

# **STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL DUP 2019 2021**

**Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma 02: Segreteria Generale**

**Obiettivo strategico 9.9: Anticorruzione, Trasparenza e Privacy**

**Obiettivo operativo 9.9.1: Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDFPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)**

**Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali

Predisposizione del DPIA - Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (rif. Art 35 GDPR)

Completamento della revisione delle informative e dei consensi

Adeguamento dei contratti in essere con appaltatori e società esterne per l'inserimento della nomina di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR

Inserimento all'interno del sistema di misure in materia di protezione di dati personali del Comune di Udine (registro trattamenti, DPIA, informative, consensi, ecc.) dei nuovi trattamenti che entreranno nella competenza del Comune a seguito del rientro nel 2019 di tre servizi dall'UTI: Polizia Locale, Risorse Umane, Tributi.

In particolare, analisi dei trattamenti dati connessi al sistema di videosorveglianza cittadina, che entra nelle competenze del Comune a seguito del rientro della Polizia Locale, con relativa valutazione d'impatto (DPIA) ed eventuale attività di disciplina.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

Con deliberazione giuntale n. 145 del 15/04/2019 è stato approvato il "Piano della Formazione 2019-2020. Programma biennale delle proposte formative per il personale" e il "Piano integrativo della Formazione obbligatoria AntiCorruzione e Trasparenza 2019-2020".

In particolare è stata attuata una proposta formativa con un approfondimento pratico sulle questioni collegate all'applicazione della specifica normativa tenendo conto delle disposizioni del GDPR 679/2016 ovvero dei principi della Trasparenza nell'ottica del rispetto della Privacy.

Con riferimento alla formazione specificamente rivolta ai singoli servizi sono stati svolti un corso di privacy per le educatrici ed un incontro di informazione/formazione con i dipendenti del servizio entrate.

Stante il riordino dei social network comunali di cui alla decisione giuntale di data 1 luglio 2019 (in particolare pagine facebook, account twitter e instagram) sarà definito uno specifico corso di formazione in modalità e-learning rivolto a tutto il personale incaricato della gestione della comunicazione social.

Nel mese di maggio è stato approvato dal Consiglio Comunale il regolamento per l'installazione e l'utilizzo di impianti di video sorveglianza nel territorio comunale, le cui prescrizioni si fondano sui principi di liceità, necessità, proporzionalità e finalità per dare corso alle quali, si rende preliminarmente necessario garantire che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione di impianti di video-sorveglianza nel territorio del Comune di Udine e gestito dal Corpo di Polizia Locale, venga segnalato ai cittadini mediante posizionamento di idonei cartelli che avvisano della presenza di telecamere.

Il regolamento succitato è stato elaborato tenendo conto degli indirizzi del DPO.

Sono stati inseriti all'interno del sistema di misure in materia di protezione di dati personali del Comune di Udine (registro trattamenti, DPIA, informative, consensi, ecc.) i nuovi trattamenti entrati nella competenza del Comune a seguito del rientro dei seguenti servizi dall'UTI: Polizia Locale, Risorse Umane, Tributi, Sistemi informativi e Pianificazione Territoriale.

Sono stati inseriti anche nuovi trattamenti da parte di altri uffici: trattamento dati per Pre.Gio (premio a giovani residenti nel Comune di Udine).

E' in corso di lavorazione la predisposizione del DPIA - Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (rif. Art 35 GDPR) per uno o più trattamenti per cui si ritiene necessaria la DPIA come la DPIA sul trattamento dati per calcolo produttività dipendenti.

Sono state completate le seguenti revisioni delle informative e dei consensi:

- Informative occupazioni suolo pubblico
- Informative orti urbani
- Informativa Casa delle donne
- Informativa per fornitori dell'ufficio formazione
- Informativa fondo-affitti
- Informativa modulo pass per salita Castello
- Informativa buoni libro
- Informativa per incarichi di controllore progetto CITYCIRCLE
- Informativa per incarichi Biblioteca Civica
- Informativa Pre.Gio concorso per giovani residenti

Sono stati adeguati i contratti in essere con i seguenti appaltatori e società esterne per l'inserimento della nomina di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR: Maggioli per trattamento dati sanzioni, NET e SSM, Halley S.p.A. per il Servizio Gestione del Personale, ArteEventi Soc. Coop. A R.L. per attività didattiche nei musei.

#### **Obiettivo operativo 9.9.2: Azioni e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Formazione in materia di trasparenza

Monitoraggio delle sezioni di Amministrazione Trasparente in relazione a quanto previsto dalla Tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Ampliamento dell'accessibilità dei dati e la libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dei dati "ulteriori" previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche mediante collegamento al portale comunale OpenData.

Potenziamento del livello di informatizzazione della rilevazione e della trasmissione/pubblicazione dei dati su Amministrazione Trasparente  
Individuazione delle tematiche e attuazione della giornata della trasparenza 2019

Verifica della gestione organizzativa delle istanze FOIA a un anno dalla formalizzazione della procedura, anche mediante analisi delle statistiche provenienti dal registro degli accessi

Completamento ricognizione straordinaria dei procedimenti ai fini della verifica della qualità e completezza dei dati inseriti nella specifica sezione Amministrazione Trasparente e conseguente analisi e aggiornamento delle carte dei servizi

Potenziamento del sistema dei controlli successivi sugli atti mediante specifici indirizzi di inserimento negli atti dell'enunciazione degli adempimento degli obblighi di trasparenza.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Con deliberazione giuntale n. 145 del 15/04/2019 è stato approvato il "Piano della Formazione 2019-2020. Programma biennale delle proposte formative per il personale" e il "Piano integrativo della Formazione obbligatoria AntiCorruzione e Trasparenza 2019-2020".

In particolare, come già detto in precedenza, è stata organizzata per il 17 ottobre una proposta formativa per un approfondimento pratico sulle questioni collegate all'applicazione della specifica normativa tenendo conto delle disposizioni del GDPR 679/2016 ovvero dei principi della Trasparenza nell'ottica del rispetto della Privacy.

Il monitoraggio delle sezioni di Amministrazione Trasparente in relazione a quanto previsto dalla Tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza è stato regolarmente effettuato, sia in vista dell'attestazione annuale dell'OIV in base alle indicazioni ANAC (rif. delibera 141 del 27 febbraio 2019), sia mediante controlli a campioni sulle diverse sezioni.

In merito alla attività di verifica della gestione organizzativa delle istanze FOIA a un anno dalla formalizzazione della procedura, anche mediante analisi delle statistiche provenienti dal registro degli accessi, l'U.Org. Contratti URP e accesso civico ha provveduto alla trasmissione in data 5/02/2019 di 1 circolare di monitoraggio ai dirigenti in vista dell'aggiornamento della pubblicazione del registro FOIA ed ha provveduto alla successiva trasmissione di tutti gli atti organizzativi e delle circolari a suo tempo effettuate ai Servizi rientrati dall'UTI (Polizia, Entrate e Personale) e al Servizio Promozione economica e turistica, grandi eventi, costituito nel 2019. Sino ad oggi l'U.Org Contratti URP e accesso civico ha fornito inoltre supporto a tutti gli Uffici del Comune che ne hanno fatto richiesta per l'evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato, che risultano in aumento, ed ha vigilato sulla compilazione del registro FOIA. Nel mese di settembre è stato predisposto un Report avente ad oggetto la verifica della gestione organizzativa delle istanze FOIA a un anno dalla formalizzazione della procedura, redatto anche mediante analisi delle statistiche provenienti dal registro degli accessi, completato dopo l'aggiornamento della pubblicazione del Registro FOIA effettuata nei primi giorni del mese di settembre del corrente anno.

