



Comune di Udine

DUP
2022-2024

Documento Unico
di Programmazione
del Comune di Udine

Nota d'aggiornamento



INDICE

Introduzione al DUP	5
SEZIONE STRATEGICA 2019-2023 - AGGIORNATA.....	7
1. Contesto nazionale.....	8
2. Contesto regionale.....	16
3. Contesto socio-economico del territorio comunale.....	28
3.1 Popolazione.....	29
3.2 Ambiente Urbano	40
3.3 Lavoro ed economia.....	43
3.4 Istruzione.....	56
3.5 Contesto dell'Ambito Territoriale del Friuli Centrale	61
4. Contesto interno	76
4.1 Politiche sulle risorse finanziarie e politiche tributarie	76
4.2 Le politiche sul personale	80
4.3 Le politiche sul patrimonio pubblico	102
4.4 Servizi erogati.....	104
5. Indirizzi generali per le società controllate e partecipate	121
6. Dagli indirizzi strategici agli obiettivi strategici	126
INDIRIZZO STRATEGICO: 1. UDINE CITTA' POLICENTRICA.....	127
INDIRIZZO STRATEGICO: 2. UDINE PER UN COMMERCIO E UN TURISMO DI QUALITÀ.....	132
INDIRIZZO STRATEGICO: 3. UDINE CITTÀ SICURA	134
INDIRIZZO STRATEGICO: 4. UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI	136
INDIRIZZO STRATEGICO: 5. UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE	140
INDIRIZZO STRATEGICO: 6. UDINE PER I GIOVANI.....	144
INDIRIZZO STRATEGICO: 7. UDINE CITTÀ DELLO SPORT	146
INDIRIZZO STRATEGICO: 8. UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA	148
INDIRIZZO STRATEGICO: 9. UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA.....	152
DISTRIBUZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI PER MISSIONI DI BILANCIO	157
DISTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI DI BILANCIO.....	158
SEZIONE OPERATIVA:.....	163
PROGRAMMAZIONE 2022-2024	163

PARTE PRIMA	166
1. Programmi e obiettivi operativi	172
Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	172
Missione 02: GIUSTIZIA	213
Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA.....	215
Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	221
Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	232
Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	248
Missione 07: TURISMO	255
Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.....	263
Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.....	268
Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.....	281
Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	290
Missione 13: TUTELA DELLA SALUTE	311
Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	312
Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.....	316
2. Organismi gestionali esterni.....	319
2.1 La Situazione economico-finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica	319
3. Tributi e tariffe dei servizi	331
4. Documento Preliminare di Progettazione	336
PARTE SECONDA.....	342
1. Programma triennale lavori pubblici	342
2. Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali	350
3. Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi.....	365
4. Programma triennale dei fabbisogni di personale	389

INTRODUZIONE AL DUP

L'art. 170 del D. Lgs 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), come modificato dal D. Lgs 118/2011 di armonizzazione dei sistemi contabili, prevede che gli enti locali approvino il Documento Unico di Programmazione (DUP) che è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa e consente di fronteggiare in modo permanente e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici dell'ente in coerenza con il quadro normativo di riferimento, con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica nazionali stabiliti in base ai criteri dell'Unione Europea. In particolare, individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'ente con riferimento ad un arco temporale sia annuale che pluriennale e il suo contenuto costituisce guida e vincolo per la redazione dei documenti di previsione dell'ente; inoltre, individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica e per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

L'emergenza Covid-19 si sta protrahendo impattando inevitabilmente anche sulla programmazione delle Amministrazioni Pubbliche.

La Sezione Strategica del presente documento si colloca nel contesto di risposta all'emergenza pandemica che l'Europa ha formulato con il programma NextGenerationEU, e l'Italia con il Piano di ripresa e resilienza. Con riguardo al contesto regionale invece, il riferimento è la proposta di "Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2022" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1721 del 12 novembre 2021 da trasmettere al Consiglio Regionale al fine della necessaria approvazione a norma di legge.

Gli elementi del contesto socio-economico del territorio comunale e del contesto interno del Comune sono aggiornati con gli ultimi dati disponibili.

Salvo che per alcune lievi modifiche ed integrazioni, gli indirizzi strategici rimangono quelli già approvati con il DUP 2019-2021 sulla base delle linee programmatiche, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 11/06/2018, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018-2023.

Nella sezione operativa, i contenuti sono stati definiti in coerenza con le previsioni di bilancio e hanno recepito i contenuti dei documenti programmatici relativi al patrimonio, al personale, alle opere pubbliche e alle forniture di beni e servizi.

Nella sezione operativa viene inoltre rilevata, per ogni obiettivo operativo, l'eventuale coerenza con le opportunità offerte dalla programmazione europea al fine di promuovere nuove progettualità volte a perseguire gli obiettivi strategici e operativi dell'Ente, anche mediante la possibilità di accedere alle forme di finanziamento europee.

SEZIONE STRATEGICA 2019-2023 - AGGIORNATA



1. CONTESTO NAZIONALE

Il contesto in cui si inserisce la pianificazione 2022-2024 non può prescindere dalla risposta all'emergenza pandemica che l'Europa ha formulato con il programma NextGenerationEU, lo strumento temporaneo pensato per sostenere la ripresa economica con un ingente pacchetto di misure.

La componente più rilevante del programma è costituita dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (RRF), un insieme di prestiti e sovvenzioni per sostenere le riforme e gli investimenti effettuati dagli Stati membri con l'obiettivo di attenuare l'impatto economico e sociale della pandemia di coronavirus e rendere le economie e le società dei paesi europei più sostenibili, resilienti e preparate alle sfide e alle opportunità della transizione ecologica e di quella digitale.

Gli Stati membri riceveranno i finanziamenti in base ai singoli piani di ripresa e resilienza.

Il Regolamento RRF enuncia sei aree di intervento (Pilastri) sulle quali i piani nazionali degli Stati europei si devono concentrare:

- Transizione verde
- Trasformazione digitale
- Crescita intelligente, sostenibile e inclusiva
- Coesione sociale e territoriale
- Salute e resilienza economica, sociale e istituzionale
- Politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani.

In linea con le indicazioni della Commissione Europea, il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) dell'Italia si iscrive in una strategia di sviluppo più ampia che si compone di un insieme integrato di fonti di finanziamento e strumenti di policy. Il Piano è organizzato in sedici ambiti di intervento (Componenti), raggruppati in sei Missioni, contenenti le riforme e gli investimenti individuati per far fronte alla situazione socioeconomica italiana e per concorrere, nel contempo:

- al conseguimento delle finalità indicate dai sei Pilastri dell'RRF, a cui le sei Missioni del PNRR corrispondono,
- ad affrontare le sfide, individuate nelle Raccomandazioni della Commissione Europea specifiche per paese del 2019 e del 2020,
- ai sette programmi di punta per affrontare le sfide comuni descritte dalla Commissione Europea: 1) Power up (Accendere); 2) Renovate (Ristrutturare); 3) Recharge and refuel (Ricaricare e Ridare energia); 4) Connect (Connettere); 5) Modernise (Ammodernare); 6) Scale-up (Crescere); e 7) Reskill and upskill (Dare nuove e più elevate competenze).

Le Missioni del Piano condividono priorità trasversali, relative alle pari opportunità generazionali, di genere e territoriali.

Tra i presupposti per la realizzazione degli interventi proposti dal piano assume particolare rilievo la riforma della PA fondata su quattro linee di intervento:

- miglioramento dei meccanismi di selezione del personale
- semplificazione delle procedure e dei processi
- investimenti in capitale umano
- rafforzamento della digitalizzazione.

Combinare assieme queste azioni delineano una strategia incentrata sul ricambio generazionale dei dipendenti pubblici, degli strumenti a loro disposizione e del modo di interfacciarsi all'interno della PA e con l'utenza (digitalizzazione).

Gli Enti Locali sono chiamati alla realizzazione del PNRR attraverso tre modalità:

- la titolarità di specifiche progettualità e la loro concreta realizzazione,
- la partecipazione, in qualità di destinatari finali, alla realizzazione di progetti attivati a livello nazionale,
- la partecipazione alla definizione e messa in opera di molte delle riforme previste dal Piano.

Per le principali tipologie di investimento previste nel PNRR rivolte agli enti locali, l'accesso ai finanziamenti avverrà attraverso la partecipazione a Bandi e Avvisi pubblici o a procedure di assegnazione diretta per la formale ammissione al finanziamento dei progetti.

Si ricorda infine che, nell'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del Piano, sarà necessario attenersi ai seguenti principi trasversali:

- Non causare danni ambientali
- Tracciare gli effetti su clima e digitalizzazione
- Equità di genere
- Valorizzazione e nuove opportunità per i giovani
- Riduzione divari territoriali

Segue un elenco delle principali linee di intervento con ricadute sugli Enti locali individuate nel PNRR che si ritiene debbano essere la cornice di riferimento nella programmazione del presente documento non solo perché i Comuni saranno chiamati a dare attuazione operativa al Piano stesso, ma anche perché le eventuali ulteriori risorse derivanti dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021-2027 dovranno essere impiegate in linea con le politiche settoriali di investimento e di riforma previste nel PNRR.



Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

Componente 1 “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella P.A.”

- migrazione al cloud delle amministrazioni,
- accelerazione dell'interoperabilità tra gli enti pubblici,
- estensione dei servizi ai cittadini, migliorandone l'accessibilità,
- accrescimento delle competenze del capitale umano nella PA,
- semplificazione dei procedimenti amministrativi (riduzione di tempi e costi).

Componente 2 “Digitalizzazione, innovazione e competitività nel sistema produttivo”

Ha l’obiettivo di promuovere l’innovazione e la digitalizzazione del sistema produttivo, conseguentemente non contiene propositi che possano essere calati nella realtà di un ente locale se non garantire, per quanto di competenza, la copertura di tutto il territorio con reti a banda ultra-larga (fibra FTTH, FWA e 5G), per consentire alle imprese di catturare i benefici della digitalizzazione.

Componente 3 “Turismo e cultura 4.0”

- digitalizzazione del patrimonio culturale,
- rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche ed archivi,
- miglioramento efficienza energetica degli edifici legati al settore culturale,
- riqualificazione di parchi e giardini storici,
- miglioramento dell’impronta ecologica degli eventi culturali attraverso l’inclusione di criteri sociali e ambientali negli appalti pubblici per eventi culturali,
- promozione di un’offerta turistica basata su sostenibilità ambientale, innovazione e digitalizzazione dei servizi.



Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica

Componente 1 “Economia circolare e agricoltura sostenibile”

- gestione efficiente e sostenibile dei rifiuti,
- promozione dell’economia circolare,
- sensibilizzazione dei cittadini sul problema del cambiamento climatico,
- promozione di stili di vita sostenibili.

Componente 2 “Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile”

- incremento della penetrazione di energie rinnovabili,
- sostegno dell'intermodalità nei mezzi di trasporto locale,
- promozione dell'utilizzo della bicicletta in sicurezza attraverso la realizzazione e manutenzione di reti ciclabili sia con scopi turistici che per gli spostamenti quotidiani,
- promozione del trasporto pubblico accelerando la diffusione di trasporto pubblico locale verde,
- sviluppo di mobilità basata su veicoli elettrici attraverso un'adeguata rete infrastrutturale di ricarica pubblica.

Componente 3 “Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici”

- incremento dell'efficientamento energetico degli edifici pubblici e privati,
- sviluppo di sistemi di teleriscaldamento.

Componente 4 “Tutela del territorio e della risorsa idrica”

- sicurezza ed efficienza del sistema idrico,
- tutela delle aree verdi esistenti e creazione di nuove aree, sviluppo di boschi urbani,
- bonifica siti industriali abbandonati.



Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile

Componente 1 “Investimenti sulla rete ferroviaria”

Componente che riguarda aspetti esterni al perimetro delle competenze comunali.

Componente 2 “Intermodalità e logistica integrata”

Componente che riguarda aspetti esterni al perimetro delle competenze comunali.



Missione 4: Istruzione e ricerca

Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università”

- costruzione, riqualificazione e messa in sicurezza degli asili e delle scuole dell’infanzia per aumentare l’offerta educativa alla prima infanzia,
- costruzione e riqualificazione degli spazi adibiti a mensa nelle scuole per incrementare il tempo pieno,
- potenziamento delle infrastrutture ecocompatibili per lo sport nelle scuole, da utilizzare sia per le attività motorie scolastiche sia da parte delle associazioni sportive territoriali per attività al di fuori dell’orario scolastico,
- trasformazione degli spazi scolastici con l’introduzione di dispositivi didattici connessi e il cablaggio degli edifici,
- messa in sicurezza degli edifici scolastici e riduzione dei consumi energetici.

Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa”

- sostegno della ricerca e dei processi per l’innovazione e il trasferimento tecnologico.



Missione 5: Coesione e inclusione

Componente 1 “Politiche per il lavoro”

Componente che riguarda aspetti esterni al perimetro delle competenze comunali.

Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”

- prevenzione dell'istituzionalizzazione attraverso soluzioni alloggiative e dotazioni strumentali innovative che permettano di conseguire e mantenere la massima autonomia, con la garanzia di servizi accessori, in particolare legati alla domiciliarità, che assicurino la continuità dell'assistenza, secondo un modello di presa in carico socio-sanitaria coordinato con il parallelo progetto di rafforzamento dell'assistenza sanitaria e della rete sanitaria territoriale,
- sviluppo housing temporaneo e progetti personalizzati per i senza fissa dimora,
- sviluppo di stazioni di posta per senza fissa dimora che offrano accoglienza notturna, servizi sanitari, orientamento al lavoro, distribuzione di beni alimentari,
- investire nella rigenerazione urbana per ridurre l'emarginazione e il degrado sociale,
- riqualificazione ed aumento dell'housing sociale,
- recupero delle aree urbane puntando sugli impianti sportivi e la realizzazione di parchi urbani attrezzati, al fine di favorire l'inclusione e l'integrazione sociale,

Componente 3 “Interventi sociali per la coesione territoriale”

Componente che riguarda aspetti esterni al perimetro delle competenze comunali.



Missione 6: Salute

Componente 1 “Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l’assistenza sanitaria territoriale”

Componente che riguarda aspetti esterni al perimetro delle competenze comunali.

Componente 2 “Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale”

Componente che riguarda aspetti esterni al perimetro delle competenze comunali.

2. CONTESTO REGIONALE

Con deliberazione n. 1721 del 12 novembre 2021, la Giunta regionale ha approvato la proposta di “Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2022” da trasmettere al Consiglio Regionale al fine della necessaria approvazione a norma di legge.

In tale Documento sono descritte le politiche regionali per singole Missioni di spesa, relativamente alle quali vengono sintetizzati di seguito i principali interventi programmati che hanno rilevanza per il Comune.

Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”

Nell’ambito dello sviluppo, diffusione e utilizzo integrato delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (ICT) nelle pubbliche amministrazioni è previsto per il 2022 un significativo intervento di promozione e sviluppo dei siti internet istituzionali degli enti locali regionali nonché lo sviluppo dei relativi servizi erogabili anche mediante una loro integrazione con il sistema dello Sportello Unico digitale dei Servizi (SUS) già attivo a livello regionale.

Nel 2022 proseguirà lo sviluppo della piattaforma e- AppaltiFVG, per garantire al processo del public procurement la gestione e il controllo in modalità “end to end”, dato l’obbligo della digitalizzazione delle procedure di gara e dei relativi contratti. Nel 2022 entrerà a regime l’utilizzo del nuovo modulo “gestione contratti” che permetterà la gestione dell’esecuzione contrattuale dei “contratti quadro”.

La Centrale unica di committenza-Soggetto aggregatore regionale (CUC-SA) provvederà a predisporre la programmazione di servizi e forniture ai sensi del Codice dei Contratti, raccogliendo i fabbisogni degli uffici dell’amministrazione regionale e degli enti locali relativi a beni e servizi.

L’aggregazione di tutti questi dati costituirà il presupposto per la programmazione dell’attività al servizio del sistema integrato Regione-autonomie locali. Inoltre, la CUC consoliderà il sistema di interlocuzione tra Amministrazione Regionale, enti regionali, enti locali, Soggetti convenzionati e Sistema Sanitario regionale per ciò che riguarda non solo la gestione delle procedure di gara, ma anche di tutti gli adempimenti precedenti e successivi.

Nell’arco temporale 2021-2027 è prevista la parziale sovrapposizione di due pacchetti di risorse che potenzialmente saranno a disposizione della Regione:

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con l’assegnazione di risorse per investimenti di breve- medio periodo focalizzati all’aumento della resilienza e al superamento della crisi sanitaria, economica e sociale generata dalla pandemia;

- il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) “ordinario” 2021-2027, le cui risorse saranno destinate, tra l’altro, al nuovo POR FESR 2021/27.

In tale contesto si ricorda la positiva conclusione, a favore della nostra Regione, del processo di candidatura al ruolo di Autorità di gestione del futuro Interreg Italia-Slovenia 2021-2027.

Alle elencate programmazioni alimentate da risorse europee, si aggiunge la programmazione nazionale complementare del Fondo Sviluppo e Coesione, che ha dato origine a un nuovo Piano di investimenti regionale (PSC).

Relativamente al Programma Regionale FESR 2021-2027, l'Amministrazione regionale ha ritenuto di avviare la predisposizione di un Piano Integrativo Regionale (PIR) con risorse finalizzate al finanziamento di alcuni interventi proposti e candidati a far parte del Programma Regionale FESR 2021-27 e che, pur non potendo essere accolti dal medesimo Programma per la necessaria operazione di selezione che dovrà essere effettuata, saranno giudicati comunque meritevoli di finanziamento e sostegno con fondi interamente regionali.

Nell'allocazione delle risorse europee è richiesta la coerenza con alcuni principi ispiratori sanciti in accordi di livello europeo e internazionale (es.: "Green Deal", Agenda 2030, etc.), che pongono la transizione verde e digitale al centro delle policy europee, pertanto sarà necessario massimizzarne l'efficacia facendo leva sulle peculiarità dei rispettivi programmi e sulla ricerca di una forte complementarità degli stessi.

Missione n. 3 "Ordine pubblico e sicurezza"

Sul fronte delle politiche di sicurezza sarà ottimizzato il ruolo di programmazione e di coordinamento esercitato dalla Regione, sia instradando la funzionale riorganizzazione territoriale della polizia locale, sia guidando l'organizzazione regionale della polizia locale finalizzata a promuovere le procedure di impiego di competenze professionali specialistiche, anche dotate di avanzate strumentazioni tecniche, su tutto il territorio regionale, spronando gli scambi professionali e strumentali, e sfruttando le migliori competenze e specializzazioni che i singoli comandi di polizia locale hanno, o avranno a breve, in dote.

Relativamente al fenomeno dell'immigrazione verranno messe in campo politiche volte a mitigare l'impatto dell'espansione dei numeri con riguardo ai minori stranieri non accompagnati, anche in termini di contenimento dei costi connessi alla collocazione dei minori presso le strutture sul territorio o per lo meno di opportuno governo della spesa.

Missione n. 4 "Istruzione e diritto allo studio"

Nel 2022 l'anagrafe degli edifici scolastici, contenente anche la programmazione degli interventi in base al fabbisogno rappresentato dagli enti locali, verrà portata a compimento. Nel 2022 verrà analizzata la situazione complessiva degli edifici che contengono scuole sia pubbliche che private con un monitoraggio e una valutazione puntuale delle necessità. Proseguirà l'attività di concessione di contributi con fondi europei, statali e regionali per l'attuazione di interventi strutturali dichiarati indifferibili ed urgenti, di ristrutturazione e mitigazione del rischio sismico, di messa in sicurezza per l'adeguamento alle prescrizioni antincendio, di efficientamento energetico o di abbattimento di barriere architettoniche.

Tali interventi rientrano altresì nelle proposte progettuali presentate sul PNRR.

Missione n. 5 “Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali”

La Regione continuerà, anche nel corso del 2022, a sostenere la tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, anche attraverso i soggetti che se ne occupano e che, a causa dell'emergenza epidemiologica, hanno subito e subiranno una contrazione dell'attività ordinaria e straordinaria. Continuerà inoltre a sostenere i Musei di interesse regionale, il Sistema bibliotecario regionale e gli Ecomusei riconosciuti di interesse regionale con incentivi a sostegno delle attività da questi svolte.

La Regione intende realizzare bandi per la concessione di incentivi annuali e triennali per la realizzazione, da parte di soggetti pubblici e privati senza fine di lucro, di iniziative culturali con l'obiettivo di offrire occasioni di lavoro ai lavoratori del settore culturale, di rafforzare il sostegno alle famiglie e di affrontare efficacemente i casi di fragilità sociale del territorio di riferimento, di favorire il benessere psicofisico delle persone e le politiche di sviluppo sostenibile.

Verranno sostenuti anche progetti volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e di realtà aumentata, al fine sia di digitalizzare i contenuti culturali, sia di diffondere e far crescere la conoscenza della cultura e del patrimonio culturale della regione.

La Regione intende sostenere la co-progettazione, con operatori culturali regionali privati e pubblici, di piccoli eventi finalizzati a favorire sia il lavoro di artisti regionali che la fruizione “di prossimità” dei residenti, con particolare riferimento ad eventi in grado di intercettare le diverse policy regionali coinvolte, come quelle di sostenibilità ambientale, di progetti per famiglie e di turismo slow.

Nell'ambito del nuovo Accordo multisettoriale 2021-2023 per la promozione della lettura in età 0/18 – Progetto LeggiAMO 0-18 proseguirà nel 2022 la diffusione della lettura in età 0-18, attraverso interventi rivolti al mondo della scuola, alle famiglie, ai genitori e all'intera comunità educante. Il progetto svilupperà nuove attività di inclusione e superamento delle fragilità, grazie a nuovi canali social (web radio) e nuove collaborazioni con i Festival culturali della Regione. Si intendono approfondire i temi della legalità, attraverso la prosecuzione di BILL FVG, la Biblioteca della Legalità del Friuli Venezia Giulia, e della lettura come fattore di superamento della fragilità.

Nel 2022 la Regione proseguirà nell'attuazione della sua strategia culturale integrata, attraverso la progettazione europea, al fine di rafforzare e consolidare il settore, anche in considerazione del suo trend economico positivo, in sinergia con le risorse regionali e nazionali dedicate a cultura e creatività. Grazie ai progetti di cooperazione territoriale proseguiranno le politiche di supporto alle imprese culturali e creative, alla collaborazione con le imprese tradizionali e alle azioni pilota di valorizzazione del patrimonio culturale e dei luoghi della cultura, anche in termini turistici.

La Regione intende dare sostegno ai soggetti gestori dei luoghi della cultura regionale (sale teatrali e cinematografiche, auditorium, musei, biblioteche, spazi espositivi, parchi archeologici, ecc.) e degli impianti sportivi, per finanziare le spese di investimento finalizzati ad ammodernare (con interventi di restauro, manutenzione straordinaria e riconversione, oltre che di manutenzione ordinaria e di acquisto di beni strumentali e tecnologici), adattare alle disposizioni normative di prevenzione dal rischio pandemico, digitalizzare (per rendere maggiormente fruibile, in una logica di c.d. “design4all”) e rendere maggiormente sostenibili (attraverso l'incremento delle fonti di energia rinnovabili e il miglioramento dell'efficienza energetica ed antisismica degli edifici), i luoghi della cultura regionali e gli impianti sportivi.

Attraverso la collaborazione con PromoTurismoFVG, nell'ambito della specifica convenzione triennale 2022-2024, la Regione prevede nel 2022 di analizzare l'impatto delle politiche culturali e dello sport sul territorio, anche dal punto di vista economico, nonché di sviluppare nuove sinergie per la promozione culturale della Regione.

Proseguirà l'attività già avviata, di concerto con le altre amministrazioni dello Stato e in particolare con l'Agenzia del demanio, finalizzata ad una migliore valorizzazione di beni pubblici siti in ambito regionale. In tale contesto, a seguito della ricostituzione della Commissione Paritetica per il trasferimento dei beni in attuazione delle disposizioni di cui allo Statuto di autonomia, sarà implementato il processo di trasferimento dei beni dallo Stato alla Regione e alle amministrazioni locali che ne abbiano fatto istanza.

Missione 6 "Politiche giovanili, sport e tempo libero"

La Regione continuerà anche nel corso del 2022 a sostenere il mondo sportivo che, a causa dell'emergenza epidemiologica in corso, ha subito una contrazione dell'attività, anche programmando nuovi interventi mirati alla 'ripartenza' del settore sportivo.

Nella stagione invernale 2022/2023 si realizzerà l'evento sportivo denominato "EYOF FVG2023, Festival Olimpico della Gioventù Europea", la manifestazione interesserà l'intero territorio regionale: la cerimonia di apertura si svolgerà a Trieste e quella di chiusura a Udine.

Sono confermati gli incentivi a favore dei soggetti, senza finalità di lucro e organizzati in forma associativa, proprietari di impianti sportivi ad uso pubblico o gestori di impianti sportivi pubblici e dedicati al finanziamento delle spese di investimento per interventi di ammodernamento, riconversione o manutenzione sia ordinaria che straordinaria. Ciò al fine di mantenere in buono stato il patrimonio immobiliare ad uso sportivo o di migliorarlo riducendone l'impatto ambientale derivante dall'uso continuativo della struttura.

In materia di politiche giovanili si darà attuazione agli Accordi a valere sul Fondo nazionale politiche giovanili per valorizzare la creatività giovanile, sostenere progetti finalizzati alla prevenzione del disagio giovanile e alla continuità dell'attività informativa attraverso il portale regionale a loro dedicato.

Dopo l'adozione del disegno di legge sulle politiche per la famiglia verrà introdotta una nuova disciplina attuativa per la promozione dell'autonomia dei giovani.

È previsto il sostegno alla diffusione di spazi e di strutture da adibire a centri di aggregazione giovanile, destinati allo svolgimento di attività integrate di tipo educativo, ricreativo, sportivo, artistico, culturale e musicale rivolte ai giovani, per promuovere la partecipazione attiva dei giovani alla società.

Missione n. 7 "Turismo"

Proseguiranno anche nel 2022 le azioni di sostegno dell'infrastrutturazione turistica da parte degli Enti locali per la RECIR (rete ciclistica regionale).

Missione n. 8 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa”

Con riferimento a contributi per soggetti pubblici, nel 2022 si darà attuazione alle iniziative di sostegno economico a favore di enti locali:

- per la prevenzione del rischio sismico, attraverso interventi di rafforzamento locale, miglioramento, adeguamento strutturale su edifici pubblici strategici e rilevanti, ai sensi delle Ordinanze della Protezione Civile nazionale del 2009 e seguenti;
- per l'effettuazione di verifiche strutturali su edifici pubblici, ai sensi della L.R. 14/2016, art. 4 commi da 11 a 16, utili alle amministrazioni pubbliche, responsabili delle eventuali conseguenze in fatto di danni e rischio per la incolumità delle persone che possano derivare in caso di crolli, attraverso l'erogazione dei contributi già concessi;
- per l'effettuazione di opere di messa in sicurezza, bonifica e recupero di aree ex militari, di cui alla L.R. 45/2017, art. 5, commi da 8 a 13, al fine di favorire un possibile utilizzo di tale patrimonio altrimenti inutilizzato e a volte in completo degrado, attraverso l'erogazione dei contributi già concessi.

Nel triennio 2022-2024 si avvierà e progressivamente realizzerà un processo di digitalizzazione degli interventi contributivi in materia di edilizia, digitalizzando sia la fase di front-office che quella di back-office, con opportune semplificazioni degli adempimenti a carico delle parti istanti.

In termini di accessibilità, la Regione continua nel percorso di supporto ai Comuni per la predisposizione dei Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) e per la realizzazione del progetto di mappatura generale dell'accessibilità.

Proseguono le attività amministrative legate all'entrata in vigore del Piano Paesaggistico Regionale e del suo aggiornamento, con contestuale semplificazione delle procedure, e all'aggiornamento del Piano di Governo del Territorio.

Missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”

Relativamente alla gestione delle risorse idriche, nel 2022 inizierà l'attuazione del ciclo di pianificazione 2022-2027 del Piano di gestione delle acque, con il coordinamento dell'Autorità di bacino Distrettuale.

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, sono già previsti numerosi strumenti finanziari volti a ridurre la produzione e a disincentivarne lo smaltimento in discarica; tra questi, rientra il tributo speciale per il deposito in discarica di rifiuti solidi (L. 549/1995 art. 3), il cui gettito è dovuto alle Regioni, con quota parte destinata ai Comuni ove sono ubicati le discariche o gli impianti di incenerimento senza recupero energetico e ai Comuni limitrofi, effettivamente interessati dal disagio provocato dalla presenza della discarica o dell'impianto, per la realizzazione di interventi volti al miglioramento ambientale del territorio interessato, alla tutela igienico-sanitaria dei residenti, allo sviluppo di sistemi di controllo e di monitoraggio ambientale e alla gestione integrata dei rifiuti urbani.

Ai sensi dell'art. 4 L.R. 24/2019, la Regione può concedere contributi a Comuni ed enti pubblici per la realizzazione di iniziative volte alla riduzione della produzione dei rifiuti in plastica che siano coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti; tra le iniziative: informazione e sensibilizzazione sui comportamenti da adottare per la riduzione dell'utilizzo dei prodotti in plastica monouso e in plastica oxo-degradabile e promozione di comportamenti virtuosi e buone pratiche.

Nel 2022 proseguiranno i finanziamenti per la rimozione e smaltimento dell'amianto ai sensi dell'art. 4 della L.R. 25/2016.

A seguito del Piano regionale di bonifica dei siti contaminati (approvato nel 2020), è stata eseguita un'analisi dello stato di fatto dei siti contaminati e sono state definite le linee d'azione da attuare sul territorio regionale; a concretizzazione di tali azioni è stato dato avvio ad un tavolo tecnico formato da diversi soggetti competenti (ARPA FVG, Aziende sanitarie, Università, Enti di ricerca, Capitanerie di Porto, Ordini professionali, A.U.S.I.R., Autorità di bacino, Consorzi Industriali, ecc..) e a cui partecipano, attraverso l'ANCI, anche i Comuni, finalizzato alla predisposizione di linee guida con l'obiettivo di uniformare sul territorio regionale il comportamento degli enti coinvolti. Parallelamente vengono elaborate specifiche linee guida per i casi di bonifica in aree limitrofe a corsi d'acqua, di immediata applicazione per gli operatori pubblici e privati e per l'individuazione dei soggetti di cui avvalersi per gli interventi, mediante la creazione di una struttura di supporto agli enti locali interessati durante tutto il percorso di bonifica; infine, eventi formativi.

Le politiche per la difesa del suolo proseguiranno sia per gli aspetti strutturali (manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua prevista e disciplinata dal Piano gestione rischio alluvioni) che non strutturali (il 2022 costituirà il primo anno di applicazione del nuovo Piano di Gestione del Rischio Alluvioni, che assorbirà i Piani per l'Assetto idrogeologico (PAI) sovraordinandosi alla Pianificazione urbanistica Comunale, e i cui effetti andranno attentamente valutati).

All'interno del quadro di riferimento internazionale delineato dagli accordi internazionali sui cambiamenti climatici e dal pacchetto del Green Deal europeo, per perseguire gli obiettivi generali definiti in termini di decarbonizzazione e di gestione sostenibile delle risorse naturali sarà sviluppata una Strategia regionale di mitigazione e di adattamento ai cambiamenti climatici, che dovrà costituire il processo quadro di orientamento delle politiche regionali finalizzate a ridurre le emissioni di gas a effetto serra o climalteranti, nonché la vulnerabilità territoriale e i rischi legati ai cambiamenti climatici, che dovrà definire il quadro conoscitivo e il modello organizzativo, gestionale e metodologico per il raggiungimento di obiettivi e i settori strategici di intervento interessati. Le misure e le azioni indicate dalla Strategia saranno poi attuate con le modalità operative indicate da un Piano regionale di mitigazione e di adattamento ai cambiamenti climatici (Piano clima regionale).

Nell'ambito della mitigazione del rischio sismico, oltre all'attività ordinaria, è prevista la digitalizzazione delle funzioni in relazione al deposito dei progetti e della correlata azione amministrativa di verifica e autorizzazione, già introdotta nel corso dell'emergenza sanitaria del 2020, nonché l'attuazione degli interventi di modifica delle disposizioni normative regionali in base alle modifiche normative nazionali, nelle more di un più complessivo riordino.

Per prevenire il rischio sismico e supportare la pianificazione territoriale degli enti locali proseguirà il sostegno finanziario e tecnico alla realizzazione degli studi di microzonazione sismica e delle analisi della Condizione Limite per l'Emergenza (CLE), con fondi statali e regionali.

Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità"

Con riferimento ai servizi di trasporto pubblico, proseguiranno le attività finalizzate alla piena attuazione del contratto di servizio, stipulato a novembre 2019 con il nuovo gestore unico "TPL FVG s.c.a.r.l." per la durata di 10 anni. L'avvio dei servizi, avvenuto l'11 giugno 2020, è stato segnato pesantemente dagli effetti della pandemia.

Nel corso del 2022 saranno attuate azioni per rendere più attrattivo e più accessibile il servizio (dal potenziamento della rete di vendita a una maggiore accessibilità per i passeggeri a ridotta mobilità) e per migliorarne la qualità (modifica dei servizi a misura di territorio, sistemi di informazione, maggiore sicurezza dei viaggiatori), in un confronto collaborativo con gli enti locali. Nel caso in cui l'emergenza sanitaria dovesse proseguire, nel 2022 proseguiranno i servizi di trasporto aggiuntivi finalizzati ad assicurare le attività didattiche in presenza. Nel 2022 si prevede l'avvio del nuovo contratto di servizio con Trenitalia; a seguito della legge di bilancio statale 2021, la Regione ha competenza per i servizi ferroviari cd. "indivisi" sulle direttrici Trieste-Venezia e Trieste-Udine-Venezia; in questo contesto potranno essere avviate azioni di miglioramento della qualità dei servizi. Altri obiettivi prioritari sono l'attuazione di sinergie con la Società regionale "Ferrovie Udine-Cividale srl" e la complementarietà con il sistema ferroviario nazionale e internazionale, favorendo la mobilità extraregionale con il potenziamento delle connessioni anche con i treni veloci.

Proseguiranno per l'anno scolastico 2021-2022 le politiche sperimentali di sostegno alla mobilità delle famiglie, come l'Abbonamento scolastico residenti FVG.

Le Azioni correlate al PNRR e al Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile, consentiranno l'avvio del programma di rinnovo del parco rotabile automobilistico di TPL e ferroviario e delle infrastrutture di alimentazione/ricarica/rifornimento; tra le varie azioni, la Regione proseguirà il presidio degli interventi su nodo di Udine e raddoppio della Udine-Cervignano.

Per quanto riguarda viabilità e infrastrutture stradali, nel 2022 sarà dato avvio a opere nuove come la tangenziale sud di Udine e ai contributi per la manutenzione delle strade comunali in base alla L.R. 7/2020).

Tra le priorità previste dal Piano regionale delle infrastrutture di trasporto, mobilità delle merci e logistica (PRITMML) vi sarà la definizione progettuale e dei lotti costitutivi per la messa in sicurezza della S.S. 13 "Pontebbana"; al riguardo nel corso del 2022 saranno acquisiti gli studi di fattibilità della SS 13 dallo svincolo di Udine sud fino a Gemona.

Si prevede di giungere all'adozione definitiva nel 2021 del Piano regionale della mobilità ciclistica (PREMOCI), nel 2022 è programmata un'accelerazione delle attività per il completamento della rete ciclabile regionale (RECIR), sia su fondi PNRR che POR FESR.

Nel corso del 2022 sarà avviato l'iter per la realizzazione della ciclovia FVG4 (Ciclovia della pianura e del Natisone, che comprende il tratto FVG 4: Stevenà-Pordenone-Codroipo-Udine-Cividale del Friuli-Valico di Stupizza) procedendo ad acquisire i relativi studi di fattibilità.

Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"

Si conferma l'attività di sostegno all'invecchiamento attivo e al contrasto alla solitudine prevista dalla L.R. 22/2014 (nel testo modificato dalla L.R. 18/2020), adottando misure di agevolazione della domiciliarità della persona anziana nel suo contesto familiare e territoriale e promuovendo servizi di domotica e teleassistenza per limitarne l'ospedalizzazione e l'inserimento in strutture residenziali, in linea con l'approccio proattivo e integrato di assistenza sanitaria e sociale promosso dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Si persegue l'innovazione del sistema dei servizi per le persone con disabilità e non autosufficienti orientandola alla loro inclusione sociale, promuovendo l'integrazione tra i servizi socio-assistenziali, anche per mezzo di progetti personalizzati costruiti in modalità di co-progettazione con la persona e la famiglia, considerando prioritariamente le possibilità di domiciliarità e abitare inclusivo e permanenza del cittadino nel proprio contesto di vita.

Parallelamente si prosegue nel processo di riqualificazione della rete dei servizi residenziali per anziani al fine di incrementare la qualità degli stessi, garantendo maggiore equità e appropriatezza e riorientando il sistema di finanziamento favorendo il passaggio da una logica basata sull'offerta ad un approccio basato sui bisogni degli utenti pianificato su base triennale.

Prosegue l'attuazione alla riforma del Terzo settore, ai sensi del D.lgs. 117/2017.

Proseguirà il processo diretto a rendere l'ARLeF - Agenzie Regionâl pe Lenghe Furlane (Agenzia Regionale per la lingua friulana) artefice di un sistema di coordinamento che consenta di migliorare l'efficacia dell'azione per la tutela e la valorizzazione della lingua friulana, sviluppando la sinergia tra settore pubblico e quello privato.

Con la conclusione dell'iter consiliare di approvazione del DDLR n. 148 "Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità" verrà elaborato il primo Programma triennale di politiche integrate per la famiglia che articolerà le strategie, gli obiettivi e gli interventi in materia; con il Programma si cercherà di valorizzare la proposta della "dote famiglia" quale misura economica finalizzata a garantire ai minori l'opportunità di accedere a contesti educativi, ludici e ricreativi, nonché a favorire la conciliazione di tempi di vita e di lavoro. In attuazione della L.R. 18/2005, attraverso il rafforzamento delle reti degli sportelli SIConTE, si darà risposta alla necessità di informazione e orientamento alle famiglie in materia di accesso alle misure e servizi di conciliazione. Verrà dato supporto per la ricerca di collaboratori e collaboratrici familiari, con particolare riguardo a profili di assistenza alla persona (colf, baby sitter, assistenti per anziani).

Nell'ambito degli interventi proposti dal nuovo disegno di Legge, verrà elaborata la nuova disciplina attuativa in materia di sostegno ai progetti promossi dagli Enti del Terzo Settore in materia di solidarietà familiare e a sostegno alla genitorialità, di promozione dell'autonomia dei giovani e di promozione delle pari opportunità.

Verrà data continuità agli interventi finalizzati a garantire alle famiglie l'accesso ai servizi del Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia, di cui alla L.R. 20/2005 e verranno sviluppati gli interventi per la piena realizzazione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni.

In attuazione del Piano di azione nazionale pluriennale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni previsto dal d.lgs. 65/2017, con la finalità di consolidare e ampliare la rete dei servizi educativi per l'infanzia a titolarità pubblica e privata convenzionata, verrà predisposto e gestito il Piano di Azione regionale per sostenere gli investimenti a favore dei servizi per la prima infanzia e delle scuole materne in raccordo con gli interventi finanziati con fondi regionali.

Missione 14 “Sviluppo economico e competitività”

Entro i primi mesi del 2022 si prospetta l'ultimazione dell'adozione di tutti gli interventi regolamentari programmati nell'ambito della L.R. 3/2021 (Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia - SviluppoImpresa). Saranno attivate le concessioni di contributi a favore di imprese, Comuni e altri enti pubblici e privati a sostegno delle spese finalizzate alla creazione e allo sviluppo di centri di prototipazione della business idea, di centri di coworking e di laboratori di fabbricazione digitale (fab-lab). Entro il primo semestre del 2022 si attueranno le iniziative volte all'individuazione dei complessi produttivi degradati e delle linee strategiche di intervento regionale di riuso e recupero degli stessi. Il fine di questa specifica azione è quello di favorire la riqualificazione delle aree produttive, con specifico riguardo ai temi della riduzione del consumo di suolo e del recupero della competitività del tessuto produttivo in ottica green. Relativamente alla gestione operativa della misura afferente gli incentivi all'insediamento (L.R. 3/2015), proseguirà anche nel 2022 l'attività di erogazione anticipata dei finanziamenti, fino al 90% del contributo concesso senza la presentazione di garanzie, a fronte delle richieste di erogazione presentate dai beneficiari. Proseguiranno le attività di supporto finanziario ai consorzi di sviluppo economico locale finalizzate alla realizzazione di opere di urbanizzazione e di infrastrutture locali.

Verranno attuate azioni di accompagnamento delle iniziative definite dallo SviluppoImpresa che coinvolgono i tre cluster regionali: il distretto industriale delle tecnologie digitali DITEDI (iniziative per la diffusione della cultura digitale, nell'ottica dell'industria 4.0, della società 5.0 e della silver economy); il cluster COMET S.c.r.l., in collaborazione con il DITEDI (progetti di open technology per le imprese); il Cluster Legno Arredo e Sistema Casa FVG srl consortile, (incentivi mirati a favorire la diffusione e l'utilizzo del legno regionale nelle diverse filiere produttive, progetti di innovazione diffusa, iniziative per lo sviluppo e innovazione del comparto Arredo FVG). Proseguiranno nel corso del 2022 le attività di sostegno ai cluster per le attività “polo d'innovazione” e per le attività “core” afferenti la predisposizione, revisione e implementazione della strategia di specializzazione intelligente S3, le piattaforme europee e l'adesione ai cluster tecnologici nazionali.

È prevista la revisione della L.R. 29/2005 sulle attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande, con l'obiettivo di aggiornarne i contenuti in un'ottica di miglioramento e semplificazione dei procedimenti ivi disciplinati, che tenga conto delle esigenze rappresentate sia dagli enti locali sia dalle associazioni di categoria.

Il Piano Banda Ultra Larga (BUL), in corso di realizzazione sulla base dell'Accordo di Programma tra la Regione e il Ministero dello Sviluppo Economico, prevede il completamento della copertura con tecnologia NGA (Next Generation Access, ≥ 30 Mbps) di tutte le aree bianche del territorio regionale. È stato inoltre avviato un Piano Scuole del valore di circa 10 milioni di euro a valere su fondi FSC per garantire a tutte le scuole secondarie di primo e secondo grado una connettività a 1 Gbps e banda minima garantita 100 Mbps; detto piano, che già nel 2021 ha completato l'aggiornamento degli apparati nelle sedi già raggiunte dalla Rete Pubblica Regionale, prevede inoltre il potenziamento dell'infrastruttura di dorsale e l'attivazione di oltre 500 plessi che saranno collegati ragionevolmente entro il 2023 e che si aggiungono ai 400 plessi già connessi.

Procederanno le estensioni della Rete Pubblica Regionale (RPR) e l'attivazione delle sedi di pubblica amministrazione, incluse quelle raggiunte dal Piano BUL, al fine di potenziare l'infrastruttura di proprietà regionale e favorire la digitalizzazione della pubblica amministrazione.

In particolare con DGR 1325/2021 la Giunta regionale ha approvato il piano di intervento nei medesimi comuni oggetto del piano scuole per realizzare anche tutti i collegamenti che mancano alle sedi sanitarie e di pubblica amministrazione. Tale intervento consente di ottimizzare l'onere amministrativo, la progettazione e la realizzazione degli interventi dato che, sia gli edifici scolastici sia le sedi pubbliche insistono sui medesimi territori e costituiscono diverse derivazioni della medesima rete di accesso. Sempre in tema di digitalizzazione degli istituti scolastici si evidenzia la recente approvazione del Piano Scuole Infrastrutture del valore di circa 10,7 milioni di euro - dei quali 9,5 di fondi regionali e 1,2 di risorse statali - che interverrà in 42 comuni, realizzando nuove infrastrutture a servizio di tutte le scuole secondarie di primo e secondo grado della regione e completando su tali territori, entro 3 anni, anche il collegamento di tutte le scuole primarie.

Missione 17 “Energia e diversificazione delle fonti energetiche”

Con riferimento al Piano Regionale per la Mobilità Elettrica e al progetto per la realizzazione delle infrastrutture di ricarica sul territorio, tramite il progetto NOEMIX si giungerà entro il 2022 alla sostituzione di 574 veicoli a combustione interna di proprietà di enti pubblici territoriali regionali con altrettanti veicoli completamente elettrici; il progetto si completerà con la realizzazione e la gestione, da parte dell'aggiudicatario, delle relative attrezzature per la ricarica dei mezzi e con la fornitura del sistema di gestione dei mezzi stessi. Saranno inoltre realizzati un impianto a fonti rinnovabili per la produzione dell'energia necessaria all'utilizzo dei mezzi e, con i fondi del Piano Nazionale Infrastrutturale per la Ricarica dei veicoli alimentati ad energia Elettrica, infrastrutture di ricarica aperte al pubblico.

In ambito legislativo è in previsione una nuova legge in materia di energia le cui direttrici saranno improntate al raggiungimento di obiettivi di massima semplificazione dei procedimenti, nel rispetto degli ambiti di competenza presidiati dalla normativa statale di settore, dell'informatizzazione dei dati e delle procedure, della riorganizzazione dell'assetto delle competenze, anche alla luce della riforma del sistema delle Autonomie locali, della definizione e dell'avvio della strategia regionale per l'efficienza energetica.

Con il progetto Nipoti, così chiamato perché pensato per consegnare un ambiente sano e vivibile alle future generazioni, il Friuli Venezia Giulia si impegna a conseguire gli obiettivi prefissati in tempi più ristretti (presumibilmente ridotti di almeno 5 anni rispetto ai 30 assegnati nel restante ambito europeo). Il raggiungimento e il superamento dei target europei da parte del Friuli Venezia Giulia richiederà da subito il coinvolgimento diretto di tutti gli attori economici e sociali del territorio regionale; la programmazione dovrà essere quindi sviluppata attraverso tavoli di concertazione capaci di dare voce e spazio ad ogni realtà socio-economico regionale. Nello svolgimento dei lavori verranno affrontati due temi chiave ai quali la Commissione Europea oggi dedica grande attenzione: l'adattamento ai cambiamenti climatici e l'educazione, intesa quale sensibilizzazione dei cittadini all'adozione di comportamenti virtuosi.

Missione 18 “Relazioni con altre autonomie territoriali e locali”

Il percorso avviato con la L.R. 21/2019, che ha disciplinato le forme collaborative tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia per il superamento delle UTI - Unioni territoriali comunali e ha avviato il riassetto dei livelli di governo del territorio, proseguirà con un'altra importante riforma afferente il vertice tecnico degli enti locali.

Avvalendosi dell'autonomia regionale, la c.d. regionalizzazione della figura dei segretari comunali dovrà tenere conto della particolare situazione del territorio regionale, caratterizzato in gran parte da comuni di piccole dimensioni demografiche; la riforma sarà l'occasione riconsiderare il ruolo da attribuire ai vertici degli enti locali, tema di cui si discute da molti anni, senza esito, in ambito nazionale.

In considerazione della cessazione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione, dovranno essere definiti nelle dovute sedi contrattuali gli aspetti legati agli istituti applicati nella fase emergenziale in via eccezionale e senza adeguato confronto sindacale. A seguire, saranno adottate tutte le necessarie azioni finalizzate ad accompagnare gli Enti locali nell'introduzione dei nuovi istituti correlati al lavoro da remoto quale possibile modalità di svolgimento della prestazione, con particolare riguardo agli aspetti organizzativi, ai requisiti tecnologici e ai percorsi formativi del personale.

Per quanto riguarda le nuove disposizioni in tema di obblighi di finanza pubblica per gli enti locali del Friuli Venezia Giulia, declinate in termini di sostenibilità del debito e sostenibilità della spesa di personale, il 2022 rappresenterà il momento delle prime valutazioni applicative, degli eventuali adeguamenti e soprattutto del consolidamento del modello.

A seguito della stipula dell'Accordo tra Stato e Regione del febbraio 2019 in materia di rapporti finanziari (recepito con DL 34/2019, che apporta modifiche anche all'articolo 51 dello Statuto) la Regione ha ottenuto una più chiara e ampia competenza legislativa in materia di tributi locali. L'obiettivo principale sarà la redazione e l'approvazione della legge regionale sui tributi locali, con particolare riguardo ai tributi locali immobiliari; il percorso, già iniziato nel 2021 con la definizione del programma di massima, vede coinvolto il sistema delle autonomie locali, attraverso un comitato tecnico e la regia di un tavolo di concertazione con i soggetti pubblici e privati interessati dalla riforma. In coerenza con un programma di fiscalità regionale e locale, la Regione ha assunto il ruolo strategico di regia, legislatore e coordinatore, diretto tra l'altro ad assicurare le entrate ai comuni, in una prospettiva a lungo termine.

Tab. 2.1 - Previsioni dei principali aggregati economici del FVG (variazioni % sui valori concatenati, anno di riferimento 2005 dove non diversamente indicato). Anni 2020-2022

	2020	2021	2022
PIL	-9,3	6,2	3,4
Export	-7,5	15,5	6,8
Investimenti fissi lordi	-8,1	16,7	7,8
Spesa per consumi delle famiglie	-13,4	3,9	4,5
Spesa delle AP e ISP	1,1	1,1	0,3
Reddito disponibile delle famiglie	-1,5	2,8	1,0
Tasso di disoccupazione (%)	5,8	6,1	6,6

Fonte: Nota aggiornamento DEFR 2022 (dati Prometeia, ottobre 2021)

3. CONTESTO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO COMUNALE

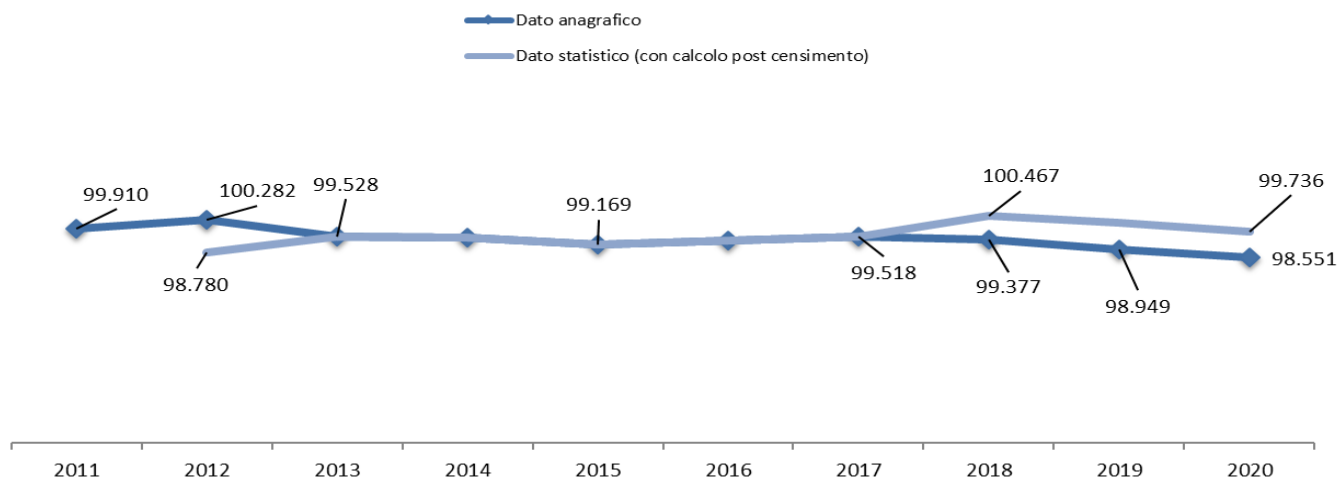
Si premette che alcuni dei dati più recenti possono essere provvisori e suscettibili di rettifiche in documenti pubblicati successivamente. Per effetto degli arrotondamenti operati dall'elaboratore, non sempre è stato possibile realizzare la quadratura in alcune tavole. Gli eventuali scarti non sono significativi.

3.1 Popolazione

Prosegue l'andamento in diminuzione del numero di residenti nel Comune di Udine, confrontando i dati anagrafici annuali la variazione in termini assoluti è quasi uguale a quella registrata nel 2019, si è passati infatti da un calo di 428 unità ad un calo di 398 unità, in termini relativi si riscontra una contrazione nuovamente attorno al -0,4%; la popolazione comunale complessiva per il secondo anno consecutivo resta al di sotto dei 99.000 residenti¹.

Analogo trend viene rilevato a livello provinciale con un altro decremento di -0,5% circa corrispondente ad una riduzione di oltre 3.000 abitanti, il totale residenti dell'area si abbassa così a quasi 523.400 (dato ancora stimato) contro il 526.500 ca. del 2019, il sottoinsieme dei residenti nel Comune di Udine si mantiene poco sotto il 19%.

Fig. 3.1.1 - Popolazione residente al 31/12 – Anni 2011/2020

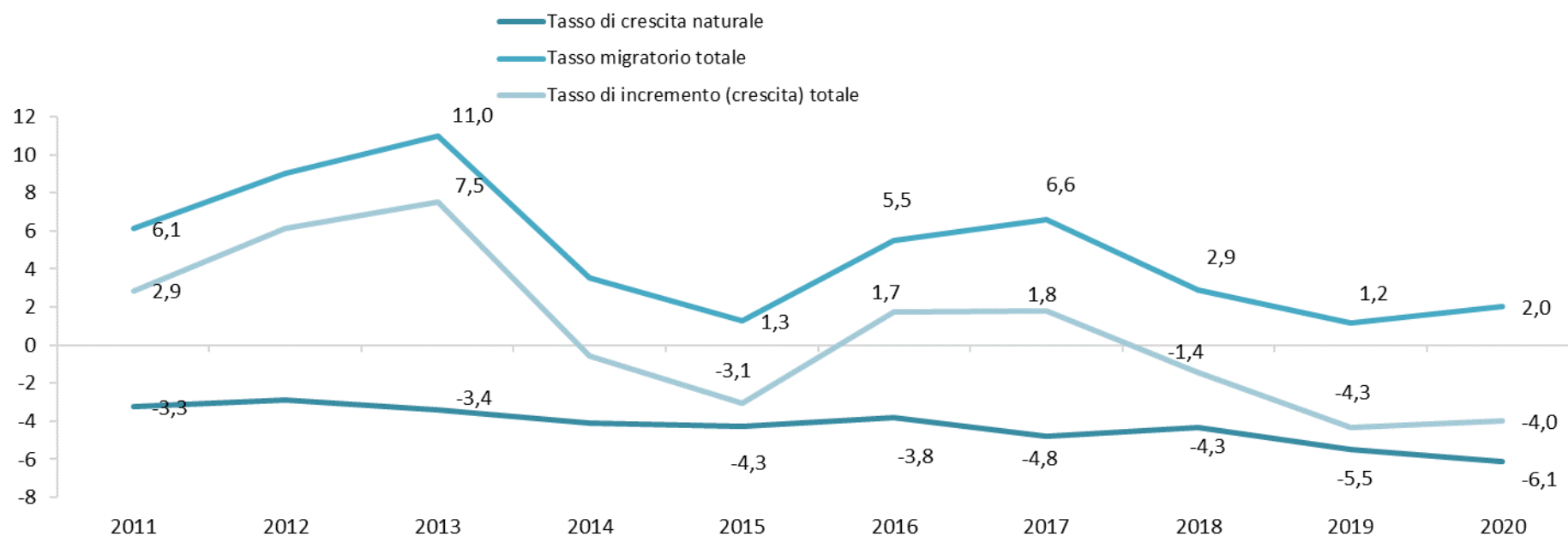


Fonte: Comune di Udine – Anagrafe

¹ I dati sul numero di residenti (totali e stranieri) al 31 dicembre di ogni annualità riportati in Fig. 3.1.1, Fig. 3.1.2 e Tab. 3.1.1 (riferiti al complesso delle schede anagrafiche individuali) potrebbero differire dai totali utilizzati nelle successive elaborazioni (riferiti al calcolo statistico della popolazione residente).

Prosegue la dinamica negativa del tasso di crescita naturale che si acutizza, di conseguenza il saldo nominale peggiora da -543 a -598; parimenti al 2019 il tasso migratorio positivo non è sufficiente a colmare il gap naturale, il tasso migratorio migliora lievemente registrando un saldo nominale di +200 (+115 nel 2019).

Fig. 3.1.2 - Trend tasso di crescita naturale ((Saldo totale/Pop. media) ‰), tasso migratorio totale e tasso di crescita totale - Comune di Udine- Anni 2011/2020



Fonte: Comune di Udine - Anagrafe

Non rallenta il processo di invecchiamento demografico come si evince dalla tabella che segue, spicca al riguardo l'indice di vecchiaia, che aumenta anche nel 2020 di 5 punti percentuali, e quello di ricambio della popolazione attiva con un balzo di oltre 7 punti percentuali.

Tab. 3.1.1 – Principali indicatori demografici – Anni 2011/2020

Struttura demografica	2011*	2012*	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indice di vecchiaia (<i>Pop [65e+] / Pop [0-14]</i>) %	211,1*	210,0*	211,6	212,7	217,0	217,4	219,7	224,0	229,1	234,4
Indice di struttura della popolazione attiva (<i>Pop [40-64] / Pop [15-39]</i>) %	132,5*	134,4*	137,2	140,8	143,2	145,2	144,6	144,6	145,5	146,5
Indice di ricambio della popolazione attiva (<i>Pop [60-64] / Pop [15-19]</i>) %	163,5*	158,9*	154,6	152,9	148,6	152,4	151,4	155,4	158,4	165,6
Indice di dipendenza totale (<i>(Pop [0-14] + Pop [65e+]) / Pop [15-64]</i>) %	58,0*	59,1*	60,1	60,9	61,1	61,4	61,3	61,4	61,4	61,5
Indice di dipendenza dei giovani (<i>Pop [0-14] / Pop [15-64]</i>) %	18,6*	19,1*	19,3	19,5	19,3	19,4	19,2	18,9	18,7	18,4
Indice di dipendenza degli anziani (<i>Pop [65e+] / Pop [15-64]</i>) %	39,3*	40,0*	40,8	41,4	41,8	42,1	42,1	42,4	42,8	43,1
Indice del carico di figli per donna (<i>Pop [0-4] / Pop femminile [15-49]</i>) %	18,7*	19,2*	19,3	19,3	18,8	18,9	18,5	18,2	17,9	17,8
Età media totale Σ (<i>Pop [età] * [età] / Pop totale</i>)	46,0*	46,0*	46,1	46,4	46,6	46,8	46,9	47,1	47,3	47,6
Età media maschile Σ (<i>Pop maschile [età] * [età] / Pop maschile</i>)	43,7*	43,7*	43,8	44,2	44,5	44,6	44,7	44,9	45,1	45,4
Età media femminile Σ (<i>Pop femminile [età] * [età] / Pop femminile</i>)	48,1*	48,1*	48,0	48,4	48,5	48,7	48,8	49,0	49,3	49,5
Popolazione minorile (<i>Pop [0-17] / Pop totale</i>) %	14,1	14,3	14,4	14,4	14,4	14,4	14,3	14,1	14,0	13,8
Popolazione anziana (<i>Pop [65e+] / Pop totale</i>) %	24,9	25,2	25,5	25,7	26,0	26,1	26,1	26,3	26,5	26,7
Popolazione over80 (<i>Pop [80e+] / Pop totale</i>) %	8,1	8,2	8,3	8,4	8,5	8,6	8,7	8,9	9,2	9,5
Rapporto di mascolinità (<i>Pop maschile / Pop femminile</i>) %	86,2*	86,1*	86,3	86,4	86,2	86,2	86,8	87,2	87,6	87,9

*elaborazione dei dati anagrafici revisionati con il censimento

Fonte: Comune di Udine – Anagrafe

Parallelamente prosegue la contrazione delle prime due classi di età [0-14] e [15-39] soprattutto a vantaggio della fascia d'età appartenente ai residenti con almeno 65 anni di età, la cui distribuzione è ormai prossima al 27%.

Tab. 3.1.2 - Distribuzioni % per fasce di età – Anni 2011/2020

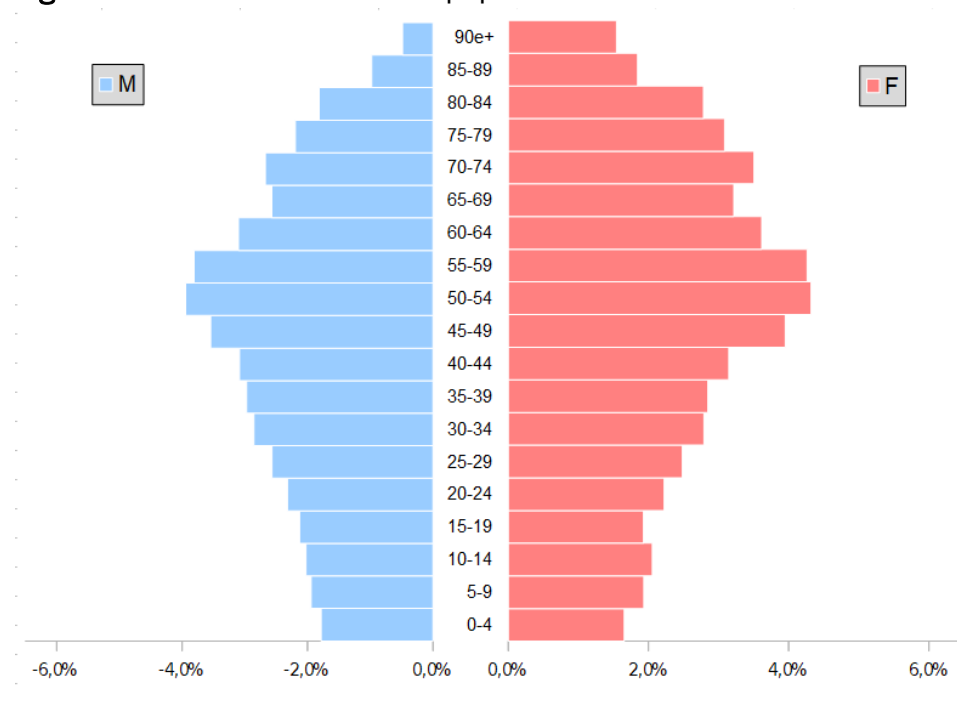
	2011*	2012*	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Pop [0-14]	11,8%	11,9%	12,0%	12,1%	12,0%	12,0%	11,9%	11,7%	11,6%	11,4%
Pop [15-39]	27,2%	26,9%	26,3%	25,8%	25,5%	25,3%	25,4%	25,3%	25,2%	25,1%
Pop [40-64]	36,1%	36,0%	36,1%	36,3%	36,5%	36,7%	36,7%	36,6%	36,7%	36,8%
Pop [65e+]	24,9%	25,1%	25,5%	25,7%	26,0%	26,1%	26,1%	26,3%	26,5%	26,7%

*elaborazione dei dati anagrafici non revisionati con il censimento

Fonte: Comune di Udine - Anagrafe

Nel 2020 i residenti che crescono maggiormente si riferiscono alla generazione nata nel periodo del baby boom e cioè tra il 1956 ed il 1965, aventi quindi dai 55 anni ai 64 anni, le fasce d'età che al contrario accusano il decremento più forte sono quelle dei 40enni (quindi la generazione del decennio 1970); in generale sono le classi di età più anziane ad ampliarsi, coerentemente con le risultanze suesposte, fenomeno che contribuisce a trasformare la piramide delle età in un bulbo, forma grafica che contraddistingue le aree demografiche senili in fase di regresso.

Fig. 3.1.3 - Piramide d'età della popolazione residente – Anno 2020



Fonte: Comune di Udine - Anagrafe

Il numero di famiglie registra un calo di circa 50 unità ma rimane al di sopra della soglia, raggiunta nel 2019, delle 50.000 unità; si tratta del primo calo dopo 7 anni di incrementi più o meno accentuati, l'ultimo decremento risale infatti al 2013.

Osservando i sottoinsiemi distinti per numero di componenti, solo i nuclei monocomponenti segnano un aumento che porta il suo peso distributivo rispetto al totale famiglie a sfiorare il 47%, il raggruppamento costituito dai nuclei con due membri dimostra il calo maggiore in termini assoluti, quasi -80 unità, la sua distribuzione perde però solo un decimo di punto percentuale; le dinamiche non incidono sul valore medio di componente per famiglia che è stabilmente tra l'1,9 ed il 2.

I residenti in convivenza (persone normalmente coabitanti per motivi religiosi, di cura e simili aventi dimora abituale nello stesso Comune) diminuiscono ulteriormente scendendo da 849 abitanti a 712 abitanti distribuiti su 57 convivenze.

Tab. 3.1.3 – Famiglie anagrafiche residenti per numero di componenti – Anni 2011/2020*

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1 persona	21.964	22.355	22.100	22.183	22.500	22.653	22.802	23.024	23.403	23.491
2 persone	13.854	13.755	13.709	13.659	13.639	13.707	13.616	13.640	13.640	13.563
3 persone	7.492	7.458	7.274	7.226	7.117	7.163	7.137	7.041	6.948	6.904
4 persone	4.702	4.674	4.660	4.687	4.680	4.653	4.606	4.569	4.550	4.523
5 e + persone	1.518	1.600	1.645	1.650	1.615	1.595	1.620	1.624	1.554	1.565
totale famiglie	49.530	49.842	49.388	49.405	49.551	49.771	49.781	49.898	50.095	50.046

*Alcuni totali possono differire da quelli riportati annualmente nel modello ISTAT P.2 a causa di diverse procedure di estrazione ed elaborazione. Le eventuali differenze non sono significative ai fini statistici

Fonte: Comune di Udine - Anagrafe

Il trend demografico dei residenti di cittadinanza straniera riferito all'ultimo quinquennio riscontra un andamento altalenante, nel 2020 si è infatti rilevato un decremento di circa 100 unità contro il leggero aumento, quasi +40, del 2019; il rapporto stranieri su popolazione complessiva si conferma al 14% dal momento che i residenti italiani sono calati di oltre 300 abitanti.

Il dato risente anche delle acquisizioni di cittadinanza italiana che nell'ultima annualità ha nuovamente interessato più di 300 udinesi, la comunità maggiormente coinvolta da questo cambio è sempre quella albanese che conteggia 100 mutamenti di cittadinanza, seguono i rumeni con una sessantina di cambi di cittadinanza.

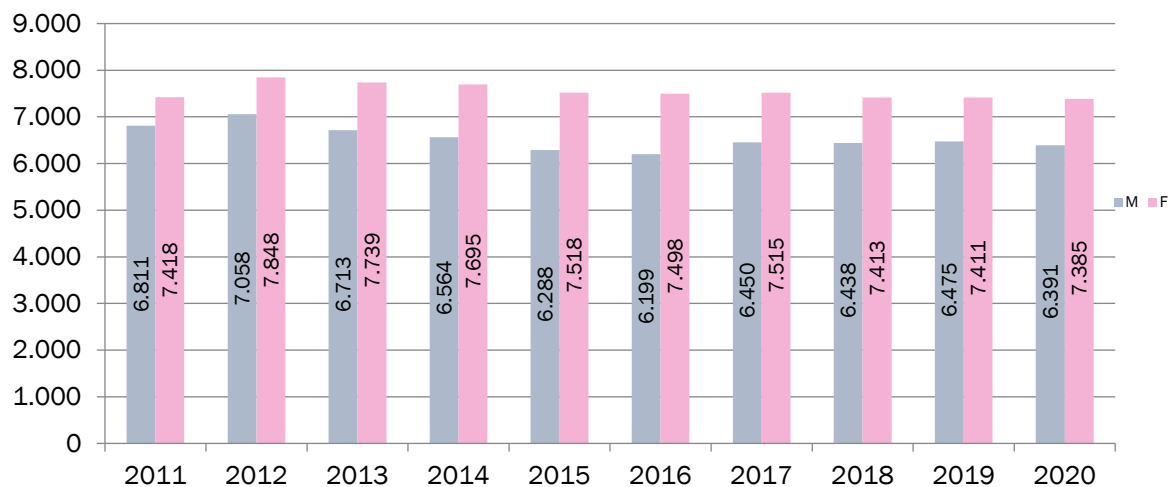
I rumeni sono invece i cittadini non italiani che confermano il dato più alto di residenti rispetto al totale stranieri, essi superano anche nel 2020 le 2.600 unità, al secondo posto ci sono nuovamente gli albanesi con 1.650 ca. di residenti, l'altro sottoinsieme che supera i 1.000 residenti rimane quello composto dagli ucraini, che registra anche nel 2020 un rapporto di mascolinità molto basso pari a 0,31 (escludendo le comunità che non raggiungono i 200 residenti, il rapporto di mascolinità minore è quello dei georgiani che arriva a 0,23), in antitesi con l'omologo indicatore elaborato per i pakistani (circa 320 residenti nel capoluogo friulano) il cui valore supera la soglia del 7 (nel 2019 era persino superiore a 9). Altre comunità numerose risultano essere di nuovo quella ghanese, con quasi 800 abitanti, quella serba, scesa sotto i 600 abitanti (anche se di una sola unità),

quella nigeriana e quella cinese, ambedue numericamente molto vicine a quella serba, ed infine la comunità kosovara, calata però al di sotto delle 500 unità.

La popolazione straniera, pur ribadendo una distribuzione prevalentemente concentrata nella fascia di età potenzialmente lavorativa (tra i 15 ed i 64 anni) con un peso che sfiora il 76%, nell'ultimo biennio ha registrato un incremento medio di mezzo punto percentuale dei cittadini della classe di età over 64 il cui peso distributivo è salito dal 5% del 2018 al 6,1% del 2020.

Confrontando i parziali degli stranieri suddivisi per classi di età con gli omologhi dati complessivi, le quote più alte dei cittadini non italiani si confermano quella degli under 14, con il 22%, e quella dei residenti tra i 15 e 39 anni, con quasi il 22% contro il corrispondente dato del 2019 che era del 22,5%.

Fig. 3.1.4 - Cittadini stranieri residenti per genere nel Comune di Udine alla data del 31/12 - Anni 2011/2020*



*Per quanto riguarda gli anni 2011 e 2012 sono stati elaborati i dati anagrafici non revisionati con il censimento; il totale residenti stranieri calcolato sulla base dell'elaborazione per genere potrebbe differire dai dati riferiti al complesso delle schede anagrafiche individuali

Fonte: Comune di Udine - Anagrafe

Guardando la situazione demografica rispetto alle 7 ex circoscrizioni non si ravvisano cambiamenti notevoli dal raffronto con il 2019, i residenti sono soprattutto concentrati nei rioni di Chiavris-Paderno e di Rizzi-S. Domenico-Cormor-S. Rocco dove dimorano rispettivamente il 23,4% e il 21% dei cittadini udinesi; entrambi i borghi hanno accusato un decremento di soli 10 residenti nel caso di Chiavris-Paderno (stessa variazione assoluta del 2019) e di 149 unità nel caso del quartiere Rizzi-S. Domenico-Cormor-S. Rocco. Saldi annuali positivi, di poche decine di unità ciascuna, si riscontrano a Cussignacco e S. Paolo-S. Osvaldo.

Tab. 3.1.4 – Popolazione residente per quartiere – Anni 2011/2020*

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<i>Q1-Udine Centro</i>	19.397	19.366	19.103	19.040	19.031	19.010	19.189	19.323	19.370	19.257
<i>Q2-Rizzi-S.Domenico-Cormor-S.Rocco</i>	21.283	21.342	21.255	21.207	21.193	21.113	21.072	20.997	20.807	20.658
<i>Q3-Laipacco-S.Gottardo</i>	14.881	14.982	14.900	14.893	14.796	14.888	15.015	14.998	14.893	14.831
<i>Q4-Udine Sud</i>	9.595	9.576	9.383	9.377	9.361	9.460	9.593	9.550	9.480	9.384
<i>Q5-Cussignacco</i>	5.470	5.512	5.509	5.497	5.483	5.498	5.464	5.480	5.421	5.431
<i>Q6-S.Paolo-S.Osvaldo</i>	5.845	5.950	5.978	6.080	6.089	6.074	6.090	5.997	5.956	5.978
<i>Q7-Chiavris-Paderno</i>	23.439	23.554	23.400	23.377	23.216	23.298	23.095	23.032	23.022	23.012

*Alcuni totali possono differire da quelli riportati annualmente nel modello ISTAT P.2 a causa di diverse procedure di estrazione ed elaborazione. Le eventuali differenze non sono significative ai fini statistici

Fonte: Comune di Udine - Anagrafe

Il quartiere più “anziano” di Udine è, per il secondo anno consecutivo, quello di Rizzi-S. Domenico-Cormor-S. Rocco, il solo indice di vecchiaia cresce infatti di altri 9 punti; S. Paolo-S. Osvaldo continua ad avere indicatori di struttura che la caratterizzano quale più “giovane” dal momento che registra i valori più bassi di età media (45,5), dell’indice di vecchiaia (186,31) e dell’indice di dipendenza anziani (34,47), oltre che alla minore incidenza di over 64 che sono meno del 23% del totale di rione.

