

## Programmi e obiettivi operativi

### Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### Programma 02: Segreteria Generale

##### Obiettivo strategico 9.9: Anticorruzione, Trasparenza e Privacy

Obiettivo operativo 9.9.1: Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)

###### Attività da svolgere nel 2022:

Informazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

Monitoraggio ed eventuale aggiornamento informative e consensi.

Aggiornamento Registro trattamenti.

###### Attività svolta:

Nei primi mesi dell'anno è stato organizzato un incontro di formazione/informazione rivolto a tutti i dirigenti e titolari di Posizione Organizzativa.

È stato avviato un processo di omogeneizzazione delle informative utilizzate degli uffici mediante la predisposizione di modelli di informativa per i servizi e di una informativa relativa ai procedimenti amministrativi generali.

Sono stati predisposti nuovi modelli di nomina a responsabile interno del trattamento, a persona autorizzata al trattamento dei dati e ad amministratore di sistema; è stato inoltre predisposto un nuovo modello di informativa e di nomina a persona autorizzata al trattamento dei dati per i neoassunti, che viene allegato allegato al Contratto di lavoro.

È stata effettuata una revisione della struttura del registro dei trattamenti, per agevolarne la compilazione e gli aggiornamenti.

##### Obiettivo operativo 9.9.2: Azioni e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

###### Attività da svolgere nel 2022:

Sviluppare forme di comunicazione delle azioni /attività di trasparenza dell'ente

Ampliare l'accessibilità dei dati e la loro libera fruizione da parte dei cittadini, potenziando il livello di informatizzazione e assicurando la generazione automatica di dataset.

Potenziare il livello di informatizzazione della trasmissione/pubblicazione dei dati su amministrazione trasparente.

Formazione generale e specialistica in materia di trasparenza.

Allineare la Giornata della Trasparenza con le ricorrenze nazionali/europee sul tema.

**Attività svolta:**

È stata strutturata una newsletter periodica dedicata alla prevenzione della corruzione e trasparenza che verrà trasmessa internamente all'ente

Nell'ambito dei controlli successivi sugli atti è stato esaminato il rispetto della normativa sulla trasparenza

È continuato il monitoraggio delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente ed è stata efficientata la procedura di trasmissione e pubblicazione dei dati relativi alla sezione consulenti e collaboratori

È in corso di programmazione la giornata della trasparenza

**Obiettivo operativo 9.9.3: Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione**

**Attività da svolgere nel 2022:**

Prosecuzione allineamento del Piano anticorruzione al PNA 2019 e integrazione con gli altri strumenti di programmazione

Formazione generale e specialistica in materia di anticorruzione.

Monitoraggio e analisi del sistema di rotazione dei dipendenti

Integrazione con il sistema dei controlli interni potenziandone il livello di informatizzazione.

Nuovo Codice di Comportamento del Comune di Udine.

**Attività svolta:**

È continuato il percorso di aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione tenendo in considerazione le più recenti indicazioni ANAC, a partire dal sistema organizzativo suggerito

Si è proceduto alla formazione interna dei referenti anticorruzione e trasparenza con l'obiettivo di costituire un gruppo di lavoro specializzato che interloquisca con l'ufficio di supporto al RPCT

È stato elaborato il registro degli eventi rischiosi in linea con l'aggiornamento del contesto interno/esterno e dei rischi risultanti da informazioni e documenti dei singoli servizi/referenti

## **Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

### **Obiettivo strategico 9.5: Efficientamento attività svolte mediante società partecipate**

**Obiettivo operativo 9.5.1: Mantenimento delle gestioni in house ovunque possibile**

**Attività da svolgere nel 2022:**

Allo stato attuale non sono previsti ulteriori affidamenti in house.

**Attività svolta:**

Si conferma che per l'annualità 2022 non sono previsti ulteriori affidamenti in house.

**Obiettivo operativo 9.5.2: Razionalizzazione delle partecipazioni e riduzione dei costi di gestione delle società**

**Attività da svolgere nel 2022:**

Attuazione a cadenza annuale delle attività di verifica delle partecipazioni societarie con eventuale adozione di idonei piani di razionalizzazione, ove necessario, e verifica dei conseguenti risultati ed obiettivi prefissati entro l'anno successivo.

Attribuzione sistematica alle società controllate degli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento e del personale e loro verifica.

Monitoraggio gestione e conti economici per garantire una gestione profittevole.

Ottimizzazione della gestione delle società partecipate affidatarie di servizi pubblici locali o strumentali al fine di fornire servizi con una qualità ragionevole e garantire il contenimento delle tariffe.