Per quanto attiene al completamento della ricognizione straordinaria dei procedimenti ai fini della verifica della qualità e completezza dei dati inseriti nella specifica sezione Amministrazione Trasparente ed alla conseguente analisi e aggiornamento delle carte dei servizi, in data 10 gennaio 2019, in esito ad una prima verifica effettuata dalla Segreteria in ordine alla correttezza e chiarezza dell'individuazione dei singoli procedimenti pubblicati sul sito internet, è stata trasmessa una circolare ai dirigenti del Comune e ai dirigenti dell'UTI (in previsione del rientro in Comune), al fine di attuare la revisione e l'aggiornamento dei procedimenti. Non appena ricevuta indicazione da parte dei dirigenti in ordine all'avvenuto aggiornamento dei procedimenti stessi, si provvederà a predisporre la delibera di Giunta per l'approvazione.

Per quanto attiene al potenziamento del sistema dei controlli successivi sugli atti mediante specifici indirizzi di inserimento negli atti dell'enunciazione degli adempimenti degli obblighi di trasparenza si è attuato quanto segue: in esito alla verifica delle determinazioni dirigenziali estratte relative al 4 trimestre 2018, su cui è stata verificata anche la correttezza degli adempimenti in materia di trasparenza, ove citati nella determina stessa, l'Organismo di controllo ha emanato una circolare relativa all'applicazione della misura anticorruzione M3 (di attuazione della trasparenza), che dispone l'obbligo di pubblicizzare, anche nei casi in cui ciò non sia imposto dalla legge, sul sito del Comune, le opportunità offerte dall'Ente in materia di finanziamenti, sussidi, contributi e inserimenti lavorativi, al fine di rendere effettiva la possibilità di conoscenza delle stesse da parte dei cittadini.

#### [\*\*Obiettivo operativo 9.9.3: Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione\*\*](#)

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Formazione in materia di anticorruzione

Incentivare la rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio

Integrazione con il sistema dei controlli interni

Rafforzamento del sistema di tutela dei dipendenti che segnalino condotte illecite ai sensi della L.179/2017 in materia di whistleblowing e dell'art. 54bis del D.lgs.165/2001 anche mediante il supporto tecnologico tramite il software proposto da ANAC

### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Con deliberazione giuntale n. 145 del 15/04/2019 è stato approvato il "Piano della Formazione 2019-2020. Programma biennale delle proposte formative per il personale" e il "Piano integrativo della Formazione obbligatoria AntiCorruzione e Trasparenza 2019-2020".

In particolare sono stati previsti incontri di informazione da parte della struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione da programmarsi in accordo con i Dirigenti di tutti i Servizi, con l'obiettivo di fornire supporto ai Dirigenti ed eventuali referenti sulle misure anticorruzione relative al Servizio di appartenenza e sulla specifica reportistica richiesta dal Piano AntiCorruzione. Nel mese di giugno, in occasione della compilazione del primo report periodico da trasmettere al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, si sono svolti i primi incontri con alcuni Dirigenti e/o con i referenti dagli stessi coinvolti (Servizio Entrate, Servizio Amministrativo Appalti, Servizio Finanziario Programmazione e Controllo, U Org. Economato e acquisti, Servizio Promozione economica e turistica, Grandi eventi e Servizio sistemi Informativi).

Per quanto attiene alle modifiche apportate al codice dei contratti pubblici, l'Unità Organizzativa Contratti - URP - Accesso Civico ha assicurato consulenza e supporto ai vari uffici comunali, attraverso la redazione di specifici pareri volti ad indicare le modifiche da apportare ai Capitolati speciali d'appalto sottoposti all'Ufficio e ai disciplinari di gara a seguito dell'entrata in vigore del DL 32/2019 e della successiva legge di conversione 55/2019, che hanno modificato il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici). L'Ufficio ha assicurato inoltre uniformità interpretativa in materia di appalti attraverso la redazione di specifiche circolari informative in materia di "clausola sociale" e "commissione giudicatrice".

In sede di controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi l'organismo di controllo ha verificato, ove prevista, l'applicazione delle misure anticorruzione.

## **Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

### **Obiettivo strategico 9.5: Efficientamento attività svolte mediante società partecipate**

#### **Obiettivo operativo 9.5.1: Mantenimento delle gestioni in house ovunque possibile**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Supporto al mantenimento delle gestioni *in house*, nel rispetto della normativa vigente, anche in via mediata da parte della nuova Autorità di Governo d'Ambito (l'AUSIR) nel caso di servizi pubblici a rete (idrico e rifiuti), favorendo ove possibile la progressiva aggregazione e crescita tra le aziende di settore interessate, al fine di consentire la formazione di soggetti industriali pubblici con livelli dimensionali atti ad assumere il ruolo di gestore unico d'ambito.

Attuazione di una costante azione di collaborazione e stimolo verso l'AUSIR al fine di favorire, da parte del medesimo, la salvaguardia dell'affidamento del servizio a NET SpA., attualmente scadente al 2021.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

E' stata effettuata un'analisi sulla competenza a deliberare un nuovo affidamento in house alla Net Spa. Il risultato è che, nonostante non sia stato fatto un formale subentro dell'AUSIR alle attività svolte dai Comuni (ed in particolare ai contratti di servizio), detto Ente e' competente per i nuovi affidamenti.

L'autorità ha approvato la delibera di indirizzo per i nuovi affidamenti in house agli attuali 2 gestori della Provincia di Udine tra cui Net SpA.

**Obiettivo operativo 9.5.2: Razionalizzazione delle partecipazioni e riduzione dei costi di gestione delle società****Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Attuazione del processo ordinario e periodico di riassetto e razionalizzazione delle partecipazioni societarie con conseguente individuazione di specifici interventi per quelle non risultanti conformi ai requisiti previsti dalla norma e verifica annuale dei piani di intervento adottati al riguardo.

Individuazione da parte delle amministrazioni pubbliche socie di obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Tali obiettivi riguarderanno le società controllate/in house del Comune di Udine quali Net SpA, Ssm SpA, Udine Mercati Srl, Ucit Srl e Cafc SpA.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

Nel mese di giugno si è provveduto alla determinazione degli obiettivi per il contenimento delle spese di funzionamento, con particolare riferimento al personale, di CAFC S.p.A.

Nel mese di luglio si è provveduto alla determinazione degli obiettivi per il contenimento delle spese di funzionamento di SSM SpA, con indicatori relativi alla spesa di personale ed alla spesa corrente in rapporto alle entrate complessive.

**Obiettivo operativo 9.5.3: Azioni di controllo****Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

L'Amministrazione intende esercitare un'efficace azione di controllo non solo amministrativo ma anche tecnico sull'operato delle proprie società controllate.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

Sono stati effettuati controlli sui budget e sui bilanci, e le rendicontazioni periodiche infrannuali e andamento spese correnti e d'investimento.

## **Obiettivo strategico 9.11: Servizio Finanziario**

### **Obiettivo operativo 9.11.1: Servizio Finanziario**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Predisporre i documenti contabili fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili, con particolare riguardo alle opere pubbliche, già interessate da normative complesse. Favorire il raccordo con gli uffici tecnici al fine di migliorare i processi di programmazione e realizzazione degli interventi con la disponibilità delle risorse finanziarie.

