



**COMUNE DI UDINE**

---

**Verbale di deliberazione della Giunta comunale**

**30 MARZO 2021**

N. **82** d'ord.

---

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023

---

Nell'anno duemilaventuno il giorno trenta del mese di marzo, nell'apposita sala si riunisce la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.:

Pietro FONTANINI, Sindaco Presidente. Loris MICHELINI, Vice Sindaco. Giovanni BARILLARI, Elisa BATTAGLIA, Alessandro CIANI, Antonio FALCONE, Maurizio FRANZ, Francesca LAUDICINA, Giulia MANZAN, Assessori.

Assenti: Fabrizio CIGOLOT, Silvana OLIVOTTO, Assessori.  
e con l'assistenza del Segretario Generale del Comune Francesca Finco.

Il Presidente constata la presenza del numero legale degli Assessori.

## LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che, nella seduta odierna, l'Assessore Laudicina risulta essere presente, collegata in videoconferenza attraverso la piattaforma Google Meet. Tale modalità ha consentito il regolare svolgimento della discussione e della votazione della proposta;

Atteso che:

- l'art. 169 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267), come modificato dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., prevede che la Giunta delibera, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, con il quale individua gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 39 della L.R. n. 18/2016 stabilisce che le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
- l'art. 5, comma 3 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 26/02/2013, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione e, che pertanto, nella redazione del PEG vengano indicati anche gli indicatori di misurazione della performance;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 500 del 10 dicembre 2019, con la quale è stata approvata la riorganizzazione macrostrutturale del Comune di Udine dal 1° gennaio 2020; successivamente modificata con deliberazioni di Giunta n. 251 del 06.08.2020, n. 330 del 13 ottobre 2020, n. 460 del 29/12/2020 e da ultimo con D.G. n. 56 del 02.03.21 con la quale si è disposto lo spostamento della U.Org Turismo e grandi eventi dal Servizio Integrato Musei e Biblioteche al Servizio Edilizia Privata e Urbanistica con decorrenza dalla data di approvazione dell'atto stesso;

Visti i decreti del Sindaco:

- n. 80 del 2/12/2020, con il quale la dott.ssa Francesca Finco è stata nominata Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Udine con decorrenza 14/12/2020;
- n. 82 del 14/12/2020, con il quale sono state attribuite alla dott.ssa Francesca Finco le funzioni dirigenziali connesse all'attività delle Unità Organizzative, delle Unità operative nonché dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco, dell'Ufficio Stampa e del Personale ausiliario collocate all'interno della Struttura della Segreteria Generale;
- n. 86 del 18/12/2020, con cui sono state conferite al Segretario Generale ulteriori funzioni dirigenziali, tra le quali in particolare la responsabilità del procedimento di formazione del Piano Esecutivo di Gestione da sottoporre alla Giunta Comunale;
- n. 83 del 14/12/2020 con il quale è stato attribuito alla dott.ssa Francesca Finco l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane a far data dal 14 dicembre 2020 e fino alla nomina di un dirigente titolare;

Visti i decreti del Sindaco:

- n. 94/2020 con il quale è stato attribuito al dott. Antonio Scaramuzzi l'incarico dirigenziale del Servizio Sistemi Informativi e Telematici per il periodo 01/01/2021-31/12/2021;
- n. 88/2020 con il quale è stato attribuito all'arch. Lorenzo Agostini l'incarico dirigenziale del Servizio Infrastrutture 3 per il periodo 01/01/2021-31/12/2021 e l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Infrastrutture 2 a far data dal 1 gennaio 2021 e fino alla nomina di un dirigente titolare;
- n. 95/2020 con il quale è stato attribuito alla dott.ssa Silvia Sclafani l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Integrato Musei e Biblioteche per il periodo 01/01/2021-30/06/2021;
- n. 93/2020 con il quale è stato attribuito all'avv. Giangiacomo Martinuzzi l'incarico dirigenziale dell'Avvocatura per il periodo 01/01/2021-31/12/2021;
- n. 92/2020 con il quale è stato attribuito al dott. Rodolfo Londero l'incarico dirigenziale del Servizio Amministrativo Appalti per il periodo 01/01/2021-31/12/2021;
- n. 89/2020 con il quale è stato attribuito all'arch. Claudio Bugatto l'incarico dirigenziale del Servizio Infrastrutture 1 per il periodo 01/01/2021-31/12/2021;
- n. 64/2020 con il quale è stato attribuito alla dott.ssa Silvia Sclafani l'incarico dirigenziale del Servizio Servizi Educativi e Sportivi a far data dal 1° settembre 2020 e fino al 31 agosto 2021;
- n. 90/2020 con il quale è stato attribuito alla dott.ssa Enrica Di Benedetto l'incarico dirigenziale del Servizio Entrate per il periodo 01/01/2021-31/12/2021;

