

Programmi e obiettivi operativi

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 02: Segreteria Generale

Obiettivo strategico 9.9: Anticorruzione, Trasparenza e Privacy

Obiettivo operativo 9.9.1: Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDFPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)

Attività da svolgere nel 2021:

Nomina nuovo DPO.

Informazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

Monitoraggio ed eventuale aggiornamento informative e consensi.

Aggiornamento Registro trattamenti.

Attività svolta al 31/07:

Il nuovo Responsabile della Protezione dei Dati è stato nominato dal Sindaco nel mese di febbraio 2021. Con il suo supporto, è stata garantita costantemente l'informazione interna in materia di trattamento e protezione dei dati personali e in particolare l'aggiornamento delle informative. È in corso l'aggiornamento del Registro dei trattamenti.

Obiettivo operativo 9.9.2: Azioni e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Attività da svolgere nel 2021:

Ampliare l'accessibilità dei dati e la loro libera fruizione da parte dei cittadini, potenziando il livello di informatizzazione e assicurando la generazione automatica di dataset

Pubblicare dati ulteriori in Amministrazione Trasparente

Sviluppare l'attuale registro degli accessi
Formazione generale e specialistica in materia di trasparenza

Attività svolta al 31/07:

Si provvederà alle attività di sviluppo dell'accessibilità e della trasparenza dei dati nell'ambito dell'implementazione del nuovo sito internet. Per quanto riguarda la formazione, quella generale e specialistica iniziata nel 2020 è proseguita anche nella prima parte del 2021. Nell'ambito del PTPCT 2021-2023 è stato approvato un cronoprogramma di monitoraggio e vigilanza. Nel 1° semestre 2021 sono state monitorate le sezioni che prevedevano la verifica semestrale/annuale e ogni 18 mesi.

Obiettivo operativo 9.9.3: Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione

Attività da svolgere nel 2021:

Predisposizione Piano anticorruzione allineato con il PNA 2019, coordinando gli obiettivi per il contrasto della corruzione con quelli di digitalizzazione dell'ente in ottica di riduzione del rischio corruzione (tracciabilità dei processi) di semplificazione organizzativa e di processo (interoperabilità dei dati) e maggiore trasparenza ed efficienza (impedendo la manipolazione dei dati).

Definire un programma formativo volto ad assicurare una formazione generale rivolta a tutti i dipendenti e una formazione specialistica rivolta al personale con specifici ruoli/funzioni.

Gestione del rischio: attivare iniziative volte a incentivare la rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio.

Integrare il sistema di prevenzione della corruzione con il sistema dei controlli interni, anche attraverso l'uso dell'ICT per la realizzazione di analisi e report.

Approvazione del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Udine.

Attività svolta al 31/07:

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023, allineato con il PNA 2019, è stato approvato in data 30 marzo 2021 e integrato con la nuova mappatura dei processi, rischi e misure in data 27 luglio 2021.

È in corso la programmazione delle attività formative.

Nell'ambito del monitoraggio dell'applicazione del piano, è stata effettuata una rilevazione in merito all'applicazione della misura della rotazione all'interno dei vari servizi.

È stato sperimentato l'utilizzo dei moduli Google ai fini del monitoraggio e analisi dello stato di attuazione del Piano.

Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo strategico 9.5: Efficientamento attività svolte mediante società partecipate

Obiettivo operativo 9.5.1: Mantenimento delle gestioni in house ovunque possibile

Attività da svolgere nel 2021:

Supporto al mantenimento delle gestioni in-house da parte dell'AUSIR, per i servizi di competenza (idrico e rifiuti).

Attività svolta al 31/07:

Sono regolarmente proseguiti nel 2021 i nuovi affidamenti in house disposti dall'AUSIR a favore delle società partecipate: CAFC SpA, per quanto riguarda il SII, e di NET SpA, per quanto riguarda il servizio di gestione integrata dei rifiuti.

Riguardo a CAFC, l'AUSIR ha avviato un percorso di integrazione con l'Acquedotto Poiana SpA (la cui concessione scadrà al 2023), attualmente in fase di revisione tenuto anche conto delle molteplici criticità sollevate da più parti (compreso il Comune di Udine), con l'obiettivo di ricondurre definitivamente all'interno del modello gestorio in house di CAFC anche i 12 Comuni della ex Provincia di Udine ancora serviti da altro gestore.

Obiettivo operativo 9.5.2: Razionalizzazione delle partecipazioni e riduzione dei costi di gestione delle società

Attività da svolgere nel 2021:

Attuazione a cadenza annuale delle attività di verifica delle partecipazioni societarie con eventuale adozione di idonei piani di razionalizzazione, ove necessario, e verifica dei conseguenti risultati ed obiettivi prefissati entro l'anno successivo.

Attribuzione sistematica alle società controllate degli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento e del personale e loro verifica.

Monitoraggio gestione e conti economici per garantire una gestione profittevole.

Ottimizzazione della gestione delle società partecipate affidatarie di servizi pubblici locali o strumentali al fine di fornire servizi con una qualità ragionevole e garantire il contenimento delle tariffe.

Attività svolta al 31/07:

L'Amministrazione ha provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni societarie possedute, da ultimo con deliberazioni Consiglio Comunale nr. 84 del 21/12/2020. Con detto provvedimento sono stati quindi approvati l'Analisi dell'assetto delle società partecipate al 31/12/2019, la Relazione sullo stato di attuazione dei precedenti Piani di razionalizzazione e il Piano di riaspetto e razionalizzazione delle partecipazioni non dotate di idonei requisiti atti a giustificare il mantenimento.