Predisporre il Bilancio Consolidato con riferimento all'aggiornamento normativo previsto dal 2019 che nell'ampliare il perimetro, di fatto, raddoppia il numero delle società coinvolte nelle attività di consolidamento.

Gestire il Servizio finanziario per L'UTI Friuli Centrale, provvedendo sia alle attività contabili di chiusura delle funzioni comunali, sia alla gestione dell'edilizia scolastica fino all'istituzione del nuovo ente territoriale di area vasta.

#### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Dal 2019 si è iniziato a predisporre gli allegati relativi alle modifiche del piano triennale cosicché le variazioni di bilancio risultino complete. In relazione a un migliore scambio di informazioni tra i servizi, sono stati tempestivamente proposti gli aggiornamenti degli stanziamenti e dei finanziamenti per rendere la programmazione coerente con la gestione delle gare e relativi lavori.

Con riferimento al Bilancio Consolidato, il 3/9 è stata sottoposta la bozza del bilancio consolidato alla Giunta e il 20/09 il Collegio dei revisori ha reso il proprio parere. Il bilancio consolidato è stato approvato con deliberazione consilare n. 76 del 27/09.

E' stato avviato il primo monitoraggio delle entrate, con la predisposizione di elenchi relativi ai singoli accertamenti con richiesta di precisazione circa l'attività in corso per il recupero del credito. A partire da tali elenchi è stata predisposta una tabella riassuntiva con l'esito dell'attività, che riassume lo stato complessivo dei crediti iscritti a bilancio, risultando molto utile ai fine della verifica dei complessivi equilibri di bilancio, nonchè del controllo dei termini di prescrizione.

Con l'avvio della fatturazione elettronica anche nei confronti dei privati, si è resa necessaria un'impegnativa fase di studio sulle novità normative al fine di fornire supporto ai servizi interessati congiuntamente ai Sistemi informativi. I servizi coinvolti sono per il Comune di Udine: decentramento, istruzione, centri estivi, asili nido, mense scolastiche, impianti sportivi, MFSN, civici musei, attività culturali, onoranze funebri e turismo. Per l'UTI sono coinvolti invece l'Ambito e l'edilizia scolastica.

Sono state predisposte diverse note operative relative ai passaggi da seguire per l'emissione della fattura in Ascot, per la successiva trasmissione allo SDI-FVG e per il monitoraggio degli esiti della trasmissione. Continua l'attività di supporto ai servizi periferici e la gestione delle fatture scartate da SDI.

Limitatamente alla nuova convenzione di Tesoreria per il 2020/24 in data 24/06 il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione. Il 13/09 è stata indetta la gara, il 18/09 si è provveduto alla pubblicazione su GURI e sulla piattaforma eappaltifvg.

Per quanto riguarda il Servizio finanziario per l'UTI Friuli il rendiconto e il bilancio di previsione sono stati approvati dall'Ufficio di presidenza e dall'Assemblea. E' stata garantita la gestione ordinaria, nonché recepite le variazioni a seguito delle intervenute decisioni in merito alle funzioni comunali da parte dei singoli Enti.

Infine è stato interamente inserito in Ascot l'archivio degli immobili gestiti dall'UTI.

## Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**Obiettivo strategico 9.10: Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva**

**Obiettivo operativo 9.10.1: Riduzione carico tributario e potenziamento riscossione coattiva**

**Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Rimodulazione delle aliquote IMU con:

- a) riduzione delle stesse per gli immobili di categoria D sfitti;
- b) riduzione aliquota pertinenze immobili concessi in comodato a parenti di primo grado; da 8,6 a 7,6 p.m..

Continuazione della lotta all'evasione tributaria cercando di ridurre il tempo intercorrente tra il mancato pagamento e l'emissione dell'avviso di accertamento.

Accelerazione delle procedure di riscossione coattiva in particolare per i debitori con importi più elevati mediante affidamento della riscossione coattiva di specifiche entrate a soggetti abilitati diversi dall'Agenzia delle Entrate-Riscossioni. A tal fine verrà fatta una procedura per l'affidamento ad un concessionario esterno di un primo lotto di crediti per circa 1 milione di euro.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

Nel 2019 è stata ridotta (dal 9,8 al 8,6 per mille) l'aliquota per gli immobili di categoria D non locati (per non penalizzare gli immobili produttivi sfitti) e l'aliquota delle pertinenze per gli immobili dati in comodato a parenti in linea retta o collaterale entro il I grado e' passata dall' 8,6 al 7,6 per mille.

Nel corso del 1^ semestre del 2019 e' stata inoltre effettuata la ricognizione puntuale dei fascicoli relativi a crediti di natura tributaria e patrimoniale da riscuotere tramite ingiunzioni di pagamento. L'attività svolta ha consentito di scongiurare eventuali prescrizioni.

Nel 2^ semestre 2019 sono state analizzate differenti possibili soluzioni per la riscossione coattiva da adottarsi in futuro (gestione diretta/con concessionario pubblico/con concessionario privato/sistema misto), evidenziandone punti di forza e di debolezza.

L'esito di tale analisi e' stata poi sottoposta alla Giunta, che ha approvato la proposta di sperimentazione di un sistema di riscossione misto, ovvero parte tramite ADER e parte a mezzo Concessionario privato. Si e' provveduto quindi ad affidare la concessione al privato (per la riscossione di un pacchetto di crediti del valore di un milione di euro).

## Obiettivo strategico 9.6: Semplificazione a favore dei contribuenti

### Obiettivo operativo 9.6.1: Semplificazione a favore dei contribuenti

#### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Avvio di un processo diretto all'azzeramento delle aliquote TASI sulle abitazioni di lusso ed incremento di pari importo dell'IMU.

#### Attività svolta al 30/09/2019:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2019 sono state apportate alcune modifiche al regolamento per l'applicazione della IUC componente relativa all'imposta municipale (IMU), tassa sui servizi indivisibili (TASI), tariffa sui rifiuti (TARI). Le modifiche introdotte si sono resse necessarie per recepire novità normative e nuovi orientamenti della giurisprudenza tributaria, per migliorare le procedure operative ampliando la possibilità di ricorrere all'accertamento con adesione a fattispecie prima escluse e semplificando l'attività dei contribuenti e degli uffici e per rendere l'applicazione del regolamento più confacente alla realtà economico sociale ed ambientale presente nel comune di Udine ridefinendo con maggior equità situazioni che non erano state prese in considerazione in precedenza.

Con riferimento alle aliquote, nel 2019 è stata azzerata la TASI sulle abitazioni principali di lusso con contestuale incremento dell'IMU al fine di semplificare gli adempimenti dei contribuenti.

## Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

### Obiettivo strategico: 1.1 Recupero del patrimonio esistente

#### Obiettivo operativo 1.1.1 : Alienazioni beni non funzionali agli scopi istituzionali dell'Ente

#### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Individuazione degli immobili da alienare focalizzando l'attenzione sugli appartamenti non aventi finalità di tipo assistenziale. Si tratta di circa un centinaio di appartamenti sui quali si verificherà, tramite degli incontri sul territorio, l'interesse all'acquisizione da parte degli inquilini.

Si procederà anche alla messa a reddito dei beni delle eredità Don e Marchesi, previa alienazione, con l'utilizzo dei proventi secondo quanto stabilito da ogni singolo lascito.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

Effettuate le stime per procedere all'approvazione e pubblicazione del bando per 4 immobili da alienare.