- n. 97/2020 con il quale è stato attribuito alla dott.ssa Marina Del Giudice l'incarico dirigenziale del Servizio Finanziario Programmazione e Controllo per il periodo 01/01/2021-31/12/2021;
- n. 99/2020 con il quale è stato attribuito al dott. Antonio Impagnatiello l'incarico dirigenziale del Servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale "Friuli Centrale" per il periodo 01/01/2021-30/06/2021;
- n. 91/2020 con i quali è stato attribuito alla dott.ssa Paola Asquini l'incarico dirigenziale del Servizio Servizi Sociali e Demografici per il periodo 01/01/2021-31/12/2021;
- n. 100/2019 con il quale è stato attribuito al dott. Eros Del Longo l'incarico dirigenziale del Servizio Polizia Locale per il periodo 01/03/2019-28/02/2022 e comunque non oltre la scadenza del Sindaco;
- n. 189/2019 con il quale è stato attribuito all'arch. Eddi Dalla Betta l'incarico dirigenziale del Servizio Edilizia Privata ed urbanistica per il periodo 01/12/2019-30/11/2022 e comunque non oltre la scadenza del Sindaco;
- n. 209/2019 con il quale è stato attribuito all'arch. Damiano Scapin l'incarico dirigenziale del Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana per il periodo 01/01/2020-31/12/2022 e comunque non oltre la scadenza del Sindaco;

Richiamata la deliberazione n. 61 d'ord. del 9/3/2021 di approvazione dell'aggiornamento 2021 del Sistema di misurazione e valutazione della prestazione;

Considerato che il Sistema prevede che la valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale sia collegata, oltre che alle competenze dimostrate ed ai comportamenti organizzativi, alla performance organizzativa della struttura, alla performance di Ente e al raggiungimento di obiettivi individuali;

Considerato inoltre che il sistema prevede che il Segretario Generale coordina il processo di formazione del Piano Esecutivo di gestione, propone gli indicatori di ciascun obiettivo e la pesatura degli stessi e che il Sindaco propone gli indicatori e la pesatura degli obiettivi del Segretario Generale;

Visto il Regolamento relativo all'istituzione e alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Udine approvato con deliberazione giunta n. 266 del 8 settembre 2020;

Vista la deliberazione giunta n. 335 del 20/10/2020 con la quale è stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Udine;

Vista la deliberazione consiliare n. 18 del 8 marzo 2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Vista la deliberazione di Giunta n. 81 di data odierna con la quale è stato approvato il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della legge 190 del 6 novembre 2012 e del D.lgs. 33/2013 – triennio 2021-2023;

Vista la proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – Piano degli obiettivi, predisposta dal Segretario Generale;

Vista la proposta di indicatori e pesatura degli obiettivi del Segretario Generale effettuata dal Sindaco;

Visto l'allegato Sub A) contenente il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 - Piano degli obiettivi, completo degli obiettivi, delle attività consolidate, delle opere pubbliche e delle risorse umane, assegnati a ciascun Dirigente;

Visto l'allegato Sub B) alla presente deliberazione – Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie;

Visto l'allegato Sub C) alla presente deliberazione - Prospetto di riparto delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;

Dato atto che ogni Dirigente dovrà tempestivamente comunicare al Servizio Finanziario ogni scostamento di rilievo degli stanziamenti di entrata e spesa di propria competenza ai fini della valutazione del mantenimento degli equilibri generali di bilancio;

Rilevato che ogni Dirigente, ai sensi dei nuovi principi contabili di cui all'allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, dovrà puntualmente individuare, in sede di adozione delle determinazioni di impegno e accertamento, le scadenze delle obbligazioni giuridiche perfezionate;

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000, dal Segretario Generale, dott.ssa Francesca Finco, e dalla Responsabile del Servizio Finanziario, dott.ssa Marina Del Giudice, e conservati agli atti presso l'Ufficio proponente,

#### D E L I B E R A

1. di approvare, a tutti gli effetti amministrativi e contabili, il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – Piano degli obiettivi, così come contenuto nel documento denominato allegato Sub A), che si conserva agli atti dell'ufficio proponente;
2. di stabilire che, nella valutazione dei risultati dei dirigenti, saranno considerati tutti gli obiettivi inseriti nel PEG, sia quelli di Ente, sia quelli riferiti alla struttura con indice di strategicità da 0,1 a 1, 5, sia quelli individuali;
3. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – parte finanziaria, come espresso nell'allegato B) parte integrante della presente deliberazione;
4. di approvare la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati come riportato nell'allegato C) redatto ai sensi del comma 3 bis, art 169 del T.U.E.L.;

5. di incaricare ciascun dirigente responsabile ad attivarsi affinché:
  - la gestione sia coerente con quanto disposto dall'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 “Principio contabile applicato concernente le contabilità finanziaria” e che gli impegni e gli accertamenti dovranno essere disposti con imputazione basata sul concetto di “esigibilità”, così come definito dal principio stesso;
  - venga comunicata tempestivamente al Servizio Finanziario ogni variazione o possibile variazione in aumento o diminuzione delle stime di entrate/spese correnti e in conto
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. per poter dar corso alle attività gestionali.

L'ordine del giorno di cui sopra viene approvato dalla Giunta ad unanimità di voti espressi in forma palese.

Ad unanimità di voti, espressi in forma palese, la presente deliberazione viene altresì dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modificazioni.

Il presente verbale, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
(f.to Pietro Fontanini)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(f.to Francesca Finco)