

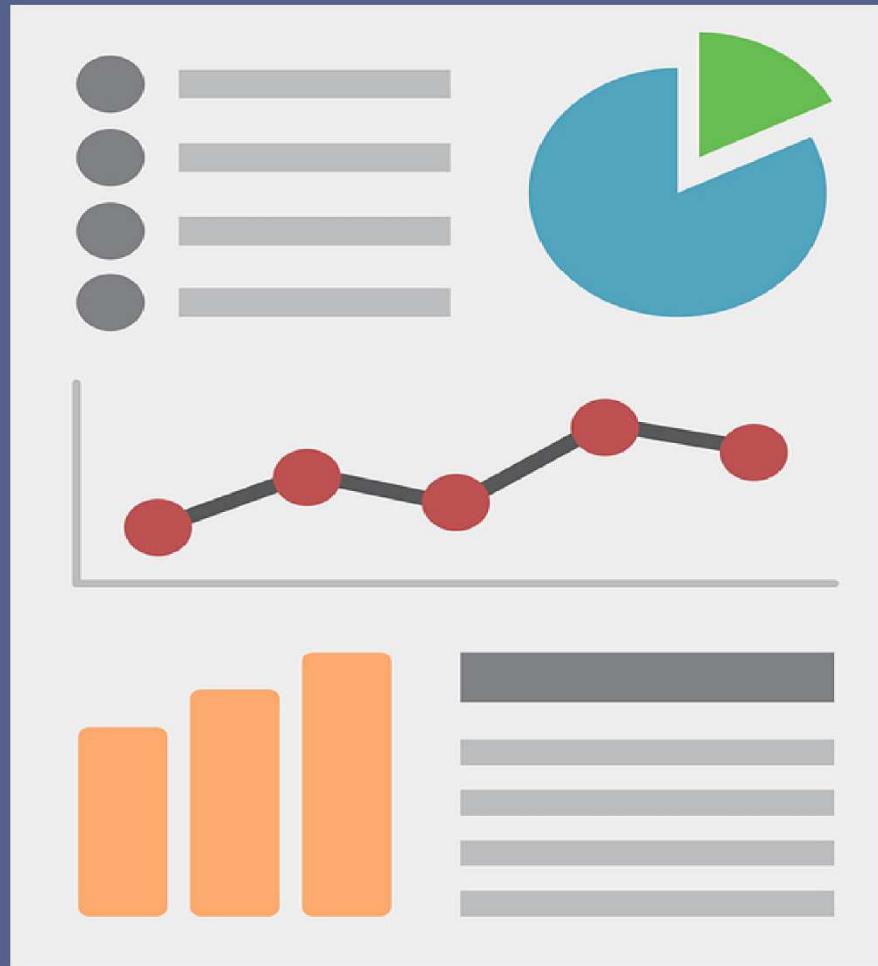


Comune di Udine

DUP
2021-2023

Documento Unico
di Programmazione
del Comune di Udine

Nota d'aggiornamento



INDICE

Introduzione al DUP	5
SEZIONE STRATEGICA 2019-2023 - AGGIORNATA.....	7
1. Contesto nazionale	8
2. Contesto regionale.....	10
3. Contesto socio-economico del territorio comunale.....	21
3.1 Popolazione	22
3.2 Ambiente Urbano.....	32
3.3 Lavoro ed economia.....	35
3.4 Istruzione.....	50
3.5 Contesto dell'Ambito Territoriale del Friuli Centrale	54
4. Contesto interno	70
4.1 Politiche sulle risorse finanziarie e politiche tributarie	70
4.2 Le politiche sul personale	74
4.3 Le politiche sul patrimonio pubblico	89
4.4 Servizi erogati.....	91
5. Indirizzi generali per le società controllate e partecipate	109
6. Dagli indirizzi strategici agli obiettivi strategici.....	114
INDIRIZZO STRATEGICO: 1. UDINE CITTA' POLICENTRICA.....	115
INDIRIZZO STRATEGICO: 2. UDINE PER UN COMMERCIO E UN TURISMO DI QUALITÀ.....	120
INDIRIZZO STRATEGICO: 3. UDINE CITTÀ SICURA	122
INDIRIZZO STRATEGICO: 4. UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI	124
INDIRIZZO STRATEGICO: 5. UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE	128
INDIRIZZO STRATEGICO: 6. UDINE PER I GIOVANI.....	132
INDIRIZZO STRATEGICO: 7. UDINE CITTÀ DELLO SPORT	134
INDIRIZZO STRATEGICO: 8. UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA	136
INDIRIZZO STRATEGICO: 9. UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA.....	140
DISTRIBUZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI PER MISSIONI DI BILANCIO	145
DISTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI DI BILANCIO.....	146
SEZIONE OPERATIVA:	150
PROGRAMMAZIONE 2021-2023	150

PARTE PRIMA	153
1. Programmi e obiettivi operativi	159
Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	159
Missione 02: GIUSTIZIA	203
Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA.....	204
Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	209
Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	220
Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.....	236
Missione 07: TURISMO	243
Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.....	250
Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.....	255
Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.....	268
Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	278
Missione 13: TUTELA DELLA SALUTE	297
Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	299
Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	304
Missione 18: RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI.....	306
2. Organismi gestionali esterni	307
2.1 La Situazione economico-finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica	307
3. Tributi e tariffe dei servizi	319
4. Documento Preliminare di Progettazione.....	324
PARTE SECONDA.....	330
1. Programma triennale lavori pubblici	330
2. Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.....	338
3. Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi.....	346

INTRODUZIONE AL DUP

L'art. 170 del D. Lgs 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), come modificato dal D. Lgs 118/2011 di armonizzazione dei sistemi contabili, prevede che gli enti locali approvino il Documento Unico di Programmazione (DUP) che è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa e consente di fronteggiare in modo permanente e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici dell'ente in coerenza con il quadro normativo di riferimento, con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica nazionali stabiliti in base ai criteri dell'Unione Europea. In particolare, individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'ente con riferimento ad un arco temporale sia annuale che pluriennale e il suo contenuto costituisce guida e vincolo per la redazione dei documenti di previsione dell'ente; inoltre, individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica e per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

L'emergenza Covid-19, intervenuta nel corso del corrente anno, impatta inevitabilmente anche sugli strumenti di programmazione soprattutto per l'elevata incertezza del contesto in cui tale programmazione deve avvenire.

La Sezione Strategica del presente documento tiene conto del contesto esterno delineatosi con il Documento di Economia e Finanza 2020 - Nota di Aggiornamento presentata dal Consiglio dei Ministri al Parlamento ed approvata da quest'ultimo il 14/10/2020, con la Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2021 approvata dal Consiglio Regionale con deliberazione n. 85 del 15 dicembre 2020.

I dati relativi al contesto socio-economico del territorio comunale e ai servizi erogati dal Comune sono aggiornati, ove disponibili, al 2019.

Gli indirizzi strategici rimangono quelli già approvati con il DUP 2019-2021, salvo che per alcune lievi modifiche ed integrazioni.

Nella sezione operativa, i contenuti sono stati definiti in coerenza con le previsioni di bilancio e hanno recepito i contenuti dei documenti programmatici relativi al patrimonio, al personale, alle opere pubbliche e alle forniture di beni e servizi.

Nella sezione operativa del presente documento viene inoltre rilevata, per ogni obiettivo operativo, l'eventuale coerenza con le opportunità offerte dalla programmazione europea al fine di promuovere nuove progettualità volte a perseguire gli obiettivi strategici e operativi dell'Ente, anche mediante la possibilità di accedere alle forme di finanziamento europee.

Il presente documento è stato elaborato sulla base delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018-2023 che ha avuto inizio con le elezioni del 29/04/2018 e del 13/05/2018, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 11/06/2018.

SEZIONE STRATEGICA 2019-2023 - AGGIORNATA



1. CONTESTO NAZIONALE

Il contesto nazionale in cui si inserisce la pianificazione 2021-2023 è condizionato in maniera preponderante dalla pandemia causata dal nuovo Coronavirus (COVID-19) che ha comportato l'adozione di politiche sanitarie e di ordine pubblico con un conseguente notevole rallentamento dell'economia ed interventi da parte del governo per far fronte all'emergenza socio-economica.

Al riguardo si riporta la premessa al Documento di Economia e Finanza 2020 - Nota di Aggiornamento presentata dal Consiglio dei Ministri al Parlamento ed approvata da quest'ultimo il 14/10/2020.

"Nei mesi scorsi la pandemia da Covid-19 ha colpito duramente il nostro Paese dal punto di vista sanitario così come nel tessuto economico e sociale. Gli indicatori economici mostrano fin troppo sinteticamente le enormi difficoltà che le famiglie, i lavoratori e le imprese italiane hanno dovuto sopportare.

Nei primi mesi, il contenimento della diffusione del contagio e la salvaguardia della salute hanno richiesto l'adozione di misure precauzionali progressivamente più stringenti. Tali misure hanno avuto una pesante ricaduta sul tessuto economico che ha vissuto, in pochi mesi, la peggiore caduta del prodotto interno lordo della storia repubblicana.

La crisi ha prodotto e sta producendo effetti economici, sociali e sanitari marcatamente eterogenei sotto il profilo territoriale, dei settori economici, dei livelli di reddito, di genere e generazionale. Diverse province della Lombardia e altre aree del Nord sono state l'epicentro della diffusione del contagio al quale hanno pagato un prezzo particolarmente duro in termini di vite umane; il turismo e i trasporti, il commercio e la ristorazione, lo sport, lo spettacolo e il comparto degli eventi e più in generale i settori che richiedono l'assembramento umano hanno sofferto cali di fatturato superiori alla media e tuttora risentono degli effetti economici della pandemia e della persistente incertezza; le famiglie a basso reddito sono state fortemente colpite così come più marcato è stato l'impatto sulle donne per le quali è stato ancor più pesante e iniquo del solito conciliare le esigenze lavorative con quelle di cura dei figli; questi ultimi hanno dovuto fronteggiare un secondo semestre dell'anno scolastico particolarmente complicato che, tra l'altro, ha evidenziato diseguaglianze digitali significative all'interno della popolazione.

Per affrontare tale situazione, il Governo ha adottato interventi economici imponenti, che nel complesso ammontano a 100 miliardi in termini di impatto sull'indebitamento netto della PA nel 2020 (oltre il 6 per cento del PIL), a cui va aggiunto l'ammontare senza precedenti delle garanzie pubbliche sulla liquidità. Tali risorse hanno finanziato provvedimenti volti a limitare le conseguenze della pandemia sui redditi delle famiglie, sui livelli occupazionali e sulla tenuta del sistema produttivo, oltre a garantire al sistema sanitario le risorse necessarie al contenimento della pandemia. Al riguardo a fronte di un crollo del PIL stimato al 9 per cento nel 2020 l'occupazione è prevista ridursi di meno del due per cento.

A causa del crollo del prodotto interno lordo, del conseguente calo delle entrate fiscali e della politica di bilancio espansiva, il rapporto tra debito pubblico e PIL è previsto aumentare fino al 158 per cento. Ciononostante, la Repubblica italiana ha continuato a finanziarsi sui mercati dei capitali a prezzi storicamente bassi, in ragione della solidità dei nostri fondamentali ma anche grazie alla risposta delle istituzioni europee. La politica monetaria messa in campo dalla Banca centrale europea, il nuovo approccio alle regole di bilancio e in tema di aiuti di Stato e la scelta di introdurre finalmente strumenti di bilancio comuni alimentati da titoli europei si sono rivelati essenziali per l'Italia e l'Area euro nel suo complesso.

A partire dal mese di maggio l'economia ha cominciato a riprendere. Per il terzo trimestre, si stima ora un rimbalzo superiore a quello ipotizzato nel DEF. Gli ultimi indicatori disponibili tracciano, infatti, un andamento in crescita nei mesi estivi per la produzione industriale, il settore delle costruzioni e il fatturato dei servizi. Sebbene le prospettive future continuino ad essere caratterizzate da una notevole incertezza, che sconta l'imprevedibilità dell'evoluzione della pandemia in Italia e all'estero, nonché dell'effettiva disponibilità di vaccini efficaci e di eventuali terapie, la politica economica deve progressivamente passare dalla fase della protezione del tessuto economico-sociale a quella del rilancio della crescita nel breve così come nel medio-lungo periodo.

La prossima legge di bilancio e le sovvenzioni della Recovery and Resilience Facility avranno un valore complessivo pari a circa il due per cento del PIL nel 2021. La crescita economica ne beneficerà significativamente, attestandosi al sei per cento.

Nel biennio successivo l'intonazione espansiva della politica di bilancio si attenuerà gradualmente fino a raggiungere un avanzo primario di 0,1 punti percentuali e un indebitamento netto in rapporto al PIL del tre per cento. Nel 2022 verrà quindi recuperato il livello del PIL registrato nell'anno precedente la pandemia. Nell'arco del prossimo triennio il rapporto debito pubblico/PIL sarà collocato su un sentiero significativamente e credibilmente discendente.

Lo scenario macroeconomico e di finanza pubblica delineato nella NADEF incorpora le ingenti risorse europee che saranno messe a disposizione del nostro Paese dal Next Generation EU (NGEU), in particolare, dalla Recovery and Resilience Facility (RRF).

Le risorse messe in campo dall'Unione Europea saranno utilizzate per conseguire gli obiettivi di innovazione e sostenibilità ambientale e sociale che caratterizzano il programma della nuova Commissione europea, pienamente coerenti con l'impostazione che si è data il Governo sin dal suo insediamento.

Non appena verrà finalizzato l'accordo in seno alle istituzioni europee il Governo presenterà il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR). Gli interventi del PNRR permetteranno di rilanciare gli investimenti pubblici e privati e attuare importanti riforme all'interno di un disegno di rilancio e di transizione verso un'economia più innovativa e più sostenibile dal punto di vista ambientale e più inclusiva sotto il profilo sociale. Ciò renderà possibile investire sul futuro per fornire ai giovani nuove opportunità di lavoro e, più in generale, per realizzare condizioni tali da rendere il Paese più moderno, equo e sostenibile.

Oltre agli interventi volti ad accelerare la transizione ecologica e quella digitale e ad aumentare la competitività e la resilienza delle imprese italiane, verrà dedicata particolare attenzione alla coesione territoriale, attraverso la fiscalità di vantaggio, gli investimenti infrastrutturali e il rafforzamento dei fattori abilitanti per la crescita. Particolari sforzi e risorse saranno anche indirizzati verso gli investimenti in istruzione e ricerca, con l'obiettivo di fare un salto significativo nella quantità delle risorse e nella qualità delle politiche, e il potenziamento e la modernizzazione del sistema sanitario.

Un ruolo cruciale nel PNRR sarà svolto dagli investimenti pubblici, che verranno significativamente aumentati nei prossimi anni con l'obiettivo di riportarli su livelli superiori sia a quelli precedenti la crisi del 2008 sia alla media europea. La maggiore disponibilità di risorse finanziarie, unita al miglioramento delle capacità di progettazione, di implementazione e di spesa da parte della pubblica amministrazione, saranno fondamentali per realizzare un salto di qualità nelle dotazioni infrastrutturali, materiali ed immateriali, del Paese. Migliorare la capacità delle amministrazioni di realizzare gli investimenti nei tempi e nei modi fissati ex-ante è un obiettivo essenziale e strategico in quanto, insieme alle altre riforme strutturali, permetterà di assicurare al Paese un più alto tasso di crescita anche quando le risorse europee si saranno esaurite.

La strategia di politica economica comprende anche un ampio programma di riforme volte ad affrontare i colli di bottiglia presenti nei diversi comparti – dalla giustizia alla pubblica amministrazione – e ad aumentare la crescita potenziale della nostra economia. Alcuni di questi interventi saranno finanziati dalle risorse europee dello Strumento per la ripresa e la resilienza che ne stimolerà un’attuazione rapida.

Con le risorse del bilancio pubblico il Governo intende anche introdurre nel corso del prossimo triennio una riforma del fisco finalizzata alla semplificazione e alla trasparenza, al miglioramento dell’equità e dell’efficienza del prelievo e alla riduzione della pressione fiscale. La riforma sarà disegnata in maniera coerente con la legge delega in materia di assegno unico, anche per favorire la partecipazione femminile al mercato del lavoro e aumentare la crescita demografica.

In ambito fiscale, verrà inoltre introdotto un nuovo fondo da alimentare con i proventi delle maggiori entrate legate all’aumento della compliance fiscale che verranno successivamente restituiti, in tutto o in parte, ai contribuenti sotto forma di riduzione del prelievo. Il Governo intende infatti stabilire un patto fiscale con i cittadini italiani che premi la fedeltà fiscale e contributiva delle imprese e dei lavoratori.

Per mostrare la coerenza tra gli andamenti di finanza pubblica e le risorse rese disponibili dalla RRF, la NADEF presenta un orizzonte più esteso di quello abituale, arrivando fino al 2026. Il PNRR e le relative risorse avranno un rilevante impatto positivo sulle previsioni di crescita dell’economia italiana e sulle proiezioni riguardanti il rapporto debito/PIL. Lo scenario mostra infatti una crescita economica significativa, stabilmente più elevata di quella registrata negli ultimi venti anni, che consentirà di ridurre il rapporto debito/PIL fino a riportarlo al livello pre-Covid nell’arco di un decennio. Tale prospettiva è resa credibile dalla tendenza del disavanzo a legislazione vigente nel corso del prossimo triennio e dall’assenza di clausole di salvaguardia che, per la prima volta dopo diversi anni, restituisce un quadro realistico dello stato delle finanze pubbliche.”

2. CONTESTO REGIONALE

Con deliberazione n. 85 del 15 dicembre 2020, il Consiglio Regionale ha approvato la “Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2021”, con cui il Consiglio regionale impegna la Giunta a “a perseguire le indicazioni programmatiche sulle azioni di riforma previste nella Nota di aggiornamento al DEFR 2021 e a dare attuazione alle politiche regionali declinate negli obiettivi strategici e programmatici di finanza pubblica ivi contenuti.”.

Nella seconda parte della Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2021 sono descritte le politiche regionali per singole Missioni di spesa, relativamente alle quali vengono sintetizzati di seguito i principali interventi programmati che hanno rilevanza per il Comune.

Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”

La Centrale unica di committenza-Soggetto aggregatore regionale (CUC-SA) provvederà a predisporre la programmazione di servizi e forniture ai sensi del Codice dei Contratti raccogliendo i fabbisogni degli uffici dell’amministrazione regionale e degli enti locali relativi a beni e servizi.

L'aggregazione di tutti questi dati costituirà il presupposto per la programmazione dell'attività al servizio del sistema integrato Regione-autonomie locali. Inoltre, la CUC consoliderà il sistema di interlocuzione tra Amministrazione Regionale, enti regionali, enti locali, Soggetti convenzionati ex art. 43, co. 1bis, L.R. 26/2014 e Sistema Sanitario regionale per ciò che riguarda non solo la gestione delle procedure di gara, ma anche di tutti gli adempimenti precedenti e successivi.

Constatato il perdurare della situazione di criticità determinata dalla pandemia ancora in atto, l'Amministrazione Regionale ha predisposto una misura normativa di sostegno volta a superare situazioni di contingente sofferenza di liquidità, prevedendo che tutti i soggetti IRAP (fatta eccezione per le Amministrazioni pubbliche che determinano il tributo dovuto in ragione del metodo retributivo) per l'esercizio 2020 versino l'imposta esclusivamente in sede di saldo, fermo restando l'abbuono del primo acconto laddove applicabile la norma statale di esonero. Il nuovo quadro finanziario pluriennale "ordinario" dell'Unione europea 2021/27 sarà affiancato da un pacchetto di risorse straordinarie destinate a fronteggiare e superare la crisi dovuta al Covid-19 (denominato Next Generation EU). Tra queste risorse, quelle maggiormente e potenzialmente più rilevanti per la nostra Regione sono costituite dal c.d. Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e da React-EU.

Nell'arco temporale 2021-2027 è prevista la parziale sovrapposizione di tre pacchetti di risorse che potenzialmente saranno a disposizione della Regione:

- React-EU, le cui risorse saranno verosimilmente destinate a implementare l'attuale POR FESR 2014-2020 per azioni focalizzate sul sostegno alla spesa sanitaria;
- Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, le cui risorse dovranno finanziare il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, con interventi di breve-medio periodo più focalizzati al superamento della crisi economico sociale;
- Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) "ordinario" 2021-2027, le cui risorse saranno destinate, tra l'altro, al nuovo POR FESR 2021/27.

In tale contesto si ricorda la positiva conclusione, a favore della nostra Regione, del processo di candidatura al ruolo di Autorità di gestione del futuro Interreg Italia-Slovenia 2021-2027. Nell'allocazione delle risorse europee è richiesta la coerenza con alcuni principi ispiratori sanciti in accordi di livello europeo e internazionale (es.: "Green Deal", Agenda 2030, etc.), che pongono la transizione verde e digitale al centro delle policy europee, pertanto sarà necessario massimizzarne l'efficacia facendo leva sulle peculiarità dei rispettivi programmi e sulla ricerca di una forte complementarietà degli stessi.

Ai fini di agevolare le PMI locali e semplificare le procedure relative agli acquisti di lavori, servizi e forniture, è stato predisposto un disegno di legge regionale sugli appalti pubblici, la cui approvazione consentirà il superamento delle previsioni della L.R. 14/2002. La nuova legge garantirà l'applicazione omogenea sull'intero territorio regionale da parte delle Stazioni Appaltanti delle regole in materia di acquisto per i contratti dei lavori pubblici, di servizi e forniture. I bandi di gara e contratti saranno basati su principi identici applicati sul territorio regionale e avranno procedure standardizzate, evitando un'applicazione disomogenea tra gli Enti. Le Stazioni Appaltanti avranno a disposizione template costantemente aggiornati e adeguati a tutte le esigenze di acquisizione, tramite una banca dati condivisa sulla piattaforma telematica eAppaltiFVG.

Missione n. 3 “Ordine pubblico e sicurezza”

Alla luce della nuova disciplina in materia di politiche integrate di sicurezza e ordinamento della polizia locale, in corso di definizione, l’obiettivo è di stabilizzare, sul fronte delle politiche regionali di sicurezza, la piena promozione e attuazione di un sistema unitario e integrato di sicurezza per il benessere della comunità territoriale regionale. Oltre a questa finalità, si intende diffondere e radicare, sul piano ordinamentale, innovativi modelli organizzativi e strumenti operativi per garantire un innalzamento uniforme degli standard qualitativi dei servizi di polizia locale, anche tramite, in primis, la condivisione del personale con preparazione specialistica da parte dei Comandi della Regione.

Sulla base dei principi fissati dalle direttive comunitarie e dalle leggi e regolamenti statali e locali e delle Linee Guida già approvate, si giungerà alla predisposizione di una nuova legge regionale nel settore dell’immigrazione.

Missione n. 4 “Istruzione e diritto allo studio”

Il tema dell’edilizia scolastica e universitaria è diventato nel corso del 2020 prioritario nell’intero Paese, a seguito dell’emergenza sanitaria da Covid-19. Nel corso del 2021 sarà avviata la Programmazione nazionale dell’edilizia scolastica 2021–2023 e proseguirà l’attività di concessione di contributi con fondi europei, statali e regionali per l’attuazione di interventi strutturali dichiarati indifferibili ed urgenti, di ristrutturazione e mitigazione del rischio sismico, di messa in sicurezza per l’adeguamento alle prescrizioni antincendio, di efficientamento energetico o di abbattimento di barriere architettoniche.

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

Missione n. 5 “Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali”

La Regione continuerà, anche nel corso del 2021, a sostenere la tutela e la valorizzazione dei beni e delle attività culturali, anche attraverso i soggetti che se ne occupano e che, a causa dell’emergenza epidemiologica in corso, hanno subito e subiranno una contrazione dell’attività ordinaria e straordinaria.

La Regione intende realizzare bandi per la concessione di incentivi per la realizzazione, da parte di associazioni, Comuni e cooperative, anche iscritte all’Albo delle cooperative sociali, di iniziative culturali che, per temi affrontati e modalità organizzative, si pongono l’obiettivo di rafforzare lo sviluppo sostenibile, con progetti in grado di soddisfare i bisogni delle famiglie e di affrontare efficacemente anche i casi di fragilità sociale del territorio di riferimento.

La Regione intende sostenere la co-progettazione con operatori culturali regionali, privati e pubblici, e altre Direzioni centrali della Regione di piccoli eventi culturali finalizzati a favorire sia il lavoro di artisti regionali che la fruizione “di prossimità” dei residenti, con particolare riferimento ad eventi in grado di intercettare le diverse policy regionali coinvolte, come quelle di sostenibilità ambientale di progetti per famiglie e di turismo slow.

La Regione sottoscriverà il nuovo “Accordo multisettoriale per la promozione della lettura in età 0-18 – Progetto LeggiAMO 0-18 FVG” per il triennio 2021-2023. Nell’ottica di sviluppare ulteriormente quanto realizzato, saranno individuate nuove azioni pilota per promuovere la lettura

tra i giovani, come fattore di sviluppo cognitivo, culturale e relazionale, nonché per affrontare nuovi temi anche in considerazione del periodo legato alla situazione sanitaria e alle sue conseguenze sulla società. Si intendono approfondire i temi della legalità, attraverso la prosecuzione di BILL FVG, la Biblioteca della Legalità del Friuli Venezia Giulia, e della lettura come fattore di superamento della fragilità.

Nel 2021 la Regione proseguirà nell'attuazione della sua strategia culturale integrata, attraverso la progettazione europea al fine rafforzare e consolidare il settore. Grazie ai progetti di cooperazione territoriale proseguiranno le politiche di supporto alle imprese culturali e creative, alla collaborazione con le imprese tradizionali e alle azioni pilota di valorizzazione del patrimonio culturale e dei luoghi della cultura attraverso le imprese culturali e creative.

La Regione intende dare sostegno ai soggetti gestori dei luoghi della cultura regionale (come le sale teatrali e cinematografiche, gli auditorium, i musei, le biblioteche, gli spazi espositivi, i parchi archeologici, ecc.) e degli impianti sportivi, per finanziare le spese di investimento per ammodernare (con interventi di restauro, manutenzione straordinaria e riconversione, oltre che di manutenzione ordinaria e di acquisto di beni strumentali e tecnologici), adattare alle disposizioni normative di prevenzione dal rischio pandemico, digitalizzare (per rendere maggiormente fruibile, in una logica di c.d. "design4all") e rendere maggiormente sostenibili (attraverso l'incremento delle fonti di energia rinnovabili e il miglioramento dell'efficienza energetica ed antisismica degli edifici), i luoghi della cultura regionali e gli impianti sportivi.

Proseguirà l'attività già avviata, di concerto con le altre amministrazioni dello Stato e, in particolare con l'Agenzia del demanio, finalizzata ad una migliore valorizzazione di beni pubblici siti in ambito regionale. In tale contesto, a seguito della ricostituzione della Commissione Paritetica per il trasferimento dei beni in attuazione delle disposizioni di cui allo Statuto di autonomia, sarà implementato il processo di trasferimento dei beni dallo Stato alla Regione e alle amministrazioni locali che ne abbiano fatto istanza.

Missione 6 “Politiche giovanili, sport e tempo libero”

La Regione continuerà anche nel corso del 2021 a sostenere il mondo sportivo che, a causa dell'emergenza epidemiologica in corso, ha subito una contrazione dell'attività ordinaria e straordinaria, anche introducendo nuovi strumenti che dovessero essere utili e necessari alle diverse evenienze.

In materia di politiche giovanili si darà attuazione agli Accordi a valere sul Fondo nazionale politiche giovanili per valorizzare la creatività giovanile, sostenere progetti finalizzati a prevenire il disagio giovanile e dare continuità all'attività informativa attraverso il portale regionale a loro dedicato.

La Regione organizzerà l'edizione invernale di EYOF 2023, il festival olimpico della gioventù europea, manifestazione che coinvolgerà atleti fra i 14 e i 18 anni, provenienti da 50 Paesi europei, che gareggeranno in 12 discipline sportive. La cerimonia di apertura si svolgerà a Trieste e quella di chiusura a Udine.

Missione n. 7 “Turismo”

Nell’ambito POR FESR 2021-2027 si intende istituire un “Fondo regionale per il rilancio delle imprese del settore turistico” in parte rotativo e in parte a fondo perduto.

Nel DDL SviluppolImpresa di ridefinizione degli interventi regionali nei confronti dell’imprenditoria sono previste innovative forme di intervento a favore delle imprese del settore turismo con finalità di ammodernamento delle strutture ricettive turistiche e di supporto alla domanda del settore turistico, in risposta alla crisi causata dal Covid-19, che impone la riorganizzazione della predisposizione dei prodotti turistici.

Si sosterrà l’infrastrutturazione turistica da parte degli Enti locali, in particolare per lo sviluppo della rete di ciclovie.

Pur nella situazione di indeterminatezza legata all’emergenza sanitaria da Covid-19, tra la fine del 2020 e l’inizio del 2021 saranno programmate azioni volte alla promozione del territorio e al sostegno del comparto turistico correlate all’utilizzo dei servizi di trasporto pubblico regionale e locale. Se l’emergenza sanitaria lo consentirà, sarà attivato un collegamento ferroviario diretto Trieste-Vienna via Lubiana, quale prima sperimentazione dell’ampliamento dei servizi di collegamento ferroviario da Trieste/Udine verso l’Austria e la Slovenia.

Missione n. 8 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa”

Con la realizzazione delle linee guida per la predisposizione dei Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche e l’avvio della fase operativa riguardante il progetto di mappatura generale dell’accessibilità, la Regione è entrata nel vivo del processo di innalzamento della qualità della progettazione edilizia e urbanistica.

La mappatura generale dell’accessibilità che ha l’obiettivo di conseguire nel 2021-2022 tre prodotti finali: una banca dati dell’accessibilità messa a disposizione dei soggetti pubblici e privati per le loro necessità, una App per smartphone con informazioni georeferenziate sull’accessibilità dei luoghi di interesse e un portale “FVG Accessibile” con informazioni su quanto la Regione, ed eventualmente i Comuni, svolgono in tema di accessibilità.

A partire dal 2021 il progetto sarà sostenuto anche prevedendo una formazione specifica rivolta ai tecnici comunali e ai professionisti. Si prevede, inoltre, la necessità di irrobustire il sostegno ai due canali contributivi collegati, per l’eliminazione delle barriere architettoniche e per la predisposizione dei PEBA.

Con riferimento a contributi per soggetti pubblici nel corso del 2021 si darà attuazione alle iniziative di sostegno economico a favore di enti locali:

- per la prevenzione del rischio sismico, attraverso interventi di rafforzamento locale, miglioramento, adeguamento strutturale su edifici pubblici strategici e rilevanti, ai sensi delle Ordinanze della Protezione Civile nazionale del 2009 e seguenti; in particolare nel corso del 2021 si darà avvio alla selezione di interventi a seguito dell’emissione di una nuova ordinanza, oltre che all’impegno ed erogazione delle risorse già disponibili sulle graduatorie approvate;

- per l'effettuazione di verifiche strutturali su edifici pubblici, ai sensi della L.R. 14/2016, art. 4 commi da 11 a 16, utili alle amministrazioni pubbliche, responsabili delle eventuali conseguenze in fatto di danni e rischio per la incolumità delle persone che possano derivare in caso di crolli, attraverso l'erogazione dei contributi già concessi;
- per l'effettuazione di opere di messa in sicurezza, bonifica e recupero di aree ex militari, di cui alla L.R. 45/2017, art. 5, commi da 8 a 13, al fine di favorire un possibile utilizzo di tale patrimonio altrimenti inutilizzato e a volte in completo degrado, attraverso l'erogazione dei contributi già concessi.

In materia di pianificazione territoriale e urbanistica, proseguirà il processo di aggiornamento del Piano del Governo del Territorio (PGT) che ha preso avvio nel 2020 e che porterà all'approvazione della sua prima variante.

Nella revisione del PGT saranno coinvolti anche i portatori d'interessi altamente specializzati tra cui gli amministratori locali.

Per quanto riguarda invece le materie dell'urbanistica e dell'edilizia, sono allo studio due ordini di interventi normativi, la riforma dell'urbanistica, che completa il disegno riformatore avviato con l'approvazione della L.R. 22/2009 e supporti adeguatamente le strategie del Piano del Governo del Territorio (PGT), e una serie di interventi normativi volti a introdurre nuove forme di semplificazione in edilizia e a recepire le novità normative a livello nazionale.

L'attività di semplificazione amministrativa si concentrerà su due progetti di digitalizzazione, lo Sportello Unico dell'Edilizia e il Geoportale, nei quali la gestione digitale dei procedimenti amministrativi andrà ad integrarsi a servizi di informazione territoriale e di interscambio di dati.

Missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”

In attuazione delle procedure di gestione delle risorse idriche proseguiranno nel 2021, con il coordinamento dell'Autorità di bacino Distrettuale, le attività propedeutiche all'approvazione del secondo aggiornamento del Piano di gestione delle acque (2022-2027), e in particolare saranno svolte le procedure di consultazione pubblica.

Nel 2020 è stato approvato il Piano regionale di bonifica dei siti contaminati, nell'ambito del quale è stata eseguita un'analisi dello stato di fatto dei siti contaminati e sono state definite le linee d'azione da attuare sul territorio regionale.

Tra gli obiettivi da raggiungere particolare rilevanza assume l'individuazione e previsione delle risorse economiche per la bonifica e il risanamento ambientale (OB3) e relative azioni di definizione delle migliori tecnologie disponibili applicabili ai siti da bonificare individuati e di stima economica degli interventi necessari ai siti afferenti alla graduatoria di priorità. A concretizzazione di tali azioni è stato dato avvio ad un tavolo tecnico formato da diversi soggetti competenti in materia di bonifiche (ARPA FVG, Aziende sanitarie, Università, Enti di ricerca, Capitanerie di Porto, Ordini professionali, A.U.S.I.R., Autorità di bacino, Consorzi Industriali, ecc..) e a cui partecipano, attraverso l'ANCI, anche i Comuni.

Le azioni previste sono la predisposizione di linee guida relative ai procedimenti di bonifica dei siti contaminati, con l'obiettivo di uniformare sul territorio regionale il comportamento degli enti coinvolti. Le linee guida ricoprendono gli interventi da eseguire in adempimento al Titolo V della Parte quarta del D.lgs. 152/2006, al D.M. 31/2015, al D.M. 46/2019. Parallelamente sono state elaborate specifiche linee guida per i casi di

bonifica in aree limitrofe a corsi d'acqua, di immediata applicazione per gli operatori pubblici e privati, per gli interventi che coinvolgono contemporaneamente competenze afferenti sia la Parte terza che la Parte quarta del citato D.lgs. 152/2006; e l'individuazione dei soggetti di cui avvalersi per l'esecuzione degli interventi, mediante la creazione di una struttura atta a supportare gli enti locali interessati durante tutto il percorso di bonifica, unita alla realizzazione di eventi formativi. La manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua è prevista quale principale misura utile per la riduzione del rischio alluvionale dal Piano gestione rischio alluvioni. La L.R 11/2015, nel classificare i corsi d'acqua definendo i compiti di manutenzione a Comuni, Consorzi e Regione, attribuisce la competenza alla Regione per finanziare tutti gli interventi manutentivi.

A chiusura di attività propedeutiche pluriennali con enti di ricerca, la nuova conoscenza scientifica del territorio (su faglie, pericolosità da sprofondamenti, aree ed acquiferi carsici, cartografia geologica) diverrà strumento offerto a supporto di professionisti, pubbliche amministrazioni e cittadini, migliorando le capacità pianificatorie e programmatiche degli investimenti, anche grazie ad attività formative e di divulgazione. Nell'ambito delle competenze in materia di mitigazione del rischio sismico, oltre all'attività ordinaria, nel 2021-2023 è prevista la digitalizzazione delle funzioni di competenza in relazione al deposito dei progetti e della correlata azione amministrativa di verifica e autorizzazione, già introdotta nel corso dell'emergenza sanitaria del 2020, nonché per attuare gli interventi di modifica delle disposizioni normative regionali alle modifiche normative nazionali, nelle more di un più complessivo riordino normativo.

Di forte impatto sulla gestione del territorio regionale, ai fini della prevenzione del rischio sismico, sarà previsto il continuo sostegno finanziario e tecnico nella realizzazione degli studi di microzonazione sismica e delle analisi della Condizione Limite per l'Emergenza (CLE). Questi studi, finanziati sia con contributi statali che regionali, permettono di approfondire la conoscenza geomorfologica della Regione, la sua classificazione in zone di rischio sismico di diversa intensità, funzionali ad una più efficace pianificazione territoriale all'interno degli enti locali.

Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”

Con riferimento ai servizi di trasporto pubblico di passeggeri automobilistici urbani ed extraurbani, comprensivi dei servizi tranviari e dei servizi marittimi, in data 15 novembre 2019 è stato stipulato il contratto con il nuovo gestore unico regionale “TPL FVG s.c.a.r.l.” per la durata di 10 anni, salvo l'esercizio di proroga di ulteriori 5 anni. L'avvio dei servizi da parte della Società aggiudicataria è avvenuto in data 11 giugno 2020. Nell'ambito del contratto saranno intraprese azioni per rendere più attrattivo e più accessibile il servizio e per migliorarne la qualità.

In relazione all'attuale emergenza sanitaria proseguirà anche l'attività di monitoraggio delle criticità e difficoltà rilevate dall'utenza e la verifica sul rispetto delle disposizioni di sicurezza attraverso la “Cabina di regia” istituita a inizio pandemia con le aziende TPL e le organizzazioni sindacali di categoria, la quale coordina anche il tavolo di lavoro TPL-Scuole.

Nel 2021 vi sarà la definizione conclusiva del nuovo affidamento decennale dei servizi ferroviari regionali. Gli altri due obiettivi prioritari sono l'attuazione di sinergie con la Società regionale “Ferrovie Udine-Cividale srl” e la complementarietà con il sistema ferroviario nazionale e internazionale, favorendo la mobilità extraregionale con il potenziamento delle connessioni anche con i treni veloci.

Per la viabilità e le infrastrutture stradali, nel 2021 saranno adottate misure di accelerazione delle opere già programmate e finanziate e di nuove opere. Nel 2021 sarà adottato e approvato il Piano regionale della mobilità ciclistica (PREMOCI), che definirà il grafo della rete ciclabile regionale (RECIR) e il tracciato delle undici ciclovie regionali, le strategie della Regione per l'incentivazione di questa modalità di trasporto come mezzo quotidiano per il tragitto casa – lavoro attraverso la definizione della metodologia di studio e d'intervento e l'indicazione delle aree su cui avviare una sperimentazione di livello regionale.

Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”

Si conferma l'attività di sostegno all'invecchiamento attivo e al contrasto alla solitudine prevista dalla L.R. 22/2014 nel testo modificato dalla L.R. 18/2020.

Si persegue l'innovazione del sistema dei servizi per le persone con disabilità orientandola alla loro inclusione sociale promuovendo l'integrazione tra i servizi socio-assistenziali anche per mezzo di progetti personalizzati costruiti in modalità di co-progettazione con la persona e la famiglia, considerando prioritariamente le possibilità di domiciliarità e abitare inclusivo e permanenza del cittadino nel proprio contesto di vita.

Verrà data attuazione alla riforma del Terzo settore, ai sensi del D.lgs. 117/2017.

Nell'ambito della programmazione strategica dei fondi per le minoranze linguistiche è prevista l'implementazione dei regolamenti per le associazioni che preveda la predisposizione di programmi pluriennali di utilizzo dei finanziamenti e la promozione della collaborazione tra le associazioni.

Al fine di contrastare la denatalità e promuovere il benessere familiare proseguono gli interventi collegati a carta famiglia in attuazione dell'art. 10 della L.R. 11/2006.

Verrà inoltre data continuità agli interventi finalizzati a garantire alle famiglie servizi a sostegno della responsabilità educativa e del bilanciamento dei tempi di vita e di lavoro di cui alla L.R. 20/2005 Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia.

Con l'approvazione del nuovo disegno di legge sulle politiche per la famiglia verrà inoltre definita una disciplina puntuale delle linee di intervento per la promozione del benessere della famiglia, dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità.

Sempre in base alla L.R. 11/2006, art. 18 e al Regolamento n. 198/2011 proseguirà il supporto alle attività di valorizzazione dell'impegno sociale delle famiglie e della loro partecipazione all'auto-organizzazione di servizi.

In materia di pari opportunità, di cui alla L.R. 23/1990, artt. 2 e 3 e alla L.R. 12/2006, art. 7, si continueranno a finanziare progetti ed azioni positive degli enti locali regionali o di associazioni di promozione sociale o volontariato operanti nel territorio regionale.

In materia di politiche abitative si prevede di finanziare anche nel 2021 il sostegno per i locatari nel pagamento dei canoni secondo fonti di finanziamento sia statali che regionali.

Il canale agevolativo attribuisce uno stanziamento in quota maggiore da trasferire ai Comuni che partecipano con risorse proprie al fine stesso di aumentare gli stanziamenti statali, che sono maggiori in caso di cofinanziamento degli enti locali.

Con riguardo, invece, all'intervento finalizzato a mettere sul mercato a canone accessibile abitazioni sfitte a beneficio di residenti meno abbienti, a partire dall'anno 2021 saranno riviste le condizioni di ammissibilità, le modalità di assegnazione e i criteri di quantificazione del contributo da riconoscere ai titolari di unità immobiliari che intendono metterle a disposizione per tale finalità.

Missione 14 “Sviluppo economico e competitività”

Nel contesto di ridefinizione del DDLR SviluppoImpresa molteplici azioni di aggiornamento della misura sono in fase di approvazione. In particolare sono previste 3 azioni di ulteriore estensione della misura ad altrettante fattispecie: estensione all'area montana, per il consolidamento di realtà produttive esistenti, anche alle zone D, diverse dalla D1; recupero degli ambiti degradati ove; attrazione degli investimenti.

Per quanto riguarda l'attività normativa, la prospettiva per il 2021 è quella di ridisegnare il DDL 80, di cui è stato disposto il ritiro a causa dell'emergenza epidemiologica, e riaviarne l'iter approvativo tenuto conto di una serie di ulteriori e diverse misure di supporto al tessuto imprenditoriale locale. Per l'anno 2021 si prevede, per il settore del commercio, anche un intervento normativo di revisione della L.R. 29/05, con l'obiettivo di aggiornarne i contenuti in un'ottica di miglioramento e semplificazione dei procedimenti ivi disciplinati che tenga conto delle esigenze rappresentate sia dagli enti locali sia dalle associazioni di categoria.

Il Piano Banda Ultra Larga (BUL), in corso di realizzazione sulla base dell'Accordo di Programma tra la Regione e il Ministero dello Sviluppo Economico, prevede il completamento della copertura con tecnologia NGA (Next Generation Access, ≥ 30 Mbps) di tutte le aree bianche del territorio regionale. È stato inoltre avviato un Piano Scuole per garantire a tutte le scuole secondarie di primo e secondo grado una connettività a 1 Gbps e banda minima garantita 100 Mbps.

Missione 17 “Energia e diversificazione delle fonti energetiche”

Con riferimento al Piano Regionale per la Mobilità Elettrica e al progetto per la realizzazione delle infrastrutture di ricarica sul territorio, tramite il progetto NOEMIX si giungerà entro il 2022 alla sostituzione di 574 veicoli a combustione interna di proprietà di enti pubblici territoriali regionali con l'acquisto del servizio di mobilità da effettuarsi mediante 574 veicoli completamente elettrici. Il progetto si completerà con la realizzazione e la gestione, da parte dell'aggiudicatario, delle relative attrezzature per la ricarica dei mezzi e con la fornitura del sistema di gestione dei mezzi stessi. Saranno inoltre realizzati un impianto a fonti rinnovabili per la produzione dell'energia necessaria all'utilizzo dei mezzi e, con i fondi del Piano Nazionale Infrastrutturale per la Ricarica dei veicoli alimentati ad energia Elettrica, infrastrutture di ricarica aperte al pubblico.

In ambito legislativo è in previsione l'approvazione di una nuova legge in materia di energia le cui linee direttive saranno improntate al raggiungimento degli obiettivi della massima semplificazione dei procedimenti nel rispetto degli ambiti di competenza presidiati dalla normativa statale di settore, dell'informatizzazione dei dati e delle procedure, della riorganizzazione dell'assetto delle competenze, anche alla luce della riforma del sistema delle Autonomie locali, della definizione e dell'avvio della strategia regionale per l'efficienza energetica.

Il progetto Nipoti ha come obiettivo il raggiungimento della neutralità energetica e climatica del Friuli Venezia Giulia entro il 2045. Vista la portata del progetto, che potrebbe movimentare nei prossimi anni risorse per svariati miliardi di euro, è necessario programmare in modo corretto le iniziative necessarie, e quindi predisporre, nel 2021, i documenti di progetto.

Missione 18 “Relazioni con altre autonomie territoriali e locali”

Nel 2021 entreranno in vigore le nuove disposizioni in tema di obblighi di finanza pubblica per gli enti locali del Friuli Venezia Giulia, declinate in termini di sostenibilità del debito e sostenibilità della spesa di personale. La modifica parziale in materia di coordinamento della finanza locale prevista dalla L.R. 18/2015, condurrà ad una semplificazione normativa a favore degli enti locali, consentendo maggiore autonomia, ma richiederà anche maggiore responsabilità nelle scelte da parte degli enti locali medesimi.

Alla Regione spetterà un ruolo di garanzia di tenuta del Sistema integrato. Nel corso del 2021 saranno quindi valutati gli ambiti e gli aspetti gestionali degli enti che saranno poi sottoposti a monitoraggi periodici, rispettando comunque, per quanto possibile, modalità che consentano l'utilizzo dei dati già presenti nelle banche dati che gli enti locali implementano periodicamente (in particolare BDAP – Banca dati delle pubbliche amministrazioni e SICO – Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche). Saranno inoltre sviluppati nuovi sistemi di analisi ed elaborazione dei dati dei bilanci degli enti locali ed implementati i monitoraggi.

Previsioni dei principali aggregati economici del FVG (variazioni % sui valori concatenati, anno di riferimento 2015 dove non diversamente indicato). Anni 2019-2021

	2019	2020	2021
PIL	0,6	-6,8	6,3
Export	-1,2	-11,5	11,7
Investimenti fissi lordi	2,1	-12,1	11,2
Spesa per consumi delle famiglie	0,4	-11,5	3,0
Spesa delle AP e ISP	-0,4	-0,5	2,4
Reddito disponibile delle famiglie	-0,2	-1,8	1,4
Tasso di disoccupazione (%)	6,1	6,9	8,5

Fonte: DEFR 2021 (dati Prometeia, ottobre 2020)

Ai sensi dell'art. 29 della L.R. 21/2019 - come modificato dalla Legge regionale 18 maggio 2020, n. 9 - , con specifico riferimento al superamento delle Unioni che esercitano le funzioni delle soppresse Province (quale è l'UTI del Friuli centrale), le Unioni sono state sciolte di diritto a decorrere dall'1 ottobre 2020.

3. CONTESTO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO COMUNALE

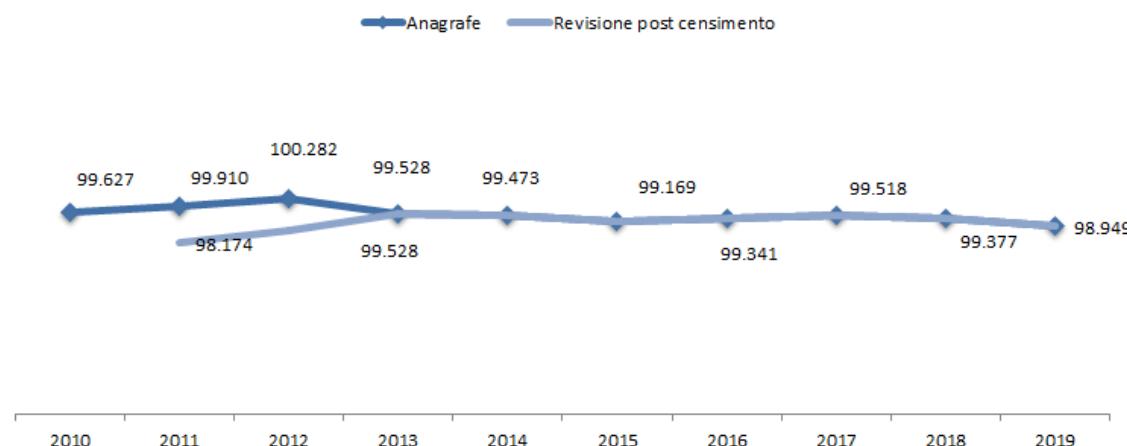
Si premette che alcuni dei dati più recenti possono essere provvisori e suscettibili di rettifiche in documenti pubblicati successivamente. Per effetto degli arrotondamenti operati dall'elaboratore, non sempre è stato possibile realizzare la quadratura in alcune tavole. Gli eventuali scarti non sono significativi.

3.1 Popolazione

Il trend demografico del Comune di Udine si conferma in decrescita, la riduzione dei residenti registrata nel 2019 è più accentuata rispetto a quella rilevata nel 2018, sia in termini assoluti (-428 unità contro il -141 precedente) che in termini relativi (-0,4% contro il -0,1% del 2018); in virtù di tale ultimo scostamento la popolazione udinese scende sotto quota 99.000, cifra che dal 2013 era sempre stata raggiunta¹.

La contrazione demografica continua a riguardare l'intero territorio dell'ex Provincia udinese con tendenziali relativi che sono paralleli a quelli del Comune di Udine, il decremento dei residenti nell'ex Provincia è infatti del -0,5% (nel 2018 era -0,1%), portando il numero abitanti da 528.800 ca. a poco sopra i 526.000 abitanti; per effetto di tali andamenti il rapporto residenti udinese sul totale "provinciale" rimane attorno al 19%.

Fig. 3.1.1 - Popolazione residente al 31/12 – Anni 2010/2019

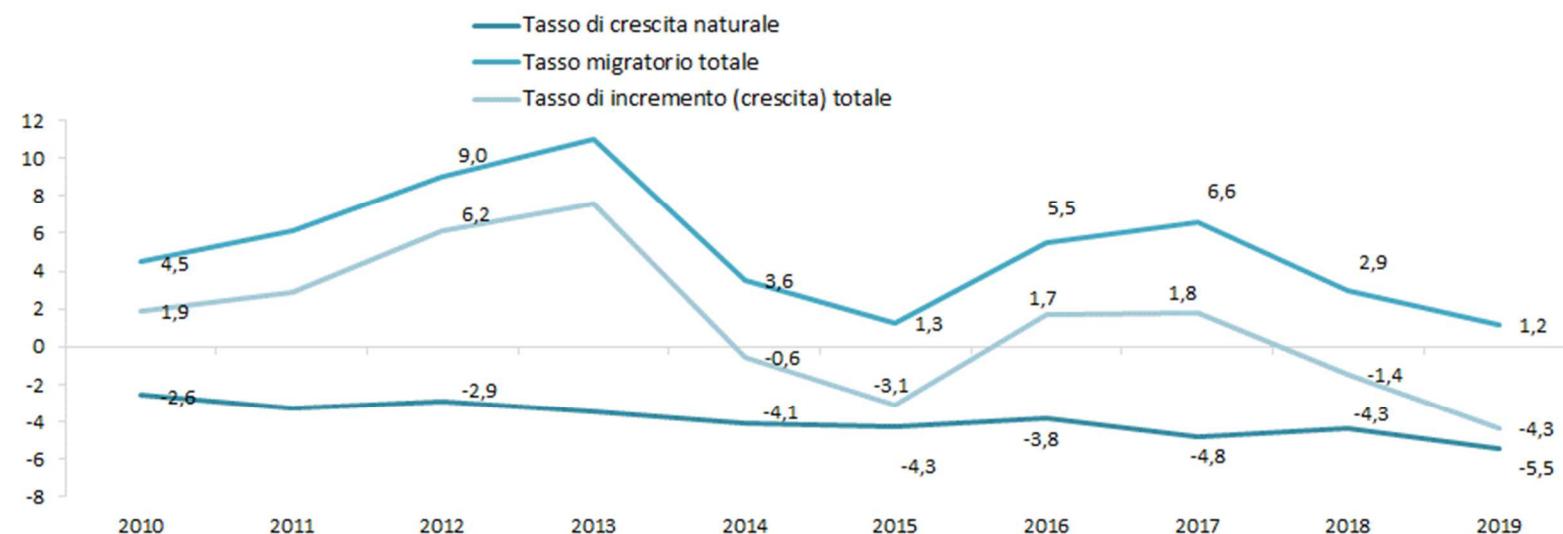


Fonte: Comune di Udine – Anagrafe

¹ I dati sul numero di residenti (totali e stranieri) al 31 dicembre di ogni annualità riportati in Fig. 3.1.1, Fig. 3.1.2 e Tab. 3.1.1 (riferiti al complesso delle schede anagrafiche individuali) potrebbero differire dai totali utilizzati nelle successive elaborazioni (riferiti al calcolo statistico della popolazione residente).

Non si arresta la dinamica negativa del tasso di crescita naturale che anzi si acutizza, di conseguenza il saldo nominale peggiora da -431 a -543; puramente al 2018 il trend migratorio positivo non è sufficiente a colmare il gap naturale, il tasso migratorio inoltre peggiora nuovamente registrando un saldo nominale di +115 (+290 nel 2018).

Fig. 3.1.2 - Trend tasso di crescita naturale ((Saldo totale/Pop. media) %), tasso migratorio totale e tasso di crescita totale - Comune di Udine - Anni 2010/2019



Fonte: Comune di Udine - Anagrafe

Gli indici strutturali ribadiscono un quadro dove è in atto un processo di invecchiamento demografico, tra i parametri più sintomatici in tal senso si richiama quello di vecchiaia che evidenzia un ulteriore incremento di 5 punti percentuali e quello di ricambio della popolazione attiva il quale rileva un rialzo di ben 3 punti percentuali, anche se meno intenso del +4% del 2018.

Tab. 3.1.1 – Principali indicatori demografici – Anni 2010/2019

Struttura demografica	2010	2011*	2012*	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Indice di vecchiaia ($\text{Pop [65e+]} / \text{Pop [0-14]}$) %	209,1	211,1*	210,0*	211,6	212,7	217,0	217,4	219,7	224,0	229,1
Indice di struttura della popolazione attiva ($\text{Pop [40-64]} / \text{Pop [15-39]}$) %	130,8	132,5*	134,4*	137,2	140,8	143,2	145,2	144,6	144,6	145,5
Indice di ricambio della popolazione attiva ($\text{Pop [60-64]} / \text{Pop [15-19]}$) %	173,1	163,5*	158,9*	154,6	152,9	148,6	152,4	151,4	155,4	158,4
Indice di dipendenza totale ($(\text{Pop [0-14]} + \text{Pop [65e+]}) / \text{Pop [15-64]}$) %	57,1	58,0*	59,1*	60,1	60,9	61,1	61,4	61,3	61,4	61,4
Indice di dipendenza dei giovani ($\text{Pop [0-14]} / \text{Pop [15-64]}$) %	18,5	18,6*	19,1*	19,3	19,5	19,3	19,4	19,2	18,9	18,7
Indice di dipendenza degli anziani ($\text{Pop [65e+]} / \text{Pop [15-64]}$) %	38,6	39,3*	40,0*	40,8	41,4	41,8	42,1	42,1	42,4	42,8
Indice del carico di figli per donna ($\text{Pop [0-4]} / \text{Pop femminile [15-49]}$) %	18,9	18,7*	19,2*	19,3	19,3	18,8	18,9	18,5	18,2	17,9
Età media totale $\Sigma (\text{Pop [età]} * [\text{età}]) / \text{Pop totale}$	45,9	46,0*	46,0*	46,1	46,4	46,6	46,8	46,9	47,1	47,3
Età media maschile $\Sigma (\text{Pop maschile [età]} * [\text{età}]) / \text{Pop maschile}$	43,5	43,7*	43,7*	43,8	44,2	44,5	44,6	44,7	44,9	45,1
Età media femminile $\Sigma (\text{Pop femminile [età]} * [\text{età}]) / \text{Pop femminile}$	48,0	48,1*	48,1*	48,0	48,4	48,5	48,7	48,8	49,0	49,3
Popolazione minorile ($\text{Pop [0-17]} / \text{Pop totale}$) %	14,0	14,1	14,3	14,4	14,4	14,4	14,4	14,3	14,1	14,0
Popolazione anziana ($\text{Pop [65e+]} / \text{Pop totale}$) %	24,6	24,9	25,2	25,5	25,7	26,0	26,1	26,1	26,3	26,5
Popolazione over80 ($\text{Pop [80e+]} / \text{Pop totale}$) %	8,1	8,1	8,2	8,3	8,4	8,5	8,6	8,7	8,9	9,2
Rapporto di mascolinità ($\text{Pop maschile} / \text{Pop femminile}$) %	87,4	86,2*	86,1*	86,3	86,4	86,2	86,2	86,8	87,2	87,6

*elaborazione dei dati anagrafici revisionati con il censimento

Fonte: Comune di Udine – Anagrafe

Coerentemente con quanto sopra esposto le prime due classi di età [0-14] e [15-39] continuano lentamente a ridursi a vantaggio soprattutto della fascia d'età più anziana rappresentata dai residenti con almeno 65 anni di età, la distribuzione di questi ultimi guadagna per il secondo anno consecutivo 0,2 punti percentuali.

Tab. 3.1.2 - Distribuzioni % per fasce di età – Anni 2010/2019

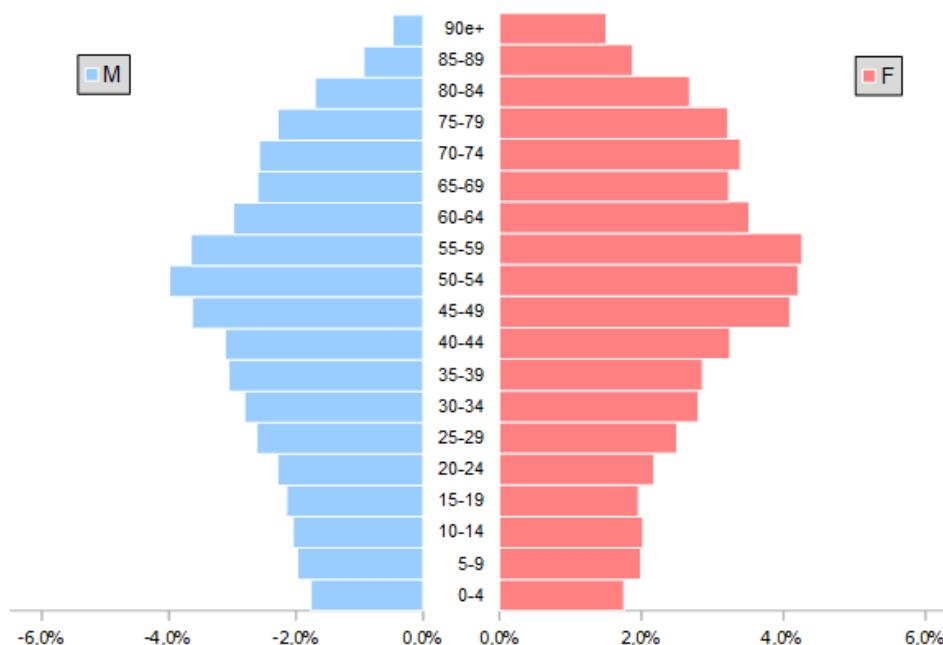
	2010	2011*	2012*	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Pop [0-14]	11,8%	11,8%	11,9%	12,0%	12,1%	12,0%	12,0%	11,9%	11,7%	11,6%
Pop [15-39]	27,6%	27,2%	26,9%	26,3%	25,8%	25,5%	25,3%	25,4%	25,3%	25,2%
Pop [40-64]	36,1%	36,1%	36,0%	36,1%	36,3%	36,5%	36,7%	36,7%	36,6%	36,7%
Pop [65e+]	24,6%	24,9%	25,1%	25,5%	25,7%	26,0%	26,1%	26,1%	26,3%	26,5%

*elaborazione dei dati anagrafici non revisionati con il censimento

Fonte: Comune di Udine - Anagrafe

Per effetto delle dinamiche demografiche in corso la piramide delle età prende sempre più la forma a bulbo, tipica delle aree demograficamente senili in fase di regresso. Analogamente alle rilevazioni del 2018 le fasce maggiormente in espansione si riferiscono a quelle degli udinesi con un'età ricompresa tra i 50 e 60 anni, che coincidono praticamente con i nati nel decennio del 1960; di riflesso la contrazione più significativa interessa la popolazione tra i 40 e 50 anni.

Fig. 3.1.3 - Piramide d'età della popolazione residente – Anno 2019



Fonte: Comune di Udine - Anagrafe

Il numero di famiglie supera la soglia delle 50.000 unità, dato favorito dall'incremento di 400 nuclei formati da un solo componente che, in termini distributivi, guadagnano vari decimi punti percentuali rispetto agli altri sottoinsiemi avvicinandosi ad un peso distributivo del 47%. Le famiglie costituite da 2 membri registrano il medesimo valore assoluto dell'anno precedente e come quota distributiva perdono un solo decimo di punto percentuale (dal 27,3% al 27,2%); gli altri tre raggruppamenti diminuiscono di poco soprattutto con riferimento ai pesi distributivi rispetto

ai quali evidenziano dei cali tra 1 e 2 decimi di punti percentuali: le famiglie con 3 componenti passano da 14,1% 13,9% (sfiorando -100 in valori assoluti), quelle con 4 da 9,2% a 9,1% (saldo di -19) e quelle con almeno 5 residenti da 3,3% a 3,1% (decremento nominale di -70) .

Il valore medio di componente per famiglia è ancora attorno a 2 ma sempre più prossimo all'1,9.

I residenti in convivenza (persone normalmente coabitanti per motivi religiosi, di cura e simili aventi dimora abituale nello stesso Comune) sono calati al di sotto delle 900 unità, nello specifico vi sono 55 convivenze di questo tipo per un totale di 849 abitanti di cui 358 avente cittadinanza straniera.

Tab. 3.1.3 – Famiglie anagrafiche residenti per numero di componenti – Anni 2010/2019*

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1 persona	21.451	21.964	22.355	22.100	22.183	22.500	22.653	22.802	23.024	23.403
2 persone	13.827	13.854	13.755	13.709	13.659	13.639	13.707	13.616	13.640	13.640
3 persone	7.584	7.492	7.458	7.274	7.226	7.117	7.163	7.137	7.041	6.948
4 persone	4.715	4.702	4.674	4.660	4.687	4.680	4.653	4.606	4.569	4.550
5 e + persone	1.505	1.518	1.600	1.645	1.650	1.615	1.595	1.620	1.624	1.554
totale famiglie	49.082	49.530	49.842	49.388	49.405	49.551	49.771	49.781	49.898	50.095

*Alcuni totali possono differire da quelli riportati annualmente nel modello ISTAT P.2 a causa di diverse procedure di estrazione ed elaborazione. Le eventuali differenze non sono significative ai fini statistici

Fonte: Comune di Udine - Anagrafe

Torna a crescere in modo contenuto il numero di residenti di cittadinanza straniera, rispetto al 2018 il dato complessivo sale di +38 pari ad un tasso annuale di +0,3%, variazione che non basta a dare un impatto positivo sull'intera dinamica demografica; tale trend combinato con un calo di circa 500 cittadini italiani riconduce il rapporto stranieri su popolazione totale al 14%.

Va puntualizzato che la variazione annuale della popolazione straniera risente del numero di acquisizioni di cittadinanza italiana che nel 2019 ha coinvolto 309 residenti (142 maschi e 167 femmine), in calo rispetto all'omologo dato del 2018 che era pari a 482; le nazionalità di origine maggiormente interessate da questo fenomeno sono quella albanese, con oltre 80 acquisizioni di cittadinanza, quella rumena, con quasi 50 acquisizioni di cittadinanza, e quelle kosovare e serbe, entrambe con circa 30 ottenimenti di cittadinanza.

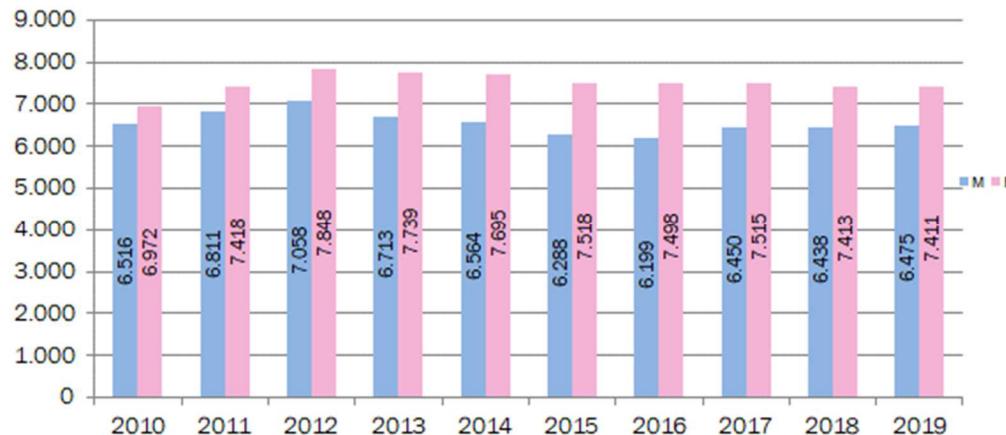
Il dato scomposto per cittadinanze non riscontra degli stravolgimenti, i rumeni rimangono i più numerosi, che, conteggiando circa 2.650 residenti, eguagliano praticamente il dato del 2018, seguono sempre gli albanesi, che però vanno al di sotto delle 1.700 unità, e poi gli ucraini, i quali si confermano attorno ai 1.150 abitanti; anche nel 2019 non risultano altri raggruppamenti con la stessa cittadinanza rappresentati da almeno 1.000 residenti, quelle che annoverano tra i 500 ed i 1.000 residenti ci sono sempre i ghanesi, prossimi a raggiungere le 800 unità, i serbi, in calo ma con un dato assoluto ancora maggiore a 600, i cinesi ed i nigeriani, i quali rilevano almeno 550 residenti ciascuno, ed infine i kosovari costantemente in diminuzione e poco più di 500 abitanti.

Tenendo conto delle cittadinanze che annoverano almeno 300 residenti i rapporti di mascolinità fortemente squilibrati si riferiscono anche nel 2019 ai residenti ucraini, che riscontra un indice del 30%, e, in antitesi, l'indicatore calcolato rispetto ai pakistani che realizza una percentuale pari al 909%.

La distribuzione degli stranieri per classi di età vede ancora prevalere nettamente la popolazione in età lavorativa, cioè coloro i quali hanno tra i 15 e i 64 anni, che è saldamente al 77%, il corrispondente riferito agli italiani si mantiene sul 60% ca.; osservando le due classi di età agli estremi gli under 15 stranieri sono sempre al 18%, gli over 65 aumentano di mezzo punto percentuale salendo da una quota del 5% ad una del 5,5%.

Confrontando i parziali degli stranieri suddivisi per classi di età con gli omologhi dati complessivi non si ravvisano differenze sostanziali a distanza di 12 mesi, le quote più alte dei cittadini non italiani si confermano in corrispondenza delle prime due fasce; nello specifico il 22% degli under 14 udinese sono di nazionalità estera e i residenti tra i 15 e 39 anni sono nuovamente per il 23% ca. di origine straniera, rispetto al 2018 la prima quota è in leggera ripresa mentre la seconda ha perso ulteriori 4 decimi di punto percentuale.

Fig. 3.1.4 - Cittadini stranieri residenti per genere nel Comune di Udine alla data del 31/12 – Anni 2010/2019*



*Per quanto riguarda gli anni 2011 e 2012 sono stati elaborati i dati anagrafici non revisionati con il censimento; il totale residenti stranieri calcolato sulla base dell'elaborazione per genere potrebbe differire dai dati riferiti al complesso delle schede anagrafiche individuali

Fonte: Comune di Udine - Anagrafe

Guardando la situazione demografica rispetto alle 7 ex circoscrizioni non si ravvisano cambiamenti notevoli dal raffronto con il 2018, i residenti sono soprattutto concentrati nei rioni di Chiavris-Paderno e di Rizzi-S. Domenico-Cormor-S. Rocco dove dimorano rispettivamente il 23,3% e 21% dei cittadini udinesi; entrambi i borghi hanno accusato un decremento di 10 residenti nel caso di Chiavris-Paderno e di 190 unità nel caso del quartiere Rizzi-S. Domenico-Cormor-S. Rocco. L'unico saldo annuale positivo si rileva per Udine Centro che registra un +47, confermando così il suo recente trend, questo scostamento fa ulteriormente avvicinare al valore del 20% il peso distributivo degli abitanti del centro rispetto al totale residenti nel Comune.

Presi singolarmente Udine Sud, Cussignacco e S. Paolo-S. Osvaldo riconteggiano meno di 10.000 abitanti, Udine Sud è ancora distante di circa mezzo migliaio di unità da tale soglia mentre negli altri due rioni risiedono rispettivamente 5.421 e 5.956 cittadini.