**Obiettivo operativo 1.1.2 : Recupero del patrimonio in disuso**

**Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Recupero del patrimonio in disuso o che necessita di importanti interventi di manutenzione straordinaria.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

Sono stati approvati gli studi di fattibilità relativi ai progetti degli interventi più importanti, sono state avviate le gare riguardanti i lavori, sono stati affidati alcuni interventi manutentivi ed in parte completati nel periodo estivo.

**TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO**

| N.   | SUB | DESCRIZIONE   | previsionale /effettiva | Progetto preliminare o di fattibilità | Progetto definitivo | Progetto esecutivo | Indizione Gara | Aggiudicazione | Consegna lavori | Fine lavori | Collaudo  |
|------|-----|---|-------------------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------|----------------|-----------------|-------------|-----------|
| 7724 | 000 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO DIURNO ANZIANI (opera contabilizzata nella missione 12 programma 3) | previsionale            |                                       |                     |                    |                |                | 01-mar-19       | 31-dic-19   |           |
|      |     |   | effettiva               |                                       |                     |                    |                |                |                 |             |           |
| 7767 | 000 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA (opera contabilizzata nella missione 1 programma 6)                        | previsionale            |                                       |                     |                    |                |                | 01-mar-19       | 31-dic-19   |           |
|      |     |   | effettiva               |                                       |                     |                    |                |                |                 |             |           |
| 7729 | 000 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO E DEMANIO   | previsionale            |                                       |                     |                    |                |                | 01-mar-19       | 31-dic-19   |           |
|      |     |   | effettiva               |                                       |                     |                    |                |                |                 |             |           |
| 7211 | 000 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI   | previsionale            |                                       |                     |                    |                |                | 01-ott-19       | 30-giu-20   | 31-dic-20 |

| N. | SUB | DESCRIZIONE   | previsionale /effettiva | Progetto preliminare o di fattibilità | Progetto definitivo | Progetto esecutivo | Indizione Gara | Aggiudicazione | Consegna lavori | Fine lavori | Collaudo |
|----|-----|---|-------------------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------|----------------|-----------------|-------------|----------|
|    |     | COMUNALI (EX FRIGO) (opera contabilizzata nella missione 1 programma 6) | effettiva               |                                       |                     |                    |                |                |                 |             |          |

#### Obiettivo operativo 1.1.3 : Presa in carico dei beni immobili ex Provincia di Udine

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Riconoscimento dei fondi a disposizione correlati al Legato di Toppo Wassermann e verifica di due ipotesi di utilizzo dei fondi:

- 1) ristrutturazione del Palazzetto Veneziano, sulla base del progetto già predisposto dalla Provincia,
- 2) recupero dell'immobile di via Di Toppo quale spazio per ospitare gli studenti delle scuole che necessitano di lavori pubblici.

Presa in carico delle scuole di secondo grado.

Presa in carico degli altri immobili ex Provincia.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

E' stato predisposto il documento "Piano di utilizzazione dei beni trasferiti dalla ex Provincia" che sarà sottoposto alla Giunta a breve.

#### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

| N.   | SUB | DESCRIZIONE   | previsionale /effettiva   | Progetto preliminare o di fattibilità | Progetto definitivo | Progetto esecutivo | Indizione Gara | Aggiudicazione | Consegna lavori | Fine lavori   | Collaudo      |
|------|-----|---|---------------------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------|----------------|-----------------|---------------|---------------|
| 7816 | 000 | RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DI VIA DI TOPPO (opera contabilizzata nella missione 4 programma 2) | previsionale<br>effettiva | 30-giu-19<br>                         | 30-giu-19<br>       | 30-set-19<br>      | 01-ott-19<br>  | 31-gen-20<br>  | 01-giu-20<br>   | 30-giu-22<br> | 31-ott-22<br> |

#### **Obiettivo operativo 1.1.4: Progetto PUVaT**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Avvio della fase operativa del progetto PUVaT per il riuso degli immobili di proprietà pubblica, tenendo in considerazione le esigenze dei soggetti promotori dell'iniziativa (Agenzia del Demanio – Regione F.V.G. – Comune di Udine).

Con la sottoscrizione del contratto di permuta dell'aprile 2018, lo Stato ha ceduto in proprietà al Comune di Udine la “Caserma Friuli ex Sezione staccata Dir. Artiglieria di via Pastrengo, il Magazzino idraulico di via Chinotto e l'ex Podere sperimentale di San Gottardo.

L'obiettivo si concretizza nel decidere la destinazione in uso degli immobili e terreni acquisiti e nelle opere conseguenti.

Procede l'attività del Tavolo Tecnico Operativo (TTO) che monitorizza l'attività dei soggetti interessati ed in particolar modo sul progetto di recupero dell'ex Caserma Cavarzerani destinata ad ospitare le strutture della Polizia di Stato e dell'Agenzia delle Entrate.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

CASERMA FRIULI: il Comune di Udine, contestualmente al perfezionamento dell'atto di permuta, si è impegnato a dare continuità al rapporto concessorio in essere con la C.R.I. attraverso il rilascio di una nuova concessione con validità per un periodo di diciannove anni a decorrere dal 20 aprile 2018, fatta salva la possibilità di rideterminare lo stesso periodo di durata in funzione dell'investimento effettuato dalla C.R.I per le opere di valorizzazione di parte dell'immobile, ad avvenuta conclusione delle opere.

Con decisione n. 118 del 08/04/2019 la Giunta ha autorizzato la Croce Rossa Italiana ad eseguire a proprie spese i lavori di demolizione del fabbricato antistante l'ex Palazzina Comando, data la condizione di pericolosità derivante dalla precarietà delle strutture e dalla presenza di solaio di copertura costituito da lastre di fibro-cemento amianto.

E' stata predisposta la relazione per la Giunta "Individuazione destinazione d'uso degli immobili trasferiti dallo Stato con atto di permuta". La Giunta ha stabilito la destinazione d'uso dell'Ex Caserma Friuli e dell'ex Podere sperimentale di San Gottardo e rinviato la decisione per l'ex Magazzino idraulico di Via Chinotto".

E' proseguita l'attività del TTO che si è riunito il 6 giugno 2019 per analizzare le problematiche relative la ex caserma Cavarzerani, la nuova sede della Procura, la nuova sede della Prefettura. Nel mese di ottobre è programmata una nuova riunione del TTO per gli aggiornamenti sull'attività sviluppata.

#### **Obiettivo operativo 1.1.5: Distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

In collaborazione con le Direzioni Didattiche si provvederà ad analizzare gli effettivi fabbisogni per ottimizzare l'utilizzazione dei plessi scolastici.

Saranno trasferiti gli uffici di via Savorgnana in immobili di proprietà o concessi un uso così da poter chiudere la locazione passiva in scadenza nel 2019.

### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Con riferimento all'ottimizzare l'utilizzazione dei plessi scolastici, è iniziata l'attività del tavolo operativo per l'analisi dei fabbisogni, con prima riunione il 7 giugno 2019.

Sono state concordate le modalità operative, le tempistiche e i compiti che i Servizi comunali coinvolti nello studio assumeranno per redigere il documento utile alla elaborazione, a partire dall'anno 2020, delle ipotesi di ottimizzazione degli spazi da sottoporre alle scelte che l'Amministrazione dovrà compiere in materia di pianificazione triennale dell'uso dei medesimi. L'indagine è partita a settembre 2019 con la rilevazione del piano di utilizzo dei locali relativi all'anno scolastico 2019/2020 che ha avuto inizio il giorno 12 settembre.

