

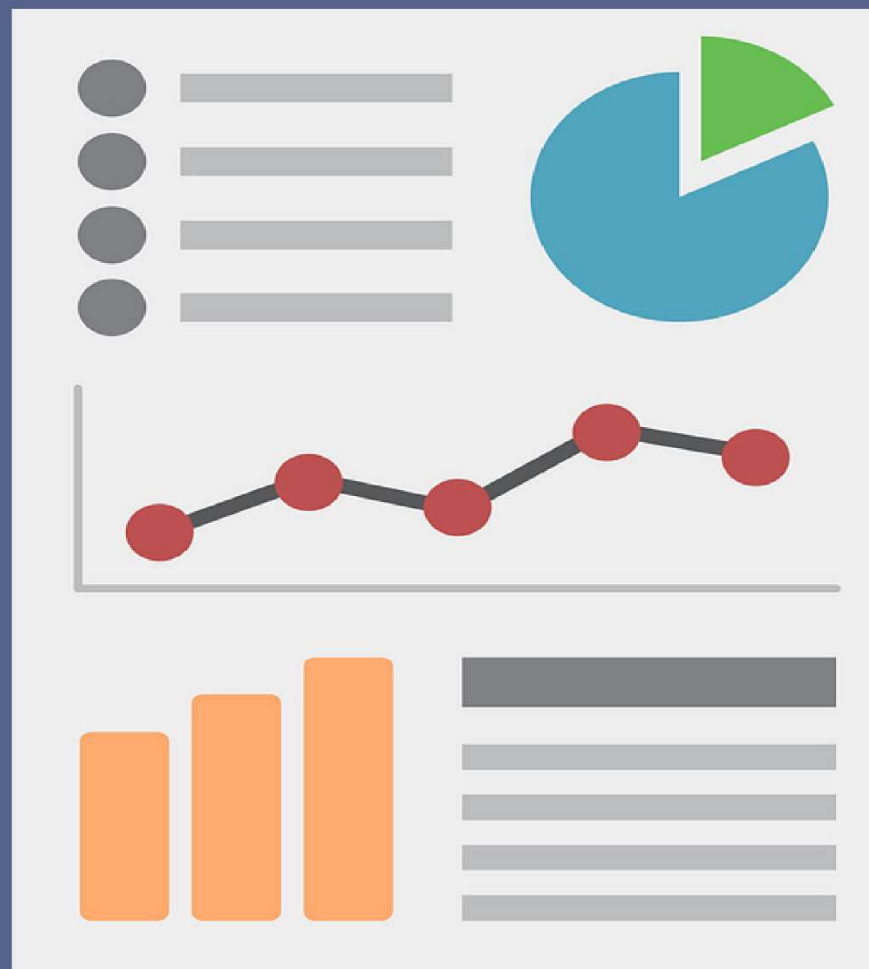


# Comune di Udine

DUP  
2020-2022

Documento Unico  
di Programmazione  
del Comune di Udine

*Nota d'aggiornamento*





## INDICE

Introduzione al DUP .....	5
SEZIONE STRATEGICA 2019-2023 - AGGIORNATA.....	7
1. Contesto nazionale.....	8
2. Contesto regionale.....	9
3. Contesto socio-economico del territorio comunale.....	19
3.1 Popolazione.....	20
3.2 Ambiente Urbano .....	30
3.3 Lavoro ed economia.....	33
3.4 Istruzione.....	49
3.5 Contesto dell'Ambito Territoriale del Friuli Centrale .....	52
4. Contesto interno .....	68
4.1 Politiche sulle risorse finanziarie e politiche tributarie .....	68
4.2 Le politiche sul personale .....	72
4.3 Le politiche sul patrimonio pubblico .....	85
4.4 Servizi erogati.....	87
5. Indirizzi generali per le società controllate e partecipate .....	102
6. Dagli indirizzi strategici agli obiettivi strategici .....	106
INDIRIZZO STRATEGICO: 1. UDINE CITTA' POLICENTRICA.....	107
INDIRIZZO STRATEGICO: 2. UDINE PER UN COMMERCIO E UN TURISMO DI QUALITÀ.....	112
INDIRIZZO STRATEGICO: 3. UDINE CITTÀ SICURA .....	114
INDIRIZZO STRATEGICO: 4. UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI .....	115
INDIRIZZO STRATEGICO: 5. UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE .....	119
INDIRIZZO STRATEGICO: 6. UDINE PER I GIOVANI.....	123
INDIRIZZO STRATEGICO: 7. UDINE CITTÀ DELLO SPORT .....	124
INDIRIZZO STRATEGICO: 8. UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA .....	126
INDIRIZZO STRATEGICO: 9. UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA.....	129
DISTRIBUZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI PER MISSIONI DI BILANCIO .....	134
DISTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI DI BILANCIO.....	135
SEZIONE OPERATIVA:.....	139
SAP 2019 E PROGRAMMAZIONE 2020-2022.....	139

PARTE PRIMA .....	142
1. Programmi e obiettivi operativi.....	148
Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE .....	148
Missione 02: GIUSTIZIA .....	189
Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA.....	190
Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO .....	193
Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI .....	203
Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO .....	216
Missione 07: TURISMO .....	223
Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.....	226
Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.....	230
Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.....	241
Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA .....	250
Missione 13: TUTELA DELLA SALUTE .....	267
Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ .....	269
Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.....	273
Missione 18: RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI.....	275
2. Organismi gestionali esterni.....	277
2.1 La Situazione economico-finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica .....	277
3. Tributi e tariffe dei servizi .....	288
4. Documento Preliminare di Progettazione .....	292
PARTE SECONDA.....	297
1. Programma triennale lavori pubblici .....	297
Programma triennale fabbisogno del personale .....	310
3. Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali .....	312
4. Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi .....	320

# INTRODUZIONE AL DUP

L'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), come modificato dal D. Lgs 118/2011 di armonizzazione dei sistemi contabili, prevede che gli enti locali approvino il Documento Unico di Programmazione (DUP) che è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa e consente di fronteggiare in modo permanente e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici dell'ente in coerenza con il quadro normativo di riferimento, con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica nazionali stabiliti in base ai criteri dell'Unione Europea. In particolare, individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'ente con riferimento ad un arco temporale sia annuale che pluriennale e il suo contenuto costituisce guida e vincolo per la redazione dei documenti di previsione dell'ente; inoltre, individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica e per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La Sezione Strategica del presente documento tiene conto del contesto esterno delineatosi con il Documento Programmatico di Bilancio 2020 recentemente trasmesso alla Commissione europea, all'Eurogruppo e al Parlamento, con il Documento di Economia e Finanza Regionale 2020 approvato dal Consiglio Regionale con deliberazione n. 59 del 25/07/2019 e con la proposta di "Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2020" approvata dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1942 del 14/11/2019 e trasmessa al Consiglio Regionale al fine della necessaria approvazione a norma di Legge.

I dati relativi al contesto socio-economico del territorio comunale e ai servizi erogati dal Comune sono aggiornati, ove disponibili, al 2018.

Gli indirizzi strategici rimangono quelli già approvati con il DUP 2019-2021, salvo che per alcune lievi modifiche ed integrazioni.

Nella sezione operativa, i contenuti sono stati definiti in coerenza con le previsioni di bilancio e hanno recepito i contenuti dei documenti programmatici relativi al patrimonio, al personale, alle opere pubbliche e alle forniture di beni e servizi.

Nel presente aggiornamento sono stati inseriti gli obiettivi strategici ed operativi relativi ai Servizi Sociali dei Comuni del Friuli Centrale, la cui gestione è stata revocata all'UTI del Friuli centrale con decorrenza primo gennaio 2020.

Inoltre, in linea con i nuovi principi contabili ex D.M. 01/03/2019, nella sezione operativa è stato aggiunto un capitolo denominato "Documento Preliminare di Progettazione" contenente l'elenco delle opere con importo pari o superiori a 100.000,00 euro (iva esclusa) non iscritte nel P.T.L.P. e per le quali il Bilancio prevede esclusivamente lo stanziamento per la progettazione minima. Solo a seguito della validazione della progettazione minima, l'opera verrà iscritta nel PTLP e nel Bilancio.

Il presente documento è stato elaborato sulla base delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018-2023 che ha avuto inizio con le elezioni del 29/04/2018 e del 13/05/2018, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 11/06/2018.

# SEZIONE STRATEGICA 2019-2023 - AGGIORNATA



## 1. CONTESTO NAZIONALE

Negli ultimi mesi l'Italia ha attraversato una fase complessa, in cui forti turbolenze internazionali si sono assommate ad un'accentuata discontinuità nella politica nazionale e nelle scelte economiche più importanti.

La bassa crescita dell'economia italiana è il portato di problemi strutturali oramai di lunga data, così come di fattori più recenti. Le fibrillazioni del quadro politico interno hanno concorso all'indebolimento di consumi e investimenti, e quindi del tasso di crescita dell'economia. Il peggioramento del quadro macroeconomico e alcune politiche di spesa particolarmente onerose hanno, infatti, messo pressione sul bilancio pubblico.

Infine, il peggioramento delle prospettive economiche hanno contribuito a ridurre la fiducia degli investitori, portando a un significativo aumento del costo del debito pubblico, la componente più improduttiva della spesa.

La politica economica nazionale intende mettere al centro il rilancio dell'economia e lo sviluppo inclusivo e sostenibile, garantendo l'equilibrio dei conti pubblici, secondo le linee di riforma e le priorità indicate nella Nota di Aggiornamento del DEF, tramite il contrasto ai cambiamenti climatici, lo sviluppo dell'economia circolare e il rafforzamento della coesione sociale e territoriale. È prevista l'introduzione di due nuovi fondi di investimento destinati ad attivare progetti sostenibili di rigenerazione urbana e di riconversione energetica e per incentivare l'utilizzo di fonti rinnovabili. Tali fondi, destinati a finanziare gli investimenti dello Stato e degli Enti Territoriali per oltre 55 miliardi euro nell'arco di 15 anni, si andranno a sommare ai fondi già esistenti. Tali azioni si ricollegano, inoltre, anche alle politiche per la messa in sicurezza del territorio e all'accelerazione della ricostruzione delle aree terremotate. Queste risorse saranno, inoltre, accompagnate da interventi mirati a sostenere gli investimenti privati e il rinnovo dei sistemi produttivi in maniera sostenibile ed ecocompatibile.

L'attuazione della eco-innovazione verrà perseguita anche sfruttando gli strumenti di finanza sostenibile, in corso di predisposizione a livello europeo, e rivedendo progressivamente le agevolazioni dannose per l'ambiente. Ulteriori interventi riguarderanno, inoltre, incentivi per la digitalizzazione e l'intelligenza artificiale, l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo e la valorizzazione del capitale umano.

La maggiore partecipazione femminile al mercato del lavoro verrà favorita mediante misure a sostegno delle famiglie e del welfare e azioni di contrasto alle disuguaglianze di genere.

Altri ambiti su cui si concentrerà l'azione di politica economica nazionale: la riduzione del cuneo fiscale sul lavoro; l'avvio di un processo di riforma per la riduzione dei tempi della giustizia civile e penale; l'adozione di ulteriori misure per il rafforzamento del settore bancario e la tutela del risparmio; l'ampliamento dei canali di accesso al credito e al mercato dei capitali per le piccole e medie imprese; il rafforzamento dell'export e degli strumenti di promozione del Made in Italy; il miglioramento dell'efficienza della Pubblica Amministrazione. A copertura di tali interventi lo Stato provvederà con la revisione della spesa pubblica, la rimodulazione selettiva delle agevolazioni fiscali e dei sussidi dannosi per l'ambiente, il contrasto all'evasione e alle frodi fiscali, in particolare con il Piano Cashless, l'introduzione di misure fiscali con l'utilizzo della flessibilità prevista nelle regole europee.



Verrà promosso il rafforzamento dell'Unione europea in modo da favorire la sostenibilità ambientale e lo sviluppo del modello di *welfare* europeo.

## 2. CONTESTO REGIONALE

Con deliberazione n. 59 del 25/07/2019 il Consiglio Regionale ha approvato il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2020. Con deliberazione n. 1942 del 14/11/2019 la Giunta Regionale ha approvato la proposta di “Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2020” trasmessa al Consiglio Regionale al fine della necessaria approvazione a norma di Legge. Il documento aggiorna ed integra la programmazione definita nel DEFR 2019, approvato dal Consiglio regionale con Deliberazione 25 luglio 2018 n. 5, e nella relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio regionale con Deliberazione 12 dicembre 2018 n. 40, in coerenza con le linee strategiche contenute nel Piano strategico regionale 2018-2023, approvato con la deliberazione della Giunta Regionale 8 febbraio 2019, n. 172.

Nella seconda parte del DEFR sono descritte le politiche regionali per singole Missioni di spesa, relativamente alle quali vengono sintetizzati di seguito i principali interventi programmati che hanno rilevanza per il Comune.

### Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”

La Regione è dotata di un documento programmatico denominato “Programma triennale per lo sviluppo dell'ICT, dell'e-government e delle infrastrutture telematiche 2019-2021”.

Attualmente la Regione sta definendo il Programma triennale 2020-2022, che in prima battuta è stato adottato con DGR n.1777 del 18 ottobre 2019 e verrà approvato definitivamente entro novembre 2019. Su tali tematiche, la programmazione del Comune non può prescindere da detto documento. Con riferimento specifico all'anno 2020 la Regione intende attivare i servizi denominati di “Cloud service provider” per gli enti locali, attivare il processo di metadattazione secondo lo standard nazionale DCAT-IT di AGID del sistema informativo per gli enti locali ed estendere i servizi di sicurezza ICT per gli enti locali in ottica CERT Regione Agid.

Relativamente alla Centrale Unica di Committenza, con riferimento alle Autonomie Locali, la Regione avvierà un percorso per la costituzione e strutturazione delle Centrali di Committenza di Area Vasta volto a facilitare la condivisione e la valorizzazione delle esperienze e la replicabilità dei modelli di eccellenza e a perseguire l'interesse regionale di massimizzare i risultati conseguibili, in termini di soddisfacimento dei fabbisogni, risparmi di spesa e di minor aggravio amministrativo nell'acquisizione di beni e servizi nell'ottica anche di una programmazione integrata e vicina al territorio.

Nell'ambito del processo di implementazione in ambito regionale della rete di stazioni appaltanti, nel 2020, la Regione prevede l'implementazione con ulteriori moduli finalizzati alla gestione dell'opera pubblica. Nel corso del triennio 2020-2022 troverà completa attuazione

l'attività finalizzata a garantire l'interoperabilità e lo scambio di dati tra le diverse banche dati con l'obiettivo di evitare la moltiplicazione degli oneri informativi negli appalti pubblici. Inoltre, nel 2020 proseguirà l'attività di aggiornamento ed implementazione della modulistica omogenea e precompilata riferita a diverse tipologie di affidamenti di lavori e di servizi di progettazione.

Continuerà, nel 2020, l'implementazione e l'aggiornamento dell'elenco operatori economici per lavori e servizi di progettazione della Regione, utilizzabile da parte delle Stazioni appaltanti aderenti alla Rete. In particolare, nel 2020 la Regione intende incentivarne l'utilizzo da parte delle Stazioni appaltanti aderenti alla Rete al fine di snellire i tempi di avvio delle procedure di gara evitando il ricorso allo svolgimento di indagini di mercato.

#### Missione n. 3 "Ordine pubblico e sicurezza"

Nei primi mesi del 2020 sarà adottato il Programma regionale di finanziamento per il 2020, in cui verrà mantenuto il requisito della costituzione del Corpo di Polizia locale e verranno fissati gli obiettivi strategici regionali di prioritaria importanza in materia di sicurezza, lasciando nel contempo ampia discrezionalità agli Enti locali nell'attuazione di tali priorità e nell'individuazione di ulteriori interventi da realizzare nel proprio territorio.

Sarà data continuità al fondo per la sicurezza e proseguirà il finanziamento di specifici progetti in materia di sicurezza urbana.

Nel 2020 la Regione adotterà il regolamento, previa modifica dell'art. 10, commi da 36 a 40, della L.R. 13/2019, per l'assegnazione di finanziamenti ai Comuni per l'installazione di impianti di videosorveglianza presso gli asili, scuole dell'infanzia, strutture per anziani e disabili, a completamento di quanto già erogato nel 2019.

Per l'anno 2020 proseguirà il progetto di interconnessione delle sale operative di polizia locale e delle forze di polizia dello Stato con la collaborazione della Protezione civile.

Sul piano ordinamentale, sarà oggetto di totale revisione la L.R. 9/2009, Disposizioni in materia di politiche di sicurezza e ordinamento della polizia locale.

#### Missione n. 4 "Istruzione e diritto allo studio"

Per coordinare le azioni di dimensionamento scolastico con le altre iniziative regionali attinenti all'istruzione (edilizia scolastica, trasporto pubblico locale, salute, disabilità, famiglia, sistemi informativi e funzione pubblica), la Regione costituisce tavoli di coordinamento interassessorili coinvolgendo tutti i soggetti interessati (Amministrazioni locali, Istituti scolastici, Ufficio Scolastico Regionale, Organizzazioni Sindacali e Consulte degli studenti) per la formazione di Reti territoriali per l'istruzione, con lo scopo di valorizzare le specificità territoriali, promuovere azioni congiunte ed elaborare proposte alla Regione.

Per quanto riguarda l'integrazione degli stranieri, la Regione intende sviluppare un modello di collaborazione con Enti locali, Scuole e Ufficio scolastico regionale per elaborare criteri di equa distribuzione della popolazione scolastica e, ove possibile, di ponderata assegnazione degli alunni alle classi.

#### Missione n. 5 “Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali”

Nell’ambito delle politiche culturali, attuative della L.R. 16/2014, la Regione prevede di attivare dal 2020 la prima annualità del finanziamento triennale 2020-2022 per quanto riguarda i seguenti settori:

- teatri di ospitalità e di produzione e le accademie di formazione teatrale;
- manifestazioni e iniziative culturali di spettacolo dal vivo;
- manifestazioni espositive nel settore delle arti figurative, delle arti visive e della fotografia;
- divulgazione della cultura umanistica e scientifica;
- attività culturali e didattiche per la conservazione e valorizzazione della memoria storica.

Verrà completata la concreta attuazione della L.R. 23/2015 per quanto riguarda la riforma da essa introdotta nel settore dei musei: modificata e integrata la parte della legge che disciplina l’istituzione del Sistema museale regionale, la Regione intende provvedere quanto prima alla costituzione del nuovo Organismo regionale al quale la L.R. 23/2015 attribuisce funzioni di istruttoria sulle istanze di accreditamento al Sistema museale nazionale, e procedere quindi alla verifica della sussistenza, in capo ai Musei che ne faranno richiesta, dei requisiti previsti nell’ambito dei livelli minimi uniformi di qualità di cui al D.M. 113/2018; provvederà quindi all’adozione del Regolamento attuativo previsto dalla legge stessa, con il quale verranno definiti il numero e la tipologia dei requisiti individuati nell’ambito degli obiettivi di miglioramento previsti dai livelli uniformi di qualità per i musei al fine di attribuire la qualifica di museo o rete museale di rilevanza regionale.

Solo le istituzioni in possesso di questa qualifica potranno accedere ai nuovi incentivi previsti dalla legge, che saranno disposti lungo due direttrici: in primo luogo si provvederà all’assegnazione di contributi volti al sostegno dei progetti compresi in programmi annuali di attività; in un secondo momento, la Regione prevede di intervenire anche per finanziare progetti di investimento, allo scopo di sostenere iniziative volte alla ristrutturazione, al recupero e alla manutenzione di edifici adibiti a museo, all’ammodernamento degli allestimenti e della dotazione tecnica e all’impiego delle tecnologie digitali.

La Regione valuterà anche la possibilità di introdurre una Museum Card regionale per i musei che saranno accreditati, che dia l'accesso annuale a tutti quei musei ad un prezzo accessibile, allo scopo di incrementare gli accessi ai soggetti di maggiore rilevanza ma anche di promuovere i soggetti minori.

#### Missione 6 “Politiche giovanili, sport e tempo libero”

La Regione proseguirà a sostenere i Comuni per il mantenimento in buono stato delle strutture sportive esistenti che a causa di un intenso utilizzo hanno necessità di specifici interventi sia di manutenzione ordinaria che straordinaria.

Le strategie di pianificazione degli investimenti delle risorse per gli impianti sportivi regionali - anche nell’ottica di una ripartizione ragionata e puntuale degli stanziamenti previsti dalla “concertazione 2020” – terranno conto delle proposte fatte dai Comuni e dalle Federazioni sportive durante la Convention dello Sport (Gemona settembre 2019).

Riguardo alle politiche giovanili, la Regione intende effettuare una revisione della L.R. 5/2012, soprattutto nella parte afferente la definizione dell'attuale modello di governance, favorendo lo snellimento e una concreta operatività dei vari organi e organismi ivi previsti, nonché l'approvazione e attuazione di un Piano regionale Giovani (2020-2022), che dovrà riportare le linee strategiche di indirizzo e le azioni a favore dei in armonia con i principi e i programmi rivolti ai giovani in ambito nazionale ed europeo.

#### Missione n. 7 “Turismo”

La Regione provvederà a predisporre il nuovo Piano strategico del turismo 2019-2023. Per incrementare l'attrattività turistica dei territori, la Regione sosterrà manifestazioni ed iniziative promozionali da parte di soggetti pubblici e privati; sarà dedicata attenzione anche ai contributi rivolti all'infrastrutturazione turistica da parte degli Enti locali, in particolare per lo sviluppo della rete di ciclovie in vista delle crescenti opportunità offerte dall'avvento della e-bike.

#### Missione n. 8 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa”

Nel 2020 la Regione provvederà a delineare gli indirizzi programmatici per la riforma della pianificazione territoriale e urbanistica, la quale si attuerà attraverso l'aggiornamento del PGT preceduto dall'approvazione di una legge che riformi in maniera onnicomprensiva la materia della pianificazione territoriale. Sotto il profilo più prettamente giuridico sempre afferente il settore della pianificazione, nel 2019 è stato costituito un tavolo tecnico interistituzionale - all'interno del quale confluiscono rappresentanze di operatori sia pubblici che privati operanti nel settore di interesse - finalizzato alla riforma della disciplina edilizia regionale. L'obiettivo della Regione, anche attraverso la consultazione di tale tavolo tecnico, è quello di formulare un DDLR di revisione sistematica della disciplina di settore entro l'anno 2020.

Riguardo all'accessibilità e il superamento delle barriere architettoniche, la Regione ha assunto quale standard la metodologia della “progettazione universale”, per innalzare la qualità della progettazione edilizia e urbanistica e migliorare l'accessibilità di spazi e ambienti. Le azioni, in un'ottica triennale, prevedono, fra l'altro: il consolidamento della mappatura di percorsi ed edifici da parte dei Comuni (con strumento informatico Insiel), guide operative, formazione per gli operatori a cura del Centro unico, percorsi formativi per professionisti e operatori dei Comuni sulla metodologia di progettazione universale.

#### Missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”

La Regione procederà:

- all'aggiornamento del Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani (previsto ogni sei anni dalla normativa nazionale e comunitaria)
- all'approvazione del Programma regionale di prevenzione e di gestione degli imballaggi e dei rifiuti di imballaggio
- all'approvazione del Programma regionale per la riduzione dei rifiuti biodegradabili da collocare in discarica
- all'adozione delle linee guida regionali per la gestione dei rifiuti da spazzamento stradale e per la gestione dei rifiuti da costruzione e

demolizione.

In collaborazione con ARPA, la Regione proseguirà la valutazione della qualità della raccolta differenziata sul territorio, anche con ricorso ad analisi merceologiche sui rifiuti conferiti e all'analisi dei dati di produzione rifiuti e di flussi presso gli impianti di recupero o smaltimento. A seguito dell'approvazione della L.R. 34/2017 e del Piano regionale amianto, la Regione sta provvedendo all'approvazione delle linee guida per la segnalazione e l'individuazione del metodo di calcolo per la definizione dell'indice di degrado delle strutture nonché delle linee guida finalizzate all'organizzazione della micro-raccolta di amianto da parte dei Comuni e dei proprietari degli edifici di civile abitazione. La Regione procederà altresì all'organizzazione e attivazione di corsi di formazione per tecnici comunali.

#### Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”

Anche nel 2020 la Regione procederà al costante monitoraggio dell'avanzamento lavori previsti dal Protocollo d'intesa Regione-RFI e saranno attivate le azioni per l'inserimento in tale Protocollo degli interventi di velocizzazione della Gorizia-Udine-Treviso-Venezia, per assicurare a tutto il territorio regionale un collegamento più efficace con il nodo di Mestre e una maggiore capacità della rete.

Con complessa gara europea, il servizio del trasporto pubblico locale automobilistico e marittimo è stato affidato alla Società TPL FVG Scarl. Su tale affidamento si è innestata una procedura giudiziaria costituita da molteplici ricorsi e sentenze fino alla sentenza del 23 agosto 2019 con la quale il Consiglio di Stato ha riconosciuto definitivamente la legittimità delle valutazioni operate dalla Commissione di gara. Nella prima metà del 2020 proseguiranno le attività finalizzate alla attivazione dei nuovi servizi oltre che la proroga, per i primi mesi del 2020, dei contratti di servizio agli attuali gestori.

Mobilità ciclistica: è in corso di conclusione il Piano regionale della mobilità ciclistica (PREMOCI). Nelle prime settimane del 2020 la Regione comincerà le presentazioni ai Comuni e ai portatori d'interesse del PREMOCI, parallelamente al procedimento di VAS, e prevede di approvarlo entro settembre 2020.

#### Missione 11 “Soccorso civile”

Lo sviluppo della Protezione civile sarà perseguito attraverso due linee di azione: una serie di interventi finalizzati al consolidamento e potenziamento della sede operativa di Palmanova e la partecipazione attiva dei cittadini alle attività di prevenzione dei rischi presenti sul territorio.

#### Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”

Area disabilità: è in corso una revisione, da parte della Regione, del sistema di assistenza, avviata con la ricognizione del sistema di offerta di strutture residenziali e semiresidenziali. È in fase di implementazione un nuovo strumento di valutazione della persona con disabilità, fondato non solo sul bisogno assistenziale, ma anche sulla previsione delle possibili condizioni atte a perseguire progetti di sviluppo, crescita e autodeterminazione.

Anziani: la Regione sta predisponendo la delibera di aggiornamento delle linee guida relative alle sperimentazioni di “abitare inclusivo” e, in parallelo, quella sull’introduzione e l’utilizzo del budget personale sociosanitario di cui all’articolo 24 della L.R. 17/2014. Riguardo al “Fondo Autonomia Possibile” la Regione sta portando avanti un lavoro di ricognizione e approfondimento con i portatori di interesse, in modo da giungere nel 2020 a una revisione complessiva dello strumento.

Servizi sociali dei Comuni: continuerà l’attività di supporto a seguito della riorganizzazione territoriale avvenuta nel 2019 e dell’introduzione dal 1 gennaio 2020 delle nuove gestioni associate dei SSC che richiedono azioni per il rafforzamento del sistema nel suo complesso, con particolare riguardo alle problematiche del personale dedicato alla gestione associata, e l’accompagnamento al processo di ampliamento e potenziamento delle funzioni sociali esercitate a livello associato.

Immigrazione: è prevista una revisione della L.R. 31/2015 “Norme per l’integrazione sociale delle persone straniere immigrate”.

Servizio Civile: la Regione proseguirà con l’emanazione di bandi per la presentazione di progetti e il reclutamento dei volontari per il servizio civile nazionale e per quello solidale, tenendo conto anche dell’introduzione del servizio civile universale.

Lingue minoritarie: sarà confermato il ruolo dell’ArLeF per la promozione dell’uso pubblico della lingua friulana nelle amministrazioni locali, sostenendo lo Sportello linguistico regionale (affidato ad ARLeF).

Area famiglia: continueranno le azioni dirette a promuovere e sostenere i nuclei familiari con figli a carico, con particolare riguardo alle famiglie vulnerabili.

#### Missione 17 “Energia e diversificazione delle fonti energetiche”

Con riferimento al Piano Regionale per la Mobilità Elettrica e al progetto per la realizzazione delle infrastrutture di ricarica sul territorio, e a seguito dell’approvazione da parte della Comunità Europea del progetto NOEMIX finanziato dal programma HORIZON 2020, entro il 2022 si giungerà alla sostituzione di numerose auto a combustione interna di proprietà di enti pubblici con auto elettriche.

La Regione prevede di approvare una nuova legge in materia di energia, per semplificare i procedimenti, informatizzare i dati e le procedure, riorganizzare l’assetto delle competenze (anche alla luce della riforma del sistema delle Autonomie locali), definire la strategia regionale per l’efficienza energetica.

#### Missione 18 “Relazioni con altre autonomie territoriali e locali”

La Regione ha approvato la LR 71/2019 “Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale”, in corso di promulgazione, che realizza una revisione organica delle forme collaborative tra gli enti locali della Regione attualmente costituite dalle UTI (ancorché divenute facoltative) di cui alla L.R. 26/2014 e dalle convenzioni. La legge disciplina ulteriori

e nuovi modelli associativi intercomunali rispetto a quelli precedentemente sperimentati tra cui le Comunità, enti locali per l'esercizio coordinato di funzioni comunali e sovracomunali, nonché per l'esercizio delle funzioni che la Regione riterrà di conferire loro.

Avvia inoltre la revisione dell'assetto istituzionale regionale realizzando un nuovo livello di governo intermedio per lo svolgimento di funzioni sovracomunali e di area vasta, rappresentativo dei vari contesti territoriali: gli Enti di decentramento regionale (EDR); quattro enti territorialmente corrispondenti alle sopresse Province ai quali la Regione attribuisce in fase iniziale le funzioni ex provinciali attualmente esercitate dalle UTI in cui sono ricompresi i Comuni capoluogo delle sopresse Province, consentendo il superamento anche di tali Unioni. Nel corso del 2020 verranno poste in essere dalla Regione tutte le azioni necessarie ad accompagnare e supportare i Comuni nella fase transitoria del delicato passaggio dalle UTI ai nuovi enti.

Finanza pubblica: il 25 febbraio 2019 il Governo statale e il Governo regionale hanno sottoscritto l'Accordo in materia di finanza pubblica, recepito anche con legge regionale di modifica della LR 18/2015. Importanti innovazioni riguardano il versante della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, dalla codificazione in una futura norma di attuazione del sistema integrato regionale sino all'attribuzione alla potestà legislativa regionale della disciplina dei tributi locali di natura immobiliare.

In merito alle politiche del personale verrà rafforzata e semplificata l'attività di monitoraggio con riferimento al salario accessorio e agli spazi assunzionali, con la realizzazione di banche dati al fine di permettere la conoscenza e la verifica degli andamenti degli aggregati di spesa del personale che determinano il rispetto del quadro di finanza pubblica. Verranno realizzati anche incontri di approfondimento e divulgazione con gli Enti locali.

Con riferimento al quadro macroeconomico regionale, la seguente tabella presenta le previsioni dei principali aggregati economici del FVG (variazioni % sui valori concatenati, anno di riferimento 2005 dove non diversamente indicato). Anni 2019-2022

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
PIL	0,3	1,0	0,8	1,3
Export	-11,7	2,5	3,6	4,3
Investimenti fissi lordi	1,8	1,9	3,0	2,9
Spesa delle famiglie	0,5	1,0	0,6	0,7
Spesa delle AP e ISP	0,0	-0,3	0,3	0,2
Reddito delle famiglie	1,4	1,0	0,7	0,7
Tasso di disoccupazione (%)	6,5	5,8	5,5	5,2

Fonte: DEFR 2020 (dati Prometeia, ottobre 2019)

## **Il Comune di Udine e l'UTI Friuli Centrale**

Il Comune di Udine è entrato a far parte, mediante costituzione di diritto, dell'Unione Territoriale Intercomunale del Friuli centrale, assieme ai Comuni di Campoformido, Pozzuolo del Friuli, Tricesimo, Tavagnacco, Pradamano a decorrere dal 15 aprile 2016.

Le funzioni svolte dall'UTI sono state le seguenti:

A decorrere dal 1° luglio 2016:

- programmazione e pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo;
- catasto;
- pianificazione di protezione civile;
- programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della Centrale Unica di Committenza regionale;

A decorrere dall'1 gennaio 2017:

- gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;
- sistema locale dei servizi sociali di cui all'art. 10 della L.R. 6/2006;
- polizia locale e amministrativa;
- attività produttive e Sportello Unico;
- gestione dei servizi tributari;
- procedure autorizzatorie in materia di energia;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse economico generale;
- attività connesse ai sistemi informativi e alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione strumentali all'esercizio delle funzioni e dei servizi;

Con propria deliberazione n. 41 del 28/06/2018, il Consiglio comunale ha disposto di trasferire in capo al Comune di Udine la gestione autonoma e diretta dei Servizi tributari, della Polizia locale e polizia amministrativa locale e della funzione di Gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo, l'Uti Friuli Centrale, a sua volta, con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 7 del 12/10/2018 ha preso atto ed accolto la decisione assunta dal Comune di Udine di trasferire, con decorrenza 1° gennaio 2019, in capo all'ente le funzioni sopracitate ed ha approvato il piano di subentro.



Con l'approvazione della L.R. n. 31/2018 di modifica della L.R. n. 26/2014, è stato ridefinito l'assetto degli enti locali, in particolare per quanto concerne le Unioni territoriali intercomunali e l'adesione ad esse delle amministrazioni, restituendo ai Sindaci e ai Consigli Comunali la possibilità di decidere come esercitare le funzioni tipicamente comunali e prevedendo un regime di transitorietà di gestione in capo alle Unioni di riferimento dei Comuni di Trieste, Udine, Gorizia e Pordenone per quel che riguarda le funzioni sovracomunali in precedenza esercitate dalle ex Province.

A seguito delle modifiche della normativa regionale, con propria deliberazione n. 22 del 25 febbraio 2019, il Consiglio comunale ha disposto di revocare ulteriori funzioni all'Uti Friuli Centrale e di assumerne la gestione diretta, conseguentemente l'Assemblea dell'Uti Friuli Centrale, con deliberazione n. 4 del 26 marzo 2019 ha accolto la decisione assunta dal Comune di Udine ed ha individuato il personale attualmente in servizio presso l'Uti da trasferire al Comune di Udine. Le ulteriori funzioni, per le quali è stata disposta la revoca con la deliberazione sopraccitata, sono le seguenti:

- programmazione e pianificazione territoriale di livello sovracomunale, con decorrenza 1° aprile 2019;
- elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo, con decorrenza 1° aprile 2019;
- catasto, con decorrenza 1° aprile 2019;
- pianificazione di protezione civile, con decorrenza 1° aprile 2019;
- programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della CUC regionale, con decorrenza 1° aprile 2019;
- procedure autorizzatorie in materia di energia, con decorrenza 1° aprile 2019;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse economico generale, con decorrenza 1° aprile 2019;
- attività connesse ai sistemi informativi e alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con decorrenza 1° aprile 2019;
- attività Produttive e Sportello Unico, con decorrenza fissata genericamente non oltre il 30 giugno 2019.

Successivamente, con propria deliberazione n. 45 del 27 maggio 2019, il Consiglio comunale ha disposto di revocare all'UTI del Friuli centrale la gestione delle funzioni in materia di attività produttive e Sportello Unico con decorrenza 1° gennaio 2020, differendo il termine inizialmente previsto con propria deliberazione n. 22 del 25 febbraio 2019.

Infine, a seguito delle modifiche alla L.R. 6/2006 introdotte con L.R. 31/2018, dal primo gennaio 2020 dovranno essere operative le nuove gestioni associate dei Servizi sociali dei Comuni, per le quali è in atto la propedeutica riorganizzazione territoriale. Con deliberazione della Giunta Regionale n. 97 del 25 gennaio 2019, è stato individuato, tra gli altri, l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale per la gestione associata del Servizio sociale dei Comuni (SSC), tale Ambito è costituito dai Comuni di Campoformido, Martignacco, Pagnacco, Pasian di Prato, Pavia di Udine, Pozzuolo del Friuli, Pradamano, Tavagnacco e Udine.

Con deliberazione n. 21 del 10/10/2019 dell'Assemblea dei Sindaci dell'UTI, integrata dei Sindaci dei Comuni appartenenti al Servizio Sociale dell'Ambito Territoriale del Friuli Centrale, è stata costituita l'Assemblea dei Sindaci del Servizio sociale dei Comuni dell'ambito del Friuli Centrale ed è stato eletto il Presidente dell'Assemblea.

L'Assemblea dei Sindaci è composta dall'Assemblea dell'Unione integrata dai Sindaci di tutti i Comuni dell'Ambito, non aderenti all'UTI, o su loro delega, anche permanente, dagli Assessori competenti in materia di politiche sociali; il presidente dell'Assemblea dei Sindaci è il Sindaco del Comune di Udine.

Con la stessa deliberazione il Comune di Udine è stato anche individuato quale Ente gestore dell'Ambito ed è stato istituito un tavolo tecnico ristretto, composto dai Sindaci, o loro delegati, dei Comuni di Udine, Tavagnacco e Pradamano, coadiuvati dai rispetti Segretari comunali, allo scopo di studiare ed approfondire la proposta della nuova Convenzione per la gestione del SSC, affinché possa avere piena efficacia dal 1° gennaio 2020.

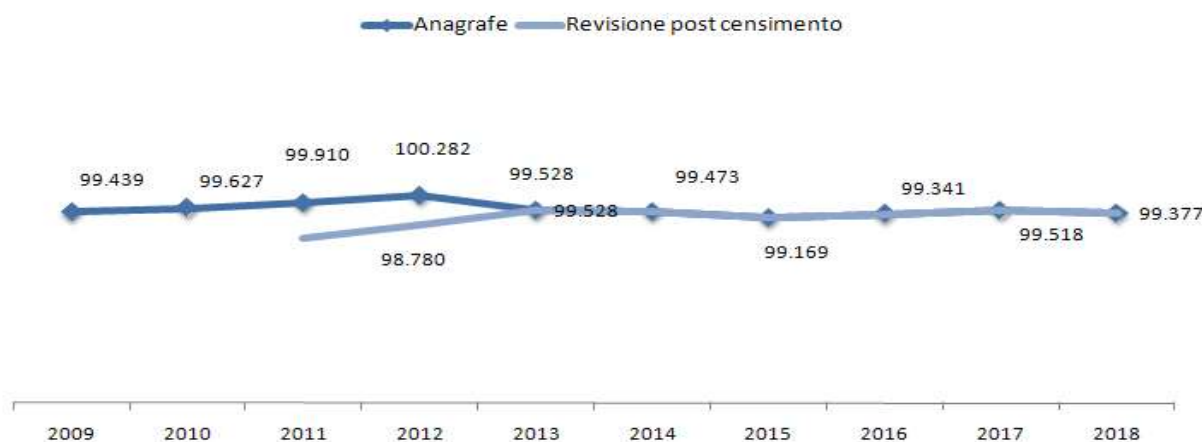
### **3. CONTESTO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO COMUNALE**

Si premette che alcuni dei dati più recenti possono essere provvisori e suscettibili di rettifiche in documenti pubblicati successivamente. Per effetto degli arrotondamenti operati dall'elaboratore, non sempre è stato possibile realizzare la quadratura in alcune tavole. Gli eventuali scarti non sono significativi.

### 3.1 Popolazione

La popolazione residente a Udine alla data del 31 dicembre 2018 segna un leggero calo rispetto ai due saldi positivi precedenti, lo scostamento, pari a -141 in termini assoluti ed a -0,1% in termini relativi, è comunque nuovamente poco significativo e pertanto il dato complessivo rimane tra le 99.000 e 100.000 unità<sup>1</sup>. Nel territorio dell'ex Provincia udinese si conferma in contrazione il trend demografico (-0,1%) con il parziale che scende sotto i 529.000 abitanti (dato al 31/12/2018 ancora provvisorio), in virtù di queste dinamiche il rapporto dei residenti nel Comune di Udine sul totale provinciale si consolida poco sotto il 19%.

Fig. 3.1.1 - Popolazione residente al 31/12 – Anni 2009/2018

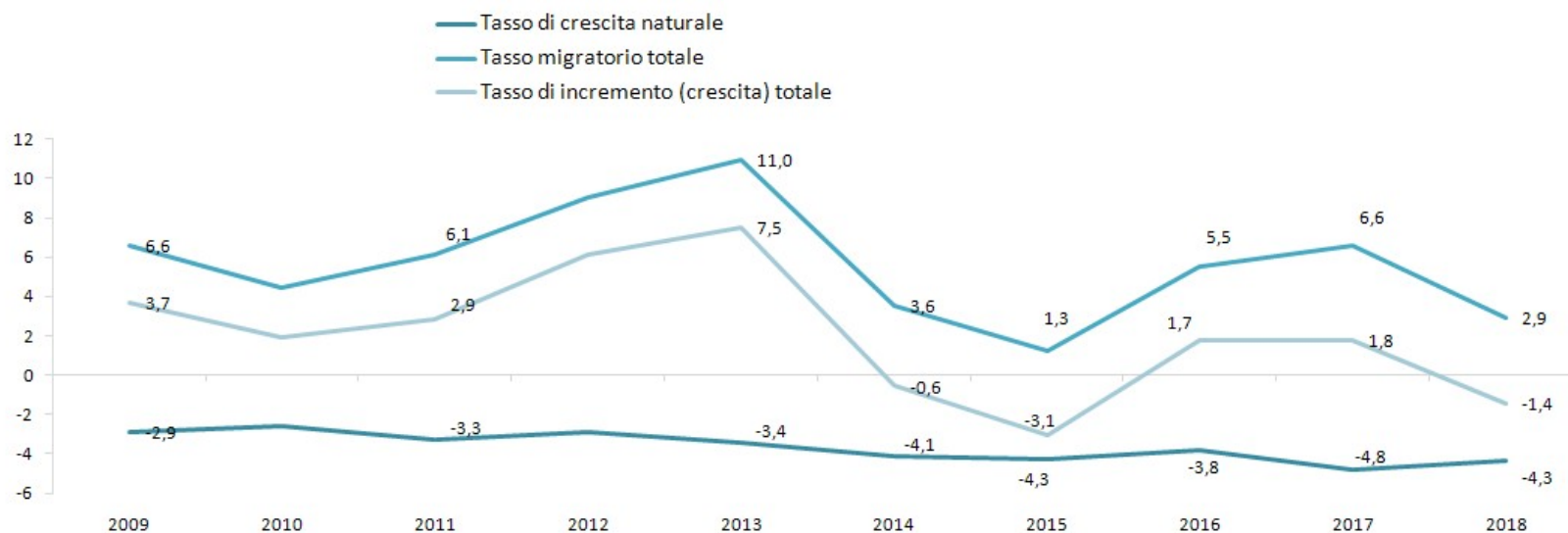


Fonte: Comune di Udine – Anagrafe

<sup>1</sup> I dati sul numero di residenti (totali e stranieri) al 31 dicembre di ogni annualità riportati in Fig. 3.1.1, Fig. 3.1.2 e Tab. 3.1.1 (riferiti al complesso delle schede anagrafiche individuali) potrebbero differire dai totali utilizzati nelle successive elaborazioni (riferiti al calcolo statistico della popolazione residente).

Il movimento naturale costantemente negativo, che rileva nel 2018 un saldo nominale pari a -431 contro il -479 di quello del 2017, non viene compensato dalla dinamica migratoria che, seppur positiva, vede il tasso di riferimento ridursi in un anno di quasi 4 punti percentuali con un differenziale nominale diminuito da +656 a +290, ben lontano dal +1.500 circa registrato nel 2008.

**Fig. 3.1.2** - Trend tasso di crescita naturale ((Saldo totale/Pop. media) %), tasso migratorio totale e tasso di crescita totale - Comune di Udine- Anni 2009/2018



Fonte: Comune di Udine - Anagrafe

Non accenna ad arrestarsi il processo di invecchiamento della popolazione, come si può vedere dalla tabella sotto riportata continua a crescere l'indice di vecchiaia e nell'ultima annualità vi è stato inoltre un importante rialzo dell'indice di ricambio della popolazione attiva.

**Tab. 3.1.1 – Principali indicatori demografici – Anni 2009/2018**

Struttura demografica	2009	2010	2011*	2012*	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Indice di vecchiaia ( <i>Pop [65e+] / Pop [0-14]</i> ) %	209,6	209,1	211,1*	210,0*	211,6	212,7	217,0	217,4	219,7	224,0
Indice di struttura della popolazione attiva ( <i>Pop [40-64] / Pop [15-39]</i> ) %	127,1	130,8	132,5*	134,4*	137,2	140,8	143,2	145,2	144,6	144,6
Indice di ricambio della popolazione attiva ( <i>Pop [60-64] / Pop [15-19]</i> ) %	170,8	173,1	163,5*	158,9*	154,6	152,9	148,6	152,4	151,4	155,4
Indice di dipendenza totale ( <i>(Pop [0-14] + Pop [65e+]) / Pop [15-64]</i> ) %	56,9	57,1	58,0*	59,1*	60,1	60,9	61,1	61,4	61,3	61,4
Indice di dipendenza dei giovani ( <i>Pop [0-14] / Pop [15-64]</i> ) %	18,4	18,5	18,6*	19,1*	19,3	19,5	19,3	19,4	19,2	18,9
Indice di dipendenza degli anziani ( <i>Pop [65e+] / Pop [15-64]</i> ) %	38,5	38,6	39,3*	40,0*	40,8	41,4	41,8	42,1	42,1	42,4
Indice del carico di figli per donna ( <i>Pop [0-4] / Pop femminile [15-49]</i> ) %	18,8	18,9	18,7*	19,2*	19,3	19,3	18,8	18,9	18,5	18,2
Età media totale $\Sigma$ ( <i>Pop [età] * [età] / Pop totale</i> )	45,8	45,9	46,0*	46,0*	46,1	46,4	46,6	46,8	46,9	47,1
Età media maschile $\Sigma$ ( <i>Pop maschile [età] * [età] / Pop maschile</i> )	43,4	43,5	43,7*	43,7*	43,8	44,2	44,5	44,6	44,7	44,9
Età media femminile $\Sigma$ ( <i>Pop femminile [età] * [età] / Pop femminile</i> )	47,9	48,0	48,1*	48,1*	48,0	48,4	48,5	48,7	48,8	49,0
Popolazione minorile ( <i>Pop [0-17] / Pop totale</i> ) %	13,9	14,0	14,1	14,3	14,4	14,4	14,4	14,4	14,3	14,1
Popolazione anziana ( <i>Pop [65e+] / Pop totale</i> ) %	24,6	24,6	24,9	25,2	25,5	25,7	26,0	26,1	26,1	26,3
Popolazione over80 ( <i>Pop [80e+] / Pop totale</i> ) %	7,9	8,1	8,1	8,2	8,3	8,4	8,5	8,6	8,7	8,9
Rapporto di mascolinità ( <i>Pop maschile / Pop femminile</i> ) %	87,7	87,4	86,2*	86,1*	86,3	86,4	86,2	86,2	86,8	87,2

\*elaborazione dei dati anagrafici revisionati con il censimento

Fonte: Comune di Udine – Anagrafe

Nell'arco di dodici mesi la suddivisione della popolazione tra le principali classi di età non presenta mutamenti di elevata entità, le categorie intermedie sono invariate mentre variano di poco più di un decimo di punto le due fasce estreme, in aumento per quella degli over 65enni in ribasso per i ragazzi under 15; gli scostamenti si notano confrontando le distribuzioni a distanza di 10 anni che evidenziano un incremento di almeno 2,5 punti percentuali della quota di residenti con almeno 40 anni di età.

**Tab. 3.1.2 - Distribuzioni % per fasce di età – Anni 2009/2018**

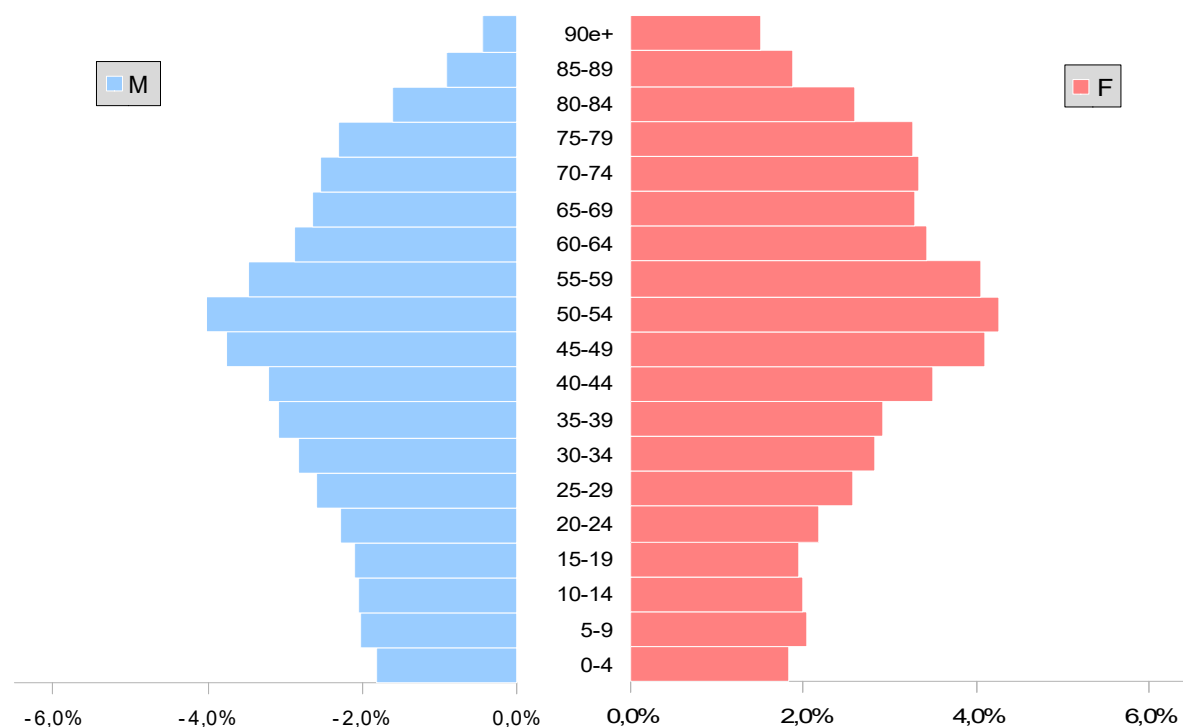
	2009	2010	2011*	2012*	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Pop [0-14]	11,7%	11,8%	11,8%	11,9%	12,0%	12,1%	12,0%	12,0%	11,9%	11,7%
Pop [15-39]	28,1%	27,6%	27,2%	26,9%	26,3%	25,8%	25,5%	25,3%	25,4%	25,3%
Pop [40-64]	35,7%	36,1%	36,1%	36,0%	36,1%	36,3%	36,5%	36,7%	36,7%	36,6%
Pop [65e+]	24,6%	24,6%	24,9%	25,1%	25,5%	25,7%	26,0%	26,1%	26,1%	26,3%

\*elaborazione dei dati anagrafici non revisionati con il censimento

Fonte: Comune di Udine - Anagrafe

Per quanto concerne la piramide d'età l'ulteriore ampliamento delle sottocategorie di abitanti aventi tra i 50 ed i 60 anni porta il grafico ad avvicinarsi ulteriormente alla forma trapezoidale.

**Fig. 3.1.3 - Piramide d'età della popolazione residente – Anno 2018**



Fonte: Comune di Udine - Anagrafe

Non muta la dinamica relativa alle famiglie il cui numero complessivo registra un altro aumento avvicinandosi così ai 50.000 nuclei residenti in Udine; nello specifico si rinnova l'incremento dei "single" che superano la quota distributiva del 46% dell'insieme, si consolidano le famiglie con



2 componenti (peso distributivo del 27% ca.) e quelle con più di 4 componenti (peso distributivo del 3% ca.) mentre calano di nuovo gli altri due sottoinsiemi. Per effetto di tali andamenti il valore medio si stabilizza attorno a 2.

Una nota relativamente ai residenti in convivenza (intese le persone normalmente coabitanti per motivi religiosi, di cura e simili aventi dimora abituale nello stesso Comune) i quali si attestano sui 900, valore che si era raddoppiato tra il 2017 ed il 2016.

**Tab. 3.1.3 – Famiglie anagrafiche residenti per numero di componenti – Anni 2009/2018\***

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1 persona	21.159	21.451	21.964	22.355	22.100	22.183	22.500	22.653	22.802	23.024
2 persone	13.748	13.827	13.854	13.755	13.709	13.659	13.639	13.707	13.616	13.640
3 persone	7.750	7.584	7.492	7.458	7.274	7.226	7.117	7.163	7.137	7.041
4 persone	4.685	4.715	4.702	4.674	4.660	4.687	4.680	4.653	4.606	4.569
5 e + persone	1.478	1.505	1.518	1.600	1.645	1.650	1.615	1.595	1.620	1.624
<b>totale famiglie</b>	<b>48.820</b>	<b>49.082</b>	<b>49.530</b>	<b>49.842</b>	<b>49.388</b>	<b>49.405</b>	<b>49.551</b>	<b>49.771</b>	<b>49.781</b>	<b>49.898</b>

\*Alcuni totali possono differire da quelli riportati annualmente nel modello ISTAT P.2 a causa di diverse procedure di estrazione ed elaborazione. Le eventuali differenze non sono significative ai fini statistici

Fonte: Comune di Udine - Anagrafe

Ad incidere in maniera decisa sulla riduzione della popolazione residente in Udine è l'andamento rilevato per gli stranieri residenti che rispetto al 2017 tornano a calare, nel 2018 la variazione annuale assoluta è di oltre 100 unità (-0,8%), scostamento che fa riallontanare il totale dell'agglomerato dal valore di 14.000 abitanti; dal momento che la contrazione ha interessato, seppur in misura minore, anche i cittadini italiani, i quali perdono una trentina di residenti, il peso distributivo degli stranieri udinesi è sceso solo di un decimo di punto passando cioè dal 14% al 13,9%. Va puntualizzato che la variazione annuale della popolazione straniera risente del numero di acquisizioni di cittadinanza italiana che nel 2018 ha coinvolto 482 residenti (216 maschi e 266 femmine).

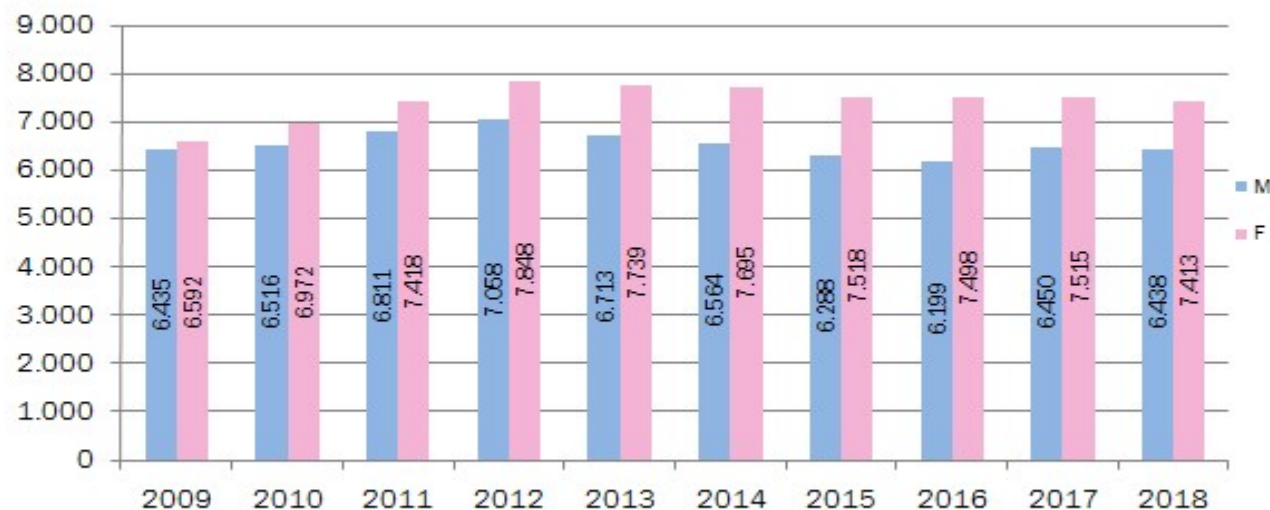
Con riferimento alle nazionalità maggiormente presenti nell'anagrafe comunale non emergono particolari cambiamenti rispetto al passato, la comunità rumena conferma al riguardo il suo "primato", sempre attorno ai 2.700 residenti, seguono anche per il 2018 gli albanesi, che stanno però scendendo sotto le 1.700 unità, e gli ucraini, che si mantengono sui 1.200 abitanti; significativamente numerosi, anche se non raggiungono i 1.000 residenti, sono i ghanesi, costantemente in riduzione ma che contano ancora 700 abitanti, i serbi, praticamente costanti attorno a 650 unità, i cinesi, in lieve aumento e quasi a quota 600 unità, i nigeriani, tendenti ad arrivare al livello della comunità cinese, ed infine i kosovari, la cui diminuzione sembra tuttavia inarrestabile scesi in un anno da 580 a 535.

Non si segnalano stravolgimenti neppure sul fronte dei rapporti di mascolinità maggiormente sbilanciati, nello specifico gli ucraini mantengono un indice del 28% in contrapposizione anche stavolta con i rapporti di mascolinità interni dei pakistani ed afghani che superano rispettivamente l'800% ed il 1.500%, comunità queste ultime che insieme arrivano a 500 residenti.

Osservando la suddivisione degli stranieri per età resta al 77% la frazione di quelli tra i 15 e 64 anni, il corrispondente rapporto calcolato sulla popolazione italiana udinese è invece nuovamente pari al 60% ca..

Analogamente alle dinamiche generali gli under 15 di cittadinanza estera continuano a ridursi, la cui quota relativa è scesa dal 18,5% al 18,1%, e gli over 64 registrano un altro incremento raggiungendo ora il 5% del sottoinsieme dei residenti stranieri. Nel raffronto con i valori comunali registrati da ognuna delle quattro classi di età principali, gli stranieri sono di nuovo maggiormente presenti all'interno delle fasce [0-14] e [15-39], andando a rappresentare rispettivamente il 22% ca. ed il 23% ca. delle due ripartizioni, quote ambedue in contrazione di qualche decimo di percentuale rispetto al 2017.

**Fig. 3.1.4 - Cittadini stranieri residenti per genere nel Comune di Udine alla data del 31/12 – Anni 2009/2018\***



\*Per quanto riguarda gli anni 2011 e 2012 sono stati elaborati i dati anagrafici non revisionati con il censimento; il totale residenti stranieri calcolato sulla base dell'elaborazione per genere potrebbe differire dai dati riferiti al complesso delle schede anagrafiche individuali

Fonte: Comune di Udine - Anagrafe

Analizzando i dati demografici attribuibili alle 7 ex circoscrizioni emerge innanzitutto una distribuzione della popolazione udinese che ricalca sostanzialmente quella del 2017, i rioni di Chiavris-Paderno e di Rizzi-S. Domenico-Cormor-S. Rocco, nonostante il simultaneo decremento di abitanti, si confermano i più popolosi rappresentando rispettivamente il 23,2% ed il 21,1% dei cittadini residenti ad Udine. Gli unici borghi che palesano degli incrementi nominali sono invece Udine Centro (+134) e Cussignacco (+16), con quest'ultimo che rimane comunque il borgo con il minor numero di abitanti (5.480).

Gli indicatori di struttura mettono in luce che il quartiere con l'indice di vecchiaia più elevato è Chiavris-Paderno il cui valore è di 254,3 superando in tal modo per la prima volta l'omologo parametro calcolato per Udine Centro, che è invece pari a 250,9; gli indicatori relativi all'ex

circoscrizione di S. Paolo-S. Osvaldo consentono di considerarlo anche per il 2018 quale rione demograficamente più giovane, al riguardo vengono qui registrati i valori più bassi dell'indice di vecchiaia (171,7), di dipendenza anziani (32,7) e dell'età media (44,8). Parimenti per i rapporti di mascolinità non ci sono variazioni rilevanti, Chiavris-Paderno ed Udine Centro si confermano le aree più squilibrate con un valore pari all'84% e Cussignacco ribadisce il parametro migliore pari al 95%.

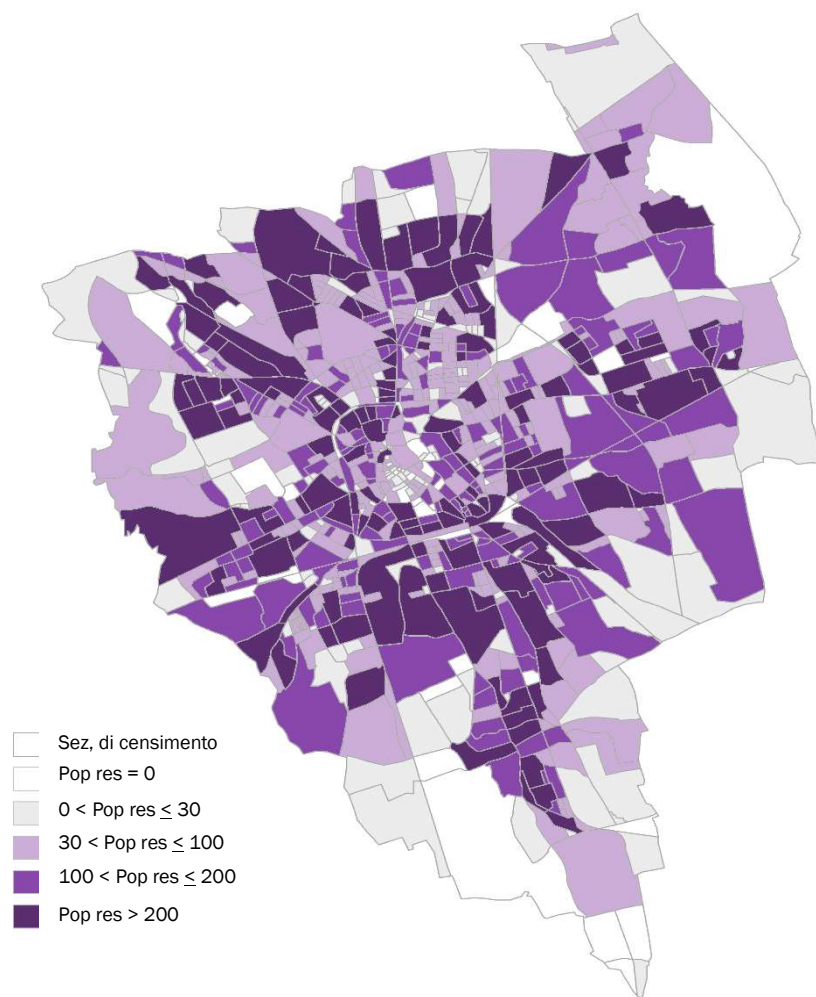
Immutato è altresì il quadro subcomunale concernente le statistiche dei nuclei familiari, Cussignacco ha nuovamente la maggiore ampiezza familiare (2,2) e la maggiore incidenza di famiglie costituite da almeno 3 residenti (quasi il 33%), dall'altra parte Udine Centro ha sempre l'ampiezza familiare più ristretta (1,8) come pure il maggiore peso distributivo circoscrizionale di famiglie monocomponenti (54%).

Infine, con riferimento alla popolazione straniera residente nei vari quartieri, questo aggregato prosegue a crescere in Udine Centro che ribadisce inoltre il più elevato rapporto stranieri sul totale stranieri di Udine che è salito di qualche decimo di punto raggiungendo quota 24,4%; pur se in leggero calo il quoziente stranieri su totale circoscrizionale più alto appartiene invece ancora ad Udine Sud (18,6%). Un altro quartiere che ha segnato un lieve incremento di abitanti non italiani è Rizzi-S. Domenico-Cormor-S. Rocco, qui il peso relativo di stranieri sul totale stranieri udinesi torna a sfiorare il 20% del 2016.

La zona relativamente meno multietnica si conferma Chiavris-Paderno che registra la maggiore contrazione rionale di stranieri i quali rappresentano il 9,6% del quartiere (era 9,9% nel 2017 e 10,3% nel 2016).

Nella pagina successiva si riporta l'ultimo grafico della popolazione residente per sezione di censimento aggiornato al 2018 che ha subito variazioni residuali rispetto ai grafici del 2016 e del 2017.

Fig. 3.1.5 - Popolazione residente per sezione di censimento – Anno 2018



Fonte: Comune di Udine - Anagrafe

### 3.2 Ambiente Urbano

Nella tabella che segue sono contenuti i dati riguardanti le emissioni di CO<sub>2</sub> prodotte dall'attività dell'Amministrazione Comunale, dal 2006 il valore si è dimezzato. Raffrontando l'ultimo quinquennio l'indicatore è calato di quasi il 14%, dinamica che coinvolge anche l'emissione pro-capite per numero di addetti del Comune di Udine che nello stesso intervallo di tempo è sceso da 7,4 del 2014 a 6,9 del 2018 (per il 2018 al numero di addetti del Comune di Udine è stato sommato il numero di addetti dell'UTI Friuli Centrale di cui il Comune fa parte al fine di mantenere la coerenza nella serie storica).