L'Amministrazione ha fissato con proprie deliberazioni di Giunta Comunale, anche con riferimento all'esercizio in corso (2021), gli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento e del personale per le sue società controllate (NET, CAFC, Ucit e Udine Mercati). Riguardo a SSM il relativo provvedimento è stato rinviato in attesa del rinnovo dell'affidamento in house, scaduto e quindi rinnovato proprio a luglio 2021. Detti obiettivi sono quindi periodicamente verificati alla luce degli eventi sia ordinari che straordinari (vedi effetti della pandemia da Covid 19) intervenuti o in atto.

Quanto sopra, unitamente ad una costante attività di documentazione, analisi e supporto volta alla risoluzione delle varie problematiche presenti in capo alle varie società, in particolare affidatarie di servizi pubblici locali o strumentali, ha consentito di favorirne l'ottimizzazione gestionale ed operativa.

Obiettivo operativo 9.5.3: Azioni di controllo**Attività da svolgere nel 2021:**

Verranno effettuati controlli amministrativi e tecnici

Attività svolta al 31/07:

L'amministrazione ha mantenuto una sistematica azione di controllo sulle risultanze di gestione delle società, in particolare sui bilanci d'esercizio (2020) che a luglio 2021 risultano tutti regolarmente approvati.

Inoltre, riguardo alle principali società di servizi, si provvede alla raccolta dei report di gestione infrannuali per monitorare l'andamento effettivo dell'esercizio in rapporto alle previsioni inizialmente formulate ed eventualmente valutare azioni correttive in presenza di scostamenti significativi.

Obiettivo strategico 9.11: Servizio Finanziario

Obiettivo operativo 9.11.1: Servizio Finanziario

Attività da svolgere nel 2021:

Predisporre i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili. Garantire in tempi di emergenza sanitaria, il rispetto degli equilibri di bilancio, i monitoraggi, il coordinamento dei servizi per la regolare rendicontazione dei fondi statali e regionali finalizzati a garantire il ristoro di minori entrate e maggiori spese legate agli effetti della pandemia. Supporto ai servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, finanziamenti e modifica di cronoprogramma. Garantire da parte dell'U.Org. Acquisti gli approvvigionamenti previsti secondo le competenze attribuite.

Attività svolta al 31/07:

È stata programmata l'attività di formazione sulle procedure con rilevanza contabile e fiscale per i diversi servizi al fine di migliorare i processi fissandone contenuti, modalità e individuazione dei relatori. Si prevede la tenuta dei corsi per ottobre.

È stata avviata l'analisi delle attività e delle procedure di programmazione e controllo delle opere pubbliche.

Effettuato il censimento e la presa in carico dei servizi a pagamento dell'Ente sullo Sportello Unificato Servizi (SUS) della Regione FVG.

È stata attivata l'emissione delle fatture attive con avvisi PagoPA dal portale FVG PAY per le seguenti attività IVA: Gestione impianti sportivi, Settore Bilancio e Finanze, Assistenza e Asili Nido.

Dall'1 aprile 2021 è stata attivata la nuova gestione dei rientri degli incassi nel giornale di cassa e il monitoraggio del corretto funzionamento delle operazioni come richiesto dalla normativa per l'attivazione del PAGOPA.

Per quanto riguarda la procedura prevista dal Sistema ADWeb per la liquidazione, è stata definita la configurazione del programma Adweb con Insiel e sono stati predisposti i modelli di liquidazione per le varie tipologie di spesa. Da giugno la procedura è stata testata per i Servizi Informativi, in attesa di procedere con gli altri servizi.

Con riferimento all'ottimizzazione dell'iter relativo agli acquisti suddivisi per categoria di beni e servizi, è stata avviata l'analisi dei procedimenti e la relativa suddivisione per tipologia e categoria individuando i vari step dalla richiesta alla conclusione delle acquisizioni dei beni e servizi.

La certificazione inherente alla partecipazione al “Fondone” Covid, finalizzato al ristoro delle perdite di getto degli enti locali al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo e alle maggiori spese sostenute connesse all'emergenza epidemiologica, è stata predisposta e trasmessa nei termini e modalità di legge.

Il Servizio Finanziario ha svolto attività di coordinamento e controllo sulla situazione dei pagamenti dei vari responsabili in modo tale da garantire l'ottenimento di un indice ITP (indice di tempestività pagamenti) al 30 giugno inferiore a zero.

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo strategico 9.10: Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva

Obiettivo operativo 9.10.1: Riduzione carico tributario e potenziamento riscossione coattiva

Attività da svolgere nel 2021:

Nel corso del 2021 vi sarà la prosecuzione e l'implementazione della sperimentazione relativa alla riscossione coattiva ad opera del concessionario privato.

Ciò a seguito di:

- intervenuta rinegoziazione delle condizioni economiche della relativa concessione operata nel 2020 e che ha portato a una riduzione dell'aggio inizialmente pattuito;
- intervenuto adeguamento dei contenuti della convenzione originaria alle disposizioni di cui alla L. Finanziaria 2019.

Si proseguirà quindi con il sistema del “doppio binario”, che consente il ricorso al concessionario privato o al pubblico (ADER), a seconda della convenienza, ovvero tenendo conto di molteplici fattori quali la tipologia e l'ammontare del credito, la natura, le caratteristiche e i cespiti del debitore ecc.

Attività svolta al 31/07:

Con riferimento all'IMU si sta provvedendo al caricamento delle banche dati ed alla formulazione e simulazione del gettito del tributo.

Prosegue la sperimentazione relativa alla riscossione coattiva ad opera del concessionario privato ed è in corso il monitoraggio dell'introito correlato.

Al 31/7 la percentuale dell'incassato rispetto ai crediti trasmessi al concessionario riferiti al 2021 è pari al 28,55% (si specifica che l'incassato non necessariamente è riferibile ai crediti trasmessi nella medesima annualità in quanto l'attività di riscossione può riguardare anche annualità precedenti).