Relativamente agli uffici comunali, entro il mese di luglio è stato completato il trasferimento del personale dalla sede di via Savorgnana a quella di Palazzo Belgrado. E' stato completato anche il trasloco degli archivi.

Il 16 maggio si è proceduto all'affidamento per la fornitura e posa della fibra ottica per realizzare il collegamento dati della nuova sede del Servizio Finanziario di palazzo Belgrado con la rete dati del Comune; nel mese di giugno il nuovo collegamento dati è stato completato ed attivato nei tempi previsti.

A partire dalla settimana del 10 giugno sono state disinstallate tutte le apparecchiature informatiche, telematiche e telefoniche – postazioni di lavoro, stampanti, multifunzione, apparati di rete dati, postazioni telefoniche fisse - presenti negli uffici della ex sede del Servizio Finanziario di Via Savorgnana. La ricollocazione delle attrezzature è stata completata in data 27 giugno 2019.

## **Programma 06: Ufficio tecnico**

### **Obiettivo strategico 9.7: Aggiornamento regolamenti in materia di Edilizia Privata**

#### **Obiettivo operativo 9.7.1: Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Nel corso dell'anno si predisporrà l'aggiornamento, anche in relazione al lavoro di revisione del PRGC, coordinando le modifiche regolamentari di carattere generale con le esigenze espresse dall'Amministrazione comunale e quelle che potranno emergere da tale revisione urbanistica.

Nel corso del lavoro di stesura del documento saranno inoltre effettuate le verifiche e consultazioni interne/esterne utili alla completezza del documento stesso, avviando le procedure di approvazione.

### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Nel corso dei primi nove mesi dell'anno è proseguita l'attività, già iniziata nel 2018, di rilettura del testo del Regolamento Edilizio al fine di aggiornare, integrare e correggere l'articolato, in particolare per coordinarlo alla normativa regionale in materia edilizia, in continuo aggiornamento; parallelamente si sono organizzate delle riunioni, con la presenza degli Organi professionali (architetti, ingegneri, geometri e

periti) e dell'Associazione dei costruttori, nel corso delle quali è emersa la loro disponibilità ad approfondire congiuntamente con l'Amministrazione comunale, segnalando possibili temi ed aspetti utili al lavoro di revisione/aggiornamento in oggetto.

#### **Obiettivo operativo 9.7.2: Aggiornamento del Regolamento Energetico**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Nel corso dell'anno si predisporrà l'aggiornamento coordinando le modifiche regolamentari di carattere generale con le esigenze espresse dall'Amministrazione comunale e quelle più tecniche derivanti dal confronto con l'Agenzia APE (Agenzia provinciale per l'energia).

Nel corso del lavoro di stesura del documento saranno inoltre effettuate le verifiche e consultazioni interne/esterne utili alla completezza del documento stesso, avviando le procedure di approvazione.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Il tema in oggetto è trattato all'interno del lavoro di aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale.

## **Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile**

#### **Obiettivo strategico: 9.3 Potenziamento dei Servizi Demografici**

##### **Obiettivo operativo 9.3.1: Carte di Identità Elettroniche**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Collaborazione con la Prefettura. Sistema di avviso sulla scadenza della carta di identità: sul sito istituzionale del comune di Udine verrà data la possibilità ai cittadini di registrare il proprio telefono cellulare per ricevere un messaggio di avviso della scadenza della propria carta di identità. Il servizio, attivo solo per i cittadini residenti maggiorenni, vuole consentire una migliore pianificazione finale dell'attività di sportello per l'emissione delle carte, riducendo anche le code nei periodi prossimi alle festività. Parallelamente, proseguirà comunque per i minori e per i cittadini che non aderiranno al servizio, l'invio delle lettere presso l'indirizzo di residenza 180 giorni prima della scadenza della carta, come previsto dalla vigente normativa.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Nel corso del primo semestre è stata predisposta la parte relativa all'informativa sulla privacy solo per i cittadini che richiederanno il servizio di messaggistica per la scadenza della carta di identità. Periodicamente viene scaricato l'elenco delle prenotazioni on line e analizzato per controllare se ci sono più prenotazioni allo stesso nome. In questi casi le persone vengono contattate in modo che scelgano una sola giornata di prenotazione e vengono liberati posti sul calendario on line. E' aumentato il numero di carte di emergenza con uno sportello

dedicato, i cui tempi di attesa medi sono 5 gg. Prosegue l'invio delle lettere per minorenni e maggiorenni con carta in scadenza (circa 4 mesi e mezzo prima della scadenza).

#### Obiettivo operativo 9.3.2: Subentro in ANPR

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Terminata l'attività di bonifica dei dati, e i test assieme ad Insiel Spa e agli altri comuni coinvolti, nel corso dell'anno è previsto il subentro definitivo dell'APR in ANPR. Al fine di consentire questo passaggio epocale è prevista un'ampia attività formativa e di affiancamento, ed un'attività importante di controllo e verifica su tutte le pratiche una volta subentrati, al fine di verificare che le stesse siano andate a buon fine in tutti i passaggi necessari. Di fatto, il subentro in ANPR comporterà: una fase di test post subentro molto intensa, test che riguarderanno l'utilizzo del web service di ASCOT anagrafe nonché quello della web app messa a disposizione da SOGEI; una fase di riadattamento organizzativo, anche per l'applicazione, successiva al subentro, del nuovo regolamento anagrafico (nuovo testo vigente dal 15 agosto 2015). Sarà anche testato il collegamento diretto tra il portale CIE on line e ANPR.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

A gennaio, a seguito del presubentro test di dicembre 2018, è stata effettuata l'analisi delle anomalie. In particolare, il presubentro ha evidenziato le seguenti anomalie:

- Numero soggetti con codice fiscale formalmente errato o incongruente con i dati anagrafici: **17**;
- Numero soggetti non presenti in AT: **3.928**
- Numero soggetti con codice fiscale diverso, dati anagrafici diversi, collegato, omocodice, codice fiscale errato: **1.374**
- Numero schede individuali con dati errati o incompleti: **785**
- Numero schede famiglia/convivenza con dati errati o incompleti: **36**

Una volta implementate alcune nuove procedure (es. gestione responsabili convivenza non residenti) da parte di Insiel si è proceduto con la correzione delle prime anomalie. Il lavoro importante di suddivisione delle problematiche/pratiche delle  $3.928 + 1.374$  anomalie riscontrate ha richiesto un'attenzione particolare. Alcune anomalie sono sanabili in maniera diretta dall'ufficio, ma la maggior parte vede anche un interessamento da parte dell'Agenzia delle Entrate, con la quale si sono tenuti due incontri su casi specifici e sui criteri da adottare per eventuali modifiche di codici fiscali a cittadini residenti.

Sono stati effettuati alcuni test sulla web app del presubentro; sussistono inoltre diversi problemi di trasmissione dei dati da ASCOTWEB attraverso i web service predisposti da Insiel che devono essere risolti per poter effettuare il subentro definitivo. Rispetto a quanto previsto come obiettivo, si ritiene quindi impossibile, anche al fine di non creare un disagio all'utenza viste le difficoltà ancora presenti nel sistema e le numerose anomalie da correggere, concludere nell'anno il subentro definitivo all'ANPR. L'obiettivo è quello di lavorare alla risoluzione delle anomalie (che spesso dipendono anche dalle risposte degli altri comuni per gli atti di stato civile richiesti al fine di correggere le anomalie stesse) e concludere un altro presubentro semidefinitivo che consenta di effettuare i test finali. Rimangono in piedi alcune serie problematiche anagrafiche che sono state ad oggi correttamente trattate solo da uno dei comuni subentrati e che vanno ben definite con il Ministero prima del subentro definitivo del Comune.

