

**Stato d'avanzamento al 31/07/2023 degli obiettivi
del Piano della Performance 2023/2025**

CROPPO CRISTINA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: Il personale è stato individuato e comunicato all'ufficio Personale

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	MAPPA ATTIVITÀ IMMOBILI
Descrizione	Elaborazione di una Mappa degli immobili del Comune che riporti tutte le tipologie di intervento sugli immobili con le competenze dei vari uffici coinvolti e le eccezioni
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,4
Note	CONDIVISO tra Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Verde Pubblico e impianti sportivi, Servizio Opere Pubbliche
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	01.01.01
Missione/Programma	1.05

Fase :	Matrice competenze per immobile	Peso : 100
Descrizione:	Predisporre una Matrice da cui risulti la distribuzione delle competenze tra strutture organizzative per immobile. Trasmissione all'Ufficio Controllo di Gestione e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.	
Primo stato avanzamento:	E' stato predisposto l'elenco degli immobili comunali suddiviso per tipologia. Sono in fase di individuazione e compilazione le competenze da valutare congiuntamente con gli altri servizi coinvolti.	
Fine Prevista:	30/09/2023	

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	94 ESIMA ADUNATA NAZIONALE ALPINI 11-14 MAGGIO 2023
Descrizione	94 esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Polizia Locale, Servizio Finanziario, Servizio Cultura e Istruzione, Servizio Demografico e Servizi Sportivi, Servizio Verde pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Tributi e Servizi Sociali, Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Sistemi Informativi e Telematici. Il coordinamento dell'evento è del comandante della Polizia Locale che controllerà il rispetto della convenzione.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	03.02.03
Missione/Programma	3.01

Fase :	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione

Primo stato avanzamento: Evento avvenuto il 14 maggio u.s., predisposizione dell'affidamento per la gestione raccolta rifiuti straordinaria.

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 14/05/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	IMPIANTI SPORTIVI
Descrizione	Studio su riduzione fabbisogni energia piscina di Via Ampezzo. Analisi ipotesi di: - chiusura/riduzione UTA notturne - riduzione filtraggio acqua notturna
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,1
Note	Obiettivo condiviso tra: Servizio Demografico e Servizi Sportivi
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	07.02.01
Missione/Programma	6.01

Fase :	Impianti sportivi	Peso : 100
---------------	-------------------	-------------------

Descrizione: Studio su riduzione fabbisogni energia piscina di Via Ampezzo. Analisi ipotesi di: - chiusura/riduzione UTA notturne - riduzione filtraggio acqua notturna

Primo stato avanzamento: Sono stati eseguiti due sopralluoghi con gli uffici competenti alla gestione, con il gestore esterno e i tecnici affidatari della gestione dell'impianto termico HSE. Si sta valutando come soluzione la sostituzione dell'UTA.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE AMMINISTRATIVA INTERVENTI PNRR
Descrizione	Gestione amministrativa interventi PNRR
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,325
Note	Servizio coinvolto: Servizio Amministrativo Appalti
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.02.02
Missione/Programma	1.06

Fase :	Conservazione documentazione	Peso : 40
---------------	------------------------------	------------------

Descrizione: Conservazione dei fascicoli di progetto secondo quanto indicato dal Servizio Amministrativo Appalti

Primo stato avanzamento: presa visione dell'archivio digitale e sua strutturazione e avvio della riorganizzazione dell'archivio seguendo le indicazioni

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Rendicontazione

Peso : 60

Descrizione: Rendicontazione su REGIS

Primo stato
avanzamento:

avviata la rendicontazione

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	ATTIVARE PAGOPA PER I SERVIZI A PAGAMENTO SPONTANEO
Descrizione	Attivare PagoPa per Emissioni cantieri
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: Servizio Sistemi Informativi e Telematici
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.04.07
Missione/Programma	1.08

Fase : Attivare PagoPa per i Servizi a pagamento spontaneo **Peso : 100**

Descrizione: Attivare PagoPa per Emissioni cantieri

Primo stato avanzamento: Il PagoPA per i pagamenti delle richieste per l'apertura dei cantieri e le deroghe al rumore sono stati attivati

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 31/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX MAGAZZINO IDRAULICO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (PNRR: M5C1 -INVESTIMENTO 1.1)
Descrizione	Ristrutturazione edificio Ex Magazzino Idraulico per la realizzazione del nuovo Centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,525
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.01.09
Missione/Programma	1.05

Fase :	Ristrutturazione edificio Ex Magazzino Idraulico per la realizzazione del nuovo Centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Ristrutturazione edificio Ex Magazzino Idraulico per la realizzazione del nuovo Centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	PIANO PER LE PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE BENI PATRIMONIALI
Descrizione	Piano per le periferie - Riqualificazione beni patrimoniali: Media aritmetica % avanzamento opere
% avanzamento	72%
Indice di rilevanza	0,525
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.05.01
Missione/Programma	1.05

Fase :	Piano per le periferie - Riqualificazione beni patrimoniali	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Piano per le periferie - Riqualificazione beni patrimoniali: Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento: Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	72,00	72%	31-07

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	RACCOLTA DIFFERENZIATA
Descrizione	Raccolta differenziata
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	08.03.01
Missione/Programma	9.03

Fase : Regolamento nuovo centro del riuso **Peso : 100**

Descrizione: Presentazione all'Assessore del testo del Regolamento nuovo centro del riuso

Primo stato avanzamento: Predisposto il regolamento e avviata la procedura per la fornitura del software di gestione

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (PNRR: M5C2 -SUB INVESTIMENTI 1.3.1 - 1.3.2 - 1.1.2)
Descrizione	Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (PNRR: M5C2 -Sub Investimenti 1.3.1 - 1.3.2 - 1.1.2): Media aritmetica % avanzamento opere
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,525
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.09.08
Missione/Programma	12.04

Fase : Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (PNRR: M5C2 -Sub Investimenti 1.3.1 - 1.3.2 - 1.1.2) **Peso : 100**

Descrizione: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (PNRR: M5C2 -Sub Investimenti 1.3.1 - 1.3.2 - 1.1.2): Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento: Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	PIANO PER LE PERIFERIE - OPERE DI VIABILITÀ
Descrizione	Piano per le periferie - Opere di viabilità: Media aritmetica % avanzamento opere
% avanzamento	69%
Indice di rilevanza	0,775
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.05.03
Missione/Programma	10.05

Fase :	Piano per le periferie - Opere di viabilità	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Piano per le periferie - Opere di viabilità: Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento: Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	69,00	69%	31-07

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO GESTIONE IMMOBILI
Descrizione	Efficientamento gestione immobili
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	01.01.01
Missione/Programma	1.05

Fase :	Banca dati immobili	Peso : 100
--------	---------------------	------------

Descrizione: Implementare la banca dati conoscitiva con l'utilizzo di strumenti software dedicati alla schedatura ed anagrafica patrimoniale. Prosiegua dell'aggiornamento delle schede patrimoniali (valore mercato e definizione interventi da realizzare) e dell'aggiornamento del piano delle alienazioni indicando gli immobili da vendere

Primo stato avanzamento: La Banca dati è stata implementata con: - i dati del censimento delle colonie feline, - individuazione degli immobili sedi di uffici comunali e numero di addetti per sede (numero schede per Servizi e sede n. 176) - Immobili militari ed ex militari (n. schede 34) - Impianti sportivi (n. schede 42) - Impianti sportivi scolastici (n. schede 6)

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	VERIFICA DELL'INTERESSE CULTURALE SU BENI EX PROVINCIA DI UDINE
Descrizione	Verifica dell'interesse culturale su beni ex Provincia di Udine esclusi i fabbricati destinati a sede scolastica per Istituti secondari di secondo grado. Attivazione del protocollo con il Segretariato Regionale dei Beni Culturali e fase di caricamento dei dati su apposito portale e invio dell'istanza e della documentazione cartacea.
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.01.03
Missione/Programma	1.05

Fase :	Istanza di verifica	Peso : 100
---------------	---------------------	-------------------

Descrizione: Inoltro istanza di verifica dell'interesse culturale primo gruppo di cespiti

Primo stato avanzamento:	Predisposta una prima istanza con relazione storica
---------------------------------	---

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (PNRR: M5C2 - INVESTIMENTO 2.3)
Descrizione	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)
% avanzamento	33%
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.05.02
Missione/Programma	8.02

Fase :	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)

Primo stato avanzamento:	Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.
---------------------------------	---

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	33,00	33%	31-07

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	NUOVO TEMPIO CREMATORIO
Descrizione	Gara per l'affidamento in concessione, con contratto di Partenariato Pubblico Privato da realizzarsi tramite project financing, della costruzione di un Tempio crematorio presso il cimitero di Paderno in Udine e della relativa gestione del servizio di cremazione
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti e Servizio Ambiente Energie e Patrimonio
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.07.01
Missione/Programma	12.09

Fase :	Nuovo tempio crematorio: concessione	Peso : 100
---------------	--------------------------------------	-------------------

Descrizione: Conclusione del procedimento di gara relativo alla concessione, con contratto di Partenariato Pubblico Privato da realizzarsi tramite project financing, della costruzione di un Tempio crematorio presso il cimitero di Paderno in Udine e della relativa gestione del servizio di cremazione

Primo stato avanzamento: E' stato individuato il promotore del Project financing il 10.03.2023 con Determinazione n. 443

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 10/03/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE DEI SERVIZI ENERGETICI E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
Descrizione	Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di efficientamento energetico
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,525
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	08.06.01
Missione/Programma	9.08

Fase : Partenariato pubblico privato

Peso : 100

Descrizione: Analisi dell'attuale scenario contrattuale relativo alla gestione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva e successivo aggiornamento della proposta, già dichiarata di pubblico interesse, di partenariato pubblico privato per la concessione dei servizi energetici: aggiudicazione della gara e avvio del servizio

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	SVILUPPO DI SISTEMI DI TELERISCALDAMENTO URBANO
Descrizione	Sviluppo di sistemi di teleriscaldamento urbano
% avanzamento	50%
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	08.06.02
Missione/Programma	9.08

Fase :	Studio di fattibilità tecnico-economica	Peso : 50
---------------	---	------------------

Descrizione: Analisi delle risultanze dello studio di fattibilità, delle ripercussioni sul territorio interessato e delle ricadute economiche delle attività connesse. Presa d'atto in Giunta dello Studio di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione di una rete di teleriscaldamento per cablatura termica della Città di Udine sfruttando le potenze termiche attualmente disperse da insediamento industriale tramite utilizzo dei finanziamenti dedicati nell'ambito dell'Intesa per lo Sviluppo 2018 – 2020 (Piano Territoriale 2018 tra Regione FVG e UTI Friuli Centrale)

Primo stato avanzamento: Delibera G.C. 73 del 21.02.2023 Approvazione dello Studio di fattibilità scientifica-tecnica-economica

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 21/02/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Accordo con privati Peso : 50

Descrizione: Avvio delle attività necessarie alla stesura di un “Accordo di programma” con i soggetti interessati. Indagine ricognitiva sull'interesse all'iniziativa da parte di soggetti privati

Primo stato avanzamento: E' stata avviata l'indagine ricognitiva sull'interesse da parte dei privati all'iniziativa.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	PROGETTO CLIMA
Descrizione	Progetto sperimentale di interventi per l’adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano. Verranno realizzate azioni di "Percezione-Informazione-Partecipazione: parlare di clima - azioni di disseminazione del nuovo PAESC del Comune di Udine" e verranno organizzate aree specifiche della città con popolazione particolarmente vulnerabile alle ondate di calore (anziani e bambini) attrezzate per supportare queste fasce di popolazione durante le ondate di calore estive (rifugi climatici). Durante il resto dell’anno tali aree svolgeranno la funzione di presidi permanenti per attività di sensibilizzazione ed informazione sui cambiamenti climatici.
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	08.07.03
Missione/Programma	9.02

Fase :	Incarico predisposizione del Progetto	Peso : 100
---------------	---------------------------------------	-------------------

Descrizione: Affidamento dell'incarico di predisposizione del progetto

Primo stato avanzamento: Determina 1386 del 28.04.2023 Incarico professionale finalizzato alla realizzazione delle attività del “Programma sperimentale di interventi per l’adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano” istituito dal DD 117/2021. Affidamento alla Università Verde di Bologna APS

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 28/04/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DI AGID
Descrizione	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.04.08
Missione/Programma	1.08

Fase :	Formazione su analisi dei processi documentali	Peso : 20
---------------	--	------------------

Descrizione: Partecipare alla Formazione su analisi dei processi documentali finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID

Primo stato avanzamento: Partecipazione alla formazione

Fine Prevista: 30/06/2023

Fine Effettiva: 30/06/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	180,00	100%	31-07

Fase : Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento del Servizio

Peso : 80

Descrizione: Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento del Servizio

Primo stato avanzamento:

E' stato analizzato il procedimento opera pubblica

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 31/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
% avanzamento	0%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.11.01
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0 **Peso : 100**

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Primo stato avanzamento: Indice tempestività pagamento Servizio Ambiente Energia e Patrimonio: 1° Trimestre -9,21 2° Trimestre -11,49

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
% avanzamento	60%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.09.01
Missione/Programma	1.11

Fase : Analisi dati **Peso : 20**

Descrizione: Costituzione gruppo di lavoro per analisi dati utili ad anticorruzione e trasparenza: nomina referente e assegnazione attività

**Primo stato
avanzamento:** analisi effettuata

Fine Prevista: 31/03/2023

Fine Effettiva: 31/03/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	89,00	100%	31-07

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 40**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Primo stato avanzamento: Inviato il 1° report annuale

Fine Prevista: 31/07/2023

Fine Effettiva: 31/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	211,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 40

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

DEL GIUDICE MARINA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	PNRR
Descrizione	Attuazione - Coordinamento e gestione contabile - programmazione e definizione tracciamento
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.11.01
Missione/Programma	1.03

Fase :	Controllo interventi finanziati con risorse PNRR	Peso : 100
--------	--	------------

Descrizione: Entro il sistema di controllo che contempla gli aspetti amministrativi, contabili e di gestione, effettuare i controlli contabili e del rispetto delle prescrizioni PNRR nelle fasi di prgrammazione, impegno, accertamento e liquidazione anche attraverso una Contabilità separata degli interventi PNRR

Primo stato avanzamento: Il Servizio ha partecipato all'obiettivo per quanto di competenza: predisposto gli atti per la creazione dei capitoli dedicati per il tracciamento dei fondi, analizzato le circolari dei diversi Ministeri per definire i controlli da effettuare, predisposto circolari per indicare gli adempimenti richiesti nel predisporre gli atti, adottato check-list per i controlli puntuali sugli atti di liquidazione, prediposta la documentazione di competenza per la rendicontazione da parte dei servizi interessati

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	SUPPORTO AI SERVIZI PER GLI ASPETTI LEGATI ALLE COMPETENZE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Descrizione	Supportare i servizi nelle attività connesse alle competenze del servizio finanziario
% avanzamento	30%
Indice di rilevanza	0,425
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.11.01
Missione/Programma	1.03

Fase : Accelerazione entrate **Peso : 20**

Descrizione: Effettuare il monitoraggio sulla gestione, in particolare delle entrate, al fine di supportare i servizi nelle attività di recupero e gestione dei crediti - N. monitoraggi oltre alle procedure di riaccertamento

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC) **Peso : 20**

Descrizione: Garantire l'attività di coordinamento e supervisione affinché l'IRP (Indice di Ritardo) di Ente sia <=0

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Progetto PagoPA PNRR **Peso :** 20

Descrizione: Progetto PagoPA (PNRR: M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.3) (PTI: R.A.3.2c): Attivazione pagamenti su PagoPa per nuovi servizi comunali

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Attivare PagoPa per i Servizi a pagamento spontaneo **Peso :** 20

Descrizione: Analisi delle entrate soggette a versamenti spontanei da parte dell'utenza finalizzata all'attivazione dell'incasso tramite sistema PagoPa. Raccordo tra i pagamenti e l'imputazione a bilancio. Monitoraggio della corretta "chiusura contabile" - N. servizi a pagamento spontaneo da attivare su piattaforma Pagopa

Primo stato avanzamento: Nel I semestre risultano attivati i seguenti servizi: trasporto salme, proventi rilascio copie sinistri stradali, diritti deroghe rumore, risarcimento danni e pagamenti biblioteca

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	4,00	5,00	100%	31-07

Fase : Attivare I POS PagoPA per i pagamenti Pos PagoPa **Peso :** 20

Descrizione: Pagamenti Pos PagoPa: avviare POS pagoPA multiente per sale matrimoni e pagamento servizio trasporto salme

Primo stato avanzamento: attivato pos Pagopa per servizio trasporto salme

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 28/02/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS **Peso : 100**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: Individuato il personale e comunicato ai servizi competenti in data 9 giugno. L'Ente ha ottenuto la qualificazione con riserva.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	MAPPA ATTIVITÀ IMMOBILI - IMPLICAZIONI FINANZIARIE
Descrizione	Recepire da un punto di vista finanziario quanto deciso dal gruppo di lavoro relativamente alla Mappa degli immobili del Comune
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.01.01
Missione/Programma	1.05

Fase :	Matrice competenze per immobile - Aspetti contabili	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Recepire sui documenti contabili quanto definito dal gruppo di lavoro sulla mappa delle competenze sugli immobili. I giorni necessari per compiere la fase decorrono dalla data di consegna della Matrice, riportante tutte le tipologie di intervento sugli immobili del Comune con le competenze dei vari uffici coinvolti e le eccezioni, da parte del gruppo di lavoro incaricato.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	91,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	94 ESIMA ADUNATA NAZIONALE ALPINI 11-14 MAGGIO 2023
Descrizione	94esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Polizia Locale, Servizio Finanziario, Servizio Cultura e Istruzione, Servizio Demografico e Servizi Sportivi, Servizio Verde pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Tributi e Servizi Sociali, Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Sistemi Informativi e Telematici. Il coordinamento dell'evento è del comandante della Polizia Locale che controllerà il rispetto della convenzione.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	03.02.03
Missione/Programma	3.01

Fase :	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione

Primo stato avanzamento: L'attività svolta dal servizio Finanziario si riassume come segue: partecipazione a riunioni con le parti coinvolte, partecipazione stesura convenzione col COA approvata con atto G.C. n. 84 del 2 marzo, verifica sulla proposta di delibera di costituzione del COA approvata con atto di CC n. 6 del 23 gennaio, coordinamento per definizione spese e corretta imputazione a bilancio delle risorse disponibili

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 31/05/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	VERIFICA ARCHIVIO DI COMPETENZA E SCARTO DOCUMENTI
Descrizione	Eliminare, nel rispetto delle normative in materia e previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica del FVG, la documentazione cartacea di competenza del Servizio Finanziario -
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.11.01
Missione/Programma	1.03

Fase :	Verifica archivio di competenza e scarto documenti	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Eliminare, nel rispetto delle normative in materia e previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica del FVG, la documentazione cartacea di competenza del Servizio Finanziario -

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	AGENDA URBANA: PROGETTO MUSEI E BIBLIOTECHE DIGITALI - RISERVA DI EFFICACIA POR-FESF 2014-2020 -
Descrizione	Attività organismo di controllo - Adempimenti di competenza (procedure di controllo previste da direttive) per Rendicontazione alla Regione entro i termini prefissati
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.11.01
Missione/Programma	1.03

Fase : AGENDA URBANA: Progetto Musei e Biblioteche digitali - riserva di efficacia POR-FESF 2014-2020 - **Peso : 100**

Descrizione: Attività organismo di controllo - Adempimenti di competenza (procedure di controllo previste da direttive) per Rendicontazione alla Regione entro i termini prefissati

Primo stato avanzamento: LE ATTIVITA' DI CONTROLLO SONO PREVISTE PER IL SECONDO SEMESTRE

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	ADEMPIMENTI DI FINE/INIZIO MANDATO
Descrizione	Adempimenti collegati con la fine e l'inizio del Mandato Amministrativo - Predisporre i documenti
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.11.01
Missione/Programma	1.03

Fase :	Adempimenti di fine/inizio mandato	Peso : 100
---------------	------------------------------------	-------------------

Descrizione: Adempimenti collegati con la fine e l'inizio del Mandato Amministrativo - Predisporre i documenti

Primo stato avanzamento: Il Servizio ha contribuito alla predisposizione della relazione di fine mandato trasmessa alla Corte dei Conti in data 17/02/23 e ha predisposto la relazione di Inizio mandato, sottoscritta dal Sindaco in data 30/06/23 e pubblicata sul sito dell'Ente nell'apposita sezione.