**Tab. 3.2.1 - Emissioni tonnellate CO<sub>2</sub> da parte delle utenze comunali – Anni 2006 e 2010/2018\***

Emissioni CO2 tonnellate	2006	...	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Energia elettrica	3.362	...	3.251	3.383	3.322	3.349	2.438	2.034	1.783	1.765	1.671
Metano	7.421	...	6.084	4.795	5.026	5.320	4.020	3.158	3.638	3.714	3.848
Benzina	130	...	96	90	79	76	78	71	70	58	53
Gasolio	626	...	467	488	362	155	142	174	185	202	187
GPL	0	...	14	8	15	19	22	21	11	25	12
<b>TOTALE</b>	<b>11.539</b>	<b>...</b>	<b>9.912</b>	<b>8.764</b>	<b>8.804</b>	<b>8.919</b>	<b>6.700</b>	<b>5.458</b>	<b>5.687</b>	<b>5.764</b>	<b>5.771</b>

\*I dati sono suscettibili di rettifiche nel corso degli anni, pertanto ci potrebbero essere delle differenze rispetto ai valori riferiti agli stessi indicatori riportati in documenti predisposti precedentemente.

Fonte: Comune di Udine – Servizio Mobilità, Energia e Ambiente

Qui di seguito si riporta una tabella contenente alcuni dati ambientali di sintesi correlati ad alcuni aspetti significativi relativi all'acqua, l'aria, la raccolta dei rifiuti solidi urbani ed il verde pubblico.

**Tab. 3.2.2 – Alcuni dati ambientali di sintesi – Anni 2014/2018**

Indicatore	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Acquedotto:</b> % perdite di rete acqua (Fonte: AcegasApsAmga S.p.A. /CAFC S.p.A.)	19,2%	21,9%	20,50%	21%	19%
<b>Rifiuti:</b> % differenziata (Fonte: NET S.p.A.)	67%	66,92%	67,32%	67,37%	66,37%

Indicatore		2014	2015	2016	2017	2018
Qualità dell'Aria (Fonte: ARPA FVG)	<b>Polveri sottili PM10:</b> superamenti limite 50 mg/mc nelle 3 stazioni di rilevamento	54	93	52	70	17
	<b>Benzene:</b> concentrazione media giornaliera nelle 2 stazioni di rilevamento	1,25	1,65	1,75	1,35	1,2
	<b>Biossido di azoto:</b> valore limite orario per la protezione della salute umana da non superare più di 18 volte per anno civile - superamenti limite 200 mg/mc nelle 3 stazioni di rilevamento	0	0	0	0	0
	<b>Biossido di azoto:</b> soglia di allarme - superamenti limite 400 mg/mc nelle 3 stazioni di rilevamento	0	0	0	0	0
	<b>Ozono:</b> valore bersaglio - superamenti limite 120 mg/mc nelle 2 stazioni di rilevamento	65	106	54	107	85
	<b>Ozono:</b> soglia di informazione - superamenti limite 180 mg/mc nelle 2 stazioni di rilevamento	11	10	0	4	6
Verde (Fonte: Comune di Udine -Servizio Infrastrutture 1)	<b>Patrimonio arboreo comunale censito</b> (alberi piantati di grosse dimensioni, esclusi astoni forestali)	24.308	24.102	23.959	23.781	23.868
	<b>Alberi in città</b> (alberi/abitante)	24,4	24,3	24,1	23,9	24,0
	<b>Verde urbano fruibile</b> (al netto delle aree degradate) (m²/abitante)	19,4	19,5	19,6	19,6	19,6
Viabilità (Fonti: Comune di Udine - Servizio Mobilità, Energia e Ambiente; ACI - Autoritratto)	<b>Itinerari ciclabili</b> (al netto di strade sterrate) (km)	48,2	48,4	51,4	53,0	53,8
	<b>Tasso motorizzazione autovetture/100 abitanti</b>	64,1	64,7	65,4	66,7	66,4

Indicatore	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Tasso motorizzazione motocicli/100 abitanti</b>	8,6	8,6	8,7	8,7	8,8

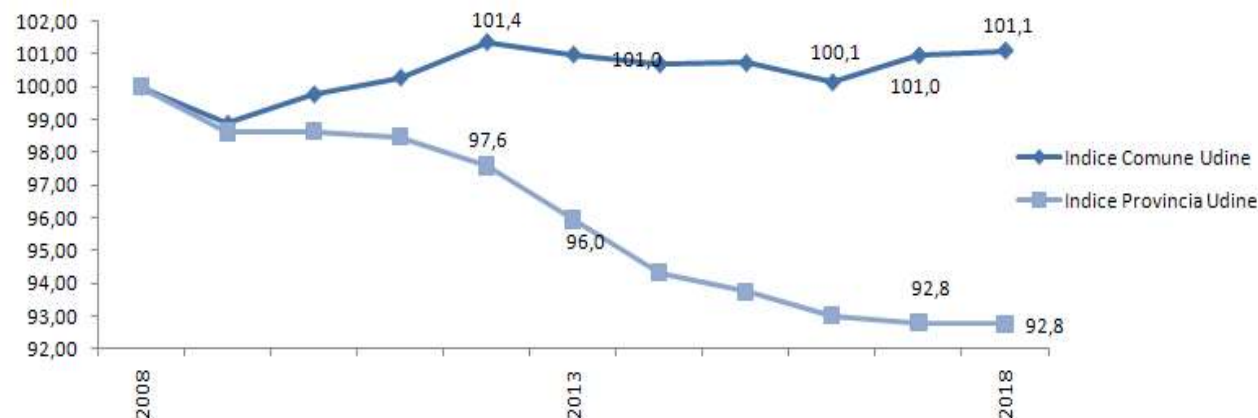
Fonti: AcegasApsAmga S.p.A. /CAFC S.p.A; ARPA FVG; NET S.p.A.; Comune di Udine: Servizio Infrastrutture 1 e Servizio Mobilità, Energia e Ambiente.



### 3.3 Lavoro ed economia

Le unità locali<sup>2</sup> attive non hanno registrato delle variazioni significative nel 2018, sia a livello comunale che a livello provinciale; diversamente si verifica per la dinamica delle imprese attive che in entrambe le ripartizioni territoriali è di segno negativo, i cui scostamenti relativi sono del -0,3% nel Comune friulano e del -0,6% nell'ex Provincia udinese, trend analogo al regionale dove l'ultimo differenziale è stato pari a -0,5%. Nel corso degli anni è costantemente aumentata la proporzione delle imprese straniere<sup>3</sup>, guardando all'ultima rilevazione disponibile (31/12/2017) in provincia rappresentano il 10,4% mentre nell'ex capoluogo arrivano al 15,2%.

**Fig. 3.3.1** - Unità locali attive: variazione del numero indice (base 2008=100) - Anni 2008/2018

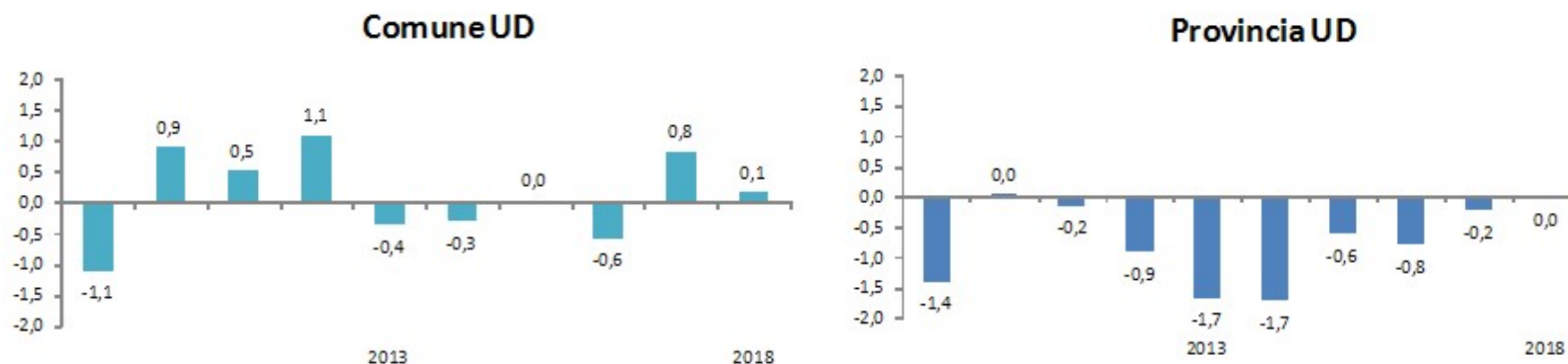


Fonte: elaborazione su dati CCIAA di Udine

<sup>2</sup> Per unità locale si intende un luogo (es. stabilimento, laboratorio, negozio, ristorante, ufficio ecc.) in cui un'impresa produce/fornisce beni o la prestazione di servizi; un'impresa può avere più unità locali.

<sup>3</sup> Si intendono le imprese individuali il cui titolare sia nato all'estero, le società di persone, le cooperative/consorzi e le altre forme in cui oltre il 50% dei soci sia nato all'estero e le società di capitali in cui la media delle percentuali delle quote societarie e delle cariche detenute da stranieri superi il 50%.

Fig. 3.3.2 - Unità locali attive: tasso di crescita annuale - Anni 2009/2018



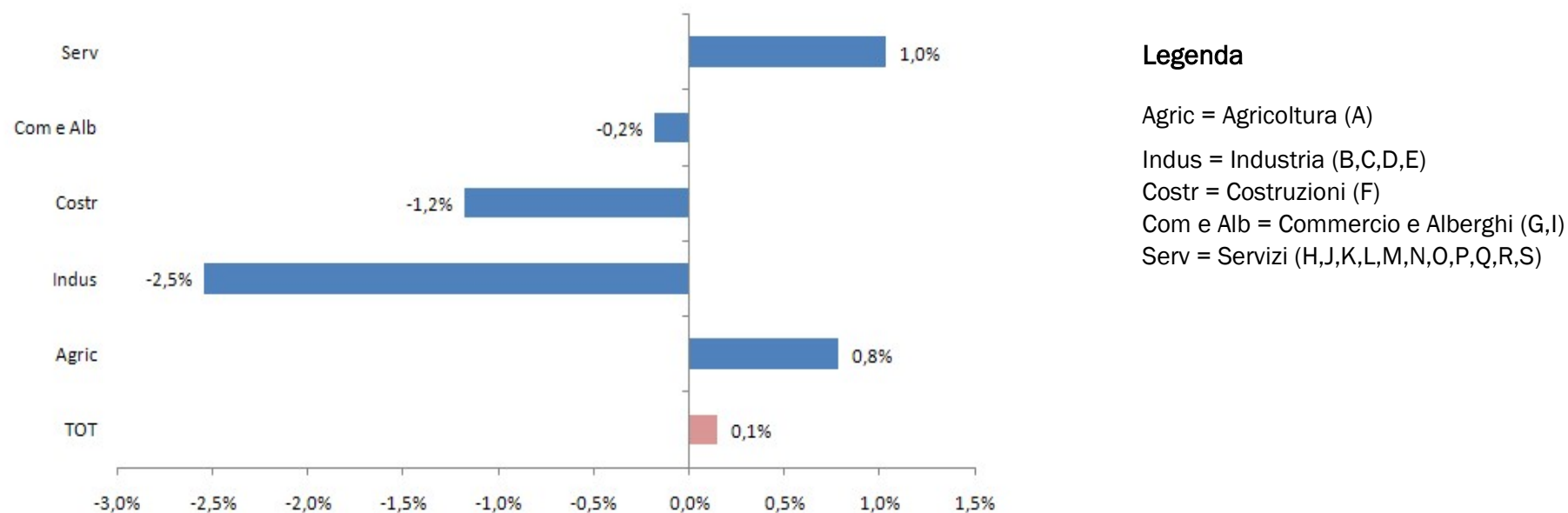
Fonte: elaborazione su dati CCIAA di Udine

Con riferimento agli andamenti distinti per comparti quello dei servizi continua a segnare dei rialzi generalizzati con un incremento di almeno +1% sia nel territorio provinciale che nel territorio comunale, riguardo agli altri settori in ambito provinciale sono tutti in calo mentre nella città friulana si riscontra un trend non peggiorativo anche per l'agricoltura; le divisioni più in difficoltà sono l'industria nel Comune e l'agricoltura nell'ex Provincia (-137 in valori assoluti pari a -1,7%).

Prendendo in esame la branca del commercio ed alberghi, i cui valori assoluti si rivelano sostanzialmente stazionari a distanza di un anno all'altro, il dettaglio comunale rivela che permane la crescita delle "Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione" che controbilancia il costante decremento del "Commercio ingrosso e dettaglio; riparazione auto e moto"; soffermandoci sul microsette in rialzo la spinta è sempre dovuta dall'aumento degli esercizi complementari agli alberghi che nel comune udinese sono ulteriormente saliti di 20 unità contribuendo pertanto ad incrementare il numero delle camere oltre il 2.500 e quello dei posti letto al di sopra di 3.900.

Analizzando infine gli scostamenti comunali intervenuti rispetto alla sezione Servizi, le "Attività immobiliari" rilevano nuovamente un rialzo come pure le sottocategorie "Sanità e assistenza sociale" ed "Altre attività di servizi", quest'ultima ricomprende ad es. i servizi dei parrucchieri e di altri trattamenti estetici, riparazione e manutenzione di computer e periferiche.

**Fig. 3.3.3** - Unità locali attive: variazioni % 2017/2018 per macrosettore di attività economica (Comune di Udine)



Fonte: elaborazione su dati CCIAA di Udine

**Tab. 3.3.1** - Unità locali di imprese attive nel Comune di Udine per sezione di attività economica - Anni 2017 e 2018

Macrosettore	Attività economica	2017	2018	Δ Annuale
Agricoltura	Agricoltura, silvicoltura e pesca	254	256	2
Industria	Estrazione di minerali da cave e miniere	1	2	1
Industria	Attività manifatturiere	666	652	-14
Industria	Fornitura energia elettr., gas, vapore e aria condiz.	58	55	-3

Industria	Fornitura acqua; reti fognarie, gestione rifiuti e risanam.	22	19	-3
Costruzioni	Costruzioni	1191	1177	-14
Commercio e Alberghi	Commercio ingrosso e dettaglio; riparaz. auto e moto	2842	2824	-18
Servizi	Trasporto e magazzinaggio	296	293	-3
Commercio e Alberghi	Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	1028	1039	11
Servizi	Servizi di informazione e comunicazione	615	609	-6
Servizi	Attività finanziarie e assicurative	513	510	-3
Servizi	Attività immobiliari	877	885	8
Servizi	Attività professionali, scientifiche e tecniche	875	879	4
Servizi	Noleggio, agenzie viaggio, servizi di supporto alle imprese	434	441	7
Servizi	Amm.ne pubblica e difesa; assicurazione sociale obblig.	1	2	1
Servizi	Istruzione	99	107	8
Servizi	Sanità e assistenza sociale	122	133	11
Servizi	Attività artistiche, sportive, intrattenimento e divertim.	174	168	-6
Servizi	Altre attività di servizi	628	655	27
Non classificate	Imprese non classificate	13	19	6

Fonte: elaborazione su dati CCIAA di Udine

Con riferimento ai flussi turistici si è lievemente abbassata la permanenza media (rapporto tra presenze e arrivi) per effetto del buon aumento del dato sugli arrivi, con una variazione in percentuale prossima al +10%, e del contestuale incremento meno significativo delle presenze, attorno al +2,5%; si consolida l'indice di intensità turistica ( $\text{indice} = ((\text{presenze} / \text{pop res}) / 365) * 1000$ ) che si sta avvicinando a quota 11.

Il trend al rialzo è favorito principalmente dai movimenti dall'estero che segnano un +14% ca. di arrivi, contro il +7% ca. dall'Italia, ed un +5% ca. di presenze rispetto al 2017, contro un dato italiano pressoché stabile; l'incremento più deciso degli arrivi ha conseguentemente ridimensionato l'indice di permanenza media totale che si riporta sui livelli del 2013.

Il flusso nazionale, che in termini distributivi è leggermente in calo ma riguarda nuovamente oltre il 50% degli arrivi e delle presenze, vede una prevalenza di turisti provenienti dalle regioni Lombardia e Veneto, i quali congiuntamente rappresentano il 35% ca. degli arrivi; si evidenzia un rilevante aumento di ospiti campani e laziali, con questi ultimi che nel 2018 superano il numero di presenze dei visitatori residenti nel Friuli-Venezia Giulia.

Osservando i movimenti dall'estero rimangono predominanti i visitatori originari dall'Austria e Germania, insieme superano i 35.000 arrivi e le 55.000 presenze raggiungendo in ambedue i casi almeno il 30% dei rispettivi movimenti dall'estero; in ascesa nuovamente gli arrivi dalla

Polonia , dall'Ucraina e dalla Russia che valicano individualmente le 5.000 unità, per quanto concerne le presenze spiccano le variazioni in aumento degli ucraini, degli spagnoli e dei cinesi raggiungendo rispettivamente 6.200 presenze, quasi 7.000 presenze e 5.600 ca. presenze mentre il dato relativo ai rumeni, lievemente in calo, rimane al di sopra di 9.000.

**Tab. 3.3.2 - Movimenti turistici registrati nel Comune di Udine per provenienza dei clienti – Anni 2009/2018\***

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Arrivi</b>										
Dall'Italia	88.519	92.190	95.716	99.577	98.238	101.040	108.052	112.332	107.961	115.439
Dall'estero	49.212	53.646	59.823	68.961	76.845	83.716	80.005	79.658	83.989	95.159
<b>TOTALI</b>	<b>137.731</b>	<b>145.836</b>	<b>155.539</b>	<b>168.538</b>	<b>175.083</b>	<b>184.756</b>	<b>188.057</b>	<b>191.990</b>	<b>191.950</b>	<b>210.598</b>
<b>Presenze</b>										
Dall'Italia	198.739	207.632	218.037	229.493	177.017	187.246	206.297	205.414	213.110	212.644
Dall'estero	108.610	116.074	130.583	144.308	140.874	156.449	145.079	151.513	167.053	176.438
<b>TOTALI</b>	<b>307.349</b>	<b>323.706</b>	<b>348.620</b>	<b>373.801</b>	<b>317.891</b>	<b>343.695</b>	<b>351.376</b>	<b>356.927</b>	<b>380.163</b>	<b>389.082</b>
<b>Permanenza media</b>										
Dall'Italia	2,3	2,3	2,3	2,3	1,8	1,9	1,9	1,8	2,0	1,8
Dall'estero	2,2	2,2	2,2	2,1	1,8	1,9	1,8	1,9	2,0	1,9
<b>TOTALI</b>	<b>2,2</b>	<b>2,2</b>	<b>2,2</b>	<b>2,2</b>	<b>1,8</b>	<b>1,9</b>	<b>1,9</b>	<b>1,9</b>	<b>2,0</b>	<b>1,8</b>

\*dal 2013 sono stati modificati alcuni parametri di elaborazione

Fonte: Regione FVG su dati WebTur

Nel Comune di Udine il numero delle imprese artigiane si sta stabilizzando attorno alle 2.230 unità, una tendenza che anche nel 2018 è divergente rispetto a quella provinciale dove non si arresta la diminuzione di imprese artigiane attive che ha registrato nel 2018 un -0,4% (in linea con la variazione relativa dell'anno precedente); tali trend limano leggermente i rapporti di proporzionalità delle imprese artigiane attive rispetto al totale imprese attive, nel capoluogo si conferma sul 26% a livello provinciale sul 32%.

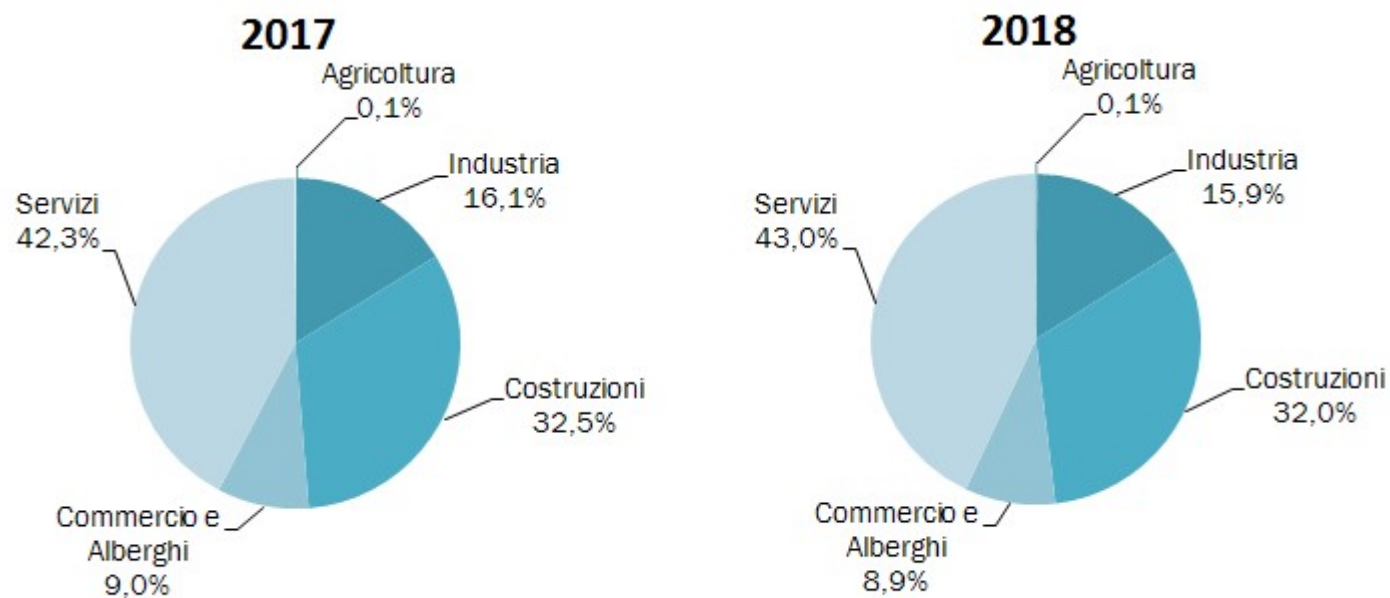
Nel dettaglio compartimentale l'artigianato comunale quanto quello provinciale è caratterizzato dalla crescita del settore dei servizi e dalla contrazione del ramo delle costruzioni, questi ultimi detengono però ancora il peso distributivo maggiore nel territorio delimitante l'ex Provincia di Udine arrivando al 38,6% contro il 29,1% attribuito alla branca dei servizi.

**Tab. 3.3.3 - Imprese artigiane attive in Provincia di Udine e Comune di Udine – Anni 2009-2018**

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Comune Udine	2.190	2.202	2.194	2.229	2.226	2.237	2.230	2.198	2.226	2.229
Provincia Udine	14.967	14.920	14.922	14.645	14.452	14.285	14.169	14.016	13.953	13.892

Fonte: elaborazione su dati CCIAA di Udine

**Fig. 3.3.4** - Imprese artigiane attive nel Comune di Udine: distribuzione % per macrosettore di attività economica (il calcolo esclude le non classificate) - Anni 2017 e 2018



Fonte: elaborazione su dati CCIAA di Udine

Le elaborazioni dell'Osservatorio sviluppo e comunicazione del mercato del lavoro (Regione Friuli Venezia Giulia) riscontrano un peggioramento della dinamica assunzionale, sia considerando i dati rilevati nelle aziende con sede nei 18 comuni riferibili al Centro per l'impiego di Udine che

restringendo l'analisi a livello del Comune di Udine, i saldi tra assunzioni<sup>4</sup> e cessazioni<sup>5</sup> rimangono positivi ma in forte diminuzione rispetto al 2017.

Le cessazioni si confermano sostanzialmente sui valori precedenti mentre gli ingressi passano da 39.222 a 38.351 nel monitoraggio del Cpi di Udine e da 21.526 a 20.502 nell'ex capoluogo friulano; scomponendo le risultanze per sesso nel Comune udinese il fenomeno colpisce entrambi i generi, nell'area più vasta gli scostamenti sono diversificati, i maschi palesano un maggiore incremento di cessazioni, le femmine invece una forte riduzione delle assunzioni.

I differenziali distinti tra le tre classi di età 15-29 anni, 30-54 anni e over 54 anni segnano un ribasso generalizzato, le due fasce più giovani confermano comunque saldi positivi, con quella intermedia che si sta avvicinando maggiormente all'annullamento del saldo.

Per quanto concerne il ricorso alle varie formule contrattuali i trend comunali e quelli del Cpi di Udine sono simmetrici, prosegue la netta crescita dell'accensione dei contratti a tempo determinato (il 40% ca. delle assunzioni in ambedue le ripartizioni territoriali), come pure aumentano le assunzioni per lavoro intermittente e lavoro domestico, calano in modo deciso i movimenti in entrata ed uscita registrati per i contratti di somministrazione; torna a migliorare l'andamento delle assunzioni tramite il contratto a tempo indeterminato in entrambe le suddivisioni territoriali.

Infine guardando i tendenziali per macro settore Ateco Seco si assiste ad un crollo delle assunzioni nel terziario che a livello comunale porta il saldo assunzioni-cessazioni a livelli negativi, il compartimento che in generale presenta il differenziale migliore è quello degli alberghi-ristorazione (+302 rilevato per il Cpi di Udine e +130 per il Comune di Udine).

Segue una tabella riportante il numero di lavoratori iscritti nelle liste di mobilità con riferimento alle attività aventi sede nella città udinese, la serie storica mette in risalto una contrazione del ricorso a questo istituto a partire dal 2016.

---

<sup>4</sup> Il dato relativo al flusso di assunzioni, o avviamenti, non si riferisce a persone, ma ad eventi: l'avvio di un nuovo rapporto di lavoro subordinato presso un'azienda. Uno stesso individuo può pertanto essere avviato al lavoro più volte nell'arco temporale considerato, determinando un numero di assunzioni superiore a quello dei lavoratori effettivamente avviati. Il dato, inoltre, riguarda i contratti di lavoro stipulati da persone residenti sia all'interno, sia all'esterno del territorio di competenza considerato.

<sup>5</sup> Il dato è relativo al flusso di comunicazioni di risoluzione di rapporto di lavoro subordinato presso un'azienda. Come per le assunzioni il riferimento non è a persone, ma ad eventi. Si conteggiano i contratti di lavoro dipendente risolti per varie motivazioni quali licenziamento, dimissioni volontarie, quiescenza, scadenza naturale, passaggio diretto ad altra azienda, decesso ed altro.



**Tab. 3.3.4** - Lavoratori in mobilità per genere e macrosettore di attività (sede d'azienda Comune di Udine) (dati al 31/12) - Anni 2015/2018\*

	2015	2016	2017	2018
<b>Genere</b>				
Femmine	36	57	27	6
Maschi	29	129	91	20
<b>Macrosettore</b>				
Costruzioni	1	84	66	15
Manifatturiero+estrattive	7	22	18	3
Terziario	57	80	34	8
<b>TOTALE</b>	<b>65</b>	<b>186</b>	<b>118</b>	<b>26</b>

\*I dati sono suscettibili di rettifiche nel corso degli anni, pertanto ci potrebbero essere delle differenze rispetto ai valori riferiti agli stessi indicatori riportati in documenti predisposti precedentemente.

Fonte: Osservatorio sviluppo e comunicazione del mercato del lavoro (Regione Friuli Venezia Giulia)

Il numero di ore autorizzate di Cassa Integrazione Guadagni (CIG), elaborato rispetto all'area della Provincia di Udine, continua a diminuire, nel 2018 la variazione negativa è del -32% ca. ed interessa tutti i rami di attività economica, con l'artigianato che ha azzerato il ricorso a questo tipo di intervento, ed ogni tipologia di CIG, quella straordinaria ed in deroga in particolare.

**Tab. 3.3.5** - Ore autorizzate di cassa integrazione guadagni in Provincia di Udine (in migliaia) per settore di attività economica (Codice statistico contributivo Inps) - Anni 2010/2018

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Industria	9.288	8.672	8.334	7.543	9.198	7.239	6.663	1.788	1.527
Edilizia	1.156	1.112	1.110	1.605	1.731	1.274	1.236	806	365
Artigianato	214	140	286	699	654	433	306	133	-
Commercio	1.051	585	1.048	869	1.432	1.435	310	136	61
Settori vari	19	48	6	14	39	8	6	-	-
<b>Totale</b>	<b>11.727</b>	<b>10.557</b>	<b>10.784</b>	<b>10.730</b>	<b>13.053</b>	<b>10.389</b>	<b>8.521</b>	<b>2.863</b>	<b>1.952</b>
- di cui ordinaria	1.920	1.289	1.704	2.027	1.383	968	2.129	1.118	1.026
- di cui straordinaria	7.522	8.513	7.718	7.125	9.673	8.560	5.856	1.568	907

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
- di cui in deroga	2.285	755	1.361	1.578	1.997	861	536	178	19

Fonte: INPS - Osservatorio Cassa Integrazione Guadagni (CIG)

Le elaborazioni dei dati rilevati tramite l'indagine ISTAT forze di lavoro confermano delle dinamiche migliorative soprattutto a livello di macro ripartizioni territoriali.

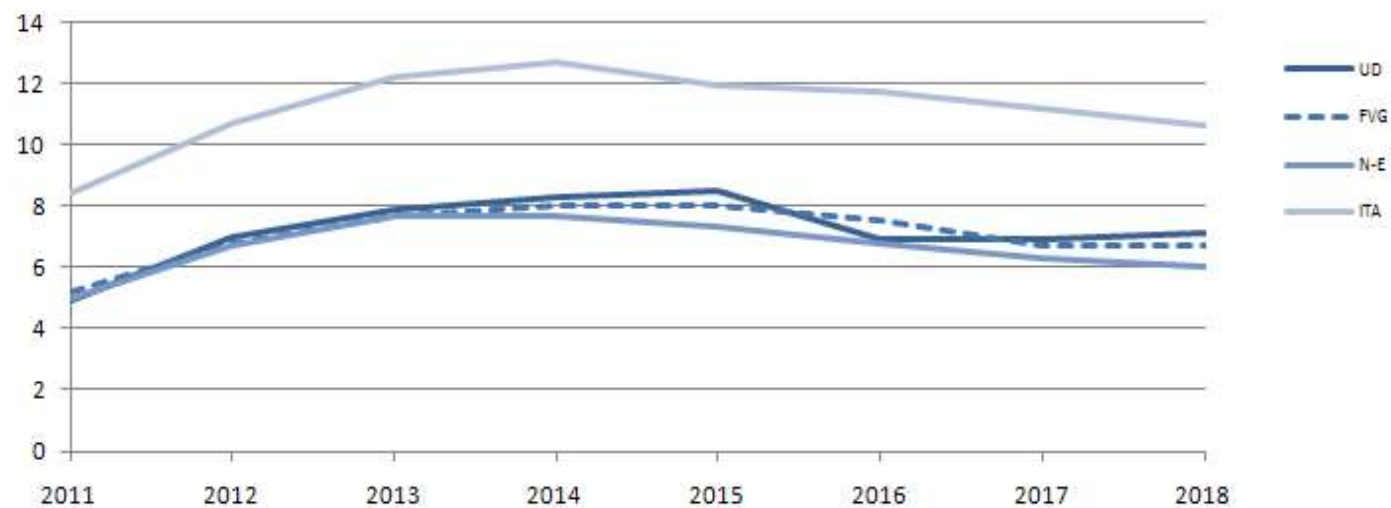
I trend nazionali e di area del Nord Est dei tassi di disoccupazione<sup>6</sup> proseguono per esempio nella loro corsa al ribasso, a livello di regione Friuli Venezia Giulia l'indice è stabile, fermo al 6,7% ottenuto nel 2017, mentre in controtendenza si rivela il parametro registrato nella provincia udinese che si eleva dal 6,9% al 7,1%.

Con riferimento alle medesime suddivisioni territoriali, ma scomponendo il dato in base al genere, si evidenzia che l'unico rialzo riguarda il tasso di disoccupazione femminile della provincia di Udine che passa dall'8,7% all'8,9%, per il resto si hanno valori invariati o in diminuzione.

---

<sup>6</sup> Rapporto tra le persone, appartenenti alla classe di età 15 anni in su, in cerca di occupazione e le corrispondenti forze di lavoro.

**Fig. 3.3.5 - Tasso di disoccupazione per ripartizione territoriale - Anni 2011/2018**

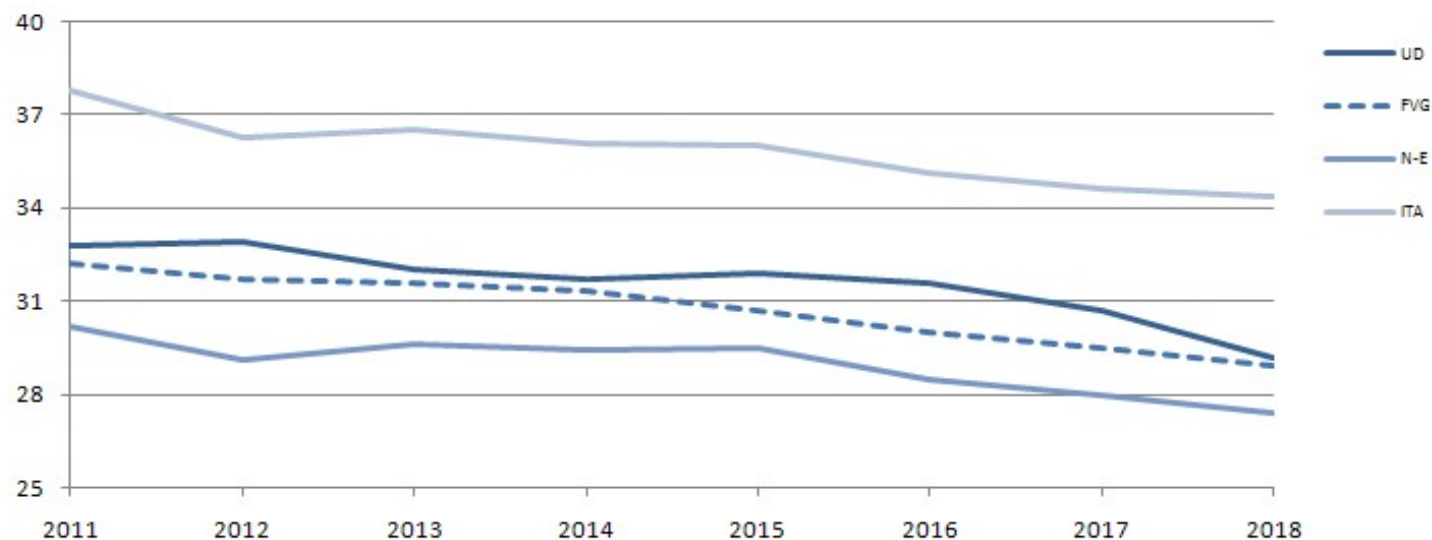


Fonte: ISTAT - Rilevazione Continua Forze Lavoro

Il grafico dei tassi inattività<sup>7</sup> mettono in rilievo un decremento generalizzato con un grado più accentuato dell'indice imputato alla provincia friulana; dettagliando quest'ultimo per sesso si nota una forte riduzione del tasso di inattività femminile che scende dal 37,6% al 35,2%, leggendo tale statistica in combinato con quella dell'indice di disoccupazione femminile udinese si potrebbe evincere che una maggiorazione di rientro nella forza lavoro del genere femminile non si è tradotta in un riassorbimento pieno da parte del Mercato del Lavoro.

<sup>7</sup> Rapporto tra le persone, appartenenti alla classe di età 15-64 anni, inattive (ovvero le non forze di lavoro) e la corrispondente popolazione di riferimento.

**Fig. 3.3.6** - Tasso di inattività per ripartizione territoriale [15-64] - Anni 2011/2018



Fonte: ISTAT - Rilevazione Continua Forze Lavoro

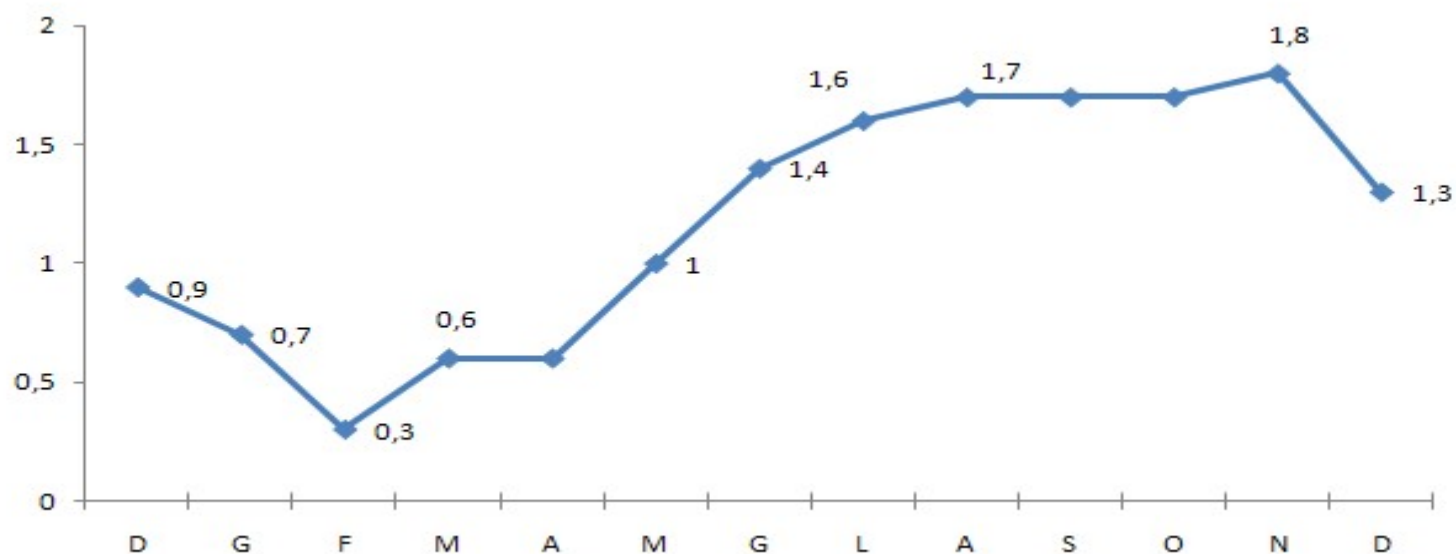
Sono nuovamente positivi gli andamenti relativi ai tassi di attività<sup>8</sup> e di occupazione<sup>9</sup> rispetto a tutte e quattro le divisioni territoriali considerate in questa disamina, gli indicatori provinciali in misura particolare segnano un'ascesa di oltre l'1%, l'indice di attività sale infatti dal 69,3% al 70,8% quello di occupazione dal 64,5% al 65,7%; l'ulteriore scomposizione per genere palesa degli aumenti importanti dei tassi provinciali e regionali limitatamente al genere femminile.

<sup>8</sup>Rapporto tra appartenenti forza lavoro e popolazione in età attiva (15-64 anni).

<sup>9</sup>Rapporto tra occupati e popolazione in età attiva (15-64 anni).

L'andamento inflativo dell'indice generale dei prezzi (NIC) tendenziale riprende dei valori simili a quelli del 2017 ma il trend del 2018 è stato meno altalenante; le variazioni mensili rilevate a livello nazionale, nell'area del Nord-est e nel comune di Udine risultano essere nuovamente pressoché omogenee.

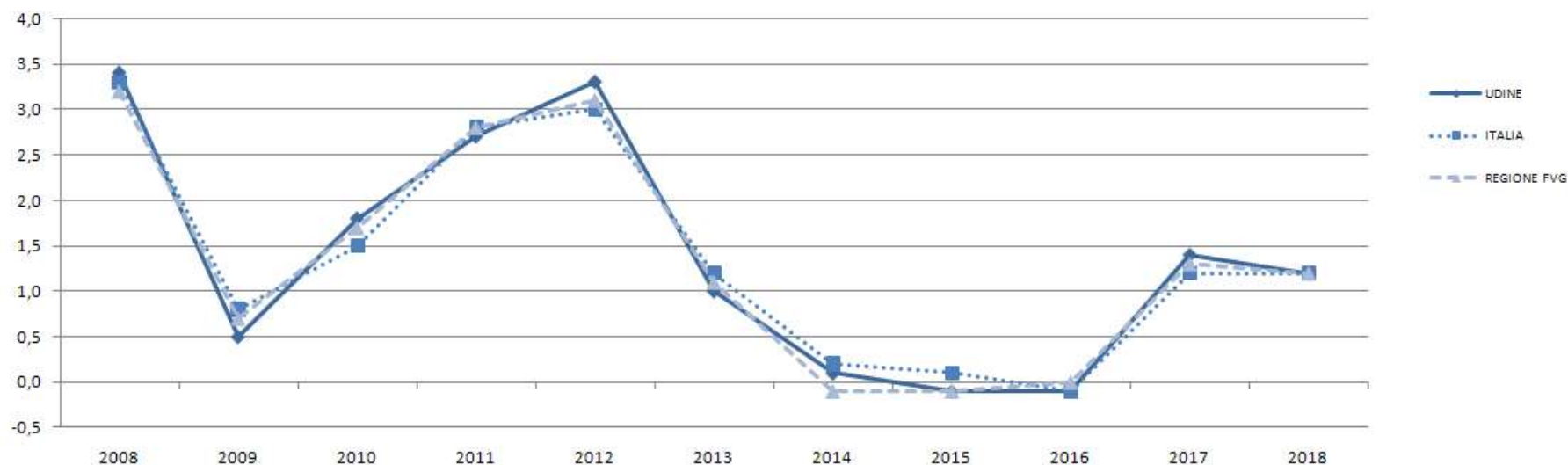
**Fig. 3.3.7** – Indice generale NIC con tabacchi a Udine. Variazioni % tendenziali (Dicembre 2017/Dicembre 2018)



Fonte: ISTAT e Comune di Udine

Alla luce di quanto sopra riportato le variazioni medie annuali calcolate rispetto alle tre aree territoriali hanno registrato nel 2018 il medesimo valore che è pari all'1,2%.

**Fig. 3.3.8–** Indice generale NIC con tabacchi a Udine, Friuli Venezia Giulia e Italia. Variazioni % medie annue (Anni 2008/2018)

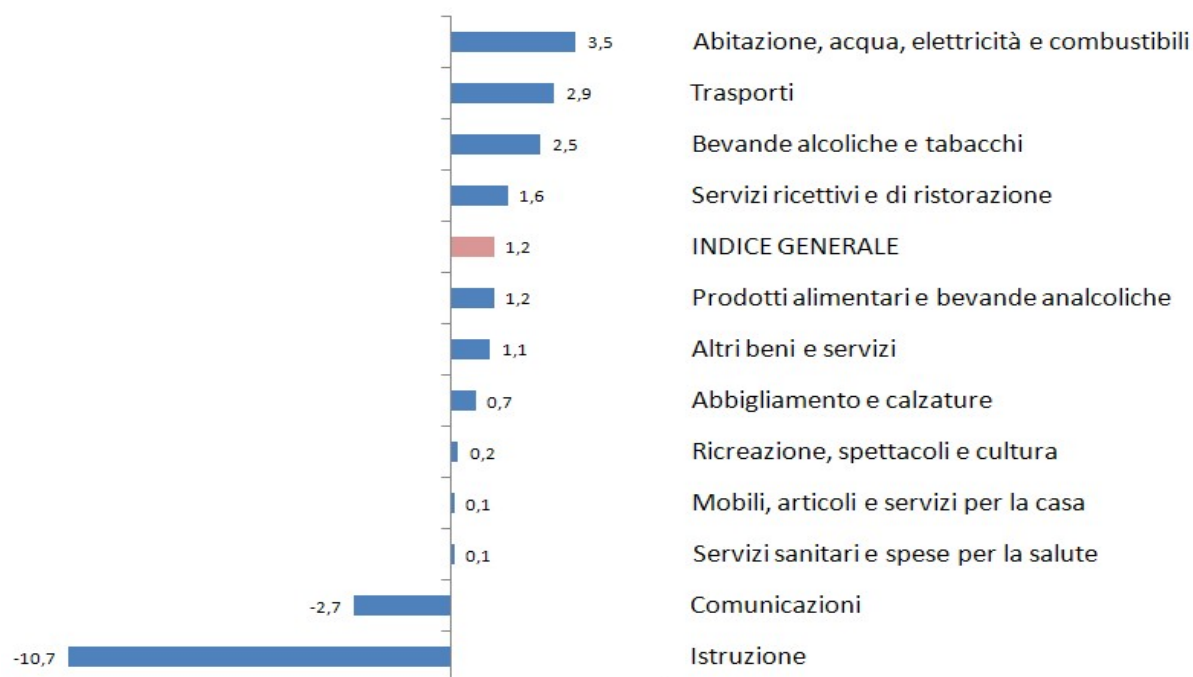


Fonte: ISTAT e Comune di Udine

Guardando le dinamiche dei prezzi distinti per categorie di beni/servizi si notano alcuni scostamenti significativi che hanno determinato il calo dell'indice comunale dall'1,4% all'1,2%; le voci che hanno condizionato tale variazione sono stati i servizi per l'istruzione, dal coefficiente di ponderazione basso ma che hanno segnato un notevole ribasso del tasso inflativo relativo passato dal -3,8% del 2017 al -10,7% del 2018, e la riduzione nei prezzi di due delle categorie merceologiche con il maggiore peso di ponderazione nel paniere, si trattano degli "Altri beni/servizi" (per es. trattamenti di bellezza, parrucchiere, gioielleria ed orologeria, servizi assicurativi), NIC sceso dal +3% al +1,1%, e dei "Trasporti", NIC passato da +3,7% a +2,9%.

Si riscontra infine che le divisioni “Mobili, articoli e servizi per la casa” e “Servizi sanitari e spese per la salute” non sono più nella fase deflativa e che i maggiori rialzi hanno riguardato le “Bevande alcoliche e tabacchi” e i “Servizi ricettivi e di ristorazione” rispettivamente saliti da +0,3% a 2,5% e da +0,5% a +1,6%.

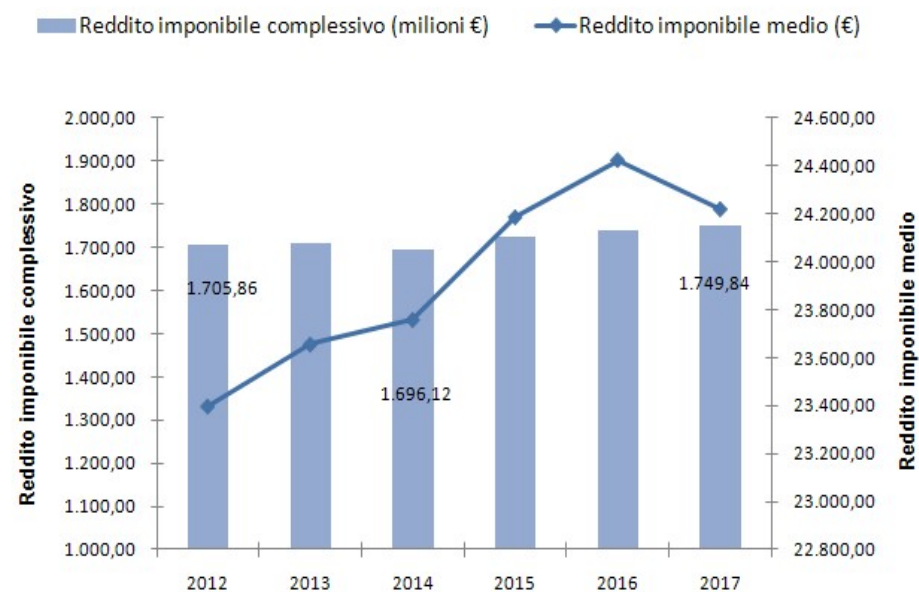
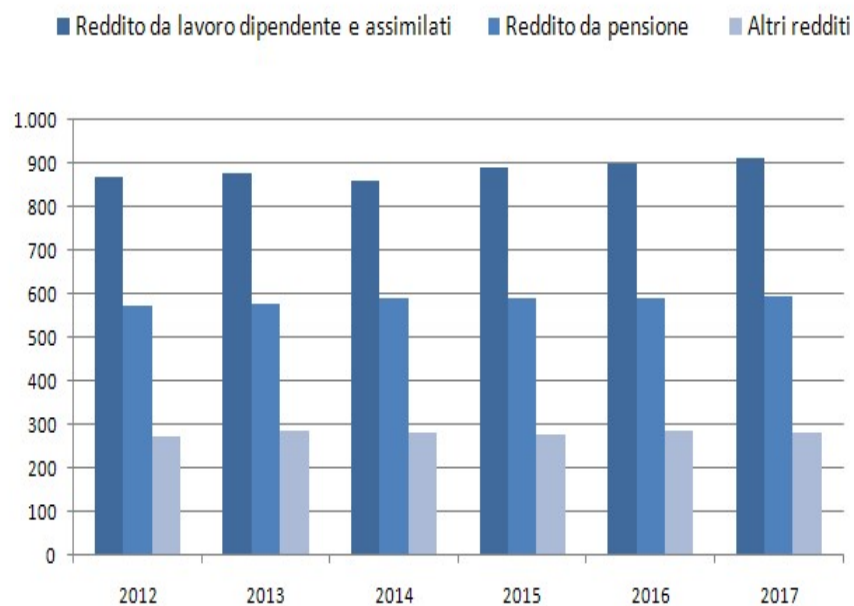
**Fig. 3.3.9 – Indice generale NIC con tabacchi a Udine. Variazioni % medie annue per divisioni di spesa (Anno 2018)**



Fonte: ISTAT e Comune di Udine

Nel Comune di Udine si è rilevato nel 2017 un contestuale incremento del reddito imponibile complessivo e delle frequenze connesse generando per la prima volta dal 2012 una riduzione della grandezza media. Nello specifico delle varie categorie emerge una considerevole variazione al rialzo dell'ammontare dei redditi da lavoratore dipendente e assimilati (oltre +15 milioni di €), l'aggregato degli Altri redditi accusa invece una diminuzione (-1,5%), calo determinato dai ribassi registrati dai redditi da partecipazione, di impresa e di fabbricati.

**Fig. 3.3.10** – Ammontare (milioni €) dei redditi da lavoro dipendente e assimilati, da pensione, altri redditi e reddito imponibile complessivo nel Comune di Udine (Anni 2012/2017).



Fonte: MEF – Dipartimento delle Finanze



### 3.4 Istruzione

Le scuole di Infanzia di Udine rimangono l'unico ordine scolastico ad avere un numero di iscritti inferiore ai residenti della fascia di età potenzialmente riferibile (3-5 anni), ambedue i dati sono costantemente in calo ma, rispetto ai saldi precedenti, quello del numero iscritti è meno peggiore (-118 contro il -152). Per gli altri ordini scolastici i rapporti degli iscritti nei vari istituti sul numero dei residenti con età "compatibile" non presentano mutamenti importanti in raffronto ai dati rielaborati per i Dup precedenti, i parametri calcolati per la primaria e la secondaria di 1° grado si confermano rispettivamente all'1,1 ed all'1,2 mentre si restringe di un decimo di punto l'indice delle secondarie di 2° grado (da 3,7 a 3,6).

La ripartizione degli iscritti in base alla natura pubblicistica o privata degli istituti vede sempre un quasi equilibrio solo nel primo ciclo scolastico, con il 46% ca. di scolari iscritti nelle scuole autonome, proporzione che scende sotto il 20% nel caso delle scuole primarie e delle cosiddette medie fino ad abbassarsi sotto il 5% nell'ultimo ciclo scolastico.

**Tab. 3.4.1** - Iscritti per tipologia di scuola (Anni scolastici da 2008/2009 a 2017/2018) e numero di residenti nel Comune di Udine per classi di età limitatamente alla popolazione riferibile alla potenziale utenza scolastica (Anni solari 2008/2017)\*

	ANNO SCOLASTICO (ANNO SOLARE)**									
	2009/10 (2009)	2010/11 (2010)	2011/12 (2011)	2012/13 (2012)	2013/14 (2013)	2014/15 (2014)	2015/16 (2015)	2016/17 (2016)	2017/18 (2017)	2018/19 (2018)
<b>Iscritti Scuola dell'Infanzia</b>	2.422	2.450	2.455	2.421	2.490	2.467	2.420	2.373	2.216	2.098
<i>Residenti Classe età [3-5]</i>	2.393	2.423	2.466	2.494	2.468	2.450	2.444	2.442	2.416	2.264
<b>Primaria</b>	4.256	4.280	4.088	4.458	4.451 (2)	4.412	4.399	4.417	4.393	4.410
<i>Residenti Classe età [6-10]</i>	3.741	3.849	3.863	3.971	3.997	4.041	4.074	4.075	4.044	4.068
<b>Secondaria 1°</b>	2.879	2.825	2.639 (1)	2.832	2.795 (2)	2.808 (3)	2.939	2.905	2.896	2.921
<i>Residenti Classe età [11-13]</i>	2.234	2.161	2.265	2.266	2.336	2.285	2.366	2.399	2.394	2.401
<b>Secondaria 2°</b>	13.637	13.349	13.328 (1)	13.961	14.517 (2)	14.633	14.566	14.702	14.856 (4)	14.589
<i>Residenti Classe età [14-18]</i>	3.712	3.836	3.843	3.905	3.886	3.938	3.868	3.944	3.985	4.018

	ANNO SCOLASTICO (ANNO SOLARE)**									
	2009/10 (2009)	2010/11 (2010)	2011/12 (2011)	2012/13 (2012)	2013/14 (2013)	2014/15 (2014)	2015/16 (2015)	2016/17 (2016)	2017/18 (2017)	2018/19 (2018)
<b>TOTALE ISCRITTI NELLE SCUOLE</b>	<b>23.194</b>	<b>22.904</b>	<b>22.510 (1)</b>	<b>23.672</b>	<b>24.253</b>	<b>24.320</b>	<b>24.324</b>	<b>24.397</b>	<b>24.361</b>	<b>24.018</b>
<b>TOTALE RESIDENTI</b>	<b>12.080</b>	<b>12.269</b>	<b>12.437</b>	<b>12.636</b>	<b>12.687</b>	<b>12.714</b>	<b>12.752</b>	<b>12.860</b>	<b>12.839</b>	<b>12.751</b>

\* I dati sugli iscritti potrebbero differire da altre elaborazioni condizionate da incompleti dati ripartiti per genere; \*\* Anno scolastico per gli iscritti alle varie scuole e anno solare per i dati demografici.

(1) Nell'anno scolastico 2011/12 non erano disponibili alcuni dati sugli iscritti, nello specifico il dato relativo alle secondarie 1° è stato calcolato sommando agli iscritti negli istituti statali i frequentanti nelle autonome, con riferimento invece alla Secondaria 2° il dato si riferisce ai frequentanti.

(2) Nell'anno scolastico 2013/14 i dati sono stati stimati sulla base di quelli dell'ultimo anno scolastico disponibile a causa della mancata comunicazione alla fonte da parte di alcuni istituti scolastici (una scuola autonoma e tre statali superiori di secondo grado)

(3) Dati non completi, mancano dati di una scuola autonoma.

(4) Comprende una stima sugli iscritti ad una scuola secondaria 2° autonoma che non ha fornito i dati relativi. Ai fini del calcolo è stato ripreso il dato che era stato trasmesso per l'a.s. 2016/17 che era pari a 169.

Fonte: Comune di Udine - Sportello Comunale Unico Erogazioni Logistica e Interventi per le Scuole (SCUELIS) e Comune di Udine - Anagrafe

Dopo due annualità di ascesa il trend degli iscritti all'Università di Udine, limitatamente ai corsi con sede nella città di Udine, segna una contrazione di circa 200 universitari che trascina il totale a livelli minimi rispetto ai valori registrati negli ultimi 10 anni.

Osservando le regioni di provenienza degli studenti si riscontra la consolidata prevalenza di quelli residenti nel Friuli Venezia Giulia (73% ca.) e nel Veneto (19% ca.), ben lontana rimane quindi la terza regione più rappresentata che è anche per il 2017/18 la Sicilia con poco più di 100 iscritti pari all'1% ca. del totale complessivo; nel dettaglio provinciale la metà è nuovamente rappresentata dagli udinesi, ancora di un certo peso sono le presenze di studenti originari dal pordenonese (16%) e dal trevigiano (11%).

Si mantiene attorno al 5% la quota degli stranieri iscritti ai corsi dell'Università di Udine con sede nel comune, di questi almeno la metà risiede nell'ex territorio provinciale di Udine; le cittadinanze non italiane maggiormente conteggiate si confermano quella albanese (18% ca. dell'agglomerato degli stranieri), cinese (14% ca. dell'agglomerato degli stranieri) e rumena (13% ca. dell'agglomerato degli stranieri).

**Tab. 3.4.2** - Iscritti all'Università degli Studi di Udine con sede di corso nel Comune di Udine distinti per genere - Anni accademici da 2009/2010 a 2017/2018\*

	ANNO ACCADEMICO								
	2009/10	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Maschi	6.422	6.355	6.156	6.225	6.168	6.253	6.409	6.455	6.296
Femmine	7.407	7.370	7.265	7.235	7.093	6.869	6.781	6.819	6.768
<b>Totali</b>	<b>13.829</b>	<b>13.725</b>	<b>13.421</b>	<b>13.460</b>	<b>13.261</b>	<b>13.122</b>	<b>13.190</b>	<b>13.274</b>	<b>13.064</b>

\*dati aggiornati costantemente anche con riferimento ai valori degli anni accademici precedenti

Fonte: MIUR – Osservatorio Miur – Anagrafe Nazionale Studenti - aggiornamento 06/05/2019

Limitatamente al confronto tra residenti nel Comune di Udine e residenti in altri comuni si riprendono i dati per anno solare dei laureati nell'Università degli studi di Udine, considerando anche le sedi esterne al capoluogo; si consolida di un punto percentuale la frazione di coloro i quali dimorano abitualmente fuori Udine ed inoltre si restringe il divario della quota dei laureati di genere maschile da quella di genere femminile. Con riferimento ai percorsi di studio il Politecnico di Ingegneria e Architettura ed il Dipartimento Lingue e Letterature, Comunicazione, Formazione e Società rilevano le proporzioni più elevate di laureati sul totale di insieme con percentuali rispettivamente pari al 18% ed al 16% ca. di laureati. Operando la stessa elaborazione tenendo conto degli iscritti nell'anno accademico 2017/18, le facoltà di lettere restituiscono un peso distributivo simile a quello calcolato rispetto ai laureati, il Politecnico di Ingegneria e Architettura palesa invece quasi due punti percentuali in meno; l'ex Polo scientifico che ricomprendeva il Politecnico succitato, il Dipartimento di Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali ed il Dipartimento di Scienze Matematiche, Informatiche e Fisiche toccano congiuntamente oltre il 41% di nuove immatricolazioni, similmente al valore del 2016/17.

**Tab. 3.4.3** - Laureati Università degli Studi di Udine per genere secondo residenza nel Comune di Udine - Anni solari 2010/2018

	LAUREATI									DISTRIBUZIONI % SU TOTALI								
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Residenti</b>																		
Maschi	155	137	126	142	131	120	152	120	115	5%	5%	4%	5%	4%	4%	5%	4%	4%
Femmine	175	187	203	168	167	177	160	160	144	6%	6%	7%	6%	6%	6%	5%	6%	5%
<b>Totali</b>	<b>330</b>	<b>324</b>	<b>329</b>	<b>310</b>	<b>298</b>	<b>297</b>	<b>312</b>	<b>280</b>	<b>259</b>	<b>12%</b>	<b>11%</b>	<b>11%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>9%</b>
<b>Non residenti</b>																		

	LAUREATI									DISTRIBUZIONI % SU TOTALI								
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Maschi	1.070	1.101	1.137	1.091	1.095	1.079	1.243	1.125	1.256	38%	38%	39%	37%	37%	38%	41%	40%	43%
Femmine	1.443	1.511	1.451	1.581	1.534	1.494	1.452	1.416	1.423	51%	51%	50%	53%	52%	52%	48%	50%	48%
<b>Totali</b>	<b>2.513</b>	<b>2.612</b>	<b>2.588</b>	<b>2.672</b>	<b>2.629</b>	<b>2.573</b>	<b>2.695</b>	<b>2.541</b>	<b>2.679</b>	<b>88%</b>	<b>89%</b>	<b>89%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>91%</b>
<b>TOTALI</b>																		
Maschi	1.225	1.238	1.263	1.233	1.226	1.199	1.395	1.245	1.371	43%	42%	43%	41%	42%	42%	46%	44%	47%
Femmine	1.618	1.698	1.654	1.749	1.701	1.671	1.612	1.576	1.567	57%	58%	57%	59%	58%	58%	54%	56%	53%
<b>Totali</b>	<b>2.843</b>	<b>2.936</b>	<b>2.917</b>	<b>2.982</b>	<b>2.927</b>	<b>2.870</b>	<b>3.007</b>	<b>2.821</b>	<b>2.938</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Fonte: Università degli Studi di Udine – Area pianificazione e controllo direzionale – DWH d'Ateneo

### 3.5 Contesto dell'Ambito Territoriale del Friuli Centrale

Il Dup 2020 viene integrato di un capitolo in cui sono sinteticamente riportati alcuni dati significativi correlati all'Ambito Territoriale del Friuli Centrale.

Partendo dai dati di tipo territoriale il Servizio di cui sopra eroga le sue attività, al 1° gennaio 2019, in un'area che ricomprende al suo interno una popolazione pari a 159.542 abitanti, 207 in meno dell'anno precedente (-0,1%). Si riporta qui di seguito una tabella contenente alcuni indicatori demografici.

**Tab. 3.5.1** – Indicatori demografici dei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale – Anno 2018

COMUNE	Residenti	Maschi	Femmine	Stranieri	Nati	Morti	Immigrati	Emigrati	Famiglie
Campoformido	7.873	3.841	4.032	511	50	73	351	346	3.363
Martignacco	6.838	3.304	3.534	277	43	75	279	231	3.018
Pagnacco	5.088	2.476	2.612	173	41	46	216	182	2.222

COMUNE	Residenti	Maschi	Femmine	Stranieri	Nati	Morti	Immigrati	Emigrati	Famiglie
Pasian di Prato	9.395	4.521	4.874	721	46	94	449	369	4.200
Pavia di Udine	5.531	2.723	2.808	324	24	62	165	169	2.395
Pozzuolo d. F.	6.916	3.372	3.544	586	59	77	263	256	2.979
Pradamano	3.600	1.743	1.857	193	32	41	88	96	1.583
Tavagnacco	14.924	7.076	7.848	856	118	130	611	656	6.923
Udine	99.377	46.292	53.085	13.854	691	1.122	3.935	3.645	49.898
<b>TOTALE</b>	<b>159.542</b>	<b>75.348</b>	<b>84.194</b>	<b>17.495</b>	<b>1.104</b>	<b>1.720</b>	<b>6.357</b>	<b>5.950</b>	<b>76.581</b>

Fonte: elaborazioni dell'Area monitoraggio del SSC dell'UTI Friuli Centrale su dati forniti dalle anagrafi comunali

Dal 2014 la dinamica demografica ha complessivamente segnato una contrazione, scomponendo per comune si rilevano andamenti diversificati come si può vedere dalla tabella qui sotto.

**Tab. 3.5.2** – Andamento demografico nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale – Anni 2014-2018

COMUNE	2014	2015	2016	2017	2018	var. 2018-2014 (v.a.)
Campoformido	7.861	7.884	7.897	7.891	7.873	<b>12</b>
Martignacco	6.904	6.924	6.902	6.812	6.838	<b>-66</b>

COMUNE	2014	2015	2016	2017	2018	var. 2018-2014 (v.a.)
Pagnacco	5.051	5.044	5.019	5.059	5.088	37
Pasian di Prato	9.454	9.444	9.391	9.368	9.395	27
Pavia di Udine	5.626	5.603	5.602	5.573	5.531	-95
Pozzuolo d. F.	6.984	6.940	6.892	6.927	6.916	-68
Pradamano	3.566	3.574	3.602	3.617	3.600	34
Tavagnacco	14.888	14.908	14.993	14.984	14.924	36
Udine	99.473	99.169	99.341	99.518	99.377	-96
<b>TOTALE</b>	<b>159.807</b>	<b>159.490</b>	<b>159.639</b>	<b>159.749</b>	<b>159.542</b>	<b>-265</b>

Fonte: elaborazioni dell'Area monitoraggio del SSC dell'UTI Friuli Centrale su dati forniti dalle anagrafi comunali

Per quanto concerne la distribuzione nelle varie fasce di età i Minori e gli Adulti palesano una contrazione sostanzialmente analoga.

**Tab. 3.5.3** – Andamento demografico complessivo dell'insieme dei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale – Anni 2014-2018

Anno	Minori	Adulti	Anziani	Totale
2014	23.938	96.459	39.410	159.807
2015	23.737	95.825	39.928	159.490
2016	23.650	95.654	40.335	159.639

Anno	Minori	Adulti	Anziani	Totale
2017	23.556	95.666	40.476	159.698
2018	23.415	95.905	40.271	159.542
Variazione 2018-2014	-523	-554	861	-265
	-2,2%	-0,6%	2,2%	-0,2%

Fonte: elaborazioni dell'Area monitoraggio del SSC dell'UTI Friuli Centrale su dati forniti dalle anagrafi comunali

Con riferimento ai residenti con cittadinanza straniera si riscontra un trend irregolare con un dato assoluto che rimane all'interno dell'intervallo 17.000-18.000 unità; in termini distributivi nel territorio dell'Ambito Territoriale del Friuli Centrale gli abitanti non italiani costituiscono l'11% ca. del totale residenti, risultanza superiore agli omologhi rapporti calcolati su base nazionale (8,8% ca.) e su base regionale (9,1% ca.).