Dall'analisi degli indici di struttura emerge che nel 2019 la zona più “anziana” diventa il quartiere di Rizzi-S. Domenico-Cormor-S. Rocco, il suo indice di struttura sale addirittura da 247,1 a 260,3 superando quindi gli omologhi indicatori attribuiti ad Udine Centro (251,2) e a Chiavris-Paderno (257); S. Paolo-S. Osvaldo rimane invece l'ex circoscrizione meno “matura”, qui si hanno i minori valori per l'età media (45,2), l'indice di vecchiaia (178,2) e l'indice di dipendenza anziani (33,6), nonché la minore incidenza di over 64 che costituiscono il 22% del totale di rione.

I rapporti di mascolinità più sbilanciati si trovano nelle ripartizioni territoriali di Chiavris-Paderno ed Udine che come nel 2018 registrano un valore dell'84%, Cussignacco all'opposto riconferma il rapporto migliore con un parametro nuovamente pari al 95%.

Per quanto riguarda i nuclei familiari le famiglie numerose sono sempre maggiormente presenti a Cussignacco, nello specifico detiene la proporzione più elevata di famiglie con almeno 3 membri che sono il 32% ca. rispetto al totale famiglie di quartiere, l'ampiezza familiare del quartiere diminuisce da 2,2 a 2,1 conseguendo lo stesso valore rilevato nelle zone di Laipacco San Gottardo ed Udine Sud; il centro cittadino al contrario è l'area in cui vivono le famiglie meno numerose, nello specifico l'ampiezza familiare è di nuovo uguale a 1,8 ed i single sfiorano quota 55% rispetto all'insieme dei nuclei stanziati nel quartiere, rimanendo di nuovo l'unico borgo dove tale distribuzione supera il 50%.

Udine Centro si consolida quale zona ove hanno dimora il maggior numero di stranieri del Comune di Udine, nel rione, parimenti all'anno precedente, il quoziente di stranieri sul totale cittadino è confermato al 24,4%, segue Rizzi-S. Domenico-Cormor-S. Rocco il cui medesimo rapporto si fissa poco lontano dal 20%. È Udine Sud ad essere relativamente più multietnica con un peso distributivo di stranieri sul totale di ex circoscrizione ormai prossimo a raggiungere la frazione di un quinto.

Chiavris-Paderno è un'altra volta il borgo con la minore incidenza di stranieri i quali aumentando di una sola unità innalzano, grazie comunque ad arrotondamenti, di un decimo di punto il loro grado di presenza che sale da 9,6% a 9,7%.

Tab. 3.1.4 – Popolazione residente per quartiere – Anni 2010/2019*

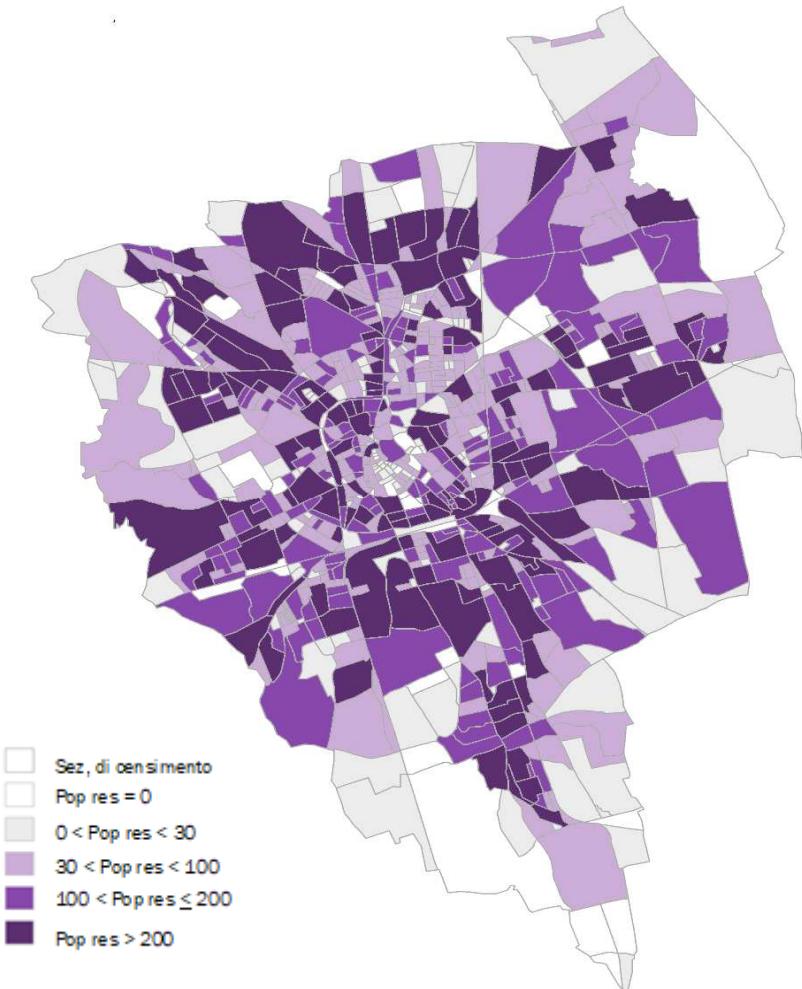
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<i>Q1-Udine Centro</i>	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<i>Q2-Rizzi-S.Domenico-Cormor-S.Rocco</i>	19.394	19.397	19.366	19.103	19.040	19.031	19.010	19.189	19.323	19.370
<i>Q3-Laipacco-S.Gottardo</i>	21.328	21.283	21.342	21.255	21.207	21.193	21.113	21.072	20.997	20.807
<i>Q4-Udine Sud</i>	14.738	14.881	14.982	14.900	14.893	14.796	14.888	15.015	14.998	14.893
<i>Q5-Cussignacco</i>	9.496	9.595	9.576	9.383	9.377	9.361	9.460	9.593	9.550	9.480
<i>Q6-S.Paolo-S.Osvaldo</i>	5.509	5.470	5.512	5.509	5.497	5.483	5.498	5.464	5.480	5.421
<i>Q7-Chiavris-Paderno</i>	5.703	5.845	5.950	5.978	6.080	6.089	6.074	6.090	5.997	5.956

*Alcuni totali possono differire da quelli riportati annualmente nel modello ISTAT P.2 a causa di diverse procedure di estrazione ed elaborazione. Le eventuali differenze non sono significative ai fini statistici

Fonte: Comune di Udine - Anagrafe

Nella pagina successiva si riporta l'ultimo grafico della popolazione residente per sezione di censimento aggiornato al 2019 che ha subito variazioni poco rilevanti rispetto al grafico del 2018.

Fig. 3.1.5 - Popolazione residente per sezione di censimento – Anno 2019



Fonte: Comune di Udine - Anagrafe

3.2 Ambiente Urbano

Nella tabella che segue sono contenuti i dati riguardanti le emissioni di CO₂ prodotte dall'attività dell'Amministrazione Comunale, dal 2006 il valore si è dimezzato. Raffrontando l'ultimo quinquennio l'indicatore è calato di quasi il 14%, dinamica che coinvolge anche l'emissione pro-capite per numero di addetti del Comune di Udine che nello stesso intervallo di tempo è sceso da 7,4 del 2014 a 6,9 del 2018 (per il 2018 al numero di addetti del Comune di Udine è stato sommato il numero di addetti dell'UTI Friuli Centrale di cui il Comune faceva parte al fine di mantenere la coerenza nella serie storica).

Tab. 3.2.1 - Emissioni tonnellate CO₂ da parte delle utenze comunali – Anni 2006 e 2010/2018*

Emissioni CO ₂ tonnellate	2006	...	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Energia elettrica	3.362	...	3.251	3.383	3.322	3.349	2.438	2.034	1.783	1.765	1.671
Metano	7.421	...	6.084	4.795	5.026	5.320	4.020	3.158	3.638	3.714	3.848
Benzina	130	...	96	90	79	76	78	71	70	58	53
Gasolio	626	...	467	488	362	155	142	174	185	202	187
GPL	0	...	14	8	15	19	22	21	11	25	12
TOTALE	11.539	...	9.912	8.764	8.804	8.919	6.700	5.458	5.687	5.764	5.771

*I dati sono suscettibili di rettifiche nel corso degli anni, pertanto ci potrebbero essere delle differenze rispetto ai valori riferiti agli stessi indicatori riportati in documenti predisposti precedentemente.

Fonte: Comune di Udine – Servizio Mobilità, Energia e Ambiente

Qui di seguito si riporta una tabella contenente alcuni dati ambientali di sintesi correlati ad alcuni aspetti significativi relativi all'acqua, l'aria, la raccolta dei rifiuti solidi urbani ed il verde pubblico.

Tab. 3.2.2 – Alcuni dati ambientali di sintesi – Anni 2015/2019

Indicatore	2015	2016	2017	2018	2019
Acquedotto: % perdite di rete acqua (Fonte: AcegasApsAmga S.p.A. /CAFC S.p.A.)	21,9%	20,50%	21%	19%	n.d.
Rifiuti: % differenziata (Fonte: NET S.p.A.)	66,92%	67,32%	67,37%	66,37%	65,48%

Indicatore		2015	2016	2017	2018	2019
Qualità dell'Aria (Fonte: ARPA FVG)	Polveri sottili PM10: superamenti limite 50 mg/mc nelle 3 stazioni di rilevamento	93	52	70	17	27
	Benzene: concentrazione media giornaliera nelle 2 stazioni di rilevamento	1,65	1,75	1,35	1,2	1,7
	Biossido di azoto: valore limite orario per la protezione della salute umana da non superare più di 18 volte per anno civile - superamenti limite 200 mg/mc nelle 3 stazioni di rilevamento	0	0	0	0	0
	Biossido di azoto: soglia di allarme - superamenti limite 400 mg/mc nelle 3 stazioni di rilevamento	0	0	0	0	0
	Ozono: valore bersaglio - superamenti limite 120 mg/mc nelle 2 stazioni di rilevamento	106	54	107	85	63
	Ozono: soglia di informazione - superamenti limite 180 mg/mc nelle 2 stazioni di rilevamento	10	0	4	6	18
Verde (Fonte: Comune di Udine - Servizio Infrastrutture 1)	Patrimonio arboreo comunale censito (alberi piantati di grosse dimensioni, esclusi astoni forestali)	24.102	23.959	23.781	23.868	23.685
	Alberi in città (alberi/abitante)	24,3	24,1	23,9	24,0	23,9
	Verde urbano fruibile (al netto delle aree degradate) (m²/abitante)	19,5	19,6	19,6	19,6	19,6
Viabilità (Fonti: Comune di Udine - Servizio Mobilità, Energia e Ambiente; ACI - Autoritratto)	Itinerari ciclabili (al netto di strade sterrate (km)	48,4	51,4	53,0	53,8	53,8
	Tasso motorizzazione autovetture/100 abitanti	64,7	65,4	66,7	66,4	67,3

Indicatore		2015	2016	2017	2018	2019
	Tasso motorizzazione motocicli/100 abitanti	8,6	8,7	8,7	8,8	9,0

Fonti: AcegasApsAmga S.p.A. /CAFC S.p.A; ARPA FVG; NET S.p.A.; Comune di Udine: Servizio Infrastrutture 1 e Servizio Mobilità, Energia e Ambiente.

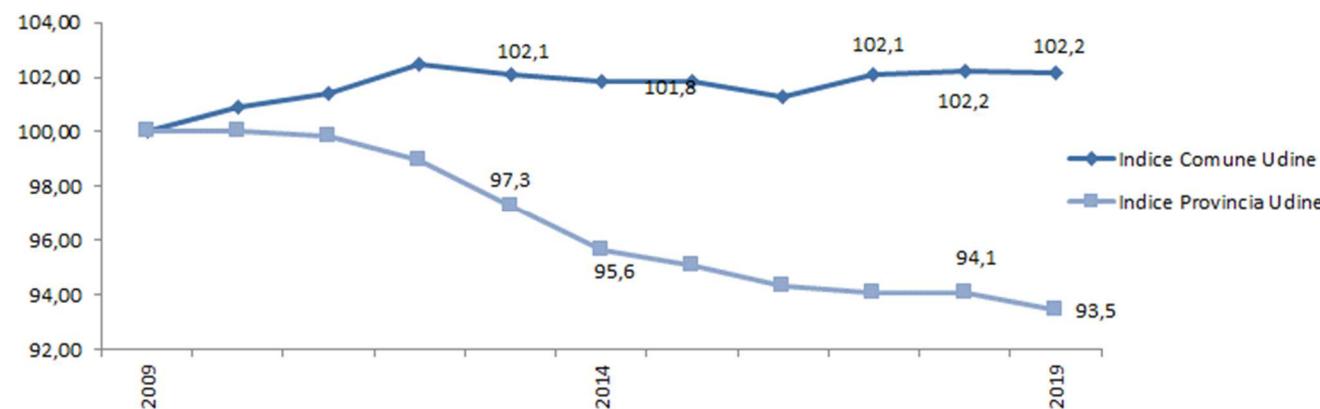
3.3 Lavoro ed economia

L'andamento delle unità locali² attive non ha sostanzialmente registrato delle variazioni a livello comunale, relativamente al territorio dell'ex Provincia di Udine si è rilevata una contrazione del -0,6% pari ad una perdita di circa -340 unità locali attive.

Parimenti si riscontra con riferimento alla dinamica delle imprese attive, nel Comune di Udine il decremento è addirittura infinitesimale (-0,04%) mentre nell'area provinciale il calo è ancora più accentuato registrando un -1,1%.

Continua a crescere l'incidenza di imprese straniere³, nella città friulana in un anno il rapporto di tali imprese con il totale comunale sale da 15,4% a 15,8%, anche nell'ex provincia l'omologo parametro aumenta ulteriormente rimanendo comunque più basso attorno all'11%.

Fig. 3.3.1 - Unità locali attive: variazione del numero indice (base 2009=100) - Anni 2009/2019

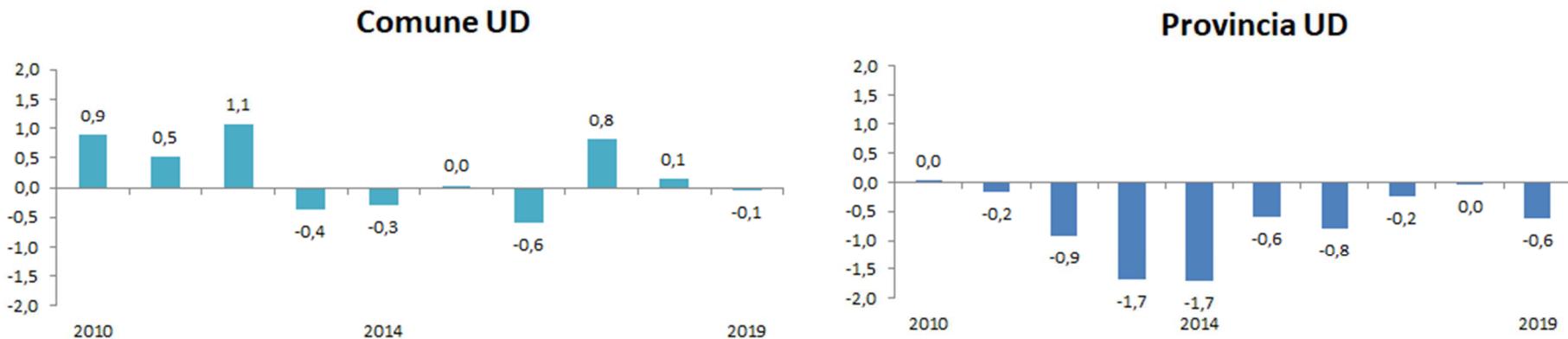


Fonte: elaborazione su dati CCIAA di Udine

² Per unità locale si intende un luogo (es. stabilimento, laboratorio, negozio, ristorante, ufficio ecc.) in cui un'impresa produce/fornisce beni o la prestazione di servizi; un'impresa può avere più unità locali.

³ Si intendono le imprese individuali il cui titolare sia nato all'estero, le società di persone, le cooperative/consorzi e le altre forme in cui oltre il 50% dei soci sia nato all'estero e le società di capitali in cui la media delle percentuali delle quote societarie e delle cariche detenute da stranieri superi il 50%.

Fig. 3.3.2 - Unità locali attive: tasso di crescita annuale - Anni 2010/2019



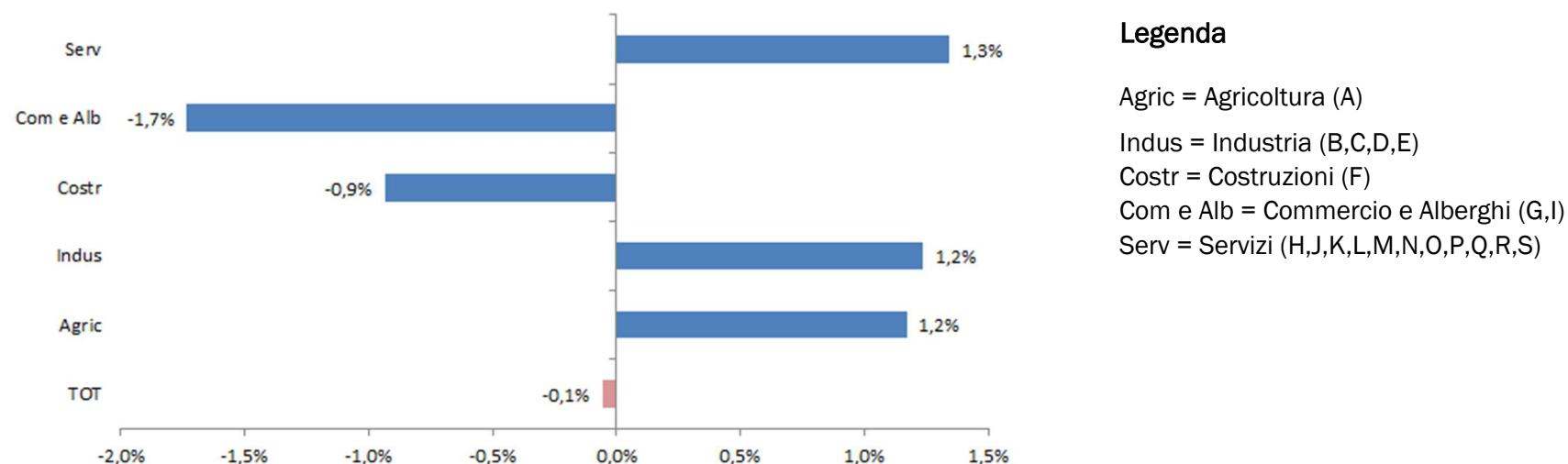
Fonte: elaborazione su dati CCIAA di Udine

I trend per macrosettore confermano l'ascesa del comparto dei servizi che sia in ambito comunale che provinciale cresce nuovamente di almeno l'1%, nell'ex capoluogo cresce ancora una volta la divisione dell'agricoltura (da +0,8% del 2018 al +1,2% del 2019) e, rispetto al 2018, anche la divisione Industria; diverso il discorso nell'ex Provincia udinese dove, escludendo i servizi, non si segnalano neanche nell'ultimo anno dei miglioramenti osservando i dati delle altre macroattività, i rami più in difficoltà risultano essere l'agricoltura (-2,7%) e le costruzioni (-1,2%).

Soffermandosi sul commercio ed alberghi, nel Comune di Udine si riscontra un forte calo determinato in modo particolare dall'inarrestabile decremento del sottoinsieme del "Commercio ingrosso e dettaglio; riparazione auto e moto" che segna in valori assoluti 50 unità locali in meno; stavolta tale gap non viene controbilanciato dalla dinamica dell'altro sottoinsieme rappresentato dalle "Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione" leggermente in calo nonostante il numero degli esercizi complementari agli alberghi presenti in città confermino un rinnovato incremento (+12 contro il +20 del 2018) con un contestuale potenziamento delle camere (2.550 circa) e letti (oltre 3.950) disponibili.

Nella sezione Servizi prosegue l'ascesa, più o meno importante, delle "Attività immobiliari", della "Sanità e assistenza sociale" e delle "Altre attività di servizi" (ricomprende ad es. i servizi dei parrucchieri e di altri trattamenti estetici, riparazione e manutenzione di computer e periferiche), accelera l'incremento del raggruppamento "Noleggio, agenzie viaggio, servizi di supporto alle imprese" ed infine riprende a crescere "Attività finanziarie e assicurative".

Fig. 3.3.3 - Unità locali attive: variazioni % 2018/2019 per macrosettore di attività economica (Comune di Udine)



Fonte: elaborazione su dati CCIAD di Udine

Tab. 3.3.1 - Unità locali di imprese attive nel Comune di Udine per sezione di attività economica - Anni 2018 e 2019

Macrosettore	Attività economica	2018	2019	Δ Annuale
Agricoltura	Agricoltura, silvicoltura e pesca	256	259	3
Industria	Estrazione di minerali da cave e miniere	2	2	0
Industria	Attività manifatturiere	652	660	8

Macrosettore	Attività economica	2018	2019	Δ Annuale
Industria	Fornitura energia elettr., gas, vapore e aria condiz.	55	54	-1
Industria	Fornitura acqua; reti fognarie, gestione rifiuti e risanam.	19	21	2
Costruzioni	Costruzioni	1177	1.166	-11
Commercio e Alberghi	Commercio ingrosso e dettaglio; riparaz. auto e moto	2824	2.774	-50
Servizi	Trasporto e magazzinaggio	293	283	-10
Commercio e Alberghi	Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	1039	1.022	-17
Servizi	Servizi di informazione e comunicazione	609	616	7
Servizi	Attività finanziarie e assicurative	510	524	14
Servizi	Attività immobiliari	885	915	30
Servizi	Attività professionali, scientifiche e tecniche	879	879	0
Servizi	Noleggio, agenzie viaggio, servizi di supporto alle imprese	441	455	14
Servizi	Amm.ne pubblica e difesa; assicurazione sociale obblig.	2	2	0
Servizi	Istruzione	107	105	-2
Servizi	Sanità e assistenza sociale	133	140	7
Servizi	Attività artistiche, sportive, intrattenimento e divertim.	168	166	-2
Servizi	Altre attività di servizi	655	660	5
Non classificate	Imprese non classificate	19	16	-3

Fonte: elaborazione su dati CCIAA di Udine

Nel 2019 il Comune ha rilevato una dinamica contrastante rispetto ai flussi turistici, gli arrivi totali sono risultati in ribasso, -4,6%, all'opposto si verifica per le permanenze che sono in rialzo, +0,9%, ed hanno spinto l'indice di permanenza media totale da 1,8 a 2,0, contribuendo altresì a consolidare su un valore vicino all'11 l'indice di intensità turistica (indice=((presenze / pop res) / 365) * 1000)).

Come l'anno precedente il turismo di provenienza estera dimostra trend di segno positivo sia per gli arrivi che per le permanenze, i turisti italiani, oltre a continuare a calare in termini di permanenze, registrano nel 2019 anche un numero minore di arrivi (-8,4%); i parziali italiani sono comunque ancora prevalenti in termini distributivi anche se le relative quote di arrivi e permanenze si stanno sempre più avvicinando alle omologhe porzioni calcolate per i visitatori d'oltre confine.

Nell'insieme dei turisti provenienti da regioni italiane i più numerosi si confermano i lombardi ed i veneti, tali due sottoinsiemi rappresentano nuovamente quasi il 35% degli arrivi; un buon flusso continua ad arrivare dall'Emilia Romagna e dal Lazio, a seguire i dati attribuiti ai residenti del Friuli-Venezia Giulia.

Dall'estero sono sempre gli austriaci ed i tedeschi i turisti più conteggiati, anche se i primi riscontrano dati in calo; gli arrivi e le presenze dall'Austria e dalla Germania costituiscono insieme il 37% ca. del totale arrivi ed il 31% del totale presenze da oltre confine.

Guardando alle statistiche elaborate rispetto ad altre provenienze estere, tra gli aspetti interessanti si confermano 6.000 arrivi dalla Russia, soglia che viene raggiunta anche dai cinesi che in un solo anno hanno registrato un aumento di oltre 2.000 arrivi, gli ucraini invece in un anno scendono dai quasi 6.000 arrivi fino a sotto i 3.000; con riferimento alle permanenze i cinesi evidenziano anche qui un significativo aumento, +4.600 ca. presenze, che porta il dato complessivo a quasi 10.200 presenze, altre variazioni annuali importanti hanno riguardato le presenze di cittadini spagnoli e francesi, saliti in ambedue i casi di oltre un migliaio di presenze raggiungendo rispettivamente all'incirca 8.200 e 6.300 presenze, scostamento identico per i danesi il cui totale di presenze è però poco sotto il valore di 2.000.

Tab. 3.3.2 - Movimenti turistici registrati nel Comune di Udine per provenienza dei clienti – Anni 2010/2019*

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Arrivi										
Dall'Italia	92.190	95.716	99.577	98.238	101.040	108.052	112.332	107.961	115.439	105.784
Dall'estero	53.646	59.823	68.961	76.845	83.716	80.005	79.658	83.989	95.159	95.204
TOTALI	145.836	155.539	168.538	175.083	184.756	188.057	191.990	191.950	210.598	200.988
Presenze										
Dall'Italia	207.632	218.037	229.493	177.017	187.246	206.297	205.414	213.110	212.644	205.179
Dall'estero	116.074	130.583	144.308	140.874	156.449	145.079	151.513	167.053	176.438	187.552
TOTALI	323.706	348.620	373.801	317.891	343.695	351.376	356.927	380.163	389.082	392.731
Permanenza media										
Dall'Italia	2,3	2,3	2,3	1,8	1,9	1,9	1,8	2,0	1,8	1,9
Dall'estero	2,2	2,2	2,1	1,8	1,9	1,8	1,9	2,0	1,9	2,0
TOTALI	2,2	2,2	2,2	1,8	1,9	1,9	1,9	2,0	1,8	2,0

*dal 2013 sono stati modificati alcuni parametri di elaborazione

Fonte: Regione FVG su dati WebTur

La dinamica altalenante delle imprese artigiane attive nel Comune di Udine è in linea con il decennio, nel 2019 tornano a calare anche se rimangono al di sopra dei 2.200, a livello di area provinciale non accenna ad arrestarsi la moria di questa tipologia di imprese la cui variazione annuale accelera in senso negativo passando dal -0,4% del 2018 al -1,4%. L'incidenza di queste imprese rispetto ai totali territoriali si sposta in ribasso di solo uno o due decimi di punto in percentuale, nella città friulana il peso distributivo è ancora superiore al 26% mentre nell'ex Provincia è passato dal 32% al 31,9%.

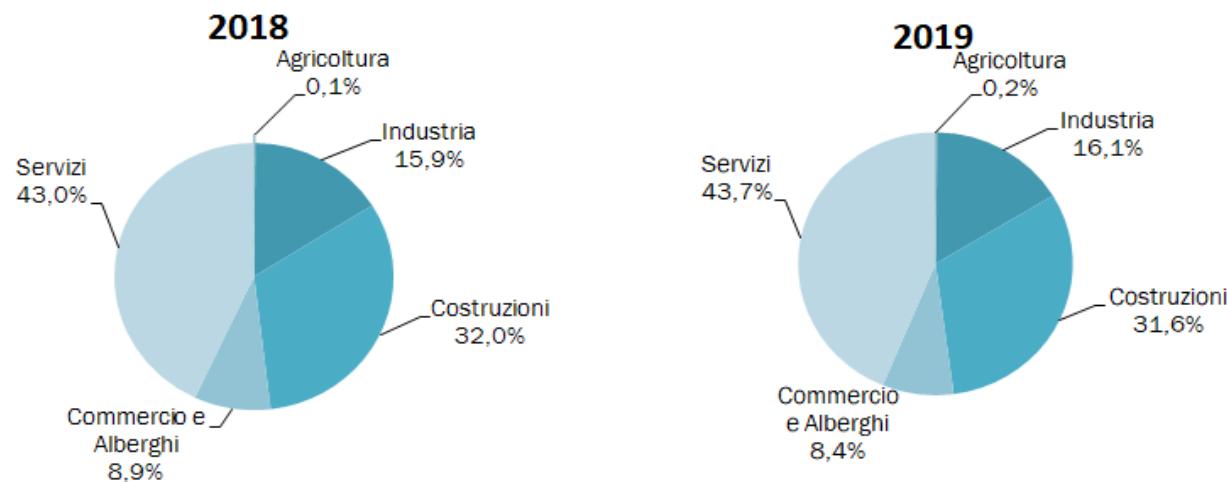
Nello specifico dei settori diffusi tra le imprese artigiane udinesi, la branca dei servizi continua a crescere, quella delle costruzioni perde un altro mezzo punto circa ed infine soffre una contrazione maggiore anche il settore del Commercio ed Alberghi; nell'ex Provincia di Udine il ramo delle costruzioni calano, la cui porzione muta dal 38,6% al 38,1%, ma resta nettamente il prevalente visto che il comparto dei servizi è salito dal 29,1% al 29,7%.

Tab. 3.3.3 - Imprese artigiane attive in Provincia di Udine e Comune di Udine – Anni 2009-2018

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Comune Udine	2.202	2.194	2.229	2.226	2.237	2.230	2.198	2.226	2.229	2.212
Provincia Udine	14.920	14.922	14.645	14.452	14.285	14.169	14.016	13.953	13.892	13.693

Fonte: elaborazione su dati CCIAA di Udine

Fig. 3.3.4 - Imprese artigiane attive nel Comune di Udine: distribuzione % per macrosettore di attività economica (il calcolo esclude le non classificate) - Anni 2018 e 2019



Fonte: elaborazione su dati CCIAA di Udine

Per quanto riguarda il mercato del lavoro le elaborazioni dell'Osservatorio sviluppo e comunicazione del mercato del lavoro (Regione Friuli Venezia Giulia) dimostrano un andamento assunzionale positivo nel 2019; a livello comunale il saldo assunzioni-cessazioni è pari a +159 a livello del territorio che ricomprende i 18 comuni riferibili al Centro per l'impiego di Udine l'omologo saldo è pari a +523, in frenata rispetto al 2018.

In ambedue gli ambiti territoriali calano sia le assunzioni che le cessazioni, nel caso del Cpi di Udine sono calate maggiormente le assunzioni viceversa accade rispetto al Comune di Udine; soffermandosi sulle statistiche per genere, le due aree vedono dei saldi migliori per le femmine, limitatamente al Comune di Udine le assunzioni e le cessazioni dei maschi si annullano tra loro.

Scomponendo per classi di età si rileva che nella città udinese il miglioramento del saldo è legato al raggiungimento del differenziale positivo da parte della classe 30-54 anni (da 0 a +210), gli under 29 mantengono un saldo buono anche se in leggero calo (da +937 a 900), gli over 54 registrano nuovamente un numero maggiore di uscite, anche se meno intenso, ottenendo un saldo di -968 (era -947 nel 2018); nell'area più vasta diminuisce in misura significativa il saldo positivo della fascia di età più giovane (da +1.946 a +1.552), mentre nella classe intermedia il margine positivo si eleva ulteriormente (da +397 a +451), la classe di età più matura incrementa il saldo negativo che passa da -1.387 a -1.475. Continua a salire in ambedue le ripartizioni territoriali il ricorso ai contratti a tempo determinato, che in quanto ad assunzioni rappresentano quasi il 42% delle formule contrattuali sottoscritte nel Comune di Udine ed il 44% ca. dei contratti firmati nell'area del Cpi di Udine; in linea con le dinamiche dell'anno precedente, nei due ambiti territoriali si vedono crollare le somministrazioni ed aumentare ancora una volta il saldo positivo per i lavori domestici, limitatamente ai contratti a tempo indeterminato le assunzioni restano al di sotto delle cessazioni ma nel comune friulano si ravvisa un miglioramento (saldo passato da -1.590 a -1.478).

Per quanto concerne i macrosettori Ateco pare non fermarsi la crisi del Terziario soprattutto nell'area del Cpi di Udine il cui saldo assunzioni-cessazioni si sta per azzerare, le divisioni con trend in ascesa sono le Costruzioni e l'Istruzione, quest'ultima ad Udine rileva il saldo più elevato (+157) mentre nel caso dell'area del Cpi di Udine l'omologo saldo, +200, ha quasi raggiunto quello della branca Alberghi-ristorazione, +203; limitatamente al Cpi di Udine il differenziale registrato per l'Agricoltura è diventato negativo scendendo al riguardo da +62 a -6.

Segue una tabella riportante il numero di lavoratori iscritti nelle liste di mobilità con riferimento alle attività aventi sede nella città udinese, i valori dal 2016 al 2018 sono stati rettificati rispetto a quelli inseriti nei Dup precedenti, il dato del 2019 non è invece ancora disponibile.

Tab. 3.3.4 - Lavoratori in mobilità per genere e macrosettore di attività (sede d'azienda Comune di Udine) (dati al 31/12) - Anni 2015/2018*

	2015	2016	2017	2018
Genere				
Femmine	36	35	16	2
Maschi	29	107	83	17
Macrosettore				
Costruzioni	1	83	65	15
Manifatturiero+estrattive	7	15	13	2
Terziario	57	44	21	2
TOTALE	65	142	99	19

*I dati sono suscettibili di rettifiche nel corso degli anni, pertanto ci potrebbero essere delle differenze rispetto ai valori riferiti agli stessi indicatori riportati in documenti predisposti precedentemente.

Fonte: Osservatorio sviluppo e comunicazione del mercato del lavoro (Regione Friuli Venezia Giulia)

Permane una tendenza in diminuzione delle ore autorizzate di Cassa Integrazione Guadagni (CIG) nell'ex Provincia di Udine, nello specifico è stazionario solamente il dato della CIG ordinaria; con riferimento ai settori la tabella qui sotto evidenzia una lieve ripresa della CIG nel Commercio.

Tab. 3.3.5 - Ore autorizzate di cassa integrazione guadagni in Provincia di Udine (in migliaia) per settore di attività economica (Codice statistico contributivo Inps) - Anni 2010/2019*

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Industria	9.288	8.672	8.334	7.543	9.198	7.239	6.663	1.788	1.527	1.097
Edilizia	1.156	1.112	1.110	1.605	1.731	1.274	1.236	806	359	238
Artigianato	214	140	286	699	654	433	306	133	-	-
Commercio	1.051	585	1.048	869	1.432	1.435	310	136	61	93
Settori vari	19	48	6	14	39	8	6	-	-	-
Totale	11.727	10.557	10.784	10.730	13.053	10.389	8.521	2.863	1.946	1.427
- di cui ordinaria	1.920	1.289	1.704	2.027	1.383	968	2.129	1.118	1.026	1.029
- di cui straordinaria	7.522	8.513	7.718	7.125	9.673	8.560	5.856	1.568	907	397

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
- <i>di cui in deroga</i>	2.285	755	1.361	1.578	1.997	861	536	178	19	1

*I dati sono suscettibili di rettifiche nel corso degli anni, pertanto ci potrebbero essere delle differenze rispetto ai valori riferiti agli stessi indicatori riportati in documenti predisposti precedentemente.

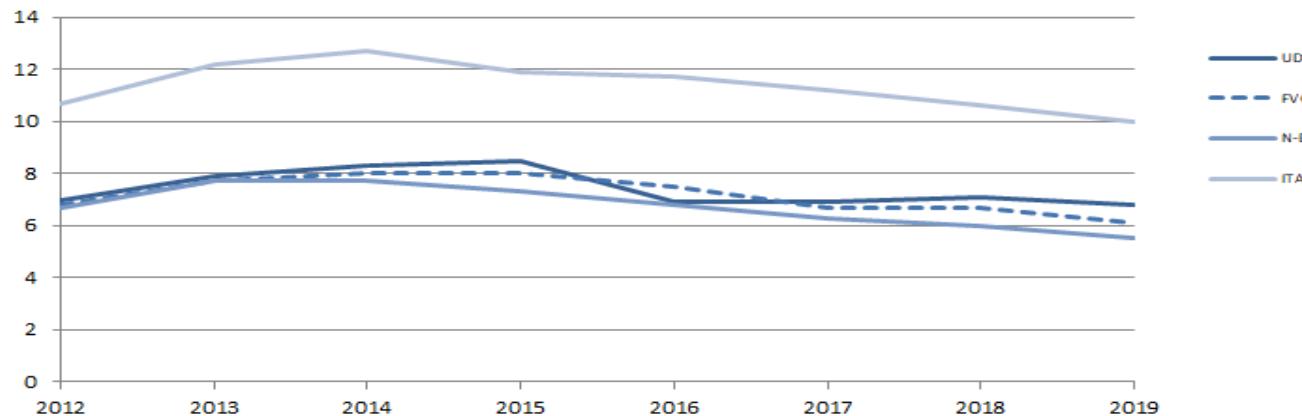
Fonte: INPS - Osservatorio Cassa Integrazione Guadagni (CIG)

Nel 2019, similmente a quanto illustrato rispetto all'anno precedente, i dati raccolti tramite l'indagine ISTAT forze di lavoro dimostrano nel complesso una rappresentazione positiva soprattutto con riferimento alle elaborazioni di livello macro territoriale, nell'ex Provincia di Udine gli indicatori di impatto evidenziano infatti una situazione più stazionaria.

Incominciando dal tasso di disoccupazione⁴, il trend si rivela in calo in tutte e 4 le aree qui considerate, negli ultimi 12 mesi il ribasso ha interessato quindi anche l'ex Provincia di Udine il cui indice è passato da 7,1% a 6,8%. Suddiviso per genere l'unica eccezione è il tasso disoccupazione maschile dell'ex Provincia di Udine che ripete lo stesso valore dell'anno precedente (5,5%).

⁴ Rapporto tra le persone, appartenenti alla classe di età 15 anni in su, in cerca di occupazione e le corrispondenti forze di lavoro.

Fig. 3.3.5 - Tasso di disoccupazione per ripartizione territoriale - Anni 2012/2019



Fonte: ISTAT - Rilevazione Continua Forze Lavoro

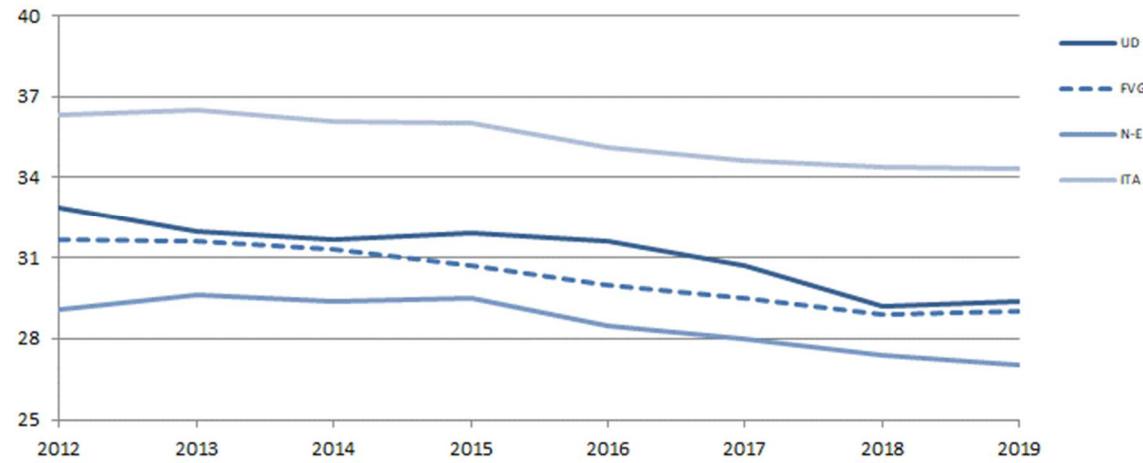
Per quanto concerne il tasso di inattività⁵ le curve di tendenza mostrano delle divergenze tra le varie aree territoriali, a livello nazionale e della zona del Nord-Est permane la decrescita dell'indicatore, nella regione del Friuli-Venezia Giulia e nell'ex Provincia di Udine si assiste ad un cambio di rotta con accennati rialzi del tasso di inattività che raggiungono rispettivamente il 29% ed il 29,4%; in Friuli-Venezia Giulia e nell'ex Provincia friulana è il tasso di inattività femminile a segnare degli aumenti di almeno un punto percentuale, in Italia è all'opposto il tasso inherente al genere maschile ad incrementare, pur se di un solo decimo di punto.

Naturalmente il contrario si verifica per i tassi di attività⁶ che si riduce solamente in Friuli-Venezia Giulia e nell'ex Provincia udinese, i cui valori, rispettivamente pari a 71% e 70,6%, rimangono comunque migliori dell'omologo nazionale che è pari a 65,7%.

⁵ Rapporto tra le persone, appartenenti alla classe di età 15-64 anni, inattive (ovvero le non forze di lavoro) e la corrispondente popolazione di riferimento.

⁶Rapporto tra appartenenti forza lavoro e popolazione in età attiva (15-64 anni).

Fig. 3.3.6 - Tasso di inattività per ripartizione territoriale [15-64] - Anni 2012/2019



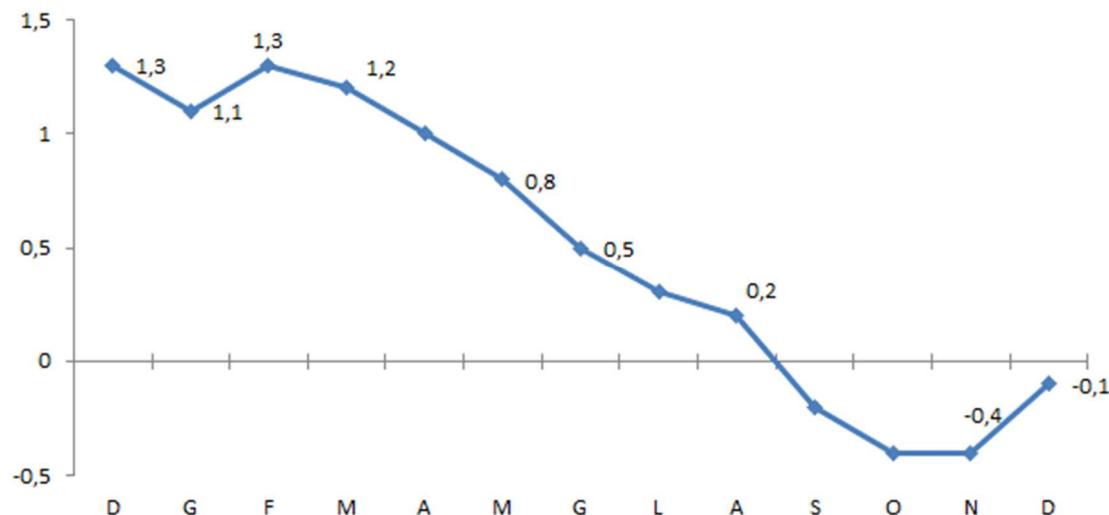
Fonte: ISTAT - Rilevazione Continua Forze Lavoro

A conclusione della parte sul Mercato del Lavoro si rileva che il tasso di occupazione⁷ aumenta in tutte le ripartizioni territoriali tranne che nell'ex Provincia di Udine dove l'indicatore perde un decimo di punto percentuale scendendo fino al 65,6%; nel ribasso provinciale pesa il trend discendente del tasso di occupazione femminile che passa dal 59% al 57,8%, fenomeno che ha interessato anche la Regione Friuli-Venezia Giulia il cui indicatore di occupazione femminile accusa -0,9 punti percentuali, in Friuli-Venezia Giulia però il tasso complessivo migliora per effetto di un buon rialzo del tasso di occupazione maschile che ha guadagnato 1,5 punti percentuali.

⁷Rapporto tra occupati e popolazione in età attiva (15-64 anni).

Contrariamente al 2018 l'indice generale dei prezzi (NIC) tendenziale del 2019 ha seguito un andamento discendente raggiungendo in settembre livelli deflativi, negli ultimi mesi la curva ha dato dei segni di lieve ripresa mantenendo comunque un tendenziale di segno negativo; similari sono le curve delle variazioni mensili rilevate in Italia e nella Regione del Friuli-Venezia Giulia, a livello nazionale però l'indice non è mai stato al di sotto dello 0 mentre in Friuli-Venezia Giulia il NIC ha registrato un -0,1 in ottobre risalito poi al +0,3 di dicembre.

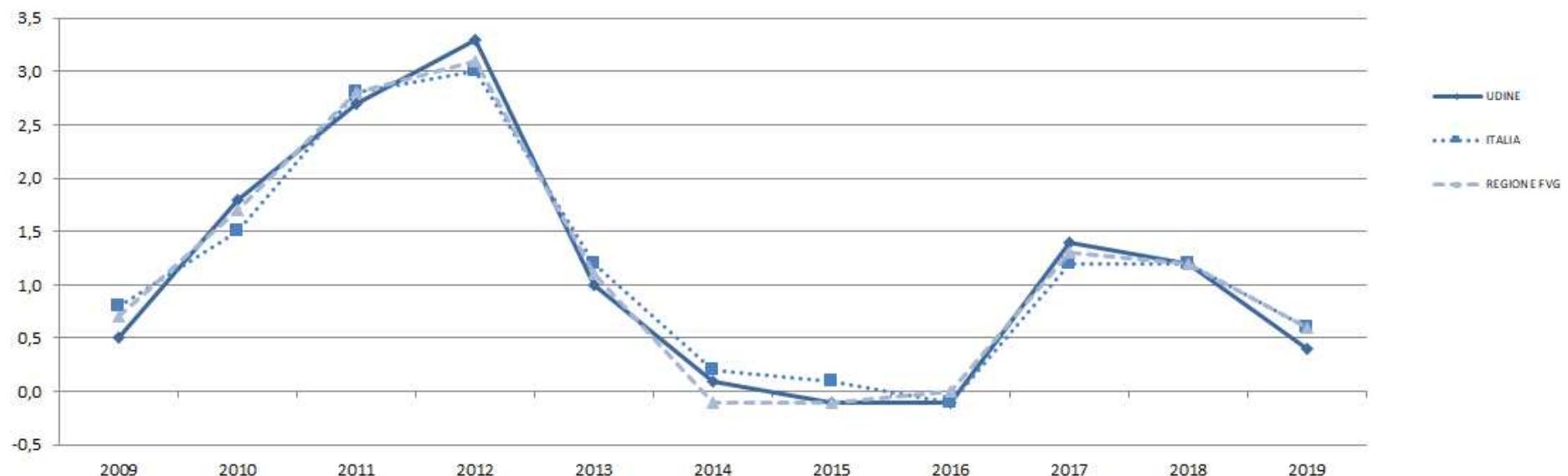
Fig. 3.3.7 – Indice generale NIC con tabacchi a Udine. Variazioni % tendenziali (Dicembre 2018/Dicembre 2019)



Fonte: ISTAT e Comune di Udine

Conseguenza diretta delle dinamiche succitate è una contrazione significativa delle variazioni medie annuali correlate alle tre aree territoriali, nel Comune di Udine il valore si è ridotto ad un terzo rispetto al 2018, passando da 1,2% a 0,4%, in Italia e nella Regione del Friuli-Venezia Giulia si è invece dimezzato da 1,2% a 0,6%.

Fig. 3.3.8– Indice generale NIC con tabacchi a Udine, Friuli Venezia Giulia e Italia. Variazioni % medie annue (Anni 2009/2019)



Fonte: ISTAT e Comune di Udine

Analizzando le variazioni dei prezzi interne al paniere oggetto di rilevazione, le categorie di beni/servizi che superano l'1% di aumento si sono ridotte da 6 a 4, al riguardo non appartiene più a questo sottoinsieme la voce "Prodotti alimentari e bevande analcoliche" il cui NIC è calato dal +1,2% fino al +0,1%; lo scostamento di questi prodotti hanno inciso in maniera decisa sul NIC complessivo del Comune di Udine dal momento che il coefficiente di ponderazione dei "Prodotti alimentari e bevande analcoliche" è quello più elevato.

La divisione “Comunicazione” ha accelerato la caduta del proprio NIC registrando un -7,6% contro il -2,7% del 2018, considerando i coefficienti di ponderazione hanno influito significativamente il ribasso dei prezzi del settore “Ricreazione, spettacoli e cultura”, NIC relativo passato da +0,2% a -1,2%, e della categoria “Mobili, articoli e servizi per la casa”, NIC di riferimento calato da +0,1% a -0,2%.

Nessuna categoria ha ottenuto un NIC maggiore di +2% mentre nel 2018 tre divisioni raggiunsero tale soglia con il picco del +3,5% registrato per “Abitazione, acqua, elettricità e combustibili”.

Il maggiore scostamento ha riguardato il gruppo “Istruzione” che ha segnato una variazione media annua nulla contro il -10,7% del 2018, tale categoria di servizi possiede un grado di ponderazione molto scarso e pertanto non ha riflessi sul NIC complessivo comunale.

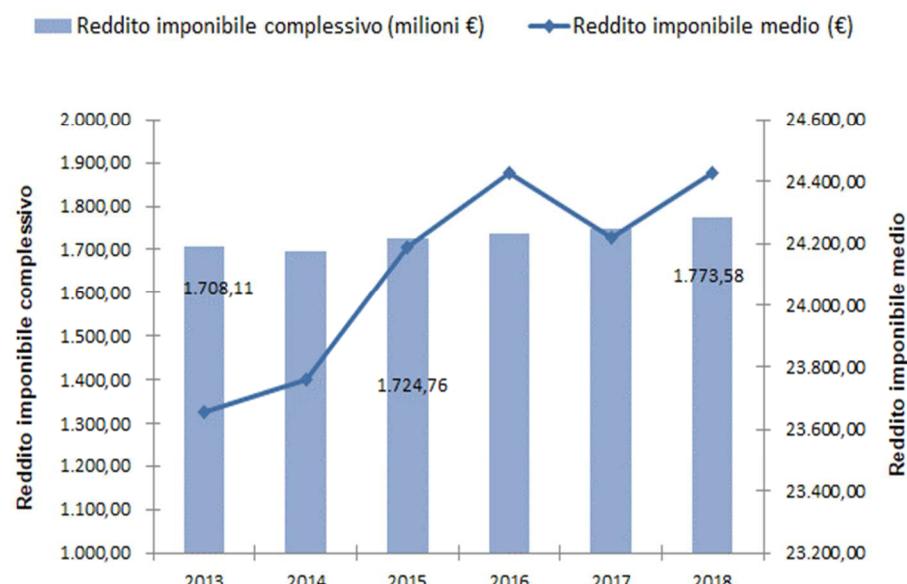
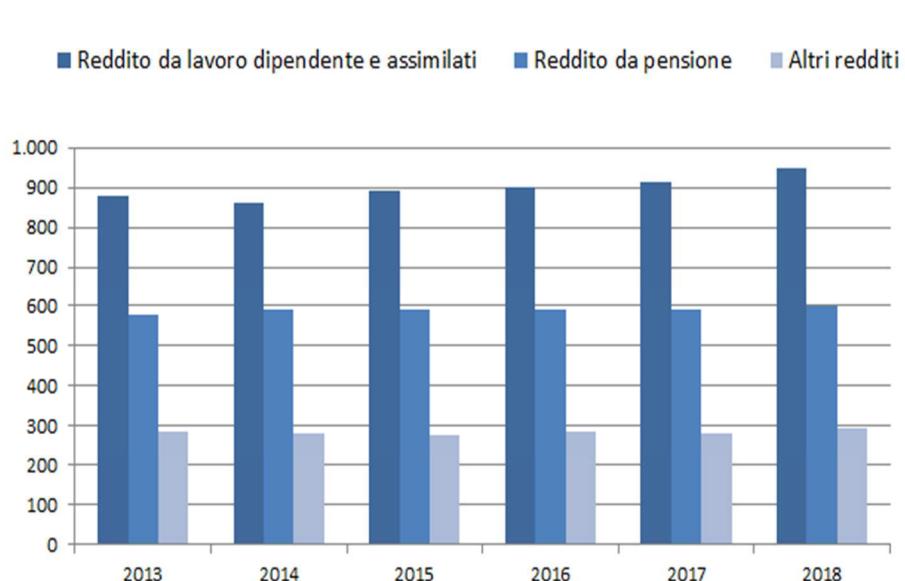
Fig. 3.3.9 – Indice generale NIC con tabacchi a Udine. Variazioni % medie annue per divisioni di spesa (Anno 2018)



Fonte: ISTAT e Comune di Udine

Il reddito imponibile complessivo rilevato nel Comune di Udine e le sue frequenze correlate crescono anche nel 2018, riprende inoltre a salire la dimensione media arrivando ad un valore pari a 24.925 € ca., di poco superiore a quello del 2016 che era di 24.425 € ca.. Incrementa nuovamente e in misura ancora maggiore il volume dei redditi da lavoratore dipendente e assimilati (oltre +30 milioni di €), tornano infine ad aumentare gli importi complessivi di cui agli Altri redditi, +5,3% annuo contro il -1,5% annuo precedente; la diminuzione sofferta nel 2018 dall'insieme degli Altri redditi dipese dai cali dei redditi da partecipazione, di impresa e di fabbricati, solo quest'ultimo nel 2019 si mantiene su un trend discendente che non ha inciso sul totale di aggregato.

Fig. 3.3.10 – Ammontare (milioni €) dei redditi da lavoro dipendente e assimilati, da pensione, altri redditi e reddito imponibile complessivo nel Comune di Udine (Anni 2012/2018).



Fonte: MEF – Dipartimento delle Finanze

3.4 Istruzione

Nell'ultima rilevazione si nota un contestuale aumento degli iscritti nelle scuole di Infanzia di Udine e decremento dei residenti di età tra i 3 e 5 anni, scostamenti che portano i due corrispondenti valori ad essere molto ravvicinati. Gli altri ordini scolastici evidenziano dinamiche differenti, per la primaria e la secondaria di primo grado il numero di iscrizioni è sostanzialmente stabile, mentre nel caso della secondaria di secondo grado si assiste, per il secondo anno consecutivo, ad un calo di studenti comunque meno deciso rispetto periodo precedente (da -267 a -98). Rapportando gli iscritti delle quattro tipologie di scuola con i residenti appartenenti alle classi di età collegabili ad ogni sottoinsieme scolastico, l'indice relativo alle scuole di infanzia sale leggermente raggiungendo, con gli arrotondamenti, il valore pari a 1 (sarebbe circa 0,977), gli altri tre parametri non cambiano di molto; nel dettaglio di queste ultime la primaria e la secondaria di primo grado hanno dei parametri che si mantengono rispettivamente all'1,1 e all'1,2, il rapporto della secondaria di secondo grado riguadagna quel decimo punto che le permette di tornare al 3,7 di due annualità precedenti.

Per quanto riguarda la suddivisione degli iscritti tra scuole pubbliche e private nella Scuola dell'Infanzia, gli alunni frequentanti le scuole autonome si sono ulteriormente avvicinati al 50% del totale, tale quota è infatti ascesa dal 46% al 48%; negli altri cicli scolastici permane il netto squilibrio a vantaggio degli iscritti nelle scuole pubbliche che vanno dal poco sopra l'80% per le primarie e secondarie di primo grado fino al 96% ca. per le secondarie di secondo grado.

Tab. 3.4.1 - Iscritti per tipologia di scuola (Anni scolastici da 2010/2011 a 2019/2020) e numero di residenti nel Comune di Udine per classi di età limitatamente alla popolazione riferibile alla potenziale utenza scolastica (Anni solari 2010/2019)*

	ANNO SCOLASTICO (ANNO SOLARE)**									
	2010/11 (2010)	2011/12 (2011)	2012/13 (2012)	2013/14 (2013)	2014/15 (2014)	2015/16 (2015)	2016/17 (2016)	2017/18 (2017)	2018/19 (2018)	2019/20 (2019)
Iscritti Scuola dell'Infanzia	2.450	2.455	2.421	2.490	2.467	2.420	2.373	2.216	2.098	2.140
Residenti Classe età [3-5]	2.423	2.466	2.494	2.468	2.450	2.444	2.442	2.416	2.264	2.190
Primaria	4.280	4.088	4.458	4.451 (2)	4.412	4.399	4.417	4.393	4.410	4.395
Residenti Classe età [6-10]	3.849	3.863	3.971	3.997	4.041	4.074	4.075	4.044	4.068	4.000
Secondaria 1°	2.825	2.639 (1)	2.832	2.795 (2)	2.808 (3)	2.939	2.905	2.896	2.921	2.922

	ANNO SCOLASTICO (ANNO SOLARE)**									
	2010/11 (2010)	2011/12 (2011)	2012/13 (2012)	2013/14 (2013)	2014/15 (2014)	2015/16 (2015)	2016/17 (2016)	2017/18 (2017)	2018/19 (2018)	2019/20 (2019)
Residenti Classe età [11-13]	2.161	2.265	2.266	2.336	2.285	2.366	2.399	2.394	2.401	2.410
Secondaria 2°	13.349	13.328 (1)	13.961	14.517 (2)	14.633	14.566	14.702	14.856 (4)	14.589	14.491
Residenti Classe età [14-18]	3.836	3.843	3.905	3.886	3.938	3.868	3.944	3.985	4.018	3.959
TOTALE ISCRITTI NELLE SCUOLE	22.904	22.510 (1)	23.672	24.253	24.320	24.324	24.397	24.361	24.018	23.948
TOTALE RESIDENTI	12.269	12.437	12.636	12.687	12.714	12.752	12.860	12.839	12.751	12.559

* I dati sugli iscritti potrebbero differire da altre elaborazioni condizionate da incompleti dati ripartiti per genere; ** Anno scolastico per gli iscritti alle varie scuole e anno solare per i dati demografici.

(1) Nell'anno scolastico 2011/12 non erano disponibili alcuni dati sugli iscritti, nello specifico il dato relativo alle secondarie 1° è stato calcolato sommando agli iscritti negli istituti statali i frequentanti nelle autonome, con riferimento invece alla Secondaria 2° il dato si riferisce ai frequentanti.

(2) Nell'anno scolastico 2013/14 i dati sono stati stimati sulla base di quelli dell'ultimo anno scolastico disponibile a causa della mancata comunicazione alla fonte da parte di alcuni istituti scolastici (una scuola autonoma e tre statali superiori di secondo grado)

(3) Dati non completi, mancano dati di una scuola autonoma.

(4) Comprende una stima sugli iscritti ad una scuola secondaria 2° autonoma che non ha fornito i dati relativi. Ai fini del calcolo è stato ripreso il dato che era stato trasmesso per l'a.s. 2016/17 che era pari a 169.

Fonte: Comune di Udine - Sportello Comunale Unico Erogazioni Logistica e Interventi per le Scuole (SCUELIS) e Comune di Udine - Anagrafe

Anche nel 2018/19 il dato degli iscritti all'Università di Udine, con riferimento ai corsi con sede nella città di Udine, registra una riduzione che è più contenuta rispetto alla variazione negativa precedente, da -200 ca. si è rilevato un -118 che porta il totale a scendere per la prima volta al di sotto delle 13.000 unità.

Considerando le regioni di provenienza degli iscritti, al netto di coloro che abitano all'estero, prevalgono sempre i residenti del Friuli Venezia Giulia che continuano a rappresentare il 73% ca. degli iscritti all'Università di Udine, laddove i corsi hanno sede a Udine, seguono nuovamente i veneti che sono quasi al 20% dell'insieme, ben lontani sono i pesi distributivi assegnati agli abitanti delle altre regioni tant'è che solo gli studenti della Sicilia valicano quota 1%.

Limitatamente alle province di residenza quasi il 50% degli immatricolati provengono dal territorio dell'ex Provincia di Udine, i pordenonesi sono circa il 16% ed al terzo posto si confermano i trevigiani attorno all'11%.

Gli stranieri iscritti nell'Ateneo friulano, anche in questo caso guardando solo alle sedi nella città di Udine, sono all'incirca il 5% sul totale universitari, le cittadinanze maggiormente conteggiate sono nuovamente l'albanese, la rumena e la cinese che rispettivamente sono circa il 17%, 16% e 12% dell'agglomerato degli studenti stranieri dell'Università di Udine; si rileva infine che gli universitari di nazionalità straniera dell'Ateneo risiedono per il 15% ca. fuori dall'Italia e per quasi il 75% nella Regione del Friuli-Venezia Giulia.

Tab. 3.4.2 - Iscritti all'Università degli Studi di Udine con sede di corso nel Comune di Udine distinti per genere - Anni accademici da 2010/2011 a 2018/2019*

	ANNO ACCADEMICO								
	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Maschi	6.355	6.157	6.225	6.168	6.252	6.409	6.455	6.299	6.202
Femmine	7.370	7.265	7.235	7.093	6.869	6.781	6.818	6.771	6.750
Totali	13.725	13.422	13.460	13.261	13.121	13.190	13.273	13.070	12.952

*dati aggiornati costantemente anche con riferimento ai valori degli anni accademici precedenti

Fonte: MIUR – Osservatorio Miur – Anagrafe Nazionale Studenti - aggiornamento 03/08/2020

Per osservare quanti studenti risiedono nel Comune di Udine o meno si riutilizzano le statistiche dei laureati nell'Università degli studi di Udine (tutte le sedi) i cui valori sono calcolati per anno solare; non si ravvisano stravolgimenti particolari con gli udinesi che riottengono i decimi di punti percentuali persi nel 2018 per ritornare così a costituire il 10% dell'insieme.

Distinguendo per genere, le laureate aumentano di 2 punti percentuali la loro quota di pertinenza, scostamento generato dal sottoinsieme dei laureati non udinesi come si può vedere dalla tabella sotto riportata.

Il 19,1% di laureati provengono dal percorso di studio di cui al Dipartimento di Lingue e Letterature, Comunicazione, Formazione e Società, che superano così nel 2019 la percentuale di coloro i quali hanno frequentato il Politecnico di Ingegneria e Architettura, che rappresentano il 16% dell'insieme laureati; poco dietro vi sono gli ex studenti di Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali che arrivano al 15%, appena sopra ai laureati del Dipartimento di Area Medica che raggiungono il 14,5%.

Le facoltà di lettere conquistano il primato anche con riferimento alla distribuzione degli iscritti nell'anno accademico 2019/2020, gli studenti di lettere si confermano al 16,2% del totale universitari, mentre il Politecnico di Ingegneria e Architettura perde qualcosa scendendo al 15,8%, anche il peso distributivo degli studenti del ramo Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali cala di mezzo punto percentuale circa ottenendo un valore pari al 14,4%; ciononostante gli iscritti al Politecnico di Ingegneria e Architettura ed al Dipartimento di Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali

insieme a quelli del Dipartimento di Scienze Matematiche, Informatiche e Fisiche, che una volta facevano parte del Polo scientifico, rappresentano nuovamente il 41% ca. del totale di Ateneo.

Tab. 3.4.3 - Laureati Università degli Studi di Udine per genere secondo residenza nel Comune di Udine - Anni solari 2011-2019

	LAUREATI										DISTRIBUZIONI % SU TOTALI									
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019		
Residenti																				
Maschi	137	126	142	131	120	152	120	115	163	5%	4%	5%	4%	4%	5%	4%	4%	5%		
Femmine	187	203	168	167	177	160	160	144	165	6%	7%	6%	6%	6%	5%	6%	5%	5%		
Totali	324	329	310	298	297	312	280	259	328	11%	11%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%		
Non residenti																				
Maschi	1.101	1.137	1.091	1.095	1.079	1.243	1.125	1.256	1.260	38%	39%	37%	37%	38%	41%	40%	43%	40%		
Femmine	1.511	1.451	1.581	1.534	1.494	1.452	1.416	1.423	1.600	51%	50%	53%	52%	52%	48%	50%	48%	50%		
Totali	2.612	2.588	2.672	2.629	2.573	2.695	2.541	2.679	2.860	89%	89%	90%	90%	90%	90%	90%	91%	90%		
TOTALI																				
Maschi	1.238	1.263	1.233	1.226	1.199	1.395	1.245	1.371	1.423	42%	43%	41%	42%	42%	46%	44%	47%	45%		
Femmine	1.698	1.654	1.749	1.701	1.671	1.612	1.576	1.567	1.765	58%	57%	59%	58%	58%	54%	56%	53%	55%		
Totali	2.936	2.917	2.982	2.927	2.870	3.007	2.821	2.938	3.188	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

Fonte: Università degli Studi di Udine – Area pianificazione e controllo direzionale – DWH d’Ateneo

3.5 Contesto dell'Ambito Territoriale del Friuli Centrale

Anche il Dup 2021 accoglie un capitolo dedicato alla sintesi dei dati di un certo impatto che si riferiscono all'Ambito Territoriale del Friuli Centrale. Partendo dai dati di tipo territoriale il Servizio di cui sopra eroga le sue attività, al 1° gennaio 2020, in un'area dove risiedono poco più di 159.000 abitanti, con una variazione assoluta annuale nuovamente negativa e più accentuata, da -207 è passata a -483 ed un tasso relativo peggiorato da -0,1% a -0,3%; segue una tabella contenente gli indicatori demografici più significativi.

Tab. 3.5.1 – Indicatori demografici dei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale – Anno 2019

COMUNE	Residenti	Maschi	Femmine	Stranieri	Nati	Morti	Immigrati	Emigrati	Famiglie
Campoformido	7.883	3.858	4.025	517	55	64	340	321	3.384
Martignacco	6.789	3.264	3.525	292	47	44	271	287	3.021
Pagnacco	5.117	2.493	2.624	175	38	44	223	186	2.233
Pasian di Prato	9.422	4.524	4.898	724	63	100	467	412	4.228
Pavia di Udine	5.516	2.717	2.799	322	22	62	199	174	2.413
Pozzuolo d. F.	6.953	3.396	3.557	608	41	66	336	274	3.010
Pradamano	3.585	1.735	1.850	178	24	37	128	130	1.583
Tavagnacco	14.845	7.054	7.791	860	105	117	606	687	6.907
Udine	98.949	46.197	52.752	13.886	671	1.214	3.885	3.770	50.086
TOTALE	159.059	75.238	83.821	17.562	1.066	1.748	6.455	6.241	76.865

Fonte: elaborazioni dell'Area monitoraggio del SSC dell'UTI Friuli Centrale su dati forniti dalle anagrafi comunali

In sei anni si riscontra un andamento demografico complessivo in decremento, le dinamiche per comune non sono tutte in ribasso ma, come si vede dalla tabella successiva, tre comuni riportano un differenziale di periodo di segno positivo.

Tab. 3.5.2 – Andamento demografico nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale – Anni 2014-2019

COMUNE	2014	2015	2016	2017	2018	2019	var. 2019-2014 (v.a.)
Campoformido	7.861	7.884	7.897	7.891	7.873	7.883	22
Martignacco	6.904	6.924	6.902	6.812	6.838	6.789	-115
Pagnacco	5.051	5.044	5.019	5.059	5.088	5.117	66
Pasian di Prato	9.454	9.444	9.391	9.368	9.395	9.422	-32
Pavia di Udine	5.626	5.603	5.602	5.573	5.531	5.516	-110
Pozzuolo d. F.	6.984	6.940	6.892	6.927	6.916	6.953	-31
Pradamano	3.566	3.574	3.602	3.617	3.600	3.585	19
Tavagnacco	14.888	14.908	14.993	14.984	14.924	14.845	-43
Udine	99.473	99.169	99.341	99.518	99.377	98.949	-524
TOTALE	159.807	159.490	159.639	159.749	159.542	159.059	-748

Fonte: elaborazioni dell'Area monitoraggio del SSC dell'UTI Friuli Centrale su dati forniti dalle anagrafi comunali

I residenti appartenenti alle due fasce di età più giovani accusano anche nel 2019 una riduzione, i Minori in misura particolare, trend opposto si ha per la fascia degli Anziani.

Tab. 3.5.3 – Andamento demografico complessivo dell’insieme dei Comuni facenti parte l’Ambito Territoriale del Friuli Centrale – Anni 2014-2019

Anno	Minori	Adulti	Anziani	Totale
2014	23.938	96.459	39.410	159.807
2015	23.737	95.825	39.928	159.490
2016	23.650	95.654	40.335	159.639
2017	23.556	95.666	40.476	159.698
2018	23.415	95.905	40.271	159.542
2019	23.147	96.301	39.611	159.059
Variazione 2019-2014	-791	-158	201	-748
	-3,3%	-0,2%	0,5%	-0,1%

Fonte: elaborazioni dell’Area monitoraggio del SSC Friuli Centrale su dati forniti dalle anagrafi comunali

Rispetto alla variazione 2018-2017 gli stranieri aumentano di una settantina di residenti, il valore del 2018 è però ancora distante dall’essere raggiunto; nell’area territoriale in esame gli abitanti di nazionalità non italiana sono l’11% ca. del totale degli iscritti alle anagrafi dei comuni interessati, quota che si conferma superiore sia al dato nazionale, 8,7%, che a quello regionale, 9,1% (dati ISTAT relativi al 2019).