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 30/06/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
% avanzamento	0%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.11.01
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Peso : 100

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Primo stato avanzamento: Indice tempestività pagamento Economato e Acquisti: 1° Trimestre -9,28 2° Trimestre -6,17 Indice tempestività pagamento Uff_eFatturaPA: 1° Trimestre -8,74 2° Trimestre -8,92

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
% avanzamento	20%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.09.01
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodico Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 20

Descrizione: Elaborazione del report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Primo stato
avanzamento:**

Fine Prevista: 31/07/2023

Fine Effettiva: 31/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	17,00	100%	31-07

Fase : Gestione e trattamento del rischio **Peso : 60**

Descrizione: Ottimizzazione dell'analisi del rischio e delle misure generali e specifiche riferite ai processi acquisto servizi e forniture: aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi sui processi entro 31/10

Primo stato avanzamento: Sono stati programmati i lavori per l'analisi del rischio dei processi di competenza

Fine Prevista: 31/10/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 20**

Descrizione: Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

DEL LONGO EROS

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: E' stato individuato e comunicato in data 13 giugno 2023 al Servizio del Personale e al RASA, il personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS)

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI E SERVIZI
Descrizione	Digitalizzazione procedimenti e servizi
% avanzamento	80%
Indice di rilevanza	0,325
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.04.09
Missione/Programma	1.08

Fase :	Digitalizzazione procedimento sanzionatorio amministrativo delle violazioni delle norme del Codice della strada	Peso : 20
---------------	---	------------------

Descrizione: Adeguamento al sistema PagoPA per la verbalizzazione delle sanzioni amministrative: Sistema a regime

Primo stato avanzamento: L'iter e lo stato dell'arte della digitalizzazione del procedimento sanzionatorio amministrativo delle violazioni delle norme del Codice della Strada sono esplicitati nella relazione del 02/08/2023 dell'ufficiale preposto di cui si riporta estratto: "stiamo gradualmente abbandonando il sistema di verbalizzazione "su strada" tramite bollettari cartacei e stiamo passando ad un nuovo sistema di verbalizzazione tramite dispositivi digitali (palmari) e stampanti portatili forniti dal nostro partner tecnologico Maggioli s.p.a. Il pagamento delle sanzioni avviene tramite l'emissione di un codice numerico IUV (Identificativo Unico di Versamento) che può essere generato solo da dispositivi digitali su cui è installata l'app Concilia Mobile che si collega direttamente tramite connessione dati alla piattaforma PagoPA. Quello che era il verbale cartaceo o il preavviso (c.d. foglietto rosa) sarà sostituito da uno scontrino generato dal dispositivo digitale che avrà in calce la c.d. avvisatura PagoPA contenente il codice IUV ed il relativo QR Code.".

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Attivare PagoPa per i Servizi a pagamento spontaneo

Peso : 20

Descrizione: Attivare PagoPa per l'accesso agli atti sinistri stradali

Primo stato avanzamento: L'iter e lo stato dell'arte dell'attivazione PagoPa per l'accesso agli atti dei sinistri stradali sono esplicitati nella relazione del 02/08/2023 dell'ufficiale preposto di cui si riporta estratto: "Progressivamente il canale di pagamento PagoPA andrà a sostituire in toto gli attuali sistemi di pagamento"

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Progetto piattaforma PND

Peso : 20

Descrizione: Progetto piattaforma PND (PNRR M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.5): Utilizzo della PND per notifiche a valore legale - N. servizi attivati a progetto

Primo stato avanzamento: In attesa di determinazione da parte del Servizio competente

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	0,00	0%	31-07

Fase : Progetto Servizi Online

Peso : 30

Descrizione: Attivare sullo sportello telematico il servizio per la richiesta del permesso di parcheggio per residenti e il servizio di domanda accesso ZTL

Primo stato avanzamento: In previsione dell'attivazione della nuova ZTL e in applicazione dei nuovi disciplinari si è proceduto a predisporre tutta la modulistica in ottemperanza ai disposti dei disciplinari. Lo sportello telematico non è previsto dalla nuova regolamentazione, ma sono stati comunque predisposti software per la registrazione e il caricamento dati dei veicoli che possono accedere alle zone ZTL. Con nota integrativa del 11.09.2023 l'Ufficiale referente comunicava quanto segue: "Lo sportello telematico è stato predisposto ed anche la casella di posta elettronica dedicata".

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase :Avvio di servizi relativi ai Servizi della Polizia Locale su AppIO

Peso : 10

Descrizione: Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare

Primo stato avanzamento: L'avvio di servizi relativi al pagamento online tramite l'App IO, ossia un'applicazione gratuita gestita da PagoPA, per anche il pagamento delle sanzioni C.d.S. ed extra C.d.S. è esplicitata nella relazione dell'ufficiale preposto del 02/08/2023 di cui si riporta estratto: "Il pagamento tramite il circuito PagoPA è ammesso con le seguenti modalità: OMISSIS c) tramite l'app IO ossia un'applicazione gratuita gestita da PagoPA OMISSIS Progressivamente il canale di pagamento PagoPA andrà a sostituire in toto gli attuali sistemi di pagamento".

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE APPARECCHIATURE DELLA SALA OPERATIVA DELLA POLIZIA LOCALE
Descrizione	Revisione apparecchiature della sala operativa della Polizia Locale
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.04.07
Missione/Programma	1.08

Fase :	Revisione apparecchiature della sala operativa della Polizia Locale: fornire al Servizio Sistemi Informativi indicazioni per i documenti di gara	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Revisione apparecchiature della sala operativa della Polizia Locale: fornire al Servizio Sistemi Informativi indicazioni per i documenti di gara

Primo stato avanzamento: In Sala Operativa è stata testato il nuovo software per 15 giorni e sono stati visionati il suo funzionamento e la sua compatibilità con il software di gestione delle telecamere. Al termine del periodo di prova è stato richiesto il preventivo. Visto che l'importo superava il budget si è provveduto alla ricerca di ulteriori fondi a copertura del preventivo. Sono stati comunque forniti al Servizio Sistemi Informativi le indicazioni necessarie per i documenti di gara il giorno 25 luglio 2023.

Fine Prevista: 31/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	205,00	100%	31-07

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
------------	--------	------------	------------------------	----

Anno	2023
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	94 ESIMA ADUNATA NAZIONALE ALPINI 11-14 MAGGIO 2023
Descrizione	94 esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,775
Note	CONDIVISO tra Servizio Polizia Locale, Servizio Finanziario, Servizio Cultura e Istruzione, Servizio Demografico e Servizi Sportivi, Servizio Verde pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Tributi e Servizi Sociali, Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Sistemi Informativi e Telematici. Il coordinamento dell'evento è del comandante della Polizia Locale che controllerà il rispetto della convenzione.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	03.02.03
Missione/Programma	3.01

Fase : Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento

Peso : 100

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione

**Primo stato
avanzamento:**

La manifestazione si è svolta dall'11 maggio al 14 maggio 2023. La pianificazione, l'organizzazione, la realizzazione si sono svolte regolarmente e i risultati ottenuti sono stati ottimi, così come da relazione del 23 agosto 2023 redatta dal Comandante dott. Del Longo di cui si riporta una breve sintesi: "La 94^a edizione dell'adunata nazionale degli Alpini ha richiesto una lunga gestazione in termini di pianificazione, organizzazione e realizzazione dell'evento. Pianificazione Si sono svolte complessivamente 95 riunioni tra incontri in Prefettura (13), nei tavoli tecnici tenutisi in Questura (15), in Regione (2), in Comune (60) e presso la sede ANA di viale Trieste (5) Organizzazione Sono state affrontate tutte le tematiche che afferiscono all'adunata a partire dalla chiusura del centro cittadino nei giorni della kermesse. Secondariamente sono sottoposti all'approvazione e successiva firma dell'Atto costitutivo del "Comitato d'onore Adunata nazionale Alpini 2023 (COA)" e della Convenzione tra Comitato d'onore 94^a Adunata Nazionale Alpini ed il Comune di Udine. Nel contempo sono stati individuati e attrezzati i campi d'accoglienza, le palestre destinate ad accogliere le fanfare ed i cori alpini e la dislocazione delle varie strutture sanitarie. Sono state stabilite, di concerto con la Polizia Stradale, le procedure per la gestione dei movimenti dei veicoli e dei pullman e fornite indicazioni operative. Sono state approvate le Linee guida ed il Bando di selezione pubblica per l'assegnazione dei posteggi per attività di commercio su aree pubbliche. Sono stati impartiti indirizzi per l'organizzazione dell'evento che hanno portato all'emanazione del Decreto Sindacale n. 6 dd. 20.04.2023 (Delimitazione area e inibizione della sosta) e a diverse Ordinanze dirigenziali. E' stata deliberata dalla Giunta con provvedimento n. 136 dd. 21.03.2023 la concessione di contributo a fronte di specifica richiesta avanzata dall'ANA. Altri provvedimenti infine hanno riguardato i presidi e le chiusure in zona Stazione, l'attivazione della PC e l'annullo postale, le misure di sicurezza per il lancio dei paracadutisti planati sul Colle del Castello e la chiusura delle scuole nella giornata di sabato 13 maggio. Realizzazione Oltre alle varie ordinanze dirigenziali volte a disciplinare la circolazione, sono stati impiegati 3 operatori di Polizia Locale nella giornata di giovedì 11, 73 venerdì 12, 73 sabato 13, 74 domenica 14 e 8 lunedì 15 maggio. A questi devono aggiungersi 40 steward, 40 volontari dei gruppi di ex appartenenti a Polizia, Carabinieri e Guardia di finanza, 10 ausiliari del traffico ed un centinaio di alpini che hanno operato sotto la direzione del Comando di Polizia Locale. Un grande lavoro infine è stato realizzato dal personale operaio del Servizio Viabilità che hanno supportato il Comando in tutte le innumerevoli opere e operazioni di natura tecnica. Risultati La manifestazione è stata un successo, come riportato da tutte le testate giornalistiche locali e nazionali, la viabilità ha funzionato riducendo al minimo i disagi, la divisione in zone è stata azzeccata e grazie ad un lavoro di squadra ed alla fattiva collaborazione dei cittadini abbiamo raggiunto risultati che saranno presi d'esempio per le adunate che seguiranno."

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 14/05/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI E DEI SISTEMI FUNZIONALI AL CONTRASTO DELL'ILLEGALITÀ
Descrizione	Controlli sicurezza stradale con strumentazione finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale e alla prevenzione degli incidenti
% avanzamento	52,8%
Indice di rilevanza	0,425
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	03.02.02
Missione/Programma	3.01

Fase :

Controlli elettronici della velocità

Peso : 40

Descrizione:

Incremento servizi di controlli elettronici della velocità

Primo stato avanzamento:

Sono stati effettuati 60 controlli di velocità ed elevati 681 verbali

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	100,00	60,00	60%	31-07

Fase :	Controlli sulle targhe	Peso : 40
---------------	------------------------	------------------

Descrizione: Incremento servizi di controlli sulle targhe dei veicoli transitanti sulle direttrici principali del territorio comunale

Primo stato avanzamento: Sono stati effettuati 22 controlli ed elevate 27 sanzioni. Le criticità emerse sono relazionate con nota dell'ufficiale competente del 22 agosto 2023 che qui si riporta:
Relativamente ai controlli di revisioni (art. 80 C.d.S.) e assicurazioni (art. 193 C.d.S) tramite i portali installati lungo le principali vie d'accesso della Città, non si è in grado di effettuare le previste verifiche in quanto il software in dotazione elabora il segnale e trasmette le informazioni e le immagini con eccessivo ritardo (un paio di minuti dopo il passaggio del veicolo) e non nell'immediatezza, rendendo impossibile la contestazione di eventuali infrazioni. E' stato richiesto al competente ufficio l'aggiornamento dei programmi e fino alla soluzione del problema vi è l'impossibilità di procedere con i dovuti controlli (potrebbe essere attuata un'attività "differita" ma sarebbe necessaria una verifica incrociata, di fatto impossibile, con le altre forze di Polizia dello Stato e Locali onde evitare di incorrere in doppie contestazioni. Si evidenzia inoltre che vengono rilevati diversi "falsi positivi" per posizioni assicurative non ancora registrate ed inserite).

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	100,00	22,00	22%	31-07

Fase :	Infortunistica	Peso : 20
---------------	----------------	------------------

Descrizione: Monitoraggio cause e luoghi sinistri stradali: redazione tabella da inviare alla Mobilità

Primo stato avanzamento: Relazione sul monitoraggio e cause degli incidenti stradali al 31 luglio 2023, redatta dall'ufficiale preposto in data 23 agosto 2023. La tabella con i luoghi e le cause dei sinistri sarà trasmessa agli Uffici della Mobilità entro il termine previsto del 31.12.2023.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMAZIONE ARCHIVI
Descrizione	Smaltimento e gestione pratiche d'archivio e revisione archivio contrassegni Utenti vulnerabili della strada
% avanzamento	96,333%
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	03.02.03
Missione/Programma	3.01

Fase :	Sistemazione archivio contrassegni disabili per fascicolo	Peso : 40
---------------	---	------------------

Descrizione: Aggiornamento data base: numero fascicoli archiviati

Primo stato avanzamento:	Al 31/07/2023 per quanto attiene la sistemazione dell'archivio contrassegni disabili per fascicolo nominativo, sono stati ricostruiti e archiviati n. 283 fascicoli
---------------------------------	---

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	300,00	283,00	94.33333333333333%	31-07

Fase :Trasferimento dati contrassegni disabiliCUDE

Peso : 20

Descrizione: Inserimento dei contrassegni disabili su nuova piattaforma ministeriale in fase di sperimentazione (CUDE)

Primo stato avanzamento: Per quanto attiene la sistemazione dell'archivio contrassegni disabili e delle relative targhe veicoli al loro servizio, nella piattaforma ministeriale, sperimentale CUDE, nonché l'invio dei codici di accesso e delle istruzioni ai richiedenti mediante lettura raccomandata, sono stati inseriti 93 contrassegni invalidi

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	100,00	93,00	93%	31-07

Fase :Smaltimento e gestione pratiche d'archivio

Peso : 40

Descrizione: Aggiornamento archivio singole Unità operative

Primo stato avanzamento: E' iniziata la selezione della documentazione d'archivio oggetto di scarto in quanto trascorsi 10 anni dalla produzione. Nel mese di ottobre 2023 si procederà alla compilazione degli elenchi da inviare alla Sovrintendenza Archivistica per l'autorizzazione allo scarto e conseguente distruzione.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	POLITICHE DI SICUREZZA E DECORO URBANO
Descrizione	Garantire maggiore sicurezza e miglior decoro urbano, prevenire il contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria.
% avanzamento	83,446%
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	03.02.03
Missione/Programma	3.01

Fase : Prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici **Peso : 20**

Descrizione: Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici tramite ausilio delle telecamere installate presso i plessi scolastici e con il Nucleo Cinofilo: Controlli con unità cinofila

Primo stato avanzamento: 45 controlli per prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici tramite ausilio delle telecamere installate presso i plessi scolastici e con il Nucleo Cinofilo: Controlli con unità cinofila

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	65,00	45,00	69.23076923076923%	31-07

Fase : Lotta al degrado urbano **Peso :** 10

Descrizione: Effettuare servizi di controllo parchi cittadini contro i fenomeni di accattonaggio, spaccio sostanze stupefacenti, abbandono rifiuti e rottami e contrasto ai parcheggiatori abusivi

Primo stato avanzamento: n. 172 controlli abbandono rifiuti + n. 59 controllo parchi cittadini contro i fenomeni di accattonaggio, spaccio sostanze stupefacenti

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	100,00	231,00	100%	31-07

Fase : Applicazione Regolamento di polizia e sicurezza urbana **Peso :** 10

Descrizione: Potenziamento controlli disciplinati dal Regolamento di Polizia Urbana

Primo stato avanzamento: n. 459 controlli disciplinati dal Regolamento di Polizia Urbana sono la risultanza del lavoro svolto da diversi servizi

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	459,00	100%	31-07

Fase : DASPO Urbano **Peso :** 20

Descrizione: Potenziamento controlli sul divieto di consumo delle bevande alcoliche nei luoghi pubblici e nei luoghi sensibili del territorio comunale, a salvaguardia del decoro e della vivibilità urbana, nelle aree previste dal regolamento di polizia e sicurezza urbana e applicate le procedure previste per il DASPO Urbano: effettuare controlli finalizzati all'emissione degli ordini di allontanamento

Primo stato avanzamento: n. 143 controlli sul divieto di consumo delle bevande alcoliche nei luoghi pubblici e nei luoghi sensibili del territorio comunale, a salvaguardia del decoro e della vivibilità urbana, nelle aree previste dal regolamento di polizia e sicurezza urbana e applicate le procedure previste per il DASPO Urbano

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	50,00	143,00	100%	31-07

Fase : potenziamento strumentale specialistico **Peso : 10**

Descrizione: Determinazione di acquisto unità speciale controllo autotrasporto professionali

Primo stato avanzamento: E' in corso un'indagine di mercato sul prodotto

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Volontari per la sicurezza **Peso : 10**

Descrizione: Verifica attività Volontari di presenza sul territorio a presidio dei plessi scolastici

Primo stato avanzamento: I volontari coinvolti nel servizio hanno svolto, dopo aver superato il corso previsto dalla Regione FVG, in maniera precisa e puntuale il servizio assegnato presso le scuole primarie della città

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive **Peso : 20**

Descrizione: Particolare rilevanza avranno i controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive, congiuntamente alla Guardia di finanza, per verificare la corretta gestione delle singole attività.

Primo stato avanzamento: n. 98 controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive per verificare la corretta gestione delle singole attività

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	100,00	98,00	98%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	DEL LONGO EROS
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
% avanzamento	0%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.11.01
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0 **Peso : 100**

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Primo stato avanzamento: Indice tempestività pagamento Servizio Polizia Locale: 1° Trimestre -10,40 2° Trimestre -13,68

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DEL LONGO EROS
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
% avanzamento	50%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.09.01
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Primo stato
avanzamento:**

Fine Prevista: 31/07/2023

Fine Effettiva: 14/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	13,00	100%	31-07

Fase :	Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Peso : 50
---------------	--	------------------

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

DI BENEDETTO ENRICA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	STIMA DEI VALORI DI MERCATO DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI ILIA
Descrizione	Definizione valori aree e approvazione dei valori entro i termini di approvazione delle aliquote
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO con Servizio Viabilità, Servizio Edilizia privata e Pianificazione territoriale
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.06.01
Missione/Programma	1.04

Fase :	Definizione valori aree	Peso : 100
---------------	-------------------------	-------------------

Descrizione: Definizione valori aree

Primo stato avanzamento: In attuazione del nuovo Regolamento ILIA ai fini della definizione dei valori delle aree: 1) Approvazione istruttoria di giunta N. 2023/5422/9 del 07/07/2023 con D.G.C. N. 206/2023 del 11/07/2023 avente ad oggetto "Regolamento per la disciplina dell'Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA) - articolo 3 – individuazione tecnici abilitati". 2) Invio relativa richiesta agli Ordini degli Ingegneri e Geometri di Udine PG/U 0106748 dd. 19/07/2023 per indicazione nominativi tecnici

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	94 ESIMA ADUNATA NAZIONALE ALPINI 11-14 MAGGIO 2023
Descrizione	94 esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Polizia Locale, Servizio Finanziario, Servizio Cultura e Istruzione, Servizio Demografico e Servizi Sportivi, Servizio Verde pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Tributi e Servizi Sociali, Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Sistemi Informativi e Telematici. Il coordinamento dell'evento è del comandante della Polizia Locale che controllerà il rispetto della convenzione.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	03.02.03
Missione/Programma	3.01

Fase :	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione

Primo stato avanzamento:	Attività svolta nel rispetto delle modalità delle tempistiche previste in particolare per quanto riguarda bollettazione occupazioni suolo e riscontro ai partecipanti, inoltre attività di rendicontazione
---------------------------------	--

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	DISCIPLINA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE STRUTTURE RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI A FAVORE DI MINORI
Descrizione	Corretta applicazione del Regolamento per la disciplina delle procedure di autorizzazione, vigilanza ed accreditamento strutture residenziali, semiresidenziali a favore di minori (DGR n. 1864/2022)
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO tra Ambito, Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale e Servizio Tributi e Servizi Sociali
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.09.01
Missione/Programma	12.01

Fase : Costituzione gruppo di lavoro e definizione procedure

Peso : 50

Descrizione: Costituzione gruppo di lavoro e definizione procedure

Primo stato avanzamento: Costituzione con Determinazione dirigenziale del SSC n. 861 del 23/05/2023

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 23/05/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Incontri del gruppo di lavoro **Peso : 50**

Peso : 50

Descrizione: Realizzare le sedute del gruppo di lavoro

Primo stato avanzamento: Realizzate n. 3 sedute nelle data 29/3/2023-27/04/2023-09/05/2023 (verbali redatti da SSC)

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	CITTÀ SANE
Descrizione	Implementare le attività di umanizzazione degli spazi di vita e di lavoro e di promozione della salute mentale
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.02.01
Missione/Programma	12.07

Fase : Implementare le attività di umanizzazione degli spazi di vita e di lavoro e di promozione della salute mentale **Peso : 100**

Descrizione: Realizzare azioni con partner per umanizzare gli spazi di vita e di lavoro e per la promozione della salute mentale