**Tab. 3.5.4–** Andamento demografico della popolazione straniera nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale – Anni 2014-2018

COMUNE	2014	2015	2016	2017	2018	var. 2018- 2014 (v.a.)
Campoformido	448	456	476	494	511	63
Martignacco	282	275	268	278	277	-5
Pagnacco	164	170	163	161	173	9
Pasian di Prato	815	746	708	694	721	-31
Pavia di Udine	398	378	354	334	324	-74
Pozzuolo del Friuli	589	534	526	564	586	-3

COMUNE	2014	2015	2016	2017	2018	var. 2018-2014 (v.a.)
Pradamano	169	165	173	184	193	24
Tavagnacco	789	802	822	850	856	67
Udine	14.259	13.806	13.702	13.971	13.854	-405
<b>TOTALE</b>	<b>17.913</b>	<b>17.332</b>	<b>17.192</b>	<b>17.530</b>	<b>17.495</b>	<b>-418</b>

Fonte: elaborazioni dell'Area monitoraggio del SSC dell'UTI Friuli Centrale su dati forniti dalle anagrafi comunali

Prendendo nuovamente come anno di riferimento il 2014 aumenta costantemente il numero delle famiglie, analogamente a quanto esposto nel capitolo 3.1 Popolazione determinante è la “parcellizzazione” del numero dei componenti dove sono sempre più numerosi i nuclei monocomponenti.

**Tab. 3.5.5–** Andamento famiglie anagrafiche residenti nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale – Anni 2014-2018

COMUNE	2014	2015	2016	2017	2018	var. 2018-2014 (v.a.)
Campoformido	3.325	3.343	3.359	3.363	3.363	38
Martignacco	3.020	3.232	3.018	3.001	3.018	-2
Pagnacco	2.182	2.192	2.183	2.202	2.222	40
Pasian di Prato	4.197	4.207	4.197	4.188	4.200	3
Pavia di Udine	2.361	2.370	2.377	2.396	2.395	34
Pozzuolo del Friuli	2.998	2.977	2.963	2.969	2.979	-19
Pradamano	1.570	1.577	1.591	1.597	1.583	13
Tavagnacco	6.100	6.331	6.594	6.878	6.923	823



COMUNE	2014	2015	2016	2017	2018	var. 2018-2014 (v.a.)
Udine	49.406	49.552	49.771	49.781	49.898	492
<b>TOTALE</b>	<b>75.159</b>	<b>75.781</b>	<b>76.053</b>	<b>76.375</b>	<b>76.581</b>	<b>1.422</b>

Fonte: elaborazioni dell'Area monitoraggio del SSC dell'UTI Friuli Centrale su dati forniti dalle anagrafi comunali

Passando ora in rassegna i dati relativi all'utenza interessata dagli interventi erogati dal Servizio Sociale dei Comuni in esame, si riscontra che nel periodo 2015-2018 c'è stato un forte incremento, al riguardo l'utenza è infatti cresciuta del 23% passando da 7.801 a 9.590 casi. Similmente al 2016 i nuovi utenti rappresentano il 14% del totale mentre nel 2017 arrivavano al 10% del totale.

**Tab. 3.5.6** – Nuovi utenti nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anni 2016-2018

COMUNE	2016	2017	2018
Campoformido	45	101	90
Martignacco	33	41	26
Pagnacco	17	10	25
Pasian di Prato	90	78	75
Pavia di Udine	36	20	15
Pozzuolo del Friuli	40	24	44
Pradamano	12	20	47
Tavagnacco	185	159	154

COMUNE	2016	2017	2018
Udine	773	467	903
<b>TOTALE</b>	<b>1.231</b>	<b>919</b>	<b>1.369</b>

Fonte: SSC dell'UTI Friuli Centrale

Scomponendo l'utenza per genere i destinatari sono prevalentemente le femmine (55% ca.).

**Tab. 3.5.7** – Nuovi utenti nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anni 2016-2018

COMUNE	Femmine	Maschi	Totale
Campoformido	234	203	437
Martignacco	191	130	321
Pagnacco	92	67	159
Pasian di Prato	209	158	367
Pavia di Udine	96	71	167
Pozzuolo del Friuli	178	184	362
Pradamano	104	75	179
Tavagnacco	429	292	721
Udine	3.811	3.125	6.936
<b>TOTALE</b>	<b>5.310</b>	<b>4.280</b>	<b>9.590</b>

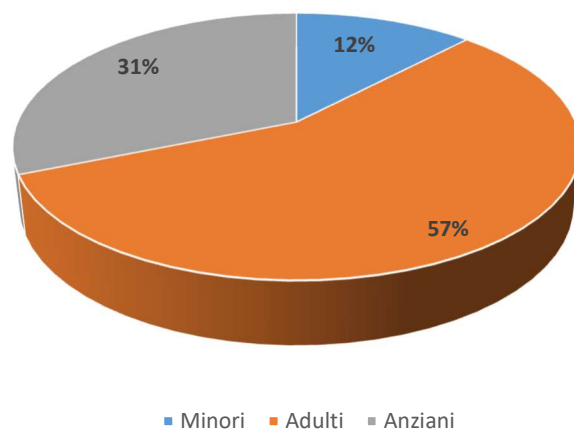
Fonte: SSC dell'UTI Friuli Centrale

**Tab. 3.5.8** - Utenza di flusso per fasce di età nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anno 2018

COMUNE	Minori	Adulti	Anziani	Totale	% su totale	% su popolazione Comune
Campoformido	64	215	158	<b>437</b>	4,6%	5,6%
Martignacco	43	138	140	<b>321</b>	3,3%	4,7%
Pagnacco	29	60	70	<b>159</b>	1,7%	3,1%
Pasian di Prato	29	145	193	<b>367</b>	3,8%	3,9%
Pavia di Udine	12	81	74	<b>167</b>	1,7%	3,0%
Pozzuolo del Friuli	75	180	107	<b>362</b>	3,8%	5,2%
Pradamano	21	69	89	<b>179</b>	1,9%	5,0%
Tavagnacco	92	367	262	<b>721</b>	7,5%	4,8%
Udine	811	4.221	1.904	<b>6.936</b>	72,3%	7,0%
<b>TOTALE</b>	<b>1.164</b>	<b>5.435</b>	<b>2.991</b>	<b>9.590</b>	<b>100%</b>	<b>6,0%</b>

Fonte: SSC dell'UTI Friuli Centrale

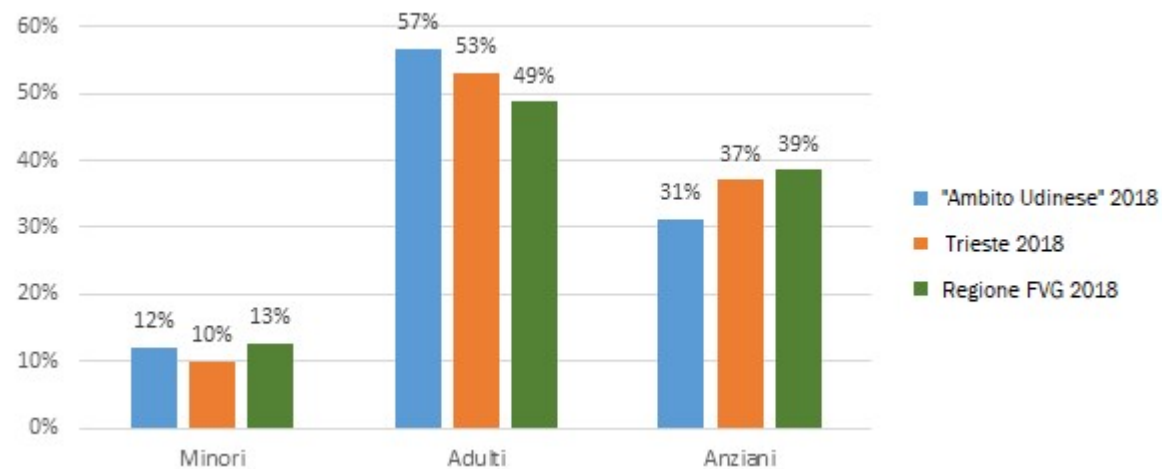
**Fig. 3.5.1** – Distribuzione % utenza nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale per fasce di età – Anno 2018



Fonte: SSC dell'UTI Friuli Centrale

Confrontando con il dato Regionale e la città di Trieste, nell'”Ambito Udinese” ha un maggiore impatto l'area adulta.

**Fig. 3.5.2** – Raffronto distribuzioni % utenza per fasce di età tra l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale, Trieste e Regione Friuli Venezia Giulia – Anno 2018



Fonte: SSC dell'UTI Friuli Centrale

Osservando il periodo 2015-2018 si nota però che la casistica con maggiore crescita è quella pertinente all'area degli anziani. L'unica riduzione nell'ultimo anno riguarda la fascia "Adulti" diminuzione correlata alla conclusione di progetti MIA.

**Tab. 3.5.9** - Utenza di flusso per fasce di età nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anni 2015-2018

Fascia d'età	CASI				Variazione
	2015	2016	2017	2018	2018/2017
MINORI	965	1.075	1.126	1.164	38
ADULTI	4.034	5.006	5.526	5.435	-89
ANZIANI	2.802	2.813	2.877	2.991	114
<b>TOTALE</b>	<b>7.801</b>	<b>8.894</b>	<b>9.345</b>	<b>9.590</b>	<b>292</b>

Fonte: SSC dell'UTI Friuli Centrale

La dinamica di cui sopra ha un riscontro anche rispetto all'incidenza percentuale della casistica per area sulla popolazione per area tant'è che nell'ultima annualità si è contratta, seppur lievemente, solo per l'area adulti.

**Tab. 3.5.10** – Incidenza percentuale della casistica per fasce di età nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anni 2016-2018

Fasce d'età	Minori	Adulti	Anziani	Totale
<b>Anno 2018</b>				
Incidenza % casi per area su casistica <b>Ambito</b>	12%	57%	31%	100%
Incidenza % pop. per area su <b>popolazione residente</b>	15%	60%	25%	100%
Incidenza % casi per area su <b>popolazione per area</b>	5%	5,7%	7,4%	6%
<b>Anno 2017</b>				
Incidenza % casi per area su casistica <b>Ambito</b>	12%	58%	30%	100%
Incidenza % pop. per area su <b>popolazione residente</b>	15%	60%	25%	100%
Incidenza % casi per area su <b>popolazione per area</b>	4,8%	5,8%	7,1%	5,8%
<b>Anno 2016</b>				
Incidenza % casi per area su casistica <b>Ambito</b>	12%	56%	32%	100%

Fasce d'età	Minori	Adulti	Anziani	Totale
Incidenza % pop. per area su <b>popolazione residente</b>	15%	60%	25%	100%
Incidenza % casi per area su <b>popolazione per area</b>	4,5%	5%	7%	5,5%

Fonte: SSC dell'UTI Friuli Centrale

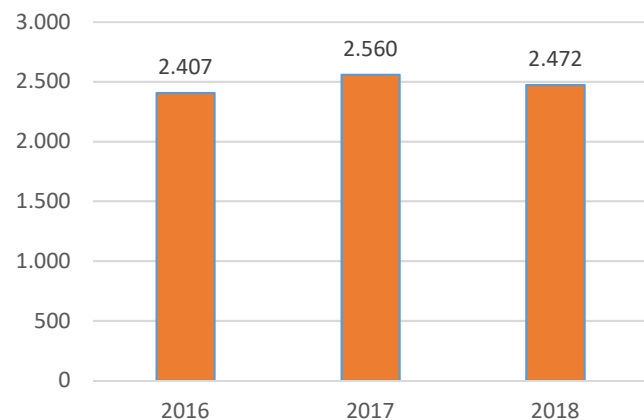
Il 26% degli utenti sono di cittadinanza straniera, peso relativo inferiore di quasi un punto percentuale rispetto a quello registrato sia nel 2016 che nel 2017.

**Tab. 3.5.11** – Flusso di utenza per cittadinanza nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anno 2018

COMUNE	Italiani	Stranieri	Totale
Campoformido	346	91	437
Martignacco	281	40	321
Pagnacco	155	5	160
Pasian di Prato	317	50	367
Pavia di Udine	145	22	167
Pozzuolo del Friuli	297	65	362
Pradamano	163	16	179
Tavagnacco	652	89	721
Udine	4.814	2.122	6.936
<b>TOTALE</b>	<b>7.118</b>	<b>2.472</b>	<b>9.590</b>

Fonte: SSC dell'UTI Friuli Centrale

**Fig. 3.5.3** – Flusso di utenza con cittadinanza straniera nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale – Anni 2016-2018



Fonte: SSC dell'UTI Friuli Centrale

Ripartendo le casistiche per tipologia di nuclei familiari a predominare sono quelli monocomponenti e quelli composti da coppie con figli, sottoinsiemi che raggiungono quasi il 60% dell'intero agglomerato.

**Tab. 3.5.12** – Flusso di utenza per tipologia di nucleo familiare nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anno 2018

COMUNE	Coppia con figli	Coppia senza figli	Monogenitore con figli	Nuclei conviventi	Persona sola	Altre tipologie	TOTALE
Campoformido	155	49	41	50	114	28	437
Martignacco	116	31	29	34	79	32	321
Pagnacco	48	10	28	11	42	20	159
Pasian di Prato	110	24	32	40	123	38	367
Pavia di Udine	42	18	17	14	52	24	167



COMUNE	Coppia con figli	Coppia senza figli	Monogenitore con figli	Nuclei conviventi	Persona sola	Altre tipologie	TOTALE
Pozzuolo del Friuli	140	28	56	22	77	39	362
Pradamano	32	25	19	25	52	26	179
Tavagnacco	257	38	164	50	120	91	721
Udine	1.953	426	1.091	370	2.142	954	6.936
TOTALE	2.836	644	1.469	611	2.793	1.237	9.590
	30%	7%	15%	7%	29%	13%	100%

Fonte: SISS su dati CSI

Le diagnosi sociali più frequenti sono relative a problematiche connesse a problemi economici - reddito, lavoro e casa – ed alla non-autosufficienza, che detengono rispettivamente una quota pari al 46% ca. e pari al 34% ca..

**Tab. 3.5.13** – Flusso di utenza per diagnosi sociale nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anno 2018

COMUNE	Non Autosufficienza	Casa	Devianza	Dipendenze	Famiglia	Istruzione Scuola	Lavoro	Reddito	Salute
Campoformido	149	22	8	12	85	41	57	154	84
Martignacco	115	21	2	4	79	17	33	88	60
Pagnacco	65	3	0	3	41	6	12	30	36
Pasian di Prato	155	12	2	2	47	2	34	113	72
Pavia di Udine	64	11	0	4	24	5	30	60	49

COMUNE	Non Autosufficienza	Casa	Devianza	Dipendenze	Famiglia	Istruzione Scuola	Lavoro	Reddito	Salute
Pozzuolo del Friuli	104	23	8	10	84	38	35	99	69
Pradamano	73	1	0	2	41	11	11	48	32
Tavagnacco	266	41	7	15	210	30	101	261	348
Udine	1.600	540	80	142	1.289	152	583	3.619	948
<b>TOTALE</b>	<b>2.591</b>	<b>674</b>	<b>107</b>	<b>194</b>	<b>1.900</b>	<b>302</b>	<b>896</b>	<b>4.472</b>	<b>1.698</b>

Fonte: SISS su dati CSI

A fronte delle suddette criticità l'“Ambito Udinese” ha provveduto a rispondere con una serie diversificata di azioni e tra questi la più utilizzata è stata il supporto psico-sociale che si avvicina al 49% dell'insieme, seguono gli interventi correlati al Reddito (Casa-Lavoro ed Economici) che arrivano quasi al 32% del totale.

**Tab. 3.5.14** – Flusso di utenza per intervento nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anno 2018

COMUNE	Casa-Lavoro	SSP	Economici	Domiciliarità	Residenziali	Semi-residenziali	Totale
Campoformido	8	403	114	86	11	7	<b>437</b>
Martignacco	6	257	85	67	21	1	<b>321</b>
Pagnacco	4	115	55	46	7	2	<b>159</b>
Pasian di Prato	6	243	175	81	14	10	<b>367</b>
Pavia di Udine	6	120	70	43	5	2	<b>167</b>

COMUNE	Casa-Lavoro	SSP	Economici	Domiciliarità	Residenziali	Semi-residenziali	Totale
Pozzuolo del Friuli	13	288	92	116	11	9	362
Pradamano	2	136	58	54	9	6	179
Tavagnacco	32	545	291	151	17	23	721
Udine	223	4.771	3.307	1.150	699	172	6.936
<b>TOTALE</b>	<b>297</b>	<b>6.843</b>	<b>4.220</b>	<b>1.789</b>	<b>789</b>	<b>231</b>	<b>9.590</b>

Fonte: SISS su dati CSI

## 4. CONTESTO INTERNO

### *4.1 Politiche sulle risorse finanziarie e politiche tributarie*

L'andamento del gettito delle entrate tributarie, che assorbono la gran parte delle entrate proprie, ad oggi riscontrato, è complessivamente coerente con quanto previsto in sede di approvazione del bilancio di previsione. Nel 2020 sostanzialmente vengono mantenuti gli stanziamenti del 2019 relativamente alle entrate tributarie, in quanto le modifiche previste dal DDL di Bilancio nazionale relativamente a IMU e TASI pur incidendo sulla regolamentazione, non influiscono sul gettito dei tributi stessi.

Il DDLR di Stabilità conferma i trasferimenti ordinari alle Autonomie Locali negli importi assegnati nel 2019 e quantifica il concorso degli enti locali alla finanza pubblica (ex extragettito IMU) generalmente in modo più favorevole per gli enti e quindi anche per il Comune di Udine.

I contributi specifici per singole materie e attività risultano anch'essi confermati.

Si conferma l'influenza positiva delle modifiche alla normativa relativa al pareggio di Bilancio in seguito ai rilievi di legittimità di cui alle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/17 e n. 101/18, che affermano la rilevanza dell'avanzo di amministrazione e del Fondo Pluriennale Vincolato ai fini del conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. Tale rilevante modifica, come noto, rende possibile una politica di ricorso all'indebitamento per realizzare opere pubbliche e non pone limiti nell'applicazione delle risorse confluite nell'avanzo di amministrazione, come successo in passato.

La previsione del macroaggregato relativo al personale è coerente con il piano occupazionale che tende a mantenere l'adeguatezza dei servizi a fronte delle numerose cessazioni già avvenute e previste nel triennio.

L'obiettivo è una costante verifica dei margini di economicità nell'erogazione dei servizi, nell'intesa che non incida sul livello qualitativo e sull'attuazione delle nuove attività individuate nelle linee strategiche.

**Tab. 4.1.1 – Previsioni Entrate (2020-22)**

<b>ENTRATE</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	247.429,97	70.636,30	
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	3.129.435,13		
Utilizzo avanzo di amministrazione	5.665.394,71		
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	44.167.000,00	45.239.000,00	45.239.000,00
Trasferimenti correnti	80.500.363,70	78.924.977,94	77.881.901,09
Entrate extratributarie	24.803.367,00	23.965.720,00	23.740.499,00
Entrate in conto capitale	35.404.781,06	1.669.266,00	3.463.000,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	6.657.537,60		1.500.000,00
Accensione di prestiti	7.402.861,11		1.500.000,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	19.195.000,00	13.695.000,00	13.695.000,00
	<b>227.173.170,28</b>	<b>163.564.600,24</b>	<b>167.019.400,09</b>

**Tab. 4.1.2 – Previsioni Spese per Missione (2020-22)**

<b>SPESE</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali di gestione	57.240.832,64	33.975.228,45	38.945.588,48
MISSIONE 2 - Giustizia			
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	4.937.195,28	4.607.270,00	4.786.570,00
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	15.836.238,06	9.752.166,30	9.774.580,00

<b>SPESE</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	11.543.071,97	8.143.963,58	7.809.535,25
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	5.464.981,35	5.146.406,00	5.291.456,00
MISSIONE 7 - Turismo	1.006.410,00	1.004.550,00	1.204.550,00
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	6.167.513,92	600.850,00	600.850,00
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	14.714.899,57	14.607.550,00	14.732.750,00
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	16.995.533,88	4.357.650,00	4.298.250,00
MISSIONE 11 - Soccorso civile	64.201,00	27.000,00	27.000,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	51.688.933,80	51.513.323,70	51.113.173,70
MISSIONE 13 - Tutela della salute	429.320,00	416.260,00	426.360,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	6.424.548,80	1.489.700,00	1.480.500,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	204.000,00	204.000,00	204.000,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	182.763,70	74.680,21	32.196,20
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	3.901.471,60	3.923.552,00	4.599.271,46
MISSIONE 50 - Debito pubblico	11.176.254,71	10.025.450,00	7.997.769,00
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	19.195.000,00	13.695.000,00	13.695.000,00
<b>totale</b>	<b>227.173.170,28</b>	<b>163.564.600,24</b>	<b>167.019.400,09</b>

**Tab. 4.1.3 – Evoluzione indebitamento a consuntivo (2016-19) e previsioni (2020-2022)**

	2016	2017	2018	2019 (dati pre consuntivo)	2020 (dati a previsione)	2021 (dati a previsione)	2022 (dati a previsione)
RIDUZIONI E RIMBORSI DI PRESTITI	14.443.651,66	13.466.783,76	12.250.989,00	10.608.460,00	11.176.254,71	10.025.450,00	7.997.769,00
NUOVI MUTUI	349.500,00	0,00	1.580.101,64	683.051,00	7.402.861,11	0	1.500.000,00
<b>Debito al 31.12.</b>	<b>96.022.727,46</b>	<b>82.555.943,70</b>	<b>71.885.056,11</b>	<b>61.959.646,66</b>	<b>58.186.253,06</b>	<b>48.160.803,06</b>	<b>41.663.034,06</b>
rata annua amm.to (capitale+interessi)	18.631.709,08	17.352.950,70	15.709.138,34	13.660.879,58	13.831.254,71	12.390.700,00	9.994.319,00
contributi pluriennali in conto ammortamento	5.070.752,05	4.818.304,99	4.277.218,79	3.144.489,36	2.840.379,00	2.184.274,00	1.708.344,00
quota annua netta a carico del Comune	13.560.957,03	12.534.645,71	11.431.919,55	10.516.390,22	10.990.875,71	10.206.426,00	8.285.975,00

## 4.2 Le politiche sul personale

Negli ultimi anni il Comune ha subito numerose mobilità di comparto in uscita, nonché molteplici collocamenti a riposo, e quindi ha ridotto in modo significativo il proprio personale.

Inoltre, a seguito del passaggio di alcune funzioni all'UTI del Friuli Centrale, il Comune di Udine ha disposto, negli anni passati, il trasferimento di complessive 229 unità di diverse categorie e profili, ma con successive deliberazioni del nuovo Consiglio Comunale è stato disposto di riportare in capo al Comune di Udine la gestione autonoma e diretta della maggior parte delle funzioni inizialmente trasferite all'Unione.

In particolare, con deliberazione n. 22 d'ord. del 25 febbraio 2019, il Consiglio Comunale ha revocato all'Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale la gestione associata, tra le altre, della funzione Attività Produttive e Sportello Unico con decorrenza inizialmente genericamente fissata non oltre il 30 giugno 2019.

L'Assemblea dell'Uti Friuli Centrale, con deliberazione n. 4 del 26 marzo 2019 ha accolto la decisione assunta dal Comune di Udine di trasferire in capo all'ente le funzioni previste nell'atto sopra richiamato ed ha individuato il personale precedentemente in servizio presso l'Uti e da trasferire al Comune di Udine.

Conseguentemente, con deliberazione n. 114 del 28/03/2019, la Giunta Comunale ha disposto di assumere a tempo indeterminato, con decorrenza da stabilirsi dagli organi competenti, n. 11 unità di personale non dirigente, precedentemente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alle dipendenze dell'Uti Friuli Centrale, assegnato alla funzione Attività Produttive e Sportello Unico.

Successivamente, con propria deliberazione n. 45 del 27 maggio 2019, il Consiglio comunale ha disposto di revocare all'UTI del Friuli centrale la gestione delle funzioni in materia di attività produttive e Sportello Unico con decorrenza 1° gennaio 2020, differendo il termine inizialmente previsto con propria deliberazione n. 22 del 25 febbraio 2019.

Infine, a seguito delle modifiche alla L.R. 6/2006 introdotte con L.R. 31/2018, dal primo gennaio 2020 dovrà essere operativa la nuova gestione associata dei Servizi sociali dei Comuni dell'Ambito Territoriale del Friuli centrale di cui, con deliberazione n. 21 del 10/10/2019 dell'Assemblea dei Sindaci dell'UTI, integrata dei Sindaci dei Comuni appartenenti al Servizio Sociale dell'Ambito Territoriale del Friuli Centrale, il Comune di Udine è stato individuato quale Ente gestore.

La programmazione del fabbisogno di personale per le funzioni relative al Sistema locale di servizi sociali (Ambito) e SUAP non è stata inserita nel piano dei fabbisogni, formerà oggetto di un futuro provvedimento.



Il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022, oltre a confermare i posti della programmazione già approvata per l'annualità 2019 i cui procedimenti di copertura non sono stati ancora conclusi, assorbe e modifica la programmazione 2020 approvata con precedenti provvedimenti, e prevede l'assunzione a tempo indeterminato di complessive 48 unità nel 2020 e 2 unità nel 2021 da destinare ai diversi Servizi in cui risulta articolata la struttura organizzativa del Comune, tenuto conto che i valori provvisori degli spazi assunzionali a disposizione, derivanti dalle cessazioni intercorse e o programmate sono i seguenti:

- anno 2020: € 1.905.606,00
- anno 2021: € 1.683.000,00.

Il piano dei fabbisogni è stato predisposto, nel rispetto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale, tenendo conto delle richieste formulate dai dirigenti, delle cessazioni di personale derivanti dalle risoluzioni unilaterali e dai collocamenti a riposo d'ufficio previsti nel triennio di riferimento e valutando i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione ed allo svolgimento dei compiti istituzionali.

Nel piano è stata confermata la volontà dell'Amministrazione di valorizzare le professionalità maturate nell'ambito di alcuni servizi caratterizzati da complessità delle attività gestite e/o nei quali la mancanza di turnover di personale inquadrato nella categoria D ha necessariamente richiesto che il personale di categoria C sopperisse a tale vuoto di organico, acquisendo sul campo specifiche e approfondite competenze. A tal fine verrà sfruttata la facoltà offerta alle pubbliche amministrazioni dal D.Lgs. 75/2017 art. 22 comma 15, di attivare procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo.

Si rappresenta nella seguente tabella la situazione numerica del personale dipendente per gli anni dal 2009 al 2018, il significativo scostamento tra il 2016 ed il 2017 è l'effetto diretto del trasferimento, con decorrenza 01/01/2017, di alcune funzioni rilevanti.

**Tab. 4.2.1** - Dipendenti a contratto nel Comune di Udine – Anni 2009/2018

Dipendenti a contratto	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
n. dipendenti a tempo indeterminato	960	939	913	905	892	877	857	821	563	545
- di cui dirigenti	18	15	15	16	17	17	17	14	11	11
n. dipendenti a tempo determinato	20	17	28	30	23	23	16	27	15	12
- di cui dirigenti e segretario generale	3	4	4	6	4	3	4	2	2	2
<b>Totale*</b>	<b>980</b>	<b>956</b>	<b>941</b>	<b>935</b>	<b>915</b>	<b>900</b>	<b>873</b>	<b>848</b>	<b>578</b>	<b>557</b>

Dipendenti a contratto	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
* di cui personale Ambito	81	77	83	79	75	74	77	76	-	-

Fonte: Comune di Udine - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Qui di seguito si riportano invece una serie di tabelle che illustrano la distribuzione del personale all'interno dell'organigramma del Comune.

**Tab. 4.2.2 - Dipendenti a contratto nel Comune di Udine suddiviso per Servizi – Anno 2018**

Dipartimenti/Servizi	tempo indeterminato		tempo determinato		TOTALE
	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
<b>Segreteria Generale</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>44</b>
<b>Avvocatura</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
<b>Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>34</b>
<b>Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità</b>	<b>223</b>	<b>54</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>282</b>
- di cui direttamente sotto il <u>Dipartimento</u>	1	-	-	-	1
- di cui <u>Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere</u>	68	11	-	-	79
- di cui <u>Servizio Integrato Civica Biblioteca e Civici Musei</u>	56	16	-	-	72
- di cui <u>Servizio Servizi Sociali</u>	25	8	-	-	33
- di cui <u>Servizio Servizi Educativi e Sportivi</u>	73	19	5	-	97
<b>Dipartimento Gestione Territorio Infrastrutture e Ambiente</b>	<b>157</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>191</b>
- di cui direttamente sotto il <u>Dipartimento</u>	19	4	-	-	23
- di cui <u>Progetti speciali</u>	3	-	-	-	3
- di cui <u>Servizio Grandi Opere Pubbliche, Energia e Ambiente</u>	17	-	-	-	17
- di cui <u>Servizio Amministrativo Appalti</u>	20	6	-	-	26
- di cui <u>Servizio Mobilità</u>	20	1	1	-	22
- di cui <u>Servizio Infrastrutture 1</u>	44	8	2	-	54
- di cui <u>Servizio Infrastrutture 2</u>	17	9	-	-	26
- di cui <u>Servizio Edilizia Privata</u>	17	3	-	-	20

Dipartimenti/Servizi	tempo indeterminato		tempo determinato		TOTALE
	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
Totale Comune di Udine	447	98	12	-	557

Fonte: Comune di Udine - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

**Tab. 4.2.3 - Dipendenti a contratto nel Comune di Udine suddiviso per Servizi e Profili – Anno 2018**

Segreteria Generale					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Segretario Generale	-	-	1	-
D	Funzionario informatico	1	-	-	-
	Funzionario amm.vo contabile	7	2	-	-
	Funzionario specialista	-	-	1	-
C	Istruttore amm.vo contabile	7	1	2	-
B	Collaboratore amm.vo contabile	4	2	-	-
	Esecutore	14	1	-	-
	Collaboratore tecnico	1	-	-	-
Totale Segreteria Generale		34	6	4	0

Avvocatura					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	1	-	-	-
D	Funzionario avvocato	1	1	-	-
C	Istruttore amm.vo contabile	-	1	-	-
B	Collaboratore amm.vo contabile	-	1	-	-

Avvocatura					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
	Esecutore	-	1	-	-
Totale Servizio		2	4	0	0

Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	1	-	-	-
D	Funzionario amm.vo contabile	12	1	-	-
PLB	Ufficiale di PL	1	-	-	-
C	Istruttore amm.vo contabile	9	1	-	-
	Collaboratore amm.vo contabile	2	-	-	-
B	Esecutore	6	1	-	-
Totale Servizio		31	3	0	0

Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	1	-	-	-
Parziale		1	0	0	0

Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	1	-	-	-
	Funzionario amm.vo contabile	3	-	-	-
D	Funzionario specialista	1	-	-	-
	Funzionario statistico	1	-	-	-
C	Istruttore educativo	1	1	-	-
	Istruttore amm.vo contabile	23	5	-	-
	Collaboratore tecnico e dei servizi	3	-	-	-
B	Collaboratore tecnico	2	-	-	-
	Collaboratore amm.vo contabile	18	2	-	-
	Esecutore	15	3	-	-
Totale Servizio		68	11	0	0

Servizio Integrato Civica Biblioteca e Civici Musei					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	1	-	-	-
D	Funzionario conservatore	7	-	-	-
	Funzionario amm.vo contabile	9	-	-	-
	Istruttore amm.vo contabile	8	3	-	-
C	Istruttore tecnico	6	-	-	-
	Istruttore educativo	4	3	-	-
	Collaboratore amm.vo contabile	2	1	-	-
B	Collaboratore tecnico	1	-	-	-
	Collaboratore tecnico e dei servizi	3	-	-	-

Servizio Integrato Civica Biblioteca e Civici Musei					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
A	Assistente domiciliare	-	2	-	-
	Esecutore	12	4	-	-
	Operatore	3	3	-	-
	Totale Servizio	56	16	0	0

Servizio Servizi Sociali					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
D	Funzionario amm.vo contabile	1	3	-	-
C	Istruttore amm.vo contabile	12	1	-	-
	Istruttore educativo	4	1	-	-
	Istruttore tecnico	1	-	-	-
	Collaboratore tecnico	2	-	-	-
B	Collaboratore tecnico e dei servizi	1	-	-	-
	Collaboratore amm.vo contabile	-	2	-	-
	Esecutore	3	-	-	-
	Cuoco	1	-	-	-
A	Operatore	-	1	-	-
Totale Servizio		25	8	0	0

Servizio Servizi Educativi e Sportivi					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
D	Funzionario amm.vo contabile	7	2		-
	Funzionario tecnico	2	-		-
C	Istruttore educativo	27	4	3	-
	Istruttore amm.vo contabile	5	3	1	-
	Istruttore tecnico	1	-	-	-
B	Assistente domiciliare	2	-		-
	Collaboratore amm.vo contabile	2	-		-
	Collaboratore tecnico	1	-		-
	Esecutore	11	2		-
	Cuoco	3	-		-
A	Operatore	12	8	1	-
Totale Servizio		73	19	5	0
Totale Dipartimento		223	54	5	0

Dipartimento Gestione Territorio Infrastrutture e Ambiente					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	1	-	-	-
D	Funzionario tecnico	8	-	-	-
	Funzionario amm.vo contabile	4	-	-	-
C	Istruttore educativo	-	1	-	-
	Istruttore tecnico	3	2	-	-

B	Collaboratore amm.vo contabile	1	1	-	-
	Esecutore	2	-	-	-
Parziale		19	4	0	0

Servizio di Staff					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	1	-	-	-
D	Funzionario amm.vo contabile	1	-	-	-
B	Esecutore	1	-	-	-
Totale Servizio		3	0	0	0

Servizio Grandi Opere Pubbliche, Energia e Ambiente					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
D	Funzionario tecnico	7	-	-	-
C	Istruttore tecnico	7	-	-	-
	Istruttore amm.vo contabile	1	-		
B	Esecutore	2	-	-	-
Totale Servizio		17	0	0	0



Servizio Mobilità					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	-	-	1	-
D	Funzionario tecnico	2	1	-	-
	Funzionario specialista	1	-	-	-
C	Istruttore amm.vo contabile	1	-	-	-
	Istruttore tecnico	5	-	-	-
B	Collaboratore tecnico	4	-	-	-
	Esecutore	7	-	-	-
Totale Servizio		20	1	1	0

Servizio Amministrativo Appalti					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	1	-	-	-
D	Funzionario amm.vo contabile	6	2	-	-
C	Istruttore amm.vo contabile	2	3	-	-
	Istruttore tecnico	1	-	-	-
B	Collaboratore amm.vo contabile	6	-	-	-
	Esecutore	3	1	-	-
	Collaboratore tecnico	1	-	-	-
Totale Servizio		20	6		

Servizio Infrastrutture 1					
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato	
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	1	-	-	-
D	Funzionario amm.vo contabile	4	-	-	-
	Funzionario tecnico	6	1	-	-
C	Istruttore educativo	3	2	-	-
	Istruttore tecnico	3	-	-	-
B	Collaboratore tecnico	1	1	-	-
	Esecutore	18	4	-	-
A	Operatore	8	-	2	-
Totale Servizio		44	8	2	0

Servizio Infrastrutture 2					
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato	
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	1	-	-	-
D	Funzionario tecnico	4	2	-	-
C	Istruttore amm.vo contabile	2	1	-	-
	Istruttore tecnico	7	5	-	-
B	Collaboratore amm.vo contabile	1	-	-	-
	Collaboratore tecnico	1	-	-	-
	Esecutore	1	1	-	-
Totale Servizio		17	9	0	0

Servizio Edilizia Privata					
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato	
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	1	-	-	-
D	Funzionario tecnico	3	1		
	Funzionario amm.vo contabile	1	-	-	-
C	Istruttore tecnico	3	1	-	-
	Istruttore amm.vo contabile	3	1	-	-
B	Collaboratore amm.vo contabile	5	-	-	-
	Esecutore	1	-	-	-
Totale Servizio		17	3	0	0
Totale Dipartimento		157	31	3	0

Fonte: Comune di Udine - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Nella tabella seguente viene invece riportato il numero dei dipendenti che si prevede lavoreranno per il Comune di Udine nel triennio 2020-2022 (compresi turn-over, categorie protette e previsioni da piano occupazionale); l'aumento è correlato al trasferimento in capo al Comune di Udine della gestione autonoma e diretta di alcune funzioni precedentemente gestite dall'UTI del Friuli centrale, come esposto in precedenza, tenendo conto che al riguardo saranno ceduti gli spazi finanziari per assicurare il turn-over del personale cessato e/o trasferito in altri enti.

**Tab. 4.2.4** - Dipendenti a contratto nel Comune di Udine – Anni 2020/2022\*

Dipendenti a contratto	2020	2021	2022
n. dipendenti a tempo indeterminato	821	793	765
- di cui dirigenti	13	13	13
n. dipendenti a tempo determinato	16	11	11
- di cui dirigenti e segretario generale	3	3	3
Totale*	837	804	776

**di cui personale Ambito	80	80	80
---------------------------	----	----	----

\*compresi turn-over, categorie protette e previsioni da piano occupazionale.

### 4.3 Le politiche sul patrimonio pubblico

Per quanto riguarda le alienazioni di beni non funzionali agli scopi istituzionali dell'Ente, l'Amministrazione procederà nell'individuazione degli immobili da alienare, focalizzando l'attenzione anche su quelli a destinazione residenziale non aventi finalità di tipo assistenziale; si tratta di circa un centinaio di beni, sui quali si verificherà, tramite incontri sul territorio, l'interesse all'acquisizione da parte degli occupanti.

Si proseguirà nelle iniziative di social housing già avviate, volte a favorire l'accesso alla casa tramite convenzioni tra Comune e investitori che si impegnano a locare e/o vendere abitazioni a canone/prezzo calmierato e concordato.

Sarà necessario ripensare alla distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali. Allo stato attuale infatti, alcune scuole cittadine sono sottoutilizzate, altre non riescono a far fronte alle domande di iscrizione; l'Amministrazione intende quindi studiare un'allocazione degli spazi scolastici tale da garantire, da un lato, la copertura di tutte le zone della città, dall'altro, un contenimento delle spese.

Con riferimento agli uffici comunali, si intende ottimizzare l'utilizzo degli spazi per ridurre la frammentazione delle sedi e abbattere i canoni passivi per locazione.

Infine, verranno valutate le alternative percorribili per il miglior utilizzo della casa domotica dotata di sistemi all'avanguardia, per ospitare persone diversamente abili.

Si rappresenta di seguito la tabella contenente i dati sugli immobili in proprietà, costituenti il demanio e il patrimonio comunale.

**Tab. 4.3.1** – Immobili in proprietà per tipologia alla data del 01/07/2019

Tipologia del bene	Numero unità immobiliari in proprietà
Abitazione	667
Collegi, convitti; educandati, ricoveri orfanotrofi, ospizi, conventi	6
Caserme	27
Ufficio strutturato ed assimilabili	68
Edificio scolastico	84
Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	20

<b>Tipologia del bene</b>	<b>Numero unità immobiliari in proprietà</b>
Locale commerciale, negozio	38
Magazzino e locali di deposito	71
Impianto sportivo	42
Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	312
Fortificazioni e loro dipendenze (es.: mura)	5
Fabbricato per attività produttiva (industriale, artigianale o agricola)	49
Teatro, cinematografo, struttura per concerti e spettacoli e assimilabili	3
Mercato coperto	1
Parcheggio collettivo	12
Parco/ Giardino Pubblico	2
Terreni agricoli	55
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.462</b>

## 4.4 Servizi erogati

Si rappresenta di seguito la tabella descrittiva dei servizi erogati dal Comune di Udine, direttamente o con il ricorso a diverse forme di gestione.

**Tab. 4.4.1 – Servizi erogati dal Comune di Udine, direttamente o con il ricorso a diverse forme di gestione**

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
<b>Servizi per la prima infanzia</b>	Servizio Integrato dei nidi d'infanzia	Servizio erogato attraverso i nidi comunali a gestione diretta, i nidi comunali a gestione esternalizzata e i nidi privati convenzionati che accolgono anche bambini provenienti dalle graduatorie comunali	<b>2</b> nidi a gestione diretta, <b>2</b> nidi d'infanzia a gestione esternalizzata, <b>9</b> nidi d'infanzia privati convenzionati (2018/2019)	Ricettività effettiva: <b>343</b> posti nido (2018/2019) N. medio di bambini frequentanti: <b>341</b> (2018) <b>313</b> nuove domande presentate (2018/2019)
<b>Servizi per la scuola e la famiglia</b>	Servizi integrativi pre-post scolastici (scuole primarie)	Servizi a gestione indiretta	<b>16</b> plessi scolastici in cui è attivo il servizio di doposcuola (2018/2019) <b>7</b> plessi scolastici in cui è attivo il servizio di pre-accoglimento (2018/2019)	<b>1.008</b> utenti (2018/2019) per doposcuola scuole primarie <b>107</b> utenti (2018/2019) pre accoglimento
	Ristorazione scolastica	La gestione del servizio è diretta presso 1 nido comunale e 2 scuole dell'infanzia, è indiretta presso gli altri 3 nidi comunali, le altre scuole dell'infanzia, le primarie e secondarie di primo grado	<b>48</b> strutture con servizio mensa (2018/2019) <b>66%</b> di utilizzo prodotti biologici nei pasti erogati (2018)	<b>22.332</b> pasti prodotti negli asili nido (2018) <b>184.946</b> pasti prodotti per le scuole dell'infanzia (2018) <b>306.503</b> pasti prodotti per le scuole primarie (2018) <b>33.547</b> pasti prodotti per le scuole secondarie di primo grado (2018)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
<b>Servizi per la scuola e la famiglia</b>	CRE	Servizio a gestione indiretta	<b>8</b> sedi (2018)	<b>1.350</b> posti disponibili (2018) <b>1.198</b> posti occupati (2018)
	Percorsi educativi	Il servizio è a gestione diretta	<b>15</b> Interventi realizzati (a.s. 2017/2018)	<b>328</b> alunni partecipanti (a.s. 2017/2018)
	Trasporto scolastico	Servizio a gestione indiretta		
	Erogazione contributi alle istituzioni scolastiche, sussidi individuali e borse di studio	Servizio a gestione diretta		<b>95</b> erogazioni (2018) <b>256</b> sussidi per l'acquisto dei libri di testo in favore di alunni iscritti alla scuola secondaria di I° grado residenti in Udine (2018) <b>4.523</b> cedole librarie (2018)
	Sportello Comunale Unico Erogazioni Logistica e Interventi per le Scuole	Servizio a gestione diretta	<b>45</b> plessi scolastici	<b>1.383</b> istanze (2018)
<b>Servizi per i giovani</b>	Informagiovani	Servizio a gestione indiretta	<b>18</b> ore di apertura settimanale (2018)	<b>8.939</b> accessi diretti (2018) <b>4.533</b> accessi indiretti (2018) <b>40.433</b> accessi al sito (2018)
	Officine Giovani	Servizio temporaneamente sospeso, gestito in appalto fino al 22/09/2018	<b>17,5</b> ore di apertura settimanale al pubblico (2018)	<b>1.141</b> contatti diretti (2018)
	Centri di aggregazione e lavoro di strada	Servizio a gestione indiretta	<b>1</b> centro di aggregazione (2018) <b>15</b> ore (Dal 1 08 2018)	<b>294</b> contatti medi mensili (2018)
<b>Servizi per l'Ambiente ed il territorio urbano</b>	Servizio di igiene ambientale	Servizi gestiti in concessione da NET S.p.A	<b>59.155</b> tonnellate di rifiuti raccolti (2018)	<b>66,37%</b> raccolta differenziata (2018)



Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
	Acquedotto, fognature e depurazione	CAFC S.p.A. è il gestore del Servizio Idrico Integrato della Città di Udine e della Zona Industriale Udinese (ZIU)	<b>410</b> Km di acquedotto <b>351,5</b> km di fognature	<b>93,65%</b> utenze servite dal depuratore
	Distribuzione del gas metano	Servizio gestito in concessione da AcegasApsAmga Spa	<b>369</b> Km di rete gas	
Servizi per l'Ambiente ed il territorio urbano	Teleriscaldamento	Il servizio è gestito in concessione		<b>49</b> utenze (2018)
	Disinfestazione dalla zanzara tigre – derattizzazione – lotta al randagismo	Servizio gestito direttamente tramite l'affidamento degli interventi a ditte specializzate	<b>22</b> sopralluoghi della polizia veterinaria (2017)	<b>20.000</b> pozzetti trattati per prevenzione zanzara tigre (2018) <b>10.641</b> cani iscritti all'anagrafe (2018) <b>232</b> interventi di sterilizzazione presso le colonie feline (2018) <b>101</b> interventi di derattizzazione (2018)
	Pulizia e bonifica siti interessati da abbandono rifiuti	Servizio a gestione diretta/indiretta	<b>10</b> sopralluoghi della polizia ambientale (2017)	<b>29</b> interventi a fronte di segnalazione (2018)
	Monitoraggio qualità dell'aria	Servizio a gestione indiretta		<b>365</b> monitoraggi qualità dell'aria con centraline (2017)
	Erogazione contributi a privati ed Associazioni per la prevenzione dal randagismo e la tutela dell'ambiente	Servizio a gestione diretta		<b>2</b> Associazioni beneficiarie di contributi (2018) <b>10</b> privati beneficiari di contributi per adozione cane, avente diritto, ricoverato c/o canile convenzionato (2018)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per l'Ambiente ed il territorio urbano	Verde Pubblico	Servizio gestito in parte direttamente, in parte tramite appalti	<b>382</b> Aree verdi, parchi, giardini (2017) <b>2.138.562,10</b> mq di verde urbano (2017)	<b>3</b> passaggi di sfalcio su 600.000 ml di cigli di stradali (2018) <b>7</b> sfalci centro storico 180.000 mq. (2018) <b>6</b> sfalci aree esterne centro storico 1.020.000 mq (2018) <b>1.038</b> potature (2018) <b>272</b> nuove alberature (2018) <b>197</b> abbattimenti alberature (2018)
	Bagni pubblici	Servizio a gestione indiretta		
	Edilizia privata	Servizio gestito direttamente	<b>62</b> sopralluoghi della polizia edilizia (2017)	<b>93</b> permessi di costruire e autorizzazioni edilizie e dinieghi (2018) <b>165</b> certificati di abitabilità/agibilità (2017) <b>330</b> DIA/SCIA istruite (2018)
Servizi per la Cultura e il turismo	Biblioteca Civica	Servizio in gestione diretta e mediante appalti	<b>6</b> Sezioni presso la sede centrale e <b>8</b> biblioteche di quartiere	<b>275.388</b> prestiti annui (2018) <b>23.869</b> utenti attivi (2018)
	Teatro	Servizio gestito in concessione dalla Fondazione Teatro Nuovo Giovanni da Udine	<b>1</b> Teatro da <b>1.168</b> posti + <b>6</b> per portatori di handicap	
	Museo Etnografico	La gestione dei Civici Musei è diretta salvo che per alcuni servizi che vengono appaltati	<b>1.829</b> beni esposti <b>16</b> eventi (2018)	<b>7.871</b> visitatori collezioni permanenti e mostre temporanee con biglietto (2018) <b>829</b> partecipanti ad eventi senza biglietto (2018)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per la Cultura e il turismo	Casa della Confraternita		6 mostre ed eventi (2018)	3.790 visitatori (2018)
	Casa della Contadinanza		15 eventi (2018)	825 partecipanti ad eventi (2018)
	Museo Archeologico		6 sale, 40.836 reperti	18.569 visitatori collezioni permanenti e mostre temporanee con biglietto (2018)
	Galleria d'Arte Antica		55 opere in esposizione (2018)	
	Museo del Risorgimento		5 sale 4.937 reperti	6.000 partecipanti ad eventi senza biglietto (2018)
	Biblioteca d'Arte		45.423 volumi e monografie Fondo Luxardo: 720 libri e 3.543 pezzi tra riviste, volumetti, fotografie e manifesti	482 utenti (2017) 1.263 richieste di consultazione (2017)
	Gabinetto disegni e stampe Fototeca, Museo della fotografia e altre sale compendio del Castello		4.924 disegni conservati 3.000 stampe conservate 57.097 monete 170.000 fotografie 3 sale Museo fotografia	109 presenze in Fototeca (2017) 876 richieste di ricerca negli archivi fotografici tramite corrispondenza/tel (2017)
	Casa Cavazzini-Museo d'Arte Moderna e Contemporanea		226 opere in esposizione (2018) 44 eventi (2018)	10.469 visitatori collezioni permanenti e mostre temporanee con biglietto (2018) 4.909 partecipanti ad eventi senza biglietto (2018)
	Gallerie del Progetto		13 mostre (2018)	5.836 visitatori senza biglietto (2018)
	Galleria Modotti		9 mostre (2018)	7.888 visitatori senza biglietto (2018)
	San Francesco		6 mostre/eventi (2018)	21.080 visitatori (2018)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per la Cultura e il turismo	Museo Friulano di Storia Naturale	Il MFSN è attualmente chiuso al pubblico. La gestione del Museo è diretta.	1.000.000 reperti	7.830 reperti acquisiti dal Museo (2018)
	Organizzazione eventi e manifestazioni culturali e per il turismo ed erogazione di contributi aventi finalità culturali e turistiche	Servizio gestito in parte direttamente, in parte tramite incarichi		153 giornate di iniziative culturali (2018) 80 soggetti coinvolti nelle attività (2018)
Servizi per la Mobilità	Costruzione e manutenzione strade comunali e piste ciclabili Sgombero neve Manutenzione segnaletica, toponomastica e numerazione civica	Servizio gestito direttamente tramite affidamenti di lavori e servizi a ditte specializzate	353 Km di strade comunali (2017) 54 Km di itinerari ciclabili (2018)	3.532 interventi di manutenzione strade (2018)
	Bike sharing	Il servizio è gestito direttamente dal comune che utilizza lo sportello del parcheggio Magrini (gestito da SSM S.p.A.) e la sede di SSM Spa per le iscrizioni e le ricariche	24 stazioni di prelievo/deposito bici (2018)	1.472 utenti attivi (a fine 2018)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per la Mobilità	Gestione autorimesse e regolamentazione sosta	Servizi gestiti in concessione da Sistema Sosta e Mobilità S.p.A.	<b>4.378</b> posti a raso (2018) <b>2.619</b> posti in 9 strutture (2018)	<b>1.698</b> abbonamenti parcheggi in struttura (2018) <b>850</b> abbonamenti residenti su strada (2018)
	Illuminazione pubblica, semafori, messaggi variabili	Servizio gestito in concessione da AcegasApsAmga Spa	<b>13.935</b> punti luce (2017)	
	Sicurezza urbana	Servizio attualmente gestito dall'UTI, che verrà gestito direttamente dal Comune di Udine a decorrere dal 2019	<b>344</b> controlli per guida sotto l'effetto dell'alcool con precursori ed etilometro (2016)	<b>655</b> incidenti stradali rilevati (2016)
Servizi per il gioco	Ludobus	Servizio in gestione diretta salvo che per una parte dei servizi di animazione ludica che vengono appaltati	<b>145</b> interventi di animazione (2018)	<b>13.058</b> presenze (2018)
	Ludoteca	Servizio in gestione diretta salvo che per una parte dei servizi di animazione ludica che vengono appaltati	<b>221</b> giornate di apertura (2018)	<b>16.361</b> presenze (2018)
Servizi per lo Sport	Impianti Sportivi	La maggior parte degli impianti sportivi è data in gestione a società sportive, per gli altri il comune ne gestisce l'uso da parte di associazioni e singoli utenti	<b>22</b> Impianti sportivi <b>27</b> Palestre comunali	N. concessioni temporanee palestre: <b>58</b> (2018)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per lo Sport	Erogazione contributi per la promozione e diffusione della pratica sportiva	Servizio gestito direttamente		<b>104</b> contributi concessi (2018)
	Piscine comunali	Servizio gestito in parte direttamente, in parte tramite soggetti titolari di concessione in uso degli spazi d'acqua	<b>2</b> Impianti natatori	<b>42.785</b> ingressi (2018) <b>13.329</b> ore utilizzo corsie (2018)
	Corsi circoscrizionali di attività motoria per adulti e di nuoto per bambini	Il comune provvede all'organizzazione dei corsi, la realizzazione dei corsi viene appaltata	<b>34</b> corsi ginnastica e balli di gruppo (2018) <b>18</b> corsi nuoto bambini e ragazzi ed acquagym per adulti accompagnatori (2018)	<b>638</b> iscritti corsi di ginnastica e balli di gruppo (2018) <b>437</b> iscritti corsi di nuoto e acquagym (2018)
Servizi necroscopici	Servizi cimiteriali	Servizio gestito direttamente. Sono affidati in appalto a ditte esterne la pulizia interna dei cimiteri, lo sfalcio e la raccolta dell'erba, l'apertura e la chiusura dei cancelli e tutte le operazioni cimiteriali.	<b>4</b> Cimiteri	N. permessi di seppellimento: <b>2.184</b> (2018) N. concessioni cimiteriali: <b>460</b> (2018)
	Onoranze funebri	Servizio gestito direttamente salvo che per il recupero salma su pubblica via (servizio appaltato)		<b>451</b> cerimonie funebri organizzate (2018)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi necroscopici	Luce votiva	Servizio gestito direttamente ricorrendo ad appalti per servizi specifici	<b>15.231</b> utenze illuminazione votiva (2018)	<b>233</b> nuove utenze illuminazione votiva (2018)
	Cremazione salme	L'impianto di cremazione è comunale ma viene gestito in appalto		<b>1.141</b> pratiche per cremazioni salme (2018)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per il sociale	Aiuti economici diretti	Gestione diretta	<p><b>217</b> anziani e <b>182</b> persone con disabilità beneficiari contributo economico ad abbattimento delle rette di accoglienza nelle strutture residenziali (2018)</p> <p><b>62</b> beneficiari di contributi per la frequenza di centri diurni per anziani non autosufficienti (2018)</p> <p><b>84</b> beneficiari di contributi economici per sostegno bisogni primari (2018)</p> <p><b>203</b> domande di contributo economico per disabili, mutilati, invalidi, orfani per servizio e minori audiolesi accolte (2018)</p> <p><b>65</b> nuclei beneficiari di contributi economici a favore di famiglie con minori (2018)</p> <p><b>139</b> domande di Assegno di maternità di base accolte (2018)</p> <p><b>392</b> domande di Assegno per nuclei familiari con almeno tre figli minori accolte (2018)</p> <p><b>1.308</b> domande di contributo di conduttori e <b>1</b> di locatore accolte per il sostegno a locazioni (2018)</p> <p><b>3</b> beneficiari di contributi a favore dei corregionali rimpatriati dall'estero (2018)</p>	



Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per il sociale	Forme di sostegno economico indiretto	Gestione in parte diretta, in parte appaltata	<b>102</b> abbonamenti a tariffa agevolata per il trasporto pubblico urbano (2018) <b>147</b> beneficiari di buoni taxi (2018)	
	Zero tolerance	La gestione del servizio è in appalto	<b>240</b> utenti sportello di ascolto (2018)	
	Attività di Mediazione, Informazione, Conciliazione e Orientamento per cittadini non italiani	Servizio gestito in parte direttamente in parte mediante appalto	<b>319</b> colloqui presso lo sportello di orientamento (2018) <b>134</b> interventi di mediazione socio linguistica (2018) <b>18.684</b> contatti (2018)	
	Accoglienza stranieri	Servizio gestito in parte direttamente, in parte appaltato	<b>143</b> persone richiedenti asilo, rifugiati accolte (progetto Efraim categorie non vulnerabili) (2018) <b>547</b> persone richiedenti asilo, rifugiati o stranieri temporaneamente presenti sul territorio accolte (2018) <b>223</b> minori stranieri non accompagnati accolti in struttura (2018)	
	Accoglienza abitativa/disagio	Servizio gestito in parte direttamente, in parte appaltato	<b>118</b> utenti accolti in alloggi a protezione sociale (2018)	
	Servizio educativo-assistenziale a favore di ciechi o ipovedenti gravi	Servizio appaltato	<b>5</b> beneficiari (2018)	

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
<b>Servizi per il sociale</b>	Erogazione contributi ad Associazioni a livello decentrato	Servizio gestito direttamente		

A decorrere dal 2020 si prevede il rientro in capo al Comune di Udine del Servizio Sociale dei Comuni, attualmente gestito dall'UTI Friuli Centrale.

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
<b>Servizio Sociale dei Comuni</b>	Erogazione Contributi (regionali e del FSE) ai soggetti gestori nidi per l'abbattimento delle rette nidi	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	<b>26</b> strutture con le quali è stato stipulato disciplinare per usufruire del beneficio (2017/2018)	<b>546</b> utenti beneficio (2018/2019)
	Inserimento in comunità educativa per minori e/o madre-bambino	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	<b>80</b> minori inseriti in struttura (2017 dato di flusso) <b>19</b> madri inserite in struttura (2017 dato di flusso)	
	Servizio socio educativo e di sostegno alla genitorialità	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	<b>51</b> utenti area disagio (2018 dato di flusso) <b>163</b> utenti area tutela (2018 dato di flusso)	
	Sostegno al mantenimento del figlio minore (contributo regionale)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	<b>15</b> beneficiari (2017 dato di flusso)	
	Contributo regionale affido e adozione	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	<b>14</b> beneficiari contributo (2017 dato di flusso)	

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
	Analisi del bisogno per l'accoglienza presso servizi residenziali e semi-residenziali per disabili dai 14 ai 65 anni	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni (spesa a carico del Comune)	<b>92</b> inserimenti presso centri diurni (2018 dato di flusso) <b>56</b> inserimenti in comunità residenziali (2018 dato di flusso)	
<b>Servizio Sociale dei Comuni</b>	Borse socio-assistenziali adulti disabili (Servizio di Integrazione Lavorativa – SIL)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni che ha affidato il SIL al servizio specialistico del C.A.M.P.P.	<b>47</b> utenti (2018)	
	Sostegno alla Vita Indipendente (FAP regionale)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	<b>25</b> utenti (2018 dato di flusso)	
	Sostegno alle altre forme di emancipazione e di inserimento sociale (FAP regionale)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	<b>19</b> utenti (2018 dato di flusso)	
	Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e Pasti a domicilio	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni tramite ditta appaltatrice	<b>644</b> utenti (2018 dato di flusso) <b>87.186</b> pasti (2018)	
	Servizio socio educativo e assistenziale per minori con disabilità	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	<b>137</b> utenti (2018 flusso)	

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
	Servizio trasporto disabili ai centri di riabilitazione in Regione FVG	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni in regime di appalto	<b>39</b> utenti (2018)	
<b>Servizio Sociale dei Comuni</b>	Sostegno a domicilio per persone con bisogno assistenziale a elevatissima intensità. I contributi sono gestiti attraverso il Fondo gravissimi finanziato dalla Regione.	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	<b>25</b> utenti (2018)	
	Progetti personalizzati per soggetti con disturbo psichico (FAP salute mentale)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	<b>25</b> utenti (2018)	
	Misure di sostegno al Reddito (M.I.A., fondo regionale)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	<b>428</b> nuclei beneficiari (2018)	
	Valutazione del bisogno e realizzazione Borse socio/assistenziali adulti	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni (Spesa a carico del Comune)	<b>44</b> borse (2018)	

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
	Analisi del bisogno per l'accoglienza presso servizi residenziali e semi-residenziali per anziani non autosufficienti	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni (Spesa a carico del Comune)	<b>62</b> utenti centro diurno per persone non autosufficienti (2018 flusso) <b>233</b> inserimenti in residenze per anziani (2018 flusso)	
	Dimissioni ospedaliere protette	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	<b>21</b> utenti (2018)	
Servizio Sociale dei Comuni	Assegno per l'Autonomia (FAP regionale)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	<b>153</b> utenti (2018 flusso)	
	Contributo per l'Aiuto Familiare (FAP regionale)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	<b>392</b> utenti (2018 flusso)	

## 5. INDIRIZZI GENERALI PER LE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Le società partecipate sono uno strumento operativo del Comune di Udine per la Gestione dei Servizi Pubblici Locali.

Il processo evolutivo ha comportato la necessità di aggregare le gestioni dei servizi al fine di renderli più efficienti e tecnologicamente avanzati e ha spostato le attività di regolamentazione dal Comune alle autorità di settore.

Il Comune di Udine mantiene comunque le partecipazioni nelle società ed esercita spesso solo delle attività di indirizzo di tipo imprenditoriale, avendo perso quasi del tutto quelle di regolamentazione.

Il processo di efficientamento e riduzione costi trova un importante punto nella Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015), art. 1. c. 611 e ss., anche il successivo D.Lgs. n. 175/2016 (Testo Unico delle società a partecipazione pubblica) ha previsto in capo agli Enti Locali l'attuazione di un processo di revisione e razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, finalizzato alla riduzione delle stesse e/o dei loro costi di funzionamento. Detto processo è divenuto quindi un adempimento stabile e ricorrente (a cadenza annuale) onde stabilire la dismissione delle partecipazioni, dati precisi elementi di criticità.

In linea con quanto sopra indicato, i principali obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione per la gestione delle società partecipate dovranno essere i seguenti:

### 1) Contenimento delle tariffe a definizione comunale.

Ottimizzazione della gestione delle società partecipate affidatarie di servizi pubblici locali o strumentali al fine di garantire il contenimento delle tariffe e comunque limitarne al massimo l'aumento ove inevitabile.

### 2) Mantenimento delle gestioni *in house* ovunque possibile.

La modalità di gestione in-house risulta ampiamente preferibile al fine di garantire flessibilità operativa e rapidità di risposta all'utenza consentendo altresì all'Ente pubblico affidante di svolgere un'azione effettiva di controllo sull'economicità, efficienza ed efficacia del servizio.

Le recenti evoluzioni normative fanno costante riferimento all'organizzazione per ambiti territoriali ottimali dei SPL a rete di rilevanza economica (in particolare, idrico, rifiuti). Dato tale contesto, risulta quindi necessaria la messa in opera di azioni volte a supportare il mantenimento delle gestioni *in house*, nel rispetto della normativa vigente, anche da parte delle nuove Autorità di Governo d'Ambito (AUSIR) secondo un'ottica di progressiva aggregazione e crescita delle aziende di settore interessate, al fine di consentire il raggiungimento di livelli dimensionali atti ad assumere il ruolo di gestore unico d'ambito.

### 3) Potenziamento dimensionale di Net Spa.

L'Amministrazione continuerà il percorso di potenziamento dimensionale di Net Spa, iniziato nel 2011 con l'incorporazione della società CSR Spa, e perseguirà la strada verso l'aggregazione con altri operatori pubblici del settore operanti in provincia a partire da A&T2000 Spa, in vista della costituzione di un unico gestore d'ambito, del potenziamento dell'organizzazione impiantistica, di una maggiore capacità futura per investimenti, nonché di una razionalizzazione industriale ed amministrativa con conseguente contenimento dei costi di funzionamento e quindi delle tariffe.

Net ha in corso un profondo intervento di miglioramento impiantistico sia riguardante il sito di San Giorgio di Nogaro che di via Gonars a Udine. Dopo aver completato l'intervento di *refitting* dell'impianto di San Giorgio, la società ha aggiudicato in *project-financing* l'intervento per la realizzazione di un impianto biogas con due linee produttive di cui una alimentata a F.O.R.S.U. e una a F.O.P. e lo sfruttamento del biogas prodotto nonché il successivo compostaggio aerobico del digestato. L'avvio delle opere sul suolo udinese è previsto da questo autunno e si concluderà nell'anno 2020. Dopo tale annualità seguirà la fase operativa della gestione prevista in vent'anni. L'intervento, del valore complessivo di circa 33 milioni di euro (di cui 8 forniti da Net) consentirà alla società medesima di assumere il controllo sull'intero ciclo produttivo del servizio svolto.

### 4) Rapporti con AUSIR.

Sono in corso stretti rapporti con l'Autorità per completare l'approvazione dell'affidamento in house a Net Spa della gestione del servizio di raccolta e smaltimento Rifiuti Solidi Urbani.

Sono in corso inoltre delle interlocuzioni per l'applicazione del nuovo Metodo Tariffario Rifiuti.

### 5) Adeguamento dei servizi di SSM Spa.

L'Amministrazione ha iniziato qualche sperimentazione sulla modifica degli orari e tariffe della sosta nei parcheggi in struttura; sono previste anche altre sperimentazioni tariffarie sui parcheggi in superficie.

È stata lanciata l'applicazione per telefonini "InPark" che permette il pagamento tramite telefonino della sosta a raso e l'accesso ai parcheggi in struttura.