Tab. 3.5.4– Andamento demografico della popolazione straniera nei Comuni facenti parte l’Ambito Territoriale del Friuli Centrale – Anni 2014-2019

COMUNE	2014	2015	2016	2017	2018	2019	var. 2019-2014 (v.a.)
Campoformido	448	456	476	494	511	517	69
Martignacco	282	275	268	278	277	292	10
Pagnacco	164	170	163	161	173	175	11
Pasian di Prato	815	746	708	694	721	724	-91
Pavia di Udine	398	378	354	334	324	322	-76
Pozzuolo del Friuli	589	534	526	564	586	608	19
Pradamano	169	165	173	184	193	178	9
Tavagnacco	789	802	822	850	856	860	71
Udine	14.259	13.806	13.702	13.971	13.854	13.886	-373
TOTALE	17.913	17.332	17.192	17.530	17.495	17.562	-351

Fonte: elaborazioni dell'Area monitoraggio del SSC del Friuli Centrale su dati forniti dalle anagrafi comunali

Parimenti alle risultanze riferite al Comune di Udine (vedi capitolo 3.1) nel territorio gestito dall'Ambito Territoriale del Friuli Centrale il numero di famiglie non si arresta a crescere, il dato è senz'altro determinato da una sempre maggior presenze di nuclei monocomponenti, nella tabella che segue spicca il balzo dal 2014 del numero di famiglie residenti a Tavagnacco che è persino più elevato di quello relativo all'ex capoluogo friulano.

Tab. 3.5.5– Andamento famiglie anagrafiche residenti nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale – Anni 2014-2019

COMUNE	2014	2015	2016	2017	2018	2019	var. 2019-2014 (v.a.)
Campoformido	3.325	3.343	3.359	3.363	3.363	3.384	59

COMUNE	2014	2015	2016	2017	2018	2019	var. 2019-2014 (v.a.)
Martignacco	3.020	3.232	3.018	3.001	3.018	3.021	1
Pagnacco	2.182	2.192	2.183	2.202	2.222	2.233	51
Pasian di Prato	4.197	4.207	4.197	4.188	4.200	4.228	31
Pavia di Udine	2.361	2.370	2.377	2.396	2.395	2.413	52
Pozzuolo del Friuli	2.998	2.977	2.963	2.969	2.979	3.010	12
Pradamano	1.570	1.577	1.591	1.597	1.583	1.583	13
Tavagnacco	6.100	6.331	6.594	6.878	6.923	6.907	807
Udine	49.406	49.552	49.771	49.781	49.898	50.086	680
TOTALE	75.159	75.781	76.053	76.375	76.581	76.865	1.706

Fonte: elaborazioni dell'Area monitoraggio del SSC del Friuli Centrale su dati forniti dalle anagrafi comunali

Fatta una breve ricognizione sulla situazione demografica dell'ara in cui agisce l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale, si riportano una serie di dati che si riferiscono all'utenza destinataria degli interventi realizzati dal Servizio Sociale dei Comuni.

Cominciando dal flusso complessivo, senza distinguere per tipo di prestazione erogata, il numero di utenti sono diminuiti rispetto al 2018 ma ancora nettamente al di sopra del dato del 2015.

I nuovi utenti, pari a 1.452, hanno rappresentato il 16,1 % della casistica.

Tab. 3.5.6 – Flusso di utenza e Utenti totali nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale distinti per fascia d'età – Anno 2019*

COMUNE	Nuovi	Totale
Campoformido	87	298
Martignacco	30	258
Pagnacco	37	129
Pasian di Prato	76	292
Pavia di Udine	17	199
Pozzuolo del Friuli	51	362
Pradamano	42	170
Tavagnacco	148	671
Udine	973	6.690
TOTALE	1.452	8.997

*I totali non corrispondono alle sommatorie in quanto gli utenti distinti per Comune potrebbero essere stati conteggiati più volte nel caso siano stati destinatari di almeno 2 interventi sociali.

Fonte: SSC del Friuli Centrale

Il genere femminile è ancora quello maggiormente interessato dagli interventi del Servizio in esame, la quota degli utenti di sesso femminile in dodici mesi è avanzata di oltre 1 punto percentuale salendo da 55,4% a 56,7%.

Tab. 3.5.7 – Utenza per genere nei Comuni facenti parte l’Ambito Territoriale del Friuli Centrale – Anno 2019*

COMUNE	Femmine	Maschi	Totale
Campoformido	164	134	298
Martignacco	160	98	258
Pagnacco	77	52	129
Pasian di Prato	172	120	292
Pavia di Udine	116	83	199
Pozzuolo del Friuli	173	177	350
Pradamano	105	65	170
Tavagnacco	402	269	671
Udine	3.762	2.928	6.690
TOTALE	5.100	3.897	8.997

*I totali non corrispondono alle sommatorie in quanto gli utenti distinti per Comune potrebbero essere stati conteggiati più volte nel caso siano stati destinatari di almeno 2 interventi sociali.

Fonte: SSC del Friuli Centrale

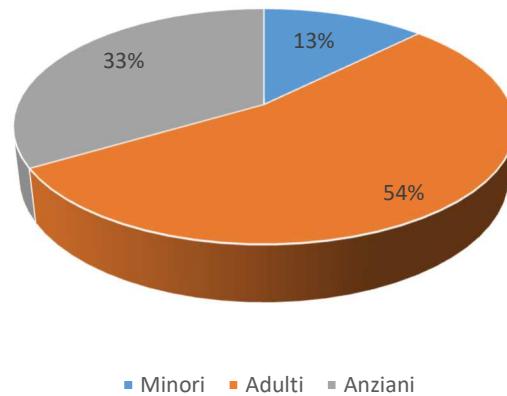
Quasi il 54% della casistica si concentra nella fascia adulta (57% nel 2018) mentre un terzo degli utenti appartengono alla fascia anziana (quota aumentata dal 31 al 33%).

Tab. 3.5.8 - Utenza per fasce di età nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anno 2019

COMUNE	Minori	Adulti	Anziani	Totale	% su totale	% su popolazione Comune
Campoformido	63	158	77	298	3,3%	3,8%
Martignacco	32	102	124	258	2,9%	3,8%
Pagnacco	25	48	56	129	1,4%	2,5%
Pasian di Prato	26	78	184	288	3,2%	3,1%
Pavia di Udine	18	79	102	199	2,2%	3,6%
Pozzuolo del Friuli	86	175	84	345	3,8%	5,0%
Pradamano	22	63	83	168	1,9%	4,7%
Tavagnacco	89	342	235	666	7,4%	4,5%
Udine	777	3.840	2.073	6.690	74,0%	6,8%

Fonte: SSC del Friuli Centrale

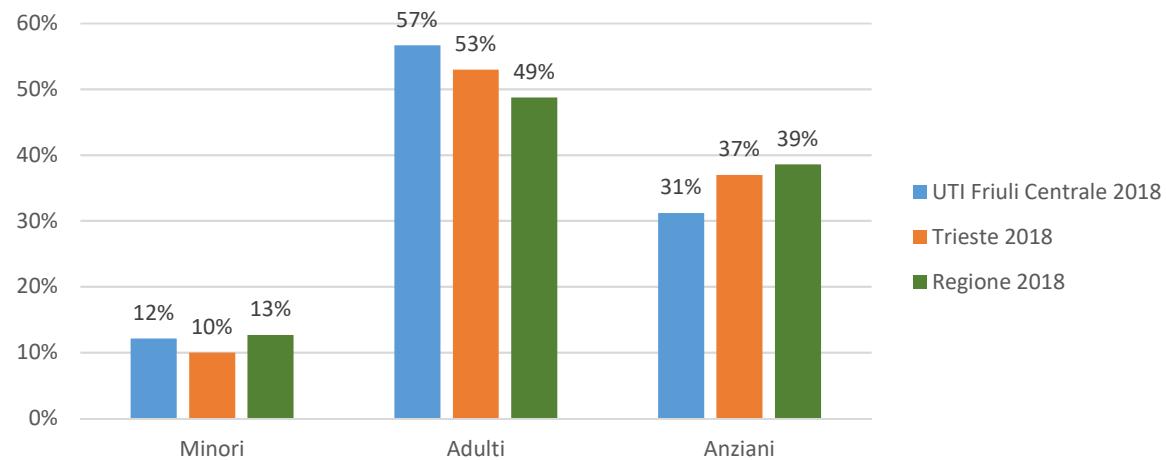
Fig. 3.5.1 – Distribuzione % utenza nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale per fasce di età – Anno 2019



Fonte: SSC del Friuli Centrale

Per il raffronto con i dati Regionali e della città di Trieste si reinserisce il grafico del 2018 non essendo ancora disponibili gli aggiornamenti al 2019.

Fig. 3.5.2 – Raffronto distribuzioni % utenza per fasce di età tra l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale, Trieste e Regione Friuli Venezia Giulia – Anno 2018



Fonte: SSC del Friuli Centrale

Nell'ultimo triennio si palesa una tendenza ad una maggiore ascesa delle casistiche interessanti l'area degli anziani mentre gli interventi rivolti all'area adulti sono in fase di contenimento, gli utenti minori sono numericamente costanti. L'unica riduzione nell'ultimo anno riguarda la fascia “Adulti” diminuzione correlata alla conclusione di progetti MIA.

Tab. 3.5.9 - Utenza di flusso per fasce di età nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anni 2015-2019

Fascia d'età	2015	2016	2017	2018	2019	Variazione 2019-2015
Minori	965	1.075	1.126	1.164	1.129	164
Adulti	4.034	5.006	5.526	5.435	4.854	820
Anziani	2.802	2.813	2.877	2.991	3.014	212
TOTALE	7.801	8.894	9.345	9.590	8.997	1.196

Fonte: SSC del Friuli Centrale

Il trend di cui sopra ha nuovamente delle ripercussioni anche sull'incidenza percentuale della casistica per area sulla popolazione per area, cala infatti il valore attribuito agli adulti e si innalza di poco quello degli anziani.

Tab. 3.5.10 – Incidenza percentuale della casistica per fasce di età nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anni 2017-2019

Fasce d'età	Minori	Adulti	Anziani	Totale	Anno 2019			
					Incidenza % casi per area su casistica Ambito	Incidenza % pop. per area su popolazione residente	Incidenza % casi per area su popolazione per area	
Incidenza % casi per area su casistica Ambito	13%	54%	33%	100%				
Incidenza % pop. per area su popolazione residente	15%	60%	25%	100%				
Incidenza % casi per area su popolazione per area	5%	5%	7,6%	5,7%				
Anno 2018								
Incidenza % casi per area su casistica Ambito	12%	57%	31%	100%				
Incidenza % pop. per area su popolazione residente	15%	60%	25%	100%				
Incidenza % casi per area su popolazione per area	5%	5,7%	7,4%	6%				
Anno 2017								
Incidenza % casi per area su casistica Ambito	12%	58%	30%	100%				

Fasce d'età	Minori	Adulti	Anziani	Totale
Incidenza % pop. per area su popolazione residente	15%	60%	25%	100%
Incidenza % casi per area su popolazione per area	4,8%	5,8%	7,1%	5,8%

Fonte: SSC del Friuli Centrale

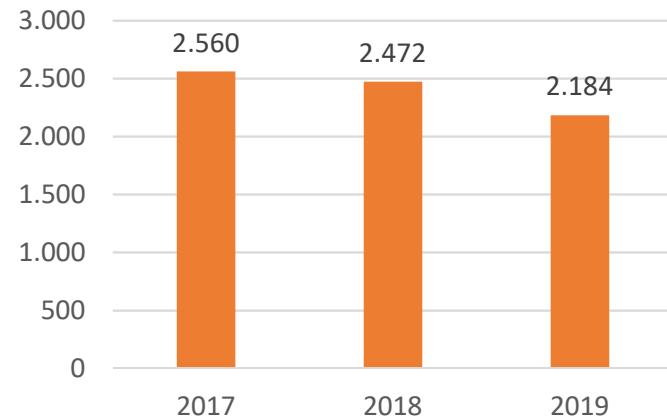
Continua a calare lentamente la proporzione di utenti di origine estera che dal 26% ca. del 2018 si abbassa di 2 punti percentuali.

Tab. 3.5.11 – Flusso di utenza per cittadinanza nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anno 2019*

COMUNE	Italiani	Stranieri
Campoformido	251	47
Martignacco	222	36
Pagnacco	124	5
Pasian di Prato	270	18
Pavia di Udine	182	17
Pozzuolo del Friuli	279	66
Pradamano	151	17
Tavagnacco	588	78
Udine	4.780	1.910

Fonte: SSC del Friuli Centrale

Fig. 3.5.3 – Flusso di utenza con cittadinanza straniera nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale – Anni 2017-2019



*Il totale non corrisponde alla sommatoria degli utenti distinti per Comune in quanto il dato per Comune può ricongeggiare più volte un utente destinatario di almeno 2 interventi sociali.

Fonte: SSC del Friuli Centrale

Si ribadiscono le famiglie monocomponenti e le coppie con figli ad essere maggiormente rispetto agli interventi effettuati dal Servizio Sociale dei Comuni, analogamente al 2018 questi due nuclei familiari ricoprono il 60% della tipologia di utenza.

Tab. 3.5.12 – Flusso di utenza per tipologia di nucleo familiare nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anno 2019*

COMUNE	Coppia con figli	Coppia senza figli	Monogenitore con figli	Nuclei conviventi	Persona sola	Altre tipologie
Campoformido	120	24	35	30	65	13
Martignacco	89	18	22	28	60	36
Pagnacco	40	9	21	7	29	15
Pasian di Prato	86	16	27	24	98	25

COMUNE	Coppia con figli	Coppia senza figli	Monogenitore con figli	Nuclei conviventi	Persona sola	Altre tipologie
Pavia di Udine	42	29	15	13	61	30
Pozzuolo del Friuli	140	22	47	24	64	36
Pradamano	29	20	15	30	42	28
Tavagnacco	242	28	154	43	88	84
Udine	1.868	428	1.064	362	1.918	844
TOTALE	2.634	591	1.398	559	2.793	1.237
	29%	7%	16%	6%	31%	14%

*I totali non corrispondono alle sommatorie in quanto gli utenti distinti per Comune potrebbero essere stati conteggiati più volte nel caso siano stati destinatari di almeno 2 interventi sociali.

Fonte: SISS su dati CSI

Le problematiche più ricorrenti su cui il SSC ha messo in pratica delle azioni sono nuovamente legate alle difficoltà economiche – reddito, lavoro e casa – che riguardano il 43% delle tipologie di richieste ed alla non-autosufficienza, nel senso ampio del termine comprendendo anche le aree dipendenze e salute, che interessa il 37% delle richieste da parte degli utenti.

Tab. 3.5.13 – Flusso di utenza per diagnosi sociale nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anno 2019

COMUNE	Non Autosufficienza	Casa	Devianza	Dipendenze	Famiglia	Istruzione Scuola	Lavoro	Reddito	Salute	Socialità
Campoformido	83	13	5	6	88	42	42	96	73	12
Martignacco	102	15	2	1	57	17	24	66	58	10

COMUNE	Non Autosufficien za	Casa	Devianza	Dipendenze	Famiglia	Istruzione Scuola	Lavoro	Reddito	Salute	Socialità
Pagnacco	57	5	0	3	38	7	10	23	38	4
Pasian di Prato	152	9	1	2	43	2	19	54	95	15
Pavia di Udine	95	7	0	5	27	4	27	55	48	6
Pozzuolo del Friuli	88	26	15	9	84	48	40	95	63	10
Pradamano	66	2	1	2	39	11	8	46	32	7
Tavagnacco	246	46	8	15	214	25	100	239	330	41
Udine	1.798	570	95	157	1.331	173	610	3.241	1.049	141
TOTALE	2.687	693	127	200	1.921	329	880	3.915	1.786	246

Fonte: SISS su dati CSI

Le risposte dell' "Ambito Udinese", distinte a seconda della diagnosi sociale, sono state soprattutto il supporto psico-sociale, che rappresenta oltre il 50% degli interventi, e gli aiuti di sostegno al Reddito (Casa-Lavoro ed Economici) che costituiscono il 26% ca. dell'insieme delle azioni attuate dal SSC.

Tab. 3.5.14 – Flusso di utenza per intervento nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anno 2019

COMUNE	Interventi per l'accesso	Casa-Lavoro	SSP	Economici	Domiciliarità	Residenziali	Semi-residenziali
Campoformido	5	6	235	94	82	8	6
Martignacco	20	7	220	75	61	14	1
Pagnacco	12	3	108	46	41	5	1
Pasian di Prato	18	5	217	107	72	20	10
Pavia di Udine	22	5	158	56	50	6	1
Pozzuolo del Friuli	-	11	272	88	108	7	11
Pradamano	13	1	128	49	47	6	6
Tavagnacco	62	26	494	267	149	8	22
Udine	224	218	5.193	2.592	1.129	593	173

Fonte: SISS su dati CSI

4. CONTESTO INTERNO

4.1 Politiche sulle risorse finanziarie e politiche tributarie

L'emergenza epidemiologica dovuta al COVID19, ha caratterizzato il 2020, con un impatto determinante nella gestione delle risorse sia di entrata che di spesa. Nel corso dell'anno a fronte di minori entrate tributarie e da servizi e di maggiori oneri, si sono registrati diversi interventi a livello nazionale e regionale per fronteggiare l'impatto negativo sugli equilibri. L'amministrazione ha poi approvato la rinegoziazione dei mutui con la CDP spa, al fine di ottenere disponibilità di risorse, in particolare per i prossimi esercizi, considerato che l'impatto della crisi economica non si limiterà all'anno in corso.

Il 2021, in una situazione di perdurante emergenza, prevede ancora una riduzione di alcune entrate tributarie e da servizi interessati dalla pandemia, così come alcune attività in spesa necessitano di maggiori stanziamenti alla luce dei maggiori oneri conseguenti l'emergenza. Dal 2022, auspicando la fine della pandemia, si ipotizza un ritorno alla situazione pre-covid rispetto ai gettiti e alla gestione.

L'equilibrio del 2021 è garantito anche grazie al vincolo costituito dalle economie della rinegoziazione mutui della Cassa Depositi e Prestiti del 2020 come già previsto dal Consiglio Comunale con deliberazione n.73/2020 e parte di contributi concessi per l'emergenza nel 2020 e utilizzabili anche nell'esercizio in corso.

Nel corso dell'esercizio in caso di ulteriori finanziamenti Ministeriali, sulla base dell'evoluzione dell'emergenza si apporteranno le necessarie variazioni.

La Legge Regionale di Stabilità n. 26/2020 conferma i trasferimenti ordinari alle Autonomie Locali negli importi assegnati nel 2020.

Entrano in vigore i nuovi obblighi di finanza pubblica per gli enti locali approvati con L.R. 20/20 riferiti ai limiti della spesa relativa al debito e alla spesa di personale, che risultano ampiamente rispettati con le previsioni del documento contabile.

La programmazione degli investimenti, in coerenza con i principi contabili, rispetta le fonti di finanziamento disponibili tra risorse ricorrenti, contributi specifici e ricorso al debito.

Tab. 4.1.1 – Previsioni bilancio Entrate (2021-23)

ENTRATE	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	3.557.590,17	21.439,00	-
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	4.241.796,98	-	-
Utilizzo avanzo di amministrazione	13.038.411,06	-	-
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	42.826.000,00	43.121.000,00	43.119.000,00
Trasferimenti correnti	81.875.016,51	79.980.696,56	79.639.572,00
Entrate extratributarie	24.000.920,00	24.167.330,00	24.375.540,00
Entrate in conto capitale	29.529.963,48	1.521.476,00	1.540.500,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	9.925.000,00	5.300.000,00	5.900.000,00
Accensione di prestiti	9.960.311,07	5.300.000,00	5.900.000,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	19.195.000,00	19.195.000,00	19.195.000,00
Totale	238.150.009,27	178.606.941,56	179.669.612,00

Tab. 4.1.2 – Previsioni bilancio Spese per Missione (2021-23)

SPESE	2021	2022	2023
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali di gestione	67.222.227,35	41.201.969,48	41.803.467,00
MISSIONE 2 - Giustizia	-	-	-

SPESE	2021	2022	2023
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	5.362.222,30	4.564.500,00	4.563.010,00
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	15.893.341,50	13.853.997,33	15.459.922,33
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	14.206.099,95	8.659.621,50	7.573.900,00
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	7.292.127,14	5.207.066,00	5.101.676,00
MISSIONE 7 - Turismo	1.268.000,00	1.262.200,00	1.262.200,00
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	4.930.425,74	638.550,00	631.690,00
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	15.768.217,21	14.640.003,00	14.631.853,00
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	11.586.091,59	4.536.950,00	3.988.350,00
MISSIONE 11 - Soccorso civile	89.501,00	29.500,00	29.500,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	55.881.557,02	52.807.701,86	53.016.414,00
MISSIONE 13 - Tutela della salute	374.800,00	370.100,00	365.400,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	6.260.088,80	1.407.850,00	1.418.930,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	170.600,00	160.600,00	160.600,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	138.868,41	65.818,72	13.000,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	-	-	-
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	5.260.041,26	5.059.913,67	5.009.349,67
MISSIONE 50 - Debito pubblico	7.250.800,00	4945600	5.445.350,00
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	19.195.000,00	19.195.000,00	19.195.000,00
Totale	238.150.009,27	178.606.941,56	179.669.612,00

Tab. 4.1.3 – Evoluzione indebitamento a consuntivo (2017-20) e previsioni (2021-2023)

Anno	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Residuo debito (+)</i>	96.022.727	82.555.944	71.885.056	61.947.658	53.816.533	56.526.044	56.880.444
<i>Nuovi prestiti (+)</i>	0	1.580.102	701.350	255.687	9.960.311	5.300.000	5.900.000
<i>Prestiti rimborsati (-)</i>	13.455.967	12.250.989	10.608.460	8.386.812	7.250.800	4.945.600	5.445.350
<i>Estinzioni anticipate (-)</i>	10.817	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni +/- (da specificare)	0	0	-30.288	0	0	0	0
Totale fine anno	82.555.944	71.885.056	61.947.658	53.816.533	56.526.044	56.880.444	57.335.094
<i>Nr. Abitanti al 31/12/2019</i>	98.949						
<i>Debito medio per abitante</i>	834	726	626	544	571	575	579

4.2 Le politiche sul personale

Fabbisogno di personale

La definizione del Piano triennale dei fabbisogni di personale sconta un quadro normativo e regolamentare particolarmente complesso, ulteriormente modificato con l'emanazione del decreto legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e le successive Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, emanate in data 8 maggio 2018 dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse , provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999. L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001, all'art 6, così come integrato e modificato con il decreto legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 dispone, in particolare, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

1.Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali (regionali).

2.Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6ter. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3.In sede di definizione del piano, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. (...) 6.Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.

Per l'effetto di tale novazione legislativa la dotazione organica ed i posti vacanti presenti nella stessa, sono una conseguenza dell'effettivo fabbisogno e sono valorizzati secondo le reali capacità dell'ente di poterli coprire.

Rilevante risulta il contenuto delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, emanate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 8 maggio 2018 secondo la previsione dell'art. 6 c. 1 del citato DLgs 165/2001, che chiaramente evidenzia quanto sia mutata la logica e la metodologia da adottarsi nella definizione del proprio fabbisogno. Lo stesso infatti deve svilupparsi in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance e nel rispetto dei vincoli finanziari.

Per l'effetto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale. Come chiaramente emerge dal citato decreto dell'8 maggio 2018, la nuova visione di superamento della dotazione organica si sostanzia nel fatto che tale strumento, solitamente cristallizzato in un atto sottoposto ad iter complesso per l'adozione, diviene strumento flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze. La dotazione organica di fatto individua la "dotazione di spesa potenziale" massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte, che non può essere valicata dal Piano triennale dei fabbisogni del personale. Nel rispetto dei suddetti indicatori di spesa potenziale massima, l'Amministrazione nell'ambito del Piano dei fabbisogni potrà quindi procedere annualmente (ed in corso d'anno) alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati e alle nuove esigenze emerse per effetto delle normali dinamiche del personale, garantendo il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e la neutralità finanziaria della rimodulazione.

Nuovi parametri di sostenibilità

In un contesto normativo in materia di assunzioni negli enti locali caratterizzato da interventi continui e spesso scoordinati, si inserisce la legge regionale 6 novembre 2020 n. 20, avente ad oggetto. "Modifiche alle disposizioni di coordinamento della finanza locale di cui alla legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 (La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali) e norme sulla concertazione delle politiche di sviluppo".

L'articolo 1 della legge regionale 20/2020 ha inserito all'articolo 2 della legge regionale 18/2015 il comma 2 ter, che prevede che gli enti locali della Regione assicurano la razionalizzazione ed il contenimento della spesa attraverso il rispetto di una serie di obblighi tra cui, quello che qui rileva, è assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

A tal fine la Regione ha definito dei valori soglia di spesa del personale, articolati per fascia demografica che per l'anno 2021 saranno applicati in via sperimentale.

L'obbligo della sostenibilità della spesa di personale è definito come rispetto di un valore soglia in riferimento all'incidenza delle spese di personale del comune sulle entrate correnti del comune medesimo. In particolare il valore soglia riferito alla classe demografica è definito quale rapporto percentuale tra la spesa di personale complessiva dell'esercizio 2018 e la media delle entrate correnti relative agli esercizi 2016-2018.

La Deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020, in attuazione dell'articolo 22, comma 5, della legge regionale 18/2015, ha provveduto ad individuare i valori soglia per classe demografica del rapporto in argomento, fissando, per i comuni della fascia demografica da 25.000 a 149.999 abitanti una percentuale massima del 25,6%.

La programmazione del fabbisogno di personale 2021 – 2023 rispetta ovviamente tale parametro in quanto si attesta mediamente intorno al 23% nel triennio 2021-2023.

Programmazione e capacità assunzionale

La programmazione del triennio 2021- 2023 è fortemente influenzata dal consistente numero di pensionamenti già registrati negli ultimi tre anni e previsti anche per il triennio di cui trattasi. Le procedure concorsuali già espletate e concluse nel corso degli anni 2018,19, 20 (profili di categoria C amministrativo contabili, Pla, D amministrativo contabili e C tecnico per citare quelli più rilevanti in termini di fabbisogno occupazionale) hanno garantito solo una parziale copertura delle esigenze dell'ente. In ragione dei numerosi pensionamenti gli spazi occupazionali sono ampi e quindi sussiste la possibilità di prevedere la copertura di quasi tutti i profili mediante esperimento di concorso o utilizzo di graduatorie di altri enti. Si ricorda infatti che è stata superata l'obbligatorietà del preventivo esperimento della mobilità. Le cessazioni riguardano indistintamente tutte le aree in cui è articolato il Comune e si sommano a quelle intervenute negli anni precedenti a cui solo in parte si è riusciti a garantire la sostituzione date le previgenti limitazioni alle facoltà assunzionali. Alcune cessazioni che interverranno hanno notevole rilievo organizzativo per il ruolo esercitato in funzione degli obiettivi dell'amministrazione comunale. Si prevedono pensionamenti di almeno tre dirigenti nell'arco di un anno.

Si ravvisa pertanto necessario un processo di programmazione caratterizzato:

- dall'individuazione delle priorità delle attività comunali e analisi di azioni d'efficientamento dell'organizzazione e della valorizzazione del personale;
- dalle valutazioni relative a possibili esternalizzazioni, laddove se ne ravvisi la funzionalità.

Si conferma il perseguitamento di azioni a livello organizzativo con il fine di:

- realizzare effettivi risparmi di spesa mediante un impiego maggiormente funzionale e razionale delle risorse;
- valorizzare e riqualificare le risorse umane, tenendo conto del progressivo innalzamento dell'età anagrafica;
- siano perseguiti adeguati standard quali-quantitativi dei servizi, in un quadro ove gli enti locali sono interessati da un continuo cambiamento della normativa di riferimento e dall'accrescimento delle richieste cui far fronte (smart working, sportello unico polifunzionale, sostegno dei processi di sviluppo, informatizzazione delle attività, riorganizzazione delle procedure di gestione dei servizi, reingegnerizzazione dei processi , implementazione del sistema qualità , ecc.);
- si pianifichi il fabbisogno di personale ispirandosi ad un modello organizzativo dinamico e flessibile, rispondente alle modifiche in termini di domanda di servizi provenienti dalla cittadinanza.

L'amministrazione procederà, pertanto, ad una costante rivisitazione dell'organizzazione , dei modelli di gestione dei processi e/o delle modalità di erogazione della prestazione lavorativa per renderli maggiormente rispondente sia ai propri obiettivi che alle esigenze della cittadinanza.

Programma assunzioni 2021

La programmazione del fabbisogno di personale prevede la sostituzione della maggior parte dei posti già vacanti e che si renderanno vacanti in corso d'anno. Non si intende operare una semplice copertura dei posti ma, data la necessità di avvalersi di personale sempre più qualificato, si punta ad una generale riqualificazione del personale attraverso anche tramite procedure di riqualificazione riservate al personale interno.

Le esigenze riguardano indistintamente tutte le aree e tutti i profili professionali e quindi per la copertura di tutte le posizioni necessita esperire numerose e distinte procedure.

Data l'emergenza sanitaria in atto e la complessità che ne consegue per lo svolgimento delle procedure concorsuali sarà individuata una scala di priorità per l'espletamento dei concorsi. Al momento si prevede di avviare le procedure già bandite a fine 2020, procedendo quindi ai concorsi destinati alle varie categorie di profilo tecnico per le quali le esigenze stanno divenendo pressanti.

Nel corso del 2021 si prevedono complessivamente 75 assunzioni, di cui 33 posti già previsti negli atti di programmazione precedentemente e le cui procedura di copertura non si sono concluse nel 2020 e 42 posti inseriti nella programmazione 2021-2023.

Come per gli anni precedenti si intende attivare le progettualità a finanziamento regionale per il sostegno lavorativo dei disoccupati, cassa integrati e comunque di coloro che hanno maggiori difficoltà a reinserirsi nel mondo del lavoro (lavoratori socialmente utili – lavoratori cantieri di lavoro - lavoratori pubblica utilità nei limiti dei finanziamenti concessi) Il documento di programmazione dei fabbisogni sarà pertanto adottato nel dettaglio dalla Giunta comunale garantendo il rispetto dei vincoli finanziari e limitazioni previsti dalla legge, nonché degli indirizzi contenuti nel presente Documento Unico di Programmazione, con specificazione del profilo professionale, decorrenza e modalità di copertura dei posti a tempo indeterminato e rapporti di lavoro flessibile (tempo determinato, lavoro somministrato, ecc...).

Si rappresenta nella seguente tabella la situazione numerica del personale dipendente per gli anni dal 2010 al 2020, gli scostamenti dal 2016 sono la conseguenza diretta dei trasferimenti di funzioni all'UTI ed al successivo rientro delle stesse funzioni.

Tab. 4.2.1 - Dipendenti a contratto nel Comune di Udine – Anni 2010/2020

Dipendenti a contratto	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
n. dipendenti a tempo indeterminato	939	913	905	892	877	857	821	563	545	675	754
- di cui dirigenti	15	15	16	17	17	17	14	11	11	9	9
n. dipendenti a tempo determinato	17	28	30	23	23	16	27	15	12	12	12

Dipendenti a contratto	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
- di cui dirigenti e segretario generale	4	4	6	4	3	4	2	2	2	3	5
Totale*	956	941	935	915	900	873	848	578	557	687	766
* di cui personale SSC Ambito FC	77	83	79	75	74	77	76	-	-	-	68

Fonte: Comune di Udine - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Qui di seguito si riportano invece una serie di tabelle che illustrano la distribuzione del personale all'interno dell'organigramma del Comune.

Tab. 4.2.2 - Dipendenti a contratto nel Comune di Udine suddiviso per Servizi (compresi Segretario Generale e comandi in uscita, esclusi comandi in entrata) – Anno 2020

Servizi	tempo indeterminato		tempo determinato		TOTALE
	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
Segreteria Generale	34	7	4	-	45
Avvocatura	3	3	-	-	6
Servizio Polizia Locale	87	2	1	-	86
Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	34	7	-	-	41
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	18	4	-	-	22
Servizio Entrate	21	-	-	-	19
Servizio Sistemi Informativi	15	3	-	-	18
Servizio Servizi Educativi e Sportivi	76	21	4	-	101
Servizio Integrato Musei e Biblioteche	49	14	-	-	63
Servizio Servizi Sociali e Demografici	92	20	-	-	112
Servizio Amministrativo Appalti	23	4	-	-	27
Servizio Infrastrutture 1	39	4	-	-	43
Servizio Infrastrutture 2	11	3	-	-	14
Servizio Infrastrutture 3	36	2	-	-	38
Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	32	5	1	-	38
Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	16	2	1	-	19
Servizio Sociale dei Comuni (SSC) dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	57	10	1	-	68

Servizi	tempo indeterminato		tempo determinato		TOTALE
	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
Totale Comune di Udine	643	111	12	-	766

Fonte: Comune di Udine - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Tab. 4.2.3 - Dipendenti a contratto nel Comune di Udine suddiviso per Servizi e Profili – Anno 2020

Segreteria Generale						
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato		
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
-	Segretario Generale	-	-	1	-	
	Funzionario informatico	1	-	-	-	
D	Funzionario amm.vo contabile	9	1	-	-	
	Funzionario specialista giornalista	-	-	1	-	
C	Istruttore amm.vo contabile	10	1	1	-	
	Istruttore amm.vo contabile pubblicista	-	-	1	-	
	Collaboratore amm.vo contabile	3	3	-	-	
B	Esecutore	9	2	-	-	
	Collaboratore tecnico	1	-	-	-	
A	Operatore	1	-	-	-	
Totale Segreteria Generale		34	7	4	0	

Avvocatura						
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato		
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
-	Dirigente	1	-	-	-	
D	Funzionario avvocato	1	1	-	-	

Avvocatura						
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato		
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
C	Istruttore amm.vo contabile	-	1	-	-	
B	Collaboratore amm.vo contabile	1	-	-	-	
	Esecutore	-	1	-	-	
Totale Servizio		3	3	0	0	

Servizio Polizia Locale						
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato		
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
-	Dirigente	-	-	1	-	
PLB	Ufficiale Polizia Comunale	8	-	-	-	
PLA	Sottoufficiale Polizia Comunale	8	-	-	-	
	Agente Polizia Comunale	61	-	-	-	
C	Istruttore amm.vo contabile	7	1	-	-	
	Istruttore tecnico	-	1	-	-	
B	Collaboratore amm.vo contabile	2	-	-	-	
Totale Servizio		85	0	1	0	

Servizio Sociale dei Comuni (SSC) dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"						
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato		
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
-	Dirigente	-	-	1	-	
D	Funzionario amm.vo contabile	3	1	-	-	
	Assistente sociale	35	5	-	-	

Servizio Sociale dei Comuni (SSC) dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"						
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato		
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
C	Istruttore amm.vo contabile	8	-	-	-	
B	Assistente domiciliare	9	2	-	-	
	Collaboratore tecnico e dei servizi	2	1	-	-	
	Collaboratore amm.vo contabile	-	1	-	-	
Totale Servizio		57	10	1	0	

Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo						
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato		
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
-	Dirigente	1	-	-	-	
D	Funzionario amm.vo contabile	12	2	-	-	
C	Istruttore amm.vo contabile	10	3	-	-	
	Istruttore tecnico	1				
B	Collaboratore amm.vo contabile	3	-	-	-	
	Esecutore	7	2			
Totale Servizio		34	7	0	0	

Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane						
		tempo indeterminato		tempo determinato		
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
D	Funzionario amm.vo contabile	8	-	-	-	
C	Istruttore amm.vo contabile	6	2	-	-	
B	Collaboratore amm.vo contabile	2	1	-	-	
	Esecutore	2	1	-	-	
Totale Servizio		18	4	0	0	

Servizio Entrate						
		tempo indeterminato		tempo determinato		
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
-	Dirigente	1	-	-	-	
D	Funzionario amm.vo contabile	7	-	-	-	
	Funzionario tecnico	1	-	-	-	
C	Istruttore amm.vo contabile	4	-	-	-	
	Istruttore tecnico	2	-	-	-	
B	Collaboratore amm.vo contabile	1	-	-	-	
	Esecutore	4	-	-	-	
	Collaboratore tecnico	1	-	-	-	
Totale Servizio		21	0	0	0	

Servizio Sistemi Informativi						
		tempo indeterminato		tempo determinato		
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
-	Dirigente	1	-	-	-	
D	Funzionario amm.vo contabile	2	1	-	-	
	Funzionario informatico	5	1	-	-	
C	Istruttore amm.vo contabile	2	1	-	-	
	Istruttore tecnico/informatico	4	-	-	-	
B	Collaboratore amm.vo contabile	1	-	-	-	
Totale Servizio		15	3	0	0	

Servizio Servizi Educativi e Sportivi						
		tempo indeterminato		tempo determinato		
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
-	Dirigente	1	-	-	-	
D	Funzionario amm.vo contabile	5	2	-	-	
	Funzionario tecnico	3	-	-	-	
C	Istruttore educativo	29	10	4	-	
	Istruttore amm.vo contabile	10	1	-	-	
	Istruttore tecnico	1	-	-	-	
B	Assistente domiciliare	2	-	-	-	
	Collaboratore amm.vo contabile	1	-	-	-	
	Collaboratore tecnico	1	-	-	-	

Servizio Servizi Educativi e Sportivi						
		tempo indeterminato		tempo determinato		
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
A	Esecutore	10	1	-	-	
	Cuoco	2	-	-	-	
	Operatore	11	7	-	-	
Totale Servizio		76	21	4	0	

Servizio Servizi Sociali e Demografici						
		tempo indeterminato		tempo determinato		
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
D	Funzionario amm.vo contabile	6	2	-	-	
	Funzionario specialista	1	-	-	-	
	Funzionario statistico	1	-	-	-	
C	Istruttore amm.vo contabile	40	6	-	-	
	Istruttore educativo	4	2	-	-	
B	Assistente domiciliare	-	1	-	-	
	Collaboratore tecnico e dei servizi	4	1	-	-	
	Collaboratore tecnico	2	-	-	-	
	Collaboratore amm.vo contabile	15	3	-	-	
	Cuoco	2	-	-	-	
	Esecutore	16	4	-	-	
A	Operatore	-	1	-	-	
Totale Servizio		92	20	0	0	

Servizio Integrato Musei e Biblioteca						
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato		
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
D	Funzionario conservatore	6	-	-	-	
	Funzionario amm.vo contabile	10	-	-	-	
C	Istruttore amm.vo contabile	9	3	-	-	
	Istruttore tecnico	5	1	-	-	
	Istruttore educativo	4	4	-	-	
B	Collaboratore tecnico	1	-	-	-	
	Collaboratore tecnico e dei servizi	3	-	-	-	
	Esecutore	8	3	-	-	
A	Operatore	3	3	-	-	
Totale Servizio		49	14	0	0	

Servizio Amministrativo Appalti						
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato		
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
-	Dirigente	1	-	-	-	
	Funzionario amm.vo contabile	10	2	-	-	
C	Istruttore amm.vo contabile	2	1	-	-	
	Istruttore tecnico	3	-	-	-	
B	Collaboratore amm.vo contabile	2	-	-	-	
	Collaboratore tecnico	1	-	-	-	
	Esecutore	4	1	-	-	
Totale Servizio		23	3	0	0	

Servizio Infrastrutture 1						
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato		
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
-	Dirigente	1	-	-	-	
D	Funzionario amm.vo contabile	2	-	-	-	
	Funzionario tecnico	5	-	-	-	
C	Istruttore tecnico	4	-	-	-	
	Istruttore amm.vo contabile	3	-	-	-	
B	Collaboratore tecnico	1	1	-	-	
	Esecutore	15	3	-	-	
A	Operatore	8	-	-	-	
Totale Servizio		39	4	0	0	

Servizio Infrastrutture 2						
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato		
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
-	Dirigente	1	-	-	-	
D	Funzionario tecnico	4	-	-	-	
C	Istruttore tecnico	5	3	-	-	
B	Collaboratore tecnico	1	-	-	-	
Totale Servizio		11	3	0	0	

Servizio Infrastrutture 3						
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato		
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
D	Funzionario tecnico	8	2	-	-	
	Funzionario specialista	1	-	-	-	
C	Istruttore tecnico	8	-	-	-	
	Istruttore amm.vo contabile	2	-	-	-	
B	Collaboratore amm.vo contabile	1	-	-	-	
	Collaboratore tecnico	4	-	-	-	
	Esecutore	12	-	-	-	
Totale Servizio		36	2	0	0	

Servizio Edilizia Privata e Urbanistica						
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato		
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
-	Dirigente	-	-	1	-	
	Funzionario tecnico	6	1	-	-	
D	Funzionario amm.vo contabile	5	-	-	-	
	Istruttore tecnico	6	-	-	-	
C	Istruttore amm.vo contabile	6	2	-	-	
	Collaboratore amm.vo contabile	6	-	-	-	
	Esecutore	3	1	-	-	
A	Operatore	-	1	-	-	
Totale Servizio		32	5	1	0	

Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana						
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato		
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
-	Dirigente	-	-	1	-	
D	Funzionario tecnico	5	1	-	-	
C	Istruttore tecnico	5	-	-	-	
	Istruttore amm.vo contabile	3	-	-	-	
B	Esecutore	3	1	-	-	
Totale Servizio		16	2	1	0	

Fonte: Comune di Udine - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

4.3 Le politiche sul patrimonio pubblico

Per quanto riguarda le alienazioni di beni non funzionali agli scopi istituzionali dell'Ente, l'Amministrazione procederà nell'individuazione degli immobili da alienare, focalizzando l'attenzione anche su quelli a destinazione residenziale non aventi finalità di tipo assistenziale; si tratta di circa un centinaio di beni, sui quali si verificherà, tramite incontri sul territorio, l'interesse all'acquisizione da parte degli occupanti.

Si proseguirà nelle iniziative di social housing già avviate, volte a favorire l'accesso alla casa tramite convenzioni tra Comune e investitori che si impegnano a locare e/o vendere abitazioni a canone/prezzo calmierato e concordato.

Sarà necessario ripensare alla distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali. Allo stato attuale infatti, alcune scuole cittadine sono sottoutilizzate, altre non riescono a far fronte alle domande di iscrizione; compatibilmente con l'attuale situazione di emergenza, l'Amministrazione intende quindi studiare un'allocazione degli spazi scolastici tale da garantire, da un lato, la copertura di tutte le zone della città, dall'altro, un contenimento delle spese.

Con riferimento agli uffici comunali, si intende ottimizzare l'utilizzo degli spazi per ridurre la frammentazione delle sedi e abbattere i canoni passivi per locazione.

Infine, verranno valutate le alternative percorribili per il miglior utilizzo della casa domotica dotata di sistemi all'avanguardia, per ospitare persone diversamente abili.

Continua l'utilizzo gratuito degli immobili derivanti dalla cessione del patrimonio ex Provincia di Udine.

Verrà dato seguito al recupero funzionale dell'immobile "ex Percoto" con destinazione uffici pubblici, attività commerciali e terziarie.

Si rappresenta di seguito la tabella contenente i dati sugli immobili in proprietà, costituenti il demanio e il patrimonio comunale.

Tab. 4.3.1 – Immobili in proprietà per tipologia alla data del 01/12/2020

Tipologia del bene	Numero unità immobiliari in proprietà
Abitazione	648
Collegi, convitti; educandati, ricoveri orfanotrofi, ospizi, conventi	0
Caserme	33

Tipologia del bene	Numero unità immobiliari in proprietà
Ufficio strutturato ed assimilabili	74
Edificio scolastico	82
Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	21
Locale commerciale, negozio - Laboratori per arti e mestieri	44
Magazzino e locali di deposito	60
Impianto sportivo	41
Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	305
Fortificazioni e loro dipendenze (es.: mura)	9
Fabbricato per attività produttiva (industriale, artigianale o agricola)	82
Teatro, cinematografo, struttura per concerti e spettacoli e assimilabili	3
Mercato coperto	1
Parcheggio collettivo	16
Parco/ Giardino Pubblico	9
Terreni agricoli	49
Totale complessivo	1.477

4.4 Servizi erogati

Si rappresenta di seguito la tabella descrittiva dei servizi erogati dal Comune di Udine, direttamente o con il ricorso a diverse forme di gestione.

Tab. 4.4.1 – Servizi erogati dal Comune di Udine, direttamente o con il ricorso a diverse forme di gestione

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per la prima infanzia	Servizio Integrato dei nidi d'infanzia	Servizio erogato attraverso i nidi comunali a gestione diretta, i nidi comunali a gestione esternalizzata e i nidi privati convenzionati che accolgono anche bambini provenienti dalle graduatorie comunali	2 nidi a gestione diretta, 2 nidi d'infanzia a gestione esternalizzata, 9 nidi d'infanzia privati convenzionati (2019/2020)	Ricettività effettiva: 347 posti nido (2019/2020) N. medio di bambini frequentanti: 346 (2019) 317 nuove domande presentate (2019/2020)
Servizi per la scuola e la famiglia	Servizi integrativi pre-post scolastici (scuole primarie)	Servizi a gestione indiretta	16 plessi scolastici in cui è attivo il servizio di doposcuola (2019/2020) 8 plessi scolastici in cui è attivo il servizio di pre-accoglimento (2019/2020)	982 utenti (2019/2020) per doposcuola scuole primarie 147 utenti (2019/2020) pre accoglimento
	Ristorazione scolastica	La gestione del servizio è diretta presso 1 nido comunale e 2 scuole dell'infanzia, è indiretta presso gli altri 3 nidi comunali, le altre scuole dell'infanzia, le primarie e secondarie di primo grado	48 strutture con servizio mensa (2018/2019) 81% di utilizzo prodotti biologici nei pasti erogati (2019)	22.932 pasti prodotti negli asili nido (2019) 175.074 pasti prodotti per le scuole dell'infanzia (2019) 300.781 pasti prodotti per le scuole primarie (2019) 37.189 pasti prodotti per le scuole secondarie di primo grado (2019)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per la scuola e la famiglia	CRE	Servizio a gestione indiretta	8 sedi (2019)	1.330 posti disponibili (2019) 1.225 posti occupati (2019)
	Percorsi educativi	Il servizio è a gestione diretta	Progetto "SAVE": 185 proposte scuole (2019) Consiglio Comunale Ragazzi: 28 interventi	Consiglio Comunale Ragazzi: 250 alunni partecipanti (2019)
	Trasporto scolastico	Servizio a gestione indiretta	28 trasporti scolaresche per progetto SAVE' (2019)	
	Erogazione contributi alle istituzioni scolastiche, sussidi individuali e borse di studio	Servizio a gestione diretta		85 erogazioni (2019) 207 sussidi per l'acquisto dei libri di testo in favore di alunni iscritti alla scuola secondaria di I° grado residenti in Udine (2019) 4.527 cedole librerie (2019)
	Sportello Comunale Unico Erogazioni Logistica e Interventi per le Scuole	Servizio a gestione diretta	45 plessi scolastici	1.493 istanze (2019)
Servizi per i giovani	Informagiovani	Servizio a gestione indiretta	18 ore di apertura settimanale (2019)	8.464 accessi diretti (2019) 4.492 accessi indiretti (2019) 49.754 accessi al sito (2019)
	Centri di aggregazione e lavoro di strada	Servizio a gestione indiretta	1 centro di aggregazione (2019) 15 ore (2019)	372 contatti medi mensili (2019)
Servizi per l'Ambiente ed il territorio urbano	Servizio di igiene ambientale	Servizi gestiti in concessione da NET S.p.A	59.999 tonnellate di rifiuti raccolti (2019)	66,84% raccolta differenziata (2019)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per l'Ambiente ed il territorio urbano	Acquedotto, fognature e depurazione	CAFC S.p.A. è il gestore del Servizio Idrico Integrato della Città di Udine e della Zona Industriale Udinese (ZIU)	410 Km di acquedotto 351,5 km di fognature	93,65% utenze servite dal depuratore
	Distribuzione del gas metano	Servizio gestito in concessione da AcegasApsAmga Spa	369 Km di rete gas	
	Teleriscaldamento	Il servizio è gestito in concessione		49 utenze (2018)
	Disinfestazione dalla zanzara tigre – derattizzazione – lotta al randagismo	Servizio gestito direttamente tramite l'affidamento degli interventi a ditte specializzate	61 sopralluoghi della polizia veterinaria (2019)	21.000 pozzetti trattati per prevenzione zanzara tigre (2019) 10.525 cani iscritti all'anagrafe (2019) 151 interventi di sterilizzazione presso le colonie feline (2019) 104 interventi di derattizzazione (2019)
	Pulizia e bonifica siti interessati da abbandono rifiuti	Servizio a gestione diretta/indiretta	102 sopralluoghi della polizia ambientale (2019)	48 interventi a fronte di segnalazione (2019)
	Monitoraggio qualità dell'aria	Servizio a gestione indiretta		365 monitoraggi qualità dell'aria con centraline (2019)
	Erogazione contributi a privati ed Associazioni per la prevenzione dal randagismo e la tutela dell'ambiente	Servizio a gestione diretta		2 Associazioni beneficiarie di contributi (2019) 9 privati beneficiari di contributi per adozione cane, avente diritto, ricoverato c/o canile convenzionato (2019)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per l'Ambiente ed il territorio urbano	Verde Pubblico	Servizio gestito in parte direttamente, in parte tramite appalti	1.948.597,10 mq di aree verdi (2018)	3 passaggi di sfalcio su 600.000 ml di cigli di stradali (2019) 6 sfalci centro storico 180.000 mq. (2019) 6 sfalci aree esterne centro storico 1.020.000 mq (2019) 707 potature (2019) 33 nuove alberature (2019) 359 abbattimenti alberature (2019)
	Bagni pubblici	Servizio a gestione indiretta		
	Edilizia privata	Servizio gestito direttamente	61 sopralluoghi della polizia edilizia (2019)	106 permessi di costruire e autorizzazioni edilizie e dinieghi (2019) 186 istruttorie di abitabilità/agibilità (2019) 326 DIA/SCIA istruite (2019)
Servizi per la Cultura e il turismo	Biblioteca Civica	Servizio in gestione diretta e mediante appalti	6 Sezioni presso la sede centrale e 8 biblioteche di quartiere	145.000 prestiti annuali (2019) 24.097 utenti attivi (2019)
	Teatro	Servizio gestito in concessione dalla Fondazione Teatro Nuovo Giovanni da Udine	1 Teatro da 1.168 posti + 6 per portatori di handicap	
	Museo Etnografico	La gestione dei Civici Musei è diretta salvo che per alcuni servizi che vengono appaltati	1.829 beni esposti 6 eventi (2019)	6.822 visitatori collezioni permanenti e mostre temporanee con biglietto (2019) 689 partecipanti ad eventi senza biglietto (2019)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per la Cultura e il turismo	Compendi Castello (Casa della Confraternita e Casa della Contadinanza)		20 eventi Casa della Contadinanza (2019) 5 mostre ed eventi Casa della Confraternita (2019)	1.067 visitatori mostre e partecipanti eventi senza biglietto Casa della Contadinanza (2019) 3.465 visitatori mostre e partecipanti eventi senza biglietto Casa della Confraternita (2019)
	MUSEO DEL CASTELLO		Museo Archeologico: 6 sale, 40.836 reperti Galleria d'Arte Antica: 137 opere in esposizione (2019) Museo del Risorgimento: 5 sale 4.937 reperti	18.799 visitatori collezioni permanenti e mostre temporanee con biglietto (2019) 6.209 partecipanti ad eventi senza biglietto (2019)
	Biblioteca d'Arte		45.423 volumi e monografie Fondo Luxardo: 720 libri e 3.543 pezzi tra riviste, volumetti, fotografie e manifesti	563 utenti (2019) 1.361 richieste di consultazione (2019)
	Gabinetto disegni e stampe Fototeca, Museo della fotografia e altre sale compendio del Castello		4.924 disegni conservati 3.000 stampe conservate 57.097 monete 170.000 fotografie 3 sale Museo fotografia	104 presenze in Fototeca (2019) 774 richieste di ricerca negli archivi fotografici tramite corrispondenza/tel (2019)
	Casa Cavazzini-Museo d'Arte Moderna e Contemporanea		226 opere in esposizione (2019) 50 eventi (2019)	11.536 visitatori collezioni permanenti e mostre temporanee con biglietto (2019) 3.579 partecipanti ad eventi senza biglietto (2019)
	Gallerie del Progetto		18 mostre (2019)	6.240 visitatori senza biglietto (2019)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
	Galleria Modotti		11 mostre (2019)	6.962 visitatori senza biglietto (2019)
	San Francesco		8 mostre/eventi (2019)	27.806 visitatori (2019)
Servizi per la Cultura e il turismo	Museo Friulano di Storia Naturale	Il MFSN è attualmente chiuso al pubblico. La gestione del Museo è diretta.	1.000.000 reperti	20.205 reperti acquisiti dal Museo (2019)
	Organizzazione eventi e manifestazioni culturali e per il turismo ed erogazione di contributi aventi finalità culturali e turistiche	Servizio gestito in parte direttamente, in parte tramite incarichi		120 giornate di iniziative culturali (2019) 70 soggetti coinvolti nelle attività (2019)
Servizi per la Mobilità	Costruzione e manutenzione strade comunali e piste ciclabili Sgombero neve Manutenzione segnaletica, toponomastica e numerazione civica	Servizio gestito direttamente tramite affidamenti di lavori e servizi a ditte specializzate	359 Km di strade comunali (2019) 54 Km di itinerari ciclabili (2019)	3.626 interventi di manutenzione strade (2019)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per la Mobilità	Bike sharing	Il servizio è gestito direttamente dal comune che utilizza lo sportello del parcheggio Magrini (gestito da SSM S.p.A.) e la sede di SSM Spa per le iscrizioni e le ricariche	24 stazioni di prelievo/deposito bici (2019)	1.652 utenti attivi (a fine 2019)
	Gestione autorimesse e regolamentazione sosta	Servizi gestiti in concessione da Sistema Sosta e Mobilità S.p.A.	4.454 posti a raso (2019) 2.555 posti in 9 strutture (2019)	1.693 abbonamenti parcheggi in struttura (2019) 964 abbonamenti residenti su strada (2019)
	Illuminazione pubblica, semafori, messaggi variabili	Servizio gestito in concessione da AcegasApsAmga Spa	13.935 punti luce (2017)	
	Sicurezza urbana	Servizio gestito direttamente dal Comune di Udine a decorrere dal 2019 (prima era in capo all'UTI)	92 controlli per il rilevamento elettronico della velocità con telelaser (2019) 216 controlli con telecamere per la lettura automatica delle targhe-varchi elettronici (2019) 33 controlli con telecamere per la lettura automatica delle targhe - attrezzature mobili (2019) 231 controlli per guida sotto l'effetto dell'alcool con precursori ed etilometro (2019)	54.436 violazioni al codice della strada accertate (2019) 486 incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale (2019)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per il gioco	Ludobus	Servizio in gestione diretta salvo che per una parte dei servizi di animazione ludica che vengono appaltati	59 interventi di animazione sul territorio (2019) 100 interventi per le scuole e i gruppi (2019)	12.856 presenze agli interventi di animazione sul territorio (2019) 1.822 alunni e 266 insegnanti/educatori partecipanti agli interventi per le scuole e i gruppi (2019)
	Ludoteca	Servizio in gestione diretta salvo che per una parte dei servizi di animazione ludica che vengono appaltati	242 giornate di apertura (2019)	20.213 presenze (2019)
Servizi per lo Sport	Impianti Sportivi	La maggior parte degli impianti sportivi è data in gestione a società sportive, per gli altri il comune ne gestisce l'uso da parte di associazioni e singoli utenti	22 Impianti sportivi 27 Palestre comunali	N. concessioni temporanee palestre: 63 (2019)
Servizi per lo Sport	Erogazione contributi per la promozione e diffusione della pratica sportiva	Servizio gestito direttamente		113 contributi concessi (2019)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
	Piscine comunali	Servizio gestito in parte direttamente, in parte tramite soggetti titolari di concessione in uso degli spazi d'acqua	2 Impianti natatori	43.324 ingressi (2019) 14.865 ore utilizzo corsie (2019)
	Corsi circoscrizionali di attività motoria per adulti e di nuoto per bambini	Il comune provvede all'organizzazione dei corsi, la realizzazione dei corsi viene appaltata	24 corsi ginnastica e balli di gruppo (2019) 28 corsi nuoto bambini e ragazzi ed acquagym per adulti accompagnatori (2019)	485 iscritti corsi di ginnastica e balli di gruppo (2019) 567 iscritti corsi di nuoto e acquagym (2019)
Servizi necroscopici	Servizi cimiteriali	Servizio gestito direttamente. Sono affidati in appalto a ditte esterne la pulizia interna dei cimiteri, lo sfalcio e la raccolta dell'erba, l'apertura e la chiusura dei cancelli e tutte le operazioni cimiteriali.	4 Cimiteri	N. permessi di seppellimento: 2.207 (2019) N. concessioni cimiteriali: 954 (2019)
	Onoranze funebri	Servizio gestito direttamente salvo che per il recupero salma su pubblica via (servizio appaltato)		469 ceremonie funebri organizzate (2019)
Servizi necroscopici	Luce votiva	Servizio gestito direttamente ricorrendo ad appalti per servizi specifici	14.918 utenze illuminazione votiva (2019)	348 nuove utenze illuminazione votiva (2019)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per il sociale: Interventi per la disabilità	Cremazione salme	L'impianto di cremazione è comunale ma viene gestito in appalto		1.202 pratiche per cremazioni salme (2019)
	Servizi residenziali e semi-residenziali	Delega all'ASU Friuli Centrale		64 persone accolte tramite i servizi residenziali (2019) 91 persone accolte tramite i servizi semi-residenziali (2019)
	Erogazione contributi economici ad abbattimento delle rette di accoglienza nelle strutture residenziali	Gestione diretta		18 beneficiari (2019)
	Erogazione contributi volti all'integrazione sociale	Gestione diretta		142 beneficiari (2019)
	Erogazione contributi per il servizio socio-educativo in favore di alunni con disabilità sensoriali ciechi o ipovedenti gravi	Gestione diretta		6 beneficiari (2019)
	Erogazione contributi per le spese di rieducazione fonetica e didattica a favore di minorati dell'udito e della parola	Gestione diretta		6 beneficiari di (2019)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per il sociale: Interventi per gli anziani	Erogazione contributi una tantum a favore di mutilati e invalidi del lavoro	Gestione diretta		42 beneficiari (2019)
	Buoni taxi	Gestione diretta		138 beneficiari di buoni taxi (2019)
	Erogazione contributi per Abbonamenti per il trasporto pubblico urbano	Gestione diretta		117 beneficiari (2019)
	Erogazione contributi per la frequenza di centri diurni	Gestione diretta		66 beneficiari (2019)
Servizi per il sociale: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Erogazione contributo economico ad abbattimento delle rette di accoglienza nelle strutture residenziali	Gestione diretta		222 beneficiari per il ricovero in case di riposo (2019)
	Zero tolerance: sportello d'ascolto e case rifugio	La gestione del servizio è in appalto		210 utenti sportello di ascolto (2019)
	Progetto di accoglienza rientrante nella rete nazionale SIPROIMI	Gestione diretta		52 titolari di protezione internazionale beneficiari del progetto (2019)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per il sociale: Interventi per le famiglie	Accoglienza minori stranieri non accompagnati	Servizio gestito attraverso strutture convenzionate e comunità individuate in base al progetto personalizzato del singolo minore		250 minori stranieri non accompagnati accolti in struttura (2019)
	Progetti con il terzo settore	Gestione attraverso convenzioni		
	Borse lavoro	Gestione diretta		33 borse lavoro (2019)
	Erogazione contributi economici per sostegno bisogni primari	Gestione diretta		157 nuclei familiari beneficiari (2019)
	Contributo regionale Carta Famiglia e misure collegate	Gestione diretta		62 nuclei beneficiari di contributi economici a favore di famiglie con minori (2019) 100 domande di Assegno di maternità di base accolte (2019) 375 domande di Assegno per nuclei familiari con almeno tre figli minori accolte (2019)
Servizi per il Sociale: Interventi per il diritto alla casa	Contributo regionale di sostegno al rimpatrio	Gestione diretta		3 beneficiari (2019)
	Contributi per la morosità incolpevole	Gestione diretta		
	Alloggi sociali	Gestione diretta	55 alloggi (2019)	

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizio Sociale dei Comuni: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Erogazione Contributi (regionali e del FSE) per l'abbattimento delle rette nidi	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		184 beneficiari di fondi europei e 675 beneficiari di fondi regionali di cui 546 (117+429) beneficiari con riferimento ai bambini provenienti dalle graduatorie dei nidi del Comune di Udine (2018/2019)
Servizio Sociale dei Comuni: Interventi per la disabilità	Progetti di Vita Indipendente (FAP SVI)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		53 utenti complessivi di cui 28 utenti per Udine (2019 dati di flusso)
	Progetti di sostegno alle altre forme di emancipazione e di inserimento sociale (FAP SEIS)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		38 utenti complessivi di cui 19 utenti per Udine (2019 dati di flusso)
	Progetti per persone con patologie molto invalidanti e con una elevata necessità assistenziale (Fondo gravissimi)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		31 utenti complessivi di cui 25 utenti di Udine (2019)
	Servizio educativo e assistenziale scolastico o domiciliare in favore di minori	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		230 utenti complessivi di cui 139 utenti di Udine (2019 flusso)
	Servizio trasporto minori ai centri di riabilitazione	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni in regime di appalto		57 utenti complessivi di cui 34 utenti di Udine (2019)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizio Sociale dei Comuni: Interventi per gli anziani	Servizio trasporto alunni disabili verso le scuole secondarie di secondo grado	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	Nuovo servizio su disposizione della Regione con decorrenza dall'anno scolastico 2020-2021	Nuovo servizio su disposizione della Regione con decorrenza dall'anno scolastico 2020-2021
	Servizio di Integrazione Lavorativa – SIL)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni in convenzione con il CAMPP		79 persone complessive di cui 53 per Udine (2019)
	Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e Pasti a domicilio	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni in parte in regime di appalto		865 utenti complessivi di cui 579 utenti di Udine (2019 dato di flusso)
	Fondo per l'Autonomia possibile	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni sulla base di un progetto elaborato congiuntamente all'Azienda per i Servizi Sanitari e al medico di medicina generale		APA: 282 utenti complessivi di cui 167 di Udine (2019 flusso) CAF: 710 utenti complessivi di cui 496 utenti di Udine
	Servizio di Amministrazione di sostegno	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni anche mediante l'esternalizzazione servizio dello sportello di promozione e supporto all'istituto		165 ricorsi presentati tramite lo sportello dedicato di cui 37 promossi dal servizio sociale professionale (2019)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizio Sociale dei Comuni: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Punto Unico Integrato per Dimissioni ospedaliere protette	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni in accordo con il servizio sanitario dell'ASU Friuli Centrale		3.381 persone segnalate e valutate per trovare la risposta più consona ai bisogni (2019)
	Misure di sostegno al reddito nazionale (Reddito di cittadinanza)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		2.255 nuclei beneficiari (2019)
	Distribuzione pacchi alimentari	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni attraverso un protocollo di collaborazione con le associazioni di volontariato		
	Accoglienza notturna per i senza fissa dimora	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni attraverso la casa di accoglienza notturna "il Fogolar" gestita dalla Caritas Diocesana di Udine	23 posti letto	138 persone accolte (2019)
	Prima e pronta accoglienza	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni in regime di appalto		43 utenti (dal 01/02 al 31/12 2019)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
	Progetto Housing First per la povertà estrema e la grave marginalità adulta (Fondi Europei per il tramite del Ministero e della Regione)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni in regime di appalto		16 destinatari progetto presi in carico (2019)
	Equipe di strada per l'intercettazione di persone in situazione di grave disagio e rischio	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		383 persone incontrate (2019)
	Accoglienza in Comunità residenziali per adulti con situazioni multiproblematiche	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni attraverso la struttura della Fondazione Casa dell'Immacolata per problemi alcool-correlati e la struttura dell'Opera Diocesana Betania per persone con situazioni multiproblematiche		
	Seconda accoglienza, sia tramite il progetto “Agenzia sociale per la casa” sia tramite gli alloggi assistenziali messi a disposizione dai Comuni	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	53 alloggi assistenziali messi a disposizione dei Comuni di cui 42 da Udine	12 persone inserite in strutture di accoglienza, quali albergaggi

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizio Sociale dei Comuni: Interventi per le famiglie	Servizi di informazione, orientamento e accompagnamento nella ricerca della casa	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni tramite l'Associazione Vicini di Casa onlus		926 colloqui totali con gli utenti per l'analisi delle esigenze abitative e delle possibili soluzioni (2019)
	Progetti a beneficio di persone detenute, ex detenute	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni e gestito da un'ATI	32 Borse-lavoro intramurarie mensili (2019) 31 Borse-lavoro extramurarie trimestrali (2019) 9 Ditte ospitanti coinvolte nelle iniziative extramurarie (2019) 23 Interventi di accompagnamenti educativi e di orientamento (2019) 14 Interventi di sostegno materiale 145 Attività socio-culturali (2019)	
	Progetti personalizzati per soggetti con disturbo psichico (FAP salute mentale)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni in integrazione con il Dipartimento di Salute Mentale		35 utenti complessivi di cui 30 utenti di Udine (2019)
Servizio Sociale dei Comuni: Interventi per le famiglie	Servizio tutela minori	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	91 indagini su richiesta della Procura minorile (2019)	354 minori in carico (2019)
	Inserimenti in comunità residenziali	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		86 minori accolti (2019)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
	Servizio educativo territoriale nell'ambito della tutela e disagio	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		355 minori in carico (2019)
	Progetto BES (Bisogni Educativi Speciali)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni (Il progetto è gestito dalla Cooperativa Hattiva-lab di Udine)		78 alunni (2019)

5. INDIRIZZI GENERALI PER LE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Le società partecipate sono uno strumento operativo del Comune di Udine per la Gestione dei Servizi Pubblici Locali essenziali per la città. Il processo evolutivo ha comportato la necessità di aggregare le gestioni dei servizi al fine di renderli più efficienti e tecnologicamente avanzati e ha spostato le attività di regolamentazione, affidamento e controllo, dal Comune alle autorità di settore.

Il Comune di Udine mantiene comunque le partecipazioni nelle società strategiche esercitandovi, le attività di indirizzo di tipo imprenditoriale, avendo perso quasi del tutto quelle di regolamentazione.

Il processo di efficientamento e riduzione costi ha trovato un primo importante punto nella Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015), art. 1. c. 611 e ss., cui è seguito il successivo D.Lgs. n. 175/2016 (Testo Unico delle società a partecipazione pubblica) che ha previsto in capo agli Enti Locali l'attuazione periodica di un processo di revisione e razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, finalizzato alla riduzione delle stesse e/o dei loro costi di funzionamento. Detto processo è divenuto quindi un adempimento stabile e ricorrente (a cadenza annuale) onde stabilire la dismissione delle partecipazioni, dati precisi elementi di criticità.

In attuazione a detta normativa il Comune di Udine ha dismesso o sta cercando di cedere partecipazioni non strategiche e non funzionali alla fornitura di servizi alla cittadinanza.

In linea con quanto sopra indicato, i principali obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione per la gestione delle società partecipate dovranno essere i seguenti:

1) Efficientamento della gestione e contenimento delle tariffe.

Ottimizzazione della gestione delle società partecipate affidatarie di servizi pubblici locali o strumentali al fine di fornire servizi con una qualità ragionevole e garantire il contenimento delle tariffe.

2) Mantenimento delle gestioni in house ovunque possibile.

La modalità di gestione in-house risulta preferibile al fine di garantire flessibilità operativa e rapidità di risposta all'utenza consentendo altresì all'Ente pubblico affidante di svolgere un'azione effettiva di controllo sull'economicità, efficienza ed efficacia del servizio.

Le recenti evoluzioni normative fanno costante riferimento all'organizzazione per ambiti territoriali ottimali dei SPL a rete di rilevanza economica (in particolare, idrico, rifiuti). Dato tale contesto, risulta quindi necessaria la messa in opera di azioni volte a supportare il mantenimento delle gestioni in house, nel rispetto della normativa vigente, anche da parte della nuova Autorità di Governo d'Ambito (AUSIR) secondo un'ottica di

progressiva aggregazione e crescita delle aziende di settore interessate, al fine di consentire il raggiungimento di livelli dimensionali atti ad assumere il ruolo di gestore unico d'ambito.

3) Potenziamento dimensionale di Net Spa.

L'Amministrazione continuerà il percorso di potenziamento dimensionale di Net Spa, iniziato nel 2011 con l'incorporazione della società CSR Spa, e per seguirà la strada verso l'aggregazione con altri operatori pubblici del settore operanti in provincia a partire da A&T2000 Spa, in vista della costituzione di un unico gestore d'ambito, del potenziamento dell'organizzazione impiantistica, di una maggiore capacità futura per investimenti, nonché di una razionalizzazione industriale ed amministrativa con conseguente contenimento dei costi di funzionamento e quindi delle tariffe.

