

**Obiettivo Strategico 24.03.01 - Per una smart city**

**Obiettivo Operativo 24.03.01.01 - Digitalizzazione e snellimento dei processi**

**Descrizione** Digitalizzazione dei flussi documentali, condivisione dei dati e delle informazioni pubbliche in ottica open data, semplificazione della progettazione dei processi interni per renderla più fruibile e trasparente per i cittadini, allestimento contesti partecipativi di comunicazione con la collettività

**Missione** 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 1.08 - Statistica e sistemi informativi

**Referente/i Politico/i** Arcella

**2024 - Attività** Formazione informatica di base, sulla sicurezza informatica e sulla gestione dei dati personali. Revisione della Intranet comunale. Ri-organizzazione dei canali di comunicazione verso l'esterno (sito web istituzionale secondo progetto PNRR 1.4.1, in particolare dovranno essere garantite le prescrizioni di legge (CAD e Linee Guida AGID), le indicazioni e la normativa europee nonché gli indirizzi scaturenti dal Piano Triennale per l'informatica PA, nella realizzazione del sito istituzionale si dovrà tener conto dell'esigenza di sostituire la modulistica pdf con moduli/form online per la presentazione di istanze ovvero con pdf editabili; nonchè garantire l'interazione con le piattaforme e i siti tematici dell'ente in termini di interoperabilità; canali social; open data, in relazione a questi ultimi va ripensato il sito <http://opendata.comune.udine.it/> al fine di strutturare i dati aperti anche in ottica di rendicontazione sociale attraverso rappresentazioni grafiche dei risultati raggiunti dall'amministrazione). Adeguamento tecnologico delle postazioni di lavoro obsolete. Revisione dei programmi applicativi utilizzati dai vari servizi in un'ottica di ottimizzazione delle risorse e dell'interoperabilità dei dati. Realizzazione di incontri formativi/ informativi su tutto il territorio comunale volti a garantire ai cittadini l'effettivo diritto all'uso delle nuove tecnologie e dei servizi della PA (Sicurezza informatica, identità digitale, Domicilio digitale, promozione dell'uso dei canali telematici per l'accesso ai servizi comunali e regionali). In questa azione potranno essere coinvolti enti e associazioni del territorio ed il personale comunale attraverso il Regolamento dei formatori interni Avvio della digitalizzazione degli archivi storici di tipo cartaceo del Servizio Edilizia Privata.

**2025 - Attività** Completamento della digitalizzazione degli archivi storici di tipo cartaceo del Servizio Edilizia Privata. Supporto metodologico e tecnico nell'organizzazione di azioni di revisione dei principali processi organizzativi dell'Ente (es. acquisizione risorse umane, acquisti di beni e servizi, formazione continua dei dipendenti). Adeguamento tecnologico delle postazioni di lavoro obsolete. Realizzare una piattaforma comunale e-learning per il cittadino mettendo a disposizione l'esperienza degli incontri formativi/informativi svolti sul territorio comunale. Realizzazione di incontri condivisi con altri comuni per la rendicontazione delle esperienze condivise.

**2026 - Attività** Analisi delle aree maggiormente impattate dalla gestione documentale cartacea e programmazione degli interventi in chiave digitalizzazione. Adeguamento tecnologico delle postazioni di lavoro obsolete.

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>24.03.01.02 - Snellimento dei processi interni (Prevenzione corruzione e trasparenza, Pianificazione e controllo strategico e di gestione, Gare e contratti, Servizi generali e ausiliari)</b>
<b>Descrizione</b>	Snellimento dei processi interni (Prevenzione corruzione e trasparenza, Pianificazione e controllo strategico e di gestione, Gare e contratti, Servizi generali e ausiliari).
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11 - Altri servizi generali
<b>Referente/i Politico/i</b>	Sindaco
<b>2024 - Attività</b>	<p>Miglioramento continuo e integrazione degli strumenti e dei processi di programmazione e controllo (ciclo della performance, programmazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, sistema integrato dei controlli interni, modello organizzativo privacy comunale). Revisione di obiettivi strategici e di performance e dei relativi indicatori in un'ottica di valore pubblico. Completamento dell'informatizzazione dell'intero ciclo di gestione della performance.</p> <p>Prosecuzione delle rilevazioni di citizen satisfaction dei servizi e progettazione di percorsi di partecipazione attiva al miglioramento della qualità dei servizi, in un'ottica di stakeholder engagement.</p> <p>Rafforzamento della comunicazione interna/esterna anche in un'ottica di accountability.</p> <p>Ampliamento dell'accessibilità e della libera fruizione dei dati da parte dei cittadini, incrementando la digitalizzazione delle banche dati, anche al fine della generazione automatica di dataset.</p> <p>Adeguamento dei processi interni alla nuova normativa sugli appalti.</p>
<b>2025 - Attività</b>	<p>Miglioramento continuo e integrazione degli strumenti e dei processi di programmazione e controllo (ciclo della performance, programmazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, sistema integrato dei controlli interni, modello organizzativo privacy comunale). Revisione di obiettivi strategici e di performance e dei relativi indicatori in un'ottica di valore pubblico.</p> <p>Prosecuzione delle rilevazioni di citizen satisfaction dei servizi e avvio di percorsi di partecipazione attiva al miglioramento della qualità dei servizi, in un'ottica di stakeholder engagement.</p> <p>Rafforzamento della comunicazione interna/esterna anche in un'ottica di accountability.</p> <p>Ampliamento dell'accessibilità e della libera fruizione dei dati da parte dei cittadini, incrementando la digitalizzazione delle banche dati, anche al fine della generazione automatica di dataset.</p>
<b>2026 - Attività</b>	<p>Miglioramento continuo e integrazione degli strumenti e dei processi di programmazione e controllo (ciclo della performance, programmazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, sistema integrato dei controlli interni, modello organizzativo privacy comunale). Revisione di obiettivi strategici e di performance e dei relativi indicatori in un'ottica di valore pubblico.</p> <p>Prosecuzione delle rilevazioni di citizen satisfaction dei servizi e di percorsi di partecipazione attiva al miglioramento della qualità dei servizi, in un'ottica di stakeholder engagement.</p> <p>Rafforzamento della comunicazione interna/esterna anche in un'ottica di accountability.</p> <p>Ampliamento dell'accessibilità e della libera fruizione dei dati da parte dei cittadini, incrementando la digitalizzazione delle banche dati, anche al fine della generazione automatica di dataset.</p>

