

## Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSIONE 1 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

	Impegni 2021
<b>Programma 1 - Organi istituzionali</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	238.378,47
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	60.435,78
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	705.699,82
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	2.892,31
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>1.007.406,38</b>
<b>Programma 2 - Segreteria generale</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	745.264,88
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	46.551,45
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>791.816,33</b>
<b>Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.314.121,23
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	91.172,23
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.071.454,36
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	281.437,30
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	372.456,99
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>3.130.642,11</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni	171.864,94

<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>171.864,94</b>
<b>Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	698.745,51
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	44.196,24
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	577.180,32
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	9.719.712,57
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	64.177,40
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>11.104.012,04</b>
<b>Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	282.743,68
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	54.252,62
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.100.761,55
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	355.946,39
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	155.075,85
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	228.893,10
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>2.177.673,19</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.218.463,42
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	7.000,00
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>5.225.463,42</b>
<b>Programma 6 - Ufficio tecnico</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	3.269.962,96
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	212.241,93
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.630.244,25

Macroaggregato 7 - Interessi passivi	32.998,54
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	539.610,83
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>5.685.058,51</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	200.104,05
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	139.931,05
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	371.671,77
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>711.706,87</b>
<b>Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.919.968,36
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	121.831,90
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.616,02
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>2.046.416,28</b>
<b>Programma 8 - Statistica e sistemi informativi</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	933.056,72
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	62.705,42
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.170.877,67
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	1.080,79
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>2.167.720,60</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	306.819,00
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>306.819,00</b>
<b>Programma 10 - Risorse umane</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	5.417.002,58
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	327.267,87

Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	404.216,14
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	3.580,22
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>6.152.066,81</b>
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.092,68
<b>Totale SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>6.092,68</b>
<b>Programma 11 - Altri servizi generali</b>	
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.215.801,41
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	95.544,10
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	320.689,74
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	333.486,64
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	46.891,69
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	550.161,02
<b>Totale SPESE CORRENTI</b>	<b>2.562.574,60</b>
<b>Totale Missione spese correnti</b>	<b>36.825.386,85</b>
<b>Totale Missione spese in conto capitale</b>	<b>6.421.946,91</b>

## Programma 02: Segreteria Generale

### Obiettivo strategico 9.9: Anticorruzione, Trasparenza e Privacy

Obiettivo operativo 9.9.1: Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)

#### Attività svolta nel 2021:

Il nuovo Responsabile della Protezione dei Dati è stato nominato dal Sindaco nel mese di febbraio 2021. Con il suo supporto, è stata garantita costantemente l'informazione interna in materia di trattamento e protezione dei dati personali e in particolare l'aggiornamento delle informative. È stato aggiornato il Registro dei trattamenti.

Obiettivo operativo 9.9.2: Azioni e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

#### Attività svolta nel 2021:

Si è provveduto alle attività di sviluppo dell'accessibilità e della trasparenza dei dati nell'ambito dell'implementazione del nuovo sito internet.

Per quanto riguarda la formazione, quella generale e specialistica iniziata nel 2020 è proseguita anche nella prima parte del 2021.

Nell'ambito del PTPCT 2021-2023 è stato approvato un cronoprogramma di monitoraggio e vigilanza. Sono state monitorate le sezioni che prevedevano la verifica semestrale/annuale e ogni 18 mesi.

#### Obiettivo operativo 9.9.3: Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione

##### **Attività svolta nel 2021:**

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023, allineato con il PNA 2019, è stato approvato in data 30 marzo 2021 e integrato con la nuova mappatura dei processi, rischi e misure in data 27 luglio 2021.

Sono state effettuate le attività formative.

Nell'ambito del monitoraggio dell'applicazione del piano, è stata effettuata una rilevazione in merito all'applicazione della misura della rotazione all'interno dei vari servizi.

È stato sperimentato l'utilizzo dei moduli Google ai fini del monitoraggio e analisi dello stato di attuazione del Piano.

### **Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

#### Obiettivo strategico 9.5: Efficientamento attività svolte mediante società partecipate

##### Obiettivo operativo 9.5.1: Mantenimento delle gestioni in house ovunque possibile

##### **Attività svolta nel 2021:**

Sono regolarmente proseguiti nel 2021 i nuovi affidamenti in house disposti dall'AUSIR a favore delle società partecipate: CAFC SpA, per quanto riguarda il SII, e di NET SpA, per quanto riguarda il servizio di gestione integrata dei rifiuti.