Primo stato avanzamento: In fase di realizzazione e completamento n. 7 azioni, tra cui Mostra "HUMANS" in collaborazione con Associazione ARTESS e UNIUD, realizzata dal 25 marzo al 18 aprile 2023 presso Casa della Confraternita e Palazzo Toppo Wassermann, approvata con decisione della Giunta Comunale n. 90 del 07/03/2023

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: Trasmissione personale individuato con e-mail del 14/06/2023

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	AMBULATORI SOCIO - SANITARI DI QUARTIERE
Descrizione	Apertura ambulatori di quartiere
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,45
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.10.01
Missione/Programma	12.03

Fase : Avvio attività ambulatori di quartiere - Monitoraggio accessi **Peso : 100**

Descrizione: Avvio attività ambulatori di quartiere - Monitoraggio accessi

Primo stato avanzamento: Elaborazione e tenuta registro accessi su base mensile con indicazione data di accesso - tipologia di prestazione - fascia di età - primo accesso/ricorrente - sede ambulatorio per un totale di n. 634 accessi nel periodo 01/01/2023 - 24/07/2023

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI E DI ALTRE FASCE VULNERABILI DELLA POPOLAZIONE
Descrizione	Interventi a favore degli anziani e di altre fasce vulnerabili della popolazione
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,525
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	05.10.01
Missione/Programma	12.03

Fase :	Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento per l'erogazione dei contributi economici sulle rette dei centri diurni per anziani non autosufficienti	Peso : 25
---------------	---	------------------

Descrizione: Sostegno alle persone anziane non autosufficienti attraverso l'applicazione di un Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici sulle rette dei centri diurni per anziani non autosufficienti - Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento

Primo stato avanzamento:	Svolgimento attività propedeutica alla presentazione in Giunta
---------------------------------	--

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :

Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento per la Revisione dei contributi comunali per la concessione dei buoni taxi e per l'acquisto di abbonamenti agevolati autobus

Peso : 25

Descrizione:

Revisione dei contributi comunali per la concessione dei buoni taxi e per l'acquisto di abbonamenti agevolati autobus, rivolti ad invalidi ed anziani, attraverso l'adozione di un nuovo Regolamento comunale - Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento

Primo stato avanzamento:

Svolgimento attività propedeutica alla presentazione in Giunta

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :

Presentazione all'assessore della bozza di Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica

Peso : 25

Descrizione:

Presentazione all'assessore della bozza di Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica

Primo stato avanzamento:

Svolgimento attività propedeutica alla presentazione in Giunta

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :

Protocollo di Intesa No alla Solit'Udine

Peso : 25

Descrizione:

Attuazione del Protocollo per il triennio 2023/2025

Primo stato avanzamento:

Approvazione Protocollo d'Intesa per la realizzazione del Servizio di Prossimità No alla Solit'Udine con ammissione alla sottoscrizione da parte di n. 21 enti (determinazione dirigenziale n. cron. 293 del 20/02/2023); processate n. 1683 richieste nel primo semestre del 2023

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	SEMPLIFICAZIONE A FAVORE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI SOCIALI
Descrizione	Semplificazione a favore degli utenti dei Servizi Sociali
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,775
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	05.04.03
Missione/Programma	12.05

Fase :	Assistenza compilazione istanze telematiche per contributi regionali delegati Carta Famiglia e Dote Famiglia tramite il front-end dedicato: Azioni propedeutiche all'attivazione del servizio	Peso : 20
---------------	---	------------------

Descrizione: Creazione di un servizio su appuntamento per l'assistenza alla compilazione delle domande di accesso ai contributi regionali delegati Carta Famiglia e Dote Famiglia tramite il front-end dedicato: Definizione dotazioni informatiche e umane, individuazione spazi

Primo stato avanzamento: Individuato spazio nella sede di Viale Duodo e dotazione informatica necessaria. L'utilizzo della stanza è subordinato ad interventi manutentivi dello stabile, che dovrebbero concludersi entro l'anno corrente. La gestione del servizio verrà garantita dall'U.O. Prestazioni in favore delle famiglie senza necessità di personale aggiuntivo.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :Elaborazione tutorial per assistenza compilazione istanze telematiche per almeno un beneficio inserito nello Sportello Telematico dei Servizi Sociali

Peso : 20

Descrizione: Elaborazione tutorial

Primo stato avanzamento: Valutato spostamento al 31/05/2024 nelle more dell'aggiornamento dei procedimenti inseriti nello Sportello Telematico dei Servizi Sociali a seguito del completamento del relativo obiettivo (Digitalizzazione procedimenti contributi)

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :Digitalizzazione procedimenti contributi

Peso : 20

Descrizione: Digitalizzazione procedure di richiesta contributi tramite Sportello Telematico Polifunzionale

Primo stato avanzamento: Impostazione e predisposizione contenuti per digitalizzazione primo contributo (concessione buoni taxi comunali), in particolare: preparazione schede informative e modulo richiesta contributo in base all'impostazione dello Sportello Telematico. Presi contatti con i SSI

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	0,00	0%	31-07

Fase :Carta dei Servizi Servizi Sociali

Peso : 20

Descrizione: Revisione Carta dei Servizi per i Servizi Sociali

Primo stato avanzamento: Acquisiti file originali in word e informazioni da gruppo di lavoro che ha gestito l'ultima revisione (redazionale, ex UO comunicazione), iniziata revisione con contenuti aggiornati

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :Avvio di servizi relativi ai Sociali su APP IO

Peso : 20

Descrizione: Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	TAVOLO DI LAVORO LR 16/2022
Descrizione	Misure di accompagnamento all'introduzione della nuova LR 16/2022 "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia"
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,45
Note	CONDIVISO tra Servizio Tributi e Servizi Sociali e Ambito
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.05.03
Missione/Programma	12.02

Fase :	Istituzione Tavolo di lavoro	Peso : 50
---------------	------------------------------	------------------

Descrizione: Istituzione Tavolo di lavoro per la disamina dell'impatto della nuova legge (LR 16/2022) sull'assetto dei servizi/prestazioni/interventi a favore di persone con disabilità a cura dell'Ente locale

Primo stato avanzamento: Incontro preliminare con l'Ambito Territoriale Friuli Centrale tenutosi il 05/07/2023, durante il quale si è concordato quali soggetti invitare al tavolo nel prossimo incontro previsto per settembre 2023

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Operatività tavolo di lavoro **Peso :** 50

Descrizione: N. soggetti istituzionali e del terzo settore aderenti al tavolo

Primo stato avanzamento: Con il Comune di Udine - Servizi Sociali e l'Ambito Territoriale Friuli Centrale, verranno invitati all'incontro in programma per settembre 2023 anche i seguenti soggetti: 1. Azienda sanitaria Friuli Centrale, 2. ATER Udine, 3. Enti del terzo settore, 4. Centro Orientamento Regionale COR, 5. Centro per l'impiego CPI di Udine, 6. Centro Servizi volontariato CSV FVG, 7. Regione FVG-Dipartimento Centrale salute, politiche sociali e disabilità

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	8,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	INFORMATIZZAZIONE ATTI RECUPERO CREDITI
Descrizione	Ricognizione ed informatizzazione atti recupero crediti
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO tra Servizio Tributi e Servizi Sociali e Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.10.01
Missione/Programma	1.04

Fase : Informatizzazione atti recupero crediti servizio Onoranze funebri

Peso : 100

Descrizione: Ricognizione e revisione atti recupero crediti servizio Onoranze funebri (formazione e adeguamento modulistica): Report attività

Primo stato avanzamento: Svolta la formazione con gli uffici interessati, tra cui l'u.org. Cimiteri e Onoranze Funebri, in data 15/03/2023 con incontro di 5 h tenuto dalla dott.ssa Carpenedo avente ad oggetto "L'ACCERTAMENTO ESECUTIVO DELLE ENTRATE PATRIMONIALI DEI COMUNI". Fornita la modulistica di diffida e svolta relativa attività di assistenza a n. 4 servizi (Edilizia Privata, Ufficio Locazioni, SSI, Istruzione) sulla prima fase della riscossione. Nel mese di agosto è stata inoltre fornita la modulistica anche all'u. org. Cimiteri e Onoranze Funebri.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	SEMPLIFICAZIONE A FAVORE DEI CONTRIBUENTI
Descrizione	Semplificazione a favore dei contribuenti
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.06.01
Missione/Programma	1.04

Fase :	Digitalizzazione procedure	Peso : 30
---------------	----------------------------	------------------

Descrizione: Avvio digitalizzazione e geolocalizzazione impianti affissioni

Primo stato avanzamento: Verificata la fattibilità del progetto con il fornitore del gestionale e programmazione delle date delle uscite sul territorio da parte dei componenti dell'ufficio

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Carta dei Servizi Servizio Tributi

Peso : 30

Descrizione: Revisione Carta dei Servizi per il Servizio Tributi

Primo stato avanzamento: Acquisiti file originali in word e informazioni da gruppo di lavoro che ha gestito l'ultima revisione (redazionale, ex UO comunicazione), iniziata revisione con contenuti aggiornati

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Avvio di servizi relativi ai Tributi su APP IO

Peso : 30

Descrizione: Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Progetto PNRR APP IO

Peso : 10

Descrizione: Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
% avanzamento	0%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.11.01
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0 **Peso : 100**

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Primo stato avanzamento: Indice tempestività pagamento Servizi Sociali: 1° Trimestre -9,73 2° Trimestre -9,31

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
% avanzamento	20%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.09.01
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 20

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Primo stato avanzamento: Compilazione in data 26/07/2023 questionario infrannuale nell'ambito del monitoraggio periodico delle misure di prevenzione della corruzione con scadenza 31/07

Fine Prevista: 31/07/2023

Fine Effettiva: 31/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	211,00	100%	31-07

Fase : Gestione e trattamento del rischio **Peso : 60**

Descrizione: Ottimizzazione dell'analisi del rischio e delle misure generali e specifiche riferite ai processi acquisto servizi e forniture e servizi sociali/Ambito. Aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi sui processi.

Primo stato avanzamento: Si è svolto un incontro preliminare con l'ufficio di supporto al RPCT nel quale sono stati organizzati i lavori per l'analisi dei processi dei servizi sociali/Ambito

Fine Prevista: 31/10/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 20**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

DI LENA RAFFAELE

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	BANDI AREE PUBBLICHE
Descrizione	Predisposizione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi per i prossimi 12 anni su aree pubbliche dei mercati e delle fiere
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,425
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	02.01.02
Missione/Programma	14.02

Fase :	Fiera di San Valentino	Peso : 20
--------	------------------------	-----------

Descrizione: redazione bando e assegnazione di circa 40 concessioni

Primo stato avanzamento: è stata predisposta la delibera di Giunta per la definizione puntuale dei posteggi di ogni singolo mercato e fiera; è stato redatto lo schema di bando attraverso vari incontri con la Comunità SUAP per procedere ad una disciplina uniforme nell'ambito regionale inoltre è stata fornita un'importante collaborazione per la predisposizione della domanda telematica attraverso il portale regionale; nei prossimi mesi si procederà con l'emanazione del bando per formare la graduatoria per assegnare i posteggi della fiera che sono stati modificati dal nuovo Regolamento per le aree pubbliche

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Mercati cittadini

Peso : 40

Descrizione: redazione bando e assegnazione di circa 120 concessioni

Primo stato avanzamento: Stante il notevole ritardo dovuto alle tempistiche elettorali dell'approvazione del Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche (12/06/2023) non è possibile concludere tutte le fasi previste entro il 31/12/2023, anche perchè allo stato attuale il disegno di legge sulla concorrenza prevede la conclusione dei rinnovi aperti nel 2020 e sospesi per le problematiche sollevate dall’Agicom e dall'Adunanza plenaria del Consiglio di Stato in materia di concorrenza e non l'assegnazione tramite bando è stata comunque predisposta la delibera di Giunta per la definizione puntuale dei posteggi di ogni singolo mercato ed è stato redatto lo schema di bando attraverso vari incontri con la Comunità SUAP per procedere ad una disciplina uniforme nell'ambito regionale ed è stata fornita un'importante collaborazione per la predisposizione della domanda telematica attraverso il portale regionale.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Fiera di Santa Caterina

Peso : 40

Descrizione: redazione bando e assegnazione di circa 150 concessioni

Primo stato avanzamento: Stante il ritardo con cui è stato approvato il Regolamento per le aree pubbliche dovuto delle tempistiche delle elezioni (12/06/2023) e alla complessità della fiera che richiede un lungo lavoro di mediazione con le Associazioni di categoria, non è stato possibile predisporre la delibera di Giunta per la definizione puntuale dei posteggi. Verrà comunque utilizzato lo schema di bando redatto attraverso vari incontri con la Comunità SUAP per procedere ad una disciplina uniforme nell'ambito regionale e la domanda telematica predisposta per il portale regionale che è stata creata con un'importante collaborazione di questi uffici. Ne consegue che l'intera procedura verrà realizzata nei primi 6 mesi del 2024

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO DEL PRGC A NORME SOVRAORDINATE
Descrizione	Adeguamento del PRGC a norme sovraordinate
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.04.01
Missione/Programma	8.01

Fase :	Microzonazione, CLE, PAIR e PRGA	Peso : 100
---------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Istruttoria in Giunta con aggiornamento cartografia PRGC: microzonazione, CLE, PAIR e PRGA

Primo stato avanzamento: Affidato incarico a professionista con determina 2685 del 09/08/2023

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 09/08/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE E REVISIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE
Descrizione	Elaborazione varianti tematiche per risolvere problematiche specifiche
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,55
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.04.01
Missione/Programma	8.01

Fase :	Varianti per realizzazione opere pubbliche o di assestamento del PRGC	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Predisporre varianti finalizzate alla conformazione e aggiornamento del PRGC

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	SITC SVILUPPO BANCHE DATI TERRITORIALI
Descrizione	Incremento della disponibilità di quadri conoscitivi territoriali e degli strumenti di pianificazione
% avanzamento	50%
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.04.01
Missione/Programma	8.01

Fase : Digitalizzazione Cartografia di settore - contrasto dipendenza da gioco d'azzardo **Peso : 50**

Descrizione: Creare una tavola digitalizzata delle zone sensibili per la prevenzione, il trattamento e il contrasto della dipendenza da gioco d'azzardo

Primo stato avanzamento: Sono stati raccolti tutti i dati necessari attraverso molteplici richieste a vari Enti pubblici e privati per poter avere un elenco completo dei punti sensibili come descritti dalla LR 1/2014 ed è stata predisposta la delibera per la Giunta

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Digitalizzazione Cartografia di settore - Adunata degli Alpini

Peso : 50

Descrizione: Creare tavole digitalizzate per la cartografia per l'adunanza degli alpini

**Primo stato
avanzamento:**

Le cartografie sono state predisposte in tempo utile per l'inizio dell'Adunata degli Alpini

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 11/05/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	2,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	MASTERPLAN PER LA RIGENERAZIONE DI AREE URBANE DISMESSE
Descrizione	Analisi delle aree urbane dismesse e attivazione collaborazione Pubblico-Privato per la definizione di Masterplan finalizzati al recupero e alla rigenerazione urbana.
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.04.01
Missione/Programma	8.01

Fase :	Variante di rifunzionalizzazione degli edifici di zona A1	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Aggiornamento delle NdA del PRGC sugli interventi in zona A1 finalizzato a favorire la riqualificazione del patrimonio edilizio storico: Predisposizione elaborati di variante

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Advocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	DISCIPLINA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE STRUTTURE RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI A FAVORE DI MINORI
Descrizione	Corretta applicazione del Regolamento per la disciplina delle procedure di autorizzazione, vigilanza ed accreditamento strutture residenziali, semiresidenziali a favore di minori (DGR n. 1864/2022)
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO tra Ambito, Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale e Servizio Tributi e Servizi Sociali
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.09.01
Missione/Programma	12.01

Fase :	Costituzione gruppo di lavoro e definizione procedure	Peso : 50
---------------	---	------------------

Descrizione: Costituzione gruppo di lavoro e definizione procedure

Primo stato avanzamento: Seguito il corso predisposto dalla Regione in data 23/01/2023; dopo il primo incontro (26/01) predisposta inoltrata all'Ambito a ai Comuni Associati la nota indicante i referenti e la procedura; altri 3 incontri e dal 03/04 ricezione controllo formale e trasmissione delle domande; inoltro di vari fac simile di lettere ai Servizi interessati; det. 861 del 23/05 istituzione del Gruppo di lavoro

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 23/05/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	142,00	100%	31-07

Fase : Incontri del gruppo di lavoro **Peso : 50**

Descrizione: Realizzare le sedute del gruppo di lavoro

Primo stato avanzamento: 4 incontri propedeutici (26/01-29/03-27/04-09/05) in data 23/05 det. 861 di istituzione del Gruppo di lavoro ufficiale

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 23/05/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	142,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	94 ESIMA ADUNATA NAZIONALE ALPINI 11-14 MAGGIO 2023
Descrizione	94esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Polizia Locale, Servizio Finanziario, Servizio Cultura e Istruzione, Servizio Demografico e Servizi Sportivi, Servizio Verde pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Tributi e Servizi Sociali, Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Sistemi Informativi e Telematici. Il coordinamento dell'evento è del comandante della Polizia Locale che controllerà il rispetto della convenzione.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	03.02.03
Missione/Programma	3.01

Fase :	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento	Peso : 100
--------	--	------------

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione

Primo stato avanzamento: Redazione delle linee guida per le attività economiche interessate a partecipare all'evento e collaborazione con la Polizia locale per la redazione dei bandi, verifica dei DURC dei partecipanti al bando; gestione delle attività produttive legate agli Alpini da posizionare nelle loro zone, gestione delle Sezioni ANA che somministrano alimenti e bevande, gestione delle numerose nuove aperture pervenute (nuovi bar, nuove realtà ricettive) e gestione della richiesta di informazioni con circa 100 mail e numerosissime telefonate

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 12/05/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	STIMA DEI VALORI DI MERCATO DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI ILIA
Descrizione	Definizione valori aree e approvazione dei valori entro i termini di approvazione delle aliquote
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO con Servizio Tributi e Servizi sociali, Servizio Viabilità
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.06.01
Missione/Programma	1.04

Fase :	Definizione valori aree	Peso : 100
---------------	-------------------------	-------------------

Descrizione: Definizione valori aree

Primo stato avanzamento: In attuazione del nuovo Regolamento ILIA ai fini della definizione dei valori delle aree: 1) Approvazione istruttoria di giunta N. 2023/5422/9 del 07/07/2023 con D.G.C. N. 206/2023 del 11/07/2023 avente ad oggetto "Regolamento per la disciplina dell'Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA) - articolo 3 – individuazione tecnici abilitati". 2) Invio relativa richiesta agli Ordini degli Ingegneri e Geometri di Udine PG/U 0106748 dd. 19/07/2023 per indicazione nominativi tecnici

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE L'ACCESSIBILITÀ URBANA
Descrizione	Superamento criticità rilevate dal PEBA
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.04.01
Missione/Programma	8.01

Fase : Monitoraggio interventi per superamento barriere architettoniche **Peso : 80**

Descrizione: Monitoraggio superamento criticità PEBA: aggiornamento delle schede delle criticità rilevate nel PEBA con atto di Giunta e successiva pubblicazione sul sito istituzionale e trasmissione aggiornamento a tutte le associazioni che hanno collaborato alla costruzione del PEBA.

