COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023
Piano degli obiettivi

VOLUME 4

Giangiacomo Martinuzzi
Responsabile della struttura organizzativa
Avvocatura

Obiettivi di Ente

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2021	2022	2023
Riqualificazione centro storico	Obiettivo strategico 3_2 Sicurezza e decoro urbano Obiettivo strategico 4_1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città Obiettivo strategico 1_6 Revisione della mobilità cittadina Obiettivo strategico 1_8 Piano straordinario di interventi di manutenzione Obiettivo strategico 2_2 Marketing territoriale	**Obiettivo**	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Il cittadino al centro	Obiettivo strategico 1_9 Partecipazione e decentramento Obiettivo strategico 4_3 Valorizzazione dell'identità culturale locale Obiettivo strategico 8_1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi Obiettivo strategico 8_3 Raccolta differenziata Obiettivo strategico 5_3 La famiglia al centro Obiettivo strategico 9_6 Semplificazione a favore dei contribuenti	**Obiettivo**	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo	Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, relazione al rendiconto rendiconto, bilancio, attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio residui (in particolare entrate) e riscossioni crediti e programmazione e monitoraggio opere pubbliche.	**Obiettivo**	% di risposte entro le scadenze>=80% % dati utili trasmessi >=85%	% di risposte entro le scadenze>=85% %dati utili trasmessi>=90%	% di risposte entro le scadenze>=95% % dati utili trasmessi=100%

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2021	2022	2023
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Aumentare la qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione. La differenza % dell'esito 2020 rispetto al 2019 (vedi indicatore) è lo scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per ogni servizio per il quale è stato raccolto un numero adeguato di questionari, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.	**Obiettivo**	Differenza % esito 2020 rispetto al 2019>=2%: **100%** 0%<=Differenza % esito 2020 rispetto al 2019<2%: **60%** -2%<=Differenza % esito 2020 rispetto al 2019<0%: **40%** Differenza % esito 2020 rispetto al 2019<-2%: **0%**		
Progetti europei	Presentazione di proposte di progetto potenzialmente finanziabili con fondi europei derivanti da bandi	**Obiettivo**	% progetti proposti dall'ufficio finanziamento europei che hanno ricevuto dai vari servizi riscontro motivato =100%		
Sito web istituzionale	Revisione dei contenuti del sito web istituzionale a cura di un gruppo di lavoro intersettoriale	**Obiettivo**	Rilascio sito: on		

Obiettivi della Struttura Organizzativa

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2021	2022	2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Attività difensiva in tutte le sedi giurisdizionali ed assistenza legale interna	Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amministrativa, civile e tributaria, oltre che in forma residuale penale; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa.	**Obiettivo**		Report trimestrale sul numero dei contenziosi al Segretario Generale: ON	Report trimestrale sul numero dei contenziosi al Segretario Generale: ON	Report trimestrale sul numero dei contenziosi al Segretario Generale: ON	**0,2**		1_11	Indirizo strategico: 9

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio	Predisposizione di report puntuali, con cadenza quadrimestrale, relativi ai giudizi pendenti con potenziali esiti significativi sul bilancio dell'ente, che diano conto del valore della domanda giudiziale, del grado di rischio di soccombenza con indicazione dell'importo presuntivo del pregiudizio economico all'esito della causa, del momento temporale nel quale il pregiudizio si può concretare e dello stato del giudizio.	**Obiettivo**		Report Quadrimestrali al Segretario Generale: ON	Report Quadrimestrali al Segretario Generale: ON	Report Quadrimestrali al Segretario Generale: ON	**0,2**		1_11	Indirizo strategico: 9

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Valutazione in termini economici proposte di transazione	Predisposizione di valutazioni in termini economici di tutte le proposte di transazione ricevute, soprattutto in materia di risarcimento di natura assicurativa, oltre che su altri temi, ricevute dall'Ente o proposte a quest'ultimo.	**Obiettivo**		Report semestrale al Segretario Generale: ON	Report semestrale al Segretario Generale: ON		**0,3**		1_11	Indirizo strategico: 9

				Indicatori di performance						
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2021	2022	2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa	Esame congiunto, fra Avvocatura e Servizi, delle tematiche relative all'attività dell'Ente, al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative e strategie processuali da porre in essere	**Obiettivo**		Report trimestrale al Segretario Generale: ON	Report trimestrale al Segretario Generale: ON		**0,2**		1_11	Indirizo strategico: 9

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance 2021	2022	2023	Peso 2021	Data prevista di chiusura 2021	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	**Obiettivo**		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	**0,5**			

Obiettivi Individuali

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Peso 2021	Missione-Programma di riferimento
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	**Obiettivo individuale**						1_2
Predisposizione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Collaborare con il Responsabile Prevenzione Corruzione nella predisposizione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		Supporto: ON	Supporto: ON	Supporto: ON	2	1_2
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al Responsabile Prevenzione Corruzione dei report periodici (giugno-novembre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedimentali	Fase		N. Report: 1	N. Report: 1	N. Report: 1	2	1_2
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione entro il 30 novembre della relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase		Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	2	1_2
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	4	1_2

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Peso 2021	Missione-Programma di riferimento
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	**Obiettivo individuale**						1_2
Revisione e Aggiornamento procedimenti	Revisione e Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase		100%	100%	100%	2	1_2
Attuazione tabella 8 PPCT	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		100%	100%	100%	5	1_2
FOIA	Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Fase	Finco	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	% risposte nei termini/richieste pervenute: 100%	3	1_2

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance 2021	Indicatori di performance 2022	Indicatori di performance 2023	Peso 2021	Missione-Programma di riferimento
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc…). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	**Obiettivo individuale**		IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0	IRP (Indice di Ritardo)<=0		1_3

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Legale e Conciliazione	Gestire contenzioso esistente	n. cause esistenti	70	58	53	55	50	50	NO
		% cause gestite direttamente sul totale cause (con esclusione cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa previsione contrattuale)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	SI
	Valutazione preventiva controversie instaurande	n. cause potenziali preventivamente analizzate	28	42	23	35	35	35	SI

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	VALORE PREVISTO 2023	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Legale e Conciliazione	Assumere in patrocinio diretto nuove cause	% n. nuove cause in patrocinio diretto sul totale nuove cause (con esclusione cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa previsione contrattuale)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	SI
	Gestire contenzioso esistente	% cause con decisione giurisdizionale favorevole al Comune	76%	72%	69%	70%	70%	70%	SI
	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	75% (da 4° trimestre 2017 a 3° trimestre 2018)	100% (dato provvisorio- primi tre timestri 2019)	n.r.	100%	100%	100%	SI
		Aggiornamento archivi	nuovo indicatore	nuovo indicatore	ON	ON	ON	ON	SI

Personale

AVVOCATURA			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Legale e conciliazione			
FUNZIONARIO AVVOCATO	D6	tempo indeterminato	part time
FUNZIONARIO AVVOCATO	D6	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	part time