Nel 2020 dovranno essere prese le decisioni fondamentali in merito al nuovo contratto di gestione della sosta, vista l'imminente scadenza nella primavera del 2021.

6) Rapporti con Saf Spa.

Per il 2020 parte finalmente il nuovo contratto di servizio tra la Regione e l'aggiudicatario della gara. Bisogna quindi attuare le nuove percorrenze oggetto di offerta tecnica.

7) Rapporti con Hera Spa.

L'amministrazione svolgerà una costante azione di controllo nei confronti di Hera Spa e delle sue controllate operanti nel territorio regionale relativamente alla gestione dei servizi pubblici locali e di quelli di mercato che interessano il territorio.

8) Rapporti con CAFC Spa.

L'Amministrazione intende richiedere un aumento degli investimenti programmati per la fognatura della Città di Udine ed effettuare uno stretto monitoraggio sugli incrementi tariffari.

9) Razionalizzazione delle partecipazioni e riduzione dei costi di gestione delle società.

L'Amministrazione in linea con quanto indicato dal D.Lgs. n. 175/2016 perseguirà una costante azione di razionalizzazione ed efficientamento delle proprie partecipazioni societarie. Nello specifico le azioni si potranno sostanziare in:

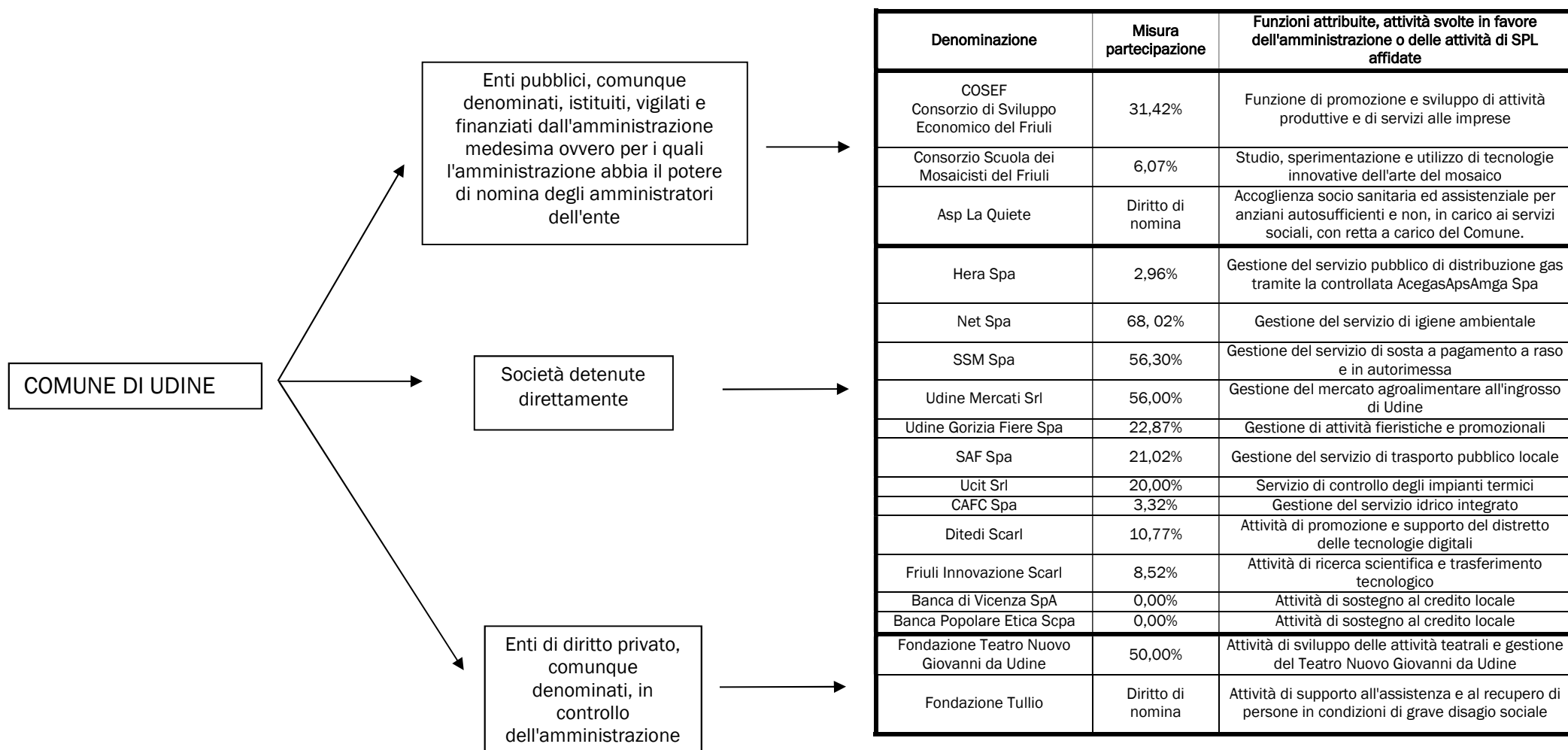
- a) attuazione di un processo ordinario e periodico di razionalizzazione delle partecipazioni societarie con conseguente individuazione di specifici interventi per quelle non risultanti conformi ai requisiti previsti dalla norma e verifica annuale dei piani adottati al riguardo;
- b) individuazione di obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate e in house, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.
- c) monitoraggio della gestione e dei conti economici al fine di garantire una gestione profittevole.

10) Azioni di controllo tecnico

L'Amministrazione intende esercitare un'efficace azione di controllo non solo amministrativo ma anche tecnico sull'operato delle proprie società controllate.

Di seguito si rappresenta la situazione degli organismi partecipati e controllati dal Comune di Udine.





## 6. DAGLI INDIRIZZI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

La programmazione strategica del DUP si struttura su due diversi livelli, nel seguente modo:

- Indirizzi strategici: rappresentano il collegamento fra il programma di mandato e il DUP, consentendo di specificare le linee e gli indirizzi di governo al fine di concretizzarli in obiettivi strategici;
- Obiettivi strategici: indicano gli obiettivi specifici in collegamento con le attività proprie dell'Ente; nella sezione operativa gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella Sezione strategica

Per facilità di lettura del documento, nella parte finale della presente Sezione sono riportate due matrici a doppia entrata in cui vengono evidenziati per ogni Missione gli indirizzi strategici (prima tabella) e gli obiettivi strategici (seconda tabella) di riferimento.

## **INDIRIZZO STRATEGICO: 1. UDINE CITTA' POLICENTRICA**

### **Recupero del patrimonio esistente**

Gli investimenti saranno volti al recupero del patrimonio in disuso o che necessita di importanti interventi di manutenzione straordinaria. A seguito del completamento della presa in carico dell'intero Legato Toppo Wassermann (attualmente in fase di consegna per la quota del 50% una volta in capo alla Provincia, in attuazione a quanto previsto dalle norme Regionali) e della ricognizione dei fondi correlati a disposizione, si intende verificare la ristrutturazione del Palazzetto Veneziano, sulla base del progetto già predisposto dalla Provincia e recuperare l'immobile di via Di Toppo quale spazio da destinare all'attività del Centro Provinciale Istruzione Adulti con il trasferimento, a lavori conclusi, della sede amministrativa e delle aule al momento situati rispettivamente in via Diaz e via Petrarca.

### **Cittadella della giustizia**

Si provvederà alla sistemazione dell'ex complesso Manzoni/Stringher quale contenitore per i nuovi uffici della Procura della Repubblica, attualmente collocati in un immobile in affitto in via Lovaria, in attuazione al protocollo d'intesa sottoscritto tra Comune di Udine, Ministero della Giustizia, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Agenzia del Demanio.

### **Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie**

L'Amministrazione intende ridefinire con la Regione, la Società Rfi ed il Ministero competente gli accordi inerenti al traffico ferroviario in città, con particolare riguardo alla zona di via Cividale.

### **Revisione PRGC**

Si svolgerà un'analisi degli esiti dell'attuazione del Piano regolatore, a sei anni dalla sua entrata in vigore. Si procederà in particolare alla limitazione delle zone edificabili di tipo H, al fine di contenere lo sviluppo delle grandi strutture di vendita. Tali azioni prevedranno il necessario coordinamento con i livelli pianificatori di livello superiore, in particolare le norme regionali in materia. Per quanto riguarda le zone residenziali, si cercheranno soluzioni atte a favorire la residenzialità del centro storico.

### **Piano per le periferie**

Sarà realizzato l'insieme degli interventi costituenti la proposta progettuale inserita nella graduatoria del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie "Experimental city", volto alla riqualificazione della periferia di Udine est.

Un'importante parte degli interventi interessa l'ex Caserma Osoppo; si attueranno anche azioni utili ad individuare possibili soggetti interessati ad intervenire sugli immobili interni alla Caserma non rientranti nel progetto "Experimental city", così da giungere al completo recupero del complesso.

### **Revisione della mobilità cittadina**

Sarà effettuata una revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico, coinvolgendo tutti i portatori di interesse, ai quali verrà chiesto di presentare proposte, anche a partire dall'attuale configurazione del TPL - Trasporto Pubblico Locale.

Per quanto riguarda il centro storico, successivamente agli interventi di manutenzione stradale attualmente in corso e alla fase di sperimentazione, si procederà alla revisione della ZTL e dell'area pedonale, a partire dai varchi di ingresso. In particolare, l'Amministrazione intende ridurre le categorie di utenti che possono accedere alla ZTL in deroga e anche intensificare i controlli sui permessi temporanei.

Per quanto riguarda il TPL, si proporrà al soggetto gestore (SAF) di istituire due linee circolari con autobus leggeri nel centro storico, con corse frequenti, per limitare l'impatto dei mezzi in centro storico. Queste linee circolari saranno collegate con le linee urbane esterne, portando a un incremento di circa 100 km di percorrenza. Si amplierà la linea urbana del TPL fino a collegare anche la ZIU, la zona commerciale di Via Pradamano e il Terminal Nord.

La revisione del TPL sarà l'occasione per rivedere anche la ciclabilità.

Per quanto riguarda le Zone30, l'Amministrazione intende mantenerle, migliorando la segnaletica e intensificando i controlli del rispetto del limite di velocità.

Il sistema dei parcheggi a pagamento sarà oggetto di una disamina qualitativa e quantitativa, assieme a SSM – Servizio Sosta e Mobilità; se necessario, sarà attuato un piano di graduale riduzione delle tariffe.

### **Mobilità sostenibile**

La mobilità sostenibile sarà incentivata in varie modalità: mediante il potenziamento del car sharing aziendale (utilizzato dai dipendenti comunali in spostamento per esigenze di servizio), attraverso l'incentivazione dell'utilizzo delle auto elettriche da parte dei privati (mettendo a disposizione le colonnine di ricarica dei parcheggi in struttura); tramite l'installazione di ulteriori stazioni di bike sharing nelle zone periferiche.

### **Piano straordinario di interventi di manutenzione**

Per incrementare il livello di sicurezza ed accessibilità di marciapiedi e strade sarà attuato un piano straordinario di interventi di manutenzione; a tal fine, sarà anche istituito un nucleo di manutentori che consenta interventi tempestivi e di qualità.

### **Partecipazione e decentramento**

L'Amministrazione intende dare voce e rappresentanza ai quartieri istituendo Consigli di quartiere composti da volontari nominati dal Sindaco, anche su proposta delle associazioni maggiormente rappresentative sul territorio. I Consigli di quartiere presenteranno proposte e petizioni all'Amministrazione e avranno anche un ruolo consultivo.

Si intende inoltre rivedere il Regolamento sull'istituto del referendum comunale, per adeguare tale strumento alle attuali esigenze di partecipazione dei cittadini.

Sarà infine rivisto l'assetto organizzativo degli uffici decentrati per avvicinare il più possibile i servizi ai cittadini.

### **Ascolto**

Si intende ampliare l'ascolto e la valutazione di bisogni e aspettative dei cittadini, in quanto presupposto di un efficace monitoraggio della qualità dei servizi e di un'attiva azione di identificazione e di soluzione delle criticità riscontrate. Tali azioni miglioreranno il funzionamento e la democraticità dell'organizzazione, renderanno più fruibili e accessibili i servizi e influiranno quindi positivamente sulla vita dei cittadini e anche sulla motivazione dello stesso personale comunale.

A questo scopo si proseguirà con la somministrazione dei questionari di rilevazione della soddisfazione dei cittadini per i servizi comunali. Inoltre sarà riorganizzato il servizio di segnalazioni online, per efficientare la procedura di soluzione delle criticità riscontrate dai cittadini.

Per agevolare i cittadini nel contattare gli uffici sarà attivato il servizio IVR – Risposta Vocale Interattiva, con un'iniziale sperimentazione nei servizi ad elevato traffico telefonico, come servizi demografici o altri, che saranno individuati mediante le statistiche delle telefonate in ingresso.

### **Revisione del ruolo di Udine nell'ambito dell'UTI e delle modalità di interazione amministrativa con i comuni limitrofi**

Il Comune concerterà azioni amministrative con i comuni limitrofi dell'hinterland assicurando pari dignità ai partner nel rispetto delle loro autonome decisioni.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
1.1	Recupero del patrimonio esistente	Cittadini, istituti scolastici, imprese e professionisti del settore, associazioni, enti pubblici	Laudicina; Michelini	1-12
1.2	Cittadella della giustizia	Cittadini, Ministero della Giustizia, Agenzia del Demanio, Regione FVG, imprese e professionisti del settore, Ordine degli avvocati	Laudicina	2
1.3	Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie	Cittadini, imprese delle zone interessate, Società RFI, enti pubblici, Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, Regione FVG	Laudicina	10
1.4	Revisione PRG	Cittadini, imprese locali, commercianti, associazioni, istituzioni di quartiere	Manzan	8
1.5	Piano per le periferie	Cittadini, imprese, associazioni, enti pubblici	Michelini; Laudicina	8
1.6	Revisione della mobilità cittadina	Società TPL, SSM, Regione FVG, Cittadini, utenza “debole”, pendolari, imprese, commercianti, enti pubblici, associazioni, istituzioni di quartiere, Cosef	Laudicina; Michelini; Fontanini	3-10
1.7	Mobilità sostenibile	Cittadini, pendolari, personale del Comune di Udine, imprese	Michelini; Fontanini	3-10
1.8	Piano straordinario di interventi di manutenzione	Cittadini, imprese del settore, personale del Comune di Udine	Michelini	10
1.9	Partecipazione e decentramento	Cittadini, personale del Comune di Udine e delle cooperative in gestione, associazioni, istituzioni di quartiere	Falcone	1
1.10	Ascolto	Cittadini, associazioni, personale del Comune di Udine	Battaglia	1

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
1.11	Revisione del ruolo di Udine nell'ambito dell'UTI e delle modalità di interazione amministrativa con i comuni limitrofi	Cittadini, personale del Comune di Udine e dell'UTI, Regione FVG, Comuni dell'UTI, enti pubblici	Fontanini	18

## **INDIRIZZO STRATEGICO: 2. UDINE PER UN COMMERCIO E UN TURISMO DI QUALITÀ**

### **Rilancio del commercio, delle attività artigianali e di servizi nel centro storico e nelle periferie**

Si intende agevolare le piccole attività commerciali, artigianali e di servizi per promuovere un ritorno al commercio tradizionale e di qualità nel centro storico, tramite un'azione di snellimento burocratico ed agevolazioni di carattere fiscale.

Nei borghi, si incentiverà l'associazionismo tra i commercianti, esercenti ed altri operatori economici, cui verrà dato sostegno per iniziative mirate.

### **Marketing territoriale**

Sarà promossa la collaborazione con le imprese e le Associazioni di categoria, tramite confronti già avviati raccogliendo proposte per l'incremento dei flussi turistici e il potenziamento della promozione, anche mediante un eventuale marchio di territorio.

A tal fine andrà rafforzato l'asse sinergico con l'assessorato alla Attività Produttive e del Turismo Regionale FVG ed il suo braccio operativo PromoTurismo FVG; sarà inoltre istituito un tavolo di consultazione che riunisca i diversi portatori di interesse del territorio.

Si punterà ad un'azione di potenziamento e rafforzamento degli eventi già consolidati come Friuli Doc (quale appuntamento con la tradizione della città e del territorio), Notte Bianca, Rally del Friuli e delle Alpi Orientali Historic, Telethon, Natale; obiettivo dell'amministrazione sarà l'organizzazione di nuove iniziative, ad esempio la realizzazione di un grande evento a primavera 2019, che veda coinvolte tutte le eccellenze del territorio. L'effettiva ricaduta di tali eventi verrà valutata anche tramite un'analisi effettuata con questionari e sondaggi.

La promozione turistica dovrà interessare in modo particolare l'intera area del nord-est e di tutta la Mitteleuropa al fine di favorire un incoming turistico, con una comunicazione mirata sui social e sul web.

Udine ospiterà nel 2019 le fasi finali del Campionato europeo di calcio Under 21. Si tratta di un evento in grado di catalizzare un notevole flusso turistico e di restituire un importante ritorno di immagine per l'intera città. Il Comune farà parte del gruppo di lavoro, assieme alle autorità e alle società coinvolte, che metterà a punto l'organizzazione e il piano di promozione dell'evento.



N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
2.1	Rilancio del commercio, delle attività artigianali e di servizi nel centro storico e nelle periferie	Esercizi commerciali, esercizi pubblici, artigiani, associazioni, turisti, cittadini	Franz; Michelini	14
2.2	Marketing territoriale	Imprese di settore, esercizi commerciali, esercizi pubblici, artigiani, associazioni, turisti, cittadini, Regione FVG, enti pubblici anche stranieri	Franz	7

## INDIRIZZO STRATEGICO: 3. UDINE CITTÀ SICURA

### Controllo dell'immigrazione irregolare

Il Comune non sarà impegnato in prima persona nella gestione dell'accoglienza, che sarà a carico della Prefettura, con cui si instaurerà un rapporto sinergico, allo stesso modo si procederà con la Questura.

### Sicurezza e decoro urbano

Per affrontare nel modo più efficace le complesse e differenziate problematiche dell'ente, in particolare quelle relative alla sicurezza urbana, dal 2019 la funzione di Polizia Locale verrà riportata sotto il controllo del Comune di Udine.

Maggiore sicurezza e miglior decoro urbano saranno garantiti dal presidio del territorio da parte di vigili di quartiere, di poliziotti di quartiere in accordo con la Questura e di apposite squadre di ausiliari per la sicurezza, con personale di vigilanza privata, che agiranno per conto del Comune segnalando alle autorità competenti situazioni e comportamenti non consoni.

La prevenzione e il contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria sarà effettuata anche mediante l'ampliamento dell'attuale impianto di videosorveglianza urbana, grazie all'adesione al progetto ministeriale "Patto per la sicurezza" che coinvolge anche la Prefettura.

### Arredo Urbano

Verrà riqualificato l'arredo urbano, con particolare riferimento a via Zanon.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
3.1	Controllo dell'immigrazione irregolare	Cittadini, Prefettura, Questura, Ministero Interni	Ciani	3
3.2	Sicurezza e decoro urbano	Cittadini, Prefettura, Questura, Ministero Interni, imprese del settore, UTI	Ciani	1-3
3.3	Arredo Urbano	Cittadini, turisti, esercizi commerciali, esercizi pubblici, UTI, associazioni	Laudicina	8

## INDIRIZZO STRATEGICO: 4. UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI

### **Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città**

Udine è la città capoluogo del Friuli, ne costituisce il simbolo ed il riferimento imprescindibile. L'obiettivo dell'Amministrazione mira a riconoscere, promuovere e valorizzare tale peculiare ruolo, in tutti i suoi aspetti. Il progetto dell'Amministrazione intende creare opportunità e strumenti per implementare l'offerta culturale e stimolare tale fondamentale consapevolezza identitaria, anche come volano di sviluppo dell'economia e dell'occupazione.

Sarà messa, anzitutto, in atto un'opera di ristrutturazione/sistemazione/manutenzione radicale del Castello e delle strutture pertinenti (lapidario, servizi pubblici, verde, percorsi, tabellonistica, ecc.) nonché di ripristino e riallestimento delle collezioni, allineando così i Civici musei ai livelli di qualità previsti dal D.M. 113 del 21 febbraio 2018.

Alla luce del recente finanziamento concesso con L.R. 14/2018 (art. 6, co. 13-17) sarà avviata la progettazione per la ristrutturazione del 'Palazzo delle manifestazioni (Palamostre)', oggi in stato di degrado e in parte inutilizzato, per il suo rilancio come sede di attività di produzione ed ospitalità teatrale, di residenza artistica e di esposizioni di arte contemporanea. Il complesso architettonico potrà, così, costituire un'ulteriore importante infrastruttura culturale a vantaggio della promozione della città, coerente con gli indirizzi di innovazione culturale promossi dal MIBACT, da porre in rete con le analoghe strutture italiane e con i più avanzati circuiti culturali europei.

Udine si proporrà come 'Città della luce', grazie alla valorizzazione - anche attraverso l'illuminazione - degli edifici pubblici, dei musei, delle principali architetture, vie, piazze e monumenti del centro storico.

Si provvederà alla valorizzazione di Palazzo D'Aronco, sia grazie ad un'azione di manutenzione e di valorizzazione dei suoi pregi architettonici, sia tramite un'azione divulgativa a favore dei turisti, anche organizzando visite guidate.

Saranno completati i lavori di ristrutturazione dei palazzi ove viene ospitata la Biblioteca Civica, valutando le possibili opzioni relativamente al suo collegamento con il Castello, per garantire la valorizzazione del centro storico.

Per quanto riguarda il Museo Friulano di Storia Naturale, si provvederà a completare il recupero architettonico e funzionale del complesso edilizio dell'ex macello secondo quanto già programmato. Proseguiranno le importanti attività didattiche e culturali e quelle promosse nell'ambito del progetto europeo "Geotrac". Si procederà nei lavori di inventariazione e valorizzazione del Patrimonio dell'archivio 'Ardito Desio' destinato ad essere ospitato nei locali del Museo.

### **Teatro Giovanni da Udine**

L'Amministrazione si impegnerà e ridefinire urgentemente lo Statuto della Fondazione ed a promuovere gli opportuni interventi al fine di ottenere il riconoscimento di Teatro di rilevante interesse culturale (ai sensi delle D.M. 27 luglio 2017).

### **Valorizzazione dell'identità culturale locale**

Sarà istituito il Teatro stabile in lingua friulana - in sinergia con CSS, Teatro Giovanni da Udine, Arlef, ERT e Accademia Nico Pepe - per la produzione di spettacoli in marilenghe.

Saranno attuate iniziative per la promozione dell'utilizzo della lingua friulana (kit friulano per le famiglie dei nuovi nati, la promozione presso i ragazzi dei libri in friulano, l'acquisto di pubblicazioni in lingua friulana, indicazioni turistiche anche in friulano).

Udine si proporrà anche quale città di Giulietta e Romeo: saranno organizzati eventi a tema miranti alla divulgazione della storia di Luigi Da Porto e Lucina Savorgnan, alle cui vicende si ispirò Shakespeare.

Infine, l'Amministrazione si attiverà per portare a Udine l'Agenzia Europea delle lingue minoritarie, in considerazione del fatto che i friulani rappresentano una delle minoranze linguistiche più numerose in Europa.

### **Promozione dei musei cittadini**

Il Biglietto unico per l'accesso a tutti i musei cittadini sarà riproposto; saranno inoltre potenziate le sinergie con il Museo diocesano e quello del Duomo; sarà altresì completata la cartellonistica, anche con indicazioni in friulano ed inglese.

La sede di Casa Cavazzini proseguirà nell'impegno di promuovere anche esposizioni di arte contemporanea analogamente al Museo Etnografico ed ai Musei Civici per la parte di competenza.

Tenuto conto dei lavori che interesseranno il Castello, saranno in particolare valorizzate le sezioni archeologiche, che si avvalgono di finanziamenti europei, e delle arti e tradizioni locali.

La Chiesa di San Francesco si riproporrà quale sede dei principali eventi espositivi cittadini.

### **Biblioteca Civica**

Costituisce un primario riferimento culturale della città e dell'intero Friuli.

Andrà, perciò, sostenuto il suo ruolo di centro del sistema bibliotecario del Friuli e, fra le altre, ulteriormente valorizzata la sua azione ai fini della tutela e della promozione dell'ingente patrimonio friulano (e dei numerosi 'fondi'), attraverso la digitalizzazione dei suoi documenti (manoscritti, libri e giornali).

#### **Udine città della musica**

Verrà realizzato, nel centro storico della città, un 'padiglione della musica' all'aperto, dove i complessi musicali, di ogni genere, potranno esibirsi liberamente.

Sarà ulteriormente valorizzato il patrimonio artistico espresso dai giovani frequentanti e diplomati del Conservatorio di Udine "Jacopo Tomadini", anche attraverso la realizzazione di eventi musicali da tenersi all'interno dei luoghi più significativi della città.

Alla luce della grande tradizione bandistica e del canto corale del Friuli, si darà vita ad appuntamenti annuali di tale genere che potrà portare alla realizzazione, in via permanente, di un Festival Europeo dei Cori e delle Bande d'Europa.

Proseguirà l'offerta spettacoli musicali di genere pop e jazz, anche ai fini della promozione turistica; per quanto riguarda il genere lirico, verrà implementata l'offerta del Teatro nuovo Giovanni da Udine e, d'intesa con il Conservatorio si proporranno spettacoli nelle piazze e nelle periferie di Udine, al fine di rilanciare il suo carattere popolare.

Si proporrà, infine, un grande evento annuale dedicato alla danza 'Furlana' con collegamenti con altre regioni d'Italia.

#### **Eventi culturali rilevanti e di respiro internazionale**

Saranno sostenuti eventi culturali di respiro internazionale come 'Far East Film Festival' e ripensati altri come 'Vicino/Lontano', d'intesa con le associazioni interessate.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
4.1	Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città	Associazioni culturali, istituzioni, fondazioni, operatori culturali, turisti, cittadini, personale bibliotecario del Comune di Udine e della cooperativa in gestione, imprese, istituti scolastici, Università, Ministero per i beni e le attività culturali, enti pubblici	Cigolot; Battaglia; Michelinì	5
4.2	Teatro Giovanni da Udine	Teatro Giovanni da Udine, Regione FVG, Ministero per i beni e le attività culturali, cittadini	Cigolot	5
4.3	Valorizzazione dell'identità culturale locale	Cittadini, istituti scolastici, associazioni di settore, Teatro Giovanni da Udine, enti pubblici anche stranieri, istituzioni, fondazioni	Fontanini; Cigolot	5
4.4	Promozione dei musei cittadini	Turisti, cittadini, istituzioni, fondazioni, enti pubblici, enti privati di settore, imprese e professionisti di settore, personale del Museo Friulano di Storia Naturale, enti ecclesiastici	Cigolot	5
4.5	Biblioteca Civica	Cittadini, operatori culturali, istituti scolastici, associazioni culturali, enti pubblici, istituzioni, fondazioni	Cigolot	5
4.6	Udine Città della Musica	Conservatorio Tomadini, istituti scolastici, istituzioni, associazioni, artisti, turisti, cittadini	Cigolot	5
4.7	Eventi culturali rilevanti e di respiro internazionale	Associazioni culturali, istituzioni, operatori culturali, enti privati di settore, turisti, cittadini, istituti scolastici, Università, enti pubblici	Cigolot	5

## **INDIRIZZO STRATEGICO: 5. UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE**

### **Ambulatori di quartiere**

È intenzione dell'Amministrazione incentivare l'istituzione degli ambulatori di quartiere, che potrebbero fungere da punti di erogazione socio-sanitaria per le prenotazioni delle prescrizioni sanitarie, per i prelievi del sangue e l'erogazione delle prestazioni infermieristiche. A tal fine si intensificheranno i rapporti con le strutture che già operano in tal senso (farmacie, distretto sanitario ecc....).

### **Città Sane**

L'Amministrazione intensificherà l'attività di Città Sane volta alla prevenzione sanitaria, realizzando progetti ed interventi sul territorio rivolti a tutte le fasce di età.

Nei confronti dell'infanzia si punterà alla promozione di corrette abitudini alimentari; riguardo gli adolescenti, sarà curato il tema della prevenzione da dipendenze; con riferimento agli adulti, ci si concentrerà sulla prevenzione oncologica; gli interventi rivolti agli anziani saranno focalizzati sulla prevenzione del decadimento e promuoveranno corretti stili di vita in età avanzata.

### **La famiglia al centro**

L'Amministrazione intende garantire una politica per la famiglia che preveda agevolazioni tariffarie per i servizi di nido d'infanzia, di ristorazione scolastica e dei centri ricreativi estivi.

Il servizio nidi d'infanzia sarà reso più accessibile, non solo mediante revisione del sistema di compartecipazione tariffaria, ma anche tramite modifica del Regolamento relativamente ai criteri d'accesso; anche la capacità ricettiva e l'organizzazione del servizio saranno utilizzati quali leve per il contrasto alla denatalità.

In accordo con le istituzioni scolastiche, l'Amministrazione agevolerà l'insegnamento con metodo Montessori; a tal fine verranno ripensati gli spazi della scuola primaria Dante.

Per quanto riguarda il servizio di Ristorazione scolastica, quattro mense verranno trasformate da mense con erogazione dei pasti di tipologia C a mense con erogazione di pasti di tipologia Bplus; tale trasformazione implicherà lavori sulle strutture scolastiche interessate.

Si faciliterà il pagamento dei servizi scolastici attivando nuove forme di riscossione.

Infine, si intende promuovere un'offerta formativa coordinata a livello territoriale tramite un nuovo metodo organizzativo per la condivisione dei progetti con i Dirigenti scolastici; in particolare, il Comune supporterà progettualità per la prevenzione del bullismo, anche mediante finanziamenti e supporti logistici.

### **Costituzione Tavolo delle Povertà**

L'Amministrazione si farà parte attiva per la costituzione del Tavolo delle Povertà, composto da soggetti istituzionali e privati, con l'obiettivo di intercettare le famiglie colpite dalla crisi economica o altri fattori di criticità, che necessitano di supporto economico-sociale.

### **Sostegno alle persone diversamente abili**

L'Amministrazione recepirà la convenzione ONU Disabili.

Inoltre, il Comune intende valutare l'impatto sulla disabilità di ogni iniziativa dell'Amministrazione, creando una struttura dedicata sia a livello amministrativo che politico (con la creazione di un tavolo interassessorile, che coinvolga le Associazioni dei disabili maggiormente rappresentative del territorio), che si attiverà per l'inclusione sociale, l'inserimento lavorativo, l'adeguamento della rete dei trasporti e delle strutture deputate ai trasporti pubblici.

### **Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità**

Particolare impegno sarà rivolto a contrastare i sempre più frequenti casi di violenza sulle donne, sia valorizzando il servizio Zero Tolerance, sia istituendo uno sportello anti mobbing, anche con il coinvolgimento di altri partner.

### **Nuovo tempio crematorio**

Sarà realizzato il nuovo tempio crematorio, indispensabile per la città di Udine, ma sarà rivista la sua localizzazione.

### **Social housing**

Si proseguirà nelle iniziative di social housing già avviate, volte a favorire l'accesso alla casa tramite convenzioni tra Comune e investitori che si impegnano a locare e/o vendere abitazioni a canone/prezzo calmierato e concordato.

### **Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito**

Alla luce della riformulazione della L.R. 24/2016 e della L.R. 6/2006 i Comuni hanno delegato al Comune di Udine in qualità di Ente gestore la gestione delle funzioni del SSC.



Oltre al passaggio delle funzioni già in essere, si prevede:

- a. Relativamente all'integrazione al reddito (sussidi economici, anche una tantum, ad integrazione del reddito):
  - entro il mese di aprile 2020 sarà approvato il relativo Regolamento.
  - entro il mese di aprile 2020 si procederà all'acquisizione delle necessarie figure professionali.
  - dal 1° luglio 2020 l'istruttoria, l'impegno e la liquidazione della spesa saranno gestiti dall'Ente gestore.
- b. Relativamente ai tirocini inclusivi e formativi e tutoraggio socio lavorativo:
  - nel corso del 2020 si provvederà alla gestione del servizio in seno all'Ente gestore, mediante esternalizzazione.
- c. Relativamente alla Gestione Fondo Sociale Ater dei Comuni:
  - per il 2020 l'impegno e la liquidazione della spesa in favore dell'ATER saranno a cura di ciascun Comune.
  - la gestione circa l'utilizzo delle risorse sarà a cura dell'Ente gestore a decorrere dal 1° gennaio 2020.
  - ciascun Comune comunicherà all'Ente gestore entro il mese di settembre 2020 la quota di propria competenza per l'esercizio 2021.
  - dal 1° gennaio 2021 l'impegno e la liquidazione della spesa saranno gestiti dall'Ente gestore.
- d. Relativamente all'inserimento di donne e minori vittime di violenza in strutture dedicate ed eventuali contributi ad integrazione delle rette di ricovero:
  - l'inserimento e la presa in carico già avvengono a cura del Servizio Sociale Professionale dell'Ambito.
  - il servizio Zero Tolerance del Comune di Udine sarà gestito dall'Ambito Friuli Centrale a decorrere dal 1° gennaio 2021 con acquisizione delle correlate risorse umane e strumentali.
- e. Relativamente agli inserimenti in strutture residenziali a favore di soggetti non autosufficienti e contributi ad integrazione delle rette di ricovero:
  - la valutazione del bisogno già avviene a cura del Servizio Sociale Professionale dell'Ambito.
  - entro il mese di settembre 2020 sarà approvato il Regolamento per la disciplina dei contributi ad integrazione delle rette di ricovero.
  - entro il mese di ottobre 2020 si procederà all'acquisizione delle necessarie figure amministrative.
  - dal 1° gennaio 2021 l'istruttoria, l'impegno e la liquidazione della spesa per l'inserimento saranno gestiti dall'Ente gestore.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
5.1	Ambulatori di quartiere	Cittadini, Aziende sanitarie, Personale del Comune di Udine, ordine professionale infermieri, Farmacie	Barillari	12
5.2	Città Sane	Cittadini, Aziende sanitarie, istituti scolastici, terzo settore	Barillari	12
5.3	La famiglia al centro	Famiglie, associazioni, istituti scolastici	Battaglia; Barillari	4-12
5.4	Costituzione Tavolo delle Povertà	Cittadini e famiglie a basso reddito, terzo settore	Barillari	12
5.5	Sostegno alle persone diversamente abili	Persone disabili e loro famiglie, operatori del settore, aziende sanitarie, associazioni	Battaglia; Barillari	12
5.6	Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità	Donne, associazioni, Regione FVG, istituti scolastici, enti	Battaglia	12-15
5.7	Nuovo tempio crematorio	Cittadini, imprese e professionisti del settore	Ciani	12
5.8	Social housing	Cittadini, imprese	Laudicina	8
5.9	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito	Utenti servizi sociali dei comuni dell'Ambito e loro famiglie, operatori del settore sociale, aziende sanitarie, associazioni, Comuni aderenti all'Ambito, Istituti scolastici	Barillari	12

## INDIRIZZO STRATEGICO: 6. UDINE PER I GIOVANI

### Revisione del sistema delle borse di studio

L'esistente sistema di borse di studio verrà aggiornato per renderlo più proficuo per i giovani; si attiveranno canali che consentano la collaborazione con l'Università per la definizione di stage per laureandi e neolaureati.

### Promozione di forme di aggregazione giovanile

Si ritiene necessaria una rivitalizzazione delle attività del PIG, anche attraverso dei lavori sulla struttura, in modo da rendere attraente per i giovani il luogo, e piacevole la loro permanenza all'interno dei locali.

Per quanto riguarda le Officine Giovani, il servizio, che è stato sospeso nel settembre 2018, resterà chiuso in attesa di una definizione sulla destinazione d'uso. Il profilo del servizio verrà completamente rinnovato creando uno spazio nuovo, essendo modificato il contesto e le priorità nel quartiere e in città.

Saranno messi a disposizione spazi e opportunità per forme di gestione autonoma di momenti ricreativi e culturali per i giovani presenti in città.

### Interventi di edilizia scolastica

Verranno realizzati interventi strutturali di riqualificazione al fine di incrementare la funzionalità e la messa in sicurezza delle sedi degli istituti.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
6.1	Revisione del sistema delle borse di studio	Giovani e loro famiglie, istituti scolastici, Università	Battaglia; Cigolot	4
6.2	Promozione di forme di aggregazione giovanile	Giovani, associazioni, istituti scolastici, enti privati di settore	Fontanini	6
6.3	Interventi di edilizia scolastica	Fruitori delle sedi scolastiche, istituti scolastici, imprese operanti nel settore	Michelini	4-12

## **INDIRIZZO STRATEGICO: 7. UDINE CITTÀ DELLO SPORT**

### **Nuovo Palazzetto dello sport**

Si fornirà appoggio a proposte di iniziativa privata per l'eventuale costruzione di un nuovo e moderno palazzetto dello sport, ispirato alle strutture di eccellenza esistenti a livello nazionale, per le necessità delle società sportive del territorio.

### **Valorizzazione degli impianti sportivi**

Si istituirà un tavolo di lavoro interno per analizzare ogni impianto sportivo comunale, al fine di identificarne la migliore forma di gestione, in base a caratteristiche ed eventuali criticità.

Per quanto riguarda le piscine comunali, si procederà alla revisione del sistema di gestione, al fine di ottimizzare le prestazioni contenendo allo stesso tempi i costi.

Infine, saranno messi a norma gli impianti minori e rinnovate le dotazioni sportive.

Verrà acquisito il campo sportivo federale FIGC di S. Osvaldo.

### **Manifestazioni sportive**

Verranno promossi e/o organizzati eventi sportivi in grado di richiamare un buon numero di turisti; vedere al riguardo l'obiettivo strategico "Marketing territoriale" appartenente all'"Indirizzo strategico: 2. Udine per un commercio e un turismo di qualità".

### **Rapporti con le associazioni sportive**

Si modificherà il sistema di contribuzione alle associazioni sportive tramite meccanismi in grado di valorizzare il merito in ambito sportivo.

### **Promozione della cultura ludica**

Sarà ampliato l'orario di apertura della Ludoteca, promosso il progetto Smart play per la prevenzione della dipendenza dal gioco d'azzardo e consolidato l'Archivio italiano giochi.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
7.1	Nuovo Palazzetto dello sport	Cittadini, imprese, associazioni sportive, CONI, enti pubblici	Falcone	6
7.2	Valorizzazione degli impianti sportivi	Cittadini, imprese, associazioni sportive, CONI, enti pubblici	Michellini	6
7.3	Manifestazioni sportive	Cittadini, associazioni sportive, turisti, imprese, esercizi commerciali, esercizi pubblici, istituzioni sportive, enti pubblici	Falcone	7
7.4	Rapporti con le associazioni sportive	Associazioni sportive, istituzioni sportive	Falcone	6
7.5	Promozione della cultura ludica	Cittadini, associazioni, istituti scolastici, esercizi commerciali, esercizi pubblici	Battaglia	6

## **INDIRIZZO STRATEGICO: 8. UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA**

### **Migliorare la fruibilità delle aree verdi:**

Si investirà sull'illuminazione delle aree verdi e sulla dotazione di giochi, aumentando anche il numero delle aree verdi attrezzate per bambini. Si verificherà inoltre la fattibilità di un incremento della frequenza degli sfalci.

Per quanto riguarda il patrimonio arboreo, sarà effettuata una ricognizione delle alberature che necessitano di interventi di messa in sicurezza; si interverrà inoltre anche per garantire maggior cura delle potature.

### **Benessere degli animali d'affezione**

Sarà istituito il “Garante del benessere degli animali”, le cui funzioni saranno definite mediante specifico Regolamento Comunale; la sua individuazione avverrà mediante avviso pubblico.

Sarà effettuata un'indagine per verificare se sussiste la necessità di aree di sgambamento ulteriori rispetto a quelle esistenti, in relazione al numero di cani in città.

### **Raccolta differenziata**

Sulla base del piano proposto dal Gestore verrà avviato il nuovo sistema porta a porta e progressivamente esteso a tutta la città. Per le frazioni merceologiche di rifiuti non ancora oggetto di specifica raccolta verranno verificate soluzioni sostenibili, sia dal punto di vista tariffario che sociale, e che non impattino sull'utenza.

Si provvederà a controllare e regolamentare le nuove modalità di raccolta ed i comportamenti impropri sul territorio.

### **Rapporti con Net SpA**

Proseguiranno gli sforzi per favorire un percorso di potenziamento dimensionale di Net Spa attraverso l'aggregazione con altri operatori pubblici del settore operanti in provincia, con l'obiettivo di costituire un unico gestore d'ambito idoneo a rapportarsi con l'AUSIR in materia di nuovi affidamenti d'ambito e di organizzazione e potenziamento impiantistico. Questo processo di sviluppo risulta peraltro determinante in un quadro prospettico che richiede forti investimenti ed un efficientamento aziendale crescente al fine di contenere i costi di funzionamento e quindi le tariffe.

### **Rapporti con AUSIR**

In merito all'Autorità di Governo d'Ambito, l'Amministrazione si propone di esercitare un'azione quanto più incisiva per ottenere il riconoscimento e la valorizzazione del ruolo di NET Spa nell'ambito delle future decisioni che verranno assunte ai fini della nuova organizzazione del settore.

### **Gestione dei servizi energetici del Comune di Udine**

Si provvederà all'affidamento della gestione dei servizi energetici del Comune di Udine mediante la realizzazione degli interventi di adeguamento ed efficientamento energetico degli edifici e degli impianti tramite concessione con contratto di partenariato pubblico privato da realizzarsi con finanza di progetto

### **Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente**

Le attività finalizzate alla sostenibilità ambientale saranno tese da un lato all'integrazione tra il sistema di gestione ambientale e il sistema di gestione dell'energia, dall'altro lato alla prosecuzione dei progetti europei già avviati e all'attivazione di nuovi progetti.

### **Qualità dell'ambiente urbano**

Verrà mantenuto il costante monitoraggio delle matrici ambientali che determinano la qualità della città. In particolare verranno effettuati gli approfondimenti sul legame salute-campi elettromagnetici generati dalla telefonia mobile in previsione di pervenire ad un aggiornamento del relativo Regolamento. Saranno codificate le procedure per i procedimenti di verifica e controllo dell'inquinamento acustico prodotto dalle attività produttive e/o commerciali anche con apposite disposizioni nel Regolamento di Polizia Urbana.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
8.1	Migliorare la fruibilità delle aree verdi	Cittadini, fruitori parchi ed aree verdi, gestori parchi e aree verdi, imprese, turisti	Michellini	9
8.2	Benessere degli animali d'affezione	Cittadini, associazioni a tutela degli animali, proprietari di animali d'affezione, azienda sanitaria (servizi veterinari), imprese e professionisti del settore	Olivotto	13

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
8.3	Raccolta differenziata	Cittadini, Net, imprese, esercizi pubblici, esercizi commerciali, istituti scolastici, enti pubblici	Olivotto; Ciani	9
8.4	Rapporti con Net SpA	Net SpA, AUSIR, cittadini, operatori pubblici del settore operanti in provincia	Laudicina	9
8.5	Rapporti con AUSIR	Net SpA, AUSIR	Laudicina	9
8.6	Gestione dei servizi energetici del Comune di Udine	Imprese di settore, Comune di Udine	Olivotto	9
8.7	Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente	Cittadini, studenti, Comune di Udine, Istituti scolastici, partner di progetto, volontari del servizio Civile nazionale coinvolti, mercati, attività produttive a km 0 presenti sul territorio comunale	Olivotto	9
8.8	Qualità dell'ambiente urbano	Cittadini, studenti, Comune di Udine, Istituti scolastici, imprese, esercizi commerciali, esercizi pubblici, enti pubblici	Olivotto; Ciani; Barillari	9



## **INDIRIZZO STRATEGICO: 9. UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA**

### **Valorizzazione delle professionalità interne**

La carenza di organico sarà affrontata sia mediante le assunzioni già programmate, sia mediante la copertura del turn-over.

Si procederà alla razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane comunali mediante una riorganizzazione della struttura, anche in vista del rientro al Comune di Udine di funzioni attualmente in capo all'UTI Friuli centrale.

In vista delle future necessità assunzionali, che si annunciano considerevoli in base ai pensionamenti previsti, sarà necessario procedere a uno studio mirato allo snellimento delle procedure concorsuali, anche tramite procedure di concorsi online.

Sarà perseguita la valorizzazione delle professionalità interne, anche grazie alla rotazione, a partire dai ruoli dirigenziali.

Dal 2019 entrerà infine in vigore il nuovo Sistema di Misurazione e valutazione della performance, che si avvarrà di un software – sviluppato mediante risorse interne - che porterà a snellire e razionalizzare l'intero iter procedurale.

### **Ufficio Finanziamenti Europei**

Sarà costituito un apposito Ufficio che dovrà garantire un aggiornamento costante sulle opportunità offerte dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per poter accedere al finanziamento di iniziative altrimenti non cantierabili e sostenere la realizzazione dei progetti promossi, in ogni settore, dall'Amministrazione civica (infrastrutture, ambiente, cultura, mobilità, gestione del territorio, servizi pubblici, ecc.).

### **Potenziamento dei Servizi Demografici**

Si lavorerà al fine di migliorare i servizi ai cittadini, con particolare attenzione alla delicata questione relativa alle Carte di Identità Elettroniche. È necessaria la creazione di uno stretto e proficuo rapporto di collaborazione con la Prefettura, per ovviare alle situazioni di emergenza in cui i cittadini non hanno la possibilità di attendere le tempistiche di emissione delle CIE.

Si lavorerà, inoltre, per la creazione di un sistema di avvisi alla cittadinanza sulla scadenza delle carte di identità, in modo che il cittadino, allertato con congruo preavviso, possa con tranquillità ottenere la CIE, mentre proseguiranno gli invii delle lettere ai minori (per avviso scadenza) e per alcuni mesi anche ai maggiorenni, fintanto che non entrerà a regime il nuovo sistema di sms alert.

In materia di sicurezza, verranno pianificati gli accertamenti demografici sul territorio, con particolare attenzione a situazioni di rilevante criticità, quale il campo nomadi di Via Monte Sei Busi.

### **Innovazione**

Proseguiranno le attività in sinergia con gli enti che si occupano di innovazione (tra i quali Friuli Innovazione e CCIAA), coinvolgendoli in nuovi progetti ai quali verrà dato sostegno anche tramite concorsi di idee. Tra i settori di particolare interesse, l'economia circolare.

Si effettueranno interventi per aumentare l'efficienza dell'amministrazione comunale nei sistemi informativi e di comunicazione.

Sarà sviluppata ulteriormente la rete WiFi cittadina, con l'acquisizione di nuovi hotspot.

### **Efficientamento attività svolte mediante società partecipate**

La modalità di gestione in-house risulta ampiamente preferibile al fine di garantire flessibilità operativa e rapidità di risposta all'utenza consentendo altresì all'Ente pubblico affidante di svolgere un'azione effettiva di controllo sull'economicità, efficienza ed efficacia del servizio. Le recenti evoluzioni normative fanno costante riferimento all'organizzazione per ambiti territoriali ottimali dei SPL a rete di rilevanza economica (in particolare, idrico, rifiuti). Dato tale contesto, risulta quindi necessaria la messa in opera di azioni volte a supportare il mantenimento delle gestioni *in house*, nel rispetto della normativa vigente, anche da parte delle nuove Autorità di Governo d'Ambito (AUSIR) secondo un'ottica di progressiva aggregazione e crescita delle aziende di settore interessate, al fine di consentire il raggiungimento di livelli dimensionali atti ad assumere il ruolo di gestore unico d'ambito.

L'Amministrazione in linea con quanto indicato dal D.Lgs. n. 175/2016 perseguirà una costante azione di razionalizzazione ed efficientamento delle proprie partecipazioni societarie. Nello specifico le azioni si potranno sostanziare in:

- a) attuazione di modifiche statutarie per le società a controllo pubblico in tema di requisiti *in house* e di *governance*;
- b) attuazione di un processo ordinario e periodico di razionalizzazione delle partecipazioni societarie con conseguente individuazione di specifici interventi per quelle non risultanti conformi ai requisiti previsti dalla norma e verifica annuale dei piani adottati al riguardo;
- d) individuazione da parte delle amministrazioni pubbliche socie di obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Tali obiettivi potranno riguardare le società controllate/*in house* del Comune di Udine quali Net Spa, Ssm Spa, Udine Mercati Srl, Ucit Srl e Cafc Spa.

### **Semplificazione a favore dei contribuenti**

Nell'intento di snellire il rapporto tra cittadino e Amministrazione verrà avviato un processo diretto alla semplificazione delle aliquote delle imposte comunali. Verrà inoltre potenziato il canale di comunicazione diretta tra i cittadini, imprese, professionisti ed il servizio tributi del Comune, con l'attivazione di uno strumento di e-government, ovvero con la creazione di un nuovo portale per facilitare i contribuenti nelle operazioni di calcolo e versamento on-line dei tributi dovuti.

### **Aggiornamento regolamenti in materia di Edilizia Privata**

Si provvederà all'aggiornamento del Regolamento Edilizio e del Regolamento Energetico, coordinando le modifiche regolamentari di carattere generale con le esigenze della nuova Amministrazione comunale. Nell'aggiornamento del Regolamento edilizio si dovrà tener conto anche dell'impatto a livello urbanistico derivante dalla revisione del PRGC; nell'aggiornamento del Regolamento energetico si dovrà tener conto anche delle esigenze derivanti dal confronto con l'Agenzia APE (Agenzia provinciale per l'energia).

Nel corso del lavoro di stesura dei documenti saranno effettuate le verifiche e consultazioni interne/esterne utili alla completezza del documento stesso.

### **Censimento Permanente per le annualità 2018-2021**

Con il Censimento Permanente per le annualità 2018-2021, per la prima volta l'ISTAT effettua la rilevazione censuaria con cadenza annuale e non più decennale, il che consente di rilasciare informazioni continue e tempestive. Anche Udine partecipa al primo ciclo del Censimento Permanente, bisognerà quindi seguire le disposizioni di Istat e le modifiche del piano generale di censimento per rivedere il modello organizzativo dell'ufficio comunale di censimento.

### **Anticorruzione, Trasparenza e Privacy**

Si provvederà ad osservare la normativa in materia cogliendo l'occasione per razionalizzare processi e procedure da un lato e per diffondere le informazioni ritenute rilevanti per gli stakeholder, nel rispetto della tutela dei dati personali, dall'altro.

### **Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva**

L'Amministrazione intende dare un primo segnale di leggera riduzione delle entrate tributarie, riducendo l'IMU sugli immobili industriali di categoria D sfitti e sulle pertinenze dei comodati e degli affitti agevolati.

Non è possibile invece mantenere inalterata la Tassa Rifiuti, considerato il forte incremento dei costi di smaltimento dei rifiuti.

Continuerà la lotta all'evasione tributaria riducendo il tempo intercorrente tra il mancato pagamento e l'emissione dell'avviso di accertamento e accelerando le procedure di riscossione coattiva in particolare per i debitori con importi più elevati.

### **Servizio Finanziario**

Si provvederà a far fronte ai sempre più complessi adempimenti a cui il Servizio è tenuto contemperando le esigenze interne con quelle dell'Uti Friuli Centrale.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
9.1	Valorizzazione delle professionalità interne	Personale del Comune di Udine, UTI, partecipanti ai concorsi pubblici del Comune di Udine	Cigolot	1
9.2	Ufficio Finanziamenti Europei	Personale del Comune di Udine coinvolto, enti pubblici, cittadini, UTI, imprese	Manzan	1
9.3	Potenziamento dei Servizi Demografici	Cittadini, Personale del Comune di Udine del Servizio Demografico	Ciani	1-12
9.4	Innovazione	Cittadini, turisti, Friuli Innovazione, CCIAA, imprese, enti pubblici, UTI-Servizi Informativi	Battaglia	1
9.5	Efficientamento attività svolte mediante società partecipate	Società controllate/in house, cittadini, imprese, AUSIR, compagine societaria, Associazioni	Laudicina	1
9.6	Semplificazione a favore dei contribuenti	Cittadini, imprese, professionisti	Laudicina	1

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
9.7	Aggiornamento regolamenti in materia di Edilizia Privata	Cittadini, Agenzia provinciale per l'energia, Imprese e Professionisti di settore, Associazioni	Ciani	1
9.8	Censimento Permanente per le annualità 2018-2021	Cittadini, ISTAT, Amministrazioni pubbliche, Enti e Istituti di ricerca, personale comune di Udine coinvolto	Ciani	1
9.9	Anticorruzione, Trasparenza e Privacy	Cittadini, Imprese, Associazioni, dipendenti comunali	Fontanini	1
9.10	Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva	Cittadini, imprese	Laudicina	1
9.11	Servizio Finanziario	Servizi comunali, Uti Friuli centrale	Laudicina	1

## DISTRIBUZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI PER MISSIONI DI BILANCIO

		MISSIONI DI BILANCIO																	
INDIRIZZI STRATEGICI		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	UDINE CITTA' POLICENTRICA	X	X	X					X		X		X						X
2	UDINE PER UN COMMERCIO E UN TURISMO DI QUALITÀ							X							X				
3	UDINE CITTÀ SICURA	X		X					X										
4	UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI					X													
5	UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE				X				X				X			X			
6	UDINE PER I GIOVANI				X		X						X						
7	UDINE CITTÀ DELLO SPORT						X	X											
8	UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA									X				X					
9	UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA	X											X						

## DISTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI DI BILANCIO

		MISSIONI DI BILANCIO																	
	OBIETTIVI STRATEGICI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.1	Recupero del patrimonio esistente	X											X						
1.2	Cittadella della giustizia		X																
1.3	Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie										X								
1.4	Revisione PRG								X										
1.5	Piano per le periferie								X										
1.6	Revisione della mobilità cittadina			X							X								
1.7	Mobilità sostenibile			X							X								
1.8	Piano straordinario di interventi di manutenzione										X								
1.9	Partecipazione e decentramento	X																	
1.10	Ascolto	X																	
1.11	Revisione del ruolo di Udine nell'ambito dell'UTI e delle modalità di interazione amministrativa con i comuni limitrofi																		X
2.1	Rilancio del commercio, delle attività artigianali e di servizi nel centro storico e nelle periferie														X				
2.2	Marketing territoriale							X											
3.1	Controllo dell'immigrazione irregolare			X															
3.2	Sicurezza e decoro urbano	X		X															
3.3	Arredo Urbano								X										

		MISSIONI DI BILANCIO																	
	OBIETTIVI STRATEGICI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4.1	Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città					X													
4.2	Teatro Giovanni da Udine					X													
4.3	Valorizzazione dell'identità culturale locale					X													
4.4	Promozione dei musei cittadini					X													
4.5	Biblioteca Civica					X													
4.6	Udine Città della Musica					X													
4.7	Eventi culturali rilevanti e di respiro internazionale					X													
5.1	Ambulatori di quartiere												X						
5.2	Città Sane												X						
5.3	La famiglia al centro				X								X						
5.4	Costituzione Tavolo delle Povertà												X						
5.5	Sostegno alle persone diversamente abili												X						
5.6	Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità												X			X			
5.7	Nuovo tempio crematorio												X						
5.8	Social housing								X										
5.9	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito												X						
6.1	Revisione del sistema delle borse di studio				X														
6.2	Promozione di forme di aggregazione giovanile						X												
6.3	Interventi di edilizia scolastica				X								X						
7.1	Nuovo Palazzetto dello sport						X												
7.2	Valorizzazione degli impianti sportivi						X												

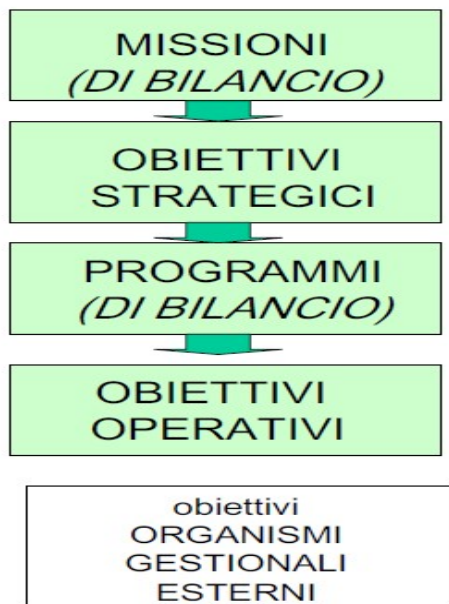


		MISSIONI DI BILANCIO																	
	OBIETTIVI STRATEGICI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
7.3	Manifestazioni sportive							X											
7.4	Rapporti con le associazioni sportive						X												
7.5	Promozione della cultura ludica						X												
8.1	Migliorare la fruibilità delle aree verdi									X									
8.2	Benessere degli animali d'affezione													X					
8.3	Raccolta differenziata									X									
8.4	Rapporti con Net Spa									X									
8.4	Rapporti con Ausir									X									
8.6	Gestione dei servizi energetici del Comune di Udine									X									
8.7	Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente									X									
9.1	Valorizzazione delle professionalità interne	X																	
9.2	Ufficio Finanziamenti Europei	X																	
9.3	Potenziamento dei Servizi Demografici	X											X						
9.4	Innovazione	X																	
9.5	Efficientamento attività svolte mediante società partecipate	X																	
9.6	Semplificazione a favore dei contribuenti	X																	
9.7	Aggiornamento regolamenti in materia di edilizia privata	X																	
9.8	Censimento permanente per le annualità 2018-2021	X																	
9.9	Anticorruzione, Trasparenza e Privacy	X																	

		MISSIONI DI BILANCIO																	
	OBIETTIVI STRATEGICI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9.10	Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva	X																	
9.11	Servizio Finanziario	X																	

## **SEZIONE OPERATIVA: SAP 2019 E PROGRAMMAZIONE 2020-2022**

## *PARTE PRIMA*



## *PARTE SECONDA*



Secondo quanto previsto dal principio applicato alla programmazione, la prima parte della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Per ridurre il numero di riclassificazioni dei dati di bilancio, nel presente documento si è scelto di far coincidere l'entità "Programma" della sezione operativa con quella, contenuta negli schemi di bilancio previsti dal D.Lgs. 118/2011, in cui si articolano le Missioni.

Il collegamento tra gli obiettivi operativi annuali, contenuti nella Sezione Operativa, e gli indirizzi strategici dell'Amministrazione, descritti nella Sezione Strategica, è garantito dal richiamo all'obiettivo strategico a cui ogni obiettivo operativo è collegato.

La parte prima della Sezione Operativa è strutturata quindi per Missioni e Programmi.

Per ogni programma sono state indicate le finalità che si intendono conseguire, le motivazioni delle scelte di indirizzo effettuate, le risorse umane (con riferimento al triennio 2020/2022) e strumentali e gli obiettivi operativi individuati per il conseguimento delle linee strategiche dell'Amministrazione.

La Seconda parte della Sezione Operativa contiene la programmazione dettagliata, relativamente al triennio 2020/2022, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, nonché, limitatamente al biennio 2020/2021, del fabbisogno di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

## PARTE PRIMA

<b>SPESE correnti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>34.671.361,59</b>	<b>33.849.228,45</b>	<b>33.849.588,48</b>
Programma 1 - Organi istituzionali	1.288.510,00	1.270.500,00	1.270.700,00
Programma 2 - Segreteria generale	651.250,00	641.200,00	641.800,00
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2.582.160,00	2.332.100,00	2.329.500,00
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	9.433.358,00	9.424.968,00	9.420.268,00
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.749.064,25	1.729.730,00	1.753.090,00
Programma 6 - Ufficio tecnico	5.241.823,23	5.024.900,00	5.040.800,00
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	2.416.560,00	2.398.550,00	2.395.900,00
Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	2.003.880,00	1.940.750,00	1.939.600,00
Programma 10 - Risorse umane	6.594.025,00	6.494.025,00	6.494.025,00
Programma 11 - Altri servizi generali	2.710.731,11	2.592.505,45	2.563.905,48
<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Programma 1 - Uffici giudiziari			
<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>4.679.850,00</b>	<b>4.607.270,00</b>	<b>4.786.570,00</b>
Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	4.476.050,00	4.448.470,00	4.627.670,00

<b>SPESE correnti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	203.800,00	158.800,00	158.900,00
<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>9.661.119,94</b>	<b>9.247.166,30</b>	<b>9.194.580,00</b>
Programma 1 - Istruzione prescolastica	1.029.300,00	1.085.550,00	1.082.700,00
Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2.807.530,00	2.488.130,00	2.509.030,00
Programma 4 - Istruzione universitaria	60.990,00	30.990,00	30.990,00
Programma 5 - Istruzione tecnica superiore	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	5.745.299,94	5.624.496,30	5.553.860,00
<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>8.019.795,00</b>	<b>7.802.697,58</b>	<b>7.699.535,25</b>
Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	115.000,00	110.600,00	106.600,00
Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	7.904.795,00	7.692.097,58	7.592.935,25
<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>5.070.536,28</b>	<b>4.996.406,00</b>	<b>4.991.456,00</b>
Programma 1 - Sport e tempo libero	4.726.020,00	4.623.806,00	4.629.756,00
Programma 2 - Giovani	344.516,28	372.600,00	361.700,00
<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>1.006.410,00</b>	<b>1.004.550,00</b>	<b>1.204.550,00</b>
Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.006.410,00	1.004.550,00	1.204.550,00

<b>SPESE correnti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>615.480,00</b>	<b>600.850,00</b>	<b>600.850,00</b>
Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio	615.480,00	600.850,00	600.850,00
Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>14.663.700,59</b>	<b>14.507.550,00</b>	<b>14.732.750,00</b>
Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.670.900,59	2.553.700,00	2.810.100,00
Programma 3 - Rifiuti	11.529.800,00	11.529.800,00	11.529.800,00
Programma 4 - Servizio idrico integrato	179.900,00	143.750,00	112.550,00
Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	123.100,00	120.300,00	120.300,00
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>4.112.850,00</b>	<b>3.982.650,00</b>	<b>3.981.250,00</b>
Programma 2 - Trasporto pubblico locale	3.000,00		
Programma 3 - Trasporto per vie d'acqua	1.150,00		



<b>SPESE correnti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	4.108.700,00	3.982.650,00	3.981.250,00
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
Programma 1 - Sistema di protezione civile	27.000,00	27.000,00	27.000,00
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>51.193.718,20</b>	<b>51.446.323,70</b>	<b>51.053.173,70</b>
Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	13.695.956,70	13.732.306,70	13.781.256,70
Programma 2 - Interventi per la disabilità	4.545.200,00	4.545.200,00	4.685.200,00
Programma 3 - Interventi per gli anziani	13.268.645,50	13.255.040,00	13.255.040,00
Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	6.302.608,00	6.621.400,00	6.623.200,00
Programma 5 - Interventi per le famiglie	561.450,00	561.450,00	561.450,00
Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa	2.561.321,00	2.542.000,00	2.542.000,00
Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	8.751.267,00	8.740.227,00	8.103.927,00
Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	1.507.270,00	1.448.700,00	1.501.100,00
<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>429.320,00</b>	<b>416.260,00</b>	<b>426.360,00</b>
Programma 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	429.320,00	416.260,00	426.360,00
<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>1.427.860,00</b>	<b>1.489.700,00</b>	<b>1.480.500,00</b>

<b>SPESE correnti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Programma 1 - Industria PMI e artigianato	5.100,00	3.000,00	1.000,00
Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	381.850,00	382.250,00	382.550,00
Programma 3 - Ricerca e innovazione			
Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.040.910,00	1.104.450,00	1.096.950,00
<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>204.000,00</b>	<b>204.000,00</b>	<b>204.000,00</b>
Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Programma 2 - Formazione professionale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Programma 3 - Sostegno all'occupazione	54.000,00	54.000,00	54.000,00
<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>162.763,70</b>	<b>69.680,21</b>	<b>32.196,20</b>
Programma 1 - Fonti energetiche	162.763,70	69.680,21	32.196,20
<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali			
<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>3.901.471,60</b>	<b>3.923.552,00</b>	<b>4.599.271,46</b>
Programma 1 - Fondo di riserva	422.191,13	427.737,00	612.726,46
Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	3.466.840,00	3.489.440,00	3.490.170,00

<b>SPESE correnti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Programma 3 - Altri fondi	12.440,47	6.375,00	496.375,00
	<b>139.847.236,90</b>	<b>138.174.884,24</b>	<b>138.863.631,09</b>

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>50.297.141,07</b>	<b>1.669.266,00</b>	<b>4.963.000,00</b>
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	47.800.433,22	1.669.266,00	4.963.000,00
Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti	1.622.013,22		
Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	874.694,63		

## 1. Programmi e obiettivi operativi

### Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Nella Missione 1 rientrano:

- le attività inerenti l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale;
- le attività riguardanti l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- le attività relative all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali;
- le attività per lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

### Programma 01: Organi Istituzionali

Il programma si riferisce all'amministrazione, al funzionamento e al supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente, allo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato, alla comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e alle manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Risorse umane:

CATEGORIA	2020	2021	2022
Ufficio di Gabinetto del Sindaco			
C	1	1	1

CATEGORIA	2020	2021	2022
B	3	3	2
<b>Ufficio Stampa</b>			
D	1	1	1
C	2	2	2
<b>COMUNICAZIONE</b>			
D	1	1	1
C	2	1	1
B	2	1	1

#### **Risorse strumentali:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## **Programma 02: Segreteria Generale**

Il programma si riferisce all'amministrazione, al funzionamento e al supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo, allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e

documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

**Finalità:**

Promuovere il coordinamento della struttura comunale fornendo indicazioni in ordine agli adempimenti e curando la vigilanza sull'attuazione degli stessi, in relazione a:

- realizzazione dei programmi dell'Amministrazione
- aggiornamento e attuazione del Piano anticorruzione
- attuazione del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni
- rispetto della normativa sulla trasparenza e sulla protezione dei dati personali

**Motivazioni:**

Assicurare, oltre che la legittimità dell'azione amministrativa, la sua rispondenza a criteri di efficienza ed efficacia anche attraverso l'attività di consulenza giuridica agli uffici comunali, al fine di garantire uniformità interpretativa.