**Attività svolta:**

Si è provveduto all'assegnazione degli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento e del personale alla società Udine Mercati Srl.

È proseguito il monitoraggio costante della gestione dei vari soggetti partecipati. Si è provveduto all'analisi di tutti i bilanci d'esercizio al 31.12.2021.

**Obiettivo operativo 9.5.3: Azioni di controllo**

**Attività da svolgere nel 2022:**

Verranno effettuati controlli amministrativi e tecnici previsti nel regolamento sui controlli interni e sul Piano Esecutivo di Gestione.

**Attività svolta:**

Con riferimento ai controlli amministrativi nei confronti delle principali società, si provvede all'analisi dei report di gestione infrannuali per monitorare l'andamento effettivo dell'esercizio in rapporto alle previsioni inizialmente formulate ed eventualmente valutare azioni correttive in presenza di scostamenti significativi.

## Obiettivo strategico 9.11: Servizio Finanziario

### Obiettivo operativo 9.11.1: Servizio Finanziario

**Attività da svolgere nel 2022:**

Predisporre i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili. Supporto ai servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, finanziamenti e modifica di cronoprogramma. Garantire da parte dell'U.Org. Acquisti gli approvvigionamenti previsti secondo le competenze attribuite.

**Attività svolta:**

Per quanto riguarda l'analisi delle entrate soggette a versamenti spontanei da parte dell'utenza finalizzata all'attivazione dell'incasso tramite sistema PagoPa, è stata attivata la procedura per il versamento spontaneo dei depositi cauzionali. Sono state avviate anche le attività per realizzare tali modalità per i versamenti all'URP e per le concessioni degli orti urbani.

A seguito dell'analisi delle procedure di riscossione e attivazione del PagoPA relative ai vari servizi è stato effettuato lo switch su c/c bancario principale di Tesoreria per i conti relativi a doposcuola, asili nido e locazioni che non vengono più movimentati da febbraio e verranno estinti tecnicamente entro fine anno.

In attuazione del D.M. 01\_09\_2021 che innova profondamente il principio allegato A/3 al D.Lgs 118/2011, e le regole di integrazione fra contabilità finanziaria e quella economico-patrimoniale, si è proceduto all'analisi puntuale dei saldi iniziali e dei processi di derivazione delle operazioni di gestione e di assestamento al fine di riclassificare le voci dello Stato patrimoniale e del Conto economico come da nuove disposizioni. I saldi 2020 del Patrimonio Netto vengono azzerati e la ricostruzione delle movimentazioni e dei saldi è stata analizzata nella relazione al rendiconto 2021 approvata nel corso dell'anno.

Per quanto riguarda le attività inerenti alla partecipazione al "Fondone" Covid il Servizio, la certificazione redatta su modello ministeriale è stata trasmessa in data 30/05; è stato rendicontato l'intero importo disponibile.

È in corso di definizione la razionalizzazione della procedura di programmazione e controllo opere pubbliche; si è esaminato il programma in essere per la gestione delle OOPP per ipotizzare le modifiche da apportare a detto programma con particolare riferimento alla gestione dei finanziamenti al fine di costituire una banca dati unica per l'Ente.

Nell'ambito dell'attuazione del PNRR sono stati monitorati tutti i bandi di interesse dell'Amministrazione per la realizzazione delle opere pubbliche. Si è presentata la candidatura e/o si è accettata l'assegnazione del finanziamento PNRR per 19 opere: sinora per 14 opere si è ottenuta l'assegnazione del finanziamento; per 1 opera si è in fase di concertazione negoziale; per 4 opere si è entrati in graduatoria ma non è stato ottenuto il finanziamento.

## **Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

### **Obiettivo strategico 9.10: Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva**

#### **Obiettivo operativo 9.10.1: Riduzione carico tributario e potenziamento riscossione coattiva**

##### **Attività da svolgere nel 2022:**

Nel corso dell'anno 2022 proseguirà l'attività di bonifica, allineamento ed integrazione della banca dati nell'ottica di perseguire la semplificazione degli adempimenti, la riduzione della platea delle aliquote IMU e il recupero dell'evasione.

Proseguiranno la riscossione coattiva con il sistema a "doppio binario" e l'attività accertativa volta al recupero della base imponibile compatibilmente con eventuali differimenti dei termini di riscossione ed accertamento disposti nell'ambito della gestione della crisi emergenziale.