Primo stato avanzamento: Si sono presi contatti con gli uffici coinvolti (viabilità, verde pubblico ed opere pubbliche). Entro fine anno saranno rendicontati gli interventi eseguiti

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Favorire la cultura dell'accessibilità

Peso : 20

Descrizione: Partecipazione ad eventi sul Patto per le Città Accessibili

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	CONFORMAZIONE PRGC AL PPR
Descrizione	Conformazione PRGC al Piano Paesaggistico Regionale
% avanzamento	32,727%
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.04.01
Missione/Programma	8.01

Fase :	Incarico per la conformazione	Peso : 40
---------------	-------------------------------	------------------

Descrizione: Affidamento incarico professionale per la redazione della conformazione del PRGC al PPR

Primo stato avanzamento: Incarico affidato con determina 2685 del 09/08/2023 - il ritardo di circa un mese è stato dovuto al fatto che sono stati approfonditi preliminarmente alla predisposizione della gara le modifiche derivanti dal nuovo Codice degli Appalti che ha acquisito efficacia a decorrere dal 1° luglio 2023

Fine Prevista: 30/06/2023

Fine Effettiva: 09/08/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	220,00	81.818181818181%	31-07

Fase :Prima consegna elaboratiPeso : 60

Descrizione: Consegna della proposta di conformazione

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	INDAGINE SULL'INFRASTRUTTURA VERDE
Descrizione	Indagine sull'infrastruttura verde
% avanzamento	50%
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.04.01
Missione/Programma	8.01

Fase :

Bozza Documento Analisi Infrastruttura Verde

Peso : 30

Descrizione:

Bozza Documento Analisi Infrastruttura Verde

Primo stato avanzamento:

Istruttoria giunta comunale n. 36 del 31/01/2023 riportante analisi cartografica dei corridoi ecologici

Fine Prevista:

31/03/2023

Fine Effettiva:

31/01/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	30,00	100%	31-07

Fase :Incontri con Associazioni e portatori di interesse

Peso : 30

Descrizione: Incontri con Associazioni e portatori di interesse

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	2,00	66.66666666666667%	31-07

Fase :Città densa e buone pratiche (MITE)

Peso : 40

Descrizione: Città densa e buone pratiche (MITE). Progetto sperimentale di interventi per l’adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano. Il Servizio seguirà la parte del progetto "Abaco delle Buone Pratiche per interventi in edilizia/urbanistica finalizzato a migliorare le conoscenze a livello locale” per poter integrare le Norme del PRC prevedendo la realizzazione di nature-based solutions (NBS)_Affidamento dell'incarico

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	RIDUZIONE TEMPI DI RISPOSTA AGLI UTENTI DELL'EDILIZIA PRIVATA
Descrizione	Riduzione tempi di risposta agli utenti del Servizio: sviluppo di nuove modalità gestionali on line
% avanzamento	40%
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.07.01
Missione/Programma	1.06

Fase :	Semplificazione procedure digitalizzate SUED	Peso : 40
---------------	--	------------------

Descrizione: Condivisione conoscenze software J-PE ed implementazione / migliorie / semplificazioni da parte di un gruppo di lavoro appositamente costituito

Primo stato avanzamento: Si è proceduto concludendo il percorso decisionale iniziato i primi di gennaio e terminato con la riunione del 23 febbraio 2023, alla presenza di Maggioli, con il passaggio da un workflow lineare molto rigido ad uno a fiore semplificato e molto flessibile più adatto alle esigenze e alla funzionalità del servizio. In marzo 2023 è stato conseguentemente implementato e testato il Workflow semplificato ed è iniziato il processo di revisione documentale volto a uniformare la documentazione contenuta nel software, anche grazie alla giornata di formazione del 02/03/2023 sulla modifica dei documenti interni fatta da Maggioli.

Fine Prevista: 30/06/2023

Fine Effettiva: 23/02/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	53,00	100%	31-07

Fase :Messa a regime SUED

Peso : 40

Descrizione: Messa a regime mantenimento e consolidamento delle nuove modalità gestionali dello Sportello Unico dell’Edilizia online

Primo stato avanzamento: Sono state risolte molte criticità ancora presenti nel gestionale mediante l'apertura di ticket; iniziata l'implementazione del gestionale anche all'U.Org. Pianificazione Territoriale

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :Avvio servizi relativi all'Edilizia Privata su App IO

Peso : 20

Descrizione: Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
% avanzamento	0%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.11.01
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0 **Peso : 100**

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Primo stato avanzamento: Indice tempestività pagamento Servizio Edilizia Privata e Urbanistica: 1° Trimestre -11,27 2° Trimestre -5,88

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
% avanzamento	0%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.09.01
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Primo stato avanzamento: Inviato report in data 20/07/2023

Fine Prevista: 31/07/2023

Fine Effettiva: 20/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	0,00	0%	31-07

Fase :	Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Peso : 50
---------------	--	------------------

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

FINCO FRANCESCA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SEGRETERIA GENERALE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	AFFIDAMENTO GESTIONE MERCATO ORTOFRUTTICOLO FRIULANO
Descrizione	Nuovo affidamento del servizio di gestione del Mercato Ortofrutticolo
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,675
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.05.01
Missione/Programma	1.03

Fase : Linee di indirizzo per l'affidamento **Peso : 50**

Descrizione: Linee di indirizzo per l'affidamento: Predisposizione atti per il CC entro il 31/03/2023

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Gara **Peso : 50**

Descrizione: Approvazione documenti di gara

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	SVILUPPO E INTEGRAZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Descrizione	Snellimento Sistema di gestione delle performance e programmazione integrata
% avanzamento	90%
Indice di rilevanza	0,75
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.12.02
Missione/Programma	1.11

Fase :

Adempimenti di fine/inizio mandato

Peso : 20

Descrizione:

Adempimenti collegati con la fine e l'inizio del Mandato Amministrativo: predisposizione documenti

Primo stato avanzamento:

La Relazione di Fine Mandato del Comune di Udine anni 2018-2023 è stata caricata nella piattaforma della Corte dei Conti in data 17/02/2023 (n. protocollo del sistema della CdC è SC_FVG - 0000576). Il DUP 2024, che riporta lo sviluppo delle linee programmatiche della nuova Amministrazione nei nuovi indirizzi e obiettivi strategici e obiettivi operativi, è stato approvato dalla Giunta con DG n. 296 del 25/07/23.

Fine Prevista:

31/12/2023

Fine Effettiva:

25/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Catalogo attività **Peso : 10**

Descrizione: Aggiornamento delle attività ordinarie del PIAO 2024 sulla base della definizione delle competenze, per ogni immobile, dei diversi uffici che intervengono nella gestione del patrimonio immobiliare comunale. I giorni necessari per compiere la fase decorrono dalla data di consegna della Matrice, riportante tutte le tipologie di intervento sugli immobili del Comune con le competenze dei vari uffici coinvolti e le eccezioni, da parte del gruppo di lavoro incaricato.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	91,00	0,00	0%	31-07

Fase : Informatizzazione del ciclo di gestione della performance - Formazione dirigenti **Peso : 30**

Descrizione: Informatizzazione del ciclo di gestione della performance - Affiancamento dirigenti e loro collaboratori nell'alimentazione del sw con i contenuti del PIAO 2023

Primo stato avanzamento: Il caricamento degli obiettivi sul nuovo sw di gestione della performance è stato effettuato nel mese di gennaio dai dirigenti con l'affiancamento dell'ufficio Controllo di Gestione per acquisire familiarità con il sw. Nel mese di marzo (13, 14 e 21 marzo, in orario 15-17) sono seguite tre sessioni formative rivolte ai dirigenti e ai delegati ad operare sul nuovo software, a cura di un analista della software house, con la collaborazione e partecipazione dell'ufficio cdg.

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 21/03/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Informatizzazione del ciclo di gestione della performance - Implementazione sw **Peso : 40**

Descrizione: Adeguamento maschere di inserimento e reportistica PIAO in collaborazione con la swhouse per la produzione della sezione performance del PIAO 2023 con il nuovo sw

Primo stato avanzamento: La Sottosezione Performance del PIAO 2023 è stata prodotta utilizzando il nuovo sw adeguato secondo le esigenze dell'ente

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 14/03/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	GOVERNANCE NET SPA
Descrizione	Governance Net Spa
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	08.04.01
Missione/Programma	9.03

Fase :

Controllo di attuazione della convenzione per l'esercizio del controllo analogo

Peso : 100

Descrizione:

Istruttoria in Giunta per presentare il report relativo al controllo di attuazione della convenzione per l'esercizio del controllo analogo

Primo stato avanzamento:

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	COORDINAMENTO ATTIVITÀ TRASVERSALI RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA FINE E ALL'INIZIO MANDATO
Descrizione	Coordinamento attività trasversali relative agli adempimenti connessi alla fine e all'inizio mandato
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.12.02
Missione/Programma	1.11

Fase : Scadenario adempimenti **Peso : 50**

Descrizione: Monitoraggio scadenario condiviso

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Informativa Consiglieri **Peso : 50**

Descrizione: Predisposizione documentazione informativa per i nuovi consiglieri

Primo stato avanzamento: Predisposta e inviata nota dd 21/04/2023 ai consiglieri comunali risultati eletti a seguito delle elezioni del 2 e 3 aprile e successivo ballottaggio del 16 e 17 aprile

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Advocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: sono stati confermati i dati già trasmessi in precedenza

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 12/06/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DI AGID
Descrizione	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.04.08
Missione/Programma	1.08

Fase :	Formazione su analisi dei processi documentali	Peso : 20
---------------	--	------------------

Descrizione: Partecipare alla Formazione su analisi dei processi documentali finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID

Primo stato avanzamento: Partecipazione agli incontri informativi con Compa e con i Servizi coinvolti

Fine Prevista: 30/06/2023

Fine Effettiva: 05/04/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	35,00	100%	31-07

Fase :

Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID dei procedimenti dei Servizi Pilota

Peso : 80

Descrizione:

Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento per Servizio (Servizi Pilota) con riferimento all'attività dell'ufficio contratti - N. processi documentali analizzati

Primo stato avanzamento:

Analisi del processo opera pubblica

Fine Prevista:

31/12/2023

Fine Effettiva:

05/04/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: INCENTIVARE UNIFORMITÀ IN MATERIA DI APPALTI
Descrizione	Incentivare uniformità di interpretazione e di procedure in materia di appalti pubblici
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,325
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.09.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Codice dei contratti pubblici	Peso : 100
---------------	-------------------------------	-------------------

Descrizione: Assicurare uniformità interpretativa in relazione alle previsioni del codice dei contratti pubblici attualmente vigente e dell'adottando nuovo Codice dei Contratti. Le circolari verranno precedute dalla condivisione degli argomenti in conferenza dei dirigenti e in videoconferenza.

Primo stato avanzamento: Redazione di 2 circolari in materia di appalti di cui una presentata in conferenza dirigenti

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. circolari	2,00	2,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
Descrizione	Continuare nel percorso di aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione sulla base del PNA 2022, a partire dal sistema organizzativo adottato
% avanzamento	10%
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.09.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Monitoraggio	Peso : 10
---------------	--------------	------------------

Descrizione: Ottimizzazione del monitoraggio attraverso l'elaborazione di uno schema tipo di report dirigenziale, presentato e condiviso con i dirigenti, con l'obiettivo di acquisire dati di maggior qualità - Predisposizione questionari e modello report

Primo stato avanzamento: In data 3/7 è stata resa disponibile la documentazione relativa al monitoraggio: 1) è stato rivisto il questionario per il monitoraggio periodico sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione che i dirigenti dovranno compilare e restituire entro il 31/7 (previsione PIAO) 2) è stato ottimizzato il questionario annuale che, unitamente alla relazione di cui al punto 3) costituisce la documentazione di monitoraggio generale sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (su cui si basa la relazione annuale di monitoraggio del RPCT) 3) è stato elaborato il nuovo schema-tipo di report annuale: in particolare, sono stati realizzati 3 diversi schemi sul presupposto di definire specifiche domande per i dati generali in possesso del SOGRU e i dati di digitalizzazione in possesso del Servizio Sistemi Informativi e Telematici. In data 7/7 la documentazione è stata trasmessa ai dirigenti per eventuali proposte migliorative. Il 14/7 è stato inviato per la compilazione il questionario relativo al primo report periodico

Fine Prevista: 30/06/2023

Fine Effettiva: 03/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	63,00	100%	31-07

Fase : Gestione e trattamento del rischio Peso : 20

Descrizione: Prosecuzione dell'aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi sui processi dell'ente: ottimizzazione dell'analisi del rischio e delle misure generali e specifiche riferite ai processi acquisto servizi e forniture e servizi sociali/Ambito.

Primo stato avanzamento: Si è svolto un incontro preliminare nel quale sono stati organizzati i lavori per l'analisi dei processi dei servizi sociali/Ambito

Fine Prevista: 31/10/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Fase : Codice di comportamento Peso : 30

Descrizione: Presentazione alla Giunta della proposta d'aggiornamento del nuovo Codice di comportamento a cui seguirà confronto/consultazione con le organizzazioni sindacali rappresentative e le associazioni di utenti e consumatori

Fine Prevista: 31/10/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Fase : Formazione anticorruzione Peso : 10

Descrizione: Formazione interna e/o esterna sui temi della prevenzione della corruzione sulla base di quanto previsto dal piano della formazione anticorruzione

Primo stato avanzamento:

Nelle date 27 e 28 aprile si sono svolti gli incontri formativi, tramite formazione interna, con i referenti anticorruzione dal titolo "Il PNA 2022 e la sua declinazione nel PIAO del Comune di Udine". In data 25/5, alla presenza di dirigenti e posizioni organizzative, si è svolto un incontro informativo sul PIAO 2023/2025 del comune di Udine/Sezione rischi corruttivi e trasparenza

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Relazione

Peso : 10

Descrizione: Relazione sulle criticità rilevate dal monitoraggio e sulla rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Whistleblowing

Peso : 10

Descrizione: Rafforzamento del sistema di tutela dei dipendenti che segnalino condotte illecite ai sensi della L.179/2017 in materia di whistleblowing e dell'art. 54bis del D.lgs.165/2001 anche mediante il supporto tecnologico tramite il software proposto da ANAC - inserimento questionari sulla piattaforma

Primo stato avanzamento: In data 11/7/23 la giunta comunale ha approvato la nuova procedura come previsto dal d.lgs. 24/23; è stato predisposto e messo a disposizione sui siti internet e intranet il modulo per la forma scritta ed è in corso la messa a disposizione della piattaforma informatica individuata

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell'ente

Peso : 10

Descrizione: Realizzare la giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni anche per la presentazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, obiettivi di miglioramento e programma della relativa formazione.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
% avanzamento	0%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.11.01
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0 **Peso : 100**

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Primo stato avanzamento: Indice tempestività pagamenti Servizio SOGRU (IPA: 8ZUNPT): 1° Trimestre -9,21 2° Trimestre -7,09

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
% avanzamento	20%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.09.01
Missione/Programma	1.11

Fase : Analisi dati

Peso : 10

Descrizione: Costituzione gruppo di lavoro per analisi dati utili ad anticorruzione e trasparenza: provvedimento di nomina e assegnazione attività

Fine Prevista: 31/03/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	0,00	0%	31-07

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 20

Descrizione: Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2023

Fine Effettiva: 25/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	8,00	100%	31-07

Fase : Gestione del rischio **Peso :** 50

Descrizione: Ottimizzazione dell'analisi del rischio e delle misure generali e specifiche riferite ai processi acquisto servizi e forniture

Fine Prevista: 31/10/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 20

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

FINCO FRANCESCA (INTERIM)

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI
Descrizione	Sviluppo delle competenze digitali come da Piano Triennale per l'Informatica e in adeguamento alle Linee Guida di AgID
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,425
Note	Formazione su modellazione dei processi: condizionata dalla preliminare individuazione dei contenuti formativi da parte del Servizio Sistemi Informativi.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.04.08
Missione/Programma	1.08

Fase :	Formazione sulla modellazione dei processi	Peso : 70
---------------	--	------------------

Descrizione: Formazione su analisi dei processi documentali a circa 50 dipendenti finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID

Primo stato avanzamento: chiusura del progetto in data 18/04/2023 con il report del processo relativo alle gare di opere e lavori

Fine Prevista: 30/06/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	108,00	100%	31-07

Fase : Formazione su competenze digitali e cyber security **Peso :** 30

Descrizione: Formazione a circa 100 dipendenti su competenze digitali e cyber security (linea d'azione PT CAP7.PA.LA14).

Primo stato avanzamento: formati 661 dipendenti di cui n. 247 per la fas e1 "formazione ad hoc" (compresi Dirigenti e TPO) e n. 414 per la fase2 "formazione di base"

Fine Prevista: 31/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	211,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	MESSA IN OPERA DEL NUOVO SOFTWARE DI GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE
Descrizione	Garantire il corretto funzionamento del software StrategicPA mediante la gestione delle anomalie sull'anagrafica risorse umane e sulla struttura organizzativa caricate nel software StrategicPA, a partire dai dati presenti su Ascot Personale.
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,55
Note	Servizi coinvolti: Segreteria Generale
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Sì
Obiettivo Operativo DUP	09.04.07
Missione/Programma	1.08

Fase :	Messa in opera del nuovo software di gestione del Ciclo della performance	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Garantire il corretto funzionamento del software StrategicPA mediante la gestione delle anomalie sull'anagrafica risorse umane e sulla struttura organizzativa caricate nel software StrategicPA, a partire dai dati presenti su Ascot Personale.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	IMPLEMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL MONITORAGGIO DELLA ROTAZIONE
Descrizione	Implementazione della digitalizzazione del monitoraggio della rotazione e della mobilità interna dei dipendenti.
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.09.01
Missione/Programma	1.11

Fase : Implementazione della digitalizzazione del monitoraggio della rotazione e della mobilità interna dei dipendenti. **Peso : 100**

Descrizione: Implementazione della digitalizzazione del monitoraggio della rotazione e della mobilità interna dei dipendenti.

Primo stato avanzamento: E' stata richiesta l'implementazione ad INSIEL per lo scarico dati da adweb

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
Descrizione	Presentazione alla Giunta della proposta d'aggiornamento del Codice di comportamento in base alle linee guida ANAC
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.09.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Presentazione alla Giunta della proposta d'aggiornamento del nuovo Codice di comportamento	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Presentazione alla Giunta della proposta d'aggiornamento del nuovo Codice di comportamento a cui seguirà confronto/consultazione con le organizzazioni sindacali rappresentative e le associazioni di utenti e consumatori

Fine Prevista: 31/10/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	DIVIETO PANTOUFLAGE
Descrizione	Mettere in atto misure finalizzate a garantire il rispetto del divieto di pantouflage
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.09.01
Missione/Programma	1.11

Fase : Predisposizione dichiarazione di rispetto del divieto di pantouflage per i dipendenti cessandi **Peso : 100**

Descrizione: Predisposizione dichiarazione di rispetto del divieto di pantouflage per i dipendenti cessandi

Primo stato avanzamento: predisposto modello dichiarazione pantouflage in data 03.02.2023 come da newsletter sogru di febbraio 2023

Fine Prevista: 28/02/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	58,00	33,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,2
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Individuazione del personale di Servizio computabile nella SOS	Peso : 40
---------------	--	------------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento:	inviati i dati completi in data 23/06/2023
---------------------------------	--

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Dichiarazioni relative al tempo dedicato dal personale alle gare **Peso : 30**

Descrizione: Raccolta dichiarazioni dei dirigenti relative al tempo dedicato dal personale nelle attività di progettazione, affidamento e gestione dei contratti

Primo stato avanzamento: Inviati i dati completi in data 23/06/2023

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 23/06/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Registro informazioni sul personale dedicato a gare **Peso : 30**

Descrizione: Predisposizione e tenuta registro informazioni varie (titolo di studio, formazione, ecc...) sui dipendenti che fanno parte della SOS in quanto dedicati alle attività di progettazione, affidamento ed esecuzione appalti

Primo stato avanzamento: inviati i dati completi in data 23/06/2023

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
Descrizione	Ottimizzazione dagli strumenti di organizzazione del personale
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.01.01
Missione/Programma	1.10

Fase : Onboarding per i neoassunti

Peso : 20

Descrizione: Predisposizione, somministrazione ed elaborazione di un questionario a tutti i neoassunti dell'anno 2022 ancora in servizio

Primo stato avanzamento: Terminata la fase di predisposizione del questionario, che sarà presentato alla GC e somministrato a settembre

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,50	0%	31-07

Fase :	Mappatura delle competenze	Peso : 80
---------------	----------------------------	------------------

Descrizione: Mappatura mediante database delle competenze dei dipendenti in fase di assunzione: predisposizione questionario

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	SNELLIMENTO PROCEDURE E GESTIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI
Descrizione	Snellimento procedure e gestione degli istituti contrattuali
% avanzamento	10%
Indice di rilevanza	0,75
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.01.02
Missione/Programma	1.10

Fase : Revisione del Regolamento dei concorsi

Peso : 40

Descrizione: Proposta alla Giunta della revisione del Regolamento dei concorsi entro il 31/10/23.

Primo stato avanzamento: sono state rilevate le modifiche da apportare e gli adeguamenti rispetto alle novità apportate al DPR 487/94 nel mese di ottobre si predisporrà il testo definitivo

Fine Prevista: 31/10/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Fase : Nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali **Peso : 40**

Descrizione: Proposta alla Giunta di un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali entro il 31/10/2023.

Primo stato avanzamento: è stata elaborata una bozza di criteri rivista con OIV. Deve essere avviata una fase di verifica e simulazione nel mese di ottobre

Fine Prevista: 31/10/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Fase : Sistema integrato di gestione presenze della Polizia Locale **Peso : 10**

Descrizione: Attivazione della sperimentazione del sistema integrato per la gestione delle presenze del personale della Polizia Locale

Primo stato avanzamento: avviato il sistema automatico di gestione delle presenze del personale; è in corso la fase di controllo degli scostamenti tra quanto elaborato dal sistema e quanto rilevato dalle rilevazioni manuali

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	100%	31-07

Fase : Digitalizzare modulistica ad uso dipendenti in ottica di semplificazione e trasparenza (2 moduli: congedo maternità e missioni esterno) **Peso : 10**

Descrizione: Realizzare interventi di digitalizzazione sulla modulistica ad uso dipendenti, in ottica di semplificazione e trasparenza (modulo congedo maternità e modulo missioni esterno)

Primo stato avanzamento: è stata elaborata una prima bozza di format da inviare tramite e mail; si sta attendendo dai Sistemi informativi la predisposizione del flusso del modulo pdf tramite e mail

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
n. interventi	2,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
Descrizione	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.12.02
Missione/Programma	1.11

Fase :	Analisi quantitativa dei dati della fase sperimentale (2022)	Peso : 100
--------	--	------------

Descrizione: Presentazione alla Giunta dell'analisi quantità dei dati della fase sperimentale (2022), con particolare riguardo a: tasso di assenze, percentuale di giornate di lavoro in modalità agile effettivamente svolte rispetto a quelle concesse, livello di soddisfazione espresso dai dipendenti coinvolti, scostamenti rispetto alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi individuali e alle performance organizzative, riduzione di arretrati e incremento del numero di processi/segmenti di processi digitalizzati; infine: identificazione di criticità e aree di miglioramento.