**Risorse umane:**

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Segreteria Generale</b>			
Segretario Generale	1	1	1
D	3	3	3
C	3	3	2
B	13	13	11

**Risorse strumentali:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivo strategico 9.9: Anticorruzione, Trasparenza e Privacy**

Obiettivo operativo 9.9.1: Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)

**Attività da svolgere nel 2020:**

Formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali: 1/2 Corsi a gruppi selezionati

Monitoraggio ed eventuale aggiornamento del DPIA - Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati

Monitoraggio, aggiunte e modifiche al registro dei trattamenti.

Modifiche al software di gestione del registro

Adeguamento dei contratti in essere con appaltatori e società esterne per inserimento della nomina di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR

Inserimento all'interno del sistema di misure in materia di protezione di dati personali del Comune di Udine (registro trattamenti, DPIA, informative, consensi, ecc.) dei nuovi trattamenti derivanti dall'ingresso nella competenza del Comune, a seguito del rientro, di eventuali ulteriori servizi dall'UTI: 2/3 informative.

Completamento dell'attività di valutazione dei trattamenti dati connessi al sistema di videosorveglianza cittadina, che entra nelle competenze del Comune a seguito del rientro della Polizia Locale, con relativa valutazione d'impatto (DPIA) ed eventuale attività di disciplina.

Prosecuzione nell'attività di potenziamento del sistema dei controlli successivi sugli atti mediante verifica del rispetto della normativa in materia di privacy.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali

Monitoraggio ed eventuale aggiornamento informative e consensi

Aggiornamento Registro trattamenti

**Attività da svolgere nel 2022:**

Formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali  
Monitoraggio ed eventuale aggiornamento informative e consensi  
Aggiornamento Registro trattamenti

**Obiettivo operativo 9.9.2: Azioni e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza****Attività da svolgere nel 2020:**

Formazione in materia di trasparenza  
Monitoraggio sezioni Amministrazione Trasparente in relazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza  
Ampliamento dell'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dei dati "ulteriori" previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche mediante collegamento a portali istituzionali OpenData.  
Potenziamento del livello di informatizzazione della trasmissione/pubblicazione dei dati su amministrazione trasparente.  
Individuazione delle tematiche e attuazione della giornata della trasparenza 2020.  
Prosecuzione dell'attività di monitoraggio della gestione organizzativa delle istanze FOIA anche mediante analisi delle statistiche provenienti dal registro degli accessi ed estensione della riorganizzazione anche ai Servizi per cui è previsto il rientro dall'UTI. Supporto a tutti gli Uffici del Comune che ne facciano richiesta per l'evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato e vigilanza sulla compilazione del registro FOIA e pubblicazione dello stesso.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Formazione in materia di trasparenza  
Monitoraggio sezioni Amministrazione Trasparente in relazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.



Ampliamento dell'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dei dati "ulteriori" previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche mediante collegamento a portali istituzionali OpenData.

Potenziamento del livello di informatizzazione della trasmissione/pubblicazione dei dati su amministrazione trasparente

Individuazione delle tematiche e attuazione della giornata della trasparenza 2021

**Attività da svolgere nel 2022:**

Formazione in materia di trasparenza

Monitoraggio sezioni Amministrazione Trasparente in relazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Ampliamento dell'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dei dati "ulteriori" previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche mediante collegamento a portali istituzionali OpenData.

Potenziamento del livello di informatizzazione della trasmissione/pubblicazione dei dati su amministrazione trasparente

Individuazione delle tematiche e attuazione della giornata della trasparenza 2022.

**Obiettivo operativo 9.9.3: Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione**

**Attività da svolgere nel 2020:**

Adeguamento del piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Udine alle linee guida del piano nazionale anticorruzione 2019, pubblicato dall'ANAC in data 22/11/2019

Formazione in materia di anticorruzione

Incentivare la rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio

Integrazione con il sistema dei controlli interni

Nuovo Codice di Comportamento del Comune di Udine

**Attività da svolgere nel 2021:**

Formazione in materia di anticorruzione

Incentivare la rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio  
Integrazione con il sistema dei controlli interni  
Formazione relativa al nuovo Codice di Comportamento del Comune di Udine

**Attività da svolgere nel 2022:**

Formazione in materia di anticorruzione  
Incentivare la rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio  
Integrazione con il sistema dei controlli interni

## **Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Il programma fa riferimento:

- all'amministrazione e al funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale,
- alla formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale,
- alla gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente,
- all'amministrazione e al funzionamento delle attività del provveditorato, all'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente,
- all'attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora l'attività per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

**Finalità:**

Garantire flessibilità operativa e rapidità di risposta all'utenza per i servizi gestiti mediante società partecipate consentendo all'Ente pubblico affidante di svolgere un'azione effettiva di controllo sull'economicità, efficienza ed efficacia dei servizi.

Predisporre i documenti di programmazione fondamentali dell'ente e assicurare la gestione economica, finanziaria e fiscale attraverso:

- il rispetto dei termini di legge e coordinamento delle attività;
- il supporto agli organi politici in merito agli impatti economici delle scelte;
- il supporto ai servizi in un'ottica di miglioramento e razionalizzazione,
- la gestione del servizio Finanziario anche nei confronti dell'UTI Friuli Centrale.

#### **Motivazioni:**

La Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015), art. 1. c. 611 e ss., anche il successivo D.Lgs. n. 175/2016 (Testo Unico delle società a partecipazione pubblica) ha previsto in capo agli Enti Locali l'attuazione di un processo di revisione e razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, finalizzato alla riduzione delle stesse e/o dei loro costi di funzionamento. Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii. ha introdotto un nuovo regime contabile complesso, soggetto a continui adeguamenti che impongono costante aggiornamento per assicurare la legittimità e correttezza nell'applicazione dei principi contabili e il rispetto generale dei vincoli di finanza pubblica. La L.R. 26/14 e ss.mm. e ii. ha imposto ai Comuni di maggiore dimensione la gestione del Servizio Finanziario delle Unioni di appartenenza.

#### **Risorse umane:**

<b>CATEGORIA</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Servizio finanziario</b>			
Dirigente	1	1	1
D	14	13	12
C	12	11	10
B	6	6	5
<b>Economato e Acquisti</b>			

CATEGORIA	2020	2021	2022
D	2	2	2
C	3	3	3
B	2	2	2
<b>Società partecipate</b>			
D	2	2	2

#### Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### Obiettivo strategico 9.5: Efficientamento attività svolte mediante società partecipate

#### Obiettivo operativo 9.5.1: Mantenimento delle gestioni in house ovunque possibile

##### Attività da svolgere nel 2020:

Supporto al mantenimento delle gestioni in-house da parte dell'AUSIR, per i servizi di competenza (idrico e rifiuti).

Approntamento delle procedure atte a consentire il rinnovo con la modalità dell'in-house providing dell'affidamento del servizio pubblico di gestione della sosta alla partecipata SSM SpA., scadente al 2021.

Affidamento della gestione del complesso del Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso, attualmente effettuata da Udine Mercati Spa.

Mantenimento di una costante azione di collaborazione e stimolo verso l'AUSIR al fine di favorire da parte del medesimo la prosecuzione dell'affidamento del servizio a NET SpA., ordinariamente scadente al 2021.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Supporto al mantenimento delle gestioni in-house da parte dell'AUSIR, per i servizi di competenza (idrico e rifiuti).

Attuazione di una costante azione di collaborazione e stimolo verso l'AUSIR al fine di favorire da parte del medesimo il mantenimento dell'affidamento del servizio a NET SpA.

**Obiettivo operativo 9.5.2: Razionalizzazione delle partecipazioni e riduzione dei costi di gestione delle società****Attività da svolgere nel 2020:**

Attuazione a cadenza annuale delle attività di verifica delle partecipazioni societarie con eventuale adozione di idonei piani di razionalizzazione, ove necessario, e verifica dei conseguenti risultati ed obiettivi prefissati entro l'anno successivo.

Attribuzione sistematica alle società controllate degli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento e del personale e loro verifica

**Attività da svolgere nel 2021:**

Attuazione a cadenza annuale delle attività di verifica delle partecipazioni societarie con eventuale adozione di idonei piani di razionalizzazione, ove necessario, e verifica dei conseguenti risultati ed obiettivi prefissati entro l'anno successivo.

Attribuzione sistematica alle società controllate degli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento e del personale e loro verifica

**Obiettivo operativo 9.5.3: Azioni di controllo****Attività da svolgere nel 2020:**

Verranno effettuati controlli amministrativi e tecnici

**Attività da svolgere nel 2021:**

Verranno effettuati controlli amministrativi e tecnici

**Attività da svolgere nel 2022:**

Verranno effettuati controlli amministrativi e tecnici

**Obiettivo strategico 9.11: Servizio Finanziario****Obiettivo operativo 9.11.1: Servizio Finanziario****Attività da svolgere nel 2020:**

Predisporre i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.

Ampliare i monitoraggi sulla gestione delle entrate al fine di supportare i servizi nelle attività di recupero crediti.

Gestire il Servizio finanziario per L'UTI Friuli Centrale, provvedendo sia alle attività contabili di chiusura delle funzioni comunali, sia alla gestione dell'edilizia scolastica fino all'istituzione del nuovo ente territoriale di area vasta.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Predisporre i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Predisporre i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.

## Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Il programma riguarda:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali, l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente,
- l'attività inerente i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione,
- la gestione del contenzioso in materia tributaria,
- l'attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

La gestione dei servizi tributari è stata di competenza dell'UTI Friuli Centrale ex art. 6 comma 1 lettera m dello Statuto dell'Unione a decorrere dall'01/01/2017 e fino al 31/12/2018.

Con deliberazione consiliare n. 41 del 28/06/2018 è stato previsto il ri-trasferimento in capo al Comune di Udine della gestione autonoma e diretta delle funzioni inerenti le materie di polizia locale e polizia amministrativa locale, gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo, nonché dei servizi tributari.

Dal 1° gennaio 2019, con delibera n. 7 d'ord del 12 ottobre 2018 dell'Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale, la piena titolarità delle funzioni anzidette è stata trasferita al Comune di Udine a seguito dell'approvazione di un apposito Piano di subentro.

**Finalità:** gestire i tributi locali al fine di finanziare l'Ente secondo criteri di minimizzazione del carico fiscale e di equità per i contribuenti e di semplificare quanto più possibile gli adempimenti a carico del contribuente.

**Motivazioni:** si ritiene fondamentale gravare i cittadini con il minor carico fiscale possibile e distribuirlo su tutti riducendo al minimo l'evasione ed i mancati pagamenti.

Risorse umane:

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Imposte Tasse Canoni e Contenzioso Tributario</b>			
Dirigente	1	1	1
D	8	8	7
C	6	6	6
B	6	6	6

**Obiettivo strategico 9.10: Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva**

**Obiettivo operativo 9.10.1: Riduzione carico tributario e potenziamento riscossione coattiva**

**Attività da svolgere nel 2020:**

La riduzione non risulta quest'anno praticabile, stante l'esigenza di mantenere invariata la previsione di Bilancio rispetto all'anno 2019. Inopportune risulterebbero inoltre altre variazioni di aliquote visto che nel disegno di legge di bilancio 2020 all'esame si prevedono modifiche all'IMU che richiederanno presumibilmente -se approvate- una revisione integrale del sistema. Verrà monitorato ed eventualmente implementato il nuovo modello di riscossione coattiva introdotto sperimentalmente a fine 2019.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Il nuovo modello di riscossione coattiva che verrà deliberato nel 2° semestre del 2019 e che sarà eventualmente ampliato/stabilizzato nel 2020, entrerà a regime, dando benefici visibili al bilancio comunale.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Verrà monitorato, in termini di auspicabile maggior introito, l'effetto dell'accelerazione dei tempi di effettuazione degli accertamenti e dell'avvio delle riscossioni coattive, rispetto all'annualità di riferimento del tributo.



## Obiettivo strategico 9.6: Semplificazione a favore dei contribuenti

### Obiettivo operativo 9.6.1: Semplificazione a favore dei contribuenti

#### Attività da svolgere nel 2020:

Si verificherà la possibilità di implementazione delle funzionalità del Portale internet anche ai pagamenti dei tributi (studio di fattibilità).

Verrà reso operativo il nuovo software per la gestione integrata dei diversi tributi (e in particolare per la connessione IMU-TARI e la gestione COSAP).

Verrà inoltre configurato e sottoposto all'Amministrazione Comunale uno studio di fattibilità finalizzato ad una riduzione significativa del numero di aliquote IMU attualmente previste, con relative simulazioni circa le prevedibili variazioni di gettito.

Il progetto di cui trattasi sarebbe di grande utilità per semplificare l'adempimento dei contribuenti e velocizzare l'attività degli uffici tributari.

#### Attività da svolgere nel 2021:

Attivazione della funzione del Portale.

#### Attività da svolgere nel 2022:

Monitoraggio funzionalità del Portale ed eventuali modifiche e/o implementazioni.

## Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Il programma si riferisce:

- all'amministrazione e al funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente,
- alla gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, alle procedure di alienazione, alle valutazioni di convenienza e alle procedure tecnico-amministrative, alle stime e ai computi relativi ad affittanze attive e passive,
- alla tenuta degli inventari, alla predisposizione e aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

**Finalità:**

Con riferimento alla distribuzione delle scuole sul territorio la finalità è quella di garantire, da un lato, la copertura di tutte le zone della città, dall'altro, un contenimento delle spese.

Per quanto riguarda gli uffici comunali, si intende ottimizzare l'utilizzo degli spazi per ridurre la frammentazione delle sedi e abbattere i canoni passivi per locazione.

L'iniziativa PUVaT si prefigge lo scopo di avviare un programma di riuso degli immobili di proprietà pubblica per le esigenze insediative dei soggetti promotori nell'ambito di un'azione di cooperazione istituzionale finalizzata alla razionalizzazione, risparmio di spesa, riqualificazione e valorizzazione dei beni pubblici ubicati sul territorio comunale.

**Motivazioni:**

Lo studio relativo alla distribuzione delle scuole sul territorio si rende opportuno in quanto allo stato attuale alcune scuole cittadine sono sottoutilizzate e altre non riescono a far fronte alle domande di iscrizione.

L'esigenza di rivedere la distribuzione degli spazi adibiti ad uffici comunali è collegata al rientro di più di un centinaio di dipendenti a seguito del trasferimento al Comune di Udine di alcune funzioni ora in capo all'Unione Territoriale Friuli Centrale.

A seguito della definizione dei nuovi assetti per quanto concerne il sistema Regione-Autonomie locali del FVG, il Comune di Udine è subentrato alla Provincia nella proprietà di alcuni beni immobili.

**Risorse umane:**

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Patrimonio e Demanio</b>			
D	1	1	1
C	2	1	1
B	1	1	1
<b>Residenze e Locazioni</b>			
D	1	1	1
C	3	3	3
B	1	1	1

**Risorse strumentali:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivo strategico: 1.1 Recupero del patrimonio esistente****Obiettivo operativo 1.1.1: Alienazioni beni non funzionali agli scopi istituzionali dell'Ente****Attività da svolgere nel 2020:**

Messa a reddito dei beni delle eredità Don e Marchesi: Contratti di vendita per 4 immobili da alienare.

**Obiettivo operativo 1.1.2: Recupero del patrimonio in disuso e interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale  
(titolo integrato rispetto a Dup 2019-21)****Attività da svolgere nel 2020:**

Recupero del patrimonio in disuso o che necessita di importanti interventi di manutenzione straordinaria.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Recupero del patrimonio in disuso o che necessita di importanti interventi di manutenzione straordinaria.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Recupero del patrimonio in disuso o che necessita di importanti interventi di manutenzione straordinaria.

### Obiettivo operativo 1.1.3: Presa in carico dei beni immobili ex Provincia di Udine

#### **Attività da svolgere nel 2020:**

Analisi dei fabbisogni per l'utilizzazione dei beni trasferiti dalla Provincia con particolare riguardo ai beni di via Prefettura e al complesso dell'ex caserma Duodo.

#### **Attività da svolgere nel 2021:**

Avvio del programma di riqualificazione dei beni ritenuti funzionali all'attività del Comune.

#### **Attività da svolgere nel 2022:**

Attuazione del programma di riqualificazione dei beni ritenuti funzionali all'attività del Comune.

### Obiettivo operativo 1.1.4: Progetto PUVaT

#### **Attività da svolgere nel 2020:**

Procederà l'attività del Tavolo Tecnico Operativo (TTO) che monitorizza l'attività dei soggetti interessati ed in particolar modo sul progetto di recupero dell'ex Caserma Cavarzerani destinata ad ospitare le strutture della Polizia di Stato e dell'Agenzia delle Entrate.

Opere programmate: rispetto cronoprogramma

#### **Attività da svolgere nel 2021:**

Procederà l'attività del Tavolo Tecnico Operativo (TTO) che monitorizza l'attività dei soggetti interessati ed in particolar modo sul progetto di recupero dell'ex Caserma Cavarzerani destinata ad ospitare le strutture della Polizia di Stato e dell'Agenzia delle Entrate.

Opere programmate: rispetto cronoprogramma

#### **Attività da svolgere nel 2022:**

Procederà l'attività del Tavolo Tecnico Operativo (TTO) che monitorizza l'attività dei soggetti interessati ed in particolar modo sul progetto di recupero dell'ex Caserma Cavarzerani, destinata ad ospitare le strutture della Polizia di Stato e dell'Agenzia delle Entrate e dell'ex scuola Stringher destinata a sede della Procura.

Opere programmate: rispetto cronoprogramma

#### Obiettivo operativo 1.1.5: Distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Elaborazione di una o più ipotesi di ottimizzazione degli spazi scolastici per il triennio scolastico 2020-2022.

Sempre con l'obiettivo di ottimizzare l'utilizzo dei beni di proprietà comunale saranno individuati, tra gli immobili di proprietà e quelli trasferiti al Comune dopo la chiusura della Provincia, edifici idonei ad ospitare gli uffici collocati in strutture prese in locazione da privati.

##### **Attività da svolgere nel 2021:**

Sempre con l'obiettivo di contenere la spesa per locazioni passive, proseguirà l'attività di trasferimento delle attività ospitate in strutture in locazione passiva.

##### **Attività da svolgere nel 2022:**

Sempre con l'obiettivo di contenere la spesa per locazioni passive, proseguirà l'attività di trasferimento delle attività ospitate in strutture in locazione passiva.

## Programma 06: Ufficio tecnico

Il programma riguarda:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.
- l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale,

destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le attività relative alla realizzazione e alla gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità. Comprende gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

**Finalità e motivazioni:** La revisione dei Regolamenti edilizio ed energetico è finalizzata al recepimento delle politiche della nuova Amministrazione e al coordinamento con la revisione del PRGC.

**Risorse umane:**

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Riqualificazione Urbana</b>			
D	3		
<b>Edilizia Privata</b>			
Dirigente	1	1	1
D	7	6	6
C	6	5	4
B	6	6	5
<b>Servizio Amministrativo Appalti</b>			
Dirigente	1	1	1
D	7	7	7

CATEGORIA	2020	2021	2022
C	3	3	3
B	6	6	5
<b>Mobilità e Viabilità</b>			
D	4	4	3
C	5	5	5
B	4	4	4
<b>Manutenzioni strade e fabbricati</b>			
D	1	1	1
B	12	12	11
<b>Energia, Ambiente e Opere Strategiche</b>			
D	8	8	8
C	5	4	4
B	2	2	2
<b>Opere pubbliche impianti sportivi minori, cimiteri</b>			
D	1	1	1

CATEGORIA	2020	2021	2022
C	1	1	1
B	1	1	1
<b>Infrastrutture del verde</b>			
D	1	1	1
<b>Opere Pubbliche Edifici Storici, Strutture culturali, Monumenti, Arredo Urbano, Strutture Comunali ed Edifici Scolastici</b>			
Dirigente	1	1	1
D	5	5	4
C	9	9	9
B	2	2	2

#### **Risorse strumentali:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.



## Obiettivo strategico 9.7: Aggiornamento regolamenti in materia di Edilizia Privata

### Obiettivo operativo 9.7.1: Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale

#### Attività da svolgere nel 2020:

Sulla scorta del lavoro effettuato nel corso del 2019, si procederà in tempi brevi all'approvazione del documento di aggiornamento.

#### Attività da svolgere nel 2021:

Si garantirà l'abituale lavoro di monitoraggio delle eventuali necessità di ulteriore aggiornamento del documento, a fronte di intervenute variazioni normative in materia e/o di necessità specifiche dell'Amministrazione comunale.

#### Attività da svolgere nel 2022:

Si garantirà l'abituale lavoro di monitoraggio delle eventuali necessità di ulteriore aggiornamento del documento, a fronte di intervenute variazioni normative in materia e/o di necessità specifiche dell'Amministrazione comunale.

### Obiettivo operativo 9.7.2: Aggiornamento del Regolamento Energetico

#### Attività da svolgere nel 2020:

Sulla scorta del lavoro effettuato nel corso del 2019, in parallelo con l'aggiornamento del Regolamento edilizio, si procederà all'approvazione del documento di aggiornamento.

## Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile, alla tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), al rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, all'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; alla registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e alle varie modifiche dei registri di stato civile, alle notifiche e agli accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici, all'amministrazione e al funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, all'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori, alle consultazioni elettorali e popolari.

**Finalità e motivazioni:** Porre il cittadino al centro dell'azione amministrativa quale soggetto attivo e quindi di impulso per l'Amministrazione.

**Risorse umane:**

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Demografica</b>			
D	2	2	2
C	20	20	20
B	23	23	21
<b>Elettorale</b>			
D	2	1	1
C	2	2	2
B	1	1	1
<b>Informazioni e notifiche</b>			
D	1	1	1

CATEGORIA	2020	2021	2022
C	1	1	1
B	9	8	7

#### **Risorse strumentali:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### **Obiettivo strategico: 9.3 Potenziamento dei Servizi Demografici**

#### **Obiettivo operativo 9.3.1: Carte di Identità Elettroniche**

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Sperimentazione del sistema sms alert per avvertire i residenti che si registreranno sul sito della scadenza della carta di identità.

Progressiva introduzione del sistema di controllo delle richieste di emissione CIE dai consolati abilitati all'emissione, attraverso il nuovo sistema cui si accede tramite la web app dell'ANPR (anche per i comuni non ancora subentrati).

Emissione delle CIE dopo il collegamento diretto con l'ANPR.

Miglioramento della comunicazione sul sito istituzionale relativamente alla carta di identità elettronica.

##### **Attività da svolgere nel 2021:**

Messa a regime del sistema sms alert. Valutazione dell'impatto sui tempi medi di attesa per l'appuntamento per la pratica di emissione CIE, sui ritardi rispetto alla scadenza. Valutazione sulla riduzione delle cartacee emesse per situazioni di emergenza.

##### **Attività da svolgere nel 2022:**

Attività di monitoraggio dei tempi di attesa per l'emissione delle CIE, con l'obiettivo di una continua riduzione degli stessi, laddove possibile.

### Obiettivo operativo 9.3.2: Subentro in ANPR

#### **Attività da svolgere nel 2020:**

Subentro definitivo dell'APR in ANPR.

In base all'esito dei test, alle tempistiche legate all'utilizzo del web service e della nuova procedura conseguente all'applicazione, in parte, del nuovo regolamento anagrafico, dovranno essere riviste le procedure interne di cambi residenza, potenziando alcuni processi di controllo al seguito dell'automazione di altri.

Istituzione di un gruppo di operatori per il trattamento delle anomalie post subentro e di un sistema di segnalazioni automatizzato.

Valutazione dell'impatto sull'attività di back office a seguito del subentro.

Attività di formazione per tutti gli operatori sul nuovo sistema.

### Obiettivo operativo 9.3.3: Revisione completa Carta dei servizi demografici

#### **Attività da svolgere nel 2020:**

Aggiornamento della carta sulla base di eventuali nuovi procedimenti in carico al servizio e revisione dei procedimenti descritti a seguito di modifiche degli stessi.

#### **Attività da svolgere nel 2021:**

Aggiornamento della carta sulla base di eventuali nuovi procedimenti in carico al servizio e revisione dei procedimenti descritti a seguito di modifiche degli stessi.

#### **Attività da svolgere nel 2022:**

Aggiornamento della carta sulla base di eventuali nuovi procedimenti in carico al servizio e revisione dei procedimenti descritti a seguito di modifiche degli stessi.

#### Obiettivo operativo 9.3.4: Ridistribuzione del corpo elettorale e revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Nel corso dell'anno verrà condotta un'analisi del carico di alcune sezioni elettorali: in particolare si provvederà allo spostamento di uno dei 4 attuali seggi presenti alla scuola Manzoni presso la scuola Mazzini. Questo permetterà di ridistribuire gli elettori nei 3 seggi rimanenti alla Manzoni, riequilibrandone, di conseguenza, il numero e, nello stesso tempo, di riequilibrare il numero degli elettori presso i 3 seggi della Mazzini.

#### Obiettivo strategico 1.9: Partecipazione e decentramento

##### Obiettivo operativo 1.9.1: Consulte e Referendum comunale

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

In relazione alle "Consulte comunali", previste dall'art. 29 dello Statuto Comunale, proseguirà l'approfondimento dell'utilizzo degli atti regolamentari esistenti e si provvederà a compiere gli approfondimenti istruttori finalizzati alla successiva redazione di una proposta per la Giunta, in relazione alla disciplina dell'istituto multidisciplinare delle Consulte, quale strumento di partecipazione.

Redazione Regolamento Referendum comunale.

##### Obiettivo operativo 1.9.2: Consigli di Quartiere

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Attività di supporto da parte degli uffici nell'esercizio delle funzioni proprie dei Consigli di Quartiere.

##### **Attività da svolgere nel 2021:**

Attività di supporto da parte degli uffici nell'esercizio delle funzioni proprie dei Consigli di Quartiere.

### **Attività da svolgere nel 2022:**

Attività di supporto da parte degli uffici nell'esercizio delle funzioni proprie dei Consigli di Quartiere.

## **Programma 08: Statistica e sistemi informativi**

Il Programma si riferisce:

- all'amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente,
- ai Censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi);
- all'amministrazione e al funzionamento delle attività per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82),
- al coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.),
- alla definizione, gestione e sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, alla realizzazione e alla manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente,
- alla programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

La gestione associata delle attività connesse ai sistemi informativi e alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione strumentali all'esercizio delle funzioni e dei servizi è stata revocata all'UTI Friuli Centrale a decorrere dall'01/04/2019.

**Finalità:**

Con il rientro della gestione dei sistemi informativi è stata riorganizzata anche la funzione di comunicazione istituzionale assegnando il coordinamento per la gestione dei siti web, i social network e gli aspetti connessi alle tematiche di comunicazione scaturenti dal Piano triennale all'U.O. Comunicazione, a tal fine costituita presso il Servizio Promozione Turistica e Grandi eventi.

Il triennio 2020 - 2022 vedrà quindi la riorganizzazione delle attività di comunicazione con un approccio volto a sfruttare le opportunità che oggi gli strumenti ICT possono garantire.

Scopo ultimo della funzione di comunicazione è agevolare il rapporto di fiducia tra cittadino e Pubblica Amministrazione. In tale ottica le tecnologie dell'informazione e della comunicazione sono utilizzate per assicurare un maggior livello di trasparenza amministrativa, una più efficace partecipazione alla vita pubblica, nuove formule di sviluppo del territorio locale, in accordo con la strategia e gli indirizzi del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021.

Le tecnologie informatiche verranno utilizzate con lo scopo di semplificare le procedure amministrative e ottimizzare le attività di produzione dei servizi nonché per perfezionare la comunicazione dell'ente.

Il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (CP) viene effettuato allo scopo di: a) assolvere agli obblighi di rilevazione stabiliti dal Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni e dai relativi Regolamenti di attuazione; b) produrre un quadro informativo statistico sulle principali caratteristiche strutturali della popolazione a livello nazionale, regionale e locale; c) determinare la popolazione legale nel territorio di ciascun Comune; d) fornire dati e informazioni utili all'aggiornamento e alla revisione delle anagrafi comunali della popolazione residente e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente, ANPR; e) produrre informazioni sulla consistenza numerica delle abitazioni e sulle caratteristiche di quelle occupate.

**Motivazioni:**

Con il sopravvento dei social network e il consolidarsi - anche a livello normativo - delle azioni di open government (trasparenza, opendata, servizi online, collaborazione e partecipazione) la funzione di comunicazione è stata oggetto di una notevole trasformazione che impone di ripensare gli strumenti, l'organizzazione e le modalità di pianificazione.

Il Censimento permanente trova la sua fonte, a livello europeo, nel Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che ne ha disposto l'effettuazione da parte di tutti gli Stati membri e ne ha indicato le modalità di svolgimento, sottolineandone l'obbligatorietà, nonché nei tre Regolamenti di attuazione. A livello nazionale l'art. 1 commi da 227 a 237 della L. 27 dicembre 2017, n. 205

recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 ha indetto, con un unico atto legislativo, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, i Censimenti economici permanenti delle imprese, delle istituzioni non profit e delle istituzioni pubbliche, il 7° Censimento generale dell'agricoltura e il Censimento permanente dell'agricoltura, regolamentandone i principali profili ed effetti giuridici. In particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è stato indetto ai sensi dell'art. 3 del D.L. 18-10-2012 n. 179, convertito con modificazioni in legge n. 221 del 17.12.2012, e del D.P.C.M. 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), con il quale sono stati fissati i tempi di realizzazione del medesimo Censimento permanente.

#### Risorse umane:

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Sistemi Informativi</b>			
Dirigente	1	1	1
D	9	9	9
C	7	7	7
B	2	2	2
<b>Statistica</b>			
D	1	1	1
C	4	4	4
B	4	4	4



**Risorse strumentali:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivo strategico: 1.10 Ascolto****Obiettivo operativo 1.10.3: Servizio IVR****Attività da svolgere nel 2020:**

Sulla base dei dati di utilizzo del servizio telefonico dell'Amministrazione, verrà valutata l'opportunità di estendere ad ulteriori servizi del Comune l'utilizzo del servizio IVR (risponditore telefonico automatizzato).

**Obiettivo strategico: 9.4 Innovazione****Obiettivo Operativo 9.4.2: Estensione dei servizi telefonici VoIP alle Istituzioni Scolastiche della città.****Attività da svolgere nel 2020:**

Verranno migrate le rimanenti Scuole non sedi di Istituti Comprensivi nella rete telefonica VoIP del Comune. Ciò consentirà la completa eliminazione degli attuali centralini e linee telefoniche grazie all'utilizzo della fibra ottica che collega le Istituzioni Scolastiche della città alla rete dati dell'Amministrazione.

**Obiettivo Operativo 9.4.3: Revisione del sito Internet del Comune.****Attività da svolgere nel 2020:**

Verrà completato il progetto di revisione della grafica e dei contenuti web seguendo le prescrizioni emanate da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) con particolare attenzione all'offerta di servizi online di facile fruibilità da parte dell'utenza.

#### Obiettivo Operativo 9.4.4: Estensione della rete Wi-Fi "UDIFREE".

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

In sinergia con le attività di revisione dei contenuti del sito web istituzionale, verrà studiata la possibilità di adottare un'unica APP comunale per veicolare l'offerta di servizi pubblici tramite dispositivo mobile (progetto "Io" di AgID).

#### Obiettivo Operativo 9.4.5: Arricchimento dei contenuti presenti nella APP comunale "Udine Vicina"

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

In sinergia con le attività di revisione dei contenuti del sito web istituzionale, verrà studiata la possibilità di adottare un'unica APP comunale per veicolare l'offerta di servizi pubblici tramite dispositivo mobile (progetto "Io" di AgID).

#### Obiettivo Operativo 9.4.7: Aggiornamento software in dotazione presso gli uffici

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Nell'ambito della revisione ed aggiornamento tecnologico di procedure informatizzate, verranno studiate iniziative di miglioramento dei sistemi informativi utilizzati dagli uffici che gestiscono il Protocollo Informatico dell'Ente, ponendo particolare attenzione alle interdipendenze tra il nuovo protocollo informatico e le funzioni informatiche proprie dei servizi Segreteria Generale, Servizio Entrate e SUAP ed Edilizia Privata.

#### Obiettivo Operativo 9.4.8: Analisi e revisione del sito istituzionale in termini di interazioni con i siti tematici, interoperabilità e semplificazione

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Analisi e progettazione nuovo sito turismo per assicurarne usabilità e accessibilità nonché gestione dei contenuti attraverso una maggiore interoperabilità con altri siti web.

Stesura Piano di comunicazione Generale dell'ente.

Analisi, revisione e riorganizzazione dei dataset comunali per la pubblicazione nel portale dati.friuliveneziagiulia.it.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Piano di comunicazione dell'ente relativamente a SPID, domicilio Digitale e servizi online.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Stesura Piano di comunicazione generale dell'ente.

## **Obiettivo strategico 9.8: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021**

### **Obiettivo operativo 9.8.1: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021**

**Attività da svolgere nel 2020:**

Terza annualità del primo ciclo del Censimento permanente.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Ultima annualità del primo ciclo sperimentale del Censimento permanente, al termine del quale dovrebbe essere rilasciato il dato sulla popolazione legale stimato in questo caso da ISTAT sulla base delle risultanze censuarie delle 4 annualità.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Dal 2022 il ciclo del censimento permanente dovrebbe svolgersi non in 4 ma in 5 annualità. Se la rilevazione conclusa con il primo ciclo avrà portato i risultati attesi rispetto alla validazione delle banche dati amministrative utilizzate, i campioni di famiglie e indirizzi sottoposti a rilevazione dovrebbero, secondo le attuali stime, diminuire. Questo implicherà quindi comunque una revisione della struttura attuale dell'Ufficio comunale di Censimento.

Considerando, inoltre, che nel 2021 scadrà l'attuale graduatoria di rilevatori approvata nel 2018, sarà necessario predisporre un nuovo avviso di selezione che tenga conto di eventuali novità in materia normativa nonché delle linee guida inserite da ISTAT nel nuovo Piano Generale di Censimento.

## Programma 10: Risorse umane

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente, la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; il reclutamento del personale; la programmazione della dotazione organica, l'organizzazione del personale e l'analisi dei fabbisogni di personale; la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

La gestione del personale e il coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione sono state di competenza dell'UTI Friuli Centrale ex art. 6 comma 1 lettera a dello Statuto dell'Unione a decorrere dall'01/01/2017 e fino al 31/12/2018.

### Finalità e Motivazioni:

Una volta riportato in Comune il Servizio di gestione del personale, le funzioni relative all'organizzazione, alla programmazione dei fabbisogni, alla formazione e alla gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali saranno svolte con la finalità di valorizzare al massimo le professionalità delle risorse umane interne all'ente.

L'istituzione di un nuovo ufficio per i finanziamenti europei è funzionale all'aggiornamento degli uffici in materia di normativa comunitaria e all'utilizzo dei fondi comunitari e tutte le forme di co-finanziamento previste dalle normative regionali e statali.

### Risorse umane:

CATEGORIA	2020	2021	2022
Sicurezza dei luoghi di lavoro			
D	1	1	1
C	2	2	2

CATEGORIA	2020	2021	2022
B	1	1	1
<b>Servizio del personale</b>			
D	9	8	7
C	9	9	9
B	6	6	5

#### Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### Obiettivo strategico: 9.1 Valorizzazione delle professionalità interne

#### Obiettivo operativo 9.1.1: Riorganizzazione

##### Attività da svolgere nel 2020:

Tarare l'organizzazione interna tenendo conto dell'eventuale rientro in Comune di ulteriori servizi dall'UTI.

Modificare il regolamento della mobilità interna al fine di valorizzare le competenze dei dipendenti e di ridistribuire le risorse umane tenuto conto delle modificate esigenze dell'Amministrazione e dell'attività di riorganizzazione della macrostruttura comunale.

Modificare i profili professionali, in sinergia con le attività di riorganizzazione dell'ente, con la modifica del regolamento delle mobilità interne e con quello relativo all'accesso al pubblico impiego del Comune di Udine.

Verifica del grado di copertura della quota obbligatoria di categorie protette in servizio presso l'Amministrazione e verifica, sulla base del fabbisogno di personale e di specifiche figure professionali, della possibilità di stipulare una convenzione, ai sensi art. 11 L. 68/99 alla al rispetto dei vincoli di cui all'art. 3 e 18 della suddetta normativa.

#### Obiettivo operativo 9.1.2: Snellimento procedure concorsuali

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Modifica del Regolamento concorsuale, per allinearlo con le recenti modifiche a livello normativo e con le effettive mutate esigenze dell'Amministrazione relativamente alle figure professionali necessarie, ciò alla luce anche delle linee guida della Funzione Pubblica a riguardo. Revisione del regolamento anche tenuto conto delle modifiche apportate al Regolamento del Corpo della Polizia Locale.

##### **Attività da svolgere nel 2021:**

Verifica sull'efficienza dell'attuale software per la gestione, mediante flussi informatici, delle procedure concorsuali.

##### **Attività da svolgere nel 2022:**

Studio circa la possibilità di ridurre le richieste di accesso agli atti, predisponendo un'area riservata ai candidati dei concorsi con accesso diretto ed immediato agli elaborati concorsuali e a tutte le informazioni riguardanti le procedure.

#### Obiettivo operativo 9.1.3: Rotazione

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Si riconferma la politica di rotazione del personale già iniziata negli anni precedenti, tenuto conto dell'avvicendamento dovuto alle numerose cessazioni per pensionamento e all'inserimento di nuove risorse umane che devono essere formate.

##### **Attività da svolgere nel 2021:**

Si proseguirà con le attività previste per il 2020.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Si proseguirà con le attività previste per il 2020.

**Obiettivo operativo 9.1.4: Nuovo Sistema di Misurazione e valutazione delle performance****Attività da svolgere nel 2020:**

Sulla base dell'esito della prima sperimentazione del nuovo sistema verranno apportati i necessari correttivi al sistema stesso.

Formazione agli uffici dei vari servizi sul nuovo software che verrà utilizzato per la predisposizione dei documenti di pianificazione e controllo e per la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance.

Sperimentazione dell'utilizzo decentrato del software da parte di un primo gruppo di uffici.

Sperimentazione della metodologia di partecipazione alla valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione da parte dei cittadini e degli altri utenti finali.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Diffusione a tutti gli uffici del Comune del software per un suo utilizzo decentrato.

Prosecuzione progetto di coinvolgimento degli stakeholder nel ciclo di gestione della performance.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Supporto agli uffici.

Prosecuzione progetto di coinvolgimento degli stakeholder nel ciclo di gestione della performance.

**Obiettivo operativo 9.1.5: Snellimento delle procedure relative alla gestione degli istituti contrattuali****Attività da svolgere nel 2020:**

Snellimento delle procedure relative alla gestione degli istituti contrattuali, mediante l'eliminazione di alcuni passaggi interni e la verifica sulla possibilità di gestire mediante il portale del dipendente ulteriori istituti. Ciò anche al fine di ridurre l'archivio cartaceo.

Confronto con le OO.SS. al fine di standardizzare gli orari di lavoro dei dipendenti, ridefinendo la flessibilità da settimanale a mensile, e ristabilendo le regole dello straordinario.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Redazione di un “testo unico” contenente tutte le disposizioni contrattuali riguardanti la gestione del rapporto di lavoro, come strumento di lavoro per l’operatore del personale e che faciliti e renda maggiormente informato ed autonomo il dipendente nell’utilizzo dei vari istituti contrattuali.

**Obiettivo strategico: 9.2 Ufficio Finanziamenti europei**

**Obiettivo operativo 9.2.1: Ufficio Finanziamenti europei**

**Attività da svolgere nel 2020:**

Verrà fornito aggiornamento costante sulle opportunità offerte dall’Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per poter accedere al finanziamento di iniziative altrimenti non cantierabili e sostenga la realizzazione dei progetti promossi, in ogni settore, dall’Amministrazione civica (infrastrutture, ambiente, cultura, mobilità, gestione del territorio, servizi pubblici, ecc.).

**Attività da svolgere nel 2021:**

Verrà fornito aggiornamento costante sulle opportunità offerte dall’Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per poter accedere al finanziamento di iniziative altrimenti non cantierabili e sostenga la realizzazione dei progetti promossi, in ogni settore, dall’Amministrazione civica (infrastrutture, ambiente, cultura, mobilità, gestione del territorio, servizi pubblici, ecc.).

**Attività da svolgere nel 2022:**

Verrà fornito aggiornamento costante sulle opportunità offerte dall’Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per poter accedere al finanziamento di iniziative altrimenti non cantierabili e sostenga la realizzazione dei progetti promossi, in ogni settore, dall’Amministrazione civica (infrastrutture, ambiente, cultura, mobilità, gestione del territorio, servizi pubblici, ecc.).



## Programma 11: Altri servizi generali

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi della missione 1 e non attribuibili ad altre specifiche missioni. Comprende l'Avvocatura, le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente e lo sportello polifunzionale al cittadino.

La gestione della funzione relativa all'"elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo", di competenza dell'UTI Friuli Centrale a decorrere dall'01/07/2016, è stata revocata all'UTI del Friuli centrale con decorrenza primo aprile 2019.

**Finalità:** Valorizzare le libere forme associative, promuovere organismi di partecipazione popolare alla vita dell'amministrazione locale, interpretare le diverse istanze del territorio secondo le peculiarità proprie dei quartieri in cui la città è tradizionalmente suddivisa.

L'ampliamento dell'ascolto e la valutazione di bisogni e aspettative dei cittadini perseguono la finalità di un efficace monitoraggio della qualità dei servizi e di una attiva azione di identificazione e di soluzione delle criticità riscontrate.

In particolare l'organizzazione delle attività dei Consigli di Quartiere è volta:

- ad incentivare l'ascolto e la partecipazione dei cittadini nei quartieri, promuovendo la sensibilizzazione e il coinvolgimento della cittadinanza, a riappropriarsi degli spazi nei quartieri, per promuovere azioni efficaci e prossime ai contesti in cui vivono i cittadini, a consolidare il senso di appartenenza al quartiere e alla città.
- a favorire il lavoro di squadra, all'interno dei Consigli e tra i Consigli, dando valore alla capacità dei singoli e dei gruppi e motivazione ai volontari.
- a riconoscere le specificità e valorizzare le potenzialità di ogni quartiere.
- a elaborare strategie e progetti per i quartieri, che si armonizzino tra loro per lo sviluppo complessivo della città.

Il Comune di Udine intende favorire la partecipazione di cittadini e stakeholder anche attraverso le indagini di citizen satisfaction (monitoraggio della soddisfazione dei cittadini per i servizi e sportelli comunali), i cui risultati sono pubblicati nella sezione Ascolto Attivo del sito istituzionale. Considerata la prevista emanazione del regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici, l'Unità Organizzativa Contratti - URP - Accesso Civico assicurerà uniformità interpretativa, consulenza e supporto ai vari uffici comunali in relazione a detta normativa anche attraverso la redazione di specifiche circolari informative in materia.

**Motivazioni:** dopo l'intervenuta soppressione delle circoscrizioni, l'Amministrazione comunale ritiene necessario recuperare un rinnovato rapporto con il territorio, attraverso forme di decentramento idonee a rappresentare le esigenze della popolazione in un'ottica di dialogo e confronto con le istituzioni cittadine.

La conoscenza dei bisogni dei cittadini migliora il funzionamento e la democraticità dell'organizzazione, rende più fruibili e accessibili i servizi e influisce quindi positivamente sulla vita dei cittadini e anche sulla motivazione del personale comunale.

**Risorse umane:**

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Avvocatura</b>			
Dirigente	1	1	1
D	2	2	2
C	1	1	1
B	2	2	2
<b>Controllo di gestione</b>			
D	3	3	3
C	2	2	2
<b>Servizi Generali e Ausiliari</b>			
B	6	6	6
<b>Cassa economale - Centro Stampa</b>			
B	2	2	2
<b>Contratti</b>			
D	2	2	2
C	1	1	1

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Gare</b>			
D	3	3	3
C	1	1	1
<b>Decentramento</b>			
C	3	3	2
B	3	3	3
<b>Personale comandato</b>			
PA	1	-	-
<b>Finanziamenti europei</b>			
D	1	1	1
C	1	1	1
<b>Dirigenza</b>			
Dirigenti	5	5	5

**Risorse strumentali:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## Obiettivo strategico: 1.9 Partecipazione e decentramento

### Obiettivo operativo 1.9.3: Organizzazione uffici decentrati

#### Attività da svolgere nel 2020:

Potenziamento dei servizi al cittadino negli sportelli decentrati, estendendo l'attività di certificazione anagrafica anche alle ex circoscrizioni 3 e 7.

#### Attività da svolgere nel 2021:

Potenziamento dei servizi al cittadino negli sportelli decentrati.

## Obiettivo strategico: 1.10 Ascolto

### Obiettivo operativo 1.10.1: Citizen satisfaction

#### Attività da svolgere nel 2020:

Citizen satisfaction: revisione straordinaria delle modalità di rilevazione (tipologia di questionario e di somministrazione) per alcuni dei servizi comunali e prima rilevazione della soddisfazione dei cittadini per il sistema eurp.

#### Attività da svolgere nel 2021:

Citizen satisfaction: revisione straordinaria delle modalità di rilevazione (tipologia di questionario e di somministrazione) per alcuni dei servizi comunali

#### Attività da svolgere nel 2022:

Citizen satisfaction: revisione delle modalità di rilevazione (tipologia di questionario e di somministrazione) per alcuni dei servizi comunali

## Missione 02: GIUSTIZIA

La missione riguarda l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale, per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

### Programma 01: Uffici giudiziari

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

**Finalità e motivazioni:** La sistemazione dell'ex scuola Stringher quale sede della Procura è un impegno assunto nel 2017 con la sottoscrizione dell'Accordo tra il Ministero della Giustizia, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, l'Agenzia del Demanio ed il Comune di Udine.

#### Obiettivo strategico: 1.2 Cittadella della giustizia

##### Obiettivo operativo 1.2.1: Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura – I Lotto

###### **Attività da svolgere nel 2020:**

Saranno avviati i lavori del primo lotto (via Crispi).

###### **Attività da svolgere nel 2021:**

Proseguiranno i lavori del primo lotto (via Crispi).

###### **Attività da svolgere nel 2022:**

Saranno conclusi i lavori del primo lotto così da consentire il trasferimento degli uffici della Procura ospitati in via Lovaria.

## Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Nella missione rientrano l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

La gestione della polizia locale e della polizia amministrativa locale è stata di competenza dell'UTI Friuli Centrale ex art. 6 comma 1 lettera c dello Statuto dell'Unione a decorrere dall'01/01/2017 e fino al 31/12/2018.

### Programma 01: Polizia locale e amministrativa

Il programma si riferisce:

- all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.
- all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende l'attività di contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
- all'amministrazione e al funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

**Finalità e Motivazioni:** Garantire maggiore sicurezza e miglior decoro urbano, prevenire il contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria.

**Risorse umane:**

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Polizia Locale</b>			
Dirigente	1	1	1
PB	6	6	6
PA	72	73	73
C	8	6	6
B	2	2	2

## Obiettivo strategico 3.2: Sicurezza e decoro urbano

### Obiettivo operativo 3.2.3: Politiche di sicurezza e decoro urbano

#### Attività da svolgere nel 2020:

Implementazione ed attivazione di nuovi sistemi di videosorveglianza sul territorio a tutela delle aree degradate e periferiche.

Progetto “Scuole Sicure” finalizzato all’attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici anche con l’acquisto e installazione di impianti di videosorveglianza.

Acquisto e installazione di sistema di videosorveglianza per il controllo ambientale e attivazione dei controlli.

Incremento attività di controllo del territorio per il degrado e il decoro urbano a seguito assunzione personale.

Incremento attività di controllo di polizia stradale con particolare riguardo al controllo elettronico della velocità e al transito dei veicoli con il sistema di lettura automatica delle targhe per gli accertamenti sui veicoli privi di assicurazione e di revisione.

Aggiornamento del regolamento del Corpo di Polizia Locale.

Diffusione della cultura dei valori civili quale azione di prevenzione sociale alla sicurezza urbana mediante la prosecuzione dell'attività di educazione stradale, di educazione civica e educazione alla legalità nelle scuole di ogni ordine e grado e in occasione di manifestazione ed eventi che si svolgeranno nel territorio comunale, al fine di promuovere nei giovani l'assunzione del ruolo di cittadini consapevoli dei propri diritti e doveri, rendendoli responsabili di comportamenti nella cornice della legalità, nel rispetto reciproco delle regole della nostra società.

## **Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana**

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

**Finalità:** garantire maggior vigilanza dei beni e del patrimonio sul territorio del Comune di Udine potenziando il già alto livello di presidio della sicurezza del territorio comunale.

### **Motivazioni:**

Le guardie particolari giurate concorrono a supporto della polizia locale nel garantire la vigilanza del territorio, la tutela del patrimonio e dei beni di proprietà comunale al fine di mantenere elevati livelli di sicurezza, così come previsto dalla convenzione in essere.

## **Obiettivo strategico 3.2: Sicurezza e decoro urbano**

### **Obiettivo operativo 3.2.1: Servizio ausiliario a presidio del territorio a sostegno della polizia locale**

#### **Attività da svolgere nel 2020:**

Prosecuzione delle attività di controllo.



## Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

### Programma 01: Istruzione prescolastica

Il programma si riferisce all'amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende il sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le iniziative per il diritto allo studio e per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

#### **Finalità e motivazioni:**

In relazione alle scuole dell'infanzia statali, l'Amministrazione Comunale si fa carico della fornitura, manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e degli impianti; custodia e vigilanza degli edifici, delle spese di funzionamento (riscaldamento, energia elettrica, telefono, acqua, gas) e delle spese per l'acquisto e la manutenzione dell'arredo scolastico; eroga, altresì, un contributo per la copertura parziale della spesa relativa al materiale per la pulizia dei locali scolastici e degli uffici di direzione didattica. L'Amministrazione comunale assicura la copertura delle spese relative al materiale di consumo per il funzionamento degli uffici amministrativi.

Il Comune, in base ad apposita Convenzione, provvede ad erogare annualmente alla F.I.S.M. – Associazione delle Scuole Autonome dell'Infanzia di Udine un contributo ai fini del funzionamento del gruppo di scuole dell'infanzia paritarie federate alla medesima Associazione. Al riguardo, la finalità dell'Amministrazione è il riconoscimento che le Scuole autonome dell'infanzia associate alla FISM, attraverso i servizi scolastici ed educativi che le stesse erogano senza scopo di lucro, svolgono una funzione sociale di interesse pubblico, integrando e

completando l'offerta dei servizi rivolti all'infanzia presenti sul territorio comunale. Conseguentemente verrà garantito a tutti i bambini residenti in Udine aventi l'età utile per l'iscrizione alle scuole dell'infanzia secondo le disposizioni stabilite dal Ministero dell'Istruzione, l'accesso e la frequenza alle stesse senza alcuna distinzione di sesso, etnia, lingua, religione, condizioni personali e sociali del nucleo familiare, convinzioni politiche dei genitori.

### **Obiettivo strategico 5.3: La famiglia al centro**

#### **Obiettivo operativo 5.3.4: Erogazione contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia e acquisto materiale pulizia**

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Verranno erogati i contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia e acquisto materiale pulizia

##### **Attività da svolgere nel 2021:**

Verranno erogati i contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia e acquisto materiale pulizia

##### **Attività da svolgere nel 2022:**

Verranno erogati i contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia e acquisto materiale pulizia

### **Obiettivo strategico 6.3: Interventi di edilizia scolastica**

#### **Obiettivo operativo 6.3.1: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole materne**

##### **Attività da svolgere nel 2021:**

Interventi di manutenzione straordinaria presso scuole materne Pick e Pecile.

##### **Attività da svolgere nel 2022:**

Conclusione degli interventi di manutenzione straordinaria presso la scuola materna Pecile.

## Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

Il programma è inerente al funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore. Comprende il sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende il diritto allo studio e le borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende il finanziamento degli Istituti comprensivi.

### **Finalità e motivazioni:**

Per le scuole primarie e secondarie di primo grado statali, l'Amministrazione Comunale si fa carico della fornitura, manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e degli impianti, custodia e vigilanza degli edifici, delle spese di funzionamento locali (riscaldamento, energia elettrica, telefono, acqua, gas) e delle spese per l'acquisto e la manutenzione dell'arredo scolastico e degli attrezzi ginnici e sostiene finanziariamente la copertura parziale della spesa relativa al materiale per la pulizia dei locali scolastici e degli uffici di direzione didattica, così come previsto dall'Atto di Intesa sottoscritto con i Dirigenti scolastici.

L'Amministrazione Comunale copre inoltre le spese relative al materiale di consumo per il funzionamento degli uffici amministrativi ai sensi della Legge n. 23 dell'11/01/1996, che dall'anno 2016 comprendono anche l'acquisto dei software per la gestione informatica dei registri di classe online e la relativa gestione didattica e per assicurare la gestione della segreteria digitale.

## Obiettivo strategico 5.3: La famiglia al centro

### Obiettivo operativo 5.3.5: Erogazione contributi per il funzionamento delle scuole primarie e secondarie e acquisto materiale pulizia

#### Attività da svolgere nel 2020:

Destinazione di una parte dei proventi del Legato di Toppo Wassermann a tutte le istituzioni scolastiche statali ubicate nel territorio comunale, cui afferiscono le scuole primarie e secondarie, affinché provvedano all'acquisto di strumenti compensativi per i loro alunni con bisogni educativi speciali (BES), con particolare riferimento agli alunni con grave disabilità e agli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

## Obiettivo strategico 6.3: Interventi di edilizia scolastica

### Obiettivo operativo 6.3.2: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie

#### Attività da svolgere nel 2020:

Avvio lavori di ristrutturazione della scuola Pascoli

Si procederà all'avvio dei lavori di ristrutturazione della scuola di Via di Toppo.

Sarà completata la progettazione per i lavori di adeguamento della scuola Alberti e della scuola Zorutti.

#### Attività da svolgere nel 2021:

Si provvederà a sviluppare le fasi progettuali per i lavori di ristrutturazione della scuola elementare d'Orlandi.

In funzione delle risultanze emerse con l'analisi dell'utilizzazione degli spazi delle scuole comunali, potrà essere avviata la fase di progettazione per il restauro della scuola Dante e per la realizzazione della palestra a servizio della scuola Mazzini e della zona nord della città.

Proseguiranno i lavori di ristrutturazione della scuola Pascoli

Proseguiranno i lavori di ristrutturazione della scuola di Via di Toppo

**Attività da svolgere nel 2022:**

Avvio lavori restauro della scuola Dante

Avvio dei lavori alla scuola D'Orlandi

Fine lavori di ristrutturazione della scuola Pascoli

Avvio lavori per la realizzazione della palestra a servizio della scuola Mazzini

Fine dei lavori di ristrutturazione della scuola di Via di Toppo

**Obiettivo operativo 6.3.3: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole secondarie di primo grado****Attività da svolgere nel 2020:**

Sarà completata la progettazione dei lavori di ristrutturazione della scuola media Fermi.

Fine lavori di sistemazione degli impianti e CPI della scuola media Marconi

**Attività da svolgere nel 2021:**

Avvio lavori di ristrutturazione scuola Fermi

Si procederà all'ammodernamento delle scuole comunali sulla base del piano concordato con le Direzioni.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Completamento lavori di ristrutturazione scuola Fermi

Si procederà all'ammodernamento delle scuole comunali sulla base del piano concordato con le Direzioni.

## Programma 04: Istruzione universitaria

Il programma comprende le iniziative per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

**Finalità e Motivazioni:** Favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro sostenendo le opportunità di corsi e stage.

### Obiettivo strategico 6.1: Revisione del sistema delle borse di studio

#### Obiettivo operativo 6.1.1: Stage per laureandi e neolaureati

**Attività da svolgere nel 2020:**

Attivazione di canali che consentano la collaborazione con l'Università per la definizione di stage per laureandi e neolaureati.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Attivazione di canali che consentano la collaborazione con l'Università per la definizione di stage per laureandi e neolaureati.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Attivazione di canali che consentano la collaborazione con l'Università per la definizione di stage per laureandi e neolaureati.

## Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende il

supporto alle attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le iniziative di assistenza scolastica, trasporto e refezione.

**Finalità e Motivazioni:** Relativamente al servizio di ristorazione scolastica, si intende promuovere il consumo di prodotti biologici e sostenibili per l'ambiente rendendo il servizio adeguato ai criteri, ai requisiti e alle specifiche tecniche previste dal Decreto Interministeriale 18/12/2017. Altre importanti finalità da perseguire saranno la diffusione di uno stile alimentare salutare in età scolare affinché diventi permanente in età adulta, il recupero dei prodotti non somministrati destinandoli ad Onlus per la distribuzione gratuita agli indigenti e la diffusione della conoscenza di piatti tipici locali.

Con riguardo ai servizi di pre-accoglienza, doposcuola e post-accoglienza, si intende curare la qualità del servizio intensificando le verifiche eseguite da personale educativo interno e riorganizzando e potenziando il sistema di rilevazione della customer satisfaction che verrà esteso anche al Servizio di Sostegno Educativo Personalizzato (SEP). Quest'ultimo servizio dovrà essere incrementato, tenuto conto dell'aumentato numero di bambini certificati o con problematiche di varia natura.

#### Risorse umane:

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>			
D	3	3	3
C	10	9	9
B	6	5	5
A	5	5	5
<b>Ristorazione scolastica</b>			
D	3	3	3

CATEGORIA	2020	2021	2022
C	3	3	3
B	4	4	4
A	2	2	2

#### **Risorse strumentali:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### **Obiettivo strategico: 5.3 La famiglia al centro**

#### **Obiettivo operativo 5.3.1: Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica a tariffe ridotte**

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Perfezionamento del nuovo sistema di valutazione della qualità del servizio di ristorazione scolastica.

Presentazione telematica, a seguito dell'avvenuta presentazione cartacea nell'annualità 2019, della domanda per la qualificazione di eccellenza di due mense scolastiche delle scuole dell'infanzia subordinatamente all'indizione del bando ministeriale 2020.

Presentazione della domanda per la qualificazione di mense scolastiche biologiche per le mense scolastiche relative a tutte le altre scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado subordinatamente all'aggiudicazione delle gare d'appalto ed all'indizione del bando ministeriale 2020.

Elaborazione di un report sugli esiti della fase di attuazione dei progetti di recupero eccedenze alimentari nelle mense del servizio di ristorazione scolastica.



Valutazione ed eventuale sottoscrizione di un nuovo accordo con le istituzioni scolastiche cittadine per la disciplina del funzionamento di alcuni aspetti del servizio di ristorazione comunale.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Presentazione della domanda per la qualificazione di eccellenza delle mense di tutti i nidi d'infanzia comunali.

Eventuale sottoscrizione e/o monitoraggio dell'attuazione del nuovo accordo con le istituzioni scolastiche cittadine per la disciplina del funzionamento di alcuni aspetti del servizio di ristorazione comunale.

**Obiettivo operativo 5.3.7: Affidamento in appalto della gestione dei servizi post - scolastici per il triennio 2019/22**

**Attività da svolgere nel 2020:**

Primo monitoraggio relativo alla qualità del servizio erogato

## **Programma 07: Diritto allo studio**

Il programma si riferisce all'amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende il sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

**Finalità e motivazioni:** Agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico ed assicurare gli interventi per il diritto allo studio.

## Obiettivo strategico: 5.3 La famiglia al centro

### Obiettivo operativo 5.3.2: Offerta formativa coordinata

#### **Attività da svolgere nel 2020:**

Promozione di un'offerta formativa coordinata a livello territoriale tramite un nuovo metodo organizzativo per la condivisione dei progetti con i dirigenti scolastici.

Supporto a progettualità per la prevenzione del bullismo anche mediante finanziamenti e supporti logistici. Erogazione contributi per buono libro e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole primarie.

#### **Attività da svolgere nel 2021:**

Promozione di un'offerta formativa coordinata a livello territoriale tramite un nuovo metodo organizzativo per la condivisione dei progetti con i dirigenti scolastici.

Supporto a progettualità per la prevenzione del bullismo anche mediante finanziamenti e supporti logistici. Erogazione contributi per buono libro e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole primarie.

#### **Attività da svolgere nel 2022:**

Promozione di un'offerta formativa coordinata a livello territoriale tramite un nuovo metodo organizzativo per la condivisione dei progetti con i dirigenti scolastici.

Supporto a progettualità per la prevenzione del bullismo anche mediante finanziamenti e supporti logistici. Erogazione contributi per buono libro e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole primarie.

## Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Nella missione rientrano:

- l'amministrazione e il funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico;
- l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

### Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Il programma si riferisce:

- all'amministrazione e al funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto),
- alla conservazione, alla tutela e al restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti,
- alla ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e alle attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente,
- alla valorizzazione, alla manutenzione straordinaria, alla ristrutturazione e al restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

**Finalità:** Il Comune di Udine è proprietario di alcuni degli edifici di maggior pregio artistico e monumentale della Città. Rientra nelle finalità proprie dell'Ente promuovere la conoscenza e la valorizzazione del proprio patrimonio architettonico.

**Motivazioni:** La sede istituzionale di maggiore spicco è il Palazzo comunale, noto anche come Palazzo D'Aronco dal nome dell'architetto Raimondo D'Aronco che lo progettò e ne seguì la realizzazione. Nel palazzo sono ubicati gli ambienti di rappresentanza dell'Amministrazione e vengono ricevuti ospiti e delegazioni provenienti da altre realtà istituzionali. L'Amministrazione ritiene pertanto utile promuovere la divulgazione culturale delle vicende storiche e artistiche collegate a Palazzo D'Aronco, ormai divenuto uno dei luoghi simbolo dell'identità cittadina, così da garantire una sempre migliore e più approfondita conoscenza del complesso architettonico sia a livello istituzionale che turistico.

Per poter ospitare le grandi mostre è necessario adeguare il contenitore museale Casa Cavazzini. Occorre migliorare in maniera sostanziale il livello di microclima e il livello di sicurezza attraverso alcuni interventi mirati di riqualificazione. Il raggiungimento di alti livelli di qualità consentirà di soddisfare le richieste degli organizzatori di grandi mostre e avviare il percorso di promozione dell'immagine della città anche attirando visitatori provenienti da fuori regione e dall'estero, con un incremento dei flussi turistici.

## **Obiettivo strategico: 4.1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città**

### **Obiettivo operativo 4.1.4: Valorizzazione di Palazzo D'Aronco**

#### **Attività da svolgere nel 2020:**

Sarà sviluppata la progettazione dei lavori per la manutenzione straordinaria e la ristrutturazione delle facciate di Palazzo D'Aronco.

Si provvederà all'abbellimento delle aree comuni con il rinnovamento e il restauro di arredi ed elementi decorativi.

Proseguiranno le visite guidate di Palazzo D'Aronco.

#### **Attività da svolgere nel 2021:**

Si procederà con la manutenzione straordinaria e la ristrutturazione delle facciate di Palazzo D'Aronco.

Si organizzeranno eventi e piccole mostre a tema presso antisala e sala Ajace e /o Salone del Popolo dedicate alla storia di Palazzo D'Aronco per rafforzare la sua funzione simbolica e identitaria per la cittadinanza.

Proseguiranno le visite guidate di Palazzo D'Aronco.

Manutenzione straordinaria della Loggia del Lionello.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Saranno effettuati gli interventi di manutenzione per il mantenimento del palazzo comunale.

Si procederà alla revisione e sistemazione dei serramenti del Palazzo.

Proseguiranno le visite guidate di Palazzo D'Aronco anche con la visione di un breve filmato che ripercorra la storia architettonica dell'edificio.

**Obiettivo operativo 4.1.7: Casa Cavazzini****Attività da svolgere nel 2020:**

Saranno affidati i lavori di sistemazione degli spazi destinati alle grandi mostre.

Completati gli interventi sarà organizzata una mostra internazionale.

## **Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Il programma si riferisce:

- all'amministrazione e al funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.),
- alla promozione, allo sviluppo e al coordinamento delle biblioteche comunali,
- alla valorizzazione, all'implementazione e alla trasformazione degli spazi museali, alla progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro),

- alla realizzazione, al funzionamento o al sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche,
- alle sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici,
- agli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico,
- alla programmazione, all'attivazione e al coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie,
- alla tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento,
- al finanziamento degli istituti di culto.