L'attribuzione di una più ampia competenza regionale in materia di tributi locali richiederà l'attivazione, nel corso dell'anno 2022, di un processo di concertazione tecnico finalizzato al confronto delle politiche della fiscalità locale sia nell'ambito dei tributi "immobiliari" che dell'attività di riscossione.

##### **Attività svolta:**

In vista dell'elaborazione del nuovo regolamento "Entrate e riscossione coattiva" è stata effettuata l'analisi del quadro regolamentare e normativo.

## **Obiettivo strategico 9.6: Semplificazione a favore dei contribuenti**

### **Obiettivo operativo 9.6.1: Semplificazione a favore dei contribuenti**

#### **Attività da svolgere nel 2022:**

Monitoraggio funzionalità del Portale ed eventuali modifiche e/o implementazioni.

Implementazione della digitalizzazione delle procedure di gestione del canone unico patrimoniale.

Agevolare i contribuenti nelle quantificazioni del dovuto.

Completamento delle attività di revisione del sistema di quantificazione del valore delle aree.

#### **Attività svolta:**

È stata effettuata l'analisi e verifica delle criticità del portale delle entrate tributarie, segnalando le implementazioni necessarie da apportare.

Per quanto riguarda la digitalizzazione e geolocalizzazione degli impianti affissioni, si è avviata l'integrazione e l'implementazione dei software in uso dei con gli uffici competenti al rilascio delle concessioni e autorizzazioni.

È stata avviata l'analisi della modulistica in uso alle singole UO, in vista della redazione di una informativa tributaria integrata.

## **Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

### **Obiettivo strategico 1.1: Recupero del patrimonio esistente**

#### **Obiettivo operativo 1.1.1: Alienazioni beni non funzionali agli scopi istituzionali dell'Ente**

#### **Attività da svolgere nel 2022:**

Proseguzione dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/Alienazioni.

#### **Attività svolta:**

Predisposizione degli atti di alienazione degli immobili previsti nel Piano.

## Obiettivo operativo 1.1.2: Recupero del patrimonio in disuso e interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Urbact IV, EUI

### Attività da svolgere nel 2022:

Recupero del patrimonio in disuso o che necessita di importanti interventi di manutenzione straordinaria – seconda fase con aggiornamento delle schede patrimoniali (valore di mercato e definizione degli interventi da realizzare sul patrimonio da valorizzare).

### Attività svolta:

La progettazione definitiva relativa al rifacimento delle facciate di Palazzo D'Aronco è stata posticipata per l'adeguamento ai prezzari regionali 2022 previsto dall'art. 26 del D.L. 50/2022 che ha imposto la revisione delle progettualità in corso.

Si è provveduto all'approvazione dei progetti definitivo ed esecutivo e alla consegna dei lavori per il nuovo assetto funzionale della Sala Ajace adeguando la progettazione alle prescrizioni della Soprintendenza con un aumento del relativo stanziamento sull'opera.

Riguardo alla demolizione della ex Caserma Piave i lavori sono in corso.

Avviata la fase di schedatura dei 10 edifici pubblici ai fini dell'aggiornamento delle schede patrimoniali (valore mercato e definizione interventi da realizzare) della banca dati utile per l'elaborazione del piano delle alienazioni.

### TEMPISTICA EFFETTIVA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7871	000	RIFACIMENTO FACCIADE PALAZZO D'ARONCO	12-ott-21							
7933	000	LAVORI SALA AJACE	28-set-21	<b>21-giu-22</b>	<b>21-giu-22</b>	<b>30-giu-22</b>	<b>30-giu-22</b>	<b>14-lug-22</b>		
7962	000	INTERVENTI PRESSO LE UNITÀ ABITATIVE SUB 34 E SUB 36 DI VIA SABBADINI 56	25-mag-21	23-nov-21	23-nov-21	06-dic-21	27-dic-21	<b>28-gen-22</b>		

N.	SUB	DESCRIZIONE	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7944	000	DEMOLIZIONE EX CASERMA PIAVE	18-mag-21	30-nov-21	30-nov-21	22-dic-21	25-feb-22	01-apr-22		

**Obiettivo operativo 1.1.3: Presa in carico dei beni immobili ex Provincia di Udine**

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Urbact IV, EUI

**Attività da svolgere nel 2022:**

Attuazione del programma di riqualificazione dei beni ritenuti funzionali all’attività del Comune con codifica degli interventi da realizzare e la conseguente programmazione esecutiva.

**Attività svolta:**

Completamento delle operazioni di trasferimento con effettuazione delle trascrizioni e volture.