Chiavris-Paderno ed Udine Centro ribadiscono i rapporti di mascolinità più sbilanciati, rispettivamente pari all’84,3% ed all’85,3%, mentre Cussignacco ha di nuovo il rapporto maggiormente vicino all’equilibrio che nel 2020 ha superato il 96%.

Cussignacco ripresenta i dati relativi più alti relativamente alle famiglie numerose, al riguardo i nuclei con almeno 3 membri sono il 31% ca. rispetto al totale delle famiglie di quartiere, l’ampiezza familiare del quartiere permane attorno a 2,1 come si evidenzia nuovamente per le zone di Laipacco-San Gottardo ed Udine Sud; il centro cittadino si conferma il rione con il più alto peso distributivo di famiglie monocomponenti che raggiungono nel quartiere una quota del 55%, di riflesso anche l’ampiezza familiare è la più bassa della città restando attorno all’1,8.

Anche nel 2020 Udine Centro è il rione in cui hanno residenza il maggior numero di stranieri del Comune di Udine, il quoziente di stranieri sul totale stranieri residenti in città è diminuito ma raggiunge ancora il 24%, segue Rizzi-S. Domenico-Cormor-S. Rocco il cui medesimo rapporto è arrivato ad oltrepassare il 20%.

Udine Sud è comunque il quartiere più multietnico con un peso distributivo di stranieri sul totale dell'ex circoscrizione pari a quasi il 18,5%; Chiavris-Paderno si conferma invece il borgo con la minore incidenza di stranieri che, come nel 2019, rappresentano il 9,7% del totale residenti di quartiere.

Tab. 3.1.5 – Principali indicatori demografici per quartiere – Anno 2020

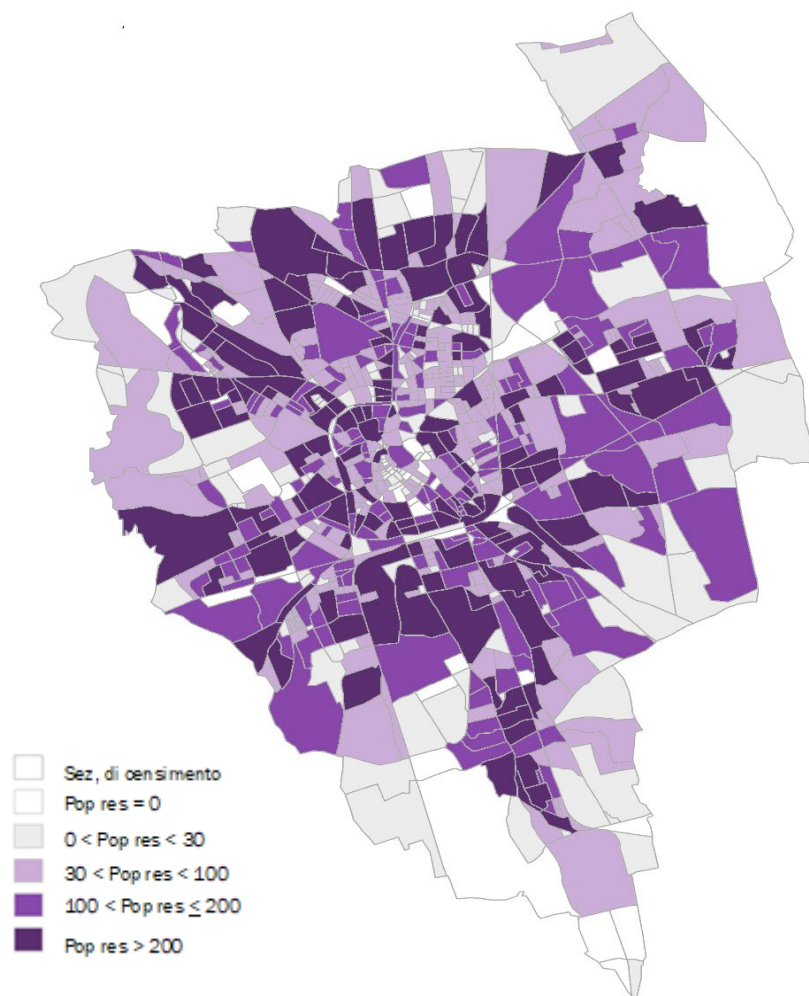
Struttura demografica	Q1 Udine Centro	Q2 Rizzi- S.Domenico- Cormor- S.Rocco	Q3 Laipacco- S.Gottardo	Q4 Udine Sud	Q5 Cussignacco	Q6 S.Paolo- S.Osvaldo	Q7 Chiavris- Paderno
Indice di vecchiaia (<i>Pop [65e+] / Pop [0-14]</i>) %	257,65	269,4	198,87	190,95	198,96	186,31	257,36
Indice di dipendenza dei giovani (<i>Pop [0-14] / Pop [15-64]</i>) %	16,96	17,17	21,64	20,47	19,78	18,5	17,46
Indice di dipendenza degli anziani (<i>Pop [65e+] / Pop [15-64]</i>) %	43,7	46,24	43,04	39,09	39,35	34,47	44,93
Indice di struttura della popolazione attiva (<i>Pop [40-64] / Pop [15-39]</i>) %	140,49	147,4	149,06	146,07	150,96	141,83	149,58
Indice di ricambio della popolazione attiva (<i>Pop [60-64] / Pop [15-19]</i>) %	178,88	176,9	154,39	144,53	180,09	176,15	156,49
Indice del carico di figli per donna (<i>Pop [0-4] / Pop femminile [15-49]</i>) %	17,44	16,12	19,22	19,36	19,17	18,09	17,39
Età media maschile Σ (<i>Pop maschile [età] * [età] / Pop maschile</i>)	44,89	46,28	44,89	44,24	44,25	43,52	46,42
Età media femminile Σ (<i>Pop femminile [età] * [età] / Pop femminile</i>)	50,89	50,34	48,19	47,68	48,7	47,37	49,86
Età media totale Σ (<i>Pop [età] * [età] / Pop totale</i>)	48,13	48,43	46,62	46,05	46,52	45,5	48,29
Popolazione minorile (<i>Pop [0-17] / Pop totale</i>) %	12,71	12,96	15,82	15,42	14,69	14,39	13,30
Popolazione anziana (<i>Pop [65e+] / Pop totale</i>) %	27,20	28,30	26,13	24,50	24,73	22,53	27,67
Popolazione over80 (<i>Pop [80e+] / Pop totale</i>) %	10,91	9,78	8,46	7,99	8,23	6,83	10,15

Struttura demografica	Q1 Udine Centro	Q2 Rizzi- S.Domenico -Cormor- S.Rocco	Q3 Laipacco- S.Gottardo	Q4 Udine Sud	Q5 Cussignacc o	Q6 S.Paolo- S.Osvaldo	Q7 Chiavris- Paderno
Ampiezza media famiglia anagrafica (<i>Pop in famiglia/ Famiglie anagrafiche</i>)	1,79	1,93	2,08	2,10	2,13	2,02	1,94

Fonte: Comune di Udine – Anagrafe

Nella pagina successiva si riporta il grafico della popolazione residente per sezione di censimento aggiornato al 2019, tale grafico nel corso degli anni non è soggetto a significativi cambiamenti.

Fig. 3.1.6 - Popolazione residente per sezione di censimento – Anno 2019



Fonte: Comune di Udine - Anagrafe

3.2 Ambiente Urbano

Nella tabella che segue sono contenuti i dati riguardanti le emissioni di CO₂ prodotte dall'attività dell'Amministrazione Comunale, dal 2006 il valore si è ridotto dell'80% circa, mentre la diminuzione dell'ultimo quinquennio è di quasi 60%; parimenti si riscontra una forte contrazione dell'emissione pro capite per numero di addetti del Comune di Udine che si è portato ad un livello 4 volte inferiore rispetto al 2006 e dimezzato rispetto al 2016.

Tab. 3.2.1 - Emissioni tonnellate CO₂ da parte delle utenze comunali – Anni 2006 e 2016/2020*

Emissioni CO2 tonnellate	2006	...	2016	2017	2018	2019	2020
Energia elettrica	3.362	...	1.783	1.765	0	0	0
Metano	7.421	...	3.485	3.481	4.006	2.537	2.030
Benzina	130	...	66	55	50	55	48
Gasolio	626	...	193	196	196	97	99
GPL	0	...	10	22	10	6	6
TOTALE	11.539	...	5.537	5.534	4.262	2.695	2.183
Emissione pro-capite per numero addetti [t. di CO2]**	11,88	...	6,53	6,32	5,08	3,34	2,85

*I dati sono suscettibili di rettifiche nel corso degli anni, pertanto ci potrebbero essere delle differenze rispetto ai valori riferiti agli stessi indicatori riportati in documenti predisposti precedentemente.

**Per il 2018 e il 2019 ai fini del calcolo dell'emissione pro-capite al numero di addetti del Comune di Udine è stato sommato il numero di dipendenti dell'UTI Friuli Centrale di cui il Comune faceva parte per mantenere la coerenza nella serie storica; dal 2020 non ci sono più dipendenti UTI.

Fonte: Comune di Udine – Dichiarazione Ambientale 2020

Qui di seguito si riporta una tabella contenente alcuni dati ambientali di sintesi correlati ad alcuni aspetti significativi relativi all'acqua, all'aria, alla raccolta dei rifiuti solidi urbani ed al verde pubblico.

Tab. 3.2.2 – Alcuni dati ambientali di sintesi – Anni 2016/2020*

Indicatore	2016	2017	2018	2019	2020
Acquedotto: Consumi idrici totali [migliaia di mq] (Fonte: Dichiarazione ambientale 2020 del Sistema di Gestione Ambientale EMAS /ISO 14001 del Comune di Udine)	9.054	9.136	8.960	8.243	8.196
Rifiuti: % differenziata (Fonte: NET S.p.A.)	67,32%	67,37%	66,37%	67,37%	70,08%

Indicatore		2016	2017	2018	2019	2020
Qualità dell'Aria (Fonte: ARPA FVG)	Polveri sottili PM10: superamenti limite 50 mg/mc nelle 3 stazioni di rilevamento	52	70	17	27	49
	Benzene: concentrazione media giornaliera nelle 2 stazioni di rilevamento	1,75	1,35	1,2	0,85	0,85
	Biossido di azoto: valore limite orario per la protezione della salute umana da non superare più di 18 volte per anno civile - superamenti limite 200 mg/mc nelle 3 stazioni di rilevamento	0	0	0	0	0
	Biossido di azoto: soglia di allarme - superamenti limite 400 mg/mc nelle 3 stazioni di rilevamento	0	0	0	0	0
	Ozono: valore bersaglio - superamenti limite 120 mg/mc nelle 2 stazioni di rilevamento	54	107	85	63	50
	Ozono: soglia di informazione - superamenti limite 180 mg/mc nelle 2 stazioni di rilevamento	0	4	6	18	0
Verde (Fonte: Comune di Udine -Servizio Infrastrutture 1)	Patrimonio arboreo comunale censito (alberi piantati di grosse dimensioni, esclusi astoni forestali)	23.959	23.781	23.868	23.685	23.745
	Alberi in città (alberi/abitante)	24,1	23,9	23,8	23,6	23,8
	Verde urbano fruibile (al netto delle aree degradate) (m²/abitante)	19,6	19,6	19,4	19,6	19,6
Viabilità (Fonti: Comune di Udine - Servizio Mobilità, Energia e Ambiente; ACI - Autoritratto)	Itinerari ciclabili (al netto di strade sterrate) (km)	51,4	53,0	53,8	53,8	55,6
	Tasso motorizzazione autovetture/100 abitanti	65,4	66,7	66,4	67,3	in elaborazione

Indicatore		2016	2017	2018	2019	2020
	Tasso motorizzazione motocicli/100 abitanti	8,7	8,7	8,8	9,0	in elaborazione

*I dati sono suscettibili di rettifiche nel corso degli anni, pertanto ci potrebbero essere delle differenze rispetto ai valori riferiti agli stessi indicatori riportati in documenti predisposti precedentemente.

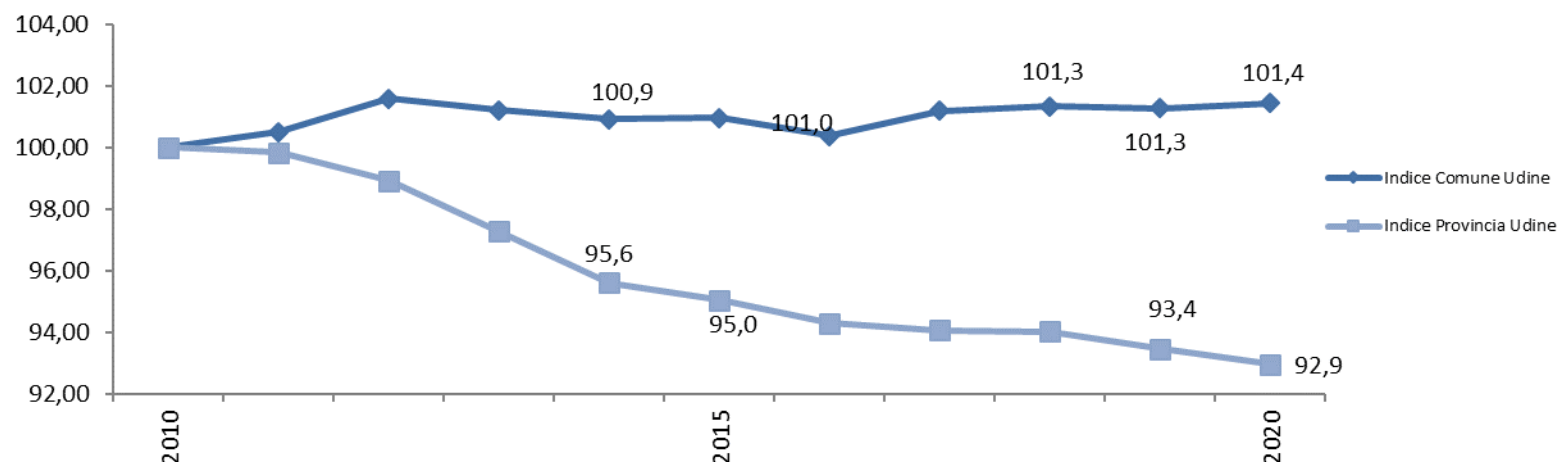
3.3 Lavoro ed economia

Il numero di unità locali² attive aventi sede nel Comune di Udine è leggermente incrementato rispetto al 2019, in controtendenza alla dinamica provinciale che palesa un calo di quasi 300 unità con tasso relativo di -0,5%.

Guardando invece al trend delle imprese attive, a livello comunale persiste un lieve decremento pari a -0,2% mentre in ambito provinciale la contrazione rimane attorno al -1%.

Continua a crescere l'incidenza di imprese straniere³ nella città friulana che nel 2020 sale di un solo decimo di punto percentuale passando dal 15,8% al 15,9%.

Fig. 3.3.1 - Unità locali attive: variazione del numero indice (base 2010=100) - Anni 2010/2020

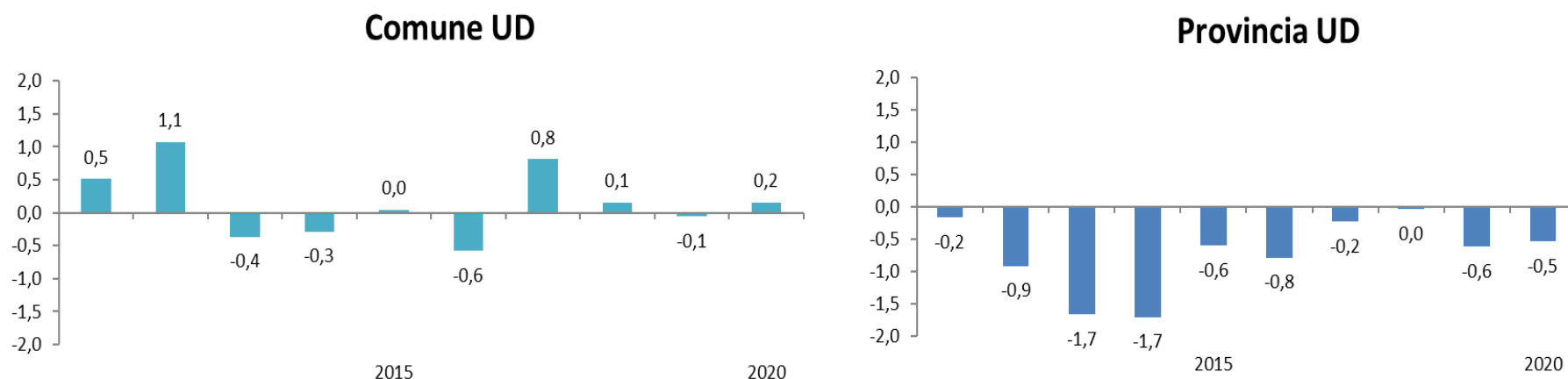


Fonte: elaborazione su dati CCIAA di Udine

² Per unità locale si intende un luogo (es. stabilimento, laboratorio, negozio, ristorante, ufficio ecc.) in cui un'impresa produce/fornisce beni o la prestazione di servizi; un'impresa può avere più unità locali.

³ Si intendono le imprese individuali il cui titolare sia nato all'estero, le società di persone, le cooperative/consorzi e le altre forme in cui oltre il 50% dei soci sia nato all'estero e le società di capitali in cui la media delle percentuali delle quote societarie e delle cariche detenute da stranieri superi il 50%.

Fig. 3.3.2 - Unità locali attive: tasso di crescita annuale - Anni 2011/2020



Fonte: elaborazione su dati CCIAA di Udine

Il settore dei servizi registra nuovamente un incremento di unità locali sia a livello comunale, +0,5%, che provinciale, +0,4%, rialzi meno accentuati rispetto a quelli del 2019 che raggiungevano almeno il +1%. Nel territorio dell'ex Provincia di Udine non ci sono altri comparti che segnano una crescita, mentre nella città udinese si registra un aumento significativo, pari al +3%, nella branca delle costruzioni, in controtendenza al trend passato che era al ribasso.

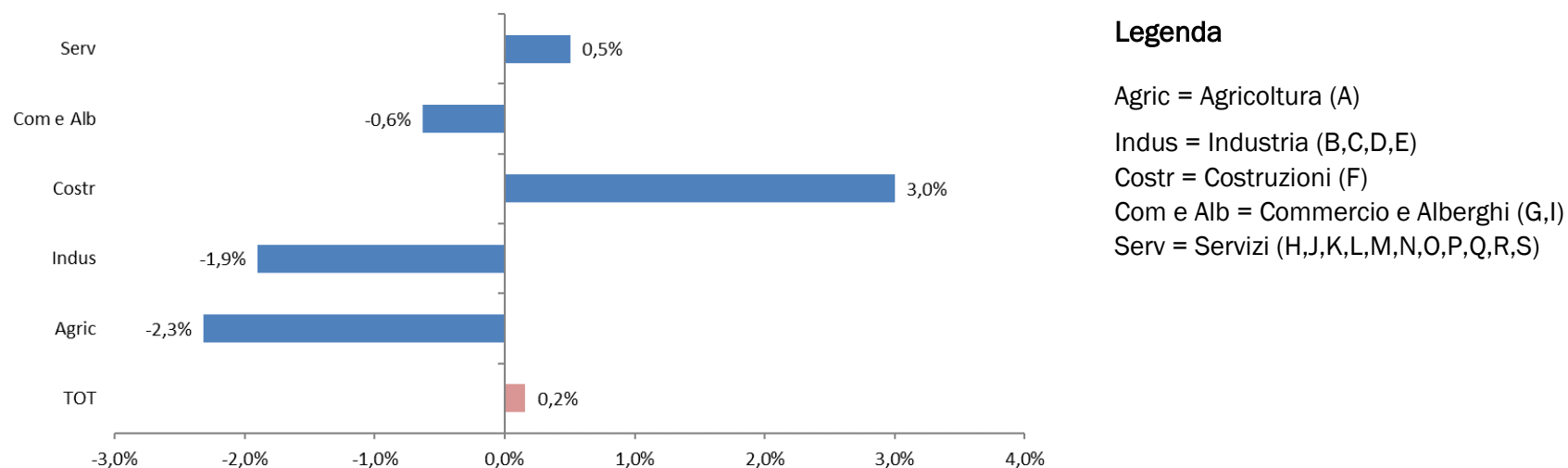
In termini relativi il macrosettore che accusa il calo maggiore in ambedue i contesti territoriali è quello dell'agricoltura che registra -2,3% nel Comune di Udine e -1,6% in ambito provinciale.

Nella città friulana il comparto commercio ed alberghi conferma una dinamica decrescente determinata nello specifico dalla rinnovata riduzione del sottoinsieme del "Commercio ingrosso e dettaglio; riparazione auto e moto", che perde un'altra quarantina di unità, l'altro sottoraggruppamento, quello delle "Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione", torna invece a risalire di quasi 20 unità; soffermandoci sulle "Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione" prosegue l'ascesa del numero degli esercizi complementari agli alberghi sempre più prossimi a quota 200 unità.

Rimanendo in ambito comunale, il settore servizi aumenta soprattutto grazie alla spinta delle attività economiche appartenenti ai "Servizi di informazione e comunicazione" ed ai alle "Attività finanziarie e assicurative"; gli unici microsettori in calo sono quello delle "Attività professionali,

scientifiche e tecniche” e delle “Attività immobiliari”, queste ultime hanno invertito la dinamica delle annualità precedenti che registrarono aumenti significativi.

Fig. 3.3.3 - Unità locali attive: variazioni % 2019/2020 per macrosettore di attività economica (Comune di Udine)



Fonte: elaborazione su dati CCIAA di Udine

Tab. 3.3.1 - Unità locali di imprese attive nel Comune di Udine per sezione di attività economica - Anni 2019 e 2020

Macrosettore	Attività economica	2019	2020	Δ Annuale
Agricoltura	Agricoltura, silvicoltura e pesca	259	253	-6
Industria	Estrazione di minerali da cave e miniere	2	2	0
Industria	Attività manifatturiere	660	644	-16
Industria	Fornitura energia elettr., gas, vapore e aria condiz.	54	56	2
Industria	Fornitura acqua; reti fognarie, gestione rifiuti e risanam.	21	21	0

Macrosettore	Attività economica	2019	2020	Δ Annuale
Costruzioni	Costruzioni	1.166	1201	35
Commercio e Alberghi	Commercio ingrosso e dettaglio; riparaz. auto e moto	2.774	2733	-41
Servizi	Trasporto e magazzinaggio	283	281	-2
Commercio e Alberghi	Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	1.022	1039	17
Servizi	Servizi di informazione e comunicazione	616	626	10
Servizi	Attività finanziarie e assicurative	524	538	14
Servizi	Attività immobiliari	915	909	-6
Servizi	Attività professionali, scientifiche e tecniche	879	870	-9
Servizi	Noleggio, agenzie viaggio, servizi di supporto alle imprese	455	455	0
Servizi	Amm.ne pubblica e difesa; assicurazione sociale obblig.	2	2	0
Servizi	Istruzione	105	109	4
Servizi	Sanità e assistenza sociale	140	145	5
Servizi	Attività artistiche, sportive, intrattenimento e divertim.	166	174	8
Servizi	Altre attività di servizi	660	660	0
Non classificate	Imprese non classificate	16	18	2

Fonte: elaborazione su dati CCIAA di Udine

L'andamento turistico del 2020 è quello che risente maggiormente delle problematiche derivanti dall'emergenza da Covid-19, gli arrivi totali sono crollati rilevando un -52% annuale contro il -5% ca. del calo registrato nel 2019; le permanenze segnano invece un -47% di contrazione contro il quasi +1% registrato nel 2019. In virtù di tali dinamiche la permanenza media totale è salita a 2,2 e l'indice di intensità turistica ($\text{indice} = ((\text{presenze} / \text{pop res}) / 365) * 1000$) si è praticamente dimezzato scendendo da 11 ca. a poco meno di 6.

Gli arrivi e le permanenze dall'estero hanno subito entrambe una perdita del 70% ca., gli omologhi flussi dall'Italia riscontrano dei decrementi meno decisi pari a -36% per gli arrivi e -27% per le permanenze; tali risultanze portano le quote distributive degli arrivi e permanenze dei residenti oltreconfine a riallontanarsi da quelle attribuite agli arrivi e permanenze dal territorio nazionale.

Sono sempre i lombardi ed i veneti i visitatori italiani maggiormente conteggiati in termini di arrivi, insieme raggiungono il 37% del totale arrivi dalle regioni italiane; con riferimento alle provenienze dall'estero si confermano gli austriaci ed i tedeschi i turisti stranieri più presenti nel territorio comunale, insieme rappresentano il 50% del totale arrivi dall'estero a seguito di un aumento di una dozzina di punti percentuali condizionato dalle restrizioni da pandemia che hanno limitato fortemente il turismo proveniente da Paesi non confinanti.

Tab. 3.3.2 - Movimenti turistici registrati nel Comune di Udine per provenienza dei clienti – Anni 2011/2020*

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Arrivi										
Dall'Italia	95.716	99.577	98.238	101.040	108.052	112.332	107.961	115.439	105.784	67.277
Dall'estero	59.823	68.961	76.845	83.716	80.005	79.658	83.989	95.159	95.204	28.533
TOTALI	155.539	168.538	175.083	184.756	188.057	191.990	191.950	210.598	200.988	95.810
Presenze										
Dall'Italia	218.037	229.493	177.017	187.246	206.297	205.414	213.110	212.644	205.179	149.909
Dall'estero	130.583	144.308	140.874	156.449	145.079	151.513	167.053	176.438	187.552	57.409
TOTALI	348.620	373.801	317.891	343.695	351.376	356.927	380.163	389.082	392.731	207.318
Permanenza media										
Dall'Italia	2,3	2,3	1,8	1,9	1,9	1,8	2,0	1,8	1,9	2,2
Dall'estero	2,2	2,1	1,8	1,9	1,8	1,9	2,0	1,9	2,0	2,0
TOTALI	2,2	2,2	1,8	1,9	1,9	1,9	2,0	1,8	2,0	2,2

*dal 2013 sono stati modificati alcuni parametri di elaborazione

Fonte: Regione FVG su dati WebTur

Il numero di imprese artigiane attive nel Comune di Udine non muta rispetto al 2019, di riflesso si mantiene costante attorno al 26% l'incidenza di tali imprese sul totale comunale; diversamente si riscontra a livello provinciale dove persiste il trend di decrescita delle imprese artigiane che accusano un calo del -1,3% (-1,4% il decremento del 2019), con una perdita di oltre 150 imprese del settore, il peso distributivo sul totale provinciale si contrae comunque di soli due punti decimali scendendo al 31,7%.

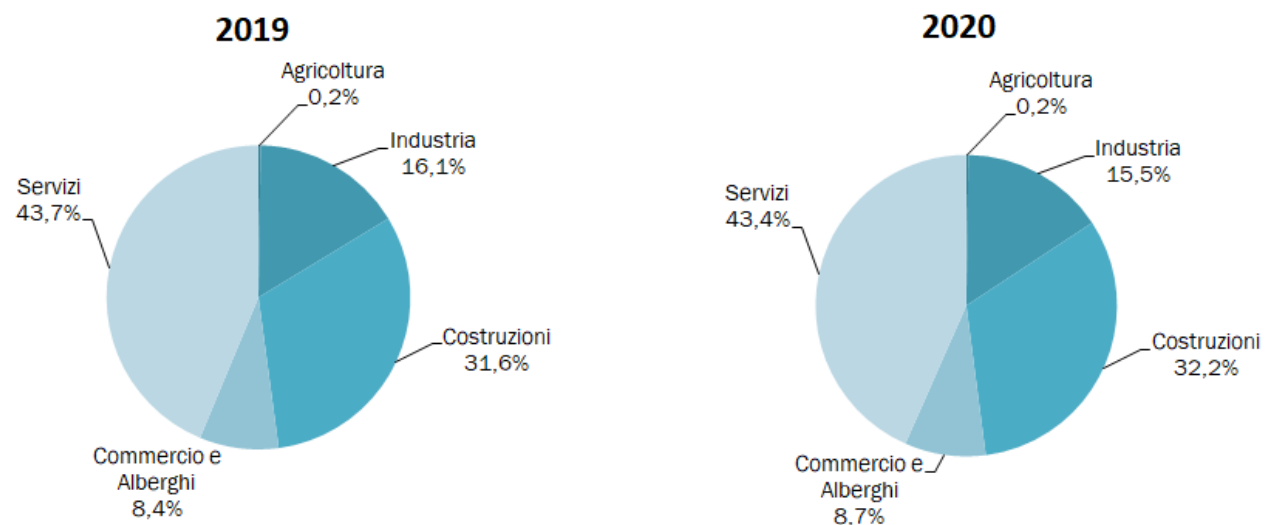
Le imprese artigiane di Udine dimostrano degli scostamenti settoriali che divergono da quelli delle annualità precedenti, rispetto al 2019 crescono le imprese artigiane delle costruzioni mentre si contraggono quelle dei servizi; a livello provinciale solo il settore dell'agricoltura rileva una variazione positiva, i pesi distributivi rimangono sostanzialmente i medesimi del 2019.

Tab. 3.3.3 - Imprese artigiane attive in Provincia di Udine e Comune di Udine – Anni 2011-2020

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Comune Udine	2.194	2.229	2.226	2.237	2.230	2.198	2.226	2.229	2.212	2.212
Provincia Udine	14.922	14.645	14.452	14.285	14.169	14.016	13.953	13.892	13.693	13.518

Fonte: elaborazione su dati CCIAA di Udine

Fig. 3.3.4 - Imprese artigiane attive nel Comune di Udine: distribuzione % per macrosettore di attività economica (il calcolo esclude le non classificate) - Anni 2019 e 2020



Fonte: elaborazione su dati CCIAA di Udine

La pandemia da Covid-19 ha sicuramente influito sulla notevole risalita del numero di ore autorizzate di Cassa Integrazione Guadagni (CIG) nell'ex Provincia di Udine, con un rialzo di quasi il +2.000%; nello specifico il comparto maggiormente è stato quello dell'industria, riguardo invece alla tipologia di CIG netta è la preponderanza di quella ordinaria.

Tab. 3.3.4 - Ore autorizzate di cassa integrazione guadagni in Provincia di Udine (in migliaia) per settore di attività economica (Codice statistico contributivo Inps) - Anni 2011/2020*

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Industria	8.672	8.334	7.543	9.198	7.239	6.663	1.788	1.527	1.097	20.833
Edilizia	1.112	1.110	1.605	1.731	1.274	1.236	806	359	238	1.664
Artigianato	140	286	699	654	433	306	133	-	-	25

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Commercio	585	1.048	869	1.432	1.435	310	136	61	93	6.731
Settori vari	48	6	14	39	8	6	-	-	-	159
Totale	10.557	10.784	10.730	13.053	10.389	8.521	2.863	1.946	1.427	29.412
- di cui ordinaria	1.289	1.704	2.027	1.383	968	2.129	1.118	1.026	1.029	21.547
- di cui straordinaria	8.513	7.718	7.125	9.673	8.560	5.856	1.568	907	397	1.014
- di cui in deroga	755	1.361	1.578	1.997	861	536	178	19	1	6.852

*I dati sono suscettibili di rettifiche nel corso degli anni, pertanto ci potrebbero essere delle differenze rispetto ai valori riferiti agli stessi indicatori riportati in documenti predisposti precedentemente.

Fonte: INPS - Osservatorio Cassa Integrazione Guadagni (CIG)

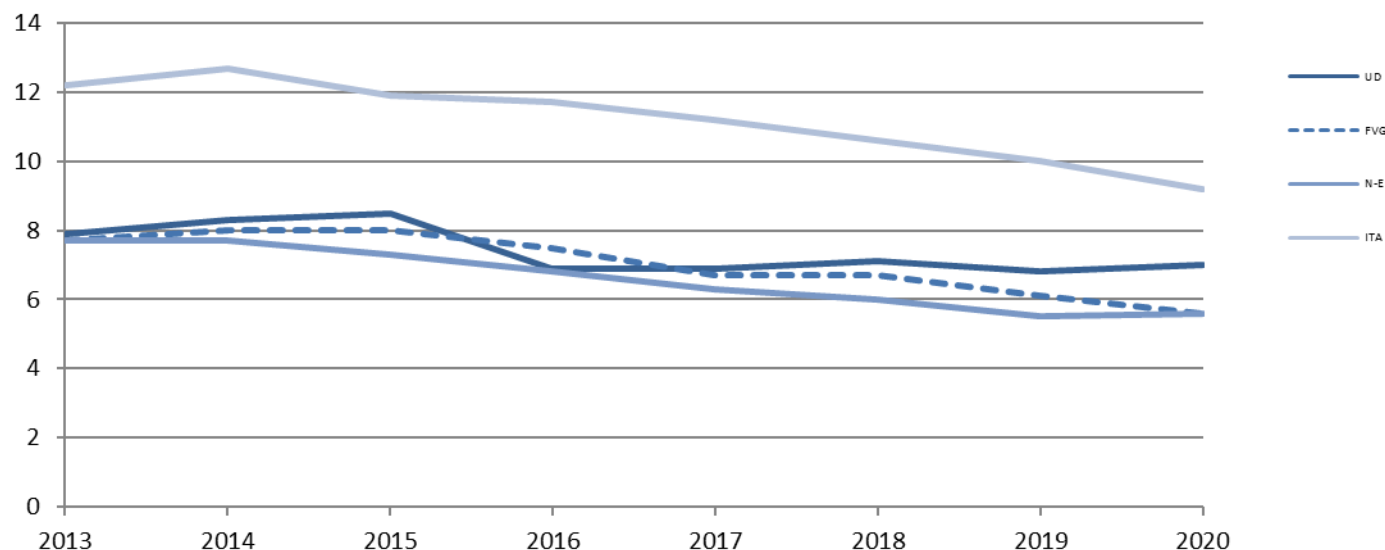
Nel 2020 gli indicatori elaborati sulla base dei dati raccolti tramite l'indagine ISTAT forze di lavoro rilevano dei trend divergenti a seconda dell'area territoriale a cui si riferiscono.

In primo luogo il tasso di disoccupazione⁴ conferma un andamento decrescente in Italia e nella Regione Friuli Venezia Giulia, scesi rispettivamente dal 10% al 9,2% e dal 6,1% al 5,6%. L'omologo indicatore risulta invece aumentato, seppur di pochi decimi di punto, sia nell'area del Nord-Est, con un rialzo dal 5,5% al 5,6%, che nell'ex Provincia di Udine, passato dal 6,8% al 7%.

Il tasso scomposto per genere ricalca quello complessivo tranne che nel caso udinese, qui il parametro calcolato per i maschi presenta un calo della disoccupazione di 2 punti decimali mentre quello per le femmine è aumentato dall'8,5% al 9,1%.

⁴ Rapporto tra le persone, appartenenti alla classe di età 15 anni in su, in cerca di occupazione e le corrispondenti forze di lavoro.

Fig. 3.3.5 - Tasso di disoccupazione per ripartizione territoriale - Anni 2013/2020



Fonte: ISTAT - Rilevazione Continua Forze Lavoro

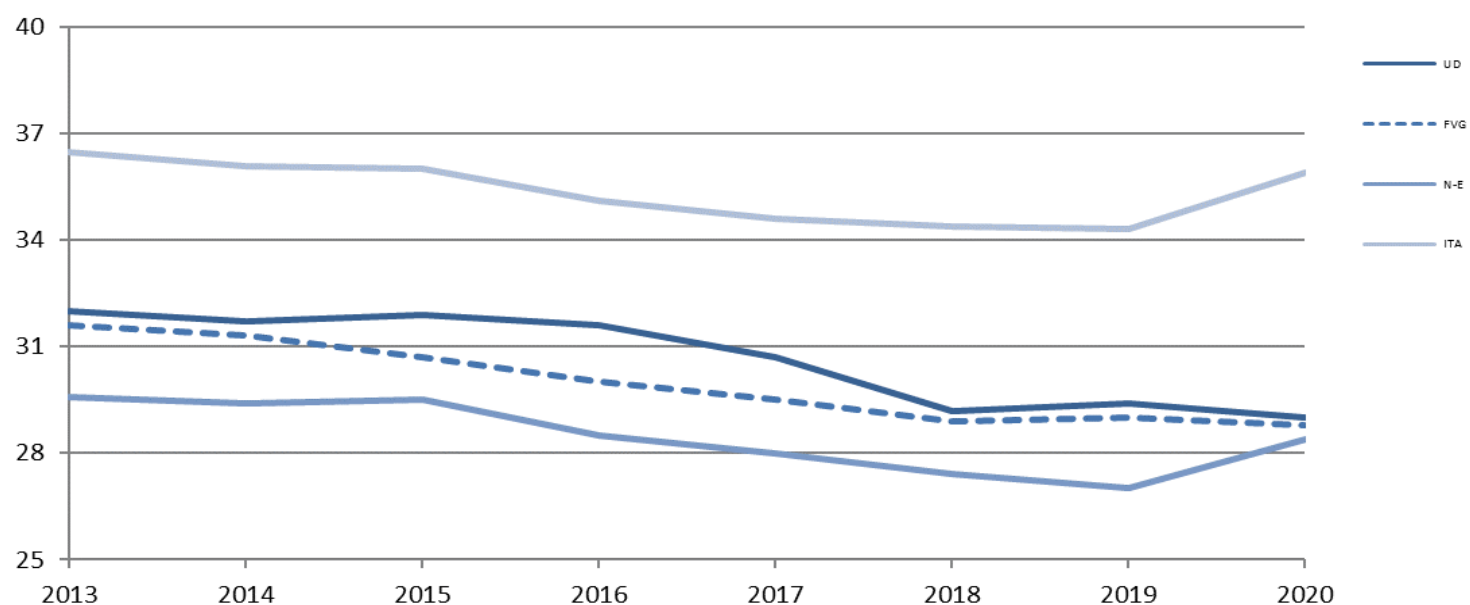
Relativamente al tasso di inattività⁵ anche nel 2020 gli scostamenti del rapporto nazionale e di quello della zona del Nord-Est sono opposti a quelli della regione friulana e del territorio provinciale udinese; rispetto al 2019 vi è un'inversione dei trend in quanto i parametri delle prime due aree aumentano di oltre un punto percentuale, le ultime due invece calano di qualche decimo di punto.

Nell'ex Provincia udinese viene registrato l'unico decremento del tasso di inattività femminile, che si abbassa da 36,7% a 35,6%, la regione Friuli Venezia Giulia segna l'unico decremento del tasso di inattività maschile che passa da 21,8% a 21,5%.

⁵ Rapporto tra le persone, appartenenti alla classe di età 15-64 anni, inattive (ovvero le non forze di lavoro) e la corrispondente popolazione di riferimento.

Conseguentemente i tassi di attività⁶ rilevati in Friuli-Venezia Giulia e nell'ex Provincia udinese, che salgono rispettivamente a 71,2% ed a 71%, aumentano il gap dal tasso italiano, che scende al 64,1%, e si avvicinano a quello regionale, pari a 71,6% nel 2020.

Fig. 3.3.6 - Tasso di inattività per ripartizione territoriale [15-64] - Anni 2013/2020



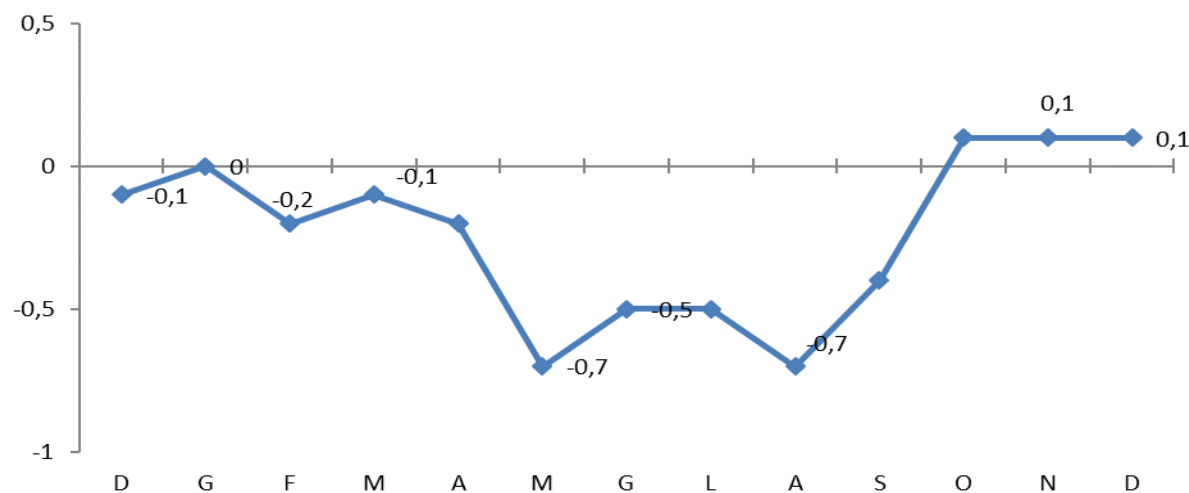
Fonte: ISTAT - Rilevazione Continua Forze Lavoro

⁶Rapporto tra appartenenti forza lavoro e popolazione in età attiva (15-64 anni).

Alla luce di tali dinamiche i tassi di occupazione⁷ risultano in calo di almeno 1% in Italia e nel Triveneto ed in miglioramento nelle altre due ripartizioni territoriali, ad incidere in tal senso sono le variazioni dei parametri dell'inattività; il tasso di occupazione calcolato per genere non rileva delle divergenze rispetto ai totali di area, si segnala però che l'indicatore rielaborato per le femmine supera quello per i maschi solo nell'ex Provincia di Udine.

L'indice generale dei prezzi (NIC) tendenziale ha manifestato un andamento discontinuo tenendosi però quasi su livelli deflativi, con dei picchi al ribasso in maggio ed agosto, a partire da ottobre il tasso ha ripreso la dimensione inflattiva tenendosi costantemente sul +0,1; le curve tendenziali del NIC in Italia ed in Friuli-Venezia Giulia hanno un andamento simile a quello comunale anche se palesano una maggiore regolarità, da gennaio ad agosto/settembre risultano costantemente in ribasso e poi in rialzo. Nella parte finale dell'anno il NIC italiano arriva allo 0, quello regionale invece resta negativo (-0,2 in dicembre).

Fig. 3.3.7 – Indice generale NIC con tabacchi a Udine. Variazioni % tendenziali (Dicembre 2019/Dicembre 2020)

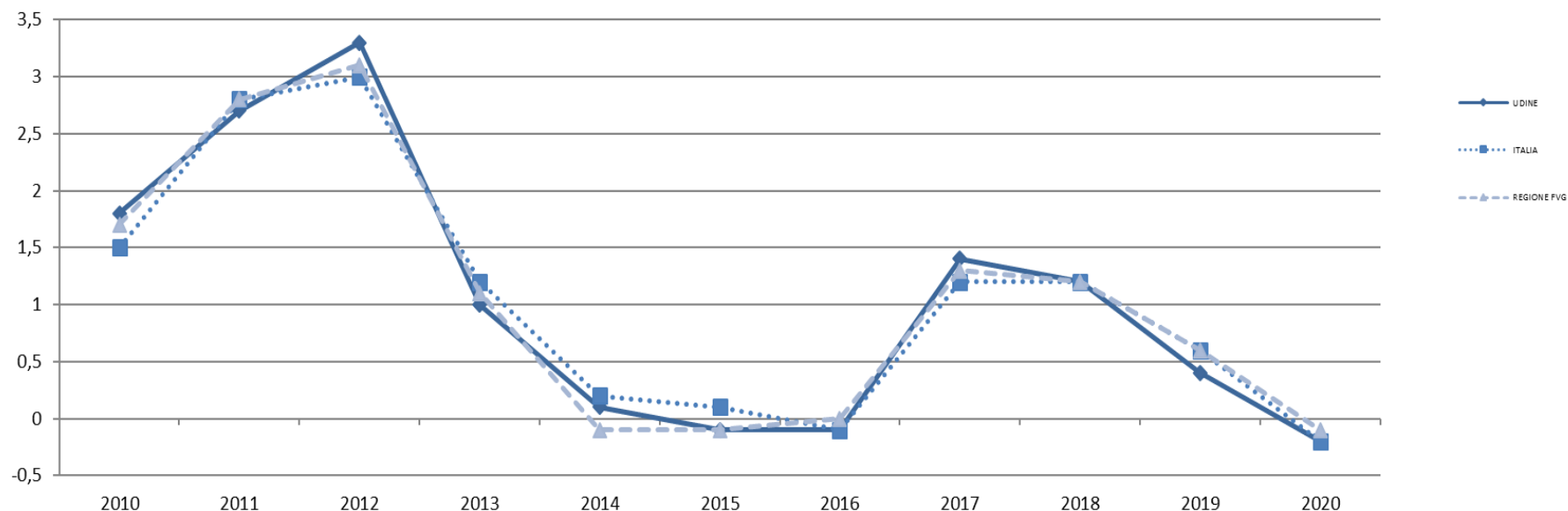


Fonte: ISTAT e Comune di Udine

⁷Rapporto tra occupati e popolazione in età attiva (15-64 anni).

Le variazioni medie annue si contraggono ulteriormente e si portano su livelli negativi in tutte e tre le aree in esame, in Italia e nel Comune friulano ottengono un valore pari a -0,2, nel Friuli-Venezia Giulia la media è pari a -0,1.

Fig. 3.3.8– Indice generale NIC con tabacchi a Udine, Friuli Venezia Giulia e Italia. Variazioni % medie annue (Anni 2010/2020)



Fonte: ISTAT e Comune di Udine

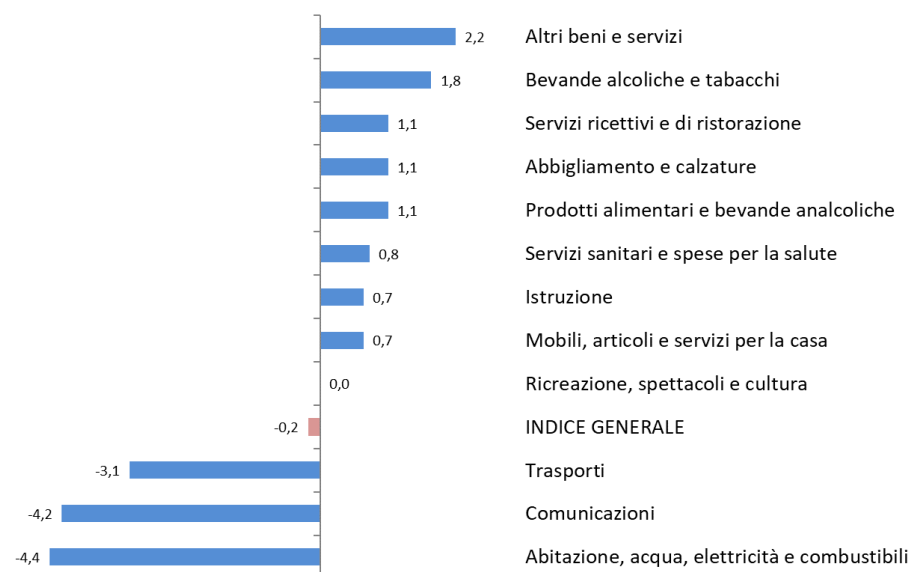
Esaminando le variazioni medie annue del NIC distinte per categorie di beni/servizi, come individuate nel paniere oggetto di rilevazione dei prezzi, si evidenziano delle forti riduzioni per le voci “Abitazione, acqua, elettricità e combustibili”, “Trasporti” e “Comunicazioni” che incidono in misura decisiva nella formazione di un indice NIC generale di segno negativo; limitatamente a “Abitazione, acqua, elettricità e combustibili” e “Trasporti” si tratta anche di un cambio di segno dell’indice NIC di riferimento con uno scostamento annuale importante che è rispettivamente pari a -5,4 ed a -3,7.

A mutare di segno, ma in senso opposto, è pure l'indice NIC del sottoinsieme “Mobili, articoli e servizi per la casa” che passa dal -0,2 al +0,7; si azzerava invece il tasso relativo al comparto “Ricreazione, spettacoli e cultura” che nel 2019 era pari a -1,2.

La divisione che ha rilevato il tasso inflattivo più elevato è riferita agli “Altri beni e servizi”, che comprende per es. i servizi assicurativi, i servizi di parrucchiere e trattamenti di bellezza, che sale dal +1 al +2,2.

Per quanto concerne il raggruppamento dei “Prodotti alimentari e bevande analcoliche”, che detiene il coefficiente di ponderazione più elevato, il tasso inflattivo riscontra un incremento di 1 punto percentuale salendo dallo 0,1 all'1,1.

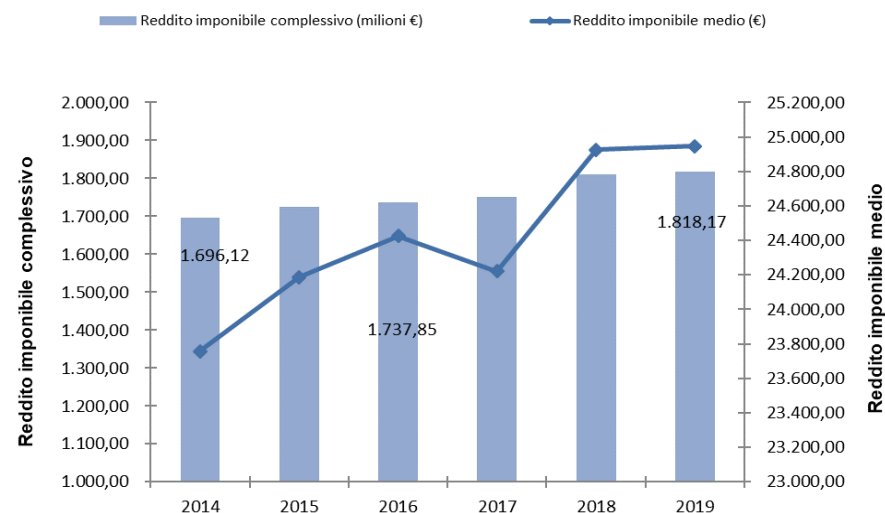
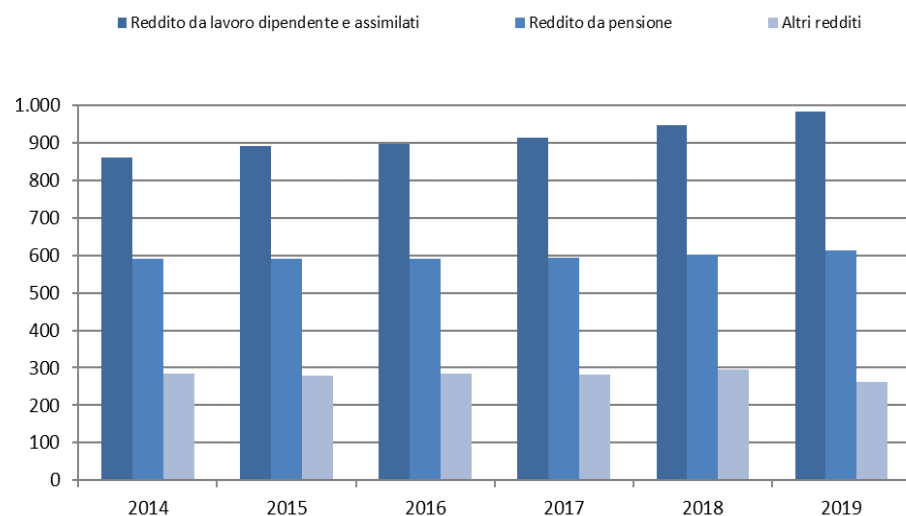
Fig. 3.3.9 – Indice generale NIC con tabacchi a Udine. Variazioni % medie annue per divisioni di spesa (Anno 2020)



Fonte: ISTAT e Comune di Udine

Si mantengono pressoché costanti sia il reddito imponibile complessivo rilevato nel Comune di Udine che le sue frequenze correlate, dinamica analoga si riscontra per il reddito medio che sale di una ventina di euro e precisamente dai 24.925 € ca. del 2018 ai 24.948 € ca. del 2019. Nel dettaglio delle tipologie reddituali continua a crescere il volume dei redditi da lavoratore dipendente e assimilati di ulteriori 36 milioni di € rispetto al 2018 (+3,8%), lo stesso accade per i redditi da pensione che incrementano in un anno di 12,5 milioni di € (+2,1%); una forte riduzione si ha invece per gli Altri redditi che scendono di 34 milioni di € (-11,6%), pareggiando sostanzialmente con gli incrementi registrati dai due aggregati succitati.

Fig. 3.3.10 – Ammontare (milioni €) dei redditi da lavoro dipendente e assimilati, da pensione, altri redditi e reddito imponibile complessivo nel Comune di Udine (Anni 2014/2019).



Fonte: MEF – Dipartimento delle Finanze

3.4 Istruzione

Nel 2020 si rileva un calo di 150 iscritti nella scuola dell'Infanzia che porta il totale al di sotto dei 2.000, soglia sempre raggiunta nel decennio in esame, meno accentuato è invece il calo demografico (-36 unità) registrato per la popolazione residente ad Udine che appartiene alla classe di età riferibile alle scuole materne.

Anche le scuole primarie evidenziano una diminuzione vicina ai -150 studenti, gli udinesi che rientrano nella fascia di età correlabile (tra i 6 e i 10 anni) perde 120 unità circa.

Diversamente si riscontra per gli iscritti negli altri due ordini scolastici che aumentano soprattutto nelle scuole secondarie di secondo grado con un saldo annuale vicino a +280.

Confrontando gli iscritti ai quattro cicli scolastici con i residenti nel capoluogo friulano la cui età è collegabile ad ogni tipologia di scuola, i rapporti dei primi sui secondi si mantengono sugli stessi valori del periodo precedente: 0,9 per le materne, 1,1 per le elementari, 1,2 per le medie ed infine 3,7 per le superiori; limitatamente al coefficiente delle materne si ha un riallontanamento di qualche centesimo di punto dal valore di 1 in quanto scende dallo 0,98 allo 0,92.

Scomponendo i dati degli iscritti in base alla tipologia degli istituti distinguendo tra quelli pubblici o privati si ravvisano lievi differenze per gli ordini scolastici fortemente squilibrati a vantaggio delle pubbliche, nello specifico le quote di iscritti nelle pubbliche passano da 82% a 81% nelle elementari, da 81% a 82% nelle medie e da 96% a 95% nelle secondarie di secondo grado; nelle scuole dell'Infanzia tale quota si conferma al 52%.

Tab. 3.4.1 - Iscritti per tipologia di scuola (Anni scolastici da 2010/2011 a 2019/2020) e numero di residenti nel Comune di Udine per classi di età limitatamente alla popolazione riferibile alla potenziale utenza scolastica (Anni solari 2011/2020)*

	ANNO SCOLASTICO (ANNO SOLARE)**									
	2011/12 (2011)	2012/13 (2012)	2013/14 (2013)	2014/15 (2014)	2015/16 (2015)	2016/17 (2016)	2017/18 (2017)	2018/19 (2018)	2019/20 (2019)	2020/21 (2020)
Iscritti Scuola dell'Infanzia	2.455	2.421	2.490	2.467	2.420	2.373 (3)	2.216 (5)	2.098 (5)	2.140	1.979 (3)
Residenti Classe età [3-5]	2.466	2.494	2.468	2.450	2.444	2.442	2.416	2.264	2.190	2.154
Primaria	4.088	4.458	4.451 (2)	4.412	4.399	4.417	4.393	4.410	4.395	4.251

	ANNO SCOLASTICO (ANNO SOLARE)**									
	2011/12 (2011)	2012/13 (2012)	2013/14 (2013)	2014/15 (2014)	2015/16 (2015)	2016/17 (2016)	2017/18 (2017)	2018/19 (2018)	2019/20 (2019)	2020/21 (2020)
<i>Residenti Classe età [6-10]</i>	3.863	3.971	3.997	4.041	4.074	4.075	4.044	4.068	4.000	3.887
Secondaria 1°	2.639 (1)	2.832	2.795 (2)	2.808 (3)	2.939	2.905	2.896	2.921	2.922	2.963
<i>Residenti Classe età [11-13]</i>	2.265	2.266	2.336	2.285	2.366	2.399	2.394	2.401	2.410	2.436
Secondaria 2°	13.328 (1)	13.961	14.517 (2)	14.633	14.566	14.702	14.856 (4)	14.589	14.491	14.765
<i>Residenti Classe età [14-18]</i>	3.843	3.905	3.886	3.938	3.868	3.944	3.985	4.018	3.959	4.017
TOTALE ISCRITTI NELLE SCUOLE	22.510 (1)	23.672	24.253	24.320	24.324	24.397	24.361	24.018	23.948	23.958
TOTALE RESIDENTI	12.437	12.636	12.687	12.714	12.752	12.860	12.839	12.751	12.559	12.494

* I dati sugli iscritti potrebbero differire da altre elaborazioni condizionate da incompleti dati ripartiti per genere; ** Anno scolastico per gli iscritti alle varie scuole e anno solare per i dati demografici.

(1) Nell'anno scolastico 2011/12 non erano disponibili alcuni dati sugli iscritti, nello specifico il dato relativo alle secondarie 1° è stato calcolato sommando agli iscritti negli istituti statali i frequentanti nelle autonome, con riferimento invece alla Secondaria 2° il dato si riferisce ai frequentanti.

(2) Nell'anno scolastico 2013/14 i dati sono stati stimati sulla base di quelli dell'ultimo anno scolastico disponibile a causa della mancata comunicazione alla fonte da parte di alcuni istituti scolastici (una scuola autonoma e tre statali superiori di secondo grado)

(3) Dati non completi, mancano dati di una scuola autonoma.

(4) Comprende una stima sugli iscritti ad una scuola secondaria 2° autonoma che non ha fornito i dati relativi. Ai fini del calcolo è stato ripreso il dato che era stato trasmesso per l'a.s. 2016/17 che era pari a 169.

(5) Dati non completi, mancano dati di due scuole autonome.

Fonte: Comune di Udine - Sportello Comunale Unico Erogazioni Logistica e Interventi per le Scuole (SCUELIS) e Comune di Udine - Anagrafe

Con riferimento agli studenti iscritti all'Università di Udine, i cui corsi hanno sede nella città di Udine, dall'a.a. 2011/12 il trend è costantemente al ribasso con l'eccezione dell'a.a. 2016/17 dove si è rilevato l'unico incremento del periodo qui considerato.

La maggior parte degli universitari provengono dal Friuli Venezia Giulia, il 75% ca. degli iscritti, seguono poi i veneti che sfiorano il 21% del totale, bassa è la rappresentanza delle altre regioni la più nutrita delle quali riguarda gli originari dalla Sicilia che si avvicinano all'1% di peso distributivo. Considerando le provincie di residenza a superare la quota del 10% vi sono gli udinesi, che arrivano al 50%, i pordenonesi che sono pari al 16% ca. ed infine i trevigiani che raggiungono quasi il 12%; gli immatricolati che abitano all'estero sono poco più dell'1%

Tab. 3.4.2 - Iscritti all'Università degli Studi di Udine con sede di corso nel Comune di Udine - Anni accademici da 2011/2012 a 2019/2020*

	ANNO ACCADEMICO								
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Totali	13.543	13.364	13.093	12.936	12.916	12.987	12.763	12.620	12.550

*dati aggiornati costantemente anche con riferimento ai valori degli anni accademici precedenti; al netto dei dati categorizzati come aggregati di sedi

Fonte: MIUR - Ufficio Statistica e Studi - aggiornamento 25/08/2021

La scomposizione per genere si può vederla ricorrendo al dato degli iscritti all'Ateneo udinese senza però fare la distinzione per sede, nel complesso prevale di poco la presenza femminile la cui quota distributiva si è assestata da qualche sul 52%.

Persiste il sostanziale appaiamento del numero di iscritti tra le facoltà di lettere e le facoltà di ingegneria ed architettura, queste ultime nell'a.a. 2019/2020 riconquistano primato per una quarantina di unità raggiungendo in termini distributivi il 15,7% contro il 15,4% attribuito al Dipartimento di Lingue e Letterature, Comunicazione, Formazione e Società. Rimane attorno al 14,5% la quota degli studenti del ramo Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali, insieme al Politecnico di Ingegneria e Architettura ed al Dipartimento di Scienze Matematiche, Informatiche e Fisiche, che un tempo costituivano il Polo scientifico, si consolidano sul 41,5% ca..

Tab. 3.4.2 - Iscritti all'Università degli Studi di Udine distinti per genere - Anni accademici da 2014/2015 a 2019/2020

	ANNO ACCADEMICO											
	ISCRITTI						DISTRIBUZIONI % SU TOTALI					
	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
Residenti												
Maschi	802	791	805	784	771	728	5%	5%	5%	5%	5%	5%
Femmine	878	893	859	859	831	845	6%	6%	6%	6%	5%	5%
Totali	1.680	1.684	1.664	1.643	1.602	1.573	11%	11%	11%	11%	10%	10%
Non residenti												
Maschi	6.580	6.685	6.705	6.651	6.611	6.712	43%	43%	43%	43%	43%	43%
Femmine	7.161	7.033	7.147	7.117	7.217	7.157	46%	46%	46%	46%	47%	46%
Totali	13.741	13.718	13.852	13.768	13.828	13.869	89%	89%	89%	89%	90%	90%
TOTALI												
Maschi	7.382	7.476	7.510	7.435	7.382	7.440	48%	49%	48%	48%	48%	48%
Femmine	8.039	7.926	8.006	7.976	8.048	8.002	52%	51%	52%	52%	52%	52%
Totali	15.421	15.402	15.516	15.411	15.430	15.442	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fonte: Università degli Studi di Udine – Area pianificazione e controllo direzionale – DWH d'Ateneo

Guardando i dati sui laureati presso l'Ateneo friulano il divario di genere femmine su maschi è più ampio di qualche punto percentuale rispetto al gap rilevato tra gli iscritti, il rapporto tra residenti e non residenti si discosta invece di qualche decimo di punto.

La maggior parte dei laureati del 2020 frequentavano il Dipartimento di Lingue e Letterature, Comunicazione, Formazione e Società con un peso distributivo del 18,6% (contro il 19,1% del 2019), seguono nuovamente i neo dottori del Politecnico di Ingegneria e Architettura con una quota pari al 16,8%, in rialzo di quasi un punto percentuale; cresce altresì la frazione dei laureati del Dipartimento di Area Medica che rappresentano il 14,5% andando così a superare così la proporzione afferente agli ex studenti di Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali che arrivano al 12,5%, questi ultimi vengono superati di poco anche dai laureati provenienti dal Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche che nel 2020 sono il 12,8% del totale.

Tab. 3.4.3 - Laureati Università degli Studi di Udine per genere secondo residenza nel Comune di Udine - Anni solari 2012-2020

	<i>LAUREATI</i>									<i>DISTRIBUZIONI % SU TOTALI</i>								
	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Residenti																		
Maschi	126	142	131	120	152	120	115	163	157	4%	5%	4%	4%	5%	4%	4%	5%	5%
Femmine	203	168	167	177	160	160	144	165	180	7%	6%	6%	6%	5%	6%	5%	5%	6%
Totali	329	310	298	297	312	280	259	328	337	11%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	11%
Non residenti																		
Maschi	1.137	1.091	1.095	1.079	1.243	1.125	1.256	1.260	1.233	39%	37%	37%	38%	41%	40%	43%	40%	40%
Femmine	1.451	1.581	1.534	1.494	1.452	1.416	1.423	1.600	1.510	50%	53%	52%	52%	48%	50%	48%	50%	49%
Totali	2.588	2.672	2.629	2.573	2.695	2.541	2.679	2.860	2.743	89%	90%	90%	90%	90%	90%	91%	90%	89%
TOTALI																		
Maschi	1.263	1.233	1.226	1.199	1.395	1.245	1.371	1.423	1.390	43%	41%	42%	42%	46%	44%	47%	45%	45%
Femmine	1.654	1.749	1.701	1.671	1.612	1.576	1.567	1.765	1.690	57%	59%	58%	58%	54%	56%	53%	55%	55%
Totali	2.917	2.982	2.927	2.870	3.007	2.821	2.938	3.188	3.080	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fonte: Università degli Studi di Udine – Area pianificazione e controllo direzionale – DWH d'Ateneo

3.5 Contesto dell'Ambito Territoriale del Friuli Centrale

Anche il Dup 2022 accoglie un capitolo dedicato alla sintesi dei dati di un certo impatto che si riferiscono all'Ambito Territoriale del Friuli Centrale.

Tab. 3.5.1 – Indicatori demografici dei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale – Anno 2020

COMUNE	Residenti	Maschi	Femmine	Stranieri	Nati	Morti	Immigrati	Emigrati
Campoformido	7.761	3.795	3.966	514	61	75	323	288
Martignacco	6.896	3.313	3.583	285	43	88	293	242
Pagnacco	5.136	2.516	2.620	191	28	53	204	140
Pasian di Prato	9.302	4.457	4.845	695	67	124	379	426
Pavia di Udine	5.531	2.723	2.808	281	22	52	187	155
Pozzuolo d. F.	6.912	3.352	3.560	587	42	71	233	255
Pradamano	3.565	1.725	1.840	186	27	47	131	128
Tavagnacco	14.818	7.042	7.776	840	108	136	633	625
Udine	99.736	46.690	53.046	13.572	640	1.393	3.313	3.153
TOTALE	159.657	75.613	84.044	17.151	1.038	2.039	5.696	5.412

Fonte: Demo-Istat-Dati provvisori con ricalcolo post censimento

La popolazione residente nel territorio che fa riferimento all'Ambito Territoriale del Friuli Centrale si aggira da almeno sei anni attorno ai 160.000 abitanti, il trend nell'ultimo triennio evidenzia un leggero calo che nello specifico interessa i tre agglomerati urbani con più residenti.

Tab. 3.5.2 – Andamento demografico nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale – Anni 2015-2020

COMUNE	2015	2016	2017	2018	2019	2020*	var. 2020-2015 (v.a.)
Campoformido	7.779	7.787	7.786	7.758	7.740	7.761	-18
Martignacco	6.983	6.977	6.874	6.922	6.890	6.896	-87
Pagnacco	5.031	4.991	5.035	5.062	5.097	5.136	105
Pasian di Prato	9.459	9.384	9.364	9.397	9.406	9.302	-157
Pavia di Udine	5.601	5.606	5.586	5.553	5.529	5.531	-70
Pozzuolo d. F.	6.933	6.893	6.936	6.930	6.963	6.912	-21
Pradamano	3.588	3.614	3.624	3.595	3.582	3.565	-23
Tavagnacco	14.883	14.965	14.973	14.922	14.838	14.818	-65
Udine	99.644	100.005	100.354	100.467	100.170	99.736	92
TOTALE	159.901	160.222	160.532	160.606	160.215	159.657	-244

*dato provvisorio

Fonte: Demo-Istat-Dati con ricalcolo post censimento

Nella tabella che segue si nota che i cittadini che ricadono nella fascia di età più anziana incrementano mentre sono in diminuzione i residenti che appartengono alle altre due classi di età.

Tab. 3.5.3 – Andamento demografico complessivo dell'insieme dei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale per classi di età – Anni 2019 e 2020

	2019			2020*		
COMUNE	Pop [0-14]	Pop [15-64]	Pop [65 e +]	Pop [0-14]	Pop [15-64]	Pop [65 e +]
Campoformido	1.013	4.808	1.919	1.015	4.831	1.915
Martignacco	966	4.339	1.585	923	4.377	1.596
Pagnacco	616	3.203	1.278	633	3.189	1.314
Pasian di Prato	1.084	5.911	2.411	1.061	5.815	2.426
Pavia di Udine	628	3.396	1.505	616	3.394	1.521
Pozzuolo d. F.	913	4.281	1.769	886	4.266	1.760
Pradamano	475	2.209	898	475	2.196	894
Tavagnacco	1.869	9.494	3.475	1.834	9.467	3.517
Udine	11.527	62.050	26.593	11.350	61.851	26.535
TOTALE	19.091	99.691	41.433	18.793	99.386	41.478

*dati provvisori

Fonte: Demo-Istat-Dati con ricalcolo post censimento

Nell'Ambito territoriale nel corso dell'intervallo di tempo 2015-2020 i cittadini di nazionalità estera complessivamente non hanno registrato degli scostamenti in termini di numerosità, le diverse variazioni che sono intervenute rispetto ai singoli Comuni si compensano tra di loro.

Tab. 3.5.4– Andamento demografico della popolazione straniera nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale – Anni 2015-2020

COMUNE	2015	2016	2017	2018	2019	2020*	var. 2020-2015 (v.a.)
Campoformido	421	445	471	493	487	514	93
Martignacco	265	258	265	273	290	285	20
Pagnacco	174	164	156	170	172	191	17
Pasian di Prato	753	715	696	720	725	695	-58
Pavia di Udine	368	343	324	316	335	281	-87
Pozzuolo del Friuli	515	512	553	571	594	587	72
Pradamano	161	172	181	190	174	186	25
Tavagnacco	861	855	844	836	834	840	-21
Udine	13.639	13.518	13.711	13.601	13.661	13.572	-67
TOTALE	17.157	16.982	17.201	17.170	17.272	17.151	-6

*dati provvisori

Fonte: Demo-Istat-Dati con ricalcolo post censimento

Per l'andamento delle famiglie anagrafiche si ripropone la tabella dell'anno scorso in quanto i nuovi dati sono in corso di validazione.

Tab. 3.5.5– Andamento famiglie anagrafiche residenti nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale – Anni 2014-2019

COMUNE	2014	2015	2016	2017	2018	2019	var. 2019-2014 (v.a.)
Campoformido	3.325	3.343	3.359	3.363	3.363	3.384	59
Martignacco	3.020	3.232	3.018	3.001	3.018	3.021	1
Pagnacco	2.182	2.192	2.183	2.202	2.222	2.233	51
Pasian di Prato	4.197	4.207	4.197	4.188	4.200	4.228	31
Pavia di Udine	2.361	2.370	2.377	2.396	2.395	2.413	52
Pozzuolo del Friuli	2.998	2.977	2.963	2.969	2.979	3.010	12
Pradamano	1.570	1.577	1.591	1.597	1.583	1.583	13
Tavagnacco	6.100	6.331	6.594	6.878	6.923	6.907	807
Udine	49.406	49.552	49.771	49.781	49.898	50.086	680
TOTALE	75.159	75.781	76.053	76.375	76.581	76.865	1.706

Fonte: elaborazioni dell'Area monitoraggio del SSC del Friuli Centrale su dati forniti dalle anagrafi comunali

Fatta una breve ricognizione sulla situazione demografica dell'ara in cui agisce l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale, si riportano una serie di dati che si riferiscono all'utenza destinataria degli interventi realizzati dal Servizio Sociale dei Comuni.

Cominciando dal flusso complessivo, senza distinguere per tipo di prestazione erogata, il numero di utenti sono aumentati rispetto al 2019; i nuovi utenti, pari a 1.262, hanno rappresentato il 13,2 % della casistica.

Tab. 3.5.6 – Flusso di utenza e Utenti totali nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale distinti per fascia d'età – Anno 2020

COMUNE	Nuovi	Totale
Campoformido	40	318
Martignacco	35	243
Pagnacco	17	118
Pasian di Prato	59	418
Pavia di Udine	27	204
Pozzuolo del Friuli	48	402
Pradamano	13	144
Tavagnacco	80	690
Udine	943	7.010
TOTALE	1.262	9.547

Fonte: SSC del Friuli Centrale

Il genere femminile è ancora quello maggiormente interessato dagli interventi del Servizio in esame, la quota degli utenti di sesso femminile si riduce però di oltre 1 punto percentuale tornando al 55,4% contro il 56,7% rilevato nel 2019.

Tab. 3.5.7 – Utenza per genere nei Comuni facenti parte l’Ambito Territoriale del Friuli Centrale – Anno 2020

COMUNE	Femmine	Maschi	Totale
Campoformido	168	150	318
Martignacco	148	95	243
Pagnacco	76	42	118
Pasian di Prato	244	174	418
Pavia di Udine	121	83	204
Pozzuolo del Friuli	203	199	402
Pradamano	83	61	144
Tavagnacco	417	273	690
Udine	3.832	3.178	7.010
TOTALE	5.292	4.255	9.547

Fonte: SSC del Friuli Centrale

Quasi il 54% della casistica si concentra nella fascia adulta (57% nel 2018) mentre un terzo degli utenti appartengono alla fascia anziana (quota aumentata dal 31 al 33%).