### **Finalità e Motivazioni:**

Complessivamente gli obiettivi dell'Amministrazione tendono al rilancio culturale della città attraverso la valorizzazione dell'offerta museale, l'allineamento dei Civici musei ai livelli di qualità previsti dal D.M. 113 del 21 febbraio 2018, la ristrutturazione della Biblioteca, del Castello, del Museo Friulano di Storia Naturale, di Casa Cavazzini e del Complesso Palamostre.

Si intende inoltre garantire la valorizzazione del centro storico anche attraverso interventi di illuminazione degli edifici pubblici, dei musei, delle principali architetture, vie, piazze e monumenti.

Per il Giovanni da Udine si intende ottenere il riconoscimento di Teatro di rilevante interesse culturale.

Normative statali e regionali – la legge statale n. 482 del 1999, le leggi regionali n. 15 del 1996 e n. 29 del 2007, con relativi regolamenti attuativi – prevedono una serie di misure volte a sostenere e a promuovere l'uso della lingua friulana anche nella pubblica amministrazione, nella scuola, nei mezzi di comunicazione di massa. L'amministrazione comunale di Udine si propone, in tal senso, di ampliare la presenza e le attività di promozione della lingua friulana – come “lingua normale” - in tutti gli ambiti sociali gestiti dal Comune di Udine e nei diversi contesti della vita quotidiana pubblica promuovendo anche lo status, ovvero la percezione che la società ha della lingua stessa. Si propongono le seguenti azioni, che trovano spunto anche dalle linee guida elaborate dallo 'Sportello linguistico', ma mai formalmente approvate: 1) Uso pubblico della lingua con riguardo alla segnaletica istituzionale e di servizio, alla comunicazione istituzionale del Comune, alla Toponomastica/cartellonistica ed agli atti prodotti dalla pubblica amministrazione; 2) Attività di produzione e promozione culturale in lingua friulana in collaborazione con la Società Filologica Friulana, ARLeF- Agenzie Regional Pe Lenghe Furlane ed altri qualificati soggetti operanti nel territorio.

**Risorse umane:**

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Biblioteca Civica</b>			
D	2	2	2
C	7	6	6
B	8	8	8
<b>Musei Civici</b>			
D	10	7	7
C	4	4	3
B	8	7	6
A	6	6	6
<b>Museo di Storia Naturale</b>			
D	4	4	3
C	4	4	4
B	1	1	1
<b>Attività Culturali</b>			
D	2	-	-
C	9	8	8
B	2	1	-

**Risorse strumentali:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## Obiettivo strategico: 4.1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città

### Obiettivo operativo 4.1.1: Ristrutturazione Biblioteca

#### Attività da svolgere nel 2020:

Completamento dei lavori di ristrutturazione dei palazzi ove viene ospitata la Biblioteca Civica.  
Restyling Sezione Moderna.

### Obiettivo operativo 4.1.2: Ristrutturazione del Castello

#### Attività da svolgere nel 2020:

Si provvederà alla progettazione e all'indizione della gara per l'impianto di risalita Castello-Piazza Primo Maggio.  
Nel corso del 2020 verranno restaurate le facciate dell'edificio grazie al contributo di un privato (Art Bonus).

#### Attività da svolgere nel 2021:

Verranno realizzati i lavori relativi all'impianto di risalita Castello-Piazza Primo Maggio.

Si procederà con la valorizzazione delle collezioni organizzando progetti espositivi temporanei presso la sala XIII dedicata a questo tipo di programmazione.

#### Attività da svolgere nel 2022:

Verrà progettata e allestita al piano terra una piccola sezione dove si ripercorrerà l'origine e la storia del Castello dalla preistoria all'età contemporanea.

### Obiettivo operativo 4.1.3: Valorizzazione del 'Palazzo delle manifestazioni (Palamostre)'

#### Attività da svolgere nel 2020:

Esecuzione lavori di ristrutturazione del Palamostre.



**Attività da svolgere nel 2021:**

Conclusione lavori di ristrutturazione del Palamostre e collaudo.

**Obiettivo operativo 4.1.5: Museo Friulano di Storia Naturale****Attività da svolgere nel 2020:**

Ex Macello II lotto-II stralcio: progettazione esecutiva e avvio procedure di affidamento lavori.

Dare prosecuzione alle attività didattiche e culturali del Museo Friulano di Storia Naturale.

Affidare un incarico per l'inventariazione di ulteriori lotti della documentazione appartenente all'Archivio Storico Ardito Desio.

Promozione e valorizzazione dell'Orto Botanico.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Ex Macello II lotto-II stralcio: Affidamento lavori

Allestimento settore espositivo

Dare prosecuzione alle attività didattiche e culturali del Museo Friulano di Storia Naturale.

Affidare un incarico per la conclusione dei lavori di inventariazione della documentazione appartenente all'Archivio Storico Ardito Desio.

Promozione e valorizzazione dell'Orto Botanico.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Conclusione allestimento settore espositivo.

Dare avvio alle attività rivolte al pubblico presso la sede espositiva.

Dare prosecuzione alle attività didattiche e culturali del Museo Friulano di Storia Naturale.

Promozione e valorizzazione dell'Orto Botanico.

#### Obiettivo operativo 4.1.6: Udine Città della luce

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Realizzare il piano di miglioramento dell'illuminazione, con luci a led, di tutte le collezioni d'arte del Castello.

In collegamento con la mostra su Giovanni da Udine saranno valorizzati con nuove illuminazioni i palazzi e i monumenti che ospitano le sue opere o sono legati alle sue frequentazioni.

##### **Attività da svolgere nel 2021:**

In collegamento con la mostra sul Bombelli, saranno valorizzati con nuove illuminazioni i palazzi e i monumenti che ospitano le sue opere o sono legati alle sue frequentazioni.

#### Obiettivo operativo 4.1.8: Manutenzione straordinaria strutture con finalità culturali

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Rispetto tempistica opere programmate

##### **Attività da svolgere nel 2021:**

Rispetto tempistica opere programmate

##### **Attività da svolgere nel 2022:**

Rispetto tempistica opere programmate

#### Obiettivo strategico: 4.2 Teatro Giovanni da Udine

##### Obiettivo operativo 4.2.1: Teatro Giovanni da Udine

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Verranno incentivate le sinergie tra il Teatro Giovanni da Udine e il Teatro stabile in lingua friulana.

## Obiettivo strategico: 4.3 Valorizzazione dell'identità culturale locale

### Obiettivo operativo 4.3.1: Teatro stabile in lingua friulana

#### Attività da svolgere nel 2020:

Programmazione attività del Teatro Stabile in Lingua Friulana.

#### Attività da svolgere nel 2021:

Realizzazione di una produzione teatrale da parte del Teatro Stabile in lingua friulana.

#### Attività da svolgere nel 2022:

Debutto di uno spettacolo del Teatro Stabile in lingua friulana in collaborazione con il Teatro Giovanni da Udine.

### Obiettivo operativo 4.3.2: Promozione dell'utilizzo della lingua friulana

#### Attività da svolgere nel 2020:

Proseguiranno le attività di sviluppo, sostegno e promozione della lingua e della cultura friulana quale elemento distintivo e di valorizzazione delle strutture e servizi del comune; nonché quale riconoscimento dei diritti linguistici dei cittadini, ai sensi della legge 482/99 sulla Tutela delle minoranze linguistiche e dalla Legge Regionale 29/2007 sulla tutela della lingua friulana.

Sviluppo delle attività previste dal Protocollo di intesa tra Arlef e Comune.

Sviluppo delle azioni richiamate nel Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine, approvato con delibera C.C n° 86 del 27/12/2018.

#### Attività da svolgere nel 2021:

Sviluppo delle azioni e delle attività previste dal Protocollo di intesa tra Arlef e Comune; in attuazione del Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Sviluppo delle azioni e delle attività previste dal Protocollo di intesa tra Arlef e Comune; in attuazione del Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine.

**Obiettivo operativo 4.3.3: Udine città di Giulietta e Romeo****Attività da svolgere nel 2020:**

Udine si proporrà anche quale città di Giulietta e Romeo: saranno organizzati eventi a tema

**Obiettivo operativo 4.3.4: Udine sede dell'Agenzia Europea delle lingue minoritarie****Attività da svolgere nel 2020:**

Proseguiranno, in sinergia con Arlef e Università di Udine le attività di valorizzazione, sostegno e promozione del patrimonio linguistico di cui il territorio che fa riferimento al comune di Udine è ricco.

Continueranno le attività per candidare la città di Udine a diventare sede di rilievo nazionale dell'Agenzia per lingue minoritarie.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Proseguiranno le attività per candidare la città di Udine a diventare sede di rilievo nazionale dell'Agenzia per lingue minoritarie.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Proseguiranno le attività per candidare la città di Udine a diventare sede di rilievo nazionale dell'Agenzia per lingue minoritarie.

## Obiettivo strategico: 4.4 Promozione dei musei cittadini

### Obiettivo operativo 4.4.1: Promozione dei musei cittadini

#### **Attività da svolgere nel 2020:**

Prosecuzione dell'attività espositiva nelle sedi museali con particolare riferimento alle collezioni archeologiche e di arte antica con una mostra dedicata a Giovanni da Udine (1487-1564).

Al Museo Etnografico e a Casa Cavazzini verranno organizzati eventi ed esposizioni che promuovano l'arte contemporanea e le tradizioni storiche o demo-etnoantropologiche del territorio.

Si prevede la realizzazione di una mostra che racconti la storia del complesso monumentale del Castello al termine dei lavori di ristrutturazione.

#### **Attività da svolgere nel 2021:**

Prosecuzione dell'attività espositiva nelle sedi museali con particolare riferimento alle collezioni archeologiche e di arte antica in Castello.

Al Museo Etnografico e a Casa Cavazzini verranno organizzati eventi ed esposizioni che promuovano l'arte contemporanea e le tradizioni storiche o demo-etnoantropologiche del territorio.

Verrà organizzata la mostra sul pittore Sebastiano Bombelli, inizialmente pensata per il 2020. Si continuerà a produrre contenuti video legati al progetto del web tv "Udimus" con risorse interne ed avviando collaborazioni in rete con altri musei e istituzioni che forniranno contenuti da loro prodotti.

#### **Attività da svolgere nel 2022:**

Prosecuzione dell'attività espositiva nelle tre diverse sedi museali, con particolare riguardo alle grandi mostre nella rinnovata Casa Cavazzini.

Si continuerà a produrre contenuti video legati al progetto del web tv "Udimus" con risorse interne ed avviando collaborazioni in rete con altri musei e istituzioni che forniranno contenuti da loro prodotti.

## Obiettivo strategico: 4.5 Biblioteca Civica

### Obiettivo operativo 4.5.1: Biblioteca Civica

#### **Attività da svolgere nel 2020:**

Si completerà la digitalizzazione dei fondi manoscritti e verrà dato nuovo impulso al fondo fotografico attraverso anche la digitalizzazione di questo patrimonio.

Si proseguirà con la digitalizzazione di periodici locali che, assieme ai manoscritti e alle fotografie, saranno visibili e consultabili dagli utenti nella pagina Biblioteca digitale del portale del Sistema Bibliotecario del Friuli SBHU.

Si sosterrà ulteriormente il ruolo di centro sistema verificando la possibilità di aumentare il numero di biblioteche che vi aderiscono.

Si concluderanno i lavori di ristrutturazione di Palazzo Bartolini.

Andrà effettuato un parziale restyling della Sezione Moderna della Biblioteca Civica, con la sostituzione di alcune librerie, armadi e banconi, unificando i punti di prestito della Sede Centrale e della Sezione Moderna.

#### **Attività da svolgere nel 2021:**

A completamento dei lavori di ristrutturazione del Palazzo Bartolini (vedere anche obiettivo operativo 4.1.1.) si dovrà prevedere il riallestimento degli spazi con la riapertura dei servizi, attualmente “costretti” in Palazzo Andriotti, nei locali rinnovati.

Si prevede nell’occasione di trasferire la Sezione Musica al quarto piano del Palazzo Bartolini, ora limitata dagli esigui spazi di Via Martignacco.

#### **Attività da svolgere nel 2022:**

Si amplierà significativamente l’area di intervento del Sistema Bibliotecario del Friuli, con capofila la Biblioteca Civica di Udine, inserendo al suo interno le biblioteche della Comunità Collinare del Friuli.

## Obiettivo strategico: 4.6 Udine Città della Musica

### Obiettivo operativo 4.6.1: Udine Città della Musica

#### Attività da svolgere nel 2020:

Si proseguirà nella valorizzazione del patrimonio artistico espresso dai giovani frequentanti e diplomati del Conservatorio di Udine “Jacopo Tomadini”, anche attraverso la realizzazione di eventi musicali da tenersi all’interno dei luoghi più significativi della città. Alla luce della grande tradizione bandistica e del canto corale del Friuli, si proseguirà con gli appuntamenti annuali. Si proporranno eventi dedicati alla danza ‘Furlana’.

## Obiettivo strategico: 4.7 Eventi culturali rilevanti e di respiro internazionale

### Obiettivo operativo 4.7.1: Eventi

#### Attività da svolgere nel 2020:

In collaborazione con il Servizio Turismo sarà realizzato l’evento culturale “Festa della Patria del Friuli” (3 aprile 1077-3 aprile 2020) quale evento di massimo rilievo in grado di attrarre un numero rilevante di turisti, in ricordo della fondazione dello Stato Patriarcale Friulano, avvenuto il 3 aprile 1077.

#### Attività da svolgere nel 2022:

In collaborazione con il Servizio Turismo sarà realizzato un evento culturale di massimo rilievo avente respiro internazionale in grado di attrarre un numero rilevante di turisti.

## Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

La missione è inerente all'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

### Programma 01: Sport e tempo libero

Il programma riguarda:

- l'amministrazione e il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport,
- l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive
- il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...),
- le iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni,
- la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano,
- la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti,
- l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico,
- la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti,



- il sostegno delle spese per gli impianti natatori e per gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...),
- le iniziative e manifestazioni sportive e le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

#### **Finalità e motivazioni:**

Si proseguirà l'opera di adeguamento normativo e messa in sicurezza degli impianti sportivi cittadini e si investirà sul rinnovamento delle strutture, valutando anche l'opportunità di offrire alla città un nuovo palazzetto dello sport.

Verranno organizzati eventi sportivi multidisciplinari con il coinvolgimento delle scuole cittadine e dei borghi con la consapevolezza che lo sport sia strumentale nell'educazione al rispetto delle regole dei ragazzi.

Con riferimento alle attività ricreative e per il tempo libero verrà valorizzata la dimensione ludica, intesa come parte integrante di un percorso educativo completo e realmente funzionale allo sviluppo consapevole del cittadino di domani.

Il gioco infatti, come lo sport, sviluppa l'intelligenza, la capacità di fare squadra, la forza per gestire le sconfitte, il rispetto dell'avversario, la consapevolezza che senza sacrifici non si ottengono risultati.

#### **Risorse umane:**

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Promozione e diffusione pratica sportiva</b>			
D	4	4	4
C	4	4	4
B	2	2	2
<b>Impianti sportivi</b>			
B	3	3	2

CATEGORIA	2020	2021	2022
A	3	3	3
<b>Impianti natatori</b>			
B	1	1	1
A	4	4	4
<b>Tempo libero</b>			
D	2	2	2
C	4	4	4
B	1	1	1

#### Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### Obiettivo strategico 7.1: Nuovo Palazzetto dello sport

#### Obiettivo operativo 7.1.1: Nuovo Palazzetto dello sport

#### Attività da svolgere nel 2022:

Verrà realizzato da privati, con l'appoggio del Comune, un nuovo e moderno palazzetto dello sport, ispirato alle strutture di eccellenza esistenti a livello nazionale, per le necessità delle società sportive del territorio.

### Obiettivo strategico 7.2: Valorizzazione degli impianti sportivi

### Obiettivo operativo 7.2.1: Valorizzazione degli impianti sportivi

#### **Attività da svolgere nel 2020:**

Verranno terminati i lavori sulle sale polifunzionali e servizi per l'agibilità degli impianti sportivi di Via Della Roggia, Via Barcis e Via Friuli.

Verranno avviati i lavori sulla sala polifunzionale e servizi per l'agibilità dell'impianto sportivo di Laipacco.

Verranno avviati i lavori di sistemazione dell'area di ingresso, illuminazione e campo di allenamento dell'impianto sportivo di Via Valente.

Palazzetto dello Sport Benedetti e Palasport Carnera : in caso di avvenuto affidamento a terzi della concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo, saranno disimpegnate le attività di verifica e controllo del puntuale adempimento delle obbligazioni assunte dal concessionario come previste dall'atto convenzionale; in caso di mancata partecipazione di candidati alle procedure selettive, prosecuzione della gestione diretta degli impianti con rilascio concessioni temporanee (nelle more dell'eventuale ripetizione delle procedure selettive).

Altri grandi impianti in concessione di uso e gestione a terzi (PAU, Bocciodromo, complesso tennistico, complesso rugbistico): prosecuzione delle attività amministrative relative al rapporto con i concessionari in uso e gestione.

Bocciodromo di Cussignacco: Nuova procedura selettiva per l'individuazione del nuovo gestore in uso e gestione

#### **Attività da svolgere nel 2021:**

Verranno terminati i lavori sulla sala polifunzionale e servizi per l'agibilità dell'impianto sportivo di Laipacco.

Verrà avviata la procedura di ampliamento e riqualificazione dell'impianto sportivo di via Valente con l'acquisizione di parte del terreno privato ricadente nell'area sportiva di quartiere prevista dal PRGC.

Si provvederà alla progettazione di campi di allenamento in erba sintetica.

Altri grandi impianti in concessione di uso e gestione a terzi (Palazzetto dello Sport Benedetti, PAU, Bocciodromo, complesso tennistico, complesso rugbistico): prosecuzione delle attività amministrative relative al rapporto con i concessionari in uso e gestione.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale degli impianti sportivi minori visti nella loro complessità come strutture inserite nel quartiere e in grado di offrire ai cittadini spazi per lo sport, l'aggregazione e lo svago.

**Obiettivo strategico 7.4: Rapporti con le associazioni sportive****Obiettivo operativo 7.4.1: Rapporti con le associazioni sportive****Attività da svolgere nel 2020:**

Si modificherà il sistema di contribuzione alle associazioni sportive tramite meccanismi in grado di valorizzare il merito in ambito sportivo

**Obiettivo strategico 7.5: Promozione della cultura ludica****Obiettivo operativo 7.5.1: Promozione della cultura ludica****Attività da svolgere nel 2020:**

Gestione nuovo appalto Ludoteca e Ludobus

**Attività da svolgere nel 2021:**

Gestione nuovo appalto Ludoteca e Ludobus

**Attività da svolgere nel 2022:**

Gestione nuovo appalto Ludoteca e Ludobus

## Programma 02: Giovani

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende i centri polivalenti per i giovani.

**Finalità e motivazioni:** Gli obiettivi del programma sono tesi ad incoraggiare le abilità e i talenti dei giovani. In particolare, il bando per le associazioni giovanili e i giovani sarà studiato per stimolare la capacità di progettare autonomamente interventi, servizi ed eventi di utilità sociale per la comunità, esortando la partecipazione costruttiva alla vita socio-culturale della città e nei quartieri, migliorando le relazioni sociali, il buon vicinato, divulgando il senso civico e la legalità, promuovendo e diffondendo l'adozione di stili di vita sani, sviluppando abilità propedeutiche all'inserimento nella vita attiva e nel mondo del lavoro.

### Risorse umane:

CATEGORIA	2020	2021	2022
Giovani			
D	1	1	1
C	1	1	1

### Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## Obiettivo strategico 6.2: Promozione di forme di aggregazione giovanile

### Obiettivo operativo 6.2.1: Promozione di forme di aggregazione giovanile

#### **Attività da svolgere nel 2020:**

Azione di monitoraggio del servizio reso dall'Informagiovani e dal progetto SCIA GIOVANI relativo al PIG.

Conclusione del progetto "LI.KE Competenze chiave per la vita e per la scuola".

Avvio nuova gestione del servizio Informagiovani previo reperimento di una nuova sede

Compiuta definizione della destinazione d'uso del locale "Officine Giovani"

Continuazione gestione del Punto Incontro Giovani

Valutazione protocollo d'intesa con Save the Children ed Istituto Comprensivo 1 relativamente alla campagna di contrasto alla povertà educativa ("Punto Luce").

Chiusura gestione del Punto Incontro Giovani (fino al mese di luglio 2021).

Valutazione dei servizi per le successive procedure di gara.

Premio Giovani a cadenza biennale

#### **Attività da svolgere nel 2022:**

Continuazione dei servizi che saranno valutati positivamente o loro ridefinizione

## Missione 07: TURISMO

La missione riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

### Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

#### Finalità e motivazioni:

Uno degli obiettivi della amministrazione sarà quello di confermare la vocazione dei grandi eventi al fine di unire sempre più le forze del settore turistico, culturale e dei grandi eventi per attirare un sempre maggiore numero di turisti da fuori regione.

Friuli Doc dovrà mantenere il "pedigree" di qualità, acquisita nel 2019, per rappresentare un'occasione di promozione dell'artigianato e dell'agricoltura locali, grazie alla collaborazione tra amministrazione, Università degli Studi di Udine e associazioni di categoria per tutelare e valorizzare una produzione identitaria del territorio con l'obiettivo di un ritorno non solo economico, ma anche di immagine. L'artigianato e l'agricoltura, infatti, rappresentando un patrimonio di conoscenze che, attraverso manufatti e prodotti, raccontano la regione e la natura dei friulani, sono strategici per lo sviluppo economico di Udine costituendo una ragione di richiamo per un turismo slow.

#### Risorse umane:

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Turismo e marketing urbano</b>			
D	4	4	4

CATEGORIA	2020	2021	2022
C	4	4	4

#### **Risorse strumentali:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### **Obiettivo strategico: 2.2 Marketing territoriale**

#### **Obiettivo operativo 2.2.1: Tavolo di consultazione con i diversi portatori di interesse del territorio**

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Coinvolgimento di vari soggetti e stakeholder al fine di creare sinergie ed implementare le proposte e gli eventi in città di richiamo turistico. Stesura Linee guida per lo studio di fattibilità dei servizi online collegati al tema Turismo e cultura (biglietteria online, prenotazione eventi, ecc.).

##### **Attività da svolgere nel 2021:**

Coinvolgimento di vari soggetti e stakeholder al fine di creare sinergie ed implementare le proposte e gli eventi in città di richiamo turistico. Realizzazione di uno studio di fattibilità dei servizi online collegati al tema Turismo e cultura (biglietteria online, prenotazione eventi, ecc.). Realizzazione linee guida per la pianificazione e organizzazione dei grandi eventi nella “città quotidiana” considerando tutti gli aspetti: sicurezza, mobilità, energia, rifiuti e varie per individuare nuove strategie sostenibili volte alla riduzione degli impatti.

##### **Attività da svolgere nel 2021:**

Realizzazione dello Studio per la pianificazione e organizzazione dei grandi eventi nella “città quotidiana” considerando tutti gli aspetti: sicurezza, mobilità, energia, rifiuti e varie per individuare nuove strategie sostenibili volte alla riduzione degli impatti.



### Obiettivo operativo 2.2.2: Potenziamento eventi consolidati e proposta nuovi eventi

#### **Attività da svolgere nel 2020:**

Il Comune avrà un ruolo di supporto relativamente al congresso nazionale dei Giovani Commercialisti (presumibilmente ad ottobre 2020); evento in grado di veicolare in ambito nazionale l'immagine della nostra città.

In previsione del raduno degli Alpini che Udine ospiterà nel 2021 si avvieranno le attività di l'organizzazione e il piano di promozione dell'evento. Udine sarà teatro del passaggio del Giro d'Italia; della "Notte Bianca dei Bimbi".

#### **Attività da svolgere nel 2021:**

Udine ospiterà il raduno degli Alpini. Si tratta di un evento dal forte impatto emozionale in grado di catalizzare un notevole flusso turistico e di restituire un importante ritorno di immagine per l'intera città. Il Comune sarà il soggetto preposto, assieme alle autorità e alle associazioni coinvolte, che metterà a punto l'organizzazione e il piano di promozione e sicurezza dell'evento.

L'organizzazione di una grande mostra a Casa Cavazzini rilancerà il "sistema museale" della città in un contesto nazionale e internazionale.

#### **Attività da svolgere nel 2022:**

Organizzazione di un evento in grado di catalizzare un notevole flusso turistico e di restituire un importante ritorno di immagine per l'intera città. Il Comune sarà il soggetto preposto, assieme alle autorità e alle società coinvolte, che metterà a punto l'organizzazione e il piano di promozione e sicurezza dell'evento.

### Obiettivo operativo 2.2.3: Promozione della città in chiave turistica con particolare attenzione all'area del nord est e della Mitteleuropa

#### **Attività da svolgere nel 2020:**

Si provvederà all'attivazione e stesura del piano di comunicazione su nuovi servizi online per turismo e grandi eventi a cura della U.O. Comunicazione.

Verrà implementata una comunicazione mirata sui social e sul web per la promozione degli eventi per favorire l'incremento dei turisti a Udine con particolare riguardo all'area del nord est e della Mitteleuropa.

## Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

La missione si riferisce all'amministrazione, al funzionamento e alla fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

### Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende l'arredo urbano e la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali.).

#### **Finalità e Motivazioni:**

L'Amministrazione intende regolare lo sviluppo del territorio seguendo come criteri prioritari il risanamento urbanistico, la vivibilità e il recupero sociale della città e dei borghi.

Strumento importante sarà il Bando periferie, il programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città promosso dalla presidenza del Consiglio dei ministri in collaborazione con l'Anci.

**Risorse umane:**

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Urbanistica</b>			
D	5	4	4
C	2	2	2
B	1	1	1
<b>Pianificazione territoriale</b>			
Dirigente	1	1	1
C	7	7	7

**Risorse strumentali:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivo strategico: 1.4 Revisione PRG****Obiettivo operativo 1.4.1: Revisione PRG****Attività da svolgere nel 2020:**

A seguito degli incontri con gli Enti presenti nell'ambito comunale, verrà effettuata un'analisi degli esiti dell'attuazione del Piano regolatore. La revisione del piano prevederà il contenimento dello sviluppo delle grandi strutture di vendita coordinandosi con i livelli pianificatori di

livello superiore, in particolare le norme regionali in materia. Per quanto riguarda le zone residenziali, si cercheranno soluzioni atte a favorire la residenzialità del centro storico.

## **Obiettivo strategico: 1.5 Piano per le periferie**

### **Obiettivo operativo 1.5.1: Piano per le periferie**

#### **Attività da svolgere nel 2020:**

Indizione delle rimanenti gare per i lavori Ex Caserma Osoppo.

Rispetto cronoprogramma opere

Implementazione del Sistema informativo periferie

Trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei ministri delle relazioni tecniche di monitoraggio

#### **Attività da svolgere nel 2021:**

Rispetto cronoprogramma opere

#### **Attività da svolgere nel 2022:**

Conclusione lavori e rendicontazione

## **Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Il programma si riferisce all'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione

delle abitazioni. Comprende la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

#### **Finalità e motivazioni**

Gli interventi di social housing si pongono come finalità quella di realizzare o recuperare alloggi da locare a canoni di affitto o di vendita calmierati a quella fascia di cittadini con reddito medio basso che non riescono a pagare un affitto o contrarre un mutuo sul mercato privato o ad accedere alle graduatorie per le case popolari.

### **Obiettivo strategico 5.8: Social Housing**

#### **Obiettivo operativo 5.8.1: Social Housing**

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Report annuale di monitoraggio dell'andamento della domanda/offerta di alloggi sociali.

##### **Attività da svolgere nel 2021:**

Report annuale di monitoraggio dell'andamento della domanda/offerta di alloggi sociali.

##### **Attività da svolgere nel 2022:**

Report annuale di monitoraggio dell'andamento della domanda/offerta di alloggi sociali.

## Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La missione inerisce:

- l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria,
- l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

### Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le iniziative a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

**Finalità e motivazioni:**

Udine possiede un'importante dotazione di parchi e aree verdi, anche attrezzate per soddisfare le esigenze motorie, di ricreazione e gioco dei cittadini e dei bambini in particolare. Trattandosi di porzioni privilegiate di territorio, finalizzate ad arricchire e diversificare l'ambiente urbano, saranno oggetto di cure manutentive e di implementazione.

Migliorando la qualità del verde e potenziando l'illuminazione pubblica si raggiungeranno obiettivi di maggiore sicurezza, decoro urbano, controllo degli accessi e monitoraggio nelle aree verdi, con particolare attenzione alla sicurezza delle persone più deboli (bambini, anziani), delle attività economiche e dei residenti in zona.

Con riguardo alle politiche ambientali, si intende rafforzare il ruolo della città di Udine nel contesto europeo grazie al suo impegno come laboratorio di sperimentazione per tecnologie e buone pratiche volte alla diminuzione degli impatti sull'ambiente e alla diffusione ed aumento della consapevolezza della popolazione dell'importanza della conservazione dell'ambiente che ci circonda, della preservazione delle sue risorse non rinnovabili (acqua, consumo di suolo, ecc...) e dell'adozione sempre più necessaria di comportamenti e politiche di adattamento ai cambiamenti climatici in corso.

A Udine l'amministrazione comunale ha avviato dal 2010 il progetto "l'orto e la luna" attraverso il quale sono stati predisposti spazi attrezzati per la produzione orticola, destinati alle famiglie, agli over 65, a scuole e associazioni.

Il 6 giugno 2019 l'ufficio comunale competente agli orti urbani cittadini in collaborazione con l'Università di Udine, in occasione dell'inaugurazione del progetto di orti di Ateneo nell'area della azienda agraria in via Pozzuolo destinati ai dipendenti e agli studenti, ha attivato la "messa in rete" di simili esperienze cittadine di agricoltura urbana.

La rete udinese degli orti vuole essere un luogo di condivisione delle esperienze partendo da progetti comuni di partecipazione e cittadinanza attiva per una migliore qualità della vita, che ha reso la città di Udine riferimento nazionale ed internazionale.

**Risorse umane:**

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Ecologia e Ambiente – Finanziamenti EU</b>			
D	2	-	-
<b>Manutenzione e tutela del verde</b>			
D	3	3	3

CATEGORIA	2020	2021	2022
C	1	1	1
B	13	13	11
A	1	1	1

#### **Risorse strumentali:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### **Obiettivo strategico: 8.1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi**

#### **Obiettivo operativo: 8.1.1: Aree verdi**

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Si provvederà alla manutenzione delle aree verdi attrezzate della scuola media Valussi.

Verranno terminati i lavori di sistemazione generale di Parco Ambrosoli.

Sarà realizzato un progetto di sistemazione del "Bosco in Città" di Via Quarto.

Si provvederà alla sistemazione della copertura del Parco Ardito Desio.

Si termineranno i lavori di riqualificazione ambientale e funzionale delle zone chiosco, parcheggi, ingresso ed area eventi del Parco Cormor.

Si termineranno i lavori di manutenzione straordinaria dei lati sud ed est del colle del castello.

##### **Attività da svolgere nel 2021:**

Si provvederà all'adeguamento della gradonata sul lato della fontana del Parco Ardito Desio.



**Attività da svolgere nel 2022:**

Studi e progetti di riqualificazione, valorizzazione, miglioramento della fruibilità e tutela ambientale riguarderanno il Parco del Cormor e il Parco del Torre.

Il Parco del Cormor sarà oggetto di ampliamento.

Saranno avviati progetti per la riqualificazione delle “acque” cittadine. Il sistema urbano delle rogge e dei canali sarà oggetto di interventi mirati a recuperare e valorizzare i luoghi che contribuiscono a caratterizzare la città.

Saranno previste nuove aree verdi attrezzate e continuerà l'attività di riqualificazione di quelle esistenti che presentano giochi o attrezzature vetuste da sostituire con l'obiettivo di offrire al cittadino aree di maggior qualità.

Saranno previsti investimenti per garantire continuità all'attività di piantumazione di nuove alberi con l'obiettivo di un costante aumento del numero complessivo delle essenze presenti sul territorio comunale.

**Obiettivo strategico: 8.7 Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente****Obiettivo operativo: 8.7.1: Sistema di gestione integrato ambientale ed energia****Attività da svolgere nel 2020:**

Definizione finale del sistema integrato ISO 4001 e ISO 50001

**Attività da svolgere nel 2021:**

Implementazione e verifiche sistema integrato ISO 4001 e ISO 50001

**Attività da svolgere nel 2022:**

Implementazione e verifiche sistema integrato ISO 4001 e ISO 50001

**Obiettivo operativo: 8.7.2: Aggiornamento Piano Azione Energia con obiettivi al 2030****Attività da svolgere nel 2020:**

Redazione documento finale e approvazione

### Obiettivo operativo: 8.7.3: Progetti europei in ambito energetico e ambientale

#### **Attività da svolgere nel 2020:**

Progetto Adswim per una gestione più sostenibile delle acque di depurazione: anno 2 secondo crono programma delle attività di progetto.  
Progetto Adriadapt, creazione di una piattaforma condivisa con altre città per il monitoraggio e a programmazione dell'adattamento ai cambiamenti climatici: anno 2 secondo crono programma delle attività di progetto.  
Progetto playful paradigm, l'uso del gioco come strumento versatile per veicolare messaggi di sostenibilità ambientale e corretti stili di vita: anno 2 secondo crono programma delle attività di progetto.  
Progetto Feedschool, per la definizione di strumenti di valutazione della fattibilità tecnica ed economica di interventi di efficientamento energetico degli edifici scolastici: anno 3 secondo crono programma delle attività di progetto.  
Progetto Citycircle: sviluppo di centri di economia circolare a livello locale: anno 1 secondo crono programma delle attività di progetto.  
Progetto Alpgrids: sperimentazione di sistemi energetici più resilienti, attraverso la creazione di microreti elettriche a livello locale: anno 1 secondo crono programma delle attività di progetto.

#### **Attività da svolgere nel 2021:**

Progetto Citycircle: sviluppo di centri di economia circolare a livello locale: anno 2 secondo crono programma delle attività di progetto.  
Progetto Alpgrids: sperimentazione di sistemi energetici più resilienti, attraverso la creazione di microreti elettriche a livello locale: anno 2 secondo crono programma delle attività di progetto.

#### **Attività da svolgere nel 2022:**

Progetto Citycircle: sviluppo di centri di economia circolare a livello locale: anno 3 secondo crono programma delle attività di progetto.  
Progetto Alpgrids: sperimentazione di sistemi energetici più resilienti, attraverso la creazione di microreti elettriche a livello locale: anno 3 secondo crono programma delle attività di progetto.

#### Obiettivo operativo: 8.7.5: Orti urbani

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Proseguirà la gestione del progetto degli orti urbani udinesi, “L’Orto e la Luna” dal forte carattere innovativo a tutela dell’ambiente, del territorio, delle tradizioni e della cultura, della salute, della sicurezza alimentare, dell’equità, dell’accesso al cibo a un giusto prezzo, dell’aggregazione sociale e del lavoro, “laboratorio” di sostenibilità, dei corretti stili di vita, dell’aggregazione e non ultimo per soddisfare la domanda sociale di “paesaggio”.

##### **Attività da svolgere nel 2021:**

Saranno avviati progetti per l’implementazione della Rete cittadina, con interventi mirati a recuperare e valorizzare i luoghi che contribuiscono a caratterizzare la città.

##### **Attività da svolgere nel 2022:**

Saranno avviati progetti per l’implementazione della Rete cittadina, con interventi mirati a recuperare e valorizzare i luoghi che contribuiscono a caratterizzare la città.

Proseguirà la gestione del progetto degli orti urbani udinesi, “L’Orto e la Luna” dal forte carattere innovativo a tutela dell’ambiente, del territorio, delle tradizioni e della cultura, della salute, della sicurezza alimentare, dell’equità, dell’accesso al cibo a un giusto prezzo, dell’aggregazione sociale e del lavoro, “laboratorio” di sostenibilità, dei corretti stili di vita, dell’aggregazione e non ultimo per soddisfare la domanda sociale di “paesaggio”.

#### Obiettivo strategico: 8.8 Qualità dell’ambiente urbano

##### Obiettivo operativo: 8.8.1: Contrasto all’inquinamento elettromagnetico ed acustico

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Istituzione e conclusione lavori della commissione per i rapporti tra salute-campi elettromagnetici  
Avvio aggiornamento per il nuovo Regolamento per la telefonia mobile

Definizione e attivazione procedura tra Servizio Mobilità Energia e Ambiente e Polizia Locale per verifica inquinamento acustico da attività produttive

Approvazione nuovo regolamento Polizia Locale con articoli di disciplina sulle attività rumorose

## Programma 03: Rifiuti

Il programma si riferisce all'amministrazione, alla vigilanza, all'ispezione, al funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende i canoni del servizio di igiene ambientale

**Finalità e motivazioni:** Il programma è finalizzato al miglioramento, della quantità e qualità della raccolta differenziata e del decoro dell'ambiente urbano sia per garantire il mantenimento degli standard di raccolta differenziata richiesti dalla normativa sia per rispondere alle richieste dei cittadini.

### **Risorse strumentali:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### Obiettivo strategico: 8.3 Raccolta differenziata

#### Obiettivo operativo: 8.3.1 Raccolta differenziata

### **Attività da svolgere nel 2020:**

Si provvederà ad estendere a tutto il territorio comunale il sistema di raccolta differenziata porta a porta.

Elaborazione ed approvazione del nuovo Regolamento di Gestione Rifiuti  
Avvio servizio di monitoraggio dei comportamenti impropri con fotocamere dedicate.  
Presentazione alla Regione di domanda di apposito contributo per biocompostatori.  
Presentazione alla Regione di domanda di apposito contributo per la realizzazione di un Centro di Raccolta.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Verrà conclusa la messa a regime del sistema di raccolta differenziata porta a porta.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Gestione a regime del sistema "porta a porta"

## **Obiettivo strategico: 8.4 Rapporti con Net SpA**

### **Obiettivo operativo: 8.4.1 Potenziamento dimensionale di Net Spa**

**Attività da svolgere nel 2020:**

L'Amministrazione proseguirà, in accordo con l'AUSIR, il percorso atto a consentire un nuovo affidamento in house a Net Spa per valorizzare il suo ruolo nevralgico all'interno della filiera locale di attuazione del servizio.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Atteso che il progressivo ingresso dell'AUSIR anche nelle tematiche della gestione ambientale dei rifiuti esautorerà i Comuni dall'esercizio delle proprie funzioni in tale materia, si ritiene che comunque l'Amministrazione potrà positivamente influire detto processo di cambiamento tramite un costruttivo rapporto di collaborazione con l'AUSIR.

### **Obiettivo operativo: 8.4.2 Contratto di servizio**

**Attività da svolgere nel 2020:**

Verrà valutato se sussistono le condizioni per un adeguamento operativo del contratto di servizio con Net SpA.

## Obiettivo strategico 8.5: Rapporti con AUSIR

### Obiettivo operativo 8.5.1: Rapporti con AUSIR

#### Attività da svolgere nel 2020:

Sviluppo di un'azione di confronto con l'AUSIR al fine di supportare l'apprezzamento delle potenzialità di NET SpA all'interno delle attività di analisi e successiva programmazione del servizio di gestione dei rifiuti.

#### Attività da svolgere nel 2021:

Mantenimento di un proficuo rapporto collaborativo e informativo atto a consentire lo sviluppo di modelli di gestione del servizio rispettosi degli standard offerti da NET SpA e attenti alle esigenze dell'utenza.

## Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

**Finalità e Motivazioni:**

La proposta per il futuro contratto di gestione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva degli edifici comunali comporterà ricadute positive sotto il profilo della tutela dell'ambiente, con particolare riferimento alla riduzione dei consumi di gas metano, oltre a sensibili riduzioni di consumi di energia elettrica e di acqua potabile con la conseguente riduzione delle emissioni inquinanti.

**Risorse umane:**

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Ecologia e interventi di tutela ambientale</b>			
D	1	1	1
C	2	2	2

**Risorse strumentali:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivo strategico 8.6: Gestione dei servizi energetici del Comune di Udine****Obiettivo operativo 8.6.1: Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di efficientamento energetico****Attività da svolgere nel 2020:**

Affidamento con procedura di gara pubblica, mediante project financing, della gestione dei servizi energetici e della realizzazione di interventi di adeguamento ed efficientamento energetico degli edifici e degli impianti del Comune di Udine.

Consegna del nuovo servizio e revisione del cronoprogramma degli investimenti che hanno durata presunta di 36 mesi.  
Gestione dei servizi energetici degli impianti e delle infrastrutture facenti parte dell'oggetto dell'appalto.  
Sviluppo e controllo delle attività dirette e correlate alla realizzazione degli interventi di adeguamento ed efficientamento energetico.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Gestione dei servizi energetici degli impianti e delle infrastrutture facenti parte dell'oggetto dell'appalto.  
Sviluppo e controllo delle attività dirette e correlate alla realizzazione degli interventi di adeguamento ed efficientamento energetico.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Gestione dei servizi energetici degli impianti e delle infrastrutture facenti parte dell'oggetto dell'appalto.  
Sviluppo e controllo delle attività dirette e correlate alla realizzazione degli interventi di adeguamento ed efficientamento energetico.



## Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

La missione si riferisce all'amministrazione, al funzionamento e alla regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

### Programma 01: Trasporto ferroviario

Il programma riguarda l'amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

**Finalità e Motivazioni:** Razionalizzazione delle infrastrutture ferroviarie riducendo il traffico ferroviario in città e riqualificando l'area della stazione al fine di migliorare la vivibilità urbana.

**Risorse strumentali:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## Obiettivo strategico: 1.3 Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie

### Obiettivo operativo 1.3.1: Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie

#### Attività da svolgere nel 2020:

Realizzazione dei lavori previsti nell'opera 7711 – Lavori di riqualificazione piazzale stazione.

#### Attività da svolgere nel 2021:

Verifica generale ed interventi puntuali. Attività di impulso e sollecitazione verso RFI degli interventi di propria competenza.

#### Attività da svolgere nel 2022:

Monitoraggio degli interventi realizzati e attività di impulso e sollecitazione verso RFI degli interventi di propria competenza.

## Programma 02: Trasporto pubblico locale

Il programma si riferisce all'amministrazione delle attività e dei servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione e alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano, la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

**Finalità e Motivazioni:** Potenziamento del TPL ridefinendo il servizio urbano in modo tale da renderlo più rispondente alle necessità della città cercando di limitare contestualmente l'impatto dei mezzi soprattutto nel centro storico.

## Obiettivo strategico: 1.6 Revisione della mobilità cittadina

### Obiettivo operativo 1.6.4: Ampliamento TPL

#### Attività da svolgere nel 2020:

Completamento dello studio di revisione del piano del Trasporto Pubblico Locale e attuazione delle modifiche alle linee.  
Completamento dell'attivazione di ulteriori fermate all'utilizzo delle stesse da parte dei disabili motori.  
Attuazione degli interventi progettati di adeguamento delle fermate del TPL.

#### Attività da svolgere nel 2021:

Monitoraggio delle modifiche attuate al Trasporto Pubblico Locale per procedere ad eventuali integrazioni e/o modifiche.

#### Attività da svolgere nel 2022:

Monitoraggio delle modifiche attuate al Trasporto Pubblico Locale per procedere ad eventuali integrazioni e/o modifiche.

## Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende la sorveglianza e la presa in

carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.  
Comprende l'amministrazione e il funzionamento degli impianti semaforici, delle infrastrutture stradali, delle attività relative all'illuminazione stradale.

**Finalità:**

Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico, dei Regolamenti connessi agli accessi nelle aree soggette a limitazioni, del piano di ciclabilità nonché del sistema dei parcheggi a pagamento.  
Intensificazione dei controlli sul rispetto dei limiti di velocità.  
Ampliamento della rete dei punti di ricarica elettrica per i veicoli elettrici.  
Ulteriore potenziamento del sistema di bike sharing.  
Realizzazione di nuovi collegamenti ciclopedonali e revisione della Ciclovía Alpe Adria.  
Predisposizione ed attuazione di un Piano straordinario di interventi di manutenzione.

**Motivazioni:**

Migliorare e garantire la regolare circolazione stradale in condizioni di sicurezza, tutelando in modo particolare i pedoni ed i ciclisti.  
Razionalizzare gli accessi in ZTL rendendo più efficienti ed efficaci i sistemi di controllo.  
Incentivare l'utilizzo di mezzi a minore impatto inquinante.  
Migliorare le condizioni delle strade sul territorio udinese garantendone poi il puntuale mantenimento delle stesse.

**Risorse strumentali:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## Obiettivo strategico: 1.6 Revisione della mobilità cittadina

### Obiettivo operativo 1.6.1: Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico

#### Attività da svolgere nel 2020:

Approvazione del aggiornamento del Piano del Traffico e avvio della progettazione Realizzazione degli interventi previsti dall'aggiornamento degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico. Avvio della progettazione di riassetto dell'asse di viale Venezia a seguito di un finanziamento del CIPE e di un cofinanziamento del Comune di Udine.

#### Attività da svolgere nel 2021:

Realizzazione degli interventi previsti dall'aggiornamento degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico.

#### Attività da svolgere nel 2022:

Monitoraggio e verifica sull'esito atteso a seguito degli interventi previsti sulla mobilità e sul traffico.

### Obiettivo operativo 1.6.2: Revisione della ZTL, dell'area pedonale e delle zone 30

#### Attività da svolgere nel 2020:

Attuazione e monitoraggio del nuovo Regolamento per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale.

Verifica e monitoraggio dei controlli del rispetto dei limiti di velocità.

Realizzazione e attivazione di tre nuovi varchi di controllo per l'accesso alla ZTL e Area Pedonale.

#### Attività da svolgere nel 2021:

Monitoraggio del nuovo Regolamento per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale ed applicazioni di eventuali aggiornamenti e migliorie.

#### Attività da svolgere nel 2022:

Monitoraggio del nuovo Regolamento per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale e implementazione nel numero di varchi di controllo degli accessi alla ZTL e Area Pedonale.

Verifica e monitoraggio dei controlli del rispetto dei limiti di velocità.

#### Obiettivo operativo 1.6.3: Sistema parcheggi a pagamento

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Attuazione e monitoraggio delle modifiche apportate al sistema della sosta.

##### **Attività da svolgere nel 2021:**

Monitoraggio delle modifiche apportate al sistema della sosta ed eventuale attuazione di eventuali implementazioni e migliorie.

##### **Attività da svolgere nel 2022:**

Monitoraggio delle modifiche apportate al sistema della sosta ed eventuale attuazione di eventuali implementazioni e migliorie.

#### Obiettivo operativo 1.6.5: Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina.

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Avvio della progettazione di riqualificazione urbanistica e della viabilità dell'asse di viale Venezia a seguito di un finanziamento del CIPE e di un cofinanziamento del Comune di Udine.

Avvio della progettazione per la ridefinizione della viabilità di via Ramandolo con realizzazione di un nuovo parcheggio nell'area verde ivi presente.

Avvio della progettazione per la realizzazione di una nuova rotatoria tra via Fusine e via Molin Nuovo.

##### **Attività da svolgere nel 2021:**

Avvio dei lavori di riqualificazione urbanistica e della viabilità dell'asse di viale Venezia.

Completamento dei lavori sulla viabilità di via Ramandolo con realizzazione di un nuovo parcheggio nell'area verde ivi presente.

Completamento dei lavori per la realizzazione di una nuova rotatoria tra via Fusine e via Molin Nuovo.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Completamento dei lavori di riqualificazione urbanistica e della viabilità dell'asse di viale Venezia.

**Obiettivo strategico: 1.7 Mobilità sostenibile****Obiettivo operativo 1.7.1: Car sharing aziendale****Attività da svolgere nel 2020:**

Avvio della gara da parte della Regione per il progetto Noemix ovvero di un nuovo modello di gestione della mobilità delle flotte di auto aziendali degli enti pubblici aderenti al progetto, basato sul passaggio graduale dalle flotte di proprietà ad un servizio di mobilità a noleggio incentrato sull'utilizzo di veicoli elettrici e gestito in partnership pubblico/privato; il progetto prevede al suo interno la realizzazione di una rete di punti di ricarica presso gli enti aderenti. Nel 2019 vi è stata la formale adesione da parte del Comune di Udine al progetto riservandosi di rimandare ad un successivo provvedimento la deliberazione in merito alla firma della Convenzione Quadro con la Regione e tutti gli altri Enti Regionali interessati, sulla base dell'analisi dei bisogni di mobilità della flotta aziendale di questo Comune, effettuata nell'ambito del progetto stesso ed a seguito dell'individuazione degli stanziamenti eventualmente necessari.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Firma della convenzione e avvio del servizio.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Monitoraggio del servizio ed eventuale ampliamento del numero delle auto elettriche.

**Obiettivo operativo 1.7.2: Incentivazione utilizzo auto elettriche****Attività da svolgere nel 2020:**

Individuazione del concessionario e attivazione di un servizio di car sharing aperto a tutti e ricarica elettrica delle auto private.

Realizzazione del progetto denominato “Assistenza con l'auto elettrica” ovvero acquisto auto elettriche e realizzazione di colonnine di ricarica ad esclusivo utilizzo da parte degli assistenti sociali.

Ampliamento del numero di colonnine di ricarica con la realizzazione della stazione nel parcheggio della stazione intermodale di San Gottardo nell'ambito del progetto Experimental City “Bando periferie”.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Monitoraggio dell'andamento del servizio di car sharing aperto a tutti e ricarica elettrica delle auto private.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Monitoraggio dell'andamento del servizio di car sharing aperto a tutti e ricarica elettrica delle auto private.

**Obiettivo operativo 1.7.3: Ampliamento bike sharing**

**Attività da svolgere nel 2020:**

Ampliamento di 6 nuove stazioni per la bike sharing nell'ambito del progetto Experimental City “Bando periferie”.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Monitoraggio del sistema di bike sharing.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Monitoraggio del sistema di bike sharing.

**Obiettivo operativo 1.7.4: Ciclabilità**

**Attività da svolgere nel 2020:**

Completamento degli interventi sui percorsi ciclabili e verifica del piano di intervento.

Affidamento dell'incarico di redazione del Biciplan e avvio della progettazione.



Progettazione del collegamento ciclabile tra Udine e Campoformido  
Completamento della progettazione del percorso ciclopedonale Udine – Cargnacco – ZIU e indizione della gara.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Avvio dei lavori dei due percorsi ciclabili di collegamento con Campoformido e Cargnacco.

Attuazione del Biciplan attraverso l'avvio di nuove opere.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Realizzazione degli interventi progettati in attuazione al Biciplan.

## **Obiettivo strategico: 1.8 Piano straordinario di interventi di manutenzione**

### **Obiettivo operativo 1.8.1: Piano straordinario di interventi di manutenzione**

**Attività da svolgere nel 2020:**

Piano straordinario di interventi di manutenzione delle strade con realizzazione di nuove asfaltatura e manutenzione e realizzazione di nuovi marciapiedi.

Assunzione di n. 2 operatori stradali e n. 1 istruttore tecnico per il completamento della squadra manutenzioni stradali, e turnover delle posizioni cessate per quiescenza nell'ambito dei procedimenti gestiti dall'U. Org. Manutenzioni.

Restauro mulino viale Volontari della Libertà.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Completamento del piano straordinario degli interventi di manutenzione delle strade.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Revisione e aggiornamento del piano straordinario degli interventi di manutenzione delle strade.

## Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

### Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori. Comprende le attività a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le iniziative per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende gli interventi e i servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, i centri di pronto intervento per minori e le comunità educative per minori.

**Finalità e motivazioni:** Rafforzare il più possibile il servizio degli asili nido, da un lato semplificando le procedure per la richiesta di adesione al servizio e dall'altro adeguando il regolamento alle normative vigenti.

Integrare il servizio di asili nido all'interno di una rosa più ampia di iniziative di sostegno alle famiglie con figli molti piccoli.

**Risorse umane:**

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Servizi per la prima infanzia e asili nido comunali</b>			
D	4	3	3
C	32	32	32
B	6	5	4
A	5	5	5

**Risorse strumentali:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivo strategico: 5.3 La famiglia al centro****Obiettivo operativo 5.3.3: Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia****Attività da svolgere nel 2020:**

Revisione tariffario servizio di nido d'infanzia.

Approvazione nuove convenzioni per il triennio 2020/2021:

**Attività da svolgere nel 2021:**

Verifica delle funzionalità del nuovo modello di gestione dei posti nido in convenzione

## Programma 02: Interventi per la disabilità

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende il sostegno dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende i contributi per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), le indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

**Finalità e motivazioni:** il Comune di Udine si è impegnato a porre alla base della propria azione politico-amministrativa le statuizioni della Convenzione ONU delle Persone con Disabilità, conformando ad esse i propri regolamenti e realizzando le opere, gli interventi e i servizi di sua competenza, in maniera tale da contribuire alla piena attuazione di quanto da esse stabilito. In particolare, verrà promossa un'adeguata ed efficace informazione e sensibilizzazione della comunità allo scopo di favorire la diffusione di un approccio alla questione delle persone con disabilità fondata sul rispetto dei diritti nonché sullo sviluppo di politiche attive di inclusione in ogni campo, scolastico, lavorativo, abitativo, sociale, sportivo e culturale. Riguardo ai cittadini con disabilità motoria, verrà promossa l'accessibilità ai mezzi pubblici, essendo la libertà di movimento uno dei diritti fondamentali del cittadino.

### Obiettivo strategico: 5.5 Sostegno alle persone diversamente abili

#### Obiettivo operativo 5.5.1: Sostegno alle persone diversamente abili

##### Attività da svolgere nel 2020:

Al fine pervenire alla necessaria regolazione dei contributi economici per il sostegno della qualità della vita delle persone disabili, si promuoverà un incontro tra il Servizio per la salute e il benessere sociale e il Servizio Sociale Territoriale (assistenti sociali) utile per la condivisa valutazione

dei correttivi da apportare all'attuale modalità di erogazione dei contributi e per predisporre il Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici per il sostegno della qualità della vita delle persone disabili.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Approvazione del Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici per il sostegno della qualità della vita delle persone disabili.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Piena applicazione del Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici per il sostegno della qualità della vita delle persone disabili.

## **Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende il sostegno a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende il sostegno a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende i contributi per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc. Comprende la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

**Finalità e motivazioni:**

Ai bisogni dei soggetti a rischio di esclusione verrà offerto sostegno attraverso il coinvolgimento fattivo e diffuso di una pluralità di soggetti del pubblico e del volontariato creando un lavoro di squadra quale strumento attraverso il quale sviluppare un proficuo scambio per dare vita ad iniziative e attività verso i soggetti a rischio di esclusione sociale.

Risorse umane:

CATEGORIA	2020	2021	2022
Immigrazione			
D	1	1	1
C	3	3	3
B	1	1	1

## Obiettivo strategico: 5.6 Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità

### Obiettivo operativo 5.6.1: Contrasto alla violenza sulle donne

#### Attività da svolgere nel 2020:

Verrà valutata la possibilità di approfondimento del tema della violenza di genere dal punto di vista degli “uomini che agiscono violenza” e delle misure che eventualmente potrebbero essere adottate nei loro confronti (in aggiunta a quelle a tutela delle donne che ne sono vittima), per prevenire e contrastare il fenomeno.

Attività propedeutica all'attivazione del Protocollo d'intesa con la Prefettura e altre istituzioni, per il contrasto alla violenza di genere “Linee guida per la promozione di strategie condivise finalizzate a contrastare il fenomeno della violenza nei confronti delle donne e dei minori e a progettare azioni preventive”.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Per sviluppare l'approfondimento di cui sopra, si verificherà la possibilità di accedere a un finanziamento, configurando un progetto ad hoc per ottenere un contributo regionale o di altro genere per sviluppare nuove iniziative.

1^ Fase di attuazione del Protocollo

**Attività da svolgere nel 2022:**

2^ Fase di attuazione del Protocollo

## **Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende il sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Il Sistema Locale dei Servizi Sociali è stato trasferito all'UTI Friuli Centrale ex art. 6 comma 1 lettera b dello Statuto dell'Unione a decorrere dall'01/01/2017. Dal primo gennaio 2020 sarà operativa la nuova gestione associata dei Servizi sociali dei Comuni, che, alla luce della riformulazione della L.R. 24/2016 e della L.R. 6/2006 hanno delegato al Comune di Udine in qualità di Ente gestore la gestione delle funzioni del SSC sulla base della Convenzione approvata.

**Finalità e motivazioni:** Il concetto di salute si riferisce oltre che all'assenza di malattia, anche ad una condizione di benessere fisico, sociale e mentale.

Pertanto, poiché la salute è frutto di una molteplicità di fattori, l'amministrazione intende intervenire su quelli che sono almeno in parte governabili, con misure innovative e diffuse sul territorio in tema di prevenzione delle patologie e del decadimento psicofisico, perseguendo strategie di promozione di corrette abitudini alimentari e di attività fisica, azioni di prevenzione all'uso delle sostanze nei giovani, progetti di ampio respiro in tema di invecchiamento attivo e presa in carico di persone in situazioni di fragilità.

In Applicazione dell'atto di programmazione per la lotta alla povertà ed esclusione sociale 2018-2020 di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1489 del 6 agosto 2018, l'Ambito Socio Assistenziale provvederà ai necessari interventi.  
Si provvederà inoltre alla gestione delle funzioni del SSC secondo quanto previsto dalla Convenzione approvata.

**Risorse umane:**

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Ambito</b>			
Dirigente	1	1	1
D	21	21	21
C	5	5	5
B	6	6	6
<b>Ambito –Campoformido</b>			
D	1	1	1
<b>Ambito – Martignacco</b>			
D	1	1	1
B	1	1	1
<b>Ambito – Pagnacco</b>			
D	1	1	1
B	1	1	1



CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Ambito – Pasion di Prato</b>			
D	1	1	1
<b>Ambito – Pavia di Udine</b>			
B	1	1	1
D	1	1	1
<b>Ambito – Pozzuolo del Friuli</b>			
D	3	3	3
<b>Ambito – Tavagnacco</b>			
B	3	3	3
D	3	3	3
<b>Ambito – Udine</b>			
D	23	23	23
C	3	3	3
B	4	4	4
<b>Città Sane</b>			
D	1	1	1
C	1	1	1

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Interventi assistenziali e sicurezza sociale</b>			
D	4	4	4
C	18	18	18
B	6	7	7
A	1	1	1
<b>Rette anziani, indigenti e inabili</b>			
C	2	2	2
B	1	1	1

#### **Risorse strumentali:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### **Obiettivo strategico: 5.1 Ambulatori di quartiere**

#### **Obiettivo operativo 5.1.1: Ambulatori di quartiere**

#### **Attività da svolgere nel 2020:**

Studio di fattibilità per la realizzazione di punti di erogazione di servizi socio-sanitari nei quartieri, al fine di verificare i costi necessari, le risorse disponibili, gli interventi occorrenti e le ipotesi di giornate e orari di funzionamento dell'attività.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Attività propedeutiche all'attivazione del servizio.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Avviamento in via sperimentale del servizio.

**Obiettivo strategico: 5.2 Città Sane****Obiettivo operativo 5.2.1: Città Sane****Attività da svolgere nel 2020:**

Si prevede di dare continuità ai programmi di prevenzione e promozione della salute sul territorio rivolti a tutte le fasce d'età. In particolare si rinforzeranno e consolideranno interventi di odontoiatria scolastica e di promozione di corrette abitudini alimentari e di igiene orale tra i bambini e le rispettive famiglie, azioni di promozione del benessere psicofisico e della salute sessuale e di contrasto ai comportamenti a rischio nei confronti degli adolescenti. Per quanto riguarda gli adulti e gli anziani ci si concentrerà sulla promozione di corretti stili di vita e sulla prevenzione oncologica nonché sul contrasto al decadimento cognitivo e alle situazioni di solitudine, anche nell'ottica dello sviluppo di una Comunità Amica delle Persone con Demenza (Dementia-Friendly Cities). Gli interventi saranno realizzati sempre in linea con le raccomandazioni e le linee strategiche fornite dall'Organizzazione Mondiale della Sanità nell'ambito della Rete Europea OMS "Città Sane", rispetto alla quale verrà completato il percorso di adesione alla Fase VII e mantenuto l'impegno nelle attività specifiche.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Verrà data continuità ai programmi e progetti sopra specificati riferiti ai target di popolazione anzidetti.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Verrà data continuità ai programmi e progetti sopra specificati riferiti ai target di popolazione anzidetti.

## Obiettivo strategico: 5.4 Costituzione Tavolo delle Povertà

### Obiettivo operativo 5.4.1: Stabilizzazione/consolidamento dei livelli di prestazione

#### Attività da svolgere nel 2020:

Al fine di offrire a livello regionale una rete di servizi e interventi quale livello minimo delle prestazioni da garantire attraverso il sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali, si provvederà al raggiungimento degli standard minimi di funzionamento e di personale, per i servizi sotto elencati:

Segretariato sociale,

Presa in carico,

Pronto intervento sociale,

Servizi e interventi a sostegno della domiciliarità,

Servizi, interventi e progetti a sostegno di minori e famiglia (inclusi Servizi socioeducativi),

Servizi, interventi e progetti per l'inclusione, l'inserimento sociale e socio-lavorativo,

Servizi, interventi e progetti per la tutela e la protezione sociale,

Interventi di sensibilizzazione, prevenzione e promozione.

### Obiettivo operativo 5.4.2: Misure di contrasto alla povertà- Integrazione con le politiche del lavoro

#### Attività da svolgere nel 2020:

Sarà avviata la gara per l'affidamento dell'attività dei tirocini inclusivi, integrandola con azioni di accompagnamento educativo e tutoraggio economico per la popolazione adulta, in particolare beneficiaria di misure di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito. Un tanto al fine di promuovere misure di contrasto alla povertà che prevedano l'utilizzo di strumenti di re-inserimento lavorativo-sociale secondo una logica di attivazione che miri all'autonomia della persona.

#### Obiettivo operativo 5.4.3: Area famiglia e genitorialità

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Nel trimestre gennaio-marzo 2020, sarà data continuità alle attività in essere del progetto PIPPI, con ulteriore implementazione del dispositivo “Gruppi genitori-bambini” per le 10 famiglie target, che sarà in integrazione e collaborazione con la Coop Hattivalab, alla quale verrà affidata la gestione delle attività.

Andranno altresì realizzate entro il 31 marzo 2020 le attività propedeutiche alla chiusura del programma e la misurazione degli interventi, nonché l'eventuale valutazione della continuazione della progettualità.

La finalità del progetto è l'attivazione e promozione di percorsi/progetti di sostegno alla genitorialità per nuclei familiari con la presenza di un bambino/a entro i primi 1.000 giorni di vita, in condizioni di povertà economica, di trascuratezza e di disagio sociale.

#### Obiettivo strategico: 5.9 Ambito Socio Assistenziale

##### Obiettivo operativo 5.9.1: Area minori, famiglia e disabilità

##### **Attività da svolgere nel 2020:**

Il nuovo appalto del servizio Socioeducativo territoriale (area disagio e disabilità) prevede l'implementazione delle ore dedicate all'area del disagio minorile, il servizio di assistenza ai minori disabili in ambito scolastico e la possibilità di attivare borse lavoro nell'area della devianza in favore di minori e l'introduzione di buone prassi di lavoro in modo integrato, multi-professionale e multidisciplinare, in tutte le fasi dell'intervento con l'introduzione della figura dello psicologo nell'ambito della tutela minorile.

Verrà data prosecuzione al progetto “Cantieri di Genitorialità”, avviato a partire dal mese di settembre 2019.

Verrà realizzata la II° Fase del Progetto sperimentale “Ricerca-azione” prevenzione nella prima infanzia di problematiche di autoregolazione: dall'analisi dei dati all'individuazione di nuove buone prassi.

Nel corso del 2020, si svolgeranno le attività di analisi dei dati e di definizione di percorsi di azione condivisi tra scuola e servizio sociale ed eventuali soggetti del terzo settore, attraverso protocolli e attività formative integrate.

Il servizio sociale dei Comuni dell'Ambito con Ente gestore Udine si farà promotore e coordinatore di un tavolo di lavoro con tutti i SSC degli ambiti territoriali corrispondenti al territorio della provincia di Udine al fine di aprire un'interlocuzione con il Tribunale di Udine in ordine alla materia condivisa della tutela della famiglia e del bene supremo del minore, nell'ambito delle separazioni altamente conflittuali.

Si provvederà alla sottoscrizione dell'accordo di Rete tra SSC del Friuli Centrale e Istituti Compresivi del territorio e all'avviamento dei tavoli di lavoro riferiti alle due macro aree disagio e disabilità ai fini della determinazione di protocolli operativi che vanno a migliorare e innovare le prassi scuola/SSC.

Si provvederà alla predisposizione dei contenuti per il Capitolato e l'avvio della procedura di gara per l'affidamento del servizio "Centro diurno per Minori e famiglie".

Proseguiranno gli inserimenti in Comunità per minori e nuclei mamma-bambino.

Nell'ambito dell'affidamento del servizio "Trasporto collettivo disabili ai centri di riabilitazione" sono previsti ulteriori stanziamenti per lo svolgimento di servizi analoghi al trasporto collettivo, ma destinati a beneficiari di progettualità specifiche promosse dal SSC. Sono inoltre stanziati risorse per eventuali trasporti urgenti/compleksi di minori e/o nuclei mamma-bambino presso comunità educative.