Nel corso del primo semestre, tutto il personale dell'U.O. anagrafe ha seguito i 3 corsi su ANPR proposti dalla SNA.

Nel mese di settembre si è predisposta una tabella per il monitoraggio delle anomalie per tipologia di anomalia per verificare la copertura di bonifica fino al subentro definitivo. Rimangono da chiarire con Insiel i tempi di predisposizione di alcune funzioni fondamentali per poter subentrare senza dover operare in doppio sui due sistemi, una fra tutte la notifica in Ascot delle emigrazioni.

A fine anno verrà realizzato un nuovo e semidefinitivo presubentro con verifica delle anomalie corrette in corso d'anno con l'obiettivo di riduzione delle stesse del 70%.

#### **Obiettivo operativo 9.3.3: Revisione completa Carta dei servizi demografici**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

I procedimenti e gli indicatori rivisti durante il 2018 saranno oggetto di modifica, inserimento e aggiornamento nella carta dei servizi demografici. La stessa, verrà messa on line sul sito istituzionale.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Sono state aggiornate le schede on line dei procedimenti e, soprattutto sono stati rivisti interi procedimenti e tutti i tempi per la conclusione dei procedimenti. Gli stessi sono stati riportati nel documento della carta dei servizi che ad oggi potrebbe già essere messa on line.

#### **Obiettivo operativo 9.3.4: Ridistribuzione del corpo elettorale e revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Nel corso dell'anno verrà condotta un'analisi del carico di alcune sezioni elettorali: in particolare si provvederà allo spostamento di uno dei 4 attuali seggi presenti alla scuola Manzoni presso la scuola Mazzini. Questo permetterà di ridistribuire gli elettori nei 3 seggi rimanenti alla Manzoni, riequilibrando, di conseguenza, il numero e, nello stesso tempo, di riequilibrare il numero degli elettori presso i 3 seggi della Mazzini.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Considerata l'attività delle Europee che ha coinvolto l'ufficio e non ha consentito di operare prima per questo spostamento, tenuto conto che una qualsiasi ristrutturazione dei seggi elettorali deve essere predisposta a partire dal mese di agosto (chiusura della revisione semestrale), e che il rinnovo del personale dell'ufficio, con le attuali incombenze legate anche alla rendicontazione delle spese delle Europee che va tassativamente presentata entro settembre 2019, entro fine anno non sarà possibile effettuare tutte le attività programmate.

## **Obiettivo strategico 1.9: Partecipazione e decentramento**

### **Obiettivo operativo 1.9.1: Consulte e Referendum comunale**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Utilizzo dell'istituto delle Consulte, (con loro regolamento interno) previsto dallo Statuto, per favorire la partecipazione di alcune categorie di cittadini.

Revisione del regolamento del Referendum Comunale.

#### **Attività svolta al 30/09/2019:**

In relazione alle “Consulte comunali”, si è approfondito l'utilizzo degli atti regolamentari esistenti e si stanno compiendo approfondimenti istruttori finalizzati alla successiva redazione di una proposta per la Giunta, in relazione alla disciplina dell'istituto multidisciplinare delle Consulte, quale strumento di partecipazione.

### **Obiettivo operativo 1.9.2: Consigli di Quartiere**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Costituzione Consigli di quartiere composti da volontari nominati dal Sindaco.

Una volta che i Consigli di Quartiere si saranno insediati nelle rispettive sedi, si garantirà l'esercizio delle relative funzioni propositive, consultive e di controllo.

Organizzazione della Conferenza dei Presidenti dei Consigli di Quartiere, con la stesura del regolamento interno, al fine di promuovere la comunicazione tra l'amministrazione e i Presidenti di Quartiere e tra i Presidenti stessi, e, di conseguenza, i consigli. La Conferenza sarà una modalità di confronto permanente tra le varie anime della città.

#### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Nel mese di gennaio il Sindaco ha provveduto alla nomina dei Consigli di Quartiere della Città di Udine.

Successivamente si è dato seguito agli adempimenti, secondo quanto previsto dal Regolamento dei Consigli di Quartiere, al fine assicurare la piena operatività dei Consigli medesimi, in particolare, sono stati individuati, nelle zone di pertinenza dei singoli Quartieri, dei locali idonei, garantendo ad ogni Consiglio una sala per riunirsi nonché un ufficio di utilizzo esclusivo per il Presidente, o il suo Vice. Si sono, altresì, dotati i Consigli della strumentazione necessaria, così come previsto dalla Giunta con deliberazione n. 23 del 21.01.2019 (pc, cancelleria di base).

E' stata creata inoltre una casella di posta dedicata, con indirizzi specifici di ogni consiglio di quartiere.

Il processo di costituzione e insediamento dei Consigli si è concluso con la nomina dei rispettivi Presidenti.

A seguito dell'insediamento, è stata garantita l'attività di raccordo tra la parte politica, i diversi uffici comunali, l'utenza e i neonati organismi di partecipazione.

Si è poi fornita assistenza giuridico amministrativa all'atto della modifica del regolamento, proposta da alcuni consiglieri comunali e sfociata nella deliberazione n. 48 adottata in data 27.05.2019 dal Consiglio comunale.

## Programma 08: Statistica e sistemi informativi

### Obiettivo strategico: 1.10 Ascolto

#### Obiettivo operativo 1.10.3: Servizio IVR

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Per agevolare i cittadini nel contattare gli uffici sarà attivato il servizio IVR – Risposta Vocale Interattiva, con un'iniziale sperimentazione nei servizi ad elevato traffico telefonico, come servizi demografici o altri che saranno individuati mediante le statistiche delle telefonate in ingresso.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

In data 01/07/2019 il sistema risponditore automatico (IVR) è stato attivato collegandolo al numero del centralino telefonico del Comune (0432 127.1111). Come da implementazione concordata con il Servizio Demografico, il sistema IVR fornisce informazioni sugli orari di apertura di quegli uffici e smista le chiamate in entrata agli stessi. E' attualmente in corso la raccolta delle statistiche di utilizzo del sistema risponditore automatico (IVR) attivato per il centralino comunale.

### Obiettivo strategico: 9.4 Innovazione

#### Obiettivo operativo 9.4.1: Sostegno a progetti

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Proseguiranno le attività in sinergia con gli enti che si occupano di innovazione - Friuli Innovazione e CCIAA - coinvolgendoli in nuovi progetti ai quali verrà dato sostegno anche tramite concorsi di idee; tra i settori di particolare interesse, l'economia circolare.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

E' stata attuata un'attività con la CCIAA al fine di promuovere l'economia circolare. Detta attività si è compiuta con vari incontri e confronti riferiti in particolare allo sviluppo ed al sostegno del commercio e dell'artigianato cittadino.

#### **Obiettivo Operativo 9.4.2: Estensione dei servizi telefonici VoIP alle Istituzioni Scolastiche della città.**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Verranno migrate le sedi dei 6 Istituti Comprensivi nella rete telefonica VoIP del Comune. Ciò consentirà l'eliminazione degli attuali centralini e linee telefoniche grazie all'utilizzo della fibra ottica che collega le Istituzioni Scolastiche della città alla rete dati dell'Amministrazione.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

In data 12/03/2019 è stata completata la migrazione al servizio VoIP dell'ultimo Istituto Comprensivo scolastico presso la scuola Ellero. A partire da quella data la numerazione telefonica degli Istituti Comprensivi è stata modificata.