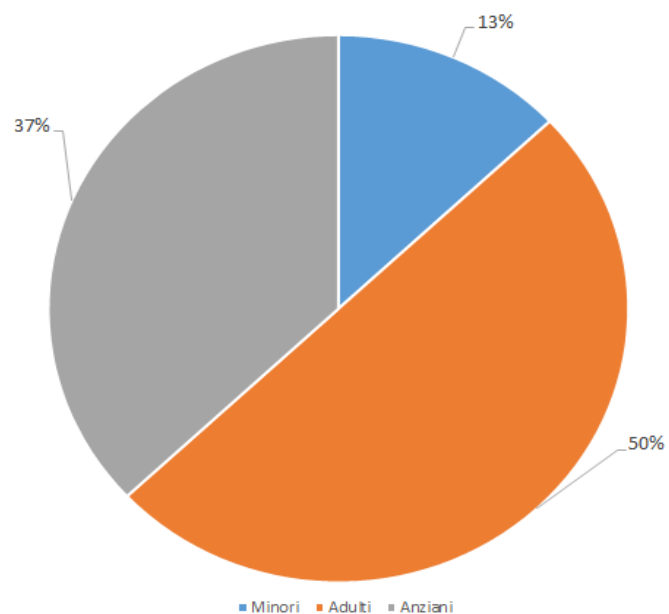
Nel 2020, rispetto all'età, la casistica in carico risulta distribuita come segue, con quasi il 50% degli utenti concentrati nella fascia adulta (54% nel 2019) e più di un terzo nella fascia anziana (attorno al 34% nel 2019).

Tab. 3.5.8 - Utenza per fasce di età nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anno 2020

COMUNE	Minori	Adulti	Anziani	Totale	% su totale
Campoformido	54	150	114	318	3,0%
Martignacco	26	97	120	243	2,5%
Pagnacco	17	40	61	118	1,2%
Pasian di Prato	37	131	250	418	4,4%
Pavia di Udine	27	67	110	204	2,1%
Pozzuolo del Friuli	93	170	139	402	4,2%
Pradamano	19	53	72	144	1,5%
Tavagnacco	98	311	281	690	7,2%
Udine	847	3.801	2.362	7.010	73,4%

Fonte: SSC del Friuli Centrale

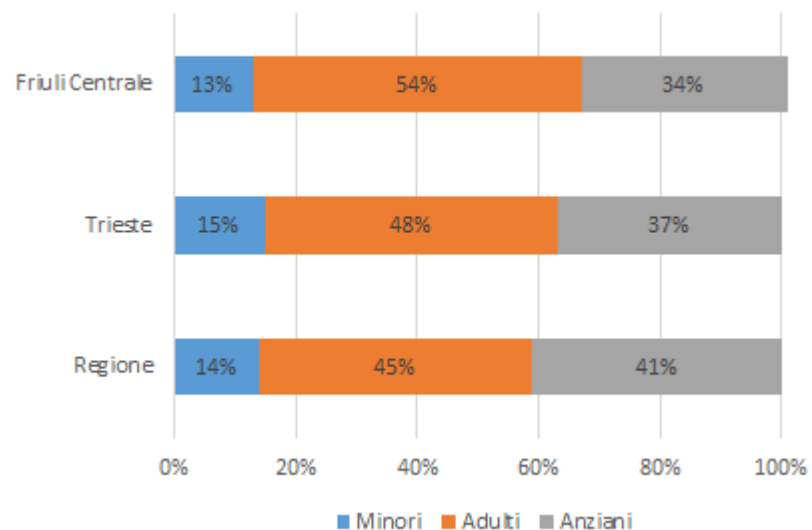
Fig. 3.5.1 – Distribuzione % utenza nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale per fasce di età – Anno 2020



Fonte: SSC del Friuli Centrale

Per il raffronto con i dati Regionali e della città di Trieste gli ultimi dati confrontabili si riferiscono al 2019, segue un grafico che con le distribuzioni percentuali di utenza per fasce di età; si nota che nella Regione le fasce di Adulti e Anziani sono molto vicine in termini distributivi.

Fig. 3.5.2 – Raffronto distribuzioni % utenza per fasce di età tra l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale, Trieste e Regione Friuli Venezia Giulia – Anno 2019



Fonte: SSC del Friuli Centrale

Dalla tabella che segue si evidenzia un aumento delle casistiche relative all'area dei minori ma soprattutto degli anziani, continuano a calare gli utenti che appartengono alla fascia "Adulti".

Tab. 3.5.9 - Utenza di flusso per fasce di età nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anni 2016-2020

Fascia d'età	2016	2017	2018	2019	2020	Variazione 2020-2016
Minori	1.075	1.126	1.164	1.129	1.218	143
Adulti	5.006	5.526	5.435	4.854	4.820	-186
Anzani	2.813	2.877	2.991	3.014	3.509	696
TOTALE	8.894	9.345	9.590	8.997	9.547	653

Fonte: SSC del Friuli Centrale

Nel 2020, l'incidenza della casistica straniera cresce lievemente andando a rappresentare il 25% ca. dell'utenza totale.

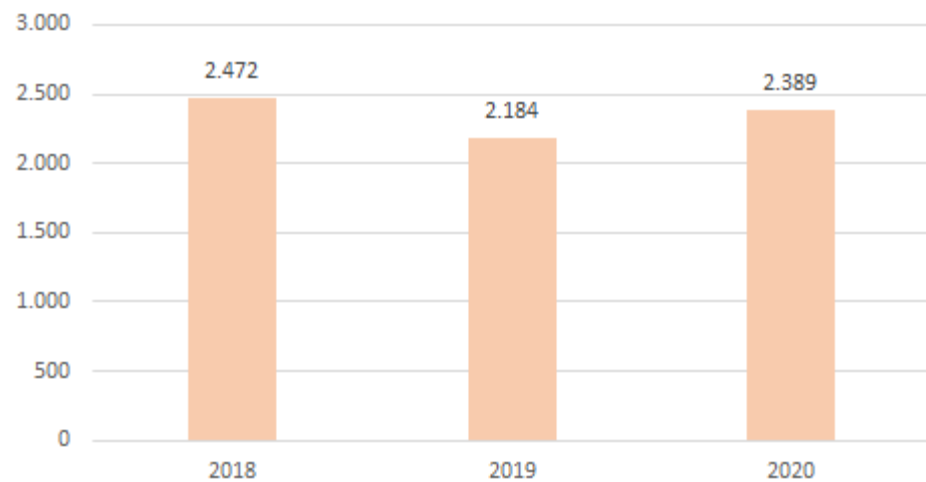
Tab. 3.5.11 – Flusso di utenza per cittadinanza nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anno 2020

COMUNE	Italiani	Stranieri
Campoformido	277	41
Martignacco	218	25
Pagnacco	114	4
Pasian di Prato	371	47
Pavia di Udine	187	17

COMUNE	Italiani	Stranieri
Pozzuolo del Friuli	320	82
Pradamano	136	8
Tavagnacco	613	77
Udine	4.922	2.088

Fonte: SSC del Friuli Centrale

Fig. 3.5.3 – Flusso di utenza con cittadinanza straniera nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale – Anni 2018-2020



Fonte: SSC del Friuli Centrale

Rimangono le famiglie monocomponenti e le coppie con figli ad essere i nuclei maggiormente interessati dagli interventi effettuati dal Servizio Sociale dei Comuni, la quota aggregata di tali due tipologie di famiglie arriva al 56% del totale utenza rilevata.

Tab. 3.5.12 – Flusso di utenza per tipologia di nucleo familiare nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anno 2020*

COMUNE	Coppia con figli	Coppia senza figli	Monogenitore con figli	Nuclei conviventi	Persona sola	Altre tipologie	Non rilevato
Campoformido	104	16	36	22	59	12	26
Martignacco	67	12	24	21	53	38	21
Pagnacco	29	10	14	5	29	20	18
Pasian di Prato	29	29	22	19	92	32	28
Pavia di Udine	37	12	10	7	71	22	19
Pozzuolo del Friuli	135	16	52	26	63	34	16
Pradamano	21	8	14	17	43	20	16
Tavagnacco	198	17	158	40	81	49	33
Udine	1.714	335	925	319	1.825	727	344
TOTALE	2.352	455	1.255	476	2.316	954	521
	28%	5%	15%	6%	28%	11%	6%

*I totali non corrispondono alle sommatorie in quanto gli utenti distinti per Comune potrebbero essere stati conteggiati più volte nel caso siano stati destinatari di almeno 2 interventi sociali.

Fonte: SSC del Friuli Centrale su dati Insiel Insights

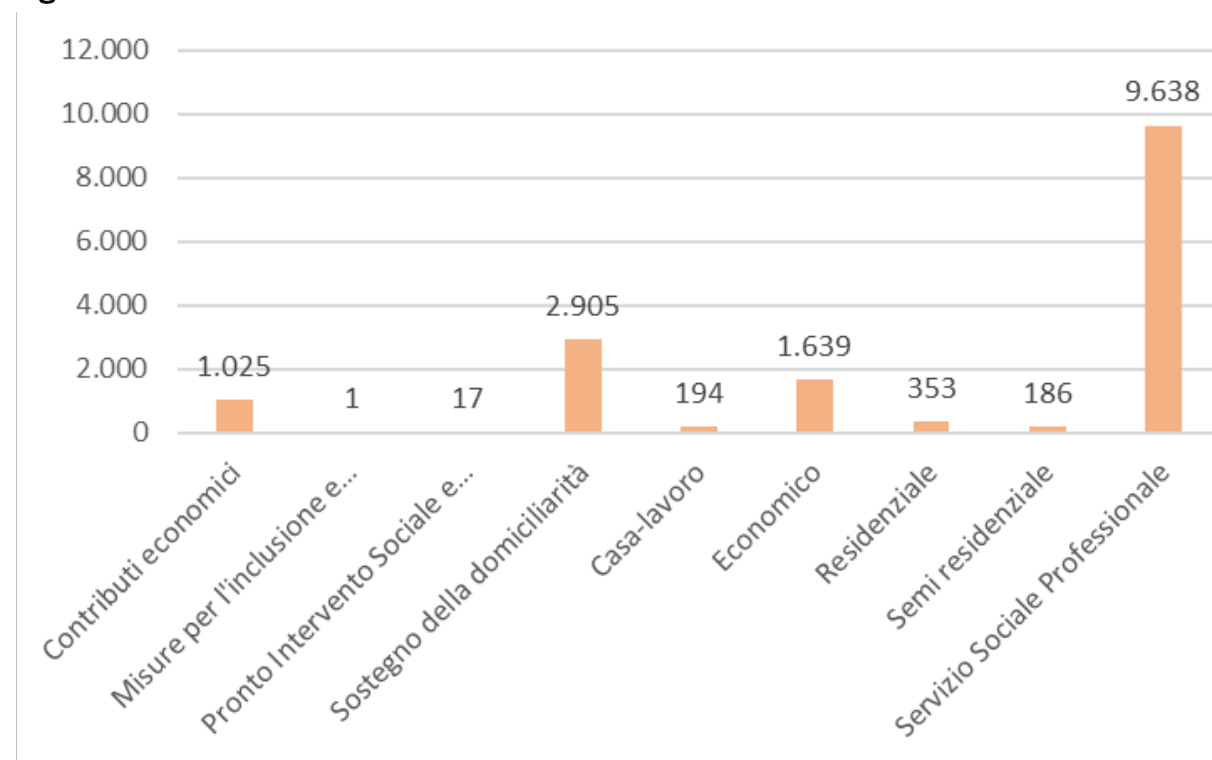
In linea con quanto riscontrato nell'anno precedente, l'utenza si rivolge al SSC principalmente per problemi connessi alla non-autosufficienza (non autosufficienza o dipendenze o salute) con un peso relativo del 39% sul totale di flusso, contro il 37% del 2019, o per problemi economici (reddito o lavoro o casa) con un peso relativo del 41%, contro il 43% del 2019, a fronte dei quali il SSC risponde soprattutto con interventi per la domiciliarità ed economici.

Tab. 3.5.13 – Flusso di utenza per diagnosi sociale nei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale del Friuli Centrale - Anno 2020

COMUNE	Non Autosufficienza	Casa	Devianza	Dipendenze	Famiglia	Istruzione Scuola	Lavoro	Reddito	Salute	Socialità
Campoformido	59	3	2	2	37	11	12	24	30	3
Martignacco	52	4	1	1	11	0	4	3	43	7
Pagnacco	23	1	0	1	2	0	1	0	15	3
Pasian di Prato	118	2	0	2	16	0	4	10	41	4
Pavia di Udine	31	0	0	0	6	1	3	3	8	4
Pozzuolo del Friuli	62	6	8	1	44	22	14	14	28	7
Pradamano	26	0	1	0	0	0	3	7	6	2
Tavagnacco	197	18	4	5	48	3	25	46	217	22
Udine	1.172	299	51	82	427	70	495	939	426	116
TOTALE	1.740	333	67	94	591	107	561	1.046	814	168

Fonte: SSC del Friuli Centrale su dati Insiel Insights

Fig. 3.5.4 – Servizi attivati dal SSC del Friuli Centrale nel 2020



4. CONTESTO INTERNO

4.1 Politiche sulle risorse finanziarie e politiche tributarie

Il 2021 è stato ancora influenzato dall'emergenza epidemiologica dovuta al COVID19, seppur con limitazioni via via ridotte e con il beneficio di risorse straordinarie concesse dallo Stato. Il bilancio 2022-24 è stato impostato con l'ipotesi di una situazione pre emergenza rispetto ai gettiti e alla gestione, alla luce dell'attuale contesto che anche grazie alla campagna vaccinale evidenzia un miglioramento.

Per il 2024 si ipotizza una sostanziale conferma, salvo l'approvazione di nuovi indirizzi strategici legati al nuovo mandato elettorale previsto da metà 2023.

Gli obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione FVG, approvati con L.R. 20/20 e riferiti ai limiti della spesa relativa al debito e alla spesa di personale risultano rispettati con le previsioni. La spesa di personale è coerente con il piano occupazionale che tende a mantenere l'adequatezza dei servizi a fronte delle numerose cessazioni già avvenute e quelle previste nel triennio.

La programmazione degli investimenti, in coerenza con i principi contabili, rispetta le fonti di finanziamento disponibili tra risorse ricorrenti, contributi specifici e ricorso al debito. In caso di coinvolgimento degli enti locali nell'attuazione del PNRR si provvederà a recepirne i finanziamenti.

L'obiettivo per il triennio è una costante verifica dei margini di economicità nell'erogazione dei servizi, nell'intesa che non incida sul livello qualitativo e sull'attuazione delle attività individuate nelle linee strategiche.

Tab. 4.1.1 – Previsioni bilancio Entrate (2022-24)

ENTRATE	2022	2023	2024
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	4.405.490,71	501.028,61	104.977,92
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	9.440.321,07		
Utilizzo avanzo di amministrazione	8.326.015,63		
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	43.345.125,00	43.735.125,00	43.730.125,00

Trasferimenti correnti	82.129.693,11	80.973.874,27	81.482.611,27
Entrate extratributarie	25.027.117,00	24.794.152,00	25.180.362,00
Entrate in conto capitale	34.237.169,97	16.265.518,00	12.875.481,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	10.775.000,00	4.140.000,00	280.000,00
Accensione di prestiti	10.815.000,00	4.140.000,00	280.000,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	19.705.000,00	15.305.000,00	11.205.000,00
Totale	248.205.932,49	189.854.697,88	175.138.557,19

Tab. 4.1.2 – Previsioni bilancio Spese per Missione (2022-24)

SPESE	2022	2023	2024
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali di gestione	75.332.475,25	43.333.333,00	38.544.483,00
MISSIONE 2 - Giustizia	-	-	-
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	6.059.572,13	4.464.700,00	4.179.000,00
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	22.614.963,90	20.037.592,54	11.078.364,33
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	12.826.672,39	10.045.153,00	18.430.753,00
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.431.846,35	7.007.238,00	4.992.380,00
MISSIONE 7 - Turismo	1.238.000,00	1.238.000,00	1.098.000,00
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.140.408,08	442.450,00	401.150,00
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	16.212.594,41	15.156.639,00	14.689.139,00
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	11.782.067,15	6.507.665,00	4.218.650,00
MISSIONE 11 - Soccorso civile	531.500,00	25.500,00	25.500,00

SPESE	2022	2023	2024
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	57.708.384,06	53.913.920,34	54.187.680,86
MISSIONE 13 - Tutela della salute	398.000,00	398.100,00	398.200,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	1.849.550,00	1.373.250,00	1.315.750,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	219.200,00	219.200,00	219.200,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	80.818,72	13.000,00	13.000,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	-	-	-
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	5.271.616,05	5.517.101,35	5.235.695,00
MISSIONE 50 - Debito pubblico	4.803.264,00	4.856.855,65	4.906.612,00
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	19.705.000,00	15.305.000,00	11.205.000,00
Totale	248.205.932,49	189.854.697,88	175.138.557,19

Tab. 4.1.3 – Evoluzione indebitamento a consuntivo (2017-20) e previsioni (2021-2024)

Anno	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	96.022.727	82.555.944	71.885.056	61.947.658	53.816.533	48.090.334	54.102.070	53.385.214
Nuovi prestiti (+)	0	1.580.102	701.350	255.687	1.532.761	10.815.000	4.140.000	280.000
Prestiti rimborsati (-)	13.455.967	12.250.989	10.608.460	8.386.812	7.258.960	4.803.264	4.856.856	4.906.612
Estinzioni anticipate (-)	10.817	0	0	0	0	0	0	0
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	0	0	-30.288	0	0	0	0	0
Totale fine anno	82.555.944	71.885.056	61.947.658	53.816.533	48.090.334	54.102.070	53.385.214	48.758.602
Nr. Abitanti al 31/12/2019	98.949	98.949	98.949	98.949	99.736	99.736	99.736	99.736
Debito medio per abitante	834	726	626	544	482	542	535	489

4.2 Le politiche sul personale

Fabbisogno di personale

La definizione del Piano triennale dei fabbisogni di personale sconta un quadro normativo e regolamentare particolarmente complesso, ulteriormente modificato con l'emanazione del decreto legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e le successive Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, emanate in data 8 maggio 2018 dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999. L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001, all'art 6, così come integrato e modificato con il decreto legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 dispone, in particolare, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali (regionali).

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6ter. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. (...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.

Per effetto della citata Riforma Madia il piano triennale di fabbisogni del personale acquista pertanto un ruolo centrale divenendo strumento per il raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e non più come in passato una

mera rilevazione numerica del personale da assumere. In sede di approvazione del piano di fabbisogno l'organo di governo valuta i profili da assumere e le modalità di copertura dei posti autorizzati.

La scelta tra le varie modalità di reperimento (scorrimento graduatoria di concorsi già conclusi a fronte dell'avvio di procedure di mobilità ovvero dell'indizione di un nuovo concorso) costituisce espressione di un atto di macro-organizzazione, frutto di una valutazione discrezionale che entra nel merito delle scelte organizzative degli uffici della stessa p.a., che l'art. 2 comma 1 D.lgs. 165/2001 mantiene in regime di diritto pubblico.

Tale riforma ha inteso superare il concetto di dotazione o pianta organica, immaginando piuttosto una diversa nozione di “provvista professionale” quale insieme non di posizioni di ruolo configurate in un organico rotazionale di volta in volta definito come pianta o dotazione, quanto piuttosto come insieme di rapporti di lavoro di varia tipologia (a tempo determinato, indeterminato, part-time, etc.) dinamicamente costituiti con l'amministrazione comunale in un dato momento storico, a prescindere quindi da un corrispondente posto formalmente definito in un atto assimilabile alla dotazione organica.

Un'ulteriore accelerazione verso il superamento della mera pianificazione intesa come sostituzione del personale che cessa dal servizio, è stata data dall'approvazione del PNRR che mira, nell'ambito della Prima missione “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”, a riformare profondamente la pubblica amministrazione, che riacquista un ruolo centrale di motore e facilitatore dello sviluppo dell'intero Paese.

L'obiettivo è di migliorare la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforzando i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentivando la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative.

Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

1. Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
2. Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
3. Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
4. Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Il miglioramento dei percorsi di selezione e reclutamento è un passo importante per acquisire le migliori competenze ed è determinante ai fini della formazione, della crescita e della valorizzazione del capitale umano.

Premminente in tale contesto è quindi la rilevazione e descrizione delle professionalità presenti e necessarie a livello di ente, al fine di valutare il posizionamento dell'ente rispetto alle amministrazioni simili (benchmarking) nonché di integrare le fasi di reclutamento e formazione in un unico percorso nell'ottica di motivazione e valorizzazione del personale.

In tal senso vanno lette, da un lato, la recente riforma del DL 44/2021 che all'art. 10 introduce misure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici, non solo come risposta all'impellente necessità di riavvio immediato delle procedure selettive, rimaste bloccate a casa della normativa emergenziale, ma altresì introduce delle misure a regime che l'Amministrazione ha la facoltà di applicare superando la disciplina del DPR 487/1994 ; dall'altro la disposizione del DL 80/2021 tesa a creare dei percorsi di crescita ed investimento sulle risorse umane migliorando la coerenza tra competenze e percorsi di carriera e attivando nuovi percorsi di mobilità orizzontale e verticale.

Nuovi parametri di sostenibilità

In un contesto normativo in materia di assunzioni negli enti locali caratterizzato da interventi continui e spesso sconsiderati, si inserisce la legge regionale 6 novembre 2020 n. 20, avente ad oggetto. "Modifiche alle disposizioni di coordinamento della finanza locale di cui alla legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 (La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali) e norme sulla concertazione delle politiche di sviluppo".

L'articolo 1 della legge regionale 20/2020 ha inserito all'articolo 2 della legge regionale 18/2015 il comma 2 ter, che prevede che gli enti locali della Regione assicurano la razionalizzazione ed il contenimento della spesa attraverso il rispetto di una serie di obblighi tra cui, quello che qui rileva, è assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

A tal fine la Regione ha definito dei valori soglia di spesa del personale, articolati per fascia demografica che per l'anno 2021 saranno applicati in via sperimentale.

L'obbligo della sostenibilità della spesa di personale è definito come rispetto di un valore soglia in riferimento all'incidenza delle spese di personale del comune sulle entrate correnti del comune medesimo. In particolare il valore soglia riferito alla classe demografica è definito quale rapporto percentuale tra la spesa di personale complessiva dell'esercizio 2018 e la media delle entrate correnti relative agli esercizi 2016-2018.

La Deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020, in attuazione dell'articolo 22, comma 5, della legge regionale 18/2015, ha provveduto ad individuare i valori soglia per classe demografica del rapporto in argomento, fissando, per i comuni della fascia demografica da 25.000 a 149.999 abitanti una percentuale massima del 25,6%.

La programmazione del fabbisogno di personale 2022 - 2024 rispetta ovviamente tale parametro in quanto si attesta mediamente intorno al 24% nel triennio 2022-2024.

Programmazione e capacità assunzionale

La programmazione del triennio 2022- 2024 è fortemente influenzata dal consistente numero di pensionamenti già registrati negli ultimi tre anni e previsti anche per il triennio di cui trattasi. Le procedure concorsuali già espletate e concluse nel corso degli anni 2019,20, 21 (profili di categoria C amministrativo contabili, Pla, D amministrativo contabili e C tecnico per citare quelli più rilevanti in termini di fabbisogno occupazionale) hanno garantito solo una parziale copertura delle esigenze dell'ente. In ragione dei numerosi pensionamenti gli spazi occupazionali sono ampi e quindi

sussiste la possibilità di prevedere la copertura di quasi tutti i profili mediante esperimento di concorso o utilizzo di graduatorie di altri enti. Si ricorda infatti che è stata superata l'obbligatorietà del preventivo esperimento della mobilità. Le cessazioni riguardano indistintamente tutte le aree in cui è articolato il Comune e si sommano a quelle intervenute negli anni precedenti a cui solo in parte si è riusciti a garantire la sostituzione date le previgenti limitazioni alle facoltà assunzionali. Alcune cessazioni che interverranno hanno notevole rilievo organizzativo per il ruolo esercitato in funzione degli obiettivi dell'amministrazione comunale. È programmato il pensionamento di almeno tre dirigenti nell'arco di un anno, in risposta al quale saranno attivate altrettante procedure concorsuali, vista la specificità dei profili ricercati.

Si ravvisa pertanto necessario un processo di programmazione caratterizzato:

- dall'individuazione delle priorità delle attività comunali e analisi di azioni di efficientamento dell'organizzazione e della valorizzazione del personale;
- dalle valutazioni relative a possibili esternalizzazioni, laddove se ne ravvisi la funzionalità.

Si conferma il perseguimento di azioni a livello organizzativo con il fine di:

- realizzare effettivi risparmi di spesa mediante un impiego maggiormente funzionale e razionale delle risorse;
- valorizzare e riqualificare le risorse umane, tenendo conto del progressivo innalzamento dell'età anagrafica;
- perseguire adeguati standard quali-quantitativi dei servizi, in un quadro ove gli enti locali sono interessati da un continuo cambiamento della normativa di riferimento e dall'accrescimento delle richieste cui far fronte (smart working, sportello unico polifunzionale, sostegno dei processi di sviluppo, informatizzazione delle attività, riorganizzazione delle procedure di gestione dei servizi, reingegnerizzazione dei processi, implementazione del sistema qualità, ecc.);
- Implementare un modello organizzativo dinamico e flessibile, rispondente alle modifiche in termini di domanda di servizi provenienti dalla cittadinanza.

L'amministrazione procederà, pertanto, ad una costante rivisitazione dell'organizzazione, dei modelli di gestione dei processi e/o delle modalità di erogazione della prestazione lavorativa per renderli maggiormente rispondente sia ai propri obiettivi che alle esigenze della cittadinanza.

Programma assunzioni 2022-2024

La programmazione triennale del fabbisogno di personale, ha subito ulteriori integrazioni, resesi necessarie per rispondere tempestivamente a due fenomeni che caratterizzano l'attuale contesto:

- da una parte l'elevato tasso di avvicendamento del personale, non programmabile, e che riguarda anche il personale neo assunto, ciò a causa dell'elevato numero di procedure concorsuali che le amministrazioni stanno attivando contemporaneamente, nonché dalla recente

riforma dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che semplifica la procedura di mobilità con ovvie ricadute negative sul processo di reclutamento e di engagement del personale;

- la necessità di attivare, anche in relazione alla gestione diretta ed indiretta della pandemia, strumenti che garantiscano un'organizzazione e gestione flessibile delle risorse umane: assunzioni a tempo determinato, ricorso alla somministrazione lavoro, tirocini formativi.

Nel corso del 2022 si prevedono complessivamente 72 assunzioni, di cui 27 posti già previsti negli atti di programmazione precedentemente e le cui procedure di copertura non si sono concluse nel 2021 e 45 posti inseriti nella programmazione 2022-2024.

Al fine di dare attuazione agli interventi previsti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, verranno declinate nel corso dell'anno le figure professionali e le modalità di reclutamento delle stesse, una volta che saranno definite le progettualità connesse alla realizzazione del PNRR.

Al fine di valorizzare le professionalità interne, si procederà nell'anno 2022 all'attivazione di procedure selettive interne finalizzate alla progressione tra categorie del personale di ruolo limitatamente alle categorie B e C, stante la finalità della norma volta a valorizzare, sviluppare e perfezionare professionalità, che già sussistono nell'ambito dell'assetto dotazionale dell'ente.

Rispetto alla programmazione adottata, le procedure concorsuali sono state fin qui attivate e svolte secondo il cronoprogramma e le priorità definite dall'Amministrazione e sono state concluse le procedure già bandite a fine 2020.

Nel corso del 2022 si prevede di portare a termine tutte le procedure di profili tecnici e amministrativi che hanno garantito un elevato ricambio generazionale, mediante l'assunzione di circa 200 nuovi dipendenti, nonché di attivare nuove forme di reclutamento per profili professionali di elevata competenza (contratti di formazione lavoro).

L'Amministrazione ha altresì attivato le procedure previste dalla convenzione di programma ai sensi dell'art. 11 della legge 12 marzo 1999 n. 68, commi 1 e 2, al fine di attuare un programma di copertura progressiva della quota d'obbligo relativamente alle categorie protette dei disabili. Nel corso del 2022 la convenzione di programma sarà rivista a seguito delle cessazioni di personale appartenente alle categorie protette dei disabili che sono intervenute nel corso del 2021.

Come per gli anni precedenti è stato presentato il progetto e la relativa domanda di finanziamento regionale per il sostegno lavorativo dei disoccupati da inserire nei cantieri di lavoro comunale del verde pubblico (che si svolgerà fino a primi mesi del 2022) e sono stati approvati i progetti di lavori utili alla collettività, destinati all'impiego dei percettori del reddito di cittadinanza, che hanno una durata di due anni e quindi si concluderanno a inizio 2023.

Tab. 4.2.1 – Previsioni di spesa del personale 2022-2024

	PREVISIONE 2022	valore soglia 25,6%	
spesa personale complessiva (1.1. +1.3.2.12)	36.403.900,00	37.553.544,99	Numeratore massimo
previsione primi 3 titoli entrata - FCDE	146.693.535,10	24,82%	

	PREVISIONE 2023	valore soglia 25,6%	
spesa personale complessiva (1.1. +1.3.2.12)	34.489.900,00	37.296.909,06	Numeratore massimo
previsione primi 3 titoli entrata - FCDE	145.691.051,00	23,67%	

	PREVISIONE 2024	valore soglia 25,6%	
spesa personale complessiva (1.1. +1.3.2.12)	34.430.400,00	37.525.324,29	Numeratore massimo
previsione primi 3 titoli entrata - FCDE	146.583.298,00	23,49%	

Si rappresenta nella seguente tabella la situazione numerica del personale dipendente per gli anni dal 2010 al 2020, gli scostamenti dal 2016 sono la conseguenza diretta dei trasferimenti di funzioni all'UTI ed al successivo rientro delle stesse funzioni.

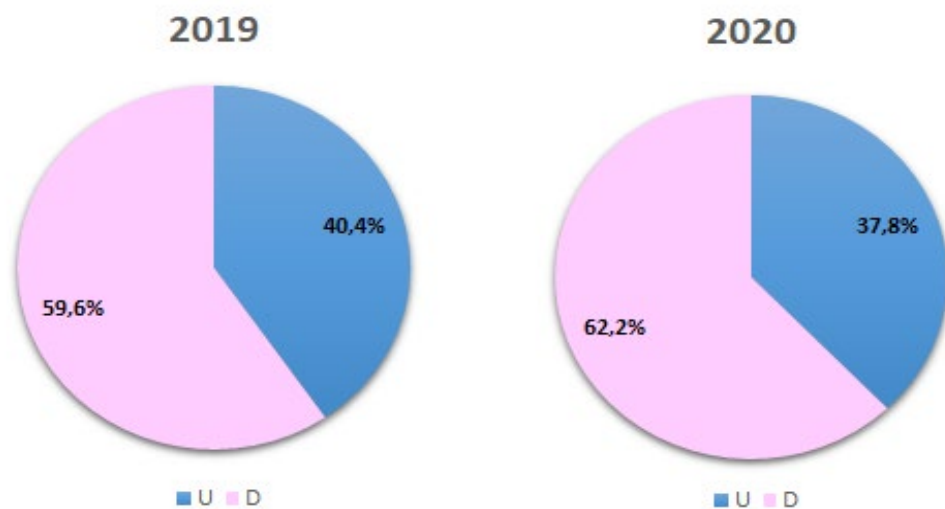
Tab. 4.2.2 - Dipendenti a contratto nel Comune di Udine – Anni 2010/2020

Dipendenti a contratto	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
n. dipendenti a tempo indeterminato	939	913	905	892	877	857	821	563	545	675	754
- di cui dirigenti	15	15	16	17	17	17	14	11	11	9	9
n. dipendenti a tempo determinato	17	28	30	23	23	16	27	15	12	12	12
- di cui dirigenti e segretario generale	4	4	6	4	3	4	2	2	2	3	5
Totale*	956	941	935	915	900	873	848	578	557	687	766
*di cui personale SSC Ambito FC	77	83	79	75	74	77	76	-	-	-	68

Fonte: Comune di Udine - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

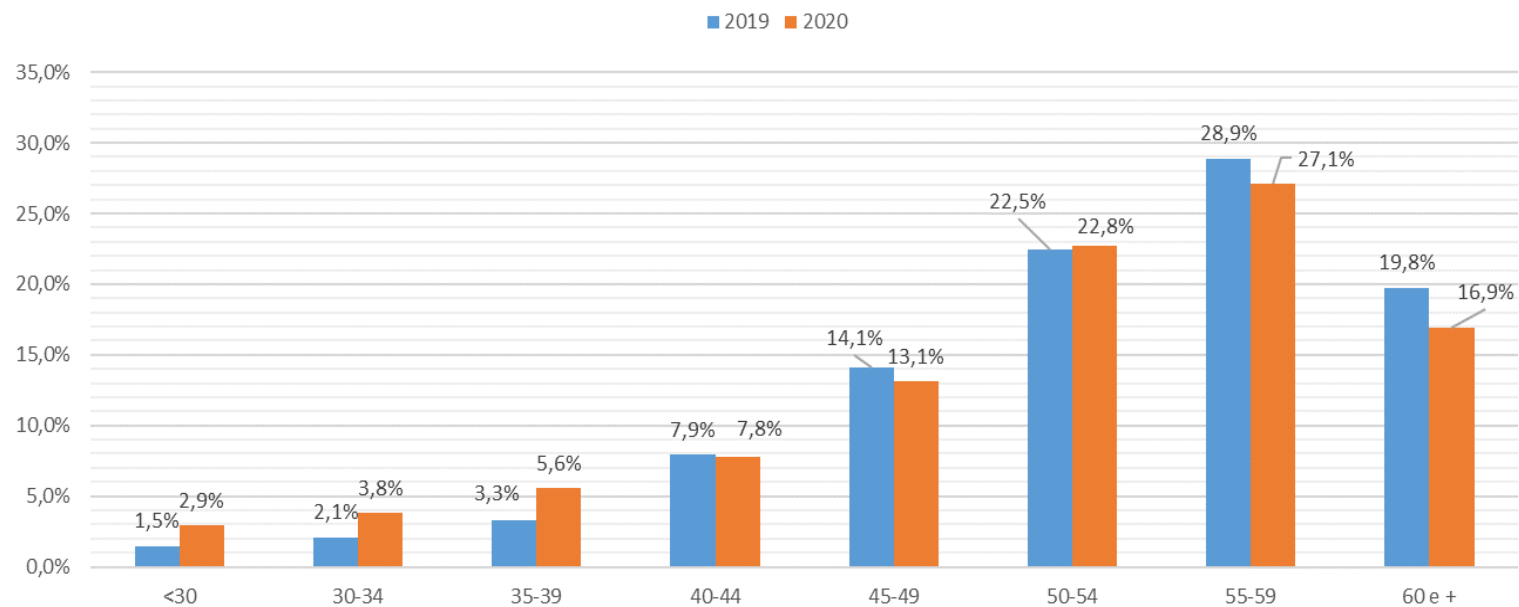
Seguono quattro grafici in cui sono riportate altrettante tipologie di distribuzioni dei dipendenti del Comune di Udine a tempo indeterminato mettendo a confronto le annualità 2019 e 2020, gli scostamenti possono essere condizionati dal rientro nella dotazione organica del Comune di personale UTI; le funzioni del SSC Ambito FC e del SUAP sono state infatti trasferite dall'UTI Friuli Centrale al Comune di Udine con decorrenza 01/01/2020, pertanto nel 2019 i dipendenti dei servizi succitati erano ancora imputati all'UTI.

Graf. 4.2.1 –Distribuzione % dei dipendenti a tempo indeterminato per genere al 31 dicembre (anni 2019 e 2020)



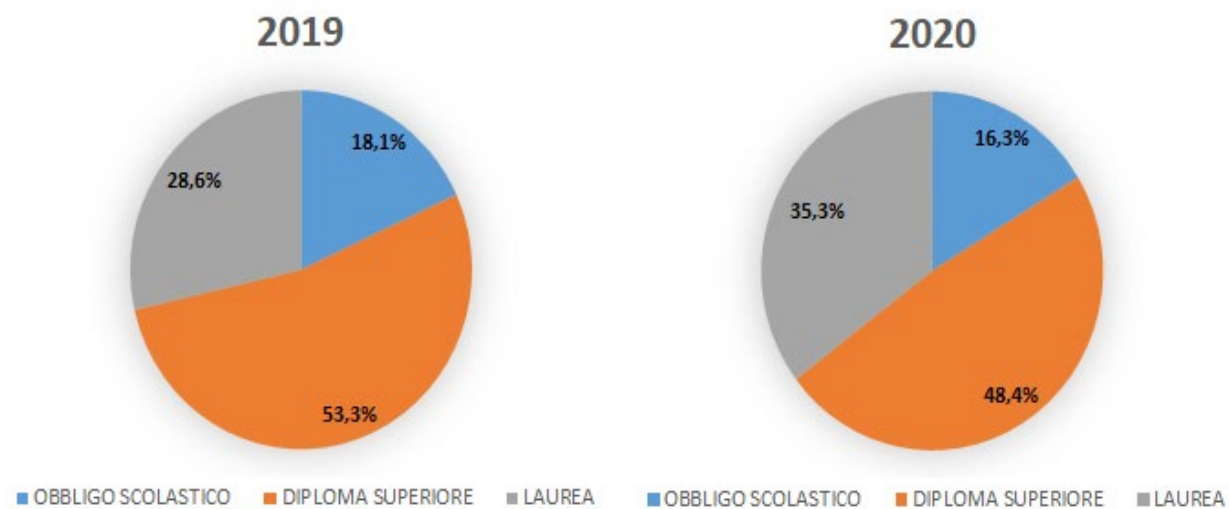
Fonte: rielaborazione dati Comune di Udine - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Graf. 4.2.2 – Distribuzione % dei dipendenti a tempo indeterminato per classi d'età al 31 dicembre (anni 2019 e 2020)



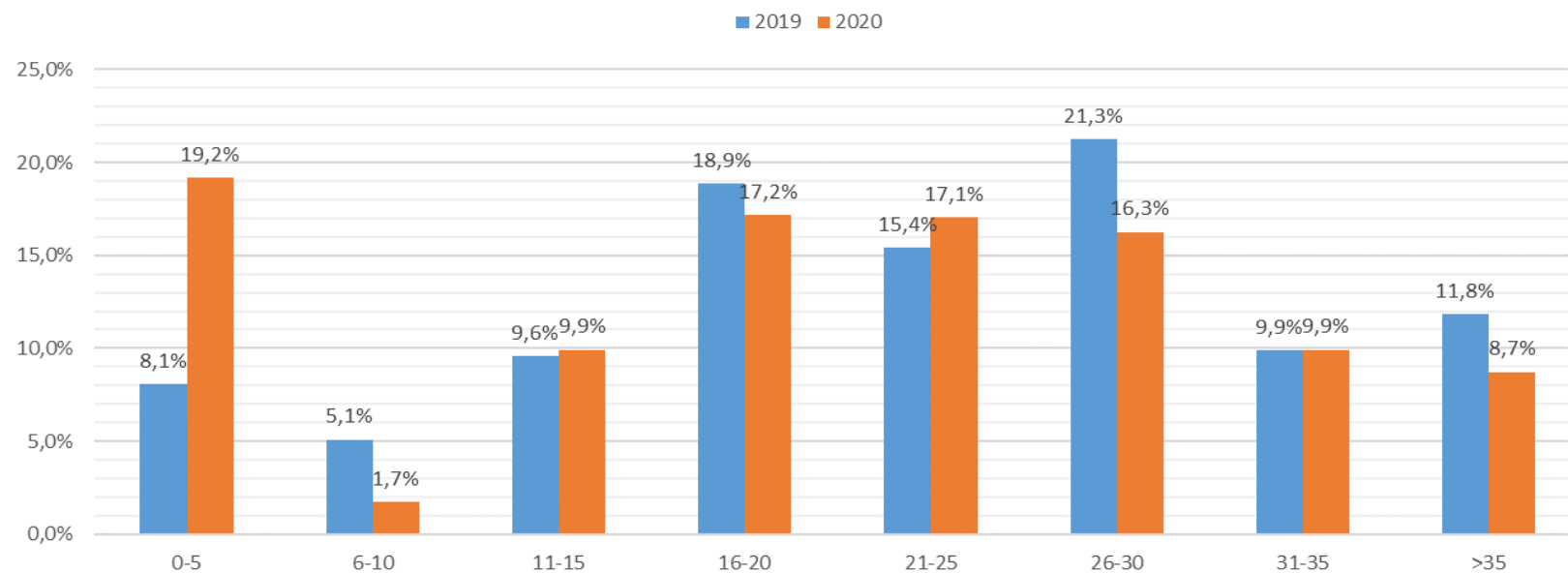
Fonte: rielaborazione dati Comune di Udine - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Graf. 4.2.3 – Distribuzione % dei dipendenti a tempo indeterminato per titolo di studio al 31 dicembre (anni 2019 e 2020)



Fonte: rielaborazione dati Comune di Udine - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Graf. 4.2.4 – Distribuzione % dei dipendenti a tempo indeterminato per anzianità di servizio al 31 dicembre (anni 2019 e 2020)



Fonte: rielaborazione dati Comune di Udine - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Qui di seguito si riportano invece una serie di tabelle che illustrano la distribuzione del personale all'interno dell'organigramma del Comune.

Tab. 4.2.3 - Dipendenti a contratto nel Comune di Udine suddiviso per Servizi (compresi Segretario Generale e comandi in uscita, esclusi comandi in entrata) – Anno 2020

Servizi	tempo indeterminato		tempo determinato		TOTALE
	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	
Segreteria Generale	34	7	4	-	45
Avvocatura	3	3	-	-	6
Servizio Polizia Locale	87	2	1	-	86
Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	34	7	-	-	41
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	18	4	-	-	22
Servizio Entrate	21	-	-	-	19
Servizio Sistemi Informativi	15	3	-	-	18
Servizio Servizi Educativi e Sportivi	76	21	4	-	101
Servizio Integrato Musei e Biblioteche	49	14	-	-	63
Servizio Servizi Sociali e Demografici	92	20	-	-	112
Servizio Amministrativo Appalti	23	4	-	-	27
Servizio Infrastrutture 1	39	4	-	-	43
Servizio Infrastrutture 2	11	3	-	-	14
Servizio Infrastrutture 3	36	2	-	-	38
Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	32	5	1	-	38
Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	16	2	1	-	19
Servizio Sociale dei Comuni (SSC) dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	57	10	1	-	68
Totale Comune di Udine	643	111	12	-	766

Fonte: Comune di Udine - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Tab. 4.2.4 - Dipendenti a contratto nel Comune di Udine suddiviso per Servizi e Profili – Anno 2020

Segreteria Generale					
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato	
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Segretario Generale	-	-	1	-
D	Funzionario informatico	1	-	-	-
	Funzionario amm.vo contabile	9	1	-	-
	Funzionario specialista giornalista	-	-	1	-
C	Istruttore amm.vo contabile	10	1	1	-
	Istruttore amm.vo contabile pubblicista	-	-	1	-
B	Collaboratore amm.vo contabile	3	3	-	-
	Esecutore	9	2	-	-
	Collaboratore tecnico	1	-	-	-
A	Operatore	1	-	-	-
Totale Segreteria Generale		34	7	4	0

Avvocatura					
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato	
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	1	-	-	-
D	Funzionario avvocato	1	1	-	-
C	Istruttore amm.vo contabile	-	1	-	-
B	Collaboratore amm.vo contabile	1	-	-	-
	Esecutore	-	1	-	-
Totale Servizio		3	3	0	0

Servizio Polizia Locale					
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato	
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	-	-	1	-
PLB	Ufficiale Polizia Comunale	8	-	-	-
PLA	Sottoufficiale Polizia Comunale	8	-	-	-
	Agente Polizia Comunale	61	-	-	-
C	Istruttore amm.vo contabile	7	1	-	-
	Istruttore tecnico	-	1	-	-
B	Collaboratore amm.vo contabile	2	-	-	-
Totale Servizio		85	0	1	0

Servizio Sociale dei Comuni (SSC) dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"					
Cat	Profilo	tempo indeterminato		tempo determinato	
		tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	-	-	1	-
D	Funzionario amm.vo contabile	3	1	-	-
	Assistente sociale	35	5	-	-
C	Istruttore amm.vo contabile	8	-	-	-
B	Assistente domiciliare	9	2	-	-
	Collaboratore tecnico e dei servizi	2	1	-	-
	Collaboratore amm.vo contabile	-	1	-	-
Totale Servizio		57	10	1	0

Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	1	-	-	-
D	Funzionario amm.vo contabile	12	2	-	-
C	Istruttore amm.vo contabile	10	3	-	-
	Istruttore tecnico	1			
B	Collaboratore amm.vo contabile	3	-	-	-
	Esecutore	7	2		
Totale Servizio		34	7	0	0

Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
D	Funzionario amm.vo contabile	8	-	-	-
C	Istruttore amm.vo contabile	6	2	-	-
B	Collaboratore amm.vo contabile	2	1	-	-
	Esecutore	2	1		
Totale Servizio		18	4	0	0

Servizio Entrate					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	1	-	-	-

Servizio Entrate					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
D	Funzionario amm.vo contabile	7	-	-	-
	Funzionario tecnico	1	-	-	-
C	Istruttore amm.vo contabile	4	-	-	-
	Istruttore tecnico	2	-	-	-
B	Collaboratore amm.vo contabile	1	-	-	-
	Esecutore	4	-	-	-
	Collaboratore tecnico	1	-	-	-
Totale Servizio		21	0	0	0

Servizio Sistemi Informativi					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	1	-	-	-
D	Funzionario amm.vo contabile	2	1	-	-
	Funzionario informatico	5	1	-	-
C	Istruttore amm.vo contabile	2	1	-	-
	Istruttore tecnico/informatico	4	-	-	-
B	Collaboratore amm.vo contabile	1	-	-	-
Totale Servizio		15	3	0	0

Servizio Servizi Educativi e Sportivi					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	1	-	-	-
D	Funzionario amm.vo contabile	5	2	-	-
	Funzionario tecnico	3	-	-	-
C	Istruttore educativo	29	10	4	-
	Istruttore amm.vo contabile	10	1	-	-
	Istruttore tecnico	1	-	-	-
B	Assistente domiciliare	2	-	-	-
	Collaboratore amm.vo contabile	1	-	-	-
	Collaboratore tecnico	1	-	-	-
	Esecutore	10	1	-	-
	Cuoco	2	-	-	-
A	Operatore	11	7	-	-
Totale Servizio		76	21	4	0

Servizio Servizi Sociali e Demografici					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
D	Funzionario amm.vo contabile	6	2	-	-
	Funzionario specialista	1	-	-	-
	Funzionario statistico	1	-	-	-

Servizio Servizi Sociali e Demografici					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
C	Istruttore amm.vo contabile	40	6	-	-
	Istruttore educativo	4	2	-	-
B	Assistente domiciliare	-	1	-	-
	Collaboratore tecnico e dei servizi	4	1	-	-
	Collaboratore tecnico	2	-	-	-
	Collaboratore amm.vo contabile	15	3	-	-
	Cuoco	2	-	-	-
	Esecutore	16	4	-	-
A	Operatore	-	1	-	-
Totale Servizio		92	20	0	0

Servizio Integrato Musei e Biblioteca					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
D	Funzionario conservatore	6	-	-	-
	Funzionario amm.vo contabile	10	-	-	-
C	Istruttore amm.vo contabile	9	3	-	-
	Istruttore tecnico	5	1	-	-
	Istruttore educativo	4	4	-	-
B	Collaboratore tecnico	1	-	-	-
	Collaboratore tecnico e dei servizi	3	-	-	-
	Esecutore	8	3	-	-
A	Operatore	3	3	-	-

Servizio Integrato Musei e Biblioteca					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
Totale Servizio		49	14	0	0

Servizio Amministrativo Appalti					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	1	-	-	-
D	Funzionario amm.vo contabile	10	2	-	-
C	Istruttore amm.vo contabile	2	1	-	-
	Istruttore tecnico	3	-	-	-
B	Collaboratore amm.vo contabile	2	-	-	-
	Collaboratore tecnico	1	-	-	-
	Esecutore	4	1	-	-
Totale Servizio		23	3	0	0

Servizio Infrastrutture 1					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	1	-	-	-
D	Funzionario amm.vo contabile	2	-	-	-
	Funzionario tecnico	5	-	-	-
C	Istruttore tecnico	4	-	-	-

Servizio Infrastrutture 1					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
	Istruttore amm.vo contabile	3	-	-	-
B	Collaboratore tecnico	1	1	-	-
	Esecutore	15	3	-	-
A	Operatore	8	-	-	-
Totale Servizio		39	4	0	0

Servizio Infrastrutture 2					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	1	-	-	-
D	Funzionario tecnico	4	-	-	-
C	Istruttore tecnico	5	3	-	-
B	Collaboratore tecnico	1	-	-	-
Totale Servizio		11	3	0	0

Servizio Infrastrutture 3					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
D	Funzionario tecnico	8	2	-	-
	Funzionario specialista	1	-	-	-
C	Istruttore tecnico	8	-	-	-

Servizio Infrastrutture 3					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
	Istruttore amm.vo contabile	2	-		
	Collaboratore amm.vo contabile	1	-	-	-
B	Collaboratore tecnico	4	-	-	-
	Esecutore	12	-	-	-
Totale Servizio		36	2	0	0

Servizio Edilizia Privata e Urbanistica					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	-	-	1	-
D	Funzionario tecnico	6	1		
	Funzionario amm.vo contabile	5	-	-	-
C	Istruttore tecnico	6	-	-	-
	Istruttore amm.vo contabile	6	2	-	-
B	Collaboratore amm.vo contabile	6	-	-	-
	Esecutore	3	1	-	-
A	Operatore	-	1	-	-
Totale Servizio		32	5	1	0

Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
-	Dirigente	-	-	1	-

Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana					
		tempo indeterminato		tempo determinato	
Cat	Profilo	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale
D	Funzionario tecnico	5	1	-	-
C	Istruttore tecnico	5	-	-	-
	Istruttore amm.vo contabile	3	-	-	-
B	Esecutore	3	1	-	-
Totale Servizio		16	2	1	0

Fonte: Comune di Udine - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

4.3 Le politiche sul patrimonio pubblico

Per quanto riguarda le alienazioni di beni non funzionali agli scopi istituzionali dell'Ente, l'Amministrazione procederà nell'individuazione degli immobili da alienare, focalizzando l'attenzione anche su quelli a destinazione residenziale non aventi finalità di tipo assistenziale; si tratta di circa un centinaio di beni, sui quali è stata già avviata dal 2021 attività di verifica dell'interesse all'acquisizione da parte degli occupanti.

Si proseguirà nelle iniziative di social housing già avviate, volte a favorire l'accesso alla casa tramite convenzioni tra Comune e investitori che si impegnano a locare e/o vendere abitazioni a canone/prezzo calmierato e concordato.

Sarà necessario ripensare alla distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali. Allo stato attuale infatti, alcune scuole cittadine sono sottoutilizzate, altre non riescono a far fronte alle domande di iscrizione; compatibilmente con l'attuale situazione di emergenza, l'Amministrazione intende quindi studiare un'allocazione degli spazi scolastici tale da garantire, da un lato, la copertura di tutte le zone della città, dall'altro, un contenimento delle spese.

Con riferimento agli uffici comunali, si intende ottimizzare l'utilizzo degli spazi per ridurre la frammentazione delle sedi e abbattere i canoni passivi per locazione.

Verrà avviato il percorso finalizzato al recupero funzionale dell'immobile "ex Percoto" con destinazione uffici pubblici, attività commerciali e terziarie.

Si rappresenta di seguito la tabella contenente i dati sugli immobili in proprietà, costituenti il demanio e il patrimonio comunale.

Tab. 4.3.1 – Immobili in proprietà per tipologia alla data del 01/12/2021

Tipologia del bene	Numero unità immobiliari in proprietà
Abitazione	647
Collegi, convitti; educandati, ricoveri orfanotrofi, ospizi, conventi	0
Caserme	33
Ufficio strutturato ed assimilabili	74
Edificio scolastico	82
Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	21
Locale commerciale, negozio - Laboratori per arti e mestieri	44
Magazzino e locali di deposito	60
Impianto sportivo	41
Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	305
Fortificazioni e loro dipendenze (es.: mura)	9
Fabbricato per attività produttiva (industriale, artigianale o agricola)	82
Teatro, cinematografo, struttura per concerti e spettacoli e assimilabili	3
Mercato coperto	1
Parcheggio collettivo	16
Parco/ Giardino Pubblico	9
Terreni agricoli	49
Totale complessivo	1.476

4.4 Servizi erogati

Si rappresenta di seguito la tabella descrittiva dei servizi erogati dal Comune di Udine, direttamente o con il ricorso a diverse forme di gestione. Molti servizi hanno risentito delle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria per Covid-19.

Tab. 4.4.1 – Servizi erogati dal Comune di Udine, direttamente o con il ricorso a diverse forme di gestione

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per la prima infanzia	Servizio Integrato dei nidi d'infanzia	Servizio erogato attraverso i nidi comunali a gestione diretta, i nidi comunali a gestione esternalizzata e i nidi privati convenzionati che accolgono anche bambini provenienti dalle graduatorie comunali	2 nidi a gestione diretta, 2 nidi d'infanzia a gestione esternalizzata, 9 nidi d'infanzia privati convenzionati (2020/2021)	Ricettività effettiva: 299 posti nido (2020/2021) N. medio di bambini frequentanti: 323 (2020) 310 nuove domande presentate (2020/2021)
Servizi per la scuola e la famiglia	Servizi integrativi pre-post scolastici (scuole primarie)	Servizi a gestione indiretta	15 plessi scolastici in cui è attivo il servizio di doposcuola (2020/2021) 0 plessi scolastici in cui è attivo il servizio di pre-accoglimento (2020/2021)	606 utenti (2020/2021) per doposcuola scuole primarie 0 utenti (2020/2021) pre accoglimento

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per la scuola e la famiglia	Ristorazione scolastica	La gestione del servizio è stata esternalizzata anche presso il nido Fantasia dei Bimbi (ultima struttura in cui il servizio era ancora in gestione diretta) dall'ottobre 2020	44 strutture con servizio mensa (2020/2021) 83% di utilizzo prodotti biologici nei pasti erogati (2020)	11.658 pasti prodotti negli asili nido (2020) 84.280 pasti prodotti per le scuole dell'infanzia (2020) 142.191 pasti prodotti per le scuole primarie (2020) 16.032 pasti prodotti per le scuole secondarie di primo grado (2020)
Servizi per la scuola e la famiglia	CRE	Servizio a gestione indiretta	10 sedi (2020)	704 posti disponibili (2020) 694 posti occupati (2020)
	Percorsi educativi	Il servizio è a gestione diretta	Progetto "SAVE": 0 proposte scuole (2020) Consiglio Comunale Ragazzi: 2 interventi (2020)	Consiglio Comunale Ragazzi: 35 alunni partecipanti (2020)
	Trasporto scolastico	Servizio a gestione indiretta	0 trasporti scolaresche per progetto SAVE' (2020)	
	Erogazione contributi alle istituzioni scolastiche, sussidi individuali e borse di studio	Servizio a gestione diretta		60 erogazioni (2020) 373 sussidi per l'acquisto dei libri di testo in favore di alunni iscritti alla scuola secondaria di I° grado residenti in Udine (2020) 4.171 cedole librerie (2020)
	Sportello Comunale Unico Erogazioni Logistica e Interventi per le Scuole	Servizio a gestione diretta	45 plessi scolastici	1.560 istanze (2020)
Servizi per i giovani	Informagiovani	Servizio a gestione indiretta	18 ore di apertura settimanale (2020)	1.982 accessi diretti (2020) 2.159 accessi indiretti (2020) 13.269 accessi al sito (2020)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per i giovani	Centri di aggregazione e lavoro di strada	Servizio a gestione indiretta	1 centro di aggregazione (2020) 15 ore (2020)	181 contatti medi mensili (2020)
Servizi per l'Ambiente ed il territorio urbano	Servizio di igiene ambientale	Servizi gestiti in concessione da NET S.p.A	55.317 tonnellate di rifiuti raccolti (2020)	70,08% raccolta differenziata (2020)
	Acquedotto, fognature e depurazione	CAFC S.p.A. è il gestore del Servizio Idrico Integrato della Città di Udine e della Zona Industriale Udinese (ZIU)	410 Km di acquedotto 352,5 km di fognature	93,65% utenze servite dal depuratore
	Distribuzione del gas metano	Servizio gestito in concessione da AcegasApsAmga Spa	369 Km di rete gas	
	Teleriscaldamento	Il servizio è gestito in concessione		57 utenze (2020)
	Disinfestazione dalla zanzara tigre – derattizzazione – lotta al randagismo	Servizio gestito direttamente tramite l'affidamento degli interventi a ditte specializzate	109 sopralluoghi della polizia veterinaria (2020)	20.058 pozzetti trattati per prevenzione zanzara tigre (2020) 10.677 cani iscritti all'anagrafe (2020) 130 interventi di sterilizzazione presso le colonie feline (2020) 98 interventi di derattizzazione (2020)
	Pulizia e bonifica siti interessati da abbandono rifiuti	Servizio a gestione diretta/indiretta	300 sopralluoghi della polizia ambientale (2020)	25 interventi a fronte di segnalazione (2020)
	Monitoraggio qualità dell'aria	Servizio a gestione indiretta		366 monitoraggi qualità dell'aria con centraline (2020)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per l'Ambiente ed il territorio urbano	Erogazione contributi a privati ed Associazioni per la prevenzione del randagismo e la tutela dell'ambiente	Servizio a gestione diretta		2 Associazioni beneficiarie di contributi (2020) 7 privati beneficiari di contributi per adozione cane, avente diritto, ricoverato c/o canile convenzionato (2020)
	Verde Pubblico	Servizio gestito in parte direttamente, in parte tramite appalti	1.952.297,10 mq di aree verdi comunali (al netto di aree degradate) (2020)	3 passaggi di sfalcio su 600.000 ml di cigli di stradali (2020) 7 sfalci centro storico 180.000 mq. (2020) 6 sfalci aree esterne centro storico 1.020.000 mq (2020) 1.423 potature (2020) 75 nuove alberature (2020) 315 abbattimenti alberature (2020)
	Bagni pubblici	Servizio a gestione indiretta		
	Edilizia privata	Servizio gestito direttamente	85 sopralluoghi della polizia edilizia (2020)	116 permessi di costruire e autorizzazioni edilizie e dinieghi (2020) 154 istruttorie di abitabilità/agibilità (2020) 261 DIA/SCIA istruite (2020)
Servizi per la Cultura e il turismo	Biblioteca Civica	Servizio in gestione diretta e mediante appalti	6 Sezioni presso la sede centrale e 8 biblioteche di quartiere	155.409 prestiti annui (2020) 17.227 utenti attivi (2020)
	Teatro	Servizio gestito in concessione dalla Fondazione Teatro Nuovo Giovanni da Udine	1 Teatro da 1.168 posti + 6 per portatori di handicap	

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per la Cultura e il turismo	Museo Etnografico	La gestione dei Civici Musei è diretta salvo che per alcuni servizi che vengono appaltati	1.829 beni esposti (2020) 7 eventi (2020)	1.182 visitatori collezioni permanenti e mostre temporanee con biglietto (2020) 173 partecipanti ad eventi senza biglietto (2020)
	Compendi Castello (Casa della Confraternita e Casa della Contadinanza)		4 eventi Casa della Contadinanza (2020) 0 mostre ed eventi Casa della Confraternita (2020)	216 visitatori mostre e partecipanti eventi senza biglietto Casa della Contadinanza (2020) 0 visitatori mostre e partecipanti eventi senza biglietto Casa della Confraternita (2020)
	MUSEO DEL CASTELLO		Museo Archeologico: 12 sale, 84.285 reperti (2020) Galleria d'Arte Antica: 120 opere in esposizione (2020) Museo del Risorgimento: 5 sale 4.937 reperti (2020)	6.745 visitatori collezioni permanenti e mostre temporanee con biglietto (2020) 768 partecipanti ad eventi senza biglietto (2020)
	Biblioteca d'Arte		48.090 volumi e monografie (2020) Fondo Luxardo: 720 libri (2020) e 3.543 pezzi tra riviste, volumetti, fotografie e manifesti (2020)	315 utenti (2020) 573 richieste di consultazione (2020)
	Gabinetto disegni e stampe Fototeca, Museo della fotografia e altre sale compendio del Castello		4.924 disegni conservati (2020) 3.314 stampe conservate (2020) 57.097 monete (2020) 170.839 fotografie (2020) 8 sale Museo fotografia	46 presenze in Fototeca (2020) 542 richieste di ricerca negli archivi fotografici tramite corrispondenza/tel (2020)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per la Cultura e il turismo	Casa Cavazzini-Museo d'Arte Moderna e Contemporanea		226 opere in esposizione (2020) 8 eventi (2020)	4.361 visitatori collezioni permanenti e mostre temporanee con biglietto (2020) 391 partecipanti ad eventi senza biglietto (2020)
	Gallerie del Progetto		4 mostre/eventi (2020)	280 visitatori senza biglietto (2020)
	Galleria Modotti		3 mostre (2020)	318 visitatori senza biglietto (2020)
	San Francesco	Il MFSN è attualmente chiuso al pubblico. La gestione del Museo è diretta.	7 mostre/eventi, di cui 1 online (2020)	4.804 visitatori (2020)
	Museo Friulano di Storia Naturale		1.286.253 reperti (al 30/06/2021)	34.868 reperti acquisiti dal Museo (2020)
	Organizzazione eventi e manifestazioni culturali e per il turismo ed erogazione di contributi aventi finalità culturali e turistiche		Servizio gestito in parte direttamente, in parte tramite incarichi	15 giornate di iniziative culturali (2020) 70 soggetti coinvolti nelle attività (2020)
Servizi per la Mobilità	Costruzione e manutenzione strade comunali e piste ciclabili Sgombero neve Manutenzione segnaletica, toponomastica e numerazione civica	Servizio gestito direttamente tramite affidamenti di lavori e servizi a ditte specializzate	359 Km di strade comunali (2020) 56 Km di itinerari ciclabili (2020)	3.781 interventi di manutenzione strade (2020)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per la Mobilità	Bike sharing	Il servizio è gestito direttamente dal comune che utilizza lo sportello del parcheggio Magrini (gestito da SSM S.p.A.) e la sede di SSM Spa per le iscrizioni e le ricariche	24 stazioni di prelievo/deposito bici (2020)	1.7000 utenti attivi (a fine 2020)
	Gestione autorimesse e regolamentazione sosta	Servizi gestiti in concessione da Sistema Sosta e Mobilità S.p.A.	4.537 posti a raso (2020) 2.555 posti in 9 strutture, esclusi park Ospedale (2020)	1.684 abbonamenti parcheggi in struttura (2020) 1.165 abbonamenti residenti su strada (2020)
	Illuminazione pubblica, semafori, messaggi variabili	Servizio gestito in concessione da AcegasApsAmga Spa	14.981 punti luce (2020)	
	Sicurezza urbana	Servizio gestito direttamente dal Comune di Udine a decorrere dal 2019 (prima era in capo all'UTI)	89 controlli per il rilevamento elettronico della velocità con telelaser (2020) 70 controlli con telecamere per la lettura automatica delle targhe-variarchi elettronici (2020) 0 controlli con telecamere per la lettura automatica delle targhe - attrezzature mobili (2020) 31 controlli per guida sotto l'effetto dell'alcool con precursori ed etilometro (2020)	27.608 violazioni al codice della strada accertate (2020) 417 incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale (2020)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per il gioco	Ludobus	Servizio in gestione diretta salvo che per una parte dei servizi di animazione ludica che vengono appaltati	1 interventi di animazione sul territorio (2020) 27 interventi per le scuole e i gruppi (2020)	650 presenze agli interventi di animazione sul territorio (2020) 505 alunni e 48 insegnanti/educatori partecipanti agli interventi per le scuole e i gruppi (2020)
	Ludoteca	Servizio in gestione diretta salvo che per una parte dei servizi di animazione ludica che vengono appaltati	39 giornate di apertura (2020)	3.760 presenze (2020)
Servizi per lo Sport	Impianti Sportivi	La maggior parte degli impianti sportivi è data in gestione a società sportive, per gli altri il comune ne gestisce l'uso da parte di associazioni e singoli utenti	22 Impianti sportivi 27 Palestre comunali	N. concessioni temporanee palestre: 27 (2020)
	Erogazione contributi per la promozione e diffusione della pratica sportiva	Servizio gestito direttamente		63 contributi concessi (2020)
	Piscine comunali	Servizio gestito in parte direttamente, in parte tramite soggetti titolari di concessione in uso degli spazi d'acqua	2 Impianti natatori	18.226 ingressi (2020) 4.196 ore utilizzo corsie (2020)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per lo Sport	Corsi circoscrizionali di attività motoria per adulti e di nuoto per bambini	Il comune provvede all'organizzazione dei corsi, la realizzazione dei corsi viene appaltata	12 corsi ginnastica e balli di gruppo (2020) 14 corsi nuoto bambini e ragazzi ed acquagym per adulti accompagnatori (2020)	216 iscritti corsi di ginnastica e balli di gruppo (2020) 288 iscritti corsi di nuoto e acquagym (2020)
Servizi necroscopici	Servizi cimiteriali	Servizio gestito direttamente. Sono affidati in appalto a ditte esterne la pulizia interna dei cimiteri, lo sfalcio e la raccolta dell'erba, l'apertura e la chiusura dei cancelli e tutte le operazioni cimiteriali.	4 Cimiteri	N. permessi di seppellimento: 2.144 (2020) N. concessioni cimiteriali: 1.0801 (2020)
	Onoranze funebri	Servizio gestito direttamente salvo che per il recupero salma su pubblica via (servizio appaltato)		365 cerimonie funebri organizzate (2020)
	Luce votiva	Servizio gestito direttamente ricorrendo ad appalti per servizi specifici	14.866 utenze illuminazione votiva (2020)	283 nuove utenze illuminazione votiva (2020)
	Cremazione salme	L'impianto di cremazione è comunale ma viene gestito in appalto		1.173 pratiche per cremazioni salme (2020)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per il sociale: Interventi per la disabilità	Servizi residenziali e semi-residenziali	Delega all'ASU Friuli Centrale		63 persone accolte tramite i servizi residenziali (2020) 74 persone accolte tramite i servizi semi-residenziali (2020)
Servizi per il sociale: Interventi per la disabilità	Erogazione contributi economici ad abbattimento delle rette di accoglienza nelle strutture residenziali	Gestione diretta		153 beneficiari (2020)
	Interventi educativi a favore di non vedenti	Gestione diretta		6 beneficiari (2020)
	Erogazione contributi per disabili, mutilati, invalidi e orfani per servizio, minori audiolesi	Gestione diretta		205 beneficiari (2020)
	Buoni taxi	Gestione diretta		122 beneficiari di buoni taxi (2020)
Servizi per il sociale: Interventi per gli anziani	Erogazione contributi per Abbonamenti per il trasporto pubblico urbano	Gestione diretta		96 beneficiari (2020)
	Erogazione contributi per la frequenza di centri diurni	Gestione diretta		54 beneficiari (2020)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per il sociale: Interventi per gli anziani	Erogazione contributo economico ad abbattimento delle rette di accoglienza nelle strutture residenziali	Gestione diretta		203 beneficiari per il ricovero in case di riposo (2020)
Servizi per il sociale: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Zero tolerance: sportello d'ascolto e case rifugio	La gestione del servizio è in appalto		224 utenti sportello di ascolto (2020)
	Accoglienza minori stranieri non accompagnati	Servizio gestito attraverso strutture convenzionate e comunità individuate in base al progetto personalizzato del singolo minore		316 minori stranieri non accompagnati accolti in struttura (2020)
	Progetti con il terzo settore	Gestione attraverso convenzioni		
	Borse lavoro	Gestione diretta		34 borse lavoro (2020)
	Erogazione contributi economici per sostegno bisogni primari – Famiglie composte da adulti/anziani	Gestione diretta		75 nuclei familiari beneficiari (2020)
Servizi per il sociale: Interventi per le famiglie	Contributo regionale Carta Famiglia e misure collegate	Gestione diretta		40 nuclei beneficiari di contributi economici a favore di famiglie con minori (2020) 164 domande di Assegno di maternità di base accolte (2020) 344 domande di Assegno per nuclei familiari con almeno tre figli minori accolte (2020)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizi per il sociale: Interventi per le famiglie	Contributo regionale di sostegno al rimpatrio	Gestione diretta		4 beneficiari (2020)
Servizi per il Sociale: Interventi per il diritto alla casa	Contributi per la morosità incolpevole	Gestione diretta		3 domande accolte (2020)
	Alloggi sociali	Gestione diretta	55 alloggi (2019)	
Servizio Sociale dei Comuni: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Erogazione Contributi (regionali e del FSE) per l'abbattimento delle rette nidi	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		184 beneficiari di fondi europei e 675 beneficiari di fondi regionali di cui 546 (117+429) beneficiari con riferimento ai bambini provenienti dalle graduatorie dei nidi del Comune di Udine (2018/2019)
Servizio Sociale dei Comuni: Interventi per la disabilità	Progetti di Vita Indipendente (FAP SVI)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		55 utenti complessivi di cui 30 utenti per Udine (2020 dati di flusso)
	Progetti di sostegno alle altre forme di emancipazione e di inserimento sociale (FAP SEIS)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		56 utenti complessivi di cui 30 utenti per Udine (2020 dati di flusso)
	Progetti per persone con patologie molto invalidanti e con una elevata necessità assistenziale (Fondo gravissimi)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		39 utenti complessivi di cui 29 utenti di Udine (2020)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizio Sociale dei Comuni: Interventi per la disabilità	Servizio educativo e assistenziale scolastico o domiciliare in favore di minori	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		256 utenti complessivi di cui 148 utenti di Udine (2020 flusso)
	Servizio trasporto minori ai centri di riabilitazione	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni in regime di appalto		66 utenti complessivi di cui 43 utenti di Udine (2020)
	Servizio trasporto alunni disabili verso le scuole secondarie di secondo grado	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		Nuovo servizio su disposizione della Regione con decorrenza dall'anno scolastico 2020-2021 di cui hanno usufruito nel 2020 4 studenti
	Servizio di Integrazione Lavorativa – SIL)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni in convenzione con il CAMPP		77 persone complessive di cui 49 per Udine (2020)
Servizio Sociale dei Comuni: Interventi per gli anziani	Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e Pasti a domicilio	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni in parte in regime di appalto		656 utenti complessivi di cui 441 utenti di Udine (2020 dato di flusso)
Servizio Sociale dei Comuni: Interventi per gli anziani	Fondo per l'Autonomia possibile	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni sulla base di un progetto elaborato congiuntamente all'Azienda per i Servizi Sanitari e al medico di medicina generale		APA: 197 utenti complessivi di cui 333 di Udine (2020 flusso) CAF: 680 utenti complessivi di cui 449 utenti di Udine

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizio Sociale dei Comuni: Interventi per gli anziani	Servizio di Amministrazione di sostegno	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni anche mediante l'esternalizzazione servizio dello sportello di promozione e supporto all'istituto		125 ricorsi presentati tramite lo sportello dedicato di cui 48 promossi dal servizio sociale professionale (2020)
	Punto Unico Integrato per Dimissioni ospedaliere protette	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni in accordo con il servizio sanitario dell'ASU Friuli Centrale		3.214 persone segnalate e valutate per trovare la risposta più consona ai bisogni (2020)
Servizio Sociale dei Comuni: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Misure di sostegno al reddito nazionale (Reddito di cittadinanza)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		1.867 nuclei beneficiari (30/06/2021)
	Distribuzione pacchi alimentari	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni attraverso un protocollo di collaborazione con le associazioni di volontariato		
	Accoglienza notturna per i senza fissa dimora	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni attraverso la casa di accoglienza notturna "il Fogolar" gestita dalla Caritas Diocesana di Udine	23 posti letto	111 persone accolte (2020)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizio Sociale dei Comuni: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Prima e pronta accoglienza	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni in regime di appalto		41 utenti di cui 33 Udine (2020)
	Progetto Housing First per la povertà estrema e la grave marginalità adulta (Fondi Europei per il tramite del Ministero e della Regione)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni in regime di appalto		17 destinatari progetto presi in carico (2020)
	Equipe di strada per l'intercettazione di persone in situazione di grave disagio e rischio	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		155 persone incontrate (2020)
	Accoglienza in Comunità residenziali per adulti con situazioni multiproblematiche	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni attraverso la struttura della Fondazione Casa dell'Immacolata per problemi alcool-correlati e la struttura dell'Opera Diocesana Betania per persone con situazioni multiproblematiche		

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizio Sociale dei Comuni: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Seconda accoglienza, sia tramite il progetto "Agenzia sociale per la casa" sia tramite gli alloggi assistenziali messi a disposizione dai Comuni	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	53 alloggi assistenziali messi a disposizione dei Comuni di cui 42 da Udine	11 persone inserite in strutture di accoglienza, quali albergaggi
	Servizi di informazione, orientamento e accompagnamento nella ricerca della casa	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni tramite l'Associazione Vicini di Casa onlus		1.571 colloqui totali con gli utenti per l'analisi delle esigenze abitative e delle possibili soluzioni (2020)
	Progetti a beneficio di persone detenute, ex detenute	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni e gestito da un'ATI	12 Borse-lavoro intramurarie mensili (2020) 11 Borse-lavoro extramurarie trimestrali (2020) 5 Ditte ospitanti coinvolte nelle iniziative extramurarie (2020) 6 Interventi di accompagnamenti educativi e di orientamento (2020) 54 Interventi di sostegno materiale (2020)	
	Progetti personalizzati per soggetti con disturbo psichico (FAP salute mentale)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni in integrazione con il Dipartimento di Salute Mentale		31 utenti complessivi di cui 27 utenti di Udine (2020)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore relativo all'entità del servizio erogato	Indicatore relativo all'utilizzo del servizio da parte dei cittadini
Servizio Sociale dei Comuni: Interventi per le famiglie	Servizio tutela minori	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	93 indagini su richiesta della Procura minorile di cui 64 Udine (2020)	438 minori in carico (2020)
	Inserimenti in comunità residenziali	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		114 minori accolti (2020)
	Servizio educativo territoriale nell'ambito della tutela e disagio	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		243 minori in carico di cui 166 Udine (2020)
	Progetto BES (Bisogni Educativi Speciali)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni (Il progetto è gestito dalla Cooperativa Hattiva-lab di Udine)		84 alunni (2020)

5. INDIRIZZI GENERALI PER LE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Le società partecipate sono uno strumento operativo del Comune di Udine per la Gestione dei Servizi Pubblici Locali e strumentali essenziali per la città.

