COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023
Piano degli obiettivi

VOLUME 5

Antonio Scaramuzzi
Responsabile della struttura organizzativa
Servizio Sistemi Informativi e Telematici

Obiettivi di Ente

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2021	2022	2023
Riqualificazione centro storico	Obiettivo strategico 3_2 Sicurezza e decoro urbano Obiettivo strategico 4_1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città Obiettivo strategico 1_6 Revisione della mobilità cittadina Obiettivo strategico 1_8 Piano straordinario di interventi di manutenzione Obiettivo strategico 2_2 Marketing territoriale	**Obiettivo**	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Il cittadino al centro	Obiettivo strategico 1_9 Partecipazione e decentramento Obiettivo strategico 4_3 Valorizzazione dell'identità culturale locale Obiettivo strategico 8_1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi Obiettivo strategico 8_3 Raccolta differenziata Obiettivo strategico 5_3 La famiglia al centro Obiettivo strategico 9_6 Semplificazione a favore dei contribuenti	**Obiettivo**	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo	Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, relazione al rendiconto rendiconto, bilancio, attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio residui (in particolare entrate) e riscossioni crediti e programmazione e monitoraggio opere pubbliche.	**Obiettivo**	% di risposte entro le scadenze>=80% % dati utili trasmessi >=85%	% di risposte entro le scadenze>=85% %dati utili trasmessi>=90%	% di risposte entro le scadenze>=95% % dati utili trasmessi=100%

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2021	2022	2023
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Aumentare la qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione. La differenza % dell'esito 2020 rispetto al 2019 (vedi indicatore) è lo scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per ogni servizio per il quale è stato raccolto un numero adeguato di questionari, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.	**Obiettivo**	Differenza % esito 2020 rispetto al 2019>=2%: **100%** 0%<=Differenza % esito 2020 rispetto al 2019<2%: **60%** -2%<=Differenza % esito 2020 rispetto al 2019<0%: **40%** Differenza % esito 2020 rispetto al 2019<-2%: **0%**		
Progetti europei	Presentazione di proposte di progetto potenzialmente finanziabili con fondi europei derivanti da bandi	**Obiettivo**	% progetti proposti dall'ufficio finanziamento europei che hanno ricevuto dai vari servizi riscontro motivato =100%		
Sito web istituzionale	Revisione dei contenuti del sito web istituzionale a cura di un gruppo di lavoro intersettoriale	**Obiettivo**	Rilascio sito: on		

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Revisione complessiva dei sistemi informativi gestionali dell'Ente	Implementare la digitalizzazione dell'ente attraverso l'omogeneizzazione delle postazioni di lavoro e il supporto allo scarico e utilizzo condiviso di banche dati da gestionali esistenti	**Obiettivo**					**1,1**		1_8	Indirizzo strategico 9
Omogeneizzare postazioni di lavoro	Rendere omogenee le postazioni di lavoro	Fase					6		1_8	Indirizzo strategico 9
Uniformità autenticazione	Rendere uniformi le modalità di autenticazione su dominio unico	Azione		%postazioni da uniformare>=75			5		1_8	Indirizzo strategico 9
Uniformità pacchetto Office	Rendere uniformi i software Office	Azione		%postazioni da uniformare>=40			5		1_8	Indirizzo strategico 9
Scarico e utilizzo condiviso banche dati	Rendere fruibili le banche dati estistenti	Fase		N. banche dati rese utilizzabili>=2			4		1_8	Indirizzo strategico 9

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	**Obiettivo**	Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica Servizio Servizi Integrati Musei e Biblioteche Segreteria Generale Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo Servizio Entrate Servizio Servizi Educativi e Sportivi Servizio Servizio sociale dei Comuni				**0,8**		1_8	Indirizzo strategico 9
Monitoraggio della fruizione dei servizi digitali	Valutare tempi e modi di adesione all'iniziativa Web Analytics Italia per migliorare il processo evolutivo dei propri servizi online e programmare le azioni da eseguire sui siti e portali web in gestione diretta o esternalizzata ai fini della raccolta di statistiche di utilizzo degli stessi	Fase		Formalizzare atti di adesione: ON			1		1_8	Indirizzo strategico 9
Incremento del livello di adozione del programma di abilitazione al cloud	In occasione di nuova acquisizione o di rinnovo di servizi applicativi già acquisiti verrà valutata la possibilità di attingere la stessa dal Cloud Marketplace AgiD	Fase		N. servizi cloud acquisiti >= 2			2		1_8	Indirizzo strategico 9
APP "IO"	Adesione al progetto APP "IO" ed attivazione di servizi online	Fase		Attivazione servizi >= 10			1		1_8	Obiettivo operatiivo: 9_4_5