Riguardo a CAFC, l'AUSIR ha avviato un percorso di integrazione con l'Acquedotto Poiana SpA (la cui concessione scadrà al 2023), attualmente in fase di revisione tenuto anche conto delle molteplici criticità sollevate da più parti (compreso il Comune di Udine), con l'obiettivo di ricondurre definitivamente all'interno del modello gestorio in house di CAFC anche i 12 Comuni della ex Provincia di Udine ancora serviti da altro gestore.

##### Obiettivo operativo 9.5.2: Razionalizzazione delle partecipazioni e riduzione dei costi di gestione delle società

##### **Attività svolta nel 2021:**

L'Amministrazione ha provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni societarie possedute, da ultimo con deliberazioni Consiglio Comunale nr. 96 del 20/12/2021. Con detto provvedimento sono stati quindi approvati l'Analisi dell'assetto delle società partecipate al 31/12/2020, la Relazione sullo stato di attuazione dei precedenti Piani di razionalizzazione e il Piano di riassetto e razionalizzazione delle partecipazioni non dotate di idonei requisiti atti a giustificarne il mantenimento.

L'Amministrazione ha fissato con proprie deliberazioni di Giunta Comunale, anche con riferimento all'esercizio 2021, gli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento e del personale per le sue società controllate (NET, CAFC, Ucit, Udine Mercati e SSM). Riguardo a SSM è stato altresì operato il rinnovo ventennale dell'affidamento in house, scaduto a luglio 2021. Detti obiettivi sono

quindi periodicamente verificati alla luce degli eventi sia ordinari che straordinari (vedi effetti della pandemia da Covid 19) intervenuti o in atto.

Quanto sopra, unitamente ad una costante attività di documentazione, analisi e supporto volta alla risoluzione delle varie problematiche presenti in capo alle varie società, in particolare affidatarie di servizi pubblici locali o strumentali, ha consentito di favorirne l'ottimizzazione gestionale ed operativa.

#### Obiettivo operativo 9.5.3: Azioni di controllo

##### **Attività svolta nel 2021:**

L'amministrazione ha mantenuto una sistematica azione di analisi e controllo sulle risultanze di gestione delle società, in particolare sui bilanci d'esercizio (2020) che a luglio 2021 risultano tutti regolarmente approvati.

Inoltre, riguardo alle principali società di servizi, si provvede alla raccolta dei report di gestione infrannuali per monitorare l'andamento effettivo dell'esercizio in rapporto alle previsioni inizialmente formulate ed eventualmente valutare azioni correttive in presenza di scostamenti significativi.

#### Obiettivo strategico 9.11: Servizio Finanziario

##### Obiettivo operativo 9.11.1: Servizio Finanziario

##### **Attività svolta nel 2021:**

È stata programmata l'attività di formazione relativa alle procedure con rilevanza contabile e fiscale per i diversi servizi al fine di migliorare i processi. Sono stati individuati i contenuti, le modalità e individuati i relatori. Tra ottobre e novembre si sono tenuti 5 corsi con ampia partecipazione da parte dei diversi servizi dell'ente.

È stato ulteriormente analizzato il processo di programmazione e controllo delle opere pubbliche al fine di migliorare e semplificare le attività compatibilmente con gli strumenti informatici a disposizione.

Effettuato il censimento e la presa in carico dei servizi a pagamento dell'Ente sullo Sportello Unificato Servizi (SUS) della Regione FVG.

È stata attivata l'emissione delle fatture attive con avvisi PagoPA dal portale FVG PAY per le diverse attività rilevanti IVA.

Dall'1 aprile 2021 è stata attivata la nuova gestione dei rientri degli incassi nel giornale di cassa e il monitoraggio del corretto funzionamento delle operazioni come richiesto dalla normativa per l'attivazione del PAGOPA.

Per quanto riguarda la procedura prevista dal Sistema ADWeb per la liquidazione, dopo aver definita la configurazione del programma Adweb con Insiel sono stati predisposti i modelli di liquidazione per le varie tipologie di spesa. Da giugno è iniziata la procedura di test e si sono tenuti 6 corsi rivolti ai diversi servizi. Da settembre con diverse decorrenze tutte le liquidazioni avvengono tramite il sistema.

Con riferimento all'ottimizzazione dell'iter relativo agli acquisti suddivisi per categoria di beni e servizi, è stata avviata l'analisi dei procedimenti e la relativa suddivisione per tipologia e categoria individuando i vari step dalla richiesta alla conclusione delle acquisizioni dei beni e servizi.