Primo stato avanzamento: analisi effettuata ed inserita nella sottosezione del piao relativa al lavoro agile

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	ATTIVAZIONE MODELLO ATTI GESTIONE RAPPORTO DI LAVORO SU ADWEB
Descrizione	Attivazione modello atti gestione rapporto di lavoro su Adweb
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,3
Note	CONDIVISO con Servizio Sistemi Informativi e Telematici
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.04.07
Missione/Programma	1.08

Fase : Attivazione modello atti gestione rapporto di lavoro su Adweb **Peso : 100**

Descrizione: Attivazione modello atti gestione rapporto di lavoro su Adweb

Primo stato avanzamento: attivato il modulo PERS in adweb per l'adozione atti di micro organizzazione in data 28/04/2023

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

IMPAGNATIELLO ANTONIO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	NUOVA PROGRAMMAZIONE FONDI PR FESR 2021-2027
Descrizione	Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,325
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti - Servizio Cultura e Istruzione - Servizio Opere Pubbliche
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.02.02
Missione/Programma	1.06

Fase :	Predisposizione della scheda progetto	Peso : 50
---------------	---------------------------------------	------------------

Descrizione: Redazione della scheda progetto contenente il dettaglio degli interventi proposti: presentazione alla Regione della "scheda progetto"

Primo stato avanzamento: E' stata redatta la scheda progetto contenente il dettaglio degli interventi proposti presentata alla Regione

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 31/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase :Elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamentoPeso : 50

Descrizione:Individuazione dell'elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento del Programma e presentazione alla Regione dell'elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento del Programma

Primo stato avanzamento:Il Servizio ha contribuito alla stesura del nuovo piano "Strategia urbana" per il programma di digitalizzazione dei musei

Fine Prevista:31/12/2023

Fine Effettiva:31/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: Personale individuato e comunicato tempestivamente al Servizio RU secondo lo schema ricevuto

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 13/06/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO DELLE SCUOLE
Descrizione	Distribuzione sul territorio delle scuole (infanzia, primarie e secondarie di primo grado)
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.01.05
Missione/Programma	1.05

Fase :

Elaborazione di un documento per analisi composizione delle classi prime

Peso : 100

Descrizione:

Elaborazione di un documento per l'analisi della composizione delle classi prime di ogni plesso scolastico in relazione al territorio di provenienza degli alunni non residenti nel bacino d'utenza della scuola alla quale sono iscritti (a.s. 2022-2023 e 2023-2024)

Primo stato avanzamento:

Sono stati raccolti ed elaborati i dati relativi all'a.s. 2022/2023. E' stata inoltrata ai dirigenti scolastici la richiesta di invio dei dati relativi agli alunni iscritti all'a.s. 2023/2024.

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	60,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	94 ESIMA ADUNATA NAZIONALE ALPINI 11-14 MAGGIO 2023
Descrizione	94 esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Polizia Locale, Servizio Finanziario, Servizio Cultura e Istruzione, Servizio Demografico e Servizi Sportivi, Servizio Verde pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Tributi e Servizi Sociali, Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Sistemi Informativi e Telematici. Il coordinamento dell'evento è del comandante della Polizia Locale che controllerà il rispetto della convenzione.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	03.02.03
Missione/Programma	3.01

Fase : Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento

Peso : 100

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione

Primo stato avanzamento: Il Servizio ha organizzato per la parte di propria competenza mostre (presso le sedi Morpurgo, Modotti, Castello e Confraternita), eventi e manifestazioni vari (cena verde in salone Parlamento, atterraggio paracadutisti), con le relative concessioni

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 14/05/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	CASA CAVAZZINI
Descrizione	Organizzazione di eventi ed esposizioni che promuovano l'arte contemporanea, con particolare riguardo alle grandi mostre nella rinnovata Casa Cavazzini.
% avanzamento	77,322%
Indice di rilevanza	0,8
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	04.01.07
Missione/Programma	5.02

Fase :	Seconda mostra internazionale	Peso : 50
--------	-------------------------------	-----------

Descrizione: Organizzazione di una seconda mostra internazionale, valutando anche l'opportunità della co-progettazione con ETS: giorni di apertura

Primo stato avanzamento: Il 18 febbraio 2023 è stata aperta al pubblico al secondo piano di Casa Cavazzini la mostra di profilo internazionale "Insieme" organizzata in collaborazione con il Comitato di San Floriano e curata da don Alessio Geretti. L'esposizione è stata aperta fino al 16 luglio 2023 per un totale di 149 giornate. <https://www.civicimuseiudine.it/it/mostre-eventi/21-casa-cavazzini/1212-insieme>

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 16/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	100,00	149,00	100%	31-07

Fase :	Seconda mostra internazionale	Peso : 50
---------------	-------------------------------	------------------

Descrizione: Organizzazione di una seconda mostra internazionale, valutando anche l’opportunità della co-progettazione con ETS: numero di visitatori

Primo stato avanzamento: Il numero totale di visitatori è stato di 27.322 unità. Il numero inferiore alle aspettative è dovuto a fattori di ordine generale che hanno influito negativamente sui flussi di pubblico. Rispetto al 2022 e alla mostra "La forma dell'infinito", infatti, la mostra udinese ha subito la concorrenza di eventi simili in altre località della regione e nel vicino veneto con maggiore potenzialità attrattiva. Si veda richiesta di variazione

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 16/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	50.000,00	27.322,00	54.644%	31-07

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DI PALAZZO D'ARONCO
Descrizione	Valorizzazione di Palazzo D'Aronco e delle sedi di palazzi storici della città
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	04.01.09
Missione/Programma	5.02

Fase :	Visite guidate Palazzo D'Aronco e palazzi storici	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Visite guidate Palazzo D'Aronco e delle sedi di palazzi storici della città

Primo stato avanzamento: Loggia del Lionello: 2 visite (14/02 e 22/07), per un totale di 22 pax; Torre dell'Orologio: 4 visite (21/04, 22/04, 23/04 e 1/07), per un totale di 73 pax; Palazzo Morpurgo: 1 visita (29/07), per un totale di 11 pax. Una visita a Palazzo D'Aronco era stata programmata ma non è stata realizzata per mancanza di iscritti.

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 31/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	6,00	7,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DELLA LINGUA FRIULANA
Descrizione	Iniziative per la promozione della lingua e cultura friulana: coordinamento e realizzazione delle azioni previste dal Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine.
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	04.03.02
Missione/Programma	5.02

Fase :	Realizzazione azioni di promozione della lingua friulana	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Realizzare le iniziative richiamate nel Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine

Primo stato avanzamento: Dal 01/01 al 31/07/2023 sono state realizzate le seguenti iniziative: • progetto “Un glimuç di peraulis - Racconti e tesori da scoprire al MEF”, laboratori didattici gratuiti dedicati alle scuole primarie e secondarie di primo grado presso il Museo Etnografico del Friuli (marzo-aprile) • installazione 6 targhe commemorative di friulani illustri (giugno) • "Fieste de Patrie dal Friûl" (aprile) con: - Ludobus in via Mercatovecchio - Ora delle Storie in Friulano in Biblioteca per bambini 0-3 e 4-6 anni - Laboratorio creativo “L'aquila del Friûl” in Ludoteca - Mostra di giochi e libri in friulano al MEF - 3 appuntamenti di approfondimento al MEF nella sala “Tra il banc di len e il calamâr” - Conferenza in lingua friulana “Nol è plui il timp di une volte” a cura dell’Agenzia ARPA FVG struttura OSMER - Funzione clima, dati e monitoraggio al Museo Friulano di Storia Naturale

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	MUSEO FRIULANO DI STORIA NATURALE
Descrizione	Promozione del Museo Friulano di Storia Naturale
% avanzamento	40%
Indice di rilevanza	0,8
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	04.04.01
Missione/Programma	5.02

Fase :

Orto Botanico Friulano

Peso : 20

Descrizione: Inaugurazione e apertura al pubblico dell'Orto Botanico Friulano

Primo stato avanzamento:

L'Orto Botanico è stato inaugurato mercoledì 30 marzo alle ore 11.00. Il 22 e il 29 giugno sono state organizzate le prime visite guidate per il pubblico cui hanno partecipato complessivamente 29 visitatori e 2 attività per bambini.

Fine Prevista: 31/03/2023

Fine Effettiva: 30/03/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	88,00	100%	31-07

Fase : Attività didattiche e culturali - iniziative **Peso : 10**

Descrizione: Attività didattiche e divulgative del Museo Friulano di Storia Naturale: numero iniziative

Primo stato avanzamento: Al 31/07/2023 sono stati organizzati n. 80 laboratori didattici per scolaresche e altre 21 iniziative tra conferenze, proiezioni al pubblico, laboratori didattici e visite guidate al Giardino del Museo e all'Orto Botanico Friulano.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	30,00	101,00	100%	31-07

Fase : Attività didattiche e culturali - partecipanti **Peso : 10**

Descrizione: Attività didattiche e divulgative del Museo Friulano di Storia Naturale: numero partecipanti

Primo stato avanzamento: Alle iniziative di cui sopra hanno partecipato oltre 2200 persone

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	300,00	2.200,00	100%	31-07

Fase : Allestimento settore espositivo nuovi edifici ristrutturati **Peso : 20**

Descrizione: Allestimento del settore espositivo dei nuovi edifici ristrutturati: realizzazione del progetto esecutivo

Primo stato avanzamento: Non è stato ancora completato il recupero architettonico degli edifici 17 e 22 dell'ex Macello in cui è previsto l'allestimento del primo percorso museale di cui è stato realizzato già il progetto definitivo

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Archeologia Urbana **Peso : 20**

Descrizione: Stampa di due volumi dedicati all'Archeologia urbana a Udine uno dedicato al Colle del Castello e l'altro all'evoluzione storica della Città.

Primo stato avanzamento: E' stato stampato il primo volume sul colle del Castello ed è in corso la redazione dei testi del volume dedicato all'evoluzione storico-archeologica della città

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : POR FESR 2021/2022 **Peso : 10**

Descrizione: Realizzazione nell'ambito del POR FESR di prodotti video e multimediali, comprensivi di supporti monitor e hardware, per il nuovo allestimento del Museo Friulano di Storia Naturale_ realizzazione di un prodotto multimediale

Primo stato avanzamento: Sono stati affidati gli incarichi relativi alla fornitura dell'attrezzatura hardware (n. 13 mini PC, n. 9 Display da 55 pollici; n. 4 Display da 65 pollici; n. 5 sensori “Leap motion” per postazioni multimediali) per la fruizione dei prodotti multimediali realizzati nell'ambito del PorFesr. E' stato inoltre affidato un incarico per la realizzazione di un multimediale relativo al fenomeno della variazione della linea di costa del Friuli Venezia Giulia dall’inizio del Pleistocene medio (circa 800.000 anni fa), fino alla data attuale e di n. 3 videointerviste (Circolazione delle materie prime nella Preistoria in Friuli; Popolamento paleo-mesolitico del Friuli; Il colle del Castello di Udine. Il più grande tumulo d'Europa). Tutte le attività si sono concluse entro il 31.08.2023.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : POR FESR 2021/2022 **Peso : 10**

Descrizione: Realizzazione nell'ambito del POR FESR di prodotti video e multimediali, comprensivi di supporti monitor e hardware, per il nuovo allestimento del Museo Friulano di Storia Naturale: realizzazione del nuovo sito web del MFSN

Primo stato avanzamento: E' stato affidato l'incarico per la progettazione e realizzazione del Sito del Museo. Tutte le attività si sono concluse entro il 31.08.2023.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DEI MUSEI CITTADINI
Descrizione	Promozione dei musei cittadini tramite mostre e altre iniziative
% avanzamento	80%
Indice di rilevanza	0,9
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	04.04.01
Missione/Programma	5.02

Fase :	Museo Etnografico Friulano	Peso : 20
--------	----------------------------	-----------

Descrizione: Inaugurazione mostra "Di questo e di altri mondi - Acqua e Fuoco"

Primo stato avanzamento: Sono stati affidati gli incarichi per la realizzazione dei contenuti video ed è stata acquistata la strumentazione hardware necessaria alla loro fruizione. L'inaugurazione della mostra è prevista per la fine di ottobre 2023. Cfr. DIM 2085 del 23/06/2023 - Affidamento dei servizi di progettazione e realizzazione di due filmati video nell'ambito del progetto "Di questo e d'altri mondi - Storie d'acqua e di fuoco" per la valorizzazione del Museo Etnografico del Friuli. DIM 2434 del 19/07/2023 - Affidamento della fornitura di materiale hardware per la realizzazione di due installazioni audiovisive nell'ambito del progetto "Di questo e d'altri mondi - Storie d'acqua e di fuoco" per la valorizzazione del Museo Etnografico del Friuli

Fine Prevista: 30/11/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Fase :

Realizzazione mostre

Peso : 40

Descrizione:

Realizzazione di mostre per la promozione e valorizzazione dei musei cittadini

Primo stato avanzamento:

Sono state realizzate le seguenti mostre: presso il Museo Etnografico del Friuli nel mese di gennaio-febbraio 2023 si è tenuta la mostra "Platâsi la muse. Mascheramenti tradizionali in Val Torre" in collaborazione con l'Associazione "Mascarars di Tarcint" e successivamente l'esposizione "Le malghe di Ugovizza/Ukovške planine. Fotografie di France Stele"; presso le sale espositive di Palazzo Morpurgo in occasione della giornata della memoria (27 gennaio 2023) si è tenuta la mostra dedicata ai legami tra la Shoah e lo sport dal titolo "600.000 no a Hitler e all'alleato Mussolini"; in Castello il 28 luglio presso gli spazi del Museo della Fotografia si è inaugurata la mostra "Fotografie della Grande Guerra dal Museo del Risorgimento di Udine". <https://www.civimuseiudine.it/it/mostre-eventi> (non si è considerata la mostra "Insieme" in quanto oggetto di un obiettivo specifico).

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	4,00	100%	31-07

Fase :

Percorsi didattici e divulgativi

Peso : 40

Descrizione:

Realizzazione di percorsi didattici e divulgativi per adulti e famiglie

Primo stato avanzamento:

Nel primo semestre 2023 sono state effettuate n. 702 attività destinate a bambini, adulti, famiglie, scuole.

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	30,00	702,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	BIBLIOTECA CIVICA
Descrizione	Valorizzare l'azione della Biblioteca civica
% avanzamento	80%
Indice di rilevanza	0,9
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	04.05.01
Missione/Programma	5.02

Fase : Festival La Notte dei lettori: realizzazione eventi

Peso : 10

Descrizione: Realizzazione delle iniziative Anteprima e Notte dei lettori, con il coinvolgimento delle Librerie del Comune, dell'Associazione editori, delle Biblioteche di SBHU e dei partner individuati nella domanda di contributo al bando regionale: numero eventi

Primo stato avanzamento: Gli eventi realizzati nell'ambito dell'Anteprima e della Notte dei lettori sono stati 60 per ognuna delle due rassegne per un totale di 120 incontri (per il Programma di Aspettando si veda il link: <https://www.sbhu.it/eventi/aspettando-la-notte-dei-lettori-7100/>, per quello della Notte dei lettori: <https://www.sbhu.it/eventi/la-notte-dei-lettori-2023/>)

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 23/06/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	30,00	120,00	100%	31-07

Fase :	Festival La Notte dei lettori: coinvolgimento Comuni	Peso : 10
---------------	--	------------------

Descrizione: Realizzazione delle iniziative Anteprima e Notte dei lettori, con il coinvolgimento delle Librerie del Comune, dell'Associazione editori, delle Biblioteche di SBHU e dei partner individuati nella domanda di contributo al bando regionale: numero Comuni coinvolti

Primo stato avanzamento: I Comuni del Sistema Bibliotecario e non solo, coinvolti nell'Anteprima della Notte dei lettori sono stati 27 per oltre 60 interventi (si veda il Programma al link <https://www.sbhu.it/eventi/aspettando-la-notte-dei-lettori-7100/>)

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 31/05/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	8,00	27,00	100%	31-07

Fase :	Attività di promozione del libro, della lettura e della cultura ludica rivolte alle scuole	Peso : 10
---------------	--	------------------

Descrizione: Incontri di promozione del libro, della lettura e della cultura ludica nell'ambito anche del progetto Regionale LeggiAMO018 e in collaborazione con le Biblioteche di SBHU, presso le scuole cittadine di ogni ordine e grado: numero di classi coinvolte

Primo stato avanzamento: Nell'ambito del progetto "Biblioteca&Scuola" (<https://www.sbhu.it/eventi/bibliotecascuola-giovani-2022-2023/>), da gennaio a giugno 2023 sono stati realizzati 378 incontri con le classi delle scuole dall'infanzia alla secondaria di secondo grado (263 classi dall'infanzia alla secondaria di primo grado, 115 classi secondarie di secondo grado) a cui si aggiunge la Biblioteca dei libri Viventi con la partecipazione di oltre 200 ragazzi di 19 classi. Per quanto riguarda le attività di promozione della cultura ludica sono state effettuate 19 visite guidate ad altrettante classi (l'attività si è svolta nell'ambito dell'appalto di gestione dei servizi di animazione ludica: d.d. 2507 del 27/07/2022, d.d. 414 del 14/02/23 e d.d. 1002 del 28/03/2023) e 15 incontri classe con il progetto Liberi tutti (d.d. 358 del 08/02/2023)

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	150,00	0,00	100%	31-07

Fase :	Attività di promozione del libro, della lettura e della cultura ludica rivolte alle famiglie	Peso : 10
---------------	--	------------------

Descrizione: Incontri di promozione del libro e della lettura, nonché di promozione del gioco, nell'ambito anche del progetto Regionale LeggiAMO018 e in collaborazione con le Biblioteche di SBHU, rivolti a bambine e bambini e famiglie: numero iniziative ad utenza libera

Primo stato avanzamento:

Sono stati realizzati 24 laboratori denominati "Libri a mano" per bambini e bambine, nelle biblioteche di quartiere e nel Sistema SBHU (det. n. 3283 del 06/10/2022 e det. n. 1741 del 30/05/2023), 15 incontri nelle biblioteche di SBHU nell'ambito del progetto Leggiamo018 con l'iniziativa "La strada dei libri passa da..." (det. n.1247 del 18/04/2023, det. n. 2025 del 21/06/2023 e det. n. 1865 del 08/06/2023), 3 incontri di promozione della cultura musicale "Tutti all'opera" (det. n.1240 del 18/04/2023) a cui si aggiungono i 69 incontri in Sezione Ragazzi e nelle Biblioteche di quartiere a cadenza bisettimanale da gennaio 2023 a giugno 2023 per bambini da 0 a 3 anni (lunedì) e per la fascia 4-6 (mercoledì) a cura dei lettori volontari, la Festa delle Storie del 7 giugno e le 4 attività nei parchi sempre a cura dei lettori volontari. Per quanto riguarda le attività di promozione della cultura ludica ad utenza libera si segnalano 48 attività svolte nell'ambito dell'appalto di gestione dei servizi di animazione ludica (d.d. 2507 del 27/07/2022, d.d. 414 del 14/02/23 e d.d. 1002 del 28/03/2023).