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>24.03.01.03 - Sviluppare le competenze del capitale umano</b>
<b>Descrizione</b>	Sviluppare e consolidare le competenze del capitale umano.
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10 - Risorse umane
<b>Referente/i Politico/i</b>	Sindaco
<b>2024 - Attività</b>	<p>Analizzare i carichi di lavoro e la distribuzione delle funzioni al fine di elaborare possibili efficientamenti organizzativi e innovare i processi.</p> <p>Mettere a sistema una rete interna di collaborazione, per la condivisione e l'interscambio di best practices, al fine di veicolare innovazione strategico-organizzativa e, attraverso un processo di auto-contaminazione, sviluppare la creazione e lo scambio di conoscenze e competenze da un settore all'altro dell'amministrazione.</p> <p>Consolidare i sistemi di formazione permanente e attivare corsi di formazione di complessità media (primo livello) e di alta formazione (secondo livello).</p> <p>Rivedere i regolamenti interni in materia di organizzazione e personale adeguandoli alle modifiche normative e di contesto.</p>
<b>2025 - Attività</b>	<p>Identificare e attuare strategie di sviluppo delle potenzialità interne all'amministrazione anche attraverso la revisione della disciplina sul ricorso alle competenze esterne.</p> <p>Migliorare gli investimenti in formazione del personale per elevare le competenze tecniche, gestionali e relazionali, soprattutto per chi ricopre incarichi di responsabilità anche attraverso l'elaborazione di piani di sviluppo differenziati per tipologie di ruolo.</p>
<b>2026 - Attività</b>	<p>Realizzare career e open day sia presso gli istituti superiori e l'Università degli Studi di Udine per promuovere il lavoro nel Comune di Udine.</p> <p>Attivare progetti di formazione e lavoro, contratti di apprendistato professionalizzante e di alta formazione e ricerca per coinvolgere in percorsi di formazione e lavoro giovani già in possesso di diploma secondario superiore, e studenti iscritti a percorsi terziari accademici, dalla laurea fino a master e dottorato di ricerca.</p>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>24.03.01.04 - Snellimento dei processi interni del Servizio Finanziario</b>
<b>Descrizione</b>	Snellimento dei processi interni del Servizio Finanziario
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Referente/i Politico/i</b>	Sindaco

<b>2024 - Attività</b>	<p>Predisporre, in un'ottica di snellimento dei processi, i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.</p> <p>Supporto ai servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNRR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti. Coordinamento delle attività di liquidazione dei diversi servizi per garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento.</p> <p>Garantire gli approvvigionamenti previsti secondo le competenze attribuite, tramite le piattaforme di e-procurement.</p>
<b>2025 - Attività</b>	<p>Predisporre, in un'ottica di snellimento dei processi, i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.</p> <p>Supporto ai servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma e in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNRR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti. Coordinamento delle attività di liquidazione dei diversi servizi per garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento.</p> <p>Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. con il coinvolgimento di tutti i servizi comunali.</p> <p>Garantire gli approvvigionamenti previsti secondo le competenze attribuite tramite, le piattaforme di e-procurement.</p>
<b>2026 - Attività</b>	<p>Predisporre, in un'ottica di snellimento dei processi, i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.</p> <p>Supporto ai servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma e in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNRR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti. Coordinamento delle attività di liquidazione dei diversi servizi per garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento.</p> <p>Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. con il coinvolgimento di tutti i servizi comunali.</p>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>24.03.01.05 - Rendere i servizi demografici più fruibili da parte dei cittadini</b>
<b>Descrizione</b>	Rendere i servizi demografici più fruibili da parte dei cittadini
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Referente/i Politico/i</b>	Facchini
<b>2024 - Attività</b>	<p>Adesione tra i Comuni Sperimentatori al progetto ANSC che permette la completa digitalizzazione degli atti di stato civile e l'aggiornamento automatico di un gran numero di eventi.</p> <p>Applicazione del PDND – Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'inserimento dei dati elettorali all'interno della banca dati ANPR.</p> <p>Proseguzione della digitalizzazione dei vecchi atti anagrafici e Stato Civile.</p> <p>Digitalizzazione delle liste elettorali secondo le modalità concordate con Prefettura e commissioni circondariali.</p> <p>Studio e progetto di spostamento di alcuni seggi elettorali, al fine di ridurre il numero delle scuole sedi di seggio, diminuendo il disagio delle famiglie. Applicazione di un primo spostamento sperimentale per le Elezioni europee di giugno 2024.</p>