La certificazione inerente alla partecipazione al “Fondone” Covid, finalizzato al ristoro delle perdite di getto degli enti locali al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo e alle maggiori spese sostenute connesse all'emergenza epidemiologica, è stata predisposta e trasmessa nei termini e modalità di legge.

Il Servizio Finanziario ha svolto attività di coordinamento e controllo sulla situazione dei pagamenti dei vari responsabili in modo tale da garantire l'ottenimento di un indice ITP (indice di tempestività pagamenti) al 31 dicembre inferiore a zero.

## **Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

### **Obiettivo strategico 9.10: Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva**

#### **Obiettivo operativo 9.10.1: Riduzione carico tributario e potenziamento riscossione coattiva**

##### **Attività svolta nel 2021:**

Con riferimento all'IMU si sta provvedendo alla progressiva bonifica delle banche dati.

Prosegue la sperimentazione relativa alla riscossione coattiva ad opera del concessionario privato ed è in corso il monitoraggio dell'introito correlato.

Al 31/7 la percentuale dell'incassato rispetto ai crediti trasmessi al concessionario riferiti al 2021 è pari al 28,55% (si specifica che l'incassato non necessariamente è riferibile ai crediti trasmessi nella medesima annualità in quanto l'attività di riscossione può riguardare anche annualità precedenti).

Periodicamente vengono predisposti e trasmessi al concessionario i prospetti dei crediti del comune ancora insoluti relativi sia alle entrate tributarie che patrimoniali.

### **Obiettivo strategico 9.6: Semplificazione a favore dei contribuenti**

#### **Obiettivo operativo 9.6.1: Semplificazione a favore dei contribuenti**

##### **Attività svolta nel 2021:**

Si è reso operativo il PagoPA per il Canone unico patrimoniale e per la Tari.

Con riferimento alla Tari, inoltre, si è presa visione del layout del nuovo portale con modifica delle diciture/riferimenti volta alla semplificazione in favore dell'utente.

È stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 29/03/2021 il Regolamento del canone unico patrimoniale – CUP e canone mercatale; al riguardo si è provveduto a riunire la banca dati dell'imposta sulla pubblicità e del canone occupazione suolo pubblico e ad effettuare la migrazione della stessa sul nuovo gestionale.

L'implementazione del gestionale consente di informatizzare la formazione dei provvedimenti autorizzativi relativi all'occupazione del suolo, alle insegne pubblicitarie ecc. mediante utilizzo, da parte di tutti i servizi coinvolti, di un unico gestionale.

È in corso l'applicazione sperimentale della nuova metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU; a tal fine sono state elaborate delle rappresentazioni grafiche riguardanti il territorio comunale.

Sul portale delle Entrate Tributarie è stata effettuata una revisione di diversi procedimenti e della relativa modulistica.

## Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

### Obiettivo strategico: 1.1 Recupero del patrimonio esistente

#### Obiettivo operativo 1.1.1: Alienazioni beni non funzionali agli scopi istituzionali dell'Ente

##### Attività svolta nel 2021:

Per quanto riguarda l'individuazione del percorso più idoneo finalizzato alla valorizzazione dell'immobile ex Magazzino Idraulico di via Chinotto si è analizzato lo stato di fatto e le possibili soluzioni.

Si sta portando a termine lo studio con conseguente eventuale inserimento nel Piano alienazioni Immobili dell'ex Caserma Friuli ed ex Caserma Duodo attraverso le procedure di cui al D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii..

Con decisione giunta n. 165 del 03/08/2021 è stato deciso il riatto per finalità assistenziali di n. 6 alloggi, ubicati in tre complessi residenziali siti in Via Mantova, Pirona e Gortani; il cambio di destinazione si è reso necessario per far fronte alle crescenti esigenze alloggiative dei servizi sociali.

#### Obiettivo operativo 1.1.2: Recupero del patrimonio in disuso e interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Urbact IV, EUI

##### Attività svolta nel 2021:

Il 26/02/21 sono stati affidati i lavori per l'Edicola Piazzetta Lionello, aggiudicazione però efficace solo al rilascio dell'atto autorizzativo sul progetto esecutivo da parte della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio del F.V.G.. I lavori sono terminati nel mese di ottobre.

Per la demolizione dell'Ex Caserma Piave è stato necessario gestire delle criticità derivanti dal fatto che il sito è censito come "sito inquinato".

Si evidenzia inoltre che nell'ambito del programma Rigenerazione Urbana 2021 è stato chiesto un ulteriore finanziamento per completare l'opera anche con la realizzazione del bosco urbano.

### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale/effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7944	000	DEMOLIZIONE EX CASERMA PIAVE	previsionale	31-mar-21	30-nov-21	30-nov-21	31-dic-21	28-feb-22	01-apr-22	31-ago-22	30-nov-22
			effettiva	18-mag-21	30-nov-21	30-nov-21	22-dic-21				
7962	000	INTERVENTI PRESSO LE UNITA' ABITATIVE SUB 34 E SUB 36 DI VIA SABBADINI 56	previsionale	15-apr-21	30-nov-21	30-nov-21	30-nov-21	28-dic-21	31-gen-22	30-set-22	31-mar-23
			effettiva	25-mag-21	23-nov-21	23-nov-21	06-dic-21	27-dic-21			
7958	000	REALIZZAZIONE EDICOLA	previsionale				30-nov-20	09-feb-21	30-ago-21	15-ott-21	
			effettiva				30-nov-20	01-mar-21	31-mag-21	20-set-21	18-ott-21

NB: la tempistica prevista per le opere è stata rivista in sede di programmazione 2022

### Obiettivo operativo 1.1.3: Presa in carico dei beni immobili ex Provincia di Udine

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Urbact IV, EUI

#### Attività svolta nel 2021:

Gli Uffici hanno provveduto all'analisi degli immobili per una proposta organica di riutilizzo.

### Obiettivo operativo 1.1.4: Progetto PUVaT

#### Attività svolta nel 2021:

Si sono svolti 3 incontri nell'ambito del Tavolo Tecnico Operativo (TTO).

In data 22.12.2021 è stato stipulato l'atto di acquisto dell'area di Via Tiro a Segno.

Il Consiglio Comunale ha approvato alcune deliberazioni tramite le quali sono state acquisite delle aree private utilizzate come sedime stradale ad uso pubblico per più di 20 anni.

### Obiettivo operativo 1.1.5: Distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali

#### Attività svolta nel 2021:

Con delibera di Consiglio Comunale n. 213 del 22/06/2021 è stato approvato, in linea tecnica, il progetto di fattibilità tecnica ed economica della Nuova sede della Protezione Civile.

Nei mesi di febbraio, maggio e luglio si sono tenuti incontri con i Dirigenti scolastici nel corso dei quali si è posta l'attenzione all'andamento delle iscrizioni per l'a.s. 2021/2022 nelle scuole afferenti agli istituti comprensivi. Si è dato avvio all'analisi dell'andamento delle iscrizioni negli ultimi anni scolastici, alla valutazione dell'indice di utilizzazione degli edifici scolastici e alla scelta effettuata dagli alunni uscenti dalle scuole primarie per l'iscrizione alla classe prima delle scuole secondarie di primo grado.

Attenzione è stata posta anche al piano triennale di interventi di adeguamento delle scuole alle normative vigenti che comporta la ristrutturazione dei seguenti edifici: Pecile (con trasferimento alunni), Fermi, D'Orlandi, oltre ai lavori di ristrutturazione già in corso nelle scuole Pascoli/Wassermann, M.B. Alberti e Zorutti, quest'ultima con trasferimento degli alunni presso le scuole Garzoni di via Ronchi e Valussi.

È in fase di definizione l'utilizzo dell'edificio di via Dante che ospita attualmente la scuola primaria Dante, un istituto privato (Garzoni/Montessori) e l'istituto Ceconi dopo l'ultimazione dei lavori di ristrutturazione dell'immobile.

Anche nell'a.s. 2021/2022 permane la necessità di gestire gli spazi scolastici in funzione della situazione emergenziale.

### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale/effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
8003	000	Nuova sede protezione Civile presso ex Caserma Osoppo (2021)	previsionale	30-nov-21	31-dic-21	28-feb-22	30-apr-22	30-giu-22	28-feb-23	30-mag-23	30-mag-23
			effettiva	22-giu-21							

*NB: la tempistica prevista per le opere è stata rivista in sede di programmazione 2022*

## Programma 06: Ufficio tecnico

### Obiettivo strategico 9.7: Aggiornamento regolamenti in materia di Edilizia Privata

#### Obiettivo operativo 9.7.1: Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg

#### Attività svolta nel 2021:

Il documento aggiornato è stato approvato, previa consultazione degli ordini professionali e Associazioni di categoria, con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 14 giugno.

#### Obiettivo operativo 9.7.2: Aggiornamento del Regolamento Energetico

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg

Il Regolamento Energetico è stato approvato quale allegato al Regolamento Edilizio con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2021/42.

## Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile

### Obiettivo strategico: 9.3 Potenziamento dei Servizi Demografici

#### Obiettivo operativo 9.3.1: Carte di Identità Elettroniche

#### Attività svolta nel 2021:

È stata riprogrammata la calendarizzazione degli appuntamenti delle carte di identità, inserendo un maggior numero di appuntamenti per sportello, estendendo l'apertura anche oltre l'orario al pubblico. È stato aperto in data 17 maggio un nuovo punto di emissione delle CIE in terza circoscrizione. Sono stati formati 4 operatori al fine di garantire anche le sostituzioni per le ferie. È stato aperto un calendario più esteso delle emergenze, utilizzando anche lo sportello della terza circoscrizione.

I tempi medi di attesa per l'appuntamento per la pratica di emissione CIE si sono progressivamente ridotti: a marzo erano di 4 mesi e mezzo (quasi 5), al 31/7 risultavano inferiori a 2 mesi e mezzo e al 15/12 sono di un mese e 15 gg; per urgenze il servizio è inoltre garantito entro 10 giorni.

Nel complesso durante il 2021 sono state emesse circa 14.000 carte, mentre negli anni precedenti il numero era circa di 10.000.

Non è stato attivato il sistema di sms alert in quanto le carte di identità scadute dal 31 gennaio 2020 sono state prorogate fino al 30 settembre 2021 quali documenti di riconoscimento sul territorio nazionale, e per tali ragioni non è ancora possibile gestire gli avvisi delle scadenze anticipate, in quanto la domanda di rinnovo per scadenza è ancora molto elevata rispetto alla disponibilità di appuntamenti da calendario. Prosegue il controllo di eventuali anomalie tra ANPR e sistema di emissione delle CIE.

### Obiettivo operativo 9.3.2: Subentro in ANPR

#### **Attività svolta nel 2021:**

Per il Subentro definitivo in ANPR si è provveduto alla correzione dei codici fiscali anomali mentre e alla correzione dei doppioni rilevati al subentro. La correzione prosegue in maniera continuativa, anche su richiesta degli altri comuni subentrati in seguito.

Si è svolta la formazione del nuovo personale su funzioni ANPR tramite affiancamento oppure attraverso webinar (es. ABC Anagrafico).

### Obiettivo operativo 9.3.3: Revisione completa Carta dei servizi demografici

#### **Attività svolta nel 2021:**

La Carta dei Servizi è stata completamente rivista e aggiornata.

Sono stati rivisti i procedimenti richiamati nel piano dell'anticorruzione, nonché i procedimenti nell'ambito dello sportello telematico e la modulistica correlata alle procedure di acquisto di cittadinanza.

È stato istituito un servizio informativo telefonico all'utenza al fine di guidare i cittadini nella ricerca delle informazioni on line.

### Obiettivo operativo 9.3.4: Ridistribuzione del corpo elettorale e revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali

#### **Attività svolta nel 2021:**

È stata effettuata l'archiviazione informatizzata degli atti relativi ai passaggi di proprietà di beni mobili registrati prodotti nel 2020.

Prosegue l'attività di formazione e redistribuzione attività (formazione altro personale per passaggio proprietà).

È in valutazione con i comuni delle sottocommissioni il passaggio alle liste elettorali informatizzate. A seguito del subentro in ANPR è stata verificata la prima procedura di revisione (dinamica); sono emerse alcune problematiche prontamente analizzate dall'ufficio elettorale assieme all'ufficio anagrafe, tutte legate in particolare alle doppie iscrizioni da sanare.

Il lavoro della prima revisione (dinamica) si è quindi concluso positivamente a seguito della bonifica delle posizioni doppie con gli altri comuni coinvolti; è stata completata anche la revisione semestrale delle liste elettorali.

Si è provveduto alla ricognizione dei dati disponibili per l'integrazione delle informazioni su tutte le posizioni possibili degli Albi Presidenti-Scrutatori – Segretari e si è proceduto alla costruzione dei file integrati con le informazioni di ASCOT. Tali file costituiscono l'elenco di partenza per le prossime tornate elettorali.

### Obiettivo strategico 1.9: Partecipazione e decentramento

#### Obiettivo operativo 1.9.2: Consigli di Quartiere

#### **Attività svolta nel 2021:**

Si è provveduto alla pubblicazione dell'avviso di convocazione dei Consigli di quartiere e dei verbali ricevuti successivamente allo svolgimento di consigli.