Il processo evolutivo ha comportato la necessità di aggregare le gestioni dei servizi al fine di renderli più efficienti e tecnologicamente avanzati e ha spostato, in quasi tutti i casi, le attività di regolamentazione, affidamento e controllo, dal Comune alle autorità di settore.

Il Comune di Udine mantiene comunque le partecipazioni nelle società strategiche esercitandovi, le attività di indirizzo di tipo imprenditoriale, avendo perso quasi del tutto quelle di regolamentazione.

Il processo di efficientamento e riduzione costi ha trovato un primo importante punto nella Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015), art. 1. c. 611 e ss., cui è seguito il successivo D.Lgs. n. 175/2016 (Testo Unico delle società a partecipazione pubblica) che ha previsto in capo agli Enti Locali l'attuazione periodica di un processo di revisione e razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, finalizzato alla riduzione delle stesse e/o dei loro costi di funzionamento. Detto processo è divenuto quindi un adempimento stabile e ricorrente (a cadenza annuale) onde stabilire la dismissione o adeguamento delle partecipazioni, dati precisi elementi di criticità.

In attuazione a detta normativa il Comune di Udine ha dismesso o sta cercando di cedere le partecipazioni non strategiche e non funzionali alla fornitura di servizi alla cittadinanza.

In linea con quanto sopra indicato, i principali obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione per la gestione delle società partecipate dovranno essere i seguenti:

1) Efficientamento della gestione e contenimento delle tariffe.

Ottimizzazione della gestione delle società partecipate affidatarie di servizi pubblici locali o strumentali al fine di fornire servizi con una qualità ragionevole e garantire il contenimento delle tariffe.

2) Mantenimento delle gestioni in house ovunque possibile.

La modalità di gestione in-house risulta preferibile al fine di garantire flessibilità operativa e rapidità di risposta all'utenza consentendo altresì all'Ente pubblico affidante di svolgere un'azione effettiva di controllo sull'economicità, efficienza ed efficacia del servizio.

Le recenti evoluzioni normative fanno costante riferimento all'organizzazione per ambiti territoriali ottimali dei SPL a rete di rilevanza economica (in particolare, idrico, rifiuti). Dato tale contesto, risulta quindi necessaria la messa in opera di azioni volte a supportare il mantenimento delle gestioni *in house*, nel rispetto della normativa vigente, anche da parte della nuova Autorità di Governo d'Ambito (AUSIR) secondo un'ottica di progressiva aggregazione e crescita delle aziende di settore interessate, al fine di consentire il raggiungimento di livelli dimensionali atti ad assumere il ruolo di gestore unico d'ambito.

3) Potenziamento dimensionale di Net Spa.

L'Amministrazione continuerà il percorso di potenziamento dimensionale di Net Spa, iniziato nel 2011 con l'incorporazione della società CSR Spa, e perseguirà l'impegno per giungere all'aggregazione con altri operatori pubblici del settore operanti in provincia (quali A&T2000 Spa), in vista della costituzione di un unico gestore d'ambito, del potenziamento dell'organizzazione impiantistica, di una maggiore capacità futura per investimenti, nonché di una razionalizzazione industriale ed amministrativa con conseguente contenimento dei costi di funzionamento aziendale e quindi delle tariffe per l'utenza.

4) Rapporti con AUSIR.

L'AUSIR ha completato la procedura per l'affidamento in house a Net Spa, dal 2020, della gestione del servizio di raccolta e smaltimento Rifiuti Solidi Urbani della durata di 15 anni. A seguito del pieno adempimento di tutti i requisiti dell'in house, come richiesto dall'ANAC, Net procederà all'adeguamento del proprio statuto e della convenzione per il controllo analogo. Anche lo strumento contrattuale è stato parimenti rinnovato tra l'AUSIR e NET Spa mentre è in fase avanzata di definizione il nuovo Disciplinare tecnico che regolerà ex novo l'attuazione operativa del servizio rifiuti in Comune di Udine.

Dall'anno 2020 è vigente il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) stabilito da ARERA secondo cui l'AUSIR approva il piano finanziario della tariffa, sulla base dei dati forniti dal gestore e dal Comune.

5) Adeguamento dei servizi di SSM Spa.

L'Amministrazione ha modificato sperimentalmente gli orari e tariffe della sosta nei parcheggi in struttura rendendo gratuita la sosta dalle 18:00 alle 22:00 e l'apertura 24H. È stata lanciata l'applicazione per telefonini "InPark" che permette il pagamento tramite telefonino della sosta a raso e l'accesso ai parcheggi in struttura.

È stato disposto il nuovo affidamento in house della gestione della sosta a pagamento in Comune di Udine (vedasi sezione organismi gestionali esterni) a favore di SSM per ulteriori 20 anni che effettuerà, altresì, investimenti per 8 milioni di Euro.

La pandemia da Covid-19 e l'attivazione massiccia dello smart working ha ridotto l'utilizzo della sosta e questo influirà anche per il 2021 sui ricavi e sugli utili con riflessi anche sul bilancio del Comune.

6) Rapporti con Arriva Udine SpA (già Saf Spa).

Nel 2020 è partito definitivamente il nuovo contratto decennale (rinnovabile per ulteriori 5 anni) di servizio tra la Regione e TPL FVG, il consorzio che raggruppa i 4 attuali gestori (ex provinciali) di trasporto (tra cui SAF), aggiudicatario della gara di TPL regionale. Verranno quindi attuate le nuove percorrenze oggetto di offerta tecnica secondo le modalità ivi previste. Le condizioni previste dal nuovo contratto di servizio, tuttavia, non consentiranno performance economiche analoghe a quelle del precedente affidamento riducendone la redditività e quindi la possibilità di remunerazione in favore dei soci.

La pandemia del Covid-19 ha colpito duramente il Trasporto Pubblico Locale con una riduzione rilevante dei flussi di passeggeri. Questo avrà notevoli riflessi economici sulla società e conseguentemente sul Comune di Udine in termini di minori dividendi.

7) Rapporti con Hera Spa.

L'amministrazione svolgerà una costante azione di monitoraggio nei confronti della partecipata Hera Spa e delle sue controllate operanti nel territorio regionale relativamente alla gestione dei servizi pubblici locali e di quelli di mercato che interessano il territorio. A tale attività si aggiunge il costante impegno per il mantenimento e il rispetto dei patti ed accordi di collaborazione sottoscritti.

Hera ha presentato il Piano Industriale 2021-2024 prevedendo, nonostante la perdurante pandemia in atto, una crescita costante dei ricavi, investimenti, Ebit e dividendi.

8) Rapporti con CAFC Spa.

L'Amministrazione intende proseguire una costante azione di verifica sull'attuazione degli investimenti programmati per la Città di Udine ed effettuare un attento monitoraggio sugli incrementi tariffari. Cafc è tutt'ora impegnato nello studio del miglior percorso condiviso da adottare per giungere all'integrazione aziendale con Acquedotto poiana SpA la cui concessione di esercizio del servizio idrico in 12 Comuni friulani scadrà a fine 2023.

9) Razionalizzazione delle partecipazioni e riduzione dei costi di gestione delle società.

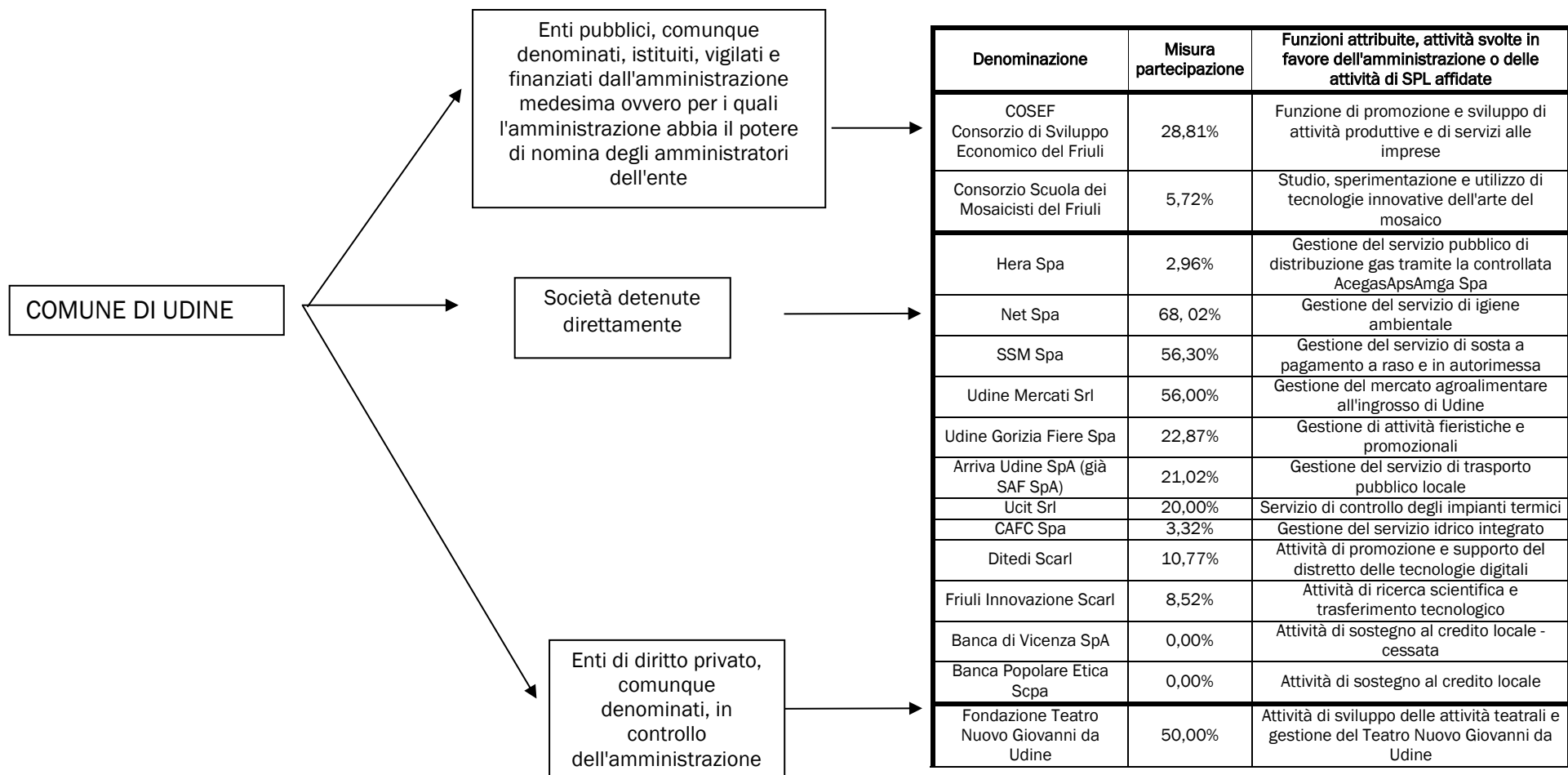
L'Amministrazione in linea con quanto indicato dal D.Lgs. n. 175/2016 perseguirà una costante azione di razionalizzazione ed efficientamento delle proprie partecipazioni societarie. Nello specifico le azioni si potranno sostanziare in:

- a) attuazione di un processo ordinario e periodico di razionalizzazione delle partecipazioni societarie con conseguente individuazione di specifici interventi per quelle non risultanti conformi ai requisiti previsti dalla norma e verifica annuale dei piani adottati al riguardo;
- b) individuazione di obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate e in house, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera;
- c) monitoraggio della gestione operativa e dei conti economici al fine di garantire un andamento profittevole ed equilibrato.

10) Azioni di controllo tecnico

L'Amministrazione intende esercitare un'efficace azione di controllo non solo amministrativo ma anche tecnico sull'operato delle proprie società controllate in particolare per la gestione del Servizio di Raccolta dei Rifiuti, della gestione della sosta e del mercato ortofrutticolo.

Di seguito si rappresenta la situazione degli organismi partecipati e controllati dal Comune di Udine.



6. DAGLI INDIRIZZI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

La programmazione strategica del DUP si struttura su due diversi livelli, nel seguente modo:

- Indirizzi strategici: rappresentano il collegamento fra il programma di mandato e il DUP, consentendo di specificare le linee e gli indirizzi di governo al fine di concretizzarli in obiettivi strategici;
- Obiettivi strategici: indicano gli obiettivi specifici in collegamento con le attività proprie dell'Ente; nella sezione operativa gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella Sezione strategica.

Per facilità di lettura del documento, nella parte finale della presente Sezione sono riportate due matrici a doppia entrata in cui vengono evidenziati per ogni Missione gli indirizzi strategici (prima tabella) e gli obiettivi strategici (seconda tabella) di riferimento.

INDIRIZZO STRATEGICO: 1. UDINE CITTA' POLICENTRICA

Recupero del patrimonio esistente

Gli investimenti saranno volti al recupero del patrimonio in disuso o che necessita di importanti interventi di manutenzione straordinaria. A seguito del completamento della presa in carico dell'intero Legato Toppo Wassermann e della ricognizione dei fondi correlati a disposizione, si intende verificare la ristrutturazione del Palazzetto Veneziano, e recuperare l'immobile di via Di Toppo quale spazio da destinare all'attività scolastica.

Cittadella della giustizia

Si provvederà alla sistemazione dell'ex complesso Manzoni/Stringher quale contenitore per i nuovi uffici della Procura della Repubblica, attualmente collocati in un immobile in affitto in via Lovaria, in attuazione al protocollo d'intesa sottoscritto tra Comune di Udine, Ministero della Giustizia, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Agenzia del Demanio.

Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie

L'Amministrazione intende ridefinire con la Regione, la Società Rfi ed il Ministero competente gli accordi inerenti al traffico ferroviario in città, con particolare riguardo alla zona di via Cividale.

Revisione PRGC e Accessibilità Urbana

Si svolgerà un'analisi degli esiti dell'attuazione del Piano regolatore. Si procederà in particolare alla limitazione delle zone edificabili di tipo H, al fine di contenere lo sviluppo delle grandi strutture di vendita. Tali azioni prevedranno il necessario coordinamento con i livelli pianificatori di livello superiore, in particolare le norme regionali in materia. Per quanto riguarda le zone residenziali, si cercheranno soluzioni atte a favorire la residenzialità del centro storico.

Attraverso l'elaborazione del PEBA – Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche saranno definite le direttrici principali per il centro città finalizzate a migliorare l'accesso ai servizi pubblici, puntando anche alla messa in connessione dei percorsi con i punti di fermata del TPL - Trasporto Pubblico Locale e della stazione ferroviaria. Il miglioramento dell'accessibilità urbana sulla base di direttrici e percorsi prevalenti si basa su interventi da programmare attraverso il Piano triennale delle opere pubbliche.

Piano per le periferie

Sarà realizzato l'insieme degli interventi costituenti la proposta progettuale inserita nella graduatoria del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie "Experimental city", volto alla riqualificazione della periferia di Udine est.

Un'importante parte degli interventi interessa l'ex Caserma Osoppo; si attueranno anche azioni utili ad individuare possibili soggetti interessati ad intervenire sugli immobili interni alla Caserma non rientranti nel progetto "Experimental city", così da giungere al completo recupero del complesso.

Revisione della mobilità cittadina

Sarà effettuata una revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico, coinvolgendo tutti i portatori di interesse, ai quali verrà chiesto di presentare proposte, anche a partire dall'attuale configurazione del TPL - Trasporto Pubblico Locale.

Per quanto riguarda il centro storico, successivamente agli interventi di manutenzione stradale attualmente in corso e alla fase di sperimentazione, si procederà alla revisione della ZTL e dell'area pedonale, a partire dai varchi di ingresso. In particolare, l'Amministrazione intende ridurre le categorie di utenti che possono accedere alla ZTL in deroga e anche intensificare i controlli sui permessi temporanei.

Per quanto riguarda il TPL, sono state attivate con Decreto Regionale 3571 del 20/08/2019 due circolari/navette a servizio del centro città, per limitare l'impatto dei mezzi in centro storico. Queste linee circolari sono collegate con le linee urbane esterne, portando a un incremento di circa 100 km di percorrenza. Si amplierà la linea urbana del TPL fino a collegare anche la ZIU, la zona commerciale del Terminal Nord.

La revisione del TPL sarà l'occasione per rivedere anche la ciclabilità.

Per quanto riguarda le Zone30, l'Amministrazione intende ampliarle, ove necessario, migliorando altresì la segnaletica e intensificando i controlli del rispetto del limite di velocità.

Sono in corso di sperimentazione nuovi orari e tariffe per il sistema dei parcheggi a pagamento.

Mobilità sostenibile

La mobilità sostenibile sarà incentivata in varie modalità: mediante il potenziamento del car sharing aziendale (utilizzato dai dipendenti comunali in spostamento per esigenze di servizio), attraverso l'incentivazione dell'utilizzo delle auto elettriche da parte dei privati (mettendo a disposizione le colonnine di ricarica dei parcheggi in struttura); tramite l'installazione di ulteriori stazioni di bike sharing nelle zone periferiche.

Per quanto riguarda la ciclabilità, si provvederà ad estenderla su tutto il territorio comunale seguendo le direttive collegate al Biciplan.

Piano straordinario di interventi di manutenzione

Per incrementare il livello di sicurezza ed accessibilità di marciapiedi e strade sarà attuato un piano straordinario di interventi di manutenzione; a tal fine, è stato istituito un nucleo di manutentori che consenta interventi tempestivi e di qualità, che sarà ulteriormente potenziato.

Partecipazione e decentramento

L'Amministrazione intende dare voce e rappresentanza ai quartieri, ha infatti istituito i Consigli di quartiere composti da volontari nominati dal Sindaco, anche su proposta delle associazioni maggiormente rappresentative sul territorio, con il compito di presentare proposte e petizioni all'Amministrazione e con un ruolo consultivo.

Si intende inoltre rivedere il Regolamento sull'istituto del referendum comunale, per adeguare tale strumento alle attuali esigenze di partecipazione dei cittadini.

Sarà infine rivisto l'assetto organizzativo degli uffici decentrati per avvicinare il più possibile i servizi ai cittadini.

Ascolto

Si intende ampliare l'ascolto e la valutazione di bisogni e aspettative dei cittadini, in quanto presupposto di un efficace monitoraggio della qualità dei servizi e di un'attiva azione di identificazione e di soluzione delle criticità riscontrate. Tali azioni miglioreranno il funzionamento e la democraticità dell'organizzazione, renderanno più fruibili e accessibili i servizi e influiranno quindi positivamente sulla vita dei cittadini e anche sulla motivazione dello stesso personale comunale.

A questo scopo si proseguirà con la somministrazione dei questionari di rilevazione della soddisfazione dei cittadini per i servizi comunali. Si evidenzia che è stato riorganizzato il servizio di segnalazioni online, per efficientare la procedura di soluzione delle criticità riscontrate dai cittadini.

Per agevolare i cittadini nel contattare gli uffici è stato attivato il servizio IVR – Risposta Vocale Interattiva, con un'iniziale sperimentazione presso i Servizi Demografici. Sulla base dei dati di utilizzo del servizio telefonico dell'Amministrazione, verrà valutata l'opportunità di estendere ad ulteriori servizi del Comune l'utilizzo del servizio IVR.

Revisione del ruolo di Udine nell'ambito del territorio della ex UTI e delle modalità di interazione amministrativa con i comuni limitrofi

Il Comune concerterà azioni amministrative con i comuni limitrofi dell'hinterland assicurando pari dignità ai partner nel rispetto delle loro autonome decisioni.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
1.1	Recupero del patrimonio esistente	Cittadini, istituti scolastici, imprese e professionisti del settore, associazioni, enti pubblici	Laudicina; Michelini	1-12
1.2	Cittadella della giustizia	Cittadini, Ministero della Giustizia, Agenzia del Demanio, Regione FVG, imprese e professionisti del settore, Ordine degli avvocati	Laudicina	2
1.3	Riqualficazione delle infrastrutture ferroviarie	Cittadini, imprese delle zone interessate, Società RFI, enti pubblici, Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, Regione FVG	Laudicina	10
1.4	Revisione PRG e Accessibilità Urbana	Cittadini, imprese locali, commercianti, associazioni, istituzioni di quartiere	Manzan	8
1.5	Piano per le periferie	Cittadini, imprese, associazioni, enti pubblici	Michelini; Laudicina	8
1.6	Revisione della mobilità cittadina	Società TPL, SSM, Regione FVG, Cittadini, utenza “debole”, pendolari, imprese, commercianti, enti pubblici, associazioni, istituzioni di quartiere, Cosef	Laudicina; Michelini; Fontanini	3-10
1.7	Mobilità sostenibile	Cittadini, pendolari, personale del Comune di Udine, imprese	Michelini; Fontanini	3-10
1.8	Piano straordinario di interventi di manutenzione	Cittadini, imprese del settore, personale del Comune di Udine	Michelini	10
1.9	Partecipazione e decentramento	Cittadini, personale del Comune di Udine e delle cooperative in gestione, associazioni, istituzioni di quartiere	Falcone	1

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
1.10	Ascolto	Cittadini, associazioni, personale del Comune di Udine	Fontanini	1
1.11	Revisione del ruolo di Udine nell'ambito del territorio della ex UTI e delle modalità di interazione amministrativa con i comuni limitrofi	Cittadini, personale del Comune di Udine e del nuovo ente EDR - Ente di Decentrato Regionale di Udine, Regione FVG, Comuni limitrofi, enti pubblici	Fontanini	18

INDIRIZZO STRATEGICO: 2. UDINE PER UN COMMERCIO E UN TURISMO DI QUALITÀ

Rilancio del commercio, delle attività artigianali e di servizi nel centro storico e nelle periferie

Si intende agevolare le piccole attività commerciali, artigianali e di servizi per promuovere un ritorno al commercio tradizionale e di qualità nel centro storico, tramite un'azione di snellimento burocratico ed agevolazioni di carattere fiscale.

Nei borghi, si incentiverà l'associazionismo tra i commercianti, esercenti ed altri operatori economici, cui verrà dato sostegno per iniziative mirate. Vista la buona riuscita delle iniziative a favore del commercio e delle attività produttive, intraprese nella fase di prima ripresa delle attività post-lockdown, si studierà anche per il futuro l'ipotesi di ampliare gli spazi per i quali viene consentita l'occupazione del suolo pubblico.

Marketing territoriale

Sarà promossa la collaborazione con le imprese e le Associazioni di categoria, tramite confronti già avviati raccogliendo proposte per l'incremento dei flussi turistici e il potenziamento della promozione, anche mediante un eventuale marchio di territorio.

A tal fine andrà rafforzato l'asse sinergico con l'assessorato alla Attività Produttive e del Turismo Regionale FVG ed il suo braccio operativo PromoTurismo FVG; sarà inoltre istituito un tavolo di consultazione che riunisca i diversi portatori di interesse del territorio.

Si punterà ad un'azione di potenziamento e rafforzamento degli eventi già consolidati come Friuli Doc (quale appuntamento con la tradizione della città e del territorio), Notte Bianca, Rally del Friuli e delle Alpi Orientali Historic, Telethon, Natale, Ein Prosit, Notte bianca dei bambini, Giro d'Italia; inoltre obiettivo dell'amministrazione sarà l'organizzazione di nuove iniziative. L'effettiva ricaduta di tali eventi verrà valutata anche tramite un'analisi effettuata con questionari e sondaggi.

La promozione turistica dovrà interessare in modo particolare l'intera area del nord-est e di tutta la Mitteleuropa al fine di favorire un incoming turistico, con una comunicazione mirata sui social e sul web.

Gli eventi saranno organizzati anche con la collaborazione della SAF.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
2.1	Rilancio del commercio, delle attività artigianali e di servizi nel centro storico e nelle periferie	Esercizi commerciali, esercizi pubblici, artigiani, associazioni, turisti, cittadini	Franz; Michelini	14
2.2	Marketing territoriale	Imprese di settore, esercizi commerciali, esercizi pubblici, artigiani, associazioni, turisti, cittadini, Regione FVG, enti pubblici anche stranieri	Franz	7

INDIRIZZO STRATEGICO: 3. UDINE CITTÀ SICURA

Controllo dell'immigrazione irregolare

Il Comune non sarà impegnato in prima persona nella gestione dell'accoglienza, che sarà a carico della Prefettura, con cui si instaurerà un rapporto sinergico, allo stesso modo si procederà con la Questura. Proseguiranno le richieste nei confronti della Prefettura di trasferimento dei richiedenti asilo in altre regioni.

Sicurezza e decoro urbano

Maggiore sicurezza e miglior decoro urbano saranno garantiti dal presidio del territorio da parte di vigili di quartiere, di poliziotti di quartiere in accordo con la Questura e di apposite squadre di ausiliari per la sicurezza, con personale di vigilanza privata, che agiranno per conto del Comune segnalando alle autorità competenti situazioni e comportamenti non consoni; gli obiettivi di sicurezza verranno raggiunti anche mediante il potenziamento del personale di polizia locale e l'istituzione di nuove unità speciali come quella cinofila.

La prevenzione e il contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria sarà effettuata anche mediante l'ampliamento dell'attuale impianto di videosorveglianza urbana, grazie all'adesione al progetto ministeriale "Patto per la sicurezza" che coinvolge anche la Prefettura.

L'implementazione del sistema di videosorveglianza proseguirà, anche attraverso ulteriori finanziamenti regionali, in particolare nei pressi degli istituti scolastici, con particolare attenzione alla prevenzione dello spaccio di sostanze stupefacenti.

Particolare attenzione sarà rivolta al cosiddetto "quartiere delle magnolie" attraverso l'impiego di una pattuglia appiedata e specificamente dedicata al controllo di quell'area e con l'istituzione di un presidio fisso della polizia locale, anche eventualmente a disposizione delle altre forze di polizia statali.

Il Comune si farà carico del decoro dell'area che circonda l'ex Caserma Cavarzerani al fine di consentire un efficace controllo del luogo e provvederà ad un'implementazione dei controlli coinvolgendo le forze di polizia.

Riqualificazione aree pubbliche

Verrà riqualificata l'area di via Zanon attraverso un programma che prevede la realizzazione di manufatti leggeri da dare in concessione agli operatori

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
3.1	Controllo dell'immigrazione irregolare	Cittadini, Prefettura, Questura, Ministero Interni	Ciani	3
3.2	Sicurezza e decoro urbano	Cittadini, Prefettura, Questura, Ministero Interni, imprese del settore,	Ciani	1-3
3.3	Riqualificazione aree pubbliche	Cittadini, turisti, esercizi commerciali, esercizi pubblici, associazioni	Laudicina	8

INDIRIZZO STRATEGICO: 4. UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI

Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città

Udine è la città capoluogo del Friuli, ne costituisce il simbolo ed il riferimento imprescindibile. L'obiettivo dell'Amministrazione mira a riconoscere, promuovere e valorizzare tale peculiare ruolo, in tutti i suoi aspetti. Il progetto dell'Amministrazione intende creare opportunità e strumenti per implementare l'offerta culturale e stimolare tale fondamentale consapevolezza identitaria, anche come volano di sviluppo dell'economia e dell'occupazione.

Sarà messa, anzitutto, in atto un'opera di ristrutturazione/sistemazione/manutenzione radicale del Castello e delle strutture pertinenti (lapidario, servizi pubblici, verde, percorsi, tabellonistica, ecc.) nonché di ripristino e riallestimento delle collezioni, allineando così i Civici musei ai livelli di qualità previsti dal D.M. 113 del 21 febbraio 2018.

Alla luce del recente finanziamento concesso con L.R. 14/2018 (art. 6, co. 13-17) sarà realizzata la ristrutturazione del 'Palazzo delle manifestazioni (Palamostre)', in stato di degrado e in parte inutilizzato, per il suo rilancio come sede di attività di produzione ed ospitalità teatrale, di residenza artistica e di esposizioni di arte contemporanea. Il complesso architettonico potrà, così, costituire un'ulteriore importante infrastruttura culturale a vantaggio della promozione della città, coerente con gli indirizzi di innovazione culturale promossi dal MIBACT, da porre in rete con le analoghe strutture italiane e con i più avanzati circuiti culturali europei.

Udine si proporrà come 'Città della luce', grazie alla valorizzazione - anche attraverso l'illuminazione - degli edifici pubblici, dei musei, delle principali architetture, vie, piazze e monumenti del centro storico.

Si provvederà alla valorizzazione di Palazzo D'Aronco, sia grazie ad un'azione di manutenzione e di valorizzazione dei suoi pregi architettonici, sia tramite un'azione divulgativa a favore dei turisti, anche organizzando visite guidate.

Saranno completati i lavori di ristrutturazione dei palazzi ove viene ospitata la Biblioteca Civica, per garantire la valorizzazione del centro storico. Per quanto riguarda il Museo Friulano di Storia Naturale, si provvederà a completare il recupero architettonico e funzionale del complesso edilizio dell'ex macello secondo quanto già programmato. Proseguiranno le importanti attività didattiche e culturali e quelle promosse nell'ambito del progetto europeo "Geotrac". Si procederà nei lavori di inventariazione e valorizzazione del Patrimonio dell'archivio 'Ardito Desio' in allestimento al piano terra dell'edificio 13, che è stato dotato di mobili atti alla conservazione dei documenti e dei reperti storici che saranno messi a disposizione del pubblico.

Teatro Giovanni da Udine

Verranno incentivate le sinergie tra il Teatro Giovanni da Udine e il Teatro stabile in lingua friulana.

Valorizzazione dell'identità culturale locale

È stato istituito il Teatro stabile in lingua friulana - in sinergia con CSS, Teatro Giovanni da Udine, Arlef, ERT e Accademia Nico Pepe - per la produzione di spettacoli in marilenghe.

Saranno attuate iniziative per la promozione dell'utilizzo della lingua friulana (come già compiuto con la consegna del kit friulano per le famiglie dei nuovi nati, la promozione presso i ragazzi dei libri in friulano, l'acquisto di pubblicazioni in lingua friulana, indicazioni turistiche anche in friulano) secondo quanto previsto dal Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine.

Udine si proporrà anche quale città di Giulietta e Romeo: saranno organizzati eventi a tema miranti alla divulgazione della storia di Luigi Da Porto e Lucina Savorgnan, alle cui vicende si ispirò Shakespeare.

Infine, l'Amministrazione si attiverà per portare a Udine l'Agenzia Europea delle lingue minoritarie, in considerazione del fatto che i friulani rappresentano una delle minoranze linguistiche più numerose in Europa.

Promozione dei musei cittadini

È stato riproposto il Biglietto unico per l'accesso a tutti i musei cittadini; saranno inoltre potenziate le sinergie con il Museo diocesano e quello del Duomo; sarà altresì completata la cartellonistica, anche con indicazioni in friulano ed inglese.

La sede di Casa Cavazzini proseguirà nell'impegno di promuovere anche esposizioni di arte contemporanea analogamente al Museo Etnografico ed ai Musei Civici per la parte di competenza.

Tenuto conto dei lavori che interesseranno il Castello, saranno in particolare valorizzate le sezioni archeologiche, che si avvalgono di finanziamenti europei, e delle arti e tradizioni locali.

La Chiesa di San Francesco si riproporrà quale sede dei principali eventi espositivi cittadini.

Biblioteca Civica

Costituisce un primario riferimento culturale della città e dell'intero Friuli.

Andrà, perciò, sostenuto il suo ruolo di centro del sistema bibliotecario del Friuli e, fra le altre, ulteriormente valorizzata la sua azione ai fini della tutela e della promozione dell'ingente patrimonio friulano (e dei numerosi 'fondi'), attraverso la digitalizzazione dei suoi documenti (manoscritti, libri e giornali).

Udine città della musica

Verrà realizzato, nel centro storico della città, un 'padiglione della musica' all'aperto, dove i complessi musicali, di ogni genere, potranno esibirsi liberamente.

Sarà ulteriormente valorizzato il patrimonio artistico espresso dai giovani frequentanti e diplomati del Conservatorio di Udine "Jacopo Tomadini", anche attraverso la realizzazione di eventi musicali da tenersi all'interno dei luoghi più significativi della città.

Alla luce della grande tradizione bandistica e del canto corale del Friuli, si darà vita ad appuntamenti annuali di tale genere che potrà portare alla realizzazione, in via permanente, di un Festival Europeo dei Cori e delle Bande d'Europa.

Proseguirà l'offerta spettacoli musicali di genere pop e jazz, anche ai fini della promozione turistica; per quanto riguarda il genere lirico, verrà implementata l'offerta del Teatro nuovo Giovanni da Udine e, d'intesa con il Conservatorio si proporranno spettacoli nelle piazze e nelle periferie di Udine, al fine di rilanciare il suo carattere popolare.

Si proporrà, infine, un grande evento annuale dedicato alla danza 'Furlana' con collegamenti con altre regioni d'Italia.

Eventi culturali rilevanti e di respiro internazionale

Saranno sostenuti eventi culturali di respiro internazionale come 'Far East Film Festival' e ripensati altri come 'Vicino/Lontano', d'intesa con le associazioni interessate.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
4.1	Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città	Associazioni culturali, istituzioni, fondazioni, operatori culturali, turisti, cittadini, personale bibliotecario del Comune di Udine e della cooperativa in gestione, imprese, istituti scolastici, Università, Ministero per i beni e le attività culturali, enti pubblici	Cigolot; Fontanini; Michelini	5
4.2	Teatro Giovanni da Udine	Teatro Giovanni da Udine, Regione FVG, Ministero per i beni e le attività culturali, cittadini	Cigolot	5

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
4.3	Valorizzazione dell'identità culturale locale	Cittadini, istituti scolastici, associazioni di settore, Teatro Giovanni da Udine, enti pubblici anche stranieri, istituzioni, fondazioni	Fontanini; Cigolot	5
4.4	Promozione dei musei cittadini	Turisti, cittadini, istituzioni, fondazioni, enti pubblici, enti privati di settore, imprese e professionisti di settore, personale del Museo Friulano di Storia Naturale, enti ecclesiastici	Cigolot	5
4.5	Biblioteca Civica	Cittadini, operatori culturali, istituti scolastici, associazioni culturali, enti pubblici, istituzioni, fondazioni	Cigolot	5
4.6	Udine Città della Musica	Conservatorio Tomadini, istituti scolastici, istituzioni, associazioni, artisti, turisti, cittadini	Cigolot	5
4.7	Eventi culturali rilevanti e di respiro internazionale	Associazioni culturali, istituzioni, operatori culturali, enti privati di settore, turisti, cittadini, istituti scolastici, Università, enti pubblici	Cigolot	5

INDIRIZZO STRATEGICO: 5. UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE

Ambulatori di quartiere

È intenzione dell'Amministrazione incentivare l'istituzione degli ambulatori di quartiere, che potrebbero fungere da punti di erogazione socio-sanitaria per le prenotazioni delle prescrizioni sanitarie, per i prelievi del sangue e l'erogazione delle prestazioni infermieristiche. A tal fine si intensificheranno i rapporti con le strutture che già operano in tal senso (farmacie, distretto sanitario ecc....).

Città Sane

L'Amministrazione intensificherà l'attività di Città Sane volta alla prevenzione sanitaria, realizzando progetti ed interventi sul territorio rivolti a tutte le fasce di età.

Nei confronti dell'infanzia si punterà alla promozione di corrette abitudini alimentari; riguardo gli adolescenti, sarà curato il tema della prevenzione da dipendenze; con riferimento agli adulti, ci si concentrerà sulla prevenzione oncologica; gli interventi rivolti agli anziani saranno focalizzati sulla prevenzione del decadimento e promuoveranno corretti stili di vita in età avanzata.

La famiglia al centro

L'Amministrazione intende garantire una politica per la famiglia continuando a prevedere agevolazioni tariffarie per i servizi di nido d'infanzia, di ristorazione scolastica e dei centri ricreativi estivi.

Il servizio nidi d'infanzia sarà reso più accessibile, non solo mediante revisione del sistema di compartecipazione tariffaria, ma anche tramite modifica del Regolamento relativamente ai criteri d'accesso; anche la capacità ricettiva e l'organizzazione del servizio saranno utilizzati quali leve per il contrasto alla denatalità.

In accordo con le istituzioni scolastiche, l'Amministrazione agevolerà l'insegnamento con metodo Montessori; a tal fine verranno ripensati gli spazi della scuola primaria Dante.

Per quanto riguarda il servizio di Ristorazione scolastica, si valuterà la possibilità di trasformare ulteriori mense da mense con erogazione dei pasti di tipologia C a mense con erogazione di pasti di tipologia Bplus; tale trasformazione implicherà lavori sulle strutture scolastiche interessate.

Si faciliterà il pagamento dei servizi scolastici attivando nuove forme di riscossione.

Infine, si intende promuovere un'offerta formativa coordinata a livello territoriale tramite un nuovo metodo organizzativo per la condivisione dei progetti con i Dirigenti scolastici.

Su tutte le attività di cui sopra impatta fortemente la situazione di emergenza sanitaria Covid-19 ancora in atto, l'impegno assunto è pertanto quello di garantire l'erogazione dei servizi di nido, ristorazione scolastica, centri ricreativi estivi, pre e post accoglienza e doposcuola, compatibilmente con la possibilità di adeguamento degli stessi alle prescrizioni in materia di prevenzione ed emergenza Covid tempo per tempo vigenti e con gli stanziamenti di bilancio.

Costituzione Tavolo delle Povertà

L'Amministrazione si farà parte attiva per la costituzione del Tavolo delle Povertà, composto da soggetti istituzionali e privati, con l'obiettivo di intercettare le famiglie colpite dalla crisi economica o altri fattori di criticità, che necessitano di supporto economico-sociale.

Sostegno alle persone diversamente abili

L'Amministrazione recepirà la convenzione ONU Disabili.

Inoltre, il Comune intende valutare l'impatto sulla disabilità di ogni iniziativa dell'Amministrazione, creando una struttura dedicata sia a livello amministrativo che politico (con la creazione di un tavolo interassessorile, che coinvolga le Associazioni dei disabili maggiormente rappresentative del territorio), che si attiverà per l'inclusione sociale, l'inserimento lavorativo, l'adeguamento della rete dei trasporti e delle strutture deputate ai trasporti pubblici.

Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità

Particolare impegno sarà rivolto a contrastare i sempre più frequenti casi di violenza sulle donne, sia valorizzando il servizio Zero Tolerance, sia istituendo uno sportello anti mobbing, anche con il coinvolgimento di altri partner.

Nuovo tempio crematorio

Sarà realizzato il nuovo tempio crematorio, indispensabile per la città di Udine.

Social housing

Si proseguirà nelle iniziative di social housing già avviate, volte a favorire l'accesso alla casa tramite convenzioni tra Comune e investitori che si impegnano a locare e/o vendere abitazioni a canone/prezzo calmierato e concordato.

Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito

Dal primo gennaio 2020 è operativa la nuova gestione associata dei Servizi sociali dei Comuni (SSC), che, alla luce della riformulazione della L.R. 24/2016 e della L.R. 6/2006 hanno delegato al Comune di Udine in qualità di Ente gestore la gestione delle funzioni del SSC sulla base della Convenzione approvata. In tale sede l'Ufficio di direzione provvede alla programmazione ed esecuzione degli atti di programmazione.

Ulteriori competenze saranno trasferite dai Comuni alla gestione associata (sussidi economici, anche una tantum, ad integrazione del reddito, gestione Fondo Sociale Ater dei Comuni, servizio Zero Tolerance, contributi ad integrazione delle rette di ricovero per inserimenti in strutture residenziali a favore di soggetti non autosufficienti) dal secondo semestre del 2022 in poi.

L'attività dei servizi sociali è fondamentale nell'attuazione del cambiamento del welfare, in quanto le nuove modalità di gestione e di interfaccia con i soggetti produttori dei servizi vede nel territorio l'elemento di snodo fondamentale. Tutte le innovazioni organizzative e di gestione, anche di sviluppo strategico delle attività, devono vedere il pieno coinvolgimento dei diversi soggetti presenti nel tessuto sociale, quali motori fondamentali del cambiamento.

Interventi rivolti alle persone anziane

È di fondamentale importanza il progetto "No alla Solit'Udine", quale progetto di comunità con l'attivazione del volontariato sociale – circa n. 18 associazioni coinvolte – tramite il numero verde dedicato e lo sportello di prossimità in cui sono attive tre operatrici di sportello.

Rilevante è anche l'attività di promozione del volontariato verso gli anziani attraverso il Progetto V.I.T.A. (Volontari che dedicano Impegno e Tempo agli Anziani) con corsi di formazione e informazione sul territorio.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
5.1	Ambulatori di quartiere	Cittadini, Aziende sanitarie, Personale del Comune di Udine, ordine professionale infermieri, Farmacie	Barillari	12
5.2	Città Sane	Cittadini, Aziende sanitarie, istituti scolastici, terzo settore	Barillari	12
5.3	La famiglia al centro	Famiglie, associazioni, istituti scolastici	Marioni; Barillari	4-12

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
5.4	Costituzione Tavolo delle Povertà	Cittadini e famiglie a basso reddito, terzo settore	Barillari	12
5.5	Sostegno alle persone diversamente abili	Persone disabili e loro famiglie, operatori del settore, aziende sanitarie, associazioni	Fontanini; Barillari	12
5.6	Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità	Donne, associazioni, Regione FVG, istituti scolastici, enti	Fontanini	12-15
5.7	Nuovo tempio crematorio	Cittadini, imprese e professionisti del settore	Ciani; Michelini	12
5.8	Social housing	Cittadini, imprese	Laudicina	8
5.9	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito	Utenti servizi sociali dei comuni dell'Ambito e loro famiglie, operatori del settore sociale, aziende sanitarie, associazioni, Comuni aderenti all'Ambito, Istituti scolastici	Barillari	12
5.10	Interventi rivolti alle persone anziane	Anziani residenti e loro famiglie, associazioni di volontariato.	Barillari	12

INDIRIZZO STRATEGICO: 6. UDINE PER I GIOVANI

Revisione del sistema delle borse di studio

L'esistente sistema di borse di studio verrà aggiornato per renderlo più proficuo per i giovani; si attiveranno canali che consentano la collaborazione con l'Università per la definizione di stage per laureandi e neolaureati.

Promozione di forme di aggregazione giovanile

Si è provveduto a rivitalizzare le attività del PIG, attraverso dei lavori effettuati sulla struttura e l'acquisto di nuovi arredi, in modo da rendere attraente per i giovani il luogo, e piacevole la loro permanenza all'interno dei locali.

Per quanto riguarda le Officine Giovani, il servizio, che è stato sospeso nel settembre 2018, è attualmente chiuso in attesa di una definizione sulla destinazione d'uso. Il profilo del servizio verrà completamente rinnovato creando uno spazio nuovo, essendo modificato il contesto e le priorità nel quartiere e in città.

Saranno messi a disposizione spazi e opportunità per forme di gestione autonoma di momenti ricreativi e culturali per i giovani presenti in città.

Su tutte le attività di cui sopra impatta fortemente la situazione di emergenza sanitaria Covid-19 ancora in atto, l'impegno assunto è pertanto quello di garantire l'erogazione dei servizi compatibilmente con la possibilità di adeguamento degli stessi alle prescrizioni in materia di prevenzione ed emergenza Covid tempo per tempo vigenti e con gli stanziamenti di bilancio.

Interventi di edilizia scolastica

Verranno realizzati interventi strutturali di riqualificazione al fine di incrementare la funzionalità e la messa in sicurezza delle sedi degli istituti.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
6.1	Revisione del sistema delle borse di studio	Giovani e loro famiglie, istituti scolastici, Università	Marioni; Cigolot	4
6.2	Promozione di forme di aggregazione giovanile	Giovani, associazioni, istituti scolastici, enti privati di settore	Ciani	6

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
6.3	Interventi di edilizia scolastica	Fruitori delle sedi scolastiche, istituti scolastici, imprese operanti nel settore	Michelini	4-12

INDIRIZZO STRATEGICO: 7. UDINE CITTÀ DELLO SPORT

Valorizzazione degli impianti sportivi

Si istituirà un tavolo di lavoro interno per analizzare ogni impianto sportivo comunale, al fine di identificarne la migliore forma di gestione, in base a caratteristiche ed eventuali criticità.

Per quanto riguarda le piscine comunali, si procederà alla revisione del sistema di gestione, al fine di ottimizzare le prestazioni contenendo allo stesso tempi i costi.

Infine, saranno messi a norma gli impianti minori e rinnovate le dotazioni sportive.

Verrà acquisito il campo sportivo federale FIGC di S. Osvaldo.

Manifestazioni sportive

Verranno promossi e/o organizzati eventi sportivi in grado di richiamare un buon numero di turisti; vedere al riguardo l'obiettivo strategico "Marketing territoriale" appartenente all'Indirizzo strategico: 2. Udine per un commercio e un turismo di qualità".

Rapporti con le associazioni sportive

Si modificherà il sistema di contribuzione alle associazioni sportive tramite meccanismi in grado di valorizzare il merito in ambito sportivo.

Promozione della cultura ludica

Verrà data prosecuzione alle attività di promozione del gioco nei suoi aspetti educativi, sociali e culturali, che si concretizzano nei servizi di Ludoteca, Ludobus, didattica ludica e formazione (rivolta principalmente al mondo della scuola) trasversali rispetto alle diverse fasce d'età della popolazione (bambini, ragazzi, adulti e anziani).

L'Archivio Italiano dei Giochi sarà ricollocato presso la Biblioteca Civica e ne sarà definito il un nuovo assetto operativo (in collaborazione con la Biblioteca civica).

Su tutte le attività di cui sopra impatta fortemente la situazione di emergenza sanitaria Covid-19 ancora in atto, l'impegno assunto è pertanto quello di garantire l'erogazione dei servizi compatibilmente con la possibilità di adeguamento degli stessi alle prescrizioni in materia di prevenzione ed emergenza Covid tempo per tempo vigenti e con gli stanziamenti di bilancio.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
7.2	Valorizzazione degli impianti sportivi	Cittadini, imprese, associazioni sportive, CONI, enti pubblici	Michellini	6
7.3	Manifestazioni sportive	Cittadini, associazioni sportive, turisti, imprese, esercizi commerciali, esercizi pubblici, istituzioni sportive, enti pubblici	Falcone	7
7.4	Rapporti con le associazioni sportive	Associazioni sportive, istituzioni sportive	Falcone	6
7.5	Promozione della cultura ludica	Cittadini, associazioni, istituti scolastici, esercizi commerciali, esercizi pubblici	Marioni	6

INDIRIZZO STRATEGICO: 8. UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA

Migliorare la fruibilità delle aree verdi:

Si investirà sull'illuminazione delle aree verdi e sulla dotazione di giochi, aumentando anche il numero delle aree verdi attrezzate per bambini. Si verificherà inoltre la fattibilità di un incremento della frequenza degli sfalci.

Per quanto riguarda il patrimonio arboreo, sarà effettuata una ricognizione delle alberature che necessitano di interventi di messa in sicurezza; si interverrà inoltre anche per garantire maggior cura delle potature, per incrementare le piantumazioni e per realizzare un bosco urbano presso l'ex Caserma Piave.

Benessere degli animali d'affezione

Sarà istituito il "Garante del benessere degli animali", le cui funzioni saranno definite mediante specifico Regolamento Comunale; la sua individuazione avverrà mediante avviso pubblico.

Sarà effettuata un'indagine per verificare se sussiste la necessità di aree di sgambamento ulteriori rispetto a quelle esistenti, in relazione al numero di cani in città.

Raccolta differenziata

È stato avviato il nuovo sistema porta a porta attualmente in corso di estensione a tutta la città. Per le frazioni merceologiche di rifiuti non ancora oggetto di specifica raccolta verranno verificate soluzioni sostenibili, sia dal punto di vista tariffario che sociale, e che non impattino sull'utenza. Si provvederà a controllare e regolamentare le nuove modalità di raccolta ed i comportamenti impropri sul territorio.

Rapporti con Net SpA

Proseguiranno gli sforzi per favorire un percorso di potenziamento dimensionale di Net Spa attraverso l'aggregazione con altri operatori pubblici del settore operanti in provincia, con l'obiettivo di costituire un unico gestore d'ambito idoneo a rapportarsi con l'AUSIR in materia di nuovi affidamenti d'ambito e di organizzazione e potenziamento impiantistico. Questo processo di sviluppo risulta peraltro determinante in un quadro prospettico che richiede forti investimenti ed un efficientamento aziendale crescente al fine di contenere i costi di funzionamento e quindi le tariffe.

Rapporti con AUSIR

In merito all'Autorità di Governo d'Ambito, l'Amministrazione si propone di esercitare un'azione quanto più incisiva per ottenere il riconoscimento e la valorizzazione del ruolo di NET Spa nell'ambito delle future decisioni che verranno assunte ai fini della nuova organizzazione del settore.

Gestione dei servizi energetici del Comune di Udine

Si provvederà all'affidamento della gestione dei servizi energetici del Comune di Udine mediante la realizzazione degli interventi di adeguamento ed efficientamento energetico degli edifici e degli impianti tramite concessione con contratto di partenariato pubblico privato da realizzarsi con finanza di progetto

Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente

Le attività finalizzate alla sostenibilità ambientale saranno tese da un lato all'integrazione tra il sistema di gestione ambientale e il sistema di gestione dell'energia, dall'altro lato alla prosecuzione dei progetti europei già avviati e all'attivazione di nuovi progetti. Verranno valorizzate le fonti energetiche rinnovabili.

Qualità dell'ambiente urbano

Verrà mantenuto il costante monitoraggio delle matrici ambientali che determinano la qualità della città. In particolare verranno effettuati gli approfondimenti sul legame salute-campi elettromagnetici generati dalla telefonia mobile in previsione di pervenire ad un aggiornamento del relativo Regolamento. Saranno codificate le procedure per i procedimenti di verifica e controllo dell'inquinamento acustico prodotto dalle attività produttive e/o commerciali anche con apposite disposizioni nel Regolamento di Polizia Urbana.

Udine città delle fontane e dei corsi d'acqua

Riqualificare le fontane esistenti e crearne nuove.
Valorizzare i percorsi delle rogge e i corsi d'acqua.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
8.1	Migliorare la fruibilità delle aree verdi	Cittadini, fruitori parchi ed aree verdi, gestori parchi e aree verdi, imprese, turisti	Michellini	9
8.2	Benessere degli animali d'affezione	Cittadini, associazioni a tutela degli animali, proprietari di animali d'affezione, azienda sanitaria (servizi veterinari), imprese e professionisti del settore	Olivotto (Basaldella)	13
8.3	Raccolta differenziata	Cittadini, Net, imprese, esercizi pubblici, esercizi commerciali, istituti scolastici, enti pubblici	Olivotto; Ciani; Laudicina	9
8.4	Rapporti con Net SpA	Net SpA, AUSIR, cittadini, operatori pubblici del settore operanti in provincia	Laudicina	9
8.5	Rapporti con AUSIR	Net SpA, AUSIR	Laudicina	9
8.6	Gestione dei servizi energetici del Comune di Udine	Imprese di settore, Comune di Udine	Olivotto	9
8.7	Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente	Cittadini, studenti, Comune di Udine, Istituti scolastici, partner di progetto, volontari del servizio Civile nazionale coinvolti, mercati, attività produttive a km 0 presenti sul territorio comunale	Olivotto	9
8.8	Qualità dell'ambiente urbano	Cittadini, studenti, Comune di Udine, Istituti scolastici, imprese, esercizi commerciali, esercizi pubblici, enti pubblici	Ciani; Barillari	9

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
8.9	Udine città delle fontane e dei corsi d'acqua	Cittadini, imprese, turisti	Michelini	9

INDIRIZZO STRATEGICO: 9. UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA

Valorizzazione delle professionalità interne

La carenza di organico sarà affrontata sia mediante le assunzioni già programmate, sia mediante la copertura del turn-over.

Si procederà alla razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane comunali mediante una riorganizzazione della struttura, anche a seguito del rientro al Comune di Udine di funzioni precedentemente in capo all'UTI Friuli centrale.

In vista delle future necessità assunzionali, che si annunciano considerevoli in base ai pensionamenti previsti, sarà necessario procedere a uno studio mirato allo snellimento delle procedure concorsuali, anche tramite procedure di concorsi online.

Sarà perseguita la valorizzazione delle professionalità interne, anche grazie alla rotazione, a partire dai ruoli dirigenziali.

Dal 2019 è entrato in vigore il nuovo Sistema di Misurazione e valutazione della performance (SMIVAP), che si avvale di un software – sviluppato mediante risorse interne – che porterà a snellire e razionalizzare l'intero iter procedurale. Si proseguirà nell'adattamento dello SMIVAP alle esigenze emerse dopo il primo anno di sperimentazione e all'ulteriore sviluppo delle funzionalità del software.

Progetti Europei e Partecipazione

È stato costituito un apposito Ufficio che dovrà garantire un aggiornamento costante sulle opportunità offerte dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per poter accedere al finanziamento di iniziative altrimenti non cantierabili e sostenere la realizzazione dei progetti promossi, in ogni settore, dall'Amministrazione civica (infrastrutture, ambiente, cultura, mobilità, gestione del territorio, servizi pubblici, ecc.).

Potenziamento dei Servizi Demografici

Si lavorerà al fine di migliorare i servizi ai cittadini, con particolare attenzione alla delicata questione relativa alle Carte di Identità Elettroniche. È necessario consolidare lo stretto e proficuo rapporto di collaborazione con la Prefettura, per ovviare alle situazioni di emergenza in cui i cittadini non hanno la possibilità di attendere le tempistiche di emissione delle CIE.

Si proseguirà a lavorare, inoltre, al sistema di avvisi alla cittadinanza sulla scadenza delle carte di identità, in modo che il cittadino, allertato con congruo preavviso, possa con tranquillità ottenere la CIE, mentre proseguiranno gli invii delle lettere ai minori (per avviso scadenza) e per alcuni mesi anche ai maggiorenni, fintanto che non entrerà a regime il nuovo sistema di sms alert.

In materia di sicurezza, verranno pianificati gli accertamenti demografici sul territorio, con particolare attenzione a situazioni di rilevante criticità, quale il campo nomadi di Via Monte Sei Busi.

Innovazione

Proseguiranno le attività in sinergia con gli enti che si occupano di innovazione (tra i quali Friuli Innovazione e CCIAA), coinvolgendoli in nuovi progetti ai quali verrà dato sostegno anche tramite concorsi di idee. Tra i settori di particolare interesse, l'economia circolare.

Si effettueranno interventi per aumentare l'efficienza dell'amministrazione comunale nei sistemi informativi e di comunicazione.

Sarà sviluppata ulteriormente la rete WiFi cittadina, con l'acquisizione di nuovi hotspot.

Per quanto riguarda i servizi dell'edilizia privata, si procederà all'avvio dello Sportello Unico dell'Edilizia Digitale e si inizierà il percorso di digitalizzazione dell'archivio attraverso una società esterna specializzata al fine di migliorare i rapporti tra amministrazione comunale e professionisti.

Efficientamento attività svolte mediante società partecipate

La modalità di gestione in-house risulta ampiamente preferibile al fine di garantire flessibilità operativa e rapidità di risposta all'utenza consentendo altresì all'Ente pubblico affidante di svolgere un'azione effettiva di controllo sull'economicità, efficienza ed efficacia del servizio. Le recenti evoluzioni normative fanno costante riferimento all'organizzazione per ambiti territoriali ottimali dei SPL a rete di rilevanza economica (in particolare, idrico, rifiuti). Dato tale contesto, risulta quindi necessaria la messa in opera di azioni volte a supportare il mantenimento delle gestioni *in house*, nel rispetto della normativa vigente, anche da parte delle nuove Autorità di Governo d'Ambito (AUSIR) secondo un'ottica di progressiva aggregazione e crescita delle aziende di settore interessate, al fine di consentire il raggiungimento di livelli dimensionali atti ad assumere il ruolo di gestore unico d'ambito.

L'Amministrazione in linea con quanto indicato dal D.Lgs. n. 175/2016 perseguirà una costante azione di razionalizzazione ed efficientamento delle proprie partecipazioni societarie. Nello specifico le azioni si potranno sostanziare in:

- a) attuazione di un processo ordinario e periodico di razionalizzazione delle partecipazioni societarie con conseguente individuazione di specifici interventi per quelle non risultanti conformi ai requisiti previsti dalla norma e verifica annuale dei piani adottati al riguardo;
- b) individuazione di obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate e in house, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera;
- c) monitoraggio della gestione e dei conti economici al fine di garantire una gestione profittevole.

Semplificazione a favore dei contribuenti

Nell'intento di snellire il rapporto tra cittadino e Amministrazione proseguirà il processo diretto alla semplificazione delle aliquote delle imposte comunali. Verrà inoltre potenziato il canale di comunicazione diretta tra i cittadini, imprese, professionisti ed il servizio tributi del Comune, con l'attivazione di uno strumento di e-government, ovvero con la creazione di un nuovo portale per facilitare i contribuenti nelle operazioni di calcolo e versamento on-line dei tributi dovuti.

Aggiornamento regolamenti in materia di Edilizia Privata

Si provvederà all'aggiornamento del Regolamento Edilizio e del Regolamento Energetico, coordinando le modifiche regolamentari di carattere generale con le esigenze della nuova Amministrazione comunale. Nell'aggiornamento del Regolamento edilizio si dovrà tener conto anche dell'impatto a livello urbanistico derivante dalla revisione del PRGC; nell'aggiornamento del Regolamento energetico si dovrà tener conto anche delle esigenze derivanti dal confronto con l'Agenzia APE (Agenzia provinciale per l'energia).

Nel corso del lavoro di stesura dei documenti saranno effettuate le verifiche e consultazioni interne/esterne utili alla completezza del documento stesso.

Censimento Permanente per le annualità 2018-2021

Con il Censimento Permanente per le annualità 2018-2021, per la prima volta l'ISTAT effettua la rilevazione censuaria con cadenza annuale e non più decennale, il che consente di rilasciare informazioni continue e tempestive. Anche Udine partecipa al primo ciclo del Censimento Permanente, sono state quindi seguite le disposizioni di Istat e le modifiche del piano generale di censimento per rivedere il modello organizzativo dell'ufficio comunale di censimento.

Anticorruzione, Trasparenza e Privacy

Si provvederà ad osservare la normativa in materia cogliendo l'occasione per razionalizzare processi e procedure da un lato e per diffondere le informazioni ritenute rilevanti per gli stakeholder, nel rispetto della tutela dei dati personali, dall'altro.

Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva

Con la riduzione dell'aliquota per gli immobili di categoria D non locati e dell'aliquota delle pertinenze per gli immobili dati in comodato a parenti in linea retta o collaterale entro il I grado l'Amministrazione ha inteso dare un primo segnale di leggera riduzione delle entrate tributarie.

Non è possibile invece mantenere inalterata la Tassa Rifiuti, considerato il forte incremento dei costi di smaltimento dei rifiuti.

Continuerà la lotta all'evasione tributaria riducendo il tempo intercorrente tra il mancato pagamento e l'emissione dell'avviso di accertamento e accelerando le procedure di riscossione coattiva in particolare per i debitori con importi più elevati.

Servizio Finanziario

Si provvederà a far fronte ai sempre più complessi adempimenti a cui il Servizio è tenuto.

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
9.1	Valorizzazione delle professionalità interne	Personale del Comune di Udine, partecipanti ai concorsi pubblici del Comune di Udine	Cigolot	1
9.2	Progetti Europei e Partecipazione	Personale del Comune di Udine coinvolto, enti pubblici, cittadini, imprese	Manzan	1
9.3	Potenziamento dei Servizi Demografici	Cittadini, Personale del Comune di Udine del Servizio Demografico	Ciani	1-12
9.4	Innovazione	Cittadini, turisti, Friuli Innovazione, CCIAA, imprese, enti pubblici, professionisti	Fontanini; Ciani	1
9.5	Efficientamento attività svolte mediante società partecipate	Società controllate/in house, cittadini, imprese, AUSIR, compagine societaria, Associazioni	Laudicina	1
9.6	Semplificazione a favore dei contribuenti	Cittadini, imprese, professionisti	Laudicina	1
9.7	Aggiornamento regolamenti in materia di Edilizia Privata	Cittadini, Agenzia provinciale per l'energia, Imprese e Professionisti di settore, Associazioni	Ciani	1

N.	Obiettivi strategici	Stakeholders	Referente Politico	Missione
9.8	Censimento Permanente per le annualità 2018-2021	Cittadini, ISTAT, Amministrazioni pubbliche, Enti e Istituti di ricerca, personale comune di Udine coinvolto	Ciani	1
9.9	Anticorruzione, Trasparenza e Privacy	Cittadini, Imprese, Associazioni, dipendenti comunali	Fontanini	1
9.10	Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva	Cittadini, imprese	Laudicina	1
9.11	Servizio Finanziario	Servizi comunali	Laudicina	1

DISTRIBUZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI PER MISSIONI DI BILANCIO

		MISSIONI DI BILANCIO																	
INDIRIZZI STRATEGICI		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	UDINE CITTA' POLICENTRICA	X	X						X		X								
2	UDINE PER UN COMMERCIO E UN TURISMO DI QUALITÀ							X							X				
3	UDINE CITTÀ SICURA			X															
4	UDINE CAPITALE CULTURALE DEL FRIULI					X													
5	UDINE PER LA SALUTE E IL WELFARE				X				X				X			X			
6	UDINE PER I GIOVANI				X		X												
7	UDINE CITTÀ DELLO SPORT						X												
8	UDINE CITTÀ VERDE ED ECOLOGICA									X				X					
9	UDINE AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED INNOVATIVA	X																	

DISTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI DI BILANCIO

		MISSIONI DI BILANCIO																	
	OBIETTIVI STRATEGICI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.1	Recupero del patrimonio esistente	X																	
1.2	Cittadella della giustizia		X																
1.3	Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie										X								
1.4	Revisione PRG e Accessibilità Urbana								X										
1.5	Piano per le periferie								X										
1.6	Revisione della mobilità cittadina										X								
1.7	Mobilità sostenibile										X								
1.8	Piano straordinario di interventi di manutenzione										X								
1.9	Partecipazione e decentramento	X																	
1.10	Ascolto	X																	
1.11	Revisione del ruolo di Udine nell'ambito del territorio della ex UTI e delle modalità di interazione amministrativa con i comuni limitrofi																		
2.1	Rilancio del commercio, delle attività artigianali e di servizi nel centro storico e nelle periferie														X				
2.2	Marketing territoriale							X											
3.1	Controllo dell'immigrazione irregolare																		
3.2	Sicurezza e decoro urbano			X															
3.3	Riqualificazione aree pubbliche																		

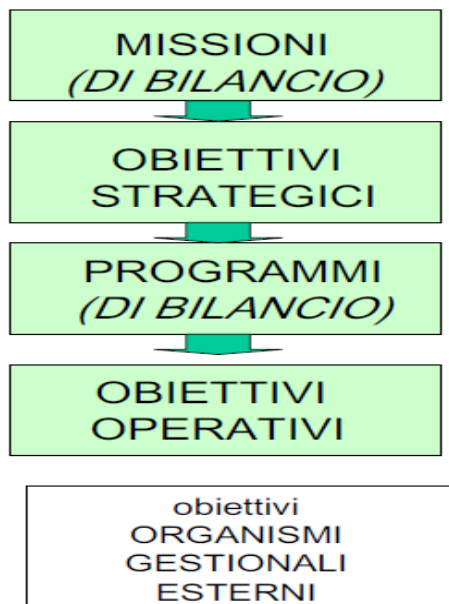
		MISSIONI DI BILANCIO																	
	OBIETTIVI STRATEGICI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4.1	Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città					X													
4.2	Teatro Giovanni da Udine					X													
4.3	Valorizzazione dell’identità culturale locale					X													
4.4	Promozione dei musei cittadini					X													
4.5	Biblioteca Civica					X													
4.6	Udine Città della Musica					X													
4.7	Eventi culturali rilevanti e di respiro internazionale					X													
5.1	Ambulatori di quartiere																		
5.2	Città Sane												X						
5.3	La famiglia al centro				X								X						
5.4	Costituzione Tavolo delle Povertà												X			X			
5.5	Sostegno alle persone diversamente abili												X						
5.6	Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità												X			X			
5.7	Nuovo tempio crematorio												X						
5.8	Social housing								X										
5.9	Servizio Sociale dei Comuni dell’Ambito												X						
5.10	Interventi rivolti alle persone anziane												X						
6.1	Revisione del sistema delle borse di studio				X														
6.2	Promozione di forme di aggregazione giovanile						X												
6.3	Interventi di edilizia scolastica				X														
7.2	Valorizzazione degli impianti sportivi						X												

		MISSIONI DI BILANCIO																	
	OBIETTIVI STRATEGICI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
7.3	Manifestazioni sportive																		
7.4	Rapporti con le associazioni sportive						X												
7.5	Promozione della cultura ludica						X												
8.1	Migliorare la fruibilità delle aree verdi									X									
8.2	Benessere degli animali d'affezione													X					
8.3	Raccolta differenziata									X									
8.4	Rapporti con Net Spa									X									
8.5	Rapporti con Ausir									X									
8.6	Gestione dei servizi energetici del Comune di Udine									X									
8.7	Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente									X									
8.8	Qualità dell'ambiente urbano									X									
8.9	Udine città delle fontane e dei corsi d'acqua																		
9.1	Valorizzazione delle professionalità interne	X																	
9.2	Progetti Europei e Partecipazione	X																	
9.3	Potenziamento dei Servizi Demografici	X																	
9.4	Innovazione	X																	
9.5	Efficientamento attività svolte mediante società partecipate	X																	
9.6	Semplificazione a favore dei contribuenti	X																	
9.7	Aggiornamento regolamenti in materia di edilizia privata	X																	

		MISSIONI DI BILANCIO																	
	OBIETTIVI STRATEGICI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9.8	Censimento permanente per le annualità 2018-2021	X																	
9.9	Anticorruzione, Trasparenza e Privacy	X																	
9.10	Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva	X																	
9.11	Servizio Finanziario	X																	

SEZIONE OPERATIVA: PROGRAMMAZIONE 2022-2024

PARTE PRIMA



PARTE SECONDA



Secondo quanto previsto dal principio applicato alla programmazione, la prima parte della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Per ridurre il numero di riclassificazioni dei dati di bilancio, nel presente documento si è scelto di far coincidere l'entità "Programma" della sezione operativa con quella, contenuta negli schemi di bilancio previsti dal D.Lgs. 118/2011, in cui si articolano le Missioni.

Il collegamento tra gli obiettivi operativi annuali, contenuti nella Sezione Operativa, e gli indirizzi strategici dell'Amministrazione, descritti nella Sezione Strategica, è garantito dal richiamo all'obiettivo strategico a cui ogni obiettivo operativo è collegato.

La parte prima della Sezione Operativa è strutturata quindi per Missioni e Programmi.

Per ogni programma sono state indicate le finalità che si intendono conseguire, le motivazioni delle scelte di indirizzo effettuate, le risorse umane disponibili, le spese correnti del bilancio e gli obiettivi operativi individuati per il conseguimento delle linee strategiche dell'Amministrazione.

La Seconda parte della Sezione Operativa contiene la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, nonché del fabbisogno di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

PARTE PRIMA

SPESE CORRENTI

	2022	2023	2024
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	39.988.240,74	37.888.333,00	37.994.483,00
Programma 1 - Organi istituzionali	1.323.500,00	1.995.900,00	3.922.300,00
Programma 2 - Segreteria generale	1.102.700,00	1.136.400,00	889.300,00
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	3.251.855,50	2.699.300,00	2.309.300,00
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	9.728.732,00	9.685.632,00	9.642.432,00
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.821.686,00	1.782.736,00	1.785.086,00
Programma 6 - Ufficio tecnico	5.831.750,00	5.548.350,00	5.210.350,00
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	2.434.400,00	2.604.700,00	2.352.100,00
Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	2.095.581,76	2.104.500,00	1.854.200,00
Programma 10 - Risorse umane	8.734.090,00	7.054.715,00	6.872.415,00
Programma 11 - Altri servizi generali	3.663.945,48	3.276.100,00	3.157.000,00
MISSIONE 2 - Giustizia	-	-	-
Programma 1 - Uffici giudiziari	-	-	-
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	4.529.207,25	4.274.700,00	3.989.000,00

	2022	2023	2024
Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	4.350.453,58	4.268.200,00	3.982.500,00
Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	178.753,67	6.500,00	6.500,00
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	10.120.466,36	9.666.075,54	9.348.364,33
Programma 1 - Istruzione prescolastica	1.165.800,00	1.149.700,00	1.129.700,00
Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2.934.350,00	2.833.900,00	2.741.100,00
Programma 4 - Istruzione universitaria	103.868,00	82.429,00	60.990,00
Programma 5 - Istruzione tecnica superiore	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	5.898.448,36	5.582.046,54	5.398.574,33
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	8.987.872,70	7.720.153,00	7.350.753,00
Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	95.900,00	95.000,00	94.300,00
Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	8.891.972,70	7.625.153,00	7.256.453,00
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	5.650.316,00	5.021.738,00	4.846.880,00
Programma 1 - Sport e tempo libero	5.171.016,00	4.644.938,00	4.476.080,00
Programma 2 - Giovani	479.300,00	376.800,00	370.800,00
MISSIONE 7 - Turismo	1.238.000,00	1.238.000,00	1.098.000,00

	2022	2023	2024
Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.238.000,00	1.238.000,00	1.098.000,00
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	479.750,00	442.450,00	401.150,00
Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio	479.750,00	442.450,00	401.150,00
Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	-	-	-
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	15.300.548,00	14.926.639,00	14.494.139,00
Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.989.709,00	2.628.400,00	2.209.200,00
Programma 3 - Rifiuti	11.781.739,00	11.781.739,00	11.781.739,00
Programma 4 - Servizio idrico integrato	112.600,00	100.000,00	86.700,00
Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	-	-	-
Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	256.500,00	256.500,00	256.500,00
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	4.086.700,00	3.880.450,00	3.811.350,00
Programma 2 - Trasporto pubblico locale	-	-	-

	2022	2023	2024
Programma 3 - Trasporto per vie d'acqua	100,00	100,00	100,00
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	4.086.600,00	3.880.350,00	3.811.250,00
MISSIONE 11 - Soccorso civile	31.500,00	25.500,00	25.500,00
Programma 1 - Sistema di protezione civile	31.500,00	25.500,00	25.500,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	57.610.384,06	53.778.920,34	54.052.680,86
Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	14.196.096,53	13.887.850,00	13.881.150,00
Programma 2 - Interventi per la disabilità	4.756.625,00	4.615.000,00	4.605.000,00
Programma 3 - Interventi per gli anziani	14.158.329,40	12.838.300,00	12.838.800,00
Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	11.911.239,50	10.940.812,35	11.411.743,59
Programma 5 - Interventi per le famiglie	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa	2.783.758,41	2.782.648,41	2.782.648,41
Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	7.608.235,22	6.574.509,58	6.453.138,86
Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	1.946.100,00	1.889.800,00	1.830.200,00
MISSIONE 13 - Tutela della salute	398.000,00	398.100,00	398.200,00
Programma 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	398.000,00	398.100,00	398.200,00

	2022	2023	2024
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	1.397.550,00	1.373.250,00	1.315.750,00
Programma 1 - Industria PMI e artigianato	1.000,00	-	-
Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	442.400,00	413.900,00	406.500,00
Programma 3 - Ricerca e innovazione	-	-	-
Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	954.150,00	959.350,00	909.250,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	219.200,00	219.200,00	219.200,00
Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	128.000,00	128.000,00	128.000,00
Programma 2 - Formazione professionale	36.600,00	36.600,00	36.600,00
Programma 3 - Sostegno all'occupazione	54.600,00	54.600,00	54.600,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	79.842,72	13.000,00	13.000,00
Programma 1 - Fonti energetiche	79.842,72	13.000,00	13.000,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	-	-	-
Programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	-	-	-
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	5.271.616,05	5.517.101,35	5.235.695,00
Programma 1 - Fondo di riserva	487.346,05	728.031,35	450.575,00

	2022	2023	2024
Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	3.808.400,00	3.812.100,00	3.809.800,00
Programma 3 - Altri fondi	975.870,00	976.970,00	975.320,00
Totale	155.389.193,88	146.383.610,23	144.594.145,19

SPESE IN CONTO CAPITALE

	2022	2023	2024
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	57.533.474,61	19.169.232,00	14.152.800,00
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	55.535.721,39	19.169.232,00	14.152.800,00
Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti	105.904,56	-	-
Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	1.891.848,66	-	-

1. Programmi e obiettivi operativi

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Nella Missione 1 rientrano:

- le attività inerenti l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale;
- le attività riguardanti l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- le attività relative all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali;
- le attività per lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

Programma 01: Organi Istituzionali

Il programma si riferisce all'amministrazione, al funzionamento e al supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente, allo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato, alla comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e alle manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Personale da assumere			
D	1	5	20
C	4	12	26

CATEGORIA	2022	2023	2024
B	3	9	24
PA	-	3	9
PB	-	-	1
Ufficio di Gabinetto del Sindaco			
B	1	1	1
Ufficio Stampa			
D	1	1	1
C	2	2	2
Trasparenza e Anticorruzione			
D	1	1	1
C	1	1	1
B	1	1	1

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Programma 02: Segreteria Generale

Il programma si riferisce all'amministrazione, al funzionamento e al supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo, allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Finalità:

Promuovere il coordinamento della struttura comunale fornendo indicazioni in ordine agli adempimenti e curando la vigilanza sull'attuazione degli stessi, in relazione a:

- realizzazione dei programmi dell'Amministrazione
- aggiornamento e attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
- attuazione del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni
- rispetto della normativa sulla trasparenza e sulla protezione dei dati personali

Motivazioni:

Assicurare, oltre che la legittimità dell'azione amministrativa, la sua rispondenza a criteri di efficienza ed efficacia anche attraverso l'attività di consulenza giuridica agli uffici comunali, al fine di garantire uniformità interpretativa.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Segreteria Generale			
Segretario Generale	1	1	1

CATEGORIA	2022	2023	2024
D	5	5	2
C	10	10	7
B	13	12	12
A	6	6	6

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 9.9: Anticorruzione, Trasparenza e Privacy

Obiettivo operativo 9.9.1: Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)

Attività da svolgere nel 2022:

Informazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

Monitoraggio ed eventuale aggiornamento informative e consensi.