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Sito web istituzionale	Revisione dei contenuti del sito web istituzionale a cura di un gruppo di lavoro intersettoriale	Fase	Segreteria Generale Tutti i dirigenti	Sito online: ON			2		1_8	Obiettivo operatiivo: 9_4_3
Individuazione ulteriori servizi online	Individuare ulteriori servizi da rendere disponibili online di concerto con i Dirigenti dei Servizi	Fase		Nuovi servizi online>=5			2		1_8	Obiettivo operatiivo: 9_4_3
Accesso a servizi online tramite SPID	Facilitare il rilascio di credenziali SPID tramite l'attivazione di Punti SPID sul territorio e accesso ai servizi online tramite SPID	Fase	Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica Servizio Servizi Integrati Musei e Biblioteche	Supporto: on			1			
PagoPa	Attivare la modalità di pagamento PagoPa verso il Comune di Udine.	Fase	Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo Servizio Entrate Servizio Servizi Educativi e Sportivi Servizio Servizio sociale dei Comuni	Supporto all'attivazione: ON			1		1_4	Obiettivo operativo: 9_6_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Adeguamento delle Postazioni di Lavoro degli Uffici del Comune di Udine	Adeguamento delle Postazioni di Lavoro (PdL) ad uso del personale degli uffici del Comune di Udine tramite sostituzione delle apparecchiature obsolete e/o aggiornamenti software, anche facendo ricorso a noleggio anziché acquisto di cespiti	**Obiettivo**		N. PdL adeguate: >= 100 entro 15 maggio; >=100 entro 3 mesi da stanziamento	N. PdL adeguate >= 100		**0,7**	15-mag	1_8	Indirizzo strategico 9

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Reti Wi-Fi nelle scuole cittadine	Realizzazione di reti Wi-Fi nelle scuole cittadine	**Obiettivo**					**0,3**		1_8	Obiettivo operatiivo: 9_4_4
Reti Wi-Fi 1^ fase	Realizzazione di reti Wi-Fi nelle scuole cittadine	Fase		% scuole coperte >=50			5	31-ago	1_8	Obiettivo operatiivo: 9_4_4
Reti Wi-Fi 2^ fase	Realizzazione di reti Wi-Fi nelle scuole cittadine	Fase		% scuole coperte =100			5	31-dic	1_8	Obiettivo operatiivo: 9_4_4

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Digitalizzazione degli uffici comunali	Interventi diversi di digitalizzazione per gli uffici comunali	**Obiettivo**	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Servizio Entrate Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane				**0,5**		1_8	Indirizzo strategico 9
Formazione su competenze digitali per dipendenti comunali	Organizzazione di corsi di informatica di base per dipendenti comunali ai fini della loro certificazione ECDL/ICDL	Fase	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Supporto nell'organizzazione dei corsi formativi: ON			2		1_8	Indirizzo strategico 9
Aumentare la consapevolezza del rischio cyber	Aumentare la consapevolezza del rischio cyber	Fase					2		1_8	Indirizzo strategico 9
Percorso formativo di sensibilizzazione sul tema della sicurezza informatica	Organizzazione di un percorso formativo di sensibilizzazione sul tema della sicurezza informatica	Azione	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Formazione: ON			2		1_8	Indirizzo strategico 9
Policy di sicurezza	Adeguamento dei sistemi ICT in gestione alle Misure di sicurezza ICT per le Pubbliche amministrazioni emanate di volta in volta da AgID	Azione		Documento contenente le policy di sicurezza: ON			8		1_8	Indirizzo strategico 9
Avviamento sistemi informativi gestionali già acquisiti	Avviamento sistemi informativi gestionali già acquisiti	Fase	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Servizio Entrate				3		1_8	Obiettivo operatiivo: 9_4_7