Net ha in corso un profondo intervento di miglioramento impiantistico sia riguardante il sito di San Giorgio di Nogaro che di via Gonars a Udine. Dopo aver completato l'intervento di *refitting* dell'impianto di San Giorgio, la società ha aggiudicato in *project-financing* l'intervento per la realizzazione in via Gonars a Udine di un impianto biogas con due linee produttive di cui una alimentata a F.O.R.S.U. e una a F.O.P. e lo sfruttamento del biogas prodotto nonché il successivo compostaggio aerobico del digestato. La progettazione esecutiva è stata completata ed è in corso l'ottenimento del PAUR per l'avvio delle nuove opere impiantistiche sul suolo udinese (la parte uffici e servizi ausiliari è iniziata già nel 2020) che si concluderanno nell'anno 2022. Seguirà quindi la fase operativa della gestione in concessione prevista in venticinque anni. L'intervento, del valore complessivo di circa 35 milioni di euro (di cui 8 forniti da Net) consentirà alla società medesima di assumere il controllo sull'intero ciclo produttivo del servizio svolto e di recuperare o valorizzare la quasi totalità del rifiuto conferito.

4) Rapporti con AUSIR.

L'AUSIR ha completato la procedura per dell'affidamento in house a Net Spa, dal 2020, della gestione del servizio di raccolta e smaltimento Rifiuti Solidi Urbani della durata di 15 anni. Anche lo strumento contrattuale è stato parimenti rinnovato tra l'AUSIR e NET Spa mentre è in fase avanzata di definizione il nuovo Disciplinare tecnico che regolerà ex novo l'attuazione operativa del servizio rifiuti in Comune di Udine.

Dall'anno 2020 è vigente il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) stabilito da ARERA secondo cui l'AUSIR approva il piano finanziario della tariffa, sulla base dei dati forniti dal gestore e dal Comune.

5) Adeguamento dei servizi di SSM Spa.

L'Amministrazione ha modificato sperimentalmente gli orari e tariffe della sosta nei parcheggi in struttura rendendo gratuita la sosta dalle 18:00 alle 22:00 e l'apertura 24H. È stata lanciata l'applicazione per telefonini "InPark" che permette il pagamento tramite telefonino della sosta a raso e l'accesso ai parcheggi in struttura.

Nel 2021 giungerà a scadenza il vigente contratto di servizio e quindi si renderà necessario operare un nuovo affidamento in house. A tal fine verrà definito un congruo piano di investimenti e di innovazione tecnologica per rendere più comoda e fruibile la sosta in Comune.

La pandemia da Covid-19 e l'attivazione massiccia dello smart working ha ridotto l'utilizzo della sosta e questo influirà anche per il 2021 sui ricavi e sugli utili con riflessi anche sul bilancio del Comune.

6) Rapporti con Arriva Udine SpA (già Saf Spa).

Nel 2020 è partito finalmente il nuovo contratto decennale di servizio tra la Regione e TPL FVG, il consorzio che raggruppa i 4 attuali gestori (ex provinciali) di trasporto (tra cui SAF), aggiudicatario della gara di TPL regionale. Verranno quindi attuate le nuove percorrenze oggetto di offerta tecnica secondo le modalità ivi previste. Le condizioni previste dal nuovo contratto di servizio, tuttavia, non consentiranno performance economiche analoghe a quelle del precedente affidamento riducendo sensibilmente la possibilità di remunerazione in favore dei soci.

La pandemia del Covid-19 ha colpito abbastanza duramente il Trasporto Pubblico Locale con una riduzione rilevante dei flussi di passeggeri. Questo avrà notevoli riflessi economici sulla società e conseguentemente sul Comune di Udine in termini di dividendi.

7) Rapporti con Hera Spa.

L'amministrazione svolgerà una costante azione di monitoraggio nei confronti della partecipata Hera Spa e delle sue controllate operanti nel territorio regionale relativamente alla gestione dei servizi pubblici locali e di quelli di mercato che interessano il territorio. A tale attività si aggiunge il costante impegno per il mantenimento e rispetto dei patti ed accordi di collaborazione sottoscritti.

Hera ha presentato il Piano Industriale 2021-2024 prevedendo una crescita dei ricavi, investimenti Ebit e dividendi (5 €c per anno).

8) Rapporti con CAFC Spa.

L'Amministrazione intende svolgere una costante azione di verifica sull'attuazione degli investimenti programmati per la Città di Udine ed effettuare un attento monitoraggio sugli incrementi tariffari.

9) Razionalizzazione delle partecipazioni e riduzione dei costi di gestione delle società.

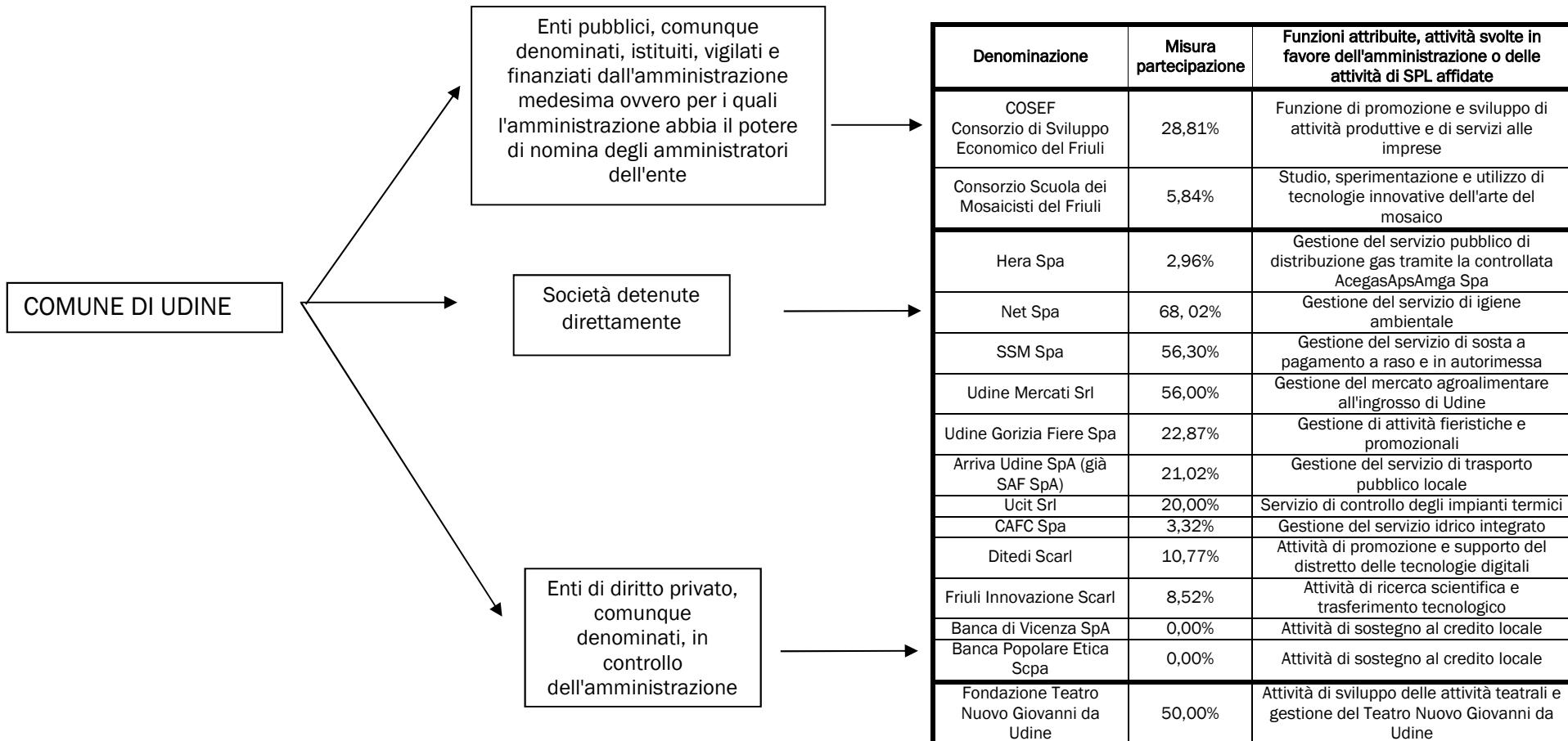
L'Amministrazione in linea con quanto indicato dal D.Lgs. n. 175/2016 perseguità una costante azione di razionalizzazione ed efficientamento delle proprie partecipazioni societarie. Nello specifico le azioni si potranno sostanziare in:

- a) attuazione di un processo ordinario e periodico di razionalizzazione delle partecipazioni societarie con conseguente individuazione di specifici interventi per quelle non risultanti conformi ai requisiti previsti dalla norma e verifica annuale dei piani adottati al riguardo;
- b) individuazione di obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate e in house, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera;
- c) monitoraggio della gestione operativa e dei conti economici al fine di garantire un andamento profittevole ed equilibrato.

10) Azioni di controllo tecnico

L'Amministrazione intende esercitare un'efficace azione di controllo non solo amministrativo ma anche tecnico sull'operato delle proprie società controllate in particolare per la gestione del Servizio di Raccolta dei Rifiuti e della gestione della sosta.

Di seguito si rappresenta la situazione degli organismi partecipati e controllati dal Comune di Udine.



6. DAGLI INDIRIZZI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

La programmazione strategica del DUP si struttura su due diversi livelli, nel seguente modo:

- Indirizzi strategici: rappresentano il collegamento fra il programma di mandato e il DUP, consentendo di specificare le linee e gli indirizzi di governo al fine di concretizzarli in obiettivi strategici;
- Obiettivi strategici: indicano gli obiettivi specifici in collegamento con le attività proprie dell'Ente; nella sezione operativa gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella Sezione strategica.

Per facilità di lettura del documento, nella parte finale della presente Sezione sono riportate due matrici a doppia entrata in cui vengono evidenziati per ogni Missione gli indirizzi strategici (prima tabella) e gli obiettivi strategici (seconda tabella) di riferimento.

INDIRIZZO STRATEGICO: 1. UDINE CITTA' POLICENTRICA

Recupero del patrimonio esistente

Gli investimenti saranno volti al recupero del patrimonio in disuso o che necessita di importanti interventi di manutenzione straordinaria. A seguito del completamento della presa in carico dell'intero Legato Toppo Wassermann e della cognizione dei fondi correlati a disposizione, si intende verificare la ristrutturazione del Palazzetto Veneziano, e recuperare l'immobile di via Di Toppo quale spazio da destinare all'attività del Centro Provinciale Istruzione Adulti con il trasferimento, a lavori conclusi, della sede amministrativa e delle aule al momento situati rispettivamente in via Diaz e via Petrarca.

Cittadella della giustizia

Si provvederà alla sistemazione dell'ex complesso Manzoni/Stringher quale contenitore per i nuovi uffici della Procura della Repubblica, attualmente collocati in un immobile in affitto in via Lovaria, in attuazione al protocollo d'intesa sottoscritto tra Comune di Udine, Ministero della Giustizia, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Agenzia del Demanio.

Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie

L'Amministrazione intende ridefinire con la Regione, la Società Rfi ed il Ministero competente gli accordi inerenti al traffico ferroviario in città, con particolare riguardo alla zona di via Cividale.

Revisione PRGC

Si svolgerà un'analisi degli esiti dell'attuazione del Piano regolatore. Si procederà in particolare alla limitazione delle zone edificabili di tipo H, al fine di contenere lo sviluppo delle grandi strutture di vendita. Tali azioni prevedranno il necessario coordinamento con i livelli pianificatori di livello superiore, in particolare le norme regionali in materia. Per quanto riguarda le zone residenziali, si cercheranno soluzioni atte a favorire la residenzialità del centro storico.

Piano per le periferie

Sarà realizzato l'insieme degli interventi costituenti la proposta progettuale inserita nella graduatoria del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie "Experimental city", volto alla riqualificazione della periferia di Udine est.

Un'importante parte degli interventi interessa l'ex Caserma Osoppo; si attueranno anche azioni utili ad individuare possibili soggetti interessati

ad intervenire sugli immobili interni alla Caserma non rientranti nel progetto “Experimental city”, così da giungere al completo recupero del complesso.

Revisione della mobilità cittadina

Sarà effettuata una revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico, coinvolgendo tutti i portatori di interesse, ai quali verrà chiesto di presentare proposte, anche a partire dall'attuale configurazione del TPL - Trasporto Pubblico Locale.

Per quanto riguarda il centro storico, successivamente agli interventi di manutenzione stradale attualmente in corso e alla fase di sperimentazione, si procederà alla revisione della ZTL e dell'area pedonale, a partire dai varchi di ingresso. In particolare, l'Amministrazione intende ridurre le categorie di utenti che possono accedere alla ZTL in deroga e anche intensificare i controlli sui permessi temporanei.

Per quanto riguarda il TPL, sono state attivate con Decreto Regionale 3571 del 20/08/2019 due circolari/navette a servizio del centro città, per limitare l'impatto dei mezzi in centro storico. Queste linee circolari sono collegate con le linee urbane esterne, portando a un incremento di circa 100 km di percorrenza. Si amplierà la linea urbana del TPL fino a collegare anche la ZIU, la zona commerciale del Terminal Nord.

La revisione del TPL sarà l'occasione per rivedere anche la ciclabilità.

Per quanto riguarda le Zone30, l'Amministrazione intende ampliarle, ove necessario, migliorando altresì la segnaletica e intensificando i controlli del rispetto del limite di velocità.

Sono in corso di sperimentazione nuovi orari e tariffe per il sistema dei parcheggi a pagamento.

Mobilità sostenibile

La mobilità sostenibile sarà incentivata in varie modalità: mediante il potenziamento del car sharing aziendale (utilizzato dai dipendenti comunali in spostamento per esigenze di servizio), attraverso l'incentivazione dell'utilizzo delle auto elettriche da parte dei privati (mettendo a disposizione le colonnine di ricarica dei parcheggi in struttura); tramite l'installazione di ulteriori stazioni di bike sharing nelle zone periferiche.

Per quanto riguarda la ciclabilità, si provvederà ad estenderla su tutto il territorio comunale seguendo le direttive collegate al Biciplan.

Piano straordinario di interventi di manutenzione

Per incrementare il livello di sicurezza ed accessibilità di marciapiedi e strade sarà attuato un piano straordinario di interventi di manutenzione; a tal fine, è stato istituito un nucleo di manutentori che consenta interventi tempestivi e di qualità, che sarà ulteriormente potenziato.

Partecipazione e decentramento

L'Amministrazione intende dare voce e rappresentanza ai quartieri, ha infatti istituito i Consigli di quartiere composti da volontari nominati dal Sindaco, anche su proposta delle associazioni maggiormente rappresentative sul territorio, con il compito di presentare proposte e petizioni all'Amministrazione e con un ruolo consultivo.

Si intende inoltre rivedere il Regolamento sull'istituto del referendum comunale, per adeguare tale strumento alle attuali esigenze di partecipazione dei cittadini.

Sarà infine rivisto l'assetto organizzativo degli uffici decentrati per avvicinare il più possibile i servizi ai cittadini.

Ascolto

Si intende ampliare l'ascolto e la valutazione di bisogni e aspettative dei cittadini, in quanto presupposto di un efficace monitoraggio della qualità dei servizi e di un'attiva azione di identificazione e di soluzione delle criticità riscontrate. Tali azioni miglioreranno il funzionamento e la democraticità dell'organizzazione, renderanno più fruibili e accessibili i servizi e influiranno quindi positivamente sulla vita dei cittadini e anche sulla motivazione dello stesso personale comunale.

A questo scopo si proseguirà con la somministrazione dei questionari di rilevazione della soddisfazione dei cittadini per i servizi comunali. Si evidenzia che è stato riorganizzato il servizio di segnalazioni online, per efficientare la procedura di soluzione delle criticità riscontrate dai cittadini.

Per agevolare i cittadini nel contattare gli uffici è stato attivato il servizio IVR – Risposta Vocale Interattiva, con un'iniziale sperimentazione presso i Servizi Demografici. Sulla base dei dati di utilizzo del servizio telefonico dell'Amministrazione, verrà valutata l'opportunità di estendere ad ulteriori servizi del Comune l'utilizzo del servizio IVR.

Revisione del ruolo di Udine nell'ambito del territorio della ex UTI e delle modalità di interazione amministrativa con i comuni limitrofi

Il Comune concerterà azioni amministrative con i comuni limitrofi dell'hinterland assicurando pari dignità ai partner nel rispetto delle loro autonome decisioni.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missoine
1.1	Recupero del patrimonio esistente	Cittadini, istituti scolastici, imprese e professionisti del settore, associazioni, enti pubblici	Laudicina; Michelini	1-12
1.2	Cittadella della giustizia	Cittadini, Ministero della Giustizia, Agenzia del Demanio, Regione FVG, imprese e professionisti del settore, Ordine degli avvocati	Laudicina	2
1.3	Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie	Cittadini, imprese delle zone interessate, Società RFI, enti pubblici, Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, Regione FVG	Laudicina	10
1.4	Revisione PRG	Cittadini, imprese locali, commercianti, associazioni, istituzioni di quartiere	Manzan	8
1.5	Piano per le periferie	Cittadini, imprese, associazioni, enti pubblici	Michelini; Laudicina	8
1.6	Revisione della mobilità cittadina	Società TPL, SSM, Regione FVG, Cittadini, utenza “debole”, pendolari, imprese, commercianti, enti pubblici, associazioni, istituzioni di quartiere, Cosef	Laudicina; Michelini; Fontanini	3-10
1.7	Mobilità sostenibile	Cittadini, pendolari, personale del Comune di Udine, imprese	Michelini; Fontanini	3-10
1.8	Piano straordinario di interventi di manutenzione	Cittadini, imprese del settore, personale del Comune di Udine	Michelini	10
1.9	Partecipazione e decentramento	Cittadini, personale del Comune di Udine e delle cooperative in gestione, associazioni, istituzioni di quartiere	Falcone	1
1.10	Ascolto	Cittadini, associazioni, personale del Comune di Udine	Battaglia	1

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
1.11	Revisione del ruolo di Udine nell'ambito del territorio della ex UTI e delle modalità di interazione amministrativa con i comuni limitrofi	Cittadini, personale del Comune di Udine e del nuovo ente EDR - Ente di Decentramento Regionale di Udine, Regione FVG, Comuni limitrofi, enti pubblici	Fontanini	18

INDIRIZZO STRATEGICO: 2. UDINE PER UN COMMERCIO E UN TURISMO DI QUALITÀ

Rilancio del commercio, delle attività artigianali e di servizi nel centro storico e nelle periferie

Si intende agevolare le piccole attività commerciali, artigianali e di servizi per promuovere un ritorno al commercio tradizionale e di qualità nel centro storico, tramite un'azione di snellimento burocratico ed agevolazioni di carattere fiscale.

Nei borghi, si incentiverà l'associazionismo tra i commercianti, esercenti ed altri operatori economici, cui verrà dato sostegno per iniziative mirate. Vista la buona riuscita delle iniziative a favore del commercio e delle attività produttive, intraprese nella fase di prima ripresa delle attività post-lockdown, si studierà anche per il futuro l'ipotesi di ampliare gli spazi per i quali viene consentita l'occupazione del suolo pubblico.

Marketing territoriale

Sarà promossa la collaborazione con le imprese e le Associazioni di categoria, tramite confronti già avviati raccogliendo proposte per l'incremento dei flussi turistici e il potenziamento della promozione, anche mediante un eventuale marchio di territorio.

A tal fine andrà rafforzato l'asse sinergico con l'assessorato alla Attività Produttive e del Turismo Regionale FVG ed il suo braccio operativo PromoTurismo FVG; sarà inoltre istituito un tavolo di consultazione che riunisca i diversi portatori di interesse del territorio.

Si punterà ad un'azione di potenziamento e rafforzamento degli eventi già consolidati come Friuli Doc (quale appuntamento con la tradizione della città e del territorio), Notte Bianca, Rally del Friuli e delle Alpi Orientali Historic, Telethon, Natale, Ein Prosit, Notte bianca dei bambini, Giro d'Italia; inoltre obiettivo dell'amministrazione sarà l'organizzazione di nuove iniziative. L'effettiva ricaduta di tali eventi verrà valutata anche tramite un'analisi effettuata con questionari e sondaggi.

La promozione turistica dovrà interessare in modo particolare l'intera area del nord-est e di tutta la Mitteleuropa al fine di favorire un incoming turistico, con una comunicazione mirata sui social e sul web.

Gli eventi saranno organizzati anche con la collaborazione della SAF.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Misone
2.1	Rilancio del commercio, delle attività artigianali e di servizi nel centro storico e nelle periferie	Esercizi commerciali, esercizi pubblici, artigiani, associazioni, turisti, cittadini	Franz; Michelini	14
2.2	Marketing territoriale	Imprese di settore, esercizi commerciali, esercizi pubblici, artigiani, associazioni, turisti, cittadini, Regione FVG, enti pubblici anche stranieri	Franz	7

INDIRIZZO STRATEGICO: 3. UDINE CITTÀ SICURA

Controllo dell'immigrazione irregolare

Il Comune non sarà impegnato in prima persona nella gestione dell'accoglienza, che sarà a carico della Prefettura, con cui si instaurerà un rapporto sinergico, allo stesso modo si procederà con la Questura. Proseguiranno le richieste nei confronti della Prefettura di trasferimento dei richiedenti asilo in altre regioni.

Sicurezza e decoro urbano

Maggiore sicurezza e miglior decoro urbano saranno garantiti dal presidio del territorio da parte di vigili di quartiere, di poliziotti di quartiere in accordo con la Questura e di apposite squadre di ausiliari per la sicurezza, con personale di vigilanza privata, che agiranno per conto del Comune segnalando alle autorità competenti situazioni e comportamenti non consoni; gli obiettivi di sicurezza verranno raggiunti anche mediante il potenziamento del personale di polizia locale e l'istituzione di nuove unità speciali come quella cinofila.

La prevenzione e il contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria sarà effettuata anche mediante l'ampliamento dell'attuale impianto di videosorveglianza urbana, grazie all'adesione al progetto ministeriale "Patto per la sicurezza" che coinvolge anche la Prefettura.

L'implementazione del sistema di videosorveglianza proseguirà, anche attraverso ulteriori finanziamenti regionali, in particolare nei pressi degli istituti scolastici, con particolare attenzione alla prevenzione dello spaccio di sostanze stupefacenti.

Particolare attenzione sarà rivolta al cosiddetto "quartiere delle magnolie" attraverso l'impiego di una pattuglia appiedata e specificamente dedicata al controllo di quell'area e con l'istituzione di un presidio fisso della polizia locale, anche eventualmente a disposizione delle altre forze di polizia statali.

Il Comune si farà carico del decoro dell'area che circonda l'ex Caserma Cavarzerani al fine di consentire un efficace controllo del luogo e provvederà ad un'implementazione dei controlli coinvolgendo le forze di polizia.

Riqualificazione aree pubbliche

Verrà riqualificata l'area di via Zanon attraverso un programma che prevede la realizzazione di manufatti leggeri da dare in concessione agli operatori

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
3.1	Controllo dell'immigrazione irregolare	Cittadini, Prefettura, Questura, Ministero Interni	Ciani	3
3.2	Sicurezza e decoro urbano	Cittadini, Prefettura, Questura, Ministero Interni, imprese del settore,	Ciani	1-3
3.3	Riqualificazione aree pubbliche	Cittadini, turisti, esercizi commerciali, esercizi pubblici, associazioni	Laudicina	8

INDIRIZZO STRATEGICO: 4. UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI

Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città

Udine è la città capoluogo del Friuli, ne costituisce il simbolo ed il riferimento imprescindibile. L'obiettivo dell'Amministrazione mira a riconoscere, promuovere e valorizzare tale peculiare ruolo, in tutti i suoi aspetti. Il progetto dell'Amministrazione intende creare opportunità e strumenti per implementare l'offerta culturale e stimolare tale fondamentale consapevolezza identitaria, anche come volano di sviluppo dell'economia e dell'occupazione.

Sarà messa, anzitutto, in atto un'opera di ristrutturazione/sistemazione/manutenzione radicale del Castello e delle strutture pertinenti (lapidario, servizi pubblici, verde, percorsi, tabellonistica, ecc.) nonché di ripristino e riallestimento delle collezioni, allineando così i Civici musei ai livelli di qualità previsti dal D.M. 113 del 21 febbraio 2018.

Alla luce del recente finanziamento concesso con L.R. 14/2018 (art. 6, co. 13-17) sarà realizzata la ristrutturazione del 'Palazzo delle manifestazioni (Palamostre)', in stato di degrado e in parte inutilizzato, per il suo rilancio come sede di attività di produzione ed ospitalità teatrale, di residenza artistica e di esposizioni di arte contemporanea. Il complesso architettonico potrà, così, costituire un'ulteriore importante infrastruttura culturale a vantaggio della promozione della città, coerente con gli indirizzi di innovazione culturale promossi dal MIBACT, da porre in rete con le analoghe strutture italiane e con i più avanzati circuiti culturali europei.

Udine si proporrà come 'Città della luce', grazie alla valorizzazione - anche attraverso l'illuminazione – degli edifici pubblici, dei musei, delle principali architetture, vie, piazze e monumenti del centro storico.

Si provvederà alla valorizzazione di Palazzo D'Aronco, sia grazie ad un'azione di manutenzione e di valorizzazione dei suoi pregi architettonici, sia tramite un'azione divulgativa a favore dei turisti, anche organizzando visite guidate.

Saranno completati i lavori di ristrutturazione dei palazzi ove viene ospitata la Biblioteca Civica, per garantire la valorizzazione del centro storico. Per quanto riguarda il Museo Friulano di Storia Naturale, si provvederà a completare il recupero architettonico e funzionale del complesso edilizio dell'ex macello secondo quanto già programmato. Proseguiranno le importanti attività didattiche e culturali e quelle promosse nell'ambito del progetto europeo "Geotrac". Si procederà nei lavori di inventariazione e valorizzazione del Patrimonio dell'archivio 'Ardito Desio' in allestimento al piano terra dell'edificio 13, che è stato dotato di mobili atti alla conservazione dei documenti e dei reperti storici che saranno messi a disposizione del pubblico.

Teatro Giovanni da Udine

Verranno incentivate le sinergie tra il Teatro Giovanni da Udine e il Teatro stabile in lingua friulana.

Valorizzazione dell'identità culturale locale

E' stato istituito il Teatro stabile in lingua friulana - in sinergia con CSS, Teatro Giovanni da Udine, Arlef, ERT e Accademia Nico Pepe - per la produzione di spettacoli in marilenghe.

Saranno attuate iniziative per la promozione dell'utilizzo della lingua friulana (come già compiuto con la consegna del kit friulano per le famiglie dei nuovi nati, la promozione presso i ragazzi dei libri in friulano, l'acquisto di pubblicazioni in lingua friulana, indicazioni turistiche anche in friulano) secondo quanto previsto dal Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine.

Udine si proporrà anche quale città di Giulietta e Romeo: saranno organizzati eventi a tema miranti alla divulgazione della storia di Luigi Da Porto e Lucina Savorgnan, alle cui vicende si ispirò Shakespeare.

Infine, l'Amministrazione si attiverà per portare a Udine l'Agenzia Europea delle lingue minoritarie, in considerazione del fatto che i friulani rappresentano una delle minoranze linguistiche più numerose in Europa.

Promozione dei musei cittadini

E' stato riproposto il Biglietto unico per l'accesso a tutti i musei cittadini; saranno inoltre potenziate le sinergie con il Museo diocesano e quello del Duomo; sarà altresì completata la cartellonistica, anche con indicazioni in friulano ed inglese.

La sede di Casa Cavazzini proseguirà nell'impegno di promuovere anche esposizioni di arte contemporanea analogamente al Museo Etnografico ed ai Musei Civici per la parte di competenza.

Tenuto conto dei lavori che interesseranno il Castello, saranno in particolare valorizzate le sezioni archeologiche, che si avvalgono di finanziamenti europei, e delle arti e tradizioni locali.

La Chiesa di San Francesco si riproporrà quale sede dei principali eventi espositivi cittadini.

Biblioteca Civica

Costituisce un primario riferimento culturale della città e dell'intero Friuli.

Andrà, perciò, sostenuto il suo ruolo di centro del sistema bibliotecario del Friuli e, fra le altre, ulteriormente valorizzata la sua azione ai fini della tutela e della promozione dell'ingente patrimonio friulano (e dei numerosi 'fondi'), attraverso la digitalizzazione dei suoi documenti (manoscritti, libri e giornali).

Udine città della musica

Verrà realizzato, nel centro storico della città, un 'padiglione della musica' all'aperto, dove i complessi musicali, di ogni genere, potranno esibirsi liberamente.

Sarà ulteriormente valorizzato il patrimonio artistico espresso dai giovani frequentanti e diplomati del Conservatorio di Udine "Jacopo Tomadini", anche attraverso la realizzazione di eventi musicali da tenersi all'interno dei luoghi più significativi della città.

Alla luce della grande tradizione bandistica e del canto corale del Friuli, si darà vita ad appuntamenti annuali di tale genere che potrà portare alla realizzazione, in via permanente, di un Festival Europeo dei Cori e delle Bande d'Europa.

Proseguirà l'offerta spettacoli musicali di genere pop e jazz, anche ai fini della promozione turistica; per quanto riguarda il genere lirico, verrà implementata l'offerta del Teatro nuovo Giovanni da Udine e, d'intesa con il Conservatorio si proporranno spettacoli nelle piazze e nelle periferie di Udine, al fine di rilanciare il suo carattere popolare.

Si proporrà, infine, un grande evento annuale dedicato alla danza 'Furlana' con collegamenti con altre regioni d'Italia.

Eventi culturali rilevanti e di respiro internazionale

Saranno sostenuti eventi culturali di respiro internazionale come 'Far East Film Festival' e ripensati altri come 'Vicino/Lontano', d'intesa con le associazioni interessate.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
4.1	Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città	Associazioni culturali, istituzioni, fondazioni, operatori culturali, turisti, cittadini, personale bibliotecario del Comune di Udine e della cooperativa in gestione, imprese, istituti scolastici, Università, Ministero per i beni e le attività culturali, enti pubblici	Cigolot; Battaglia; Michelini	5
4.2	Teatro Giovanni da Udine	Teatro Giovanni da Udine, Regione FVG, Ministero per i beni e le attività culturali, cittadini	Cigolot	5
4.3	Valorizzazione dell'identità culturale locale	Cittadini, istituti scolastici, associazioni di settore, Teatro Giovanni da Udine, enti pubblici anche stranieri, istituzioni, fondazioni	Fontanini; Cigolot	5
4.4	Promozione dei musei cittadini	Turisti, cittadini, istituzioni, fondazioni, enti pubblici, enti privati di settore, imprese e professionisti di settore, personale del Museo Friulano di Storia Naturale, enti ecclesiastici	Cigolot	5
4.5	Biblioteca Civica	Cittadini, operatori culturali, istituti scolastici, associazioni culturali, enti pubblici, istituzioni, fondazioni	Cigolot	5
4.6	Udine Città della Musica	Conservatorio Tomadini, istituti scolastici, istituzioni, associazioni, artisti, turisti, cittadini	Cigolot	5
4.7	Eventi culturali rilevanti e di respiro internazionale	Associazioni culturali, istituzioni, operatori culturali, enti privati di settore, turisti, cittadini, istituti scolastici, Università, enti pubblici	Cigolot	5

INDIRIZZO STRATEGICO: 5. UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

Ambulatori di quartiere

È intenzione dell'Amministrazione incentivare l'istituzione degli ambulatori di quartiere, che potrebbero fungere da punti di erogazione socio-sanitaria per le prenotazioni delle prescrizioni sanitarie, per i prelievi del sangue e l'erogazione delle prestazioni infermieristiche. A tal fine si intensificheranno i rapporti con le strutture che già operano in tal senso (farmacie, distretto sanitario ecc....).

Città Sane

L'Amministrazione intensificherà l'attività di Città Sane volta alla prevenzione sanitaria, realizzando progetti ed interventi sul territorio rivolti a tutte le fasce di età.

Nei confronti dell'infanzia si punterà alla promozione di corrette abitudini alimentari; riguardo gli adolescenti, sarà curato il tema della prevenzione da dipendenze; con riferimento agli adulti, ci si concentrerà sulla prevenzione oncologica; gli interventi rivolti agli anziani saranno focalizzati sulla prevenzione dal decadimento e promuoveranno corretti stili di vita in età avanzata.

La famiglia al centro

L'Amministrazione intende garantire una politica per la famiglia continua a prevedere agevolazioni tariffarie per i servizi di nido d'infanzia, di ristorazione scolastica e dei centri ricreativi estivi.

Il servizio nidi d'infanzia sarà reso più accessibile, non solo mediante revisione del sistema di compartecipazione tariffaria, ma anche tramite modifica del Regolamento relativamente ai criteri d'accesso; anche la capacità ricettiva e l'organizzazione del servizio saranno utilizzati quali leve per il contrasto alla denatalità.

In accordo con le istituzioni scolastiche, l'Amministrazione ageverà l'insegnamento con metodo Montessori; a tal fine verranno ripensati gli spazi della scuola primaria Dante.

Per quanto riguarda il servizio di Ristorazione scolastica, si valuterà la possibilità di trasformare ulteriori mense da mense con erogazione dei pasti di tipologia C a mense con erogazione di pasti di tipologia Bplus; tale trasformazione implicherà lavori sulle strutture scolastiche interessate.

Si faciliterà il pagamento dei servizi scolastici attivando nuove forme di riscossione.

Infine, si intende promuovere un'offerta formativa coordinata a livello territoriale tramite un nuovo metodo organizzativo per la condivisione dei progetti con i Dirigenti scolastici.

Su tutte le attività di cui sopra impatta fortemente la situazione di emergenza sanitaria Covid-19 ancora in atto, l'impegno assunto è pertanto quello di garantire l'erogazione dei servizi di nido, ristorazione scolastica, centri ricreativi estivi, pre e post accoglienza e doposcuola, compatibilmente con la possibilità di adeguamento degli stessi alle prescrizioni in materia di prevenzione ed emergenza Covid tempo per tempo vigenti e con gli stanziamenti di bilancio.

Costituzione Tavolo delle Povertà

L'Amministrazione si farà parte attiva per la costituzione del Tavolo delle Povertà, composto da soggetti istituzionali e privati, con l'obiettivo di intercettare le famiglie colpite dalla crisi economica o altri fattori di criticità, che necessitano di supporto economico-sociale.

Sostegno alle persone diversamente abili

L'Amministrazione recepirà la convenzione ONU Disabili.

Inoltre, il Comune intende valutare l'impatto sulla disabilità di ogni iniziativa dell'Amministrazione, creando una struttura dedicata sia a livello amministrativo che politico (con la creazione di un tavolo interassessorile, che coinvolga le Associazioni dei disabili maggiormente rappresentative del territorio), che si attiverà per l'inclusione sociale, l'inserimento lavorativo, l'adeguamento della rete dei trasporti e delle strutture deputate ai trasporti pubblici.

Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità

Particolare impegno sarà rivolto a contrastare i sempre più frequenti casi di violenza sulle donne, sia valorizzando il servizio Zero Tolerance, sia istituendo uno sportello anti mobbing, anche con il coinvolgimento di altri partner.

Nuovo tempio crematorio

Sarà realizzato il nuovo tempio crematorio, indispensabile per la città di Udine.

Social housing

Si proseguirà nelle iniziative di social housing già avviate, volte a favorire l'accesso alla casa tramite convenzioni tra Comune e investitori che si impegnano a locare e/o vendere abitazioni a canone/prezzo calmierato e concordato.

Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito

Dal primo gennaio 2020 è operativa la nuova gestione associata dei Servizi sociali dei Comuni (SSC), che, alla luce della riformulazione della L.R. 24/2016 e della L.R. 6/2006 hanno delegato al Comune di Udine in qualità di Ente gestore la gestione delle funzioni del SSC sulla base della Convenzione approvata. In tale sede l'Ufficio di direzione provvede alla programmazione ed esecuzione degli atti di programmazione.

Ulteriori competenze saranno trasferite dai Comuni alla gestione associata (sussidi economici, anche una tantum, ad integrazione del reddito, gestione Fondo Sociale Ater dei Comuni, servizio Zero Tolerance, contributi ad integrazione delle rette di ricovero per inserimenti in strutture residenziali a favore di soggetti non autosufficienti) dal secondo semestre del 2022 in poi.

L'attività dei servizi sociali è fondamentale nell'attuazione del cambiamento del welfare, in quanto le nuove modalità di gestione e di interfaccia con i soggetti produttori dei servizi vede nel territorio l'elemento di snodo fondamentale. Tutte le innovazioni organizzative e di gestione, anche di sviluppo strategico delle attività, devono vedere il pieno coinvolgimento dei diversi soggetti presenti nel tessuto sociale, quali motori fondamentali del cambiamento.

Interventi rivolti alle persone anziane

È di fondamentale importanza il progetto “No alla Solit’Udine”, quale progetto di comunità con l’attivazione del volontariato sociale – circa n. 18 associazioni coinvolte – tramite il numero verde dedicato e lo sportello di prossimità in cui sono attive tre operatrici di sportello.

Rilevante è anche l’attività di promozione del volontariato verso gli anziani attraverso il Progetto V.I.T.A. (Volontari che dedicano Impegno e Tempo agli Anziani) con corsi di formazione e informazione sul territorio.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
5.1	Ambulatori di quartiere	Cittadini, Aziende sanitarie, Personale del Comune di Udine, ordine professionale infermieri, Farmacie	Barillari	12
5.2	Città Sane	Cittadini, Aziende sanitarie, istituti scolastici, terzo settore	Barillari	12
5.3	La famiglia al centro	Famiglie, associazioni, istituti scolastici	Battaglia;	4-12

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Misone
			Barillari	
5.4	Costituzione Tavolo delle Povertà	Cittadini e famiglie a basso reddito, terzo settore	Barillari	12
5.5	Sostegno alle persone diversamente abili	Persone disabili e loro famiglie, operatori del settore, aziende sanitarie, associazioni	Battaglia; Barillari	12
5.6	Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità	Donne, associazioni, Regione FVG, istituti scolastici, enti	Battaglia	12-15
5.7	Nuovo tempio crematorio	Cittadini, imprese e professionisti del settore	Ciani; Michelini	12
5.8	Social housing	Cittadini, imprese	Laudicina	8
5.9	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito	Utenti servizi sociali dei comuni dell'Ambito e loro famiglie, operatori del settore sociale, aziende sanitarie, associazioni, Comuni aderenti all'Ambito, Istituti scolastici	Barillari	12
5.10	Interventi rivolti alle persone anziane	Anziani residenti e loro famiglie, associazioni di volontariato.	Barillari	12

INDIRIZZO STRATEGICO: 6. UDINE PER I GIOVANI

Revisione del sistema delle borse di studio

L'esistente sistema di borse di studio verrà attualizzato per renderlo più proficuo per i giovani; si attiveranno canali che consentano la collaborazione con l'Università per la definizione di stage per laureandi e neolaureati.

Promozione di forme di aggregazione giovanile

Si è provveduto a rivitalizzare le attività del PIG, attraverso dei lavori effettuati sulla struttura e l'acquisto di nuovi arredi, in modo da rendere attraente per i giovani il luogo, e piacevole la loro permanenza all'interno dei locali.

Per quanto riguarda le Officine Giovani, il servizio, che è stato sospeso nel settembre 2018, è attualmente chiuso in attesa di una definizione sulla destinazione d'uso. Il profilo del servizio verrà completamente rinnovato creando uno spazio nuovo, essendo modificato il contesto e le priorità nel quartiere e in città.

Saranno messi a disposizione spazi e opportunità per forme di gestione autonoma di momenti ricreativi e culturali per i giovani presenti in città.

Su tutte le attività di cui sopra impatta fortemente la situazione di emergenza sanitaria Covid-19 ancora in atto, l'impegno assunto è pertanto quello di garantire l'erogazione dei servizi compatibilmente con la possibilità di adeguamento degli stessi alle prescrizioni in materia di prevenzione ed emergenza Covid tempo per tempo vigenti e con gli stanziamenti di bilancio.

Interventi di edilizia scolastica

Verranno realizzati interventi strutturali di riqualificazione al fine di incrementare la funzionalità e la messa in sicurezza delle sedi degli istituti.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
6.1	Revisione del sistema delle borse di studio	Giovani e loro famiglie, istituti scolastici, Università	Battaglia; Cigolot	4
6.2	Promozione di forme di aggregazione giovanile	Giovani, associazioni, istituti scolastici, enti privati di settore	Fontanini	6

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
6.3	Interventi di edilizia scolastica	Fruitori delle sedi scolastiche, istituti scolastici, imprese operanti nel settore	Michelini	4-12

INDIRIZZO STRATEGICO: 7. UDINE CITTÀ DELLO SPORT

Valorizzazione degli impianti sportivi

Si istituirà un tavolo di lavoro interno per analizzare ogni impianto sportivo comunale, al fine di identificarne la migliore forma di gestione, in base a caratteristiche ed eventuali criticità.

Per quanto riguarda le piscine comunali, si procederà alla revisione del sistema di gestione, al fine di ottimizzare le prestazioni contenendo allo stesso tempi i costi.

Infine, saranno messi a norma gli impianti minori e rinnovate le dotazioni sportive.

Verrà acquisito il campo sportivo federale FIGC di S. Osvaldo.

Manifestazioni sportive

Verranno promossi e/o organizzati eventi sportivi in grado di richiamare un buon numero di turisti; vedere al riguardo l'obiettivo strategico “Marketing territoriale” appartenente all’”Indirizzo strategico: 2. Udine per un commercio e un turismo di qualità”.

Rapporti con le associazioni sportive

Si modificherà il sistema di contribuzione alle associazioni sportive tramite meccanismi in grado di valorizzare il merito in ambito sportivo.

Promozione della cultura ludica

Verrà data prosecuzione alle attività di promozione del gioco nei suoi aspetti educativi, sociali e culturali, che si concretizzano nei servizi di Ludoteca, Ludobus, didattica ludica e formazione (rivolta principalmente al mondo della scuola) trasversali rispetto alle diverse fasce d'età della popolazione (bambini, ragazzi, adulti e anziani).

L'Archivio Italiano dei Giochi sarà ricollocato presso la Biblioteca Civica e ne sarà definito il un nuovo assetto operativo (in collaborazione con la Biblioteca civica).

Su tutte le attività di cui sopra impatta fortemente la situazione di emergenza sanitaria Covid-19 ancora in atto, l'impegno assunto è pertanto quello di garantire l'erogazione dei servizi compatibilmente con la possibilità di adeguamento degli stessi alle prescrizioni in materia di prevenzione ed emergenza Covid tempo per tempo vigenti e con gli stanziamenti di bilancio.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
7.2	Valorizzazione degli impianti sportivi	Cittadini, imprese, associazioni sportive, CONI, enti pubblici	Michelini	6
7.3	Manifestazioni sportive	Cittadini, associazioni sportive, turisti, imprese, esercizi commerciali, esercizi pubblici, istituzioni sportive, enti pubblici	Falcone	7
7.4	Rapporti con le associazioni sportive	Associazioni sportive, istituzioni sportive	Falcone	6
7.5	Promozione della cultura ludica	Cittadini, associazioni, istituti scolastici, esercizi commerciali, esercizi pubblici	Battaglia	6

INDIRIZZO STRATEGICO: 8. UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA

Migliorare la fruibilità delle aree verdi:

Si investirà sull'illuminazione delle aree verdi e sulla dotazione di giochi, aumentando anche il numero delle aree verdi attrezzate per bambini. Si verificherà inoltre la fattibilità di un incremento della frequenza degli sfalci.

Per quanto riguarda il patrimonio arboreo, sarà effettuata una ricognizione delle alberature che necessitano di interventi di messa in sicurezza; si interverrà inoltre anche per garantire maggior cura delle potature, per incrementare le piantumazioni e per realizzare un bosco urbano presso l'ex Caserma Piave.

Benessere degli animali d'affezione

Sarà istituito il “Garante del benessere degli animali”, le cui funzioni saranno definite mediante specifico Regolamento Comunale; la sua individuazione avverrà mediante avviso pubblico.

Sarà effettuata un'indagine per verificare se sussiste la necessità di aree di sgambamento ulteriori rispetto a quelle esistenti, in relazione al numero di cani in città.

Raccolta differenziata

E' stato avviato il nuovo sistema porta a porta attualmente in corso di estensione a tutta la città. Per le frazioni merceologiche di rifiuti non ancora oggetto di specifica raccolta verranno verificate soluzioni sostenibili, sia dal punto di vista tariffario che sociale, e che non impattino sull'utenza

Si provvederà a controllare e regolamentare le nuove modalità di raccolta ed i comportamenti impropri sul territorio.

Rapporti con Net SpA

Proseguiranno gli sforzi per favorire un percorso di potenziamento dimensionale di Net Spa attraverso l'aggregazione con altri operatori pubblici del settore operanti in provincia, con l'obiettivo di costituire un unico gestore d'ambito idoneo a rapportarsi con l'AUSIR in materia di nuovi affidamenti d'ambito e di organizzazione e potenziamento impiantistico. Questo processo di sviluppo risulta peraltro determinante in un quadro prospettico che richiede forti investimenti ed un efficientamento aziendale crescente al fine di contenere i costi di funzionamento e quindi le tariffe.

Rapporti con AUSIR

In merito all'Autorità di Governo d'Ambito, l'Amministrazione si propone di esercitare un'azione quanto più incisiva per ottenere il riconoscimento e la valorizzazione del ruolo di NET Spa nell'ambito delle future decisioni che verranno assunte ai fini della nuova organizzazione del settore.

Gestione dei servizi energetici del Comune di Udine

Si provvederà all'affidamento della gestione dei servizi energetici del Comune di Udine mediante la realizzazione degli interventi di adeguamento ed efficientamento energetico degli edifici e degli impianti tramite concessione con contratto di partenariato pubblico privato da realizzarsi con finanza di progetto

Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente

Le attività finalizzate alla sostenibilità ambientale saranno tese da un lato all'integrazione tra il sistema di gestione ambientale e il sistema di gestione dell'energia, dall'altro lato alla prosecuzione dei progetti europei già avviati e all'attivazione di nuovi progetti. Verranno valorizzate le fonti energetiche rinnovabili.

Qualità dell'ambiente urbano

Verrà mantenuto il costante monitoraggio delle matrici ambientali che determinano la qualità della città. In particolare verranno effettuati gli approfondimenti sul legame salute-campi elettromagnetici generati dalla telefonia mobile in previsione di pervenire ad un aggiornamento del relativo Regolamento. Saranno codificate le procedure per i procedimenti di verifica e controllo dell'inquinamento acustico prodotto dalle attività produttive e/o commerciali anche con apposite disposizioni nel Regolamento di Polizia Urbana.

Udine città delle fontane e dei corsi d'acqua

Riqualificare le fontane esistenti e creare nuove.

Valorizzare i percorsi delle rogge e i corsi d'acqua.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
8.1	Migliorare la fruibilità delle aree verdi	Cittadini, fruitori parchi ed aree verdi, gestori parchi e aree verdi, imprese, turisti	Michelini	9
8.2	Benessere degli animali d'affezione	Cittadini, associazioni a tutela degli animali, proprietari di animali d'affezione, azienda sanitaria (servizi veterinari), imprese e professionisti del settore	Olivotto (Basaldella)	13
8.3	Raccolta differenziata	Cittadini, Net, imprese, esercizi pubblici, esercizi commerciali, istituti scolastici, enti pubblici	Olivotto; Ciani; Laudicina	9
8.4	Rapporti con Net SpA	Net SpA, AUSIR, cittadini, operatori pubblici del settore operanti in provincia	Laudicina	9
8.5	Rapporti con AUSIR	Net SpA, AUSIR	Laudicina	9
8.6	Gestione dei servizi energetici del Comune di Udine	Imprese di settore, Comune di Udine	Olivotto	9
8.7	Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente	Cittadini, studenti, Comune di Udine, Istituti scolastici, partner di progetto, volontari del servizio Civile nazionale coinvolti, mercati, attività produttive a km 0 presenti sul territorio comunale	Olivotto	9
8.8	Qualità dell'ambiente urbano	Cittadini, studenti, Comune di Udine, Istituti scolastici, imprese, esercizi commerciali, esercizi pubblici, enti pubblici	Ciani; Barillari	9

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
8.9	Udine città delle fontane e dei corsi d'acqua	Cittadini, imprese, turisti	Michelini	9

INDIRIZZO STRATEGICO: 9. UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

Valorizzazione delle professionalità interne

La carentza di organico sarà affrontata sia mediante le assunzioni già programmate, sia mediante la copertura del turn-over.

Si procederà alla razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane comunali mediante una riorganizzazione della struttura, anche a seguito del rientro al Comune di Udine di funzioni precedentemente in capo all'UTI Friuli centrale.

In vista delle future necessità assunzionali, che si annunciano considerevoli in base ai pensionamenti previsti, sarà necessario procedere a uno studio mirato allo snellimento delle procedure concorsuali, anche tramite procedure di concorsi online.

Sarà perseguita la valorizzazione delle professionalità interne, anche grazie alla rotazione, a partire dai ruoli dirigenziali.

Dal 2019 è entrato in vigore il nuovo Sistema di Misurazione e valutazione della performance (SMIVAP), che si avvale di un software – sviluppato mediante risorse interne – che porterà a snellire e razionalizzare l'intero iter procedurale. Si proseguirà nell'adattamento dello SMIVAP alle esigenze emerse dopo il primo anno di sperimentazione e all'ulteriore sviluppo delle funzionalità del software.

Progetti Europei e Partecipazione

E' stato costituito un apposito Ufficio che dovrà garantire un aggiornamento costante sulle opportunità offerte dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per poter accedere al finanziamento di iniziative altrimenti non cantierabili e sostenere la realizzazione dei progetti promossi, in ogni settore, dall'Amministrazione civica (infrastrutture, ambiente, cultura, mobilità, gestione del territorio, servizi pubblici, ecc.).

Potenziamento dei Servizi Demografici

Si lavorerà al fine di migliorare i servizi ai cittadini, con particolare attenzione alla delicata questione relativa alle Carte di Identità Elettroniche. È necessario consolidare lo stretto e proficuo rapporto di collaborazione con la Prefettura, per ovviare alle situazioni di emergenza in cui i cittadini non hanno la possibilità di attendere le tempistiche di emissione delle CIE.

Si proseguirà a lavorare, inoltre, al sistema di avvisi alla cittadinanza sulla scadenza delle carte di identità, in modo che il cittadino, allertato con congruo preavviso, possa con tranquillità ottenere la CIE, mentre proseguiranno gli invii delle lettere ai minori (per avviso scadenza) e per alcuni mesi anche ai maggiorenni, fintanto che non entrerà a regime il nuovo sistema di sms alert.

In materia di sicurezza, verranno pianificati gli accertamenti demografici sul territorio, con particolare attenzione a situazioni di rilevante criticità, quale il campo nomadi di Via Monte Sei Busi.

Innovazione

Proseguiranno le attività in sinergia con gli enti che si occupano di innovazione (tra i quali Friuli Innovazione e CCIAA), coinvolgendoli in nuovi progetti ai quali verrà dato sostegno anche tramite concorsi di idee. Tra i settori di particolare interesse, l'economia circolare.

Si effettueranno interventi per aumentare l'efficienza dell'amministrazione comunale nei sistemi informativi e di comunicazione.

Sarà sviluppata ulteriormente la rete WiFi cittadina, con l'acquisizione di nuovi hotspot.

Per quanto riguarda i servizi dell'edilizia privata, si procederà all'avvio dello Sportello Unico dell'Edilizia Digitale e si inizierà il percorso di digitalizzazione dell'archivio attraverso una società esterna specializzata al fine di migliorare i rapporti tra amministrazione comunale e professionisti.

Efficientamento attività svolte mediante società partecipate

La modalità di gestione in-house risulta ampiamente preferibile al fine di garantire flessibilità operativa e rapidità di risposta all'utenza consentendo altresì all'Ente pubblico affidante di svolgere un'azione effettiva di controllo sull'economicità, efficienza ed efficacia del servizio. Le recenti evoluzioni normative fanno costante riferimento all'organizzazione per ambiti territoriali ottimali dei SPL a rete di rilevanza economica (in particolare, idrico, rifiuti). Dato tale contesto, risulta quindi necessaria la messa in opera di azioni volte a supportare il mantenimento delle gestioni *in house*, nel rispetto della normativa vigente, anche da parte delle nuove Autorità di Governo d'Ambito (AUSIR) secondo un'ottica di progressiva aggregazione e crescita delle aziende di settore interessate, al fine di consentire il raggiungimento di livelli dimensionali atti ad assumere il ruolo di gestore unico d'ambito.

L'Amministrazione in linea con quanto indicato dal D.Lgs. n. 175/2016 perseguita una costante azione di razionalizzazione ed efficientamento delle proprie partecipazioni societarie. Nello specifico le azioni si potranno sostanziare in:

- a) attuazione di un processo ordinario e periodico di razionalizzazione delle partecipazioni societarie con conseguente individuazione di specifici interventi per quelle non risultanti conformi ai requisiti previsti dalla norma e verifica annuale dei piani adottati al riguardo;
- b) individuazione di obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate e in house, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera;
- c) monitoraggio della gestione e dei conti economici al fine di garantire una gestione profittevole.

Semplificazione a favore dei contribuenti

Nell'intento di snellire il rapporto tra cittadino e Amministrazione proseguirà il processo diretto alla semplificazione delle aliquote delle imposte comunali. Verrà inoltre potenziato il canale di comunicazione diretta tra i cittadini, imprese, professionisti ed il servizio tributi del Comune, con l'attivazione di uno strumento di e-government, ovvero con la creazione di un nuovo portale per facilitare i contribuenti nelle operazioni di calcolo e versamento on-line dei tributi dovuti.

Aggiornamento regolamenti in materia di Edilizia Privata

Si provvederà all'aggiornamento del Regolamento Edilizio e del Regolamento Energetico, coordinando le modifiche regolamentari di carattere generale con le esigenze della nuova Amministrazione comunale. Nell'aggiornamento del Regolamento edilizio si dovrà tener conto anche dell'impatto a livello urbanistico derivante dalla revisione del PRGC; nell'aggiornamento del Regolamento energetico si dovrà tener conto anche delle esigenze derivanti dal confronto con l'Agenzia APE (Agenzia provinciale per l'energia).

Nel corso del lavoro di stesura dei documenti saranno effettuate le verifiche e consultazioni interne/esterne utili alla completezza del documento stesso.

Censimento Permanente per le annualità 2018-2021

Con il Censimento Permanente per le annualità 2018-2021, per la prima volta l'ISTAT effettua la rilevazione censuaria con cadenza annuale e non più decennale, il che consente di rilasciare informazioni continue e tempestive. Anche Udine partecipa al primo ciclo del Censimento Permanente, sono state quindi seguite le disposizioni di Istat e le modifiche del piano generale di censimento per rivedere il modello organizzativo dell'ufficio comunale di censimento.

Anticorruzione, Trasparenza e Privacy

Si provvederà ad osservare la normativa in materia cogliendo l'occasione per razionalizzare processi e procedure da un lato e per diffondere le informazioni ritenute rilevanti per gli stakeholder, nel rispetto della tutela dei dati personali, dall'altro.

Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva

Con la riduzione dell'aliquota per gli immobili di categoria D non locati e dell'aliquota delle pertinenze per gli immobili dati in comodato a parenti in linea retta o collaterale entro il I grado l'Amministrazione ha inteso dare un primo segnale di leggera riduzione delle entrate tributarie.

Non è possibile invece mantenere inalterata la Tassa Rifiuti, considerato il forte incremento dei costi di smaltimento dei rifiuti.
 Continuerà la lotta all'evasione tributaria riducendo il tempo intercorrente tra il mancato pagamento e l'emissione dell'avviso di accertamento e accelerando le procedure di riscossione coattiva in particolare per i debitori con importi più elevati.

Servizio Finanziario

Si provvederà a far fronte ai sempre più complessi adempimenti a cui il Servizio è tenuto.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
9.1	Valorizzazione delle professionalità interne	Personale del Comune di Udine, partecipanti ai concorsi pubblici del Comune di Udine	Cigolot	1
9.2	Progetti Europei e Partecipazione	Personale del Comune di Udine coinvolto, enti pubblici, cittadini, imprese	Manzan	1
9.3	Potenziamento dei Servizi Demografici	Cittadini, Personale del Comune di Udine del Servizio Demografico	Ciani	1-12
9.4	Innovazione	Cittadini, turisti, Friuli Innovazione, CCIAA, imprese, enti pubblici, professionisti	Battaglia, Ciani	1
9.5	Efficientamento attività svolte mediante società partecipate	Società controllate/in house, cittadini, imprese, AUSIR, compagnie societaria, Associazioni	Laudicina	1
9.6	Semplificazione a favore dei contribuenti	Cittadini, imprese, professionisti	Laudicina	1
9.7	Aggiornamento regolamenti in materia di Edilizia Privata	Cittadini, Agenzia provinciale per l'energia, Imprese e Professionisti di settore, Associazioni	Ciani	1

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
9.8	Censimento Permanente per le annualità 2018-2021	Cittadini, ISTAT, Amministrazioni pubbliche, Enti e Istituti di ricerca, personale comune di Udine coinvolto	Ciani	1
9.9	Anticorruzione, Trasparenza e Privacy	Cittadini, Imprese, Associazioni, dipendenti comunali	Fontanini	1
9.10	Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva	Cittadini, imprese	Laudicina	1
9.11	Servizio Finanziario	Servizi comunali	Laudicina	1

DISTRIBUZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI PER MISSIONI DI BILANCIO

INDIRIZZI STRATEGICI		MISSIONI DI BILANCIO																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	UDINE CITTA' POLICENTRICA	X	X						X		X							X	
2	UDINE PER UN COMMERCIO E UN TURISMO DI QUALITÀ							X						X					
3	UDINE CITTÀ SICURA			X															
4	UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI				X														
5	UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE				X				X				X			X			
6	UDINE PER I GIOVANI				X		X												
7	UDINE CITTÀ DELLO SPORT					X													
8	UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA									X			X						
9	UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA	X																	

DISTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI DI BILANCIO

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI BILANCIO																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.1 Recupero del patrimonio esistente	X																	
1.2 Cittadella della giustizia		X																
1.3 Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie													X					
1.4 Revisione PRG										X								
1.5 Piano per le periferie									X									
1.6 Revisione della mobilità cittadina											X							
1.7 Mobilità sostenibile											X							
1.8 Piano straordinario di interventi di manutenzione										X								
1.9 Partecipazione e decentramento	X																	
1.10 Ascolto	X																	
1.11 Revisione del ruolo di Udine nell'ambito del territorio della ex UTI e delle modalità di interazione amministrativa con i comuni limitrofi																	X	
2.1 Rilancio del commercio, delle attività artigianali e di servizi nel centro storico e nelle periferie															X			
2.2 Marketing territoriale										X								
3.1 Controllo dell'immigrazione irregolare																		
3.2 Sicurezza e decoro urbano				X														
3.3 Riqualificazione aree pubbliche																		

	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI BILANCIO																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.1	Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città					X												
4.2	Teatro Giovanni da Udine						X											
4.3	Valorizzazione dell'identità culturale locale							X										
4.4	Promozione dei musei cittadini								X									
4.5	Biblioteca Civica								X									
4.6	Udine Città della Musica								X									
4.7	Eventi culturali rilevanti e di respiro internazionale								X									
5.1	Ambulatori di quartiere															X		
5.2	Città Sane															X		
5.3	La famiglia al centro							X								X		
5.4	Costituzione Tavolo delle Povertà															X		X
5.5	Sostegno alle persone diversamente abili															X		
5.6	Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità															X		X
5.7	Nuovo tempio crematorio															X		
5.8	Social housing														X			
5.9	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito															X		
5.10	Interventi rivolti alle persone anziane															X		
6.1	Revisione del sistema delle borse di studio					X												
6.2	Promozione di forme di aggregazione giovanile							X										
6.3	Interventi di edilizia scolastica						X											
7.2	Valorizzazione degli impianti sportivi								X									

	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI BILANCIO																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.3	Manifestazioni sportive																	
7.4	Rapporti con le associazioni sportive							X										
7.5	Promozione della cultura ludica							X										
8.1	Migliorare la fruibilità delle aree verdi									X								
8.2	Benessere degli animali d'affezione											X						
8.3	Raccolta differenziata									X								
8.4	Rapporti con Net Spa								X									
8.5	Rapporti con Ausir								X									
8.6	Gestione dei servizi energetici del Comune di Udine								X									
8.7	Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente									X								
8.8	Qualità dell'ambiente urbano									X								
8.9	Udine città delle fontane e dei corsi d'acqua																	
9.1	Valorizzazione delle professionalità interne	X																
9.2	Progetti Europei e Partecipazione	X																
9.3	Potenziamento dei Servizi Demografici	X																
9.4	Innovazione	X																
9.5	Efficientamento attività svolte mediante società partecipate	X																
9.6	Semplificazione a favore dei contribuenti	X																
9.7	Aggiornamento regolamenti in materia di edilizia privata	X																

	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI BILANCIO																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9.8	Censimento permanente per le annualità 2018-2021	X																
9.9	Anticorruzione, Trasparenza e Privacy	X																
9.10	Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva	X																
9.11	Servizio Finanziario	X																

SEZIONE OPERATIVA: PROGRAMMAZIONE 2021-2023

PARTE PRIMA



PARTE SECONDA



Secondo quanto previsto dal principio applicato alla programmazione, la prima parte della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Per ridurre il numero di riclassificazioni dei dati di bilancio, nel presente documento si è scelto di far coincidere l'entità "Programma" della sezione operativa con quella, contenuta negli schemi di bilancio previsti dal D.Lgs. 118/2011, in cui si articolano le Missioni.

Il collegamento tra gli obiettivi operativi annuali, contenuti nella Sezione Operativa, e gli indirizzi strategici dell'Amministrazione, descritti nella Sezione Strategica, è garantito dal richiamo all'obiettivo strategico a cui ogni obiettivo operativo è collegato.

La parte prima della Sezione Operativa è strutturata quindi per Missioni e Programmi.

Per ogni programma sono state indicate le finalità che si intendono conseguire, le motivazioni delle scelte di indirizzo effettuate, le risorse umane (con riferimento al triennio 2020/2022) e strumentali e gli obiettivi operativi individuati per il conseguimento delle linee strategiche dell'Amministrazione.

La Seconda parte della Sezione Operativa contiene la programmazione dettagliata, relativamente al triennio 2021/2023, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, nonché, limitatamente al biennio 2021/2022, del fabbisogno di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

PARTE PRIMA

SPESE CORRENTI	2021	2022	2023
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	39.477.928,52	35.674.969,48	35.588.467,00
Programma 1 - Organi istituzionali	1.103.900,00	1.093.200,00	1.093.130,00
Programma 2 - Segreteria generale	777.000,00	703.000,00	697.460,00
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	3.215.200,00	3.129.300,00	3.074.140,00
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	9.786.932,00	9.501.200,00	9.476.770,00
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.890.827,00	1.782.419,00	1.820.312,00
Programma 6 - Ufficio tecnico	6.327.369,62	5.671.060,00	5.674.440,00
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	2.409.000,00	2.332.600,00	2.340.710,00
Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	2.097.520,82	1.943.900,00	1.943.830,00
Programma 10 - Risorse umane	9.002.769,15	6.758.345,00	6.748.795,00
Programma 11 - Altri servizi generali	2.867.409,93	2.759.945,48	2.718.880,00
MISSIONE 2 - Giustizia	-	-	-

SPESE CORRENTI	2021	2022	2023
Programma 1 - Uffici giudiziari	-	-	-
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	4.563.100,00	4.512.400,00	4.510.910,00
Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	4.405.700,00	4.504.800,00	4.503.110,00
Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	157.400,00	7.600,00	7.800,00
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	10.537.911,86	9.230.997,33	9.179.922,33
Programma 1 - Istruzione prescolastica	1.074.890,10	1.039.788,33	1.053.688,33
Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2.786.003,76	2.345.450,00	2.391.400,00
Programma 4 - Istruzione universitaria	103.868,00	82.429,00	60.990,00
Programma 5 - Istruzione tecnica superiore	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	6.555.150,00	5.745.330,00	5.655.844,00
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	8.586.929,07	7.894.621,50	7.388.900,00
Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	98.000,00	93.650,00	94.050,00
Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	8.488.929,07	7.800.971,50	7.294.850,00
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	5.825.366,00	5.021.566,00	4.956.176,00

SPESE CORRENTI	2021	2022	2023
Programma 1 - Sport e tempo libero	5.462.366,00	4.655.866,00	4.587.686,00
Programma 2 - Giovani	363.000,00	365.700,00	368.490,00
MISSIONE 7 - Turismo	1.268.000,00	1.262.200,00	1.262.200,00
Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.268.000,00	1.262.200,00	1.262.200,00
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	513.150,00	638.550,00	631.690,00
Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio	513.150,00	638.550,00	631.690,00
Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	-	-	-
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	15.045.763,52	14.525.003,00	14.516.853,00
Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.723.810,52	2.269.000,00	2.270.440,00
Programma 3 - Rifiuti	11.793.303,00	11.793.303,00	11.793.303,00
Programma 4 - Servizio idrico integrato	143.650,00	112.500,00	99.950,00
Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	-	-	-

SPESE CORRENTI	2021	2022	2023
Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	170.000,00	172.000,00	175.000,00
Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	215.000,00	178.200,00	178.160,00
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	3.814.530,00	3.720.950,00	3.687.350,00
Programma 2 - Trasporto pubblico locale	-	-	-
Programma 3 - Trasporto per vie d'acqua	100,00	100,00	100,00
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	3.814.430,00	3.720.850,00	3.687.250,00
MISSIONE 11 - Soccorso civile	52.300,00	29.500,00	29.500,00
Programma 1 - Sistema di protezione civile	52.300,00	29.500,00	29.500,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	55.519.357,02	52.702.701,86	52.901.414,00
Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	13.454.858,23	12.480.048,38	12.599.674,00
Programma 2 - Interventi per la disabilità	4.627.984,00	4.631.784,97	4.635.000,00
Programma 3 - Interventi per gli anziani	13.957.666,65	14.191.727,31	14.198.400,00
Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	10.713.077,37	8.423.887,72	8.432.100,00
Programma 5 - Interventi per le famiglie	561.804,21	561.450,00	561.450,00

SPESE CORRENTI	2021	2022	2023
Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa	2.844.486,86	2.693.046,40	2.809.616,00
Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	7.774.829,70	8.123.657,08	8.066.544,00
Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	1.584.650,00	1.597.100,00	1.598.630,00
MISSIONE 13 - Tutela della salute	374.800,00	370.100,00	365.400,00
Programma 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	374.800,00	370.100,00	365.400,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	1.438.400,00	1.407.850,00	1.418.930,00
Programma 1 - Industria PMI e artigianato	2.950,00	1.000,00	
Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	435.900,00	436.600,00	437.220,00
Programma 3 - Ricerca e innovazione	-	-	-
Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	999.550,00	970.250,00	981.710,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	170.600,00	160.600,00	160.600,00
Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Programma 2 - Formazione professionale	20.000,00	20.000,00	20.000,00

SPESE CORRENTI	2021	2022	2023
Programma 3 - Sostegno all'occupazione	20.600,00	10.600,00	10.600,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	137.111,30	64.842,72	13.000,00
Programma 1 - Fonti energetiche	137.111,30	64.842,72	13.000,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	-	-	-
Programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	-	-	-
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	5.260.041,26	5.059.913,67	5.009.349,67
Programma 1 - Fondo di riserva	447.819,84	576.892,25	528.478,25
Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	3.838.140,00	3.507.840,00	3.507.340,00
Programma 3 - Altri fondi	974.081,42	975.181,42	973.531,42
Totale	152.585.288,55	142.276.765,56	141.620.662,00

	2021	2022	2023
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	49.193.920,72	6.889.576,00	7.508.600,00
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	47.980.493,30	6.889.576,00	7.508.600,00
Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti	-	-	-
Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	1.213.427,42	-	-

1. Programmi e obiettivi operativi

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Nella Missione 1 rientrano:

- le attività inerenti l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale;
- le attività riguardanti l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- le attività relative all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali;
- le attività per lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

Programma 01: Organi Istituzionali

Il programma si riferisce all'amministrazione, al funzionamento e al supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente, allo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato, alla comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e alle manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Ufficio di Gabinetto del Sindaco			
C	1	1	1
B	2	1	1

CATEGORIA	2021	2022	2023
Ufficio Stampa			
D	1	1	1
C	1	1	1
Trasparenza e Anticorruzione			
D	1	1	1
C	2	2	2
B	1	1	1

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Programma 02: Segreteria Generale

Il programma si riferisce all'amministrazione, al funzionamento e al supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo, allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Finalità:

Promuovere il coordinamento della struttura comunale fornendo indicazioni in ordine agli adempimenti e curando la vigilanza sull'attuazione degli stessi, in relazione a:

- realizzazione dei programmi dell'Amministrazione
- aggiornamento e attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
- attuazione del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni
- rispetto della normativa sulla trasparenza e sulla protezione dei dati personali

Motivazioni:

Assicurare, oltre che la legittimità dell'azione amministrativa, la sua rispondenza a criteri di efficienza ed efficacia anche attraverso l'attività di consulenza giuridica agli uffici comunali, al fine di garantire uniformità interpretativa.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Segreteria Generale			
Segretario Generale	1	1	1
D	2	2	2
C	6	6	6
B	13	11	11
A	1	1	1

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 9.9: Anticorruzione, Trasparenza e Privacy

Obiettivo operativo 9.9.1: Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDFPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)

Attività da svolgere nel 2021:

Nomina nuovo DPO.

Informazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

Monitoraggio ed eventuale aggiornamento informative e consensi.

Aggiornamento Registro trattamenti.

Attività da svolgere nel 2022:

Informazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

Monitoraggio ed eventuale aggiornamento informative e consensi.

Aggiornamento Registro trattamenti.

Obiettivo operativo 9.9.2: Azioni e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Attività da svolgere nel 2021:

Ampliare l'accessibilità dei dati e la loro libera fruizione da parte dei cittadini, potenziando il livello di informatizzazione e assicurando la generazione automatica di dataset

Pubblicare dati ulteriori in Amministrazione Trasparente

Sviluppare l'attuale registro degli accessi

Formazione generale e specialistica in materia di trasparenza

Attività da svolgere nel 2022:

Sviluppare forme di comunicazione delle azioni /attività di trasparenza dell’ente

Ampliare l’accessibilità dei dati e la loro libera fruizione da parte dei cittadini, potenziando il livello di informatizzazione e assicurando la generazione automatica di dataset

Potenziare il livello di informatizzazione della trasmissione/pubblicazione dei dati su amministrazione trasparente.

Formazione generale e specialistica in materia di trasparenza.

Allineare la Giornata della Trasparenza con le ricorrenze nazionali/europee sul tema.

Attività da svolgere nel 2023:

Sviluppare forme di comunicazione delle azioni /attività di trasparenza dell’ente

Ampliare l’accessibilità dei dati e la loro libera fruizione da parte dei cittadini, potenziando il livello di informatizzazione e assicurando la generazione automatica di dataset

Potenziare il livello di informatizzazione della trasmissione/pubblicazione dei dati su amministrazione trasparente.

Formazione generale e specialistica in materia di trasparenza.

Allineare la Giornata della Trasparenza con le ricorrenze nazionali/europee sul tema.

Formazione in materia di trasparenza.

Obiettivo operativo 9.9.3: Monitoraggio e vigilanza sull’attuazione della normativa anticorruzione

Attività da svolgere nel 2021:

Predisposizione Piano anticorruzione allineato con il PNA 2019, coordinando gli obiettivi per il contrasto della corruzione con quelli di digitalizzazione dell’ente in ottica di riduzione del rischio corruzione (tracciabilità dei processi) di semplificazione organizzativa e di processo (interoperabilità dei dati) e maggiore trasparenza ed efficienza (impedendo la manipolazione dei dati).

Definire un programma formativo volto ad assicurare una formazione generale rivolta a tutti i dipendenti e una formazione specialistica rivolta al personale con specifici ruoli/funzioni.

Gestione del rischio: attivare iniziative volte a incentivare la rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio.

Integrare il sistema di prevenzione della corruzione con il sistema dei controlli interni, anche attraverso l'uso dell'ICT per la realizzazione di analisi e report.

Approvazione del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Udine.

Attività da svolgere nel 2022:

Formazione generale e specialistica in materia di anticorruzione.

Monitoraggio e analisi del sistema di rotazione dei dipendenti

Integrazione con il sistema dei controlli interni potenziandone il livello di informatizzazione.

Formazione relativa al nuovo Codice di Comportamento del Comune di Udine.

Attività da svolgere nel 2023:

Formazione in materia di anticorruzione.

Definitiva attuazione del sistema di rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio.

Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Il programma fa riferimento:

- all'amministrazione e al funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale,
- alla formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale,
- alla gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente,

- all'amministrazione e al funzionamento delle attività del provveditorato, all'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente,
- all'attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora l'attività per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Finalità:

Garantire flessibilità operativa e rapidità di risposta all'utenza per i servizi gestiti mediante società partecipate consentendo all'Ente pubblico affidante di svolgere un'azione effettiva di controllo sull'economicità, efficienza ed efficacia dei servizi.

Predisporre i documenti di programmazione fondamentali dell'ente e assicurare la gestione economica, finanziaria e fiscale attraverso:

- il rispetto dei termini di legge e coordinamento delle attività;
- il supporto agli organi politici in merito agli impatti economici delle scelte;
- il supporto ai servizi in un'ottica di miglioramento e razionalizzazione,

Motivazioni:

Il processo di efficientamento e riduzione costi ha trovato un primo importante punto nella Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015), art. 1. c. 611 e ss., cui è seguito il successivo D.Lgs. n. 175/2016 (Testo Unico delle società a partecipazione pubblica) che ha previsto in capo agli Enti Locali l'attuazione periodica di un processo di revisione e razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, finalizzato alla riduzione delle stesse e/o dei loro costi di funzionamento.

Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii. ha introdotto un nuovo regime contabile complesso, soggetto a continui adeguamenti che impongono costante aggiornamento per assicurare la legittimità e correttezza nell'applicazione dei principi contabili e il rispetto generale dei vincoli di finanza pubblica.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Servizio finanziario			
Dirigente	1	1	1
D	13	13	13
C	10	10	10
B	6	5	5
Economato e Acquisti			
D	2	2	2
C	3	3	3
B	3	3	3
Società partecipate			
D	2	2	2

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 9.5: Efficientamento attività svolte mediante società partecipate

Obiettivo operativo 9.5.1: Mantenimento delle gestioni in house ovunque possibile

Attività da svolgere nel 2021:

Supporto al mantenimento delle gestioni in-house da parte dell'AUSIR, per i servizi di competenza (idrico e rifiuti).

Obiettivo operativo 9.5.2: Razionalizzazione delle partecipazioni e riduzione dei costi di gestione delle società

Attività da svolgere nel 2021:

Attuazione a cadenza annuale delle attività di verifica delle partecipazioni societarie con eventuale adozione di idonei piani di razionalizzazione, ove necessario, e verifica dei conseguenti risultati ed obiettivi prefissati entro l'anno successivo.

Attribuzione sistematica alle società controllate degli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento e del personale e loro verifica.

Monitoraggio gestione e conti economici per garantire una gestione profittevole.

Ottimizzazione della gestione delle società partecipate affidatarie di servizi pubblici locali o strumentali al fine di fornire servizi con una qualità ragionevole e garantire il contenimento delle tariffe.

Attività da svolgere nel 2022:

Attuazione a cadenza annuale delle attività di verifica delle partecipazioni societarie con eventuale adozione di idonei piani di razionalizzazione, ove necessario, e verifica dei conseguenti risultati ed obiettivi prefissati entro l'anno successivo.

Attribuzione sistematica alle società controllate degli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento e del personale e loro verifica.

Monitoraggio gestione e conti economici per garantire una gestione profittevole.

Ottimizzazione della gestione delle società partecipate affidatarie di servizi pubblici locali o strumentali al fine di fornire servizi con una qualità ragionevole e garantire il contenimento delle tariffe.

Attività da svolgere nel 2023:

Attuazione a cadenza annuale delle attività di verifica delle partecipazioni societarie con eventuale adozione di idonei piani di razionalizzazione, ove necessario, e verifica dei conseguenti risultati ed obiettivi prefissati entro l'anno successivo.

Attribuzione sistematica alle società controllate degli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento e del personale e loro verifica.

Monitoraggio gestione e conti economici per garantire una gestione profittevole.

Ottimizzazione della gestione delle società partecipate affidatarie di servizi pubblici locali o strumentali al fine di fornire servizi con una qualità ragionevole e garantire il contenimento delle tariffe.

Obiettivo operativo 9.5.3: Azioni di controllo**Attività da svolgere nel 2021:**

Verranno effettuati controlli amministrativi e tecnici

Attività da svolgere nel 2022:

Verranno effettuati controlli amministrativi e tecnici

Attività da svolgere nel 2023:

Verranno effettuati controlli amministrativi e tecnici

Obiettivo strategico 9.11: Servizio Finanziario**Obiettivo operativo 9.11.1: Servizio Finanziario****Attività da svolgere nel 2021:**

Predisporre i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.

Garantire in tempi di emergenza sanitaria, il rispetto degli equilibri di bilancio, i monitoraggi, il coordinamento dei servizi per la regolare

rendicontazione dei fondi statali e regionali finalizzati a garantire il ristoro di minori entrate e maggiori spese legate agli effetti della pandemia. Supporto ai servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, finanziamenti e modifica di cronoprogramma. Garantire da parte dell'U.Org. Acquisti gli approvvigionamenti previsti secondo le competenze attribuite.

Attività da svolgere nel 2022:

Predisporre i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.

Supporto ai servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, finanziamenti e modifica di cronoprogramma. Garantire da parte dell'U.Org. Acquisti gli approvvigionamenti previsti secondo le competenze attribuite.

Attività da svolgere nel 2023:

Predisporre i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.

Supporto ai servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, finanziamenti e modifica di cronoprogramma. Garantire da parte dell'U.Org. Acquisti gli approvvigionamenti previsti secondo le competenze attribuite.

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Il programma riguarda:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali, l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente,
- l'attività inherente i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione,
- la gestione del contenzioso in materia tributaria,
- l'attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Finalità: gestire i tributi locali al fine di finanziare l'Ente secondo criteri di minimizzazione del carico fiscale e di equità per i contribuenti e di semplificare quanto più possibile gli adempimenti a carico del contribuente.

Motivazioni: si ritiene fondamentale gravare i cittadini con il minor carico fiscale possibile e distribuirlo su tutti riducendo al minimo l'evasione ed i mancati pagamenti.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Imposte Tasse Canoni e Contenzioso Tributario			
Dirigente			
D	1	1	1
D	13	9	9
C	5	5	5
B	6	6	6

Obiettivo strategico 9.10: Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva

Obiettivo operativo 9.10.1: Riduzione carico tributario e potenziamento riscossione coattiva

Attività da svolgere nel 2021:

Nel corso del 2021 vi sarà la prosecuzione e l'implementazione della sperimentazione relativa alla riscossione coattiva ad opera del concessionario privato.

Ciò a seguito di:

- intervenuta rinegoziazione delle condizioni economiche della relativa concessione operata nel 2020 e che ha portato a una riduzione dell'aggio inizialmente pattuito;
- intervenuto adeguamento dei contenuti della convenzione originaria alle disposizioni di cui alla L. Finanziaria 2019.

Si proseguirà quindi con il sistema del “doppio binario”, che consente il ricorso al concessionario privato o al pubblico (ADER), a seconda della convenienza, ovvero tenendo conto di molteplici fattori quali la tipologia e l'ammontare del credito, la natura, le caratteristiche e i cespiti del debitore ecc.

Attività da svolgere nel 2022:

Verrà monitorato, in termini di auspicabile maggior introito, l'effetto dell'accelerazione dei tempi di effettuazione degli accertamenti e dell'avvio delle riscossioni coattive, rispetto all'annualità di riferimento del tributo.

Obiettivo strategico 9.6: Semplificazione a favore dei contribuenti

Obiettivo operativo 9.6.1: Semplificazione a favore dei contribuenti

Attività da svolgere nel 2021:

Attivazione delle funzioni del Portale relativo (anche) alle entrate, e ripristino delle funzionalità a beneficio dell'utente per TARI, che in passato erano offerte al contribuente dal programma informatico NET spa (ora dismesso).

Agevolazione dei contribuenti (e dei concessionari di suolo pubblico), rendendo operativo il PagoPA.

Riduzione-accorpamento di alcune delle numerose aliquote attuali IMU (anche per agevolare i contribuenti nelle quantificazioni del dovuto).

Predisposizione del Regolamento del canone unico patrimoniale – CUP e canone mercatale

Attività da svolgere nel 2022:

Monitoraggio funzionalità del Portale ed eventuali modifiche e/o implementazioni.

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Il programma si riferisce:

- all'amministrazione e al funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente,
- alla gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, alle procedure di alienazione, alle valutazioni di convenienza e alle procedure tecnico-amministrative, alle stime e ai computi relativi ad affittanze attive e passive,
- alla tenuta degli inventari, alla predisposizione e aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Finalità:

Con riferimento alla distribuzione delle scuole sul territorio la finalità è quella di garantire, da un lato, la copertura di tutte le zone della città, dall'altro, un contenimento delle spese.

Per quanto riguarda gli uffici comunali, si intende ottimizzare l'utilizzo degli spazi per ridurre la frammentazione delle sedi e abbattere i canoni passivi per locazione.

L'iniziativa PUVaT si prefigge lo scopo di avviare un programma di riuso degli immobili di proprietà pubblica per le esigenze insediative dei soggetti promotori nell'ambito di un'azione di cooperazione istituzionale finalizzata alla razionalizzazione, risparmio di spesa, riqualificazione e valorizzazione dei beni pubblici ubicati sul territorio comunale.

Motivazioni:

Lo studio relativo alla distribuzione delle scuole sul territorio si rende opportuno in quanto allo stato attuale alcune scuole cittadine sono sottoutilizzate e altre non riescono a far fronte alle domande di iscrizione.

L'esigenza di rivedere la distribuzione degli spazi adibiti ad uffici comunali è collegata al rientro di più di un centinaio di dipendenti dall'Unione Territoriale Friuli Centrale.

A seguito della definizione dei nuovi assetti per quanto concerne il sistema Regione-Autonomie locali del FVG, il Comune di Udine è subentrato alla Provincia nella proprietà di alcuni beni immobili e quindi della conseguente gestione.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Patrimonio e Demanio			
D	2	2	2
C	1	2	2
B	1	1	1
Residenze e Locazioni			
D	1	1	1
C	3	2	2
B	1	1	1

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico: 1.1 Recupero del patrimonio esistente

Obiettivo operativo 1.1.1: Alienazioni beni non funzionali agli scopi istituzionali dell'Ente

Attività da svolgere nel 2021:

Individuazione del percorso più idoneo finalizzato alla valorizzazione dell'immobile ex Magazzino Idraulico di via Chinotto.

Verifica alienabilità degli Immobili ex Caserma Friuli ed ex Caserma Duodo attraverso le procedure di cui al D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii..

Si propone di avviare un programma di alienazione degli alloggi non funzionali agli scopi dell'ente. In generale si tratta degli alloggi presenti in tre complessi residenziali siti in via Mantova, Via Pirona e via Gortani. In tempi recenti si è reso necessario investire ingenti somme per opere di manutenzione straordinaria perché sono emerse e continuano a manifestarsi diverse problematiche di carente dotazione impiantistica.

Sono stati evidenziati molti problemi di gestione condominiale (commistioni tra condomini Comune / Ater / alloggi sociali, frequenti situazioni di conflittualità derivanti dalla presenza di situazioni difficili da gestire dal punto di vista comportamentale).

L'alienazione si pone anche l'obiettivo di ridurre la morosità degli occupanti, poiché questi immobili rappresentano più del 50% di quelle complessivamente riscontrate. La vendita degli alloggi potrebbe finanziare lavori di riassetto di immobili comunali funzionali alle esigenze del Comune per ricavare nuovi spazi per uffici comunali.

Attività da svolgere nel 2022:

Proseguo dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/Alienazioni.

Attività da svolgere nel 2023:

Proseguo dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/Alienazioni.

**Obiettivo operativo 1.1.2: Recupero del patrimonio in disuso e interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale
(titolo integrato rispetto a Dup 2019-21)**

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Urbact IV, EUI

Attività da svolgere nel 2021:

Recupero del patrimonio in disuso o che necessita di importanti interventi di manutenzione straordinaria, implementando la banca dati conoscitiva con l'utilizzo di strumenti software dedicati alla schedature ed anagrafica patrimoniale – prima fase con digitalizzazione grafica degli immobili.

Attività da svolgere nel 2022:

Recupero del patrimonio in disuso o che necessita di importanti interventi di manutenzione straordinaria – seconda fase con aggiornamento delle schede patrimoniali (valore di mercato e definizione degli interventi da realizzare sul patrimonio da valorizzare).

Attività da svolgere nel 2023:

Interventi edili e di manutenzione straordinaria al patrimonio esistente secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Recupero del patrimonio in disuso – terza fase con aggiornamento del piano delle alienazioni indicando gli immobili da vendere.

Obiettivo operativo 1.1.3: Presa in carico dei beni immobili ex Provincia di Udine

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Urbact IV, EUI

Attività da svolgere nel 2021:

Avvio del programma di riqualificazione dei beni ritenuti funzionali all'attività del Comune attraverso l'analisi del fabbisogno interno all'ente in relazione alle esigenze dei singoli servizi.

Attività da svolgere nel 2022:

Attuazione del programma di riqualificazione dei beni ritenuti funzionali all'attività del Comune con codifica degli interventi da realizzare e la conseguente programmazione esecutiva.

Attività da svolgere nel 2023:

Proseguzione ed ultimazione del programma di riqualificazione dei beni ritenuti funzionali all'attività del Comune di Udine.

Obiettivo operativo 1.1.4: Progetto PUVaT**Attività da svolgere nel 2021:**

Procederà l'attività del Tavolo Tecnico Operativo (TTO) che monitorizza l'attività dei soggetti interessati ed in particolar modo sul progetto di recupero dell'ex Caserma Cavarzerani destinata ad ospitare le strutture della Polizia di Stato e dell'Agenzia delle Entrate.

Verrà altresì definito l'iter procedurale da seguire per la cessione della via del Tiro a Segno al Comune al fine di consentire la realizzazione di opere di infrastrutturazione (allargamento sede stradale, marciapiedi, pista ciclabile, illuminazione pubblica ecc.)

Sarà inoltre oggetto di verifica la possibilità di un eventuale recupero dell'ex struttura militare denominata "Magazzino viveri e accasermamento" di via Buttrio.

Opere programmate: rispetto cronoprogramma

Attività da svolgere nel 2022:

Procederà l'attività del Tavolo Tecnico Operativo (TTO) che monitorizza l'attività dei soggetti interessati ed in particolar modo sul progetto di recupero dell'ex Caserma Cavarzerani, destinata ad ospitare le strutture della Polizia di Stato e dell'Agenzia delle Entrate e dell'ex scuola Stringher destinata a sede della Procura.

Verrà altresì data continuità all'attività di analisi di ulteriori immobili pubblici individuati dal TTO nel corso del precedente anno suscettibili di valorizzazione, razionalizzazione e trasformazione.

Opere programmate: rispetto cronoprogramma

Attività da svolgere nel 2023:

Completamento dell'attività di monitoraggio degli interventi già attuati e svolti nell'anno precedente con riferimento particolare al recupero dell'ex Caserma Cavarzerani, destinata ad ospitare le strutture della Polizia di Stato e dell'Agenzia delle Entrate (archivio) e dell'ex scuola Stringher destinata a sede della Procura.

Completamento dell'attività di verifica di ulteriori immobili pubblici individuati dal TTO negli anni precedenti suscettibili di valorizzazione, razionalizzazione e trasformazione.

Obiettivo operativo 1.1.5: Distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali

Attività da svolgere nel 2021:

Con l'obiettivo di contenere la spesa per locazioni passive, proseguirà l'attività di trasferimento delle attività ospitate in strutture in locazione passiva.

A seconda di come evolverà la situazione creata dall'emergenza Covid-19 si procederà ad aggiornare il piano di utilizzo degli spazi scolastici per approfondire gli studi già effettuati ed attivare tavoli di lavoro con i Dirigenti scolastici.

Attività da svolgere nel 2022:

Sempre con l'obiettivo di contenere la spesa per locazioni passive, proseguirà l'attività di trasferimento delle attività ospitate in strutture in locazione passiva.

A seconda di come evolverà la situazione creata dall'emergenza Covid-19 si procederà ad approfondire gli studi già effettuati ed eventualmente a perseguire le relative proposte emergenti dai tavoli di lavoro.

Attività da svolgere nel 2023:

Proseguzione delle valutazioni strategiche connesse all'attività svolta negli anni precedenti per completare il programma di trasferimento dei servizi che sono in locazione passiva.

Programma 06: Ufficio tecnico

Il programma riguarda:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia privata relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

- l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le attività relative alla realizzazione e alla gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità. Comprende gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Finalità e motivazioni: La revisione dei Regolamenti edilizio ed energetico è finalizzata al recepimento delle politiche della nuova Amministrazione e al coordinamento con la revisione del PRGC.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Edilizia Privata			
Dirigente	1	1	1
D	7	7	7
C	7	7	7
B	5	4	4
Servizio Amministrativo Appalti			
Dirigente	1	1	1

CATEGORIA	2021	2022	2023
D	8	8	8
C	3	3	3
B	5	4	4
Mobilità e Viabilità			
D	6	6	6
C	9	9	9
B	5	3	3
Manutenzioni strade e fabbricati			
D	1	1	1
B	11	11	11
Energia e Ambiente			
D	3	3	3
C	2	2	2
B	2	2	2
Opere Strategiche e Studi di Settore			
Dirigente	1	1	1

CATEGORIA	2021	2022	2023
D	4	4	4
C	2	2	2
Opere pubbliche impianti sportivi minori, cimiteri			
D	1	1	1
C	2	2	2
B	1	1	1
Infrastrutture del verde			
D	1	1	1
Opere Pubbliche Edifici Storici, Strutture culturali, Monumenti, Arredo Urbano, Strutture Comunali ed Edifici Scolastici			
Dirigente	1	1	1
D	5	5	5
C	9	9	9
B	1	1	1
Espropri			
D	1	1	1

CATEGORIA	2021	2022	2023
B	1	1	1

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 9.7: Aggiornamento regolamenti in materia di Edilizia Privata

Obiettivo operativo 9.7.1: Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg

Attività da svolgere nel 2021:

Approvazione, a seguito fase partecipativa con gli ordini professionali, del Regolamento Edilizio già posto all'attenzione della Giunta.

Si garantirà l'abituale lavoro di monitoraggio delle eventuali necessità di ulteriore aggiornamento del regolamento, a fronte di intervenute variazioni normative in materia e/o di necessità specifiche dell'Amministrazione comunale.

Attività da svolgere nel 2022:

Si garantirà l'abituale lavoro di monitoraggio delle eventuali necessità di ulteriore aggiornamento del regolamento, a fronte di intervenute variazioni normative in materia e/o di necessità specifiche dell'Amministrazione comunale.

Attività da svolgere nel 2023:

Si garantirà l'abituale lavoro di monitoraggio delle eventuali necessità di ulteriore aggiornamento del regolamento, a fronte di intervenute variazioni normative in materia e/o di necessità specifiche dell'Amministrazione comunale.

Obiettivo operativo 9.7.2: Aggiornamento del Regolamento Energetico

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile, alla tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Ester), al rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, all'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; alla registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e alle varie modifiche dei registri di stato civile, alle notifiche e agli accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici, all'amministrazione e al funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, all'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori, alle consultazioni elettorali e popolari.

Finalità e motivazioni: Porre il cittadino al centro dell'azione amministrativa quale soggetto attivo e quindi di impulso per l'Amministrazione.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Demografica			
D	2	2	2
C	22	22	22
B	25	22	22
Elettorale			

CATEGORIA	2021	2022	2023
D	1	1	1
C	2	2	2
B	1	1	1
Informazioni e notifiche			
D	1	1	1
C	3	3	3
B	7	7	7

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico: 9.3 Potenziamento dei Servizi Demografici

Obiettivo operativo 9.3.1: Carte di Identità Elettroniche

Attività da svolgere nel 2021:

Avvio e messa a regime del sistema sms alert. Valutazione dell'impatto sui tempi medi di attesa per l'appuntamento per la pratica di emissione CIE, sui ritardi rispetto alla scadenza. Valutazione sulla riduzione delle cartacee emesse per situazioni di emergenza.

Inoltre, a seguito del subentro in ANPR (entro il 2020) dovrà essere impostato il collegamento per l'emissione delle CIE al sistema ANPR. Seguirà l'attività di monitoraggio delle operazioni a regime e di verifica del passaggio dei dati dal sistema anagrafico locale a quello nazionale (es. monitoraggio tempi di riduzione controlli INA-SAIA per emissione carte, monitoraggio tempistiche correzione di errori, analisi procedure di correzione errori, redistribuzione delle attività di controllo e correzione).

Nel corso dell'anno, infine, se sarà introdotto nuovo personale agli uffici demografici, verrà aperta un'ulteriore postazione per l'emissione delle CIE al fine della riduzione delle tempistiche.

Attività da svolgere nel 2022:

Attività di monitoraggio dei tempi di attesa per l'emissione delle CIE, con l'obiettivo di una continua riduzione degli stessi, laddove possibile.

Attività da svolgere nel 2023:

Attività di monitoraggio dei tempi di attesa per l'emissione delle CIE, con l'obiettivo di una continua riduzione degli stessi, laddove possibile.

Obiettivo operativo 9.3.2: Subentro in ANPR

Attività da svolgere nel 2021:

L'attività dell'anagrafe dovrà essere riprogettata a seguito del subentro. In particolare, oltre alla revisione dei procedimenti (in applicazione del nuovo regolamento anagrafico dal momento del subentro), verranno individuate le figure che si occuperanno dell'analisi delle anomalie, dei contatti eventuali con gli enti (es. Sogeti, Insiel, Agenzia Entrate) nel caso di correzioni o errori bloccanti e dell'individuazione del flusso operativo corretto.

L'esperienza dei primi sei mesi richiederà anche un costante monitoraggio dei tempi e delle eventuali problematiche ad oggi non individuabili.

Sarà necessario promuovere una formazione continua del gruppo di lavoro, al fine di agevolare la condivisione delle procedure individuate, riducendo anche le ridondanze endoprocedimentali. L'occasione del subentro è proprio quella, quindi, di una revisione dei procedimenti non solo anagrafici ma anche collegati allo stato civile, all'elettorale, alla statistica e agli accertamenti e notifiche, anche nell'ottica di promuovere servizi più immediati ed efficienti al cittadino.

Attività da svolgere nel 2022:

L'attività di revisione verrà portata avanti dagli uffici, con l'obiettivo di utilizzare le innovazioni introdotte da ANPR per migliorare la qualità dei procedimenti. In tal senso, saranno promosse collaborazioni anche tra uffici al fine di migliorare le procedure, la comunicazione, la modulistica presente e le modalità di espletamento dei servizi, dove possibile.

Attività da svolgere nel 2023:

Proseguirà l'attività iniziata nel 2021, anche alla luce di eventuali novità introdotte dalla normativa.

Obiettivo operativo 9.3.3: Revisione completa Carta dei servizi demografici**Attività da svolgere nel 2021:**

Aggiornamento della carta sulla base di eventuali nuovi procedimenti in carico al servizio e revisione dei procedimenti descritti a seguito di modifiche degli stessi, anche tenendo conto di quanto verrà rivisto a seguito del subentro in ANPR.

Attività da svolgere nel 2022:

Aggiornamento della carta sulla base di eventuali nuovi procedimenti in carico al servizio e revisione dei procedimenti descritti a seguito di modifiche degli stessi.

Attività da svolgere nel 2023:

Aggiornamento della carta sulla base di eventuali nuovi procedimenti in carico al servizio e revisione dei procedimenti descritti a seguito di modifiche degli stessi.

Obiettivo operativo 9.3.4: Ridistribuzione del corpo elettorale e revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali**Attività da svolgere nel 2021:**

Revisione delle procedure interne, redistribuzione delle attività, formazione. Archiviazione documentazione. Studio, assieme alle sottocommissioni, della possibile introduzione dell'informatizzazione delle liste elettorali. Revisione dei procedimenti elettorali legati a quelli anagrafici a seguito del subentro.

Attività da svolgere nel 2022:

Eventuale sperimentazione del nuovo sistema delle liste elettorali informatizzate.

Attività da svolgere nel 2023:

Applicazione del procedimento di informatizzazione delle liste (se il progetto va a buon fine nelle fasi precedenti).

Obiettivo strategico 1.9: Partecipazione e decentramento

Obiettivo operativo 1.9.2: Consigli di Quartiere

Attività da svolgere nel 2021:

Attività di supporto da parte degli uffici nell'esercizio delle funzioni proprie dei Consigli di Quartiere.

Attività da svolgere nel 2022:

Attività di supporto da parte degli uffici nell'esercizio delle funzioni proprie dei Consigli di Quartiere.

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

Il Programma si riferisce:

- all'amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente,
- ai Censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi);
- all'amministrazione e al funzionamento delle attività per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82),
- al coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.),
- alla definizione, gestione e sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, alla realizzazione e alla manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente,
- alla programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

La gestione associata delle attività connesse ai sistemi informativi e alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione strumentali all'esercizio delle funzioni e dei servizi è stata revocata all'UTI Friuli Centrale a decorrere dall'01/04/2019.

Finalità:

Con il rientro della gestione dei sistemi informativi è stata riorganizzata anche la funzione di comunicazione istituzionale assegnando il coordinamento per la gestione dei siti web, i social network e gli aspetti connessi alle tematiche di comunicazione scaturenti dal Piano triennale all'U.O. Comunicazione.

Il prossimo triennio vedrà quindi la riorganizzazione delle attività di comunicazione con un approccio volto a sfruttare le opportunità che oggi gli strumenti ICT possono garantire.

Scopo ultimo della funzione di comunicazione è agevolare il rapporto di fiducia tra cittadino e Pubblica Amministrazione. In tale ottica le tecnologie dell'informazione e della comunicazione sono utilizzate per assicurare un maggior livello di trasparenza amministrativa, una più

efficace partecipazione alla vita pubblica, nuove formule di sviluppo del territorio locale, in accordo con la strategia e gli indirizzi del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.

Le tecnologie informatiche verranno utilizzate con lo scopo di semplificare le procedure amministrative e ottimizzare le attività di produzione dei servizi nonché per perfezionare la comunicazione dell'ente.

Il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (CP) viene effettuato allo scopo di: a) assolvere agli obblighi di rilevazione stabiliti dal Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni e dai relativi Regolamenti di attuazione; b) produrre un quadro informativo statistico sulle principali caratteristiche strutturali della popolazione a livello nazionale, regionale e locale; c) determinare la popolazione legale nel territorio di ciascun Comune; d) fornire dati e informazioni utili all'aggiornamento e alla revisione delle anagrafi comunali della popolazione residente e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente, ANPR; e) produrre informazioni sulla consistenza numerica delle abitazioni e sulle caratteristiche di quelle occupate.

Motivazioni:

Con il sopravvento dei social network e il consolidarsi - anche a livello normativo - delle azioni di open government (trasparenza, opendata, servizi online, collaborazione e partecipazione) la funzione di comunicazione è stata oggetto di una notevole trasformazione che impone di ripensare gli strumenti, l'organizzazione e le modalità di pianificazione.

Il Censimento permanente trova la sua fonte, a livello europeo, nel Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che ne ha disposto l'effettuazione da parte di tutti gli Stati membri e ne ha indicato le modalità di svolgimento, sottolineandone l'obbligatorietà, nonché nei tre Regolamenti di attuazione. A livello nazionale l'art. 1 commi da 227 a 237 della L. 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 ha indetto, con un unico atto legislativo, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, i Censimenti economici permanenti delle imprese, delle istituzioni non profit e delle istituzioni pubbliche, il 7° Censimento generale dell'agricoltura e il Censimento permanente dell'agricoltura, regolamentandone i principali profili ed effetti giuridici. In particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è stato indetto ai sensi dell'art. 3 del D.L. 18-10-2012 n. 179, convertito con modificazioni in legge n. 221 del 17.12.2012, e del D.P.C.M. 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), con il quale sono stati fissati i tempi di realizzazione del medesimo Censimento permanente.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Sistemi Informativi			
Dirigente	1	1	1
D	9	9	9
C	7	7	7
B	1	1	1
Statistica			
D	1	1	1
C	4	4	4
B	4	4	4

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico: 9.4 Innovazione

Obiettivo Operativo 9.4.3: Revisione del sito Internet del Comune: analisi e revisione del sito istituzionale in termini di interazioni con i siti tematici, interoperabilità e semplificazione

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

Attività da svolgere nel 2021:

Rilascio del nuovo sito.

Proseguimento delle attività di estensione dell'avvio di servizi online in aree funzionali dell'Amministrazione.

Attività da svolgere nel 2022:

Proseguimento delle attività di estensione dell'avvio di servizi online in aree funzionali dell'Amministrazione.

Attività da svolgere nel 2023:

Proseguimento delle attività di estensione dell'avvio di servizi online in aree funzionali dell'Amministrazione.

Obiettivo Operativo 9.4.4: Estensione della rete Wi-Fi "UDIFREE".

Attività da svolgere nel 2021:

Revisione del progetto in dipendenza delle necessità rilevate in termini di strumenti a supporto delle Istituzioni Scolastiche.

Obiettivo Operativo 9.4.5: Arricchimento dei contenuti presenti nella APP comunale "Udine Vicina"

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

Attività da svolgere nel 2021:

Revisione del progetto in funzione delle nuove necessità che verranno definite di concerto con gli uffici comunali.

**Obiettivo Operativo 9.4.7: Aggiornamento software in dotazione presso gli uffici e digitalizzazione archivi storici
(titolo integrato rispetto a Dup 2020-22)**

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

Attività da svolgere nel 2021:

Avvio dello Sportello Unico dell’Edilizia on line e messa a regime delle nuove modalità gestionali.

Gestione organizzata delle attività di sportello e di consulenza ai professionisti, mediante la modalità di prenotazione degli appuntamenti “Agenda Edilizia Privata on line”.

Avvio del Sistema Informativo Territoriale e recupero banche dati.

Avvio digitalizzazione pratiche edilizie dell’archivio storico.

Attività da svolgere nel 2022:

Mantenimento e consolidamento dello Sportello Unico dell’Edilizia on line e delle nuove modalità gestionali.

Mantenimento e consolidamento delle attività di sportello e di consulenza ai professionisti, mediante la modalità di prenotazione degli appuntamenti “Agenda Edilizia Privata on line”.

Implementazione del Sistema Informativo Territoriale e recupero banche dati.

Proseguire attività digitalizzazione pratiche edilizie dell’archivio storico.

Attività da svolgere nel 2023:

Mantenimento e consolidamento dello Sportello Unico dell’Edilizia on line e delle nuove modalità gestionali.

Mantenimento e consolidamento delle attività di sportello e di consulenza ai professionisti, mediante la modalità di prenotazione degli appuntamenti “Agenda Edilizia Privata on line”.

Implementazione del Sistema Informativo Territoriale e recupero banche dati.

Completamento attività digitalizzazione pratiche edilizie dell’archivio storico.

Obiettivo strategico 9.8: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021

Obiettivo operativo 9.8.1: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021

Attività da svolgere nel 2021:

Ultima annualità del primo ciclo sperimentale del Censimento permanente, al termine del quale dovrebbe essere rilasciato il dato sulla popolazione legale stimato in questo caso da ISTAT sulla base delle risultanze censuarie delle 4 annualità. Si rimane comunque in attesa di eventuali modifiche introdotte a seguito dell'emergenza sanitaria.

Attività da svolgere nel 2022:

Dal 2022 il ciclo del censimento permanente dovrebbe svolgersi non in 4 ma in 5 annualità. Se la rilevazione conclusa con il primo ciclo avrà portato i risultati attesi rispetto alla validazione delle banche dati amministrative utilizzate, i campioni di famiglie e indirizzi sottoposti a rilevazione dovrebbero, secondo le attuali stime, diminuire. Questo implicherà quindi comunque una revisione della struttura attuale dell’Ufficio comunale di Censimento.

Considerando, inoltre, che nel 2021 scadrà l’attuale graduatoria di rilevatori approvata nel 2018, sarà necessario predisporre un nuovo avviso di selezione che tenga conto di eventuali novità in materia normativa nonché delle linee guida inserite da ISTAT nel nuovo Piano Generale di Censimento.

Attività da svolgere nel 2023:

Si rimane in attesa delle nuove indicazioni del PGC e della revisione della metodologia censuaria.

Programma 10: Risorse umane

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente, la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; il reclutamento del personale; la programmazione della dotazione organica, l'organizzazione del personale e l'analisi dei fabbisogni di personale; la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Finalità e Motivazioni:

Le funzioni relative all'organizzazione, alla programmazione dei fabbisogni, alla formazione e alla gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali saranno svolte con la finalità di valorizzare al massimo le professionalità delle risorse umane interne all'ente.

L'istituzione di un nuovo ufficio per i finanziamenti europei è funzionale all'aggiornamento degli uffici in materia di normativa comunitaria e all'utilizzo dei fondi comunitari e tutte le forme di co-finanziamento previste dalle normative regionali e statali.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Sicurezza dei luoghi di lavoro			
D	1	1	1

CATEGORIA	2021	2022	2023
C	3	3	3
B	1	1	1
Servizio del personale			
D	8	8	8
C	9	9	9
B/C	1	1	1
B	5	4	4

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico: 9.1 Valorizzazione delle professionalità interne

Obiettivo operativo 9.1.1: Riorganizzazione

Attività da svolgere nel 2021:

Revisione dei profili professionali e adeguamento Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Attivazione di percorsi di riqualificazione del personale cui è stato modificato il profilo professionale a seguito di:

1. mobilità interna;
2. esigenze organizzative connesse a modifiche dell'organizzazione del lavoro che possono comportare l'istituzione, la soppressione o la variazione di mansioni;
3. inidoneità psicofisica a svolgere le mansioni previste dal profilo di appartenenza.

Attività da svolgere nel 2022:

Mappatura delle competenze interne al fine di verificarne l'adeguatezza e prevedere eventualmente processi di mobilità interna al fine di ottimizzare l'assegnazione delle risorse umane e conseguentemente predisporre il piano dei fabbisogni di personale in maniera più mirata

Obiettivo operativo 9.1.2: Snellimento procedure concorsuali

Attività da svolgere nel 2021:

Verifica sull'efficienza dei modelli organizzativi e dell'attuale software per la gestione, mediante flussi informatici, delle procedure concorsuali.

Analisi sulla possibilità di integrare il software di gestione dei concorsi con il protocollo informatico. Verifica sulla possibilità di richiedere obbligatoriamente ai candidati l'attivazione di una casella di posta certificata per l'inoltro delle comunicazioni evitando i tempi ed i costi derivanti dall'utilizzo di telegrammi e raccomandate

Attività da svolgere nel 2022:

Studio circa la possibilità di ridurre le richieste di accesso agli atti, predisponendo un'area riservata ai candidati dei concorsi con accesso diretto ed immediato agli elaborati concorsuali e a tutte le informazioni riguardanti le procedure.

Obiettivo operativo 9.1.3: Rotazione

Attività da svolgere nel 2021:

Si proseguirà con le attività già avviate nel corso del 2020.

Attività da svolgere nel 2022:

A seguito dell'attività di mappatura delle competenze sarà possibile prevedere ad un piano delle rotazioni che non solo tenga conto degli adempimenti del piano triennale della trasparenza e della prevenzione della corruzione, ma che consenta di ottimizzare l'allocazione delle risorse

Attività da svolgere nel 2023:

Prosecuzione delle attività avviate nel 2022

Obiettivo operativo 9.1.4: Nuovo Sistema di Misurazione e valutazione delle performance**Attività da svolgere nel 2021:**

Semplificazione dei documenti relativi al ciclo di gestione della performance e delle attività connesse nell'ottica di aumentare la trasversalità e l'omogeneità delle attività dei diversi servizi.

Diffusione a tutti gli uffici del Comune del software per un suo utilizzo decentrato.

Avvio processo di consultazione sul software degli obiettivi assegnati dai dirigenti e delle valutazioni da parte del personale privo di incarichi di responsabilità.

Avvio processo di integrazione del software in uso per la misurazione e valutazione della performance individuale del personale privo di incarichi affinchè possa essere utilizzato anche per la misurazione della performance organizzativa nonché per la misurazione e valutazione della performance individuale delle posizioni organizzative e dei dirigenti.

Aggiornamento del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance alla luce degli esiti della sua prima applicazione e dello snellimento delle attività connesse al ciclo di gestione della performance.

Attività da svolgere nel 2022:

Supporto agli uffici nell'applicazione del Sistema e nell'utilizzo del software.

Conclusione processo di consultazione sul software degli obiettivi assegnati dai dirigenti e delle valutazioni da parte del personale privo di incarichi di responsabilità.

Conclusione processo di integrazione del software in uso per la misurazione e valutazione della performance individuale del personale privo di incarichi affinchè possa essere utilizzato anche per la misurazione della performance organizzativa nonché per la misurazione e valutazione della performance individuale delle posizioni organizzative e dei dirigenti, prevedendo la conservazione in memoria delle varie versioni del piano della performance approvate dalla Giunta.

Proseguimento progetto di coinvolgimento degli stakeholder nel ciclo di gestione della performance.

Attività da svolgere nel 2023:

Elaborazione del Piano della Performance utilizzando il software per la gestione della performance.

Misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale di tutti i soggetti da valutare attraverso il software per la gestione, misurazione e valutazione della performance.

Obiettivo operativo 9.1.5: Snellimento delle procedure relative alla gestione degli istituti contrattuali

Attività da svolgere nel 2021:

Redazione di un “testo unico” contenente tutte le disposizioni contrattuali riguardanti la gestione del rapporto di lavoro, come strumento di lavoro per l'operatore del personale e che faciliti e renda maggiormente informato ed autonomo il dipendente nell'utilizzo dei vari istituti contrattuali.

Attivazione dei nuovi orari di lavoro che consentiranno di automatizzare ulteriori richieste di permessi e giustificativi.

Attivazione dei codici di presenze assenze che consentano di calcolare in automatico le indennità spettanti (servizio esterno della PL).

Attività da svolgere nel 2022:

Proseguimento delle attività iniziate nel corso del 2021. Automatizzazione della gestione degli straordinari con l'assegnazione di un budget a ciascun responsabile di centro di costo.

Obiettivo strategico: 9.2 Progetti Europei e Partecipazione

Obiettivo operativo 9.2.1: Progetti Europei e Partecipazione

Attività da svolgere nel 2021:

Analisi e ricognizione dei programmi di intervento del Comune e monitoraggio delle opportunità di finanziamento con fondi europei derivanti da bandi, al fine di mettere in relazione le opportunità di finanziamento con le priorità degli obiettivi dell'Amministrazione. Informazione mirata ai servizi dell'Ente dei potenziali bandi per il finanziamento (attraverso schede trimestrali) e supporto alla partecipazione, in relazione ai temi di interesse dei vari servizi del Comune

Verrà fornito aggiornamento costante sulle opportunità offerte dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per poter accedere al finanziamento di iniziative altrimenti non cantierabili e sostenga la realizzazione dei progetti promossi, in ogni settore, dall'Amministrazione civica (infrastrutture, ambiente, cultura, mobilità, gestione del territorio, servizi pubblici, ecc.).

Supporto ai servizi dell'ente per l'elaborazione dei progetti da predisporre per la partecipazione ai bandi di finanziamento, e per le attività di monitoraggio e rendicontazione.

Attività da svolgere nel 2022:

Verrà fornito aggiornamento costante sulle opportunità offerte dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per poter accedere al finanziamento di iniziative altrimenti non cantierabili e sostenga la realizzazione dei progetti promossi, in ogni settore, dall'Amministrazione civica (infrastrutture, ambiente, cultura, mobilità, gestione del territorio, servizi pubblici, ecc.).

Supporto ai servizi dell'ente per l'elaborazione dei progetti da predisporre per la partecipazione ai bandi di finanziamento, e per le attività di monitoraggio e rendicontazione.

Attività da svolgere nel 2023:

Verrà fornito aggiornamento costante sulle opportunità offerte dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per poter accedere al finanziamento di iniziative altrimenti non cantierabili e sostenga la realizzazione dei progetti promossi, in ogni settore, dall'Amministrazione civica (infrastrutture, ambiente, cultura, mobilità, gestione del territorio, servizi pubblici, ecc.).

Supporto ai servizi dell'ente per l'elaborazione dei progetti da predisporre per la partecipazione ai bandi di finanziamento, e per le attività di monitoraggio e rendicontazione.

Programma 11: Altri servizi generali

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi della missione 1 e non attribuibili ad altre specifiche missioni. Comprende l'Avvocatura, le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente e lo sportello polifunzionale al cittadino.

Finalità: Valorizzare le libere forme associative, promuovere organismi di partecipazione popolare alla vita dell'amministrazione locale, interpretare le diverse istanze del territorio secondo le peculiarità proprie dei quartieri in cui la città è tradizionalmente suddivisa.

L'ampliamento dell'ascolto e la valutazione di bisogni e aspettative dei cittadini perseguono la finalità di un efficace monitoraggio della qualità dei servizi e di una attiva azione di identificazione e di soluzione delle criticità riscontrate.

In particolare l'organizzazione delle attività dei Consigli di Quartiere è volta:

- ad incentivare l'ascolto e la partecipazione dei cittadini nei quartieri, promuovendo la sensibilizzazione e il coinvolgimento della cittadinanza, a riappropriarsi degli spazi nei quartieri, per promuovere azioni efficaci e prossime ai contesti in cui vivono i cittadini, a consolidare il senso di appartenenza al quartiere e alla città.
- a favorire il lavoro di squadra, all'interno dei Consigli e tra i Consigli, dando valore alla capacità dei singoli e dei gruppi e motivazione ai volontari.
- a riconoscere le specificità e valorizzare le potenzialità di ogni quartiere.
- a elaborare strategie e progetti per i quartieri, che si armonizzino tra loro per lo sviluppo complessivo della città.

Il Comune di Udine intende favorire la partecipazione di cittadini e stakeholder anche attraverso le indagini di citizen satisfaction (monitoraggio della soddisfazione dei cittadini per i servizi e sportelli comunali), i cui risultati sono pubblicati nella sezione Ascolto Attivo del sito istituzionale.

Considerata la prevista emanazione del regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici, l'Unità Organizzativa Contratti – URP assicurerà uniformità interpretativa, consulenza e supporto ai vari uffici comunali in relazione a detta normativa anche attraverso la redazione di specifiche circolari informative in materia.

Motivazioni: dopo l'intervenuta soppressione delle circoscrizioni, l'Amministrazione comunale ritiene necessario recuperare un rinnovato rapporto con il territorio, attraverso forme di decentramento idonee a rappresentare le esigenze della popolazione in un'ottica di dialogo e confronto con le istituzioni cittadine.

La conoscenza dei bisogni dei cittadini migliora il funzionamento e la democraticità dell'organizzazione, rende più fruibili e accessibili i servizi e influisce quindi positivamente sulla vita dei cittadini e anche sulla motivazione del personale comunale.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Avvocatura			
Dirigente	1	1	1
D	2	2	2
C	1	1	1
B	2	2	2
Controllo di gestione			
D	4	4	4
C	1	1	1
Servizi Generali e Ausiliari			

CATEGORIA	2021	2022	2023
B	5	5	5
Cassa economale - Centro Stampa			
B	2	2	2
Contratti			
D	3	3	3
C	2	2	2
Gare			
D	2	2	2
C	1	1	1
Decentramento			
C	3	3	3
B	2	2	2
Personale comandato			
D	1	1	1
Finanziamenti europei			
D	1	1	1
C	1	1	1
Dirigenza			
Dirigenti	3	3	3

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico: 1.9 Partecipazione e decentramento**Obiettivo operativo 1.9.3: Organizzazione uffici decentrati**

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

Attività da svolgere nel 2021:

Potenziamento dei servizi al cittadino negli sportelli decentrati.

Obiettivo strategico: 1.10 Ascolto**Obiettivo operativo 1.10.1: Citizen satisfaction**

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale (nuove metodologie di partecipazione), Urbact IV

Attività da svolgere nel 2021:

Citizen satisfaction: revisione straordinaria delle modalità di rilevazione (tipologia di questionario e di somministrazione) per alcuni dei servizi comunali

Attività da svolgere nel 2022:

Citizen satisfaction: revisione delle modalità di rilevazione (tipologia di questionario e di somministrazione) per alcuni dei servizi comunali

Missione 02: GIUSTIZIA

La missione riguarda l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale, per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Programma 01: Uffici giudiziari

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

Finalità e motivazioni: La sistemazione dell'ex scuola Stringher quale sede della Procura è un impegno assunto nel 2017 con la sottoscrizione dell'Accordo tra il Ministero della Giustizia, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, l'Agenzia del Demanio ed il Comune di Udine.

Obiettivo strategico: 1.2 Cittadella della giustizia

Obiettivo operativo 1.2.1: Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura – I Lotto

Attività da svolgere nel 2021:

Saranno avviati i lavori del primo lotto (via Crispi).

Attività da svolgere nel 2022:

Saranno conclusi i lavori del primo lotto così da consentire il trasferimento degli uffici della Procura ospitati in via Lovaria.

Attività da svolgere nel 2023:

Interventi edili e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Nella missione rientrano l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

La gestione della polizia locale e della polizia amministrativa locale è stata di competenza dell'UTI Friuli Centrale ex art. 6 comma 1 lettera c dello Statuto dell'Unione a decorrere dall'01/01/2017 e fino al 31/12/2018.

Programma 01: Polizia locale e amministrativa

Il programma si riferisce:

- all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.
- all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende l'attività di contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
- all'amministrazione e al funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Finalità e Motivazioni: Garantire maggiore sicurezza e miglior decoro urbano, prevenire il contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Polizia Locale			
Dirigente	1	1	1
PB	6	6	6
PB GIURIDICO	8	8	8
PA	70	70	70
C	8	8	8
B	3	3	3

Obiettivo strategico 3.2: Sicurezza e decoro urbano

**Obiettivo operativo 3.2.2: Ottimizzazione degli strumenti e dei sistemi funzionali al contrasto dell'illegalità
(Obiettivo introdotto con il DUP 2021-23)**

Attività da svolgere nel 2021:

A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento di polizia e sicurezza urbana, si procederà alla sua applicazione e al monitoraggio dei controlli. Proseguirà l'attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici anche tramite ausilio delle telecamere installate pressi i plessi scolastici e con il Nucleo Cinofilo.

Verranno effettuati controlli sul divieto di consumo delle bevande alcoliche nei luoghi pubblici e nei luoghi sensibili del territorio comunale, a salvaguardia del decoro e della vivibilità urbana, nelle aree previste dal regolamento di polizia e sicurezza urbana e applicate le procedure previste per il DASPO Urbano.

Si provvederà all'intensificazione dei controlli nei quartieri interessati da particolare degrado, anche con l'utilizzo di pattuglie appiedate.

Il progetto inerente all'ampliamento della videosorveglianza cittadina verrà effettuato in sinergia e in condivisione con la Prefettura e le Forze dell'Ordine e ne verrà monitorato il corretto funzionamento.

Attività da svolgere nel 2022:

Controlli e monitoraggio

Attività da svolgere nel 2023:

Controlli e monitoraggio

[Obiettivo operativo 3.2.3: Politiche di sicurezza e decoro urbano](#)

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Digitale, Diritti e Valori, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2021:

Proseguimento dei controlli tramite il sistema elettronico di lettura targhe, anche a seguito dell'implementazione del numero dei varchi elettronici sul territorio.

A seguito dell'installazione di nuovi box dissuasori delle velocità e del ripristino di quelli oggetti di danneggiamento nell'anno 2020, si procederà all'intensificazione dei controlli elettronici della velocità.

Attività da svolgere nel 2022:

Proseguimento dei controlli sul territorio tramite il sistema elettronico di lettura targhe

Proseguimento dei controlli sul territorio tramite strumenti elettronici di controllo della velocità

Attività da svolgere nel 2023:

Proseguimento dei controlli sul territorio tramite il sistema elettronico di lettura targhe

Proseguimento dei controlli sul territorio tramite strumenti elettronici di controllo della velocità

Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Finalità: garantire maggior vigilanza dei beni e del patrimonio sul territorio del Comune di Udine potenziando il già alto livello di presidio della sicurezza del territorio comunale.

Motivazioni:

Le guardie particolari giurate concorrono a supporto della polizia locale nel garantire la vigilanza del territorio, la tutela del patrimonio e dei beni di proprietà comunale al fine di mantenere elevati livelli di sicurezza, così come previsto dalla convenzione in essere.

Obiettivo strategico 3.2: Sicurezza e decoro urbano

Obiettivo operativo 3.2.1: Servizio ausiliario a presidio del territorio a sostegno della polizia locale

Attività da svolgere nel 2021:

Prosecuzione delle attività di controllo subordinata alla concessione di relativo finanziamento regionale.

Attività da svolgere nel 2022:

Prosecuzione delle attività di controllo subordinata alla concessione di relativo finanziamento regionale.

Attività da svolgere nel 2023:

Proseguzione delle attività di controllo subordinata alla concessione di relativo finanziamento regionale.

Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e ristorazione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Programma 01: Istruzione prescolastica

Il programma si riferisce all'amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende il sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le iniziative per il diritto allo studio e per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Finalità e motivazioni:

In relazione alle scuole dell'infanzia statali, l'Amministrazione Comunale si fa carico della fornitura, manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e degli impianti; custodia e vigilanza degli edifici, delle spese di funzionamento (riscaldamento, energia elettrica, telefono, acqua, gas) e delle spese per l'acquisto e la manutenzione dell'arredo scolastico; eroga, altresì, un contributo per la copertura parziale della spesa relativa al materiale per la pulizia dei locali scolastici e degli uffici di direzione didattica. L'Amministrazione comunale assicura la copertura delle spese relative al materiale di consumo per il funzionamento degli uffici amministrativi.

Il Comune, in base ad apposita Convenzione, provvede ad erogare annualmente alla F.I.S.M. – Associazione delle Scuole Autonome dell'Infanzia di Udine un contributo ai fini del funzionamento del gruppo di scuole dell'infanzia paritarie federate alla medesima Associazione. Al riguardo, la finalità dell'Amministrazione è il riconoscimento che le Scuole autonome dell'infanzia associate alla FISM, attraverso i servizi scolastici ed educativi che le stesse erogano senza scopo di lucro, svolgono una funzione sociale di interesse pubblico, integrando e completando l'offerta dei servizi rivolti all'infanzia presenti sul territorio comunale. Conseguentemente verrà garantito a tutti i bambini residenti in Udine aventi l'età utile per l'iscrizione alle scuole dell'infanzia secondo le disposizioni stabilite dal Ministero dell'Istruzione, l'accesso e la

frequenza alle stesse senza alcuna distinzione di sesso, etnia, lingua, religione, condizioni personali e sociali del nucleo familiare, convinzioni politiche dei genitori.

Obiettivo strategico 5.3: La famiglia al centro

Obiettivo operativo 5.3.4: Erogazione contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia e acquisto materiale pulizia

Attività da svolgere nel 2021:

Verranno erogati i contributi contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia e acquisto materiale pulizia

Attività da svolgere nel 2022:

Verranno erogati i contributi contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia e acquisto materiale pulizia

Attività da svolgere nel 2023:

Verranno erogati i contributi contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia e acquisto materiale pulizia

Obiettivo strategico 6.3: Interventi di edilizia scolastica

Obiettivo operativo 6.3.1: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole materne

Attività da svolgere nel 2021:

Interventi di manutenzione straordinaria presso scuole materne Pick e Pecile.

Attività da svolgere nel 2022:

Conclusione degli interventi di manutenzione straordinaria presso la scuola materna Pecile.

Attività da svolgere nel 2023:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria presso le scuole dell'infanzia secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

Il programma è inerente al funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore. Comprende il sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende il diritto allo studio e le borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Finalità e motivazioni:

Per le scuole primarie e secondarie di primo grado statali, l'Amministrazione Comunale si fa carico della fornitura, manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e degli impianti, custodia e vigilanza degli edifici, delle spese di funzionamento locali (riscaldamento, energia elettrica, telefono, acqua, gas) e delle spese per l'acquisto e la manutenzione dell'arredo scolastico e degli attrezzi ginnici e sostiene finanziariamente la copertura parziale della spesa relativa al materiale per la pulizia dei locali scolastici e degli uffici di direzione didattica, così come previsto dall'Atto di Intesa sottoscritto con i Dirigenti scolastici.

L'Amministrazione Comunale copre inoltre le spese relative al materiale di consumo per il funzionamento degli uffici amministrativi ai sensi della Legge n. 23 dell'11/01/1996, che dall'anno 2016 comprendono anche l'acquisto dei software per la gestione informatica dei registri di classe online e la relativa gestione didattica e per assicurare la gestione della segreteria digitale.

Obiettivo strategico 5.3: La famiglia al centro

Obiettivo operativo 5.3.5: Erogazione contributi per il funzionamento delle scuole primarie e secondarie e acquisto materiale pulizia

Attività da svolgere nel 2021:

Assegnazione alle istituzioni scolastiche cittadine del 1° ciclo dell'istruzione, del contributo annuale per la parziale copertura delle spese relative al materiale per la pulizia dei locali scolastici e assegnazione del fondo a copertura delle spese necessarie ad assicurare il funzionamento degli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche.

Indizione di procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi "ad hoc" per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito educativo da realizzarsi presso gli istituti comprensivi cittadini, l'Educandato Statale "Collegio Uccellis" e le scuole paritarie di Udine.

Attività da svolgere nel 2022:

Assegnazione alle istituzioni scolastiche cittadine del 1° ciclo dell'istruzione, del contributo annuale per la parziale copertura delle spese relative al materiale per la pulizia dei locali scolastici e assegnazione del fondo a copertura delle spese necessarie ad assicurare il funzionamento degli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche.

Indizione di procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi "ad hoc" per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito educativo da realizzarsi presso gli istituti comprensivi cittadini, l'Educandato Statale "Collegio Uccellis" e le scuole paritarie di Udine.

Attività da svolgere nel 2023:

Assegnazione alle istituzioni scolastiche cittadine del 1° ciclo dell'istruzione, del contributo annuale per la parziale copertura delle spese relative al materiale per la pulizia dei locali scolastici e assegnazione del fondo a copertura delle spese necessarie ad assicurare il funzionamento degli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche.

Indizione di procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi "ad hoc" per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito educativo da realizzarsi presso gli istituti comprensivi cittadini, l'Educandato Statale "Collegio Uccellis" e le scuole paritarie di Udine.

Procedura selettiva finalizzata alla concessione di una quota dei proventi del Legato di Toppo Wassermann per l'acquisto di strumenti compensativi da destinare agli alunni con bisogni educativi speciali iscritti presso le scuole primarie e secondarie di 1° e di 2° grado statali e paritarie di Udine.

Obiettivo strategico 6.3: Interventi di edilizia scolastica

Obiettivo operativo 6.3.2: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie

Attività da svolgere nel 2021:

Si provvederà a sviluppare le fasi progettuali per i lavori di ristrutturazione della scuola elementare d'Orlandi.

In funzione delle risultanze emerse con l'analisi dell'utilizzazione degli spazi delle scuole comunali, potrà essere avviata la fase di progettazione per il restauro della scuola Dante e per la realizzazione della palestra a servizio della scuola Mazzini e della zona nord della città.

Si avvieranno i lavori di ristrutturazione della scuola Pascoli

Si affideranno i lavori di ristrutturazione della scuola di Via di Toppo

Attività da svolgere nel 2022:

Avvio lavori restauro della scuola Dante

Avvio dei lavori alla scuola D'Orlandi

Avvio lavori per la realizzazione della palestra a servizio della scuola Mazzini

Prosecuzione lavori di ristrutturazione della scuola Pascoli

Si avvieranno e concluderanno i lavori di ristrutturazione della scuola di Via di Toppo

Attività da svolgere nel 2023:

Interventi edili e di manutenzione straordinaria presso le scuole primarie secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Completamento ristrutturazione scuola Dante, conclusione ristrutturazione scuola Pascoli, completamento realizzazione palestra scuola Mazzini, avvio lavori scuola D'Orlandi.

Obiettivo operativo 6.3.3: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole secondarie di primo grado

Attività da svolgere nel 2021:

Avvio lavori di ristrutturazione scuola Fermi

Si procederà all'ammodernamento delle scuole comunali sulla base del piano concordato con le Direzioni.

Attività da svolgere nel 2022:

Proseguimento lavori di ristrutturazione scuola Fermi

Si procederà all'ammodernamento delle scuole comunali sulla base del piano concordato con le Direzioni.

Attività da svolgere nel 2023:

Interventi edili e di manutenzione straordinaria presso le scuole secondarie di primo grado secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Completamento lavori di ristrutturazione scuola Fermi,

Programma 04: Istruzione universitaria

Il programma comprende le iniziative per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Finalità e Motivazioni: Favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro sostenendo le opportunità di corsi e stage.

Obiettivo strategico 6.1: Revisione del sistema delle borse di studio

Obiettivo operativo 6.1.1: Stage per laureandi e neolaureati

Attività da svolgere nel 2021:

Attivazione di canali che consentano la collaborazione con l'Università per la definizione di stage per laureandi e neolaureati.

Attivazione di specifiche convenzioni per l'attivazione di tirocini curriculari ed extra curriculari per specifici progetti comunali (es. SIT)

Attività da svolgere nel 2022:

Attivazione di canali che consentano la collaborazione con l'Università per la definizione di stage per laureandi e neolaureati.

Attività da svolgere nel 2023:

Attivazione di canali che consentano la collaborazione con l'Università per la definizione di stage per laureandi e neolaureati.

Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende il supporto alle attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le iniziative di assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Finalità e Motivazioni: Relativamente al servizio di ristorazione scolastica, si intende promuovere il consumo di prodotti biologici e sostenibili per l'ambiente rendendo il servizio adeguato ai criteri, ai requisiti e alle specifiche tecniche previste dal Decreto Interministeriale 18/12/2017. Altre importanti finalità da perseguire saranno la diffusione di uno stile alimentare salutare in età scolare affinché diventi permanente in età adulta, il recupero dei prodotti non somministrati destinandoli ad Onlus per la distribuzione gratuita agli indigenti e la diffusione della conoscenza di piatti tipici locali.

Con riguardo ai servizi di pre-accoglienza, doposcuola e post-accoglienza, si intende curare la qualità del servizio intensificando le verifiche eseguite da personale educativo interno e riorganizzando e potenziando il sistema di rilevazione della customer satisfaction che verrà esteso anche al Servizio di Sostegno Educativo Personalizzato (SEP). Quest'ultimo servizio dovrà essere incrementato, tenuto conto dell'aumentato numero di bambini certificati o con problematiche di varia natura.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Servizi ausiliari all'istruzione			
D	1	1	1
C/D	1	1	1
C	9	9	9
B	4	4	4
A/B	2	2	2
A	2	2	2
Ristorazione scolastica			
D	2	2	2
C	2	2	2

CATEGORIA	2021	2022	2023
B	3	3	3
A	2	2	2

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico: 5.3 La famiglia al centro

Obiettivo operativo 5.3.1: Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica a tariffe ridotte

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg, Urbact IV, FSE+, LIFE

Attività da svolgere nel 2021:

Rinnovo Convenzioni con le Associazioni di volontariato per le derrate alimentari e per la gestione della cucina scuola primaria Fruch.

Verifica di fattibilità della presentazione delle domande per la qualificazione di mense scolastiche biologiche DM 18.12. 2017 per le scuole primarie.

Organizzazione di attività volte alla promozione di sane abitudini alimentari.

Analisi fattibilità introduzione dello strumento del post pagato in luogo al prepagato attualmente in uso.

Valutazioni per addivenire all'affidamento del nuovo appalto di ristorazione scolastica infanzia.

Monitoraggio dell'attuazione degli accordi assunti con le istituzioni scolastiche cittadine per la disciplina del funzionamento di alcuni aspetti del servizio di ristorazione comunale.

Attività da svolgere nel 2022:

Valutazioni per addivenire all'affidamento del nuovo appalto di ristorazione pasti veicolati c.d. lotto 2)

Attività da svolgere nel 2023:

Monitoraggio e gestione servizi in appalto.

Obiettivo operativo 5.3.7: Innalzamento della qualità dei servizi post - scolastici

(titolo modificato rispetto a DUP 2020-2022)

Attività da svolgere nel 2021:

Avvio della nuova gara d'appalto per lo svolgimento dei servizi di pre accoglienza e doposcuola.

Attività da svolgere nel 2022:

Gestione appalto dei servizi di pre accoglienza e doposcuola.

Attività da svolgere nel 2023:

Gestione appalto dei servizi di pre accoglienza e doposcuola.

Programma 07: Diritto allo studio

Il programma si riferisce all'amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende il sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Finalità e motivazioni: Agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico ed assicurare gli interventi per il diritto allo studio.

Obiettivo strategico: 5.3 La famiglia al centro

Obiettivo operativo 5.3.2: Offerta formativa coordinata

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: FSE+, Erasmus+

Attività da svolgere nel 2021:

Promozione di un'offerta formativa coordinata a livello territoriale tramite un nuovo metodo organizzativo per la condivisione dei progetti con i dirigenti scolastici.

Studio di nuova modalità di erogazione di contributi per buono libro e buono scuola in forma elettronica per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole primarie.

Valutazione della possibilità di passaggio alle cedole librerie elettroniche per gli alunni delle scuole primarie,

Attività da svolgere nel 2022:

Promozione di un'offerta formativa coordinata a livello territoriale tramite un nuovo metodo organizzativo per la condivisione dei progetti con i dirigenti scolastici.

Erogazione contributi per buono libro e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole primarie.

Attività da svolgere nel 2023:

Erogazione contributi per buono libro e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole primarie.

Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Nella missione rientrano:

- l'amministrazione e il funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico;
- l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Il programma si riferisce:

- all'amministrazione e al funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto),
- alla conservazione, alla tutela e al restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti,
- alla ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e alle attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente,
- alla valorizzazione, alla manutenzione straordinaria, alla ristrutturazione e al restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Finalità: Il Comune di Udine è proprietario di alcuni degli edifici di maggior pregio artistico e monumentale della Città. Rientra nelle finalità proprie dell'Ente promuovere la conoscenza e la valorizzazione del proprio patrimonio architettonico.

Motivazioni: La sede istituzionale di maggiore spicco è il Palazzo comunale, noto anche come Palazzo D'Aronco dal nome dell'architetto Raimondo D'Aronco che lo progettò e ne seguì la realizzazione. Nel palazzo sono ubicati gli ambienti di rappresentanza dell'Amministrazione e vengono ricevuti ospiti e delegazioni provenienti da altre realtà istituzionali. L'Amministrazione ritiene pertanto utile promuovere la divulgazione culturale delle vicende storiche e artistiche collegate a Palazzo D'Aronco, ormai divenuto uno dei luoghi simbolo dell'identità cittadina, così da garantire una sempre migliore e più approfondita conoscenza del complesso architettonico sia a livello istituzionale che turistico.

Per poter ospitare le grandi mostre è necessario adeguare il contenitore museale Casa Cavazzini. Occorre migliorare in maniera sostanziale il livello di microclima e il livello di sicurezza attraverso alcuni interventi mirati di riqualificazione. Il raggiungimento di alti livelli di qualità consentirà di soddisfare le richieste degli organizzatori di grandi mostre e avviare il percorso di promozione dell'immagine della città anche attirando visitatori provenienti da fuori regione e dall'estero, con un incremento dei flussi turistici.

Obiettivo strategico: 4.1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città

Obiettivo operativo 4.1.4: Valorizzazione di Palazzo D'Aronco

Attività da svolgere nel 2021:

Si procederà con la manutenzione straordinaria e la ristrutturazione delle facciate di Palazzo D'Aronco.

Manutenzione straordinaria della Loggia del Lionello.

Attività da svolgere nel 2022:

Saranno effettuati gli interventi di manutenzione per il mantenimento del palazzo comunale.

Si procederà alla revisione e sistemazione dei serramenti del Palazzo.

Si organizzeranno eventi dedicati alla storia di Palazzo D'Aronco per rafforzare la sua funzione simbolica e identitaria per la cittadinanza.

Proseguiranno le visite guidate di Palazzo D'Aronco anche con la visione di un breve filmato che ripercorra la storia architettonica dell'edificio.

Attività da svolgere nel 2023:

Interventi edili e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Sarà completato il restauro di Palazzo D'Aronco e proseguiranno gli interventi di ordinaria manutenzione del Palazzo municipale. Verranno mantenute e incrementate le visite guidate di Palazzo D'Aronco.

Obiettivo operativo 4.1.7: Casa Cavazzini

Attività da svolgere nel 2021:

Saranno eseguiti, entro l'estate 2021, i lavori di adeguamento di Casa Cavazzini per poter ospitare grandi mostre di rilievo internazionale. Nell'autunno 2021 verrà inaugurata la prima grande mostra internazionale, dedicata a La forma dell'infinito in collaborazione con il Comitato di San Floriano di Tolmezzo. Si continuerà a produrre contenuti video legati al progetto del web tv "Udimus" con risorse interne ed avviando collaborazioni in rete con altri musei e istituzioni che forniranno contenuti da loro prodotti.

Attività da svolgere nel 2022:

Rispetto tempistica opere programmate
La mostra internazionale La forma dell'infinito si prolungherà fino ai primi mesi del 2022. Nell'autunno del 2022 sarà organizzata una seconda mostra internazionale. Non mancheranno mostre più contenute che valorizzeranno il patrimonio moderno e contemporaneo di Casa Cavazzini, o verranno proposte mostre come la seconda collettiva con artisti del territorio.