Aggiornamento Registro trattamenti.

Obiettivo operativo 9.9.2: Azioni e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Attività da svolgere nel 2022:

Sviluppare forme di comunicazione delle azioni /attività di trasparenza dell'ente

Ampliare l'accessibilità dei dati e la loro libera fruizione da parte dei cittadini, potenziando il livello di informatizzazione e assicurando la generazione automatica di dataset

Potenziare il livello di informatizzazione della trasmissione/pubblicazione dei dati su amministrazione trasparente.

Formazione generale e specialistica in materia di trasparenza.

Allineare la Giornata della Trasparenza con le ricorrenze nazionali/europee sul tema.

Attività da svolgere nel 2023:

Sviluppare forme di comunicazione delle azioni /attività di trasparenza dell'ente

Ampliare l'accessibilità dei dati e la loro libera fruizione da parte dei cittadini, potenziando il livello di informatizzazione e assicurando la generazione automatica di dataset

Potenziare il livello di informatizzazione della trasmissione/pubblicazione dei dati su amministrazione trasparente.

Formazione generale e specialistica in materia di trasparenza.

Allineare la Giornata della Trasparenza con le ricorrenze nazionali/europee sul tema.

Formazione in materia di trasparenza.

Obiettivo operativo 9.9.3: Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione

Attività da svolgere nel 2022:

Prosecuzione allineamento del Piano anticorruzione al PNA 2019 e integrazione con gli altri strumenti di programmazione

Formazione generale e specialistica in materia di anticorruzione.

Monitoraggio e analisi del sistema di rotazione dei dipendenti

Integrazione con il sistema dei controlli interni potenziandone il livello di informatizzazione.

Nuovo Codice di Comportamento del Comune di Udine.

Attività da svolgere nel 2023:

Formazione in materia di anticorruzione.

Definitiva attuazione del sistema di rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio.

Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Il programma fa riferimento:

- all'amministrazione e al funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale,
- alla formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale,
- alla gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente,
- all'amministrazione e al funzionamento delle attività del provveditorato, all'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente,
- all'attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora l'attività per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Finalità:

Garantire flessibilità operativa e rapidità di risposta all'utenza per i servizi gestiti mediante società partecipate consentendo all'Ente pubblico affidante di svolgere un'azione effettiva di controllo sull'economicità, efficienza ed efficacia dei servizi.

Predisporre i documenti di programmazione fondamentali dell'ente e assicurare la gestione economica, finanziaria e fiscale attraverso:

- il rispetto dei termini di legge e coordinamento delle attività;
- il supporto agli organi politici in merito agli impatti economici delle scelte;
- il supporto ai servizi in un'ottica di miglioramento e razionalizzazione,

Motivazioni:

Il processo di efficientamento e riduzione costi ha trovato un primo importante punto nella Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015), art. 1. c. 611 e ss., cui è seguito il successivo D.Lgs. n. 175/2016 (Testo Unico delle società a partecipazione pubblica) che ha previsto in capo agli Enti Locali l'attuazione periodica di un processo di revisione e razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, finalizzato alla riduzione delle stesse e/o dei loro costi di funzionamento.

Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii. ha introdotto un nuovo regime contabile complesso, soggetto a continui adeguamenti che impongono costante aggiornamento per assicurare la legittimità e correttezza nell'applicazione dei principi contabili e il rispetto generale dei vincoli di finanza pubblica.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Servizio finanziario			
D	14	13	11
C	12	11	9
B	4	4	3
Economato e Acquisti			
D	2	2	2
C	3	2	1
B	3	2	2
Società partecipate			
D	2	2	2

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 9.5: Efficientamento attività svolte mediante società partecipate**Obiettivo operativo 9.5.1: Mantenimento delle gestioni in house ovunque possibile****Attività da svolgere nel 2022:**

Allo stato attuale non sono previsti ulteriori affidamenti in house.

Attività da svolgere nel 2023:

Allo stato attuale non sono previsti ulteriori affidamenti in house.

Attività da svolgere nel 2024:

Allo stato attuale non sono previsti ulteriori affidamenti in house.

Obiettivo operativo 9.5.2: Razionalizzazione delle partecipazioni e riduzione dei costi di gestione delle società**Attività da svolgere nel 2022:**

Attuazione a cadenza annuale delle attività di verifica delle partecipazioni societarie con eventuale adozione di idonei piani di razionalizzazione, ove necessario, e verifica dei conseguenti risultati ed obiettivi prefissati entro l'anno successivo.

Attribuzione sistematica alle società controllate degli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento e del personale e loro verifica.

Monitoraggio gestione e conti economici per garantire una gestione profittevole.

Ottimizzazione della gestione delle società partecipate affidatarie di servizi pubblici locali o strumentali al fine di fornire servizi con una qualità ragionevole e garantire il contenimento delle tariffe.

Attività da svolgere nel 2023:

Attuazione a cadenza annuale delle attività di verifica delle partecipazioni societarie con eventuale adozione di idonei piani di razionalizzazione, ove necessario, e verifica dei conseguenti risultati ed obiettivi prefissati entro l'anno successivo.

Attribuzione sistematica alle società controllate degli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento e del personale e loro verifica.

Monitoraggio gestione e conti economici per garantire una gestione profittevole.

Ottimizzazione della gestione delle società partecipate affidatarie di servizi pubblici locali o strumentali al fine di fornire servizi con una qualità ragionevole e garantire il contenimento delle tariffe.

Obiettivo operativo 9.5.3: Azioni di controllo**Attività da svolgere nel 2022:**

Verranno effettuati controlli amministrativi e tecnici previsti nel regolamento sui controlli interni e sul Piano Esecutivo di Gestione.

Attività da svolgere nel 2023:

Verranno effettuati controlli amministrativi e tecnici previsti nel regolamento sui controlli interni e sul Piano Esecutivo di Gestione.

Attività da svolgere nel 2024:

Verranno effettuati controlli amministrativi e tecnici previsti nel regolamento sui controlli interni e sul Piano Esecutivo di Gestione.

Obiettivo strategico 9.11: Servizio Finanziario**Obiettivo operativo 9.11.1: Servizio Finanziario****Attività da svolgere nel 2022:**

Predisporre i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.

Supporto ai servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, finanziamenti e modifica di cronoprogramma. Garantire da parte dell'U.Org.

Acquisti gli approvvigionamenti previsti secondo le competenze attribuite.

Attività da svolgere nel 2023:

Predisporre i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.

Supporto ai servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, finanziamenti e modifica di cronoprogramma. Garantire da parte dell'U.Org.

Acquisti gli approvvigionamenti previsti secondo le competenze attribuite.

Attività da svolgere nel 2024:

Predisporre i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.

Supporto ai servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, finanziamenti e modifica di cronoprogramma. Garantire da parte dell'U.Org.

Acquisti gli approvvigionamenti previsti secondo le competenze attribuite.

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Il programma riguarda:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali, l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente,
- l'attività inerente i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione,
- la gestione del contenzioso in materia tributaria,
- l'attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Finalità: gestire i tributi locali al fine di finanziare l'Ente secondo criteri di minimizzazione del carico fiscale e di equità per i contribuenti e di semplificare quanto più possibile gli adempimenti a carico del contribuente.

Motivazioni: si ritiene fondamentale gravare i cittadini con il minor carico fiscale possibile e distribuirlo su tutti riducendo al minimo l'evasione ed i mancati pagamenti.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Servizio Entrate			
D	9	8	8
C	9	9	8
B	5	4	4

Obiettivo strategico 9.10: Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva

Obiettivo operativo 9.10.1: Riduzione carico tributario e potenziamento riscossione coattiva

Attività da svolgere nel 2022:

Nel corso dell'anno 2022 proseguirà l'attività di bonifica, allineamento ed integrazione della banca dati nell'ottica di perseguire la semplificazione degli adempimenti, la riduzione della platea delle aliquote IMU e il recupero dell'evasione.

Proseguiranno la riscossione coattiva con il sistema a "doppio binario" e l'attività accertativa volta al recupero della base imponibile compatibilmente con eventuali differimenti dei termini di riscossione ed accertamento disposti nell'ambito della gestione della crisi emergenziale.

L'attribuzione di una più ampia competenza regionale in materia di tributi locali richiederà l'attivazione, nel corso dell'anno 2022, di un processo di concertazione tecnico finalizzato al confronto delle politiche della fiscalità locale sia nell'ambito dei tributi "immobiliari" che dell'attività di riscossione.

Attività da svolgere nel 2023:

Il perdurare della crisi emergenziale ha comportato la sospensione, sia nell'anno 2020 che nei primi mesi dell'anno 2021, della riscossione coattiva e degli accertamenti pertanto solo nell'anno 2023 sarà possibile valutare e monitorare, in termini di auspicabile maggior introito, l'effetto dell'accelerazione dei tempi di effettuazione degli accertamenti e dell'avvio delle riscossioni coattive, rispetto all'annualità di riferimento del tributo.

Obiettivo strategico 9.6: Semplificazione a favore dei contribuenti**Obiettivo operativo 9.6.1: Semplificazione a favore dei contribuenti****Attività da svolgere nel 2022:**

Monitoraggio funzionalità del Portale ed eventuali modifiche e/o implementazioni.

Implementazione della digitalizzazione delle procedure di gestione del canone unico patrimoniale.

Agevolare i contribuenti nelle quantificazioni del dovuto.

Completamento delle attività di revisione del sistema di quantificazione del valore delle aree.

Attività da svolgere nel 2023:

Consolidare la digitalizzazione delle procedure e delle funzionalità del portale telematico.

Attività da svolgere nel 2024:

Consolidare la digitalizzazione delle procedure e delle funzionalità del portale telematico.

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Il programma si riferisce:

- all'amministrazione e al funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente,
- alla gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, alle procedure di alienazione, alle valutazioni di convenienza e alle procedure tecnico-amministrative, alle stime e ai computi relativi ad affittanze attive e passive,
- alla tenuta degli inventari, alla predisposizione e aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Finalità:

Con riferimento alla distribuzione delle scuole sul territorio la finalità è quella di garantire, da un lato, la copertura di tutte le zone della città, dall'altro, un contenimento delle spese.

Per quanto riguarda gli uffici comunali, si intende ottimizzare l'utilizzo degli spazi per ridurre la frammentazione delle sedi e abbattere i canoni passivi per locazione.

L'iniziativa PUVaT si prefigge lo scopo di avviare un programma di riuso degli immobili di proprietà pubblica per le esigenze insediative dei soggetti promotori nell'ambito di un'azione di cooperazione istituzionale finalizzata alla razionalizzazione, risparmio di spesa, riqualificazione e valorizzazione dei beni pubblici ubicati sul territorio comunale.

Motivazioni:

Lo studio relativo alla distribuzione delle scuole sul territorio si rende opportuno in quanto allo stato attuale alcune scuole cittadine sono sottoutilizzate e altre non riescono a far fronte alle domande di iscrizione.

L'esigenza di rivedere la distribuzione degli spazi adibiti ad uffici comunali è finalizzata ad ospitare il personale dell'ente in sedi funzionali e logisticamente connesse in relazione alle diverse esigenze dei Servizi comunali.

A seguito della definizione dei nuovi assetti per quanto concerne il sistema Regione-Autonomie locali del FVG, il Comune di Udine è subentrato alla Provincia nella proprietà di alcuni beni immobili e quindi della conseguente gestione.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Patrimonio e Demanio e Residenze e Locazioni			
D	3	3	3
C	4	4	4
B	2	2	2

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 1.1: Recupero del patrimonio esistente

Obiettivo operativo 1.1.1: Alienazioni beni non funzionali agli scopi istituzionali dell'Ente

Attività da svolgere nel 2022:

Prosecuzione dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/Alienazioni.

Attività da svolgere nel 2023:

Prosecuzione dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/Alienazioni.

Attività da svolgere nel 2024:

Prosecuzione dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/Alienazioni.

Obiettivo operativo 1.1.2: Recupero del patrimonio in disuso e interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Urbact IV, EUI

Attività da svolgere nel 2022:

Recupero del patrimonio in disuso o che necessita di importanti interventi di manutenzione straordinaria – seconda fase con aggiornamento delle schede patrimoniali (valore di mercato e definizione degli interventi da realizzare sul patrimonio da valorizzare).

Attività da svolgere nel 2023:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria al patrimonio esistente secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Recupero del patrimonio in disuso – terza fase con aggiornamento del piano delle alienazioni indicando gli immobili da vendere.

Attività da svolgere nel 2024:

Attività di vendita secondo quanto indicato nel Piano Alienazioni aggiornato.

Obiettivo operativo 1.1.3: Presa in carico dei beni immobili ex Provincia di Udine

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Urbact IV, EUI

Attività da svolgere nel 2022:

Attuazione del programma di riqualificazione dei beni ritenuti funzionali all'attività del Comune con codifica degli interventi da realizzare e la conseguente programmazione esecutiva.

Attività da svolgere nel 2023:

Prosecuzione del programma di riqualificazione dei beni ritenuti funzionali all'attività del Comune di Udine.

Attività da svolgere nel 2024:

Completamento delle attività definite nel programma di riqualificazione dei beni funzionali.

Obiettivo operativo 1.1.4: Progetto PUVaT**Attività da svolgere nel 2022:**

Procederà l'attività del Tavolo Tecnico Operativo (TTO) che monitorizza l'attività dei soggetti interessati ed in particolar modo sul progetto di recupero dell'ex Caserma Cavarzerani, destinata ad ospitare le strutture della Polizia di Stato e dell'Agenzia delle Entrate e dell'ex scuola Stringher destinata a sede della Procura.

Verrà altresì data continuità all'attività di analisi di ulteriori immobili pubblici individuati dal TTO nel corso del precedente anno suscettibili di valorizzazione, razionalizzazione e trasformazione.

Opere programmate: rispetto cronoprogramma

Attività da svolgere nel 2023:

Completamento dell'attività di monitoraggio degli interventi già attuati e svolti nell'anno precedente con riferimento particolare al recupero dell'ex Caserma Cavarzerani, destinata ad ospitare le strutture della Polizia di Stato e dell'Agenzia delle Entrate (archivio) e dell'ex scuola Stringher destinata a sede della Procura.

Prosecuzione dell'attività di verifica di ulteriori immobili pubblici individuati dal TTO negli anni precedenti suscettibili di valorizzazione, razionalizzazione e trasformazione.

Attività da svolgere nel 2024:

Completamento dell'attività di verifica di ulteriori immobili pubblici individuati dal TTO negli anni precedenti suscettibili di valorizzazione, razionalizzazione e trasformazione.

Obiettivo operativo 1.1.5: Distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali

Attività da svolgere nel 2022:

Sempre con l'obiettivo di contenere la spesa per locazioni passive, proseguirà l'attività di trasferimento delle attività ospitate in strutture in locazione passiva.

A seconda di come evolverà la situazione creata dall'emergenza Covid-19 si procederà ad approfondire gli studi già effettuati ed eventualmente a perseguire le relative proposte emergenti dai tavoli di lavoro, tenuto conto anche del programma degli interventi di edilizia scolastica.

Attività da svolgere nel 2023:

Prosecuzione delle valutazioni strategiche connesse all'attività svolta negli anni precedenti per completare il programma di trasferimento dei servizi che sono in locazione passiva.

Prosecuzione delle valutazioni connesse all'attività svolta negli anni precedenti, tenuto conto del programma degli interventi di edilizia scolastica e dell'andamento delle iscrizioni.

Attività da svolgere nel 2024:

Fase attuativa conseguente alle valutazioni fatte negli anni che precedono.

Programma 06: Ufficio tecnico

Il programma riguarda:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia privata relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.
- l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive

modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le attività relative alla realizzazione e alla gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità. Comprende gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Finalità e motivazioni: La revisione dei Regolamenti edilizio ed energetico è finalizzata al recepimento delle politiche della nuova Amministrazione e al coordinamento con la revisione del PRGC.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Edilizia Privata			
D	8	8	7
C	7	8	6
B	5	4	3
A	1	1	1
Servizio Amministrativo Appalti			
D	7	7	7
C	3	3	3
B	4	3	3

CATEGORIA	2022	2023	2024
Mobilità, Viabilità e Manutenzione strade			
D	6	6	6
C	11	11	10
B	11	9	9
Manutenzione fabbricati			
B	5	5	5
Opere Strategiche, Espropri e Studi di Settore			
D	6	5	4
C	2	2	2
B	1	1	1
Opere pubbliche impianti sportivi minori, cimiteri			
D	1	-	-
C	2	2	2
B	2	2	2
Infrastrutture del verde			
D	1	-	-

CATEGORIA	2022	2023	2024
Opere Pubbliche Edifici Storici, Strutture culturali, Monumenti, Arredo Urbano, Strutture Comunali ed Edifici Scolastici			
D	4	4	4
C	8	8	7
B	1	1	1
Energia e Ambiente			
D	4	4	3
C	2	3	2
B	2	1	1

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 9.7: Aggiornamento regolamenti in materia di Edilizia Privata

Obiettivo operativo 9.7.1: Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg
--

Attività da svolgere nel 2022:

Si garantirà l'abituale lavoro di monitoraggio delle eventuali necessità di ulteriore aggiornamento del regolamento, a fronte di intervenute variazioni normative in materia e/o di necessità specifiche dell'Amministrazione comunale.

Attività da svolgere nel 2023:

Si garantirà l'abituale lavoro di monitoraggio delle eventuali necessità di ulteriore aggiornamento del regolamento, a fronte di intervenute variazioni normative in materia e/o di necessità specifiche dell'Amministrazione comunale.

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile, alla tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), al rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, all'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; alla registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e alle varie modifiche dei registri di stato civile, alle notifiche e agli accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici, all'amministrazione e al funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, all'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori, alle consultazioni elettorali e popolari.

Finalità e motivazioni: Porre il cittadino al centro dell'azione amministrativa quale soggetto attivo e quindi di impulso per l'Amministrazione.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Demografica			
D	1	1	1
C	28	27	27
B	21	21	20
A	1	1	-
Elettorale			
D	1	1	1
C	2	2	2
B	2	2	2
Informazioni e notifiche			
D	-	1	1
C	4	3	3
B	6	6	6

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 9.3: Potenziamento dei Servizi Demografici

Obiettivo operativo 9.3.1: Carte di Identità Elettroniche

Attività da svolgere nel 2022:

Attività di monitoraggio dei tempi di attesa per l'emissione delle CIE, con l'obiettivo di una continua riduzione degli stessi, laddove possibile. Riavvio dell'attività di comunicazione relativa alla scadenza della carta e monitoraggio dei riflessi sulle prenotazioni di tale attività. Avvio del funzionamento di una nuova postazione. Formazione nuovo personale e personale con altre mansioni per sostituzioni e turnazione. Valutazione dell'apertura di un'ulteriore postazione decentrata per l'emissione delle carte di identità elettroniche.

Attività da svolgere nel 2023:

Attività di monitoraggio dei tempi di attesa per l'emissione delle CIE, con l'obiettivo di una continua riduzione degli stessi, laddove possibile. Eventuale revisione dell'organizzazione attuale del processo di emissione. Formazione personale.

Attività da svolgere nel 2024:

Attività di monitoraggio dei tempi di attesa per l'emissione delle CIE, con l'obiettivo di una continua riduzione degli stessi, laddove possibile.

Obiettivo operativo 9.3.2: Subentro in ANPR

Attività da svolgere nel 2022:

L'attività di revisione verrà portata avanti dagli uffici, con l'obiettivo di utilizzare le innovazioni introdotte da ANPR per migliorare la qualità dei procedimenti. In tal senso, saranno promosse collaborazioni anche tra uffici al fine di migliorare le procedure, la comunicazione, la modulistica presente e le modalità di espletamento dei servizi, dove possibile. Promozione della presentazione delle pratiche di cambio residenza attraverso il canale telematico, monitoraggio e verifica delle pratiche inviate, eventuale correzione della comunicazione al cittadino.

Potenziamento dei servizi legati all'ANPR, con particolare riguardo a quelli messi a disposizione del cittadino (es. sistema di rettifica dati, emissione autonoma di certificati dal sistema ANPR, ecc...) e continua attività di bonifica e correzione della banca dati rispetto alle anomalie che emergono durante le fasi istruttorie delle pratiche.

Applicazione, laddove rese a disposizione, delle convenzioni (accordi di fruizione) per il collegamento ai dati anagrafici, secondo gli schemi e le modalità previste dal Ministero dell'Interno.

Attività da svolgere nel 2023:

Proseguirà l'attività iniziata nel 2021, anche alla luce di eventuali novità introdotte dalla normativa.

Attività di supporto all'ufficio elettorale per la tornata elettorale 2023.

Attività da svolgere nel 2024:

Organizzazione e revisione delle procedure sulla base delle novità che potranno essere introdotte dalla normativa in materia anagrafica e di stato civile.

Obiettivo operativo 9.3.3: Revisione completa Carta dei servizi demografici

Attività da svolgere nel 2022:

Aggiornamento della carta sulla base di eventuali nuovi procedimenti in carico al servizio e revisione dei procedimenti descritti a seguito di modifiche degli stessi. Semplificazione della comunicazione al cittadino.

Sperimentazione dei nuovi formati dei registri di stato civile e messa a regime (vincolati alla normativa).

La revisione dei procedimenti dovrà essere fatta in linea con la messa a disposizione dei servizi sullo portale dello Sportello Telematico.

Attività da svolgere nel 2023:

Aggiornamento della carta sulla base di eventuali nuovi procedimenti in carico al servizio e revisione dei procedimenti descritti a seguito di modifiche degli stessi. Revisione al fine di pubblicare un documento per il cittadino.

Partenza dei nuovi formati dei registri di Stato civile.

Attività da svolgere nel 2024:

Aggiornamento della carta sulla base di eventuali nuovi procedimenti in carico al servizio e revisione dei procedimenti descritti a seguito di modifiche degli stessi.

Obiettivo operativo 9.3.4: Ridistribuzione del corpo elettorale e revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali**Attività da svolgere nel 2022:**

Eventuale sperimentazione del nuovo sistema delle liste elettorali informatizzate.

Attività da svolgere nel 2023:

Applicazione del procedimento di informatizzazione delle liste (se il progetto va a buon fine nelle fasi precedenti).

Attività volta alla preparazione della tornata elettorale che dovrebbe riguardare le Elezioni amministrative, Regionali e Politiche e svolgimento delle elezioni.

Attività successiva di rendicontazione. Le attività coinvolgono in maniera estesa il personale del servizio demografico.

Attività da svolgere nel 2024:

Attività di messa a regime dell'utilizzo delle liste elettorali informatizzate, eventuali adeguamenti normativi.

Obiettivo strategico 1.9: Partecipazione e decentramento**Obiettivo operativo 1.9.2: Consigli di Quartiere****Attività da svolgere nel 2022:**

Compatibilmente con le risorse disponibili, si provvederà a garantire le prestazioni attuali

Attività da svolgere nel 2023:

Compatibilmente con le risorse disponibili, si provvederà a garantire le prestazioni attuali

Attività da svolgere nel 2024:

Compatibilmente con le risorse disponibili, si provvederà a garantire le prestazioni attuali

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

Il Programma si riferisce:

- all'amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente,
- ai Censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi);
- all'amministrazione e al funzionamento delle attività per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82),
- al coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.),
- alla definizione, gestione e sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, alla realizzazione e alla manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente,
- alla programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

La gestione associata delle attività connesse ai sistemi informativi e alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione strumentali all'esercizio delle funzioni e dei servizi è stata revocata all'UTI Friuli Centrale a decorrere dall'01/04/2019.

Finalità:

Dopo l'acquisizione di diversi sistemi informativi avvenuta nel corso del 2020, nei prossimi anni verrà dato seguito al consolidamento ed all'integrazione degli stessi al fine di massimizzarne l'interoperabilità. Tramite azioni intraprese anche con la società informatica in-house regionale verrà dato seguito alle attività previste dai progetti nazionali PagoPA (pagamenti elettronici alla PA), SPID (sistema unico di credenziali per l'accesso ai servizi della PA) e app IO (applicazione per dispositivi mobili).

La revisione del sito web istituzionale www.comune.udine.it, condotto con risorse interne e con la collaborazione di Insiel Spa, e l'estensione dell'offerta di servizi fruibili online tramite lo Sportello Telematico Polifunzionale, costituiranno due progetti di ampia portata in termini di coinvolgimento degli uffici comunali nella parte di definizione dei requisiti e di ampio impatto nell'interazione tra cittadini e la Pubblica Amministrazione.

Continuerà il costante aggiornamento delle dotazioni informatiche ad uso individuale allo scopo di massimizzare l'efficienza delle operazioni svolte dai dipendenti comunali sui sistemi informativi.

Il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (CP) viene effettuato allo scopo di: a) assolvere agli obblighi di rilevazione stabiliti dal Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni e dai relativi Regolamenti di attuazione; b) produrre un quadro informativo statistico sulle principali caratteristiche strutturali della popolazione a livello nazionale, regionale e locale; c) determinare la popolazione legale nel territorio di ciascun Comune; d) fornire dati e informazioni utili all'aggiornamento e alla revisione delle anagrafi comunali della popolazione residente e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente, ANPR; e) produrre informazioni sulla consistenza numerica delle abitazioni e sulle caratteristiche di quelle occupate.

Motivazioni:

Anche a seguito della pandemia COVID-19, è emersa la necessità di accelerare i processi di innovazione dell'Amministrazione, supportando gli uffici comunali con la fornitura di sistemi e servizi informatici di ultima generazione che siano caratterizzati da semplicità d'uso, efficienza ed interoperabilità con altri sistemi.

Il Censimento permanente trova la sua fonte, a livello europeo, nel Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che ne ha disposto l'effettuazione da parte di tutti gli Stati membri e ne ha indicato le modalità di svolgimento, sottolineandone l'obbligatorietà, nonché nei tre Regolamenti di attuazione. A livello nazionale l'art. 1 commi da 227 a 237 della L. 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 ha indetto, con un unico atto legislativo, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, i Censimenti economici permanenti delle imprese, delle istituzioni non profit e delle istituzioni pubbliche, il 7° Censimento generale dell'agricoltura e il Censimento permanente dell'agricoltura, regolamentandone i principali profili ed effetti giuridici. In particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è stato indetto ai sensi dell'art. 3 del D.L. 18-10-2012 n. 179, convertito con modificazioni in legge n. 221 del 17.12.2012, e del D.P.C.M. 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), con il quale sono stati fissati i tempi di realizzazione del medesimo Censimento permanente.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Sistemi Informativi			
D	9	9	9
C	9	10	7
B	1	1	1
Statistica			
D	1	1	1
C	4	4	4
B	4	4	4

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 9.4: Innovazione

Obiettivo Operativo 9.4.3: Revisione del sito Internet del Comune: analisi e revisione del sito istituzionale in termini di interazioni con i siti tematici, interoperabilità e semplificazione

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

Attività da svolgere nel 2022:

Proseguimento delle attività di estensione dell'avvio di servizi online in aree funzionali dell'Amministrazione.

Attività da svolgere nel 2023:

Proseguimento delle attività di estensione dell'avvio di servizi online in aree funzionali dell'Amministrazione.

Obiettivo Operativo 9.4.4: Realizzazione di reti Wi-Fi ad uso esclusivo delle Istituzioni Scolastiche

(titolo modificato rispetto a Dup 2021-23)

Attività da svolgere nel 2022:

Completamento della realizzazione ed attivazione delle reti Wi-Fi nelle Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado

Obiettivo Operativo 9.4.5: Arricchimento dei contenuti presenti nella APP "IO"
(titolo modificato rispetto a Dup 2021-23)

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

Attività da svolgere nel 2022:

Proseguo dell'attività di implementazione di ulteriori servizi online

Obiettivo Operativo 9.4.7: Aggiornamento software in dotazione presso gli uffici e digitalizzazione archivi storici

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

Attività da svolgere nel 2022:

Mantenimento e consolidamento dello Sportello Unico dell'Edilizia on line e delle nuove modalità gestionali.

Mantenimento e consolidamento delle attività di sportello e di consulenza ai professionisti, mediante la modalità di prenotazione degli appuntamenti "Agenda Edilizia Privata on line".

Implementazione del Sistema Informativo Territoriale.

Prosecuzione attività digitalizzazione pratiche edilizie dell'archivio storico.

Attività da svolgere nel 2023:

Mantenimento e consolidamento dello Sportello Unico dell'Edilizia on line e delle nuove modalità gestionali.

Mantenimento e consolidamento delle attività di sportello e di consulenza ai professionisti, mediante la modalità di prenotazione degli appuntamenti "Agenda Edilizia Privata on line".

Implementazione del Sistema Informativo Territoriale.

Completamento attività digitalizzazione pratiche edilizie dell'archivio storico.

Obiettivo strategico 9.8: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021

Obiettivo operativo 9.8.1: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021

Attività da svolgere nel 2022:

Dal 2022 il ciclo del censimento permanente dovrebbe svolgersi non in 4 ma in 5 annualità. Se la rilevazione conclusa con il primo ciclo avrà portato i risultati attesi rispetto alla validazione delle banche dati amministrative utilizzate, i campioni di famiglie e indirizzi sottoposti a rilevazione dovrebbero, secondo le attuali stime, diminuire. Questo implicherà quindi comunque una revisione della struttura attuale dell'Ufficio comunale di Censimento.

Considerando, inoltre, che nel 2021 scadrà l'attuale graduatoria di rilevatori approvata nel 2018, sarà necessario predisporre un nuovo avviso di selezione che tenga conto di eventuali novità in materia normativa nonché delle linee guida inserite da ISTAT nel nuovo Piano Generale di Censimento.

Tra fine 2021 e inizio 2022 l'Ufficio di Statistica sarà coinvolto nella revisione decennale delle Basi Territoriali (revisione sezioni di censimento) sulla base delle indicazioni di ISTAT.

Attività da svolgere nel 2023:

Si rimane in attesa delle nuove indicazioni del PGC e della revisione della metodologia censuaria, ma il ciclo di programmazione prevede lo svolgimento ogni anno del Censimento permanente, con partenza del nuovo ciclo nel 2022. Saranno messe a regime determinate sperimentazioni promosse da ISTAT. Nel 2023 si svolge, avendo cadenza biennale, anche il Censimento delle Istituzioni Pubbliche, mentre sono comunque previste indagini sperimentali e multiscopo.

Attività da svolgere nel 2024:

Proseguiranno le attività legate al ciclo iniziato nel 2022 del Censimento Permanente, secondo le modalità definite da ISTAT attraverso PGC (Piano Generale del Censimento) e circolari operative.

Programma 10: Risorse umane

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente, la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; il reclutamento del personale; la programmazione della dotazione organica, l'organizzazione del personale e l'analisi dei fabbisogni di personale; la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Finalità e Motivazioni:

Le funzioni relative all'organizzazione, alla programmazione dei fabbisogni, alla formazione e alla gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali saranno svolte con la finalità di valorizzare al massimo le professionalità delle risorse umane interne all'ente.

L'istituzione di un nuovo ufficio per i finanziamenti europei è funzionale all'aggiornamento degli uffici in materia di normativa comunitaria e all'utilizzo dei fondi comunitari e tutte le forme di co-finanziamento previste dalle normative regionali e statali.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Sicurezza dei luoghi di lavoro			
D	2	2	2
C	4	4	3

CATEGORIA	2022	2023	2024
B	1	1	1
Servizio del personale			
D	8	8	7
C	10	9	9
B	4	4	2

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 9.1: Valorizzazione delle professionalità interne

Obiettivo operativo 9.1.1: Riorganizzazione

Attività da svolgere nel 2022:

Revisione dei profili professionali e adeguamento Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Attivazione di percorsi di riqualificazione del personale cui è stato modificato il profilo professionale a seguito di:

1. mobilità interna;

2. esigenze organizzative connesse a modifiche dell'organizzazione del lavoro che possono comportare l'istituzione, la soppressione o la variazione di mansioni;
3. inidoneità psicofisica a svolgere le mansioni previste dal profilo di appartenenza.

Attività da svolgere nel 2023:

Adozione di una specifica disciplina della mobilità interna volta a garantire da un lato una maggiore flessibilità nell'impiego delle risorse umane dall'altro una proficua gestione dei processi di trasferimento interno in sinergia con la programmazione dei fabbisogni del personale dell'Ente.

Attività da svolgere nel 2024:

Mappatura delle competenze interne al fine di verificarne l'adeguatezza e prevedere eventualmente processi di mobilità interna al fine di ottimizzare l'assegnazione delle risorse umane e conseguentemente predisporre il piano dei fabbisogni di personale in maniera più mirata.

Obiettivo operativo 9.1.2: Snellimento procedure concorsuali

Attività da svolgere nel 2022:

Studio e adozione di una specifica disciplina per l'attivazione dei contratti di formazione lavoro, ai sensi art. 3 CCRL 25/07/2001, per l'acquisizione di professionalità elevate ovvero per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza che coniughi momenti di formazione e di conoscenza del contesto organizzativo.

Revisione del Regolamento per l'accesso al pubblico impiego nel Comune di Udine.

Attività da svolgere nel 2023:

Attivazione di procedure concorsuali gestite completamente in maniera digitale.

Obiettivo operativo 9.1.3: Rotazione

Attività da svolgere nel 2022:

Avvio concertazione su regolamento dei criteri della rotazione del personale operante nei settori particolarmente esposti al rischio corruzione, prevista dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 recante: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, nel rispetto dei principi e degli indirizzi enunciati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nei Piani Nazionali Anticorruzione.

Attività da svolgere nel 2023:

A seguito della ricognizione della struttura organizzativa effettuata mediante l'elaborazione del funzionigramma, evidenziare le aree da sottoporre a rotazione. Tale attività si deve innestare in un sistema organico in grado da un lato di reperire professionalità adeguate e di accompagnarle attraverso la costruzione di competenze, dall'altro di pianificare e graduare la rotazione in funzione dei diversi livelli di responsabilità.

Attività da svolgere nel 2024:

Prosecuzione attività avviata nel 2023.

Obiettivo operativo 9.1.4: Nuovo Sistema di Misurazione e valutazione delle performance

Attività da svolgere nel 2022:

Supporto agli uffici nell'applicazione del Sistema e nell'utilizzo del software attualmente in dotazione per la produttività dei dipendenti.

Prosecuzione dell'informatizzazione del ciclo di gestione della performance.

Prosecuzione processo di miglioramento/snellimento degli strumenti di programmazione e controllo della performance e integrazione fra strumenti di programmazione.

Prosecuzione progetto di coinvolgimento degli stakeholder nel ciclo di gestione della performance.

Attività da svolgere nel 2023:

Prosecuzione dell'estensione dell'informatizzazione del ciclo di gestione della performance.

Obiettivo operativo 9.1.5: Snellimento delle procedure relative alla gestione degli istituti contrattuali**Attività da svolgere nel 2022:**

Estensione a tutti i servizi comunali dell'automatizzazione della gestione degli straordinari con l'assegnazione di un budget a ciascun responsabile di centro di costo.

Attivazione e monitoraggio dell'istituto della flessibilità mensile dell'orario di lavoro, al fine di garantire una migliore conciliazione dei tempi lavoro e famiglia.

Predisposizione di un sistema integrato per la gestione delle presenze in servizio e dei relativi turni per il personale della Polizia Locale, nonché di tutti gli adempimenti organizzativi ed economici a essi collegati (straordinario, servizio esterno della PL, turno, reperibilità...).

Attività da svolgere nel 2023:

Attivazione del sistema integrato per la gestione delle presenze del personale della Polizia Locale.

Redazione di un "testo unico" contenente tutte le disposizioni contrattuali riguardanti la gestione del rapporto di lavoro, come strumento di lavoro per l'operatore del personale e che faciliti e renda maggiormente informato ed autonomo il dipendente nell'utilizzo dei vari istituti contrattuali (obiettivo che necessariamente deve seguire il nuovo CCRL 2019/2021).

Attività da svolgere nel 2024:

Prosecuzione attività avviata nel 2023.

Obiettivo strategico 9.2: Progetti Europei e Partecipazione

Obiettivo operativo 9.2.1: Progetti Europei e Partecipazione

Attività da svolgere nel 2022:

Verrà fornito aggiornamento costante sulle opportunità offerte dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per poter accedere al finanziamento di iniziative altrimenti non cantierabili e sostenga la realizzazione dei progetti promossi, in ogni settore, dall'Amministrazione civica (infrastrutture, ambiente, cultura, mobilità, gestione del territorio, servizi pubblici, ecc.).
Supporto ai servizi dell'ente per l'elaborazione dei progetti da predisporre per la partecipazione ai bandi di finanziamento, e per le attività di monitoraggio e rendicontazione.

Attività da svolgere nel 2023:

Verrà fornito aggiornamento costante sulle opportunità offerte dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per poter accedere al finanziamento di iniziative altrimenti non cantierabili e sostenga la realizzazione dei progetti promossi, in ogni settore, dall'Amministrazione civica (infrastrutture, ambiente, cultura, mobilità, gestione del territorio, servizi pubblici, ecc.).
Supporto ai servizi dell'ente per l'elaborazione dei progetti da predisporre per la partecipazione ai bandi di finanziamento, e per le attività di monitoraggio e rendicontazione.

Programma 11: Altri servizi generali

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi della missione 1 e non attribuibili ad altre specifiche missioni. Comprende l'Avvocatura, le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente e lo sportello polifunzionale al cittadino.

Finalità: Valorizzare le libere forme associative, promuovere organismi di partecipazione popolare alla vita dell'amministrazione locale, interpretare le diverse istanze del territorio secondo le peculiarità proprie dei quartieri in cui la città è tradizionalmente suddivisa.
L'ampliamento dell'ascolto e la valutazione di bisogni e aspettative dei cittadini perseguono la finalità di un efficace monitoraggio della qualità dei servizi e di una attiva azione di identificazione e di soluzione delle criticità riscontrate.

In particolare l'organizzazione delle attività dei Consigli di Quartiere è volta:

- ad incentivare l'ascolto e la partecipazione dei cittadini nei quartieri, promuovendo la sensibilizzazione e il coinvolgimento della cittadinanza, a riappropriarsi degli spazi nei quartieri, per promuovere azioni efficaci e prossime ai contesti in cui vivono i cittadini, a consolidare il senso di appartenenza al quartiere e alla città.
- a favorire il lavoro di squadra, all'interno dei Consigli e tra i Consigli, dando valore alla capacità dei singoli e dei gruppi e motivazione ai volontari.
- a riconoscere le specificità e valorizzare le potenzialità di ogni quartiere.
- a elaborare strategie e progetti per i quartieri, che si armonizzino tra loro per lo sviluppo complessivo della città.

Il Comune di Udine intende favorire la partecipazione di cittadini e stakeholder anche attraverso le indagini di citizen satisfaction (monitoraggio della soddisfazione dei cittadini per i servizi e sportelli comunali), i cui risultati sono pubblicati nella sezione Ascolto Attivo del sito istituzionale. Considerata la prevista emanazione del regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici, l'Unità Organizzativa Contratti – URP assicurerà uniformità interpretativa, consulenza e supporto ai vari uffici comunali in relazione a detta normativa anche attraverso la redazione di specifiche circolari informative in materia.

Motivazioni: dopo l'intervenuta soppressione delle circoscrizioni, l'Amministrazione comunale ritiene necessario recuperare un rinnovato rapporto con il territorio, attraverso forme di decentramento idonee a rappresentare le esigenze della popolazione in un'ottica di dialogo e confronto con le istituzioni cittadine.

La conoscenza dei bisogni dei cittadini migliora il funzionamento e la democraticità dell'organizzazione, rende più fruibili e accessibili i servizi e influisce quindi positivamente sulla vita dei cittadini e anche sulla motivazione del personale comunale.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Avvocatura			
D	2	2	2
C	1	1	1

CATEGORIA	2022	2023	2024
B	2	2	2
Controllo di gestione			
D	5	5	5
Servizi Generali e Ausiliari			
B	4	3	3
Centro Stampa			
B	2	2	2
Contratti			
D	2	2	2
C	2	3	2
Gare			
D	2	2	2
C	1	1	1
Decentramento			
C	1	1	1
B	3	3	1
Personale comandato			
D	1	1	1
Finanziamenti europei			
D	3	1	1

CATEGORIA	2022	2023	2024
C	1	1	1
Dirigenza			
Dirigenti	14	14	14

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 1.9: Partecipazione e decentramento

Obiettivo operativo 1.9.3: Organizzazione uffici decentrati

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale

Attività da svolgere nel 2022:

Compatibilmente con le risorse disponibili, si provvederà a garantire le prestazioni attuali

Attività da svolgere nel 2023:

Compatibilmente con le risorse disponibili, si provvederà a garantire le prestazioni attuali

Attività da svolgere nel 2024:

Compatibilmente con le risorse disponibili, si provvederà a garantire le prestazioni attuali

Obiettivo strategico 1.10: Ascolto

Obiettivo operativo 1.10.1: Citizen satisfaction

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa digitale (nuove metodologie di partecipazione), Urbact IV
--

Attività da svolgere nel 2022:

Citizen satisfaction: revisione delle modalità di rilevazione (tipologia di questionario e di somministrazione) per alcuni dei servizi comunali.
Rivisitazione del progetto di coinvolgimento degli stakeholder nella programmazione.

Missione 02: GIUSTIZIA

La missione riguarda l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale, per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Programma 01: Uffici giudiziari

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

Finalità e motivazioni: La sistemazione dell'ex scuola Stringher quale sede della Procura è un impegno assunto nel 2017 con la sottoscrizione dell'Accordo tra il Ministero della Giustizia, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, l'Agenzia del Demanio ed il Comune di Udine.

Obiettivo strategico 1.2: Cittadella della giustizia

Obiettivo operativo 1.2.1: Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura – I Lotto

Attività da svolgere nel 2022:

Con l'ottenimento del nuovo finanziamento sarà possibile procedere all'approvazione del progetto e all'avvio della gara per l'affidamento dei lavori.

Attività da svolgere nel 2023:

Con l'ottenimento del finanziamento per la copertura degli interventi riguardanti il primo lotto saranno avviati i lavori che interesseranno tutto il fronte di via Crispi.

Attività da svolgere nel 2024:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Nella missione rientrano l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Programma 01: Polizia locale e amministrativa

Il programma si riferisce:

- all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.
- all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende l'attività di contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
- all'amministrazione e al funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Finalità e Motivazioni: Garantire sull'intero territorio comunale condizioni di vivibilità e sicurezza e prevenire situazioni di emergenza in ordine ad eventi che, per estensione e gravità, pregiudichino la salute e l'incolumità dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio, in collaborazione con le forze di polizia dello Stato, con la Protezione Civile e con i Corpi di vigilanza privata.

Particolare rilevanza riguarda il controllo sulle attività commerciali e pubblici esercizi, a maggior ragione nell'attuale situazione emergenziale dipesa dal Covid-19, il contrasto dell'abusivismo su aree pubbliche, il continuo monitoraggio delle aree soggette all'abbandono dei rifiuti, la vigilanza sugli abusi edilizi ed il rispetto delle norme sugli animali d'affezione.

Attenzione alta va riservata all'attività di accertamento delle violazioni al codice della strada, sia statiche che dinamiche, all'applicazione delle sanzioni pecuniarie ed accessorie, all'istruzione delle relative pratiche ed alla gestione del contenzioso.

Rilevante il controllo in aree sensibili del territorio e nei parchi cittadini volto a scongiurare la presenza di soggetti dediti al consumo di alcol ed allo spaccio di sostanze stupefacenti.

Tra le attività di particolare rilievo rientra l'istruttoria e la gestione delle pratiche afferenti l'infortunistica stradale, l'attivazione delle procedure per il ricovero di cittadini extracomunitari rinvenuti sul territorio in condizione di clandestinità, l'individuazione attraverso il sistema di videosorveglianza dei responsabili di atti illeciti penalmente rilevanti.

Infine rientrano le operazioni di soccorso in caso di pubbliche calamità o infortunio privato nonché l'attività di supporto per il controllo dei tributi locali ed in generale, le funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza, soli o in concorso con le forze di polizia dello Stato in adempimento delle direttive fornite dall'A.G. o dal Ministero dell'Interno attraverso gli Uffici Territoriali del Governo.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
PB	13	13	13
PA	70	68	60
C	8	7	6
B	2	2	2

Obiettivo strategico 3.2: Sicurezza e decoro urbano

Obiettivo operativo 3.2.2: Ottimizzazione degli strumenti e dei sistemi funzionali al contrasto dell'illegalità

Attività da svolgere nel 2022:

Terminata la fase sperimentale riguardante l'utilizzo della pistola ad impulsi elettrici, considerati gli esiti positivi del loro impiego, si provvederà ad impiegarla su scala generale per tutte le attività di controllo del territorio, previo acquisto di ulteriori armi.

Le recenti norme e direttive emanate in materia, specie in tema di sicurezza urbana e stradale, hanno ulteriormente elevato il ruolo della Polizia Locale a salvaguardia delle condizioni di vivibilità e fruibilità dell'ambiente cittadino, per il quale è sempre più richiesta un'alta specializzazione professionale unita alla dotazione di adeguate e particolari risorse strumentali e tecnologiche, per cui si provvederà alla dotazione di apparecchiature per l'elaborazione di immagini, video e supporti informatici, per analisi strumentali e per le rilevazioni foto-dattiloscopiche.

A seguito esitazione gara pubblica, si provvederà ad implementare il sistema di videosorveglianza cittadino e verrà ampliato il numero dei varchi elettronici per il controllo delle targhe automobilistiche.

Si procederà all'installazione sulla viabilità cittadina maggiormente interessata da flussi di traffico e alta incidentalità di ulteriori box per la rilevazione della velocità.

Attività da svolgere nel 2023:

Prosecuzione dei controlli sul territorio tramite sistema di videosorveglianza e di lettura targhe.

Prosecuzione dei controlli sul territorio tramite strumenti elettronici di controllo della velocità.

Attività da svolgere nel 2024:

Prosecuzione dei controlli sul territorio tramite sistema di videosorveglianza e di lettura targhe.

Prosecuzione dei controlli sul territorio tramite strumenti elettronici di controllo della velocità.

Obiettivo operativo 3.2.3: Politiche di sicurezza e decoro urbano

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Digitale, Diritti e Valori, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2022:

Gli obiettivi di sicurezza non possono prescindere dall'implementazione del numero di operatori di polizia locale in ordine al quale si procederà ad effettuare ulteriore bando di assunzione.

Verrà mantenuto operativo il nuovo presidio di polizia locale aperto in borgo Stazione e garantito l'impiego di pattuglie appiedate nel quartiere delle magnolie a tutela della sicurezza e incolumità dei cittadini residenti, per prevenire la violazione dei divieti di consumo di bevande alcoliche nei luoghi pubblici ed altre attività illecite che possano dare luogo all'applicazione del daspo urbano.

Si continuerà nell'attività di controllo coordinata dalla Prefettura in ordine al rispetto delle disposizioni volte a prevenire il contagio da Covid-19.

Si provvederà a pubblicare un nuovo bando per l'implementazione dei Volontari della sicurezza (cosiddetti Nonni Vigili), personale ausiliario che svolge la propria attività presso i plessi scolastici sotto la direzione ed a supporto della polizia locale.

Si manterrà alta l'attenzione in ordine al consumo e spaccio di sostanze stupefacenti con presidi continui presso i plessi scolastici di secondo grado, i parchi e giardini pubblici, le aree interessate da questa piaga con l'ausilio del Nucleo cinofilo.

Si continuerà nella sostituzione e fornitura di nuovi capi di abbigliamento e relativi accessori, non ultimo giubbetti antiproiettile, e a rivedere il Regolamento del vestiario per renderlo più coerente con le reali necessità e lo stato di usura degli equipaggiamenti.

Altri aggiornamenti riguarderanno il Regolamento comunale per l'arredo urbano, il Regolamento per la concessione dei pass rosa, il nuovo Archivio disabili in linea con le normative previste dall'Archivio nazionale informatico dei contrassegni unici europei.

Si provvederà all'intensificazione dei controlli nei quartieri interessati da particolare degrado, mediante costante verifica dei luoghi soggetti ad abbandoni di rifiuti e monitoraggio, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Particolare rilevanza avranno i controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive, congiuntamente alla Guardia di finanza, per verificare la corretta gestione delle singole attività.

Si intensificherà l'attività di contrasto all'accattonaggio molesto ed all'attività di parcheggiatore abusivo nelle varie piazze cittadine.

Attività da svolgere nel 2023:

Proseguimento dei controlli sul territorio elencati tra le attività da svolgere nel 2022.

Attività da svolgere nel 2024:

Proseguimento dei controlli sul territorio elencati tra le attività da svolgere nel 2022.

Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza urbana quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale ed alla predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa afferente la materia. Comprende la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza nonché la programmazione ed il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Finalità: garantire maggior vigilanza dei beni e del patrimonio sul territorio del Comune di Udine potenziando il già alto livello di presidio della sicurezza del territorio comunale.

Motivazioni:

Le guardie particolari giurate concorrono a supporto della polizia locale nel garantire la tutela del patrimonio e dei beni di proprietà comunale al fine di mantenere elevati livelli di sicurezza, così come previsto dalla convenzione in essere.

Obiettivo strategico 3.2: Sicurezza e decoro urbano

Obiettivo operativo 3.2.1: Servizio ausiliario a presidio del territorio a sostegno della polizia locale

Attività da svolgere nel 2022:

Prosecuzione delle attività di controllo dei beni e del patrimonio sul territorio del Comune di Udine (subordinata alla concessione di relativo finanziamento regionale)

Attività da svolgere nel 2023:

Prosecuzione delle attività di controllo dei beni e del patrimonio sul territorio del Comune di Udine (subordinata alla concessione di relativo finanziamento regionale)

Attività da svolgere nel 2024:

Prosecuzione delle attività di controllo dei beni e del patrimonio sul territorio del Comune di Udine (subordinata alla concessione di relativo finanziamento regionale)

Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Programma 01: Istruzione prescolastica

Il programma si riferisce all'amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende il sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le iniziative per il diritto allo studio e per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Finalità e motivazioni:

In relazione alle scuole dell'infanzia statali, l'Amministrazione Comunale si fa carico della fornitura, manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e degli impianti; custodia e vigilanza degli edifici, delle spese di funzionamento (riscaldamento, energia elettrica, telefono, acqua, gas) e delle spese per l'acquisto e la manutenzione dell'arredo scolastico; eroga, altresì, un contributo per la copertura parziale della spesa relativa al materiale per la pulizia dei locali scolastici e degli uffici di direzione didattica. L'Amministrazione comunale assicura la copertura delle spese relative al materiale di consumo per il funzionamento degli uffici amministrativi.

Il Comune, in base ad apposita Convenzione, provvede ad erogare annualmente alla F.I.S.M. – Associazione delle Scuole Autonome dell'Infanzia di Udine un contributo ai fini del funzionamento del gruppo di scuole dell'infanzia paritarie federate alla medesima Associazione. Al riguardo, la finalità dell'Amministrazione è il riconoscimento che le Scuole autonome dell'infanzia associate alla FISM, attraverso i servizi scolastici ed educativi che le stesse erogano senza scopo di lucro, svolgono una funzione sociale di interesse pubblico, integrando e completando l'offerta dei servizi rivolti all'infanzia presenti sul territorio comunale. Conseguentemente verrà garantito a tutti i bambini residenti in Udine aventi l'età utile per l'iscrizione alle scuole dell'infanzia secondo le disposizioni stabilite dal Ministero dell'Istruzione, l'accesso e la

frequenza alle stesse senza alcuna distinzione di sesso, etnia, lingua, religione, condizioni personali e sociali del nucleo familiare, convinzioni politiche dei genitori.

Obiettivo strategico 5.3: La famiglia al centro

Obiettivo operativo 5.3.4: Erogazione contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia e acquisto materiale pulizia

Attività da svolgere nel 2022:

Verranno erogati i contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia e acquisto materiale pulizia.

Attività da svolgere nel 2023:

Verranno erogati i contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia e acquisto materiale pulizia.

Attività da svolgere nel 2024:

Verranno erogati i contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia e acquisto materiale pulizia.

Obiettivo strategico 6.3: Interventi di edilizia scolastica

Obiettivo operativo 6.3.1: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole materne

Attività da svolgere nel 2022:

Saranno avviati degli interventi di manutenzione straordinaria presso la scuola materna Pecile.

Attività da svolgere nel 2023:

Interventi edili e di manutenzione straordinaria presso le scuole dell'infanzia secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio. In particolare saranno completati gli interventi presso la scuola Pecile

Attività da svolgere nel 2024:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria presso le scuole dell'infanzia secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

Il programma è inerente al funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore. Comprende il sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende il diritto allo studio e le borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Finalità e motivazioni:

Per le scuole primarie e secondarie di primo grado statali, l'Amministrazione Comunale si fa carico della fornitura, manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e degli impianti, custodia e vigilanza degli edifici, delle spese di funzionamento locali (riscaldamento, energia elettrica, telefono, acqua, gas) e delle spese per l'acquisto e la manutenzione dell'arredo scolastico e degli attrezzi ginnici e sostiene finanziariamente la copertura parziale della spesa relativa al materiale per la pulizia dei locali scolastici e degli uffici di direzione didattica, così come previsto dall'Atto di Intesa sottoscritto con i Dirigenti scolastici.

L'Amministrazione Comunale copre inoltre le spese relative al materiale di consumo per il funzionamento degli uffici amministrativi ai sensi della Legge n. 23 dell'11/01/1996, che dall'anno 2016 comprendono anche l'acquisto dei software per la gestione informatica dei registri di classe online e la relativa gestione didattica e per assicurare la gestione della segreteria digitale.

Obiettivo strategico 5.3: La famiglia al centro

Obiettivo operativo 5.3.5: Erogazione contributi per il funzionamento delle scuole primarie e secondarie e acquisto materiale pulizia

Attività da svolgere nel 2022:

Assegnazione alle istituzioni scolastiche cittadine del 1° ciclo dell'istruzione, del contributo annuale per la parziale copertura delle spese relative al materiale per la pulizia dei locali scolastici e assegnazione del fondo a copertura delle spese necessarie ad assicurare il funzionamento degli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche.

Indizione di procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi “ad hoc” per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito educativo da realizzarsi presso gli istituti comprensivi cittadini, l'Educando Statale “Collegio Uccellis” e le scuole paritarie di Udine.

Attività da svolgere nel 2023:

Assegnazione alle istituzioni scolastiche cittadine del 1° ciclo dell'istruzione, del contributo annuale per la parziale copertura delle spese relative al materiale per la pulizia dei locali scolastici e assegnazione del fondo a copertura delle spese necessarie ad assicurare il funzionamento degli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche.

Indizione di procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi “ad hoc” per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito educativo da realizzarsi presso gli istituti comprensivi cittadini, l'Educando Statale “Collegio Uccellis” e le scuole paritarie di Udine.

Procedura selettiva finalizzata alla concessione di una quota dei proventi del Legato di Toppo Wassermann per l'acquisto di strumenti compensativi da destinare agli alunni con bisogni educativi speciali iscritti presso le scuole primarie e secondarie di 1° e di 2° grado statali e paritarie di Udine.

Attività da svolgere nel 2024:

Assegnazione alle istituzioni scolastiche cittadine del 1° ciclo dell'istruzione del contributo annuale per la parziale copertura delle spese relative al materiale per la pulizia dei locali scolastici e assegnazione del fondo a copertura delle spese necessarie ad assicurare il funzionamento degli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche.

Indizione di procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi “ad hoc” per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito educativo da realizzarsi presso gli istituti comprensivi cittadini, l'Educando Statale “Collegio Uccellis” e le scuole paritarie di Udine.

Obiettivo strategico 6.3: Interventi di edilizia scolastica

Obiettivo operativo 6.3.2: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie

Attività da svolgere nel 2022:

Affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura relativi alla ristrutturazione della scuola Dante ed avvio delle procedure d'appalto
Avvio dei lavori alla scuola D'Orlandi
Avvio lavori per la realizzazione della palestra a servizio della scuola Mazzini
Prosecuzione lavori di ristrutturazione della scuola Pascoli
Si avvieranno i lavori di ristrutturazione della scuola di Via di Toppo

Attività da svolgere nel 2023:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria presso le scuole primarie secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.
Prosecuzione intervento di ristrutturazione scuola Dante, conclusione ristrutturazione scuola Pascoli, completamento realizzazione palestra scuola Mazzini, completamento lavori scuola D'Orlandi.

Attività da svolgere nel 2024:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria presso le scuole primarie secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Obiettivo operativo 6.3.3: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole secondarie di primo grado

Attività da svolgere nel 2022:

Alla chiusura dell'anno scolastico 2021 – 2022 saranno avviati i lavori di ristrutturazione della scuola Fermi
Si procederà all'ammodernamento delle scuole comunali sulla base del piano concordato con le Direzioni.

Attività da svolgere nel 2023:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria presso le scuole secondarie di primo grado secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Completamento lavori di ristrutturazione scuola Fermi.

Attività da svolgere nel 2024:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria presso le scuole secondarie di primo grado secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Programma 04: Istruzione universitaria

Il programma comprende le iniziative per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Finalità e Motivazioni: Favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro sostenendo le opportunità di corsi e stage.

Obiettivo strategico 6.1: Revisione del sistema delle borse di studio

Obiettivo operativo 6.1.1: Stage per laureandi e neolaureati

Attività da svolgere nel 2022:

Attivazione di canali che consentano la collaborazione con l'Università per la definizione di stage per laureandi e neolaureati.

Attività da svolgere nel 2023:

Attivazione di canali che consentano la collaborazione con l'Università per la definizione di stage per laureandi e neolaureati.

Attività da svolgere nel 2024:

Attivazione di canali che consentano la collaborazione con l'Università per la definizione di stage per laureandi e neolaureati.

Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende il supporto alle attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le iniziative di assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Finalità e Motivazioni: Relativamente al servizio di ristorazione scolastica, si intende promuovere il consumo di prodotti biologici e sostenibili per l'ambiente rendendo il servizio adeguato ai criteri, ai requisiti e alle specifiche tecniche previste dal Decreto Interministeriale 18/12/2017. Altre importanti finalità da perseguire saranno la diffusione di uno stile alimentare salutare in età scolare affinché diventi permanente in età adulta, il recupero dei prodotti non somministrati destinandoli ad Onlus per la distribuzione gratuita agli indigenti e la diffusione della conoscenza di piatti tipici locali.

Con riguardo ai servizi di pre-accoglienza, doposcuola e post-accoglienza, si intende curare la qualità del servizio intensificando le verifiche eseguite da personale educativo interno e riorganizzando e potenziando il sistema di rilevazione della customer satisfaction che verrà esteso anche al Servizio di Sostegno Educativo Personalizzato (SEP). Quest'ultimo servizio dovrà essere incrementato, tenuto conto dell'aumentato numero di bambini certificati o con problematiche di varia natura.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Servizi ausiliari all'istruzione			
D	3	3	3
C	10	10	10
B	5	5	5
A	3	3	3
Ristorazione scolastica			
D	3	3	3
C	2	2	2
B	3	3	3
A	2	2	2

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 5.3: La famiglia al centro

Obiettivo operativo 5.3.1: Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica a tariffe ridotte

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg, Urbact IV, FSE+, LIFE

Attività da svolgere nel 2022:

Valutazioni per addivenire all'affidamento del nuovo appalto di ristorazione pasti veicolati c.d. lotto 2).

Organizzazione di attività volte alla promozione di sane abitudini alimentari.

Valutazione dell'esito dell'analisi di fattibilità sull'introduzione dello strumento del post pagato in luogo al prepagato attualmente in uso ed eventuale sperimentazione in merito.

Monitoraggio e gestione servizi in appalto.

Attività da svolgere nel 2023:

Organizzazione di attività volte alla promozione di sane abitudini alimentari.

Valutazioni per addivenire all'affidamento del nuovo appalto di ristorazione per servizi di nido di infanzia e scuole dell'infanzia comunali.

Monitoraggio e gestione servizi in appalto.

Attività da svolgere nel 2024:

Organizzazione di attività volte alla promozione di sane abitudini alimentari.

Monitoraggio e gestione servizi in appalto.

Obiettivo operativo 5.3.7: Innalzamento della qualità dei servizi post - scolastici

Attività da svolgere nel 2022:

Gestione appalto dei servizi di pre accoglienza e doposcuola.

Attività da svolgere nel 2023:

Gestione appalto dei servizi di pre accoglienza e doposcuola.

Attività da svolgere nel 2024:

Gestione appalto dei servizi di pre accoglienza e doposcuola.

Avvio della nuova gara d'appalto per lo svolgimento dei servizi di pre accoglienza e doposcuola.

Programma 07: Diritto allo studio

Il programma si riferisce all'amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende il sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Finalità e motivazioni: Agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico ed assicurare gli interventi per il diritto allo studio.

Obiettivo strategico 5.3: La famiglia al centro

Obiettivo operativo 5.3.2: Offerta formativa coordinata

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: FSE+, Erasmus+
--

Attività da svolgere nel 2022:

Promozione dei servizi di pre e post accoglienza, doposcuola e SEP (sostegno educativo personalizzato) presso le scuole primarie tramite il coinvolgimento dei dirigenti scolastici degli istituti comprensivi.

Erogazione contributi per buono libro e buono scuola in modalità elettronica per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole primarie.

Attività da svolgere nel 2023:

Erogazione contributi per buono libro e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole primarie.

Erogazione contributi per buono libro e buono scuola in modalità elettronica per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole primarie.

Attività da svolgere nel 2024:

Erogazione contributi per buono libro e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole primarie.

Erogazione contributi per buono libro e buono scuola in modalità elettronica per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole primarie.

Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Nella missione rientrano:

- l'amministrazione e il funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico;
- l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Il programma si riferisce:

- all'amministrazione e al funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto),
- alla conservazione, alla tutela e al restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti,
- alla ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e alle attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente,
- alla valorizzazione, alla manutenzione straordinaria, alla ristrutturazione e al restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Finalità: Il Comune di Udine è proprietario di alcuni degli edifici di maggior pregio artistico e monumentale della Città. Rientra nelle finalità proprie dell'Ente promuovere la conoscenza e la valorizzazione del proprio patrimonio architettonico.

Motivazioni: La sede istituzionale di maggiore spicco è il Palazzo comunale, noto anche come Palazzo D'Aronco dal nome dell'architetto Raimondo D'Aronco che lo progettò e ne seguì la realizzazione. Nel palazzo sono ubicati gli ambienti di rappresentanza dell'Amministrazione e vengono ricevuti ospiti e delegazioni provenienti da altre realtà istituzionali. L'Amministrazione ritiene pertanto utile promuovere la divulgazione culturale delle vicende storiche e artistiche collegate a Palazzo D'Aronco, ormai divenuto uno dei luoghi simbolo dell'identità cittadina, così da garantire una sempre migliore e più approfondita conoscenza del complesso architettonico sia a livello istituzionale che turistico.

Verrà completato l'adeguamento strutturale e impiantistico di Casa Cavazzini - Museo di Arte Moderna e Contemporanea in vista della realizzazione delle grandi mostre la prima delle quali è stata realizzata nella seconda metà del 2021. A questo fine è stato necessario migliorare il microclima e il livello di sicurezza attraverso alcuni interventi mirati di riqualificazione. Il raggiungimento di alti livelli di qualità consentirà di accogliere opere in prestito da grandi musei internazionali e di avviare il percorso di promozione dell'immagine della città anche attirando visitatori provenienti da fuori regione e dall'estero, con un incremento dei flussi turistici.

Obiettivo strategico 4.1: Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città

Obiettivo operativo 4.1.4: Valorizzazione di Palazzo D'Aronco

Attività da svolgere nel 2022:

Saranno effettuati gli interventi di manutenzione per il mantenimento del palazzo comunale.

Si organizzeranno eventi dedicati alla storia di Palazzo D'Aronco per rafforzare la sua funzione simbolica e identitaria per la cittadinanza compatibilmente con le restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19 ancora in atto.

Nel 90° anniversario della morte di Raimondo D'Aronco si proseguirà con le visite guidate di Palazzo D'Aronco anche con la visione di un breve filmato che ripercorra la storia architettonica dell'edificio da proiettare su uno schermo da posizionare sul pianerottolo del I piano.

In correlazione alla valorizzazione di Palazzo D'Aronco, nella sede del Castello verrà allestita la mostra in onore dell'Arch. Raimondo D'Aronco.

Attività da svolgere nel 2023:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio. Proseguiranno gli interventi di ordinaria manutenzione del Palazzo municipale. Verranno mantenute e incrementate le visite guidate di Palazzo D'Aronco.

Attività da svolgere nel 2024:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio. Proseguiranno le attività di tutela e valorizzazione dell'edificio.

Obiettivo operativo 4.1.7: Casa Cavazzini**Attività da svolgere nel 2022:**

Rispetto tempistica opere programmate.

La mostra internazionale *La forma dell'infinito* si prolungherà fino a marzo del 2022. Al termine della mostra il II piano del museo sarà riallestito con un nuovo progetto riguardante la collezione Astaldi e/o la collezione FRIAM.

Nell'inverno del 2022/2023 sarà organizzata una seconda mostra internazionale, valutando anche l'opportunità della co-progettazione con ETS.

Si realizzerà inoltre la seconda edizione della mostra CONTRAPPUNTO che valorizzerà il patrimonio museale di Casa Cavazzini grazie al coinvolgimento degli artisti del territorio.

Attività da svolgere nel 2023:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

La mostra internazionale inaugurata nell'autunno 2022 proseguirà fino alla primavera del 2023.

Una terza mostra internazionale dedicata all'arte croata nella seconda metà del Novecento sarà programmata tra l'autunno 2023 e i primi mesi del 2024.

Attività da svolgere nel 2024:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio. Sarà realizzata la terza edizione della mostra CONTRAPPUNTO che valorizzerà il patrimonio museale di Casa Cavazzini grazie al coinvolgimento degli artisti del territorio. Si organizzeranno altri progetti espositivi temporanei con lo scopo di valorizzare il ricco patrimonio del museo.

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Il programma si riferisce:

- all'amministrazione e al funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, orti botanici, ecc.),
- alla promozione, allo sviluppo e al coordinamento delle biblioteche comunali,
- alla valorizzazione, all'implementazione e alla trasformazione degli spazi museali, alla progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro),
- alla realizzazione, al funzionamento o al sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche,
- agli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico,
- alla programmazione, all'attivazione e al coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie,
- alla tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento,

Finalità e Motivazioni:

Complessivamente gli obiettivi dell'Amministrazione tendono al rilancio culturale della città attraverso la valorizzazione dell'offerta museale, l'allineamento dei Civici Musei ai livelli di qualità previsti dal D.M. 113 del 21 febbraio 2018, la ristrutturazione della Biblioteca, del Museo Friulano di Storia Naturale, di Casa Cavazzini e del Complesso Palamostre.

Si intende inoltre garantire la valorizzazione del centro storico anche attraverso interventi di illuminazione degli edifici pubblici, dei musei, delle principali architetture, vie, piazze e monumenti.

Normative statali e regionali – la legge statale n. 482 del 1999, le leggi regionali n. 15 del 1996 e n. 29 del 2007, con relativi regolamenti attuativi – prevedono una serie di misure volte a sostenere e a promuovere l'uso della lingua friulana anche nella pubblica amministrazione, nella scuola, nei mezzi di comunicazione di massa. L'amministrazione comunale di Udine si propone, in tal senso, di ampliare la presenza e le attività di promozione della lingua friulana come lingua di uso comune in tutti gli ambiti sociali gestiti dal Comune di Udine e nei diversi contesti della vita quotidiana pubblica promuovendo anche lo status, ovvero la percezione che la società ha della lingua stessa in attuazione del piano di politica linguistica friulana.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Biblioteca Civica			
D	4	4	3
C	8	8	8
B	8	7	7
Musei Civici			
D	7	7	6
C	2	2	3
B	7	7	4
A	6	6	6
Museo di Storia Naturale			
D	5	5	5
C	4	4	3
B	3	2	1
Attività Culturali			
D	1	-	-

CATEGORIA	2022	2023	2024
C	6	6	5
Friulano			
D	1	1	-

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 4.1: Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città

Obiettivo operativo 4.1.1: Ristrutturazione Biblioteca

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2022:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Attività da svolgere nel 2023:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Attività da svolgere nel 2024:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Obiettivo operativo 4.1.2: Ristrutturazione del Castello

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Creativa, Europa Digitale, Diritti e Valori
--

Attività da svolgere nel 2022:

Conclusa la fase di progettazione con l'approvazione dei progetti, saranno avviati i lavori per la realizzazione del collegamento Piazza Primo Maggio – Castello.

Alla conclusione dei lavori e conseguente ripristino del pendio, si provvederà alla sistemazione e valorizzazione del Lapidario moderno i cui materiali sono attualmente collocati nel piazzale e sul pendio nord del colle del Castello.

Attività da svolgere nel 2023:

Entro i primi mesi dell'anno si completerà il nuovo collegamento Piazza Primo Maggio - Castello

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Trasferimento degli Archivi di Architettura da Palazzo Morpurgo e della Biblioteca d'Arte del Castello nei rinnovati spazi del Palamostre.

Inizio delle attività espositive attingendo ai depositi di Casa Cavazzini.

Verrà progettata e allestita al piano terra una piccola sezione dove si ripercorrerà l'origine e la storia del Castello dalla preistoria.

Attività da svolgere nel 2024:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

A seguito del trasferimento al Palamostre della Biblioteca d'Arte, si prevede l'adeguamento degli ambienti del terzo piano dell'edificio così da accogliere l'allargamento della Fototeca e degli Archivi fotografici.

Obiettivo operativo 4.1.3: Valorizzazione del 'Palazzo delle manifestazioni (Palamostre)'

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Creativa

Attività da svolgere nel 2022:

Proseguiranno i lavori di ristrutturazione del Palamostre.

Attività da svolgere nel 2023:

Collaudo lavori di ristrutturazione del Palamostre.

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Trasferimento in loco degli Archivi di Architettura e della Biblioteca d'Arte

Attività da svolgere nel 2024:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Inizio delle attività espositive temporanee attingendo ai depositi di Casa Cavazzini ovvero con progetti dedicati agli artisti contemporanei operanti sul territorio.

Obiettivo operativo 4.1.5: Museo Friulano di Storia Naturale

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Creativa, Interreg, LIFE

Attività da svolgere nel 2022:

Completamento dei lavori Ex Macello Il lotto – I stralcio.