Proseguirà l'impegno del SSC per quanto riguarda la gestione amministrativa dei fondi, regionali e comunitari, destinati alle famiglie per l'abbattimento delle rette di frequenza dei figli agli asili nido.

Nel corso dell'anno sarà applicato il nuovo Regolamento relativo ai contributi per il sostegno dell'affido familiare e delle adozioni.

Proseguirà l'erogazione dei contributi al genitore per il mantenimento del figlio minore.

## Obiettivo operativo 5.9.2: Area inclusione

### Attività da svolgere nel 2020:

#### Progetti in collaborazione con l'Amministrazione Penitenziaria e Terzo Settore e Mediazione interculturale

Prosecuzione della realizzazione del progetto denominato "Work in process"2.0, che ha la finalità di realizzare borse lavoro intra ed extra-murarie, borse di studio per la frequenza a corsi di formazione ed accompagnamenti educativi. L'attuale appalto potrà essere prorogato fino al 30/06/2020, quindi, entro il primo trimestre del 2020, è in programma la definizione dei contenuti del nuovo capitolato di gara, per l'indizione e l'aggiudicazione entro il termine della proroga.

Nel 2020 è prevista la prosecuzione e l'aumento del servizio per la mediazione interculturale, attivato prevalentemente su chiamata.

#### Area grave marginalità e/o rischio esclusione sociale e progetti nell'area Abitare sociale

Per l'esercizio 2020 verranno realizzate progettualità relative all'accoglienza ed all'accompagnamento di persone e famiglie in condizioni di fragilità in collaborazione con il privato sociale.

Nel 2020 si provvederà al miglioramento organizzativo dell'area dell'abitare sociale, attraverso l'indizione di una gara d'appalto.

#### Progetti abitare sociale – Emergenza

Proseguirà l'appalto complesso che prevede l'organizzazione ed il coordinamento unitario degli interventi di pronta e prima accoglienza, del nuovo servizio di Housing First, di interventi a "bassa soglia" diurno e notturno e di un nuovo servizio sperimentale di pronto intervento per nuclei mamma-bambino.

È prevista la continuità del servizio di asilo notturno "Il Fogolâr" e dell'accoglienza presso comunità residenziali per adulti. Nel 2020 è prevista l'indizione, anche, se possibile, nella forma della co-progettazione, della nuova procedura di affidamento del servizio di bassa soglia di accoglienza notturna per persone senza dimora.

#### Progetti abitare sociale – Seconda accoglienza

È in corso di predisposizione il Capitolato relativo al progetto di "Agenzia sociale per la casa", che realizza accoglienze in albergaggio ed azioni informative: il capitolato prevedrà anche una consistente parte di accompagnamento educativo a beneficio di persone con problematiche inerenti l'abitare, nonché un affiancamento a persone inserite in alloggi assistenziali dei Comuni dell'Ambito.

### Servizio Inserimento Lavorativo - SIL

Si darà prosecuzione al servizio

### Misure di contrasto alla povertà – interventi di sostegno al reddito

Con l'entrata a regime della normativa del RdC si provvederà all'attuazione della nuova modalità operativa, anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego ed il Centro di Orientamento Regionale, come anche con i servizi sanitari territoriali. Gli stessi servizi provvedono al monitoraggio degli esiti dei progetti già in essere. Inoltre si provvederà all'utilizzo della piattaforma informatica GePI del Ministero.

### Tirocini inclusivi e tutoraggio economico

Nel 2020 è prevista l'indizione, eventualmente nella forma della co-progettazione:

- della procedura di affidamento di un servizio per l'attivazione di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione così come previsto dal piano povertà nazionale e regionale all'interno del progetto personalizzato REI-RDC,
- della procedura di affidamento di un servizio educativo rivolto all'area adulta (singoli e famiglie) e in particolare ai beneficiari delle misure di sostegno al reddito (REI-RDC) finalizzato al supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare.

### Proseguirà l'erogazione dei seguenti contributi:

FAP – Salute Mentale

Contributi per il sostegno a domicilio elevata intensità

FAP Vita Indipendente ed Altre Forme di Emancipazione

### **Obiettivo operativo 5.9.3: Area anziani**

#### **Attività da svolgere nel 2020:**

Verrà garantito il Servizio assistenza domiciliare e pasti a domicilio a tariffe invariate.

Riguardo alla promozione dell'istituto dell'Amministrazione di sostegno, proseguirà la gestione in appalto dello Sportello informativo e di orientamento e la realizzazione di attività informative e di sensibilizzazione.



Nell'ambito dei contributi per la domiciliarità, proseguirà l'erogazione di contributi per l'aiuto familiare e l'Assegno per l'Autonomia.

#### Obiettivo operativo 5.9.4: Efficientamento attività amministrativa

##### Attività da svolgere nel 2020:

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. verrà indetta procedura di gara per il Servizio di assistenza tecnica alla programmazione sociale a supporto dell'Ufficio di direzione e programmazione.

È previsto l'aggiornamento di tutte le cartelle sociali informatizzate aperte da parte di tutti gli assistenti sociali, con monitoraggio costante da parte dell'Ufficio di Direzione programmazione.

Tutto il personale, sociale ed amministrativo sarà coinvolto nell'implementazione e nell'utilizzo della nuova piattaforma informatica per la gestione di procedimenti di competenza.

In particolare si utilizzerà il software per la gestione del SAD, del FAP, della CSI, dei Servizi educativi ed abbattimento rette nido a regime.

### Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

Il programma riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende la pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

**Finalità e motivazioni:** La gestione delle procedure cimiteriali è un servizio che deve coniugare l'attenzione all'utente in un momento particolarmente delicato con il rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria e di tutta la normativa in materia.

Accanto alla costante cura e manutenzione delle aree cimiteriali e alla rispettosa ed efficiente gestione di tutte le attività inerenti ai servizi cimiteriali, l'Amministrazione ha in progetto, nel rispetto del piano regolatore cimiteriale, un nuovo tempio crematorio, che possa soddisfare le esigenze delle famiglie che scelgono questa pratica sempre più diffusa e garantire il massimo in termini di tecnologie all'avanguardia per impianti efficaci e che non siano fonte di emissioni nocive.

#### Risorse umane:

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Servizi cimiteriali</b>			
C	4	4	4
B	3	3	3
A	3	3	3

#### Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### Obiettivo strategico: 5.7 Nuovo tempio crematorio

#### Obiettivo operativo 5.7.1: Nuovo tempio crematorio

#### Attività da svolgere nel 2020:

Rispetto tempistica programmata per la realizzazione dell'opera.

## Missione 13: TUTELA DELLA SALUTE

### Programma 07: Ulteriori spese in materia sanitaria

Il programma si riferisce ad altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Comprende gli interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe, gli interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

#### Finalità e Motivazioni:

Le azioni saranno volte a garantire condizioni igienico sanitarie adeguate, a disciplinare la convivenza tra cittadini e animali d'affezione e a promuovere il rispetto e la tutela dei diritti degli animali.

#### Risorse umane:

CATEGORIA	2020	2021	2022
Tutela animali			
D	1	-	-
B	1	1	1

#### Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## Obiettivo strategico: 8.2 Benessere degli animali d'affezione

### Obiettivo operativo 8.2.1: Animali d'affezione

#### **Attività da svolgere nel 2020:**

Verranno proseguite le attività programmate per la tutela degli animali d'affezione e per la corretta gestione dell'anagrafe canina/felina. L'attività relativa all'anagrafe felina potrà subire incremento e modifiche gestionali a causa dell'annunciata obbligatorietà della microchippatura dei felini di privati, in aggiunta a quella già prevista per i felini di colonia.

Per una migliore gestione delle problematiche relative alle colonie feline, verranno valutate modalità e soluzioni di coinvolgimento anche di altre associazioni animaliste, per migliorare e incrementare in particolare le attività di controllo delle nascite e la cattura dei felini di colonia. Si attiveranno corsi di formazione per i proprietari di cani in collaborazione con l'Azienda sanitaria e l'Ordine dei Medici.

#### **Attività da svolgere nel 2021:**

Verranno proseguite le attività programmate.

#### **Attività da svolgere nel 2022:**

Verranno proseguite le attività programmate.

## Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

La missione inerisce:

- l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità,
- l'attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

### Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

#### Finalità e motivazioni:

E' intenzione dell'amministrazione aumentare la vitalità produttiva del capoluogo anche attraverso l'utilizzazione dei tanti spazi commerciali e produttivi ora chiusi e inutilizzati, contribuendo non solo all'attrattività in chiave turistica, ma anche alla vivibilità stessa della città, vista l'importanza dei servizi artigianali di prossimità, con iniziative anche di piccola scala che si affianchino ai progetti di ampia portata per rilanciare tutte le aree cittadine, comprese quelle periferiche.

Risorse umane:

CATEGORIA	2020	2021	2022
Attività economiche			
D	1	1	1
C	4	4	4
B	3	3	3
A	1	1	1

**Obiettivo strategico: 2.1 Rilancio del commercio, delle attività artigianali e di servizi nel centro storico e nelle periferie**

**Obiettivo operativo 2.1.2: Incentivare l'associazionismo tra i commercianti**

**Attività da svolgere nel 2020:**

Attuare sinergie con le associazioni di categoria per supportare la promozione dei settori del commercio, dell'artigianato e dei servizi nel territorio cittadino.

**Attività da svolgere nel 2021:**

Attuare sinergie con le associazioni di categoria per supportare la promozione dei settori del commercio, dell'artigianato e dei servizi nel territorio cittadino.

**Attività da svolgere nel 2022:**

Attuare sinergie con le associazioni di categoria per supportare la promozione dei settori del commercio, dell'artigianato e dei servizi nel territorio cittadino.

### Obiettivo operativo 2.1.3: Realizzazione ulteriore piattaforma logistica MOF

#### Attività da svolgere nel 2020:

Affidamento incarichi

#### Attività da svolgere nel 2021:

Rispetto cronoprogramma opera

#### Attività da svolgere nel 2022:

Rispetto cronoprogramma opera

## Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

La gestione delle "Attività Produttive e Sportello Unico", di competenza dell'UTI Friuli Centrale a decorrere dall'01/01/2017, è stata revocata all'UTI del Friuli centrale con decorrenza primo gennaio 2020.

#### Risorse umane:

CATEGORIA	2020	2021	2022
<b>Onoranze funebri</b>			
D	2	2	2
B	7	7	7

CATEGORIA	2020	2021	2022
A	6	6	6
<b>Sportello Unico</b>			
D	1	1	1
B	2	2	2

**Risorse strumentali:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.



## **Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

La missione si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

### **Programma 03: Sostegno all'occupazione**

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende il sostegno dei disoccupati, l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende il sostegno a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

## Obiettivo strategico: 5.6 Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità

### Obiettivo operativo 5.6.2: Sportello anti mobbing

#### Attività da svolgere nel 2020:

Parallelamente alla gestione del servizio, si introdurranno/affineranno delle modalità operative che consentano all'Amministrazione Comunale di disporre di dati aggiuntivi sugli interventi effettuati, sugli utenti (presunti mobbizzati) e sui soggetti che vengono indicati da questi ultimi come presunti autori della condotta mobbizzante.

Disporre dei dati in parola consentirà elaborazioni statistiche che consentiranno di monitorare il fenomeno e suggerire eventuali interventi aggiuntivi o sostitutivi, o ulteriori approfondimenti.

#### Attività da svolgere nel 2021:

A fronte dei dati raccolti nel biennio 2019 e 2020, si prevede di sviluppare la relativa analisi su due filoni:

- 1) quello cosiddetto “di genere”, per valutare l'impatto del fenomeno sulle donne lavoratrici, e le implicazioni sotto il profilo delle “pari opportunità”;
- 2) quello relativo al “benessere organizzativo” del personale dipendente.

## Missione 18: RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

### Programma 01: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Il programma si riferisce ai trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende gli accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende gli interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

#### **Finalità:**

Con l'uscita dall'Unione Territoriale del Friuli Centrale di alcune funzioni comunali particolarmente strategiche si intende riappropriarsi dell'autonomia decisionale, anche nella programmazione e nella capacità di spesa, per garantire un miglior funzionamento dei singoli servizi con effetti positivi per l'intera struttura comunale, ed un più efficace raggiungimento di obiettivi ritenuti prioritari nell'interesse della città.

#### **Motivazioni:**

Alla luce dell'esperienza del primo periodo di funzionamento dell'UTI Friuli centrale si ritiene opportuno che alcune funzioni comunali considerate particolarmente strategiche per l'Amministrazione tornino nella piena competenza esclusiva del Comune di Udine il quale, attesa la propria dimensione, articolazione ed organizzazione anche rispetto agli altri Enti facenti parte dell'Unione, è in tutta evidenza strutturalmente adeguato per gestire autonomamente le attività di competenza.

## Obiettivo strategico: 1.11 Revisione del ruolo di Udine nell'ambito dell'UTI e delle modalità di interazione amministrativa con i comuni limitrofi

### Obiettivo operativo 1.11.1: Trasferimento funzioni dall'UTI al Comune

#### Attività da svolgere nel 2020:

Trasferimento in capo al Comune di Udine della gestione diretta ed esclusiva delle attività produttive e Sportello Unico.

Per quanto concerne il Sistema Locale dei Servizi sociali (già Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito) saranno avviate le nuove gestioni associate dei SSC.

Alla luce della normativa recentemente approvata dal Consiglio regionale sulla riforma dell'ordinamento degli Enti locali nella Regione FVG, il Comune di Udine fornirà all'UTI del Friuli centrale il necessario supporto nella fase di scioglimento dell'Ente e nel passaggio delle competenze residue in capo ai nuovi Enti così come previsti dalla citata normativa regionale.

## 2. Organismi gestionali esterni

### 2.1 La Situazione economico-finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

I soggetti che, ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm., fanno parte del Gruppo Comune di Udine, presentano la seguente situazione:

Denominazione	Misura partecipazione	Funzioni attribuite, attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di SPL affidate	Risultato bilancio 2018	Risultato bilancio 2017	Risultato bilancio 2016
Net Spa	68,02%	Gestione del servizio di igiene ambientale e del piano neve	274.498	319.864	1.861.765
SSM Spa	56,31%	Gestione del servizio di sosta a pagamento a raso e in autorimessa	961.410	816.844	625.959
Udine Mercati Srl	56,00%	Gestione del mercato agroalimentare all'ingrosso di Udine	26.771	14.317	31.468
Cafc Spa	3,32%	Gestione del servizio idrico integrato	10.771.413	10.487.087	7.122.219
Ucit Srl	20,00%	Servizio di controllo degli impianti termici	107.646	280.398	142.189
Udine Gorizia Fiere Spa	22,87%	Gestione di attività fieristiche e promozionali	-754.651	-436.596	-369.447
Autoservizi FVG Spa - SAF	21,02%	Gestione del servizio di trasporto pubblico locale	7.517.242	7.619.294	9.432.000
Fondazione Teatro Nuovo Giovanni da Udine	50,00%	Attività di sviluppo delle attività teatrali e gestione del Teatro Nuovo Giovanni da Udine	-87.894	11.638	6.914
Consorzio per lo sviluppo economico del Friuli – COSEF (ex ZIU)	28,81%	Funzione di promozione e sviluppo di attività produttive e di servizi nell'ambito dell'area territoriale del Friuli Centrale (Comuni di Udine, Pozzuolo del Friuli, Pavia di Udine)	119.291	98.143	176.034
Consorzio Scuola dei Mosaicisti del Friuli	5,97%	Studio, sperimentazione e utilizzo di tecnologie innovative dell'arte del mosaico	19.499	12.155	3.026

Consorzio per lo sviluppo industriale della zona dell'Aussa Corno in LCA	1,23%	Funzione di promozione e sviluppo di attività produttive e di servizi nell'ambito della zona Industriale dell'Aussa Corno	----	----	---
Fondazione Tullio	Diritto di nomina	Attività di supporto all'assistenza e al recupero di persone in condizioni di grave disagio sociale	In attesa bil	32.447	-11.835
Fondazione Filippo Renati	Diritto di nomina	Servizi a studenti (mensa, aule studio, asilo nido, tempo libero)	In attesa bil	-12.893	-79.075
Associazione Arti Visive	33,33%	Promozione della cultura cinematografica	7.944	-2.488	-754
Asp La Quietè	Diritto di nomina	Accoglienza socio sanitaria ed assistenziale per anziani autosufficienti e non, in carico ai servizi sociali, con retta a carico del Comune.	1.606.379	1.002.102	844.758

Il Comune di Udine detiene inoltre partecipazioni nelle seguenti società, che per l'esercizio 2018, non rientravano nel "Gruppo Comune di Udine" per la mancanza di uno o più requisiti previsti dal D. Lgs. 118/2011:

Denominazione	Misura partecipazione	Funzioni attribuite, attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di SPL affidate	Risultato bilancio 2018	Risultato bilancio 2017	Risultato bilancio 2016
Hera Spa	2,96%	Gestione del servizio pubblico di distribuzione gas tramite la controllata AcegasApsAmga Spa	195.139.030	170.415.559	144.687.059
Banca Popolare Etica Scpa	0,0059%	Attività di sostegno al credito locale	3.287.703	2.273.208	4.317.890
Friuli Innovazione Scarl	8,52%	Attività di ricerca scientifica e trasferimento tecnologico	71.438	82.058	-207.088
Ditedi Scarl	10,70%	Attività di promozione e supporto del distretto delle tecnologie digitali	835	-39.341	-36.787

Il Consiglio Comunale, con delibera n. 83 del 27.12.2018, ha provveduto alla Razionalizzazione Periodica ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 degli organismi societari partecipati detenuti al 31.12.2017 prevedendo

1) il mantenimento delle partecipazioni nelle sotto elencate società senza ulteriori interventi di razionalizzazione, posto il rispetto dei requisiti e dei criteri previsti agli artt. 4, 5 e 20 del D.lgs. 175/2016:

- NET S.P.A.
- ECO SINERGIE SOC.CON.S.a R.L.
- SISTEMA SOSTA E MOBILITA' S.p.A.
- UDINE MERCATI S.R.L.
- CAFC S.p.A.
- FRIULAB S.R.L
- U.C.I.T. S.R.L.
- AUTOSERVIZI F.V.G. S.p.A. - SAF
- HERA S.p.A.
- FRIULI INNOVAZIONE – SOC.CON.S.a R.L.
- BANCA POPOLARE ETICA – SOC. COOP.p.A

2) interventi di razionalizzazione (dismissione tramite liquidazione o cessione) delle partecipazioni societarie di seguito elencate, posto il mancato rispetto dei criteri e requisiti previsti ai fini del loro mantenimento:

- UDINE E GORIZIA FIERE S.p.A.: alienazione della partecipazione;
- EXE S.p.A. in Liquidazione (partecipazione indiretta tramite NET SpA);
- BANCA POPOLARE DI VICENZA S.p.A.: in LCA;
- BANCA DI UDINE – SOC.COOP.per Az. (partecipazione indiretta tramite UDINE MERCATI S.R.L.);
- PARK SAN GIUSTO S.p.A. (partecipazione indiretta tramite SSM S.p.A.);

- REGIONALNA VELETRZNICA RIJEKA-MATULJI d.d. (partecipazione indiretta tramite UDINE MERCATI S.R.L.);
- BANCA DI CIVIDALE – SOC.COOP.per Az. (partecipazione indiretta tramite CAFC SpA);
- DITEDI – SOC.CON.S.a R.L.: alienazione della partecipazione;

Le dismissioni delle partecipazioni in Banca di Udine Scpa e Park San Giusto Spa sono già state concluse, mentre risultano ancora in atto gli altri interventi di razionalizzazione previsti.

Il D.Lgs. 175/2016 dispone inoltre che le amministrazioni pubbliche socie fissino, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società a controllo pubblico, anche mediante contenimento degli oneri contrattuali, delle assunzioni di personale o eventuali divieti o limitazioni in tal senso. La Giunta Comunale, pertanto, ha provveduto ad approvare tali obiettivi per tutte le società controllate (ai sensi del TUSP suddetto): Net Spa, SSM SpA, Cafc Spa, Udine Mercati Srl e Ucit Srl.

Nell'ambito della disciplina specificamente attinente l'in-house providing, è altresì intervenuto il nuovo codice degli appalti ossia il D.lgs. 50/2016 che ha ulteriormente chiarito requisiti e caratteristiche da rispettare per gli affidamenti di specie e istituito presso l'ANAC un apposito elenco degli enti ed amministrazioni aggiudicatrici in-house, cui anche il Comune di Udine sarà tenuto ad iscriversi quando in futuro dovrà operare nuovi affidamenti diretti.

Segue una breve descrizione degli organismi societari partecipati detenuti al 31/12/2018:

#### HERA

Hera SpA è società quotata alla borsa di Milano dal 2003. La partecipazione del Comune di Udine in Hera è stata assunta nel corso del 2014 a seguito della incorporazione da parte di Hera SpA, della società Amga Azienda Multiservizi Spa, già controllata dal Comune di Udine al 61,32%.



Detta aggregazione è nata con l'obiettivo di salvaguardare il patrimonio e le competenze di Amga in vista delle nuove gare di distribuzione del gas negli Atem di Udine 1, 2 e 3 nonché partecipare alla formazione di un soggetto potenzialmente leader nelle regioni Friuli V.G. e Veneto nel settore medesimo.

A seguito di detta fusione il Comune è diventato socio di Hera Spa con una partecipazione pari a circa il 2,963% concorrendo, assieme agli altri soci pubblici, al mantenimento della maggioranza in mano stabilmente pubblica, come previsto dallo Statuto della società.

Hera Spa è una delle maggiori multiutility italiane operante a livello nazionale, tramite le sue controllate, principalmente nei settori Ambiente (raccolta e trattamento rifiuti), Energia (distribuzione e vendita di energia elettrica e gas) e Idrico (acquedotto, fognature e depurazione).

In ambito regionale ed in particolare nel territorio comunale, Hera SpA opera tramite le sotto riportate società controllate, delle quali detiene direttamente o indirettamente il 100% del capitale:

- AcegasApsAmga SpA: ha ricevuto nel 2014, da Amga, il conferimento del ramo energia inerente i servizi pubblici di distribuzione del gas in varie località tra le quali anche in Comune di Udine. Inoltre gestisce in altri ambiti locali servizi pubblici ambientali nonché gli impianti di termovalorizzazione di Padova e Trieste;

- Hera Com Srl: ha ricevuto nel 2014 il conferimento della partecipazione totalitaria di Amga SpA in Amga Energia e Servizi Srl, operante a livello locale, nel mercato libero nella vendita del gas e dell'energia elettrica, all'ingrosso e al dettaglio. Nel 2018 ha incorporato AMGA E.&S.;

- ASE SpA: in precedenza denominata Sinergie Spa, nel corso del 2018 ha incorporato Amga Calore e Impianti Srl, operante in Regione Friuli V.G. nel campo dei servizi di teleriscaldamento, efficienza energetica, energie rinnovabili e della cogenerazione civile e industriale,

La partecipazione in Hera, cui afferiscono le principali società di gestione del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale ad Udine e quelle operanti nel settore della vendita di energia e dell'efficienza energetica, oltre a garantire importanti dividendi al Comune, è quindi altamente strategica.

Tutte le società operative sopra descritte oltre alla stessa capogruppo Hera SpA, presentano inoltre situazioni economico-patrimoniali solide con risultati operativi di gestione stabilmente positivi così avvalorando le favorevoli previsioni operate in sede di perfezionamento dell'operazione di fusione di Amga in Hera.

#### NET

Net SpA è società a capitale interamente e stabilmente pubblico, sorta nel 2000 e attualmente partecipata da numerosi Enti Pubblici Territoriali del Friuli V.G. affidanti alla stessa il servizio integrato di gestione dei rifiuti secondo il modello dell'in-house providing.

Il Comune di Udine attualmente controlla la società con una partecipazione pari a circa il 68,02% del suo capitale sociale.

Net SpA è affidataria in house per conto dei Comuni soci, tra cui Udine, del servizio pubblico locale a rete di rilevanza economica, anche qualificabile come servizio pubblico di interesse generale, relativo alla gestione integrata dei rifiuti.

La partecipazione azionaria nella società che gestisce la raccolta e avvio allo smaltimento di rifiuti è strategica in quanto garantisce alla cittadinanza un servizio di alto livello. La partecipazione pubblica permette inoltre di progettare e sperimentare delle politiche ambientali in modo molto flessibile rispetto ad altre forme di gestione.

Net SpA, anche a seguito di successivi interventi di allargamento della compagine sociale nonché di aggregazione con altri operatori di settore quali CSR SpA, ha raggiunto una dimensione di assoluta rilevanza provinciale.

La società è costantemente impegnata nella ricerca di ulteriori aggregazioni utili ad accrescere l'efficienza aziendale e la propria massa critica. In tale ottica ha avviato percorsi di avvicinamento ad omologhe società di settore quali A&T 2000 SpA, azienda pubblica che serve un bacino di oltre 50 comuni della provincia di Udine per circa 200.000 abitanti. Si auspica che i nuovi affidamenti in house in corso a Net e A&T2000 possa far riprendere il percorso di aggregazione societaria.

Net ha inoltre in atto un importante percorso di sviluppo impiantistica i cui punti salienti sono:

- impianto di San Giorgio di Nogaro: refitting della linea di trattamento del rifiuto secco indifferenziato. L'intervento ha preso avvio nel 2015 e si è concluso nel 2016 comportando un investimento complessivo da parte di Net di oltre 6,5 milioni di Euro;

- impianto di Udine: è in fase di costruzione, in project-financing, un impianto di compostaggio con digestore anaerobico per il trattamento della frazione organica con due linee produttive di cui una alimentata a FORSU (frazione organica) e una alimentata a FOP (frazione putrescibile organica derivante dagli RSU) con sfruttamento del biogas prodotto per cogenerazione e alimentazione degli automezzi NET di raccolta, produzione di biocarb nonché ottenimento finale di compost di qualità. L'intervento è stata aggiudicato ad un raggruppamento di imprese sulla base di un impegno finanziario complessivo di c.a. 33 milioni di Euro di cui 8 milioni a carico di Net ed avrà una durata complessiva di 22 anni di cui 2 anni per la realizzazione del progetto e 20 di successiva gestione prevista per il 2021.

La società presenta una situazione economico-patrimoniale solida con risultati operativi di gestione dell'attività svolta stabilmente positivi così come pure equilibrata e attiva risulta la gestione finanziaria.

Ai sensi della LR 5/2016, in Friuli V.G., dal 2017 è stato costituito l'"AUSIR", la nuova Autorità d'Ambito (regionale) di governo dei servizi di gestione integrata sia idrico che dei rifiuti. Detto ente è subentrato agli Enti locali, in particolare, nelle funzioni e competenze di programmazione, affidamento e controllo del servizio di gestione dei rifiuti. Gli Enti locali continuano a concorrervi ma solo per via mediata, tramite le forme di partecipazione e consultazione previsti dalla citata norma regionale.

L'AUSIR, dopo aver effettuato un'attività di ricognizione giuridica ed organizzativa, ha avviato il percorso di superamento dei vigenti affidamenti e della frammentazione delle gestioni esistenti mediante nuovi affidamenti.

L'Ente ha deliberato, infatti, nuovi affidamenti "in house" a favore dei gestori salvaguardati, tra cui Net SpA che decorreranno dal 2020, con una durata di 15 anni, nel rispetto delle attuali stringenti disposizioni in materia e sulla base di una dettagliata attività di programmazione sia a livello gestionale, tramite un PEF, opportunamente asseverato, che assicuri l'equilibrio della gestione, che sul piano operativo, tramite un Piano d'Ambito idoneo a garantire tutti gli interventi necessari a rendere via via migliore il servizio. La stessa LR 5/2016 (art. 16, c. 5) prevede e favorisce l'aggregazione fra i gestori con benefici sulla durata delle relative concessioni. L'attuale affidamento del servizio di igiene ambientale a Net scadrà nel marzo del 2021.

### SSM

SSM SpA è società a capitale interamente pubblico, sorta nel 1995, deputata alla gestione secondo la modalità dell'in-house providing del servizio della sosta a pagamento nei comuni soci di Udine, Cividale del Friuli e Tarvisio.

Il Comune di Udine attualmente controlla SSM SpA mediante il possesso di una partecipazione pari al 56,31% del suo capitale sociale.

La società svolge un ruolo essenziale per la città di Udine garantendo una collaborazione che esplica i suoi effetti sia sul piano della mobilità, dell'accessibilità alla città e della salvaguardia ambientale.

La società presenta un andamento economico stabile, senza particolari problematiche di gestione e consegue risultati ampiamente positivi e atti a consentire la regolare distribuzione di dividendi ai soci. SSM persegue una costante azione di controllo e contenimento dei propri costi di funzionamento nonché di miglioramento della propria organizzazione e dell'efficienza dei servizi forniti.

Si segnala che l'attuale affidamento del servizio di gestione della sosta scadrà nel 2021 e che l'Amministrazione sta valutando i diversi modelli possibili per il nuovo affidamento della gestione del servizio.

### CAFC

Cafc SpA è società a capitale interamente e stabilmente pubblico affidataria nella modalità dell'in-house providing del servizio idrico integrato. In tale contesto a fine 2013 era stato operato il trasferimento del SII udinese dal precedente gestore (Amga SpA) a Cafc SpA con conseguente ingresso del Comune stesso in detta società con una partecipazione attualmente pari al 3,32% c.a del capitale sociale.

Quanto sopra, all'interno di un percorso di aggregazioni progressive originariamente preordinato dalla CATO (Consulta d'Ambito Centrale Friuli) quale ente (attualmente in liquidazione) di governo dell'ambito della Provincia di Udine, ora sostituito dall'AUSIR ai sensi della LR 5/2016, nello svolgimento di tutte le funzioni di programmazione, affidamento e controllo del servizio stesso.

Cafc SpA assicura il servizio idrico integrato (SII) all'interno dell'Ambito attualmente identificato col territorio della Provincia di Udine unitamente a Consorzio Poiana SpA che pure aggredherà a fine concessione (al più tardi al 2023).

Cafc è quindi il soggetto espressamente individuato dal Cato per assumere in modalità in-house il ruolo di unico gestore per l'intero bacino provinciale sulla base di un graduale processo di assorbimento, ormai quasi completato, degli altri operatori presenti. In tale contesto è avvenuta l'incorporazione prima dell'ex Consorzio Cornappo e nel 2016 della società Carniacque SpA posto che la relativa salvaguardia risultava ormai decaduta.

A fine 2016 la CATO, ora AUSIR, ha inoltre operato il nuovo affidamento trentennale in-house dell'intera gestione del SII d'Ambito a CAFC, secondo quanto previsto dalla vigente normativa di settore e in materia di SPL a rete di rilevanza economica con conseguente perfezionamento della relativa convenzione ora scadente al 2045.

La partecipazione in Cafc SpA è indispensabile all'espletamento del servizio in parola, data la modalità in-house stabilita dalla competente Autorità in attuazione del vigente quadro di regolazione dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione.

La società persegue un costante efficientamento dei propri servizi e dei costi operativi secondo le direttive dell'AUSIR e dell'AEEGSI (Autorità di regolazione nazionale) la cui competenza ora si estende anche al settore idrico.

La società presenta una situazione economico-patrimoniale solida con risultati operativi di gestione dell'attività svolta stabilmente positivi come pure equilibrata risulta la gestione finanziaria.

Si prevede tra fine 2019 ed inizi 2020 di incorporare anche la gestione di Sappada.

#### SAF

SAF è società mista a capitale pubblico-privato, nella quale il Comune di Udine partecipa in misura pari al 21,02% circa per effetto del conferimento del proprio ramo di TPL cittadino avvenuto a fine 2000. Il controllo è in mano ad Arriva Italia SpA, società del gruppo Deutsche Bahn.

L'attività svolta da SAF costituisce Servizio pubblico locale a rete di rilevanza economica, anche qualificabile come servizio pubblico di interesse generale, e rientra tra le funzioni fondamentali dei comuni ex art. 14, c. 27, ltr. b) del DL 78/2010.

La competenza in materia di viabilità e trasporti spetta espressamente alla Regione per effetto del D.Lgs. 111/2004 e della LR 23/2007.

Il contratto di servizio regolante la concessione regionale del TPL su gomma in Provincia di Udine a favore di SAF, dopo essere giunto a scadenza nel 2010, è stato prorogato ripetutamente nelle more della definitiva assegnazione, a completamento della procedura di gara precedentemente esperita dalla Regione FVG. Il nuovo affidamento decennale del servizio di TPL per l'intero bacino regionale è stato recentemente aggiudicato all'aggregazione consortile, TPL FVG ScaRI, formata in misura paritetica dai quattro gestori provinciali, tra cui anche SAF e si avvierà a inizio 2020.

Il nuovo contratto prevede incremento delle percorrenze, miglioramento dei collegamenti tra i principali centri urbani e i comuni dell'hinterland, investimenti cospicui sia sul parco mezzi che in tecnologie nonché la possibilità di viaggiare in tutta la regione con un unico biglietto o abbonamento.

La società presenta una situazione economico-patrimoniali assolutamente solida con risultati operativi di gestione ampiamente positivi e nettamente superiori alla media di settore.

#### FRIULI INNOVAZIONE

Da semplice consorzio volontario privato costituito ex art. 2612 CC qual era inizialmente, nel 2012 si è trasformato in Società consortile a responsabilità limitata partecipata da soggetti pubblici e privati ma comunque sempre a prevalente capitale pubblico.

Il Comune di Udine attualmente partecipa con una quota pari al 8,523% del capitale sociale.

La società in particolare gestisce il Parco scientifico e tecnologico Luigi Danieli di Udine che recentemente è stato oggetto di rilevanti interventi di ampliamento.

Il Consorzio è impegnato nello sviluppo di numerosi progetti nazionali ed europei e fornisce ulteriori servizi e consulenze alle imprese insediate nel Parco sia in fase di avvio che successivamente nella gestione.

È in corso di studio un progetto di riassetto del capitale tra i soci al fine di creare delle sinergie tra i 3 soggetti che operano a livello regionale.

#### UCIT

Ucit Srl è una società a capitale interamente pubblico, sorta nel 2006, partecipata dal Comune di Udine e dalla Regione Friuli V.G. (da ultima subentrata alle Province di Udine e Gorizia), che gestisce in-house il servizio di controllo degli impianti termici nel territorio degli enti soci.

La società è controllata dalla Regione FVG ed il Comune di Udine detiene attualmente una partecipazione minoritaria pari al 20,00% del suo capitale sociale.

La società gestisce il servizio strumentale di controllo degli impianti termici in tutto il territorio regionale, ad eccezione dei comuni di Trieste, Gorizia e Pordenone.

In particolare, in attuazione dell' articolo 9, comma 1, del decreto legislativo 192/2005, è espressa competenza dei Comuni con popolazione superiore a 40.000 abitanti il controllo degli impianti termici nel proprio territorio comunale. Non disponendo il Comune di Udine di risorse idonee a svolgere direttamente ed in forma conveniente la suddetta attività di controllo, la stessa è stata organizzata a livello sovra-provinciale prima e ora regionale mediante apposita struttura societaria a ciò deputata.

La società presenta risultati economici positivi e stabili, nonostante abbia una struttura fortemente sottodimensionata a causa di alcune cessazioni di personale avvenute nel corso degli anni precedenti a cui non sono seguite nuove assunzioni.

#### UD MERCATI

Udine Mercati è una società di servizio strumentale a capitale misto pubblico-privato controllata dal Comune di Udine che ne detiene il 56,0% del capitale sociale. Il Comune ha affidato alla società la concessione del servizio di gestione delle proprie strutture del mercato ortofrutticolo all'ingrosso in data 31/03/2000 con durata ventennale e quindi scadente a marzo 2020.

L'Amministrazione sta analizzando i modelli disponibili per il nuovo affidamento del servizio e sarà cura proporli al Consiglio Comunale.

Il servizio di fatto consiste nella gestione dell'immobile di proprietà comunale del mercato ortofrutticolo e nell'assegnazione in sub concessione degli spazi agli operatori privati che vi operano. L'attività svolta si ritiene molto importante per la nostra Regione in quanto ne rappresenta il principale mercato ortofrutticolo all'ingrosso.

La società ha chiuso la maggior parte degli esercizi passati in leggero utile benché i costi fissi di struttura incidano significativamente sul risultato economico della gestione ordinaria.

La Regione ha finanziato la costruzione di 2 nuove piattaforme logistiche agroalimentari raffrescate per l'importo di € 4.000.000. E' in corso la progettazione e si prevede di cantierare l'opera a cura del Comune nella seconda metà 2020.

#### UD GO FIERE

La società, derivante dalla trasformazione avvenuta nel 2003 dell'ente originario in SpA e dall'incorporazione della Udine Esposizione Srl, gestisce il sistema fieristico, espositivo e congressuale locale e i servizi rivolti alla commercializzazione nazionale ed internazionale.

Il Comune di Udine detiene una partecipazione pari a c.a il 22,87% del capitale sociale della società cui partecipano ulteriori soggetti sia pubblici che privati.

Attualmente l'importanza strategica per il tessuto economico locale dell'attività svolta a supporto le realtà produttive e commerciali nella loro azione di comunicazione, promozione ed espansione commerciale, tenuto anche conto dei risultati di gestione registrati, risulta di fatto affievolita. Sul piano organizzativo Udine e Gorizia Fiere SpA deve affrontare le sfide imposte dall'evoluzione dei sistemi commerciali e della domanda (sempre più orientati alla rete internet) che aprono nuovi scenari operativi anche distinti dal perseguimento delle finalità di interesse pubblico del Comune di Udine come anche del più ampio bacino socio-economico cui tradizionalmente si rivolge la società quale fattore propulsivo dello sviluppo del territorio e delle sue comunità.

La società ha recentemente avviato un importante piano pluriennale di investimenti che dovrebbe interessare le strutture e le aree del Quartiere Fieristico di Udine e sta attualmente valutando la fattibilità di attività complementari all'attività meramente fieristica.

La società negli ultimi anni ha registrato rilevanti perdite d'esercizio e conseguentemente ha attuato nel 2015 e 2016 un importante piano di riduzione dei costi di funzionamento, in particolare del personale (prepensionamenti, riduzioni di superminimi o di indennità legate ad attività extra, esternalizzazioni), senza tuttavia ottenere, finora, risultati tali da far intravedere un tendenziale riequilibrio della situazione economica. Ancora il 2018 si è chiuso con una perdita rilevante e pure il 2019 registrerà fortemente negativo.

Si prevede di iniziare la procedura di dismissione a fine 2019.

#### DITEDI

Ditedi Scarl è una società consortile a capitale parzialmente pubblico, sorta nel 2009, per valorizzare alcune componenti distintive del territorio dei Comuni facenti parte del Distretto delle Tecnologie Digitali (Comuni di Tavagnacco, Udine e Reana del Rojale), quali la numerosità e la rilevanza delle imprese del settore ICT (Information & Communication Technology). La società è partecipata, oltre che dai Comuni di cui sopra, dalla Regione FVG (a seguito del trasferimento della quota di partecipazione dell'ex Provincia di Udine come da Delibere di Giunta Regionale n° 1654 del 07/09/2018 e n° 2125 del 16/11/2018), dalla CCIAA di Udine e da varie aziende insediate nel territorio dei Comuni stessi. Il Comune di Udine attualmente detiene una partecipazione pari al 10,77 % del capitale sociale.

L'attività principale di Ditedi è collegata allo sviluppo economico del distretto industriale digitale e consiste principalmente nella realizzazione di infrastrutture (vedi banda larga), fornitura di servizi vari (assistenza legale, formazione, consulenze, ecc.) alle aziende insediate nel territorio del distretto industriale e di centri di competenza in materia di open source e web.

Il Comune di Udine ha già deliberato la dismissione di detta società. Le procedure di vendita sono ostacolate da una previsione statutaria che prevede l'obbligo di maggioranza pubblica; pertanto verrà inizialmente chiesta una modifica dello statuto e se gli altri soci consentiranno, si potrà procedere con la vendita.

### 3. Tributi e tariffe dei servizi

#### Tributi

Le previsioni inerenti ai tributi comunali sottoriportate sono state elaborate in applicazione della normativa ad oggi vigente (tenuto quindi anche conto del c.d. Decreto Crescita), ma senza invece tener conto delle previsioni contenute nella bozza di L. Finanziaria che, in caso di approvazione, imporrebbero necessariamente una revisione dell'intero assetto tributario degli Enti Locali.

Obiettivo fondamentale dell'Amministrazione Comunale è cercare, in prospettiva, di ridurre la pressione tributaria a carico dei contribuenti.

Tale obiettivo peraltro deve conciliarsi con l'esigenza di mantenere invariata le previsioni di entrata del Bilancio (e un equilibrio si ottiene, in tal senso, lasciando invariate le aliquote 2019).

Un ragionamento a parte deve essere affrontato per la TARI, ove vi sono fattori significativi di novità, rispetto al passato, le cui implicazioni sono per certi aspetti ancora in fase di valutazione.

#### IMU

Le aliquote IMU rimarranno invariate.

#### Tassa Rifiuti (TARI)

Per il 2020 il sistema tariffario di cui trattasi viene completamente rivisto.

Tale riconfigurazione (dal punto di vista amministrativo-tributario), nel caso del Comune di Udine corrisponde e si sovrappone, fra l'altro, alla fase di decollo del nuovo sistema di raccolta porta a porta dei rifiuti, che coinvolgerà l'intera città (senza la gradualità che era stata ipotizzata nel 2019, tramite l'avvio in via sperimentale in 2-3 circoscrizioni).

La deliberazione 303/2019 dell'ARERA anticipa infatti l'entrata in vigore dal 2020 del nuovo sistema tariffario TARI (che in ogni caso conferma la copertura integrale al 100% dei costi del servizio di raccolta e di smaltimento).

La recentissima deliberazione ARERA 31/10/2019, che approva il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti -MTR-, prevede che il PEF redatto dal Gestore (Net SpA) venga poi validato da AUSIR, fermo restando che gli Enti (come il nostro) che intendono approvare il Bilancio entro il 31/12/2019, non si esclude debbano/possano nel frattempo approvare un PEF provvisorio e conseguentemente adottare tariffe provvisorie (da rendere definitive in una fase successiva). L'AUSIR con nota in data 14.11.19 ha comunicato le linee guida per questo periodo in cui non risulta possibile attivare l'intero processo entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio, indicando di procedere all'approvazione provvisoria del PEF e delle tariffe o confermando provvisoriamente le tariffe 2019.

L'addizionale Irpef è ferma allo 0,2% dal 2007.



#### Imposta Sulla Pubblicità

Verranno mantenute inalterate le tariffe.

#### COSAP (canone per l'occupazione suolo pubblico).

Non si qualifica quindi come tributo ma ad esso viene sostanzialmente equiparato. Le tariffe resteranno invariate anche nel 2020.

### **Tariffe per le erogazioni di servizi**

#### Istruzione, sport, giovani

Servizio di preaccoglienza scolastica: confermate tariffe ed agevolazioni dell'anno scolastico 2019/2020.

Servizio di postaccoglienza: confermate tariffe ed agevolazioni dell'anno scolastico 2019/2020.

Servizio di doposcuola scuole primarie: confermate tariffe ed agevolazioni dell'anno scolastico 2019/2020.

Tariffe locali scolastici: confermate tariffe ed agevolazioni del 2019.

Servizio di ristorazione scolastica: premesso che la Commissione Mense non ha ancora espresso il proprio parere ai sensi dell'art. 9 del Regolamento del servizio, sono confermate tariffe ed agevolazioni dell'anno scolastico 2019/2020.

Servizio di nidi d'infanzia: sono confermate tariffe ed agevolazioni dell'anno scolastico 2019/2020.

Sport: con riferimento alle concessioni locali palestre scolastiche e impianti sportivi non sono state variate le tariffe.

Relativamente all'utilizzo degli impianti sportivi e delle piscine non sono variate tariffe ed agevolazioni salvo che la tariffa oraria per allenamenti nella Pista di pattinaggio che è calata da 7 Euro + IVA a 5 Euro + IVA.

#### Biblioteca Civica

Il tariffario è stato integrato con l'aggiunta anche della tariffazione del servizio di scansione presso le fotocopiatrici multifunzione in dotazione alla Biblioteca Civica (Sezione Moderna, Sezione Friulana, Sezione Manoscritti e Ufficio Prestiti interbibliotecari) ad un costo unitario di € 0,05 a scansione. Rimangono invariate le altre tariffe.

#### Tariffe per uso sale

Per quanto riguarda le tariffe delle sale museali sono state introdotte le tariffe per eventi non espositivi presso la Galleria Modotti e Palazzo Morpurgo.

Sono state inoltre riviste le agevolazioni riducendo dal 95% al 50% la concessione agevolata ed introducendo la voce spese di funzionamento nei casi in cui la Giunta riconosca la rilevanza civile e/o sociale o dell'interesse pubblico e la collaborazione del Comune di Udine a iniziative o manifestazioni promosse organizzate e realizzate da terzi.

Infine è stata rivista la disciplina della gestione delle emergenze.

Con riferimento alle sale a pagamento per matrimoni e unioni civili, sono state ridotte, per alcune fasce orarie, le tariffe relative all'uso del Salone del Popolo di Palazzo D'Aronco e della sala della Loggia del Lionello.

Si conferma la gratuità dell'utilizzo delle sale ex circoscrizionali c.d. minori, per venire incontro alle esigenze aggregative e di natura prevalentemente culturale delle Associazioni e dei gruppi che generalmente le utilizzano.

Concessione di Sala Ajace, antisala Ajace, Salone del Popolo (esclusa celebrazione matrimoni), Loggia del Lionello, Corte Palazzo Morpurgo: non sono state introdotte variazioni tariffarie ed è stato confermato il regime delle agevolazioni.

Concessione Auditorium Menossi: non sono state introdotte variazioni tariffarie ma sono state leggermente riviste alcune specifiche relative alle esenzioni.

#### Servizi cimiteriali e onoranze funebri

Le tariffe per i servizi cimiteriali e le onoranze funebri non vengono modificate rispetto a quelle approvate per l'annualità 2019, anche con riferimento a delle determinate prestazioni di servizi che sono state tariffate per la prima volta con delibera di giunta comunale n. 183 del 13 maggio 2019.

#### Musei

Civici Musei: Relativamente al biglietto unico per Casa Cavazzini, Castello e Museo Etnografico valido per 7 giorni dall'emissione, è stata introdotto l'obbligo di fruizione entro il mese. Sono state modificate alcune categorie a cui è offerta la gratuità o la tariffa ridotta ed è stata introdotta la Pasqua tra le chiusure in occasione di feste civili o religiose.

Museo Friulano di Storia Naturale (la sede permanente è ancora chiusa): sono state confermate le tariffe precedenti, comprese quelle relative ai singoli interventi educativi di animazione per un gruppo di allievi o una classe.

#### Progetti educativi e centri ricreativi, interventi di animazione ludico-educativa

Corsi di attività motoria e nuoto: sono state modificate alcune tariffe (orarie e a corso):

- relativamente al corso "Balli di gruppo" non essendo più la stessa un'attività sperimentale ma consolidata, la tariffa oraria viene equiparata a quella riferita alla fascia adulti - senza certificazione ISEE - del corso di "Attività motoria dolce";

- relativamente al corso “Balli di gruppo” la tariffa del corso aumenta oltre che per l’aumento della tariffa oraria anche in funzione del numero previsto di lezioni che passa da 10 a 15 lezioni;
- relativamente al corso di “Attività motoria dolce” pur rimanendo invariata la tariffa oraria, la tariffa del corso aumenta in quanto il numero di lezioni viene modificato da 24 a 30 lezioni;
- le tariffe orarie e i costi totali riguardanti tutti i corsi sono state calcolate applicando opportuni arrotondamenti degli importi stabiliti per facilitare gli incassi in contanti;

Centri ricreativi estivi: sono confermate tariffe ed agevolazioni dell’anno scolastico 2019/2020.

#### Edilizia Privata e Gestione Urbanistica

Per l’anno 2020 non sono previsti aggiornamenti alle tariffe di competenza.

#### Ritiro animali di proprietà

Tariffe invariate

#### Bike sharing

Rimangono invariate le tariffe del servizio UdineBike.

#### Autorizzazione allo scarico sul suolo di acque domestiche e assimilate

Confermata la tariffa per i diritti di segreteria

#### Fotocopie URP- Estratti liste elettorali

Tariffe invariate

#### Polizia Locale

Restano invariate le tariffe previste per le prestazioni nell'interesse di terzi (per es. Prestazioni orarie di servizio da parte di personale appartenente al Corpo di Polizia Locale) mentre alcune voci tariffarie correlate agli importi per il recupero delle spese di accertamento, procedimento e notificazione postale sono state ribassate.

## 4. Documento Preliminare di Progettazione

Nel presente capitolo vengono indicate le opere di importo maggiore/uguale a 100.000 Euro (IVA esclusa) per le quali nel Bilancio sono stanziati esclusivamente le risorse per la progettazione minima, necessaria per la successiva iscrizione nel Programma Triennale Lavori Pubblici (PTLP). A seguito della validazione della progettazione minima, l'opera verrà iscritta nel PTLP e nel Bilancio.

Descrizione Opera	Progettazione Minima		Opera		
	Importo (IVA INCLUSA)	Tipologia del Finanziamento	Importo (IVA INCLUSA) -stima -	Anno di Indizione gara (stima)	Tipologia del Finanziamento previsto (stima)
Rifacimento pista atletica Dal Dan			€ 445.458,60	2021	MTU
IMPIANTO SPORTIVO DI VIA VALENTE - SISTEMAZIONE AREA INGRESSO, ILLUMINAZIONE E CAMPO ALLENAMENTO	€ 3.000,00	AVZI	€ 150.000,00	2020	MTU
NUOVA SALA POLIFUNZIONALE VIA VALENTE	€ 4.400,00	CREGO	€ 220.000,00	2020	MTU
Nuova sala polifunzionale impianto sportivo di Via Basiliano			€ 150.000,00	2021	MTU
PARCO CORMOR:RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E FUNZIONALE ZONE CHIOSCO, PARCHEGGI, INGRESSO, AREA EVENTI			€ 700.000,00	2020	MTU
NUOVI COLOMBARI CIMITERO DI S. VITO (2)	€ 10.000,00	CDPRO	€ 800.000,00	2021	MTU
SALA POLIFUNZIONALE E SERVIZI - AGIBILITA' IMPIANTO SPORTIVO DI LAIPACCO			€ 220.000,00	2021	MTU

PARCO ARDITO DESIO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA	€ 5.000,00	BUCO	€ 250.000,00	2020	MTU
LOCULI OSSARI CIMITERO S. VITO	€ 3.000,00	BUCO	€ 200.000,00	2020	MTU
RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DANTE - 1° INTERVENTO	€ 68.000,00	CDPRO	€ 2.800.000,00	2022	MTU
RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DANTE - 2° INTERVENTO			€ 3.100.000,00	2023	MTU
INTERVENTI ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE D'ORLANDI - 1° INTERVENTO	€ 20.000,00	AVZI	€ 850.000,00	2022	MTU
INTERVENTI ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE D'ORLANDI 2° INTERVENTO			€ 650.000,00	2023	MTU
RIORGANIZZAZIONE VIABILITA' VIALE VENEZIA - REALIZZAZIONE ROTATORIE STRADALI	€ 38.000,00	CREO	€ 1.000.000,00	2020	CRE
RIORGANIZZAZIONE VIABILITA' VIALE VENEZIA - REALIZZAZIONE ROTATORIE STRADALI	€ 22.000,00	AVZI	€ 1.100.000,00	2022	MTU
RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MARCIAPIEDI			€ 1.000.000,00	2021	MTU
RIATTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE			€ 1.000.000,00	2021	MTU

RIATTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE			€ 1.000.000,00	2022	MTU
realizzazione di una rotatoria tra via Molin Nuovo e via Fusine	€ 10.000,00	AVZI	€ 400.000,00	2020	MTU
Sistemazione via Ramandolo e relativo parcheggio	€ 7.000,00	AVZI	€ 250.000,00	2020	MTU
Rifacimento P.zza Venerio ed impermeabilizzazione tetto parcheggio			€ 500.000,00	2022	MTU
Ampliamenti rete di Illuminazione Pubblica			€ 150.000,00	2021	MTU
Ristrutturazione Palamostre 1° lotto			€ 2.500.000,00	2021	CUTI
Efficientamento energetico alloggi assistenziali Via Sabbadini			€ 305.000,00	2020	AVZ
IMPIANTO RISALITA CASTELLO DI UDINE - PIAZZA 1° MAGGIO			€ 1.800.000,00	2021	CUTI
Realizzazione di un sistema di videosorveglianza e video analisi			€ 381.000,00	2020	CUTI
Revisione e sistemazione serramenti Palazzo D'Aronco			€ 372.000,00	2023	MTU
Spostamento centrale Enel scuola Pascoli	€ 5.000,00	AVZI	€ 132.000,00	2020	MTU
Stazione Ecologica zona Est			€ 530.000,00	2020	CRE
RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA DI VIA DI TOPPO			€ 2.620.000,00	2021	ALEG
RISTRUTTURAZIONE PALAZZO DELLA PREFETTURA	€ 55.000,00	AVZI	€ 2.500.000,00	2021	CUTI

NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI	€ 32.000,00	AVZI	€ 1.400.000,00	2022	MTU
RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA PECILE	€ 31.000,00	AVZI	€ 1.300.000,00	2022	MTU
Demolizione Ex Caserma Piave			€ 780.000,00	2020	CUTI
Ristrutturazione parte ex Scuola Percoto di B.O. da Pn			€ 3.000.000,00	2021	CUTI
Sistemazione campo da calcio federale di Via Cormor	€ 30.000,00	AVZI	€ 1.900.000,00	2021	MTU
Nuova sede protezione Civile presso ex Caserma Osoppo			€ 1.500.000,00	2021	CUTI
Realizzazione centralina idroelettrica dimostrativa Largo delle grazie			€ 250.000,00	2020	CTP
Infacciamento Facciate Palazzo D'Aronco	€ 22.000,00	CDPRO	€ 885.000,00	2021	MTU
Acquisizione e sistemazione aree via Prasingel e Via Flagogna			€ 180.000,00	2020	ACRE
Manutenzione Straordinaria edifici comunali			€ 385.469,95	2020	AVZ
Biblioteca Civica Joppi: CPI e superamento barriere architettoniche - consolidamento strutturale-II° intervento			€ 443.473,26	2020	ACDP
Biblioteca Civica Joppi: CPI e superamento barriere architettoniche - consolidamento strutturale-II° intervento			€ 21.118,61	2020	AVZI
Ristrutturazione Scuola Media "E. Fermi"			€ 3.681.700,00	2020	MTU

COSTRUZIONE E/O RIATTO, MANUTENZIONE MARCIAPIEDI			€ 500.000,00	2020	MTU
ARREDO VIA MERCATOVECCHIO			€ 250.000,00	2020	
<b>Totale</b>	<b>€ 365.400,00</b>		<b>€ 44.552.220,42</b>		
			€ 11.009.761,82		
			€ 20.470.458,60		
			€ 8.950.000,00		
			€ 4.122.000,00		



## PARTE SECONDA

### 1. Programma triennale lavori pubblici

Il programma sotto riportato è stato adottato con delibera di Giunta Comunale n. 460 del 26/11/2019.

#### SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2020-22

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma(1)			
	Disponibilità finanziaria Primo anno 2019	Disponibilità finanziaria Secondo anno 2020	Disponibilità finanziaria Terzo anno 2021	Importo Totale (2)
Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	11.486.874,74	0,00	2.000.000,00	13.486.874,74
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	6.657.537,60	0,00	1.500.000,00	8.157.537,60
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	8.772.414,80	0,00	0,00	8.772.414,80
Stanziamenti di bilancio	1.129.879,76	0,00	0,00	1.129.879,76
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>28.046.706,90</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>31.546.706,90</b>

Note: (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui all'Elenco degli interventi per programma; (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessiv o dell'interven to (2)	Importo complessiv o lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazion e dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzament o lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del	Vendita ovvero demolizion e (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttur a di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

### Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma  
Londero Rodolfo

### Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

### Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

### Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

### Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Prim o anno	Second o anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0	0

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma  
Londero Rodolfo

Tabella C.1

- 1.no
- 2.parziale
- 3.totale

Tabella C.2

- 1.no
- 2.si, cessione
- 3.si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1.no
- 2.si, come valorizzazione
- 3.si, come alienazione

Tabella C.4

- 1.cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2.cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3.vendita al mercato privato
- 4.disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento – (UI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazioni e di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00168650720200000	7959	C28C19000690006	2020	Agostini Lorenzo	No	No	006	030	129	ITH42	01 - Nuova realizzazione	06.42 - Strutture ed attrezzature per il commercio e i servizi	Nuove piattaforme logistiche raffrescate Mercato Ortofrutticolo (MOF)	3	4,821,688.80	0.00	0.00	0.00	4,868,000.00	0.00		0.00		
L00168650720200000	7806	C22D18000020007	2020	Agostini Lorenzo	Si	No	006	030	129	ITH42	04 - Ristrutturazione	05.34 - Giudiziari e penitenziarie	Sistemazione Ex ScuolanB. Stringher da adibire a Sede della Procura - I lotto	3	4,141,401.56	0.00	0.00	0.00	4,141,401.56	0.00		0.00		
L00168650720200000	6910	C26C19000060004	2020	Agostini Lorenzo	No	No	006	030	129	ITH42	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Ristrutturazione Scuola Elementare G. Pascoli	3	2,937,537.60	0.00	0.00	0.00	2,937,537.60	0.00		0.00		
L00168650720200000	7886	C29G19000150009	2020	Agostini Lorenzo	No	No	006	030	129	ITH42	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	Interventi di adeguamento Casa Cavazzini	3	1,226,230.96	0.00	0.00	0.00	1,226,230.96	0.00		0.00		
L00168650720200000			2020	Agostini Lorenzo	No	No	006	030	129	ITH42	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Nuovo impianto di illuminazione e pubblica viabilità pedonali da P.zza I Maggio al Castello	3	150,200.00	0.00	0.00	0.00	150,200.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento – (UI (1))	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazioni di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00168650720200000	7855		2020	Croppa Cristina	No	No	006	030	129	ITH42	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione di un'intersezione a rotatoria tra viale Venezia e via Ternova	3	382,200.00	0.00	0.00	0.00	382,200.00	0.00		382,200.00	9	
L00168650720200000	7915/B	C21B19000280002	2020	Croppa Cristina	No	No	006	030	129	ITH42	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Interventi di sicurezza stradale: percorso ciclabile di collegamento con Feletto	3	105,731.17	0.00	0.00	0.00	105,731.17	0.00		0.00		
L00168650720200000	7836/A	C27H19001660005	2020	Croppa Cristina	Si	Si	006	030	129	ITH42	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Costruzione e/o riattamento, manutenzione marciapiedi	3	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00		
L00168650720200000	7837/A	C27H19001630005	2020	Croppa Cristina	No	No	006	030	129	ITH42	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Riattamento pavimentazioni bituminose	3	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00		
L00168650720200001	7837/B	C27H19001640005	2020	Croppa Cristina	No	No	006	030	129	ITH42	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Riattamento pavimentazioni bituminose	3	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00		
L00168650720200001	7910	C27H19001620005	2020	Croppa Cristina	No	No	006	030	129	ITH42	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione strade in porfido	3	900,000.00	0.00	0.00	0.00	900,000.00	0.00		0.00		
L00168650720200001	7835	C21B19000330005	2020	Croppa Cristina	No	No	006	030	129	ITH42	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione e collegamento cicloabile Udine Campoformido	3	1,227,100.50	0.00	0.00	0.00	1,227,100.50	0.00		180,000.00	9	
L00168650720200001		C27H19001680004	2020	Croppa Cristina	No	No	006	030	129	ITH42	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Riqualificazione di Piazzetta del Pozzo	3	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento – (UI (1))	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codic e CUP (3)	Annualit à nella quale si prevede di dare avvio alla procedur a di affidame nto	Respons abile del procedim ento (4)	Lott o funz iona le (5)	Lavoro comple sso (6)	Codice Istat			Localizz azione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'interve nto	Livell o di prior ità (7) (Tab ella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervent o aggiunto o variato a seguito di modifica program ma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Pro v	Com						Primo anno	Seco ndo anno	Terzo anno	Costi su annu alità succ essiv a	Importo complessiv o (9)	Valore degli eventual i immobili di cui alla sched a C collegati all'interv ento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventu ale finanziame nto derivante da contrazion e di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipolo gia (Tabell a D.4)		
L0016865 0720200001		C21B19 000320 005	2020	Croppo Cristina	No	No	006	030	129	ITH42	01 - Nuova realizzazi one	01.01 - Stradali	Sistemazion e area antistante chiesetta via Baldasseria Media	3	170,000.00	0.00	0.00	0.00	170,000.00	0.00		0.00			
L0016865 0720200001	7766	C28I17 000010 002	2020	Disnan Marco	No	No	006	030	129	ITH42	08 - Ristruttur azione con efficients mento energetic o	05.11 - Beni culturali	Restauro e riuso palazzina di ingresso complesso ex macello e realizzazion e	3	1,724,401.51	0.00	0.00	0.00	1,724,401.51	0.00		0.00			
L0016865 0720200001	7765		2020	Disnan Marco	Si	No	006	030	129	ITH42	01 - Nuova realizzazi one	01.01 - Stradali	Lotto B via Mercatovecchio (Piazzetta Marconi)	3	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00			
L0016865 0720200001	7200		2020	Disnan Marco	No	No	006	030	129	ITH42	01 - Nuova realizzazi one	05.31 - Culto	Nuovo tempio crematorio mediante finanza di progetto	3	3,473,657.34	0.00	0.00	0.00	3,473,657.34	0.00		3,473,657.34	1		
L0016865 0720200001	OU 602 1		2020	Agostini Lorenzo	No	No	006	030	129	ITH42	01 - Nuova realizzazi one	01.01 - Stradali	Opere di urbanizzazi one a scomputo permessi a costruire area ex Dormish	3	160,604.50	0.00	0.00	0.00	160,604.50	0.00		160,604.50	9		
L0016865 0720200002			2020	Disnan Marco	No	No	006	030	129	ITH42	09 - Manutenz ione straordin aria con efficientame nto energetic o	05.99 - Altre infrastruttu re sociali	Gestione dei servizi energetici e della realizzazion e di interventi di adeguamen to ed efficientame nto energetico degli edifici e degli impianti comunali	3	3,693,937.96	0.00	0.00	0.00	3,693,937.96	0.00		3,693,937.96	1		
L0016865 0720200002	OU 601 5	C21B19 000350 004	2020	Disnan Marco	No	No	006	030	129	ITH42	01 - Nuova realizzazi one	01.01 - Stradali	Bucalossi a scomputo PAC 25 via Cividale	3	657,015.00	0.00	0.00	0.00	657,015.00	0.00		657,015.00	9		

Codice Unico Intervento – (UI (1))	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazioni e di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L00168650720200002	OU6001/E	C21B1900036004	2020	Disnan Marco	No	No	006	030	129	ITH42	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	P.R.P.C. via Monsignor della Casa via Crema via Brescia	3	225,000.00	0.00	0.00	0.00	225,000.00	0.00		225,000.00	9	
L00168650720200001	5243/C	C22I0700008003	2022	Disnan Marco	Si	No	006	030	129	ITH42	08 - Ristrutturazione con efficientamento	05.11 - Beni culturali	Ex Macello II lotto - Il stralcio	3	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00	0.00		0.00		
															28,046,706.90	0.00	3,500,000.00	0.00	31,593,018.10	0.00		8,772,414.80		

Il referente del programma  
Londero Rodolfo

#### Note:

- (1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

#### Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

#### Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

#### Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media



3.priorità minima

**Tabella D.4**

- 1.finanza di progetto
- 2.concessione di costruzione e gestione
- 3.sponsorizzazione
- 4.società partecipate o di scopo
- 5.locazione finanziaria
- 6.contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella D.5**

- 1.modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2.modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3.modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4.modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 5.modifica ex art.5 comma 11

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00168650 3072020000 01	C28C19000690006	Nuove piattaforme logistiche raffrescate Mercato Ortofrutticolo (MOF)	Agostini Lorenzo	4,821,688.80	4,868,000.00	MIS	3	Si	Si	2			
L00168650 3072020000 02	C22D18000020007	Sistemazione Ex ScuolanB. Stringher da adibire a Sede della Procura - I lotto	Agostini Lorenzo	4,141,401.56	4,141,401.56	CPA	3	Si	Si	2			
L00168650 3072020000	C26C19000060004	Ristrutturazione Scuola Elementare G. Pascoli	Agostini Lorenzo	2,937,537.60	2,937,537.60	ADN	3	Si	Si	2			
L00168650 3072020000 04	C29G19000150009	Interventi di adeguamento Casa Cavazzini	Agostini Lorenzo	1,226,230.96	1,226,230.96	MIS	3	Si	Si	2			
L00168650 3072020000 05		Nuovo impianto di illuminazione pubblica vialetti pedonali da P.zza I Maggio al Castello	Agostini Lorenzo	150,200.00	150,200.00	URB	3	Si	Si	1			
L00168650 3072020000 06		Realizzazione di un'intersezione a rotatoria tra viale Venezia e via Temova	Croppo Cristina	382,200.00	382,200.00	URB	3	Si	Si	2			
L00168650 3072020000 07	C21B19000280002	Interventi di sicurezza stradale: percorso ciclabile di collegamento con Feletto	Croppo Cristina	105,731.17	105,731.17	URB	3	Si	Si	1			
L00168650 3072020000 08	C27H19001660005	Costruzione e/o riatto, manutenzione marciapiedi	Croppo Cristina	500,000.00	500,000.00	URB	3	Si	Si	1			
L00168650 3072020000 09	C27H19001630005	Riatto pavimentazioni bituminose	Croppo Cristina	500,000.00	500,000.00	URB	3	Si	Si	1			
L00168650 3072020000 10	C27H19001640005	Riatto pavimentazioni bituminose	Croppo Cristina	500,000.00	500,000.00	URB	3	Si	Si	1			
L00168650 3072020000 11	C27H19001620005	Manutenzione strade in porfido	Croppo Cristina	900,000.00	900,000.00	URB	3	Si	Si	1			
L00168650 3072020000 12	C21B19000330005	Realizzazione collegamento ciclabile Udine Campoformido	Croppo Cristina	1,227,100.50	1,227,100.50	URB	3	Si	Si	1			

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00168650 3072020000 13	C27H19001680004	Riqualificazione di Piazzetta del Pozzo	Croppo Cristina	150,000.00	150,000.00	URB	3	Si	Si	1			
L00168650 3072020000 14	C21B19000320005	Sistemazione area antistante chiesetta via Baldasseria Media	Croppo Cristina	170,000.00	170,000.00	URB	3	Si	Si	1			
L00168650 3072020000 15	C28I17000010002	Restauro e riuso palazzina di ingresso complesso ex macello e realizzazione parcheggio	Disnan Marco	1,724,401.51	1,724,401.51	VAB	3	Si	Si	2			
L00168650 3072020000 16		Lotto B via Mercatovecchio (Piazzetta Marconi)	Disnan Marco	400,000.00	400,000.00	URB	3	Si	Si	2			
L00168650 3072020000 18		Nuovo tempio crematorio mediante finanza di progetto	Disnan Marco	3,473,657.34	3,473,657.34	MIS	3	Si	Si	2			
L00168650 3072020000 19		Opere di urbanizzazione a scomputo permessi a costruire area ex Dormish	Agostini Lorenzo	160,604.50	160,604.50	URB	3	Si	Si	3			
L00168650 3072020000 20		Gestione dei servizi energetici e della realizzazione di interventi di adeguamento ed efficientamento energetico degli edifici e degli impianti comunali	Disnan Marco	3,693,937.96	3,693,937.96	MIS	3	Si	Si	2			
L00168650 3072020000 21	C21B19000350004	Bucalossi a scomputo PAC 25 via Cividale	Disnan Marco	657,015.00	657,015.00	MIS	3	Si	Si	4			
L00168650 3072020000 22	C21B19000360004	P.R.P.C. via Monsignor della Casa via Crema via Brescia	Disnan Marco	225,000.00	225,000.00	URB	3	Si	Si	2			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
Londero Rodolfo

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità ambientale

COP - Completamento Opera Incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio

MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana

VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione Opera Incompiuta

DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1.progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".