Periodicamente vengono predisposti e trasmessi al concessionario i prospetti dei crediti del comune ancora insoluti relativi sia alle entrate tributarie che patrimoniali.

Obiettivo strategico 9.6: Semplificazione a favore dei contribuenti

Obiettivo operativo 9.6.1: Semplificazione a favore dei contribuenti

Attività da svolgere nel 2021:

Attivazione delle funzioni del Portale relativo (anche) alle entrate, e ripristino delle funzionalità a beneficio dell'utente per TARI, che in passato erano offerte al contribuente dal programma informatico NET spa (ora dismesso).

Agevolazione dei contribuenti (e dei concessionari di suolo pubblico), rendendo operativo il PagoPA.

Riduzione-accorpamento di alcune delle numerose aliquote attuali IMU (anche per agevolare i contribuenti nelle quantificazioni del dovuto).

Predisposizione del Regolamento del canone unico patrimoniale – CUP e canone mercatale

Attività svolta al 31/07:

Si è reso operativo il PagoPA per il Canone unico patrimoniale mentre è in corso l'attivazione anche per la Tari.

Con riferimento alla Tari, inoltre, si è presa visione del layout del nuovo portale con modifica delle diciture/riferimenti volta alla semplificazione in favore dell'utente.

È stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 29/03/2021 il Regolamento del canone unico patrimoniale – CUP e canone mercatale; al riguardo si è provveduto a riunire la banca dati dell'imposta sulla pubblicità e del canone occupazione suolo pubblico e ad effettuare la migrazione della stessa sul nuovo gestionale.

L'implementazione del gestionale, mediante integrazione dei moduli GEPAX e GETOX, consente di informatizzare la formazione dei provvedimenti autorizzativi relativi all'occupazione del suolo, alle insegne pubblicitarie ecc. mediante utilizzo, da parte di tutti i servizi coinvolti, di un unico gestionale con conseguente ottimizzazione delle varie fasi di competenza dei singoli servizi che utilizzeranno il medesimo programma.

È in corso l'applicazione sperimentale della nuova metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU; a tal fine sono state elaborate delle rappresentazioni grafiche riguardanti il territorio comunale.

Sul portale delle Entrate Tributarie è stata effettuata una revisione di diversi procedimenti e della relativa modulistica.

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo strategico: 1.1 Recupero del patrimonio esistente

Obiettivo operativo 1.1.1: Alienazioni beni non funzionali agli scopi istituzionali dell'Ente

Attività da svolgere nel 2021:

Individuazione del percorso più idoneo finalizzato alla valorizzazione dell'immobile ex Magazzino Idraulico di via Chinotto.

Verifica alienabilità degli Immobili ex Caserma Friuli ed ex Caserma Duodo attraverso le procedure di cui al D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii..

Si propone di avviare un programma di alienazione degli alloggi non funzionali agli scopi dell'ente. In generale si tratta degli alloggi presenti in tre complessi residenziali siti in via Mantova, Via Pirona e via Gortani. In tempi recenti si è reso necessario investire ingenti somme per opere di manutenzione straordinaria perché sono emerse e continuano a manifestarsi diverse problematiche di carente dotazione impiantistica.

Sono stati evidenziati molti problemi di gestione condominiale (commisioni tra condomini Comune / Ater / alloggi sociali, frequenti situazioni di conflittualità derivanti dalla presenza di situazioni difficili da gestire dal punto di vista comportamentale).

L'alienazione si pone anche l'obiettivo di ridurre la morosità degli occupanti, poiché questi immobili rappresentano più del 50% di quelle complessivamente riscontrate. La vendita degli alloggi potrebbe finanziare lavori di riassetto di immobili comunali funzionali alle esigenze del Comune per ricavare nuovi spazi per uffici comunali.

Attività svolta al 31/07:

Per quanto riguarda l'individuazione del percorso più idoneo finalizzato alla valorizzazione dell'immobile ex Magazzino Idraulico di via Chinotto si sta analizzando lo stato di fatto e le possibili soluzioni.

Si sta portando a termine lo studio con conseguente eventuale inserimento nel Piano alienazioni Immobili dell'ex Caserma Friuli ed ex Caserma Duodo attraverso le procedure di cui al D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii..

Con decisione giuntale n. 165 del 03/08/2021 è stato deciso il riassetto per finalità assistenziali di n. 6 alloggi, ubicati in tre complessi residenziali siti in Via Mantova, Pirona e Gortani; il cambio di destinazione si è reso necessario per far fronte alle crescenti esigenze alloggiative dei servizi sociali.

**Obiettivo operativo 1.1.2: Recupero del patrimonio in disuso e interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale
(titolo integrato rispetto a Dup 2019-21)**

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Urbact IV, EUI

Attività da svolgere nel 2021:

Recupero del patrimonio in disuso o che necessita di importanti interventi di manutenzione straordinaria, implementando la banca dati conoscitiva con l'utilizzo di strumenti software dedicati alle schedature ed anagrafica patrimoniale – prima fase con digitalizzazione grafica degli immobili.

Attività svolta al 31/07:

Il 26/02/21 sono stati affidati i lavori per l'Edicola Piazzetta Lionello, aggiudicazione però efficace solo al rilascio dell'atto autorizzativo sul progetto esecutivo da parte della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio del F.V.G..

Per la demolizione dell'Ex Caserma Piave è stato necessario gestire delle criticità derivanti dal fatto che il sito è censito come “sito inquinato”.

Si evidenzia inoltre che nell'ambito del programma Rigenerazione Urbana 2021 è stato chiesto un ulteriore finanziamento per completare l'opera anche con la realizzazione del bosco urbano.

TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7944	000	DEMOLIZIONE EX CASERMA PIAVE	previsionale	31-mar-21	30-apr-21	30-apr-21	30-apr-21	31-mag-21	01-lug-21	31-dic-21	31-mar-22
			effettiva	18-mag-21							
7962	000	INTERVENTI PRESSO LE UNITA' ABITATIVE SUB 34 E SUB 36 DI VIA SABBADINI 56	previsionale	15-apr-21	30-giu-21	30-giu-21	01-lug-21	31-ott-21	31-dic-21	30-set-22	31-dic-22
			effettiva	25-mag-21							
7958	000	REALIZZAZIONE EDICOLA	previsionale				30-nov-20	09-feb-21	01-mar-21	30-mag-21	
			effettiva						31-mag-21		

Obiettivo operativo 1.1.3: Presa in carico dei beni immobili ex Provincia di Udine

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Urbact IV, EUI

Attività da svolgere nel 2021:

Avvio del programma di riqualificazione dei beni ritenuti funzionali all'attività del Comune attraverso l'analisi del fabbisogno interno all'ente in relazione alle esigenze dei singoli servizi.

Attività svolta al 31/07:

Gli Uffici interessati stanno procedendo alla valutazione dei fabbisogni e all'analisi degli immobili per una proposta organica di riutilizzo.

Obiettivo operativo 1.1.4: Progetto PUVaT**Attività da svolgere nel 2021:**

Procederà l'attività del Tavolo Tecnico Operativo (TTO) che monitorizza l'attività dei soggetti interessati ed in particolar modo sul progetto di recupero dell'ex Caserma Cavarzerani destinata ad ospitare le strutture della Polizia di Stato e dell'Agenzia delle Entrate.

Verrà altresì definito l'iter procedurale da seguire per la cessione della via del Tiro a Segno al Comune al fine di consentire la realizzazione di opere di infrastrutturazione (allargamento sede stradale, marciapiedi, pista ciclabile, illuminazione pubblica ecc.)

Sarà inoltre oggetto di verifica la possibilità di un eventuale recupero dell'ex struttura militare denominata "Magazzino viveri e accasermamento" di via Butrio.

Opere programmate: rispetto cronoprogramma

Attività svolta al 31/07:

È stato fatto un incontro nell'ambito del Tavolo Tecnico Operativo (TTO), ne sono programmati altri 2 entro la fine dell'anno.

Per l'acquisizione di via del Tiro a Segno dall'Agenzia del Demanio è stato affidato l'incarico per il frazionamento aree, l'acquisizione è prevista entro la fine dell'anno.

Il Consiglio Comunale ha approvato alcune deliberazioni tramite le quali sono state acquisite delle aree private utilizzate come sedime stradale ad uso pubblico per più di 20 anni.

Obiettivo operativo 1.1.5: Distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali**Attività da svolgere nel 2021:**

Con l'obiettivo di contenere la spesa per locazioni passive, proseguirà l'attività di trasferimento delle attività ospitate in strutture in locazione passiva.

A seconda di come evolverà la situazione creata dall'emergenza Covid-19 si procederà ad aggiornare il piano di utilizzo degli spazi scolastici per approfondire gli studi già effettuati ed attivare tavoli di lavoro con i Dirigenti scolastici.

Attività svolta al 31/07:

Con delibera di Consiglio Comunale n. 213 del 22/06/2021 è stato approvato, in linea tecnica, il progetto di fattibilità tecnica ed economica della Nuova sede della Protezione Civile.

Nei mesi di febbraio, maggio e luglio si sono tenuti incontri con i Dirigenti scolastici nel corso dei quali si è posta l'attenzione all'andamento delle iscrizioni per l'a.s. 2021/2022 nelle scuole afferenti agli istituti comprensivi. Si è dato avvio all'analisi dell'andamento delle iscrizioni negli ultimi anni scolastici, alla valutazione dell'indice di utilizzazione degli edifici scolastici e alla scelta effettuata dagli alunni uscenti dalle scuole primarie per l'iscrizione alla classe prima delle scuole secondarie di primo grado.

Attenzione è stata posta anche al piano triennale di interventi di adeguamento delle scuole alle normative vigenti che comporta la ristrutturazione dei seguenti edifici: Pecile (con trasferimento alunni), Fermi, D'Orlandi, oltre ai lavori di ristrutturazione già in corso nelle scuole Pascoli/Wassermann, M.B. Alberti e Zorutti, quest'ultima con trasferimento degli alunni presso le scuole Garzoni di via Ronchi e Valussi.

È in fase di definizione l'utilizzo dell'edificio di via Dante che ospita attualmente la scuola primaria Dante, un istituto privato (Garzoni/Montessori) e l'istituto Ceconi dopo l'ultimazione dei lavori di ristrutturazione dell'immobile.

Anche nell'a.s. 2021/2022 permane la necessità di gestire gli spazi scolastici in funzione della situazione emergenziale.

TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
8003	000	Nuova sede protezione Civile presso ex Caserma Osoppo (2021)	previsionale	30-apr-21	30-giu-21	30-ago-21	30-set-21	31-ott-21	30-nov-21	30-set-22	31-mar-23
			effettiva								

Programma 06: Ufficio tecnico

Obiettivo strategico 9.7: Aggiornamento regolamenti in materia di Edilizia Privata

Obiettivo operativo 9.7.1: Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg

Attività da svolgere nel 2021:

Approvazione, a seguito fase partecipativa con gli ordini professionali, del Regolamento Edilizio già posto all'attenzione della Giunta. Si garantirà l'abituale lavoro di monitoraggio delle eventuali necessità di ulteriore aggiornamento del regolamento, a fronte di intervenute variazioni normative in materia e/o di necessità specifiche dell'Amministrazione comunale.

Attività svolta al 31/07:

Il documento aggiornato è stato approvato, previa consultazione degli ordini professionali e Associazioni di categoria, con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 14 giugno.

Obiettivo operativo 9.7.2: Aggiornamento del Regolamento Energetico

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg

Il Regolamento Energetico è stato approvato quale allegato al Regolamento Edilizio con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2021/42.