L'ufficio comunale di supporto ai Consigli di quartiere ha svolto un'attività di assistenza generale con i Presidenti dei Consigli di Quartiere.

## Programma 08: Statistica e sistemi informativi

### Obiettivo strategico: 9.4 Innovazione

Obiettivo Operativo 9.4.3: Revisione del sito Internet del Comune: analisi e revisione del sito istituzionale in termini di interazioni con i siti tematici, interoperabilità e semplificazione

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

#### Attività svolta nel 2021:

Con decisione di Giunta Comunale n. 91 del 04/05/2021 è stato formalmente avviato il progetto di revisione del sito web istituzionale [www.comune.udine.it](http://www.comune.udine.it). La realizzazione prevede, sotto l'egida della RAFVG, sia un coinvolgimento di Insiel Spa affiancato da un partner esterno in attività tecniche di impostazione del nuovo sito e mantenimento nel tempo per gli anni futuri, sia attività in capo ai Sistemi Informativi del Comune di Udine con la collaborazione di tutti gli uffici comunali.

Le attività del Servizio Sistemi Informativi e Telematici hanno riguardato il censimento e raccolta delle informazioni contenute in tutte le pagine del sito (c.d. content audit), corredato da attività di raccolta di statistiche riguardanti ad esempio i visitatori delle pagine web e le date di creazione e di ultima modifica delle stesse. Tutte queste informazioni sono state condivise con gli uffici comunali allo scopo di verificare e rivedere contenuti/pagine web non più utili e quindi non candidate allo spostamento nel nuovo sito web in allestimento.

In collaborazione con Insiel sono stati selezionati e preparati tutti i contenuti (in particolare della sezione Amministrazione Trasparente) oggetto di caricamento nel nuovo sito web istituzionale che è stato pubblicato su Internet il 21.12.2021.

Dopo l'attivazione dei primi servizi online sullo Sportello Telematico Polifunzionale in area Edilizia Privata, nel mese di maggio sono stati presentati a diverse Direzioni ulteriori servizi che possono essere attivati sullo Sportello.

Agli uffici coinvolti nelle presentazioni e nei successivi approfondimenti - Servizio Polizia Locale, Segreteria Generale, Servizi Cimiteriali, Servizio Entrate, Servizio Servizi Sociali / Ambito Socio Assistenziale, Servizi Educativi e Scolastici, Servizio Demografica - è stato chiesto di valutare quali potessero essere i servizi online più interessanti ai fini di una loro pubblicazione in modo da consentire la gestione totalmente digitalizzata delle istanze presentate dagli utenti. La fase di raccolta delle informazioni dagli uffici si è conclusa a luglio.

Sono stati valutati dagli uffici circa 70 servizi online da implementare sullo Sportello Telematico e comunicati alla ditta che si è occupata della pubblicazione avvenuta il 24 gennaio 2022. Nel mese di dicembre sono stati comunque pubblicati autonomamente dal personale dei Sistemi Informativi ulteriori 5 servizi online di pagamento spontaneo tramite PagoPA: CIE, biglietti musei, servizi bibliotecari di riproduzione, accesso alle piscine, prenotazione sale.

Obiettivo Operativo 9.4.4: Estensione della rete Wi-Fi "UDIFREE".

#### Attività svolta nel 2021:

Per la realizzazione delle reti Wi-Fi nelle Scuole era prevista l'adesione alla convenzione "Reti Locali 7" disponibile sul portale Acquisti in Rete PA di CONSIP. Come da convenzione CONSIP nel mese di marzo veniva commissionata alla ditta aggiudicataria la redazione del Progetto Preliminare riportante l'elenco dei beni e servizi da acquisire e la spesa complessiva del progetto.

Il documento tecnico-economico è stato consegnato a fine aprile e quantificava la spesa per la realizzazione dell'intero progetto che comportava l'installazione di 290 hot-spot Wi-Fi.

Anche a causa della crisi del mercato elettronico e a seguito di variazione di bilancio si è ridimensionato il progetto nell'anno 2021 limitando gli interventi a circa la metà delle Scuole: una prima tranches di 145 antenne (hot-spot) invece delle 290 previste inizialmente sui 54 plessi scolastici, ed una seconda tranches, previo rifinanziamento, nel 2022.