2.progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".

3.progetto definitivo

4.progetto esecutivo

# SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
Londero Rodolfo

## Note

(1) breve descrizione dei motivi

## Programma triennale fabbisogno del personale

Il programma sottoriportato è stato approvato con deliberazione giunta n. 471 del 26/11/2019.

NUMERO	PROGRAMMAZIONE 2020 COMUNE DI UDINE	
1	Servizi tecnici	n. 1 Dirigente tecnico
1	Sistema integrato musei e biblioteche	n. 1 Dirigente
5	Sistema locale dei servizi sociali	n. 5 Cat. D) - Assistente sociale
1	Servizio Sistemi Informativi	n. 1 Cat. D) - Funzionario amministrativo contabile
1	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	n. 1 Cat. D) - Funzionario amministrativo contabile
1	Servizio finanziario, programmazione e controllo	n. 1 Cat. D) - Funzionario amministrativo contabile
1	Servizio servizi educativi e sportivi	n. 1 Cat. D) - Funzionario amministrativo contabile
3	Servizi tecnici comunali	n. 3 Cat. D) - Funzionario tecnico
1	Segreteria Generale	n. 1 Cat. D) - Funzionario amministrativo contabile (progressione verticale)
1	Sistema integrato musei e biblioteche (Biblioteca-musei)	n. 1 Cat. D) - Funzionario amministrativo contabile (progressione verticale)
1	Servizio servizi educativi e sportivi (Educativi)	n. 1 Cat. D) - Funzionario amministrativo contabile (progressione verticale)
8	Servizio Polizia locale	n. 8 Cat. PLA - Agente PL
1	Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	n. 1 Cat. C) - Istruttore amministrativo contabile
1	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente (Prevenzione e Protezione)	n. 1 Cat. C) - Istruttore amministrativo contabile
2	Servizio Promozione Economica, Turistica e Grandi Eventi (Attività culturali)	n. 2 Cat. C) - Istruttore amministrativo contabile

1	Servizio Promozione Economica, Turistica e Grandi Eventi (Locazioni)	n. 1 Cat. C) - Istruttore amministrativo contabile
2	Servizi educativi e sportivi	n. 2 Cat. C) - Istruttore amministrativo contabile
1	Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	n. 1 Cat. C) - Istruttore amministrativo contabile
1	Servizio finanziario, programmazione e controllo	n. 1 Cat. C) - Istruttore amministrativo contabile
1	Servizio Polizia locale	n. 1 Cat. C) - Istruttore amministrativo contabile
1	Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere (Statistica)	n. 1 Cat. C) - Istruttore amministrativo contabile
1	Servizio Edilizia privata e Gestione urbanistica	n. 1 Cat. C) - Istruttore amministrativo contabile
1	SUAP	n. 1 Cat. C) - Istruttore amministrativo contabile
1	Servizio Infrastrutture 1 (Cimiteriali)	n. 1 Cat. C) - Istruttore amministrativo contabile
2	Servizi tecnici comunali	n. 2 Cat. C) - Istruttore tecnico
2	Servizio Infrastrutture 1 (Verde pubblico)	n. 2 Cat. B) – Esecutore (operai)
2	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente (Manutenzioni)	n. 2 Cat. B) – Esecutore (operai)
2	Servizio Infrastrutture 1 (Cimiteriali)	n. 2 Cat. A) - Operatore necroforo
1	Servizio Infrastrutture 1 (Cimiteriali)	n. 1 Cat. A) - Operatore necroforo Stabilizzazione precari
<b>48</b>	<b>TOTALE</b>	
<b>PROGRAMMAZIONE 2021 COMUNE DI UDINE</b>		
2	Servizio Polizia locale	n. 2 Cat. PLA - Agente PL
<b>2</b>	<b>TOTALE</b>	

### 3. Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

#### IMMOBILI GIÀ INSERITI IN PRECEDENTI PIANI DI ALIENAZIONI

Comune	Catasto	Foglio	Mappale		z. c.	qualità	classe	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario		
						categoria		consist.	Reddito			
Pozzuolo del F.	N.C.T.	5	238			SEMINATIVO	4	1900	Euro:9,81	Euro:6,87	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	6	292			PRATO	1	1820	Euro:15,98	Euro:7,99	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Udine	N.C.T.	6	1688			RELIT STRAD		34	Euro:0,00	Euro:0,00	relitto stradale in via Tavagnacco	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009
Udine	N.C.T.	7	1115			RELIT STRAD		76	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009
Udine	N.C.T.	7	1117			RELIT STRAD		104	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009
Udine	N.C.T.	7	1118			RELIT STRAD		16	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009
Udine	N.C.T.	7	1119			RELIT STRAD		52	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009
Udine	N.C.T.	7	1120			RELIT STRAD		68	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009



Comune	Catasto	Fog lio	Mappal e		z. c.	qualità	clas se	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario		
						categoria		consi st.				
Udine	N.C.T.	7	1121			RELIT STRAD		52	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009
Udine	N.C.T.	7	1122			RELIT STRAD		41	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009
Udine	N.C.T.	7	1125			RELIT STRAD		50	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009
Udine	N.C.T.	7	1126			RELIT STRAD		56	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009
Udine	N.C.T.	7	1127			RELIT STRAD		36	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009
Udine	N.C.T.	7	1128			RELIT STRAD		20	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009
Udine	N.C.T.	14	93			EU	90	1	Euro:0,00	Euro:0,00	area verde su via Alessandria - Monte Tricorno	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009
Udine	N.C.E.U.	14	93				90	1	Euro:0,00		area verde su via Alessandria - Monte Tricorno	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	34			PRATO	3	160	Euro:0,95	Euro:0,50	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	35			SEMINATIVO	3	810	Euro:5,44	Euro:3,35	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	38			SEMINATIVO	3	680	Euro:4,57	Euro:2,81	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	39			SEMINATIVO	3	590	Euro:3,96	Euro:2,44	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	40			PRATO	3	750	Euro:4,45	Euro:2,32	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004

Comune	Catasto	Fog lio	Mappal e		z. c.	qualità	clas se	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario		
						categoria		consi st.	Reddito			
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	41			SEMINATIVO	3	780	Euro:5,24	Euro:3,22	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	42			SEMINATIVO	3	380	Euro:2,55	Euro:1,57	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	595			SEMINATIVO	3	400	Euro:2,38	Euro:1,24	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	1207			SEMIN ARBOR	2	1630	Euro:10,94	Euro:6,73	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	1209			SEMIN ARBOR	2	465	Euro:3,12	Euro:1,92	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	1210			GELSETO	2	890	Euro:2,76	Euro:1,61	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	1212			GELSETO	2	225	Euro:1,16	Euro:0,69	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Udine	N.C.T.	20	93 porz.			INCOLT. STER.					AREA SU VIA COTONIFIC IO ANGOLO VIA PIERI	
Udine	N.C.T.	20	1362 porz									PIANO ALIENAZIONI 2014 Delibera di Consiglio Comunale n. 60 d'ord del 21.07.2014
Udine	N.C.E.U.	24	2 porz								ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	23			SEMIN ARBOR	3	34	Euro:24,33		ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	114			EU		490	Euro:0,00		ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	295			SEMIN ARBOR	3	2970	Euro:20,71		ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	296			SEMIN ARBOR	3	3340	Euro:23,29		ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	1313			SEMINATIVO	3	170	Euro:1,14		ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	1316			SEMINATIVO	3	1686	Euro:11,32		ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	1317			SEMINATIVO	3	174	Euro:1,17		ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017

Comune	Catasto	Foglio	Mappale		z. c.	qualità	classe	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario		
						categoria		consist.	Reddito			
Udine	N.C.T.	24	1318			SEMINATIVO	3	190	Euro:1,28		ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	1342			SEMINATIVO	3	8	Euro:0,05		ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.T.	25	517 porz.								area verde privato via Mirko	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.T.	25	550			INCOLT PROD	U	161	Euro:0,03	Euro:0,02	area edificabile in via Marcuzzi	PIANO ALIENAZIONI 2014 Delibera di Consiglio Comunale n. 60 d'ord del 21.07.2014
Udine	N.C.T.	25	551			INCOLT PROD	U	150	Euro:0,03	Euro:0,02	area edificabile in via Marcuzzi	PIANO ALIENAZIONI 2014 Delibera di Consiglio Comunale n. 60 d'ord del 21.07.2014
Udine	N.C.E.U.	37	164	3	1	A/2	2	3,5 vani	Euro:379,60		Abitazione in via Cairoli 10 Piano S1 (Eredità DON NELLA)	PIANO VENDITA 2019-2021
Udine	N.C.E.U.	39	62	7 porz		B/5		1846 8 mc	Euro:22.891,02		EX ISTITUTO STRINGHER Via F. Crispi, 6 Piano S1-T-1-2	PIANO VENDITA 2019-2021
Udine	N.C.E.U.	39	62	9 porz		B/5		1223 4 mc	Euro:15.164,00		EX ISTITUTO STRINGHER Largo Ospedale Vecchio Piano T-1	PIANO VENDITA 2019-2021
Udine	N.C.E.U.	48	584	2	2	A/3	3	4,5 vani	Euro:336,99		ALLOGGIO e CORTE ESCLUSIVA Viale Venezia, 264 Piano T-1 (Eredità Marchesi)	PIANO VENDITA 2019-2021
			1402					3				

Comune	Catasto	Foglio	Mappale		z. c.	qualità	classe	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario		
						categoria		consist.				
Udine	N.C.E.U.	48	445	3		VIA CECILIA GRADENIGO SABBADINI nr. 2	F/2		Euro:0,00		ex Frigorifero	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.E.U.	51	95	3	2	A/2	3	8,5 vani	Euro:1.031,62		ABITAZIONE DI VIA MARGHERA, 30 Piano T-1 (Eredità Marchesi)	PIANO VENDITA 2019-2021
				27	2	C/6	9	26 mq	Euro: 118,17		AUTORIMESSA DI VIA MARGHERA, 32 Piano T (Eredità Marchesi)	PIANO VENDITA 2019-2021
Udine	N.C.E.U.	49	305			VIA CASTELFIDARDO, Piano T	F/2		Euro:0,00		ex Caserma Piave	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.E.U.	49	389			VIA CATANIA, Piano T-1 - 2	F/2		Euro:0,00		ex Caserma Piave	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.E.U.	49	3193			VIA CATANIA, Piano T	F/1		Euro:0,00		ex Caserma Piave	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.E.U.	49	3213			VIA CASTELFIDARDO, Piano T	F/2				Ex Caserma Piave	
Udine	N.C.E.U.	49	3214			VIA CASTELFIDARDO, Piano T	F/2		Euro:0,00		ex Caserma Piave	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.T.	53	466			SEMIN ARBOR	2	810	Euro:6,69	Euro:3,56	area in via Prasingel	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009
Udine	N.C.T.	58	763			EU		1133	Euro:0,00	Euro:0,00	area c/o piazzola ecologica in via Stiria	PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 14 d'ord del 15.02.2010
Udine	N.C.E.U.	58	763	VIA CARINZIA piano T		F/1		---	Euro:0,00		area c/o piazzola ecologica in via Stiria	PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 14 d'ord del 15.02.2010
Udine	N.C.T.	58	777			RELIT STRAD		292	Euro:0,00	Euro:0,00	via dell'Artigianato	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009
Udine	N.C.T.	63	164				EU	4371	Euro:0,00	Euro:0,00	area ex concessione	PIANO VENDITA 2016

Comune	Catasto	Foglio	Mappale		z. c.	qualità	classe	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario		
						categoria		consist.				
											all'ENPA di via Gonars	
Udine	N.C.E.U.	63	164			VIA GONARS piano T	F/1	---	Euro:0,00		area ex concessione all'ENPA di via Gonars	PIANO VENDITA 2016
Udine	N.C.T.	65	1429								area su via Milocca	PIANO VENDITA 2016
Udine	N.C.T.	65	1681								area su via Milocca	PIANO VENDITA 2016
Udine	N.C.T.	65	1684								area su via Milocca	PIANO VENDITA 2016
Grado	N.C.E.U.	38 (A/38)	202/177	7		A/2	3	4 vani	Euro:578,43		ABITAZIONE A GRADO Riva S. Scaramuzza Piano 3 (Eredità Marchesi)	PIANO VENDITA 2019-2021
Grado	N.C.E.U.	40 (A/40)	202/553	35		C/6	4	21 mq	Euro:81,34		AUTORIMESSA A GRADO Viale S. Francesco d'Assisi, 20 Piano T (Eredità Marchesi)	PIANO VENDITA 2019-2021

**PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - ANNO 2020**

Comune	Catasto	Foglio	Mappale	sub	z.c.	qualità	classe	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario	Descrizione bene
						categoria		consist.	Reddito		
Udine	N.C.T.	7	STRADA			DA FRAZIONARE		258			Via Rizzolo tratto stradale dismesso

Comune	Catasto	Foglio	Mappale	sub	z.c.	qualità	classe	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario	Descrizione bene	
						categoria		consist.				
Udine	N.C.T.	12	1844 porz.			SEMINATIVO	2	103	Euro:8,29	Euro:4,40	Viale P. P. Pasolini	
Udine	N.C.E.U.	15	1719 porz.			DA FRAZIONARE		4192	Euro:0,00	Euro:0,00	Via Torino porzione parcheggio pubblico	
Udine	N.C.T.	23	STRADA			DA FRAZIONARE		22			Via Planis area di fatto già conglobata da tempo con la proprietà privata	
Udine	N.C.T.	29	1104			RELITTO STRADALE		69	Euro:0,00	Euro:0,00	Area viale M. Nogara	
Udine	N.C.E.U.	37	95	2	1	C/6	2	44	Euro: 197,70		Via Tomadini	
Udine	N.C.E.U.	41	1090	7	1	A/2	2	5,5 vani	Euro: 596,51		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	
Udine	N.C.E.U.	41	1090	8	1	A/2	2	5,5 vani	Euro: 596,51		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	
Udine	N.C.E.U.	41	1090	9	1	A/2	2	5,5 vani	Euro: 596,51		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 1	
Udine	N.C.E.U.	41	1090	10	1	A/2	2	5,5 vani	Euro: 596,51		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 1	
Udine	N.C.E.U.	41	1090	11	1	C/6	5	19	Euro: 137,38		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	
Udine	N.C.E.U.	41	1090	12	1	C/6	5	19	Euro: 137,38		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	
Udine	N.C.E.U.	41	1090	13	1	C/6	5	17	Euro: 122,92		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	
Udine	N.C.E.U.	41	1090	14	1	C/6	5	18	Euro: 130,15		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	
Udine	N.C.E.U.	41	1090	15	1	C/6	5	39	Euro: 281,99		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	
Udine	N.C.E.U.	41	1090	16	1	C/6	5	17	Euro: 122,92		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	
Udine	N.C.E.U.	41	1090	17	1	C/6	5	17	Euro: 122,92		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	
Udine	N.C.E.U.	41	1090	18	1	C/2	3	7	Euro: 29,64		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano S1	
Udine	N.C.E.U.	41	1090	19	1	C/2	3	9	Euro: 38,11		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano S1	
Udine	N.C.E.U.	41	1090	20	1	C/2	3	9	Euro: 38,11		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano S1	
Udine	N.C.E.U.	41	1090	21	1	C/2	3	13	Euro: 55,05		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano S1	
Udine	N.C.E.U.	41	1090	22	1	C/2	3	24	Euro: 101,64		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano S1	
Udine	N.C.E.U.	41	1090	23	1	C/2	3	2	Euro: 8,47		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano S1	

Comune	Catasto	Foglio	Mappale	sub	z.c.	qualità	classe	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario	Descrizione bene
						categoria		consist.	Reddito		
Udine	N.C.E.U.	41	1090	24	1	C/2	3	9	Euro: 38,11		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2
Udine	N.C.E.U.	41	1090	25	1	C/2	3	14	Euro: 59,29		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2
Udine	N.C.E.U.	41	1090	26	1	C/2	3	9	Euro: 38,11		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2
Udine	N.C.E.U.	41	1090	27	1	C/2	3	10	Euro: 42,35		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2
Udine	N.C.E.U.	41	1090	28	1	C/2	3	9	Euro: 38,11		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2
Udine	N.C.E.U.	41	1090	29	1	C/2	3	14	Euro: 59,29		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2
Udine	N.C.E.U.	41	1090	30	1	C/2	3	9	Euro: 38,11		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2
Udine	N.C.E.U.	41	1090	31	1	C/2	3	10	Euro: 42,35		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2
Udine	N.C.T.	63	61			FABBR. RURALE		1060	Euro: 0,00	Euro: 0,00	Via Cassinis

## 4. Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

Il programma sottoportato è stato approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 464 del 26/11/2019

Codice Unico Intervento - CUI (1)				Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (2020/2021)	Codice CUP (2) (SE PRESENT E)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo o di un lavoro o di altra acquisizione e presente in programmazione di lavori, beni e servizi (tabella B.1)	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo o l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) (SI/NO)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore (Servizi/ Forniture)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) tab B.1	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (in mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti o in essere (8) (SI/NO)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	
																	* Primo anno (2020) €	* Secondo anno (2021) €	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUS A	denominazione
																					Importo	Tipologia		
S	00168650307	2020	00001	2020		no		no	ITH42	Servizi	85311000-2	Progetto "Agenzia Sociale per la Casa": accoglienza, accompagnamento educativo e servizi informativi	2	Antonio Impagnatiello	36	si	127.000,00	254.000,00	381.000,00	762.000,00				
S	00168650307	2020	00002	2020		no		no	ITH42	Servizi	85311000-2	Servizio di accoglienza notturna per persone senza dimora (possibile procedura di co-progettazione)	2	Antonio Impagnatiello	36	si	97.000,00	194.000,00	291.000,00	582.000,00				
S	00168650307	2020	00003	2020		no		no	ITH42	Servizi	85312000-9	Servizio di realizzazione di tirocini inclusivi intramurari ed extramurari per detenuti/ex-detenuti	2	Antonio Impagnatiello	30	si	55.000,00	77.000,00	77.000,00	209.000,00				
S	00168650307	2020	00004	2020		no		no	ITH42	Servizi	85312000-9	Servizio di realizzazione di accompagnamenti educativi / tirocini / tutoraggio economico per adulti in situazione di fragilità sociale (possibile procedura di co-progettazione)	2	Antonio Impagnatiello	30	si	125.000,00	250.000,00	250.000,00	625.000,00				
S	00168650307	2020	00005	2020		no		no	ITH42	Servizi	85312110-3	Centro diurno per minori e famiglie	2	Antonio Impagnatiello	24	no	60.000,00	120.000,00	60.000,00	240.000,00				
S	00168650307	2020	00006	2020		no		no	ITH42	Servizi	85321000-5	Servizio di assistenza tecnica alla programmazione sociale a supporto dell'Ufficio di direzione	2	Antonio Impagnatiello	24	no	43.000,00	86.000,00	43.000,00	172.000,00				
S	00168650307	2020	00007	2021		no		no	ITH42	Servizi	85320000-8	Doposcuola per bambini e ragazzi con Bisogni Educativi Speciali	2	Antonio Impagnatiello	36	si	0,00	65.000,00	130.000,00	195.000,00				



Codice Unico Intervento - CUI (1)				Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (2020/2021)	Codice CUP (2) (SE PRESENT E)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo o di un lavoro o di altra acquisizione e presente in programmazione di lavori, beni e servizi (tabella B.1)	CUI lavoro o altra acquisizion e nel cui importo complessivo o l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) (SI/NO)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore (Servizi/ Forniture)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) tab B.1	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (in mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto o in essere (8) (SI/NO)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEMENTO A O SOGGETTO AGGREGATO RE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	
																	* Primo anno (2020) €	* Secondo anno (2021) €	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUS A	denominazione
																					Importo	Tipologia		
S	0016 8650 307	2020	00008	2021		no		no	ITH42	Servizi	8530 0000-2	Servizio sociale professionale e segretariato sociale	2	Antonio Impagnatiello	24	si	0,00	235.300,00	403.300,00	638.600,00				
S	0016 8650 307	2020	00009	2020		no		no	ITH42	Servizi	6651 6000-0	Servizio assicurativo per la responsabilità civile verso terzi 2020	2	Carmine Cipriano	12	si	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00010	2021		no		no	ITH42	Servizi	6651 6000-0	Servizio assicurativo per la responsabilità civile verso terzi 2021	2	Carmine Cipriano	12	si	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00011	2020		no		no	ITH42	Servizi	6651 5000-3	Servizio assicurativo incendio ed eventi complementari	2	Carmine Cipriano	36	si	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00012	2021		no		no	ITH42	Servizi	6651 0000-8	Servizio assicurativo All risks Civici Musei	2	Carmine Cipriano	36	si	0,00	33.500,00	67.000,00	100.500,00				
S	0016 8650 307	2020	00013	2020		no		si	ITH42	Servizi	9062 0000-9	Servizio sgombero neve e spargimento materiale antigelo sulle strade comunali - Lotto Nord e Rign/Tangenziale	2	Andrea Romanini	18	si	32.000,00	82.000,00	132.000,00	246.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00014	2020		no		si	ITH42	Servizi	9062 0000-9	Servizio sgombero neve e spargimento materiale antigelo sulle strade comunali - Lotto Centro e Sud	2	Andrea Romanini	18	si	29.000,00	78.000,00	127.000,00	234.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00015	2020		no		no	ITH42	Servizi	9251 1000-6	Servizio di gestione di biblioteca specializzata	2	Giuseppe Muscio	24	si	39.000,00	39.000,00	0,00	78.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00016	2020		no		no	ITH42	Servizi	9837 1100-5	Condizione dell'impianto di cremazione	2	Claudio Bugatto	36	si	222.160,00	280.622,00	339.085,00	841.867,00				
S	0016 8650 307	2020	00017	2020		no		no	ITH42	Servizi	9090 0000-6	Servizio di sanificazione e pulizia della zona obitoriale, delle sale espositive e della casa del custode	2	Claudio Bugatto	48	si	31.472,00	41.963,00	94.416,00	167.851,00				
F	0016 8650 307	2020	00001	2020		no		no	ITH42	Fornitura	3929 6100-4	Fornitura di cofani mortuari in legno e casse in zinco	2	Claudio Bugatto	36	si	62.425,00	249.700,00	436.975,00	749.100,00				
S	0016 8650 307	2020	00018	2020		no		no	ITH42	Servizi	7131 4100-3	Servizio di assistenza tecnica per la manutenzione ordinaria allacciamento utenze, adeguamenti e ripristini riferiti alla luce votiva nei cimiteri cittadini	2	Claudio Bugatto	24	si	60.390,00	60.390,00	60.390,00	181.170,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)				Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (2020/2021)	Codice CUP (2) (SE PRESENT E)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo o di un lavoro o di altra acquisizione e presente in programmazione di lavori, beni e servizi (tabella B.1)	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo o l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) (SI/NO)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore (Servizi/ Forniture)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) tab B.1	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (in mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto o in essere (8) (SI/NO)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	
																	* Primo anno (2020) €	* Secondo anno (2021) €	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUS A	denominazione
																					Importo	Tipologia		
S	0016 8650 307	2020	00019	2021		no		no	ITH42	Servizi	9837 1200-6	Servizio di recupero salme e vestizione	2	Claudio Bugatto	48	si	0,00	24.400,00	122.000,00	146.400,00				
S	0016 8650 307	2020	00020	2021		no		no	ITH42	Servizi	9837 1110-8	Servizi cimiteriali	2	Claudio Bugatto	48	si	0,00	40.666,00	1.911.334,00	1.952.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00021	2020		no		no	ITH42	Servizi	9091 0000-9	Pulizia sedi e uffici comunali	2	Barbara Taciani	48	si	245.000,00	490.000,00	1.225.000,00	1.960.000,00			0000 2388 07	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
F	0016 8650 307	2020	00002	2020		no		no	ITH42	Fornitura	3012 0000-6	Noleggio di un sistema di copiatura/stampa digitale, comprensivo dei prodotti di consumo e funzionamento, esclusa la carta, nonché della manutenzione, assistenza ed aggiornamenti informatici	2	Barbara Taciani	24	si	40.000,00	48.000,00	8.000,00	96.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00022	2020		no		no	ITH42	Servizi	9091 0000-9	Pulizia e custodia servizi igienici pubblici (riservato a cooperative sociali)	2	Barbara Taciani	24	si	37.500,00	90.000,00	52.500,00	180.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00023	2020		no		no	ITH42	Servizi	5010 000-6	Manutenzione e riparazione del parco veicoli	2	Barbara Taciani	24	si	57.950,00	73.200,00	15.250,00	146.400,00				
F	0016 8650 307	2020	00003	2020		no		no	ITH42	Fornitura	3916 0000-1	Arredi per scuole comunali	2	Barbara Taciani	12	no	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00024	2020	C26C190 0006000 4	si		si	ITH42	Servizi	7100 0000-8	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per Collaudo Tecnico Amm., Collaudo statico e Coordinamento Sicurezza per l'Esecuzione dei "Lavori di Ristrutturazione" della scuola primaria "Pascoli" in Udine (OP 6910).	2	Lorenzo Agostini	24	no	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)				Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (2020/2021)	Codice CUP (2) (SE PRESENT E)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo o di un lavoro o di altra acquisizion e presente in programma zione di lavori, beni e servizi (tabella B.1)	CUI lavoro o altra acquisizion e nel cui importo complessiv o l'acquisto è eventualme nte ricompreso (3)	Lotto funziona le (4) (SI/NO)	Ambito geografi co di esecuzio ne dell'acq uisto	Settore (Servizi/ Fornitur e)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livell o di priori tà (6) tab B.1	Responsabi le del Procedime nto (7)	Durat a del contr atto (in mesi)	L'acquis to è relativo a nuovo affidame nto di contratt o in essere (8) (SI/NO)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENTI A O SOGGETTO AGGREGATO RE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	
																	* Primo anno (2020) €	* Secondo anno (2021) €	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codic e AUS A	deno minaz ione
																					Importo	Tipolo gia		
S	0016 8650 307	2020	00025	2020	C21E150 0037000 4	si		si	ITH42	Servizi	7100 0000- 8	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per redazione Prog. Definitivo, Esecutivo, del Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione dei Lavori, Coord. della Sicurezza in fase di Esecuzione dei "Lavori di Ristrutturazione" della scuola secondaria di 1° grado "E. Fermi" in Udine (OP 6917).	2	Lorenzo Agostini	12	no	420.000,00	280.000,00	0,00	700.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00026	2020	C28E180 0002000 1	si		si	ITH42	Servizi	7100 0000- 8	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per Progetto Esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione dei Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei "Lavori di Adeguamento Sismico" della scuola primaria "Alberti" in Udine (OP 7847).	2	Lorenzo Agostini	12	no	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00027	2020	C29H180 0019000 1	si		si	ITH42	Servizi	7100 0000- 8	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per Progetto Esecutivo, del Coord. Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione dei Lavori, Coord. Sicurezza in fase di Esecuzione dei "Lavori di Adeguamento Sismico" della scuola primaria "Zorutti" di via XXX ottobre,17 in Udine (OP 7848).	2	Lorenzo Agostini	12	no	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)				Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (2020/2021)	Codice CUP (2) (SE PRESENT E)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo o di un lavoro o di altra acquisizione e presente in programmazione di lavori, beni e servizi (tabella B.1)	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo o l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) (SI/NO)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore (Servizi/ Forniture)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) tab B.1	Responsabili del Procedimento (7)	Durata del contratto (in mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto o in essere (8) (SI/NO)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	
																	* Primo anno (2020) €	* Secondo anno (2021) €	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUS A	denominazione
																					Importo	Tipologia		
S	0016 8650 307	2020	00028	2020	non ancora richiesto	si		si	ITH42	Servizi	7100 0000- 8	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, Prog. Definitivo, Esecutivo, Coord. Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione per la costruzione della "Nuova Palestra della scuola primaria Mazzini" in Udine (OP 7814).	2	Lorenzo Agostini	24	no	22.000,00	120.000,00	85.000,00	227.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00029	2020	non ancora richiesto	si		si	ITH42	Servizi	7100 0000- 8	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, Progetto Definitivo, Progetto Esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione per la ristrutturazione della scuola d'infanzia "Pecile" in Udine (OP 7876).	2	Lorenzo Agostini	24	no	31.000,00	145.000,00	110.000,00	286.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00030	2020	non ancora richiesto	si		si	ITH42	Servizi	7100 0000- 8	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per Progetto di Fattibilità Tecnico Economica del I e II lotto, Prog. Definitivo, Esecutivo, Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione dei Lavori, del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione della ristrutturazione della scuola primaria "D'Oriandi" in Udine (OP 7876).	2	Lorenzo Agostini	24	no	20.000,00	95.000,00	195.000,00	310.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00031	2020	non ancora richiesto	si		si	ITH42	Servizi	7100 0000- 8	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per Progetto di Fattibilità Tecnico Economica del I e II lotto, Prog. Definitivo, Esecutivo,	2	Lorenzo Agostini	24	no	65.000,00	310.000,00	850.000,00	1.225.000,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)				Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (2020/2021)	Codice CUP (2) (SE PRESENT E)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo o di un lavoro o di altra acquisizione e presente in programma zione di lavori, beni e servizi (tabella B.1)	CUI lavoro o altra acquisizion e nel cui importo complessivo o l'acquisto è eventualme nte ricompreso (3)	Lotto funziona le (4) (SI/NO)	Ambito geografico di esecuzio ne dell'acq uisto	Settore (Servizi/ Fornituri e)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livell o di priori tà (6) tab B.1	Responsabi le del Procedime nto (7)	Durat a del contr atto (in mesi)	L'acquis to è relativo a nuovo affidame nto di contratt o in essere (8) (SI/NO)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEMENTO A O SOGGETTO AGGREGATO RE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	
																	* Primo anno (2020) €	* Secondo anno (2021) €	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUS A	denominazione
																					Importo	Tipologia		
												Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione dei Lavori, del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione della ristrutturazione della scuola primaria "Dante" in Udine (OP 7740)												
S	0016 8650 307	2020	00032	2020	non ancora richiesto	si		si	ITH42	Servizi	7100 0000- 8	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per Progetto Definitivo, Esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione dei Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei "Lavori di costruzione di una nuova cabina di trasformazione dell'energia elettrica" ora sita all'interno della scuola Pascoli in Udine.	2	Lorenzo Agostini	12	no	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00033	2020	C22D180 0002000 7	si		si	ITH42	Servizi	7420 0000- 1	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per verifica del progetto esecutivo lotto I ai sensi art.26 D.Lgs.50/2016 riguardanti i Lavori di "Rifunzionalizzazione e adeguamento dell'ex scuola Bonaldo Stringher da destinare a sede degli uffici della Procura della Repubblica" - Opera 7807-7808	2	Lorenzo Agostini	6	no	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00034	2020	C22D180 0002000 7	si		si	ITH42	Servizi	7420 0000- 1	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura relativi alla Direzione dei Lavori con misura, contabilità e Liquidazione dei lavori, riguardanti i Lavori di "Rifunzionalizzazione e adeguamento dell'ex scuola Bonaldo Stringher da destinare a sede degli uffici della Procura della	2	Lorenzo Agostini	20	no	10.000,00	120.000,00	85.000,00	215.000,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)				Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (2020/2021)	Codice CUP (2) (SE PRESENT E)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo o di un lavoro o di altra acquisizione e presente in programmazione di lavori, beni e servizi (tabella B.1)	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo o l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) (SI/NO)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore (Servizi/ Forniture)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) tab B.1	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (in mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto o in essere (8) (SI/NO)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEMENTO A O SOGGETTO AGGREGATO RE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	
																	* Primo anno (2020) €	* Secondo anno (2021) €	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUS A	denominazione
																					Importo	Tipologia		
												Repubblica" I lotto - Opera 7807-7808												
S	00168650307	2020	00035	2020	C22D18000020007	si		si	ITH42	Servizi	74200000-1	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura relativi al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori di "Rifunionalizzazione e adeguamento dell'ex scuola Bonaldo Stringher da destinare a sede degli uffici della Procura della Repubblica" I lotto - Opera 7807-7808	2	Lorenzo Agostini	20	no	5.000,00	45.000,00	37.000,00	87.000,00				
S	00168650307	2020	00036	2020	C28C19000690006	si		si	ITH42	Servizi	74200000-1	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per progetto Definitivo, Esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione per "Iniziativa di sviluppo della Piattaforma logistica Agroalimentare del Mercato Ortofrutticolo di Udine" lotto 1 OPERA 7959 .	2	Lorenzo Agostini	10	no	130.000,00	80.000,00	0,00	210.000,00				
S	00168650307	2020	00037	2021	C28C19000690006	si		si	ITH42	Servizi	74200000-1	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura relativi alla Direzione dei Lavori con misura, contabilità e Liquidazione dei lavori riguardante "Iniziativa di sviluppo della Piattaforma logistica Agroalimentare del Mercato Ortofrutticolo di Udine" lotto 1 OPERA 7959.	2	Lorenzo Agostini	18	no	0,00	30.000,00	100.000,00	130.000,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)				Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (2020/2021)	Codice CUP (2) (SE PRESENT E)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo o di un lavoro o di altra acquisizion e presente in programma zione di lavori, beni e servizi (tabella B.1)	CUI lavoro o altra acquisizion e nel cui importo complessiv o l'acquisto è eventualme nte ricompreso (3)	Lotto funziona le (4) (SI/NO)	Ambito geografi co di esecuzio ne dell'acq uisto	Settore (Servizi/ Fornitur e)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livell o di priori tà (6) tab B.1	Responsabi le del Procedime nto (7)	Durat a del contr atto (in mesi)	L'acquis to è relativo a nuovo affidame nto di contratt o in essere (8) (SI/NO)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZ A O SOGGETTO AGGREGATO RE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAME NTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENT O (11)	
																	* Primo anno (2020) €	* Secondo anno (2021) €	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codic e AUS A	deno minaz ione
																					Importo	Tipolo gia		
S		0016 8650 307	2020	00038	2021	C28C190 0069000 6	si	si	ITH42	Servizi	7420 0000- 1	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura relativi al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 riguardante "Iniziative di sviluppo della Piattaforma logistica Agroalimentare del Mercato Ortofrutticolo di Udine" lotto 1 OPERA 7959	2	Lorenzo Agostini	18	no	0,00	10.000,00	45.000,00	55.000,00				
S		0016 8650 307	2020	00039	2020	C29G19 0001500 09	si	no	ITH42	Servizi	7420 0000- 1	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per progetto Definitivo, Esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione dei "Lavori di Interventi di adeguamento di Casa Cavazzini - Museo di Arte Moderna e Contemporanea - per ospitare mostre internazionali. Opera 7886"	2	Lorenzo Agostini	5	no	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00				
S		0016 8650 307	2020	00040	2020	C29G19 0001500 09	si	no	ITH42	Servizi	7420 0000- 1	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per progetto Definitivo, Esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione dei "Lavori di Interventi di adeguamento di Casa Cavazzini - Museo di Arte Moderna e Contemporanea - per ospitare mostre internazionali. Opera 7886"	2	Lorenzo Agostini	7	no	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00				
S		0016 8650 307	2020	00041	2020	C27F190 0011000 6	si	no	ITH42	Servizi	7420 0000- 1	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura relativi alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, riguardante "Ristrutturazio ne Palazzo Prefettura - OPFRA 7928"	2	Lorenzo Agostini	8	no	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)				Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (2020/2021)	Codice CUP (2) (SE PRESENT E)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo o di un lavoro o di altra acquisizion e presente in programma zione di lavori, beni e servizi (tabella B.1)	CUI lavoro o altra acquisizion e nel cui importo complessiv o l'acquisto è eventualme nte ricompreso (3)	Lotto funziona le (4) (SI/NO)	Ambito geografi co di esecuzio ne dell'acq uisto	Settore (Servizi/ Fornitur e)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livell o di priori tà (6) tab B.1	Responsabi le del Procedime nto (7)	Durat a del contr atto (in mesi)	L'acquis to è relativo a nuovo affidame nto di contratt o in essere (8) (SI/NO)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENTI A O SOGGETTO AGGREGATO RE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	
																	* Primo anno (2020) €	* Secondo anno (2021) €	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codic e AUS A	deno minaz ione
																					Importo	Tipologia		
S	0016 8650 307	2020	00042	2021	C27F190 0011000 6	si		no	ITH42	Servizi	7420 0000-1	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per progetto Definitivo, Esecutivo, Coordinamento della Sicurezza, riguardante "Ristrutturazio ne Palazzo Prefettura - OPERA 7928"	2	Lorenzo Agostini	18	no	0,00	100.000,00	152.000,00	252.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00043	2020		si		no	ITH42	Servizi	7420 0000-1	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per progetto di fattibilità tecnico -economica, riguardante "Ristrutturazione scuola via di toppo OPERA 7816"	2	Lorenzo Agostini	6	no	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00044	2021		si		no	ITH42	Servizi	7420 0000-1	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per progetto Definitivo, Esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione per "Ristrutturazione scuola via di toppo OPERA 7816"	2	Lorenzo Agostini	15	no	0,00	150.000,00	60.000,00	210.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00045	2020		si		no	ITH42	Servizi	7420 0000-1	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per progetto di fattibilità tecnico-economica, Definitivo-Esecutivo, del Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e DL, dei lavori di "Rifacimento facciate di Palazzo D'Aronco OPERA 7871"	2	Lorenzo Agostini	18	no	77.000,00	38.000,00	0,00	115.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00046	2020		si		no	ITH42	Servizi	7420 0000-1	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per progetto di fattibilità tecnico -economica, della Ristrutturazione parte ex Scuola Percoto di B.O. da Pn	2	Lorenzo Agostini	6	no	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00047	2021		si		no	ITH42	Servizi	7420 0000-1	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per progetto Definitivo, Esecutivo e Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione della Ristrutturazione	2	Lorenzo Agostini	15	no	0,00	200.000,00	48.000,00	248.000,00				



Codice Unico Intervento - CUI (1)				Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (2020/2021)	Codice CUP (2) (SE PRESENT E)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo o di un lavoro o di altra acquisizione e presente in programmazione di lavori, beni e servizi (tabella B.1)	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo o l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) (SI/NO)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore (Servizi/ Forniture)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) tab B.1	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (in mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto o in essere (8) (SI/NO)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEMENTO A O SOGGETTO AGGREGATO RE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	
																	* Primo anno (2020) €	* Secondo anno (2021) €	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUS A	denominazione
																					Importo	Tipologia		
												parte ex Scuola Percoto di B.O. da Pn												
S	00168650307	2020	00048	2020		si		no	ITH42	Servizi	74200000-1	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per progetto Definitivo-Esecutivo, del Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, DL, CRE riguardante la "Stazione ecologica zona est"	2	Lorenzo Agostini	12	no	40.000,00	15.000,00	0,00	55.000,00				
S	00168650307	2020	00049	2021		si		no	ITH42	Servizi	74200000-1	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura per progetto di fattibilità tecnico -economica, del progetto Definitivo, Esecutivo, del Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione della nuova sede della Protezione Civile presso l'ex Caserma Osoppo	2	Lorenzo Agostini	15	no	0,00	60.000,00	100.000,00	160.000,00				
S	00168650307	2020	00050	2020	C21B19000050001	si		si	ITH42	Servizi	71000000-8	Affidamento dell'incarico di progettazione definitiva, esecutiva direzione lavori e collaudo dei lavori di Riorganizzazione viabilità di viale Venezia OPERA 7931	2	Cristina Croppo	24	no	73.661,00	27.839,00	0,00	101.500,00				
S	00168650307	2020	00051	2020	C21B19000330005	si		no	ITH42	Servizi	71000000-8	Affidamento dell'incarico di progettazione definitiva, esecutiva direzione lavori e collaudo dei lavori di realizzazione di collegamento ciclabile tra Udine e Campoformido Opera 7835	2	Cristina Croppo	24	no	133.376,00	50.406,00	0,00	183.782,00				
S	00168650307	2020	00052	2020		no		no	ITH42	Servizi	92331210-5	Gestione dei servizi di apertura al pubblico, di animazione e di prestito giochi: Ludoteca comunale, interventi animazione sul territorio: Ludobus, realizzazione di interventi di didattica ludica, manutenzione e pulizia di giochi e	2	Claudio Bugatto	36	si	80.000,00	160.000,00	640.000,00	880.000,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)				Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (2020/2021)	Codice CUP (2) (SE PRESENT E)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo o di un lavoro o di altra acquisizion e presente in programma zione di lavori, beni e servizi (tabella B.1)	CUI lavoro o altra acquisizion e nel cui importo complessiv o l'acquisto è eventualme nte ricompreso (3)	Lotto funziona le (4) (SI/NO)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore (Servizi/ Fornituri e)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) tab B.1	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (in mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto o in essere (8) (SI/NO)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATO RE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	
																	* Primo anno (2020) €	* Secondo anno (2021) €	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUS A	denominazione
																					Importo	Tipologia		
												attrezzature utilizzate nei servizi di Ludobus e Ludoteca.												
S	00168650307	2020	00053	2020		no		no	ITH42	Servizi	92610000-0	Servizi di gestione degli impianti sportivi - concessione in uso e gestione dell'impianto calcistico circoscrizionale di via Friuli	2	Claudio Bugatto	36	si	20.740,00	41.480,00	62.220,00	124.440,00				
S	00168650307	2020	00054	2020		no		no	ITH42	Servizi	92610000-0	Servizi di gestione degli impianti sportivi - concessione in uso e gestione dell'impianto calcistico circoscrizionale "R. Bertoli" di via Laipacco	2	Claudio Bugatto	36	si	19.520,00	39.040,00	58.560,00	117.120,00				
S	00168650307	2020	00055	2020		no		no	ITH42	Servizi	92610000-0	Servizi di gestione degli impianti sportivi - concessione in uso e gestione dell'impianto calcistico circoscrizionale "G. Comuzzi" di via Padova	2	Claudio Bugatto	36	si	22.570,00	45.140,00	67.710,00	135.420,00				
S	00168650307	2020	00056	2020		no		no	ITH42	Servizi	92610000-0	Concessione d'uso e gestione di impianto sportivo (Bocciodromo)	2	Claudio Bugatto	36	si	8.333,33	25.000,00	41.666,67	75.000,00				
S	00168650307	2020	00057	2020		no		si	ITH42	Servizi	90910000-9	Pulizia locali scolastici	2	Claudio Bugatto	10	si	55.407,66	80.528,35	0,00	135.936,01				
S	00168650307	2020	00058	2021		no		si	ITH42	Servizi	80000000-4	Servizi di preaccoglienza, postaccoglienza, doposcuola e SEP presso le scuole primarie statali cittadine.	2	Claudio Bugatto	36	si	0,00	498.000,00	2.802.000,00	3.300.000,00				
S	00168650307	2020	00059	2021		no		si	ITH42	Servizi	80110000-8	Convenzione con nidi d'infanzia privati per l'accoglimento di bambini 3-36 mesi provenienti dalle graduatorie comunali	2	Claudio Bugatto	48	si	0,00	400.000,00	4.000.000,00	4.400.000,00				
S	00168650307	2020	00060	2020		no		no	ITH42	Servizi	90910000-9	Servizi pulizia e portierato presso le palestre comunali - periodo 01.04.2020-31.03.2023	2	Claudio Bugatto	36	si	270.000,00	360.000,00	450.000,00	1.080.000,00			0000238807	CUC Regione FVG
S	00168650307	2020	00061	2020		no		no	ITH42	Servizi	90910000-9	Servizi di conduzione dell'impianto natatorio di via Ampezzo - periodo 05.11.2020-11.09.2022	2	Claudio Bugatto	22	si	76.000,00	458.000,00	306.000,00	840.000,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)				Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (2020/2021)	Codice CUP (2) (SE PRESENT E)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo o di un lavoro o di altra acquisizione e presente in programmazione di lavori, beni e servizi (tabella B.1)	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo o l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) (SI/NO)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore (Servizi/ Forniture)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) tab B.1	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (in mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto o in essere (8) (SI/NO)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEMENTO AGGREGATO AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	
																	* Primo anno (2020) €	* Secondo anno (2021) €	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUS A	denominazione
																					Importo	Tipologia		
S	00168650307	2020	00062	2020		no		no	ITH42	Servizi	90910000-9	Servizi di conduzione dell'impianto natatorio di via Pradamano – periodo 14.09.2020-11.09.2022	2	Claudio Bugatto	24	si	66.500,00	228.000,00	161.500,00	456.000,00				
S	00168650307	2020	00063	2020		no		no	ITH42	Servizi	92000000-1	Servizio di organizzazione e realizzazione di corsi di nuoto per minori nelle piscine comunali di via Pradamano e via Ampezzo	2	Claudio Bugatto	24	si	20.000,00	40.000,00	20.000,00	80.000,00				
S	00168650307	2020	00064	2020		no		no	ITH42	Servizi	92000000-1	Servizio di organizzazione e realizzazione di corsi in palestra di attività motoria dolce, balli di gruppo rivolti ad adulti e anziani, nonché del servizio di coordinamento di gruppi di cammino comunali	2	Claudio Bugatto	24	si	14.000,00	28.000,00	14.000,00	56.000,00				
S	00168650307	2020	00065	2020		no		si	ITH42	Servizi	92331210-5	Servizio di gestione dei Centri ricreativi estivi per bambini dai 3 ai 6 anni per il 2020 e 2021	2	Claudio Bugatto	24	si	135.444,00	135.444,00	0,00	270.888,00				
S	00168650307	2020	00066	2020		no		si	ITH42	Servizi	92331210-6	Servizio di gestione dei Centri ricreativi estivi per bambini dai 6 agli 11 anni per il 2020 e 2022	2	Claudio Bugatto	24	si	199.697,73	199.697,73	0,00	399.395,46				
S	00168650307	2020	00067	2020		no		no	ITH42	Servizi	55524000-9	Servizio di ristorazione con pasti veicolati presso le scuole dell'infanzia, le scuole primarie, le scuole secondarie di primo grado e i centri ricreativi estivi 6-11 anni	2	Claudio Bugatto	24	si	1.289.997,75	1.719.997,00	3.863.999,25	6.873.994,00				
S	00168650307	2020	00068	2020		no		no	ITH42	Servizi	50880000-7	Servizio di manutenzione e assistenza tecnica di elettrodomestici e attrezzature varie in dotazione a mense scolastiche	2	Claudio Bugatto	24	si	11.158,40	14.877,90	33.475,30	59.511,60				
S	00168650307	2020	00069	2020		no		no	ITH42	Servizi	55524000-9	Servizio di ristorazione con pasti cucinati nei locali interni per i nidi d'infanzia, le scuole dell'infanzia e i centri ricreativi estivi 3-6 anni	2	Claudio Bugatto	20	si	796.632,00	1.062.176,00	2.000.768,00	3.859.576,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)				Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (2020/2021)	Codice CUP (2) (SE PRESENT E)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo o di un lavoro o di altra acquisizione e presente in programmazione di lavori, beni e servizi (tabella B.1)	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo o l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) (SI/NO)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore (Servizi/ Forniture)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) tab B.1	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (in mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto o in essere (8) (SI/NO)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEMENTO A O SOGGETTO AGGREGATO RE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	
																	* Primo anno (2020) €	* Secondo anno (2021) €	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUS A	denominazione
																					Importo	Tipologia		
S	00168650307	2020	00070	2020		no		no	ITH42	Servizi	85300000-2	Gestione servizio Informagiovani	2	Claudio Bugatto	36	si	24.587,00	73.760,00	122.933,00	221.280,00				
S	00168650307	2020	00071	2020		no		no	ITH42	Servizi	85310000-5	Affidamento del servizio Zero Tolerance - contro la violenza sulle donne	2	Paola Asquini	36	no	45.833,33	121.000,00	191.583,33	358.416,67				
S	00168650307	2020	00072	2020		no		no	ITH42	Servizi	85310000-5	Individuazione del soggetto gestore di un progetto rientrante nella rete SIPROIMI/SPRAR (centro stranieri)	2	Paola Asquini	30	SI	330.000,00	660.000,00	660.000,00	1.650.000,00				
S	00168650307	2020	00073	2021		no		no	ITH42	Servizi	60120000-5	Affidamento del servizio di trasporto individuale mediante buoni-taxi di persone invalide al 100%	2	Paola Asquini	12	no	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00				
F	00168650307	2020	00004	2020		no		no	ITH42	Fornitura	65200000-5	Fornitura di gas naturale ad uso diverso dal riscaldamento	2	Marco Disnan	12	si	42.700,00	78.300,00	0,00	121.000,00			0000226120	Consip
S	00168650307	2020	00074	2020		no		no	ITH42	Servizi	71314200-4	Gestione dei servizi energetici e della realizzazione di interventi di adeguamento ed efficientamento energetico degli edifici e degli impianti comunali	2	Marco Disnan	180	si	550.732,54	2.202.930,14	30.290.289,37	33.043.952,05				
F	00168650307	2020	00005	2020		no		no	ITH42	Fornitura	65300000-6	Fornitura energia elettrica 2020/2021	2	Marco Disnan	12	si	376.100,00	1.117.900,00	0,00	1.494.000,00			0000226120	Consip
F	00168650307	2020	00006	2021		no		no	ITH42	Fornitura	65300000-6	Fornitura energia elettrica 2021/2022	2	Marco Disnan	12	si	0,00	400.100,00	1.117.900,00	1.518.000,00			0000226120	Consip
S	00168650307	2020	00075	2020		no		no	ITH42	Servizi	72300000-8	Spese per servizi amministrativi (esternalizzazione procedimento sanzionatorio)	2	Eros Del Longo	48	si	425.000,00	425.000,00	850.000,00	1.700.000,00				
S	00168650307	2020	00076	2020		no		no	ITH42	Servizi	98371100-8	Servizio illuminazione votiva	2	Claudio Bugatto	36	si	44.590,74	59.454,32	74.317,90	178.362,96				

Codice Unico Intervento - CUI (1)				Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (2020/2021)	Codice CUP (2) (SE PRESENT E)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo o di un lavoro o di altra acquisizione e presente in programmazione di lavori, beni e servizi (tabella B.1)	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo o l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) (SI/NO)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore (Servizi/ Forniture)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) tab B.1	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (in mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti o in essere (8) (SI/NO)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	
																	* Primo anno (2020) €	* Secondo anno (2021) €	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUS A	denominazione
																					Importo	Tipologia		
S	0016 8650 307	2020	00077	2020		no		no	ITH42	Servizi	9831 0000-9	Noleggio, lavaggio e manutenzione abiti da lavoro ad alta visibilità e indumenti da lavoro	2	Marco Disnan	36	si	40.000,00	60.000,00	80.000,00	180.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00078	2020		no		no	ITH42	Servizi	5070 0000	Manutenzione triennale degli impianti in uso al Comune di Udine	2	Marco Disnan	36	si	94.550,00	189.100,00	283.650,00	567.300,00				
S	0016 8650 307	2020	00079	2021		no		si	ITH42	Servizi	7731 3000-7	Sfalci aree verdi, parchi e giardini	2	Claudio Bugatto	36	si	0,00	240.000,00	1.920.000,00	2.160.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00080	2020		no		no	ITH42	Servizi	9091 0000-9	Custodia e pulizia aree verdi, parchi e giardini.	2	Claudio Bugatto	24	si	36.000,00	144.000,00	81.000,00	261.000,00				CUC?
S	0016 8650 307	2020	00081	2020		no		no	ITH42	Servizi	7731 0000-6	Sfalci cigli stradali	2	Claudio Bugatto	36	si	530.000,00	530.000,00	530.000,00	1.590.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00082	2020		no		no	ITH42	Servizi	7734 0000-2	Potature alberi 2020	2	Claudio Bugatto	3	si	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00083	2020		no		no	ITH42	Servizi	5087 0000-4	Ispezione e manutenzione di attrezzature da gioco e sportive nelle aree verdi.	2	Claudio Bugatto	36	si	64.000,00	64.000,00	64.000,00	192.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00084	2020		si		no	ITH42	Servizi	7100 0000-8	Spese tecniche Progettazione e Direzione Lavori Opera 7706 - Parco Cormor: riqualificazione ambientale e funzionale zona chiosco, parcheggi, ingresso, area eventi.	2	Claudio Bugatto	24	no	62.000,00	62.000,00	0,00	124.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00085	2020		si		no	ITH42	Servizi	7100 0000-8	Spese tecniche Progettazione e Direzione Lavori Opera 7832 - Realizzazione nuovi colombari nel Cimitero monumentale di San Vito..	2	Claudio Bugatto	24	no	51.500,00	51.500,00	0,00	103.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00086	2020		no		no	ITH42	servizi	6012 3000-6	Trasporto Internazionale opere d'arte Mostra "ZUAN DA UDIN FURLAN"	2	Romano Vecchiet	6	no	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)				Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (2020/2021)	Codice CUP (2) (SE PRESENT E)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo o di un lavoro o di altra acquisizione e presente in programmazione di lavori, beni e servizi (tabella B.1)	CUI lavoro o altra acquisizion e nel cui importo complessivo o l'acquisto è eventualme nte ricompreso (3)	Lotto funziona le (4) (SI/NO)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore (Servizi/ Forniture)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) tab B.1	Responsabili del Procedimento (7)	Durata del contratto (in mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto o in essere (8) (SI/NO)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEMENTO A O SOGGETTO AGGREGATO RE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	
																	* Primo anno (2020) €	* Secondo anno (2021) €	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUS A	denominazione
																					Importo	Tipologia		
S	00168650307	2020	00087	2020		no		no	ITH42	servizi	92521100-0	Allestimento Mostra "ZUAN DA UDIN FURLAN"	2	Romano Vecchiet	6	no	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00				
F	00168650307	2020	0007	2020		no		no	ITH43	fornitura	22113000-5	Acquisto libri per la Biblioteca civica Joppi	2	Romano Vecchiet	24	si	60.000,00	60.000,00	0,00	120.000,00			0000238807	CUC Regione FVG
S	00168650307	2020	00088	2020		no		no	ITH42	servizi	72261000-2	Servizio di assistenza manutenzione software Bibliowin 5.0 per Sistema Bibliotecario del Friuli e gestione del Plo SBN FVG	2	Romano Vecchiet	24	si	60.000,00	60.000,00	0,00	120.000,00				
S	00168650307	2020	00089	2020		no		no	ITH42	Servizi	79341200-9	Servizio di attacchinaggio manifesti relativi a pubbliche affissioni	2	Paola Asquini	24	si	120.000,00	120.000,00	0,00	240.000,00				
S	00168650307	2020	00090	2020		no		no	ITH42	Servizi	64110000-0	Stampa, imbustamento e recapito avvisi di pagamento TARI	2	Paola Asquini	24	si	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00				
S	00168650307	2020	00091	2020		no		no	ITH42	Servizi	64110000-0	Stampa, imbustamento e recapito raccomandate per avvisi di accertamento solleciti TARI e IMU	2	Paola Asquini	24	si	90.000,00	90.000,00	0,00	180.000,00				
S	00168650307	2020	00092	2020		no		no	ITH42	Servizi	50324100-3	Manutenzione sistema videosorveglianza urbana	2	Antonio Scaramuzzi	24	si	62.000,00	83.000,00	21.000,00	166.000,00				
S	00168650307	2020	00093	2020		no		no	ITH42	Servizi	30120000-6	Noleggio 29 multifunzioni	2	Antonio Scaramuzzi	36	si	17.000,00	20.100,00	30.600,00	67.700,00			0000226120	CON SIP
S	00168650307	2020	00094	2020		no		no	ITH42	Servizi	30120000-6	Noleggio 24 multifunzioni	2	Antonio Scaramuzzi	36	si	11.000,00	17.000,00	29.500,00	57.500,00			0000226120	CON SIP
S	00168650307	2020	00095	2020		no		no	ITH42	Servizi	64200000-8	Servizi di telefonia fissa (TF5)	2	Antonio Scaramuzzi	36	si	52.620,00	52.620,00	52.620,00	157.860,00			0000226120	CON SIP
F	00168650307	2020	00008	2020		no		no	ITH42	Fornitura	31711310-9	Revisione sistema rilevazione presenze e controllo accessi	2	Antonio Scaramuzzi	12	no	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00				
S	00168650307	2020	00096	2020		no		no	ITH42	servizi	79952000-2	Servizio di noleggio montaggio/smontaggio palco e mixer per concerti sul piazzale del Castello	2	Daniele Damele	2	no	48.800,00	48.800,00	48.800,00	146.400,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)				Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (2020/2021)	Codice CUP (2) (SE PRESENT E)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo o di un lavoro o di altra acquisizione e presente in programma zione di lavori, beni e servizi (tabella B.1)	CUI lavoro o altra acquisizion e nel cui importo complessivo o l'acquisto è eventualeme nte ricompreso (3)	Lotto funziona le (4) (SI/NO)	Ambito geografico di esecuzio ne dell'acq uisto	Settore (Servizi/ Fornitur e)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livell o di priori tà (6) tab B.1	Responsabi le del Procedime nto (7)	Durat a del contr atto (in mesi)	L'acquis to è relativo a nuovo affidame nto di contratt o in essere (8) (SI/NO)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZ A O SOGGETTO AGGREGATO RE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAME NTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENT O (11)	
																	* Primo anno (2020) €	* Secondo anno (2021) €	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codic e AUS A	deno minaz ione
																					Importo	Tipolo gia		
S	0016 8650 307	2020	00097	2020		no		no	ITH42	Servizi	6532 0000-2	Servizio di fornitura e posa in opera di impianti elettrici a servizio della manifestazione Friuli Doc	2	Daniele Damele	36	no	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00098	2020		no		no	ITH42	Servizi	6513 0000-3	Servizio di fornitura e posa in opera di impianti idrici a servizio della manifestazione Friuli Doc	2	Daniele Damele	36	no	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00099	2020		no		no	ITH42	Servizi	3492 8100-9	Fornitura e posa in opera di manufatti per la relaizzazione dei varchi a servizio della manifestazione Friuli Doc	2	Daniele Damele	36	no	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00100	2020		no		no	ITH42	Servizi	9710 000-4	Servizio di Safety e Security a supporto della manifestazione Friuli Doc	2	Daniele Damele	36	no	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00101	2020		no		no	ITH42	Servizi	9710 000-4	Servizio Addetti alle Emergenze (AGE) a supporto della manifestazione Friuli Doc	2	Daniele Damele	36	no	17.000,00	17.000,00	17.000,00	51.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00102	2020		no		no	ITH42	Servizi	9837 1110-8	Concessione del servizio di cremazione salme effettuata in Project Financing unitamente all'investimento nuovo impianto	2	Marco Disnan	360	no	0,00	0,00	28.909.477,00	28.909.477,00	28.909.477,00	Finanza di progetto		
S	0016 8650 307	2020	00103	2020		no		no	ITH42	Servizi	6010 0000-9	Servizio gestione car sharing	2	Cristina Croppo	240	no	62.424,59	73.738,03	4.153.403,61	4.289.566,23	4.239.566,23	Concessio ne di forniture e servizi		
S	0016 8650 307	2020	00104	2020		no		no	ITH42	Servizi	7731 3000-7	Parco Cormor Nord-manutenzione verde	2	Claudio Bugatto	36	si	0,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00105	2020		no		no	ITH42	Servizi	7731 3000-7	Fornitura e posa di fioriture in aree verdi cittadine	2	Claudio Bugatto	36	si	0,00	40.000,00	140.000,00	180.000,00				
S	0016 8650 307	2020	00106	2021		no		no	ITH42	Servizi	7734 0000-2	Potature alberi 2021	2,00	Claudio Bugatto	3,00	si	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00				
																	10.674.373,07	18.650.669,47	92.668.223,43	121.993.265,98				

Codice Unico Intervento - CUI (1)					Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (2020/2021)	Codice CUP (2) (SE PRESENT E)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo o di un lavoro o di altra acquisizione e presente in programma zione di lavori, beni e servizi (tabella B.1)	CUI lavoro o altra acquisizion e nel cui importo complessivo o l'acquisto è eventualme nte ricompreso (3)	Lotto funziona le (4) (SI/NO)	Ambito geografi co di esecuzio ne dell'acq uisto	Settore (Servizi/ Fornituri e)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livell o di priori tà (6) tab B.1	Responsabi le del Procedime nto (7)	Durat a del contr atto (in mesi)	L'acquis to è relativo a nuovo affidame nto di contratt o in essere (8) (SI/NO)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEMENTO A O SOGGETTO AGGREGATO RE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)			
																		* Primo anno (2020) €	* Secondo anno (2021) €	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)				codic e AUS A	deno minaz ione
																						Importo	Tipolo gia				
																		somma (13)	somma (13)	somma (13)	somma (13)	somma (13)					
																			</								

Il referente del programma  
Londero Rodolfo

## Note

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=Servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11 - vedere tab B.1 bis
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

## Tabella B.1



1. priorità massima (solo in caso di calamità naturali)
2. priorità media
3. priorità minima

* DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE INDICANDO LE SOMME DELLE TIPOLOGIE DI FONTI DI FINANZIAMENTO DEI SERVIZI/FORNITURE					
Responsabile del procedimento					
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto					
tipologia di risorse		primo anno	secondo anno	annualità successive	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge		507.000,00	1.281.300,00	1.635.300,00	
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo		importo	importo	importo	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati		importo	importo	importo	
stanziamenti di bilancio		7.895.411,48	14.645.886,44	55.443.042,82	
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990		importo	importo	importo	
risorse derivanti da trasferimento di immobili		importo	importo	importo	
Altra tipologia (Vedere dettaglio sotto)		330.000,00	660.000,00	660.000,00	
		primo anno	secondo anno	annualità successive	
Altra tipologia (dettaglio elenco servizi / forniture)		330.000,00	660.000,00	660.000,00	
Contributo Ministero Interno	Individuazione del soggetto gestore di un progetto rientrante nella rete SIPROIMI/SPRAR (centro stranieri)	330.000,00	660.000,00	660.000,00	
		importo			

		importo		
		importo		
		330.000,00	660.000,00	660.000,00