Come da piano di progetto è stata completato il procedimento di gara per l'acquisizione degli apparati telefonici e di rete dati che consentiranno la migrazione alla rete telefonica VoIP per i plessi scolastici degli Istituti Comprensivi 1, 2 e 5 ed è attualmente in corso il dispiegamento degli apparati e dei telefoni VoIP presso le scuole degli Istituti Comprensivi individuati.

#### **Obiettivo Operativo 9.4.3: Revisione del sito Internet del Comune.**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Verrà avviata una revisione della grafica e dei contenuti del sito web istituzionale del Comune, in aderenza con le indicazioni fornite da AgID (Italia Design) e sulla base dell'analisi sui contenuti web dell'attuale sito che verrà svolta di concerto con gli uffici comunali.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

La revisione del layout grafico del sito web istituzionale secondo le indicazioni di "Design Italia" è stata completata. In occasione del re-styling grafico sono state apportate alcuni adeguamenti tecnici che assicurano maggiore sicurezza (utilizzo protocollo sicuro HTTPS) e l'abbandono del dominio ".gov.it" (determinazione AgID n. 36/2018). A partire dal 30.09.2019 il sito web del Comune è raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.udine.it>.

#### **Obiettivo Operativo 9.4.4: Estensione della rete Wi-Fi "UDIFREE".**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

La rete Wi-Fi pubblica cittadina "UDINEFREE" verrà rivista in chiave migliorativa ed incrementata con ulteriori hot-spot da posizionare nei luoghi di maggiore interesse.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Con delibera di Giunta Comunale n. 193 del 20.06.2019, è stato deciso di attuare un piano di razionalizzazione delle antenne Wi-Fi installate in ambienti outdoor e indoor con particolare riguardo a quelle caratterizzate da un basso utilizzo del servizio Internet da parte degli utenti.

Verranno salvaguardati i siti nei quali è stato rilevato un utilizzo significativo e quelli previsti dal progetto "Agenda Urbana" (complessive 25 nuove antenne da installare ed attivare).

#### **Obiettivo Operativo 9.4.5: Arricchimento dei contenuti presenti nella APP comunale "Udine Vicina"**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Saranno analizzati i contenuti attualmente presenti nell'APP "Udine Vicina" nell'ottica di un miglioramento della quantità e qualità degli stessi al fine di migliorarne la fruibilità.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

In ossequio all'istruttoria di Giunta dell'01/07/2019 è stata razionalizzata ogni attività riferita all'APP "Udine Vicina" garantendo massima fruibilità e diretta conoscenza.

#### **Obiettivo Operativo 9.4.6: Revisione del servizio web di raccolta delle segnalazioni da parte dei cittadini**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Verrà rivisitato in chiave migliorativa il servizio web di raccolta di segnalazioni relative a disservizi sul territorio attualmente utilizzato dai cittadini.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Da lunedì 15 aprile è operativa la nuova piattaforma "eURP" per la segnalazione da parte dei cittadini delle situazioni di degrado urbano e di disservizio quali ad esempio comportamenti stradali scorretti, gestione dei rifiuti, sicurezza urbana, dissesti stradali, guasti all'illuminazione pubblica e semafori, verde pubblico. Il servizio è stato reso disponibile su Internet all'URL <http://segnalazioni.comune.udine.it/> unitamente al rilascio di un'APP per smartphone Android e iOS che consente l'utilizzo del servizio tramite telefono cellulare (attività inizialmente non prevista).

Tutte le segnalazioni ricevute dai cittadini, geolocalizzate su un mappa della città, vengono inviate agli uffici competenti per la presa in carico e la successiva gestione ai fini dell'eliminazione del disservizio. Dopo la presa in carico è possibile per il cittadino visualizzare in qualunque momento lo stato di risoluzione del problema.

Con riferimento all'avviamento del sistema web "eURP" (Gestione Richieste) ad uso delle Istituzioni Scolastiche e degli uffici comunali in sostituzione dell'attuale supporto le attività di configurazione e di formazione del personale delle Scuole e degli uffici comunali del servizio sono state completate. In data 30 settembre il nuovo servizio è stato attivato ed è disponibile per l'utilizzo.

## **Obiettivo strategico 9.8: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021**

### **Obiettivo operativo 9.8.1: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Dopo la prima annualità del 2018 l'impegno del 2019 riguarderà una prima fase di confronto diretto (con ISTAT e USCI) sui risultati e le forti criticità emerse a chiusura della prima annualità censuaria.

L'attività del 2019, quindi, sarà mirata ad una revisione del modello organizzativo dell'ufficio comunale di censimento sulla base delle nuove disposizioni ISTAT e delle modifiche al piano generale di censimento.

#### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Partecipazione a riunioni e confronti con USCI-ISTAT attraverso un gruppo di analisi permanente on line, attraverso la revisione dei testi delle linee guida.

Partecipazione alla preformazione ISTAT ed ai corsi on line sul censimento e sul sistema di gestione indagini.

Sulla base del nuovo Piano Generale di Censimento, delle stime dei contributi e dell'esperienza 2018 (rispetto alla quale, assieme ad una tirocinante universitaria, è stato predisposto un report di analisi dei risultati dell'indagine) è stata individuata una sede unica per la predisposizione del Centro di Rilevazione comunale.

Sono state espletate le pratiche amministrative per lo scorimento della graduatoria e la formazione, anche attraverso nuovi colloqui, del nuovo elenco di rilevatori/operatori di back office a cui attingere per le due rilevazioni 2019.

E' infine stato approntato il Centro di Rilevazione Comunale e predisposte tutte le attività per l'inizio del Censimento al 1° ottobre.

## **Programma 10: Risorse umane**

### **Obiettivo strategico: 9.1 Valorizzazione delle professionalità interne**

#### **Obiettivo operativo 9.1.1: Riorganizzazione**

#### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Dare attuazione alla riorganizzazione della struttura, anche in vista del rientro al Comune di Udine di funzioni attualmente in capo all'UTI Friuli Centrale.

#### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Con deliberazione n. 114 del 28/03/2019, la Giunta comunale ha deliberato la "Ricollocazione nella dotazione e nella struttura organizzativa del Comune di Udine del personale trasferito dall'Uti Friuli Centrale con decorrenza 1° aprile 2019."

Con deliberazione n. 148 del 29/04/2019, la Giunta comunale ha deliberato di procedere all'aggiornamento della struttura organizzativa del Servizio Polizia Locale.

Il Comune di Udine ha recepito l'assegnazione di spazi assunzionali per l'anno 2019 approvata a livello di Uti per tutti i Comuni aderenti con delibera dell'Assemblea Uti n. 15 del 16.4.2019, tenuto conto del recesso delle funzioni trasferite all'Uti. Con deliberazione giuntale n. 181 del 13.5.2019 il Comune di Udine ha rideterminato gli spazi assunzionali propri a livello di ente nell'importo complessivo di € 2.797.816,00 comprensivo delle quote trasferite dall'Uti pari ad € 41.200,00.

Il Comune di Udine ha recepito l'assegnazione di quote di Fondo dall'Uti in proporzione al personale rientrato nella dotazione dell'ente al 1.1.2019 e al 1.4.2019 mediante stanziamento delle risorse nel bilancio 2019/2021.