Attività da svolgere nel 2023:

Interventi edili e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio. La mostra internazionale inaugurata nell'autunno 2022 proseguirà fino alla primavera del 2023. Una terza mostra internazionale sarà programmata tra l'autunno 2023 e i primi mesi del 2024. Verrà proposta la terza collettiva con artisti del territorio.

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Il programma si riferisce:

- all'amministrazione e al funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, orti botanici, ecc.),
- alla promozione, allo sviluppo e al coordinamento delle biblioteche comunali,
- alla valorizzazione, all'implementazione e alla trasformazione degli spazi museali, alla progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro),
- alla realizzazione, al funzionamento o al sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche,
- agli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico,
- alla programmazione, all'attivazione e al coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie,
- alla tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento,

Finalità e Motivazioni:

Complessivamente gli obiettivi dell'Amministrazione tendono al rilancio culturale della città attraverso la valorizzazione dell'offerta museale, l'allineamento dei Civici musei ai livelli di qualità previsti dal D.M. 113 del 21 febbraio 2018, la ristrutturazione della Biblioteca, del Museo Friulano di Storia Naturale, di Casa Cavazzini e del Complesso Palamostre.

Si intende inoltre garantire la valorizzazione del centro storico anche attraverso interventi di illuminazione degli edifici pubblici, dei musei, delle principali architetture, vie, piazze e monumenti.

Normative statali e regionali – la legge statale n. 482 del 1999, le leggi regionali n. 15 del 1996 e n. 29 del 2007, con relativi regolamenti attuativi – prevedono una serie di misure volte a sostenere e a promuovere l'uso della lingua friulana anche nella pubblica amministrazione, nella scuola, nei mezzi di comunicazione di massa. L'amministrazione comunale di Udine si propone, in tal senso, di ampliare la presenza e le attività di promozione della lingua friulana come lingua di uso comune in tutti gli ambiti sociali gestiti dal Comune di Udine e nei diversi

contesti della vita quotidiana pubblica promuovendo anche lo status, ovvero la percezione che la società ha della lingua stessa in attuazione del piano di politica linguistica friulana.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Biblioteca Civica			
D	2	2	2
C	7	7	7
B	7	7	7
A/B	1	1	1
Musei Civici			
D	7	7	7
C	4	4	4
B	6	6	6
A	6-1	6-1	6-1
Museo di Storia Naturale			
D	4	4	4
C	4	4	4
B	2	2	2
Attività Culturali			
C	6	6	6
B	1	-	-
Friulano			
D	1	1	1

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico: 4.1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città**Obiettivo operativo 4.1.1: Ristrutturazione Biblioteca**

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2021:

Saranno completati i lavori di restauro della Biblioteca.

Saranno avviati e si concluderanno entro il 2021 gli interventi per il collegamento Biblioteca – Castello.

Attività da svolgere nel 2022:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Attività da svolgere nel 2023:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Obiettivo operativo 4.1.2: Ristrutturazione del Castello

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Creativa, Europa Digitale, Diritti e Valori

Attività da svolgere nel 2021:

Verranno avviati e conclusi i lavori relativi al nuovo impianto di illuminazione pubblica vialetti pedonali da Piazza I Maggio al Castello

Verranno avviati i lavori relativi al collegamento Castello-Piazza Primo Maggio.

Si procederà con la valorizzazione delle collezioni organizzando progetti espositivi temporanei presso la sala XIII dedicata a questo tipo di programmazione.

Sistemazione e valorizzazione del Lapidario sotto la Loggia sulla facciata nord del Castello.

Attività da svolgere nel 2022:

Verrà progettata e allestita al piano terra una piccola sezione dove si ripercorrerà l'origine e la storia del Castello dalla preistoria all'età contemporanea.

Convegno sulla storia del Castello e degli stemmi che vi sono rappresentati.

Attività da svolgere nel 2023:

Interventi edili e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Trasferimento degli Archivi di Architettura da Palazzo Morpurgo e della Biblioteca d'Arte del Castello nei rinnovati spazi del Palamostre.

Inizio delle attività espositive attingendo ai depositi di Casa Cavazzini.

Obiettivo operativo 4.1.3: Valorizzazione del ‘Palazzo delle manifestazioni (Palamostre)’

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Creativa

Attività da svolgere nel 2021:

Saranno avviati i lavori di ristrutturazione del Palamostre e collaudo.

Attività da svolgere nel 2022:

Conclusione lavori di ristrutturazione del Palamostre.

Attività da svolgere nel 2023:

Collaudo lavori di ristrutturazione del Palamostre.

Interventi edili e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Obiettivo operativo 4.1.5: Museo Friulano di Storia Naturale

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Creativa, Interreg, LIFE

Attività da svolgere nel 2021:

Conclusione dei lavori di realizzazione del parcheggio.

Affidamento dei lavori di restauro della Palazzina d'ingresso.

Ex Macello II lotto-II stralcio: Affidamento lavori

Allestimento settore espositivo

Dare prosecuzione alle attività didattiche e culturali del Museo Friulano di Storia Naturale.

Affidare un incarico per l'avvio della digitalizzazione della documentazione appartenente all'Archivio Storico Ardito Desio.

Promozione e valorizzazione dell'Orto Botanico.

Attività da svolgere nel 2022:

Completamento dei lavori Ex Macello II lotto – I stralcio.

Conclusione dei lavori di restauro della Palazzina d'ingresso.

Conclusione allestimento settore espositivo.

Dare avvio alle attività rivolte al pubblico presso la sede espositiva.

Dare prosecuzione alle attività didattiche e culturali del Museo Friulano di Storia Naturale.

Promozione e valorizzazione dell'Orto Botanico.

Attività da svolgere nel 2023:

Completamento degli interventi relativi al II lotto – I stralcio.

Eventuali ulteriori interventi edilizi e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Verranno consolidate le attività rivolte al pubblico presso la sede espositiva, oltre a tutte le attività didattiche e di promozione del Museo Friulano di Storia Naturale.

Obiettivo operativo 4.1.6: Udine Città della luce

Attività da svolgere nel 2021:

Sarà sviluppato il progetto di un volume monografico della collana già avviata con Giulio Quaglio e Giovanni da Udine dedicato a “Udine città del Tiepolo”.

Si proseguirà nella promozione delle attività legate alla valorizzazione del Tiepolo, le meraviglie della luce, e valorizzazione del brand “Udine città del Tiepolo”.

Attività da svolgere nel 2022:

Revisione dei corpi illuminanti dei Civici Musei all’interno degli spazi museali.

Si proseguirà nella promozione delle attività legate alla valorizzazione del Tiepolo, le meraviglie della luce, e valorizzazione del brand “Udine città del Tiepolo”.

Attività da svolgere nel 2023:

Proseguzione della promozione delle attività legate alla valorizzazione del Tiepolo, le meraviglie della luce, e valorizzazione del brand “Udine città del Tiepolo”.

Obiettivo operativo 4.1.8: Manutenzione straordinaria strutture con finalità culturali

Attività da svolgere nel 2021:

Rispetto tempistica opere programmate

Attività da svolgere nel 2022:

Rispetto tempistica opere programmate

Attività da svolgere nel 2023:

Interventi edili e di manutenzione straordinaria negli immobili a destinazione culturale secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Obiettivo strategico: 4.2 Teatro Giovanni da Udine

Obiettivo operativo 4.2.1: Teatro Giovanni da Udine

Attività da svolgere nel 2021:

Verranno incentivate le sinergie tra il Teatro Giovanni da Udine e il Teatro stabile in lingua friulana.

Obiettivo strategico: 4.3 Valorizzazione dell'identità culturale locale

Obiettivo operativo 4.3.1: Teatro stabile in lingua friulana

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Creativa, Interreg

Attività da svolgere nel 2021:

Sostegno alle attività del Teatro Stabile in lingua friulana anche attraverso la realizzazione di produzioni teatrali.

Attività da svolgere nel 2022:

Sostegno delle attività del Teatro Stabile in lingua friulana.

Attività da svolgere nel 2023:

Sostegno delle attività del Teatro Stabile in lingua friulana.

Obiettivo operativo 4.3.2: Promozione dell'utilizzo della lingua friulana

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Creativa, Interreg

Attività da svolgere nel 2021:

Sviluppo delle azioni e delle attività previste dal Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine.

Realizzazione della "Fieste de Patrie dal Friûl" che, nel 2021, vedrà Udine come sede delle principali manifestazioni. Le celebrazioni si terranno intorno alla data del 3 aprile.

Attività da svolgere nel 2022:

Sviluppo delle azioni e delle attività previste dal Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine.

Attività da svolgere nel 2023:

Sviluppo delle azioni e delle attività previste dal Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine.

Obiettivo operativo 4.3.3: Udine città di Giulietta e Romeo

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Creativa, Interreg

Attività da svolgere nel 2021:

Valorizzazione dei siti udinesi con cartellonistica particolare e ricostruzione di ambienti in grado di alimentarne il mito.

Attività da svolgere nel 2022:

Convegno di studi sul turismo letterario e individuazione dei siti udinesi per divulgare il mito di Giulietta e Romeo.

Attività da svolgere nel 2023:

Promozione e sviluppo del progetto “Udine città di Giulietta e Romeo” e sua diffusione in altri contesti nazionali e internazionali.

Obiettivo operativo 4.3.4: Udine sede dell’Agenzia Europea delle lingue minoritarie

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Creativa, Interreg

Attività da svolgere nel 2021:

Proseguiranno le attività per candidare la città di Udine a diventare sede di rilievo nazionale dell’Agenzia per lingue minoritarie.

Attività da svolgere nel 2022:

Proseguiranno le attività per candidare la città di Udine a diventare sede di rilievo nazionale dell’Agenzia per lingue minoritarie.

Attività da svolgere nel 2023:

Proseguiranno le attività per candidare la città di Udine a diventare sede di rilievo nazionale dell’Agenzia per lingue minoritarie.

Obiettivo strategico: 4.4 Promozione dei musei cittadini**Obiettivo operativo 4.4.1: Promozione dei musei cittadini**

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Creativa, Interreg

Attività da svolgere nel 2021:

Prosecuzione dell’attività espositiva nelle sedi museali con particolare riferimento alle collezioni archeologiche e di arte antica in Castello.

Al Museo Etnografico verranno organizzati eventi ed esposizioni che promuovano le tradizioni storiche o demo-etnoantropologiche del territorio.

Verrà portata a compimento la mostra “ZVAN DA VDENE FVRLANO. Giovanni da Udine tra Raffaello e Michelangelo” rimandata da dicembre 2020 causa chiusura dei musei legata all'emergenza sanitaria, alla primavera del 2021. Il catalogo però è stato già stampato.

Presso il Museo della Fotografia in Castello e presso le Gallerie del progetto verrà allestita una mostra celebrativa dell'attività dell'architetto udinese Marcello D'Olivo (1921-1991).

Nell'ambito del progetto Interreg “Look Up” dedicato agli itinerari turistico-religiosi tra Austria, Friuli e Veneto, saranno organizzate due mostre di arte sacra al Museo Etnografico a alla Chiesa di San Francesco.

Dopo l'emergenza sanitaria dovuta al contenimento degli effetti del Coronavirus, andranno implementati i visitatori dei Civici Musei, anche attraverso nuovi investimenti sulla didattica.

Mostra fotografica sulle Frecce Tricolori alla Chiesa di San Francesco.

Attività da svolgere nel 2022:

Proseguzione dell'attività espositiva nelle tre diverse sedi museali.

A Casa Cavazzini seconda collettiva con artisti del territorio.

Verrà organizzata in Castello una mostra sulla pittura del Sei e Settecento in ambito veneto.

Andranno ancora monitorati i dati sull'affluenza dei visitatori.

Nuove mostre presso il Museo Etnografico del Friuli con particolari riallestimenti tematici e particolari approfondimenti alle collezioni Ciceri e Perusini, nonché presso il Museo del Risorgimento e il Museo della Fotografia.

Mostra sugli Alpini alla Chiesa di San Francesco, in occasione dell'adunanza nazionale del maggio 2022.

Ultimati i lavori di ristrutturazione del Palamostre e acquisite le relative attrezzature, verranno sviluppate le prime attività espositive e performative con il ricco materiale conservato nei depositi.

L'Archeologia urbana a Udine sarà il tema di una mostra di archeologia che sarà realizzata nel 2022.

Attività da svolgere nel 2023:

Proseguimento nei primi mesi del 2023 della mostra sulla pittura del Sei e Settecento in ambito veneto in Castello. Implementazione dei visitatori dei Civici Musei attraverso il potenziamento della didattica e di innovative metodologie di comunicazione.

Ultimati i lavori di ristrutturazione del Palamostre e acquisite le relative attrezzature, verranno sviluppate le prime attività espositive e performative con il ricco materiale conservato nei depositi di Casa Cavazzini e degli Archivi di Architettura.

Obiettivo strategico: 4.5 Biblioteca Civica**Obiettivo operativo 4.5.1: Biblioteca Civica**

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Creativa, Interreg

Attività da svolgere nel 2021:

A completamento dei lavori di ristrutturazione del Palazzo Bartolini (vedere anche obiettivo operativo 4.1.1.) si dovrà prevedere – grazie a un nuovo progetto funzionale - il riallestimento degli spazi con la riapertura dei servizi, attualmente “costretti” in Palazzo Andriotti, nei locali rinnovati della storica Biblioteca.

Si prevede nell’occasione di trasferire la Sezione Musica a piano terra di Palazzo Bartolini, ora limitata dagli esigui spazi di Via Martignacco. Il secondo importante trasferimento è quello della Sezione Friulana, al primo piano e all’ammesso del palazzo ristrutturato. Oltre al recupero di vari mobili e attrezzature accantonate in occasione dei precedenti traslochi, si dovranno acquistare nuove scaffalature e mobili per attrezzare i nuovi uffici di Palazzo Bartolini.

Si darà inizio alla catalogazione di fondi letterari moderni.

Attività da svolgere nel 2022:

Si amplierà significativamente l’area di intervento del Sistema Bibliotecario del Friuli, con capofila la Biblioteca Civica di Udine, migliorando i servizi erogati e inserendo al suo interno nuove biblioteche della Comunità Collinare del Friuli.

Attività da svolgere nel 2023:

Verranno digitalizzati vari fondi manoscritti antichi ma anche moderni e catalogati ulteriori fondi librari ottocenteschi e della prima metà del Novecento che formano una delle parti più cospicue e caratterizzanti della “Joppi”.

Obiettivo strategico: 4.6 Udine Città della Musica

Obiettivo operativo 4.6.1: Udine Città della Musica

Attività da svolgere nel 2021:

In collaborazione con il Conservatorio musicale e con le varie associazioni musicali che già collaborano con l’Amministrazione comunale, verranno riprese le attività stagionali sospese nel 2020 causa il Coronavirus.

Verrà trasferita la Sezione Musica dall’edificio di Via Martignacco a piano terra di Palazzo Bartolini, cuore della Biblioteca Civica (vedi anche obiettivo strategico 4.5 Biblioteca Civica).

Verranno sviluppate le attività musicali in collaborazione con l’associazione “Istituzione sinfonica e musicale del Friuli Venezia Giulia”.

Attività da svolgere nel 2022:

Verranno sviluppate le attività musicali in collaborazione con l’associazione “Istituzione sinfonica e musicale del Friuli Venezia Giulia”.

Attività da svolgere nel 2023:

Potenziamento e sviluppo delle attività musicali creando sinergie con il Conservatorio e altre associazioni musicali, nonché con la Sezione Musica della Biblioteca Civica.

Obiettivo strategico: 4.7 Eventi culturali rilevanti e di respiro internazionale

Obiettivo operativo 4.7.1: Eventi

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Creativa, Interreg

Attività da svolgere nel 2021:

Realizzazione di una grande mostra di respiro internazionale a Casa Cavazzini, *La forma dell'infinito*.

Promozione del brand Udine città del Tiepolo, in collaborazione con il Museo Diocesano e del Duomo, nonché con Promoturismo FVG (vedi anche Obiettivo operativo 4.1.6: Udine Città della luce).

Attività da svolgere nel 2022:

Realizzazione di una grande mostra di respiro internazionale a Casa Cavazzini.

Promozione del brand Udine città del Tiepolo, in collaborazione con il Museo Diocesano e del Duomo, nonché con Promoturismo FVG.

Attività da svolgere nel 2023:

Realizzazione di una grande mostra di respiro internazionale a Casa Cavazzini.

Promozione del brand Udine città del Tiepolo, in collaborazione con il Museo Diocesano e del Duomo, nonché con Promoturismo FVG.

Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

La missione è inerente all'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 01: Sport e tempo libero

Il programma riguarda:

- l'amministrazione e il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport,
- l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive
- il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, aree di campeggio ...),
- le iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni,
- la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti,
- l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico,
- la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti,
- il sostegno delle spese per gli impianti natatori e per gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...),
- le iniziative e manifestazioni sportive e le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Finalità e motivazioni:

Si proseguirà l'opera di adeguamento normativo e messa in sicurezza degli impianti sportivi cittadini e si investirà sul rinnovamento delle strutture.

Verranno organizzati eventi sportivi multidisciplinari con il coinvolgimento delle scuole cittadine e dei borghi con la consapevolezza che lo sport sia strumentale nell'educazione al rispetto delle regole dei ragazzi.

Per quanto riguarda le attività ricreative e per il tempo libero verrà valorizzata la dimensione ludica, intesa come parte integrante di un percorso educativo completo e realmente funzionale allo sviluppo consapevole del cittadino di domani.

Il gioco infatti, come lo sport, sviluppa l'intelligenza, la capacità di fare squadra, la forza per gestire le sconfitte, il rispetto dell'avversario, la consapevolezza che senza sacrifici non si ottengono risultati; tale promozione della cultura ludica si concretizza nei servizi di Ludoteca, Ludobus, didattica ludica e formazione (rivolta principalmente al mondo della scuola), servizi trasversali rispetto alle diverse fasce d'età della popolazione (bambini, ragazzi, adulti e anziani).

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Promozione e diffusione pratica sportiva			
D	4	4	4
C	6	6	6
B	2	2	2
Impianti sportivi			
B	5	3	3
A	3	3	2
Impianti natatori			

CATEGORIA	2021	2022	2023
B	1	1	1
A	4	4	4
Progetti educativi			
C	4	4	4
A	1	1	1
Ludobus/Ludoteca			
C	1	1	1

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 7.2: Valorizzazione degli impianti sportivi

Obiettivo operativo 7.2.1: Valorizzazione degli impianti sportivi

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Erasmus+, Diritti e valori

Attività da svolgere nel 2021:

Verranno ultimati i lavori finalizzati all'ottenimento dell'agibilità di pubblico spettacolo e al miglioramento funzionale degli impianti sportivi di via della Roggia e di via Barcis.

Inizieranno i lavori riguardanti la realizzazione del nuovo chiosco e l'ottenimento dell'agibilità di pubblico spettacolo dell'impianto sportivo di via Friuli.

Verrà avviata la procedura di ampliamento e riqualificazione dell'impianto sportivo di via Valente con l'acquisizione di parte del terreno privato ricadente nell'area sportiva di quartiere prevista dal PRGC.

Verrà avviata la progettazione del nuovo impianto sportivo dedicato all'arrampicata (palestra di roccia) e quella relativa a due campi di paddle da realizzare presso l'impianto tennistico di via del Maglio.

Nell'ottica della riqualificazione delle strutture sportive di quartiere verrà avviata la progettazione per il recupero e del "Campo Federale" inutilizzato da oltre un decennio; la riqualificazione sarà coordinata con l'intervento di miglioramento funzionale dell'impianto sportivo di via Basiliano.

Impianti sportivi: predisposizione atti ed espletamento gare d'appalto per l'affidamento dei servizi di conduzione degli impianti di via Ampezzo e via Pradamano e delle concessioni in uso e gestione di altre strutture sportive in scadenza.

Si prevede l'estensione del servizio di addetti all'impianto natatorio di via Ampezzo, in vista del pensionamento di diverse unità di personale degli impianti sportivi e del permanere di esigenze presso altri impianti/strutture comunali.

Piscine, Palasport Carnera, Palestre scolastiche e altri impianti a gestione diretta: prosecuzione attività necessarie a garantire il regolare funzionamento ed uso pubblico degli impianti con l'obiettivo di garantire il più ampio livello di apertura degli impianti e al tempo stesso contenere i costi, nel rispetto altresì della vigente normativa in materia di contrasto e contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Grandi impianti in concessione di uso e gestione a terzi (Palazzetto dello Sport Benedetti, Polo Atletico Udinese, Bocciodromo, complesso tennistico, complesso rugbistico): prosecuzione delle attività amministrative relative al rapporto con i concessionari in uso e gestione.

Verrà effettuato un approfondimento sull'opportunità di consentire attività sportiva nelle piazze.

Attività da svolgere nel 2022:

Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale degli impianti sportivi minori visti nella loro complessità come strutture inserite nel quartiere e in grado di offrire ai cittadini spazi per lo sport, l'aggregazione e lo svago.

Verrà gestita l'esecuzione dei lavori relativi alla nuova palestra di roccia, del Campo Federale, dell'impianto sportivo di via Basiliano e dei campi di paddle.

Attività da svolgere nel 2023:

Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale degli impianti sportivi.

Obiettivo strategico 7.4: Rapporti con le associazioni sportive

Obiettivo operativo 7.4.1: Rapporti con le associazioni sportive

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Erasmus+, Diritti e valori

Attività da svolgere nel 2021:

Predisposizione atti ed espletamento gare d'appalto riferite ai due servizi: affidamento corsi di ginnastica e balli di gruppo e affidamento corsi di nuoto.

L'iter procedimentale per la realizzazione dei corsi è diviso tra due uffici facenti capo a due Servizi (Servizi Educativi e Sportivi e Demografico Decentramento). L'attività di competenza del Servizio Servizi Educativi e Sportivi-U.O.Progettazione Sport e Movimento comprende oltre all'affidamento dei servizi anche la programmazione, la pubblicizzazione e, relativamente ai corsi di nuoto, la fase di pre-iscrizione; in carico agli Sportelli del Cittadino è la fase di iscrizione che include la fatturazione e atti conseguenti.

Obiettivo strategico 7.5: Promozione della cultura ludica

Obiettivo operativo 7.5.1: Promozione della cultura ludica

Attività da svolgere nel 2021:

Valutazione di fattibilità, alla luce dell'andamento epidemiologico, per il riavvio dei servizi di Ludoteca e Ludobus con relativa predisposizione e gestione del nuovo appalto (comprendente tra l'altro gli interventi di didattica ludica, il Summer Play Camp e la Giornata Mondiale del Gioco).

Elaborazione del nuovo progetto The Smart Play – La Mossa Giusta, in funzione del bando regionale per il contributo per la promozione di una cultura del gioco positiva come azione di prevenzione a contrasto del gioco d'azzardo patologico.

Ricollocazione dell'Archivio Italiano dei Giochi presso la Biblioteca Civica.

Attività da svolgere nel 2022:

Gestione appalto Ludoteca e Ludobus

Attività da svolgere nel 2023:

Gestione appalto Ludoteca e Ludobus

Programma 02: Giovani

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende i centri polivalenti per i giovani.

Finalità e motivazioni: Gli obiettivi del programma sono tesi ad incoraggiare le abilità e i talenti dei giovani. In particolare, il bando per le associazioni giovanili e i giovani sarà studiato per stimolare la capacità di progettare autonomamente interventi, servizi ed eventi di utilità sociale per la comunità, esortando la partecipazione costruttiva alla vita socio-culturale della città e nei quartieri, migliorando le relazioni sociali, il buon vicinato, divulgando il senso civico e la legalità, promuovendo e diffondendo l'adozione di stili di vita sani, sviluppando abilità propedeutiche all'inserimento nella vita attiva e nel mondo del lavoro.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Giovani			
D	1	1	1
C	1	1	1

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 6.2: Promozione di forme di aggregazione giovanile

Obiettivo operativo 6.2.1: Promozione di forme di aggregazione giovanile

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Erasmus+

Attività da svolgere nel 2021:

Informagiovani: A seguito di reperimento di una sede adeguata, indizione nuovo appalto di gestione anche mediante nuova convenzione con l'ARDIIS (Agenzia Regionale) per la concessione in uso con comodato gratuito dei locali.

Nuova gara d'appalto servizio PIG

Attività da svolgere nel 2022:

Continuazione dei servizi che saranno valutati positivamente o loro ridefinizione

Attività da svolgere nel 2023:

Continuazione dei servizi che saranno valutati positivamente o loro ridefinizione

Missione 07: TURISMO

La missione riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Si riferisce all'ideazione, progettazione e realizzazione di manifestazioni turistiche e all'incremento dei servizi di promozione sul territorio.

Comprende le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Finalità e motivazioni:

Uno degli obiettivi della amministrazione sarà quello di confermare la vocazione dei grandi eventi unendo le forze del settore turistico e culturale per attirare un sempre maggiore numero di visitatori e turisti da fuori regione.

Friuli Doc dovrà assumere una nuova veste mantenendo la sinergia con “Udine sotto le stelle”, trasformandosi in un evento ordinato ed elegante e confermandosi come un'occasione di promozione dell'artigianato e dell'agricoltura locali, grazie alla collaborazione tra amministrazione, Università degli Studi di Udine, Conservatorio Statale di Musica “J. Tomadini”, associazioni di categoria e borghi cittadini per tutelare e valorizzare una produzione identitaria del territorio con l'obiettivo di un ritorno non solo economico, ma anche di immagine. L'artigianato e l'agricoltura, infatti, rappresentando un patrimonio di conoscenze che, attraverso manufatti e prodotti, raccontano la regione e la natura dei friulani, sono strategici per lo sviluppo economico di Udine costituendo una ragione di richiamo per un turismo slow.

Anche Ein Prosit, prestigiosa kermesse enogastronomica, rimarrà un irrinunciabile appuntamento annuale.

Questa manifestazione, ospitata in sedi affascinanti e prestigiose come Il Salone del Parlamento del Castello, Palazzo d'Aronco, Palazzo Morpurgo e la Chiesa di San Francesco, offre un variegato programma di appuntamenti che vedono la partecipazione di chef di fama internazionale e di numerose aziende che propongono le loro eccellenze enogastronomiche. Nel ricco calendario di appuntamenti che

caratterizzano Ein Prosit, meritano menzione le Mostre Assaggio, in cui una selezione di aziende offre la possibilità di degustare le eccellenze della propria produzione, e i Laboratori dei Sapori, incontri tematici tenuti da personalità di spicco del settore.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Turismo e marketing urbano			
D	3	3	3
C	5	5	5

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico: 2.2 Marketing territoriale

Obiettivo operativo 2.2.1: Tavolo di consultazione con i diversi portatori di interesse del territorio

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg, Europa Digitale, Europa Creativa, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2021:

Saranno coinvolti i vari soggetti e stakeholder al fine di creare sinergie ed implementare le proposte e gli eventi in città che possano fungere da richiamo turistico.

Realizzazione di uno studio di fattibilità dei servizi online collegati al tema Turismo e cultura e delle linee guida per la pianificazione e organizzazione dei grandi eventi considerando tutti gli aspetti: sicurezza, mobilità, energia, per individuare nuove strategie sostenibili volte alla riduzione degli impatti.

Attività da svolgere nel 2022:

Realizzazione di uno Studio finalizzato alla pianificazione e organizzazione dei grandi eventi considerandone tutti gli aspetti: sicurezza, mobilità, energia, per individuare nuove strategie sostenibili volte alla riduzione degli impatti.

Attività da svolgere nel 2023:

Approfondimento metodologico e messa in pratica delle indicazioni emerse nello Studio per la pianificazione e organizzazione dei grandi eventi. Incremento dei contatti con soggetti e portatori di interesse che potranno rafforzare il ruolo turistico della città.

Obiettivo operativo 2.2.2: Potenziamento eventi consolidati e proposta nuovi eventi

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg, Europa Digitale, Europa Creativa, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2021:

L'organizzazione della grande mostra di Casa Cavazzini "La forma dell'infinito" rilancerà il "sistema museale" della città in un contesto nazionale ed internazionale e sarà un sicuro richiamo per migliaia di visitatori che potranno immergersi tra notevoli opere firmate da importanti artisti.

Tra gli appuntamenti che si terranno nel 2021 ci saranno il Congresso nazionale dei giovani dotti commercialisti ed esperti contabili, che vedrà la presenza in città di un gran numero di giovani professionisti e la Notte bianca dei bambini, format che ha l'obiettivo di coinvolgere e stimolare la partecipazione dei bambini attraverso una serie di proposte culturali e artistiche dedicate ai più piccoli. Questa sarà l'edizione zero di una manifestazione che troverà la sua piena realizzazione nel 2022.

Nel corso dell'anno troverà spazio anche "Border Wine", progetto transfrontaliero di marketing turistico che coinvolge produttori di vino biologico e di prodotti agroalimentari a km 0, presidi Slowfood e chef regionali, nazionali e internazionali.

Anche nel 2021 non mancheranno gli eventi consolidati come Friuli Doc, che erediterà dal 2020 il format che lo ha reso ordinato, elegante e sicuro, Ein Prosit, kermesse enogastronomica di sicuro richiamo per tutti gli appassionati del settore e vero e proprio palcoscenico di suggestioni e gusti, La Notte Bianca e Udine sotto le stelle.

Il Natale e il concerto dell'ultimo dell'anno saranno gli eventi che concluderanno l'anno.

Attività da svolgere nel 2022:

Udine ospiterà l'adunata nazionale degli Alpini, un evento dal forte impatto emozionale in grado di catalizzare un notevole flusso turistico e di restituire un importante ritorno di immagine per l'intera città. Il Comune sarà il soggetto preposto, assieme alle autorità e alle associazioni coinvolte, a mettere a punto l'organizzazione e il piano di promozione e sicurezza dell'evento.

In occasione del Carnevale si proporrà l'organizzazione di una grande sfilata di carri mascherati, in grado di attirare la partecipazione di grandi e piccini.

Per la prima parte dell'anno la grande mostra “La forma dell'infinito”, continuerà a occupare gli spazi di Casa Cavazzini, costituendo un sicuro richiamo per turisti e visitatori.

Verrà organizzato Friuli Doc, sempre in un'ottica di perfezionamento e di miglioramento della Kermesse, e l'appuntamento internazionale con Ein Prosit, secondo evento a livello mondiale del settore enogastronomico e che vedrà la partecipazione di numerosi chef stellati.

Anche quest'anno sarà riproposta la “Notte bianca dei bambini”, in un'edizione più ricca ed articolata rispetto al 2021.

Non mancheranno le manifestazioni Udine sotto le stelle, Notte bianca, Natale e Capodanno.

Attività da svolgere nel 2023:

A gennaio, 2023 si terrà a Udine la serata conclusiva e la premiazione degli atleti di EYOF, i Campionati europei giovanili degli sport olimpici invernali.

Con l'obiettivo di essere sempre più apprezzato dalla città, anche nel 2023 sarà riproposto Friuli Doc. Non mancherà l'appuntamento internazionale con Ein Prosit., dedicata ai vini e agli chef di fama internazionale.

In occasione del Carnevale si proporrà l'organizzazione di una grande sfilata di carri mascherati.

Non mancheranno le manifestazioni Udine sotto le stelle, Notte bianca, Natale e Capodanno.

[**Obiettivo operativo 2.2.3: Promozione della città in chiave turistica con particolare attenzione all'area del nord est e della Mitteleuropa**](#)

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg (Fit4Co), Europa Creativa, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2021:

Andranno recuperati i contatti con l'area del nord-est italiano (Veneto, Lombardia e Trentino Alto Adige) e della Mitteleuropa, promuovendo nell'edizione 2021 di Friuli Doc e di Ein Prosit proprio le presenze straniere che sono venute a mancare nel 2020 a causa dell'emergenza causata dall'epidemia.

Attività da svolgere nel 2022:

Andranno ulteriormente rafforzate le sinergie con il Nord-Est e la Mitteleuropa per incrementare i flussi turistici delle vicine regioni italiane e in particolare di Austria, Baviera e Slovenia.

Attività da svolgere nel 2023:

Andrà incrementata la presenza di Udine nei principali contesti fieristici internazionali per la promozione delle sue eccellenze sia nel settore turistico e agroalimentare sia in campo culturale.

Attività da svolgere nel 2021:

Il Piano di Comunicazione e Marketing riguardante i principali eventi legati alle iniziative di Turismo, Cultura e Sport, verrà rivisto ed implementato utilizzando, le più moderne leve di comunicazione digitali.

L'azione coordinata e sinergica di un nuovo Piano di Comunicazione integrato, che sostenga tutti gli eventi turistici, culturali e sportivi della città, porterà effetti positivi sui flussi turistici e sulla maggior conoscibilità e fruibilità delle varie iniziative che andranno ad arricchire il piano Marketing territoriale degli eventi.

L'obiettivo da perseguire già dal 2021 sarà quello di trovare maggiori elementi emozionali nei confronti del pubblico che legge la nostra comunicazione, per raggiungere un livello di empatia finalizzato ad instaurare un rapporto di reciproca fiducia con il cittadino.

Anche l'analisi dei feedback del cittadino tramite ad esempio i canali social potrebbe divenire un importante strumento di dialogo e partecipazione del cittadino all'impostazione di eventi e migliorie per l'anno successivo.

Sarà necessario, quindi, realizzare un piano di comunicazione efficace e adatto ai tempi e ripensare alle strategie di comunicazione attraverso l'affidamento e coinvolgimento di competenze tecniche della comunicazione digitale.

Le principali leve e strumenti di comunicazione su cui intervenire saranno:

- il sito web istituzionale, con una grafica più accattivante e moderna, costantemente aggiornato con informazioni utili al cittadino e alle famiglie;

- una maggiore integrazione e presenza di tutte le info e attività delle aree Turismo, Cultura e Sport, nell’home page del sito istituzionale o attraverso un link ad una piattaforma che si occupa di tutte le attività e informazioni maggiormente “ludiche” destinate sia ai cittadini che ai turisti che desiderano avere delle informazioni rapide “a portata di mano” sulla città e dintorni;
- implementazione dei più diffusi e seguiti canali social, utilizzo di newsletter, in modo da instaurare un canale diretto, veloce e trasparente, di “domanda-risposta” con il cittadino che vuole interagire più velocemente con l’amministrazione, con un coinvolgimento generale di tutti gli uffici per le risposte, ma sotto una regia unica di comunicazione.
- un maggior coordinamento con il portale di Promoturismo FVG per una gestione organica ed efficace dei contenuti da comunicare in special modo in ambito turistico.

Dovrà essere fatta una mappatura degli attuali portali web esistenti e canali social attualmente gestiti dal Comune di Udine, con l’obiettivo di ottimizzare l’intera comunicazione istituzionale definendo una regia unica.

Dopo un’opportuna analisi e studio di siti web di comuni simili, verrà svolta un’analisi costi/benefici con relativi plus e minus.
Implementazione e stesura di Piano di Comunicazione e Marketing che comunichi tutti gli eventi principali del 2021.

Attività da svolgere nel 2022:

Implementazione e stesura di un Piano di Comunicazione e Marketing che comunichi tutti gli eventi principali del 2022, sfruttando tutte le leve di comunicazione a disposizione.

Attività da svolgere nel 2023:

Implementazione e stesura di un Piano di Comunicazione e Marketing che comunichi tutti gli eventi principali del 2023, sfruttando tutte le leve di comunicazione a disposizione.

Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

La missione si riferisce all'amministrazione, al funzionamento e alla fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla pianificazione dell'assetto territoriale e più in generale di governo del territorio. Comprende la gestione e il monitoraggio dell'efficacia dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende la pianificazione di zone di insediamento nuove o di recupero o di rigenerazione urbana e territoriale, la pianificazione di settore finalizzata al miglioramento della qualità urbana e dello sviluppo sostenibile di funzioni quali edilizia residenziale, commercio, produttive e industriali, servizi pubblici (sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc.) a beneficio della collettività. Il programma è orientato alla predisposizione di progetti per lo sviluppo socioeconomico, di riqualificazione e rigenerazione urbana, la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende l'arredo urbano e la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali.).

Finalità e Motivazioni:

L'Amministrazione intende regolare lo sviluppo del territorio seguendo come criteri prioritari il recupero del patrimonio dismesso, la rigenerazione e la riqualificazione urbana e territoriale, con l'obiettivo di promuovere la vivibilità e il recupero sociale della città e dei borghi. Strumenti importanti saranno i Bandi per la rigenerazione urbana e i programmi straordinari di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città promossi a livello nazionale.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Urbanistica			
D	7	7	7
C	4	4	4
Riqualificazione Urbana			
Dirigente	1	1	1
D	1	1	1
C	2	2	2

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico: 1.4 Revisione PRG

Obiettivo operativo 1.4.1: Revisione e gestione del PRG
(titolo integrato rispetto a Dup 2020-22)

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Urbact IV, EUI

Attività da svolgere nel 2021:

Elaborazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche e attività di partecipazione coinvolgendo gli stakeholders per definire le esigenze di accessibilità dei luoghi strategici della Città di Udine.

Attività finalizzate a promuovere il recupero, la rigenerazione urbana.

Avvio attività di digitalizzazione dell’archivio storico dei Piani Particolareggiati al fine della costruzione di un sistema WebGIS finalizzato alla consultazione on line.

Attività finalizzate alla costituzione e organizzazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.).

Sviluppo e gestione di attività di governance intercomunale

Attività da svolgere nel 2022:

Attività finalizzate a promuovere il recupero, la rigenerazione urbana.

Avvio attività di digitalizzazione dell’archivio storico dei Piani Particolareggiati al fine della costruzione di un sistema WebGIS finalizzato alla consultazione on line.

Implementazione dei Quadri Conoscitivi e delle banche dati del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)

Monitoraggio attuazione interventi del PEBA

Sviluppo e gestione di attività di governance intercomunale

Attività da svolgere nel 2023:

Attività finalizzate a promuovere il recupero, la rigenerazione urbana.

Implementazione dei Quadri Conoscitivi e delle banche dati del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)

Monitoraggio attuazione interventi del PEBA

Sviluppo e gestione di attività di governance intercomunale

Obiettivo strategico: 1.5 Piano per le periferie**Obiettivo operativo 1.5.1: Piano per le periferie**

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Digitale, Interreg, Urbact IV (opere già finanziate)

Attività da svolgere nel 2021:

Rispetto del crono-programma per la realizzazione delle opere previste nel “bando periferie” nel contesto della ex caserma Osoppo.

Attività da svolgere nel 2022:

Conclusione lavori e rendicontazione. Il programma previsto dal bando prevede la conclusione dei lavori entro il 31/12/2022, salvo proroghe da motivare e richiedere.

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Il programma si riferisce all'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edili; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Finalità e motivazioni

Gli interventi di social housing si pongono come finalità quella di realizzare o recuperare alloggi da locare a canoni di affitto o di vendita calmierati a quella fascia di cittadini con reddito medio basso che non riescono a pagare un affitto o contrarre un mutuo sul mercato privato

o ad accedere alle graduatorie per le case popolari.

Obiettivo strategico 5.8: Social Housing

Obiettivo operativo 5.8.1: Social Housing

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Urbact IV, EUI, Interreg

Attività da svolgere nel 2021:

Report annuale di monitoraggio dell'andamento della domanda/offerta di alloggi sociali.

Attività da svolgere nel 2022:

Report annuale di monitoraggio dell'andamento della domanda/offerta di alloggi sociali.

Attività da svolgere nel 2023:

Proseguimento delle attività di monitoraggio sull'andamento della domanda/offerta di alloggi sociali.

Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La missione inerisce:

- l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e della biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria,
- l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le iniziative a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Finalità e motivazioni:

Udine possiede un'importante dotazione di parchi e aree verdi, anche attrezzate per soddisfare le esigenze motorie, di ricreazione e gioco dei cittadini e dei bambini in particolare. Trattandosi di porzioni privilegiate di territorio, finalizzate ad arricchire e diversificare l'ambiente urbano, saranno oggetto di cure manutentive e di implementazione.

Migliorando la qualità del verde e potenziando l'illuminazione pubblica si raggiungeranno obiettivi di maggiore sicurezza, decoro urbano, controllo degli accessi e monitoraggio nelle aree verdi, con particolare attenzione alla sicurezza delle persone più deboli (bambini, anziani), delle attività economiche e dei residenti in zona.

Con riguardo alle politiche ambientali, si intende rafforzare il ruolo della città di Udine nel contesto europeo grazie al suo impegno come laboratorio di sperimentazione per tecnologie e buone pratiche volte alla diminuzione degli impatti sull'ambiente e alla diffusione ed aumento della consapevolezza della popolazione dell'importanza della conservazione dell'ambiente che ci circonda, della preservazione delle sue risorse non rinnovabili (acqua, consumo di suolo, ecc...) e dell'adozione sempre più necessaria di comportamenti e politiche di adattamento ai cambiamenti climatici in corso.

A Udine l'amministrazione comunale ha avviato dal 2010 il progetto "l'orto e la luna" attraverso il quale sono stati predisposti spazi attrezzati per la produzione orticola, destinati alle famiglie, agli over 65, a scuole e associazioni.

Il 6 giugno 2019 l'ufficio comunale competente agli orti urbani cittadini in collaborazione con l'Università di Udine, in occasione dell'inaugurazione del progetto di orti di Ateneo nell'area della azienda agraria in via Pozzuolo destinati ai dipendenti e agli studenti, ha attivato la "messa in rete" di simili esperienze cittadine di agricoltura urbana.

La rete udinese degli orti vuole essere un luogo di condivisione delle esperienze partendo da progetti comuni di partecipazione e cittadinanza attiva per una migliore qualità della vita, che ha reso la città di Udine riferimento nazionale ed internazionale.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Manutenzione e tutela del verde			
D	4	4	4
C	1	1	1

CATEGORIA	2021	2022	2023
B	12	10	10
A	1	1	1

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico: 8.1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi

Obiettivo operativo: 8.1.1: Aree verdi

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Diritti e valori

Attività da svolgere nel 2021:

La piazza coperta del Parco Desio sarà oggetto di adeguamento strutturale e di rifacimento completo della copertura; la gradinata per il cinema all'aperto verrà resa agibile per il pubblico spettacolo.

Presso il Parco del Cormor avranno inizio i lavori di riqualificazione funzionale dell'area del chiosco e dei parcheggi.

Attività da svolgere nel 2022:

Studi e progetti di riqualificazione, valorizzazione, miglioramento della fruibilità e tutela ambientale riguarderanno il Parco del Cormor e il Parco del Torre.

Il Parco del Cormor sarà oggetto di ampliamento.

Saranno avviati progetti per la riqualificazione delle "acque" cittadine. Il sistema urbano delle rogge e dei canali sarà oggetto di interventi mirati a recuperare e valorizzare i luoghi che contribuiscono a caratterizzare la città.

Saranno previste nuove aree verdi attrezzate e continuerà l'attività di riqualificazione di quelle esistenti che presentano giochi o attrezzature vetuste da sostituire con l'obiettivo di offrire al cittadino aree di maggior qualità.

Saranno previsti investimenti per garantire continuità all'attività di piantumazione di nuove alberi con l'obiettivo di un costante aumento del numero complessivo delle essenze presenti sul territorio comunale.

Attività da svolgere nel 2023:

La valorizzazione del Parco del Cormor proseguirà conforme agli studi di fattibilità predisposti non trascurando nuove ipotesi che potrebbero integrare le proposte iniziali sempre nell'ottica di rendere il parco fulcro dello sviluppo cittadino in materia ambientale.

L'attività di piantumazione di nuove alberature attuerà la fase di competenza annuale del piano generale che aumenterà la sua efficacia grazie alla nuova gestione informatizzata.

Obiettivo strategico: 8.7 Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente

Obiettivo operativo: 8.7.1: Sistema di gestione integrato ambientale ed energia

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg

Attività da svolgere nel 2021:

Mantenere le certificazioni ambientali ISO 14001, ISO 50001 ed EMAS del Comune con le verifiche ispettive annuali.

Avvio e utilizzo a regime del sistema di gestione e monitoraggio dei contratti di fornitura di energia elettrica e gas naturale (BenchMonitor).

Attività da svolgere nel 2022:

Mantenere le certificazioni ambientali ISO 14001, ISO 50001 ed EMAS del Comune con le verifiche ispettive annuali.

Attività da svolgere nel 2023:

Mantenere le certificazioni ambientali ISO 14001, ISO 50001 ed EMAS del Comune con le verifiche ispettive annuali.

Obiettivo operativo: 8.7.2: Aggiornamento Piano Azione Energia con obiettivi al 2030

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg

Attività da svolgere nel 2021:

Redazione documento finale ed approvazione

Obiettivo operativo: 8.7.3: Progetti europei in ambito energetico e ambientale**Attività da svolgere nel 2021:**

Progetto Citycircle: sviluppo di centri di economia circolare a livello locale: secondo cronoprogramma delle attività di progetto.

Progetto Alpgrids: sperimentazione di sistemi energetici più resilienti, attraverso la creazione di microreti elettriche a livello locale: secondo cronoprogramma delle attività di progetto.

Progetto Playful: Sviluppo di un innovativo riutilizzo degli spazi urbani attraverso il gioco, secondo un'ottica di inclusione e sostenibilità (Udine è Lead Partner) secondo cronoprogramma delle attività di progetto (da concludersi a giugno 2021). Attività di rendicontazione.

Progetto Adriadapt: Monitoraggio climatico e pianificazione delle misure di adattamento, secondo cronoprogramma delle attività di progetto (da concludersi entro giugno 2021). Attività di rendicontazione.

Progetto Adswim: Miglioramento qualità delle acque di balneazione e tutela del livello ecologico e del sistema costiero e marino, secondo cronoprogramma delle attività di progetto (da concludersi entro 2021)

Attività da svolgere nel 2022:

Progetto Citycircle: sviluppo di centri di economia circolare a livello locale: secondo cronoprogramma delle attività di progetto (conclusione progetto 31/03/2022). Attività di rendicontazione.

Progetto Alpgrids: sperimentazione di sistemi energetici più resilienti, attraverso la creazione di microreti elettriche a livello locale: secondo cronoprogramma delle attività di progetto (conclusione progetto 30/06/2022). Attività di rendicontazione.

Progetto Adswim: Miglioramento qualità delle acque di balneazione e tutela del livello ecologico e del sistema costiero e marino. Attività di rendicontazione.



Obiettivo operativo: 8.7.5: Orti urbani

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Diritti e valori

Attività da svolgere nel 2021:

Consolidamento della Rete cittadina degli orti urbani, con interventi mirati a recuperare e valorizzare i luoghi che contribuiscono a caratterizzare la città.

Proseguirà la gestione del progetto degli orti urbani udinesi, a tutela dell'ambiente, del territorio, delle tradizioni e della cultura, della salute, della sicurezza alimentare, dell'equità, dell'accesso al cibo a un giusto prezzo, dell'aggregazione sociale e del lavoro, "laboratorio" di sostenibilità, dei corretti stili di vita, dell'aggregazione e non ultimo per soddisfare la domanda sociale di "paesaggio". Saranno assegnati gli orti urbani sulla base dei bandi predisposti in attuazione dei nuovi criteri delle linee guida approvate ad aprile 2020.

Attività da svolgere nel 2022:

Mantenimento della Rete cittadina degli orti urbani.

Attività da svolgere nel 2023:

Mantenimento della Rete cittadina degli orti urbani.

Obiettivo strategico: 8.8 Qualità dell'ambiente urbano

Obiettivo operativo: 8.8.1: Contrasto all'inquinamento elettromagnetico ed acustico

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Diritti e valori

Attività da svolgere nel 2021:

Revisione ed aggiornamento del Piano per la Telefonia Mobile in funzione delle richieste da parte degli operatori ed in armonia con le previsioni dello stesso che prevede l'aggiornamento annuale.

Attività da svolgere nel 2022:

Proseguo delle attività di monitoraggio sui dati derivanti dai rilevamenti di livello sonoro delle attività produttive

Attività da svolgere nel 2023:

Proseguo delle attività di monitoraggio sui dati derivanti dai rilevamenti di livello sonoro delle attività produttive

Programma 03: Rifiuti

Il programma si riferisce all'amministrazione, alla vigilanza, all'ispezione, al funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti,

differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende i canoni del servizio di igiene ambientale

Finalità e motivazioni: Il programma è finalizzato al miglioramento, della quantità e qualità della raccolta differenziata e del decoro dell'ambiente urbano sia per garantire il mantenimento degli standard di raccolta differenziata richiesti dalla normativa sia per rispondere alle richieste dei cittadini.

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico: 8.3 Raccolta differenziata

Obiettivo operativo: 8.3.1 Raccolta differenziata

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg

Attività da svolgere nel 2021:

Approvazione nuovo Regolamento di Gestione Rifiuti, sulla base della bozza già elaborata dall'ufficio Ambiente alla fine del 2020.
Verrà conclusa la messa a regime del sistema di raccolta differenziata porta a porta.

Attività da svolgere nel 2022:

Gestione a regime del sistema "porta a porta".

Attività da svolgere nel 2023:

Valutazione e aggiornamento del servizio di raccolta rifiuti essendo oramai a regime ordinario.

Obiettivo strategico: 8.4 Rapporti con Net SpA

Obiettivo operativo: 8.4.1 Potenziamento dimensionale di Net SpA

Attività da svolgere nel 2021:

La completa operatività dell'AUSIR anche nelle tematiche della gestione ambientale dei rifiuti ha esautorato i Comuni dall'esercizio delle proprie funzioni in tale materia.

Si ritiene che comunque l'Amministrazione potrà positivamente influire su detto processo di potenziamento dimensionale di Net tramite un costruttivo rapporto di collaborazione con l'AUSIR.

Si ritiene strategica la prosecuzione del percorso di aggregazione con altri operatori pubblici del settore operanti in provincia, in vista della costituzione di un unico gestore d'ambito, del potenziamento dell'organizzazione impiantistica, di una maggiore capacità futura per investimenti, nonché di una razionalizzazione industriale ed amministrativa con conseguente contenimento dei costi di funzionamento e quindi delle tariffe.

Prosegue la realizzazione di un impianto biogas con due linee produttive di cui una alimentata a F.O.R.S.U. e una a F.O.P. e lo sfruttamento del biogas prodotto nonché il successivo compostaggio aerobico del digestato.

Attività da svolgere nel 2022:

Si auspica che possa trovare attuazione l'aggregazione con l'altro operatore pubblico operante nella Provincia di Udine.

E' prevista la conclusione dei lavori dell'impianto sito in via Gonars a Udine ed avvio della gestione prevista in venticinque anni.

Attività da svolgere nel 2023:

E' prevista l'entrata in funzione dell'impianto biogas sito in via Gonars a Udine.

Obiettivo operativo: 8.4.2 Contratto di servizio

Attività da svolgere nel 2021:

Redazione, approvazione e sottoscrizione del nuovo contratto di servizio

Attività da svolgere nel 2022:

Valutazione dell'andamento sul nuovo contratto di servizio

Attività da svolgere nel 2023:

Aggiornamento ed eventuali modifiche alle modalità operative di svolgimento del servizio in accordo con il gestore.

Obiettivo strategico 8.5: Rapporti con AUSIR

Obiettivo operativo 8.5.1: Rapporti con AUSIR

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg

Attività da svolgere nel 2021:

Mantenimento di un proficuo rapporto collaborativo e informativo atto a consentire lo sviluppo di modelli di gestione del servizio rispettosi degli standard offerti da NET SpA e attenti alle esigenze dell'utenza.

Attività da svolgere nel 2022:

Mantenimento di un proficuo rapporto collaborativo e informativo atto a consentire lo sviluppo di modelli di gestione del servizio rispettosi degli standard offerti da NET SpA e attenti alle esigenze dell'utenza.

Attività da svolgere nel 2023:

Mantenimento di un proficuo rapporto collaborativo e informativo atto a consentire lo sviluppo di modelli di gestione del servizio rispettosi degli standard offerti da NET SpA e attenti alle esigenze dell'utenza.

Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Finalità e Motivazioni:

Il contratto di gestione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva degli edifici comunali comporterà ricadute positive sotto il profilo della tutela dell'ambiente, con particolare riferimento alla riduzione dei consumi di gas metano, oltre a sensibili riduzioni di consumi di energia elettrica e di acqua potabile con la conseguente riduzione delle emissioni inquinanti.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Ecologia e interventi di tutela ambientale			
D	1	1	1
C	2	2	2
B	1	1	1

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 8.6: Gestione dei servizi energetici del Comune di Udine

Obiettivo operativo 8.6.1: Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di efficientamento energetico

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg

Attività da svolgere nel 2021:

Analisi dell'attuale scenario contrattuale relativo alla gestione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva e successivo aggiornamento della proposta, già dichiarata di pubblico interesse, di partenariato pubblico privato per la concessione dei servizi energetici.

Sviluppo e controllo delle attività dirette e correlate alla realizzazione degli interventi di adeguamento ed efficientamento energetico.

Attività da svolgere nel 2022:

Espletamento della procedura di gara per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi energetici degli impianti e delle infrastrutture con contratto di partenariato pubblico privato.

Sviluppo e controllo delle attività dirette e correlate alla realizzazione degli interventi di adeguamento ed efficientamento energetico.

Attività da svolgere nel 2023:

Controllo e coordinamento della gestione dei servizi energetici degli impianti e delle infrastrutture facenti parte dell'oggetto della concessione.

Sviluppo e controllo delle attività dirette e correlate alla realizzazione degli interventi di adeguamento ed efficientamento energetico.

Obiettivo operativo 8.6.2: Sviluppo di sistemi di teleriscaldamento urbano

Attività da svolgere nel 2021:

Affidamento di incarico per lo studio di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione di una rete di teleriscaldamento per cablatura termica della Città di Udine sfruttando le potenze termiche attualmente disperse da insediamento industriale tramite utilizzo dei finanziamenti dedicati nell'ambito dell'Intesa per lo Sviluppo 2018 – 2020 (Piano Territoriale 2018 tra Regione FVG e UTI Friuli Centrale).

Attività da svolgere nel 2022:

Analisi delle risultanze dello studio di fattibilità, delle ripercussioni sul territorio interessato e delle ricadute economiche delle attività connesse.
Avvio delle attività necessarie alla stesura di un “Accordo di programma” con i soggetti interessati.

Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

La missione si riferisce all'amministrazione, al funzionamento e alla regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 01: Trasporto ferroviario

Il programma riguarda l'amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

Finalità e Motivazioni: Razionalizzazione delle infrastrutture ferroviarie riducendo il traffico ferroviario in città e riqualificando l'area della stazione al fine di migliorare la vivibilità urbana.

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico: 1.3 Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie

Obiettivo operativo 1.3.1: Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Urbact IV, EUI

Attività da svolgere nel 2021:

Verifica generale ed interventi puntuali. Attività di impulso e sollecitazione verso RFI degli interventi di propria competenza.
Completamento dei lavori di riqualificazione del piazzale della stazione.

Attività da svolgere nel 2022:

Monitoraggio degli interventi realizzati e attività di impulso e sollecitazione verso RFI degli interventi di propria competenza.

Attività da svolgere nel 2023:

Monitoraggio degli interventi realizzati e attività di impulso e sollecitazione verso RFI degli interventi di propria competenza.

Programma 02: Trasporto pubblico locale

Il programma si riferisce all'amministrazione delle attività e dei servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione e alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funivario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e

extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano, la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Finalità e Motivazioni: Potenziamento del TPL ridefinendo il servizio urbano in modo tale da renderlo più rispondente alle necessità della città cercando di limitare contestualmente l'impatto dei mezzi soprattutto nel centro storico.

Obiettivo strategico: 1.6 Revisione della mobilità cittadina

Obiettivo operativo 1.6.4: Ampliamento TPL

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Diritti e Valori, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2021:

Monitoraggio delle variazioni di orari e percorrenze adottate in relazione alla Pandemia Covid-19.

Attività da svolgere nel 2022:

Monitoraggio del graduale rientro alla normalità nelle percorrenze TPL.

Attività da svolgere nel 2023:

Monitoraggio delle modifiche attuate al Trasporto Pubblico Locale per procedere ad eventuali integrazioni e/o modifiche.

Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle

vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende l'amministrazione e il funzionamento degli impianti semaforici, delle infrastrutture stradali, delle attività relative all'illuminazione stradale.

Finalità:

Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico, dei Regolamenti connessi agli accessi nelle aree soggette a limitazioni, del piano di ciclabilità nonché del sistema dei parcheggi a pagamento.

Intensificazione dei controlli sul rispetto dei limiti di velocità.

Ampliamento della rete dei punti di ricarica elettrica per i veicoli elettrici.

Ulteriore potenziamento del sistema di bike sharing.

Realizzazione di nuovi collegamenti ciclopedinale e revisione della Ciclovia Alpe Adria.

Predisposizione ed attuazione di un Piano straordinario di interventi di manutenzione.

Motivazioni:

Migliorare e garantire la regolare circolazione stradale in condizioni di sicurezza, tutelando in modo particolare i pedoni ed i ciclisti.

Razionalizzare gli accessi in ZTL rendendo più efficienti ed efficaci i sistemi di controllo.

Incentivare l'utilizzo di mezzi a minore impatto inquinante.

Migliorare le condizioni delle strade sul territorio udinese garantendone poi il puntuale mantenimento delle stesse.

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico: 1.6 Revisione della mobilità cittadina

Obiettivo operativo 1.6.1: Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Meccanismo per collegare l'Europa, Interreg, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2021:

Realizzazione degli interventi previsti dall'aggiornamento degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico.

Attività da svolgere nel 2022:

Monitoraggio e verifica sull'esito atteso a seguito degli interventi previsti sulla mobilità e sul traffico.

Attività da svolgere nel 2023:

Monitoraggio e verifica sull'esito atteso a seguito degli interventi previsti sulla mobilità e sul traffico.

Obiettivo operativo 1.6.2: Revisione della ZTL, dell'area pedonale e delle zone 30

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2021:

Approvazione del nuovo disciplinare per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale.

Avvio del nuovo sistema di gestione della ZTL e Area Pedonale.

Riattivazione varchi di controllo degli accessi della ZTL.

Monitoraggio del nuovo Disciplinare per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale ed applicazioni di eventuali aggiornamenti e migliorie.

Attività da svolgere nel 2022:

Monitoraggio del nuovo sistema di regolamentazione per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale e implementazione nel numero di varchi di controllo degli accessi alla ZTL e Area Pedonale.

Verifica e monitoraggio dei controlli del rispetto dei limiti di velocità.

Attività da svolgere nel 2023:

Monitoraggio del nuovo sistema di regolamentazione per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale.

Verifica e monitoraggio dei controlli del rispetto dei limiti di velocità.

Obiettivo operativo 1.6.3: Sistema parcheggi a pagamento

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2021:

Monitoraggio delle modifiche apportate al sistema della sosta ed eventuale attuazione di eventuali implementazioni e migliorie.

Nel 2021 giungerà a scadenza il vigente contratto di servizio con SSM spa e quindi si renderà necessario operare un nuovo affidamento in house. Sarà verificata l'opportunità di finanziare alcuni progetti di innovazione tecnologica e di digitalizzazione tramite i programmi europei sopra citrati.

Attività da svolgere nel 2022:

Monitoraggio delle modifiche apportate al sistema della sosta ed eventuale attuazione di eventuali implementazioni e migliorie.

Attività da svolgere nel 2023:

Monitoraggio delle modifiche apportate al sistema della sosta ed eventuale attuazione di eventuali implementazioni e migliorie.

Obiettivo operativo 1.6.5: Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina.

Attività da svolgere nel 2021:

Approvazione e avvio delle procedure di gara del progetto di riqualificazione urbanistica e della viabilità dell'asse di viale Venezia.

Completamento dei lavori sulla viabilità di via Ramandolo con realizzazione di un nuovo parcheggio nell'area verde ivi presente.

Avvio dei lavori per la realizzazione di una nuova rotatoria tra via Fusine e via Molin Nuovo.

Attività da svolgere nel 2022:

Avvio dei lavori di riqualificazione urbanistica e della viabilità dell'asse di viale Venezia.

Completamento dei lavori per la realizzazione di una nuova rotatoria tra via Fusine e via Molin Nuovo.

Attività da svolgere nel 2023:

Completamento dei lavori di riqualificazione urbanistica e della viabilità dell'asse di viale Venezia.

Interventi viari e manutentivi secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Obiettivo strategico: 1.7 Mobilità sostenibile**Obiettivo operativo 1.7.1: Car sharing aziendale****Attività da svolgere nel 2021:**

Firma della convenzione e avvio del servizio.

Realizzazione da parte dell'aggiudicatario della gara regionale delle infrastrutture di ricarica nei parcheggi comunali.

Attività da svolgere nel 2022:

Consegna delle auto elettriche. Monitoraggio del servizio ed eventuale ampliamento del numero delle auto elettriche.

Attività da svolgere nel 2023:

Monitoraggio del servizio ed eventuale ampliamento del numero delle auto elettriche.

Obiettivo operativo 1.7.2: Incentivazione utilizzo auto elettriche

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Meccanismo x collegare l'Europa, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2021:

Monitoraggio dell'andamento del servizio di car sharing aperto a tutti e ricarica elettrica delle auto private.

Attività da svolgere nel 2022:

Monitoraggio dell'andamento del servizio di car sharing aperto a tutti e ricarica elettrica delle auto private.

Attività da svolgere nel 2023:

Monitoraggio dell'andamento del servizio di car sharing aperto a tutti e ricarica elettrica delle auto private.

Obiettivo operativo 1.7.3: Ampliamento bike sharing

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Meccanismo x collegare l'Europa, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2021:

Monitoraggio e proposta di aggiornamento del sistema di bike sharing.

Conclusione lavori di estensione del sistema collegati all'Obiettivo operativo 1.5.1: Piano per le periferie.

Attività da svolgere nel 2022:

Aggiornamento e Monitoraggio del sistema di bike sharing.

Attività da svolgere nel 2023:

Monitoraggio del sistema di bike sharing.

Obiettivo operativo 1.7.4: Ciclabilità

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Meccanismo x collegare l'Europa, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2021:

Completamento della progettazione e avvio della procedura di gara per la realizzazione dei due percorsi ciclabili di collegamento con Campoformido e Cagnacco.

Approvazione in Consiglio comunale del Biciplan.

Attività da svolgere nel 2022:

Attuazione del Biciplan attraverso l'avvio di nuove opere.

Attività da svolgere nel 2023:

Realizzazione di nuovi collegamenti e interventi manutentivi secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Obiettivo strategico: 1.8 Piano straordinario di interventi di manutenzione

Obiettivo operativo 1.8.1: Piano straordinario di interventi di manutenzione

Attività da svolgere nel 2021:

Completamento del piano straordinario degli interventi di manutenzione delle strade.

Completamento della squadra manutenzioni stradali, e turnover delle posizioni cessate per quiescenza nell'ambito dei procedimenti gestiti dall'U. Org. Manutenzioni.

Restauro mulino viale Volontari della Libertà.

Attività da svolgere nel 2022:

Revisione e aggiornamento del piano straordinario degli interventi di manutenzione delle strade.

Attività da svolgere nel 2023:

Interventi manutentivi secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori. Comprende le attività a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le iniziative per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende gli interventi e i servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, i centri di pronto intervento per minori e le comunità educative per minori.

Finalità e motivazioni: Rafforzare il più possibile il servizio degli asili nido, da un lato semplificando le procedure per la richiesta di adesione al servizio e dall'altro adeguando il regolamento alle normative vigenti.

Integrare il servizio di asili nido all'interno di una rosa più ampia di iniziative di sostegno alle famiglie con figli molti piccoli.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Servizi per la prima infanzia e asili nido comunali			
D	3	3	3
C	32	32	32
B	6	6	6
A	4	4	4

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico: 5.3 La famiglia al centro**Obiettivo operativo 5.3.3: Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia****Attività da svolgere nel 2021:**

Svolgimento di un seminario aperto alla cittadinanza "Continuità nido_scuola dell'infanzia"

Avvio della gara per la gestione dei posti nido in convenzione

Revisione tariffario servizio di nido d'infanzia (adeguamento abbattimento rette regionale)

Attività da svolgere nel 2022:

Verifica delle funzionalità del modello di gestione dei posti nido in convenzione

Attività da svolgere nel 2023:

Verifica delle funzionalità del modello di gestione dei posti nido in convenzione

Obiettivo strategico: 5.9 Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito**Obiettivo operativo 5.9.5: Contributi a favore dell'infanzia**

(Obiettivo introdotto con il DUP 2021-23)

Attività da svolgere nel 2021:

Il Comune di Udine in qualità di Ente Gestore del SSC Friuli Centrale proseguirà la gestione della misura di abbattimento delle rette nido, in favore dei 9 Comuni dell'Ambito. La misura promossa dalla Regione Friuli Venezia Giulia è sostenuta con fondi della Comunità Europea e della Regione stessa.

Programma 02: Interventi per la disabilità

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende il sostegno dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende i contributi per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), le indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a

favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Finalità e motivazioni: il Comune di Udine si è impegnato a porre alla base della propria azione politico-amministrativa le statuzioni della Convenzione ONU delle Persone con Disabilità, conformando ad esse i propri regolamenti e realizzando le opere, gli interventi e i servizi di sua competenza, in maniera tale da contribuire alla piena attuazione di quanto da esse stabilito.

In particolare, verrà promossa un'adeguata ed efficace informazione e sensibilizzazione della comunità allo scopo di favorire la diffusione di un approccio alla questione delle persone con disabilità fondata sul rispetto dei diritti nonché sullo sviluppo di politiche attive di inclusione in ogni campo, scolastico, lavorativo, abitativo, sociale, sportivo e culturale. Riguardo ai cittadini con disabilità motoria, verrà promossa l'accessibilità ai mezzi pubblici, essendo la libertà di movimento uno dei diritti fondamentali del cittadino.

Obiettivo strategico: 5.5 Sostegno alle persone diversamente abili

Obiettivo operativo 5.5.1: Sostegno alle persone diversamente abili

Attività da svolgere nel 2021:

Approvazione del Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici per il sostegno della qualità della vita delle persone disabili.

Attraverso il SSC:

- verrà data continuità alle progettazioni finalizzate al sostegno e promozione della vita indipendente, al sostegno dei caregiver, al sostegno e promozione dell'integrazione delle persone disabili nei contesti sociali, culturali, ricreativi e, ove possibile, occupazionali;
- si provvederà all'applicazione del protocollo con la Fondazione Autismo di Tavagnacco, sottoscritto nel novembre 2020, finalizzato alla condivisione di percorsi formativi e di miglioramento della presa in carico dei bambini-ragazzi con autismo.

I servizi sociali del Comune provvederanno allo sviluppo di nuove e specifiche azioni finalizzate all'autonomia oltre che all'alternanza scuola/lavoro per i giovani anche nel momento del fine scuola, con la collaborazione dell'associazionismo, sulla base delle domande pervenute a fronte di un bando scaduto a fine novembre 2020.

Attività da svolgere nel 2022:

Verrà data piena applicazione al Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici per il sostegno della qualità della vita delle persone disabili.

Obiettivo operativo 5.5.2: Piano di Eliminazione Barriere Architettoniche**Attività da svolgere nel 2021:**

Si rimanda all'obiettivo operativo 5.5.2.

Attività da svolgere nel 2022:

Si rimanda all'obiettivo operativo 5.5.2.

Attività da svolgere nel 2023:

Si rimanda all'obiettivo operativo 5.5.2.

Obiettivo operativo 5.5.3: Tavolo per il sostegno alle persone diversamente abili**Attività da svolgere nel 2021:**

Creare un tavolo di lavoro che, con il coinvolgimento delle Associazioni dei disabili maggiormente rappresentative del territorio, intercetti le necessità delle persone diversamente abili in termini di inclusione sociale, inserimento lavorativo e trasporti e valuti l'impatto sulla disabilità di ogni iniziativa dell'Amministrazione, proponendo soluzioni percorribili.

Attività da svolgere nel 2022:

Elaborazione mappa dei bisogni e mappa degli interventi dell'Amministrazione che hanno un impatto sulla vita delle persone diversamente abili.

Attività da svolgere nel 2023:

Integrazione e rimodulazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione con ulteriori azioni a supporto delle persone diversamente abili.

Programma 03: Interventi per gli anziani

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture semi-residenziali e residenziali per gli anziani

Finalità e motivazioni:

In un contesto demografico, dove gli anziani rappresentano il 25% della popolazione, di cui l'8,3% in carico ai servizi sociali, l'obiettivo principale è il sostegno della domiciliarità con funzioni di potenziamento delle attività che mantengano l'autonomia o ritardino gli effetti dell'invecchiamento, riducendo o ritardano l'accesso alle residenzialità.

Le politiche nei confronti dell'anziano fragile si confermeranno indirizzate a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, andando a creare una filiera di servizi integrati tra loro ed in grado di intercettare i bisogni e saperli soddisfare in modo flessibile.