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Sportello Unico dell'Edilizia on line	Avviamento e messa a regime del nuovo sistema informativo per la gestione dei procedimenti e delle istanze online del Servizio Edilizia Privata, composto da una componente di back-office ed una di front-office	Azione	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Messa a regime nuovo sistema informativo: ON	Mantenimento e consolidamento SUE on line e delle nuove modalità gestionali: ON	Mantenimento e consolidamento SUE on line e delle nuove modalità gestionali: ON	4		1_8	Obiettivo operatiivo: 9_4_7
SIT	Avvio del Sistema Informativo Territoriale e recupero banche dati.	Azione	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Recupero banche dati: ON	Implementazione dei Quadri Conoscitivi e delle banche dati del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.): ON	Implementazione dei Quadri Conoscitivi e delle banche dati del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.): ON	3		1_6 e 8_1	Obiettivi operativi: 1_4_1 e 9_4_7
Integrazione e potenziamento funzionalità gestionale Jtrib-IMU/Tari	Integrazione e potenziamento funzionalità gestionale Jtrib-IMU/Tari	Azione	Servizio Entrate	Avvio operativo gestione : ON			3		1_8	Obiettivo operativo: 9_4_7
Nuovi sistemi informativi gestionali per la Segreteria Generale	Nuovi sistemi informativi gestionali per la Segreteria Generale	Fase	Segreteria Generale				2		1_8	Obiettivo operativo: 9_4_7
Software applicativo per la gestione delibere	Sostituzione del software applicativo per la gestione delibere	Azione	Segreteria Generale	avvio nuovo software: ON			6		1_8	Obiettivo operativo: 9_4_7
Piattaforma per le sedute di consiglio comunale in cloud.	Piattaforma per le sedute di consiglio comunale e commissioni in cloud.	Azione	Segreteria Generale	avvio piattaforma: ON			4		1_8	Obiettivo operativo: 9_4_7

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2021	2022	2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Software performance	Implementazione del software gestionale del ciclo della performance: Peg informatizzato	Fase	Segreteria Generale	PEG informatizzato: ON			1		1_8	Obiettivo operativo: 9_4_7

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Contratto di fornitura per i servizi di Assistenza Tecnica ed Help Desk	Gara per la fornitura dei servizi di Assistenza Tecnica ed Help Desk	**Obiettivo**		Aggiudicazione Gara: ON			**0,4**		1_8	Indirizzo strategico 9

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2021	2022	2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%		**0,5**			

Obiettivi Individuali

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Peso 2021	Missione-Programma di riferimento
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	**Obiettivo individuale**					-	1_2
Predisposizione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Collaborare con il Responsabile Prevenzione Corruzione nella predisposizione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		Supporto: ON	Supporto: ON	Supporto: ON	2	1_2
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al Responsabile Prevenzione Corruzione dei report periodici (giugno-novembre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedimentali	Fase		N. Report: 1	N. Report: 1	N. Report: 1	2	1_2
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione entro il 30 novembre della relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase		Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	2	1_2
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	4	1_2

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Peso 2021	Missione-Programma di riferimento
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	**Obiettivo individuale**					-	1_2
Revisione e Aggiornamento procedimenti	Revisione e Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase		100%	100%	100%	3	1_2
Attuazione tabella 8 PPCT	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		100%	100%	100%	5	1_2
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase		% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	5	1_2

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2021	Missione-Programma di riferimento
				2021	2022	2023		
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	-	1_3

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2018*	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	OBIETTIVO PERFORMANCE
U.O. Gestione Sistemi e Servizi IT	Attività tecnico-operative di conduzione ed amministrazione dei sistemi server del CED	n. interventi eseguiti	3571	3912	3512	3400	3400	3400	NO
	Attività tecnico-operative di conduzione ed amministrazione dei sistemi desktop	n. interventi eseguiti	5563	7912	5802	5700	5700	5700	NO
U.O. Gestione Sistemi e Servizi TLC	Attività tecnico-operative di conduzione ed amministrazione della rete telematica e telefonica	n. interventi eseguiti	701	557	858	600	600	600	NO
U.O. Gestione Sistemi e Servizi IT; U.O. Gestione Sistemi e Servizi TLC; U.O Gestione Progetti ICT	Attività di conduzione progetti di nuove infrastrutture tecnologiche e di nuovi sistemi informativi	n. progetti attivati infrastrutture	26	40	34	>= 20	>= 20	>= 20	NO
		n. progetti attivati sistemi informativi	14	15	20	>= 10	>= 10	>= 10	NO
	Attività di supporto agli utenti finali	n. richieste pervenute	9612	12280	9740	9500	9500	9500	NO
U.O. Gestione Amministrativa ICT; U.O. Gestione Forniture ICT	Attività amministrative di acquisizione di beni ICT	n. procedimenti amministrativi	15	10	15	13	13	13	NO
		n. movimenti cespiti	1415	1800	2008	800	800	800	NO
	Attività amministrative di acquisizione di servizi ICT	n. procedimenti amministrativi	32	31	39	30	30	30	NO
	Attività amministrative di mantenimento di beni e servizi ICT	**n. procedimenti amministrativi**	**34**	**29**	**39**	**70**	**70**	**70**	**SI**
U.O. Gestione Amministrativa ICT; U.O. Gestione Forniture ICT	Attività amministrative di acquisizione e mantenimento di beni e servizi ICT	n. fatture liquidate	271	165	247	180	180	180	NO