Conclusione dei lavori di restauro della Palazzina d'ingresso.

Avvio dell'allestimento settore espositivo per quanto concerne le sezioni di Zoologia e di Botanica.

Dare prosecuzione alle attività didattiche e culturali del Museo Friulano di Storia Naturale.

Interventi di manutenzione sulle strutture e sugli impianti dell'orto botanico.

Attività da svolgere nel 2023:

Completamento degli interventi relativi al II lotto – Il stralcio.

Eventuali ulteriori interventi edilizi e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Verranno consolidate le attività rivolte al pubblico presso la sede espositiva, oltre a tutte le attività didattiche e di promozione del Museo Friulano di Storia Naturale.

Attività da svolgere nel 2024:

Eventuali ulteriori interventi edilizi e di manutenzione straordinaria secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Verranno consolidate le attività rivolte al pubblico presso la sede espositiva, oltre a tutte le attività didattiche e di promozione del Museo Friulano di Storia Naturale.

Obiettivo operativo 4.1.6: Udine Città della luce

Attività da svolgere nel 2022:

Organizzazione attività in collaborazione con la Rete dei Luoghi di Tiepolo di cui il Comune di Udine fa parte, con riallestimento della sala espositiva nel Castello di Udine.

Si proseguirà nella promozione delle attività legate alla valorizzazione del Tiepolo, le meraviglie della luce, e valorizzazione del brand “Udine città del Tiepolo”.

Attività da svolgere nel 2023:

Prosecuzione della promozione delle attività legate alla valorizzazione del Tiepolo, le meraviglie della luce, e valorizzazione del brand “Udine città del Tiepolo”.

Attività da svolgere nel 2024:

Prosecuzione della promozione delle attività legate alla valorizzazione del Tiepolo, le meraviglie della luce, e valorizzazione del brand “Udine città del Tiepolo”.

Obiettivo operativo 4.1.8: Manutenzione straordinaria strutture con finalità culturali**Attività da svolgere nel 2022:**

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria negli immobili a destinazione culturale secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all’approvazione del Bilancio.

Attività da svolgere nel 2023:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria negli immobili a destinazione culturale secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all’approvazione del Bilancio.

Attività da svolgere nel 2024:

Interventi edilizi e di manutenzione straordinaria negli immobili a destinazione culturale secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all’approvazione del Bilancio.

Obiettivo strategico 4.2: Teatro Giovanni da Udine**Obiettivo operativo 4.2.1: Teatro Giovanni da Udine****Attività da svolgere nel 2022:**

Verranno incentivate le sinergie tra il Teatro Giovanni da Udine e il Teatro stabile in lingua friulana.

Si proseguirà con la concessione di fondi a titolo di contributi al Teatro Giovanni da Udine, di cui il Comune è socio.

Attività da svolgere nel 2023:

Verranno incentivate le sinergie tra il Teatro Giovanni da Udine e il Teatro stabile in lingua friulana.

Si proseguirà con la concessione di fondi a titolo di contributi al Teatro Giovanni da Udine, di cui il Comune è socio.

Attività da svolgere nel 2024:

Verranno incentivate le sinergie tra il Teatro Giovanni da Udine e il Teatro stabile in lingua friulana.

Si proseguirà con la concessione di fondi a titolo di contributi al Teatro Giovanni da Udine, di cui il Comune è socio.

Obiettivo strategico 4.3: Valorizzazione dell'identità culturale locale

Obiettivo operativo 4.3.1: Teatro stabile in lingua friulana

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Creativa, Interreg

Attività da svolgere nel 2022:

Sostegno attraverso forme contributive specifiche per la realizzazione delle attività del Teatro Stabile in lingua friulana, di cui il Comune è socio.

Attività da svolgere nel 2023:

Sostegno attraverso forme contributive specifiche per la realizzazione delle attività del Teatro Stabile in lingua friulana, di cui il Comune è socio.

Attività da svolgere nel 2024:

Sostegno attraverso forme contributive specifiche per la realizzazione delle attività del Teatro Stabile in lingua friulana, di cui il Comune è socio.

Obiettivo operativo 4.3.2: Promozione dell'utilizzo della lingua friulana

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Creativa, Interreg

Attività da svolgere nel 2022:

Sviluppo delle azioni e delle attività previste dal Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine.

Attività da svolgere nel 2023:

Sviluppo delle azioni e delle attività previste dal Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine.

Attività da svolgere nel 2024:

Sviluppo delle azioni e delle attività previste dal Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine.

Obiettivo operativo 4.3.3: Udine città di Giulietta e Romeo

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Creativa, Interreg

Attività da svolgere nel 2022:

Convegno di studi sul turismo letterario e individuazione dei siti udinesi per divulgare il mito di Giulietta e Romeo.

Attività da svolgere nel 2023:

Promozione e sviluppo del progetto “Udine città di Giulietta e Romeo” e sua diffusione in altri contesti nazionali e internazionali.

Attività da svolgere nel 2024:

Promozione e sviluppo del progetto “Udine città di Giulietta e Romeo” e sua diffusione in altri contesti nazionali e internazionali.

Obiettivo operativo 4.3.4: Udine sede dell'Agenzia Europea delle lingue minoritarie

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Creativa, Interreg

Attività da svolgere nel 2022:

Proseguiranno le attività per candidare la città di Udine a diventare sede di rilievo nazionale dell'Agenzia per lingue minoritarie.

Attività da svolgere nel 2023:

Proseguiranno le attività per candidare la città di Udine a diventare sede di rilievo nazionale dell'Agenzia per lingue minoritarie.

Attività da svolgere nel 2024:

Proseguiranno le attività per candidare la città di Udine a diventare sede di rilievo nazionale dell'Agenzia per lingue minoritarie.

Obiettivo strategico 4.4: Promozione dei musei cittadini

Obiettivo operativo 4.4.1: Promozione dei musei cittadini

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Creativa, Interreg

Attività da svolgere nel 2022:

Prosecuzione dell'attività espositiva nelle tre diverse sedi museali.

A Casa Cavazzini sarà organizzata la seconda edizione di CONTRAPPUNTO, mostra collettiva con artisti del territorio.

Verrà organizzata in Castello una mostra sulla pittura del Settecento in ambito regionale che valorizzi anche le opere facenti parte delle raccolte della Galleria d'Arte Antica attualmente conservate nei depositi.

Sarà allestita in Castello, in collaborazione con il DIUM dell'Università di Udine, una mostra archeologica internazionale dal titolo “Da Udine all'Iraq e ritorno. Storie di Archeologia nel cuore dell'antica Assiria”.

Presso la chiesa di San Francesco sarà organizzata la mostra sugli Alpini, in occasione dell'adunanza nazionale del maggio 2022.

L'Archeologia urbana a Udine, che sarà realizzata nel 2022, è il tema di un volume di archeologia.

Attività da svolgere nel 2023:

Prosecuzione nei primi mesi del 2023 della mostra sulla pittura del Settecento in ambito regionale in Castello.

Realizzazione di progetti espositivi presso tutte le sedi museali (Castello, Museo Etnografico del Friuli, Casa Cavazzini), con particolare riferimento alle mostre internazionali da organizzarsi a Casa Cavazzini per cui si veda al punto 4.1.7 del presente documento.

Attività da svolgere nel 2024:

Realizzazione di progetti espositivi presso tutte le sedi museali (Castello, Museo Etnografico del Friuli, Casa Cavazzini)

Ultimati i lavori di ristrutturazione del Palamostre e acquisite le relative attrezzature, verranno sviluppate le prime attività espositive e performative con il ricco materiale conservato nei depositi di Casa Cavazzini e degli Archivi di Architettura.

Obiettivo strategico 4.5: Biblioteca Civica

Obiettivo operativo 4.5.1: Biblioteca Civica

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Creativa, Interreg

Attività da svolgere nel 2022:

Si completerà il trasferimento dei servizi ora costretti in Palazzo Andriotti e in Sala Corgnali nei locali ristrutturati di Palazzo Bartolini.

Si procederà all'acquisizione e alla sistemazione presso i locali del Palazzo Bartolini della biblioteca personale di Carlo Sgorlon che gli eredi intendono donare alla Biblioteca Civica Joppi e si avvierà la catalogazione della stessa.

Si realizzerà la nona edizione del Festival La notte dei Lettori anche in collaborazione con le Biblioteche del Sistema Bibliotecario (Anteprima della Notte dei lettori) e si proseguirà con l'attività di promozione del libro e della lettura presso le scuole cittadine di ogni ordine e grado.

Verranno digitalizzati vari fondi manoscritti antichi e moderni. E si procederà con la catalogazione degli stessi e dei documenti fotografici.

Attività da svolgere nel 2023:

Si proseguirà con la catalogazione della Biblioteca Carlo Sgorlon e di ulteriori fondi librari di recente acquisizione oltre a quelli ottocenteschi e della prima metà del Novecento che formano una delle parti più cospicue e caratterizzanti della “Joppi”.

Si realizzerà la decima edizione del Festival La notte dei Lettori anche in collaborazione con le Biblioteche del Sistema Bibliotecario (Anteprima della Notte dei lettori) e si proseguirà con l'attività di promozione del libro e della lettura presso le scuole cittadine di ogni ordine e grado.

Attività da svolgere nel 2024:

Si proseguirà con la catalogazione di fondi antichi e moderni di pregio della Biblioteca.

Si realizzerà la decima edizione del Festival La notte dei Lettori anche in collaborazione con le Biblioteche del Sistema Bibliotecario (Anteprima della Notte dei lettori) e si proseguirà con l'attività di promozione del libro e della lettura presso le scuole cittadine di ogni ordine e grado.

Obiettivo strategico 4.6: Udine Città della Musica

Obiettivo operativo 4.6.1: Udine Città della Musica

Attività da svolgere nel 2022:

Verranno sviluppate le attività musicali in collaborazione con l'associazione “Istituzione sinfonica e musicale del Friuli Venezia Giulia”.

Verranno potenziate e sviluppate le attività musicali creando sinergie con il Conservatorio e altre associazioni musicali, nonché con la Sezione Musica della Biblioteca Civica anche attraverso il catalogo condiviso del Polo SBN FVG.

Attività da svolgere nel 2023:

Potenziamento e sviluppo delle attività musicali creando sinergie con il Conservatorio e altre associazioni musicali, nonché con la Sezione Musica della Biblioteca Civica anche attraverso il catalogo condiviso del Polo SBN FVG.

Attività da svolgere nel 2024:

Potenziamento e sviluppo delle attività musicali creando sinergie con il Conservatorio e altre associazioni musicali, nonché con la Sezione Musica della Biblioteca Civica anche attraverso il catalogo condiviso del Polo SBN FVG.

Obiettivo strategico 4.7: Eventi culturali rilevanti e di respiro internazionale

Obiettivo operativo 4.7.2: Attività ed eventi culturali rilevanti (Obiettivo introdotto con la nota aggiornamento DUP 2022-2024)

Attività da svolgere nel 2022:

Proseguiranno i sostegni mediante erogazioni di fondi a titolo di contributi per le attività correlate alla Civica Accademia d'Arte Drammatica Nico Pepe, di cui il Comune è socio fondatore, CSS Teatro Stabile d'Innovazione del Friuli Venezia Giulia, Palio Studentesco, Centro Arti Visive, associazione culturale AreArea ed al Far East Film Festival.

Attività da svolgere nel 2023:

Proseguiranno i sostegni mediante erogazioni di fondi a titolo di contributi per le attività correlate alla Civica Accademia d'Arte Drammatica Nico Pepe, di cui il Comune è socio fondatore, CSS Teatro Stabile d'Innovazione del Friuli Venezia Giulia, Palio Studentesco, Centro Arti Visive, associazione culturale AreArea ed al Far East Film Festival.

Attività da svolgere nel 2024:

Proseguiranno i sostegni mediante erogazioni di fondi a titolo di contributi per le attività correlate alla Civica Accademia d'Arte Drammatica Nico Pepe, di cui il Comune è socio fondatore, CSS Teatro Stabile d'Innovazione del Friuli Venezia Giulia, Palio Studentesco, Centro Arti Visive, associazione culturale AreArea ed al Far East Film Festival.

Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

La missione è inerente all'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 01: Sport e tempo libero

Il programma riguarda:

- l'amministrazione e il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport,
- l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive
- il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, aree di campeggio ...),
- le iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni,
- la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti,
- l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico,
- la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti,
- il sostegno delle spese per gli impianti natatori e per gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...),
- le iniziative e manifestazioni sportive e le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Finalità e motivazioni:

Si proseguirà l'opera di adeguamento normativo e messa in sicurezza degli impianti sportivi cittadini e si investirà sul rinnovamento delle strutture.

Verranno organizzati eventi sportivi multidisciplinari con il coinvolgimento delle scuole cittadine e dei borghi con la consapevolezza che lo sport sia strumentale nell'educazione al rispetto delle regole dei ragazzi.

Per quanto riguarda le attività ricreative e per il tempo libero verrà valorizzata la dimensione ludica, intesa come parte integrante di un percorso educativo completo e realmente funzionale allo sviluppo consapevole del cittadino di domani.

Il gioco infatti, come lo sport, sviluppa l'intelligenza, la capacità di fare squadra, la forza per gestire le sconfitte, il rispetto dell'avversario, la consapevolezza che senza sacrifici non si ottengono risultati.

Nell'ambito dell'obiettivo operativo promozione della cultura ludica sono ricompresi i servizi strutturati quali Ludoteca e Ludobus, trasversali rispetto alle diverse fasce d'età della popolazione (bambini, ragazzi, adulti e anziani), gli interventi di didattica ludica nelle scuole (progetto Imparare giocando) e le azioni che si innestano sul gioco, inteso come paradigma per favorire la socialità e il benessere. Sono comprese inoltre quelle attività che mirano a conservare e promuovere il gioco nella sua dimensione più prettamente culturale.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Promozione e diffusione pratica sportiva			
D	5	5	4
C	8	7	5
B	2	1	1
Impianti sportivi			
B	1	1	1

CATEGORIA	2022	2023	2024
A	4	3	3
Impianti natatori			
B	1	1	1
A	1	1	1
Progetti educativi e Ludobus/Ludoteca			
C	5	5	5
A	1	1	1

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 7.2: Valorizzazione degli impianti sportivi

Obiettivo operativo 7.2.1: Valorizzazione degli impianti sportivi

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Erasmus+, Diritti e valori
--

Attività da svolgere nel 2022:

Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale degli impianti sportivi minori visti nella loro complessità come strutture inserite nel quartiere e in grado di offrire ai cittadini spazi per lo sport, l'aggregazione e lo svago.

Verrà gestita l'esecuzione dei lavori relativi alla nuova palestra di roccia, del Campo Federale, dell'impianto sportivo di via Basiliano e dei campi di paddle e dell'impianto sportivo di via Valente. Verrà avviata la progettazione relativa ai lavori straordinari sul Palasport Carnera e sulla palestra Vecchiatto.

Impianti sportivi: prosecuzione attività necessarie a garantire il regolare funzionamento ed uso pubblico degli impianti con l'obiettivo di garantire il più ampio livello di apertura degli impianti e al tempo stesso contenere i costi, nel rispetto altresì della vigente normativa in materia di contrasto e contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Grandi impianti in concessione di uso e gestione a terzi (Palazzetto dello Sport Benedetti, Polo Atletico Udinese, Bocciodromo, complesso tennistico, complesso rugbistico): prosecuzione delle attività amministrative relative al rapporto con i concessionari in uso e gestione.

Palasport Carnera: attualmente in gestione diretta, possibile l'indizione di una procedura di gara finalizzata alla sua concessione in uso e gestione.

Attività da svolgere nel 2023:

Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale degli impianti sportivi.

Attività da svolgere nel 2024:

Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale degli impianti sportivi.

Obiettivo strategico 7.4: Rapporti con le associazioni sportive

Obiettivo operativo 7.4.1: Rapporti con le associazioni sportive

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Erasmus+, Diritti e valori
--

Attività da svolgere nel 2022:

Predisposizione atti ed espletamento gare d'appalto riferite al servizio di organizzazione corsi di ginnastica e balli di gruppo e affidamento corsi di nuoto.

Monitoraggio in relazione alla nuova modalità di realizzazione dei corsi di nuoto tramite gestione esternalizzata.

Attività da svolgere nel 2023:

Predisposizione atti ed espletamento gare d'appalto riferite servizio di organizzazione corsi di ginnastica e balli di gruppo.
Monitoraggio in relazione alla nuova modalità di realizzazione dei corsi di nuoto tramite gestione esternalizzata.

Attività da svolgere nel 2024:

Predisposizione atti ed espletamento gare d'appalto riferite servizio di organizzazione corsi di ginnastica e balli di gruppo.
Monitoraggio in relazione alla nuova modalità di realizzazione dei corsi di nuoto tramite gestione esternalizzata.

Obiettivo strategico 7.5: Promozione della cultura ludica

Obiettivo operativo 7.5.1: Promozione della cultura ludica

Attività da svolgere nel 2022:

Gestione dell'appalto per l'apertura al pubblico e la gestione della Ludoteca comunale e delle attività di animazione ludica itinerante (Ludobus) e di didattica ludica (laboratori) con le proposte educative riservate alle scuole, attività che saranno programmate e gestite nel rispetto della vigente normativa in materia di contrasto e contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.
Sarà attivato e gestito al Giardino del Torso il Summer Play Camp per la fascia d'età 11-14 anni

Attività da svolgere nel 2023:

Gestione appalto Ludoteca e Ludobus
Gestione appalto Summer Play Camp

Attività da svolgere nel 2024:

Gestione appalto Ludoteca e Ludobus
Gestione appalto Summer Play Camp

Programma 02: Giovani

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende i centri polivalenti per i giovani.

Finalità e motivazioni: Gli obiettivi del programma sono tesi ad incoraggiare le abilità e i talenti dei giovani. In particolare, il bando per le associazioni giovanili e i giovani sarà studiato per stimolare la capacità di progettare autonomamente interventi, servizi ed eventi di utilità sociale per la comunità, esortando la partecipazione costruttiva alla vita socio-culturale della città e nei quartieri, migliorando le relazioni sociali, il buon vicinato, divulgando il senso civico e la legalità, promuovendo e diffondendo l'adozione di stili di vita sani, sviluppando abilità propedeutiche all'inserimento nella vita attiva e nel mondo del lavoro.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Giovani			
D	1	1	1
C	1	1	1

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 6.2: Promozione di forme di aggregazione giovanile

Obiettivo operativo 6.2.1: Promozione di forme di aggregazione giovanile

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Erasmus+

Attività da svolgere nel 2022:

Continuazione dei servizi che saranno valutati positivamente o loro ridefinizione

Monitoraggio e gestione appalto informagiovani. Nel caso di valutazione positiva del servizio si dovrà reperire una sede nuova se l'ARDIS confermerà la necessità lavori di manutenzione straordinaria.

Affidamento del servizio del Punto Incontro Giovani.

Gestione del progetto "Fermenti in Comune", nel caso di conferma del finanziamento dell'ANCI per la riattivazione delle Officine Giovani.

Conclusione del progetto LIKE e rendicontazione finale alla Regione Friuli Venezia Giulia.

Attività da svolgere nel 2023:

Continuazione dei servizi che saranno valutati positivamente o loro ridefinizione

Attività da svolgere nel 2024:

Continuazione dei servizi che saranno valutati positivamente o loro ridefinizione

Missione 07: TURISMO

La missione riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Si riferisce all'ideazione, progettazione e realizzazione di manifestazioni turistiche e all'incremento dei servizi di promozione sul territorio.

Comprende le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Finalità e motivazioni:

Uno degli obiettivi della amministrazione sarà quello di confermare la vocazione dei grandi eventi unendo le forze del settore turistico e culturale per attirare un sempre maggiore numero di visitatori e turisti da fuori regione.

Friuli Doc dovrà assumere una nuova veste mantenendo la sinergia con "Udine sotto le stelle", trasformandosi in un evento ordinato ed elegante e confermandosi come un'occasione di promozione dell'artigianato e dell'agricoltura locali, grazie alla collaborazione tra amministrazione, Università degli Studi di Udine, Conservatorio Statale di Musica "J. Tomadini", associazioni di categoria e borghi cittadini per tutelare e valorizzare una produzione identitaria del territorio con l'obiettivo di un ritorno non solo economico, ma anche di immagine. L'artigianato e l'agricoltura, infatti, rappresentando un patrimonio di conoscenze che, attraverso manufatti e prodotti, raccontano la regione e la natura dei friulani, sono strategici per lo sviluppo economico di Udine costituendo una ragione di richiamo per un turismo slow.

Anche Ein Prosit, prestigiosa kermesse enogastronomica, rimarrà un irrinunciabile appuntamento annuale.

Questa manifestazione, ospitata in sedi affascinanti e prestigiose come Il Salone del Parlamento del Castello, Palazzo d'Aronco, Palazzo Morpurgo e la Chiesa di San Francesco, offre un variegato programma di appuntamenti che vedono la partecipazione di chef di fama internazionale e di numerose aziende che propongono le loro eccellenze enogastronomiche. Nel ricco calendario di appuntamenti che

caratterizzano Ein Prosit, meritano menzione le Mostre Assaggio, in cui una selezione di aziende offre la possibilità di degustare le eccellenze della propria produzione, e i Laboratori dei Sapori, incontri tematici tenuti da personalità di spicco del settore.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Turismo e marketing urbano			
D	3	3	3
C	3	3	3

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 2.2: Marketing territoriale

Obiettivo operativo 2.2.1: Tavolo di consultazione con i diversi portatori di interesse del territorio

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg, Europa Digitale, Europa Creativa, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2022:

Si proseguirà nell'attività di coinvolgimento dei vari soggetti e stakeholder al fine di creare sinergie ed implementare le proposte e gli eventi in città, in modo da incentivare le occasioni di richiamo turistico.

Per questo scopo si punterà a realizzare un rapporto di collaborazione sempre più stretto con associazioni di categoria, enti istituzionali ed imprese interessate allo sviluppo turistico della città.

Attività da svolgere nel 2023:

Coinvolgimento di nuovi soggetti e stakeholder che vogliono sostenere le eccellenze turistiche del territorio per l'implementazione di un piano marketing turistico finalizzato alla pianificazione, organizzazione e promozione dei grandi eventi aventi come obiettivo l'aumento dell'attrattività turistica della città e quindi dei flussi turistici.

Attività da svolgere nel 2024:

Coinvolgimento di nuovi soggetti e stakeholder che vogliono sostenere le eccellenze turistiche del territorio per l'implementazione di un piano marketing turistico finalizzato alla pianificazione, organizzazione e promozione dei grandi eventi aventi come obiettivo l'aumento dell'attrattività turistica della città e quindi dei flussi turistici.

Obiettivo operativo 2.2.2: Potenziamento eventi consolidati e proposta nuovi eventi

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg, Europa Digitale, Europa Creativa, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2022:

Dopo il rilancio del “sistema museale” di Casa Cavazzini con la mostra internazionale d'arte “La forma dell'infinito” 2021/2022, si prevedono successive edizioni finalizzate a rendere le mostre di Casa Cavazzini un evento fisso, periodico e tale da rafforzare l'interesse e l'immagine della città in un contesto nazionale ed internazionale. Il nuovo brand “UDINE GRANDI MOSTRE”, creato nel 2021, contribuirà a creare una maggiore identità e riconoscibilità per questo genere di mostre. Tutto questo innescherà una spirale positiva di interesse e attrattività che alimenterà il richiamo di migliaia di visitatori che potranno immergersi tra notevoli opere firmate da importanti artisti e le bellezze della nostra città.

Nel 2022 gli eventi centrali e consolidati saranno:

- “Friuli Doc”, diventato uno degli appuntamenti più importanti ed apprezzati del settore nel nostro Paese, durante i quattro giorni dell'evento, la città si anima di eventi culturali, mostre artigianali e incontri sulle tematiche del buon cibo e del buon bere per scoprire le eccellenze regionali a tutto tondo, viaggiando all'interno dei sapori e dei profumi. L'intento dell'Amministrazione è quello di migliorare

l'offerta qualitativa della manifestazione per renderla sempre più ordinata, sicura ed elegante, con un occhio attento a preservare sempre l'ambiente e le biodiversità e offrire così un'esperienza unica a tutti i visitatori che difficilmente potranno dimenticare una simile kermesse;

- “Ein Prosit”, kermesse enogastronomica che per 5 giorni rende Udine la capitale della cucina nazionale ed internazionale, catalizzando l'attenzione di tutti gli appassionati del settore e vero e proprio palcoscenico di suggestioni e gusti. Il tutto si sviluppa in sedi affascinanti e prestigiose della città come Palazzo Morpurgo, il Salone del Parlamento del Castello, l'ex Chiesa di San Francesco, con la “Mostra assaggio” che vede una selezione di aziende offrire la possibilità di degustare le eccellenze della propria produzione e dei “Laboratori dei sapori”, incontri tematici tenuti da grandi Chef di livello internazionale capaci di condurre sapientemente i presenti alla scoperta dei sapori e dei profumi propri del nostro Paese, deliziando così i loro palati. Conferenze e seminari sull'alta cucina e sul mondo gourmet, incontri e convegni tenuti dalle più note personalità del panorama giornalistico completano il programma della manifestazione;
- “La Notte Bianca” giornata unica e ricca di eventi in cui l'Amministrazione organizza il Concerto del Risveglio per aspettare l'alba di un nuovo giorno nel cuore della città e che segna l'inizio della giornata dei saldi che si concluderà con il concerto della “Notte Bianca”. Parallelamente a questo evento si conferma “Udine sotto le stelle” manifestazione che vede protagoniste le vie del centro storico di Udine le quali, nei weekend del periodo primaverile ed estivo, vengono chiuse al traffico ed ospitano le molteplici iniziative proposte da esercenti e da ristoratori che, per l'occasione, organizzano spettacoli, cene a tema e degustazioni delle eccellenze della Regione Friuli Venezia Giulia. Le strade sono vivacizzate da diversi eventi ed animazioni; le botteghe artigiane, i mercatini, le manifestazioni musicali e sportive attirano un gran numero di giovani e famiglie rendendo viva e vivace la città;
- Natale con un programma, che si sviluppa indicativamente durante le festività natalizie e prevede una ricca serie di eventi e attività tradizionali a carattere prettamente natalizio, che hanno luogo nelle vie e nelle piazze del centro cittadino e che richiamano in città visitatori, provenienti dal Friuli Venezia Giulia, Veneto e nazioni confinanti. Per valorizzare il patrimonio architettonico della città e per addobbare a festa le vie del commercio cittadino, saranno installate le tradizionali luminarie natalizie, contribuendo a creare l'atmosfera tipica del Natale ed il concerto dell'ultimo dell'anno.

Nel 2022, tra gli appuntamenti che verranno pianificati ci saranno inoltre i seguenti:

- la “Notte bianca dei bambini”, format che ha l'obiettivo di coinvolgere e stimolare la partecipazione dei bambini attraverso una serie di proposte culturali e artistiche dedicate ai più piccoli; questa sarà l'edizione zero di una manifestazione che troverà la sua piena realizzazione nel 2023;

- “Congresso nazionale dei giovani dottori commercialisti ed esperti contabili”, che vedrà la presenza in città di un gran numero di giovani professionisti, con risvolti positivi per tutto l’indotto turistico;
- “Border Wine”, progetto transfrontaliero di marketing turistico che coinvolge produttori di vino biologico e di prodotti agroalimentari a km 0, presidi Slowfood e chef regionali, nazionali e internazionali;
- “La dolce vita”, un evento speciale per rivivere l’affascinante atmosfera degli anni ’60, in una bella e prestigiosa location come il salotto di Via Mercatovecchio che presenterà una scenografia spettacolare fatta di locali aperti con terrazze sulla via in una cornice floreale di grande impatto e dove la musica sarà la protagonista insieme a foto e vestiti dell’epoca, oltre a cibi, cocktail ed allestimenti tematizzati;
- “Bale tal gei”, manifestazione sportiva legata al gioco del basket che ha superato già la X edizione, da svolgersi nell’ampio contesto del Palasport P. Carnera che unisce la parte sportiva a quella ludica e di intrattenimento delle attività che l’Associazione Polisportiva Dilettantistica LAB intende svolgere nell’area esterna allo stesso;
- “Il Festival della Cucina”, verrà organizzata da “Friuli Venezia Giulia Via dei Sapori” e Comune di Udine una cena in una prestigiosa location, incentrata sulle eccellenze enogastronomiche del Friuli per la promozione del territorio ed il coinvolgimento degli stakeholder;
- “Maratonina di Udine”, evento sportivo che ha già superato la XX edizione, in grado di attirare ogni anno sportivi di tutte le età e da tutti i luoghi;
- Telethon, una maratona solidale non competitiva e aperta a tutti, che da ormai più di 20 anni è uno degli appuntamenti clou dell’ultima parte dell’anno a Udine e che nell’arco delle 24 ore, vede altrettanti staffettisti scambiarsi il testimone con un unico obiettivo: raccogliere fondi a favore della ricerca scientifica contro le malattie genetiche rare;
- “Bike Night Udine Alpe Adria”, originale manifestazione sportiva non competitiva aperta a tutti gli amatori e appassionati della bicicletta, con già 5 edizioni alle spalle, che punta a promuovere percorsi ciclabili in notturna promuovendo nel contempo il territorio e la mobilità sostenibile, con partenza da Piazza della Libertà alle h.24 e il successivo sviluppo del percorso lungo la ciclovvia AlpeAdria;
- “La festa del Carciofo”, evento enogastronomico che il Comune siciliano di Niscemi (CL) organizza annualmente da 40 anni con un successo enorme di turisti e visitatori intorno a questo prodotto simbolo del loro territorio. Attraverso un gemellaggio con la cittadina siciliana di Niscemi si vuole portare la varietà gustosa ed unica del “carciofo violetto” in una strada o piazza caratteristica della città di Udine, creando un evento ad hoc sempre nell’ottica di presentare e scambiare eccellenze culinarie tipiche, con l’aiuto dei produttori siciliani per degustare questo straordinario vegetale abbinandolo anche a prodotti tipici del nostro territorio.

Attività da svolgere nel 2023:

Udine ospiterà l'adunata nazionale degli Alpini, un evento dal forte impatto emozionale in grado di catalizzare un notevole flusso turistico e di restituire un importante ritorno di immagine per l'intera città. Il Comune sarà il soggetto preposto, assieme alle autorità e alle associazioni coinvolte, a mettere a punto l'organizzazione e il piano di promozione e sicurezza dell'evento.

A gennaio, 2023 si terrà a Udine la serata conclusiva e la premiazione degli atleti di EYOF, i Campionati europei giovanili degli sport olimpici invernali.

In occasione del Carnevale si proporrà l'organizzazione di una grande sfilata di carri mascherati, in grado di attirare la partecipazione di grandi e piccini.

Verrà organizzato Friuli Doc, sempre in un'ottica di perfezionamento e di miglioramento della Kermesse, e l'appuntamento internazionale con Ein Prosit, secondo evento a livello mondiale del settore enogastronomico e che vedrà la partecipazione di numerosi chef stellati.

Verranno confermati gli appuntamenti estivi "La Notte Bianca" e "Udine sotto le stelle", per concludere poi l'anno con il Natale ed il concerto dell'ultimo dell'anno.

Anche quest'anno sarà riproposta la "Notte bianca dei bambini" in un'edizione più ricca ed articolata rispetto al 2022, "Border Wine", gli eventi sportivi Maratonina, Telethon, Bike Night e "Bale tal gei", oltre a ripetere alcuni degli eventi con maggior successo di visitatori del 2022.

Attività da svolgere nel 2024:

Con l'obiettivo di essere sempre più apprezzato dalla città, anche nel 2024 sarà riproposto Friuli Doc. Non mancherà l'appuntamento internazionale con Ein Prosit., dedicata ai vini e agli chef di fama internazionale.

In occasione del Carnevale si proporrà l'organizzazione di una grande sfilata di carri mascherati.

Non mancheranno le manifestazioni Udine sotto le stelle, "Notte bianca" e "Notte Bianca dei bambini", Natale e Capodanno e la riproposizione in chiave rinnovata e aggiornata degli eventi di maggior successo del 2023, oltre agli eventi sportivi Maratonina, Telethon, Bike Night e "Bale tal gei".

Obiettivo operativo 2.2.3: Promozione della città in chiave turistica con particolare attenzione all'area del nord est e della Mitteleuropa

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg (Fit4Co), Europa Creativa, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2022:

Andranno recuperati i contatti con l'area del nord-est italiano (Veneto, Lombardia e Trentino Alto Adige) e della Mitteleuropa, promuovendo nell'edizione 2022 di Friuli Doc e di Ein Prosit proprio le presenze straniere che sono venute a mancare nel 2020 e 2021 a causa dell'emergenza pandemica. Tale attività verrà svolta grazie anche ad un piano di comunicazione integrato on e off-line, utilizzando i più efficaci mezzi di e canali di comunicazione.

Attività da svolgere nel 2023:

Andranno ulteriormente riprese e richiamate le sinergie con il Nord-Est e la Mitteleuropa per incrementare i flussi turistici delle vicine regioni italiane e in particolare di Austria, Baviera e Slovenia anche sfruttando gli eventi che promuovono il cicloturismo e la mobilità sostenibile attraverso gli ormai noti percorsi ciclabili come l'Alpe Adria, che attraversano da Nord a Sud la nostra regione, partendo proprio dalle regioni transfrontaliere per arrivare fino al mare Adriatico.

Attività da svolgere nel 2024:

Andrà incrementata la presenza di Udine nei principali contesti fieristici internazionali per la promozione delle sue eccellenze sia nel settore turistico e agroalimentare sia in campo culturale.

Obiettivo operativo 2.2.4: Revisione ed implementazione del piano di comunicazione e marketing a supporto degli eventi legati al Turismo, Cultura e Sport

Attività da svolgere nel 2022:

Il Piano di Comunicazione e Marketing riguardante i principali eventi legati alle iniziative di Turismo, verrà rivisto ed implementato utilizzando, le più moderne leve di comunicazione on e off-line, affidandosi anche alla consulenza di una società specializzata.

L'azione coordinata e sinergica di un nuovo Piano di Comunicazione integrato, che sostenga tutti gli eventi turistici della città, porterà effetti positivi sui flussi turistici e sulla maggior conoscibilità e fruibilità delle varie iniziative che andranno ad arricchire il piano Marketing territoriale degli eventi.

L'obiettivo da perseguire sarà quello di trovare maggiori elementi emozionali nei confronti del pubblico che legge la nostra comunicazione, finalizzato al raggiungimento di un elevato livello di empatia e fiducia con il cittadino e visitatore, acquisibile anche attraverso una maggiore interazione con il cittadino ad esempio ottimizzando la comunicazione molto più diretta ed interattiva dei canali social.

Sarà necessario, quindi, realizzare un piano di comunicazione efficace e adatto ai tempi e ripensare alle strategie di comunicazione attraverso l'affidamento e coinvolgimento di competenze tecniche della comunicazione digitale. Accanto a questo anche la revisione del sito istituzionale con una sezione dedicata agli eventi e informazioni turistiche, svolgerà un ruolo fondamentale per agevolare l'interazione ed il servizio fornito a visitatori e cittadini che desiderano avere delle informazioni rapide "a portata di mano" sulla città e dintorni.

Sarà implementato anche il coordinamento ed interazione con il portale di Promoturismo FVG che sarà importante per una gestione organica ed efficace dei contenuti da comunicare in special modo in ambito turistico.

Attività da svolgere nel 2023:

Implementazione e aggiornamento di un Piano di Comunicazione e Marketing che comunichi tutti gli eventi principali del 2023, sfruttando tutte le leve di comunicazione a disposizione, anche in sinergia con Promoturismo FVG, per aumentare il bacino turistico di visitatori.

Attività da svolgere nel 2024:

Implementazione e aggiornamento di un Piano di Comunicazione e Marketing che comunichi tutti gli eventi principali del 2024, sfruttando tutte le leve di comunicazione a disposizione, anche in sinergia con Promoturismo FVG, per aumentare il bacino turistico di visitatori.

Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

La missione si riferisce all'amministrazione, al funzionamento e alla fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla pianificazione dell'assetto territoriale e più in generale di governo del territorio. Le politiche urbanistiche e territoriali vanno orientate alla riduzione del consumo di suolo promuovendo e facilitando gli interventi finalizzati al recupero del patrimonio edilizio esistente e alla rigenerazione urbana. Comprende la gestione e il monitoraggio dell'efficacia dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende la pianificazione attuativa di zone di insediamento nuove o di recupero o di rigenerazione urbana e territoriale, la pianificazione di settore finalizzata al miglioramento della qualità urbana e dello sviluppo sostenibile di funzioni quali edilizia residenziale, commercio, produttive e industriali, servizi pubblici (sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc.) a beneficio della collettività. Il programma orientato allo sviluppo socioeconomico è finalizzato alla predisposizione di piani e progetti, di riqualificazione e rigenerazione urbana, la pianificazione delle opere di urbanizzazione e di ri-urbanizzazione. Comprende l'arredo urbano e la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali.).

Finalità e Motivazioni:

L'Amministrazione intende regolare lo sviluppo del territorio seguendo come criteri prioritari il recupero del patrimonio dismesso, la rigenerazione e la riqualificazione urbana e territoriale, con l'obiettivo di promuovere la vivibilità e il recupero sociale della città e dei borghi. Strumenti importanti saranno la partecipazione ai Bandi per la rigenerazione urbana e i programmi straordinari di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città promossi a livello nazionale.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Urbanistica			
D	6	5	4
C	4	3	3
Riqualificazione Urbana			
D	1	1	1
C	2	2	2

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 1.4: Revisione PRG e Accessibilità Urbana

Obiettivo operativo 1.4.1: Revisione e gestione del PRG e Accessibilità Urbana
(titolo modificato rispetto a Dup 2021-23)

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Urbact IV, EUI

Attività da svolgere nel 2022:

Completamento del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche e attività di partecipazione coinvolgendo gli stakeholders per definire le esigenze di accessibilità dei luoghi strategici della Città di Udine.

Partecipazione alle iniziative promossa dall'Istituto Nazionale di Urbanistica e dalla rete dei Comuni Italiani: Patto per l'urbanistica - città accessibili a tutti.

Attività finalizzate a promuovere il recupero, la rigenerazione urbana.

Prosecuzione dell'attività di digitalizzazione dell'archivio storico dei Piani Particolareggiati al fine della costruzione di un sistema WebGIS finalizzato alla consultazione on line.

Implementazione dei Quadri Conoscitivi e delle banche dati del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)

Monitoraggio attuazione interventi del PEBA

Sviluppo e gestione di attività di *governance* intercomunale

Attività da svolgere nel 2023:

Attività finalizzate a promuovere il recupero, la rigenerazione urbana.

Implementazione dei Quadri Conoscitivi e delle banche dati del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)

Monitoraggio attuazione interventi del PEBA

Sviluppo e gestione di attività di *governance* intercomunale

Attività da svolgere nel 2024:

Attività finalizzate a promuovere il recupero, la rigenerazione urbana.

Implementazione dei Quadri Conoscitivi e delle banche dati del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)

Monitoraggio attuazione interventi del PEBA

Sviluppo e gestione di attività di *governance* intercomunale

Obiettivo strategico 1.5: Piano per le periferie

Obiettivo operativo 1.5.1: Piano per le periferie

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Europa Digitale, Interreg, Urbact IV (opere già finanziate)

Attività da svolgere nel 2022:

Fase conclusiva in relazione agli interventi non ultimati nel 2021 e che sono stati oggetto di proroghe da parte della Presidenza CdM.
Rendicontazione finale da completare nel secondo semestre 2022.

Obiettivo operativo 1.5.2: Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare

(Obiettivo introdotto con la nota aggiornamento DUP 2022-2024)

Attività da svolgere nel 2022:

Proseguire con le attività progettuali e di partecipazione con i residenti relative all'Intervento di Riqualificazione e Rigenerazione Urbana del complesso immobiliare di edilizia residenziale pubblica denominato San Domenico.

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Il programma si riferisce all'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione

delle abitazioni. Comprende la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Finalità e motivazioni

Gli interventi di social housing si pongono come finalità quella di realizzare o recuperare alloggi da locare a canoni di affitto o di vendita calmierati a quella fascia di cittadini con reddito medio basso che non riescono a pagare un affitto o contrarre un mutuo sul mercato privato o ad accedere alle graduatorie per le case popolari.

Obiettivo strategico 5.8: Social Housing

Obiettivo operativo 5.8.1: Social Housing e Edilizia Residenziale pubblica

(titolo modificato rispetto a Dup 2021-23)

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Urbact IV, EUI, Interreg
--

Attività da svolgere nel 2022:

Report annuale di monitoraggio dell'andamento della domanda/offerta di alloggi sociali.

Attività da svolgere nel 2023:

Prosecuzione delle attività di monitoraggio sull'andamento della domanda/offerta di alloggi sociali.

Attività da svolgere nel 2024:

Prosecuzione delle attività di monitoraggio sull'andamento della domanda/offerta di alloggi sociali.

Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La missione inerisce:

- l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria,
- l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le iniziative a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Finalità e motivazioni:

Udine possiede un'importante dotazione di parchi e aree verdi, anche attrezzate per soddisfare le esigenze motorie, di ricreazione e gioco dei cittadini e dei bambini in particolare. Trattandosi di porzioni privilegiate di territorio, finalizzate ad arricchire e diversificare l'ambiente urbano, saranno oggetto di cure manutentive e di implementazione.

Migliorando la qualità del verde e potenziando l'illuminazione pubblica si raggiungeranno obiettivi di maggiore sicurezza, decoro urbano, controllo degli accessi e monitoraggio nelle aree verdi, con particolare attenzione alla sicurezza delle persone più deboli (bambini, anziani), delle attività economiche e dei residenti in zona.

Con riguardo alle politiche ambientali, si intende rafforzare il ruolo della città di Udine nel contesto europeo grazie al suo impegno come laboratorio di sperimentazione per tecnologie e buone pratiche volte alla diminuzione degli impatti sull'ambiente e alla diffusione ed aumento della consapevolezza della popolazione dell'importanza della conservazione dell'ambiente che ci circonda, della preservazione delle sue risorse non rinnovabili (acqua, consumo di suolo, ecc...) e dell'adozione sempre più necessaria di comportamenti e politiche di adattamento ai cambiamenti climatici in corso.

A Udine l'amministrazione comunale ha avviato dal 2010 il progetto "l'orto e la luna" attraverso il quale sono stati predisposti spazi attrezzati per la produzione orticola, destinati alle famiglie, agli over 65, a scuole e associazioni.

Il 6 giugno 2019 l'ufficio comunale competente agli orti urbani cittadini in collaborazione con l'Università di Udine, in occasione dell'inaugurazione del progetto di orti di Ateneo nell'area della azienda agraria in via Pozzuolo destinati ai dipendenti e agli studenti, ha attivato la "messa in rete" di simili esperienze cittadine di agricoltura urbana.

La rete udinese degli orti vuole essere un luogo di condivisione delle esperienze partendo da progetti comuni di partecipazione e cittadinanza attiva per una migliore qualità della vita, che ha reso la città di Udine riferimento nazionale ed internazionale.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Manutenzione e tutela del verde			
D	5	7	4
C	4	2	1

CATEGORIA	2022	2023	2024
B	11	11	10
A	1	1	1

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 8.1: Migliorare la fruibilità delle aree verdi

Obiettivo operativo: 8.1.1: Aree verdi

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Diritti e valori
--

Attività da svolgere nel 2022:

Studi e progetti di riqualificazione, valorizzazione, miglioramento della fruibilità e tutela ambientale riguarderanno il Parco del Cormor e il Parco del Torre.

Il Parco del Cormor sarà oggetto di ampliamento.

La manutenzione ed il controllo dei giochi e delle attrezzature nelle aree verdi si gioverà nel nuovo software garantendo una più efficace gestione.

Saranno avviati progetti per la riqualificazione delle “acque” cittadine. Il sistema urbano delle rogge e dei canali sarà oggetto di interventi mirati a recuperare e valorizzare i luoghi che contribuiscono a caratterizzare la città.

Saranno previste nuove aree verdi attrezzate e continuerà l'attività di riqualificazione di quelle esistenti che presentano giochi o attrezzature vetuste da sostituire con l'obiettivo di offrire al cittadino aree di maggior qualità.

Saranno previsti investimenti per garantire continuità all'attività di piantumazione di nuove alberi con l'obiettivo di un costante aumento del numero complessivo delle essenze presenti sul territorio comunale.

Attività da svolgere nel 2023:

La valorizzazione del Parco del Cormor proseguirà conforme agli studi di fattibilità predisposti non trascurando nuove ipotesi che potrebbero integrare le proposte iniziali sempre nell'ottica di rendere il parco fulcro dello sviluppo cittadino in materia ambientale.

L'attività di piantumazione di nuove alberature attuerà la fase di competenza annuale del piano generale che aumenterà la sua efficacia grazie alla nuova gestione informatizzata.

Attività da svolgere nel 2024:

Continuerà la messa a dimora di nuove alberature. La gestione del patrimonio verde mostrerà un ulteriore miglioramento qualitativo grazie al continuo aggiornamento della banca dati del programma di gestione.

Obiettivo strategico 8.7: Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente

Obiettivo operativo 8.7.1: Sistema di gestione integrato ambientale ed energia

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg
--

Attività da svolgere nel 2022:

Mantenere le certificazioni ambientali ISO 14001, ISO 50001 ed EMAS del Comune con le verifiche ispettive annuali.

Attività da svolgere nel 2023:

Mantenere le certificazioni ambientali ISO 14001, ISO 50001 ed EMAS del Comune con le verifiche ispettive annuali.

Attività da svolgere nel 2024:

Mantenere le certificazioni ambientali ISO 14001, ISO 50001 ed EMAS del Comune con le verifiche ispettive annuali.

Obiettivo operativo 8.7.2: Aggiornamento Piano Azione Energia con obiettivi al 2030

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg
--

Attività da svolgere nel 2022:

Individuazione delle azioni del PAESC da attivare nel corso di validità del decennio fino al 2030 e sviluppare quelle fissate per il 2022.

Attività da svolgere nel 2023:

Individuazione delle azioni del PAESC da attivare nel corso del 2023.

Attività da svolgere nel 2024:

Individuazione delle azioni del PAESC da attivare nel corso del 2024.

Obiettivo operativo 8.7.3: Progetti europei in ambito energetico e ambientale

Attività da svolgere nel 2022:

Progetto Citycircle: sviluppo di centri di economia circolare a livello locale: secondo cronoprogramma delle attività di progetto (conclusione progetto 31/03/2022). Attività di rendicontazione.

Progetto Alpgrids: sperimentazione di sistemi energetici più resilienti, attraverso la creazione di microreti elettriche a livello locale: secondo cronoprogramma delle attività di progetto (conclusione progetto 30/06/2022). Attività di rendicontazione.

Progetto Adswim: Miglioramento qualità delle acque di balneazione e tutela del livello ecologico e del sistema costiero e marino. Attività di rendicontazione.

Progetto Playful II: Sviluppo del secondo ciclo progettuale finalizzato alla promozione di modalità innovative di riutilizzo degli spazi urbani attraverso il gioco, secondo un'ottica di inclusione sociale e sostenibilità (Udine è Lead Partner) secondo cronoprogramma delle attività di progetto (da concludersi a dicembre 2022).

Ricerca linee di finanziamento europee finalizzate allo sviluppo di progetti in campo energetico e ambientale e presentazione di nuovi progetti.

Attività da svolgere nel 2023:

Progetto Playful II: Attività di rendicontazione.

Ricerca linee di finanziamento europee finalizzate allo sviluppo di progetti in campo energetico e ambientale e presentazione di nuovi progetti.

Attività da svolgere nel 2024:

Ricerca linee di finanziamento europee finalizzate allo sviluppo di progetti in campo energetico e ambientale e presentazione di nuovi progetti.

Obiettivo operativo 8.7.5: Orti urbani

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Diritti e valori
--

Attività da svolgere nel 2022:

Mantenimento e consolidamento della Rete cittadina degli orti urbani.

Attività da svolgere nel 2023:

Mantenimento e consolidamento della Rete cittadina degli orti urbani.

Attività da svolgere nel 2024:

Mantenimento e consolidamento della Rete cittadina degli orti urbani.

Obiettivo strategico 8.8: Qualità dell'ambiente urbano

Obiettivo operativo 8.8.1: Contrasto all'inquinamento elettromagnetico ed acustico

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Diritti e valori
--

Attività da svolgere nel 2022:

Prosecuzione delle attività di monitoraggio sui dati derivanti dai rilevamenti di livello sonoro delle attività produttive

Attività da svolgere nel 2023:

Prosecuzione delle attività di monitoraggio sui dati derivanti dai rilevamenti di livello sonoro delle attività produttive

Attività da svolgere nel 2024:

Prosecuzione delle attività di monitoraggio sui dati derivanti dai rilevamenti di livello sonoro delle attività produttive

Programma 03: Rifiuti

Il programma si riferisce all'amministrazione, alla vigilanza, all'ispezione, al funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende i canoni del servizio di igiene ambientale

Finalità e motivazioni: Il programma è finalizzato al miglioramento, della quantità e qualità della raccolta differenziata e del decoro dell'ambiente urbano sia per garantire il mantenimento degli standard di raccolta differenziata richiesti dalla normativa sia per rispondere alle richieste dei cittadini.

Obiettivo strategico 8.3: Raccolta differenziata

Obiettivo operativo 8.3.1: Raccolta differenziata

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg
--

Attività da svolgere nel 2022:

Gestione a regime del sistema "porta a porta".

Attività da svolgere nel 2023:

Valutazione e aggiornamento del servizio di raccolta rifiuti essendo oramai a regime ordinario.

Attività da svolgere nel 2024:

Monitoraggio del sistema di raccolta RSU e valutazioni degli elementi di maggiore criticità al fine di individuarne le migliori soluzioni.

Obiettivo strategico 8.4: Rapporti con Net SpA

Obiettivo operativo 8.4.1: Potenziamento dimensionale di Net Spa

Attività da svolgere nel 2022:

Si auspica che possano iniziare le trattative per l'aggregazione con l'altro operatore pubblico operante nella Provincia di Udine. È prevista la conclusione dei lavori dell'impianto sito in via Gonars a Udine ed avvio della gestione prevista in venticinque anni.

Attività da svolgere nel 2023:

È prevista l'entrata in funzione dell'impianto biogas sito in via Gonars a Udine.

Attività da svolgere nel 2024:

Monitoraggio e verifiche sull'esercizio del nuovo impianto di BioNet spa di via Gonars.

Auspicata aggregazione tra Net e A&T2000.

Obiettivo operativo 8.4.2: Contratto di servizio**Attività da svolgere nel 2022:**

Valutazione dell'andamento sul nuovo contratto di servizio

Attività da svolgere nel 2023:

Aggiornamento ed eventuali modifiche alle modalità operative di svolgimento del servizio in accordo con il gestore.

Attività da svolgere nel 2024:

Analisi delle criticità rilevate dopo due anni di attuazione del Disciplinare Tecnico allegato al contratto di servizio e ricerca delle relative soluzioni operative.

Monitoraggio gestione.

Obiettivo strategico 8.5: Rapporti con AUSIR

Obiettivo operativo 8.5.1: Rapporti con AUSIR

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg
--

Attività da svolgere nel 2022:

Mantenimento di un proficuo rapporto collaborativo e informativo atto a consentire lo sviluppo di modelli di gestione del servizio rispettosi degli standard offerti da NET SpA e attenti alle esigenze dell'utenza.

Attività da svolgere nel 2023:

Mantenimento di un proficuo rapporto collaborativo e informativo atto a consentire lo sviluppo di modelli di gestione del servizio rispettosi degli standard offerti da NET SpA e attenti alle esigenze dell'utenza.

Attività da svolgere nel 2024:

Mantenimento di un proficuo rapporto collaborativo e informativo atto a consentire lo sviluppo di modelli di gestione del servizio rispettosi degli standard offerti da NET SpA e attenti alle esigenze dell'utenza.

Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende l'amministrazione, la

vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Finalità e Motivazioni:

Il contratto di gestione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva degli edifici comunali comporterà ricadute positive sotto il profilo della tutela dell'ambiente, con particolare riferimento alla riduzione dei consumi di gas metano, oltre a sensibili riduzioni di consumi di energia elettrica e di acqua potabile con la conseguente riduzione delle emissioni inquinanti.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Ecologia e interventi di tutela ambientale			
D	2	2	2
C	3	3	3
B	2	2	2

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 8.6: Gestione dei servizi energetici del Comune di Udine

Obiettivo operativo 8.6.1: Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di efficientamento energetico

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg

Attività da svolgere nel 2022:

Espletamento della procedura di gara per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi energetici degli impianti e delle infrastrutture con contratto di partenariato pubblico privato o con ricorso alla convenzione SIE4 nel caso se ne ravvisi l'opportunità. Sviluppo e controllo delle attività dirette e correlate alla realizzazione degli interventi di adeguamento ed efficientamento energetico.

Attività da svolgere nel 2023:

Controllo e coordinamento della gestione dei servizi energetici degli impianti e delle infrastrutture facenti parte dell'oggetto della concessione pluriennale. Sviluppo e controllo delle attività dirette e correlate alla realizzazione degli interventi di adeguamento ed efficientamento energetico.

Attività da svolgere nel 2024:

Controllo e coordinamento della gestione dei servizi energetici degli impianti e delle infrastrutture facenti parte dell'oggetto della concessione pluriennale. Sviluppo e controllo delle attività dirette e correlate alla realizzazione degli interventi di adeguamento ed efficientamento energetico.

Obiettivo operativo 8.6.2: Sviluppo di sistemi di teleriscaldamento urbano

Attività da svolgere nel 2022:

Analisi delle risultanze dello studio di fattibilità, delle ripercussioni sul territorio interessato e delle ricadute economiche delle attività connesse. Avvio delle attività necessarie alla stesura di un "Accordo di programma" con i soggetti interessati.

Attività da svolgere nel 2023:

Definizione degli accordi conseguenti alla procedura di individuazione dei soggetti interessati e definizione dei contenuti della procedura per la fase esecutiva della soluzione individuata per il TLR Udine sud.

Attività da svolgere nel 2024:

Controllo sull'esecuzione dei lavori e messa a regime della fase di gestione.

Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

La missione si riferisce all'amministrazione, al funzionamento e alla regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 01: Trasporto ferroviario

Il programma riguarda l'amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

Finalità e Motivazioni: Razionalizzazione delle infrastrutture ferroviarie riducendo il traffico ferroviario in città e riqualificando l'area della stazione al fine di migliorare la vivibilità urbana.

Obiettivo strategico 1.3: Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie

Obiettivo operativo 1.3.1: Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Urbact IV, EUI

Attività da svolgere nel 2022:

Monitoraggio degli interventi realizzati e attività di impulso e sollecitazione verso RFI degli interventi di propria competenza.

Attività da svolgere nel 2023:

Attività di impulso e sollecitazione verso RFI degli interventi di propria competenza.

Attività da svolgere nel 2024:

Attività di impulso e sollecitazione verso RFI degli interventi di propria competenza.

Programma 02: Trasporto pubblico locale

Il programma si riferisce all'amministrazione delle attività e dei servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione e alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e

extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano, la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Finalità e Motivazioni: Potenziamento del TPL ridefinendo il servizio urbano in modo tale da renderlo più rispondente alle necessità della città cercando di limitare contestualmente l'impatto dei mezzi soprattutto nel centro storico.

Obiettivo strategico 1.6: Revisione della mobilità cittadina

Obiettivo operativo 1.6.4: Ampliamento TPL

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Diritti e Valori, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2022:

Monitoraggio del graduale rientro alla normalità nelle percorrenze TPL.

Attività da svolgere nel 2023:

Monitoraggio delle modifiche attuate al Trasporto Pubblico Locale per procedere ad eventuali integrazioni e/o modifiche.

Attività da svolgere nel 2024:

Monitoraggio delle modifiche attuate al Trasporto Pubblico Locale per procedere ad eventuali integrazioni e/o modifiche.

Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende l'amministrazione e il funzionamento degli impianti semaforici, delle infrastrutture stradali, delle attività relative all'illuminazione stradale.

Finalità:

Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico, dei Regolamenti connessi agli accessi nelle aree soggette a limitazioni, del piano di ciclabilità nonché del sistema dei parcheggi a pagamento.

Intensificazione dei controlli sul rispetto dei limiti di velocità.

Ampliamento della rete dei punti di ricarica elettrica per i veicoli elettrici.

Ulteriore potenziamento del sistema di bike sharing.

Realizzazione di nuovi collegamenti ciclopedonali e revisione della Ciclovía Alpe Adria.

Predisposizione ed attuazione di un Piano straordinario di interventi di manutenzione.

Motivazioni:

Migliorare e garantire la regolare circolazione stradale in condizioni di sicurezza, tutelando in modo particolare i pedoni ed i ciclisti.

Razionalizzare gli accessi in ZTL rendendo più efficienti ed efficaci i sistemi di controllo.

Incentivare l'utilizzo di mezzi a minore impatto inquinante.

Migliorare le condizioni delle strade sul territorio udinese garantendone poi il puntuale mantenimento delle stesse.

Obiettivo strategico 1.6: Revisione della mobilità cittadina

Obiettivo operativo 1.6.1: Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Meccanismo per collegare l'Europa, Interreg, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2022:

Affidamento dell'incarico per la redazione dell'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico e avvio della procedura di approvazione.

Attività da svolgere nel 2023:

Approvazione del Piano del Traffico Urbano e avvio della programmazione delle opere individuate nel Piano da inserire nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

Attività da svolgere nel 2024:

Avvio della progettazione e realizzazione delle opere individuate del Piano Urbano del Traffico.

Obiettivo operativo 1.6.2: Revisione della ZTL, dell'area pedonale e delle zone 30

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2022:

Attuazione e monitoraggio del nuovo disciplinare per l'accesso all'Area Pedonale e approvazione nuovo disciplinare per l'accesso in ZTL.

Implementazione nel numero di varchi di controllo degli accessi alla ZTL e Area Pedonale.

Verifica e monitoraggio dei controlli del rispetto dei limiti di velocità.

Attività da svolgere nel 2023:

Monitoraggio del nuovo sistema di regolamentazione per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale.

Verifica e monitoraggio dei controlli del rispetto dei limiti di velocità.

Attività da svolgere nel 2024:

Monitoraggio del nuovo sistema di regolamentazione per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale.
Verifica e monitoraggio dei controlli del rispetto dei limiti di velocità.

Obiettivo operativo 1.6.3: Sistema parcheggi a pagamento

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2022:

Monitoraggio delle modifiche apportate al sistema della sosta ed eventuale attuazione di eventuali implementazioni e migliorie.

Attività da svolgere nel 2023:

Monitoraggio delle modifiche apportate al sistema della sosta ed eventuale attuazione di eventuali implementazioni e migliorie.

Attività da svolgere nel 2024:

Monitoraggio delle modifiche apportate al sistema della sosta ed eventuale attuazione di eventuali implementazioni e migliorie.

Obiettivo operativo 1.6.5: Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina.**Attività da svolgere nel 2022:**

Avvio dei lavori di riqualificazione urbanistica e della viabilità dell'asse di viale Venezia.
Completamento dei lavori sulla viabilità di via Ramandolo e per la realizzazione di una nuova rotatoria tra via Fusine e via Molin Nuovo.

Attività da svolgere nel 2023:

Completamento dei lavori di riqualificazione urbanistica e della viabilità dell'asse di viale Venezia.
Interventi viari e manutentivi secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Attività da svolgere nel 2024:

Interventi viari e manutentivi secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Obiettivo strategico 1.7: Mobilità sostenibile**Obiettivo operativo 1.7.1: Car sharing aziendale****Attività da svolgere nel 2022:**

Avvio della realizzazione da parte dell'aggiudicatario della gara regionale delle infrastrutture di ricarica nei parcheggi di proprietà comunale e consegna delle auto elettriche.

Attività da svolgere nel 2023:

Monitoraggio del servizio ed eventuale ampliamento del numero delle auto elettriche.

Attività da svolgere nel 2024:

Monitoraggio del servizio ed eventuale ampliamento del numero delle auto elettriche.

Obiettivo operativo 1.7.2: Incentivazione utilizzo auto elettriche

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Meccanismo x collegare l'Europa, Urbact IV
--

Attività da svolgere nel 2022:

Monitoraggio dell'andamento del servizio di car sharing aperto a tutti e ricarica elettrica delle auto private.

Realizzazione di nuove colonnine per la ricarica elettrica delle auto private nell'ambito del servizio di concessione.

Attività da svolgere nel 2023:

Monitoraggio dell'andamento del servizio di car sharing aperto a tutti e ricarica elettrica delle auto private.

Attività da svolgere nel 2024:

Monitoraggio dell'andamento del servizio di car sharing aperto a tutti e ricarica elettrica delle auto private.
Realizzazione di nuove colonnine per la ricarica elettrica delle auto private nell'ambito del servizio di concessione.

Obiettivo operativo 1.7.3: Ampliamento bike sharing

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Meccanismo x collegare l'Europa, Urbact IV
--

Attività da svolgere nel 2022:

Aggiornamento e Monitoraggio del sistema di bike sharing. Trasferimento del servizio al gestore del servizio di sosta a pagamento.

Attività da svolgere nel 2023:

Monitoraggio del sistema di bike sharing.

Attività da svolgere nel 2024:

Monitoraggio del sistema di bike sharing.

Obiettivo operativo 1.7.4: Ciclabilità

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: LIFE, Interreg, Meccanismo x collegare l'Europa, Urbact IV
--

Attività da svolgere nel 2022:

Approvazione in Consiglio comunale del Biciplan e avvio della programmazione di nuove opere da inserire nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

Attività da svolgere nel 2023:

Realizzazione di nuovi collegamenti e interventi manutentivi secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Attività da svolgere nel 2024:

Realizzazione di nuovi collegamenti e interventi manutentivi secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Obiettivo strategico 1.8: Piano straordinario di interventi di manutenzione**Obiettivo operativo 1.8.1: Piano straordinario di interventi di manutenzione****Attività da svolgere nel 2022:**

Revisione e aggiornamento del piano straordinario degli interventi di manutenzione delle strade.

Esecuzione dei lavori di restauro mulino viale Volontari della Libertà.

Attività da svolgere nel 2023:

Interventi manutentivi secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Attività da svolgere nel 2024:

Interventi manutentivi secondo il Piano triennale delle opere pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.

Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori. Comprende le attività a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le iniziative per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende gli interventi e i servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, i centri di pronto intervento per minori e le comunità educative per minori.

Finalità e motivazioni: Rafforzare il più possibile il servizio degli asili nido, da un lato semplificando le procedure per la richiesta di adesione al servizio e dall'altro verificando l'adequatezza del regolamento alle normative vigenti.

Integrare il servizio di asili nido all'interno di una rosa più ampia di iniziative di sostegno alle famiglie con figli molto piccoli.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Servizi per la prima infanzia e asili nido comunali			
D	3	3	2
C	32	31	32
B	5	5	5
A	5	5	5

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 5.3: La famiglia al centro**Obiettivo operativo 5.3.3: Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia****Attività da svolgere nel 2022:**

Verifica delle funzionalità del modello di gestione dei posti nido in convenzione.

Gestione della convenzione in essere.

Studio di fattibilità in merito all'istituzione di un gruppo di lavoro che coinvolga più servizi del Comune a seconda delle competenze finalizzato alla verifica dei requisiti previsti per le concessioni delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture per la prima infanzia e dell'accreditamento (asili nido, servizi educativi domiciliari di cui alla LR 20/2005 e regolamento D.P. reg. 230/2011) o individuazione di ipotesi alternative.

Attività da svolgere nel 2023:

Verifica delle funzionalità del modello di gestione dei posti nido in convenzione.

Gestione delle convenzioni in essere.

Valutazione in merito alla proroga delle convenzioni con i gestori dei posti nido ed eventuale avvio della procedura ad evidenza pubblica per la stipula delle nuove convenzioni per la gestione dei posti nido in convenzione.

Formulazione di una proposta per l'attivazione dei servizi di supporto nell'ambito della formazione e aggiornamento degli operatori del sistema integrato dei nidi di infanzia del Comune di Udine.

Attività da svolgere nel 2024:

Avvio della procedura ad evidenza pubblica per la stipula delle nuove convenzioni per la gestione dei posti nido in convenzione o gestione delle convenzioni in essere.

Obiettivo strategico 5.9: Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito**Obiettivo operativo 5.9.5: Contributi a favore dell'infanzia****Attività da svolgere nel 2022:**

Il Comune di Udine in qualità di Ente Gestore del SSC Friuli Centrale proseguirà la gestione della misura di abbattimento delle rette nido, in favore dei 9 Comuni dell'Ambito. La misura promossa dalla Regione Friuli Venezia Giulia è sostenuta con fondi della Comunità Europea e della Regione stessa.

Attività da svolgere nel 2023:

Il Comune di Udine in qualità di Ente Gestore del SSC Friuli Centrale proseguirà la gestione della misura di abbattimento delle rette nido, in favore dei 9 Comuni dell'Ambito. La misura promossa dalla Regione Friuli Venezia Giulia è sostenuta con fondi della Comunità Europea e della Regione stessa.

Attività da svolgere nel 2024:

Il Comune di Udine in qualità di Ente Gestore del SSC Friuli Centrale proseguirà la gestione della misura di abbattimento delle rette nido, in favore dei 9 Comuni dell'Ambito. La misura promossa dalla Regione Friuli Venezia Giulia è sostenuta con fondi della Comunità Europea e della Regione stessa.

Programma 02: Interventi per la disabilità

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende il sostegno dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende i contributi per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), le indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Finalità e motivazioni: il Comune di Udine si è impegnato a porre alla base della propria azione politico-amministrativa le statuizioni della Convenzione ONU delle Persone con Disabilità, conformando ad esse i propri regolamenti e realizzando le opere, gli interventi e i servizi di sua competenza, in maniera tale da contribuire alla piena attuazione di quanto da esse stabilito.

In particolare, verrà promossa un'adeguata ed efficace informazione e sensibilizzazione della comunità allo scopo di favorire la diffusione di un approccio alla questione delle persone con disabilità fondata sul rispetto dei diritti nonché sullo sviluppo di politiche attive di inclusione in ogni campo, scolastico, lavorativo, abitativo, sociale, sportivo e culturale. Riguardo ai cittadini con disabilità motoria, verrà promossa l'accessibilità ai mezzi pubblici, essendo la libertà di movimento uno dei diritti fondamentali del cittadino.

Obiettivo strategico 5.5: Sostegno alle persone diversamente abili

Obiettivo operativo 5.5.1: Sostegno alle persone diversamente abili

Attività da svolgere nel 2022:

Verrà data piena applicazione al Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici per il sostegno della qualità della vita delle persone disabili.

Obiettivo operativo 5.5.2: Piano di Eliminazione Barriere Architettoniche

Attività da svolgere nel 2022:

Si rimanda all'obiettivo operativo 1.4.1.

Attività da svolgere nel 2023:

Si rimanda all'obiettivo operativo 1.4.1.

Obiettivo operativo 5.5.3: Tavolo per il sostegno alle persone diversamente abili

Attività da svolgere nel 2022:

Configurazione del tavolo e regolamentazione delle competenze e calendarizzazione dei relativi incontri ed elaborazione mappa dei bisogni e mappa degli interventi dell'Amministrazione che hanno un impatto sulla vita delle persone diversamente abili.

Attività da svolgere nel 2023:

Valutazione ed eventuale implementazione del tavolo con l'inclusione di ulteriori associazioni.

Attività da svolgere nel 2024:

Consolidamento e continuità dell'azione del tavolo.

Obiettivo operativo 5.5.4: Interventi del SSC per il sostegno alle persone diversamente abili
(Obiettivo introdotto con il DUP 2022-2024)

Attività da svolgere nel periodo 2022-2024:

Il Comune di Udine in qualità di Ente gestore del SSC “Friuli Centrale” eroga servizi/contributi/interventi di supporto alle persone diversamente abili. Nello specifico vengono garantiti i servizi educativi e socio-assistenziali in ambito scolastico e il trasporto presso i centri di riabilitazione di cui alla L.R. 41/96, i servizi di assistenza domiciliare (SAD) e fornitura pasti, il Servizio Inserimento Lavorativo (SIL), i contributi economici correlati al Fondo per l'Autonomia Possibile (FAP) finalizzati al sostegno di progetti per la partecipazione sociale e per l'emancipazione dalla famiglia (FAP-SEIS), alla vita indipendente (PAF-SVI) e altri contributi in favore di persone con patologie molto invalidanti e con un'elevata necessità assistenziale per garantirne la domiciliarità. È attivo lo sportello per l'Amministratore di Sostegno.

All'interno dell'accordo di Rete tra gli Istituti Comprensivi dell'Ambito del FC e il SSC, si intende proseguire un percorso di consolidamento dell'attività formativa avviato nel 2020, con la collaborazione della Fondazione Progetto Autismo FVG, su tematiche trasversali, prevalentemente connesse al miglioramento dell'inserimento dei minori disabili nel contesto scolastico. L'attività formativa sarà organizzata a livelli: si manterrà una formazione capillare di base per tutto il personale (insegnanti, personale ATA, etc.), ma sarà avviata un'attività più specifica relativa agli strumenti compensativi di pertinenza dell'attività socio educativa in contesto scolastico.

Si proseguirà con la sperimentazione avviata nel 2021 con la collaborazione della Fondazione Progetto Autismo FVG relativa al Progetto “Parent training sugli aspetti dell'affettività e della sessualità nelle persone con autismo, dal titolo “Corpi Sessuati - Autismo e Sessualità. Educazione sessuo-relazionale”. Si tratta di una speciale e innovativa formula di supporto familiare ai genitori di adolescenti disabili con autismo. Si tratta di incontri rivolti ai genitori di sei ragazzi con Disturbo dello spettro autistico: nell'attività di questo biennio ci si propone di estendere la partecipazione anche di alcuni operatori (educatori e insegnanti di sostegno) maggiormente coinvolti nel loro progetto educativo, creando una specie di ecosistema virtuoso di competenze compartecipate.

Nel contesto del nuovo appalto del servizio Socioeducativo territoriale (area disagio e disabilità), avviato il 1° marzo 2021, viene sviluppata una progettualità specifica denominata “Progetto supporto genitori” che ha lo scopo di sostenere i genitori di bambini/ragazzi con bisogni speciali che in particolar modo hanno subito le conseguenze dell'emergenza sanitaria per Covid-19 e sono accomunati da difficoltà correlate alle complicazioni del vivere quotidiano aggravate dalla maggiore solitudine, da una minore possibilità di condivisione e dal più elevato bisogno assistenziale ed educativo (es. DAD, relazioni extra-familiari ridotte...). Ciò si realizzerà attraverso incontri di gruppo dei genitori gestiti con la facilitazione di un esperto e la contemporanea attività educativa e di intrattenimento dei minori disabili.

L'Ambito realizzerà “Progetti di Vita Indipendente” di cui al contributo ricevuto con Decreto Regionale n. 1691/SPS del 29 giugno 2021.

Programma 03: Interventi per gli anziani

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture semi-residenziali e residenziali per gli anziani

Finalità e motivazioni:

In un contesto demografico, dove gli anziani rappresentano il 25% della popolazione, di cui l'8,3% in carico ai servizi sociali, l'obiettivo principale è il sostegno della domiciliarità con funzioni di potenziamento delle attività che mantengano l'autonomia o ritardino gli effetti dell'invecchiamento, riducendo o ritardando l'accesso alle residenzialità.

Le politiche nei confronti dell'anziano fragile si confermeranno indirizzate a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, andando a creare una filiera di servizi integrati tra loro ed in grado di intercettare i bisogni e saperli soddisfare in modo flessibile.

Obiettivo strategico 5.9: Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito

Obiettivo operativo 5.9.3: Area anziani

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: FSE+, Diritti e valori, Urbact IV

Attività da svolgere nel periodo 2022-2024:

Il Comune di Udine in qualità di Ente gestore del SSC "Friuli Centrale" prosegue nella gestione di servizi/interventi/contributi in supporto alla domiciliarità delle persone anziane. Nello specifico continua a garantire il servizio di assistenza domiciliare (SAD) e la fornitura pasti, con anche l'integrazione di interventi altamente innovativi, quali:

- Servizio di supporto psicologico anche ai caregivers
- Servizio di monitoraggio preventivo per una maggiore autonomia
- Servizio di accoglienza temporanea gratuita presso una struttura residenziale per anziani non autosufficienti, con finalità di sollievo nei confronti dei caregivers
- Servizio di pulizie straordinarie
- Servizio di tenuta chiavi
- Servizio intensivo anche notturno per casi di emergenza
- Progetto "Meglio a Casa", finalizzato alle dimissioni protette tra ospedale e territorio.

Continuano le progettualità finalizzate alla permanenza a domicilio con l'erogazione di contributi economici di cui al Fondo per l'Autonomia Possibile (FAP APA/CAF), come anche il convenzionamento con realtà del terzo settore per lo sviluppo di domiciliarità innovativa e abitare inclusivo.

