



Comune di Udine

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 116/2022 DEL 18/03/2022

OGGETTO: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi 2021 - Obiettivo DUP n. 9.11.1

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Finanziario Programmazione e Controllo

L'anno 2022 il giorno 18 del mese di marzo alle ore 10:00 si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti ed assenti i sigg:

COGNOME E NOME		
Fontanini Pietro	Sindaco	Presente
Michelini Loris	Vice Sindaco	Presente
Barillari Giovanni	Assessore	Assente
Ciani Alessandro	Assessore	Presente
Cigolot Fabrizio	Assessore	Presente
Falcone Antonio	Assessore	Presente
Franz Maurizio	Assessore	Presente
Laudicina Francesca	Assessore	Presente
Manzan Giulia	Assessore	Assente
Marioni Elisabetta	Assessore	Presente
Olivotto Silvana	Assessore	Presente

Presenti: 9 Assenti: 2

e con l'assistenza del Segretario Generale del Comune Francesca Finco.

Il Presidente Pietro Fontanini constata la presenza del numero legale degli Assessori.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs 267/2000 e s.m.i., in particolare l'art. 228, comma 3 che si riporta per estratto: *“prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio secondo le modalità di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.”;*

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., in particolare:

- l'art. 3, comma 4 che prevede quanto segue *“al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni e' effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non e' effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”;*

- il paragrafo 9.1 dell'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. prevede quanto segue *“in ossequio al principio contabile generale n. 9 della prudenza, tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:*

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;*
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;*
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;*

- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

a) i crediti di dubbia e difficile esazione;

b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;

c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;

d) i debiti insussistenti o prescritti;

e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;

f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.”

VISTO l'art. 227, comma 6-quater del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. che prevede che “*contestualmente all'approvazione del rendiconto, la giunta adegua, ove necessario, i residui, le previsioni di cassa e quelle riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato alle risultanze del Rendiconto...*”

VERIFICATO che il Regolamento di Contabilità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 15/01/2018, prevede all'art. 22 che “*i Responsabili dei servizi con il coordinamento del Servizio Finanziario provvedono al riaccertamento dei residui attivi e passivi, ai sensi dell'art. 3 e 4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. L'elenco dei residui attivi e passivi riaccertati è approvato da ciascun Responsabile di servizio con propria determinazione e trasmesso entro il 28 febbraio, al Servizio Finanziario, che provvede, previa la verifica di competenza, alla predisposizione della delibera relativa al riaccertamento ordinario dei residui”*

ACCERTATO CHE, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di Contabilità, i Responsabili dei servizi:

- hanno provveduto, nella rispettiva competenza, ad effettuare la verifica di tutti gli “*impegni non pagati*” e di tutti gli “*accertamenti non riscossi*” alla data del 31/12/2021, così come previsto dal principio applicato della competenza finanziaria potenziata di cui al paragrafo 9.1 dell'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. sopra citato;

- hanno approvato con propria determinazione l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel 2021 e degli impegni/accertamenti da reimputare agli esercizi successivi, indicando, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, la relativa motivazione di mantenimento o di reimputazione.

Qui di seguito vengono elencate le determinate approvate dai Dirigenti/Responsabili dei servizi.

SERVIZIO	NUMERO ADOZIONE	DATA ADOZIONE
SEGRETERIA GENERALE	398	16/03/22
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	377	14/03/22
SERVIZIO FINANZIARIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	390	15/03/22
AVVOCATURA	397	15/03/22
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	373	14/03/22
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI	369	14/03/22
SERVIZIO ENTRATE E SERVIZI SOCIALI	365	14/03/22
SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI	368	14/03/22
SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE	394	15/03/22
SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI	380	14/03/22
SERVIZIO INFRASTRUTTURE 1	382	15/03/22
SERVIZIO OPERE PUBBLICHE (ex Servizio Infrastrutture 2)	372	14/03/22
SERVIZIO VIABILITÀ (ex Servizio Infrastrutture 3)	386	15/03/22

VISTE le determinate del Dirigente del Servizio Finanziario Programmazione e Controllo di modifica dei cronoprogrammi, di seguito indicate ed adottate ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettere b) ed e-bis) del D.Lgs. 267/00 e s.m.i:

- n. cron. 1108 del 06/09/2021;
- n. cron. 1602 del 24/11/2021;
- n. cron. 1699 del 09/12/2021;
- n. cron. 1716 del 13/12/2021;

ACCERTATO CHE, a seguito delle variazioni intervenute in corso d'anno e delle operazioni di riaccertamento, i fondi pluriennali vincolati al 31/12/2021 risultano determinati rispettivamente in € 5.411.228,05 per spese correnti ed € 21.464.283,92 per spese in conto capitale;

VISTE le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi contenute nei seguenti allegati, parte integrante del presente provvedimento:

- All. A) Residui Attivi, che ne determina la consistenza in totali euro 71.356.508,70;
- All. B) Residui Passivi, che ne determina la consistenza in totali euro 27.502.033,46;
- All. C) Elenco maggiori/minori entrate e minori spese;

