



COMUNE DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta comunale

18 FEBBRAIO 2020

N. **57** d'ord.

Oggetto:Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nell'anno duemilaventi il giorno diciotto del mese di febbraio, nell'apposita sala si riunisce la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.:

Pietro FONTANINI, Sindaco Presidente. Loris MICHELINI, Vice Sindaco. Giovanni BARILLARI, Elisa BATTAGLIA, Alessandro CIANI, Fabrizio CIGOLOT, Antonio FALCONE, Maurizio FRANZ, Francesca LAUDICINA, Giulia MANZAN, Silvana OLIVOTTO, Assessori.

e con l'assistenza del Segretario Generale del Comune Carmine Cipriano.

Il Presidente constata la presenza del numero legale degli Assessori.

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che:

- l'art. 169 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267), come modificato dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., prevede che la Giunta delibera, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, con il quale individua gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 39 della L.R. n. 18/2016 stabilisce che le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
- l'art. 5, comma 3 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 26/02/2013, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione e, che pertanto, nella redazione del PEG vengano indicati anche gli indicatori di misurazione della performance;

Vista la L.R. FVG 26/2014 e ss.mm. e integrazioni, avente ad oggetto “Riordino del sistema Regione - Autonomie Locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative”;

Considerato che:

- tra i Comuni di Campoformido, Pozzuolo del Friuli, Pradamano, Tavagnacco, Tricesimo e Udine era stata costituita di diritto e avviata a far data dal 15 aprile 2016 l'Unione Territoriale intercomunale (Uti) del “Friuli Centrale” in attuazione dell'art. 56 quater della L.R. 26/2014 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'Uti esercitava le funzioni trasferite dalla legge e dallo Statuto, con le decorrenze dagli stessi previste;

- con deliberazione consiliare n. 45 del 27 maggio 2019 è stato stabilito il rientro, a far data dal 1 gennaio 2020, presso il Comune di Udine delle funzioni in materia di attività produttive e Sportello Unico per le imprese;
- con deliberazione dell'Assemblea dell'Uti n. 25 del 26 novembre 2019 è stata approvata la convenzione istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni dell'ambito territoriale "Friuli Centrale" e la delega della gestione è stata attribuita al Comune di Udine ai sensi degli articoli 18 e 19 della L.R. 6/2006, con decorrenza 1 gennaio 2020;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 500 del 10 dicembre 2019, con la quale è stata approvata la riorganizzazione macrostrutturale del Comune di Udine dal 1° gennaio 2020;

Visti i decreti del Sindaco:

- n. 35 del 9 maggio 2013, con il quale l'avv. Carmine Cipriano è stato confermato titolare della Segreteria Generale;
- n. 64 del 07/06/2013, con cui sono state attribuite al Segretario Generale, avv. Carmine Cipriano, le funzioni dirigenziali connesse all'attività dei Servizi e Unità Organizzative collocate all'interno della struttura della Direzione Generale a decorrere dal 8/05/2013;
- n. 70 del 21/06/2013, con cui sono state conferite al Segretario Generale ulteriori funzioni dirigenziali, tra le quali in particolare la responsabilità del procedimento di formazione del Piano Esecutivo di Gestione da sottoporre alla Giunta Comunale;
- n. 100 del 6 /12/2018 con il quale è stato attribuito all'avv. Carmine Cipriano l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane a far data dal 1° gennaio 2019 e fino alla nomina di un dirigente titolare;
- n. 157 del 13/09/2019 con il quale è stata attribuita all'avv. Carmine Cipriano la direzione ad interim del Servizio Demografico Decentrato e Politiche di Genere a far data dal 16 settembre 2019 e fino alla nomina di un dirigente titolare;

Visti i decreti del Sindaco:

- n. 198/2019 con il quale è stato attribuito al dott. Antonio Scaramuzzi l'incarico dirigenziale del Servizio Sistemi Informativi e Telematici per il periodo 01/01/2020-31/12/2020;
- n. 199/2019 con il quale è stato attribuito all'arch. Lorenzo Agostini l'incarico dirigenziale del Servizio Infrastrutture 3 per il periodo 01/01/2020-31/12/2020 e l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Infrastrutture 2 a far data dal 1 gennaio 2020 e fino alla nomina di un dirigente titolare;
- n. 200/2019 con il quale è stato attribuito al dott. Romano Vecchiet l'incarico dirigenziale del Servizio Integrato Musei e Biblioteche per il periodo 01/01/2020-31/12/2020;

- n. 201/2019 con il quale è stato attribuito all'avv. Giangiacomo Martinuzzi l'incarico dirigenziale dell'Avvocatura per il periodo 01/01/2020-31/12/2020;
- n. 202/2019 con il quale è stato attribuito al dott. Rodolfo Londero l'incarico dirigenziale del Servizio Amministrativo Appalti per il periodo 01/01/2020-31/12/2020;
- n. 203/2019 con il quale è stato attribuito all'arch. Claudio Bugatto l'incarico dirigenziale del Servizio Infrastrutture 1 per il periodo 01/01/2020-31/12/2020 e l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Servizi Educativi e Sportivi a far data dal 1 gennaio 2020 e fino alla nomina di un dirigente titolare;
- n. 204/2019 con il quale è stato attribuito alla dott.ssa Paola Asquini l'incarico dirigenziale del Servizio Entrate per il periodo 01/01/2020-31/12/2020;
- n. 205/2019 con il quale è stato attribuito alla dott.ssa Marina Del Giudice l'incarico dirigenziale del Servizio Finanziario Programmazione e Controllo per il periodo 01/01/2020-31/12/2020;
- n. 1/2020 con il quale è stato attribuito al dott. Antonio Impagnatiello l'incarico dirigenziale del Servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale "Friuli Centrale" per il periodo 01/01/2020-30/09/2020;
- nn. 2/2020 e 3/2020 con i quali è stato attribuito al dott. Antonio Impagnatiello l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio servizi per la salute e il benessere sociale per il periodo 01/01/2020-30/09/2020;
- n. 100/2019 con il quale è stato attribuito al dott. Eros Del Longo l'incarico dirigenziale del Servizio Polizia Locale per il periodo 01/03/2019-28/02/2022 e comunque non oltre la scadenza del Sindaco;
- n. 189/2019 con il quale è stato attribuito all'arch. Eddi Dalla Betta l'incarico dirigenziale del Servizio Edilizia Privata ed urbanistica per il periodo 01/12/2019-30/11/2022 e comunque non oltre la scadenza del Sindaco;
- n. 209/2019 con il quale è stato attribuito all'arch. Damiano Scapin l'incarico dirigenziale del Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana per il periodo 01/01/2020-31/12/2022 e comunque non oltre la scadenza del Sindaco;