È attivo lo sportello per l'Amministratore di Sostegno.

Nel corso del 2022 proseguirà la sperimentazione con la cooperativa sociale Codess FVG del progetto finanziato dalla Fondazione Friuli "Anziani in affido".

Si procederà all'attivazione del "Fondo Caregiver" di cui al Decreto del Presidente della Regione 19 luglio 2021, n. 0117/Pres.

Obiettivo strategico 5.10: Interventi rivolti alle persone anziane

Obiettivo operativo 5.10.1: Interventi rivolti alle persone anziane

Attività da svolgere nel 2022:

Rinnovo del Protocollo con CSV

Revisione del Protocollo di Intesa di No alla Solit'Udine

Attuazione del programma condiviso di formazione e informazione dei Volontari (Progetto VITA 2)

Attività da svolgere nel 2023:

Rinnovo del Protocollo di intesa di No alla Solit'Udine per il triennio 2023/2026

Attività da svolgere nel 2024:

Attuazione del Protocollo di Intesa No alla solit'Udine

Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende il sostegno a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende il sostegno a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di

difficoltà. Comprende i contributi per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc. Comprende la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Finalità e motivazioni:

Ai bisogni dei soggetti a rischio di esclusione verrà offerto sostegno attraverso il coinvolgimento fattivo e diffuso di una pluralità di soggetti del pubblico e del volontariato creando un lavoro di squadra quale strumento attraverso il quale sviluppare un proficuo scambio per dare vita ad iniziative e attività verso i soggetti a rischio di esclusione sociale.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Immigrazione			
D	1	1	1
C	4	3	2
B	1	1	1

Obiettivo strategico 5.6: Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità

Obiettivo operativo 5.6.1: Contrasto alla violenza sulle donne

Attività da svolgere nel 2022:

A seguito di espletamento di procedura aperta, il Servizio è stato affidato ad una cooperativa sociale per il periodo 01 luglio 2021 - 30 giugno 2023.

Verrà mantenuto il servizio di protezione e prevenzione rivolto alle donne vittime di violenza, potenziando anche l'offerta abitativa a favore delle stesse. Parallelamente verranno anche previste attività a sostegno di progettualità rivolte a uomini maltrattanti.

Attività da svolgere nel 2023:

Si procederà con l'espletamento della procedura aperta per garantire l'affidamento e la prosecuzione del servizio di protezione e prevenzione rivolto alle donne vittime di violenza.

Attività da svolgere nel 2024:

Verrà mantenuto il servizio di protezione e prevenzione rivolto alle donne vittime di violenza, potenziando anche l'offerta abitativa a favore delle stesse.

Obiettivo strategico 5.9: Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito

Obiettivo operativo 5.9.2: Area inclusione

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: FSE+, Diritti e valori, Urbact IV

Attività da svolgere nel periodo 2022-2024:

Il Comune di Udine in qualità di Ente gestore del SSC "Friuli Centrale" gestisce servizi/interventi/contributi in favore di soggetti a rischio di esclusione sociale. Nello specifico vengono realizzati i patti di inclusione per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza, nonché i progetti individualizzati per i beneficiari dei contributi economici comunali.

Continueranno i servizi di bassa soglia quali l'équipe di strada e l'asilo notturno, nonché il progetto Housing First per la povertà estrema e la grave marginalità.

Nel corso del 2021 è stato affidato il nuovo appalto per il progetto "Agenzia sociale per la casa", con uno sportello informativo e di orientamento per la ricerca della casa e l'accoglienza temporanea in alloggi dedicati. È anche previsto un **nuovo servizio** di accompagnamento educativo all'abitare. Sempre nel 2021 verrà affidato il **nuovo servizio** educativo finalizzato al tutoraggio economico.

Saranno sempre garantiti progetti, con eventuale integrazione socio-sanitaria, anche con inserimenti in strutture residenziali, in favore di soggetti anche con problematiche correlate alle dipendenze ovvero alla salute mentale a rischio di esclusione sociale, ovvero di donne vittime di violenza.

Prosegue il progetto in favore di persone detenute ed ex-detenute, con il finanziamento della Cassa delle Ammende, che prevede uno sportello interno al carcere, tirocini inclusivi per i dimittendi, accoglienza abitativa temporanea e kit finanziario dimittendi e indigenti.

Buoni spesa Emergenza Covid: qualora il Ministero rifinanzi tale misura, si provvederà nell'erogazione dei buoni.

Prosegue l'accordo di collaborazione con le associazioni del terzo settore, finalizzato alla distribuzione dei pacchi alimentari.

Programma 05 Interventi per le famiglie

Il programma si riferisce all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Finalità e motivazioni:

I cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni, sono i veri protagonisti del welfare di comunità. Verranno confermate le politiche preventive al fine di garantire il diritto del minore di vivere presso la propria famiglia, innovando le modalità di aiuto e sostegno alla genitorialità, anche di nazionalità diversa da quella italiana.

Il servizio sociale territoriale diviene punto di riferimento stabile per il contatto con le famiglie, affinché possano beneficiare di tutti i supporti ed interventi a loro sostegno, integrandosi con le altre figure professionali deputate a garantire la salvaguardia del benessere dei bambini e dei ragazzi e dei loro genitori, con risposte flessibili, accessibili e semplici nell'ottica dell'integrazione delle risorse della città.

Obiettivo strategico 5.9: Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito

Obiettivo operativo 5.9.1: Area minori, famiglia e disabilità

Attività da svolgere nel periodo 2022-2024:

Il Comune di Udine in qualità di Ente gestore dell'Ambito "Friuli Centrale" prosegue con la gestione delle attività finalizzate alle adozioni e all'affido. Per quest'ultima attività è entrato in vigore il relativo regolamento approvato nel dicembre 2020.

Lo stesso Ambito eroga contributi per il sostegno al mantenimento di minori in favore del genitore affidatario, nei casi di mancata corresponsione da parte del genitore obbligato.

Fondamentale risulta la presa in carico di minori e nuclei familiari in situazioni di disagio ovvero tutela ovvero vulnerabilità, sia in termini educativi, sia con interventi economici in caso di inserimenti in strutture residenziali.

Verrà implementato il modello PIPPI (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione dei minori): ciò sarà reso fattibile grazie all'adesione dell'Ambito alla decima sperimentazione del modello base (PIPPI 10), con finanziamento della Regione FVG e del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali. Tale programma si pone l'intento di migliorare le modalità di presa in carico delle "famiglie vulnerabili" e di passare dalla frammentazione dell'intervento alla condivisione delle responsabilità in una logica di prevenzione e non più di riparazione.

Nel corso del 2021 è giunto a conclusione il percorso di ricerca sullo studio delle relazioni tra reddito, competenze genitoriali e sviluppo dei bambini nella fascia di età 0-3 (correlato al Piano Povertà): dall'analisi dei dati rilevati, si evidenzia la validità di coinvolgere le famiglie in situazioni di fragilità nei primi anni di vita dei bambini, dato il potenziale evolutivo e di cambiamento che si attiva nei primi 1000 giorni di vita. In particolare le attività in area educativa di prevenzione dei rischi conseguenti alla grave vulnerabilità genitoriale, alla povertà educativa e esclusione sociale sono tanto più incisive quanto più la famiglia viene supportata economicamente nella fornitura dei beni essenziali al mantenimento dei suoi componenti (affitto, rette asilo, alimentari etc.). Da ciò si evince l'importanza di attivare interventi precoci e multidimensionali per evitare conseguenze di peggioramento e cronicizzazione del disagio.

Nel contesto del nuovo appalto del servizio Socioeducativo territoriale (area disagio e disabilità), avviato il 1° marzo 2021, vengono sviluppate delle progettualità specifiche:

- “Cantieri di genitorialità” finalizzato ad un accompagnamento educativo di gruppo in favore di nuclei familiari nell’area della tutela/pregiudizio;
- “Famiglie in cammino” finalizzato all’accompagnamento educativo al fine di contrastare le fragilità educative derivanti da differenze culturali e difficoltà di integrazione;
- “Scuola Cre-tiva” finalizzato ad accompagnare, nel loro percorso scolastico, i minori in situazioni di fragilità e disagio familiare, creare un raccordo con le scuole di provenienza dei minori per agevolare il percorso e renderlo sostenibile nel tempo, promuovere metodi alternativi nel processo di apprendimento in stretta collaborazione con i docenti in modo che le istituzioni condividano fragilità e risorse e unicità;
- “Piccole Millenial crescono” finalizzata a creare spazi personalizzati rivolti alla fascia preadolescenziale e adolescenziali femminile in situazione di disagio sociale nonché creare supporto nella valorizzazione del singolo e della sua unicità, in questo caso, appartenente al mondo femminile;
- Attivazione del modello di presa in carico multiprofessionale e psico-sociale nell’ambito della tutela minori

Nel corso del 2022 si procederà all’affidamento di un servizio innovativo “Centro educativo diurno” con finalità di prevenzione e recupero di minori e adolescenti a rischio di abbandono scolastico, figli di famiglie in condizioni di fragilità, che se opportunamente supportate sono ancora in grado di mantenere con loro una relazione positiva. Le attività del Centro educativo sono quelle di supportare il minore sia nel recupero delle difficoltà didattiche e/o nell’integrazione ad attività scolastiche deficitarie connesse perlopiù a disturbi dell’autoregolazione e/o BES nonché supportare le famiglie nell’occuparsi dei minori stessi per ciò che attiene le relazioni intrafamiliari, il lavoro scolastico, l’utilizzo costruttivo del tempo libero e l’inserimento nel gruppo dei pari.

Nel corso del 2021 il SSC dell’Ambito ha concorso con la presentazione di un progetto al bando nazionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali denominato “Educare in Comune”, finalizzato ad attivare attività di empowerment a giovani adolescenti a rischio di povertà educativa, disagio e rischio di inserimento nei circuiti dell’illegalità. Si è in attesa di approvazione.

Obiettivo strategico 5.4: Costituzione Tavolo delle Povertà

Obiettivo operativo 5.4.3: Area famiglia e genitorialità

Attività da svolgere nel 2022:

Prosecuzione dell'attività di supporto al Servizio coordinamento politiche per la famiglia della Regione F.V.G. per l'attuazione del processo di revisione normativa e operativa che interesserà sistema regionale "Carta Famiglia" a partire dal 2022.

Il Comune di Udine, ente delegato per le funzioni amministrative relative ai contributi regionali Carta Famiglia e benefici connessi, è stato selezionato dal Servizio coordinamento politiche per la famiglia regionale per partecipare attivamente alla fase di progettazione preliminare di tale processo di revisione, fornendo il proprio supporto tecnico nell'ambito di un gruppo di lavoro ristretto.

Attività da svolgere nel 2023:

Attuazione del processo di revisione normativa e operativa relativa al sistema regionale "Carta Famiglia" ed entrata a regime.

Prosecuzione dell'attività di supporto al Servizio coordinamento politiche per la famiglia della Regione F.V.G.

Attività da svolgere nel 2024:

Monitoraggio dello stato di attuazione del processo di revisione normativa e operativa relativa al sistema regionale "Carta Famiglia".

Prosecuzione dell'attività di supporto al Servizio coordinamento politiche per la famiglia della Regione F.V.G.

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende il sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Finalità e motivazioni: Il concetto di salute si riferisce oltre che all'assenza di malattia, anche ad una condizione di benessere fisico, sociale e mentale.

Pertanto, poiché la salute è frutto di una molteplicità di fattori, l'amministrazione intende intervenire su quelli che sono almeno in parte governabili, con misure innovative e diffuse sul territorio in tema di prevenzione delle patologie e del decadimento psicofisico, perseguendo strategie di promozione di corrette abitudini alimentari e di attività fisica, azioni di prevenzione all'uso delle sostanze nei giovani, progetti di ampio respiro in tema di invecchiamento attivo e presa in carico di persone in situazioni di fragilità.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Ambito			
Dirigente	1	1	1
D	57	57	57

CATEGORIA	2022	2023	2024
C	16	13	13
B	10	11	11
Città Sane			
D	1	1	1
C	1	1	1
Interventi assistenziali e sicurezza sociale			
D	5	5	5
C	13	13	13
B	8	7	7
A	1	1	1
Rette anziani, indigenti e inabili			
C	2	2	2
B	1	1	1

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 5.2: Città Sane

Obiettivo operativo 5.2.1: Città Sane

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Interreg, Urbact IV, FSE+

Attività da svolgere nel 2022:

Verrà data continuità ai programmi di prevenzione e promozione della salute sul territorio rivolti a tutte le fasce d'età, in particolare tenendo conto degli effetti causati dall'emergenza COVID-19. Nello specifico si individueranno nuove modalità di realizzazione dei programmi in essere (Screening odontoiatrico, promozione attività fisica Scuola Valussi, Oggi per domani, Educazione all'affettività e sessualità) o si promuoveranno nuove azioni (es. Musica e Parole, Riduciamo le distanze, Tessere, ecc.) volte a contrastare gli effetti della pandemia da COVID-19 sul benessere psicofisico dei cittadini di tutte le età, con particolare riferimento ai temi della solitudine e dell'isolamento, delle fragilità e delle disuguaglianze di salute, del decadimento cognitivo nella popolazione anziana, della prevenzione oncologica e del supporto ai familiari/caregivers, del riutilizzo e valorizzazione degli spazi urbani in un'ottica di salute e migliore qualità della vita.

Verrà prestata una particolare attenzione alle fasce d'età più giovani, fermo restando che l'Amministrazione potrà individuare di volta in volta target di popolazione e azioni specifiche ritenute in quel momento prioritarie. Gli interventi saranno realizzati attraverso la collaborazione con l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata, con l'Università degli Studi di Udine e attraverso l'attivazione delle associazioni e organizzazioni del territorio, sempre in linea con le raccomandazioni e le linee strategiche fornite dall'Organizzazione Mondiale della Sanità nell'ambito della Fase VII della Rete Europea OMS "Città Sane" e dei vari gruppi di lavoro di cui Udine fa parte.

Attività da svolgere nel 2023:

Verrà data continuità alle linee di lavoro sopra specificate riferite ai vari target di popolazione, fermo restando che l'Amministrazione potrà individuare di volta in volta target di popolazione e azioni specifiche ritenute in quel momento prioritarie. Gli interventi saranno realizzati attraverso la collaborazione con l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata, con l'Università degli Studi di Udine e attraverso l'attivazione delle associazioni e organizzazioni del territorio, sempre in linea con le raccomandazioni e le linee strategiche fornite dall'Organizzazione Mondiale della Sanità nell'ambito della Fase VII della Rete Europea OMS "Città Sane" e dei vari gruppi di lavoro di cui Udine fa parte.

Attività da svolgere nel 2024:

Verrà data continuità alle linee di lavoro sopra specificate riferite ai vari target di popolazione, fermo restando che l'Amministrazione potrà individuare di volta in volta target di popolazione e azioni specifiche ritenute in quel momento prioritarie. Gli interventi saranno realizzati attraverso la collaborazione con l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata, con l'Università degli Studi di Udine e attraverso l'attivazione delle associazioni e organizzazioni del territorio, sempre in linea con le raccomandazioni e le linee strategiche fornite dall'Organizzazione Mondiale della Sanità nell'ambito della Fase VII della Rete Europea OMS "Città Sane" e dei vari gruppi di lavoro di cui Udine fa parte.

Obiettivo strategico 5.9: Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito**Obiettivo operativo 5.9.4: Efficientamento attività amministrativa del SSC****Attività da svolgere nel periodo 2022-2024:**

Il Comune di Udine in qualità di Ente gestore dell'Ambito "Friuli Centrale" nel corso del 2021 ha concluso il concorso per l'assunzione di n. 12 assistenti sociali a tempo indeterminato, che permetteranno di garantire lo standard previsto dalla L.R. 6/2006 di n. 1 assistente sociale ogni 3.000 abitanti.

Questo aspetto risulta fondamentale per la "lettura" dei bisogni di ciascun territorio. La relazione con i soggetti del territorio è una caratteristica che contraddistingue il lavoro ed il ruolo dell'assistente sociale, il quale per poter usufruire delle risorse territoriali deve innanzitutto conoscerle. Soltanto la stabilità e la permanenza nel medio-lungo termine su un territorio da parte del professionista consente di creare quella "rete" che consente una relazione costruttiva nella lettura dei bisogni e nella realizzazione delle risposte.

Già nel corso del 2021 si rinforzerà l'Ufficio di Direzione e Programmazione con l'individuazione interna di una figura professionale qualificata, per la raccolta sistematica e l'analisi dei dati e delle informazioni preliminari all'elaborazione della programmazione, con particolare riferimento al sistema dell'offerta di servizi e strutture sul proprio territorio e ai bisogni sociali emergenti.

Per la realizzazione del Piano di Zona, si è in attesa dei necessari indirizzi/linee guida regionali.

Presentazione della Relazione Sociale 2021 all'Assemblea dei Sindaci.

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

Il programma riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende la pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Finalità e motivazioni: La gestione delle procedure cimiteriali è un servizio che deve coniugare l'attenzione all'utente in un momento particolarmente delicato con il rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria e di tutta la normativa in materia.

Accanto alla costante cura e manutenzione delle aree cimiteriali e alla rispettosa ed efficiente gestione di tutte le attività inerenti ai servizi cimiteriali, l'Amministrazione ha in progetto, nel rispetto del piano regolatore cimiteriale, un nuovo tempio crematorio, che possa soddisfare le esigenze delle famiglie che scelgono questa pratica sempre più diffusa e garantire il massimo in termini di tecnologie all'avanguardia per impianti efficaci e che non siano fonte di emissioni nocive.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Servizi cimiteriali			
C	4	4	4
B	4	4	4
A	3	3	3

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivo strategico 5.7: Nuovo tempio crematorio**Obiettivo operativo 5.7.1: Nuovo tempio crematorio****Attività da svolgere nel 2022:**

Realizzazione opera

Attività da svolgere nel 2023:

Inizio della fase operativa del nuovo impianto

Missione 13: TUTELA DELLA SALUTE

Programma 07: Ulteriori spese in materia sanitaria

Il programma si riferisce ad altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Comprende gli interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe, gli interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Finalità e Motivazioni:

Le azioni saranno volte a garantire condizioni igienico sanitarie adeguate, a disciplinare la convivenza tra cittadini e animali d'affezione e a promuovere il rispetto e la tutela dei diritti degli animali.

Obiettivo strategico 8.2: Benessere degli animali d'affezione

Obiettivo operativo 8.2.1: Animali d'affezione

Attività da svolgere nel 2022:

Verranno proseguite le attività programmate in materia di censimento delle colonie feline attive nel territorio.

Attività da svolgere nel 2023:

Verranno proseguite le attività programmate in materia di censimento delle colonie feline attive nel territorio.

Attività da svolgere nel 2024:

Verranno proseguite le attività programmate in materia di censimento delle colonie feline attive nel territorio.

Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

La missione inerisce:

- l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità,
- l'attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine, la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci.

Il programma comprende la promozione delle politiche commerciali, la tutela, l'informazione e la sicurezza del consumatore, il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Finalità e motivazioni:

È intenzione dell'amministrazione aumentare la vitalità produttiva del capoluogo anche attraverso l'utilizzazione dei tanti spazi commerciali e produttivi ora chiusi e inutilizzati, contribuendo non solo all'attrattività in chiave turistica, ma anche alla vivibilità stessa della città, vista l'importanza dei servizi commerciali ed artigianali di prossimità. Accanto a progetti di più ampia portata si collocano iniziative mirate per rilanciare le aree cittadine, comprese quelle periferiche.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Attività economiche			
D	1	1	1
C	7	8	7
B	2	2	2
A	-	-	1

Obiettivo strategico 2.1: Rilancio del commercio, delle attività artigianali e di servizi nel centro storico e nelle periferie**Obiettivo operativo 2.1.2: Incentivare l'associazionismo tra i commercianti**

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Life, Interreg, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2022:

Si darà continuità al modello di sviluppo economico culturale del territorio, basato su Udine Grandi Mostre (UGM) con ricadute positive in campo culturale, turistico ed economico.

A partire dalla mappatura delle attività produttive, dall'analisi delle criticità opportunità che caratterizzano il contesto, definire con la partecipazione delle associazioni di categoria di un Piano di Marketing Urbano.

“Udine sotto le stelle” sarà la protagonista dell'estate udinese che animerà e vivacizzerà la città incorniciando “Friuli doc”, nell'ottica di proporre una kermesse sempre più attrattiva e elegante.

La Notte bianca e le iniziative ad essa collegate accompagneranno i saldi estivi, tradizionale appuntamento dello shopping cittadino. Un Natale di luci ed animazione creerà un clima festoso nelle vie cittadine .

Attività da svolgere nel 2023:

Nel 2023 il grande evento a carattere nazionale sarà l'Adunata degli Alpini, manifestazione che esalta i valori dell'impegno e della solidarietà che da sempre caratterizzano questa associazione, e che impatterà sul tessuto commerciale della città grazie alla notevole affluenza di pubblico prevista.

Si darà continuità al modello di sviluppo economico culturale del territorio, basato su Udine Grandi Mostre (UGM) con ricadute positive in campo culturale, turistico ed economico.

Nel 2023 Udine sarà la sede della serata conclusiva dei campionati europei giovanili degli sport olimpici invernali (EYOF) durante la quale si terrà la premiazione degli atleti, un evento di sicuro richiamo per gli appassionati di sport ma non solo.

La primavera e l'estate udinese saranno allietate dagli eventi e dalle animazioni di "Udine sotto le stelle" che, come ogni anno, nel mese di settembre farà da corollario a "Friuli doc".

La tradizionale Notte bianca e le iniziative collaterali faranno da cornice all'avvio dei saldi estivi.

Come da tradizione, non mancheranno luci ed iniziative che andranno ad allietare il Natale 2023.

Obiettivo operativo 2.1.3: Realizzazione ulteriore piattaforma logistica MOF

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Life, Interreg, Urbact IV

Attività da svolgere nel 2022:

Avvio lavori per le nuove piattaforme logistiche raffrescate.

Attività da svolgere nel 2023:

Collaudo lavori per le nuove piattaforme logistiche raffrescate.

Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità

Il programma si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Risorse umane:

CATEGORIA	2022	2023	2024
Onoranze funebri			
D	2	2	2

CATEGORIA	2022	2023	2024
C	-	1	-
B	6	7	6
A	7	7	7
Sportello Unico			
D	1	1	1
C	1	1	1

Risorse strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione si riferisce all'amministrazione e al funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

Programma 03: Sostegno all'occupazione

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende il sostegno dei disoccupati, l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende il sostegno a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivo strategico 5.4: Costituzione Tavolo delle Povertà

Obiettivo operativo 5.4.4: Progetti di utilità per la collettività

Attività da svolgere nel 2022:

Gestione dei progetti attivati nel corso del 2021 che hanno valenza pluriennale, rendicontazione della spesa sostenuta e richiesta di rimborso al Servizio locale dei servizi sociali del Friuli Centrale.

Attività da svolgere nel 2023:

Prosecuzione delle attività svolte nel 2022

Obiettivo strategico 5.6: Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità

Obiettivo operativo 5.6.2: Sportello anti mobbing e Pari Opportunità

(titolo modificato rispetto a Dup 2021-23)

Coerenza con le opportunità della programmazione europea: Diritti e valori
--

Attività da svolgere nel 2022:

Proseguire e rafforzare la collaborazione con l'Università e il CUG (sperimentata nel 2021 in relazione al tema del mobbing), per affrontare altri argomenti "sensibili" sotto il profilo di genere, che verranno individuati congiuntamente, e che verranno attuati con l'impiego di contributi regionali;

Proseguire e rafforzare le iniziative per la sensibilizzazione dei giovani sulla lotta alla violenza, sul rispetto delle persone ecc. (in coerenza es. con l'iniziativa di quest'anno: concorso a premi negli istituti superiori, sul tema del bullismo);

Avviare un percorso per coinvolgere la Commissione P.O. sui temi della tutela delle persone con handicap (spesso persone discriminate), con iniziative mirate e, soprattutto, con la presenza ai tavoli istituzionali;

Riattivazione del protocollo con la Prefettura, anche in raccordo con le novità normative regionali (violenza, famiglia);

Creazione di una Rete, con le CPO di altri comuni (quelli di dimensioni più ridotte), in collaborazione con la CPO REGIONALE.

Attività da svolgere nel 2023:

Proseguire e rafforzare la collaborazione con l'Università e il CUG (in relazione al tema del mobbing), per affrontare altri argomenti "sensibili" sotto il profilo di genere, che verranno individuati congiuntamente, e che verranno attuati con l'impiego di contributi regionali;

Proseguire e rafforzare le iniziative per la sensibilizzazione dei giovani sulla lotta alla violenza e sul rispetto delle persone;

Proseguire nel coinvolgimento della Commissione P.O. sui temi della tutela delle persone con handicap (spesso persone discriminate), con iniziative mirate e, soprattutto, con la presenza ai tavoli istituzionali;

Attuazione del protocollo con la Prefettura, anche in raccordo con le novità normative regionali (violenza, famiglia);

Partecipazione alla Rete, con le CPO di altri comuni (quelli di dimensioni più ridotte), in collaborazione con la CPO REGIONALE.

Attività da svolgere nel 2024:

Proseguire e rafforzare la collaborazione con l'Università e il CUG (in relazione al tema del mobbing), per affrontare altri argomenti "sensibili" sotto il profilo di genere, che verranno individuati congiuntamente, e che verranno attuati con l'impiego di contributi regionali;

Proseguire e rafforzare le iniziative per la sensibilizzazione dei giovani sulla lotta alla violenza e sul rispetto delle persone;

Proseguire nel coinvolgimento della Commissione P.O. sui temi della tutela delle persone con handicap (spesso persone discriminate), con iniziative mirate e, soprattutto, con la presenza ai tavoli istituzionali;

Attuazione del protocollo con la Prefettura, anche in raccordo con le novità normative regionali (violenza, famiglia);

Partecipazione alla Rete, con le CPO di altri comuni (quelli di dimensioni più ridotte), in collaborazione con la CPO REGIONALE.

2. Organismi gestionali esterni

2.1 La Situazione economico-finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

I soggetti che, ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm., fanno parte per l'esercizio 2020 del Gruppo Comune di Udine presentano la seguente situazione:

Denominazione	Misura partecipazione	Funzioni attribuite, attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di SPL affidate	Risultato bilancio 2020	Risultato bilancio 2019	Risultato bilancio 2018
Net Spa	68,02%	Gestione del servizio di igiene ambientale e del piano neve	943.304	1.266.904	274.498
SSM Spa	56,31%	Gestione del servizio di sosta a pagamento a raso e in autorimessa	838.509	1.067.655	961.410
Udine Mercati Srl	56,00%	Gestione del mercato agroalimentare all'ingrosso di Udine	-49.823	27.508	26.771
Cafc Spa	3,32%	Gestione del servizio idrico integrato	2.620.096	3.693.198	10.771.413
Ucit Srl	20,00%	Servizio di controllo degli impianti termici		54.510	107.646
Udine Gorizia Fiere Spa	22,87%	Gestione di attività fieristiche e promozionali	42.919	-473.036	-754.651
Arriva Udine SpA (già SAF SpA)	21,02%	Gestione del servizio di trasporto pubblico locale	1.824.318	6.650.330	7.517.242
Fondazione Teatro Nuovo Giovanni da Udine	50,00%	Attività di sviluppo delle attività teatrali e gestione del Teatro Nuovo Giovanni da Udine	209.554	37.667	-87.894

Consorzio per lo sviluppo economico del Friuli – COSEF (ex ZIU)	28,81%	Funzione di promozione e sviluppo di attività produttive e di servizi nell'ambito dell'area territoriale del Friuli Centrale (Comuni di Udine, Pozzuolo del Friuli, Pavia di Udine)	200.287	351.449	119.291
Consorzio Scuola dei Mosaicisti del Friuli	5,72%	Studio, sperimentazione e utilizzo di tecnologie innovative dell'arte del mosaico	2.550	1.648	19.499
Consorzio per lo sviluppo industriale della zona dell'Aussa Corno in LCA	----	Funzione di promozione e sviluppo di attività produttive e di servizi nell'ambito della zona Industriale dell'Aussa Corno	-----	-----	----
Associazione Arti Visive	33,33%	Promozione della cultura cinematografica	-16.471	4.158	7.944
Associazione ERT	3,23%	Promozione attività teatrali	42.882	-35.587	-43.715
Accademia Nico Pepe	11,11%	Formazione teatrale	0	0	0
CISM	Nd	Studio e scambio di conoscenze nel campo delle scienze meccaniche	n.d.	94.261	96.514
Consorzio Friuli Formazione	13,79%	Ente di formazione superiore	-1.110	8.001	4.131
Fondazione ITS Malignani	5,44%	Formazione superiore nelle aree tecnologiche strategiche per lo sviluppo economico e la competitività delle imprese.	0	0	0
Associazione Teatri Stabil Furlan	14,29%	Sviluppo di attività teatrale in lingua friulana	84.909,91	222,24	-----

Il Comune di Udine detiene inoltre partecipazioni nelle seguenti società, che per l'esercizio 2020, non rientrano nel "Gruppo Comune di Udine" per la mancanza di uno o più requisiti previsti dal D. Lgs. 118/2011:

Denomina zione	Misura partecipazione	Funzioni attribuite, attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di SPL affidate	Risultato bilancio 2020	Risultato bilancio 2019	Risultato bilancio 2018
Hera Spa	2,96%	Gestione del servizio pubblico di distribuzione gas tramite la controllata AcegasApsAmga Spa	217.017.464	166.311.616	195.139.030
Banca Popolare Etica Scpa	0,0059%	Attività di sostegno al credito locale		6.267.836	3.287.703
Friuli Innovazion e Scarl	8,52%	Attività di ricerca scientifica e trasferimento tecnologico	- 86.550	48.845	71.438
Ditedi Scarl	10,70%	Attività di promozione e supporto del distretto delle tecnologie digitali	3.581	492	835

Il Consiglio Comunale, con delibera n. 84 del 21.12.2020, ha provveduto alla Razionalizzazione Periodica ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 degli organismi societari partecipati detenuti al 31.12.2019 prevedendo:

- 1) il mantenimento delle partecipazioni nelle sotto elencate società senza ulteriori interventi di razionalizzazione, posto il rispetto dei requisiti e dei criteri previsti agli artt. 4, 5 e 20 del D.lgs. 175/2016:
 - NET S.P.A.
 - ECO SINERGIE SOC.CONS.a R.L.
 - SISTEMA SOSTA E MOBILITA' S.p.A.
 - UDINE MERCATI S.R.L.
 - CAFC S.p.A.
 - FRIULAB S.R.L (partecipata tramite CAFC SpA)
 - U.C.I.T. S.R.L.
 - Arriva Udine SpA (già SAF SpA)
 - HERA S.p.A.
 - FRIULI INNOVAZIONE – SOC.CONS.a R.L.
 - BANCA POPOLARE ETICA – SOC. COOP.p.A
- 2) interventi di razionalizzazione (dismissione tramite liquidazione o cessione) delle partecipazioni societarie di seguito elencate, posto il mancato rispetto dei criteri e requisiti previsti ai fini del loro mantenimento:
 - UDINE E GORIZIA FIERE S.p.A.: alienazione della partecipazione;
 - EXE S.p.A. in Liquidazione (partecipazione indiretta tramite NET SpA);
 - BANCA POPOLARE DI VICENZA S.p.A.: in LCA;
 - REGIONALNA VELETRZNICA RIJEKA-MATULJI d.d. : alienazione della partecipazione (partecipazione indiretta tramite UDINE MERCATI S.R.L.);
 - BANCA DI CIVIDALE – SOC.COOP.per Az. : alienazione della partecipazione (partecipazione indiretta tramite CAFC SpA);
 - DITEDI – SOC.CONS.a R.L.: alienazione della partecipazione;
 - U.C.I.T. S.R.L.: alienazione della partecipazione.

Le suddette dismissioni delle partecipazioni (salvo UCIT) sono già state precedentemente deliberate e confermate, e risultano tutt'ora in fase di realizzazione.

Il D.Lgs. 175/2016 dispone inoltre che le amministrazioni pubbliche socie fissino, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società a controllo pubblico, anche mediante contenimento degli oneri contrattuali, delle assunzioni di personale o eventuali divieti o limitazioni in tal senso. La Giunta Comunale, pertanto, ha provveduto ad approvare tali obiettivi per tutte le società controllate e/o in-house (ai sensi del TUSP suddetto): Net Spa, SSM SpA, Cafc Spa, Udine Mercati Srl e Ucit Srl.

Nell'ambito della disciplina specificamente attinente l'in-house providing, è altresì intervenuto il nuovo codice degli appalti ossia il D.Lgs. 50/2016 che ha ulteriormente chiarito requisiti e caratteristiche da rispettare per gli affidamenti di specie e istituito presso l'ANAC un apposito elenco degli enti ed amministrazioni aggiudicatrici in-house, cui anche il Comune di Udine ha provveduto a formulare domanda di iscrizione in vista di operare nuovi affidamenti diretti in-house.

Segue una breve descrizione degli organismi societari partecipati detenuti al 31/12/2020:

HERA

Hera SpA è società quotata alla borsa di Milano dal 2003. La partecipazione del Comune di Udine in Hera è stata assunta nel corso del 2014 a seguito della incorporazione da parte di Hera SpA, della società Amga Azienda Multiservizi Spa, già controllata dal Comune di Udine al 61,32%.

Detta aggregazione è nata con l'obiettivo di salvaguardare il patrimonio e le competenze di Amga in vista delle nuove gare di distribuzione del gas negli Atem di Udine 1, 2 (recentemente aggiudicata a AcegasApsAmga SpA) e 3, nonché partecipare alla formazione di un soggetto potenzialmente leader nelle regioni Friuli V.G. e Veneto nel settore medesimo. A seguito di detta fusione il Comune è diventato socio di Hera Spa con una partecipazione pari a circa il 2,963% concorrendo, assieme agli altri soci pubblici (oltre un centinaio), al mantenimento della maggioranza in mano stabilmente pubblica, come previsto dallo Statuto della società.

Hera Spa è una delle maggiori multiutility italiane operante a livello nazionale, tramite le sue controllate, principalmente nei settori Ambiente (raccolta e trattamento rifiuti), Energia (distribuzione e vendita di energia elettrica e gas) e Idrico (acquedotto, fognature e depurazione).

In ambito regionale ed in particolare nel territorio comunale, Hera SpA opera tramite varie società controllate, delle quali detiene direttamente o indirettamente il controllo assoluto del capitale, in particolare:

- AcegasApsAmga SpA: ha ricevuto nel 2014, da Amga, il conferimento del ramo energia inerente i servizi pubblici di distribuzione del gas in varie località tra le quali anche in Comune di Udine. Ultimamente è risultata aggiudicataria del nuovo affidamento del servizio di distribuzione gas

nell'Atem "Udine 2 – Città di Udine e Centro". Inoltre gestisce in altri ambiti locali servizi pubblici ambientali nonché gli impianti di termovalorizzazione di Padova e Trieste;

- Hera Com Srl: ha ricevuto nel 2014 il conferimento della partecipazione totalitaria di Amga SpA in Amga Energia e Servizi Srl, operante a livello locale, nel mercato libero nella vendita del gas e dell'energia elettrica, all'ingrosso e al dettaglio. Nel 2018 ha incorporato AMGA E.&S.;
- ASE SpA: in precedenza denominata Sinergie Spa, nel corso del 2018 ha incorporato Amga Calore e Impianti Srl, operante in Regione Friuli V.G. nel campo dei servizi di teleriscaldamento, efficienza energetica, energie rinnovabili e della cogenerazione civile e industriale,

La partecipazione in Hera, cui afferiscono le principali società di gestione del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale ad Udine e quelle operanti nel settore della vendita di energia e dell'efficienza energetica, oltre a garantire importanti dividendi al Comune, è quindi altamente strategica.

Tutte le società operative sopra descritte oltre alla stessa capogruppo Hera SpA, presentano inoltre situazioni economico-patrimoniali solide con risultati operativi di gestione e prospettive di sviluppo futuro stabilmente positivi così avvalorando le favorevoli previsioni operate in sede di perfezionamento dell'operazione di fusione di Amga in Hera.

Nel 2021 si è proceduto al rinnovo dei patti parasociali (sindacato di voto e di blocco) che quindi avranno efficacia per il periodo 07/2021 - 06/2024.

NET

Net SpA è società a capitale interamente e stabilmente pubblico, sorta nel 2000 e attualmente partecipata da numerosi Enti Pubblici Territoriali del Friuli V.G. costituenti il bacino di affidamento del servizio integrato di gestione dei rifiuti secondo il modello dell'in-house providing.

Il Comune di Udine attualmente controlla la società con una partecipazione pari a circa il 68,02% del suo capitale sociale.

La partecipazione azionaria nella società che gestisce la raccolta e il trattamento dei rifiuti è strategica in quanto garantisce alla cittadinanza un servizio di alto livello. La partecipazione pubblica permette inoltre, attraverso la modalità di gestione dell'in-house, di progettare e sperimentare delle politiche ambientali in modo molto flessibile rispetto ad altre forme di gestione.

Net SpA, anche a seguito di successivi interventi di allargamento della compagine sociale nonché di aggregazione con altri operatori di settore quali CSR SpA, ha raggiunto una dimensione di assoluta rilevanza in ambito regionale.

La società è costantemente impegnata nella ricerca di ulteriori aggregazioni atte ad accrescere l'efficienza aziendale e la propria massa critica. In tale ottica è orientata allo sviluppo di percorsi di avvicinamento e sinergia con analoghe società regionali del settore. Si ritiene possibile che i nuovi indirizzi organizzativi del servizio rifiuti promossi dall'AUSIR possano favorire la ripresa di nuovi percorsi di aggregazione societaria.

Net ha inoltre in atto un importante processo di sviluppo impiantistica i cui punti salienti sono:

- refitting dell'impianto di San Giorgio di Nogaro già positivamente concluso nel 2016 con un investimento complessivo da parte di Net di oltre 6,5 milioni di Euro;
- costruzione nel Comune di Udine, in project-financing, di un nuovo impianto di compostaggio con digestore anaerobico per il trattamento della frazione organica con due linee produttive di cui una alimentata a FORSU (frazione organica) e una alimentata a FOP (frazione putrescibile organica)

derivante dagli RSU) con sfruttamento del biogas prodotto per cogenerazione e alimentazione degli automezzi NET di raccolta, produzione di biocarb nonché ottenimento finale di compost di qualità. L'intervento è stata aggiudicato ad un raggruppamento di imprese sulla base di un impegno finanziario complessivo di c.a. 35 milioni di Euro di cui c.a. 9,1 milioni a carico di Net ed avrà una durata complessiva di 27 anni di cui 2 anni per la realizzazione del progetto e 25 di successiva gestione il cui avvio è previsto nel 2022/2023.

La società presenta una situazione economico-patrimoniale solida con risultati operativi di gestione dell'attività svolta stabilmente positivi così come pure equilibrata e attiva risulta la gestione finanziaria.

Dalla fine del 2019 la società è impegnata nella gestione della raccolta in Comune di Udine col nuovo sistema del porta a porta che sta determinando a un rilevante incremento della raccolta differenziata.

Ai sensi della LR 5/2016, in Friuli V.G., dal 2017 il servizio è attualmente regolato dall' "AUSIR", la nuova Autorità d'Ambito (regionale) di governo dei servizi di gestione integrata sia idrico che dei rifiuti. Detto ente è subentrato agli Enti locali, in particolare, nelle funzioni e competenze di programmazione, affidamento e controllo del servizio di gestione dei rifiuti. Gli Enti locali continuano a concorrervi ma solo per via mediata, tramite le forme di partecipazione e consultazione previsti dalla citata norma regionale.

L'AUSIR ha deliberato nuovi affidamenti "in house" a favore dei gestori salvaguardati, tra cui Net SpA, decorrenti dal 2020, con una durata di 15 anni, nel rispetto delle attuali stringenti disposizioni in materia e sulla base di una dettagliata attività di programmazione sia a livello gestionale, tramite PEF annuale, opportunamente asseverato, che assicura l'equilibrio della gestione, che sul piano operativo, tramite un Piano di investimenti finalizzati a migliorare il servizio.

La stessa LR 5/2016 (art. 16, c. 5) prevede e favorisce l'aggregazione fra i gestori.

SSM

SSM SpA è società a capitale interamente pubblico, sorta nel 1995, deputata alla gestione secondo la modalità dell'in-house providing del servizio della sosta a pagamento nei comuni soci di Udine, Cividale del Friuli e Tarvisio.

Il Comune di Udine attualmente controlla SSM SpA mediante il possesso di una partecipazione pari al 56,31% del suo capitale sociale.

La società svolge un ruolo essenziale per la città di Udine garantendo una collaborazione che esplica i suoi effetti sia sul piano della mobilità, dell'accessibilità alla città e della salvaguardia ambientale.

La società presenta un andamento economico stabile, senza particolari problematiche di gestione, salvo le negative ricadute prodotte dalla pandemia da Covid-19, e consegue risultati comunque positivi e atti a consentire la distribuzione di dividendi ai soci. SSM persegue una costante azione di controllo e contenimento dei propri costi di funzionamento nonché di miglioramento della propria organizzazione e di efficientamento dei servizi forniti.

È stato effettuato un nuovo affidamento in house della gestione della sosta e servizi accessori, prevedendo un Piano Investimenti da 8 M€ nei 20 anni di durata della concessione.

CAFC

Cafc SpA è società a capitale interamente e stabilmente pubblico affidataria nella modalità dell'in-house providing del servizio idrico integrato. In tale contesto a fine 2013 era stato operato il trasferimento del SII udinese dal precedente gestore (Amga SpA) a Cafc SpA con conseguente ingresso del Comune stesso in detta società con una partecipazione attualmente pari al 3,32% c.a del capitale sociale.

Quanto sopra, all'interno di un percorso di aggregazioni progressive originariamente preordinato dalla CATO (Consulta d'Ambito Centrale Friuli) quale ente (attualmente cessato) di governo dell'ambito della Provincia di Udine, ora sostituito dall'AUSIR ai sensi della LR 5/2016, nello svolgimento di tutte le funzioni di programmazione, affidamento e controllo del servizio stesso.

Cafc SpA assicura il servizio idrico integrato (SII) all'interno dell'Ambito attualmente identificato col territorio dell'ex Provincia di Udine unitamente a Consorzio Poiana SpA la cui concessione scade nel 2023 e col quale è allo studio una apposita operazione di integrazione aziendale.

Cafc è quindi il soggetto espressamente individuato dal Cato per assumere in modalità in-house il ruolo di unico gestore per l'intero bacino provinciale sulla base di un graduale processo di assorbimento, ormai quasi completato, degli altri operatori minori ivi presenti. In tale contesto è già avvenuta l'incorporazione anche dell'ex Consorzio Cornappo e nel 2016 della società Carniacque SpA.

A fine 2016 l'allora CATO, ora AUSIR, ha inoltre operato il nuovo affidamento trentennale in-house dell'intera gestione del SII d'Ambito provinciale a CAFC, secondo quanto previsto dalla vigente normativa di settore e in materia di SPL a rete di rilevanza economica con conseguente perfezionamento della relativa convenzione che scadrà nel 2045.

La partecipazione in Cafc SpA è indispensabile all'espletamento del servizio in parola, data la modalità in-house stabilita dalla competente Autorità in attuazione del vigente quadro di regolazione dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione.

La società persegue un costante efficientamento dei propri servizi e dei costi operativi secondo le direttive dell'AUSIR e dell'ARERA (Autorità di regolazione nazionale subentrata all'AEEGSI) la cui competenza comprende anche il settore idrico.

La società presenta una situazione economico-patrimoniale solida con risultati operativi di gestione dell'attività svolta stabilmente positivi come pure equilibrata risulta la gestione finanziaria.

Nel 2020 è stata incorporata anche la gestione del servizio in Comune di Sappada.

ARRIVA UDINE (già SAF)

Arriva Udine SpA è società mista a capitale pubblico-privato, nella quale il Comune di Udine partecipa in misura pari al 21,02% circa per effetto del conferimento del proprio ramo di TPL cittadino avvenuto a fine 2000. Il controllo è in mano privata ad Arriva Italia SpA, società del gruppo Deutsche Bahn.

L'attività svolta da Arriva Udine costituisce Servizio pubblico locale a rete di rilevanza economica, anche qualificabile come servizio pubblico di interesse generale, e rientra tra le funzioni fondamentali dei comuni ex art. 14, c. 27, ltr. b) del DL 78/2010.

La competenza in materia di viabilità e trasporti spetta espressamente alla Regione per effetto del D.Lgs. 111/2004 e della LR 23/2007.

Il contratto di servizio regolante la concessione regionale del TPL su gomma in Provincia di Udine a favore di SAF, dopo essere giunto a scadenza nel 2010, è stato prorogato ripetutamente nelle more della definitiva assegnazione, a completamento della procedura di gara precedentemente esperita dalla Regione FVG. Il nuovo affidamento decennale del servizio di TPL per l'intero bacino regionale è stato quindi aggiudicato in via definitiva all'aggregazione consortile, TPL FVG ScaRI, formata in misura paritetica dai quattro gestori ex provinciali, tra cui anche Arriva Ud ed avviato nel corso del 2020.

Il nuovo contratto prevede incremento delle percorrenze, miglioramento dei collegamenti tra i principali centri urbani e i comuni dell'hinterland, investimenti cospicui sia sul parco mezzi che in tecnologie nonché la possibilità di viaggiare in tutta la regione con un unico biglietto o abbonamento. Detta maggiore attività unitamente alla rimodulazione dei trasferimenti regionali, determina però una consistente riduzione della redditività aziendale.

La società presenta comunque una situazione economico-patrimoniali assolutamente solida. Purtroppo le conseguenze dell'emergenza da Covid produrranno ancora ripercussioni negative sulla gestione del servizio e sui suoi risultati economici che ne risulteranno temporaneamente penalizzati.

FRIULI INNOVAZIONE

Da semplice consorzio volontario privato costituito ex art. 2612 CC qual era inizialmente, nel 2012 si è trasformato in Società consortile a responsabilità limitata partecipata da soggetti pubblici e privati ma comunque sempre mantenendo la prevalenza del capitale in mano pubblica.

Il Comune di Udine attualmente partecipa con una quota pari al 8,523% del capitale sociale.

La società in particolare gestisce il Parco scientifico e tecnologico Luigi Danieli di Udine che recentemente è stato oggetto di rilevanti interventi di ampliamento.

Il Consorzio è impegnato nello sviluppo di numerosi progetti nazionali ed europei e fornisce ulteriori servizi e consulenze alle imprese insediate nel Parco sia in fase di avvio che successivamente nella gestione.

Per volontà della Regione FVG è stato realizzato nel 2020 un importante progetto di riorganizzazione dei parchi scientifici e tecnologici e degli incubatori regionali che ha coinvolto anche Friuli Innovazione. Questo percorso ha determinato un riassetto della compagine sociale per renderla più rispondente alla specifica mission della società, nell'ambito del complessivo riordino stabilito dalla LR 23/2019. Il Consiglio Comunale ha approvato l'operazione con la delibera n. 2/2020 a cui si rimanda.

La riorganizzazione suddetta si dovrebbe quindi completare con la successiva separazione della componente di locazione degli immobili dalle altre componenti di ricerca, incubatore di impresa e supporto all'innovazione. Ne deriverà la trasformazione di Friuli Innovazione in una vera e propria "sofr company" concentrata sullo sviluppo di centri di competenza attrezzati, specializzati e riferiti ai temi dell'innovazione di maggiore ricaduta per l'intero territorio regionale e in grado di attrarre imprese da fuori regione e nuovi insediamenti.

UCIT

Ucit Srl è una società a capitale interamente pubblico, sorta nel 2006, partecipata dal Comune di Udine e dalla Regione Friuli V.G. (da ultima subentrata alle Province di Udine e Gorizia), che gestisce in-house il servizio di controllo degli impianti termici nel territorio degli enti soci.

La società è controllata dalla Regione FVG ed il Comune di Udine detiene attualmente una partecipazione minoritaria pari al 20,00% del suo capitale sociale.

La società gestisce il servizio strumentale di controllo degli impianti termici, potenzialmente su tutto il territorio regionale e presenta risultati economici stabili e positivi, ancorché estremamente contenuti.

Mentre precedentemente era espressa competenza dei Comuni con popolazione superiore a 40.000 abitanti il controllo degli impianti termici nel proprio territorio comunale, dal 01/01/2021 essa è passata interamente alla Regione.

Il Comune di Udine, risultando pertanto cessata la necessità di organizzare autonomamente il servizio in parola, ha deciso di dismettere la propria partecipazione nella società mettendola a disposizione della Regione, unico soggetto potenzialmente interessato ad acquisirla.

UD MERCATI

Udine Mercati è una società di servizio strumentale a capitale misto pubblico-privato controllata dal Comune di Udine che ne detiene il 56,0% del capitale sociale. Il Comune ha affidato alla società la concessione del servizio di gestione delle proprie strutture del mercato ortofrutticolo all'ingrosso in data 31/03/2000 con durata ventennale e quindi scaduto a marzo 2020.

L'Amministrazione ha preso atto della proroga temporanea delle concessioni in relazione al perdurare dello stato di emergenza disposto a seguito dell'epidemia da Covid dal DL 18/2020 e sta analizzando i modelli disponibili per il nuovo affidamento del servizio che sarà operato dal Consiglio Comunale.

L'Amministrazione ha disposto la proroga delle subconcessioni fino ad ottobre 2022 in modo da dare certezza giuridica agli operatori della struttura mercatale.

Il servizio di fatto consiste nella gestione dell'immobile di proprietà comunale del mercato ortofrutticolo e nell'assegnazione in sub concessione degli spazi agli operatori privati che vi operano. L'attività svolta si ritiene molto importante per la nostra Regione in quanto ne rappresenta il principale mercato ortofrutticolo all'ingrosso.

La società ha chiuso la maggior parte degli esercizi passati in leggero utile benché i costi fissi di struttura incidano significativamente sul risultato economico della gestione ordinaria. Purtroppo le conseguenze dell'emergenza da Covid produrranno inevitabili ripercussioni sulla gestione del servizio e sui suoi risultati economici che ne risulteranno temporaneamente penalizzati.

La Regione ha finanziato la costruzione di 3 nuove piattaforme logistiche agroalimentari raffrescate per l'importo di € 4.000.000. È in corso la progettazione dell'opera.

UD GO FIERE

La società, derivante dalla trasformazione avvenuta nel 2003 dell'ente originario in SpA e dall'incorporazione della Udine Esposizione Srl, gestisce il sistema fieristico, espositivo e congressuale locale e i servizi rivolti alla commercializzazione nazionale ed internazionale.

Il Comune di Udine detiene una partecipazione pari a c.a il 22,87% del capitale sociale della società cui partecipano ulteriori soggetti sia pubblici che privati.

Il modello così attuato a supporto delle realtà produttive e commerciali nella loro azione di comunicazione, promozione ed espansione commerciale, tenuto anche conto dei risultati di gestione registrati, è ora in fase di profonda revisione. Sul piano organizzativo Udine e Gorizia Fiere SpA dovrà affrontare le sfide imposte dall'evoluzione dei sistemi commerciali e della domanda (sempre più orientati alla rete internet) che aprono nuovi scenari operativi anche diversi dalle finalità di interesse pubblico del Comune di Udine come anche del più ampio bacino socio-economico cui tradizionalmente si rivolge la società quale fattore propulsivo dello sviluppo del territorio e delle sue comunità.

La società ha recentemente avviato un importante piano pluriennale di investimenti che dovrebbe interessare le strutture e le aree del Quartiere Fieristico di Udine e sta attualmente valutando la fattibilità di attività complementari all'attività meramente fieristica oltre alla possibilità di utilizzi alternativi degli spazi espositivi.

La società negli ultimi anni ha registrato rilevanti perdite d'esercizio e conseguentemente ha attuato nel 2015 e 2016 un importante piano di riduzione dei costi di funzionamento, in particolare del personale (pre pensionamenti, riduzioni di superminimi o di indennità legate ad attività extra, esternalizzazioni), senza tuttavia ottenere, finora, risultati tali da far intravedere un tendenziale riequilibrio della situazione economica che presenta tuttora molte incognite. L'emergenza Covid è comunque affrontata positivamente grazie ai ristori pubblici, la parziale riconversione delle attività e alcune dismissioni. Tra le iniziative programmate a sostegno della riconversione aziendale è prevista la razionalizzazione e digitalizzazione dell'attività fieristica, lo sviluppo dell'attività congressuale, la riconversione di aree e strutture per nuove funzionalità e la valorizzazione degli asset non strategici. Ante pandemia era stata pertanto disposta la cessione della partecipazione con procedura ad evidenza pubblica che non ha ottenuto risultato. Non si prevedono nel breve periodo altri tentativi di cessione mentre resta sempre valida l'ipotesi di aggregazione con Pordenone Fiere.

DITEDI

Ditedi Scarl è una società consortile a capitale parzialmente pubblico, sorta nel 2009, per valorizzare alcune componenti distintive del territorio dei Comuni facenti parte del Distretto delle Tecnologie Digitali (Comuni di Tavagnacco, Udine e Reana del Rojale), quali la numerosità e la rilevanza delle imprese del settore ICT (Information & Communication Technology). La società è partecipata, oltre che dai Comuni di cui sopra (salvo Reana che è uscito), dalla Regione FVG (a seguito della soppressione dell'ex Provincia di Udine), dalla CCIAA di Udine e da varie aziende insediate nel territorio dei Comuni stessi. Il Comune di Udine attualmente detiene una partecipazione pari al 10,77% del capitale sociale.

L'attività principale di Ditedi è collegata allo sviluppo economico del distretto industriale digitale e consiste principalmente nella realizzazione di infrastrutture (vedi banda larga), fornitura di servizi vari (assistenza formazione, consulenze, ecc.) alle aziende insediate nel territorio del distretto industriale e di centri di competenza in materia di open source e web.

Il Comune di Udine ha già deliberato la dismissione di detta società. Le procedure di vendita sono ostacolate dalla vigente previsione statutaria che stabilisce l'obbligo della maggioranza pubblica; pertanto, stante l'attuale composizione del capitale sociale, è necessaria la rimozione del suddetto vincolo statutario per poter procedere con la vendita.

3. Tributi e tariffe dei servizi

Tributi

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è coniugare la riduzione della pressione tributaria a carico dei contribuenti con la semplificazione degli adempimenti.

Tale obiettivo peraltro deve conciliarsi con l'esigenza di mantenere invariate le previsioni di entrata del Bilancio oltretutto di contemperare gli effetti della pandemia sugli equilibri di bilancio.

L'obiettivo che si intende quindi perseguire nell'anno 2022 con la manovra tariffaria è quello di verificare la fattibilità, in termini di equilibri di gettito e di quadro normativo ad oggi vigente, della semplificazione del regime delle aliquote in materia di IMU.

Nell'ottica delle agevolazioni in tema di versamenti si garantirà l'operatività del PagoPA secondo le modalità stabilite dal legislatore in campo tributario.

IMU

Alla data di stesura del presente documento non sono intervenuti ulteriori interventi disposti dal legislatore per fronteggiare l'emergenza a favore di determinate categorie di immobili e proprietari.

L'obiettivo per il 2022 è quello di semplificare gli adempimenti dei contribuenti favorendo la digitalizzazione e l'utilizzo dei portali telematici, l'obiettivo della riduzione delle aliquote è strettamente correlato al completamento della bonifica e aggiornamento della banca dati che rappresentano attività prodromica e propedeutica ad ogni tipo di semplificazione sia tariffaria che procedurale.

Tassa Rifiuti (TARI)

L'approvazione del PEF per l'anno 2022 è demandata al rispetto delle procedure definite dalla disciplina di settore che ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione del metodo tariffario e, conseguentemente, le tariffe TARI per l'anno 2022 potranno essere determinate solo a seguito dell'approvazione da parte delle autorità preposte di tale documento che, come noto, sarà redatto sulla base della parametrizzazione dei costi relativi all'anno 2020 determinati ai sensi delle disposizioni del MTR.

Per effetto delle intervenute modifiche legislative intervenute nel corso dell'anno 2021 la prevista nuova classificazione dei rifiuti fondata sulla bipartizione tra rifiuti urbani, da un lato, e rifiuti speciali, dall'altro che ha determinato la "scomparsa" della categoria dei rifiuti assimilati, con conseguente soppressione della potestà regolamentare comunale di assimilazione per qualità e quantità inciderà nell'anno 2022 sulla disciplina tariffaria e sul conseguente riparto del carico fiscale sulla platea dei contribuenti.

Sulla modulazione delle tariffe potranno inoltre incidere positivamente gli effetti della lotta all'evasione avviata negli anni precedenti. Nell'ambito della potestà regolamentare si provvederà per l'anno 2022, alla luce degli auspicati interventi esplicativi dell'ambito di applicazione in materia tributaria delle disposizioni di cui al D.Lgs. 116/2020, a definire le relative modalità agevolative in materia di recupero-riciclo.

Addizionale Irpef.

È rimasta inalterata allo 0,2% dal 2007, e non si prevedono aumenti nemmeno nel 2022.

Canone Unico Patrimoniale

La legge di bilancio 2020 (L. n. 160/2019) ha disposto, con decorrenza 01/01/2020 successivamente prorogata al 01/01/2021, l'istituzione del CUP - canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone e l'istituzione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

I nuovi canoni, canone unico patrimoniale – CUP e canone mercatale, hanno trovato disciplina nel nuovo Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 29/03/2021.

Proseguirà pertanto, anche nell'anno 2022, l'applicazione della nuova disciplina regolamentare e tariffaria.

Agevolazioni/esoneri

In sede di predisposizione del bilancio, ovvero in corso d'anno, anche avuto riguardo ai termini di approvazione delle aliquote e delle tariffe, in relazione all'andamento della situazione epidemiologica, alla disponibilità di risorse proprie ovvero derivanti da trasferimenti statali e /o regionali verranno valutati eventuali interventi agevolativi e/o esonerativi in materia tributaria e tariffaria.

Riscossione coattiva

Infine, in tema di riscossione coattiva, a seguito della rinegoziazione dei contratti in essere effettuata nel 2020, la prevista valutazione, con decorrenza 2022, del ricorso al solo concessionario pubblico (ADER) per la riscossione coattiva delle entrate, è subordinata all'evoluzione del quadro normativo vigente in tema di sospensione dei termini delle cartelle che, a fronte del perdurare dell'emergenza epidemiologica, potrebbero essere ulteriormente sospesi.

Tariffe per le erogazioni di servizi

Istruzione, Progetti educativi, centri ricreativi estivi, interventi di animazione ludico-educativa e sport

Le tariffe per il Servizio di ristorazione scolastica, per il Servizio di Nidi d'infanzia e per i Centri ricreativi estivi sono state approvate con DG 2021/441.

Le tariffe per i Servizi di preaccoglienza e di postaccoglienza scolastica, di doposcuola scuole primarie e di concessione in uso dei locali scolastici sono state approvate con DG 2021/440.

Le tariffe relative alle concessioni di locali, palestre scolastiche, impianti sportivi e all'utilizzo degli impianti sportivi e delle piscine sono state approvate con DG 2021/461.

Tariffe per uso sale

Le tariffe per la concessione degli spazi museali delle seguenti sedi: Casa della Contadinanza (Piano Superiore), Museo Etnografico, Casa della Confraternita, Salone del Parlamento, Casa Cavazzini, Ex Chiesa di San Francesco sono state approvate con DG 2021/466.

Le tariffe delle sale matrimoni e unioni civili per il Salone del Parlamento (Castello), Salone del Popolo (Palazzo D'Aronco), Ex Chiesa di San Francesco e Sala matrimoni (Loggia del Lionello) sono state approvate con DG 2021/468.

Confermata la gratuità dell'utilizzo delle sale ex circoscrizionali c.d. minori.

Le tariffe relative alla Concessione di Sala Ajace, antisala Ajace, Salone del Popolo (esclusa celebrazione matrimoni), Loggia del Lionello, Corte Palazzo Morpurgo, Auditorium Menossi sono state approvate con DG 2021/478.

Servizi cimiteriali e onoranze funebri

Le tariffe per i servizi cimiteriali e le onoranze funebri sono state approvate con DG 2021/426.

Musei e Biblioteche

Le tariffe per gli ingressi ai Civici Musei sono state approvate con DG 2021/434.

Le tariffe per le visite guidate per i Civici Musei sono state approvate con DG 2021/435.

Le tariffe relative alle fotocopie e alla riproduzione opere della Biblioteca d'arte sono state approvate con DG 2021/445.

Le tariffe riguardanti le mostre, le visite guidate, i corsi per gli insegnanti ed i percorsi educativi del Museo Friulano di Storia Naturale (la sede permanente è ancora chiusa) sono state approvate con DG 2021/436.

Le tariffe relative alle fotocopie e alla riproduzione su supporti digitali vari del Museo Friulano di Storia Naturale sono state approvate con DG 2021/446.

Le tariffe per il Servizio fotocopie e riproduzioni su supporti digitali presso la Biblioteca Civica sono state approvate con DG 2021/447.

Tutela del territorio e dell'ambiente

Le Tariffe per Diritti di Segreteria per deroghe al rumore per manifestazioni e per cantieri edili sono rimaste invariate.

Le Tariffe per il Ritiro animali di proprietà sono rimaste invariate.

Tariffe per il servizio di Bike sharing sono rimaste invariate.

Le tariffe per Diritti di Segreteria per l'Autorizzazione allo scarico sul suolo di acque domestiche e assimilate sono rimaste invariate.

Le tariffe per concessioni per l'utilizzo dei Giardini storici e aree verdi sono state approvate con DG 2021/483.

Edilizia Privata e Gestione Urbanistica

Le tariffe per diritti di segreteria e altre tariffe di competenza del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica sono state approvate con DG 2021/425.

Fotocopie URP- Estratti liste elettorali

Le tariffe per fotocopie e scansioni, prestazioni nell'interesse di privati sono state approvate con DG 2021/424.

Polizia Locale

Le tariffe previste per le prestazioni nell'interesse di terzi (per es. rilascio copie fotostatiche) e i diritti di custodia degli oggetti rinvenuti sono state approvate con DG 2021/427.

Servizi Sociali Comunali dell'Ambito Territoriale del "Friuli Centrale"

Le tariffe per il servizio di assistenza domiciliare e per il servizio pasti a domicilio sono state approvate con DG 2021/444.

4. Documento Preliminare di Progettazione

Nel presente capitolo vengono indicate le opere di importo maggiore/uguale a 100.000 Euro (IVA esclusa) per le quali nel Bilancio sono stanziati esclusivamente le risorse per la progettazione minima, necessaria per la successiva iscrizione nel Programma Triennale Lavori Pubblici (PTLP). A seguito della validazione della progettazione minima, l'opera verrà iscritta nel PTLP e nel Bilancio.