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile

Obiettivo strategico: 9.3 Potenziamento dei Servizi Demografici

Obiettivo operativo 9.3.1: Carte di Identità Elettroniche

Attività da svolgere nel 2021:

Avvio e messa a regime del sistema sms alert. Valutazione dell'impatto sui tempi medi di attesa per l'appuntamento per la pratica di emissione CIE, sui ritardi rispetto alla scadenza. Valutazione sulla riduzione delle cartacee emesse per situazioni di emergenza.

Inoltre, a seguito del subentro in ANPR (entro il 2020) dovrà essere impostato il collegamento per l'emissione delle CIE al sistema ANPR. Seguirà l'attività di monitoraggio delle operazioni a regime e di verifica del passaggio dei dati dal sistema anagrafico locale a quello nazionale (es. monitoraggio tempi di riduzione controlli INA-SAIA per emissione carte, monitoraggio tempistiche correzione di errori, analisi procedure di correzione errori, redistribuzione delle attività di controllo e correzione).

Nel corso dell'anno, infine, se sarà introdotto nuovo personale agli uffici demografici, verrà aperta un'ulteriore postazione per l'emissione delle CIE al fine della riduzione delle tempistiche.

Attività svolta al 31/07:

È stata riprogrammata la calendarizzazione degli appuntamenti delle carte di identità, inserendo un maggior numero di appuntamenti per sportello, estendendo l'apertura anche oltre l'orario al pubblico. È stato aperto in data 17 maggio un nuovo punto di emissione delle CIE in

terza circoscrizione. Sono stati formati 4 operatori al fine di garantire anche le sostituzioni per le ferie. È stato aperto un calendario più esteso delle emergenze, utilizzando anche lo sportello della terza circoscrizione.

I tempi medi di attesa per l'appuntamento per la pratica di emissione CIE si sono ridotti del 50%; a marzo erano di 4 mesi e mezzo (quasi 5), al 31/7 risultano inferiori a 2 mesi e mezzo, per urgenze il servizio è inoltre garantito entro 10 giorni.

Non è stato attivato il sistema di sms alert in quanto le carte di identità scadute dal 31 gennaio 2020 sono state prorogate fino al 30 settembre 2021 quali documento di riconoscimento sul territorio nazionale, e per tali ragioni non è ancora possibile gestire gli avvisi delle scadenze anticipate, in quanto la domanda di rinnovo per scadenza è ancora molto elevata rispetto alla disponibilità di appuntamenti da calendario. Prosegue il controllo di eventuali anomalie tra ANPR e sistema di emissione delle CIE.

[Obiettivo operativo 9.3.2: Subentro in ANPR](#)

Attività da svolgere nel 2021:

L'attività dell'anagrafe dovrà essere riprogettata a seguito del subentro. In particolare, oltre alla revisione dei procedimenti (in applicazione del nuovo regolamento anagrafico dal momento del subentro), verranno individuate le figure che si occuperanno dell'analisi delle anomalie, dei contatti eventuali con gli enti (es. Sogeti, Insiel, Agenzia Entrate) nel caso di correzioni o errori bloccanti e dell'individuazione del flusso operativo corretto.

L'esperienza dei primi sei mesi richiederà anche un costante monitoraggio dei tempi e delle eventuali problematiche ad oggi non individuabili.

Sarà necessario promuovere una formazione continua del gruppo di lavoro, al fine di agevolare la condivisione delle procedure individuate, riducendo anche le ridondanze endoprocedimentali. L'occasione del subentro è proprio quella, quindi, di una revisione dei procedimenti non solo anagrafici ma anche collegati allo stato civile, all'elettorale, alla statistica e agli accertamenti e notifiche, anche nell'ottica di promuovere servizi più immediati ed efficienti al cittadino.

Attività svolta al 31/07:

Per il Subentro definitivo in ANPR si è provveduto alla correzione dei codici fiscali anomali mentre è in corso di svolgimento la correzione dei doppioni rilevati al subentro.

Si è svolta la formazione del nuovo personale su funzioni ANPR tramite affiancamento oppure attraverso webinar (es. ABC Anagrafico).

Obiettivo operativo 9.3.3: Revisione completa Carta dei servizi demografici**Attività da svolgere nel 2021:**

Aggiornamento della carta sulla base di eventuali nuovi procedimenti in carico al servizio e revisione dei procedimenti descritti a seguito di modifiche degli stessi, anche tenendo conto di quanto verrà rivisto a seguito del subentro in ANPR.

Attività svolta al 31/07:

Sono stati rivisti i procedimenti richiamati nel piano dell'anticorruzione, è in corso la revisione dei procedimenti nell'ambito dello sportello telematico, si è rivista la modulistica correlata alle procedure di acquisto di cittadinanza.

È stato istituito un servizio informativo telefonico all'utenza al fine di guidare i cittadini nella ricerca delle informazioni on line.

Obiettivo operativo 9.3.4: Ridistribuzione del corpo elettorale e revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali**Attività da svolgere nel 2021:**

Revisione delle procedure interne, redistribuzione delle attività, formazione. Archiviazione documentazione.

Studio, assieme alle sottocommissioni, della possibile introduzione dell'informatizzazione delle liste elettorali.

Revisione dei procedimenti elettorali legati a quelli anagrafici a seguito del subentro.

Attività svolta al 31/07:

È stata effettuata l'archiviazione informatizzata degli atti relativi ai passaggi di proprietà di beni mobili registrati prodotti nel 2020.

Prosegue l'attività di formazione e redistribuzione attività (formazione altro personale per passaggio proprietà).

È in valutazione con i comuni delle sottocommissioni il passaggio alle liste informatizzate.