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	30,00	164,00	100%	31-07

Fase : Digitalizzazione fondi manoscritti

Peso : 20

Descrizione: Proseguo attività di digitalizzazione dei fondi manoscritti (grazie al lascito del conte Antonio Beretta) che saranno successivamente resi disponibili online nella sezione Teche Udine del portale di SBHU: numero immagini digitalizzate

Primo stato avanzamento: Si è provveduto a realizzare la digitalizzazione delle 30.000 immagini dello Stemmario del Torso, nonché delle ulteriori raccolte genealogiche di proprietà della Biblioteca Civica Vincenzo Joppi (det. di affidamento n. 4562 del 15/12/2022). Le stesse sono ora in fase di post elaborazione da parte della ditta affidataria al fine di renderle disponibili online sul sito www.techeudine.it

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 31/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	30.000,00	30.000,00	100%	31-07

Fase : Carta dei Servizi Biblioteca

Peso : 20

Descrizione: Revisione della Carta dei servizi della biblioteca e predisposizione di una bozza della carta dei servizi valida per le biblioteche di SBHU

Primo stato avanzamento: Si è avviata la revisione della Carta dei Servizi attualmente in vigore aggiornandola nei contenuti anche tenendo conto del confronto con quella di altre strutture analoghe per dimensioni e caratteristiche alla Biblioteca Civica "Joppi" e del Sistema Bibliotecario. L'obiettivo sarà raggiunto entro la fine dell'anno

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :	Catalogazione Fondo fotografico, donazioni di pregio e fondi antichi	Peso : 20
---------------	--	------------------

Descrizione: Catalogazione delle fotografie del Fondo fotografico della Joppi (PORFESR), catalogazione di fondi di recente acquisizione (dono Sgorlon) e implementazione della catalogazione di documenti antichi e di pregio della biblioteca non ancora disponibili sul catalogo informatizzato: numero catalogazioni

Primo stato avanzamento: Si è provveduto alla catalogazione di 2000 fotografie del fondo fotografico della Biblioteca Civica "V. Joppi" che sono attualmente in fase di validazione per la successiva messa online sul sito www.techeudine.it. Al 31/07 si è realizzata la catalogazione di 155 libri del Fondo Sgorlon, e alla catalogazione di 680 volumi di documenti antichi e di pregio (367 schede catalografiche), nonché di 8 periodici pregressi (31 parti inventariali)

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1.800,00	2.530,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	ATTIVITÀ CULTURALI
Descrizione	Attività e iniziative di promozione della cultura
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	04.07.02
Missione/Programma	5.02

Fase :

UdinEstate

Peso : 100

Descrizione: Realizzare iniziative nell'ambito di UdinEstate

Primo stato avanzamento: Nell’ambito di UDINESTATE nel bimestre giugno-luglio si sono svolti totali 314 eventi, di cui 14 iniziative del MFSN; 5 mostre; 46 concerti; 39 spettacoli teatrali; 15 letture; 88 feste/incontri/presentazioni; 42 proiezioni cinematografiche; 27 eventi per bambini e ragazzi; 23 spettacoli di danza; 4 visite guidate; 11 iniziative dell’assessorato turismo

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	200,00	314,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
Descrizione	Innalzamento della qualità del servizio
% avanzamento	60%
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.03.01
Missione/Programma	4.06

Fase : Incremento tipologia Servizio B

Peso : 60

Descrizione: Incremento tipologia Servizio da C a B in una scuola

Primo stato avanzamento: Sono stati realizzati i lavori di adeguamento e trasformazione del locale posto al piano terra della scuola secondaria di primo grado “P. Valussi” (in corrispondenza dell’atrio di accesso ai locali di refezione) e sono stati acquistati ed installati arredi nuovi e trasferiti ed installati arredi da cucine dismesse

Fine Prevista: 31/03/2023

Fine Effettiva: 27/01/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	26,00	100%	31-07

Fase : incentivare corrette abitudini alimentari **Peso :** 40

Descrizione: Iniziative finalizzate ad incentivare corrette abitudini alimentari: numero incontri pianificatori con ditte appaltatrici

Primo stato avanzamento: Attività prevista per il terzo quadrimestre

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	OFFERTA FORMATIVA COORDINATA E SEMPLIFICAZIONE ADEMPIMENTI FAMIGLIE
Descrizione	Concessione contributi per iniziative in ambito educativo anche per realizzazione dei POF
% avanzamento	50%
Indice di rilevanza	0,45
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.03.02
Missione/Programma	4.02

Fase :	Offerta formativa coordinata a livello territoriale	Peso : 40
---------------	---	------------------

Descrizione: Promozione di un'offerta formativa coordinata a livello territoriale tramite un nuovo metodo organizzativo per la condivisione dei progetti con i dirigenti scolastici che tenga conto delle esigenze degli Istituti Comprensivi anche per la realizzazione dei POF e della sperimentazione effettuata nell'anno 2022: pubblicazione del bando

Primo stato avanzamento: In data 29 marzo 2023 è stata condivisa con i dirigenti scolastici i progetti la tipologia di progetti da realizzare nell'a.s. 2023/24. Con deliberazione di Giunta n. 205 del 23/05/2023 sono state confermate le richieste delle scuole in merito alle spese ammissibili e all'orizzonte temporale dei progetti. In data 26/05/2023 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico finalizzato alla concessione di contributi "ad hoc". Entro il termine per la presentazione delle domande prevista per il 27/06/2023 sono arrivate n. 8 istanze di contributo.

Fine Prevista: 31/05/2023

Fine Effettiva: 26/05/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	145,00	100%	31-07

Fase : Erogazione in forma elettronica di cedole librerie, buoni libro e buoni scuola **Peso : 40**

Descrizione: Aaffidamento del servizio di erogazione in forma elettronica di cedole librerie, buoni libro e buoni scuola destinati agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado: redazione del Capitolato

Primo stato avanzamento: Bozza in corso di elaborazione, già realizzati alcuni incontri di studio sul nuovo codice

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Avvio di servizi su AppIO **Peso : 10**

Descrizione: Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare

Primo stato avanzamento: Implementato il numero dei servizi che utilizzano l'app IO con l'inserimento della comunicazione riguardante l'emissione della cedola libraria

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Progetto Servizi Online **Peso : 10**

Descrizione: Attivare sullo sportello telematico il servizio di domanda agevolazioni scolastiche

Primo stato avanzamento: i moduli per la presentazione delle domande di buoni libro e buoni scuola sono stati resi disponibili sullo sportello telematico a partire dal 29/03/2023

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
Descrizione	Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia
% avanzamento	20%
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.03.03
Missione/Programma	12.01

Fase : Convenzioni per la gestione dei posti nido in convenzione: nuovo schema **Peso : 40**

Descrizione: Convenzioni per la gestione dei posti nido in convenzione_predisposizione del nuovo schema di convenzione per la stipula di nuove convenzioni con i gestori privati per posti nido

Primo stato avanzamento: Si è proceduto alla stesura della prima bozza del nuovo schema di convenzione tenuto conto di quanto emerso nel corso degli incontri con le strutture private attualmente convenzionate tenutisi nelle date del 08/06/2023 e 10/07/2023. La prossima data di incontro è prevista per il 11/09/2023

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :	Promozione dei servizi educativi per la prima infanzia	Peso : 20
---------------	--	------------------

Descrizione: Promozione dei servizi educativi per la prima infanzia: organizzazione e realizzazione di open days

Primo stato avanzamento: Svolgimento degli open days in due giornate con promozione attraverso il sito istituzionale e le strutture di nido di infanzia. Le modalità di svolgimento sono state le seguenti: - 28.01.2023 nidi d'infanzia "Fantasia dei Bimbi" e "Cocolar" - 04.02.2023: nidi d'infanzia "Sacheburache" e "Dire, fare, giocare" (nidi a gestione diretta Sacheburache e Fantasia dei Bimbi)

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 28/01/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	27,00	100%	31-07

Fase :	Tavolo intersettoriale Asu FC per linee guida alimentazione 0-3 anni	Peso : 40
---------------	--	------------------

Descrizione: Partecipazione agli incontri per la revisione delle linee guida alimentazione 0-3 anni (parte educativa/pedagogica) del tavolo intersettoriale AsuFC-Redazione della prima bozza delle nuove linee guida 0-3 per l'alimentazione (parte educativa/pedagogica)

Primo stato avanzamento: Di seguito sono indicate le date degli incontri ai quali il Comune ha partecipato ed in quale modalità: - 30.06.2022-Online - 14.10.2022 - Online (solo equipe pedagogica) - 27.10.2022-Udine - 11.11.2022-Online - 16.11.2022-Online - 19.12.2022-Online - 25.01.2023-Online - 16.02.2023-Online - 09.03.2023-Online - 19.04.2023 - Online - 02.05.2023 - Online (solo equipe pedagogica) - 09.06.2023-Udine L'incontro del 09.06.2023 ha avuto come principale argomento il confronto in merito a quanto elaborato dall'equipe pedagogica che ha portato ad alcune riflessioni e proposte di modifica del documento stesso come l'inserimento dei capitoli dedicati in sede di introduzione. Il documento è ancora in fase di revisione da parte dell'ASUFC e pertanto non è disponibile una versione definitiva; è disponibile la bozza definitiva relativa alla parte pedagogica discussa e presentata alla riunione del 09/06/2023.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE
Descrizione	Dotazione di strumenti compensativi tramite i proventi del Legato di Toppo Wassermann per alunni BES delle scuole primarie e secondarie di 1 e 2 grado
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,45
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.03.05
Missione/Programma	4.02

Fase : Assegnazione del contributo alle scuole **Peso : 100**

Descrizione: Assegnazione alle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del contributo per la dotazione degli strumenti compensativi per alunni BES.

Primo stato avanzamento: Si veda richiesta di variazione

Fine Prevista: 31/10/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	SERVIZI PRE E POST SCOLASTICI
Descrizione	Servizi pre e post scolastici - innalzamento qualità servizi post scolatici
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,325
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.03.07
Missione/Programma	4.06

Fase : Aggiornamento tariffe

Peso : 20

Descrizione: Proposta di aggiornamento delle tariffe per l'a.s. 2024-25 anche sulla base dell'effettivo utilizzo del servizio da parte di alcune tipologie di utenza

Fine Prevista: 30/09/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Fase : Qualità servizio

Peso : 80

Descrizione: Revisione Carta dei Servizi con nuove linee di indirizzo

Primo stato avanzamento: Sono in stato di bozza sia la Carta dei servizi, che il documento propedeutico alla stesura finale delle linee di indirizzo.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	ORGANIZZAZIONE REALIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI
Descrizione	Garantire il servizio dei Centri ricreativi estivi
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	05.03.08
Missione/Programma	12.01

Fase :	Regolamento	Peso : 40
---------------	-------------	------------------

Descrizione: Servizio di gestione dei Centri Ricreativi Estivi dai 3-6 anni, 6-11 anni e 11-14 anni: proposta di modifica del vigente Regolamento

Primo stato avanzamento:	In corso di predisposizione
---------------------------------	-----------------------------

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Appalto servizio

Peso : 30

Descrizione:

Affidamento del servizio di gestione dei Centri Ricreativi Estivi gli anni scolastici 2024-2025-2026: predisposizione Linee Guida per l'appalto del servizio CRE 3-11 anni

Primo stato avanzamento:

in corso di predisposizione

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Verifica requisiti

Peso : 30

Descrizione:

Verifica dei requisiti mediante sopralluogo su richiesta_ percentuale di sopralluoghi (verbali) effettuati rispetto alle richieste ricevute

Primo stato avanzamento:

su 13 SCIA arrivate sono stati effettuate 9 verifiche

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	90,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DI FORME DI AGGREGAZIONE GIOVANILE
Descrizione	Promozione di forme di aggregazione giovanile
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	06.02.01
Missione/Programma	6.02

Fase :	Informagiovani	Peso : 60
---------------	----------------	------------------

Descrizione: Nuova esternalizzazione del servizio: Predisposizione del Capitolato d'Appalto

Primo stato avanzamento: Affidamento del servizio con determina nr cron.N. cron. 1371 del 28/04/2023

Fine Prevista: 30/04/2023

Fine Effettiva: 28/04/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	119,00	117,00	100%	31-07

Fase :Officine Giovani

Peso : 40

Descrizione: Definizione delle nuove modalità di gestione del servizio: relazione alla Giunta

**Primo stato
avanzamento:**

Obiettivo concluso con indicazione della road map sulle nuove modalità di gestione del servizio, decisione di giunta n. d'ord.320 del 08/08/2023

Fine Prevista: 31/08/2023

Fine Effettiva: 08/08/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	242,00	219,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DI FORME DI PARTECIPAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE CIVICA
Descrizione	Consiglio Comunale dei Ragazzi
% avanzamento	50%
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	06.02.02
Missione/Programma	6.02

Fase : Progetti realizzati **Peso : 50**

Descrizione: Realizzazione dei progetti del CCR

Primo stato avanzamento: Sono stati realizzati n. 4 progetti: -UdinéNostra -Giornata della Memoria -Giornata della Donna -Giornata della Liberazione

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	4,00	100%	31-07

Fase :Modifica dello Statuto

Peso : 50

Descrizione: Proposta di modifica dello Statuto

Primo stato
avanzamento:

In fase di predisposizione sulle indicazioni ricevute dal ragazzi del CCR.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DELLA CULTURA LUDICA
Descrizione	Promozione della cultura ludica
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	07.05.01
Missione/Programma	6.01

Fase :	Archivio Italiano Giochi	Peso : 50
---------------	--------------------------	------------------

Descrizione: Archivio Italiano Giochi - Centro di documentazione della Cultura Ludica - Catalogazione e messa a disposizione nell'OPAC del Polo SBN FVG dei giochi dell'AIG: numero giochi catalogati

Primo stato avanzamento: Al 31/07/2023 si è provveduto alla catalogazione di 242 giochi dell'Archivio italiano dei giochi disponibili online sull'opac <https://www.sbnfvg.it>

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	100,00	242,00	100%	31-07

Fase :	Promozione e diffusione della cultura ludica	Peso : 50
---------------	--	------------------

Descrizione: Realizzazione di attività volte alla promozione e alla diffusione della cultura ludica (incontri a tema, presentazione di libri, di giochi, ...): numero di eventi realizzati

Primo stato avanzamento: Si sono effettuate presentazioni di libri e giochi nell'ambito dell'attività dell'Archivio Italiano dei Giochi: L'alfabeto dei giochi popolari (presso UTE), la presentazione del gioco Equilibrium (in Ludoteca), presentazione del libro Sudoku amor mio (in Biblioteca), la presentazione del libro Il CERN che avventura (in Biblioteca). Si è poi effettuata la presentazione dell'AIG al Festival Modena Play, la partecipazione alla Tavola Rotonda "Tutti dentro" in occasione dell'Anteprima della Notte dei lettori e un incontro in Ludoteca "Di calvino, di tarocchi, di cavalieri e di giochi" durante la Notte dei lettori. Si è inoltre curato l'incontro Othello gran prix italiano (Decisione della giunta n. 98 del 4 marzo 2023) ed è stata realizzata la GMG-Giornata Mondiale del Gioco (Decisione della giunta n. 98 del 4 marzo 2023) che ha visto la realizzazione di 54 interventi ludici in città. Infine 19 sono state le "Serate a tema: sabato sera in ludoteca" (le attività si sono svolte nell'ambito dell'appalto di gestione dei servizi di animazione ludica d.d. 2507 del 27/07/2022, d.d. 414 del 14/02/23, d.d. 1002 del 28/03/2023)

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	10,00	100%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
% avanzamento	0%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.11.01
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Peso : 100

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Primo stato avanzamento: Indice tempestività pagamento Biblioteca: 1° Trimestre -1,24 2° Trimestre -9,59 Indice tempestività pagamento Servizio Integrato Musei e Biblioteche: 1° Trimestre -6,37 2° Trimestre -12,45 Indice tempestività pagamento Istruzione: 1° Trimestre -6,68 2° Trimestre -7,15

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
% avanzamento	50%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.09.01
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Primo stato avanzamento: E' stato regolarmente elaborato il report sulla base dello schema tipo; il medesimo è stato inoltrato in data 28.07.2023 (solo uffici afferenti all'istruzione) e tra il 24 e il 27.07.2023 (uffici afferenti alla cultura).

Fine Prevista: 31/07/2023

Fine Effettiva: 28/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	208,00	100%	31-07

Fase :	Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Peso : 50
---------------	--	------------------

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

LONDERO RODOLFO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento:	Inviato elenco del personale SDSS che opera negli appalti
---------------------------------	---

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 13/06/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO PROCEDURE ANAGRAFICHE INTEGRATE
Descrizione	miglioramento procedure anagrafiche
% avanzamento	68,75%
Indice di rilevanza	0,775
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.03.03
Missione/Programma	1.07

Fase : Aggiornamento permessi di soggiorno sugli archivi anagrafici **Peso : 20**

Descrizione: Progettazione delle procedure, scrittura ed attuazione

Primo stato avanzamento: Revisione procedure per recupero arretrato, impostazione coinvolgimento ufficio carte identità, ufficio cambi abitazione. Revisione procedure scarico per Questura e aggiornamento rubriche permessi.

Fine Prevista: 30/09/2023

Fine Effettiva: 01/06/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	120,00	100%	31-07

Fase : Controlli anagrafici reddito di cittadinanza **Peso : 30**

Descrizione: Eliminazione arretrato controlli anagrafici reddito di cittadinanza 2019-2020-2021: pratiche da chiudere

Primo stato avanzamento: Proseguimento dell'attività di chiusura pratiche arretrate, e integrazione nuove pratiche 2023.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	400,00	250,00	62.5%	31-07

Fase : Tempi rilascio CIE **Peso : 30**

Descrizione: Mantenimento giorni medi per rilascio CIE

Primo stato avanzamento: Prosegue l'emissione delle cie con la gestione delle emergenze (garantite entro al massimo 5 gg) e la gestione del calendario per appuntamenti standard.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	30,00	30,00	100%	31-07

Fase : Avvio di servizi relativi ai Servizi demografici su AppIO **Peso : 20**

Descrizione: Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE DEI PROGETTI EUROPEI
Descrizione	Gestione dei progetti europei
% avanzamento	20%
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.02.01
Missione/Programma	1.11

Fase :

Progetto Cultural Routes 5.0 - Romea Strata

Peso : 20

Descrizione:

Revisione e presentazione di una nuova proposta unitamente ai partner e nuova sottomissione candidatura

Primo stato avanzamento:

Presentata domanda di finanziamento in qualità di Lead Partner.

Fine Prevista:

31/12/2023

Fine Effettiva:

17/05/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Heat 35 - Teleriscaldamento ABS Udine città **Peso :** 20

Descrizione: Subordinatamente all'ottenimento finanziamento, supporto all'U. Org. Energia per predisposizione procedure selettive per ricerca Advisor per valutazione proposte preliminari proponenti privati Project Finance rete Teleriscaldamento: esecuzione attività previste dal progetto

Primo stato avanzamento: Presentato per una seconda volta domanda alla UE per il progetto. In attesa risposta

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Eccea **Peso :** 20

Descrizione: Subordinatamente all'ottenimento finanziamento, progettazione di una comunità energetica sperimentale: esecuzione attività previste dal progetto

Primo stato avanzamento: Presentata domanda di finanziamento, non si conosce ancora l'esito

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Mobilize **Peso :** 20

Descrizione: Subordinatamente all'ottenimento finanziamento, progetto per il miglioramento della micromobilità con soluzioni digitali e il cambiamento del comportamento dei cittadini: esecuzione attività previste dal progetto

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Contratto di Fiume **Peso :** 20

Descrizione: Coordinamento attività per: progettazione nuovo parco del Roiello, promozione e disseminazione areale roiello, organizzazione pedalata per promozione zona naturalistica.

Primo stato avanzamento: Fatta indagine tra gli stakeholders del Contratto di Fiume Roiello di Pradamano per raccogliere idee ed esigenze. Fatta attività didattica di promozione dell'area del Roiello in 3 scuole della Zona con 2 giornate da 1,5h. ciascuna.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE TOPONOMASTICA
Descrizione	Revisione toponomastica cittadina
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.08.01
Missione/Programma	1.08

Fase : Revisioni odonimi in ANNCSU **Peso : 40**

Descrizione: Revisione odonimi in ANNCSU (Archivio Nazionale Numeri Civici Strade Urbane) secondo i regolamenti Istat: Proposta di adeguamento alla commissione toponomastica e G.C.

Primo stato avanzamento: Effettuata analisi normativa e individuazione di primo gruppo di 10 odonimi da rettificare con delibera G.C.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione numeri civici

Peso : 40

Descrizione:

Analisi possibilità di revisione numeri civici secondo le regole Istat: Proposta progetto di adeguamento numeri civici con relativi costi ed impatto su cittadinanza

Primo stato avanzamento:

Iniziato lo studio delle normative ISTAT sulla numerazione Civica-

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Censimento permanente 2023

Peso : 20

Descrizione:

Svolgimento attività Censimento permanente 2023 e selezione rilevatori

Primo stato avanzamento:

Attività di rilevazione convivenze, popolazioni speciali. Attività selezione rilevatori per indagine. Prima formazione.

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2023
Descrizione	Svolgimento elezioni amministrative 2023
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.03.04
Missione/Programma	1.07

Fase : Organizzazione e svolgimento consultazioni **Peso : 30**

Descrizione: Definizione procedure elezioni e svolgimento consultazioni

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 30/06/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Elezioni trasparenti **Peso : 30**

Descrizione: Attivazione pagina del sito dedicata alle Elezioni trasparenti per i candidati: pubblicazione CV e casellario

Primo stato avanzamento: Pubblicazione di cv e casellario in base alla normativa. Gestione delle problematiche inerenti.

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 31/03/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Distribuzione tessere elettorali con invito telefonico **Peso : 10**

Descrizione: Aggiornamento e consegna tessere elettorali: numero inviti telefonici al ritiro di schede elettorali

Primo stato avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 17/04/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	500,00	500,00	100%	31-07

Fase : Riduzione distribuzione tessere elettorali tramite passaggio a casa **Peso : 10**

Descrizione: Riduzione del numero di tessere elettorali da consegnare a domicilio

Primo stato avanzamento: Effettuazione telefonate ai cittadini con richiesta di ritiro tessere in Comune.