**Obiettivo operativo 1.1.4: Progetto PUVaT**

**Attività da svolgere nel 2022:**

Procederà l’attività del Tavolo Tecnico Operativo (TTO) che monitorizza l’attività dei soggetti interessati ed in particolar modo sul progetto di recupero dell’ex Caserma Cavarzerani, destinata ad ospitare le strutture della Polizia di Stato e dell’Agenzia delle Entrate e dell’ex scuola Stringher destinata a sede della Procura.

Verrà altresì data continuità all’attività di analisi di ulteriori immobili pubblici individuati dal TTO nel corso del precedente anno suscettibili di valorizzazione, razionalizzazione e trasformazione.

Opere programmate: rispetto cronoprogramma

**Attività svolta:**

Attività di scambio di informazioni sull’attività di progettazione dell’intervento.

## Obiettivo operativo 1.1.5: Distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali

### Attività da svolgere nel 2022:

Sempre con l'obiettivo di contenere la spesa per locazioni passive, proseguirà l'attività di trasferimento delle attività ospitate in strutture in locazione passiva.

A seconda di come evolverà la situazione creata dall'emergenza Covid-19 si procederà ad approfondire gli studi già effettuati ed eventualmente a perseguire le relative proposte emergenti dai tavoli di lavoro, tenuto conto anche del programma degli interventi di edilizia scolastica.

### Attività svolta:

Con riferimento alla nuova sede della protezione Civile, il Progetto di Fattibilità Tecnico Economico è stato rielaborato su istanza della Protezione Civile e concordato con l'Amministrazione.

In data 22/08/2022 è stato riproposto, aggiornato rispetto a quanto inviato in precedenza a giugno, un progetto di partenariato pubblico privato, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del d.lgs. 50/2016, avente per oggetto: l'esecuzione dei lavori di restauro e di risanamento conservativo, nonché la gestione tecnico-funzionale, manutenzione inclusa, del complesso immobiliare sito in comune di Udine tra piazza XX Settembre e largo Ospedale Vecchio, anche noto come ex Istituto Magistrale Caterina Percoto, al fine di adibirlo a nuova sede degli uffici del Comune di Udine, nell'ambito di un più ampio progetto di rigenerazione dell'isolato compreso tra piazza XX Settembre, largo Ospedale Vecchio e piazza Venerio. La proposta è allo studio degli uffici.

### TEMPISTICA EFFETTIVA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
8003	000	Nuova sede protezione Civile via Partidor	22-giu-21							

## Programma 06: Ufficio tecnico

### Obiettivo strategico 9.7: Aggiornamento regolamenti in materia di Edilizia Privata

#### Obiettivo operativo 9.7.1: Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg

##### Attività da svolgere nel 2022:

Si garantirà l'abituale lavoro di monitoraggio delle eventuali necessità di ulteriore aggiornamento del regolamento, a fronte di intervenute variazioni normative in materia e/o di necessità specifiche dell'Amministrazione comunale.

##### Attività svolta:

È stato effettuato il monitoraggio ma non sono emerse variazioni normative che impongano la proposta di modifica del regolamento

## Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile

### Obiettivo strategico 9.3: Potenziamento dei Servizi Demografici

#### Obiettivo operativo 9.3.1: Carte di Identità Elettroniche

##### Attività da svolgere nel 2022:

Attività di monitoraggio dei tempi di attesa per l'emissione delle CIE, con l'obiettivo di una continua riduzione degli stessi, laddove possibile. Riavvio dell'attività di comunicazione relativa alla scadenza della carta e monitoraggio dei riflessi sulle prenotazioni di tale attività.

Avvio del funzionamento di una nuova postazione. Formazione nuovo personale e personale con altre mansioni per sostituzioni e turnazione.

Valutazione dell'apertura di un'ulteriore postazione decentrata per l'emissione delle carte di identità elettroniche.

##### Attività svolta:

Sono stati garantiti tempi medi di attesa inferiori ai 30 giorni per l'appuntamento per la pratica di emissione CIE.

È stata creata una nuova postazione per l'emissione delle carte di identità elettroniche durante le pause pranzo per incrementare il numero di appuntamenti. Si è provveduto alla formazione di due persone per garantire le sostituzioni e la turnazione.

È stata riavviata l'attività di comunicazione relativa alla scadenza della carta d'identità tramite la spedizione di lettere agli interessati.

#### [Obiettivo operativo 9.3.2: Subentro in ANPR](#)

##### **Attività da svolgere nel 2022:**

L'attività di revisione verrà portata avanti dagli uffici, con l'obiettivo di utilizzare le innovazioni introdotte da ANPR per migliorare la qualità dei procedimenti. In tal senso, saranno promosse collaborazioni anche tra uffici al fine di migliorare le procedure, la comunicazione, la modulistica presente e le modalità di espletamento dei servizi, dove possibile.