A seguito del subentro in ANPR è stata verificata la prima procedura di revisione (dinamica); sono emerse alcune problematiche prontamente analizzate dall'ufficio elettorale assieme all'ufficio anagrafe, tutte legate in particolare alle doppie iscrizioni da sanare.

Il lavoro della prima revisione (dinamica) si è quindi concluso positivamente a seguito della bonifica delle posizioni doppie con gli altri comuni coinvolti; è stata completata anche la revisione semestrale delle liste elettorali.

Si è provveduto alla ricognizione dei dati disponibili per l'integrazione delle informazioni su tutte le posizioni possibili degli Albi Presidenti-Scrutatori – Segretari.

Obiettivo strategico 1.9: Partecipazione e decentramento

Obiettivo operativo 1.9.2: Consigli di Quartiere

Attività da svolgere nel 2021:

Attività di supporto da parte degli uffici nell'esercizio delle funzioni proprie dei Consigli di Quartiere.

Attività svolta al 31/07:

Si è provveduto alla pubblicazione dell'avviso di convocazione dei Consigli di quartiere e dei verbali ricevuti successivamente allo svolgimento di consigli.

L'ufficio comunale di supporto ai Consigli di quartiere ha svolto un'attività di assistenza generale con i Presidenti dei Consigli di Quartiere.

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

Obiettivo strategico: 9.4 Innovazione

Obiettivo Operativo 9.4.3: Revisione del sito Internet del Comune: analisi e revisione del sito istituzionale in termini di interazioni con i siti tematici, interoperabilità e semplificazione

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

Attività da svolgere nel 2021:

Rilascio del nuovo sito.

Proseguimento delle attività di estensione dell'avvio di servizi online in aree funzionali dell'Amministrazione.

Attività svolta al 31/07:

Con decisione di Giunta Comunale n. 91 del 04/05/2021 è stato formalmente avviato il progetto di revisione del sito web istituzionale www.comune.udine.it. La realizzazione prevede, sotto l'egida della RAFVG, sia un coinvolgimento di Insiel Spa affiancato da un partner esterno in attività tecniche di impostazione del nuovo sito e mantenimento nel tempo per gli anni futuri, sia attività in capo ai Sistemi Informativi del Comune di Udine con la collaborazione di tutti gli uffici comunali.

Le attività del Servizio Sistemi Informativi e Telematici hanno riguardato il censimento e raccolta delle informazioni contenute in tutte le pagine del sito (c.d. content audit), corredata da attività di raccolta di statistiche riguardanti ad esempio i visitatori delle pagine web e le date di creazione e di ultima modifica delle stesse. Tutte queste informazioni sono state condivise con gli uffici comunali allo scopo di verificare e rivedere contenuti/pagine web non più utili e quindi non candidate allo spostamento nel nuovo sito web in allestimento.

In collaborazione con Insiel sono stati selezionati e preparati tutti quei contenuti (in particolare della sezione Amministrazione Trasparente) che saranno oggetto di caricamento nel nuovo sito.

Dopo l'attivazione dei primi servizi online sullo Sportello Telematico Polifunzionale in area Edilizia Privata, nel mese di maggio sono stati presentati a diverse Direzioni ulteriori servizi che possono essere attivati sullo Sportello.

Agli uffici coinvolti nelle presentazioni e nei successivi approfondimenti - Servizio Polizia Locale, Segreteria Generale, Servizi Cimiteriali, Servizio Entrate, Servizio Servizi Sociali / Ambito Socio Assistenziale, Servizi Educativi e Scolastici, Servizio Demografica – è stato chiesto di

valutare quali potessero essere i servizi online più interessanti ai fini di una loro pubblicazione in modo da consentire la gestione totalmente digitalizzata delle istanze presentate dagli utenti. La fase di raccolta delle informazioni dagli uffici si è conclusa a luglio. Sono stati valutati dagli uffici circa 70 servizi online da implementare sullo Sportello Telematico e comunicati alla ditta che si occuperà della pubblicazione.

[**Obiettivo Operativo 9.4.4: Estensione della rete Wi-Fi "UDIFREE".**](#)

Attività da svolgere nel 2021:

Revisione del progetto in dipendenza delle necessità rilevate in termini di strumenti a supporto delle Istituzioni Scolastiche.

Attività svolta al 31/07:

Per la realizzazione delle reti Wi-Fi nelle Scuole era prevista l'adesione alla convenzione “Reti Locali 7” disponibile sul portale Acquisti in Rete PA di CONSIP. Come da convenzione CONSIP nel mese di marzo veniva commissionata alla ditta aggiudicataria TIM Spa la redazione del Progetto Preliminare riportante l'elenco dei beni e servizi da acquisire e la spesa complessiva del progetto.

Il documento tecnico-economico di TIM è stato consegnato a fine aprile e quantificava la spesa per la realizzazione dell'intero progetto che comportava l'installazione di 290 hot-spot Wi-Fi.

Con delibera di variazione di bilancio n. 37 del 31/05/2021 la Giunta approvava però uno stanziamento inferiore per la realizzazione del progetto; conseguentemente si è ri-dimensionato il progetto nell'anno 2021 limitando gli interventi a circa la metà delle Scuole: una prima tranneche di 145 antenne (hot-spot) invece dei 290 previsti inizialmente sui 54 plessi scolastici, ed una seconda tranneche, previo rifinanziamento, nel 2022.

Inoltre nel mese di maggio CONSIP comunicava alle Amministrazioni che la convenzione LAN7 veniva sospesa a causa di un ricorso tardivo da parte di un concorrente; questo fatto unito alla necessità di far riformulare a TIM un nuovo Progetto Preliminare rivisto nei termini sopra descritti, sta comportando un grave ritardo nella fase di aggiudicazione e di avvio della realizzazione del progetto.