Descrizione Opera	Opera		
	Importo (IVA INCLUSA) -stima -	Anno di Indizione gara (stima)	Tipologia del Finanziamento previsto (stima)
ADEGUAMENTO STRUTTURALE DEL CAVALCAVIA SIMONETTI	€ 2.800.000,00	2023	CRE
REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLABILE UDINE- TAVAGNACCO	€ 470.000,00	2022	ACRE
RISTRUTTURAZIONE EX CINEMA ODEON	€ 2.000.000,00	2024	CRE
COMPLETAMENTO PALAZZINA INTERVENTO 7840/A COHOUSING	€ 3.000.000,00	2023	Project financing
RIATTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE	€ 1.000.000,00	2023	CRE
RIATTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE	€ 1.000.000,00	2023	CRE

Descrizione Opera	Opera		
	Importo (IVA INCLUSA) -stima -	Anno di Indizione gara (stima)	Tipologia del Finanziamento previsto (stima)
RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	€ 1.000.000,00	2023	CRE
RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MARCIAPIEDI	€ 500.000,00	2023	CRE
RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MARCIAPIEDI	€ 500.000,00	2024	CRE
MANUTENZIONE STRADE IN PORFIDO	€ 500.000,00	2024	MTU
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN AMBITO STRADALE	€ 1.500.000,00	2022	CRE
INSTALLAZIONE DI NUOVE PENSILINE	€ 200.000,00	2022	CRE
REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI IN VIA NARDINI	€ 130.000,00	2022	CRE
PARCHEGGIO VIALE UNGHERIA	€ 200.000,00	2022	CRE
REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO A GODIA IN VIA IMPERIA	€ 280.000,00	2023	CRE
REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN VIA BALDASSERIA MEDIA	€ 260.000,00	2023	CRE

Descrizione Opera	Opera		
	Importo (IVA INCLUSA) -stima -	Anno di Indizione gara (stima)	Tipologia del Finanziamento previsto (stima)
REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI E AGGIORNAMENTO SISTEMA BIKE SHARING	€ 352.581,00	2022	ACST
REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLABILE UDINE E CAMPOFORMIDO	€ 2.000.000,00	2022	CRE
IMPIANTO RISALITA CASTELLO DI UDINE - PIAZZA I° MAGGIO	€ 1.800.000,00	2022	CRE
IMPIANTO RISALITA CASTELLO DI UDINE - PIAZZA I° MAGGIO	€ 1.000.000,00	2023	CRE
RISTRUTTURAZIONE PALAZZO DELLA PREFETTURA	€ 500.000,00	2022	CRE
RISTRUTTURAZIONE PALAZZO DELLA PREFETTURA	€ 2.500.000,00	2023	CRE
RECUPERO EDIFICIO EX PERCOTO	€ 7.660.000,00	2022	Project financing
RIFACIMENTO P.ZZA VENERIO E IMPERMEABILIZZAZIONE TETTO PARCHEGGIO	€ 2.709.408,00	2024	MTU
CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE	€ 2.600.000,00	2022	CRE

Descrizione Opera	Opera		
	Importo (IVA INCLUSA) -stima -	Anno di Indizione gara (stima)	Tipologia del Finanziamento previsto (stima)
NUOVI COLOMBARI CIMITERO DI S. VITO	€ 400.000,00	2023	MTU
SISTEMAZIONE CAMPO DI CALCIO FEDERALE DI VIA CORMOR	€ 1.020.000,00	2023	CRE
RIQUALIFICAZIONE COMPLESSIVA IMPIANTO SPORTIVO DI VIA BASILIANO (BEPi RIGO)	€ 1.200.000,00	2023	CRE
REALIZZAZIONE PALESTRA DI ROCCIA	€ 3.200.000,00	2024	CRE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA BOCCIODROMO PICCOLO DI VIA PADOVA	€ 120.000,00	2022	MTU
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA VECCHIATO	€ 350.000,00	2022	MTU
SOSTITUZIONE SERRAMENTI E PITTURE ESTERNE PALASPORT CARNERA	€ 350.000,00	2023	MTU
NUOVA AREA VERDE ATTREZZATA IN VIA MOLIN NUOVO	€ 150.000,00	2022	MTU
NUOVA AREA VERDE ATTREZZATA ANNA FRANK	€ 150.000,00	2022	MTU

Descrizione Opera	Opera		
	Importo (IVA INCLUSA) -stima -	Anno di Indizione gara (stima)	Tipologia del Finanziamento previsto (stima)
CLUB HOUSE IMPIANTO RUGBY DI VIA XXV APRILE	€ 300.000,00	2022	MTU
SALA POLIFUNZIONALE E SERVIZI – AGIBILITA’ IMPIANTO SPORTIVO VIA BARIGLARIA	€ 270.000,00	2023	MTU
COPERTURA TRIBUNA IMPIANTO SPORTIVO DI VIA BARCIS	€ 150.000,00	2024	MTU
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTI SPORTIVI DI CALCIO	€ 300.000,00	2023	MTU
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTI SPORTIVI DI CALCIO	€ 300.000,00	2024	MTU
REALIZZAZIONE NUOVI UFFICI IN VIA NODARI	€ 300.000,00	2023	MTU
LAVORI PER L’ADEGUAMENTO SISMICO, IMPIANTISTICO E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA GARZONI	€ 2.000.000,00	2024	CRE
LAVORI PER L’ADEGUAMENTO SISMICO, IMPIANTISTICO E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA ADA NEGRI	€ 1.800.000,00	2024	CRE
LAVORI PER L’ADEGUAMENTO SISMICO, IMPIANTISTICO E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI	€ 600.000,00	2024	CRE

Descrizione Opera	Opera		
	Importo (IVA INCLUSA) -stima -	Anno di Indizione gara (stima)	Tipologia del Finanziamento previsto (stima)
EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO TERMICO DELL'AUDITORIUM "MENOSSÌ"	€ 250.000,00	2022	CRE
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI UBICATI IN VIA STRINGHER DAL CIVICO 10 AL 14	€ 150.000,00	2023	CRE
LAVORI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA PRIMARIA "S. PELLICO"	€ 300.000,00	2023	MTU
MANUTENZIONE STRAORDINARIA POZZI E FONTANE STORICHE	€ 120.000,00	2022	MTU
LAVORI SALA CONSILIARE	€ 200.000,00	2023	MTU
REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI IN COMUNE DI UDINE	€ 698.000,00	2022	CRE
PROGETTO PINQUA ALLOGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1	€ 16.500.000,00	2023	CST/CRE
Totale	€ 67.639.989,00		

PARTE SECONDA

1. Programma triennale lavori pubblici

SCHEMA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI UDINE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	11,839,977.00	13,126,517.00	10,000,000.00	34,966,494.00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	9,025,618.94	4,140,000.00	280,000.00	13,445,618.94
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
Stanzamenti di bilancio	1,149,248.00	2,089,000.00	1,300,000.00	4,538,248.00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
Altro	0.00	0.00	0.00	0.00
Totale	22,014,843.94	19,355,517.00	11,580,000.00	52,950,360.94

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI UDINE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP	Descrizione dell'opera	Determinazione dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
-----	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	--	-------------------------------------	----------------------------	--	--------------------	--------------------------------	---	---	-------------------	--	--------------------	---	----------------------------	---	---------------------------------

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP Opera Incompiuta	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Total e
													0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI UDINE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento- CUI	Cod. Int Amm.ne	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Codice Istat			Localizzazione- Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento								Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore de li eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia			
L00168650 807202208 921	8089	C21B21008 870004	2023	Claudio Bugatto	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI- SPORT, SPETTAC OLOE TEMPO LIBERO	NUOVO CAMPO IN ERBA SINTETICA IMPIANTO SPORTIVO DIVIA PRADAMANO E VIA FRIULI	3- Priorità minima	0.00	1,340,000.00	0.00	0.00	1,340,000.00	0.00		0.00	
L00168650 807202105 480	8016	C28H2000 0140004	2022	Claudio Bugatto	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		07- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTAC OLOE TEMPO LIBERO	IMPIANTO SPORTIVO DAL DAN: MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA PISTADI ATLETICA	3- Priorità minima	700,618.94	0.00	0.00	0.00	700,618.94	0.00		0.00	
L00168650 807202105 478	7895	C22B20000 040004	2023	Claudio Bugatto	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		01- NUOVA REALIZZA ZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	IMPIANTO SPORTIVO DI VIA VALENTE - SISTEMAZIONE AREA INGRESSO ILLUMINAZIONE E CAMPO ALLENAMENTO E NUOVA SALA POLIFUNZIONALE	3- Priorità minima	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00	
L00168650 807202208 920	8074	C21B21002 840004	2022	Claudio Bugatto	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		01- NUOVA REALIZZA ZIONE	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI- SPORT, SPETTAC OLOE TEMPO LIBERO	REALIZZA ZIONE CAMPI DI PADEL IN VIA DEL MAGLIO	3- Priorità minima	445,000.00	0.00	0.00	0.00	445,000.00	0.00		0.00	
L00168650 807202208 933	8035	C27H2100 1420004	2022	Lorenzo Agostini	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		07- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO- STRADALI	SISTEMAZI ONE VIA DELLE SCUOLE	3- Priorità minima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00	

Codice Unico Intervento- CUI	Cod. Int Amm.ne	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Codice Istat			Localizzazione- Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento								Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore di li eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		
																						Importo		Tipologia
L00168650307202106590	7806	C22D18000020007	2022	Lorenzo Agostini	SI	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		04- RISTRUTTURAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - GIUDIZIARIE E PENITENZIARIE	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA -1 LOTTO	3- Priorità minima	8,041,981.00	1,000,000.00	0.00	0.00	9,716,000.00	0.00		0.00		
L00168650307202106949	8099	C27H21001950006	2022	Lorenzo Agostini	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		07- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO- STRADALI	INTERVENTI DI SICUREZZA A CICLISTICA	3- Priorità minima	140,000.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00	0.00		0.00		
L00168650307202106588	8020	C27H21000370004	2022	Lorenzo Agostini	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		07- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO- STRADALI	SISTEMAZIONE VIA RIVIS	3- Priorità minima	147,248.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00		
L00168650307202105472	5243/C	C22107000080003	2022	Lorenzo Agostini	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		08- RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI- OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	EX MACELLO II LOTTO- II STRALCIO	3- Priorità minima	3,647,996.00	0.00	0.00	0.00	3,700,000.00	0.00		0.00		
L00168650307202208865	7911/C	C27H21005610004	2022	Lorenzo Agostini	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		07- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO- STRADALI	RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	3- Priorità	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00		
L00168650307202208917	8113/A	C27H21005480004	2023	Lorenzo Agostini	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		07- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO- STRADALI	RIATTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE ANNO 2022- LOTTO A	3- Priorità minima	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L00168650307202208918	811318	C27H21005450004	2023	Lorenzo Agostini	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		07- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO- STRADALI	RIATTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE ANNO 2022- LOTTO B	3- Priorità minima	0.00	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00		0.00		
L00168650307202208919	8083	C27H21004750004	2023	Lorenzo Agostini	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		07- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO- STRADALI	MANUTENZIONE STRADE IN PORFIDO	3- Priorità minima	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento- CUI	Cod. Int Amm.ne	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Codice Istat			Localizzazione- Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento								Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore de li eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		
																						Importo		Tipologia
L00168650307202208926	7871	C28H20003200004	2023	Renato Pesamosca	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		07- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZION ALIE AMMINIST RATIVE	RESTAUR O FACCIATE PALAZZO O'ARONCO	B- Priorità minima	0.00	2,190,000.00	0.00	0.00	2,190,000.00	0.00		0.00		
L00168650307202208927	8142	C27H21005570004	2024	Renato Pesamosca	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		07- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZION ALIE AMMINIST RATIVE	RESTAUR O SOTTOPO RTICO PALAZZO D'ARONCO	B- Priorità minima	0.00	0.00	280,000.00	0.00	280,000.00	0.00		0.00		
L00168650307202208930	7816	C25120000330004	2023	Renato Pesamosca	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		04- RISTRUTTURAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI- SOCIALI E SCOLASTI CHE	RISTRUTT URAZIONE SCUOLA DIVIADI TOPPO	B- Priorità minima	432,000.00	2,089,000.00	0.00	0.00	2,553,894.00	0.00		0.00		
L00168650307202105474	7740	C26120001220001	2023	Renato Pesamosca	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		08- RISTRUTT URAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETI CO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI- SOCIALI E SCOLASTI CHE	RISTRUTT URAZIONE SCUOLA PRIMARIA DANTE- 1° INTERVEN TO	B- Priorità minima	930,000.00	4,936,517.00	0.00	0.00	5,900,000.00	0.00		0.00		
L00168650307202105477	7880	C27820000590005	2022	Renato Pesamosca	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		04- RISTRUTTURAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI- SOCIALI E SCOLASTI CHE	INTERVEN TI ADEGUAM ENTO ANTISISMI CO SCUOLA ELEMENT ARE D'ORLANO I	B- Priorità minima	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00		0.00		
L00168650307202105476	7876	C25120000320001	2024	Renato Pesamosca	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		08- RISTRUTT URAZIONE CON EFFICIENT AMENTO ENERGETICO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI- SOCIALI E SCOLASTI CHE	RISTRUTT URAZIONE SCUOLA MATERNA PECILE	B- Priorità minima	0.00	0.00	1,300,000.00	0.00	1,300,000.00	0.00		0.00		
L00168650307202105473	6917	C21E15000370004	2022	Renato Pesamosca	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		08- RISTRUTT URAZIONE CON EFFICIENT AMENTO ENERGETICO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI- SOCIALI E SCOLASTI CHE	RISTRUTT URAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI	B- Priorità minima	3,700,000.00	0.00	0.00	0.00	3,700,000.00	0.00		0.00		
L00168650307202105475	7814	C24H20001720004	2022	Renato Pesamosca	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI- SOCIALI E SCOLASTI CHE	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI	B- Priorità minima	1,630,000.00	0.00	0.00	0.00	1,630,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento- CUI	Cod. Int Amm.ne	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Codice Istat			Localizzazione- Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento								Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore di li eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		
																						Importo		Tipologia
L00168650 807202106 992	8076	C21821003 230001	2023	Damiano Scapin	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA A (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE -BANDO RIGENERAZIONE URBANA	3- Priorità minima	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00		0.00		
L00168650 807202106 991	8075	C24E21000 130001	2024	Damiano Scapin	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	129		05 - RESTAURO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	NUOVA SEDE MUSEO FRIULANO DI STORIA NATURALE (EX FRIGO)- BANDO RIGENERAZIONE URBANA	3- Priorità	0.00	0.00	10,000,000.00		10,000,000.00	0.00		0.00		
															22,014,843.94	19,355,517.00	11,580,000.00		53,745,512.94					

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI UDINE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - Cui	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L001686503072022089 33	C27H21001420004	SISTEMAZIONE VIA DELLE SCUOLE	Lorenzo Agostini	200,000.00	200,000.00	URB - Qualità urbana	3 – Priorità minima	No	No	2 - Progetto di faibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L001686503072021054 77	C27B20000690005	INTERVENTI ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE D'ORLANDI	Renato Pesamosca	1,500,000.00	1,500,000.00	ADN - Adeguamento normativo	3 – Priorità minima	No	No	2- Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L001686503072021054 80	C28H20000140004	IMPIANTO SPORTIVO DAL DAN- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA DI ATLETICA	Claudio Bugatto	700,618.94	700,618.94	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	3 – Priorità minima	No	No	2- Progettodifattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L001686503072021066 90	C22D18000020007	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO	Lorenzo Agostini	8,041,981.00	9,716,000.00	VAB - Valorizzazione beni vincolati	3 – Priorità minima	No	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L001686503072021054 73	C21E15000370004	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI	Renato Pesamosca	3,700,000.00	3,700,000.00	ADN - Adeguamento normativo	3 – Priorità minima	No	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L001686503072021069 49	C27H21001950006	INTERVENTI DI SICUREZZA CICLISTICA	Lorenzo Agostini	140,000.00	140,000.00	URB - Qualità urbana	3 – Priorità minima	No	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L001686503072021054 75	C24H20001720004	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI	Renato Pesamosca	1,630,000.00	1,630,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	3 – Priorità minima	No	No	2- Progettodifattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L001686503072021066 68	C27H21000370004	SISTEMAZIONE VIA RIVIS	Lorenzo Agostini	147,248.00	150,000.00	URB - Qualità urbana	3 – Priorità minima	No	No	2- Progettodifattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L001686503072021054 72	C22I07000080003	EX MACELLO II LOTTO - II STRALCIO	Lorenzo Agostini	3,647,996.00	3,700,000.00	VAB - Valorizzazione beni vincolati	3 – Priorità minima	No	No	3 - Progetto definitivo			
L001686503072022088 65	C27H21005610004	RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	Lorenzo Agostini	500,000.00	500,000.00	URB - Qualità urbana	3 – Priorità minima	No	No	2- Progettodifattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L001686503072022089 20	C21B21002840004	REALIZZAZIONE CAMPI DI PADEL IN VIA DEL MAGLIO	Claudio Bugatto	445,000.00	445,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	3 – Priorità minima	No	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			

2. Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

IMMOBILI GIA' INSERITI IN PRECEDENTI PIANI DI ALIENAZIONI

Comune	Catasto	Foglio	Mappale		z.c.	qualità	class	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario	Descrizione bene	Piani vendita
						categoria		consist.	Reddito			
Pozzuolo del F.	N.C.T.	5	238			SEMINATIVO	4	1900	Euro:9,81	Euro:6,87	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	6	292			PRATO	1	1820	Euro:15,98	Euro:7,99	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Udine	N.C.T.	6	1688			RELIT STRAD		34	Euro:0,00	Euro:0,00	relitto stradale in via Tavagnacco	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009
Udine	N.C.T.	7	1115			RELIT STRAD		76	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alla proprietà privata e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1117			RELIT STRAD		104	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	7° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alla proprietà privata e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1118			RELIT STRAD		16	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	8° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alla proprietà privata e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)

Comune	Catasto	Foglio	Mappale		z.c.	qualità	class	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario	Descrizione bene	Piani vendita
						categoria		consist.	Reddito			
Udine	N.C.T.	7	1119			RELIT STRAD		52	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	8° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alla proprietà privata e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1120			RELIT STRAD		68	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	8° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alla proprietà privata e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1121			RELIT STRAD		52	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	8° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alla proprietà privata e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1122			RELIT STRAD		41	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	8° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alla proprietà privata e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1125			RELIT STRAD		50	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	8° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alla proprietà privata e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1126			RELIT STRAD		56	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	8° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alla proprietà privata e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1127			RELIT STRAD		36	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	8° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alla proprietà privata e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)

Comune	Catasto	Foglio	Mappale		z.c.	qualità	class	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario	Descrizione bene	Piani vendita
						categoria		consist.	Reddito			
Udine	N.C.T.	7	1128			RELIT STRAD		20	Euro:0,00	Euro:0,00	Comune ex sedime di via Pallanza	8° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009 (area già accorpata alla proprietà privata e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1129			BOSCO CEDUO	2	90	Euro:0,12	Euro:0,02	Comune ex sedime di via Pallanza	PIANO VENDITE 2021-2023 Delibera di Giunta Comunale n. 46 d'ord del 16.02.2021 (area già accorpata alla proprietà privata e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1130			BOSCO CEDUO	2	180	Euro:0,23	Euro:0,05	Comune ex sedime di via Pallanza	PIANO VENDITE 2021-2023 Delibera di Giunta Comunale n. 46 d'ord del 16.02.2021 (area già accorpata alla proprietà privata e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1131			BOSCO CEDUO	2	185	Euro:0,24	Euro:0,05	Comune ex sedime di via Pallanza	PIANO VENDITE 2021-2023 Delibera di Giunta Comunale n. 46 d'ord del 16.02.2021 (area già accorpata alla proprietà privata e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1132			BOSCO CEDUO	2	175	Euro:0,23	Euro:0,05	Comune ex sedime di via Pallanza	PIANO VENDITE 2021-2023 Delibera di Giunta Comunale n. 46 d'ord del 16.02.2021 (area già accorpata alla proprietà privata e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1135			BOSCO CEDUO	2	137	Euro:0,18	Euro:0,04	Comune ex sedime di via Pallanza	PIANO VENDITE 2021-2023 Delibera di Giunta Comunale n. 46 d'ord del 16.02.2021 (area già accorpata alla proprietà privata e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)

Comune	Catasto	Foglio	Mappale		z.c.	qualità	class	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario	Descrizione bene	Piani vendita
						categoria		consist.	Reddito			
Udine	N.C.T.	7	1136			BOSCO CEDUO	2	67	Euro:0,09	Euro:0,02	Comune ex sedime di via Pallanza	PIANO VENDITE 2021-2023 Delibera di Giunta Comunale n. 46 d'ord del 16.02.2021 (area già accorpata alla proprietà privata e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	1137			BOSCO CEDUO	2	10	Euro:0,01	Euro:0,01	Comune ex sedime di via Pallanza	PIANO VENDITE 2021-2023 Delibera di Giunta Comunale n. 46 d'ord del 16.02.2021 (area già accorpata alla proprietà privata e già pagata da effettuare solo la regolarizzazione patrimoniale)
Udine	N.C.T.	7	STRADA			DA FRAZIONARE		258			Via Rizzolo tratto stradale dismesso	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.T.	12	1844 porz.			SEMINATIVO	2	103	Euro:8,29	Euro:4,40	Viale P. P. Pasolini	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.T.	14	93			EU (Area di enti urbani e promiscui) non censita al C.F.		90	Euro:0,00	Euro:0,00	area verde su via Alessandria - Monte Tricorno	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009
S. Giorgio di Nogaro	N.C.T.	14	2			SEMINATIVO	2	8361	Euro:75,13	Euro:43,18	terreno agricolo Legato Toppo Wassermann	PIANO VENDITE 2021-2023 Delibera di Giunta Comunale n. 46 d'ord. del 16.02.2021
Udine	N.C.E.U.	15	1719 porz.			DA FRAZIONARE		4192	Euro:0,00		Via Torino porzione parcheggio pubblico	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019

Comune	Catasto	Foglio	Mappale		z.c.	qualità	class	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario	Descrizione bene	Piani vendita
						categoria		consist.	Reddito			
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	34			PRATO	3	160	Euro:0,95	Euro:0,50	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	35			SEMINATIVO	3	810	Euro:5,44	Euro:3,35	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	38			SEMINATIVO	3	680	Euro:4,57	Euro:2,81	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	39			SEMINATIVO	3	590	Euro:3,96	Euro:2,44	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	40			PRATO	3	750	Euro:4,45	Euro:2,32	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	41			SEMINATIVO	3	780	Euro:5,24	Euro:3,22	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	42			SEMINATIVO	3	380	Euro:2,55	Euro:1,57	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	595			SEMINATIVO	3	400	Euro:2,38	Euro:1,24	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	1207			SEMIN ARBOR	2	1630	Euro:10,94	Euro:6,73	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	1209			SEMIN ARBOR	2	465	Euro:3,12	Euro:1,92	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	1210			GELSETO	2	890	Euro:2,76	Euro:1,61	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Pozzuolo del F.	N.C.T.	16	1212			GELSETO	2	225	Euro:1,16	Euro:0,69	terreno agricolo	5° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 146 d'ord del 13.12.2004
Campoformido	N.C.T.	16	302			SEMINATIVO	3	771	Euro:5,57	Euro:3,19	terreno agricolo Legato Toppo Wassermann	PIANO VENDITE 2021-2023 Delibera Giunta n. 46 d'ord. del 16.02.2021
Udine	N.C.E.U	20	2694			F1		121	Euro:0,00			PIANO VENDITE 2014 Delibera di Consiglio Comunale n. 60 d'ord. del 21.07.2014

Comune	Catasto	Fogli	Mappale		z.c.	qualità	class	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario	Descrizione bene	Piani vendita
						categoria		consist.	Reddito			
Udine	N.C.T.	20	2696			INCOLTOSTER.		93	Euro: 0,00	Euro: 0,00	AREA SU VIA COTONIFICIO ANGOLO VIA PIERI	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio Comunale n. 48 d'ord. del 26.06.2017

Udine	N.C.T.	23	STRADA			DA FRAZIONARE		22			Via Planis area di fatto già conglobata da tempo con la proprietà privata	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
-------	--------	----	--------	--	--	---------------	--	----	--	--	---	--

Udine	N.C.E. U.	24	2	5	2	C/7	2	20	Euro 16,53		ex Caserma Osoppo (Tettoia)	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.E. U.	24	2	6	2	C/6	2	13	Euro 19,47		ex Caserma Osoppo (Autorimessa)	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
	N.C.E. U.	24	2	7	2	C/6	2	11	Euro 16,48		ex Caserma Osoppo (Autorimessa)	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.E. U.	24	2	8		unità collabenti					ex Caserma Osoppo (Rimanente parte della caserma)	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	2	9 porz.		EU			Euro 0,00		ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	114			EU		490	Euro:0,00		ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	1313			SEMINATIVO	3	170	Euro:1,14		ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	1316			SEMINATIVO	3	1686	Euro:11,32		ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	1317			SEMINATIVO	3	174	Euro:1,17		ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	1318			SEMINATIVO	3	190	Euro:1,28		ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.T.	24	1342			SEMINATIVO	3	8	Euro:0,05		ex Caserma Osoppo	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017

Udine	N.C.T.	25	517 porz.								area verde privato via Mirko	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
-------	--------	----	-----------	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------	---

Comune	Catasto	Foglio	Mappale		z.c.	qualità	class	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario	Descrizione bene	Piani vendita
						categoria		consist.	Reddito			
Udine	N.C.T.	25	550			INCOLT PROD	U	161	Euro:0,03	Euro:0,02	area edificabile in via Marcuzzi	PIANO VENDITE 2014 Delibera di Consiglio Comunale n. 60 d'ord del 21.07.2014
Udine	N.C.T.	25	551			INCOLT PROD	U	150	Euro:0,03	Euro:0,02	area edificabile in via Marcuzzi	PIANO VENDITE 2014 Delibera di Consiglio Comunale n. 60 d'ord del 21.07.2014
Udine	N.C.T.	29	1104			RELITTO STRADALE		69	Euro:0,00	Euro:0,00	Area viale M. Nogara	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	37	164	3	1	A/2	2	3,5 vani	Euro:379,60		Abitazione in via Cairoli 10 (Eredità Don Nella)	PIANO VENDITE 2019-2021 Delibera di Giunta Comunale n. 482 d'ord. del 20.12.2018
Udine	N.C.E. U.	37	1102			F/1		33	Euro:0,00		Via Trento (porzione area scoperta del teatro comunale Giovanni da Udine)	PIANO VENDITE 2021-2023 Delibera di Giunta n. 46 d'ord. del 16.02.2021
Udine	N.C.E. U.	39	62	1	1	A/4	2	5,5 vani	Euro 253,66		EX ISTITUTO STRINGHER Via F. Crispi, 3 Piano 3 (Alloggio di custodia)	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
	N.C.E. U.	39	62	7 porz		B/5		18468 mc	Euro:22.891,02		EX ISTITUTO STRINGHER Via F. Crispi, 6 Piano S1-T-1-2	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.E. U.	39	62	9 porz		B/5		12234 mc	Euro:15.164,00		EX ISTITUTO STRINGHER Largo Ospedale Vecchio Piano T-1	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Grado	N.C.E. U.	40 (A/40)	202/553	35		C/6	4	21 mq	Euro:81,34		AUTORIMESSA A GRADO Viale S. Francesco d'Assisi, 20 Piano T (Eredità Marchesi)	PIANO VENDITE 2019-2021 Delibera di Giunta Comunale n. 482 d'ord. del 20.12.2018

Comune	Catasto	Foglio	Mappale		z.c.	qualità	class	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario	Descrizione bene	Piani vendita
						categoria		consist.	Reddito			
Udine	N.C.E. U.	41	1090	7	1	A/2	2	5,5 vani	Euro: 596,51		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	8	1	A/2	2	5,5 vani	Euro: 596,51		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	9	1	A/2	2	5,5 vani	Euro: 596,51		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 1	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	10	1	A/2	2	5,5 vani	Euro: 596,51		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 1	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	11	1	C/6	5	19	Euro: 137,38		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	12	1	C/6	5	19	Euro: 137,38		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	13	1	C/6	5	17	Euro: 122,92		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	14	1	C/6	5	18	Euro: 130,15		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	15	1	C/6	5	39	Euro: 281,99		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	16	1	C/6	5	17	Euro: 122,92		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	17	1	C/6	5	17	Euro: 122,92		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano T	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019

Comune	Catasto	Foglio	Mappale		z.c.	qualità	class	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario	Descrizione bene	Piani vendita
						categoria		consist.	Reddito			
Udine	N.C.E. U.	41	1090	18	1	C/2	3	7	Euro: 29,64		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano S1	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	19	1	C/2	3	9	Euro: 38,11		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano S1	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	20	1	C/2	3	9	Euro: 38,11		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano S1	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	21	1	C/2	3	13	Euro: 55,05		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano S1	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	22	1	C/2	3	24	Euro: 101,64		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano S1	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	23	1	C/2	3	2	Euro: 8,47		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano S1	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	24	1	C/2	3	9	Euro: 38,11		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	25	1	C/2	3	14	Euro: 59,29		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	26	1	C/2	3	9	Euro: 38,11		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	27	1	C/2	3	10	Euro: 42,35		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	28	1	C/2	3	9	Euro: 38,11		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019

Comune	Catasto	Foglio	Mappale		z.c.	qualità	class	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario	Descrizione bene	Piani vendita
						categoria		consist.	Reddito			
Udine	N.C.E. U.	41	1090	29	1	C/2	3	14	Euro: 59,29		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	30	1	C/2	3	9	Euro: 38,11		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U.	41	1090	31	1	C/2	3	10	Euro: 42,35		Ex magazzino idraulico via Chinotto Piano 2	PIANO VENDITE 2020-2022 Delibera di Giunta Comunale n. 463 d'ord. del 26.11.2019
Udine	N.C.E. U	48	445	3		VIA CECILIA GRADENIGO SABBADINI nr. 2	F/2		Euro:0,00		ex Frigorifero	PIANO VENDITE 2017-2019 Delibera di Consiglio n. 48 d'ord. 26.06.2017
Udine	N.C.E. U	48	584	2	2	A/3	3	4,5 vani	Euro:336,99		ALLOGGIO e CORTE ESCLUSIVA Viale Venezia, 264 Piano T-1 (Eredità Marchesi)	PIANO VENDITE 2019-2021 Delibera di Giunta Comunale n. 482 d'ord. del 20.12.2018
			1402				3					
Udine	N.C.E. U	51	95	3		A/2	3	8,5 vani	Euro:1.031,62		ABITAZIONE DI VIA MARGHERA, 30 Piano T-1 (Eredità Marchesi)	PIANO VENDITE 2019-2021 Delibera di Giunta Comunale n. 482 d'ord. del 20.12.2018
				27		C/6	9	26 mq	Euro: 118,17		AUTORIMESSA DI VIA MARGHERA, 32 Piano T (Eredità Marchesi)	PIANO VENDITE 2019-2021 Delibera di Giunta Comunale n. 482 d'ord. del 20.12.2018
Udine	N.C.T.	53	466			SEMIN ARBOR	2	810	Euro:6,69	Euro:3,56	area in via Prasingel	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009
Udine	N.C.E. U.	58	763			F/1			Euro:0,00	Euro:0,00	area c/o piazzola ecologica in via Stiria	PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 14 d'ord del 15.02.2010
Udine	N.C.T.	58	777			RELIT STRAD		292	Euro:0,00	Euro:0,00	via dell'Artigianato	6° PIANO VENDITE Delibera di Consiglio Comunale n. 20 d'ord del 16.02.2009

Comune	Catasto	Foglio	Mappale		z.c.	qualità	class	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario	Descrizione bene	Piani vendita
						categoria		consist.	Reddito			
Udine	N.C.T.	65	1369			SEMIN. ARBOR.	2	104	Euro:0,86	Euro:0,46	via del Boscat	PIANO VENDITE 2021-2023 Delibera di Giunta n. 46 d'ord. del 16.02.2021

Udine	N.C.T.	65	1429								area su via Milocca	PIANO VENDITE 2016-2018 Delibera di Consiglio Comunale n. 41 d'ord. del 19.05.2016
	N.C.T.	65	1681		2						area su via Milocca	PIANO VENDITE 2016-2018 Delibera di Consiglio Comunale n. 41 d'ord. del 19.05.2016
Udine	N.C.T.	65	1684		2						area su via Milocca	PIANO VENDITE 2016-2018 Delibera di Consiglio Comunale n. 41 d'ord. del 19.05.2016

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - ANNO 2022

Comune	Catasto	Foglio	Mappale	sub	z.c.	qualità	class	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agr.	Descrizione Bene
						categoria		consist.			
Travesio	N.C.T.	7	405			SEMINATIVO	3	1232	Euro:4,77	Euro:2,55	Terreno agricolo Legato Toppo Wassermann
Travesio	N.C.T.	7	406			SEMINATIVO	3	3854	Euro:14,93	Euro:7,96	Terreno agricolo Legato Toppo Wassermann
Travesio	N.C.T.	7	417			PRATO	2	5237	Euro:13,52	Euro:10,82	Terreno agricolo Legato Toppo Wassermann
Travesio	N.C.T.	7	419			PRATO	2	5700	Euro:14,72	Euro:11,78	Terreno agricolo Legato Toppo Wassermann
Travesio	N.C.T.	7	422			PRATO	2	4465	Euro:11,53	Euro:9,22	Terreno agricolo Legato Toppo Wassermann
Travesio	N.C.T.	7	425			PRATO	2	4576	Euro:11,82	Euro:9,45	Terreno agricolo Legato Toppo Wassermann
Travesio	N.C.T.	7	431			PRATO	2	7681	Euro:19,83	Euro:15,87	Terreno agricolo Legato Toppo Wassermann
Travesio	N.C.T.	7	432			PRATO	2	7214	Euro:18,63	Euro:14,90	Terreno agricolo Legato Toppo Wassermann
Travesio	N.C.T.	7	437			PRATO	2	6345	Euro:16,38	Euro:13,11	Terreno agricolo Legato Toppo Wassermann
Travesio	N.C.T.	7	438			PRATO	2	6035	Euro:15,58	Euro:12,47	Terreno agricolo Legato Toppo Wassermann
Travesio	N.C.T.	13	422			SEMINATIVO	3	1900	Euro:7,36	Euro:3,93	Terreno agricolo Legato Toppo Wassermann
Meduno	N.C.T.	20	209			PRATO	3	4	Euro:0,01	Euro:0,01	Terreno agricolo legato Toppo Wassermann

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - ANNO 2023

Comune	Catasto	Foglio	Mappale	sub	z.c.	qualità	classe	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agr.	Descrizione Bene
						categoria		consist.	Reddito		
S. Giorgio di Nogaro	N.C.T.	1	45			MODELLO 26		36140	Euro: 354,63	Euro: 186,65	Terreno Agricolo Legato Toppo Wassermann
S. Giorgio di Nogaro	N.C.T.	1	130			SEMIN ARBOR	2	1900	Euro: 18,64	Euro: 9,32	Terreno Agricolo Legato Toppo Wassermann
S. Giorgio di Nogaro	N.C.T.	1	173			SEMIN ARBOR	2	17330	Euro: 170,05	Euro: 85,03	Terreno Agricolo Legato Toppo Wassermann
S. Giorgio di Nogaro	N.C.T.	1	755			SEMINATIVO	2	69540	Euro: 682,37	Euro: 359,14	Terreno Agricolo Legato Toppo Wassermann
S. Giorgio di Nogaro	N.C.T.	1	759			SEMINATIVO	2	710	Euro: 16,78	Euro: 8,83	Terreno Agricolo Legato Toppo Wassermann
S. Giorgio di Nogaro	N.C.E.U.	1	769			D/10			Euro: 130,00		Fabbricato per funzioni produttive connesse alle attività agricole Legato Toppo Wassermann
S. Giorgio di Nogaro	N.C.T.	1	770			PRATO	U	4250	Euro:21,95	Euro:8,78	Terreno Agricolo Legato Toppo Wassermann
S. Giorgio di Nogaro	N.C.E.U.	1	771			F/2			Euro: 0,00		Unità collabente Legato Toppo Wassermann
S. Giorgio di Nogaro	N.C.T.	1	772			VIGNETO	2	840	Euro: 7,16	Euro: 3,90	Terreno Agricolo Legato Toppo Wassermann
S. Giorgio di Nogaro	N.C.T.	1	775			PRATO	U	785	Euro: 4,05	Euro: 1,62	Terreno Agricolo Legato Toppo Wassermann
S. Giorgio di Nogaro	N.C.T.	1	776			SEMINATIVO	2	221520	Euro: 2.173,71,78	Euro: 1.144,06	Terreno Agricolo Legato Toppo Wassermann
S. Giorgio di Nogaro	N.C.T.	10	1			SEMINATIVO	1	1243	Euro:1.341,69	Euro:706,15	Terreno Agricolo Legato Toppo Wassermann
S. Giorgio di Nogaro	N.C.T.	10	107			SEMINATIVO	2	5200	Euro:46,73	Euro:26,86	Terreno Agricolo Legato Toppo Wassermann
S. Giorgio di Nogaro	N.C.T.	11	174			SEMINATIVO	3	55440	Euro:397,99	Euro:257,69	Terreno Agricolo Legato Toppo Wassermann
Carlino	N.C.T.	12	13			SEMINATIVO	2	162400	Euro:1.484,55	Euro:838,73	Terreno Agricolo Legato Toppo Wassermann

Comune	Catasto	Foglio	Mappale	sub	z.c.	qualità	classe	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agr.	Descrizione Bene
						categoria		consist.	Reddito		
Carlino	N.C.T.	12	24			SEMINATIVO	2	94000	Euro:859,28	Euro:485,47	Terreno Agricolo Legato Toppo Wassermann
Carlino	N.C.T.	12	25			SEMINATIVO	2	72080	Euro:658,90	Euro:372,26	Terreno Agricolo Legato Toppo Wassermann
Carlino	N.C.T.	12	69			SEMINATIVO	2	329	Euro:3,01	Euro:1,70	Terreno Agricolo Legato Toppo Wassermann

Carlino	N.C.T.	18	27			SEMINATIVO	3	54140	Euro:397,05	Euro:251,65	Terreno Agricolo Legato Toppo Wassermann
Carlino	N.C.T.	18	28			SEMINATIVO	3	4880	Euro:35,79	Euro:22,68	Terreno Agricolo Legato Toppo Wassermann
Carlino	N.C.T.	18	29			SEMINATIVO	3	10096	Euro:143,74	Euro:91,10	Terreno Agricolo Legato Toppo Wassermann

Udine	N.C.E.U.	39	157 e 390	1 e 3	1	A/4	3	15 vani		Euro: 813,42	EX CASERMA DUODO
Udine	N.C.E.U.	39	157 e 158	2 e 1	1	A/4	3	4 vani		Euro: 216,91	EX CASERMA DUODO
Udine	N.C.E.U.	39	157	3	1	A/4	3	2,5 vani		Euro: 135,57	EX CASERMA DUODO
Udine	N.C.E.U.	39	157 e 158	4 e 2	1	A/4	3	4,5 vani		Euro: 244,08	EX CASERMA DUODO
Udine	N.C.E.U.	39	157 e 158	5 e 3	1	A/4	2	6,5 vani		Euro: 299,78	EX CASERMA DUODO
Udine	N.C.E.U.	39	157 e 158	6 e 4	1	A/4	2	6 vani		Euro: 276,72	EX CASERMA DUODO
Udine	N.C.E.U.	39	222-1006-1009-1010		1	B/1	2	15900 mc			EX CASERMA DUODO
Udine	N.C.E.U.	39	390	1	1	C/2	2	28 mq		Euro: 99,78	EX CASERMA DUODO
Udine	N.C.E.U.	39	390	2	1	A/4	2	2,5 vani		Euro: 115,3	EX CASERMA DUODO
Udine	N.C.E.U.	39	1006			Ente Urbano		880	Euro 0,00	Euro 0,00	TERRENO EX CASERMA DUODO
Udine	N.C.E.U.	39	1007			Ente Urbano		60	Euro 0,00	Euro 0,00	TERRENO EX CASERMA DUODO
Udine	N.C.E.U.	39	1008			Ente Urbano		40	Euro 0,00	Euro 0,00	TERRENO EX CASERMA DUODO
Udine	N.C.E.U.	39	1009			Ente Urbano		500	Euro 0,00	Euro 0,00	TERRENO EX CASERMA DUODO
Udine	N.C.E.U.	39	1010			Ente Urbano		40	Euro 0,00	Euro 0,00	TERRENO EX CASERMA DUODO
Udine	N.C.E.U.	39	1011			Ente Urbano		30	Euro 0,00	Euro 0,00	TERRENO EX CASERMA DUODO

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - ANNO 2024

Comune	Catasto	Foglio	Mappale	sub	z.c.	qualità	classe	sup.	Reddito Dom.	Reddito Agrario	Descrizione bene
						categoria		consist.	Reddito		
Udine	N.C.E.U.	51	98	1	2	B/1	3	7121 mc	Euro:7.723,15		EX CASERMA FRIULI
Udine	N.C.E.U.	51	98	2		F/2			Euro:0,00		EX CASERMA FRIULI
Udine	N.C.E.U.	51	2143			F/1			Euro:0,00		EX CASERMA FRIULI
Udine	N.C.E.U.	51	2145	1	2	B/1	3	13155 mc	Euro:14.267,38		EX CASERMA FRIULI

3. Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI UDINE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,493,608.93	840,000.00	2,333,608.93
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	14,421,250.54	48,021,392.00	62,442,642.54
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	52,000.00	0.00	52,000.00

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI UDINE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00168650307202208439	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71631000-0 - Servizi di ispezione tecnica	Servizio di ispezione delle attrezzature da gioco e sportive nelle aree verdi pubbliche e scolastiche	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	24	Si	16,775.00	33,550.00	16,775.00	67,100.00	0.00				
S00168650307202208444	2022	C21B21008870004	Si		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Incarico per la redazione progetto definitivo, DL, CRE, CSP, CSE per l'opera 8089 Nuovi campi in erba sintetica impianto sportivo via Friuli e via Pradamano	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	12	No	174,460.00	0.00	0.00	174,460.00	0.00				
S00168650307202208445	2022	C21B21008210004	Si		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Incarico per redazione progetto definitivo, DL, CRE, CSP, CSE per l'opera 8087 realizzazione palestra di roccia	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	30	No	104,310.00	139,080.00	104,310.00	347,700.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00168650307202208446	2022		Si		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Incarico progettazioni e definitiva, DL, CRE, CSP, CSE Lavori di manutenzione straordinaria palestra Vecchiato	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	12	No	170,800.00	0.00	0.00	170,800.00	0.00				
S00168650307202208448	2022		Si		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Incarico progettazioni e fattibilità tecnica ed economica, definitiva, DL, CSP, CSE Opera 8097 Nuovi uffici vis Nodari	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	6	No	48,800.00	0.00	0.00	48,800.00	0.00				
S00168650307202208484	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	77313000-7 - Servizi di manutenzione parchi	Servizio di manutenzione e del verde per il Parco del Cormor	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	36	No	46,089.00	69,133.00	92,178.00	207,400.00	0.00				
S00168650307202208485	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione e di zone verdi	Servizio di manutenzione e, fornitura e posa delle fioriture nelle aiuole e nelle aree verdi cittadine	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	36	No	49,816.70	85,400.00	120,983.30	256,200.00	0.00				
S00168650307202208486	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione e di zone verdi	Servizio di manutenzione e del verde lungo le strade e le piste ciclabili	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	24	No	37,413.30	56,120.00	18,706.70	112,240.00	0.00				
S00168650307202005554	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	77340000-5 - Potatura di alberi e siepi	Potatura alberi	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	24	Si	300,000.00	300,000.00	0.00	600,000.00	0.00				
S00168650307202105571	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	50711000-2 - Servizi di riparazione e manutenzione e di impianti elettrici di edifici	Assistenza tecnica per la manutenzione ordinaria allacciamenti utenze adeguamenti e ripristini riferiti alla luce votiva nei cimiteri	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	36	No	55,000.00	55,000.00	55,000.00	165,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
F00168650307202107654	2022	C29J21049190004	No		No	ITH42 Udine	FORNITURE	37535200-9 Attrezzatura per parco giochi	Area Robin Hood: Sostituzione giochi e realizzazione area giochi inclusiva (OPERA A8035)	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	1	No	65,000.00	0.00	0.00	65,000.00	0.00				
S00168650307202105598	2022		Si		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazioni	Spese tecniche di progettazione e di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva, di coordinamento sicurezza in fase di progettazione e nuovi colombari cimitero S. Vito	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	12	No	58,000.00	0.00	0.00	58,000.00	0.00				
S00168650307202105558	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	77340000-5 - Potatura di alberi e siepi	Potatura ordinaria e straordinaria degli arbusti e siepi verdi del Comune di Udine	2 - LIVELLO 2	Claudio Bugatto	24	No	37,000.00	37,000.00	0.00	74,000.00	0.00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA		
S00168650307202208494	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	79635000-4 - Servizi di centri di valutazione per reclutamento	Accordo quadro per realizzazione prove preselettive/selettive in modalità digitale	2 - LIVELLO 2	Francesca Contin	24	No	20,000.00	20,000.00	0.00	40,000.00	0.00				
S00168650307202208495	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	30199770-8 - Buoni pasto	Buoni pasto elettronici personale dipendente	2 - LIVELLO 2	Francesca Contin	48	No	210,000.00	450,000.00	450,000.00	1,110,000.00	0.00	226120	CONSIP		
S00168650307202105564	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	79341200-8 - Servizi di gestione pubblicitaria	SERVIZIO ATTACCHINO AGGIO MANIFESTI RELATIVO A PUBBLICHE AFFISSIONI	2 - LIVELLO 2	ENRICA DI BENEDETTO	24	Si	75,000.00	75,000.00	0.00	150,000.00	0.00				
S00168650307202208392	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	64110000-0 - Servizi postali	Affidamento del servizio di corrispondenza online tipo "Host to Host" (Raccomandate AR)	2 - LIVELLO 2	ENRICA DI BENEDETTO	12	Si	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00168650307202208393	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	79940000-5 - Servizi di organismi di riscossione	Affidamento in concessione di parte della riscossione coattiva delle entrate del Comune in gestione al Servizio Entrate	2 - LIVELLO 2	ENRICA DI BENEDETTO	36	Si	24,400.00	24,400.00	24,400.00	73,200.00	0.00				
S00168650307202208405	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio	Affidamenti per il servizio di accoglienza a favore di minori stranieri non accompagnati "in transito"	2 - LIVELLO 2	ENRICA DI BENEDETTO	12	No	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00				
S00168650307202208406	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio	Affidamenti per il servizio di accoglienza residenziale a favore di minori stranieri non accompagnati	2 - LIVELLO 2	ENRICA DI BENEDETTO	12	No	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00				
S00168650307202208407	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio	Affidamenti servizio di accoglienza per neo- maggiorenni	2 - LIVELLO 2	ENRICA DI BENEDETTO	12	No	250,000.00	250,000.00	0.00	500,000.00	0.00				
S00168650307202105551	2023		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	85310000-5 - Servizi di assistenza sociale	Servizio accoglienza minori stranieri non accompagnati nell'ambito della rete SIPROIMI	2 - LIVELLO 2	ENRICA DI BENEDETTO	12	No	0.00	720,000.00	0.00	720,000.00	0.00				
F00168650307202208824	2022		No		No	ITH42 Udine	FORNITURE	09130000-9 - Petrolio e distillati	Fornitura di carburante per autotrazione tramite furl card fino al 30.11.2024	2 - LIVELLO 2	MARINA DEL GIUDICE	34	Si	80,000.00	80,000.00	80,000.00	240,000.00	0.00		226120	CONSIP	
F00168650307202208434	2022		No		No	ITH42 Udine	FORNITURE	18110000-3 - Indumenti professionali	Fornitura di vestiario per uscieri e necrofori	2 - LIVELLO 2	MARINA DEL GIUDICE	24	No	37,000.00	28,000.00	0.00	65,000.00	0.00				
F00168650307202208436	2022		No		No	ITH42 Udine	FORNITURE	39160000-1 - Arredo scolastico	Fornitura di arredi scolastici per scuole comunali	2 - LIVELLO 2	MARINA DEL GIUDICE	1	No	57,000.00	0.00	0.00	57,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento o	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00168650307202208437	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	98392000-7 - Servizi di trasloco	Traslochi e facchinaggio uffici e scuole	2 - LIVELLO 2	MARINA DEL GIUDICE	12	No	66,000.00	0.00	0.00	66,000.00	0.00		0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202000022	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	90910000-9 - Servizi di pulizia	Pulizia e custodia servizi igienici pubblici (riservato a cooperative sociali)	2 - LIVELLO 2	MARINA DEL GIUDICE	24	Si	90,000.00	90,000.00	0.00	180,000.00	0.00				
S00168650307202107653	2022	C28121000160001	No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Servizi di ingegneria e architettura relativi all'intervento di Riquadratura e Rigenerazione Urbana del complesso San Domenico	2 - LIVELLO 2	Eddi Dalla Betta	12	No	803,942.93	0.00	0.00	803,942.93	0.00				
F00168650307202208552	2022		No		No	ITH42 Udine	FORNITURE	34114200-1 - Autoveicoli della polizia	Acquisto veicoli Polizia Locale	2 - LIVELLO 2	Eros Del Longo	1	No	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00				
S00168650307202208553	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	50118100-6 - Servizi di soccorso e rimozione di veicoli	Altri Servizi (spese connesse alla rimozione di altri veicoli Polizia Locale)	2 - LIVELLO 2	Eros Del Longo	12	No	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00				
F00168650307202208554	2022		No		No	ITH42 Udine	FORNITURE	30190000-7 - Macchinari, attrezzature e forniture varie	Acquisto attrezzature Polizia Locale	2 - LIVELLO 2	Eros Del Longo	1	No	152,000.00	0.00	0.00	152,000.00	0.00				
S00168650307202208557	2023		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	50118100-6 - Servizi di soccorso e rimozione di veicoli	Altri Servizi (spese connesse alla rimozione di altri veicoli Polizia Locale)	2 - LIVELLO 2	Eros Del Longo	12	No	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00				
S00168650307202208558	2023		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	98341140-8 - Servizi di vigilanza di edifici	Servizi ausiliari di vigilanza a presidio del territorio a sostegno della Polizia Locale	2 - LIVELLO 2	Eros Del Longo	12	No	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00		0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
F00168650307202208559	2023		No		Si	ITH42 Udine	FORNITURE	18110000-3 - Indumenti professionali	Acquisto divise, calzature e accessori per il personale della Polizia Locale	2 - LIVELLO 2	Eros Del Longo	12	No	0.00	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00		0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202000075	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	72300000-8 - Servizi di elaborazione dati	Spese per servizi amministrativi (esternalizzazione procedimenti o sanzionatori o)	2 - LIVELLO 2	Eros Del Longo	48	Si	327,000.00	327,000.00	654,000.00	1,308,000.00	0.00				
F00168650307202208506	2022		No		Si	ITH42 Udine	FORNITURE	18110000-3 - Indumenti professionali	Acquisto divise, calzature e accessori per il personale della Polizia Locale	2 - LIVELLO 2	Eros Del Longo	12	No	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00		0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202208509	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	98341140-8 - Servizi di vigilanza di edifici	Servizi ausiliari di vigilanza a presidio del territorio a sostegno della Polizia Locale	2 - LIVELLO 2	Eros Del Longo	12	No	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00		0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202000012	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	66510000-8 - Servizi assicurativi	Servizio assicurativo All risks Civici Musei	2 - LIVELLO 2	CRISTINA DE NADAI	36	Si	35,000.00	35,000.00	35,000.00	105,000.00	0.00				
S00168650307202208524	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	64110000-0 - Servizi postali	Servizi postali	2 - LIVELLO 2	Francesca Finco	36	Si	10,000.00	85,000.00	160,000.00	255,000.00	0.00		0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202208355	2023		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	66515000-3 - Servizi di assicurazione e contro danni o perdite	Servizio assicurativo incendio ed eventi complementari ari. Periodo 31.05.2023-31.05.2026	2 - LIVELLO 2	Francesca Finco	36	Si	0.00	200,000.00	400,000.00	600,000.00	0.00				
S00168650307202005623	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	66516000-0 - Servizi di assicurazione e di responsabilità civile	Servizio assicurativo per la responsabilità civile verso terzi 2022-2023	2 - LIVELLO 2	Francesca Finco	24	Si	300,000.00	300,000.00	0.00	600,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00168650307202208532	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	79710000-4 - Servizi di sicurezza	Servizio di safety e security a supporto della manifestazione ne Friuli DOC	2 - LIVELLO 2	Emanuela Grillo	1	No	73,200.00	0.00	0.00	73,200.00	0.00				
S00168650307202105621	2022	C21G19000570009	Si		Si	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazioni	Servizi di ingegneria e architettura per progetto Definitivo, Esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e ed esecuzione, Direzione Lavori con misura, contabilità e Liquidazione dei lavori con riferimento a "Impianto risalita Castello di Udine – Piazza I maggio" . Opera 7927	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	12	No	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00				
S00168650307202105620	2022	C21G19000570009	Si		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazioni	Servizi di ingegneria e architettura per verifica del progetto Definitivo, Esecutivo dei lavori con riferimento a "Impianto risalita Castello di Udine – Piazza I maggio" . Opera 7927	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	4	No	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00168650307202208386	2022	C24E21001250002	No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71250000-5 - Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione	Servizi di ingegneria e architettura relativi a progetto definitivo ed esecutivo, D.L. con misura, contabilità e liquidazione dei lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione e ed esecuzione, riguardanti i lavori di "Creazione di un Bosco Urbano presso ex Caserma Piave" - Opera 8112	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	12	No	116,000.00	0.00	0.00	116,000.00	0.00				
S00168650307202208398	2022	27F19000110006	No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71510000-6 - Servizi di investigazione e di sito	Affidamento dei Servizi di ingegneria e architettura relativi allo studio di vulnerabilità sismica e rilievo dell'immobile riguardante "Ristrutturazione Palazzo Prefettura - OPERA 7928"	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	12	No	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00				
S00168650307202106920	2022	C27H21001940009	No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Servizi di progettazione e servizi tecnici per rifacimento piazza Venerio e Impermeabilizzazione tetto Parcheggio - opera 8096	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	12	No	402,600.00	0.00	0.00	402,600.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00168650307202000108	2022	C22107000080003	Si		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Affidamento dei Servizi di ingegneria e architettura per Direzione lavori con misura, contabilità e liquidazione, riguardanti i lavori di "Recupero architettonico e funzionale del complesso Ex Macello II lotto II stralcio" - Opera 5243/C	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	12	No	172,000.00	0.00	0.00	172,000.00	0.00				
S00168650307202105563	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	98310000-9 - Servizi di lavanderia e di lavaggio a secco	Noleggio, lavaggio e manutenzione e abiti da lavoro ad alta visibilità e indumenti da lavoro	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	48	No	60,000.00	60,000.00	120,000.00	240,000.00	0.00		0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202000034	2022	C22D18000020007	Si		Si	ITH42 Udine	SERVIZI	71000000-8 - Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Servizi di ingegneria ed architettura relativi alla Direzione dei Lavori con misura, contabilità e Liquidazione dei lavori, coordinamento sicurezza in esecuzione, riguardanti i Lavori di "Rifunionalizzazione e adeguamento dell'ex scuola Bonaldo Stringher da destinare a sede degli uffici della Procura della Repubblica" I lotto - Opera 7806	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	12	No	480,000.00	0.00	0.00	480,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00168650307202000038	2022	C28C19000690006	Si		Si	ITH42 Udine	SERVIZI	71000000-8 - Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Servizi di ingegneria ed architettura relativi al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 riguardante "Iniziative di sviluppo della Piattaforma logistica Agroalimentare del Mercato Ortofrutticolo di Udine" lotto 1 OPERA 7959 .	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	12	No	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00				
S00168650307202105618	2022	C27F19000110006	Si		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Affidamento dei Servizi di ingegneria ed architettura relativi alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, Definitivo-Esecutivo, del Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e ed esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, Direzione Lavori con misura, contabilità e Liquidazione dei lavori, CRE, riguardante "Ristrutturazione Palazzo Prefettura - OPERA 7928	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	12	No	50,000.00	50,000.00	0.00	100,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00168650307202000109	2022	C22107000080003	Si		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Affidamento dei Servizi di ingegneria e architettura per Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione riguardanti i lavori di "Recupero architettonico e funzionale del complesso Ex Macello II lotto II stralcio" - Opera 5243/C	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	12	No	81,000.00	0.00	0.00	81,000.00	0.00				
S00168650307202105630	2022	C21B19000330005	No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	affidamento incarico progettazioni e definitiva esecutiva direzione lavori e emissione del CRE per l'intervento di "Realizzazione collegamento o ciclabile Udine e Campofornido" (Opera 7835)	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	12	No	177,000.00	0.00	0.00	177,000.00	0.00				
S00168650307202000033	2022	C22D18000020007	Si		Si	ITH42 Udine	SERVIZI	71000000-8 - Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Servizi di ingegneria ed architettura per verifica del progetto esecutivo lotto I ai sensi art.26 D.Lgs.50/2016 riguardanti i Lavori di "Rifunionalizzazione e adeguamento dell'ex scuola Bonaldo Stringher da destinare a sede degli uffici della Procura della Repubblica" - Opera 7806	2 - LIVELLO 2	Lorenzo Agostini	6	No	81,000.00	0.00	0.00	81,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00168650307202209071	2022		No		No	ITD42 Udine	SERVIZI	66510000-8 - Servizi assicurativi	Gara assicurazioni Grande Mostra internazionale e 2022	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatiello	6	No	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00	0.00				
S00168650307202209072	2022		No		No	ITD42 Udine	SERVIZI	60410000-5 - Servizi di linea di trasporto aereo	Gara trasporti Grande Mostra internazionale e 2022	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatiello	6	No	215,000.00	140,000.00	0.00	355,000.00	0.00				
S00168650307202209073	2022		No		No	ITD42 Udine	SERVIZI	92521000-9 - Servizi di musei	Progettazione e curatela Grande Mostra internazionale e 2022	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatiello	6	No	130,000.00	50,000.00	0.00	180,000.00	0.00				
F00168650307202105659	2022		No		No	ITH42 Udine	FORNITURE	39150000-8 - Arredi ed attrezzature varie	Arredamento Biblioteca Sede Centrale	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatiello	1	No	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00				
S00168650307202208534	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	85320000-8 - Servizi sociali	Doposcuola per bambini e ragazzi con Bisogni Educativi Speciali	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatiello	36	Si	85,000.00	250,000.00	420,000.00	755,000.00	0.00				
S00168650307202208535	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio	Servizi di accoglienza ed accompagnamento educativo qualificato per donne vittime di violenza, anche minori, in strutture gestite da enti privati	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatiello	24	Si	77,000.00	77,000.00	0.00	154,000.00	0.00				
S00168650307202208537	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio	Housing first e servizi di accoglienza per persone in condizione di grave marginalità	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatiello	24	No	91,570.00	155,570.00	0.00	247,140.00	0.00				
S00168650307202208538	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	85310000-5 - Servizi di assistenza sociale	servizio di assistenza domiciliare e fornitura e consegna pasti a domicilio	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatiello	72	No	3,350,000.00	3,350,000.00	13,400,000.00	20,100,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00168650307202208539	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	85311200-4 - Servizi di assistenza sociale per disabili	Servizio di sostegno di adulti con disabilità psichica. Progetto vita indipendente	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatiello	24	No	76,500.00	76,500.00	0.00	153,000.00	0.00				
S00168650307202208540	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	85310000-5 - Servizi di assistenza sociale	Servizio per amministratore di sostegno	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatiello	28	No	60,000.00	120,000.00	120,000.00	300,000.00	0.00				
S00168650307202208408	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	60410000-5 - Servizi di linea di trasporto aereo	Trasporto fine art per mostra "Arte attraverso i territori"	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatiello	5	No	60,000.00	40,000.00	0.00	100,000.00	0.00				
S00168650307202208409	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	92521100-0 - Servizi di esposizione in musei	Servizio di allestimento per mostra "Arte attraverso i territori"	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatiello	5	No	35,000.00	10,000.00	0.00	45,000.00	0.00				
S00168650307202208414	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	85142300-9 - Servizi igienici	Noleggio wc chimici per manifestazioni	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatiello	24	No	20,000.00	20,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA		
S00168650307202208416	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	92511000-6 - Servizi di biblioteche	Servizi di gestione dei servizi bibliotecari della Biblioteca Civica "V. Joppi" e del Sistema Bibliotecario Urbano	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatiello	36	No	120,000.00	720,000.00	1,320,000.00	2,160,000.00	0.00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA		
F00168650307202208419	2022	C29B21000000006	No		No	ITH42 Udine	FORNITURE	39294100-0 - Prodotti per informazione e promozione	Fornitura di pannelli informativi elettronici multimediali	1 - LIVELLO 1	Antonio Impagnatiello	12	No	44,200.00	0.00	0.00	44,200.00	0.00				
S00168650307202208452	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	92521100-0 - Servizi di esposizione in musei	Affidamento del servizio di didattica museale	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatiello	36	No	10,000.00	20,000.00	30,000.00	60,000.00	0.00				
S00168650307202105678	2022	C21B21012430001	No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	72212900-8 - Servizi di programmazione di software e sistemi informatici vari.	Informattizzazione procedimenti complessi di competenza del SSC	2 - LIVELLO 2	Antonio Impagnatiello	36	No	50,000.00	50,000.00	50,000.00	150,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00168650307202208411	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	72261000-2 - Servizi di assistenza software	Servizio di assistenza manutenzione e software Bibliowin 5.0 per Sistema Bibliotecario del Friuli e gestione del Polo SBN FVG	2 - LIVELLO 2	CRISTINA MARSILI	12	No	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00				
F00168650307202208417	2023		No		No	ITH42 Udine	FORNITURE	22113000-5 - Libri per biblioteca	Fornitura materiale bibliografico per Biblioteca Civica Joppi e Sistema Bibliotecario Urbano	2 - LIVELLO 2	CRISTINA MARSILI	36	No	0.00	50,000.00	100,000.00	150,000.00	0.00		0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
F00168650307202208418	2023		No		No	ITH42 Udine	FORNITURE	22210000-5 - Quotidiani	Fornitura riviste per Biblioteca Civica Joppi	2 - LIVELLO 2	CRISTINA MARSILI	36	No	0.00	40,000.00	80,000.00	120,000.00	0.00		0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202208520	2022	C26J20001220001	Si		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Servizi di ingegneria ed architettura per progetto Definitivo, Esecutivo, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori di Ristrutturazione della scuola primaria Dante (opera 7740)	2 - LIVELLO 2	Renato Pesamosca	12	No	950,000.00	0.00	0.00	950,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00168650307202208523	2022	C25I200003000	Si		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Servizi di ingegneria ed architettura per progetto Definitivo, Esecutivo, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori di ristrutturazione per l'adeguamento sismico, impiantistico, di sicurezza antincendio e di efficientamento energetico dell'edificio ex Scuola Toppo Wassermann in via Di Toppo (OPERA 7816)	2 - LIVELLO 2	Renato Pesamosca	12	No	432,000.00	0.00	0.00	432,000.00	0.00				
S00168650307202105625	2022	C28H20000200004	Si		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Servizi di ingegneria ed architettura per progetto Definitivo, Esecutivo, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori di "Rifacimento delle facciate di Palazzo D'Aronco OPERA 7871	2 - LIVELLO 2	Renato Pesamosca	12	No	327,678.92	0.00	0.00	327,678.92	0.00				
S00168650307202105643	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi	Servizi di conduzione dell'impianto natatorio di via Pradamano - periodo 01.01.2022-10.09.2023	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	17	Si	250,000.00	230,000.00	0.00	480,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00168650307202105642	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi	Servizi di conduzione dell'impianto natatorio di via Ampezzo - periodo 01.01.2022-10.09.2023	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	17	Si	685,000.00	625,000.00	0.00	1,310,000.00	0.00				
S00168650307202208385	2023		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	90910000-9 - Servizi di pulizia	Servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione delle strutture di nido a gestione diretta	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	Si	0.00	52,000.00	104,000.00	156,000.00	0.00		0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202208387	2023		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	90910000-9 - Servizi di pulizia	Servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione degli spazi utilizzati per i servizi di preaccoglienza, post accoglienza, doposcuola e SEP presso le scuole primarie (ove sarà attivato il servizio)	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	Si	0.00	150,000.00	300,000.00	450,000.00	0.00		0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
S00168650307202208388	2023		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	85320000-8 - Servizi sociali	Affidamento dei servizi del nido d'infanzia "Cocolàr" di via Alba e nido di infanzia "Dire, fare giocare" di via della Roggia	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	Si	0.00	440,000.00	3,180,000.00	3,620,000.00	0.00				
S00168650307202208389	2023		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	80110000-8 - Servizi di istruzione prescolastica	Convenzione con nidi di infanzia privati accreditati per l'accogliimento di bambini 3-36 mesi provenienti da graduatorie comunali	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	Si	0.00	400,000.00	2,900,000.00	3,300,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00168650307202208862	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	92331210-5 - Servizi di animazione per bambini	Gestione dei servizi di animazione ludica e di promozione della cultura ludica (Ludoteca, Ludobus, laboratori e didattica ludica, Centro di documentazione della Cultura Ludica), Gestione del Summer Play Camp centro estivo 11-14 anni.	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	34	No	70,000.00	212,400.00	350,000.00	632,400.00	0.00				
S00168650307202208913	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi	Servizio di gestione degli impianti sportivi - concessione in uso e gestione dell'impianto calcistico circoscrizione ale "B.Rigo" di via Basiliano	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	No	18,000.00	36,000.00	54,000.00	108,000.00	0.00				
S00168650307202208914	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi	Servizi di gestione degli impianti sportivi – concessione in uso e gestione dell'impianto calcistico circoscrizione ale di via Barcis	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	No	23,800.00	47,600.00	71,400.00	142,800.00	0.00				
S00168650307202208915	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi	Servizi di gestione degli impianti sportivi – concessione in uso e gestione dell'impianto calcistico circoscrizione ale "G. Centazzo" di via della Roggia	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	No	23,000.00	46,000.00	69,000.00	138,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento o	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00168650307202208916	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi	Servizi di gestione degli impianti sportivi - Concessione in uso e gestione dell'impianto calcistico circoscrizioni ale di via Valente	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	No	14,000.00	28,000.00	42,000.00	84,000.00	0.00				
S00168650307202000063	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	92000000-1 - Servizi ricreativi, culturali e sportivi	Servizio di organizzazione e realizzazione di corsi di nuoto per minori nelle piscine comunali di via Pradamano e via Ampezzo	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	24	Si	40,000.00	40,000.00	0.00	80,000.00	0.00				
S00168650307202105649	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	98130000-3 - Servizi vari di organizzazioni associative	Gestione servizio Punto Incontro Giovani	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	36	No	61,500.00	73,800.00	86,100.00	221,400.00	0.00				
S00168650307202105644	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi	servizi di gestione degli impianti sportivi – concessione in uso e gestione dell'impianto – Polo Atletico Udinese di via del Maglio 6/b	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	40	No	135,000.00	160,000.00	240,000.00	535,000.00	0.00				
S00168650307202208606	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	55524000-9 - Servizi di ristorazione scolastica	Servizio di ristorazione scolastica per il periodo 2022-23: pasti veicolati per scuole del primo ciclo d'istruzione e centri ricreativi estivi 6-11 anni	1 - LIVELLO 1	SILVIA SCLAFANI	30	Si	631,900.00	1,607,000.00	1,915,000.00	4,153,900.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00168650307202208607	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	55524000-9 - Servizi di ristorazione scolastica	Servizio di ristorazione scolastica per il periodo 2022-23, con opzione di rinnovo annuale (2023-24): per servizio nido d'infanzia e scuole dell'infanzia e centri ricreativi estivi 3-6 anni	1 - LIVELLO 1	SILVIA SCLAFANI	30	Si	1,206,000.00	1,206,000.00	603,000.00	3,015,000.00	0.00				
S00168650307202208616	2023		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	85310000-5 - Servizi di assistenza sociale	Gestione servizio Informagiovani	2 - LIVELLO 2	SILVIA SCLAFANI	24	No	73,700.00	73,700.00	0.00	147,400.00	0.00				
S00168650307202107656	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	50710000-5 - Servizi di riparazione e manutenzione e di impianti elettrici e meccanici di edifici	Manutenzion e triennale degli impianti in uso al Comune di Udine	1 - LIVELLO 1	Damiano Scapin	36	No	183,000.00	183,000.00	183,000.00	549,000.00	0.00				
F00168650307202208639	2022		No		No	ITH42 Udine	FORNITURE	65310000-9 - Erogazione di energia elettrica	Fornitura di energia elettrica per un periodo di 12 mesi (agosto 2023 - luglio 2024)	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	12	No	507,000.00	893,000.00	0.00	1,400,000.00	0.00	226120	CONSIP		
F00168650307202208565	2023		No		No	ITH42 Udine	FORNITURE	65210000-8 - Erogazione di gas	Fornitura di gas naturale ad uso diverso dal riscaldamento o per il periodo ottobre 2023 - settembre 2024	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	12	Si	0.00	26,000.00	58,000.00	84,000.00	0.00	226120	CONSIP		
S00168650307202005582	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71314200-4 - Servizi di gestione energia	Gestione dei servizi energetici e della realizzazione di interventi di adeguamento ed efficientamento energetico degli edifici e degli impianti comunali	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	180	Si	550,732.54	32,493,219.00	0.00	33,043,951.54	0.00	1 - Finanza di progetto			

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00168650307202105637	2022	C22118000000001	Si		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71000000-8 - Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Opera 7840/3 - Intervento C - Direzione Lavori, Misura e Contabilità, Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	12	No	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00				
F00168650307202105593	2022		No		No	ITH42 Udine	FORNITURE	65300000-6 - Erogazione di energia elettrica e servizi connessi	Fornitura di energia elettrica per un periodo di 12 mesi (agosto 2022 - luglio 2023)	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	12	No	507,000.00	893,000.00	0.00	1,400,000.00	0.00		226120	CONSIP	
S00168650307202106952	2022	C23120000000002	Si		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71250000-5 - Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione	Affidamento dei servizi di Direzione lavori, misura contabilità e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione inerenti "Nuova sede Protezione Civile presso ex Caserma Osoppo" - Opera 8003	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	12	No	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00				
S00168650307202105592	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	90923000-3 - Servizi di disinfezione	Disinfezione da zanzara da eseguirsi in aree pubbliche comunali per un periodo di 36 mesi	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	24	No	0.00	58,000.00	58,000.00	116,000.00	0.00				
F00168650307202105594	2022		No		No	ITH42 Udine	FORNITURE	65200000-5 - Erogazione di gas e servizi connessi	Fornitura di gas naturale ad uso diverso dal riscaldamento per il periodo ottobre 2022 - settembre 2023	2 - LIVELLO 2	Damiano Scapin	12	No	26,000.00	58,000.00	0.00	84,000.00	0.00		226120	CONSIP	
F00168650307202208518	2022		No		No	ITH42 Udine	FORNITURE	30213300-8 - Computer modello desktop	Fornitura personal computer	2 - LIVELLO 2	Antonio Scaramuzzi	1	No	127,500.00	0.00	0.00	127,500.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
F00168650307202208522	2022		No		No	ITH42 Udine	FORNITURE	48920000-3 - Pacchetti software di office automation	Fornitura licenze software	2 - LIVELLO 2	Antonio Scaramuzzi	1	No	103,200.00	0.00	0.00	103,200.00	0.00				
F00168650307202208528	2022		No		No	ITH42 Udine	FORNITURE	31154000-0 - Alimentatori continui	Fornitura gruppi di continuità per videosorvegli anza urbana	2 - LIVELLO 2	Antonio Scaramuzzi	1	No	56,120.00	0.00	0.00	56,120.00	0.00				
F00168650307202208529	2022		No		No	ITH42 Udine	FORNITURE	32420000-3 - Apparecchiature di rete	Fornitura apparati di rete per sistema videosorvegli anza cittadina	2 - LIVELLO 2	Antonio Scaramuzzi	1	No	75,900.00	0.00	0.00	75,900.00	0.00				
S00168650307202208530	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	50312600-1 - Manutenzion e e riparazione di attrezzature per tecnologia dell'informazi one	Fornitura servizi di gestione e manutenzione e apparati di rete MAN, LAN e VoIP	2 - LIVELLO 2	Antonio Scaramuzzi	12	Si	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00	0.00				
F00168650307202107662	2022	D29J21002280002	No		No	ITH42 Udine	FORNITURE	32323500-8 - Sistema di videosorvegli anza	Impianti di sorveglianza e sistema lettura targhe	2 - LIVELLO 2	Antonio Scaramuzzi	1	No	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00	0.00		226120	CONSIP	
S00168650307202208379	2022	C22107000080003	No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazion e	Affidamento dell'incarico per la Direzione lavori dell'allestime nto (Edifici 16, 17 e 22) del nuovo Museo Friulano di Storia Naturale	2 - LIVELLO 2	PAOLA VISENTINI	6	No	51,000.00	0.00	0.00	51,000.00	0.00				
S00168650307202208380	2022		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	92511000-6 - Servizi di biblioteche	Affidamento dell'incarico per la gestione della Biblioteca specializzata del Museo Friulano di Storia Naturale.	2 - LIVELLO 2	PAOLA VISENTINI	12	No	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto o in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
F00168650307202208384	2022	C29B21000000006	No		No	ITH42 Udine	FORNITURE	32322000-6 - Attrezzature multimediali	Acquisizione di attrezzatura hardware per il nuovo Museo Friulano di Storia Naturale realizzata nell'ambito del POR- FESR 2014-2020 Friuli Venezia Giulia, asse 4. "Sviluppo urbano", azione 4.1.	2 - LIVELLO 2	PAOLA VISENTINI	1	No	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00				
														19,931,908.39	49,050,472.00	28,064,853.00	97,047,233.39	0.00				

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE:
COMUNE DI UDINE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E
NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento CUI	CUP	Descrizione Acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
S00168650307202000047		Servizi di ingegneria ed architettura per progetto Definitivo, Esecutivo e Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione della Ristrutturazione parte ex Scuola Percoto di B.O. da Pn	1.330.050,00	2 - LIVELLO 2	intervento da finanziare con partenariato pubblico- privato
S00168650307202000006		Servizio di assistenza tecnica alla programmazione sociale a supporto dell'Ufficio di direzione	209.840,00	2 - LIVELLO 2	Rinuncia all'acquisizione

4. Programma triennale dei fabbisogni di personale

POSTI GIA' AUTORIZZATI DA PRECEDENTI PIANI E CONFERMATI

PERSONALE DIRIGENZIALE				
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	atto di autorizzazione
1	Direx	Comandante di Polizia Locale		deliberazione n. 41 del 16/02/2021 - assunzione a tempo determinato ai sensi art. 110 TUEL
1	Direx	Dirigente amministrativo		deliberazione n. 198 del 18/06/2021
2	Direx	Dirigente tecnico		deliberazione n. 41 del 16/02/2021
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE				
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	atto di autorizzazione
1	B1	Esecutore (centralinista)	U.S. Personale ausiliario	deliberazione n. 275 del 08/09/2020 confermata da deliberazione n. 41 del 16/02/2021

SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	atto di autorizzazione
1	D1	Funzionario amministrativo contabile		progressione verticale - deliberazione di Giunta comunale n. 198 del 18/06/2021
SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI				
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	atto di autorizzazione
1	D1	Funzionario amministrativo contabile		deliberazione di Giunta comunale n. 391 del 02/11/2021
3	C1	Istruttore amministrativo contabile		deliberazione di Giunta comunale n. 306 del 07/09/2021 e n. 391 del 02/11/2021
SERVIZIO INFRASTRUTTURE 3				
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	atto di autorizzazione
2	C1	Istruttore tecnico	U.Org. Viabilità	deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 16/02/2021
2	B1	Esecutore (operai)	U.Org Manutenzioni	deliberazione n. 198 del 18/06/2021

SERVIZIO INFRASTRUTTURE 2				
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	atto di autorizzazione
1	C1	Istruttore tecnico		deliberazione di Giunta comunale n. 391 del 02/11/2021
SERVIZIO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA				
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	atto di autorizzazione
1	C1	Istruttore tecnico		deliberazione di Giunta comunale n. 340 del 28/09/2021
SERVIZIO INFRASTRUTTURE 1				
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	atto di autorizzazione
1	B1	Esecutore (giardiniere)	verde	deliberazione n. 471 del 26/11/2019 confermata da deliberazione n. 41 del 16/02/2021
1	B1	Esecutore	U.O. Onoranze funebri	progressione verticale - deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 16/02/2021

SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	atto di autorizzazione
1	C1	Istruttore amministrativo contabile		deliberazione di Giunta comunale n. 391 del 02/11/2021
3	PLA1	Agente di PL		deliberazione n. 275 del 08/09/2020 confermata da deliberazione n. 41 del 16/02/2021
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE				
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	atto di autorizzazione
1	C1	Istruttore amministrativo contabile		deliberazione di Giunta comunale n. 391 del 02/11/2021
SERVIZIO AMBITO				
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	atto di autorizzazione
1	C1	Istruttore amministrativo contabile		deliberazione di Giunta comunale n. 391 del 02/11/2021

SERVIZIO EDUCATIVI E SPORTIVI				
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	atto di autorizzazione
1	D1	Funzionario amministrativo contabile		progressione verticale - deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 26/11/2019 confermata da deliberazione n. 41 del 16/02/2021
1	B1	Esecutore		progressione verticale - deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 16/02/2021
SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE				
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	atto di autorizzazione
1	B1	Esecutore		progressione verticale - deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 16/02/2021
27				

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ANNUALITA' 2022

n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	modalità di copertura	costo bilancio
3	A1	Operatore necroforo	U.O. cimiteriali	proroga contratti in essere fino al 31/12/2022	84.000,00 €
1	D1	Funzionario conservatore	SIMB	sostituzione personale assente	42.000,00 €
1	C	Istruttore amministrativo contabile	U.O. Ufficio Lingua friulana	somministrazione	45.800,00 €
1	C	Istruttore amministrativo contabile	Amministrativo appalti	somministrazione	38.166,67 €
1	B	Esecutore	Edilizia Privata	proroga interinale per potenziamento sportello delocalizzato a causa COVID fino al 31/10/2022	32.466,67 €
1	B	Esecutore	Edilizia Privata	proroga interinale per potenziamento sportello delocalizzato a causa COVID fino al 31/10/2022	32.466,67 €
2	B	Esecutore	Servizi demografici	proroga interinale per potenziamento portineria Servizi demografici causa COVID fino al 31/10/2022	64.933,33 €
3	C	Istruttore tecnico	Edilizia Privata	proroga interinali (2 36 e 1 30 ore) per potenziamento accesso servizi causa COVID fino al 31/10/2022	109.166,67 €
1	D	Funzionario tecnico	Edilizia Privata	proroga interinale per potenziamento servizio causa COVID fino al 30/04/2022	18.666,67 €
14					341.666,67 €

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO PERSONALE 2022-2024 - ANNUALITA' 2022

SERVIZIO ENTRATE					
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	modalità di copertura	costo bilancio
1	D1	Funzionario amministrativo contabile		concorso pubblico	42.000,00 €
1	C1	Istruttore amministrativo contabile		graduatoria concorsuale	36.000,00 €
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI					
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	modalità di copertura	costo bilancio
1	C1	Istruttore amministrativo contabile		graduatoria concorsuale	36.000,00 €
1	C1	Istruttore amministrativo contabile		progressione verticale	6.000,00 €

SERVIZIO SOCIALE					
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	modalità di copertura	costo bilancio
1	C1	Istruttore amministrativo contabile	Servizi stranieri minori non accompagnati	graduatoria concorsuale	36.000,00 €
SERVIZI DEMOGRAFICI					
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	modalità di copertura	costo bilancio
1	B1	Esecutore	U.O. Notifiche	mobilità	30.000,00 €
SERVIZIO FINANZIARIO					
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	modalità di copertura	costo bilancio
2	D1	Funzionario amministrativo contabile		concorso pubblico	84.000,00 €
1	C1	Istruttore amministrativo contabile		graduatoria concorsuale	36.000,00 €
1	C1	Istruttore amministrativo contabile		progressione verticale	6.000,00 €

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA					
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	modalità di copertura	costo bilancio
1	D1	Funzionario tecnico		concorso pubblico	42.000,00 €
1	C1	Istruttore amministrativo contabile		graduatoria concorsuale	36.000,00 €
SERVIZIO INFRASTRUTTURE 3					
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	modalità di copertura	costo bilancio
1	D1	Funzionario tecnico	U.O. Espropri	concorso pubblico	42.000,00 €
2	C1	Istruttore tecnico	RSPP	graduatoria concorsuale	72.000,00 €
SERVIZIO INFRASTRUTTURE 2					
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	modalità di copertura	costo bilancio
1	C1	Istruttore tecnico		graduatoria concorsuale	36.000,00 €

SERVIZIO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA					
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	modalità di copertura	costo bilancio
2	D1	Funzionario tecnico		concorso pubblico	84.000,00 €
1	C1	Istruttore tecnico		graduatoria concorsuale	36.000,00 €
SERVIZIO INFRASTRUTTURE 1					
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	modalità di copertura	costo bilancio
1	C1	Istruttore amministrativo contabile	verde	concorso pubblico	36.000,00 €
2	C1	Istruttore tecnico	verde	concorso pubblico	72.000,00 €
1	B1	Esecutore	verde	selezione da CPI	30.000,00 €
1	B1	Esecutore	U.O. Onoranze funebri	progressione verticale	2.500,00 €

SERVIZIO POLIZIA LOCALE					
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	modalità di copertura	costo bilancio
6	PLA1	Agente di PL		concorso pubblico	228.000,00 €
SERVIZIO AMBITO					
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	modalità di copertura	costo bilancio
1	D1	Assistente sociale		graduatoria concorsuale	42.000,00 €
3	C1	Istruttore amministrativo contabile		graduatoria concorsuale	108.000,00 €
SERVIZIO EDUCATIVI E SPORTIVI					
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	modalità di copertura	costo bilancio
2	D1	Funzionario amministrativo contabile		concorso pubblico	84.000,00 €
3	C1	Istruttore amministrativo contabile		graduatoria concorsuale	108.000,00 €

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE					
n. posti	categoria	profilo professionale	U.O. di assegnazione	modalità di copertura	costo bilancio
1	D1	Funzionario conservatore	MFSN	concorso pubblico	42.000,00 €
1	D1	Funzionario amministrativo contabile	biblioteca	concorso pubblico	42.000,00 €
1	D1	Funzionario amministrativo contabile	U.O. Attività culturali	mobilità/concorso pubblico	42.000,00 €
1	B1	Esecutore	MFSN	selezione da CPI	30.000,00 €
2	B1	Esecutore	Civici Musei	selezione da CPI	60.000,00 €
45					1.586.500,00 €