#### **Obiettivo operativo 9.1.2: Snellimento procedure concorsuali**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Revisione regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Udine mirato allo snellimento delle procedure concorsuali.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Con deliberazione n. 76 del 4 marzo 2019, la Giunta comunale ha approvato la modifica degli articoli 4 e 27 del Regolamento per l'accesso all'Impiego nel Comune di Udine, introducendo ulteriori prove di idoneità specifiche in relazione alle particolari mansioni ascrivibili al personale della polizia locale, ritenuto opportuno ricorrere, anche per il personale della polizia locale, a quanto previsto dal D.M.

30/06/2003, n. 198 in merito ai requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale di cui devono essere in possesso i candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato, essendo ragionevole ritenere che, attesa la sostanziale identità di alcune delle mansioni da svolgere, siano identici anche i requisiti di assunzione all'impiego.

#### **Obiettivo operativo 9.1.3: Rotazione**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Sarà perseguita la valorizzazione delle professionalità interne, anche grazie alla rotazione, a partire dai ruoli dirigenziali.

##### **Attività svolta al 30/09/2019:**

Dal primo gennaio 2019 si è provveduto alla rotazione degli incarichi dirigenziali relativi a tre posizioni.

#### **Obiettivo operativo 9.1.4: Nuovo Sistema di Misurazione e valutazione delle performance**

##### **Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Entrata in vigore del nuovo Sistema di Misurazione e valutazione della performance: verranno messe in atto le misure necessarie a divulgare la conoscenza del nuovo sistema a tutti i soggetti coinvolti e predisposti nuovi strumenti per la sua piena applicazione.

Sperimentazione del software per la gestione del processo di misurazione e valutazione delle performance.

Analisi delle possibili modalità di partecipazione alla valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione da parte dei cittadini e degli altri utenti finali e proposta di una metodologie da impiegare.

**Attività svolta al 30/09/2019:**

In data 3 aprile è stato realizzato l'incontro informativo su “Il Nuovo Sistema di Valutazione della Performance” riservato ai Dirigenti, Responsabili di Unità Organizzativa e Responsabili di Unità Operativa per l’approfondimento delle tematiche contenute nel suddetto documento; successivamente si è provveduto a divulgare il materiale presentato, tramite pubblicazione nel sito di comunicazione interna, per fornire informazioni anche al resto dei dipendenti.

Si è provveduto all’adeguamento del Piano della Performance 2019 e delle schede di assegnazione degli obiettivi al personale non dirigente alle novità introdotte con il nuovo sistema; sono state individuate le prescrizioni normative, non ricomprese negli obiettivi, il cui rispetto inciderà sulla valutazione della performance individuale dei dirigenti a cui è stata trasmessa una scheda per la raccolta delle attestazioni in merito al rispetto delle prescrizioni individuate.

E’ stato sperimentato con successo l’utilizzo del software per la gestione del processo di misurazione e valutazione delle performance per il calcolo della produttività dei dipendenti e del premio di risultato dei dirigenti relativamente al 2018.

E’ in corso di elaborazione la proposta di una metodologia da impiegare per coinvolgere i cittadini e gli altri utenti finali dei servizi nella valutazione della performance organizzativa dell’Amministrazione.

## Obiettivo strategico: 9.2 Ufficio Finanziamenti europei

### Obiettivo operativo 9.2.1: Ufficio Finanziamenti europei

**Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Costituzione di un apposito Ufficio che garantisca un aggiornamento costante sulle opportunità offerte dall’Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per poter accedere al finanziamento di iniziative altrimenti non cantierabili e sostenga la realizzazione dei progetti promossi, in ogni settore, dall’Amministrazione civica (infrastrutture, ambiente, cultura, mobilità, gestione del territorio, servizi pubblici, ecc.).

**Attività svolta al 30/09/2019:**

Con deliberazione giuntale n. 378 del 12.11.2018 avente ad oggetto “Riorganizzazione macrostrutturale del Comune di Udine dal 1° gennaio 2019” le attività dell’Ufficio Finanziamenti europei sono state assegnate al Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi.

A seguito del bando di mobilità (e successivo ordine di servizio del Segretario Generale n° 17 dell’11 giugno 2019 ) l’ufficio è stato regolarmente costituito. Nel primo semestre sono stati inviati alle Autorità competenti i report finanziari semestrali dei progetti in corso.

In previsione della pubblicazione del bando *Urban Innovaction Actions* l’ufficio ha attivato le procedure di indagine informativa ed esplorativa rivolta a tutti gli uffici comunali finalizzata alla partecipazione al Bando.

## Programma 11: Altri servizi generali

### Obiettivo strategico: 1.9 Partecipazione e decentramento

#### Obiettivo operativo 1.9.3: Organizzazione uffici decentrati

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Potenziamento dei servizi al cittadino negli sportelli decentrati, ridefinendone l'organizzazione.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

A seguito della decisione giuntale n. 114 del 08.04.2019, si è proceduto all'esternalizzazione di un ulteriore sportello ex circoscrizionale; ciò ha consentito di procedere all'organizzazione di uno sportello anagrafe decentrato presso la sede circoscrizionale 2° (Cormor San Domenico Villaggio del Sole Rizzi San Rocco), che fornirà su richiesta le certificazioni agli utenti della stessa e, su prenotazione, a quelli della 3° e 7° Circoscrizione. Si sta quindi avviando detto sportello che, a regime, consentirà agli utenti di usufruire a pieno dei servizi di anagrafe e certificazioni anagrafiche anche presso la 3° (Laipacco San Gottardo) e la 7° circoscrizione (Chiavris Paderno).

Sempre nell'ottica di riorganizzazione dei servizi decentrati, al fine di una razionalizzazione degli spazi e di un raccordo con l'attività dei consigli di quartiere, istituiti ad inizio anno, con deliberazione giuntale n. 238 del 10.06.2019 si è proceduto a prorogare di un anno le concessioni delle sale cd. Circoscrizionali minori, tenuto conto che la predisposizione del nuovo regolamento di concessione delle sale ex circoscrizionali necessita di ulteriori approfondimenti, inerenti il coinvolgimento, con ruolo consultivo, dei Consigli di Quartiere, da poco istituiti.

### Obiettivo strategico: 1.10 Ascolto

#### Obiettivo operativo 1.10.1: Citizen satisfaction – Segnalazioni online

##### Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:

Citizen satisfaction: revisione straordinaria delle modalità di rilevazione (tipologia di questionario e di somministrazione) per alcuni dei servizi comunali. Segnalazioni online: riorganizzazione del servizio di segnalazioni online, per efficientare la procedura di soluzione delle criticità riscontrate dai cittadini.

##### Attività svolta al 30/09/2019:

Per quanto riguarda la piattaforma “eURP” si rimanda all’Obiettivo Operativo 9.4.6: Revisione del servizio web di raccolta delle segnalazioni da parte dei cittadini.

Nel semestre sono stati pubblicati online tutti i report relativi alle indagini di Citizen Satisfaction dell'anno 2018 e sono state avviate tutte le rilevazioni 2019 , in collaborazione con gli uffici interessati.

**Obiettivo operativo 1.10.2: Centro di ascolto**

**Attività previste nel DUP 2019-2021 per il 2019:**

Sarà istituito un Centro di ascolto, finalizzato a soddisfare le esigenze informative dei cittadini; una prima fase sperimentale vedrà coinvolti i Servizi Sociali; successivamente la sfera d'azione dello sportello potrebbe ampliarsi ad altri ambiti d'azione comunale.