Richiamata la deliberazione n. 56 d'ord. di data odierna, di approvazione dell'aggiornamento 2020 del Sistema di misurazione e valutazione della prestazione;

Considerato che il Sistema prevede che la valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale sia collegata al raggiungimento di obiettivi individuali, alla performance organizzativa della struttura, alla performance di Ente oltre che alle competenze dimostrate ed ai comportamenti organizzativi;

Considerato inoltre che il sistema prevede che il Segretario Generale coordina il processo di formazione del Piano Esecutivo di gestione, propone gli indicatori di ciascun obiettivo e la pesatura degli stessi e che il Sindaco propone gli indicatori e la pesatura degli obiettivi del Segretario Generale;

Visto il Regolamento relativo all'istituzione, alla nomina e alla disciplina delle funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale e dei comuni aderenti approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'UTI Friuli Centrale n. 28 del 29 giugno 2017;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'UTI Friuli Centrale n. 48 del 29 settembre 2017 con la quale sono stati individuati il Presidente ed i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Considerato che la proposta di Piano Esecutivo di Gestione è stata trasmessa all'OIV in data 13 febbraio 2020 e che l'OIV ha espresso parere favorevole in data 17.2.2020;

Vista la deliberazione consiliare n. 115 del 18 dicembre 2019 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Vista la deliberazione di Giunta n. 25 del 28 gennaio 2020 con la quale è stato approvato il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della legge 190 del 6 novembre 2012 e del D.lgs. 33/2013 – triennio 2020-2022;

Vista la deliberazione di Giunta n. 537 del 20 dicembre 2019 con la quale è stato approvato uno stralcio del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

Vista la proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – Piano degli obiettivi, predisposta dal Segretario Generale;

Vista la proposta di indicatori e pesatura degli obiettivi del Segretario Generale effettuata dal Sindaco in data 13/02/2020;

Visto l'allegato Sub A) contenente il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 - Piano degli obiettivi, completo degli obiettivi, delle attività consolidate, delle opere pubbliche e delle risorse umane, assegnati a ciascun Dirigente;

Visto l'allegato Sub B) alla presente deliberazione – Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie;

Visto l'allegato Sub C) alla presente deliberazione - Prospetto di riparto delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;

Dato atto che ogni Dirigente, alla luce della disciplina del pareggio di bilancio, prevista dalla legge di Stabilità 2018, dovrà tempestivamente comunicare al Servizio Finanziario ogni scostamento di rilievo degli stanziamenti di entrata e spesa di propria competenza ai fini della valutazione del conseguente impatto sul saldo obiettivo;

Rilevato che ogni Dirigente, ai sensi dei nuovi principi contabili di cui all'allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, dovrà puntualmente individuare, in sede di adozione delle determinazioni di impegno e accertamento, le scadenze delle obbligazioni giuridiche perfezionate;

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000, dal Segretario Generale, avv. Carmine Cipriano, e dalla Responsabile del Servizio Finanziario, dott.ssa Marina Del Giudice, e conservati agli atti presso l'Ufficio proponente,

D E L I B E R A

1. di approvare, a tutti gli effetti amministrativi e contabili, il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – Piano degli obiettivi, così come contenuto nel documento denominato allegato Sub A), che costituisce parte integrante del presente provvedimento, ancorché non materialmente allegato e che si conserva agli atti dell'ufficio proponente;
2. di stabilire che, nella valutazione dei risultati dei dirigenti, saranno considerati tutti gli obiettivi inseriti nel PEG, sia quelli riferiti alla struttura con indice di strategicità da 0,1 a 1, 5, sia quelli individuali, se assegnati, che quelli di Ente;
3. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – parte finanziaria, come espresso nell'allegato B) parte integrante della presente deliberazione;
4. di approvare la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati come riportato nell'allegato C) redatto ai sensi del comma 3 bis, art 169 del T.U.E.L.;
5. di incaricare ciascun dirigente responsabile ad attivarsi affinché:
 - la gestione sia coerente con quanto disposto dall'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 “Principio contabile applicato concernente le contabilità finanziaria” e che gli impegni e gli accertamenti dovranno essere disposti con imputazione basata sul concetto di “esigibilità”, così come definito dal principio stesso;
 - venga comunicata tempestivamente al Servizio Finanziario ogni variazione o possibile variazione in aumento o diminuzione delle stime di entrate/spese correnti e in conto capitale con riferimento alle somme accertabili/impegnabili al 31/12/2020;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. per poter dar corso alle attività gestionali.

L'ordine del giorno di cui sopra viene approvato dalla Giunta ad unanimità di voti espressi in forma palese.

Ad unanimità di voti, espressi in forma palese, la presente deliberazione viene altresì dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modificazioni.

Il presente verbale, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(f.to Pietro Fontanini)

IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to Carmine Cipriano)