[**Obiettivo Operativo 9.4.5: Arricchimento dei contenuti presenti nella APP comunale "Udine Vicina"**](#)

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

Attività da svolgere nel 2021:

Revisione del progetto in funzione delle nuove necessità che verranno definite di concerto con gli uffici comunali.

Attività svolta al 31/07:

Con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 23/02/2021 il Comune di Udine ha autorizzato la sottoscrizione di accordi di adesione e partecipazione ai Progetti nazionali “SPID”, “Entra con CIE” e “APP IO”. Nel contempo la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, per il tramite di Insiel Spa nell’ambito del progetto “Fondo Innovazione” gestito dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, si è proposta come soggetto aggregatore per la quasi totalità dei Comuni del territorio regionale (Udine compresa).

Per lo specifico progetto APP IO, la prima fase che prevedeva entro il 28/02/2021 l’attivazione di n. 1 servizio di avvisatura sull’APP IO è stato realizzato da Insiel.

Sono stati censiti i servizi di back-office in grado di essere interfacciati con l’APP IO in vista della realizzazione della seconda fase il cui termine è previsto entro il 31/12/2021.

[**Obiettivo Operativo 9.4.7: Aggiornamento software in dotazione presso gli uffici e digitalizzazione archivi storici \(titolo integrato rispetto a Dup 2020-22\)**](#)

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

Attività da svolgere nel 2021:

Avvio dello Sportello Unico dell’Edilizia on line e messa a regime delle nuove modalità gestionali.

Gestione organizzata delle attività di sportello e di consulenza ai professionisti, mediante la modalità di prenotazione degli appuntamenti “Agenda Edilizia Privata on line”.

Avvio del Sistema Informativo Territoriale e recupero banche dati.

Avvio digitalizzazione pratiche edilizie dell’archivio storico.

Attività svolta al 31/07:

Sono stati elaborati dei workflow del backoffice per la gestione dei procedimenti e delle istanze online del Servizio Edilizia Privata

Sono stati predisposti 25 moduli front office per la presentazione istanze online del Servizio Edilizia Privata.

È stato attivato lo Sportello SPID per l'accesso a servizi online da parte dei professionisti.

Sportello Unico dell'Edilizia on line: il nuovo sistema informativo per la gestione delle Pratiche Edilizie J-PE (back-office) ed i servizi online di area Edilizia Privata sono stati avviati il 1 marzo 2021.

Per quanto riguarda la digitalizzazione delle pratiche edilizie dell'archivio storico sono in corso delle valutazioni per trovare la soluzione più idonea.

Sottoscritto in gennaio Accordo attuativo tra Comune e Università di Udine per la collaborazione allo sviluppo di un Sistema Informativo Territoriale; è in corso un'attività di selezione delle banche dati i cui contenuti saranno migrati in un prossimo futuro nel S.I.T.

In corso di attuazione il recupero delle banche dati delle attività commerciali esistenti del centro città.

È stata effettuata la mappatura delle aree commerciali in occasione della predisposizione della proposta di Variante al PRGC e al Piano Comunale di settore del Commercio per la riduzione delle previsioni delle zone commerciali.

Obiettivo strategico 9.8: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021

Obiettivo operativo 9.8.1: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021

Attività da svolgere nel 2021:

Ultima annualità del primo ciclo sperimentale del Censimento permanente, al termine del quale dovrebbe essere rilasciato il dato sulla popolazione legale stimato in questo caso da ISTAT sulla base delle risultanze censuarie delle 4 annualità. Si rimane comunque in attesa di eventuali modifiche introdotte a seguito dell'emergenza sanitaria.

Attività svolta al 31/07:

Si sono svolte le operazioni preparatorie per lo svolgimento del Censimento 2021, mentre si è conclusa in giugno l'indagine Sperimentale Areale.

Programma 10: Risorse umane

Obiettivo strategico: 9.1 Valorizzazione delle professionalità interne

Obiettivo operativo 9.1.1: Riorganizzazione

Attività da svolgere nel 2021:

Revisione dei profili professionali e adeguamento Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Attivazione di percorsi di riqualificazione del personale cui è stato modificato il profilo professionale a seguito di:

1. mobilità interna;
2. esigenze organizzative connesse a modifiche dell'organizzazione del lavoro che possono comportare l'istituzione, la soppressione o la variazione di mansioni;
3. inidoneità psicofisica a svolgere le mansioni previste dal profilo di appartenenza.

Attività svolta al 31/07:

Nel corso del 2021 l'impegno è stato profuso per l'attuazione del piano delle assunzioni; inoltre si provvederà entro l'anno ad una riorganizzazione della macrostruttura. Le attività di revisione dei profili, di adeguamento del Regolamento e di riqualificazione verranno svolte nel 2022.

Obiettivo operativo 9.1.2: Snellimento procedure concorsuali

Attività da svolgere nel 2021:

Verifica sull'efficienza dei modelli organizzativi e dell'attuale software per la gestione, mediante flussi informatici, delle procedure concorsuali.

Analisi sulla possibilità di integrare il software di gestione dei concorsi con il protocollo informatico. Verifica sulla possibilità di richiedere obbligatoriamente ai candidati l'attivazione di una casella di posta certificata per l'inoltro delle comunicazioni evitando i tempi ed i costi derivanti dall'utilizzo di telegrammi e raccomandate

Attività svolta al 31/07:

È stata attivata l'autenticazione tramite SPID; è in corso di predisposizione l'integrazione con il protocollo e pago PA

Obiettivo operativo 9.1.3: Rotazione**Attività da svolgere nel 2021:**

Si proseguirà con le attività già avviate nel corso del 2020.

Attività svolta al 31/07:

Nell'ambito del monitoraggio anticorruzione, è stata effettuata una rilevazione dell'istituto della rotazione presso ciascun servizio.