**2025 - Attività**  
Estensione della tipologia di atti di Stato Civile che vengono redatti informaticamente.  
Prosecuzione della digitalizzazione dei vecchi atti anagrafici e Stato Civile.  
Sopralluoghi per ricerca nuove sedi di seggio e proposte di modifica alla commissione circondariale.

**2026 - Attività**  
Entrata a regime di ANSC con la formazione in originale digitale di tutti gli atti di Stato Civile.  
Prosecuzione della digitalizzazione dei vecchi atti anagrafici e Stato Civile.  
Approvazione delle modifiche dei seggi e conclusione dell'attività.

**Obiettivo Operativo** **24.03.01.06 - Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente**

**Descrizione** Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente

**Missione** 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 1.11 - Altri servizi generali

**Referente/i Politico/i** Sindaco

**2024 - Attività** Prosecuzione dello sforzo teso ad incrementare la qualità delle attività e dei servizi del Comune.

**2025 - Attività** Prosecuzione dello sforzo teso ad incrementare la qualità delle attività e dei servizi del Comune.

**2026 - Attività** Prosecuzione dello sforzo teso ad incrementare la qualità delle attività e dei servizi del Comune.

**Obiettivo Strategico****24.03.02 - Un comune innovatore per una città del terziario avanzato****Obiettivo Operativo****24.03.02.01 - Realizzare un comune innovatore, agenzia di innovazione sociale, ambientale, economica e politica promuovendo il ruolo delle società partecipate****Descrizione**

Realizzare un comune innovatore, agenzia di innovazione sociale, ambientale, economica e politica promuovendo il ruolo delle società partecipate. In particolare si intende: - riqualificare e rilanciare il ruolo di Udine Mercati quale polo avanzato e sostenibile della logistica agroalimentare; - riprogettare l'assetto della partecipata NET puntando ad un gestore unico pubblico, affinchè la Net diventi l'attore di riferimento per l'attuazione degli obiettivi del Piano dei Rifiuti Regionale a partire dalla dotazione impiantistica, nell'ambito del percorso di evoluzione in società multiutility, comprensivo anche del Servizio Idrico Integrato (attualmente gestito dalla partecipata Cafc).

**Missione**

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma**

1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Referente/i Politico/i**

Sindaco

**2024 - Attività**

Avvio del nuovo affidamento del servizio di gestione del mercato. Avvio degli interventi di ristrutturazione, ampliamento e efficientamento delle strutture mercatali e delle relative dotazioni impiantistiche.  
Progressivo avvio dell'esercizio del nuovo impianto di via Gonars. Sviluppo delle attività propedeutiche e funzionali all'auspicata aggregazione tra Net e altre società pubbliche di settore operanti nell'ambito dell'ex Provincia di Udine (vedi A&T2000).

**2025 - Attività**

Procedere e concludere gli interventi di ristrutturazione, ampliamento e efficientamento delle strutture mercatali e delle relative dotazioni impiantistiche.  
Sviluppo delle attività propedeutiche e funzionali finalizzate alla creazione di una multiutility regionale nel campo sia della gestione dei rifiuti che del servizio idrico.

**2026 - Attività**

Procedere e concludere gli interventi di ristrutturazione, ampliamento e efficientamento delle strutture mercatali e delle relative dotazioni impiantistiche.  
Sviluppo delle attività propedeutiche e funzionali finalizzate alla creazione di una multiutility regionale nel campo sia della gestione dei rifiuti che del servizio idrico.

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>24.03.02.02 - Interventi di edilizia sul Mercato Ortofrutticolo</b>
<b>Descrizione</b>	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 1 Opera n. 8182/A Realizzazione in città di una struttura per un mercato ortofrutticolo per il consumo
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>Referente/i Politico/i</b>	Marchiol
<b>2024 - Attività</b>	Inizio attività di riqualificazione
<b>2025 - Attività</b>	Prosieguo attività di riqualificazione
<b>2026 - Attività</b>	Completamento dell'attività di riqualificazione e fruizione dell'opera