Promozione della presentazione delle pratiche di cambio residenza attraverso il canale telematico, monitoraggio e verifica delle pratiche inviate, eventuale correzione della comunicazione al cittadino.

Potenziamento dei servizi legati all'ANPR, con particolare riguardo a quelli messi a disposizione del cittadino (es. sistema di rettifica dati, emissione autonoma di certificati dal sistema ANPR, ecc...) e continua attività di bonifica e correzione della banca dati rispetto alle anomalie che emergono durante le fasi istruttorie delle pratiche.

Applicazione, laddove rese a disposizione, delle convenzioni (accordi di fruizione) per il collegamento ai dati anagrafici, secondo gli schemi e le modalità previste dal Ministero dell'Interno.

##### **Attività svolta:**

Tutti i procedimenti attivati da ANPR vengono gestiti in backoffice dall'ufficio Anagrafe

Ai fini dell'efficientamento, sono state approntate le procedure Jure Sanguinis, le procedure di iscrizione ANPR (aggancio con Protocollo), le procedure di iscrizione in anagrafe dell'adozione di minori e le procedure elettorali di controllo Aire dati Dait e consolare e dati anagrafe.

#### [Obiettivo operativo 9.3.3: Revisione completa Carta dei servizi demografici](#)

##### **Attività da svolgere nel 2022:**

Aggiornamento della carta sulla base di eventuali nuovi procedimenti in carico al servizio e revisione dei procedimenti descritti a seguito di modifiche degli stessi. Semplificazione della comunicazione al cittadino.

Sperimentazione dei nuovi formati dei registri di stato civile e messa a regime (vincolati alla normativa).

La revisione dei procedimenti dovrà essere fatta in linea con la messa a disposizione dei servizi sullo portale dello Sportello Telematico.

##### **Attività svolta:**

Sono stati attivati tutti i servizi attivabili tramite lo Sportello Telematico. Si sono avviate le attività per il passaggio ai nuovi formati dei registri di stato civile.

**Obiettivo operativo 9.3.4: Ridistribuzione del corpo elettorale e revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali**

**Attività da svolgere nel 2022:**

Eventuale sperimentazione del nuovo sistema delle liste elettorali informatizzate.

**Attività svolta:**

Sono state definite le procedure da inviare al ministero.

## **Obiettivo strategico 1.9: Partecipazione e decentramento**

**Obiettivo operativo 1.9.2: Consigli di Quartiere**

**Attività da svolgere nel 2022:**

Compatibilmente con le risorse disponibili, si provvederà a garantire le prestazioni attuali

**Attività svolta:**

Monitoraggio delle attività dei consigli di quartiere attraverso la lettura dei verbali degli incontri.

## **Programma 08: Statistica e sistemi informativi**

### **Obiettivo strategico 9.4: Innovazione**

**Obiettivo Operativo 9.4.3: Revisione del sito Internet del Comune: analisi e revisione del sito istituzionale in termini di interazioni con i siti tematici, interoperabilità e semplificazione**

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

**Attività da svolgere nel 2022:**

Proseguimento delle attività di estensione dell'avvio di servizi online in aree funzionali dell'Amministrazione.

**Attività svolta:**

Nel corso del primo semestre 2022 sono stati pubblicati 11 servizi online sullo Sportello Telematico Polifunzionale.

**Obiettivo Operativo 9.4.4: Realizzazione di reti Wi-Fi ad uso esclusivo delle Istituzioni Scolastiche**  
(titolo modificato rispetto a Dup 2021-23)

**Attività da svolgere nel 2022:**

Completamento della realizzazione ed attivazione delle reti Wi-Fi nelle Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado

**Attività svolta:**

Le ultime apparecchiature (n. 2 controller CISCO) che implementano il funzionamento delle reti Wi-Fi delle Scuole sono effettivamente state consegnate nel mese di giugno 2022. Nel corso del mese di luglio i controller sono stati installati e collaudati positivamente.

**Obiettivo Operativo 9.4.5: Arricchimento dei contenuti presenti nella APP "IO"**

(titolo modificato rispetto a Dup 2021-23)

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

**Attività da svolgere nel 2022:**

Prosieguo dell'attività di implementazione di ulteriori servizi online

**Attività svolta:**

Sul portale <https://io.italia.it/enti/comune-di-udine> sono stati pubblicati 10 servizi di messaggistica. Gli stessi servizi sono disponibili sulla APP per smartphone.