Obiettivo strategico: 5.9 Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito

Obiettivo operativo 5.9.3: Area anziani

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: FSE+, Diritti e valori, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2021:

Applicazione a regime del Regolamento per l'accesso e la gestione del Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e del Servizio Pasti a domicilio approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 09/09/2020.

Estensione ad ulteriori casi del servizio di supporto psicologico.

Estensione del servizio di prevenzione finalizzato al monitoraggio preventivo per una maggiore autonomia.

Proseguimento del servizio di accoglienza gratuita presso una struttura residenziale per anziani non autosufficienti, con finalità di sollievo nei confronti dei caregivers, del servizio di pulizie straordinaria, del servizio tenuta chiavi, del servizio intensivo anche notturno per casi di emergenza.

Costituzione di un tavolo di lavoro integrato relativo al progetto di sostegno agli anziani non autosufficienti e al lavoro di cura con particolare attenzione alla demenza.

Rivalutazione di almeno il 50% dei progetti SAD attivi al primo gennaio.

Attività da svolgere nel 2022:

Proseguimento del servizio di supporto psicologico.

Estensione del servizio di prevenzione finalizzato al monitoraggio preventivo per una maggiore autonomia.

Proseguimento del servizio di accoglienza gratuita presso una struttura residenziale per anziani non autosufficienti, con finalità di sollievo nei confronti dei caregivers.

Promozione attività del tavolo di lavoro integrato relativo al progetto di sostegno agli anziani non autosufficienti e al lavoro di cura con particolare attenzione alla demenza.

Rivalutazione di almeno il 75% dei progetti SAD attivi al primo gennaio.

Obiettivo strategico: 5.10 Interventi rivolti alle persone anziane

Obiettivo operativo 5.10.1: Interventi rivolti alle persone anziane

(Obiettivo introdotto con il DUP 2021-23)

Attività da svolgere nel 2021:

Sviluppare attività e strumenti efficaci a beneficio delle associazioni di volontariato

Attuazione protocollo d'intesa No alla Solit'Udine.

Predisposizione Programma 2° VITA.

Attività da svolgere nel 2022:

Revisione del protocollo con CSV

Realizzazione del 2° Progetto VITA (Volontari che dedicano Impegno e Tempo agli Anziani) per la promozione del volontariato verso gli anziani con corsi di formazione e informazione sul territorio.

Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende il sostegno a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende il sostegno a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende i contributi per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc. Comprende la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Finalità e motivazioni:

Ai bisogni dei soggetti a rischio di esclusione verrà offerto sostegno attraverso il coinvolgimento fattivo e diffuso di una pluralità di soggetti del pubblico e del volontariato creando un lavoro di squadra quale strumento attraverso il quale sviluppare un proficuo scambio per dare vita ad iniziative e attività verso i soggetti a rischio di esclusione sociale.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Immigrazione			
D	1	1	1
C	2	2	2
B	1	1	1

Obiettivo strategico: 5.6 Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità**Obiettivo operativo 5.6.1: Contrasto alla violenza sulle donne****Attività da svolgere nel 2021:**

Proseguirà l'attività di prevenzione e supporto alle donne vittime di violenza. Verranno definite ed applicate con la Prefettura, Tribunale Ordinario e le altre istituzioni le Linee Guida per la promozione di strategie condivise.

Dal 2023 il servizio Zero Tolerance viene trasferito alla gestione associata del SSC.

Obiettivo strategico: 5.9 Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito

Obiettivo operativo 5.9.2: Area inclusione

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: FSE+, Diritti e valori, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2021:

Per quanto riguarda il Servizio Sociale dei Comuni dell'ambito territoriale "Friuli Centrale":

- sarà esteso l'utilizzo della piattaforma GEPI del Ministero, relativa al Reddito di Cittadinanza, ad ulteriori progetti personalizzati secondo la normativa vigente.
- continuerà il progetto Housing First per la povertà estrema e la grave marginalità adulta, per il tramite di nuovi finanziamenti ministeriali e regionali
- con riferimento alla seconda accoglienza, sia tramite il progetto "Agenzia sociale per la casa", sia attraverso l'accoglienza presso alloggi assistenziali messi a disposizione dai Comuni, sarà affidato il nuovo appalto, che prevedrà, oltre all'accoglienza temporanea in alloggi dedicati, l'attività di accompagnamento educativo per favorire l'autonomia abitativa (quest'ultimo è un nuovo servizio esteso anche agli alloggi messi a disposizione dai Comuni).
- si provvederà ad un nuovo affidamento dei servizi di informazione, orientamento e accompagnamento nella ricerca della casa.
- verranno attivati progetti di tirocini inclusivi e formativi, tutoraggio socio-lavorativo e tutoraggio economico mediante affidamenti a soggetti del terzo settore.
- saranno erogati i buoni spesa di cui al Decreto Legge 23 novembre 2020, n. 154.

Attività da svolgere nel 2022:

Estensione dell'utilizzo della piattaforma GEPI del Ministero, relativa al Reddito di Cittadinanza, ad ulteriori progetti personalizzati secondo la normativa vigente.

Dal 1° luglio 2022 l'attività economico-amministrativa dei contributi economici viene trasferita alla gestione associata del SSC.

Programma 05 Interventi per le famiglie

Il programma si riferisce all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Finalità e motivazioni:

I cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni, sono i veri protagonisti del welfare di comunità. Verranno confermate le politiche preventive al fine di garantire il diritto del minore di vivere presso la propria famiglia, innovando le modalità di aiuto e sostegno alla genitorialità, anche di nazionalità diversa da quella italiana.

Il servizio sociale territoriale diviene punto di riferimento stabile per il contatto con le famiglie, affinché possano beneficiare di tutti i supporti ed interventi a loro sostegno, integrandosi con le altre figure professionali deputate a garantire la salvaguardia del benessere dei bambini e dei ragazzi e dei loro genitori, con risposte flessibili, accessibili e semplici nell'ottica dell'integrazione delle risorse della città.

Obiettivo strategico: 5.9 Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito

Obiettivo operativo 5.9.1: Area minori, famiglia e disabilità

Attività da svolgere nel 2021:

Verrà implementato il modello PIPPI (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione dei minori), che favorisce l'acquisizione di nuove e specifiche competenze professionali da parte degli assistenti sociali appositamente formati.

Sarà implementato l'affido familiare con l'adozione di appositi regolamenti sia dei minori in generale (funzione delegata al SSC Friuli Centrale) che dei minori stranieri non accompagnati, questi ultimi per collocamento intrafamiliare.

Giungerà a conclusione il percorso di ricerca sullo studio delle relazioni tra reddito, competenze genitoriali e sviluppo dei bambini nella fascia di età 0-3 (correlato al Piano Povertà).

Nel contesto del nuovo appalto del servizio Socioeducativo territoriale (area disagio e disabilità):

- "Cantieri di genitorialità" finalizzato ad un accompagnamento educativo di gruppo in favore di nuclei familiari nell'area della tutela/pregiudizio
- "Famiglie in cammino" finalizzato all'accompagnamento educativo al fine di contrastare le fragilità educative derivanti da differenze culturali e difficoltà di integrazione
- Attivazione del modello di presa in carico multiprofessionale e psico-sociale nell'ambito della tutela minori

Attività da svolgere nel 2022:

Proseguire attività innovative/migliorative/sperimentali (modello di lavoro di presa in carico multiprofessionale e psicosociale, progetto "Cantieri di genitorialità" quale dispositivo innovativo nell'attività di accompagnamento educativo alle famiglie vulnerabili) nel contesto del nuovo appalto del servizio Socioeducativo territoriale (area disagio e disabilità).

Realizzazione analisi sulla dispersione scolastica al fine della lettura del fenomeno.

Attività da svolgere nel 2023:

Attivazione di percorsi inclusivi e di contrasto delle povertà educative.

Obiettivo strategico: 5.4 Costituzione Tavolo delle Povertà

Obiettivo operativo 5.4.3: Area famiglia e genitorialità

Attività da svolgere nel 2021:

Dematerializzazione procedimenti relativi a benefici regionali connessi a Carta famiglia

Attività da svolgere nel 2022:

Dematerializzazione procedimenti relativi ad assegno di maternità di base e assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende il sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Finalità e motivazioni: Il concetto di salute si riferisce oltre che all'assenza di malattia, anche ad una condizione di benessere fisico, sociale e mentale.

Pertanto, poiché la salute è frutto di una molteplicità di fattori, l'amministrazione intende intervenire su quelli che sono almeno in parte governabili, con misure innovative e diffuse sul territorio in tema di prevenzione delle patologie e del decadimento psicofisico, perseguitando strategie di promozione di corrette abitudini alimentari e di attività fisica, azioni di prevenzione all'uso delle sostanze nei giovani, progetti di ampio respiro in tema di invecchiamento attivo e presa in carico di persone in situazioni di fragilità.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Ambito			
Dirigente	1	1	1
D	18	18	18

CATEGORIA	2021	2022	2023
C	5	5	4
B	6	6	6
Ambito – Campoformido			
D	1	1	1
Ambito – Martignacco			
D	1	1	1
Ambito – Pagnacco			
D	1	1	1
Ambito – Pasian di Prato			
D	1	1	1
Ambito – Pavia di Udine			
D	1	1	1
B	1	1	1
Ambito – Pozzuolo del Friuli			
D	3	3	3
Ambito – Tavagnacco			
D	3	3	3

CATEGORIA	2021	2022	2023
B	1	1	1
Ambito – Udine			
D	28	28	28
C	5	5	6
B	4	4	4
Città Sane			
D	1	1	1
C	1	1	1
Interventi assistenziali e sicurezza sociale			
Dirigente	1	1	1
D	5	5	5
C	16	16	16
B	9	9	9
A	1	1	1
Rette anziani, indigenti e inabili			
C	2	2	2

CATEGORIA	2021	2022	2023
B	1	1	1

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico: 5.2 Città Sane

Obiettivo operativo 5.2.1: Città Sane

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg, Urbact IV, FSE+

Attività da svolgere nel 2021:

Si prevede di dare continuità ai programmi di prevenzione e promozione della salute sul territorio rivolti a tutte le fasce d'età, anche tenendo conto degli eventuali effetti causati dall'emergenza COVID-19. In particolare si rinforzeranno e consolideranno gli interventi di educazione e alfabetizzazione alla salute nei giovani, con i programmi di odontoiatria scolastica, di educazione a corrette abitudini alimentari e di igiene orale e di benessere psicofisico tra i bambini e le rispettive famiglie (Una scuola Sorridente, Denti Splendenti, Il Contratto della Merenda, Oggi per domani, Progetto sportivo Valussi), azioni di promozione del benessere psicofisico, della salute sessuale, delle competenze di ascolto, e di contrasto ai comportamenti a rischio nei confronti degli adolescenti (Educazione alla sessualità, affettività e prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibili, Listening Skills, Un futuro senza fumo, Indagine solitudine, consapevolezza enterocettiva e comportamenti a rischio). Per quanto riguarda gli adulti e gli anziani ci si concentrerà sulla promozione di corretti stili di vita e sulla prevenzione oncologica nonché sul contrasto al decadimento cognitivo e alle situazioni di solitudine (CamminaMenti, Metti una mattina al Parco, 10.000 Passi, Solitudini e no, Distanti un metro vicini un secondo). In particolare, nell'ottica dello sviluppo di una Comunità Amica delle Persone con Demenza, si prevede lo sviluppo di azioni volte al miglioramento della qualità della vita delle persone con demenza e dei loro familiari/caregivers (Tavolo

Demenza, formazione assistenti familiari, sollievo notturno, domiciliarità innovativa). Gli interventi saranno realizzati, in accordo con il SSC e l’Azienda Sanitaria, sempre in linea con le raccomandazioni e le linee strategiche fornite dall’Organizzazione Mondiale della Sanità nell’ambito della Rete Europea OMS “Città Sane”, rispetto alla quale verrà completato il percorso di accreditamento alla Fase VII nonché mantenuto e consolidato l’impegno nelle attività specifiche.

Attività da svolgere nel 2022:

Verrà data continuità ai programmi e progetti sopra specificati riferiti ai target di popolazione anzidetti.

Attività da svolgere nel 2023:

Verrà data continuità ai programmi e progetti sopra specificati riferiti ai target di popolazione anzidetti.

Obiettivo strategico: 5.9 Servizio Sociale dei Comuni dell’Ambito

Obiettivo operativo 5.9.4: Efficientamento attività amministrativa del SSC (titolo integrato rispetto a Dup 2020-22)

Attività da svolgere nel 2021:

Verrà indetta la procedura di gara per il servizio di assistenza tecnica a supporto dell’Ufficio di direzione e programmazione ovvero si procederà all’assunzione di idonea figura professionale.

Presentazione della Relazione Sociale 2020 all’Assemblea dei Sindaci.

Redazione del documento di bilancio pre-consutivo.

Attività da svolgere nel 2022:

Aggiudicazione ed avvio del servizio di assistenza tecnica a supporto dell’Ufficio di direzione e programmazione.

Redazione della bozza del documento del Piano di Zona, con indicazione dell’impostazione dei rapporti di rete con il territorio

Presentazione della Relazione Sociale 2021 all’Assemblea dei Sindaci.

Redazione del documento di bilancio pre-consutivo.

Attività da svolgere nel 2023:

L'utilizzo da parte professionale del nuovo applicativo informatico per la gestione della Cartella Sociale Informatizzata sarà esteso ulteriormente.

Presentazione della Relazione Sociale 2022 all'Assemblea dei Sindaci.

Redazione del documento di bilancio pre-consutivo.

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

Il programma riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende la pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Finalità e motivazioni: La gestione delle procedure cimiteriali è un servizio che deve coniugare l'attenzione all'utente in un momento particolarmente delicato con il rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria e di tutta la normativa in materia.

Accanto alla costante cura e manutenzione delle aree cimiteriali e alla rispettosa ed efficiente gestione di tutte le attività inerenti ai servizi cimiteriali, l'Amministrazione ha in progetto, nel rispetto del piano regolatore cimiteriale, un nuovo tempio crematorio, che possa soddisfare le esigenze delle famiglie che scelgono questa pratica sempre più diffusa e garantire il massimo in termini di tecnologie all'avanguardia per impianti efficaci e che non siano fonte di emissioni nocive.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Servizi cimiteriali			
C	4	4	4

CATEGORIA	2021	2022	2023
B	3	3	3
A	3	3	3

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico: 5.7 Nuovo tempio crematorio

Obiettivo operativo 5.7.1: Nuovo tempio crematorio

Attività da svolgere nel 2021:

Valutazione proposte da parte degli operatori economico partecipanti al bando e consegna lavori

Attività da svolgere nel 2022:

Realizzazione opera

Attività da svolgere nel 2023:

Inizio della fase operativa del nuovo impianto

Missione 13: TUTELA DELLA SALUTE

Programma 07: Ulteriori spese in materia sanitaria

Il programma si riferisce ad altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Comprende gli interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe, gli interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfezioni.

Finalità e Motivazioni:

Le azioni saranno volte a garantire condizioni igienico sanitarie adeguate, a disciplinare la convivenza tra cittadini e animali d'affezione e a promuovere il rispetto e la tutela dei diritti degli animali.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Tutela animali			
B	1	1	1

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico: 8.2 Benessere degli animali d'affezione

Obiettivo operativo 8.2.1: Animali d'affezione

Attività da svolgere nel 2021:

È prevista la realizzazione della prima Oasi Felina Chiusa dedicata all'ospitalità dei gatti, con una sezione dedicata alla tutela degli animali affetti da patologie.

Attività da svolgere nel 2022:

Verranno proseguiti le attività programmate.

Attività da svolgere nel 2023:

Verranno proseguiti le attività programmate.

Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

La missione inerisce:

- l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità,
- l'attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine, la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci.

Il programma comprende la promozione delle politiche commerciali, la tutela, l'informazione e la sicurezza del consumatore, il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Finalità e motivazioni:

È intenzione dell'amministrazione aumentare la vitalità produttiva del capoluogo anche attraverso l'utilizzazione dei tanti spazi commerciali e produttivi ora chiusi e inutilizzati, contribuendo non solo all'attrattività in chiave turistica, ma anche alla vivibilità stessa della città, vista l'importanza dei servizi commerciali ed artigianali di prossimità. Accanto a progetti di più ampia portata si collocano iniziative mirate per rilanciare le aree cittadine, comprese quelle periferiche.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Attività economiche			
D	1	1	1
C	6	6	6
B	3	3	3
A	1	1	1

Obiettivo strategico: 2.1 Rilancio del commercio, delle attività artigianali e di servizi nel centro storico e nelle periferie

Obiettivo operativo 2.1.2: Incentivare l'associazionismo tra i commercianti

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Life, Interreg, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2021:

L'Amministrazione vuole supportare gli operatori economici con l'evento "Udine sotto le stelle", per vivacizzare il centro cittadino nel periodo estivo.

La manifestazione vede protagoniste le vie del centro storico di Udine che, nei week end primaverili ed estivi, ospitano molteplici iniziative: da cene a tema organizzate dai ristoratori, ad animazioni musicali e sportive, creando una bella atmosfera di richiamo turistico. La manifestazione abbracerà simbolicamente "Friuli Doc", rendendo sempre più questa kermesse elegante ed ordinata.

Sulla scia del grande successo avuto nel 2019, verrà riproposto "Ein Prosit", kermesse enogastronomica che può vantare un ricco e variegato calendario di appuntamenti che coinvolgono chef di fama internazionale e numerose aziende che propongono le loro eccellenze.

Si darà avvio ad un percorso finalizzato a un modello di sviluppo economico culturale basato su iniziative con ricadute positive in campo culturale, turistico ed economico che si svilupperà negli anni attraverso eventi di Udine Grandi Mostre (UGM). Il primo degli eventi di UGM sarà

la mostra di Casa Cavazzini, che si terrà tra il mese di ottobre 2021 e il mese di marzo 2022. Oltre ad essere un sicuro elemento di rilancio per il sistema museale, contribuirà a condurre a Udine moltissimi visitatori portando ricadute economiche importanti sulle attività cittadine. Si darà avvio anche a iniziative finalizzate alla “riscoperta della prossimità” che porti a nuovi modelli di acquisto legati alla valorizzazione dei prodotti tipici locali con attenzione alla storia dei luoghi e delle tradizioni, anche attraverso l’idea dello sviluppo del centro commerciale naturale all’interno del centro città a partire dalla mappatura e localizzazione delle attività commerciali e degli spazi commerciali vuoti al fine di definire politiche per il consolidamento rilancio del commercio di dettaglio nel centro città e nei borghi.

A tale scopo si conferma della gratuità dei parcheggi in struttura dalle 18:00 alle 22:00, è allo studio la possibilità di agevolare le attività commerciali mediante una sosta breve gratuita.

In occasione del Natale 2021 si organizzeranno iniziative ed attività in concerto con associazioni di categoria e borghi cittadini, supportando il commercio e l’artigianato.

Verrà dato impulso alle attività congressuali, con un sicuro impatto sul tessuto cittadino.

Stante il perdurare delle conseguenze economiche legate all’emergenza Covid -19 verranno previste per gli operatori economici della città agevolazioni sulla tariffa sui rifiuti e sul canone per l’occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP)

Attività da svolgere nel 2022:

Nel 2022 il grande evento a carattere nazionale sarà l’Adunata degli Alpini, manifestazione che esalta i valori dell’impegno e della solidarietà che da sempre caratterizzano questa associazione, e che impatterà sul tessuto commerciale della città grazie alla notevole affluenza di pubblico prevista.

Si darà continuità al modello di sviluppo economico culturale del territorio, basato su Udine Grandi Mostre (UGM) con ricadute positive in campo culturale, turistico ed economico.

A partire dalla mappatura delle attività produttive, dall’analisi delle criticità opportunità che caratterizzano il contesto, definire con la partecipazione delle associazioni di categoria di un Piano di Marketing Urbano.

“Udine sotto le stelle” sarà la protagonista dell'estate udinese che animerà e vivacizzerà la città incorniciando “Friuli doc”, nell’ottica di proporre una kermesse sempre più attrattiva e elegante.

La Notte bianca e le iniziative ad essa collegate accompagneranno i saldi estivi, tradizionale appuntamento dello shopping cittadino. Un Natale di luci ed animazione creerà un clima festoso nelle vie cittadine .

Attività da svolgere nel 2023:

Si darà continuità al modello di sviluppo economico culturale del territorio, basato su Udine Grandi Mostre (UGM) con ricadute positive in campo culturale, turistico ed economico.

Nel 2023 Udine sarà la sede della serata conclusiva dei campionati europei giovanili degli sport olimpici invernali (EYOF) durante la quale si terrà la premiazione degli atleti, un evento di sicuro richiamo per gli appassionati di sport ma non solo.

La primavera e l'estate udinese saranno allietate dagli eventi e dalle animazioni di "Udine sotto le stelle" che, come ogni anno, nel mese di settembre farà da corollario a "Friuli doc".

La tradizionale Notte bianca e le iniziative collaterali faranno da cornice all'avvio dei saldi estivi.

Come da tradizione, non mancheranno luci ed iniziative che andranno ad allietare il Natale 2023.

Obiettivo operativo 2.1.3: Realizzazione ulteriore piattaforma logistica MOF

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Life, Interreg, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2021:

Affidamento lavori per le nuove piattaforme logistiche raffrescate.

Attività da svolgere nel 2022:

Avvio lavori per le nuove piattaforme logistiche raffrescate.

Attività da svolgere nel 2023:

Collaudo lavori per le nuove piattaforme logistiche raffrescate.

Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Risorse umane:

CATEGORIA	2021	2022	2023
Onoranze funebri			
D	2	2	2
B	6	6	6
A	6	6	6
Sportello Unico			
D	1	1	1
C	1	1	1

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

Programma 03: Sostegno all'occupazione

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende il sostegno dei disoccupati, l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende il sostegno a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivo strategico: 5.4 Costituzione Tavolo delle Povertà

Obiettivo operativo 5.4.4: Progetti di utilità per la collettività

Attività da svolgere nel 2021:

Saranno attivati i Progetti di Utilità per la collettività (PUC) che prevedono l'inserimento dei percettori di reddito di cittadinanza nell'ambito di progetti approvati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 4 comma 15 del D.L. 4/2019, anche con l'apporto di altri soggetti pubblici e del privato sociale;

Obiettivo strategico: 5.6 Contrastio alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità

Obiettivo operativo 5.6.2: Sportello anti mobbing

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Diritti e valori

Attività da svolgere nel 2021:

A fronte dei dati raccolti nel biennio 2019 e 2020, si prevede di sviluppare la relativa analisi su due filoni:

- 1) quello cosiddetto "di genere", per valutare l'impatto del fenomeno sulle donne lavoratrici, e le implicazioni sotto il profilo delle "pari opportunità";
- 2) quello relativo al "benessere organizzativo" del personale dipendente.

Missione 18: RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Programma 01: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Il programma si riferisce ai trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende gli accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende gli interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Obiettivo strategico: 1.11 Revisione del ruolo di Udine nell'ambito del territorio della ex UTI e delle modalità di interazione amministrativa con i comuni limitrofi

Obiettivo operativo 1.11.1: Trasferimento funzioni dall'UTI al Comune

Attività da svolgere nel 2021:

Saranno quantificate ed erogate da parte del Comune le spettanze arretrate e liquidate le quote a carico dell'UTI a seguito del rinnovo contrattuale.

2. Organismi gestionali esterni

2.1 La Situazione economico-finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

I soggetti che, ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm., fanno parte per l'esercizio 2020 del Gruppo Comune di Udine presentano la seguente situazione:

Denominazione	Misura partecipazione	Funzioni attribuite, attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di SPL affidate	Risultato bilancio 2019	Risultato bilancio 2018	Risultato bilancio 2017
Net Spa	68,02%	Gestione del servizio di igiene ambientale e del piano neve	1.266.904	274.498	319.864
SSM Spa	56,31%	Gestione del servizio di sosta a pagamento a raso e in autorimessa	1.067.655	961.410	816.844
Udine Mercati Srl	56,00%	Gestione del mercato agroalimentare all'ingrosso di Udine	27.508	26.771	14.317
Cafc Spa	3,32%	Gestione del servizio idrico integrato	3.693.198	10.771.413	10.487.087
Ucit Srl	20,00%	Servizio di controllo degli impianti termici	54.510	107.646	280.398
Udine Gorizia Fiere Spa	22,87%	Gestione di attività fieristiche e promozionali	-473.036	-754.651	-436.596
Autoservizi FVG Spa – Arriva Udine SpA (già SAF SpA)	21,02%	Gestione del servizio di trasporto pubblico locale	6.650.330	7.517.242	7.619.294
Fondazione Teatro Nuovo Giovanni da Udine	50,00%	Attività di sviluppo delle attività teatrali e gestione del Teatro Nuovo Giovanni da Udine	37.667	-87.894	11.638
Consorzio per lo sviluppo economico del Friuli – COSEF (ex ZIU)	28,81%	Funzione di promozione e sviluppo di attività produttive e di servizi nell'ambito dell'area territoriale del Friuli Centrale (Comuni di Udine, Pozzuolo del Friuli, Pavia di Udine)	351.449	119.291	98.143

Consorzio Scuola dei Mosaicisti del Friuli	5,84%	Studio, sperimentazione e utilizzo di tecnologie innovative dell'arte del mosaico	1.648	19.499	12.155
Consorzio per lo sviluppo industriale della zona dell'Aussa Corno in LCA	1,23%	Funzione di promozione e sviluppo di attività produttive e di servizi nell'ambito della zona Industriale dell'Aussa Corno	-----	---	---
Associazione Arti Visive	33,33%	Promozione della cultura cinematografica	4.158	7.944	-2.488
Associazione ERT	3,23%	Promozione attività teatrali	-35.587	-43.715	-6.345
Accademia Nico Pepe	11,11%	Formazione teatrale	0	0	0
CISM	Nd	Studio e scambio di conoscenze nel campo delle scienze meccaniche	94.261	96.514	58.874
Consorzio Friuli Formazione	13,79%	Ente di formazione superiore	8.001	4.131	1.992
Fondazione ITS Malignani	5,44%	Formazione superiore nelle aree tecnologiche strategiche per lo sviluppo economico e la competitività delle imprese.	0	0	0
Associazione Teatri Stabil Furlan	14,29%	Sviluppo di attività teatrale in lingua friulana	Nd	-----	-----

Il Comune di Udine detiene inoltre partecipazioni nelle seguenti società, che per l'esercizio 2020, non rientrano nel "Gruppo Comune di Udine" per la mancanza di uno o più requisiti previsti dal D. Lgs. 118/2011:

Denominazione	Misura partecipazione	Funzioni attribuite, attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di SPL affidate	Risultato bilancio 2019	Risultato bilancio 2018	Risultato bilancio 2017
Hera Spa	2,96%	Gestione del servizio pubblico di distribuzione gas tramite la controllata AcegasApsAmga Spa	166.311.616	195.139.030	170.415.559
Banca Popolare Etica Scpa	0,0059%	Attività di sostegno al credito locale	6.267.836	3.287.703	2.273.208
Friuli Innovazione Scarl	8,52%	Attività di ricerca scientifica e trasferimento tecnologico	48.845	71.438	82.058

Denominazione	Misura partecipazione	Funzioni attribuite, attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di SPL affidate	Risultato bilancio 2019	Risultato bilancio 2018	Risultato bilancio 2017
Ditedi Scarl	10,70%	Attività di promozione e supporto del distretto delle tecnologie digitali	492	835	-39.341

Il Consiglio Comunale, con delibera n. 84 del 21.12.2020, ha provveduto alla Razionalizzazione Periodica ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 degli organismi societari partecipati detenuti al 31.12.2019 prevedendo

- 1) il mantenimento delle partecipazioni nelle sotto elencate società senza ulteriori interventi di razionalizzazione, posto il rispetto dei requisiti e dei criteri previsti agli artt. 4, 5 e 20 del D.lgs. 175/2016:
 - NET S.p.A.
 - ECO SINERGIE SOC.CONS.a R.L.
 - SISTEMA SOSTA E MOBILITA' S.p.A.
 - UDINE MERCATI S.R.L.
 - CAFC S.p.A.
 - FRIULAB S.R.L (partecipata tramite CAFC SpA)
 - U.C.I.T. S.R.L.
 - AUTOSERVIZI F.V.G. S.p.A. - Arriva Udine SpA (già SAF SpA)
 - HERA S.p.A.
 - FRIULI INNOVAZIONE – SOC.CONS.a R.L.
 - BANCA POPOLARE ETICA – SOC. COOP.p.A

- 2) interventi di razionalizzazione (dismissione tramite liquidazione o cessione) delle partecipazioni societarie di seguito elencate, posto il mancato rispetto dei criteri e requisiti previsti ai fini del loro mantenimento:
 - UDINE E GORIZIA FIERE S.p.A.: alienazione della partecipazione;
 - EXE S.p.A. in Liquidazione (partecipazione indiretta tramite NET SpA);
 - BANCA POPOLARE DI VICENZA S.p.A.: in LCA;

- REGIONALNA VELETRZNICA RIJEKA-MATULJI d.d. (partecipazione indiretta tramite UDINE MERCATI S.R.L.);
- BANCA DI CIVIDALE – SOC.COOP.per Az. (partecipazione indiretta tramite CAFC SpA);
- DITEDI – SOC.CONS.a R.L.: alienazione della partecipazione;
- U.C.I.T. S.R.L.: alienazione della partecipazione.

Le suddette dismissioni delle partecipazioni (salvo UCIT) sono già state precedentemente deliberate e tutt'ora confermate, e risultano ancora in fase di realizzazione.

Il D.Lgs. 175/2016 dispone inoltre che le amministrazioni pubbliche socie fissino, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società a controllo pubblico, anche mediante contenimento degli oneri contrattuali, delle assunzioni di personale o eventuali divieti o limitazioni in tal senso. La Giunta Comunale, pertanto, ha provveduto ad approvare tali obiettivi per tutte le società controllate e/o in-house (ai sensi del TUSP suddetto): Net SpA, SSM SpA, Cafc SpA, Udine Mercati Srl e Ucit Srl.

Nell'ambito della disciplina specificamente attinente l'in-house providing, è altresì intervenuto il nuovo codice degli appalti ossia il D.lgs. 50/2016 che ha ulteriormente chiarito requisiti e caratteristiche da rispettare per gli affidamenti di specie e istituito presso l'ANAC un apposito elenco degli enti ed amministrazioni aggiudicatrici in-house, cui anche il Comune di Udine sarà tenuto ad iscriversi in vista di operare nuovi affidamenti diretti in-house.

Segue una breve descrizione degli organismi societari partecipati detenuti al 31/12/2020:

HERA

Hera SpA è società quotata alla borsa di Milano dal 2003. La partecipazione del Comune di Udine in Hera è stata assunta nel corso del 2014 a seguito della incorporazione da parte di Hera SpA, della società Amga Azienda Multiservizi SpA, già controllata dal Comune di Udine al 61,32%.

Detta aggregazione è nata con l'obiettivo di salvaguardare il patrimonio e le competenze di Amga in vista delle nuove gare di distribuzione del gas negli Atem di Udine 1, 2 e 3, tutt'ora in corso, nonché partecipare alla formazione di un soggetto potenzialmente leader nelle regioni Friuli V.G. e Veneto nel settore medesimo. A seguito di detta fusione il Comune è diventato socio di Hera SpA con una partecipazione pari a circa il 2,963% concorrendo, assieme agli altri soci pubblici (oltre un centinaio), al mantenimento della maggioranza in mano stabilmente pubblica, come previsto dallo Statuto della società.

Hera SpA è una delle maggiori multiutility italiane operante a livello nazionale, tramite le sue controllate, principalmente nei settori Ambiente (raccolta e trattamento rifiuti), Energia (distribuzione e vendita di energia elettrica e gas) e Idrico (acquedotto, fognature e depurazione).

In ambito regionale ed in particolare nel territorio comunale, Hera SpA opera tramite varie società controllate, delle quali detiene direttamente o indirettamente il controllo assoluto del capitale, in particolare:

- AcegasApsAmga SpA: ha ricevuto nel 2014, da Amga, il conferimento del ramo energia inerente i servizi pubblici di distribuzione del gas in varie località tra le quali anche in Comune di Udine. Inoltre gestisce in altri ambiti locali servizi pubblici ambientali nonché gli impianti di termovalorizzazione di Padova e Trieste;

- Hera Com Srl: ha ricevuto nel 2014 il conferimento della partecipazione totalitaria di Amga SpA in Amga Energia e Servizi Srl, operante a livello locale, nel mercato libero nella vendita del gas e dell'energia elettrica, all'ingrosso e al dettaglio. Nel 2018 ha incorporato AMGA E.&S.;

- ASE SpA: in precedenza denominata Sinergie SpA, nel corso del 2018 ha incorporato Amga Calore e Impianti Srl, operante in Regione Friuli V.G. nel campo dei servizi di teleriscaldamento, efficienza energetica, energie rinnovabili e della cogenerazione civile e industriale,

La partecipazione in Hera, cui afferiscono le principali società di gestione del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale ad Udine e quelle operanti nel settore della vendita di energia e dell'efficienza energetica, oltre a garantire importanti dividendi al Comune, è quindi altamente strategica.

Tutte le società operative sopra descritte oltre alla stessa capogruppo Hera SpA, presentano inoltre situazioni economico-patrimoniali solide con risultati operativi di gestione e prospettive di sviluppo futuro stabilmente positivi così avvalorando le favorevoli previsioni operate in sede di perfezionamento dell'operazione di fusione di Amga in Hera.

Nel 2021 si procederà al rinnovo dei patti parasociali (sindacato di voto e di blocco) per il periodo 7/2021 -6/2024.

NET

Net SpA è società a capitale interamente e stabilmente pubblico, sorta nel 2000 e attualmente partecipata da numerosi Enti Pubblici Territoriali del Friuli V.G. affidanti alla stessa il servizio integrato di gestione dei rifiuti secondo il modello dell'in-house providing.

Il Comune di Udine attualmente controlla la società con una partecipazione pari a circa il 68,02% del suo capitale sociale.

Net SpA è affidataria in house da parte dell'AUSIR e nell'interesse dei Comuni soci, tra cui Udine, del servizio pubblico locale a rete di rilevanza economica, anche qualificabile come servizio pubblico di interesse generale, relativo alla gestione integrata dei rifiuti.

La partecipazione azionaria nella società che gestisce la raccolta e il trattamento dei rifiuti è strategica in quanto garantisce alla cittadinanza un servizio di alto livello. La partecipazione pubblica permette inoltre di progettare e sperimentare delle politiche ambientali in modo molto flessibile rispetto ad altre forme di gestione.

Net SpA, anche a seguito di successivi interventi di allargamento della compagine sociale nonché di aggregazione con altri operatori di settore quali CSR SpA, ha raggiunto una dimensione di assoluta rilevanza in ambito regionale.

La società è costantemente impegnata nella ricerca di ulteriori aggregazioni atte ad accrescere l'efficienza aziendale e la propria massa critica. In tale ottica ha avviato percorsi di avvicinamento e sinergia con analoghe società regionali del settore. Si ritiene possibile che i nuovi indirizzi organizzativi del servizio rifiuti promossi dall'AUSIR possano favorire la ripresa di nuovi percorsi di aggregazione societaria.

Net ha inoltre in atto un importante processo di sviluppo impiantistica i cui punti salienti sono:

- refitting dell'impianto di San Giorgio di Nogaro già positivamente concluso nel 2016 con un investimento complessivo da parte di Net di oltre 6,5 milioni di Euro;

- costruzione nel Comune di Udine, in project-financing, di un nuovo impianto di compostaggio con digestore anaerobico per il trattamento della frazione organica con due linee produttive di cui una alimentata a FORSU (frazione organica) e una alimentata a FOP (frazione putrescibile organica derivante dagli RSU) con sfruttamento del biogas prodotto per cogenerazione e alimentazione degli automezzi NET di raccolta, produzione di biocarb nonché ottenimento finale di compost di qualità. L'intervento è stata aggiudicato ad un raggruppamento di imprese sulla base di un impegno finanziario complessivo di c.a. 35 milioni di Euro di cui 8 milioni a carico di Net ed avrà una durata complessiva di 27 anni di cui 2 anni per la realizzazione del progetto e 25 di successiva gestione il cui avvio è previsto col 2022.

La società presenta una situazione economico-patrimoniale solida con risultati operativi di gestione dell'attività svolta stabilmente positivi così come pure equilibrata e attiva risulta la gestione finanziaria.

Ai sensi della LR 5/2016, in Friuli V.G., dal 2017 il servizio è attualmente regolato dall'"AUSIR", la nuova Autorità d'Ambito (regionale) di governo dei servizi di gestione integrata sia idrico che dei rifiuti. Detto ente è subentrato agli Enti locali, in particolare, nelle funzioni e competenze di programmazione, affidamento e controllo del servizio di gestione dei rifiuti. Gli Enti locali continuano a concorrervi ma solo per via mediata, tramite le forme di partecipazione e consultazione previsti dalla citata norma regionale.

L'AUSIR, dopo aver effettuato un'attività di ricognizione giuridica ed organizzativa, ha attuato il percorso di superamento dei pre vigenti affidamenti e della frammentazione delle gestioni esistenti mediante nuovi affidamenti.

L'Ente ha deliberato, infatti, nuovi affidamenti "in house" a favore dei gestori salvaguardati, tra cui Net SpA, decorrenti dal 2020, con una durata di 15 anni, nel rispetto delle attuali stringenti disposizioni in materia e sulla base di una dettagliata attività di programmazione sia a livello gestionale, tramite un PEF, opportunamente asseverato, che assicura l'equilibrio della gestione, che sul piano operativo, tramite un Piano di investimenti finalizzati a migliorare il servizio.

La stessa LR 5/2016 (art. 16, c. 5) prevede e favorisce l'aggregazione fra i gestori.

SSM

SSM SpA è società a capitale interamente pubblico, sorta nel 1995, deputata alla gestione secondo la modalità dell'in-house providing del servizio della sosta a pagamento nei comuni soci di Udine, Cividale del Friuli e Tarvisio.

Il Comune di Udine attualmente controlla SSM SpA mediante il possesso di una partecipazione pari al 56,31% del suo capitale sociale.

La società svolge un ruolo essenziale per la città di Udine garantendo una collaborazione che esplica i suoi effetti sia sul piano della mobilità, dell'accessibilità alla città e della salvaguardia ambientale.

La società presenta un andamento economico stabile, senza particolari problematiche di gestione e consegue risultati ampiamente positivi e atti a consentire la regolare distribuzione di dividendi ai soci. SSM persegue una costante azione di controllo e contenimento dei propri costi di funzionamento nonché di miglioramento della propria organizzazione e dell'efficienza dei servizi forniti. Purtroppo le conseguenze dell'emergenza da Covid produrranno inevitabili ripercussioni sulla gestione del servizio e sui suoi risultati che ne risulteranno temporaneamente penalizzati.

Si segnala che l'attuale affidamento del servizio di gestione della sosta scadrà nel 2021 e che l'Amministrazione sta valutando l'affidamento in house del servizio alla stessa società previa redazione di un piano investimenti adeguato e di progetti di innovazione tecnologica.

CAFC

Cafc SpA è società a capitale interamente e stabilmente pubblico affidataria nella modalità dell'in-house providing del servizio idrico integrato. In tale contesto a fine 2013 era stato operato il trasferimento del SII udinese dal precedente gestore (Amga SpA) a Cafc SpA con conseguente ingresso del Comune stesso in detta società con una partecipazione attualmente pari al 3,32% c.a del capitale sociale.

Quanto sopra, all'interno di un percorso di aggregazioni progressive originariamente preordinato dalla CATO (Consulta d'Ambito Centrale Friuli) quale ente (attualmente cessato) di governo dell'ambito della Provincia di Udine, ora sostituito dall'AUSIR ai sensi della LR 5/2016, nello svolgimento di tutte le funzioni di programmazione, affidamento e controllo del servizio stesso.

Cafc SpA assicura il servizio idrico integrato (SII) all'interno dell'Ambito attualmente identificato col territorio dell'ex Provincia di Udine unitamente a Consorzio Poiana SpA che pure aggregherà a fine concessione (al più tardi al 2023).

Cafc è quindi il soggetto espressamente individuato dal Cato per assumere in modalità in-house il ruolo di unico gestore per l'intero bacino provinciale sulla base di un graduale processo di assorbimento, ormai quasi completato, degli altri operatori minori ivi presenti. In tale contesto è già avvenuta l'incorporazione anche dell'ex Consorzio Cornappo e nel 2016 della società Carniacque SpA.

A fine 2016 l'allora CATO, ora AUSIR, ha inoltre operato il nuovo affidamento trentennale in-house dell'intera gestione del SII d'Ambito provinciale a CAFC, secondo quanto previsto dalla vigente normativa di settore e in materia di SPL a rete di rilevanza economica con conseguente perfezionamento della relativa convenzione che scadrà al 2045.

La partecipazione in Cafc SpA è indispensabile all'espletamento del servizio in parola, data la modalità in-house stabilita dalla competente Autorità in attuazione del vigente quadro di regolazione dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione.

La società persegue un costante efficientamento dei propri servizi e dei costi operativi secondo le direttive dell'AUSIR e dell'ARERA (Autorità di regolazione nazionale subentrata all'AEEGSI) la cui competenza comprende anche il settore idrico.

La società presenta una situazione economico-patrimoniale solida con risultati operativi di gestione dell'attività svolta stabilmente positivi come pure equilibrata risulta la gestione finanziaria.

Nel 2020 è stata incorporata anche la gestione del servizio in Comune di Sappada.

ARRIVA UDINE (già SAF)

Arriva Ud è società mista a capitale pubblico-privato, nella quale il Comune di Udine partecipa in misura pari al 21,02% circa per effetto del conferimento del proprio ramo di TPL cittadino avvenuto a fine 2000. Il controllo, in mano privata, ad Arriva Italia SpA, società del gruppo Deutsche Bahn.

L'attività svolta da Arriva Ud costituisce Servizio pubblico locale a rete di rilevanza economica, anche qualificabile come servizio pubblico di interesse generale, e rientra tra le funzioni fondamentali dei comuni ex art. 14, c. 27, ltr. b) del DL 78/2010.

La competenza in materia di viabilità e trasporti spetta espressamente alla Regione per effetto del D.Lgs. 111/2004 e della LR 23/2007.

Il contratto di servizio regolante la concessione regionale del TPL su gomma in Provincia di Udine a favore di SAF, dopo essere giunto a scadenza nel 2010, è stato prorogato ripetutamente nelle more della definitiva assegnazione, a completamento della procedura di gara precedentemente esperita dalla Regione FVG. Il nuovo affidamento decennale del servizio di TPL per l'intero bacino regionale è stato quindi aggiudicato in via definitiva all'aggregazione consortile, TPL FVG ScaRI, formata in misura paritetica dai quattro gestori ex provinciali, tra cui anche Arriva Ud ed avviato nel corso del 2020.

Il nuovo contratto prevede incremento delle percorrenze, miglioramento dei collegamenti tra i principali centri urbani e i comuni dell'hinterland, investimenti cospicui sia sul parco mezzi che in tecnologie nonché la possibilità di viaggiare in tutta la regione con un unico biglietto o abbonamento.

La società presenta una situazione economico-patrimoniali assolutamente solida. Purtroppo le conseguenze dell'emergenza da Covid produrranno inevitabili ripercussioni negative sulla gestione del servizio e sui suoi risultati economici che ne risulteranno temporaneamente penalizzati.

FRIULI INNOVAZIONE

Da semplice consorzio volontario privato costituito ex art. 2612 CC qual era inizialmente, nel 2012 si è trasformato in Società consortile a responsabilità limitata partecipata da soggetti pubblici e privati ma comunque sempre mantenendo la prevalenza del capitale in mano pubblica.

Il Comune di Udine attualmente partecipa con una quota pari al 8,523% del capitale sociale.

La società in particolare gestisce il Parco scientifico e tecnologico Luigi Danieli di Udine che recentemente è stato oggetto di rilevanti interventi di ampliamento.

Il Consorzio è impegnato nello sviluppo di numerosi progetti nazionali ed europei e fornisce ulteriori servizi e consulenze alle imprese insediate nel Parco sia in fase di avvio che successivamente nella gestione.

Per volontà della Regione FVG è stato realizzato nel 2020 un importante progetto di riorganizzazione dei parchi scientifici e tecnologici e degli incubatori regionali che ha coinvolto anche Friuli Innovazione. Questo percorso ha determinato un riassetto della compagine sociale per renderla più rispondente alla specifica mission della società, nell'ambito del complessivo riordino stabilito dalla LR 23/2019. Il Consiglio Comunale ha approvato l'operazione con la delibera n. 2/2020 a cui si rimanda.

UCIT

Ucit Srl è una società a capitale interamente pubblico, sorta nel 2006, partecipata dal Comune di Udine e dalla Regione Friuli V.G. (da ultima subentrata alle Province di Udine e Gorizia), che gestisce in-house il servizio di controllo degli impianti termici nel territorio degli enti soci.

La società è controllata dalla Regione FVG ed il Comune di Udine detiene attualmente una partecipazione minoritaria pari al 20,00% del suo capitale sociale.

La società gestisce il servizio strumentale di controllo degli impianti termici in tutto il territorio regionale, ad eccezione dei comuni di Trieste, Gorizia e Pordenone. La società presenta risultati economici positivi, ma estremamente contenuti, presenta altresì una struttura sottodimensionata a causa di alcune cessazioni di personale avvenute nel corso degli anni precedenti a cui non sono seguite nuove assunzioni. Mentre precedentemente era espressa competenza dei Comuni con popolazione superiore a 40.000 abitanti il controllo degli impianti termici nel proprio territorio comunale, dal 01/01/2021 essa è passata alla Regione, che esercita pertanto detta funzione su tutto il territorio.

Il Comune di Udine, risultando pertanto cessata la necessità di organizzare autonomamente il servizio in parola, ha deciso di dismettere la propria partecipazione nella società. Nel 2021 verrà effettuato un tentativo di cederla alla Regione, unico soggetto che potenzialmente può avere un interesse ad acquisirla.

UD_MERCATI

Udine Mercati è una società di servizio strumentale a capitale misto pubblico-privato controllata dal Comune di Udine che ne detiene il 56,0% del capitale sociale. Il Comune ha affidato alla società la concessione del servizio di gestione delle proprie strutture del mercato ortofrutticolo all'ingrosso in data 31/03/2000 con durata ventennale e quindi scaduto a marzo 2020.

L'Amministrazione ha preso atto della proroga temporanea delle concessioni in relazione allo stato di emergenza disposto a seguito dell'epidemia da Covid dal DL 18/2020 e sta analizzando i modelli disponibili per il nuovo affidamento del servizio che sarà operato dal Consiglio Comunale.

L'Amministrazione ha disposto la proroga delle subconcessioni fino ad ottobre 2022 in modo da dare certezza giuridica agli operatori della struttura mercatale.

Il servizio di fatto consiste nella gestione dell'immobile di proprietà comunale del mercato ortofrutticolo e nell'assegnazione in sub concessione degli spazi agli operatori privati che vi operano. L'attività svolta si ritiene molto importante per la nostra Regione in quanto ne rappresenta il principale mercato ortofrutticolo all'ingrosso.

La società ha chiuso la maggior parte degli esercizi passati in leggero utile benché i costi fissi di struttura incidano significativamente sul risultato economico della gestione ordinaria. Purtroppo le conseguenze dell'emergenza da Covid produrranno inevitabili ripercussioni sulla gestione del servizio e sui suoi risultati economici che ne risulteranno temporaneamente penalizzati

La Regione ha finanziato la costruzione di 2 nuove piattaforme logistiche agroalimentari raffrescate per l'importo di € 4.000.000. È in corso la progettazione e si prevede di cantierare l'opera a cura del Comune nel corso del 2021.

UD GO FIERE

La società, derivante dalla trasformazione avvenuta nel 2003 dell'ente originario in SpA e dall'incorporazione della Udine Esposizione Srl, gestisce il sistema fieristico, espositivo e congressuale locale e i servizi rivolti alla commercializzazione nazionale ed internazionale.

Il Comune di Udine detiene una partecipazione pari a c.a il 22,87% del capitale sociale della società cui partecipano ulteriori soggetti sia pubblici che privati.

Attualmente il modello così attuato a supporto delle realtà produttive e commerciali nella loro azione di comunicazione, promozione ed espansione commerciale, tenuto anche conto dei risultati di gestione registrati, richiede di fatto una profonda revisione. Sul piano organizzativo Udine e Gorizia Fiere SpA dovrà affrontare le sfide imposte dall'evoluzione dei sistemi commerciali e della domanda (sempre più orientati alla rete internet) che aprono nuovi scenari operativi anche diversi dalle finalità di interesse pubblico del Comune di Udine come anche del più ampio bacino socio-economico cui tradizionalmente si rivolge la società quale fattore propulsivo dello sviluppo del territorio e delle sue comunità.

La società ha recentemente avviato un importante piano pluriennale di investimenti che dovrebbe interessare le strutture e le aree del Quartiere Fieristico di Udine e sta attualmente valutando la fattibilità di attività complementari all'attività meramente fieristica oltre alla possibilità di utilizzi alternativi degli spazi espositivi.

La società negli ultimi anni ha registrato rilevanti perdite d'esercizio e conseguentemente ha attuato nel 2015 e 2016 un importante piano di riduzione dei costi di funzionamento, in particolare del personale (prepensionamenti, riduzioni di superminimi o di indennità legate ad attività extra, esternalizzazioni), senza tuttavia ottenere, finora, risultati tali da far intravedere un tendenziale riequilibrio della situazione economica che permane fortemente negativa. Purtroppo le conseguenze dell'emergenza Covid aggravano inevitabilmente la già difficoltosa gestione ed i risultati economico-finanziari cui la società potrà far fronte mediante i ristori, la parziale riconversione e alcune dismissioni.

Ante pandemia è stata pertanto disposta la cessione della partecipazione con procedura ad evidenza pubblica che non ha ottenuto risultato. Data la situazione congiunturale non si prevedono nel breve periodo altri tentativi di cessione.

DITEDI

Ditedi Scarl è una società consortile a capitale parzialmente pubblico, sorta nel 2009, per valorizzare alcune componenti distintive del territorio dei Comuni facenti parte del Distretto delle Tecnologie Digitali (Comuni di Tavagnacco, Udine e Reana del Rojale), quali la numerosità e la rilevanza delle imprese del settore ICT (Information & Communication Technology). La società è partecipata, oltre che dai Comuni di cui sopra (salvo Reana che è uscito), dalla Regione FVG (a seguito della soppressione dell'ex Provincia di Udine), dalla CCIAA di Udine e da varie aziende insediate nel territorio dei Comuni stessi. Il Comune di Udine attualmente detiene una partecipazione pari al 10,77% del capitale sociale.

L'attività principale di Ditedi è collegata allo sviluppo economico del distretto industriale digitale e consiste principalmente nella realizzazione di infrastrutture (vedi banda larga), fornitura di servizi vari (assistenza legale, formazione, consulenze, ecc.) alle aziende insediate nel territorio del distretto industriale e di centri di competenza in materia di open source e web.

Il Comune di Udine ha già deliberato la dismissione di detta società. Le procedure di vendita sono ostacolate da una previsione statutaria che stabilisce l'obbligo di maggioranza pubblica; pertanto si necessita di una modifica dello statuto per poter procedere con la vendita.

3. Tributi e tariffe dei servizi

Tributi

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è coniugare la riduzione della pressione tributaria a carico dei contribuenti con l'esigenza di mantenere invariate le previsioni di entrata del Bilancio; l'equilibrio in tale senso, per l'esercizio 2021 si ottiene lasciando invariata la manovra tariffaria in continuità con quanto deliberato per l'anno 2020.

L'obiettivo che si intende inoltre perseguire, nel corso del 2021, per agevolare i contribuenti, è garantire l'operatività del PagoPA secondo le modalità stabilite dal legislatore in campo tributario.

IMU

Le aliquote IMU resteranno invariate nel 2021.

Trovano inoltre conferma, anche per il 2021, le disposizioni nazionali previste per fronteggiare l'emergenza a favore degli immobili destinati all'attività ricettiva, all'allestimento di strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici, a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti a condizione che i proprietari siano anche gestori delle attività esercitate.

Va tuttavia segnalato che ai sensi del comma 756 dell'art. 1 della suddetta L. n. 160/2019 a decorrere dall'anno 2021, i comuni possono diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, da adottarsi entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della medesima legge; in sede di Nota di aggiornamento del DUP tale Decreto non è ancora stato emanato e pertanto tali emanande disposizioni ministeriali saranno oggetto di valutazione e verifica in corso d'anno.

L'obiettivo per il 2021-2022 è quello di semplificare gli adempimenti dei contribuenti favorendo la digitalizzazione e l'utilizzo dei portali telematici, oltreché la riduzione il del numero delle aliquote; tale obiettivo è strettamente correlato al completamento della bonifica e aggiornamento della banca dati che rappresentano attività prodromica e propedeutico ad ogni tipo di semplificazione sia tariffaria che procedurale.

Gli introiti dell'acconto IMU (con una flessione rispetto al 2019 risultata meno consistente di quella temuta) e gli effetti della lotta all'evasione condotta nel 2020, consentono di garantire una previsione di gettito pressoché invariata rispetto all'anno precedente.

Tassa Rifiuti (TARI)

L'approvazione del PEF per l'anno 2021 è demandata al rispetto delle procedure definite dalla disciplina di settore che ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione del metodo tariffario e, conseguentemente, le tariffe TARI per l'anno 2021 potranno essere determinate solo a seguito dell'approvazione di tale documento da parte delle autorità preposte.

Per l'anno 2021 particolare incidenza, per quanto riguarda la disciplina di settore, potrà avere la prevista nuova classificazione dei rifiuti fondata sulla bipartizione tra rifiuti urbani, da un lato, e rifiuti speciali, dall'altro; l'effetto di tale bipartizione è la "scomparsa" della categoria dei rifiuti

assimilati, con conseguente soppressione della potestà regolamentare comunale di assimilazione per qualità e quantità che potrebbe incidere sulla disciplina tariffaria e sul conseguente riparto del carico fiscale sulla platea dei contribuenti.

Al momento della formazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2021-2023 non è stato ancora trasmesso il Piano Finanziario del Gestore (P.E.F.) per l'anno 2021 redatto sulla base del nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR) e validato dall'Agenzia territorialmente competente.

Tuttavia, l'esigenza di approvare il bilancio e garantire quindi, da un lato, l'operatività della gestione e, dall'altro, l'esatta valutazione dell'impatto della nuova disciplina in materia di assimilazione dei rifiuti determina la necessità di avvalersi della facoltà consentita dagli ee.II. del Friuli Venezia Giulia ad opera dell'art. 14 comma 32 della L.R. n. 27/2012 di adottare provvedimenti in materia tributaria e tariffaria anche dopo l'adozione del bilancio e comunque non oltre la data fissata da norme statali per l'approvazione del bilancio limitatamente.

Alla luce delle considerazioni sopraesposte va inoltre evidenziato che il PEF 2021, basandosi sui dati relativi ai 2 anni precedenti, sconterà i costi 2019 e conseguentemente, essendo tali costi riferiti agli investimenti finalizzati all'attivazione del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti, potrebbero determinarsi eventuali aumenti di tariffa.

Nel corso dell'anno 2021 saranno poi tangibili gli effetti della lotta all'evasione avviata nel corso dell'anno 2020.

Addizionale Irpef.

È rimasta inalterata allo 0,2% dal 2007, e non si prevedono aumenti nemmeno nel 2021.

Canone Unico Patrimoniale

La legge di bilancio 2020 (L. n. 160/2019) ha disposto, con decorrenza 1.1.2020 successivamente prorogata al 1.1.2021, l'istituzione del CUP - canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone e l'istituzione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Per effetto di tali disposizioni le entrate relative alle fattispecie imponibili afferenti la diffusione di messaggi pubblicitari perdono la connotazione di entrata di natura tributaria per divenire, a tutti gli effetti, entrate di natura patrimoniale.

I nuovi canoni, canone unico patrimoniale – CUP e canone mercatale, troveranno disciplina nel Regolamento in corso di predisposizione che dovrà essere approvato, ai sensi dell'art. 53, comma 16, della L. 23 dicembre 2000, n. 388, entro il termine fissato da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione.

Le tariffe dovranno garantire, ai sensi delle citate disposizioni, l'invarianza di gettito.

In corso d'anno, in relazione all'andamento della situazione epidemiologica, alla disponibilità di risorse proprie ovvero derivanti da trasferimenti statali e /o regionali verranno valutati eventuali interventi agevolativi e/o esonerativi in materia tributaria e tariffaria.

Infine, in tema di riscossione coattiva, a seguito della rinegoziazione dei contratti in essere effettuata nel 2020 si valuterà nel 2021 con decorrenza 2022, il ricorso al solo concessionario pubblico (ADER) per la riscossione coattiva delle entrate, comparando costi, efficacia e tempistiche delle due diverse modalità di riscossione.

Tariffe per le erogazioni di servizi

Istruzione, sport, giovani

Servizio di preaccoglienza scolastica: confermate tariffe ed agevolazioni dell'anno scolastico 2020/2021.

Servizio di postaccoglienza: confermate tariffe ed agevolazioni dell'anno scolastico 2020/2021.

Servizio di doposcuola scuole primarie: confermate tariffe ed agevolazioni dell'anno scolastico 2020/2021.

Tariffe locali scolastici: confermate tariffe ed agevolazioni del 2020.

Servizio di ristorazione scolastica: premesso che la Commissione Mense non ha ancora espresso il proprio parere ai sensi dell'art. 9 del Regolamento del servizio, sono confermate tariffe ed agevolazioni dell'anno scolastico 2020/2021.

Servizio di nidi d'infanzia: sono confermate tariffe ed agevolazioni dell'anno scolastico 2020/2021.

Sport: con riferimento alle concessioni locali palestre scolastiche e impianti sportivi non sono state variate le tariffe.

Relativamente all'utilizzo degli impianti sportivi e delle piscine non sono variate tariffe ed agevolazioni; per la piscina esterna di via Ampezzo è stata confermata una voce tariffaria introdotta nel corso del 2020 che riguarda l'eventuale ingresso a turni presso l'impianto.

Limitatamente al Palasport "P. Carnera" è stata inserita una nuova voce tariffaria relativa all'utilizzo di una stanza polifunzionale.

Biblioteca Civica

Sono state mantenute inalterate le tariffe per le fotocopie e le riproduzioni su supporti digitali.

Tariffe per uso sale

Sono state confermate le tariffe e le agevolazioni del 2020 per la concessione degli spazi museali delle seguenti sedi: Casa della Contadinanza (Piano Superiore), Museo Etnografico, Casa della Confraternita, Salone del Parlamento, Casa Cavazzini, Ex Chiesa di San Francesco.

Rimangono invariate le tariffe delle sale matrimoni e unioni civili per il Salone del Parlamento (Castello), Salone del Popolo (Palazzo D'Aronco) e Sala matrimoni (Loggia del Lionello).

Si conferma la gratuità dell'utilizzo delle sale ex circoscrizionali c.d. minori, per venire incontro alle esigenze aggregative e di natura prevalentemente culturale delle Associazioni e dei gruppi che generalmente le utilizzano.

Concessione di Sala Ajace, antisala Ajace, Salone del Popolo (esclusa celebrazione matrimoni), Loggia del Lionello, Corte Palazzo Morpurgo, Auditorium Menossi: non sono state introdotte variazioni tariffarie ed è stato confermato il regime delle agevolazioni.

Servizi cimiteriali e onoranze funebri

Le tariffe per i servizi cimiteriali e le onoranze funebri non vengono modificate rispetto a quelle approvate per l'annualità 2020.

Musei

Civici Musei: invariate le tariffe e le agevolazioni relative agli ingressi, per le visite guidate l'unica variazione è stata l'eliminazione della voce tariffaria Visite Guidate per Famiglie senza prenotazione. Con riferimento alla riproduzione delle opere sono state aggiornate le tariffe.

Museo Friulano di Storia Naturale (la sede permanente è ancora chiusa): sono state confermate le tariffe precedenti riguardanti le mostre, le visite guidate, i corsi per gli insegnanti ed i percorsi educativi, come pure sono rimaste inalterate le eventuali agevolazioni connesse. Sono state invece ritoccate le tariffe relative alle fotocopie e sono state introdotte nuove voci tariffarie correlate alla riproduzione su supporti digitali vari.

Biblioteca d'arte: sono state confermate le tariffe.

Progetti educativi e centri ricreativi, interventi di animazione ludico-educativa

Corsi di attività motoria e nuoto: sono invariate le tariffe rispetto alle precedenti.

Centri ricreativi estivi: sono confermate tariffe ed agevolazioni dell'anno scolastico 2020/2021.

Edilizia Privata e Gestione Urbanistica

Per l'anno 2021 non sono previsti aggiornamenti alle tariffe di competenza.

Ritiro animali di proprietà

Tariffe invariate

Bike sharing

Rimangono invariate le tariffe del servizio UdineBike.

Autorizzazione allo scarico sul suolo di acque domestiche e assimilate

Confermata la tariffa per i diritti di segreteria

Fotocopie URP- Estratti liste elettorali

Tariffe invariate

Polizia Locale

Sono state riviste alcune voci tariffarie previste per le prestazioni nell'interesse di terzi (per es. rilascio copie fotostatiche) e sono stati aggiornati i costi dei diritti di custodia degli oggetti rinvenuti.

4. Documento Preliminare di Progettazione

Nel presente capitolo vengono indicate le opere di importo maggiore/uguale a 100.000 Euro (IVA esclusa) per le quali nel Bilancio sono stanziate esclusivamente le risorse per la progettazione minima, necessaria per la successiva iscrizione nel Programma Triennale Lavori Pubblici (PTLP). A seguito della validazione della progettazione minima, l'opera verrà iscritta nel PTLP e nel Bilancio.