Obiettivo operativo 9.1.4: Nuovo Sistema di Misurazione e valutazione delle performance**Attività da svolgere nel 2021:**

Semplificazione dei documenti relativi al ciclo di gestione della performance e delle attività connesse nell'ottica di aumentare la trasversalità e l'omogeneità delle attività dei diversi servizi.

Diffusione a tutti gli uffici del Comune del software per un suo utilizzo decentrato.

Avvio processo di consultazione sul software degli obiettivi assegnati dai dirigenti e delle valutazioni da parte del personale privo di incarichi di responsabilità.

Avvio processo di integrazione del software in uso per la misurazione e valutazione della performance individuale del personale privo di incarichi affinché possa essere utilizzato anche per la misurazione della performance organizzativa nonché per la misurazione e valutazione della performance individuale delle posizioni organizzative e dei dirigenti.

Aggiornamento del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance alla luce degli esiti della sua prima applicazione e dello snellimento delle attività connesse al ciclo di gestione della performance.

Attività svolta al 31/07:

La semplificazione dei documenti si è concretizzata nella riduzione del numero di obiettivi di struttura e delle opere pubbliche assegnate con il Peg 2021. Per tendere alla omogeneità delle attività dei diversi servizi è stata avviata la rilevazione delle funzioni di competenza di ogni struttura organizzativa del Comune che porterà ad una revisione delle attività ordinarie descritte nel Peg.

Il software per la valutazione della performance individuale è stato utilizzato in maniera decentrata per l'assegnazione degli obiettivi 2021 e per la valutazione 2020. La funzione di consultazione da parte dei dipendenti degli obiettivi assegnati dai dirigenti è stata sperimentata in quattro servizi.

Alla luce degli esiti della sua prima applicazione e dello snellimento delle attività connesse al ciclo di gestione della performance, il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance è stato aggiornato il 9 marzo.

[Obiettivo operativo 9.1.5: Snellimento delle procedure relative alla gestione degli istituti contrattuali](#)

Attività da svolgere nel 2021:

Redazione di un “testo unico” contenente tutte le disposizioni contrattuali riguardanti la gestione del rapporto di lavoro, come strumento di lavoro per l’operatore del personale e che facili e renda maggiormente informato ed autonomo il dipendente nell’utilizzo dei vari istituti contrattuali.

Attivazione dei nuovi orari di lavoro che consentiranno di automatizzare ulteriori richieste di permessi e giustificativi.

Attivazione dei codici di presenze assenze che consentano di calcolare in automatico le indennità spettanti (servizio esterno della PL).

Attività svolta al 31/07:

È in corso l’attivazione sperimentale su un servizio della gestione automatizzata dello straordinario in SSD

Obiettivo strategico: 9.2 Progetti Europei e Partecipazione

[Obiettivo operativo 9.2.1: Progetti Europei e Partecipazione](#)

Attività da svolgere nel 2021:

Analisi e ricognizione dei programmi di intervento del Comune e monitoraggio delle opportunità di finanziamento con fondi europei derivanti da bandi, al fine di mettere in relazione le opportunità di finanziamento con le priorità degli obiettivi dell’Amministrazione.

Informazione mirata ai servizi dell’Ente dei potenziali bandi per il finanziamento (attraverso schede trimestrali) e supporto alla partecipazione, in relazione ai temi di interesse dei vari servizi del Comune

Verrà fornito aggiornamento costante sulle opportunità offerte dall’Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per poter accedere al finanziamento di iniziative altrimenti non cantierabili e sostenga la realizzazione dei progetti promossi, in ogni settore, dall’Amministrazione civica (infrastrutture, ambiente, cultura, mobilità, gestione del territorio, servizi pubblici, ecc.).

Supporto ai servizi dell'ente per l'elaborazione dei progetti da predisporre per la partecipazione ai bandi di finanziamento, e per le attività di monitoraggio e rendicontazione.

Attività svolta al 31/07:

È stata sottoscritta il 22/03/2021 una convenzione con Informest al fine di consentire al Comune di Udine una più efficace partecipazione ai progetti europei in linea con le tematiche e gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione.

L'Ufficio per i Finanziamenti europei ha predisposto 2 report trimestrali su bandi di finanziamento europei che sono stati divulgati ai vari servizi dell'ente per rendere conoscibili possibili candidature progettuali.

Programma 11: Altri servizi generali

Obiettivo strategico: 1.9 Partecipazione e decentramento

Obiettivo operativo 1.9.3: Organizzazione uffici decentrati

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

Attività da svolgere nel 2021:

Potenziamento dei servizi al cittadino negli sportelli decentrati.

Attività svolta al 31/07:

Si è sperimentata un'estensione dell'apertura dello sportello al cittadino, già attivo presso la seconda e la quinta circoscrizione, anche presso la sede della terza, ma non è stato possibile mantenere l'apertura per problemi organizzativi.

Si è provveduto, a maggio, ad aprire uno sportello di emissione carte di identità sul territorio, in particolare in terza circoscrizione, e allo spostamento degli uffici del SISSU (sportello utile per fornire informazioni ai cittadini in relazione ai servizi sociali offerti dal Comune e dall'Ambito Socio Assistenziale, e per supportarli nella redazione di istanze per accedere alle prestazioni succitate), in passato attivo in via Micesio.

Obiettivo strategico: 1.10 Ascolto

Obiettivo operativo 1.10.1: Citizen satisfaction

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale (nuove metodologie di partecipazione), Urbact IV

Attività da svolgere nel 2021:

Citizen satisfaction: revisione straordinaria delle modalità di rilevazione (tipologia di questionario e di somministrazione) per alcuni dei servizi comunali

Attività svolta al 31/07:

Sono stati revisionati i questionari per la Biblioteca e il Verde pubblico.

È stato inoltre predisposto un nuovo questionario relativo allo Sportello riconoscimento SPID biblioteca, automaticamente somministrato a chi utilizza il servizio.