Inoltre, nel mese di maggio CONSIP comunicava alle Amministrazioni che la convenzione LAN7 veniva sospesa a causa di un ricorso tardivo da parte di un concorrente. Con DD n. 3516 del 18.10.2021 è stata affidata la prima tranches di realizzazione delle reti Wi-Fi in 10 plessi scolastici per un totale di n. 145 hot-spot. Causa recrudescenza della pandemia COVID-19, nel corso degli ultimi mesi del 2021 le attività tecniche propedeutiche all'installazione degli hot-spot nelle scuole è stata ridotta al minimo e rimandata al 2022.

#### Obiettivo Operativo 9.4.5: Arricchimento dei contenuti presenti nella APP comunale "Udine Vicina"

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

##### **Attività svolta nel 2021:**

Con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 23/02/2021 il Comune di Udine ha autorizzato la sottoscrizione di accordi di adesione e partecipazione ai Progetti nazionali "SPID", "Entra con CIE" e "APP IO". Nel contempo la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, per il tramite di Insiel Spa nell'ambito del progetto "Fondo Innovazione" gestito dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, si è proposta come soggetto aggregatore per la quasi totalità dei Comuni del territorio regionale (Udine compresa).

Per lo specifico progetto APP IO, la prima fase che prevedeva entro il 28/02/2021 l'attivazione di n. 1 servizio di avvisatura sull'APP IO è stato realizzato da Insiel.

Successivamente sono stati censiti i servizi di back-office in grado di essere interfacciati con l'APP IO ed alla data del 31.12.2021 erano stati configurati, pubblicati e testati con esito positivo su APP IO del Comune di Udine 25 servizi.

#### Obiettivo Operativo 9.4.7: Aggiornamento software in dotazione presso gli uffici e digitalizzazione archivi storici

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

##### **Attività svolta nel 2021:**

Sono stati elaborati dei workflow del backoffice per la gestione dei procedimenti e delle istanze online del Servizio Edilizia Privata

Sono stati predisposti 25 moduli front office per la presentazione istanze online del Servizio Edilizia Privata.

È stato attivato lo Sportello SPID per l'accesso a servizi online da parte dei professionisti.

Sportello Unico dell'Edilizia on line: il nuovo sistema informativo per la gestione delle Pratiche Edilizie J-PE (back-office) ed i servizi online di area Edilizia Privata sono stati avviati il 1 marzo 2021.

Per quanto riguarda la digitalizzazione delle pratiche edilizie dell'archivio storico sono in corso delle valutazioni per trovare la soluzione più idonea.

È stato sottoscritto in gennaio Accordo attuativo tra Comune e Università di Udine per la collaborazione allo sviluppo di un Sistema Informativo Territoriale; è in corso un'attività di selezione delle banche dati i cui contenuti saranno migrati in un prossimo futuro nel S.I.T.

Sono state recuperate le banche dati del registro imprese della CCIAA anno 2021 e una banca dati dell'UniUD anno 2010. È stata effettuata la bonifica dei dati e il filtro per estrapolare le tipologie di attività di interesse legate al commercio e artigianato di servizio. È stata personalizzata una APP per la mappatura e schedatura in loco delle attività esistenti e dei locali sfitti; lo stato di avanzamento è stato presentato ai partecipanti del Tavolo del commercio negli incontri dei 28 settembre - 5 ottobre - 28 ottobre (workshop su esperienze Cantiere Friuli e Confcommercio PN) - 25 novembre (incontro con portatori di interessi (Confedilizia e UPPI). Il 14 dicembre è stato presentato lo stato avanzamento della rilevazione delle attività esistenti e locali sfitti nell'ambito del centro città.

È stata effettuata la mappatura delle aree commerciali e livello di attuazione in occasione della predisposizione della proposta di Variante al PRGC e al Piano Comunale di settore del Commercio per la riduzione delle previsioni delle zone commerciali.

È stata redatta la mappatura delle attività esistenti suddividendole per livelli di superfici commerciali e relative tipologie in occasione della variante 30 al PRGC di riclassificazione delle aree a destinazione commerciale; lo studio è stato allegato alla delibera del Consiglio Comunale n. 79 del 25/10/2021 tramite la quale è stata approvata la variante 30.

### **Obiettivo strategico 9.8: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021**

#### **Obiettivo operativo 9.8.1: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021**

##### **Attività svolta nel 2021:**

Si sono concluse l'indagine AREALE e l'Indagine da LISTA del Censimento permanente entro le scadenze previste da ISTAT. La prima ha interessato 328 n. civici e la seconda 1710 famiglie.