*Dal 01/01/2017 al 31/03/2019 il Servizio faceva parte dell'UTI Friuli Centrale

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	CONSUNTIVO 2018*	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	OBIETTIVO PERFORMANCE
U.O. Gestione Sistemi e Servizi IT	Attività tecnico-operative di conduzione ed amministrazione dei sistemi server del CED	n. sospensioni/interruzioni programmate dei servizi	7	0	3	<=3	<=8	<=8	NO
	Attività tecnico-operative di conduzione ed amministrazione dei sistemi desktop	tempo medio evasione ticket	1,6 h	1,5h	1h 30min	<=3h	<=3h	<=3h	NO
U.O. Gestione Sistemi e Servizi TLC	Attività tecnico-operative di conduzione ed amministrazione della rete telematica e telefonica	tempo medio evasione ticket	2,5	2,5h	2h 15min	<= 2,5 h	<= 2,5 h	<= 2,5 h	NO
		n. sospensioni/interruzioni programmate dei servizi	0	2	0	<=3	<=3	<=3	NO
U.O. Gestione Sistemi e Servizi IT; U.O. Gestione Sistemi e Servizi TLC; U.O. Gestione Progetti ICT	Attività di supporto agli utenti finali	tempo medio evasione ticket	1h16m	36 min.	1h 10min	<1,5 h	<1,5 h	<1,5 h	NO
	Attività a supporto di lavoratori in "smart working"	**n. interventi/n. richieste**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**100%**	**100%**	**100%**	**SI**
Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Attività amministrativa	**Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi**	**gestione UTI FC**	**33% (dato riferito ai primi 3 trimestri 2019)**	**n.r.**	**100%**	**100%**	**100%**	**SI**
Software di Gestione del Canone Unico per Servizio Entrate	Avviamento del software di Gestione del Canone Unico (ex COSAP)	**Software gestione canone unico**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**nuovo indicatore**	**Avviamento: ON**	**Gestione: ON**	**Gestione: ON**	**SI**

*Dal 01/01/2017 al 31/03/2019 il Servizio faceva parte dell'UTI Friuli Centrale

Residui Spese in conto capitale

N.	Sub	Descrizione
A6757	000	HARDWARE E SISTEMI INFORMATICI - ACQUISTO PC ANNO 2020
A6271	000	HARDWARE E SISTEMI INFORMATICI - ACQUISTO PC
A7016	000	STANDARDIZZAZIONE POSTI LAVORO
A7017	000	BANDA ULTRALARGA
A7229	000	APPARATI DI RETE TELEMATICA
A7941	000	HARDWARE E SISTEMI INFORMATICI (INFRASTRUTTURA SAN - APPARATI DI RETE - ACQUISTO PC)

Personale

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Gestione amministrativa ICT			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D2	tempo indeterminato	part time
FUNZIONARIO INFORMATICO	D1	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	part time
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
U.O. Gestione forniture ICT			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D2	tempo indeterminato	
U.O. Gestione progetti ICT			
FUNZIONARIO INFORMATICO	D6	tempo indeterminato	part time
FUNZIONARIO INFORMATICO	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO	C1	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Gestione sistemi e servizi IT			
FUNZIONARIO INFORMATICO	D6	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO INFORMATICO	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE TECNICO	C3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO	C1	tempo indeterminato	
U.O. Gestione sistemi e servizi TLC			
FUNZIONARIO INFORMATICO	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE TECNICO	C3	tempo indeterminato	