**Obiettivo Operativo 9.4.7: Aggiornamento software in dotazione presso gli uffici e digitalizzazione archivi storici**

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

**Attività da svolgere nel 2022:**

Mantenimento e consolidamento dello Sportello Unico dell'Edilizia on line e delle nuove modalità gestionali.

Mantenimento e consolidamento delle attività di sportello e di consulenza ai professionisti, mediante la modalità di prenotazione degli appuntamenti “Agenda Edilizia Privata on line”.

Implementazione del Sistema Informativo Territoriale.

Proseguzione attività digitalizzazione pratiche edilizie dell'archivio storico.

**Attività svolta:**

Riguardo al mantenimento e consolidamento dello Sportello Unico dell'Edilizia on line e delle nuove modalità gestionali, sono state esaminate alcune criticità con la ditta fornitrice del sistema per alcune delle quali sono già stati apportati gli sviluppi/indicazioni richiesti, per la restante parte si è in fase di attuazione degli sviluppi/indicazioni richiesti (es.: sistemazione 80 Modelli oggetto della seconda tranche).

Terminato affiancamento dei professionisti mediante call center, ad oggi si riscontrano meno criticità di inserimento da parte dei professionisti che hanno metabolizzato le modalità operative dello sportello telematico. È stato chiesto agli Ordini Professionali di segnalare le criticità riscontrate dagli iscritti.

È in fase di implementazione la possibilità di presentazione tramite SUED delle richieste di autorizzazione per le insegne pubblicitarie e i passi carrai. Per quanto riguarda la digitalizzazione pratiche edilizie dell'archivio storico si stanno valutando varie modalità operative e tecnologiche in osservanza al Cad (codice amministrazione digitale) e alla normativa sulla privacy e conseguentemente saranno ricercate le risorse economiche per sostenere tale obiettivo.

Nel mese di giugno si è avviato l'utilizzo della soluzione software per la gestione dei contratti.

È stata acquisita la soluzione AC Dat che fornirà il supporto informatico per i progetti BIM degli Uffici Tecnici.

## **Obiettivo strategico 9.8: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021**

### **Obiettivo operativo 9.8.1: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021**

**Attività da svolgere nel 2022:**

Dal 2022 il ciclo del censimento permanente dovrebbe svolgersi non in 4 ma in 5 annualità. Se la rilevazione conclusa con il primo ciclo avrà portato i risultati attesi rispetto alla validazione delle banche dati amministrative utilizzate, i campioni di famiglie e indirizzi sottoposti a rilevazione dovrebbero, secondo le attuali stime, diminuire. Questo implicherà quindi comunque una revisione della struttura attuale dell'Ufficio comunale di Censimento.

Considerando, inoltre, che nel 2021 scadrà l'attuale graduatoria di rilevatori approvata nel 2018, sarà necessario predisporre un nuovo avviso di selezione che tenga conto di eventuali novità in materia normativa nonché delle linee guida inserite da ISTAT nel nuovo Piano Generale di Censimento. Tra fine 2021 e inizio 2022 l'Ufficio di Statistica sarà coinvolto nella revisione decennale delle Basi Territoriali (revisione sezioni di censimento) sulla base delle indicazioni di ISTAT.

**Attività svolta:**

È stata espletata la selezione dei rilevatori per le operazioni del ciclo di censimento permanente 2022-2026 la cui partenza è prevista a fine settembre 2022. Si è provveduto inoltre alla revisione delle Basi Territoriali (revisione sezioni di censimento) sulla base delle indicazioni di ISTAT con produzione di un GIS in formato Shape File.

## Programma 10: Risorse umane

### Obiettivo strategico 9.1: Valorizzazione delle professionalità interne

#### Obiettivo operativo 9.1.1: Riorganizzazione

##### Attività da svolgere nel 2022:

Revisione dei profili professionali e adeguamento Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Attivazione di percorsi di riqualificazione del personale cui è stato modificato il profilo professionale a seguito di:

1. mobilità interna;
2. esigenze organizzative connesse a modifiche dell'organizzazione del lavoro che possono comportare l'istituzione, la soppressione o la variazione di mansioni;
3. inidoneità psicofisica a svolgere le mansioni previste dal profilo di appartenenza.

##### Attività svolta:

Ai fini della revisione dei profili professionali è stata effettuata una ricognizione interna con richiesta della verifica delle mansioni ai dirigenti cui il personale è assegnato.