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 17/04/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	500,00	1,00	100%	31-07

Fase : Rendicontazione

Peso : 20

Descrizione: Elezioni regionali: Rendicontazione quota Regione entro 3 mesi

**Primo stato
avanzamento:**

Completata l'attività di rendicontazione.

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 31/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	INCENTIVAZIONE DELLO SPORT ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E IL SOSTEGNO ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA
Descrizione	Incentivazione dello sport attraverso la valorizzazione degli impianti sportivi e il sostegno all'attività sportiva
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,775
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	07.02.01
Missione/Programma	6.01

Fase :	Impianti sportivi	Peso : 20
---------------	-------------------	------------------

Descrizione: Studio su riduzione fabbisogni energia piscina di Via Ampezzo: Analisi ipotesi di: chiusura/riduzione UTA notturne, riduzione filtraggio acqua notturna.

Primo stato avanzamento: Valuto di sostituire Unità Trattamento Aria. (in corso affidamento da parte Servizio Verde Pubblico ed impianti Portivi incarico per determinare costi intervento) Valutata coperta vasca interna palamostre x riduzione dispersione calore.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione Regolamento Contributi alle Associazioni **Peso : 40**

Descrizione: Proposta GC nuovo regolamento

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione convenzione ASU **Peso : 20**

Descrizione: Negoziazione e proposta delibera C.C. di nuova convenzione con l'ASU e revisione del relativo piano investimenti

Primo stato avanzamento: Definizione bozza convenzione Definizione PEF della gestione In corso stesura delibera C.C.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Estensione durata concessioni impianti sportivi **Peso : 20**

Descrizione: Estensione della durata della concessioni a favore dei concessionari che hanno fatto richiesta per mancato recupero investimenti causa chiusura Covid: Proposta deliberazione

Primo stato avanzamento: Fatta delibera G.C. di estensione durata Udine United Rizzi (manca determina). Rimane da fare estensione ASD Pallananestro Laipacco

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SERVIZIO ELETTORALE
Descrizione	Digitalizzazione procedure servizio elettorale
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.03.04
Missione/Programma	1.07

Fase :	Passaggio alle liste elettorali informatizzate	Peso : 50
---------------	--	------------------

Descrizione: Digitalizzazione delle liste elettorali subordinatamente all'autorizzazione Ministero Interno

Primo stato avanzamento: Presentato il progetto di dematerializzazione liste elettorali al ministero dell'interno e alla Prefettura. In attesa autorizzazione.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Informatizzazione operazioni aggiornamento elettori **Peso :** 50

Descrizione: Attivazione nuovo modulo di passaggio automatico dati elettorali tra le anagrafi tramite un sistema centralizzato ANPR: esecuzione test ed attuazione (dopo elezioni)

Primo stato avanzamento: Svolta l'attività di analisi e correzione dei dati con INSIEL. In attesa del passaggio previsto per settembre.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	INFORMATIZZAZIONE STATO CIVILE
Descrizione	Informatizzazione procedure stato civile
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.03.03
Missione/Programma	1.07

Fase : Archivio nazionale informatizzato registri stato civile **Peso : 30**

Descrizione: In subordine accettazione richiesta partecipazione gruppo Sperimentazione Archivio nazionale informatizzato Dei registri dello stato civile, effettuazione test richiesti con Insiel

Primo stato avanzamento: Prime riunioni con il gruppo di lavoro. Richiesta partecipazione alla sperimentazione.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Integrazione procedimenti acquisto cittadinanza **Peso : 50**

Descrizione: Integrazione dei procedimenti dello stato civile tra i diversi uffici per l'acquisto cittadinanza: Progettazione e scrittura delle procedure

Primo stato avanzamento: Impostazione delle procedure

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Attuazione integrazione procedimenti acquisto cittadinanza **Peso : 20**

Descrizione: Attuazione delle procedure integrate per almeno il 15% dei nuovi acquisti cittadinanza

Primo stato avanzamento: Scrittura di parte delle procedure valide per ufficio anagrafe e Stato Civile- ufficio cittadinanze al fine di una gestione integrata delle stesse. (tutti gli aspetti della vita del cittadino e suoi familiari)

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	15,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	94 ESIMA ADUNATA NAZIONALE ALPINI 11-14 MAGGIO 2023
Descrizione	94 esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Polizia Locale, Servizio Finanziario, Servizio Cultura e Istruzione, Servizio Demografico e Servizi Sportivi, Servizio Verde pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Tributi e Servizi Sociali, Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Sistemi Informativi e Telematici. Il coordinamento dell'evento è del comandante della Polizia Locale che controllerà il rispetto della convenzione.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	03.02.03
Missione/Programma	3.01

Fase : Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento

Peso : 100

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione

Primo stato avanzamento: Il SDSS ha concesso 24 palestre a Adunata Alpini 2023 Srl. Svolti incontri e sopralluoghi per concordamento palestre idonee. Definizione specifiche concessione, consegna palestre e sopralluoghi finali.

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 14/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
% avanzamento	0%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.11.01
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0 **Peso : 100**

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Primo stato avanzamento: Indice tempestività pagamento Servizi Sportivi: 1° Trimestre -9,73 2° Trimestre -10,88

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
% avanzamento	0%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.09.01
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	0,00	0%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione:

Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

MARTINUZZI GIANGIACOMO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

AVVOCATURA

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO
Servizio	AVVOCATURA
Obiettivo Di Struttura	MONITORAGGIO CONTENZIOSO PENDENTE CON RIFLESSI SUL BILANCIO
Descrizione	Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio
% avanzamento	33,333%
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio con report quadrimestrali	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Predisposizione di Report puntuali al Segretario Generale, con cadenza quadrimestrale, relativi ai giudizi pendenti con potenziali esiti significativi sul bilancio dell'ente, che diano conto del valore della domanda giudiziale, del grado di rischio di soccombenza con indicazione dell'importo presuntivo del pregiudizio economico all'esito della causa, del momento temporale nel quale il pregiudizio si può concretare e dello stato del giudizio.

Primo stato avanzamento: In data 18/05/23 è stato trasmesso il primo report al Segretario Generale.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. report	3,00	1,00	33.33333333333336%	31-07

Anno	2023
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO
Servizio	AVVOCATURA
Obiettivo Di Struttura	VALUTAZIONE IN TERMINI ECONOMICI PROPOSTE DI TRANSAZIONE
Descrizione	Valutazione in termini economici proposte di transazione
% avanzamento	50%
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase : Valutazione in termini economici proposte di transazione attraverso report semestrali al Segretario Generale **Peso : 100**

Descrizione: Predisposizione, attraverso report semestrali al Segretario Generale, di valutazioni in termini economici di tutte le proposte di transazione ricevute, soprattutto in materia di risarcimento di natura assicurativa, oltre che su altri temi, ricevute dall'Ente o proposte a quest'ultimo.

Primo stato avanzamento: In data 05/09 è stato trasmesso il primo report al Segretario Generale.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. report	2,00	1,00	50%	31-07

Anno	2023
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO
Servizio	AVVOCATURA
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELLA DIFESA IN GIUDIZIO RIFERITA ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Descrizione	Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa
% avanzamento	33,333%
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase :

Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa

Peso : 100

Descrizione:

Esame congiunto, fra Avvocatura e Servizi, delle tematiche relative all'attività dell'Ente, al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative e strategie processuali da porre in essere. L'analisi andrà riferita al Segretario Generale attraverso report quadrimestrali.

Primo stato avanzamento:

In data 18/05 è stato trasmesso il primo report al Segretario Generale.

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. report	3,00	1,00	33.33333333333336%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
% avanzamento	0%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.11.01
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0 **Peso : 100**

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Primo stato avanzamento: Indice tempestività pagamento Avvocatura: 1° Trimestre non rilevabile per assenza pagamenti nel periodo 2° Trimestre -4,8

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
% avanzamento	0%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.09.01
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	0,00	0%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione:

Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

PESAMOSCA RENATO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	NUOVA PROGRAMMAZIONE FONDI PR FESR 2021-2027
Descrizione	Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,325
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti - Servizio Cultura e Istruzione - Servizio Opere Pubbliche
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.02.02
Missione/Programma	1.06

Fase :	Predisposizione della scheda progetto	Peso : 50
---------------	---------------------------------------	------------------

Descrizione: Redazione della scheda progetto contenente il dettaglio degli interventi proposti: presentazione alla Regione della "scheda progetto"

Primo stato avanzamento: In data 7 marzo 2023 (istruttoria n. 87 del 07.03.2023) il Servizio Amministrativo Appalti ha sottoposto alla Giunta le ipotesi di operazioni prioritarie da portare a finanziamento sulla base di una prima bozza progettuale redatta dal Servizio Opere Pubbliche. Successivamente si sono apportate alcune modifiche alla strategia di sviluppo urbano al fine di renderla coerente con le linee programmatiche dell'amministrazione comunale; in tal senso il Servizio Opere Pubbliche ha provveduto alla modifica delle parti di competenza. Tali attività sono propedeutiche alla definitiva individuazione (che dovrà essere operata dall'organo politico) delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :	Elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento	Peso : 50
---------------	--	------------------

Descrizione: Individuazione dell'elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento del Programma e presentazione alla Regione dell'elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento del Programma

Primo stato avanzamento: In data 7 marzo 2023 (istruttoria n. 87 del 07.03.2023) il Servizio Amministrativo Appalti ha sottoposto alla Giunta le ipotesi di operazioni prioritarie da portare a finanziamento sulla base di una prima bozza progettuale redatta dal Servizio Opere Pubbliche. Successivamente si sono apportate alcune modifiche alla strategia di sviluppo urbano al fine di renderla coerente con le linee programmatiche dell'amministrazione comunale; in tal senso il Servizio Opere Pubbliche ha provveduto alla modifica delle parti di competenza. Tali attività sono propedeutiche alla definitiva individuazione (che dovrà essere operata dall'organo politico) delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	MAPPA ATTIVITÀ IMMOBILI
Descrizione	Elaborazione di una Mappa degli immobili del Comune che riporti tutte le tipologie di intervento sugli immobili con le competenze dei vari uffici coinvolti e le eccezioni
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,4
Note	CONDIVISO tra Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Verde Pubblico e impianti sportivi, Servizio Opere Pubbliche
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	01.01.01
Missione/Programma	1.05

Fase :	Matrice competenze per immobile	Peso : 100
---------------	---------------------------------	-------------------

Descrizione: Predisporre una Matrice da cui risulti la distribuzione delle competenze tra strutture organizzative per immobile. Trasmissione all'Ufficio Controllo di Gestione e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Primo stato avanzamento: Di concerto con il Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi si è provveduto a formulare una proposta di matrice delle competenze in materia concessoria e gestionale, per ogni singolo immobile, inviata alla responsabile dell'obiettivo ossia alla dirigente del Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio. Quest'ultimo servizio deve provvedere ad alimentare l'elenco degli immobili.

Fine Prevista: 30/09/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE AMMINISTRATIVA INTERVENTI PNRR
Descrizione	Gestione amministrativa interventi PNRR
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,325
Note	Servizio coinvolto: Servizio Amministrativo Appalti
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.02.02
Missione/Programma	1.06

Fase :	Conservazione documentazione	Peso : 40
---------------	------------------------------	------------------

Descrizione: Conservazione dei fascicoli di progetto secondo quanto indicato dal Servizio Amministrativo Appalti

Primo stato avanzamento: Il Servizio Amministrativo Appalti ha predisposto un archivio digitale strutturato secondo le indicazioni date dal Ministero dell'Interno con decreto del 22/11/2022 che è già fruibile. Al 31.07.2023 era in fase di definizione la circolare volta a illustrare le indicazioni operative per la corretta archiviazione documentale. In ogni caso il personale del Servizio Opere Pubbliche ha provveduto, in via sperimentale e per alcune opere, ad implementare l'archivio digitale con i dati di propria competenza.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :Rendicontazione

Peso : 60

Descrizione: Rendicontazione su REGIS

Primo stato avanzamento: Nell'ambito del monitoraggio di ciascun progetto PNRR, in cui il soggetto attuatore è il Comune di Udine, si è provveduto a fornire al Servizio Amministrativo Appalti i dati necessari per l'inserimento sulla piattaforma REGIS relativi al cronoprogramma, piano dei costi e quadro economico. A seconda dello stato di attuazione dell'intervento, sono stati trasmessi i dati richiesti relativi alle procedure di affidamento svolte e ai giustificativi di spesa.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA BELLAVITIS (M2C4 - INVESTIMENTO 2.2)
Descrizione	Efficientamento energetico scuola media Bellavitis (M2C4 - Investimento 2.2)
% avanzamento	97%
Indice di rilevanza	0,75
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	06.03.07
Missione/Programma	4.02

Fase : Efficientamento energetico scuola media Bellavitis (M2C4 - Investimento 2.2) **Peso : 100**

Descrizione: Efficientamento energetico scuola media Bellavitis (M2C4 - Investimento 2.2): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	97,00	97%	31-07

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RIUTILIZZO PALAZZO DELLE MANIFESTAZIONI PALAMOSTRE
Descrizione	Riutilizzo palazzo delle manifestazioni Palamostre
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,75
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	04.01.03
Missione/Programma	5.02

Fase :

Riutilizzo palazzo delle manifestazioni Palamostre

Peso : 100

Descrizione:

Riutilizzo palazzo delle manifestazioni Palamostre: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento:

Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS	Peso : 100
Descrizione:	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)	
Primo stato avanzamento:	Con mail del 14.06.2023 si è provveduto a comunicare al Servizio Gestione Risorse Umane e al Rasa l'elenco del personale dipendente del Servizio Opere Pubbliche deputato alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti con l'indicazione dei dati richiesti secondo la modulistica tipo predisposta e ciò al fine di consentire il successivo invio all'ANAC.	
Fine Prevista:	31/12/2023	
Fine Effettiva:	14/06/2023	

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
Descrizione	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale
% avanzamento	32%
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.01.02
Missione/Programma	1.05

Fase : Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale **Peso : 100**

Descrizione: Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale. Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento: Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	32,00	32%	31-07

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
Descrizione	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)
% avanzamento	53%
Indice di rilevanza	0,625
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.02.01
Missione/Programma	1.05

Fase : Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1) **Peso : 100**

Descrizione: Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	53,00	53%	31-07

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SUL PATRIMONIO STORICO-IDENTITARIO DELLA CITTÀ
Descrizione	Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città
% avanzamento	32%
Indice di rilevanza	0,625
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	04.01.05
Missione/Programma	5.01

Fase : Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città **Peso : 100**

Descrizione: Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città: Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento: Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	32,00	32%	31-07

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLOGGIO VIA SAPPADA N. 9 PER SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (M5C2 INVESTIMENTO 1.2)
Descrizione	Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche (M5C2 Investimento 1.2)
% avanzamento	27%
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.09.09
Missione/Programma	12.02

Fase :	Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche (M5C2 Investimento 1.2)	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche (M5C2 Investimento 1.2): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	27,00	27%	31-07

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
------------	--------	------------	------------------------	----

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE
Descrizione	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie
% avanzamento	49%
Indice di rilevanza	1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	06.03.02
Missione/Programma	4.02

Fase :	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie: Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento: Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	49,00	49%	31-07

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
Descrizione	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)
% avanzamento	67%
Indice di rilevanza	0,75
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	06.03.04
Missione/Programma	4.01

Fase : NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1) **Peso : 100**

Descrizione: NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	67,00	67%	31-07

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE D'ORLANDI (M2C4 - INVESTIMENTO 2.2)
Descrizione	Interventi adeguamento antisismico scuola elementare d'orlandi (M2C4 - Investimento 2.2)
% avanzamento	12%
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	06.03.05
Missione/Programma	4.02

Fase :	Interventi adeguamento antisismico scuola elementare d'orlandi (M2C4 - Investimento 2.2)	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Interventi adeguamento antisismico scuola elementare D'Orlandi (M2C4 - Investimento 2.2): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	12,00	12%	31-07

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI (M5C2 - INVESTIMENTO 3.1 - CLUSTER 1)
Descrizione	Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)
% avanzamento	21%
Indice di rilevanza	0,625
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	06.03.06
Missione/Programma	4.02

Fase : Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1) **Peso : 100**

Descrizione: Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	21,00	21%	31-07

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - INVESTIMENTO 3.3)
Descrizione	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)
% avanzamento	38%
Indice di rilevanza	0,625
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	06.03.08
Missione/Programma	4.02

Fase : Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3) **Peso : 100**

Descrizione: Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	38,00	38%	31-07

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE
Descrizione	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave
% avanzamento	5%
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	08.01.01
Missione/Programma	9.02

Fase : Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave **Peso : 100**

Descrizione: Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	5,00	5%	31-07

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DI AGID
Descrizione	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022
% avanzamento	20%
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.04.08
Missione/Programma	1.08

Fase :	Formazione su analisi dei processi documentali	Peso : 20
---------------	--	------------------

Descrizione: Partecipare alla Formazione su analisi dei processi documentali finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID

Primo stato avanzamento: Nel periodo intercorrente tra il 01.03.2023 e il 05.04.2023 una parte del personale del Servizio Opere Pubbliche ha partecipato ad un percorso consulenziale e formativo "on the job" per l'analisi e la mappatura dei processi delle Opere Pubbliche e relative gare.

Fine Prevista: 30/06/2023

Fine Effettiva: 05/04/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	35,00	100%	31-07

Fase : Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento del Servizio **Peso : 80**

Descrizione: Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento del Servizio

Primo stato avanzamento: Si è provveduto all'analisi del processo opera pubblica di concerto con il Servizio Amministrativo Appalti, gli altri Servizi Tecnici, il Servizio Finanziario e l'UO Contratti.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
% avanzamento	0%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.11.01
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0 **Peso : 100**

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Primo stato avanzamento: Indice tempestività pagamenti Servizio Opere Pubbliche: 1° Trimestre -12,55 2° Trimestre -9,70

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
% avanzamento	50%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.09.01
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2023

Fine Effettiva: 31/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	211,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

SAVOIA FRANCESCA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO VIABILITA'

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS	Peso : 100
--------	--	------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: Con mail del 13.06.2023 si è provveduto a comunicare al Servizio Gestione Risorse Umane l'elenco del personale dipendente del Servizio Viabilità deputato alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti con l'indicazione dei dati richiesti secondo la modulistica tipo predisposta e ciò al fine di consentire il successivo invio all'ANAC.