Descrizione Opera	Progettazione Minima		Opera		
	Importo (IVA INCLUSA)	Tipologia del Finanziamento	Importo (IVA INCLUSA) -stima -	Anno di Indizione gara (stima)	Tipologia del Finanziamento previsto (stima)
RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MARCIAPIEDI			€ 500.000,00	2022	MTU
REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLABILE UDINE -CAMPOFORMIDO			€ 2.000.000,00	2021	CRE
Adeguamento strutturale del Cavalcavia Simonetti	€ 45.000,00	FDREXPERC OTO	€ 2.800.000,00	2022	MTU
REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE UDINE-CARGNACCO-ZIU - II lotto			€ 600.000,00	2021	EXCUTI
Realizzazione collegamento ciclabile Udine - Tavagnacco			€ 470.000,00	2021	EXCUTI

Riato e manutenzione straordinaria di marciapiedi			€ 1.000.000,00	2022	MTU
Riato pavimentazioni bituminose			€ 500.000,00	2022	MTU
Riato pavimentazioni bituminose			€ 1.000.000,00	2022	MTU
Riato pavimentazioni bituminose			€ 1.000.000,00	2023	MTU
MANUTENZIONE STRADE IN PORFIDO			€ 600.000,00	2022	MTU
MANUTENZIONE STRADE IN PORFIDO				2022	MTU
MANUTENZIONE STRADE IN PORFIDO			€ 500.000,00	2023	MTU
Sistemazione via Rivis			€ 150.000,00	2022	MTU
Abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale			€ 650.000,00	2022	MTU
Realizzazione piste ciclabili e aggiornamento sistema bike sharing			€ 352.581,00	2021	CST
Installazione di nuove pensiline			€ 200.000,00	2022	MTU

Realizzazione nuovi marciapiedi in via Nardini			€ 130.000,00	2022	MTU
Sistemazione via delle Scuole			€ 200.000,00	2022	MTU
Parcheggio viale Ungheria			€ 200.000,00	2022	MTU
NUOVI COLOMBARI CIMITERO S. VITO	€ 10.000,00	FDREXPERC OTO	€ 800.000,00	2022	MTU
SISTEMAZIONE CAMPO DI CALCIO FEDERALE DI VIA CORMOR			€ 1.100.000,00	2022	MTU
Riqualificazione complessiva impianto sportivo di Via Basiliano (Bepi Rigo)	€ 10.000,00	FDREXPERC OTO	€ 1.000.000,00	2022	MTU
Realizzazione campi di padel in Via del Maglio	€ 5.000,00		€ 600.000,00	2022	MTU
Realizzazione palestra di roccia	€ 10.000,00		€ 750.000,00	2022	MTU
M.S.del Bocciodromo piccolo Via Padova			€ 120.000,00	2022	MTU
M.S. palestra Vecchiato ed auditorium Menossi			€ 350.000,00	2022	MTU
Sostituzione serramenti e pitture esterne Palasport Carnera			€ 350.000,00	2022	MTU

Nuova area verde attrezzata in Via Molin Nuovo			€ 150.000,00	2022	MTU
Nuova area verde attrezzata Anna Frank			€ 150.000,00	2022	MTU
Club house impianto Rugby di Via 25 aprile			€ 300.000,00	2022	MTU
Nuovo campo in erba sintetico impianto sportivo di Via Pradamano e Via Friuli			€ 850.000,00	2022	MTU
INTERVENTI PRESSO LE UNITA' ABITATIVE SUB 34 E SUB 36 DI VIA SABBADINI 56			€ 198.000,02	2021	CRE
IMPIANTO RISALITA CASTELLO DI UDINE-PIAZZA I MAGGIO - INTESA SVILUPPO 2019			€ 1.800.000,00	2021	EXCUTI
IMPIANTO RISALITA CASTELLO DI UDINE-PIAZZA I MAGGIO			€ 1.000.000,00	2022	MTU
RISTRUTTURAZIONE PALAZZO DELLA PREFETTURA			€ 500.000,00	2022	CUTI
RISTRUTTURAZIONE PALAZZO DELLA PREFETTURA			€ 2.500.000,00	2023	MTU

RECUPERO EDIFICO EX PERCOTO DA ADIBIRE AD UFFICI COMUNALI			€ 7.660.000,00	2021	PROJECT FINANCE
RIFACIMENTO FACCIADE PALAZZO D'ARONCO			€ 1.500.000,00	2022	MTU
Rifacimento serramenti Palazzo D'Aronco			€ 600.000,00	2022	MTU
DEMOLIZIONI EX CASERMA PIAVE			€ 780.000,00	2021	EXCUTI
Lavori sala consigliare			€ 200.000,00	2022	MTU
RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DI VIA DI TOPPO			€ 2.620.000,00	2023	legato
LOTTO B VIA MERCATOVECCHIO (PIAZZETTA MARCONI)			€ 400.000,00	2021	ACUTIG
LOTTO B VIA MERCATOVECCHIO (PIAZZETTA MARCONI)			€ 430.000,00	2021	MTU
ARCHIVIO INTERRATO DI PALAZZO D'ARONCO – RISTRUTTURAZIONE LOCALI			€ 465.000,00	2022	MTU
SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO			€ 4.500.000,00	2021	CRE

Rifacimento P.zza Venerio e impermeabilizzazione tetto parcheggio			€ 1.300.000,00	2022	MTU
Manutenzione straordinaria pozzi e fontane storiche			€ 120.000,00	2022	MTU
Nuova sede Protezione civile			€ 1.315.000,00	2021	EXCUTI + AL
Realizzazione di un nuovo centro di raccolta rifiuti in Comune di Udine-Est			€ 698.000,00	2021	CRE
Totale	€ 60.000,00		€ 47.958.581,02		

PARTE SECONDA

1. Programma triennale lavori pubblici

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI UDINE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo totale (2)	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Secondo anno
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3,175,848.42	0.00	0.00	3,175,848.42
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	9,925,000.00	4,700,000.00	5,900,000.00	20,525,000.00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
Stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
Altro	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	13,100,848.42	4,700,000.00	5,900,000.00	23,700,848.42

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI UDINE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP	Descrizione dell'opera	Determinazione dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percorso avanzamento lavori	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attuamente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 D M 42 /2 01 3	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Oneri per la riaturalizzazione, rigenerazione ed evenuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI UDINE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP Opera Incompiuta	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Total e
													0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI UDINE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento -CUI	C o d i n t . A m m . n e	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Codice Istat			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento							Acquisto aggiuntivo o varato a seguito di modifiche al programma	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Importo complessivo	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazioni edili mutuo	Apporto di capitale privato		
																			Importo	Tipologia			
L0016 8650 30720 2105 478	78 95	C22B2 0000 04000 4	2021	BGTCLD55 E03L483U Claudio Bugatto	No	No	FRIULI VENEZ IA GIULIA	0 3 0	12 9		01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOL O E TEMPO LIBERO	IMPIANTO SPORTIVO DI VIA VALENTE - SISTEMAZI ONE AREA INGRESSO , ILLUMINAZ IONE E CAMPO ALLENAM ENTO E NUOVA SALA POLIFUNZI ONALE	3 - Prio rita' minima	500.000. 00	0.00	0.00	0.0 0	500.000. 00	0.00		0.00	
L0016 8650 30720 2105 479	78 99	C29G 2000 00900 04	2021	BGTCLD55 E03L483U Claudio Bugatto	No	No	FRIULI VENEZ IA GIULIA	0 3 0	12 9		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - ALTRE OPERE ED INFRASTR UTTURE SOCIALI	PARCO ARDITO DESIO: MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA COPERTUR A	3 - Prio rita' minima	450.000. 00	0.00	0.00	0.0 0	450.000. 00	0.00		0.00	
L0016 8650 30720 2105 480	80 16	C28H 2000 01400 04	2021	BGTCLD55 E03L483U Claudio Bugatto	No	No	FRIULI VENEZ IA GIULIA	0 3 0	12 9		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOL O E TEMPO LIBERO	IMPIANTO SPORTIVO DAL DAN: MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA PISTA DI	3 - Prio rita' minima	645.000. 00	0.00	0.00	0.0 0	645.000. 00	0.00		0.00	

Codice Unico Intervento -CUI	C o d i n t . A m m . n e	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Codice Istat			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento								Acquisto aggiunto o varato a seguito di modifica a programma
							Reg	P r o v	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazioni edili mutuo	Apporto di capitale privato	
																				Importo	Tipologia		
L0016 8650 30720 2105 452	79 90	C21B2 0000 13000 1	2021	GSTLNZ55 A15L483P Lorenzo Agostini	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	0 3 0	12 9		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	RIORGANIZZAZIONE VIABILITÀ VIALE VENEZIA	3 - Priorità' minima	1,630,00 00	0,00	0,00	0,00	1,630,00 00	0,00		0,00	
L0016 8650 30720 2105 453	79 11 /A	C27H 2000 05300 04	2021	GSTLNZ55 A15L483P Lorenzo Agostini	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	0 3 0	12 9		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	RIATTO E MANUTENZIONE DI MARCIAPEDI - LOTTO A	3 - Priorità' minima	500,000. 00	0,00	0,00	0,00	500,000. 00	0,00		0,00	
L0016 8650 30720 2105 454	79 11 /B	C27H 2000 18100 04	2022	GSTLNZ55 A15L483P Lorenzo Agostini	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	0 3 0	12 9		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	RIATTO E MANUTENZIONE MARCIAPEDI - LOTTO B	3 - Priorità' minima	0,00	500,000. 00	0,00	0,00	500,000. 00	0,00		0,00	
L0016 8650 30720 2105 455	80 17 /A	C27H 2000 18400 04	2021	GSTLNZ55 A15L483P Lorenzo Agostini	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	0 3 0	12 9		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	RIATTO PAVIMENTAZIONI BITUMINSE 2021 - LOTTO A	3 - Priorità' minima	500,000. 00	0,00	0,00	0,00	500,000. 00	0,00		0,00	
L0016 8650 30720 2105 456	80 17 /B	C27H 2000 18500 04	2021	GSTLNZ55 A15L483P Lorenzo Agostini	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	0 3 0	12 9		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	RIATTO PAVIMENTAZIONI BITUMINSE 2021 - LOTTO B	3 - Priorità' minima	500,000. 00	0,00	0,00	0,00	500,000. 00	0,00		0,00	
L0016 8650 30720 2105	77 66	C28I1 7000 01000 2	2021	GSTLNZ55 A15L483P Lorenzo Agostini	No	No	FRIULI VENEZIA GIULI	0 3	12 9		05 - RESTAURO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE	RESTAURO E RIUSO PALAZZINA DI INGRESSO COMPLESS	3 - Priorità' min	1,205,95 2,99	0,00	0,00	0,00	1,317,94 1,78	0,00		0,00	

Codice Unico Intervento -CUI	C o d i n t . A m m . n e	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Codice Istat			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento								Acquisto aggiunto o varato a seguito di modifica a programma
							Reg	P r o v	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazioni edili mutuo	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia			
458	/A					A	0				DI BENI CULTURALI	O EX MACELLO	ima										
L0016 8650 30720 2105 472	52 43 /C	C22I0 7000 08000 3	2021	GSTLNZ55 A15L483P Lorenzo Agostini	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	0 3 0	12 9		08 - RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	EX MACELLOII LOTTO - II STRALCIO	3 - Priorita' minima	3,469,89 5,43	0,00	0,00	0,00	3,500,00 0,00	0,00	0,00		
L0016 8650 30720 2105 473	69 17	C21E1 5000 37000 4	2021	GSTLNZ55 A15L483P Lorenzo Agostini	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	0 3 0	12 9		08 - RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI	3 - Priorita' minima	3,700,00 0,00	0,00	0,00	0,00	3,700,00 0,00	0,00	0,00		
L0016 8650 30720 2105 474	77 40	C26I2 0001 22000 1	2023	GSTLNZ55 A15L483P Lorenzo Agostini	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	0 3 0	12 9		08 - RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DANTE - 1° INTERVENTO	3 - Priorita' minima	0,00	0,00	5,900,00	0,00	5,900,00 0,00	0,00	0,00		
L0016 8650 30720 2105 475	78 14	C24H 2000 17200 04	2022	GSTLNZ55 A15L483P Lorenzo Agostini	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	0 3 0	12 9		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI	3 - Priorita' minima	0,00	1,400,00	0,00	0,00	1,400,00	0,00	0,00		
L0016 8650 30720 2105 476	78	C25I2 0000	2022	GSTLNZ55 A15L483P Lorenzo	No	No	FRIULI VENEZIA	0	12		08 - RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA PECILE	3 - Priorita'	0,00	1,300,00 0,00	0,00	0,0	1,300,00 0,00	0,00	0,00		

Codice Unico Intervento -CUI	C o d . i n t . A m m . n e	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Codice Istat			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento								Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
							Reg	P r o v	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazioni edili mutuo	Apporto di capitale privato	
															Importo	Tipologia				Importo	Tipologia		
2105476	76	020001		Agostini			GIULIA	30	9		ENERGETICO	CHE		minima				0					
L00168650307202105477	7880	C27B20000690005	2022	GSTLNZ55A15L483PLorenzo Agostini	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		04 - RISTRUTTURAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALE SCOLASTICHE	INTERVENTI ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE D'ORLANDI	3 - Priorità minima	0.00	1,500.00 0.00	0.00	0.00	1,500.00 0.00	0.00		0.00	
														13,100,848.42	4,700,00 0.00	5,900,00 0.00	0.00	23,842,941.78	0.00		0.00		

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI UDINEINTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - Cui	CUP	Descri- zione dell'int- ervent o	Responsa- bile del procedi- mento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformi- tà urbanistic a	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato o seguito a modifica programma
											Codice AUSA	Denomina- zione	
L001686503072 02105452	C21B2000013000 1	RIORGANIZZAZIO NEVIABILITA' VIALE VENEZIA	GSTLNZ55A15L48 3P Lorenzo Agostini	1,630,000.00	1,630,000.00	URB - Qualita' urbana	3 - Priorita' minima	No	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L001686503072 02105453	C27H2000053000 4	RIATTO E MANUTENZIONE DIMARCIAPIEDI – LOTTO A	GSTLNZ55A15L48 3P Lorenzo Agostini	500,000.00	500,000.00	URB - Qualita' urbana	3 - Priorita' minima	No	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L001686503072 02105455	C27H2000184000 4	RIATTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE 2021 -LOTTO A	GSTLNZ55A15L48 3P Lorenzo Agostini	500,000.00	500,000.00	URB - Qualita' urbana	3 - Priorita' minima	No	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L001686503072 02105456	C27H2000185000 4	RIATTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE 2021 -LOTTO B	GSTLNZ55A15L48 3P Lorenzo Agostini	500,000.00	500,000.00	URB - Qualita' urbana	3 - Priorita' minima	No	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L001686503072 02105458	C28I17000010002	RESTAURO E RIUSOPALAZZINA DI INGRESSO COMPLESSO EX MACELLO	GSTLNZ55A15L48 3P Lorenzo Agostini	1,205,952.99	1,317,941.78	VAB - Valorizzazion ebeni vincolati	3 - Priorita' minima	No	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L001686503072 02105472	C22I07000080003	EX MACELLO II LOTTO - II STRALCIO	GSTLNZ55A15L48 3P Lorenzo Agostini	3,469,895.43	3,500,000.00	VAB - Valorizzazion ebeni vincolati	3 - Priorita' minima	No	No	3 - Progetto definitivo			
L001686503072 02105473	C21E1500037000 4	RISTRUTTURAZIO NE SCUOLA MEDIA FERMI	GSTLNZ55A15L48 3P Lorenzo Agostini	3,700,000.00	3,700,000.00	ADN - Adeguament onormativo	3 - Priorita' minima	No	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L001686503072 02105478	C22B2000004000 4	IMPIANTO SPORTIVO DI VIA VALENTE - SISTEMAZIONE AREAINGRESSO, ILLUMINAZIONE E CAMPO ALLENAMENTO E NUOVA SALA POLIFUNZIONALE	BGTCLD55E03L48 3U Claudio Bugatto	500,000.00	500,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	3 - Priorita' minima	No	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L001686503072 02105479	C29G2000009000 4	PARK ARDITO DESIO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA	BGTCLD55E03L48 3U Claudio Bugatto	450,000.00	450,000.00	CPA - Conservazion edel patrimonio	3 - Priorita' minima	No	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L001686503072 02105480	C28H2000014000 4	IMPIANTO SPORTIVODAL DAN: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA DI ATLETICA	BGTCLD55E03L48 3U Claudio Bugatto	645,000.00	645,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	3 - Priorita' minima	No	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			

Il Referente del Programma

2. Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

Comune	Catasto	Foglio	Mappale	sub	z.c.	qualità	classe	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario	Descrizione bene	Piani vendita
												categoria
Pozzuolo del F.	N.C.T.	5	238			SEMINATIVO	4	1900	Euro:9,81	Euro:6,87	Terreno agricolo	5°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	6	292			PRATO	1	1820	Euro:15,98	Euro:7,99	Terreno agricolo	5°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Udine	N.C.T.	6	1688			RELIT STRAD		34	Euro:0,00	Euro:0,00	Relitto stradale in via Tavagnacco	6°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009
Udine	N.C.T.	7	1115			RELIT STRAD		76	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alle proprietà private e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1117			RELIT STRAD		104	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alle proprietà private e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1118			RELIT STRAD		16	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alle proprietà private e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1119			RELIT STRAD		52	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alle proprietà private e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1120			RELIT STRAD		68	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alle proprietà private e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1121			RELIT STRAD		52	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alle proprietà private e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1122			RELIT STRAD		41	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alle proprietà private e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1125			RELIT STRAD		50	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alle proprietà private e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1126			RELIT STRAD		56	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alle proprietà private e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1127			RELIT STRAD		36	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alle proprietà private e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)

													privata e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1128		RELIT STRAD		20	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alle proprietà private e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)		
Udine	N.C.T.	7	STRADA		DA FRAZIONARE		258			Via Rizzolo tratto stradale dismesso	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019		
Udine	N.C.T.	12	1844 porz.		SEMINATIVO	2	103	Euro:8,29	Euro:4,40	Viale P. P. Pasolini	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019		
Udine	N.C.T.	14	93	EU (Area di enti urbani e promiscui) non censita al C.F.			90	Euro:0,00	Euro:0,00	Area verde su via Alessandria-Monte Tricorno	6°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009		
Udine	N.C.E.U.	15	1719 porz.		DA FRAZIONARE		4192	Euro:0,00	Euro:0,00	Via Torino porzione parcheggio pubblico	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019		
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	34		PRATO	3	160	Euro:0,95	Euro:0,50	Terreno agricolo	5°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004		
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	35		SEMINATIVO	3	810	Euro:5,44	Euro:3,35	Terreno agricolo	5°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004		
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	38		SEMINATIVO	3	680	Euro:4,57	Euro:2,81	Terreno agricolo	5°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004		
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	39		SEMINATIVO	3	590	Euro:3,96	Euro:2,44	Terreno agricolo	5°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004		
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	40		PRATO	3	750	Euro:4,45	Euro:2,32	Terreno agricolo	5°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004		
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	41		SEMINATIVO	3	780	Euro:5,24	Euro:3,22	Terreno agricolo	5°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004		
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	42		SEMINATIVO	3	380	Euro:2,55	Euro:1,57	Terreno agricolo	5°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004		
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	595		SEMINATIVO	3	400	Euro:2,38	Euro:1,24	Terreno agricolo	5°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004		
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	1207		SEMIN ARBOR	2	1630	Euro:10,94	Euro:6,73	Terreno agricolo	5°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004		
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	1209		SEMIN ARBOR	2	465	Euro:3,12	Euro:1,92	Terreno agricolo	5°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004		
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	1210		GELSETO	2	890	Euro:2,76	Euro:1,61	Terreno agricolo	5°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004		
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	1212		GELSETO	2	225	Euro:1,16	Euro:0,69	Terreno agricolo	5°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004		
Comune	Catasto	Foglio	Mappale	sub	z.c.	qualità	classe	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario	Descrizione bene	Piani vendita	
						categoria		consist.	Reddito				

Udine	N.C.T.	20	93 porz.		INCOLT. STER.					Area su via Cotonificio angolo via Pieri	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. del 26.06.2017
Udine	N.C.E.U.	20	1362 porz								PIANO VENDITE 2014 Delibera di Consiglio Comunale n. 60 d'ord del 21.07.2014

Udine	N.C.T.	23	STRADA			DA FRAZIONARE		22		Via Planis area di fatto già conglobata da tempo con la proprietà privata	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	24	2	4	2	B/4	2	6360 mc	Euro 9.525,56	ex Caserma Osoppo (palazzina ingresso sede associazioni)	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. del 26.06.2017
Udine	N.C.E.U.	24	2	5	2	C/7	2	20	Euro 16,53	ex Caserma Osoppo (tettoia)	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. del 26.06.2017
Udine	N.C.E.U.	24	2	6	2	C/6	2	13	Euro 19,47	ex Caserma Osoppo (autorimessa)	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. del 26.06.2017
Udine	N.C.E.U.	24	2	7	2	C/6	2	11	Euro 16,48	ex Caserma Osoppo (autorimessa)	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. del 26.06.2017
Udine	N.C.E.U.	24	2	8	unità collabenti					ex Caserma Osoppo (rimanente parte della Caserma)	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. del 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	2 porz.			EU			Euro 0,00	Ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. del 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	114			EU		490	Euro:0,00	Ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. del 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	1313			SEMINATIVO	3	170	Euro:1,14	Ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. del 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	1316			SEMINATIVO	3	1686	Euro:11,32	Ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. del 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	1317			SEMINATIVO	3	174	Euro:1,17	Ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. del 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	1318			SEMINATIVO	3	190	Euro:1,28	Ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. del 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	1342			SEMINATIVO	3	8	Euro:0,05	Ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. del 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	1599			EU		3512	Euro 0,00	Ex Caserma Osoppo	
Udine	N.C.T.	24	1600			EU		7088	Euro 0,00	Ex Caserma Osoppo	
Udine	N.C.T.	25	517 porz.							Area verde privato via Mirko	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. del 26.06.2017
Udine	N.C.T.	25	550			INCOLT PROD	U	161	Euro:0,03	Euro:0,02	Area edificabile in via Marcuzzi
Udine	N.C.T.	25	551			INCOLT PROD	U	150	Euro:0,03	Euro:0,02	Area edificabile in via Marcuzzi
Udine	N.C.T.	29	1104			RELITTO STRADALE		69	Euro:0,00	Euro:0,00	Area viale M. Nogara
Udine	N.C.E.U.	37	164	3	1	A/2	2	3,5 vani	Euro:379,60	Abitazione in via Cairoli 10 (Eredità Don Nella)	PIANO VENDITE 2019-2021 Delibera di Consiglio Comunale n. 482 d'ord. del 20.12.2018
Grado	N.C.E.U.	38 (A/38)	202/177	7		A/2	3	4 vani	Euro:578,43	Abitazione a Grado Riva S. Scaramuzza Piano 3 (Eredità Marchesi)	PIANO VENDITE 2019-2021 Delibera di Consiglio Comunale n. 482 d'ord. del 20.12.2018

Udine	N.C.E.U.	39	62	1	1	A/4	2	5.5 vani	Euro:253,66	Ex Istituto Stringher Via F. Crispi, 3 Piano 3 (alloggio custodia)	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. del 26.06.2017
Udine	N.C.E.U.	39	62	7 porz	1	B/5		18468 mc	Euro:22.891,02	Ex Istituto Stringher Via F. Crispi, 6 Piano S1-T-1-2	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. del 26.06.2017
Udine	N.C.E.U.	39	62	9 porz	1	B/5		12234 mc	Euro:15.164,00	Ex Istituto Stringher Largo Ospedale Vecchio, Piano T-1	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. del 26.06.2017

Grado	N.C.E.U.	40 (A/40)	202/553	35		C/6	4	21 mq	Euro:81,34	Autorimessa a Grado Viale S. Francesco d'Assisi, 20 Piano T (Eredità Marchesi)	PIANO VENDITE 2019-2021 Delibera di Consiglio Comunale n. 482 d'ord. del 20.12.2018
-------	----------	--------------	---------	----	--	-----	---	-------	------------	--	---

Udine	N.C.E.U.	41	1090	7	1	A/2	2	5,5 vani	Euro: 596,51	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	8	1	A/2	2	5,5 vani	Euro: 596,51	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Comune	Catasto	Foglio	Mappale	sub	z.c.	qualità	classe	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario	Descrizione bene
Udine	N.C.E.U.	41	1090	9	1	A/2	2	5,5 vani	Euro: 596,51	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 1	Piani vendita

Udine	N.C.E.U.	41	1090	10	1	A/2	2	5,5 vani	Euro: 596,51	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 1	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	11	1	C/6	5	19	Euro: 137,38	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	12	1	C/6	5	19	Euro: 137,38	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	13	1	C/6	5	17	Euro: 122,92	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	14	1	C/6	5	18	Euro: 130,15	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	15	1	C/6	5	39	Euro: 281,99	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	16	1	C/6	5	17	Euro: 122,92	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	17	1	C/6	5	17	Euro: 122,92	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	18	1	C/2	3	7	Euro: 29,64	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano S1	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019

Udine	N.C.E.U.	41	1090	19	1	C/2	3	9	Euro: 38,11	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano S1	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	20	1	C/2	3	9	Euro: 38,11	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano S1	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	21	1	C/2	3	13	Euro: 55,05	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano S1	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	22	1	C/2	3	24	Euro: 101,64	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano S1	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	23	1	C/2	3	2	Euro: 8,47	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano S1	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	24	1	C/2	3	9	Euro: 38,11	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	25	1	C/2	3	14	Euro: 59,29	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	26	1	C/2	3	9	Euro: 38,11	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	27	1	C/2	3	10	Euro: 42,35	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	28	1	C/2	3	9	Euro: 38,11	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	29	1	C/2	3	14	Euro: 59,29	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	30	1	C/2	3	9	Euro: 38,11	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	41	1090	31	1	C/2	3	10	Euro: 42,35	Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E.U.	48	445	3		F/2			Euro: 0,00	Ex Frigorifero Via C. G. Sabbadini, 2	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. del 26.06.2017
Udine	N.C.E.U.	48	584-1402	2		A/3		4,5 vani	Euro: 336,99	Alloggio e corte esclusiva viale Venezia, 264 Piano T-1 (Eredità Marchesi)	PIANO VENDITE 2019-2021 Delibera di Consiglio Comunale n. 482 d'ord. del 20.12.2018
Udine	N.C.E.U.	51	95	3	2	A/2	3	8,5 vani	Euro: 1.031,62	Abitazione in via Marghera, 30 Piano T-1 (Eredità Marchesi)	PIANO VENDITE 2019-2021 Delibera di Consiglio Comunale n. 482 d'ord. del 20.12.2018
Udine	N.C.E.U.	51	95	27	2	C/6	9	26 mq	euro 118,17	Autorimessa in via Marghera, 32 Piano T (Eredità Marchesi)	PIANO VENDITE 2019-2021 Delibera di Consiglio Comunale n. 482 d'ord. del 20.12.2018

Udine	N.C.T.	53	466			SEMIN ARBOR	2	810	Euro:6,69	Euro:3,56	Area in via Prasingel	6°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009
Comune	Catasto	Foglio	Mappale	sub	z.c.	qualità	classe	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario	Descrizione bene	Piani vendita
						categoria		consist.	Reddito			
Udine	N.C.T.	58	763			EU		1133	Euro:0,00		Area c/o piazzola ecologica in via Stiria	PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 14 d'ord del 15.02.2010

Udine	N.C.E.U.	58	763			F/1			Euro:0,00		Area c/o piazzola ecologica in via Stiria	PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 14 d'ord del 15.02.2010
Udine	N.C.T.	58	777			RELIT STRAD		292	Euro:0,00	Euro:0,00	Via dell'Artigianato	6°PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009

Udine	N.C.T.	65	1429								Area su via Milocca	PIANO VENDITE 2016-2018 Delibera di Consiglio Comunale n. 41 d'ord. del 19.05.2016
Udine	N.C.T.	65	1681								Area su via Milocca	PIANO VENDITE 2016-2018 Delibera di Consiglio Comunale n. 41 d'ord. del 19.05.2016
Udine	N.C.T.	65	1684								Area su via Milocca	PIANO VENDITE 2016-2018 Delibera di Consiglio Comunale n. 41 d'ord. del 19.05.2016

Travesio	N.C.T.	7	405			SEMINATIVO	3	1232	Euro:4,77	Euro:2,55		PIANO VENDITE 2020-2023 (TERRENO AGRICOLO LEGATO TOPPO WASSERMANN)
Travesio	N.C.T.	7	406			SEMINATIVO	3	3854	Euro:14,93	Euro:7,96		PIANO VENDITE 2020-2023 (TERRENO AGRICOLO LEGATO TOPPO WASSERMANN)
Travesio	N.C.T.	7	417			PRATO	2	5237	Euro:13,52	Euro:10,82		PIANO VENDITE 2020-2023 (TERRENO AGRICOLO LEGATO TOPPO WASSERMANN)
Travesio	N.C.T.	7	419			PRATO	2	5700	Euro:14,72	Euro:11,78		PIANO VENDITE 2020-2023 (TERRENO AGRICOLO LEGATO TOPPO WASSERMANN)
Travesio	N.C.T.	7	422			PRATO	2	4465	Euro:11,53	Euro:9,22		PIANO VENDITE 2020-2023 (TERRENO AGRICOLO LEGATO TOPPO WASSERMANN)
Travesio	N.C.T.	7	425			PRATO	2	4576	Euro:11,82	Euro:9,45		PIANO VENDITE 2020-2022 (TERRENO AGRICOLO LEGATO TOPPO WASSERMANN)
Travesio	N.C.T.	7	431			PRATO	2	7681	Euro:19,83	Euro:15,87		PIANO VENDITE 2020-2023 (TERRENO AGRICOLO LEGATO TOPPO WASSERMANN)
Travesio	N.C.T.	7	432			PRATO	2	7214	Euro:18,63	Euro:14,90		PIANO VENDITE 2020-2023 (TERRENO AGRICOLO LEGATO TOPPO WASSERMANN)
Travesio	N.C.T.	7	437			PRATO	2	6345	Euro:16,38	Euro:13,11		PIANO VENDITE 2020-2023 (TERRENO AGRICOLO LEGATO TOPPO WASSERMANN)
Travesio	N.C.T.	7	438			PRATO	2	6035	Euro:15,58	Euro:12,47		PIANO VENDITE 2020-2023 (TERRENO AGRICOLO LEGATO TOPPO WASSERMANN)

Udine	N.C.T.	7	1129			BOSCO CEDUO	2	90	Euro:0,12	Euro:0,02	Comune ex sedime di via Pallanza	(area già accorpata alle proprietà private e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1130			BOSCO CEDUO	2	180	Euro:0,23	Euro:0,05	Comune ex sedime di via Pallanza	(area già accorpata alle proprietà private e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)

Udine	N.C.T.	7	1131			BOSCO CEDUO	2	185	Euro:0,24	Euro:0,05	Comune ex sedime di via Pallanza	(area già accorpata alle proprietà private e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1132			BOSCO CEDUO	2	175	Euro:0,23	Euro:0,05	Comune ex sedime di via Pallanza	(area già accorpata alle proprietà private e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1135			BOSCO CEDUO	2	137	Euro:0,18	Euro:0,04	Comune ex sedime di via Pallanza	(area già accorpata alle proprietà private e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1136			BOSCO CEDUO	2	67	Euro:0,09	Euro:0,02	Comune ex sedime di via Pallanza	(area già accorpata alle proprietà private e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1137			BOSCO CEDUO	2	10	Euro:0,01	Euro:0,01	Comune ex sedime di via Pallanza	(area già accorpata alle proprietà private e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)

Travesio	N.C.T.	13	422			SEMINATIVO	3	1900	Euro:7,36	Euro:3,93		PIANO VENDITE 2021-2023 (TERRENO AGRICOLO LEGATO TOPPO WASSERMANN)
. Giorgio di Nogar	N.C.T.	14	2			SEMINATIVO	2	8361	Euro:75,13	Euro:43,18		PIANO VENDITE 2021-2023 (TERRENO AGRICOLO LEGATO TOPPO WASSERMANN)

Campoformido	N.C.T.	16	302			SEMINATIVO	3	771	Euro:5,57	Euro:3,19		PIANO VENDITE 2021-2023 (TERRENO AGRICOLO LEGATO TOPPO WASSERMANN)
Meduno	N.C.T.	20	209			PRATO	3	4	Euro:0,01	Euro:0,01		PIANO VENDITE 2021-2023 (TERRENO AGRICOLO LEGATO TOPPO WASSERMANN)

Udine	N.C.E.U.	37	210	3 porz						VIA TRENTO	PIANO VENDITE 2021-2023 (PORZIONE AREA SCOPERTA DEL TEATRO COMUNALE "GIOVANNI DA UDINE")
-------	----------	----	-----	--------	--	--	--	--	--	------------	--

Udine	N.C.E.U.	39	157 e 390	1 e 3	1	A/4	3	15 vani		Euro: 813,42	EX CASERMA DUODO	PIANO VENDITE 2021-2023
Udine	N.C.E.U.	39	157 e 158	2 e 1	1	A/4	3	4 vani		Euro: 216,91	EX CASERMA DUODO	PIANO VENDITE 2021-2023
Udine	N.C.E.U.	39	157	3	1	A/4	3	2,5 vani		Euro: 135,57	EX CASERMA DUODO	PIANO VENDITE 2021-2023
Udine	N.C.E.U.	39	157 e 158	4 e 2	1	A/4	3	4,5 vani		Euro: 244,08	EX CASERMA DUODO	PIANO VENDITE 2021-2023
Comune	Catastro	Foglio	Mappale	sub	z.c.	qualità categoria	classe	sup.	Reddito Dom. Agrario	Reddito	Descrizione bene	Piani vendita
								consist.				
Udine	N.C.E.U.	39	157 e 158	5 e 3	1	A/4	2	6,5 vani		Euro: 299,78	EX CASERMA DUODO	PIANO VENDITE 2021-2023
Udine	N.C.E.U.	39	157 e 158	6 e 4	1	A/4	2	6 vani		Euro: 276,72	EX CASERMA DUODO	PIANO VENDITE 2021-2023
Udine	N.C.E.U.	39	222-1006-1009-1010		1	B/1	2	15900 mc			EX CASERMA DUODO	PIANO VENDITE 2021-2023

Udine	N.C.E.U.	39	390	1	1	C/2	2	28 mq		Euro: 99,78	EX CASERMA DUODO	PIANO VENDITE 2021-2023
Udine	N.C.E.U.	39	390	2	1	A/4	2	2,5 vani		Euro: 115,3	EX CASERMA DUODO	PIANO VENDITE 2021-2023

Udine	N.C.E.U.	39	1006			Ente Urbano		880	Euro:0,00	Euro:0,00	TERRENO EX CASERMA DUODO	PIANO VENDITE 2021-2023
Udine	N.C.E.U.	39	1007			Ente Urbano		60	Euro:0,00	Euro:0,00	TERRENO EX CASERMA DUODO	PIANO VENDITE 2021-2023
Udine	N.C.E.U.	39	1008			Ente Urbano		40	Euro:0,00	Euro:0,00	TERRENO EX CASERMA DUODO	PIANO VENDITE 2021-2023
Udine	N.C.E.U.	39	1009			Ente Urbano		500	Euro:0,00	Euro:0,00	TERRENO EX CASERMA DUODO	PIANO VENDITE 2021-2023
Udine	N.C.E.U.	39	1010			Ente Urbano		40	Euro:0,00	Euro:0,00	TERRENO EX CASERMA DUODO	PIANO VENDITE 2021-2023
Udine	N.C.E.U.	39	1011			Ente Urbano		30	Euro:0,00	Euro:0,00	TERRENO EX CASERMA DUODO	PIANO VENDITE 2021-2023
Udine	N.C.T.	65	1369			SEMIN ARBOR	2	104	Euro 0,86	Euro:0,46	VIA DEL BOSCAT	PIANO VENDITE 2021-2023

3. Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE:
COMUNE DI UDINE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	6812962,00	7164143,00	13977105,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	8705265,16	14459688,98	23164954,14
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	1281207,83	568476,67	1849684,50

**ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI UDINE**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma				
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato							
														Importo	Tipologia	Codice AUSA	Denominazione								
S00168650307202000020	2021		NO	NO	ITH42	Udine	SERVIZI	98371110 - Servizi cimiteriali	Servizi cimiteriali	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	48	SI	40666,00	488000,00	142334,00	1952000,00	0,00							
S00168650307202000068	2021		NO	NO	ITH42	Udine	SERVIZI	50880000 - Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature alberghiere e di ristorazione	Servizio di manutenzione e assistenza tecnica di elettrodomestici e attrezzature varie in dotazione a mense scolastiche	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	24	SI	11158,40	14877,90	33475,30	59511,60	0,00							
S00168650307202000035	2021	C22D18000020007	SI	SI	ITH42	Udine	SERVIZI	71000000 - Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Servizi di ingegneria ed architettura relativi al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori di "Rifunzionalizzazione e adeguamento dell'ex scuola Bonaldo Stringher da destinare a sede degli uffici della Procura della Repubblica" I lotto Opera 7807-7808	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	20	NO	5000,00	45000,00	37000,00	87000,00	0,00							
S00168650307202000006	2021		NO	NO	ITH42	Udine	SERVIZI	85321000 - Servizi sociali amministrativi	Servizio di assistenza tecnica alla programmazione sociale a supporto dell'Ufficio di direzione	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatello	24	NO	52460,00	104920,00	52460,00	209840,00	0,00							

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione					
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Importo	Tipologia			
S0016865030720200004	2021		NO		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	85312000 - Servizi di assistenza sociale senza alloggio	Servizio di realizzazione di accompagnamenti educativi / tirocini / tutoraggio economico per adulti in situazione di fragilità sociale (possibile procedura di co-progettazione)	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatello	24	SI	152500,00	305000,00	30500,00	488000,00	0,00				
S00168650307202004538	2021	C24B19000 40000 5	NO		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Servizio di ingegneria e architettura per progetto Definitivo Esecutivo, Direzione Lavori con misura, contabilità e Liquidazione dei lavori , CRE con riferimento a "Demolizione ex caserma Piave" Opera 7944	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	14	NO	15000,00	32000,00	0,00	47000,00	0,00				
S00168650307202000111	2021	C26I180000 00007	SI		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Servizi di ingegneria ed architettura relativi al Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, Direzione Lavori riguardanti i Lavori di "Riutilizzo palazzo delle manifestazioni Palamostre" - Opera 7861	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	12	NO	13000,00	50000,00	0,00	63000,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione		
														Importo	Tipologia								
S00168650307202000108	2021		SI		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Affidamento dei Servizi di ingegneria e architettura per Direzione lavori con misura, contabilità e liquidazione, riguardanti i lavori di "Recupero architettonico e funzionale del complesso Ex Macello Il lotto Il stralcio" Opera 5243/C	2 - LIVELL O 2	Lorenzo Agostini	18	NO	20000,00	100000,00	0,00	120000,00	0,00				
S00168650307202000038	2021	C28C19000690006	SI		SI	ITH42	Udine	SERVIZI	71000000 - Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Servizi di ingegneria ed architettura relativi al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 riguardante "Iniziative di sviluppo della Piattaforma logistica Agroalimentare del Mercato Ortofrutticolo di Udine" lotto 1 OPERA 7959.	2 - LIVELL O 2	Lorenzo Agostini	18	NO	10000,00	60000,00	0,00	70000,00	0,00				
S00168650307202000094	2021		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	30120000 - Fotocopiatrici e stampanti offset	Noleggio 24 multifunzioni	2 - LIVELL O 2	Antonio Scaramuzzi	36	SI	11000,00	17000,00	30500,00	58500,00	0,00		05359681003	CONSID	
S00168650307202000064	2021		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	92000000 - Servizi ricreativi, culturali e sportivi	Servizio di organizzazione e realizzazione di corsi in palestra di attività motoria dolce, balli di gruppo rivolti ad adulti e anziani, nonché del servizio di coordinamento di gruppi di	2 - LIVELL O 2	SILVIA SCLAFANI	24	SI	14000,00	28000,00	14000,00	56000,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione		
														Importo	Tipologia								
									cammino comunitari														
S00168650307202000054	2021		NO	NO	ITH42	Udine	SERVIZI	92610000 - Servizi di gestione di impianti sportivi	Servizi di gestione degli impianti sportivi - concessione in uso e gestione dell'impianto calcistico circoscrizionale "R. Bertoli" di via Laipacco	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	SI	29250,00	39000,00	58500,00	126750,00	0,00					
S00168650307202000075	2021		NO	NO	ITH42	Udine	SERVIZI	72300000 - Servizi di elaborazione dati	Spese per servizi amministrativi (esternalizzate) nel procedimento sanzionatorio)	2 - LIVELLO 2	Eros Del Longo	48	SI	212500,00	425000,00	1062500,00	1700000,00	0,00					
S00168650307202105550	2021		NO	NO	ITH42	Udine	SERVIZI	85310000 - Servizi di assistenza sociale	Servizio di accoglienza per minori stranieri non accompagnati	2 - LIVELLO 2	Paola Asquini	12	NO	5000000,00	5000000,00	4000000,00	14000000,00	0,00					
S00168650307202105551	2021		NO	NO	ITH42	Udine	SERVIZI	85310000 - Servizi di assistenza sociale	Servizio accoglienza minori stranieri non accompagnati nell'ambito della rete SIPROIMI	2 - LIVELLO 2	Paola Asquini	12	NO	500000,00	0,00	0,00	500000,00	0,00					
S00168650307202105552	2021		NO	NO	ITH42	Udine	SERVIZI	98371100 - Servizi cimiteriali e servizi di cremazione	Condizione impianto di cremazione	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	36	NO	252464,00	275415,00	298856,00	826735,00	0,00					
F00168650307202105553	2021		NO	NO	ITH42	Udine	FORNITURE	39296100 - Bare	Fornitura di cofani mortuari in legno e casse in zinco	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	36	NO	208185,00	249822,00	291456,90	749463,90	0,00					
S00168650307202005554	2021		NO	NO	ITH42	Udine	SERVIZI	77340000 - Potatura di alberi e siepi	Potature alberi 2021-2022	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	24	SI	300000,00	300000,00	0,00	600000,00	0,00					

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione		
														Importo	Tipologia								
S00168650307202105555	2022		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	77310000 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	Manutenzione di aree verdi comunali	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	22	NO	0,00	732000,00	878400,00	1610400,00	0,00		80014930327	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202105556	2021		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	77310000 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	Manutenzione cigli stradali e marciapiedi del Comune di Udine	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	36	NO	408500,00	408500,00	408500,00	1225500,00	0,00		80014930327	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202105557	2021		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	50870000 - Servizi di riparazione e manutenzione di parchi giochi	Ispezione e manutenzione di attrezzature da gioco e sportive in aree verdi pubbliche e scolastiche	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	36	NO	42700,00	64000,00	85300,00	192000,00	0,00				
S00168650307202105558	2022		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	77340000 - Potatura di alberi e siepi	Potatura ordinaria e straordinaria degli arbusti e siepi verdi del Comune di Udine	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	24	NO	0,00	37000,00	37000,00	74000,00	0,00		80014930327	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202105559	2022		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	77310000 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	Manutenzione, fornitura e posa delle fioriture nelle aiuole e aree verdi cittadine del Comune di Udine	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	20	NO	0,00	60000,00	70000,00	130000,00	0,00		80014930327	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202105560	2021		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	77310000 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	Manutenzione, fornitura e posa delle fioriture nelle aiuole e aree verdi cittadine del Comune di Udine	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	12	NO	37088,00	18544,00	0,00	55632,00	0,00				
S00168650307202105561	2021		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	90910000 - Servizi di pulizia	Servizio di apertura, chiusura e pulizia dei giardini storici e di aree verdi attrezzate	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	6	NO	91256,00	0,00	0,00	91256,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
														Importo	Tipologia							
S00168650307202105562	2021		NO		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	90910000 - Servizi di pulizia	Servizio di apertura, chiusura e pulizia dei giardini storici e di aree verdi attrezzate per un periodo di 36 mesi	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	36	NO	59000,00	236000,00	413000,00	708000,00	0,00				
S00168650307202105563	2021		NO		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	98310000 - Servizi di lavanderia e di lavaggio a secco	Noleggio, lavaggio e manutenzione abiti da lavoro ad alta visibilità e indumenti da lavoro	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	48	NO	60000,00	60000,00	120000,00	240000,00	0,00		80014930327	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202105564	2021		NO		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	79341200 - Servizi di gestione pubblicitaria	SERVIZIO ATTACCHINAGGIO MANIFESTI RELATIVO A PUBBLICHE AFFISSIONI	2 - LIVELLO 2	ENRICA DI BENEDETTO	24	SI	100000,00	95000,00	95000,00	290000,00	0,00		80014930327	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
F00168650307202105569	2021		NO		NO	ITH42 Udine	FORNITURE	18000000 - Indumenti, calzature, articoli da viaggio e accessori	Acquisto divise, calzature e accessori per il personale della Polizia Locale	2 - LIVELLO 2	Eros Del Longo	1	SI	120874,83	79000,00	79000,00	278874,83	0,00		80014930327	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202105570	2021		NO		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	98341140 - Servizi di vigilanza di edifici	Servizi ausiliari di vigilanza a presidio del territorio e supporto alla cittadinanza, a sostegno della polizia locale	2 - LIVELLO 2	Eros Del Longo	12	SI	150000,00	0,00	0,00	150000,00	0,00		80014930327	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202105571	2021		NO		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	50711000 - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici di edifici	Assistenza tecnica per la manutenzione ordinaria allacciamenti utenze adeguamenti e ripristini riferiti alla luce votiva nei cimiteri	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	24	NO	42500,00	64000,00	21500,00	128000,00	0,00				
S00168650307202105576	2022		NO		NO	ITD42 Udine	SERVIZI	66514110 - Servizi di assicurazione di autoveicoli	Servizio di assicurazione RC auto per veicoli comunitari	2 - LIVELLO 2	MARINA DEL GIUDICE	24	SI	0,00	78000,00	78000,00	156000,00	0,00		80014930327	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENTE O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
														Importo	Tipologia							
F00168650307202105577	2022		NO		NO	ITD42	Udine	FORNITURE	30192700 - Cancelleria	Fornitura di cancelleria varia per uffici comunali	2 - LIVELLO 2	MARINA DEL GIUDICE	24	SI	0,00	70000,00	70000,00	140000,00	0,00		80014930327	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
F00168650307202105578	2021		NO		NO	ITD42	Udine	FORNITURE	39160000 - Arredo scolastico	Fornitura di arredi scolastici per scuole comunali	2 - LIVELLO 2	MARINA DEL GIUDICE	1	NO	70000,00	0,00	0,00	70000,00	0,00			
F00168650307202105580	2021		NO		NO	ITH42	Udine	FORNITURE	09120000 - Combustibili gassosi	Fornitura di gas naturale ad uso diverso dal riscaldamento per il periodo ottobre 2021 - settembre 2022	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	12	NO	16500,00	36700,00	0,00	53200,00	0,00		05359681003	CONSIP
S00168650307202005582	2022		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	71314200 - Servizi di gestione energia	Gestione dei servizi energetici e della realizzazione di interventi di adeguamento ed efficientamento energetico degli edifici e degli impianti comunali	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	180	SI	0,00	550732,54	3249321951,00	3249872683,54	0,00	1 - Finanza di progetto		
S00168650307202005589	2021		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	50700000 - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici	Manutenzione triennale degli impianti in uso al Comune di Udine	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	36	SI	63500,00	127000,00	190500,00	381000,00	0,00			
S00168650307202105592	2022		NO		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	90923000 - Servizi di disinfezione	Disinfestazione da zanzara da eseguirsi in aree pubbliche comunali per un periodo di 36 mesi	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	24	NO	0,00	58000,00	58000,00	116000,00	0,00			
F00168650307202105593	2022		NO		NO	ITD42	Udine	FORNITURE	65300000 - Erogazione di energia elettrica e servizi connessi	Fornitura di energia elettrica per un periodo di 12 mesi (agosto 2022 - luglio 2023)	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	12	NO	0,00	435000,00	765000,00	1200000,00	0,00		05359681003	CONSIP

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione		
														Importo	Tipologia								
F00168650307202105594	2022		NO	NO	ITD42	Udine	FORNITURE	65200000 - Erogazione di gas e servizi connessi	Fornitura di gas naturale ad uso diverso dal riscaldamento per il periodo ottobre 2022 - settembre 2023	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	12	NO	0,00	16500,00	36700,00	53200,00	0,00		05359681003	CONSIPI		
F00168650307202105595	2022		NO	NO	ITD42	Udine	FORNITURE	65200000 - Erogazione di gas e servizi connessi	Fornitura di gas naturale ad uso riscaldamento per un periodo di 12 mesi	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	12	NO	0,00	724000,00	0,00	724000,00	0,00		05359681003	CONSIPI		
S00168650307202105596	2021		NO	NO	ITH42	Udine	SERVIZI	64110000 - Servizi postali	Servizi postali	2 - LIVELLO 2	Francesca Finco	36	NO	70000,00	105000,00	140000,00	315000,00	0,00					
S00168650307202105597	2021		NO	NO	ITH42	Udine	SERVIZI	64110000 - Servizi postali	STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO RACCOMANDATE PER AVVISI DI ACCERTAMENTO E SOLLECITI IMU E TARI	2 - LIVELLO 2	ENRICA DI BENEDETTO	24	NO	90000,00	90000,00	90000,00	270000,00	0,00					
S00168650307202105598	2021		SI	NO	ITH42	Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Spese tecniche di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva, di coordinamento sicurezza in fase di progettazione nuovi columbari cimitero S. Vito	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	24	NO	58000,00	0,00	0,00	58000,00	0,00					
S00168650307202105599	2021		SI	NO	ITH42	Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Spese tecniche progettazione definitiva, esecutiva, DL, contabilità, CRE coordinamento sicurezza (Opera 7987 sistemazione campo di calcio federale di Via Cormor)	3 - LIVELLO 3	Claudio Bugatto	12	NO	100000,00	0,00	0,00	100000,00	0,00					

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
														Importo	Tipologia							
S00168650307202105600	2021		SI		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Spese tecniche progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva, DL, contabilità, CRE coordinamento sicurezza (OPERA 8042 - riqualificazione complessiva impianto sportivo di via basiliano "Bepi Rigo")	3 - LIVELL O 3	Claudio Bugatto	12	NO	100000,00	0,00	0,00	100000,00	0,00			
S00168650307202105601	2021	C22B20000 04000 4	SI		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Spese tecniche progettazione definitiva, esecutiva, DL, contabilità, CRE coordinamento sicurezza (opera 7895 Impianto sportivo di via Valente: sistemazione area ingresso, illuminazione e campo allenamento e nuova sala polifunzionale)	3 - LIVELL O 3	Claudio Bugatto	12	NO	80000,00	0,00	0,00	80000,00	0,00			
S00168650307202105602	2021	C29G20000 09000 4	SI		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Spese tecniche progettazione definitiva, esecutiva, DL, contabilità, CRE coordinamento sicurezza (opera 7899 Parco Desio: manutenzione straordinaria copertura)	3 - LIVELL O 3	Claudio Bugatto	12	NO	60000,00	0,00	0,00	60000,00	0,00			

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione					
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Importo	Tipologia			
S00168650307202105617	2021	C28C19000690006	NO	NO	ITH42	Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Servizi di ingegneria ed architettura relativi alla verifica del progetto definitivo ed esecutivo riguardante "Iniziative di sviluppo della Piattaforma logistica Agroalimentare del Mercato Ortofrutticolo di Udine" Opera 7959	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	4	NO	75000,00	0,00	0,00	75000,00	0,00				
S00168650307202105618	2021	C27F19000110006	NO	NO	ITH42	Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura relativi alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, Definitivo- Esecutivo, del Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, Direzione Lavori con misura, contabilità e Liquidazione dei lavori, CRE, riguardante "Ristrutturazione Palazzo Prefettura - OPERA 7928"	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	12	NO	30000,00	50000,00	0,00	80000,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
														Importo	Tipologia							
S00168650307202105619	2021		NO		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Servizi di ingegneria ed architettura relativi alla verifica del progetto definitivo ed esecutivo con riferimento ai Lavori di "Riutilizzo palazzo delle manifestazioni Palamostre" - Opera 7861	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	4	NO	65000,00	0,00	0,00	65000,00	0,00				
S00168650307202105620	2021	C21G19000570009	NO		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Servizi di ingegneria e architettura per verifica del progetto Definitivo, Esecutivo dei lavori con riferimento a "Impianto risalita Castello di Udine – Piazza I maggio" - Opera 7927	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	4	NO	80000,00	0,00	0,00	80000,00	0,00				
S00168650307202105621	2021	C21G19000570009	NO		SI	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Servizi di ingegneria e architettura per progetto Definitivo, Esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione Lavori con misura, contabilità e Liquidazione dei lavori con riferimento a "Impianto risalita Castello di Udine – Piazza I maggio" - Opera 7927	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	18	NO	20000,00	100000,00	180000,00	300000,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
														Importo	Tipologia							
S00168650307202105622	2021		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	66515000 - Servizi di assicurazione contro danni o perdite	2 - LIVELLO 2	CRISTINA DE NADAI	24	NO	200000,00	200000,00	0,00	400000,00	0,00				
S00168650307202005623	2021		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	66516000 - Servizi di assicurazione di responsabilità civile	2 - LIVELLO 2	CRISTINA DE NADAI	24	SI	0,00	320000,00	320000,00	640000,00	0,00				
S00168650307202005624	2021		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	85310000 - Servizi di assistenza sociale	2 - LIVELLO 2	Paola Asquini	24	NO	125000,00	125000,00	0,00	250000,00	0,00				
S00168650307202105625	2021	C28H2000020000 4	NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	12	NO	180000,00	0,00	0,00	180000,00	0,00				
F00168650307202105626	2021		NO		NO	ITH42	Udine	FORNITURE	79620000 - Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo	2 - LIVELLO 2	Francesca Finco	12	NO	190000,00	0,00	0,00	190000,00	0,00				
S00168650307202105627	2021	C24H2000172000 4	NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	12	NO	150000,00	0,00	0,00	150000,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione					
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Importo	Tipologia			
									d'infanzia "Pecile" in Udine (OP 7876).													
S00168650307202105628	2021	C27B20000 690005	NO	NO	ITH4 2	Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura relativi alla redazione del Progetto Definitivo, del Progetto Esecutivo, del Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 riguardanti la ristrutturazione della scuola primaria "D'Orlandi" in Udine (OP 7880).	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	12	NO	105000,00	0,00	0,00	105000,00	0,00				
S00168650307202105629	2021		NO	NO	ITH4 2	Udine	SERVIZI	79630000 - Servizi di gestione del personale, esclusi i servizi di collocamento e messa a disposizione	Accordo quadro per preselezione / gestione prove concorsuali	2 - LIVELLO 2	Francesca Finco	48	NO	15000,00	15000,00	30000,00	60000,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
														Importo	Tipologia							
S00168650307202105630	2021	C21B19000330005	NO		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	affidamento incarico progettazione definitiva esecutiva direzione lavori e emissione del CRE per l'intervento di "Realizzazione collegamento ciclabile Udine e Campoformido" (Opera 7835)	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	24	NO	122899,00	0,00	0,00	122899,00	0,00				
S00168650307202105634	2021	C22I18000000001	SI		NO	ITD42 Udine	SERVIZI	71000000 - Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Opera 7840/1 - Intervento A - Direzione Lavori, Misura e Contabilità, Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	6	NO	175161,13	0,00	0,00	175161,13	0,00				
S00168650307202105635	2021	C22I18000000001	SI		NO	ITD42 Udine	SERVIZI	71000000 - Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Opera 7840/2 - Intervento B - Misura e Contabilità, Direzione Operativa strutture, Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	12	NO	50000,00	23762,89	0,00	73762,89	0,00				
S00168650307202105636	2021	C22I18000000001	SI		NO	ITD42 Udine	SERVIZI	71000000 - Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Opera 7840/3 - Intervento C - Progettazione definitiva ed esecutiva	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	4	NO	113248,93	0,00	0,00	113248,93	0,00				
S00168650307202105637	2021	C22I18000000001	SI		NO	ITD42 Udine	SERVIZI	71000000 - Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Opera 7840/3 - Intervento C - Direzione Lavori, Misura e Contabilità, Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	12	NO	50000,00	134927,64	0,00	184927,64	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione					
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Importo	Tipologia			
S00168650307202105638	2021	C22I1800000001	SI		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	71000000 - Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Opera 7840/5 - Intervento E - Direzione Lavori, Misura e Contabilità, Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	6	NO	51676,68	0,00	0,00	51676,68	0,00			
S00168650307202105639	2021	C23I2000000002	SI		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	71000000 - Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Opera 8003 - Direzione Lavori, Misura e Contabilità, Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	8	NO	30000,00	86510,86	0,00	116510,86	0,00			
S00168650307202105640	2021		NO		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	92331210 - Servizi di animazione per bambini	Gestione del servizio di apertura al pubblico (animazione e prestito giochi) della Ludoteca comunale, interventi di animazione sul territorio con il Ludobus, realizzazione di laboratori e interventi di didattica ludica e servizi trasversali (piccola manutenzione e pulizia giochi e attrezzature)	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	12	NO	123787,76	130000,00	0,00	253787,76	0,00			
S00168650307202105641	2021		NO		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	90910000 - Servizi di pulizia	Servizi di pulizia e disinfezione presso le palestre comunali - periodo 01.03.2021-28.02.2024	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	NO	630000,00	360000,00	430000,00	1420000,00	0,00	80014930327	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202105642	2021		NO		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	92610000 - Servizi di gestione di impianti sportivi	Servizi di conduzione dell'impianto natatorio di via Ampezzo - periodo 01.06.2021-30.05.2023	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	24	NO	342000,00	458000,00	191000,00	991000,00	0,00			

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione		
														Importo	Tipologia								
S00168650307202105643	2021		NO		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	92610000 - Servizi di gestione di impianti sportivi	Servizi di conduzione dell'impianto natatorio di via Pradamanico - periodo 01.06.2021-30.05.2023	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	24	NO	207000,00	227000,00	95000,00	529000,00	0,00				
S00168650307202105644	2022		NO		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	92610000 - Servizi di gestione di impianti sportivi	servizi di gestione degli impianti sportivi - concessione in uso e gestione dell'impianto - Polo Atletico Udinese di via del Maglio 6/b	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	40	NO	0,00	129166,67	387500,00	516666,67	0,00				
S00168650307202105645	2022		NO		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	92610000 - Servizi di gestione di impianti sportivi	servizi di gestione degli impianti sportivi - concessione in uso e gestione dell'impianto calcistico circoscrizionale di via Barcis	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	NO	0,00	22500,00	112500,00	135000,00	0,00				
S00168650307202105646	2022		NO		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	92610000 - Servizi di gestione di impianti sportivi	servizi di gestione degli impianti sportivi - concessione in uso e gestione dell'impianto calcistico circoscrizionale "B. Rigo" di via Basiliano	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	NO	0,00	17000,00	85000,00	102000,00	0,00				
S00168650307202105647	2022		NO		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	92610000 - Servizi di gestione di impianti sportivi	servizi di gestione degli impianti sportivi - concessione in uso e gestione dell'impianto calcistico circoscrizionale "G. Centazzo" di via della Roggia	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	NO	0,00	23000,00	115000,00	138000,00	0,00				
S00168650307202105648	2021		NO		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	85300000 - Servizi di assistenza	Gestione servizio Informagiovani	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	12	NO	75000,00	25000,00	0,00	100000,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
														Importo	Tipologia	Codice AUSA	Denominazione					
									sociale e servizi affini													
S00168650307202105649	2021		NO	NO	ITD42	Udine	SERVIZI	98130000 - Servizi vari di organizzazioni associative	Gestione servizio Punto Incontro Giovani	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	NO	30000,00	72000,00	186000,00	288000,00	0,00				
S00168650307202105650	2021		NO	NO	ITD42	Udine	SERVIZI	90910000 - Servizi di pulizia	Servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione (norme Covid-19 primo anno) delle strutture di nido a gestione diretta	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	NO	55000,00	45000,00	40000,00	140000,00	0,00		80014930327	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202105651	2021		NO	NO	ITD42	Udine	SERVIZI	90910000 - Servizi di pulizia	Servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione (norme Covid-19 primo anno) degli spazi utilizzati per i servizi di preaccoglienza e doposcuola presso le scuole primarie (ove sarà attivato il servizio)	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	NO	165000,00	145000,00	135000,00	445000,00	0,00		80014930327	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202105652	2021		NO	NO	ITD42	Udine	SERVIZI	85320000 - Servizi sociali	Affidamento dei servizi del nido d'infanzia "Cocolar" di via Alba e nido di Infanzia ""Dire, fare giocare" di via della Roggia	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	NO	0,00	445000,00	3216000,00	3661000,00	0,00				
S00168650307202105653	2021		NO	NO	ITD42	Udine	SERVIZI	92331210 - Servizi di animazione per bambini	Servizio di gestione dei Centri ricreativi estivi per bambini dai 3 ai 6 anni, dai 6 ai 11 anni, dai 11 ai 14 anni	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	NO	662500,00	662500,00	662500,00	1987500,00	0,00				
S00168650307202105654	2021		NO	NO	ITD42	Udine	SERVIZI	92521100 - Servizi di esposizione in musei	allestimento mostra "ZAN DA VDENE FVRLANO"	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	1	NO	70000,00	0,00	0,00	70000,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
														Importo	Tipologia							
S00168650307202105655	2021		NO		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	60000000 - Servizi di trasporto (escluso il trasporto di rifiuti)	Trasporti mostra "LA FORMA DELL'INFINITO"	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	1	NO	248880,00	165920,00	0,00	414800,00	0,00			
S00168650307202105656	2021		NO		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	66510000 - Servizi assicurativi	Assicurazioni mostra "LA FORMA DELL'INFINITO"	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	1	NO	45000,00	0,00	0,00	45000,00	0,00			
S00168650307202105657	2021		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	79952000 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio di noleggio/montaggio/smontaggio palco sedie e mixer per concerti UdineEstate	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	2	NO	58000,00	58000,00	58000,00	174000,00	0,00			
S00168650307202105658	2021		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	79952100 - Servizi di organizzazione di eventi culturali	Servizio di organizzazione concerti dal vivo	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	2	NO	65000,00	65000,00	65000,00	195000,00	0,00			
F00168650307202105659	2022		NO		NO	ITH42	Udine	FORNITURE	39150000 - Arredi ed attrezzature varie	Arredamento Biblioteca Sede Centrale	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	12	NO	100000,00	0,00	0,00	100000,00	0,00			
S00168650307202105660	2021		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	72512000 - Servizi di gestione documenti	Servizio di digitalizzazione manoscritti, periodici friulani e foto	1 - LIVELLO 1	SILVIA SCLAFANI	24	NO	54000,00	86810,00	0,00	140810,00	0,00			
S00168650307202105661	2021		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	79995200 - Servizi di catalogazione	Servizio di catalogazione dopo la digitalizzazione di manoscritti e foto per la pubblicazione online	1 - LIVELLO 1	SILVIA SCLAFANI	24	NO	42000,00	71000,00	0,00	113000,00	0,00			
S00168650307202105662	2021		NO		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	92510000 - Servizi di biblioteche e archivi	Affidamento dell'incarico per la gestione della Biblioteca specializzata del MFSN	2 - LIVELLO 2	GIUSEPPE MUSCIO	22	NO	39500,00	39500,00	0,00	79000,00	0,00	80014930327	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202105663	2021		NO		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	79952000 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio di fornitura e posa in opera di impianti elettrici a servizio della manifestazione Friuli Doc	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	NO	40000,00	40000,00	40000,00	120000,00	0,00			

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
														Importo	Tipologia							
S00168650307202105664	2021		NO		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	65130000 - Gestione dell'erogazione di acqua	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	NO	20000,00	20000,00	20000,00	60000,00	0,00				
S00168650307202105665	2021		NO		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	75241000 - Servizi di pubblica sicurezza	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	NO	40000,00	40000,00	40000,00	120000,00	0,00				
S00168650307202105666	2021		NO		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	79952000 - Servizi di organizzazione di eventi	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	12	NO	70000,00	0,00	0,00	70000,00	0,00				
S00168650307202105667	2021		NO		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	79340000 - Servizi pubblicitari e di marketing	2 - LIVELL O 2	SILVIA SCLAFANI	24	NO	40000,00	40000,00	0,00	80000,00	0,00				
S00168650307202105669	2021	C21B20000 13000 1	NO		SI	ITH42	Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	2 - LIVELLO 2	Cristina Croppo	24	NO	96000,00	0,00	0,00	96000,00	0,00				
S00168650307202105675	2021		NO		NO	ITD42	Udine	SERVIZI	85310000 - Servizi di assistenza sociale	2 - LIVELL O 2	Antonio Impagnatiello	36	NO	249813,00	333084,00	416356,00	999253,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
														Importo	Tipologia							
S00168650307202105676	2021		NO	NO	ITD42	Udine	SERVIZI	85310000 - Servizi di assistenza sociale	Servizi di accoglienza ed accompagnamento o educativo qualificato per donne vittime di violenza, anche minori, in strutture gestite da enti privati	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatello	24	NO	105000,00	210000,00	105000,00	420000,00	0,00				
S00168650307202105677	2021		NO	NO	ITD42	Udine	SERVIZI	85320000 - Servizi sociali	Amministrazione e di sostegno: sportello promozione/ supporto e interventi formazione/sensibilizzazione	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatello	24	NO	8600,00	103000,00	94000,00	205600,00	0,00				
S00168650307202105678	2021		NO	NO	ITD42	Udine	SERVIZI	72212900 - Servizi di programmazione e di software e sistemi informatici vari	Informazione e procedimenti complessi di competenza del SSC	3 - LIVELLO 3	Antonio Impagnatello	24	NO	24339,00	24339,00	0,00	48678,00	0,00				
S00168650307202105679	2021		NO	NO	ITD42	Udine	SERVIZI	85310000 - Servizi di assistenza sociale	Housing first e servizi di accoglienza per persone in condizione di grave marginalità	3 - LIVELLO 3	Antonio Impagnatello	24	NO	152500,00	305000,00	152500,00	610000,00	0,00				
F0016865030720200002	2021		NO	NO	ITH42	Udine	FORNITURE	30120000 - Fotocopiatrici e stampanti offset	Noleggio di un sistema di copiatura/stampa digitale, comprensivo dei prodotti di consumo e funzionamento, esclusa la carta, nonché della manutenzione, assistenza ed aggiornamenti informatici	2 - LIVELLO 2	MARINA DEL GIUDICE	24	SI	40000,00	48000,00	8000,00	96000,00	0,00				
S00168650307202000021	2021		NO	NO	ITH42	Udine	SERVIZI	90910000 - Servizi di pulizia	Pulizia sedi e uffici comunali	2 - LIVELLO 2	MARINA DEL GIUDICE	48	SI	408000,00	490000,00	1062000,00	1960000,00	0,00		80014930327	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
														Importo	Tipologia							
S00168650307202000053	2021		NO		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	92610000 - Servizi di gestione di impianti sportivi	Servizi di gestione degli impianti sportivi - concessione in uso e gestione dell'impianto calcistico circoscrizionale di via Friuli	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	SI	31500,00	42000,00	63000,00	136500,00	0,00				
S00168650307202000088	2021		NO		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	72261000 - Servizi di assistenza software	Servizio di assistenza manutenzione software BiblioWin 5.0 per Sistema Bibliotecario del Friuli e gestione del Plo SBN FVG	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	12	SI	70000,00	0,00	0,00	70000,00	0,00				
S00168650307202000115	2021		NO		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	50320000 - Servizi di riparazione e manutenzione di computer personali	Servizio di manutenzione /assistenza tecnica ed Help desk I.T.	2 - LIVELLO 2	Antonio Scaramuzzi	18	NO	119125,00	119125,00	0,00	238250,00	0,00				
S00168650307202000007	2021		NO		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	85320000 - Servizi sociali	Doposcuola per bambini e ragazzi con bisogni educativi speciali	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatello	24	SI	78750,00	157500,00	78750,00	315000,00	0,00				
S00168650307202000023	2021		NO		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	50110000 - Servizi di riparazione e manutenzione di veicoli a motore e attrezzature affini	Manutenzione e riparazione del parco veicoli	2 - LIVELLO 2	MARINA DEL GIUDICE	24	SI	36600,00	73200,00	36600,00	146400,00	0,00		80014930327	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202000008	2021		NO		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	85300000 - Servizi di assistenza sociale e servizi affini	Servizio sociale professionale e segretariato sociale	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatello	24	SI	0,00	235300,00	403300,00	638600,00	0,00				
S00168650307202000056	2021		NO		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	92610000 - Servizi di gestione di impianti sportivi	Concessione d'uso e gestione di impianto sportivo (Bocciodromo)	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	SI	833333,00	25000,00	37500,00	895833,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione		
														Importo	Tipologia								
S00168650307202000033	2021	C22D18000 02000 7	SI	SI	ITH4 2	Udine	SERVIZI		71000000 - Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Servizi di ingegneria ed architettura per verifica del progetto esecutivo lotto I ai sensi art.26 D.Lgs.50/2016 riguardanti i Lavori di "Rifunzionalizzazione e adeguamento dell'ex scuola Bonaldo Stringher da destinare a sede degli uffici della Procura della Repubblica" - Opera 7807-7808	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	6	NO	55000,00	0,00	0,00	55000,00	0,00				
S00168650307202000074	2022		NO	NO	ITH4 2	Udine	SERVIZI		71314200 - Servizi di gestione energia	Gestione dei servizi energetici e della realizzazione di interventi di adeguamento ed efficientamento energetico degli edifici e degli impianti comunali	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	180	SI	0,00	550732,54	32493219,51	33043952,05	0,00	1 - Finanza di progetto			
S00168650307202000095	2021		NO	NO	ITH4 2	Udine	SERVIZI	64200000 - Servizi di telecomunicazione	Servizi di telefonia fissa (TFS)	2 - LIVELLO 2	Antonio Scaramuzzi	36	SI	39456,00	52620,00	65775,00	157851,00	0,00		05359681 003	CONSHIP		
S00168650307202000019	2021		NO	NO	ITH4 2	Udine	SERVIZI	98371200 - Servizi di pompe funebri	Servizio di recupero salme e vestizione	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	48	SI	28000,00	42000,00	56000,00	126000,00	0,00					
S00168650307202000058	2021		NO	SI	ITH4 2	Udine	SERVIZI	80000000 - Servizi di istruzione e formazione	Servizi di preaccoglienza, postaccoglienza, doposcuola e SEP presso le scuole primarie statali cittadine.	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	60	SI	420000,00	1121500,00	2802000,00	4343500,00	0,00					

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
														Importo	Tipologia							
S00168650307202000063	2021		NO		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	92000000 - Servizi ricreativi, culturali e sportivi	Servizio di organizzazione e realizzazione di corsi di nuoto per minori nelle piscine comunali di via Pradamano e via Ampezzo	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	24	SI	20000,00	40000,00	20000,00	80000,00	0,00				
F0016865030720200006	2021		NO		NO	ITH42 Udine	FORNITURE	65300000 - Erogazione di energia elettrica e servizi connessi	Fornitura energia elettrica 2021/2022	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	12	SI	435000,00	765000,00	0,00	1200000,00	0,00		05359681003	CONISP	
S00168650307202000059	2021		NO		SI	ITH42 Udine	SERVIZI	80110000 - Servizi di istruzione prescolastica	Convenzione con nidi d'infanzia privati per l'accoglienza di bambini 3-36 mesi provenienti dalle graduatorie comunali	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	SI	498000,00	1224000,00	1960000,00	3682000,00	0,00				
S00168650307202000073	2021		NO		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	60120000 - Servizi di taxi	Servizio di trasporto individuale mediante buoni-taxi di persone invalide al 100%	2 - LIVELLO 2	Paola Asquini	12	NO	110000,00	0,00	0,00	110000,00	0,00				
S00168650307202000010	2021		NO		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	66516000 - Servizi di assicurazione di responsabilità civile	Servizio assicurativo per la responsabilità civile verso terzi 2021	2 - LIVELLO 2	CRISTINA DE NADAI	12	SI	0,00	320000,00	0,00	320000,00	0,00				
S00168650307202000107	2021	C28I17000010002	SI		NO	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Affidamento dei Servizi di ingegneria e architettura per Direzione lavori con misura, contabilità e liquidazione, emissione CRE riguardanti i lavori di "Restauro e riuso palazzina di ingresso complesso Ex Macello e realizzazione	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	12	NO	55000,00	10000,00	0,00	65000,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma				
														Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione									
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Importo	Tipologia							
									parcheggio" - Opera 7766/A																	
S00168650307202000022	2021		NO		NO	I TH4 2 Udin e	SERVIZI	90910000 - Servizi di pulizia	Pulizia e custodia servizi igienici pubblici (riservato a cooperative sociali)	2 - LIVELLO 2	MARINA DEL GIUDICE	24	SI	67500,00	90000,00	22500,00	180000,00	0,00								
S0016865030720200034	2021	C22D18000 02000 7	SI		SI	I TH4 2 Udin e	SERVIZI	71000000 - Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Servizi di ingegneria ed architettura relativi alla Direzione dei Lavori con misura, contabilità e Liquidazione dei lavori, riguardanti i Lavori di "Rifunzionalizzazione e adeguamento dell'ex scuola Bonaldo Stringher da destinare a sede degli uffici della Procura della Repubblica" I lotto Opera 7807-7808	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	20	NO	10000,00	120000,00	85000,00	215000,00	0,00								

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione		
														Importo	Tipologia								
S00168650307202000109	2021		SI		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Affidamento dei Servizi di ingegneria e architettura per Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione riguardanti i lavori di "Recupero architettonico e funzionale del complesso Ex Macello il lotto Il stralcio" - Opera 5243/C	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	18	NO	10000,00	60000,00	0,00	70000,00	0,00				
S00168650307202000055	2021		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	92610000 - Servizi di gestione di impianti sportivi	Servizi di gestione degli impianti sportivi - concessione in uso e gestione dell'impianto calcistico circoscrizionale "G. Comuzzi" di via Padova	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	SI	29250,00	39000,00	58500,00	126750,00	0,00				
S00168650307202000078	2021		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	50700000 - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici	Manutenzione triennale degli impianti in uso al Comune di Udine	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	36	SI	63500,00	127000,00	190500,00	381000,00	0,00				
S00168650307202000012	2021		NO		NO	ITH42	Udine	SERVIZI	66510000 - Servizi assicurativi	Servizio assicurativo All risks Civici Musei	2 - LIVELLO 2	CRISTINA DE NADAI	36	SI	33500,00	33500,00	33500,00	100500,00	0,00				
													17845521,73	22882510,04	3306942933,71	3347670965,48	0,00						

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI UDINE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento CUI	CUP	Descrizione Acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
S001686503072020001 04		Parco Cormor Nord- manutenzione verde	150000,00	2 - LIVELLO 2	Fuori annualità
S001686503072020000 96		Servizio di noleggio montaggio/smontaggio palco e mixer per concerti sul piazzale del Castello	146400,00	2 - LIVELLO 2	Fuori annualità
S001686503072020000 05		Centro diurno per minori e famiglie	240000,00	2 - LIVELLO 2	Fuori annualità
S001686503072020000 46		Servizi di ingegneria ed architettura per progetto di fattibilità tecnico-economica, della Ristrutturazione parte ex Scuola Percoto di B.O. da Pn	55000,00	2 - LIVELLO 2	Intervento da attuare con PPP
S001686503072020000 40	C29G19000150009	Servizi di ingegneria ed architettura relativi alla Direzione dei Lavori con misura, contabilità e Liquidazione dei lavori riguardante i "Lavori di Interventi di adeguamento di Casa Cavazzini - Museo di Arte Moderna e Contemporanea - per ospitare mostre internazionali. Opera 7886"	72000,00	2 - LIVELLO 2	incarico interno all'amministrazione
S001686503072020000 81		Sfalci cigli stradali	1590000,00	3 - LIVELLO 2	Fuori annualità