#### Obiettivo operativo 9.1.2: Snellimento procedure concorsuali

##### Attività da svolgere nel 2022:

Studio e adozione di una specifica disciplina per l'attivazione dei contratti di formazione lavoro, ai sensi art. 3 CCRL 25/07/2001, per l'acquisizione di professionalità elevate ovvero per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza che coniughi momenti di formazione e di conoscenza del contesto organizzativo.

Revisione del Regolamento per l'accesso al pubblico impiego nel Comune di Udine.

##### Attività svolta:

Nell'ottica dello snellimento, si è provveduto all'avvio della gestione informatica delle procedure concorsuali, in particolare è stato gestito online il concorso a tempo determinato degli istruttori educativi.

## [Obiettivo operativo 9.1.3: Rotazione](#)

### **Attività da svolgere nel 2022:**

Avvio concertazione su regolamento dei criteri della rotazione del personale operante nei settori particolarmente esposti al rischio corruzione, prevista dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 recante: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, nel rispetto dei principi e degli indirizzi enunciati dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nei Piani Nazionali Anticorruzione.

### **Attività svolta:**

È stata rimandata al 2023 la predisposizione del regolamento per definire i criteri di rotazione del personale. È stato compilato il report anticorruzione che contiene informazioni sulla rotazione del personale nel primo semestre 2022.

## [Obiettivo operativo 9.1.4: Nuovo Sistema di Misurazione e valutazione delle performance](#)

### **Attività da svolgere nel 2022:**

Supporto agli uffici nell’applicazione del Sistema e nell’utilizzo del software attualmente in dotazione per la produttività dei dipendenti.

Prosecuzione dell’informazizzazione del ciclo di gestione della performance.

Prosecuzione processo di miglioramento/snellimento degli strumenti di programmazione e controllo della performance e integrazione fra strumenti di programmazione.

Prosecuzione progetto di coinvolgimento degli stakeholder nel ciclo di gestione della performance.

### **Attività svolta:**

È stato garantito il supporto agli uffici nell’applicazione del Sistema e nell’utilizzo del software attualmente in dotazione per la produttività dei dipendenti.

È stato acquisito il nuovo software per la gestione del ciclo della performance e sono attualmente in corso le attività di implementazione dei dati per l’utilizzo a partire dall’annualità di programmazione 2023.

Con DG N. 282/2022 del 29/06/2022 si è provveduto all’approvazione del POLA 2022-2024 e all’integrazione dei documenti di programmazione nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024.

## [Obiettivo operativo 9.1.5: Snellimento delle procedure relative alla gestione degli istituti contrattuali](#)

### **Attività da svolgere nel 2022:**

Estensione a tutti i servizi comunali dell’automatizzazione della gestione degli straordinari con l’assegnazione di un budget a ciascun responsabile di centro di costo.

Attivazione e monitoraggio dell'istituto della flessibilità mensile dell'orario di lavoro, al fine di garantire una migliore conciliazione dei tempi lavoro e famiglia.

Predisposizione di un sistema integrato per la gestione delle presenze in servizio e dei relativi turni per il personale della Polizia Locale, nonché di tutti gli adempimenti organizzativi ed economici a essi collegati (straordinario, servizio esterno della PL, turno, reperibilità...).

**Attività svolta:**

È partita la sperimentazione in un Servizio comunale per:

- l'automatizzazione della gestione degli straordinari con l'assegnazione di un budget a ciascun responsabile di centro di costo;
- l'applicazione della flessibilità mensile dell'orario di lavoro.

## Obiettivo strategico 9.2: Progetti Europei e Partecipazione

### Obiettivo operativo 9.2.1: Progetti Europei e Partecipazione

**Attività da svolgere nel 2022:**

Verrà fornito aggiornamento costante sulle opportunità offerte dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per poter accedere al finanziamento di iniziative altrimenti non cantierabili e sostenga la realizzazione dei progetti promossi, in ogni settore, dall'Amministrazione civica (infrastrutture, ambiente, cultura, mobilità, gestione del territorio, servizi pubblici, ecc.).

Supporto ai servizi dell'ente per l'elaborazione dei progetti da predisporre per la partecipazione ai bandi di finanziamento, e per le attività di monitoraggio e rendicontazione.

**Attività svolta:**

Il sistema di monitoraggio è stato regolarmente implementato per tutti i progetti in carico.

Per il progetto Riserva di efficacia Por Fesr 2014-2020 in aprile è stata presentata la rendicontazione delle spese sostenute.

Il progetto originario è stato quasi interamente rendicontato, mentre sono in fase di attuazione i fondi aggiuntivi assegnati al Comune (c.d. Riserva di Efficacia).