### **Programma 10: Risorse umane**

#### **Obiettivo strategico: 9.1 Valorizzazione delle professionalità interne**

##### **Obiettivo operativo 9.1.1: Riorganizzazione**

##### **Attività svolta nel 2021:**

Nel corso del 2021 l'impegno è stato profuso per l'attuazione del piano delle assunzioni; il 23 dicembre con delibera di Giunta Comunale è stata approvata una riorganizzazione della macrostruttura. Le attività di revisione dei profili, di adeguamento del Regolamento e di riqualificazione verranno svolte nel 2022.

##### **Obiettivo operativo 9.1.2: Snellimento procedure concorsuali**

##### **Attività svolta nel 2021:**

In maggio è stata attivata sul portale di web utilizzato per la raccolta delle domande di concorso l'autenticazione tramite SPID; in ottobre si è provveduto all'integrazione del portale stesso con il protocollo e con il sistema di pagamento PagoPA

### Obiettivo operativo 9.1.3: Rotazione

#### **Attività svolta nel 2021:**

Nell'ambito del monitoraggio anticorruzione, è stata effettuata una rilevazione dell'istituto della rotazione presso ciascun servizio.

### Obiettivo operativo 9.1.4: Nuovo Sistema di Misurazione e valutazione delle performance

#### **Attività svolta nel 2021:**

La semplificazione dei documenti si è concretizzata nella riduzione del numero di obiettivi di struttura e delle opere pubbliche assegnate con il Peg 2021. Per tendere alla omogeneità delle attività dei diversi servizi è stata avviata la rilevazione delle funzioni di competenza di ogni struttura organizzativa del Comune che porterà ad una revisione delle attività ordinarie descritte nel Peg.

Il software per la valutazione della performance individuale è stato utilizzato in maniera decentrata per l'assegnazione degli obiettivi 2021 e per la valutazione 2020. La funzione di consultazione da parte dei dipendenti degli obiettivi assegnati dai dirigenti è stata sperimentata in quattro servizi.

Alla luce degli esiti della sua prima applicazione e dello snellimento delle attività connesse al ciclo di gestione della performance, il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance è stato aggiornato il 9 marzo.

### Obiettivo operativo 9.1.5: Snellimento delle procedure relative alla gestione degli istituti contrattuali

#### **Attività svolta nel 2021:**

È stata attivata in via sperimentale su un servizio la gestione automatizzata dello straordinario.

Riguardo alla revisione degli orari di lavoro, è stata avviata a settembre una fase di verifica in ambiente test; il passaggio dalla flessibilità settimanale a mensile avrà luogo a partire dal 2022.

## Obiettivo strategico: 9.2 Progetti Europei e Partecipazione

### Obiettivo operativo 9.2.1: Progetti Europei e Partecipazione

#### **Attività svolta nel 2021:**

È stata sottoscritta il 22/03/2021 una convenzione con Informest al fine di consentire al Comune di Udine una più efficace partecipazione ai progetti europei in linea con le tematiche e gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione.

L'Ufficio per i Finanziamenti europei ha predisposto i report trimestrali su bandi di finanziamento europei che sono stati divulgati ai vari servizi dell'ente per rendere conoscibili possibili candidature progettuali.

## Programma 11: Altri servizi generali

### Obiettivo strategico: 1.9 Partecipazione e decentramento

#### Obiettivo operativo 1.9.3: Organizzazione uffici decentrati

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

#### **Attività svolta nel 2021:**

Si è sperimentata un'estensione dell'apertura dello sportello al cittadino, già attivo presso la seconda e la quinta circoscrizione, anche presso la sede della terza, ma non è stato possibile mantenere l'apertura per problemi organizzativi.

Si è provveduto, a maggio, ad aprire uno sportello di emissione carte di identità sul territorio, in particolare in terza circoscrizione, e allo spostamento degli uffici del SSSU (sportello utile per fornire informazioni ai cittadini in relazione ai servizi sociali offerti dal Comune e dall'Ambito Socio Assistenziale, e per supportarli nella redazione di istanze per accedere alle prestazioni succitate), in passato attivo in via Micesio.

### Obiettivo strategico: 1.10 Ascolto

#### Obiettivo operativo 1.10.1: Citizen satisfaction

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale (nuove metodologie di partecipazione), Urbact IV

#### **Attività svolta nel 2021:**

Sono stati revisionati i questionari per la Biblioteca e il Verde pubblico.

È stato inoltre predisposto un nuovo questionario relativo allo Sportello riconoscimento SPID biblioteca, automaticamente somministrato a chi utilizza il servizio.