CONSIDERATO altresì che gli stanziamenti di entrata e di spesa degli esercizi 2022, 2023 e 2024 devono essere adeguati per consentire la reimputazione dell'impegno/accertamento secondo la scadenza dell'obbligazione e l'aggiornamento degli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato, come da allegati:

- All. D) Elenco degli impegni da reimputare agli anni successivi in relazione all'effettiva esigibilità;

- All. E) Elenco dei crediti e debiti correlati da reimputare o mantenere imputati agli esercizi futuri;
- All. F) Variazione del Bilancio 2021/2023, annualità 2021, di competenza e di cassa, funzionale all’incremento del FPV di spesa per la reimputazione agli esercizi successivi delle obbligazioni giuridiche secondo la scadenza;
- All. G) Variazione al bilancio 2022/2024 per le reimputazioni di cui all’allegato D) ed E);
- All. H) Variazione alle previsioni di cassa del bilancio 2022/2024, annualità 2022, conseguentemente alle operazioni di reimputazione;
- All. I) Variazione previsioni residui e cassa del bilancio 2022-2024, annualità 2022, conseguente all’aggiornamento dei residui;

RICHIAMATO il paragrafo 9.1 dell’allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. che si riporta per estratto *“al fine di semplificare e velocizzare il procedimento, la delibera di Giunta che dispone la variazione degli stanziamenti necessari alla reimputazione degli accertamenti e degli impegni cancellati può disporre anche l'accertamento e l'impegno delle entrate e delle spese agli esercizi in cui sono esigibili.”*

VERIFICATO che le variazioni di cui sopra non alterano gli equilibri di bilancio, ai sensi dell’art. 162 del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che non risultano posizioni creditorie iscritte tra i residui attivi rientranti nella fattispecie di cui all’art. 4 comma 4 del D.L. 41/2021 e che le poste presenti a questo titolo in contabilità patrimoniale pari a euro 1.407.533,82, già completamente svalutate, saranno stralciate dai crediti presenti al 31.12.2021;

RITENUTO pertanto, ai sensi dell’art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 di approvare il Riaccertamento Ordinario dei residui attivi e passivi, al fine di adeguarli al principio generale della competenza finanziaria, anche mediante reimputazione agli esercizi futuri e mediante variazione del Fondo Pluriennale Vincolato;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei conti, come previsto dal paragrafo 9.1 dell’allegato 4.2 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;

VISTI:

- il D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

- il Regolamento di Contabilità
- il Bilancio di previsione 2022 – 2024, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17/01/2022;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di procedere, poi, alle altre operazioni necessarie alla redazione del Rendiconto della Gestione;

DELIBERA

1. DI APPROVARE le risultanze delle operazioni di Riaccertamento Ordinario dei residui che risultano in dettaglio contenute negli allegati:
 - -All. A) Residui Attivi, che ne determina la consistenza in totali euro 71.356.508,70;
 - -All. B) Residui Passivi, che ne determina la consistenza in totali euro 27.502.033,46;
 - -All. C) Elenco maggiori/minori entrate e minori spese;
 - -All. D) Elenco degli impegni da reimputare agli anni successivi in relazione all'effettiva esigibilità;
 - -All. E) Elenco dei crediti e debiti correlati da reimputare o mantenere imputati agli esercizi futuri;
 - -All. F) Variazione del Bilancio 2021/2023, annualità 2021, di competenza e di cassa, funzionale all'incremento del FPV per la reimputazione agli esercizi successivi delle obbligazioni giuridiche secondo la scadenza;
 - All. G) Variazione al bilancio 2022/2024 per le reimputazioni di cui all'allegato D) ed E);
 - -All. H) Variazione alle previsioni di cassa del bilancio 2022/2024, annualità 2022, conseguentemente alle operazioni di reimputazione;
 - -All. I) Variazione previsioni residui e cassa del bilancio 2022-2024, annualità 2022, conseguente all'aggiornamento dei residui;
2. DI ALLEGARE quale parte integrante, l'acquisito parere espresso dal Collegio dei Revisori dei conti, come previsto dal paragrafo 9.1 dell'allegato 4.2 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
3. DI DARE ATTO che le operazioni di Riaccertamento Ordinario sono funzionali alla redazione dello schema di Rendiconto della Gestione 2021, che sarà sottoposto al Consiglio Comunale.
4. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. n. 21/2003, considerata la necessità di rispettare i termini relativi all'approvazione del rendiconto.

La proposta di deliberazione di cui sopra viene approvata dalla Giunta ad unanimità di voti espressi in forma palese e con separata votazione unanime la stessa è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modificazioni.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Udine, 11 marzo 2022

Il Responsabile
Marina Del Giudice

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Udine, 11 marzo 2022

Il Responsabile
Marina Del Giudice

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Sindaco

Pietro Fontanini

Il Segretario Generale

Francesca Finco

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 21/03/2022 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 04/04/2022, ai sensi della L.R. 11/12/2003 n.21 e successive modificazioni.

Comune di Udine, lì 21/03/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
Susanna Fachin

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FINCO FRANCESCA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 21/03/2022 10:54:37

NOME: FONTANINI PIETRO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 21/03/2022 12:28:14

NOME: FACHIN SUSANNA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 21/03/2022 13:00:51