I controlli sono stati conclusi nei termini e hanno avuto esito positivo. In luglio la SRA (Struttura Regionale Attuatrice) ha emesso relativo decreto di liquidazione.

È stato costantemente monitorato l'andamento delle attività messe in atto dal soggetto beneficiario e si è partecipato all'incontro di supervisione con la SRA.

Per il PISUS in aprile è pervenuta la rendicontazione finale da parte del Comune di Tavagnacco. Sono in corso i controlli di primo livello e la compilazione della relativa check list di controllo amministrativo documentale.

Per AGENDA URBANA in aprile è stata presentata la rendicontazione delle spese sostenute e la richiesta di erogazione del saldo per il progetto Wifi. È in corso una richiesta di integrazione in merito a un indicatore ai fini dei controlli di primo livello.

Per quanto riguarda il progetto relativo ai lavori della biblioteca, è stato costantemente monitorato l'andamento delle attività messe in atto dal soggetto beneficiario e si è partecipato all'incontro di supervisione con la SRA.

Per il fondo Por Fesr 2021-2027 in data 01/06/2022 si è trasmessa alla Regione una bozza del documento strategia di sviluppo locale e si è in attesa di eventuali osservazioni per poter sottoporre alla Giunta la versione definitiva del documento.

Si sono tenute diverse riunioni con i Servizi comunali coinvolte oltre che con i referenti regionali, per definire il progetto definitivo da sottoporre alla Regione. In data 08/03/2022 si è sottoposta un'ipotesi di progetto alla Regione e si è in attesa di eventuali osservazioni per poter sottoporre alla Giunta la versione definitiva del documento.

Si è aderito al progetto ECCEA, che è incentrato alla creazione di comunità energetiche attraverso lo sviluppo di strumenti per la simulazione, lo scambio di conoscenze a livello internazionale e l'adozione di modelli di business per la replicabilità sul territorio a medio e lungo termine.

Realizzati eventi conclusivi del Progetto Young Multiplier con gli istituti superiori "Uccellis" e Marinelli" in data 9 maggio (Festa dell'Europa).

Progetto Playful II: Sviluppo del secondo ciclo progettuale finalizzato alla promozione di modalità innovative di riutilizzo degli spazi urbani attraverso il gioco, secondo un'ottica di inclusione sociale e sostenibilità (Udine è Lead Partner) secondo cronoprogramma delle attività di progetto (da concludersi a dicembre 2022).

Sportello Eurodesk: il Comune eroga il servizio di informazione ai giovani delle scuole superiori sugli strumenti europei per favorire la mobilità giovanile soprattutto in campo scolastico.

Progetto Look Up: (illuminazione salita castello) è stata effettuata la rendicontazione del progetto.

Progetto Cultural Routes: presentata la candidatura come Lead Partner per il percorso religioso culturale della Romea Strada (Da Roma a Tallinn passando per Udine).

Contratto di Fiume Roiello di Pradamano: è stato definito il testo dell'accordo di Programmazione Negoziata tra il Comune di Udine, di Pradamano, la Regione, il Consorzio di Bonifica Pianura Friulana, Legambiente e Comitato Amici del Roiello ed è in fase di sottoscrizione.

Per i progetti europei in ambito energetico si rimanda al punto 8.7.3

## Programma 11: Altri servizi generali

### Obiettivo strategico 1.9: Partecipazione e decentramento

Obiettivo operativo 1.9.3: Organizzazione uffici decentrati

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

#### Attività da svolgere nel 2022:

Compatibilmente con le risorse disponibili, si provvederà a garantire le prestazioni attuali

### Obiettivo strategico 1.10: Ascolto

Obiettivo operativo 1.10.1: Citizen satisfaction

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale (nuove metodologie di partecipazione), Urbact IV

#### Attività da svolgere nel 2022:

Citizen satisfaction: revisione delle modalità di rilevazione (tipologia di questionario e di somministrazione) per alcuni dei servizi comunali.

Rivisitazione del progetto di coinvolgimento degli stakeholder nella programmazione.

#### Attività svolta:

Anche nel 2022 è proseguita l'attività di rilevazione della soddisfazione degli utenti per i servizi comunali. La rilevazione utilizza per un numero sempre maggiore di servizi il sistema di invio personalizzato del questionario all'utente. La compilazione dei questionari avviene quindi ormai quasi interamente online, con pochissime eccezioni, come - ad esempio - la compilazione cartacea per i questionari somministrati ai bambini in età scolare in occasione della frequenza ai centri estivi.