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 13/06/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE AMMINISTRATIVA INTERVENTI PNRR
Descrizione	Gestione amministrativa interventi PNRR
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,325
Note	Servizio coinvolto: Servizio Amministrativo Appalti
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.02.02
Missione/Programma	1.06

Fase :	Conservazione documentazione	Peso : 40
---------------	------------------------------	------------------

Descrizione: Conservazione dei fascicoli di progetto secondo quanto indicato dal Servizio Amministrativo Appalti

Primo stato avanzamento: Il Servizio Amministrativo Appalti ha predisposto un archivio digitale strutturato secondo le indicazioni date dal Ministero dell'Interno con decreto del 22/11/2022 che è già fruibile. Al 31.07.2023 era in fase di definizione la circolare volta a illustrare le indicazioni operative per la corretta archiviazione documentale. In ogni caso il personale del Servizio Viabilità ha provveduto, in via sperimentale e per alcune opere, ad implementare l'archivio digitale con i dati di propria competenza.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :Rendicontazione

Peso : 60

Descrizione: Rendicontazione su REGIS

Primo stato avanzamento: Nell'ambito del monitoraggio di ciascun progetto PNRR, in cui il soggetto attuatore è il Comune di Udine, si è provveduto a fornire al Servizio Amministrativo Appalti i dati necessari per l'inserimento sulla piattaforma REGIS relativi al cronoprogramma, piano dei costi e quadro economico. A seconda dello stato di attuazione dell'intervento, sono stati trasmessi i dati richiesti relativi alle procedure di affidamento svolte e ai giustificativi di spesa.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	MULINO VIALE VOLONTARI DELLA LIBERTÀ
Descrizione	Mulino Viale Volontari della Libertà
% avanzamento	97%
Indice di rilevanza	0,55
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.08.02
Missione/Programma	1.05

Fase :

Mulino Viale Volontari della Libertà

Peso : 100

Descrizione:

Mulino Viale Volontari della Libertà: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento:

Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	97,00	97%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	ATTIVARE PAGOPA PER I SERVIZI A PAGAMENTO SPONTANEO
Descrizione	Attivare PagoPa per Manomissioni suolo pubblico
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: Servizio Sistemi Informativi e Telematici
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.04.07
Missione/Programma	1.08

Fase : Attivare PagoPa per i Servizi a pagamento spontaneo **Peso : 100**

Descrizione: Attivare PagoPa per Manomissioni suolo pubblico

Primo stato avanzamento: PER LA PARTE RELATIVA AGLI INCIDENTI STRADALI IL SERVIZIO E' GIA OPERATIVO MENTRE PER I LAVORI E' IN DIRITTURA D'ARRIVO. CONSEGUENTEMENTE SIAMO AL 100% PER GLI INCIDENTI STRADALI E AL 75% PER I LAVORI.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	STIMA DEI VALORI DI MERCATO DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI ILIA
Descrizione	Definizione valori aree e approvazione dei valori entro i termini di approvazione delle aliquote
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO con Servizio Tributi e Servizi sociali, Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.06.01
Missione/Programma	1.04

Fase :	Definizione valori aree	Peso : 100
---------------	-------------------------	-------------------

Descrizione: Definizione valori aree

Primo stato avanzamento: In attuazione del nuovo Regolamento ILIA ai fini della definizione dei valori delle aree: 1) Approvazione istruttoria di giunta N. 2023/5422/9 del 07/07/2023 con D.G.C. N. 206/2023 del 11/07/2023 avente ad oggetto "Regolamento per la disciplina dell'Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA) - articolo 3 – individuazione tecnici abilitati". 2) Invio relativa richiesta agli Ordini degli Ingegneri e Geometri di Udine PG/U 0106748 dd. 19/07/2023 per indicazione nominativi tecnici

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	94 ESIMA ADUNATA NAZIONALE ALPINI 11-14 MAGGIO 2023
Descrizione	94 esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Polizia Locale, Servizio Finanziario, Servizio Cultura e Istruzione, Servizio Demografico e Servizi Sportivi, Servizio Verde pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Tributi e Servizi Sociali, Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Sistemi Informativi e Telematici. Il coordinamento dell'evento è del comandante della Polizia Locale che controllerà il rispetto della convenzione.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	03.02.03
Missione/Programma	3.01

Fase : Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento

Peso : 100

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione

**Primo stato
avanzamento:**

Report sull'attività svolta nel corso del weekend 12-14 maggio, attestante il lavoro dagli operatori: Da venerdì a domenica l'U. Org. Manutenzioni ha garantito la presenza di un minimo di 2 squadre, dalle ore 06.00 alle 24.00. In dette giornate sono state gestite decine di chiamate, tra le quali figurano richieste di cittadini, della polizia locale e interventi su iniziativa attiva dell'ufficio. Nei rari momenti di calma tutti gli operatori si sono adoperati di propria iniziativa per pattugliare la viabilità principale e riparare in tempo reale i vari dissesti causati dalla pioggia, dando l'immagine di un'Amministrazione presente e attenta. Nei momenti di maggiore affluenza è stata offerta anche assistenza alla Polizia Locale ai varchi per gestire le deviazioni del traffico. La possibilità di operare con 2 squadre in contemporanea ha consentito di intervenire con immediatezza a ogni chiamata, dimostrando efficienza e prontezza, anche con condizioni meteo a tratti proibitive, lavorando in strada costantemente sotto alla pioggia senza obiezioni. Non abbiamo mai avuto operatori fermi, sino alla mezzanotte di ogni giorno. Molte delle operazioni sono state infatti possibili solo a manifestazione "ferma", quindi di notte o all'alba. Gli operai a mezzanotte di ogni giorno hanno lasciato la città pronta per le 6 del mattino dopo. Tutte le richieste arrivate dalle varie fonti sono state trattate e risolte in tempo reale. Elenco di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali attività svolte: Gestione e coordinamento emergenza riparazione fognaria per voragine in p. Patriarcato; Distribuzione segnaletica e transenne su richiesta PL in vari siti e momenti: park Moretti, quartiere Chiavris e via Caccia, aree bancarelle, p. Osoppo (centinaia tra paline e transenne); Allestimenti percorsi sicurezza per Questura; Allestimenti percorsi sicurezza Presidente Meloni e staff; Supporto logistico ditte organizzazione per materiali e allestimenti/disallestimenti; Supporto a Questura per allestimento area atterraggio elicotteri; Potenziamento e ampliamento segnaletica divieto in varie zone della città; Rimozione scritte ingiuriose in vari siti cittadini; Rimozione adesivi e manifesti in vari siti cittadini; Diversi interventi in tempo reale su chiamata della Polizia Locale per vari incidenti / abbattimenti segnaletica / problematiche stradali; Sopralluoghi, verifiche e coordinamento risoluzione criticità in coordinamento con NET e AMGA (cestini Moretti, illuminazione Rimembranza, ...); Interventi di messa in sicurezza asfalti compromessi dalla pioggia in zone sensibili (viale della Vittoria, Stazione FS, ...); Eliminazione segnaletica verticale su percorso sfilata dopo la chiusura del traffico; Ripristino segnaletica verticale su percorso sfilata prima della riapertura al traffico; Continue informazioni telefoniche a cittadini e standisti di varia natura.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI STRUTTURALI DI MODIFICA ALLA VIABILITÀ CITTADINA
Descrizione	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina
% avanzamento	79%
Indice di rilevanza	0,9
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.06.05
Missione/Programma	10.05

Fase : Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina **Peso : 100**

Descrizione: Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina: Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento: Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	79,00	79%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI COSTRUZIONE E/O MANUTENZIONE MARCIAPIEDI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN AMBITO STRADALE (M2C4 - INVESTIMENTO 2.2)
Descrizione	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)
% avanzamento	68%
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.06.06
Missione/Programma	10.05

Fase :	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2); Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento: Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	68,00	68%	31-07

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
------------	--------	------------	------------------------	----

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	PERCORSI CICLABILI
Descrizione	Percorsi ciclabili
% avanzamento	48%
Indice di rilevanza	0,9
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.07.04
Missione/Programma	10.05

Fase :

Percorsi ciclabili

Peso : 100

Descrizione:

Percorsi ciclabili: Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento:

Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	48,00	48%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	RAFFORZAMENTO DELLA MOBILITÀ CICLISTICA
Descrizione	Rafforzamento della mobilità ciclistica
% avanzamento	19%
Indice di rilevanza	0,9
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.07.05
Missione/Programma	10.05

Fase :
Rafforzamento della mobilità ciclistica
Peso : 100

Descrizione:
Rafforzamento della mobilità ciclistica: Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento:
Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista:
31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	19,00	19%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE
Descrizione	Piano straordinario di interventi di manutenzione
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	01.08.01
Missione/Programma	10.05

Fase :

Piano straordinario di interventi di manutenzione

Peso : 100

Descrizione:

Piano straordinario di interventi di manutenzione: Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07

Primo stato avanzamento:

Capitolo 4890 e 4760: Stanziato al 31/07 € 854.761,97 Impegnato al 31/07 € 692.160,14

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	75,00	80,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DI AGID
Descrizione	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022
% avanzamento	20%
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.04.08
Missione/Programma	1.08

Fase :	Formazione su analisi dei processi documentali	Peso : 20
---------------	--	------------------

Descrizione: Partecipare alla Formazione su analisi dei processi documentali finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID

Primo stato avanzamento: Nel periodo intercorrente tra il 01.03.2023 e il 05.04.2023 una parte del personale del Servizio Viabilità ha partecipato ad un percorso consulenziale e formativo "on the job" per l'analisi e la mappatura dei processi delle Opere Pubbliche e relative gare.

Fine Prevista: 30/06/2023

Fine Effettiva: 05/04/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	94,00	100%	31-07

Fase : Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento del Servizio **Peso : 80**

Descrizione: Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento del Servizio

Primo stato avanzamento: Si è provveduto all'analisi del processo opera pubblica di concerto con il Servizio Amministrativo Appalti, gli altri Servizi Tecnici, il Servizio Finanziario e l'UO Contratti.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
% avanzamento	0%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.11.01
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Peso : 100

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Primo stato avanzamento: Indice tempestività pagamento Servizio Viabilità: 1° Trimestre -5,01 2° Trimestre -9,06

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
% avanzamento	50%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.09.01
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2023

Fine Effettiva: 31/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	211,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

SCARAMUZZI ANTONIO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: La richiesta di indicazione del personale del personale appartenente al Servizio Sistemi Informativi e Telematici da inserire nell'elenco della SOS, è stata riscontrata con mail indirizzata a programmazione.risorseumane@comune.udine.it datata 12.06.2023

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	RI-ORGANIZZAZIONE DELLA U.ORG. TURISMO E GRANDI EVENTI
Descrizione	Ri-organizzazione della U.Org. Turismo e Grandi Eventi
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Analisi dei processi e carichi di lavoro	Peso : 40
---------------	--	------------------

Descrizione: Relazione a Segretario Generale contenente l'Analisi dei processi e dei carichi di lavoro dell'Unità Organizzativa

Primo stato avanzamento: L'attività di rilevazione dei processi e dei carichi di lavoro non è ancora iniziata.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione processi

Peso : 60

Descrizione: Revisione di alcuni processi fondamentali - processi re-ingegnerizzati

Primo stato
avanzamento:

Attività non ancora iniziata

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE DEGLI EVENTI DI CARATTERE TURISTICO DELLA CITTÀ
Descrizione	Migliorare la comunicazione degli eventi di carattere turistico della Città
% avanzamento	70%
Indice di rilevanza	0,525
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	02.02.01
Missione/Programma	7.01

Fase : Accordo con Promoturismo FVG **Peso : 30**

Descrizione: Proposta a Giunta Comunale del Documento di Accordo con Promoturismo FVG per incrementare la visibilità turistica della Città

Primo stato avanzamento: Una bozza di accordo è stato ricevuto da Promoturismo FVG in data 20.06.2023. La bozza è in discussione con l'Assessore Venanzi.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Comunicazione degli eventi/manifestazioni sui social network **Peso : 20**

Descrizione: Incrementare l'attività di comunicazione degli eventi/manifestazioni sui social network - N. post pubblicati

Primo stato avanzamento: Sono stati pubblicati 60 post sul profilo Facebook <https://www.facebook.com/comune.udine>, n. 59 post sul profilo Facebook di Friuli Doc <https://www.facebook.com/friulidocufficiale> e 21 post sul profilo Instagram https://www.instagram.com/comune_udine/ e n. 56 post e 79 stories sul profilo Instagram di Friuli Doc <https://www.instagram.com/friulidoc>

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	52,00	142,00	100%	31-07

Fase : Registrazione Marchi "Io compro a Udine" e "Udine Grandi Mostre" **Peso : 30**

Descrizione: Provvedere alla registrazione dei marchi "Io compro a Udine" e "Udine Grandi Mostre"

Primo stato avanzamento: I marchi "Io Compro a Udine" e "Udine Grandi Mostre" sono stati registrati presso la CCIAA di Udine in data 19/05/2023 con prot. 302023000077289 e prot. 302023000077313 a seguito della decisione di GC n. 122 del 28.03.2023

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Diffusione di news turistiche sui media **Peso : 20**

Descrizione: Presentare una relazione a Giunta Comunale ove vengono studiate le possibilità di miglioramento della diffusione di news turistiche sui media (stampa/radio/TV)

Primo stato avanzamento: Alla data sono state diffuse 18 news di carattere turistico comunicate all'Ufficio Stampa del Comune e Affidamenti su media tradizionali (giornali, radio, Tv e ledwall) e media on line: n. det 1812 05/06/2023 Affidamento pubblicità su ITALO (2 pagine + publireddazionale) n. det 2108 27/06/2023 Affidamento servizio promozione su schermi digitali ledwall stazioni, n. det. 2268 05/07/2023 Affidamento promozione su gruppo radio Klasseuno-Birikina-PiterPan (Veneto orient.), n. det 2340 11/07/2023 Affidamento servizio promozione della manifestazione su Telefriuli e Il Friuli, n. det. 2754 18/08/2023 Affidamento servizio campagna promozione stampa e digitale MANZONI, n. det 2760 18/08/2023 Affidamento servizio campagna pubblicitaria su mezzi radio - Vivaradio, n. det 2762 18/08/2023 Affidamento servizio campagna pubblicitaria su Kleine Zeitung, n. det. 2767 21/08/2023 Affidamento servizio campagna radiofonica - Dallin e n. det 2770 21/08/2023 Affidamento servizio di promozione su brochure - RadioPuntoZero, n. det. 2825 24/08/2023 Affidamento servizio di promozione online su UdineToday.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	ATTIVAZIONE PAGAMENTI SPONTANEI E POS PAGOPA
Descrizione	Attivazione pagamenti spontanei e Pos PagoPA
% avanzamento	75%
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.04.07
Missione/Programma	1.08

Fase : Attivare I POS PagoPA per i pagamenti Pos PagoPa **Peso : 50**

Descrizione: Pagamenti Pos PagoPa: avviare POS pagoPA multiente per pagamento carte di identità e sale matrimoni e pagamento servizio trasporto salme - N. POS pagoPA multiente da attivare

Primo stato avanzamento: Sono stati acquisiti 4 terminali POS PagoPA da Unicredit che sono stati installati presso l'ufficio Ristorazione (per pagamenti ricarica buoni pasto), ufficio Stato Civile (per pagamenti certificati storici), ufficio URP e ufficio cimiteriale (per pagamenti trasporto salme).

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	4,00	100%	31-07

Fase :Attivare PagoPa per i Servizi a pagamento spontaneo

Peso : 50

Descrizione: n. Servizi a pagamento spontaneo da attivare

Primo stato avanzamento:

I pagamenti spontanei PagoPA che sono stati attivati sono relativi a: deroghe al rumore, rapporti sinistri stradali, risarcimento danni sinistri stradali, proventi biblioteca, rimborso spese gare procedura aperta, edilizia privata e pianificazione (diritti di segreteria)

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	4,00	6,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI INFRASTRUTTURALI SU APPARECCHIATURE ICT
Descrizione	Interventi infrastrutturali su apparecchiature ICT
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.04.07
Missione/Programma	1.08

Fase :	Condizionamento e continuità elettrica del datacenter - aggiudicazione gara	Peso : 30
---------------	---	------------------

Descrizione: Implementazione nuove apparecchiature di condizionamento e continuità elettrica del datacenter - aggiudicazione gara

Primo stato avanzamento: La gara per l'implementazione delle nuove apparecchiature di condizionamento e continuità elettrica che verranno installate in sala macchine CED è stata aggiudicata con DD n. 1593 del 17.05.2023

Fine Prevista: 31/05/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	0,00	0%	31-07

Fase :Apparecchiature della sala operativa della Polizia Locale - aggiudicazione gara

Peso : 30

Descrizione: Revisione apparecchiature della sala operativa della Polizia Locale - aggiudicazione gara

Primo stato avanzamento: Attività non ancora iniziata (vedi richiesta variazione PEG). La gara potrà essere bandita solo a seguito della disponibilità di uno stanziamento di risorse economiche integrative che saranno oggetto della variazione di bilancio di settembre 2023.

Fine Prevista: 31/08/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	242,00	0,00	0%	31-07

Fase :Apparecchiature della sala operativa della Polizia Locale - implementazione sala operativa

Peso : 20

Descrizione: Revisione apparecchiature della sala operativa della Polizia Locale - implementazione sala operativa

Primo stato avanzamento: Attività non ancora iniziata

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :Condizionamento e continuità elettrica del datacenter - Implementazione nuove apparecchiature

Peso : 20

Descrizione: Condizionamento e continuità elettrica del datacenter - Implementazione nuove apparecchiature

Primo stato avanzamento: A causa dei ritardi nella consegna delle apparecchiature di condizionamento comunicati dalla casa produttrice (Schneider Electric) dopo l'aggiudicazione della gara, l'implementazione potrà presumibilmente avvenire in due fasi. In una prima fase, che si completerà entro l'anno 2023, verranno installate le apparecchiature a salvaguardia della continuità elettrica (UPS) ed in una seconda fase, non appena disponibili, verranno installate le apparecchiature di condizionamento. E' presumibile che, stante i ritardi comunicati nella consegna delle apparecchiature delle fase 2, il progetto potrà trovare conclusione nel primo trimestre 2024 (vedere richiesta revisione fase dell'obiettivo).

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	INCREMENTO DEL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE
Descrizione	Incremento del livello di digitalizzazione dell'Ente
% avanzamento	59,8%
Indice di rilevanza	0,75
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.04.07
Missione/Programma	1.08

Fase : Realizzazione e pubblicazione nuovo sito INTRANOS **Peso : 10**

Descrizione: Realizzazione e pubblicazione nuovo sito INTRANOS

Primo stato avanzamento: Alla data del 31.07.2023 era stato allestito una prima versione del nuovo server "clone" di INTRANOS (<http://172.23.1.27>) che sostituirà l'attuale server in produzione. Restano da allineare le modifiche alle pagine di INTRANOS eseguite dal mese di maggio in avanti. L'attività è in corso.

Fine Prevista: 30/06/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	0,00	0%	31-07

Fase : Adeguamento postazioni di lavoro **Peso : 10**

Descrizione: Adeguamento dotazioni strumentali - postazioni di lavoro - N. postazioni di lavoro adeguate

Primo stato avanzamento: Alla data del 31.07.2023 sono state adeguate - o per sostituzione di PC obsoleti o come nuove installazioni - un totale di 98 postazioni di lavoro

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	100,00	98,00	98%	31-07

Fase : Adeguamento MS office **Peso : 20**

Descrizione: Adeguamento dotazioni strumentali - N. postazioni su cui viene adeguato MS Office

Primo stato avanzamento: Alla data del 31.07.2023 sono state adeguate all'ultima versione di MS Office Professional n. 70 postazioni di lavoro

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	50,00	70,00	100%	31-07

Fase : Migrazione utenti/postazioni a Active Directory **Peso : 10**

Descrizione: Migrazione utenti/postazioni a Active Directory

Primo stato avanzamento: Alla data del 31.07.2023 sono stati migrati sull'infrastruttura Active Directory regionale 56 utenti ed altrettante postazioni di lavoro

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	50,00	56,00	100%	31-07

Fase : Migrazione dati da cartelle condivise su cloud GDrive **Peso : 10**

Descrizione: Migrazione dati da cartelle condivise su cloud GDrive - n. TB

Primo stato avanzamento: Dopo il malfunzionamento occorso al file server FPSERV01 nel mese di aprile 2023, si è provveduto al recupero completo dei dati salvati nei backup ed alla loro migrazione nel cloud INSIEL per un totale di dati migrati 2,2 TB. La modifica di destinazione (cloud regionale anzichè cloud GDrive) non è sostanziale ed è stata la risposta più rapida in una situazione di grave emergenza per ripristinare in tempi brevi l'operatività dei dipendenti negli uffici (vedere richiesta di modifica dell'indicatore: migrazione su file system Insiel e non GDrive)

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	2,20	100%	31-07

Fase : Digitalizzazione opere pubbliche **Peso :** 20

Descrizione: Attuazione della soluzione informatica scelta per la programmazione, gestione e monitoraggio delle Opere pubbliche: apportare al programma le modifiche condivise con il Servizio Amministrativo Appalti

Primo stato avanzamento: L'attività di programmazione software delle funzionalità proposte dal Servizio Amministrativo Appalti è in corso.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Database mappatura competenze dipendenti **Peso :** 10

Descrizione: Database mappatura competenze dipendenti

Primo stato avanzamento: Il database non è stato realizzato in quanto non sono mai state ricevute delle specifiche funzionali dagli uffici del Personale in merito all'implementazione con qualche strumento informatico. Si chiede che la fase venga stralciata dal PEG 2023-205 dello scrivente Servizio.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :	Elezioni trasparenti	Peso : 10
---------------	----------------------	------------------

Descrizione: Attivazione pagina del sito dedicata alle Elezioni trasparenti per i candidati per la pubblicazione CV e casellario: supporto tecnico

Primo stato avanzamento: La pagina "Elezioni Trasparenti" del sito web istituzionale è stata creata il 13.01.2023 e pubblicata il 27.03.2023 al fine di adempiere entro i tempi previsti dalla normativa in prossimità delle elezioni amministrative di aprile/maggio 2023.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	PROGETTO MIGRAZIONE AL CLOUD
Descrizione	Progetto migrazione al cloud (PNRR M1C1 Investimento 1.2)
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,2
Note	"Finanziamento PNRR 345.560 Euro. Scelta fornitore entro 270 giorni dalla notifica PEC del finanziamento (10/09/23), completamento attività entro 540 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore (10/03/2025). Abbiamo avuto notifica PEC del finanziamento il 14/12/22. I servizi da migrare sono: - J-IRIDE (Protocollo Maggioli) - UNICOXE (P&G Soft) Gli altri 12 servizi sono stati migrati e sono ricompresi nel progetto PNRR finanziato.
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.04.10
Missione/Programma	1.08

Fase : Migrazione servizio protocollo informatico J-IRIDE a nuova versione

Peso : 50

Descrizione: Migrazione servizio protocollo informatico J-IRIDE a nuova versione

Primo stato avanzamento: La nuova versione del sistema di gestione di protocollo informatico Socr@Web EVO è stata acquisita con DD n. cron. 2431 del 19.07.2023 ma, come specificato nella richiesta di variazione PEG, non ci sono stati i tempi per l'avviamento delle nuove procedure entro la data originariamente fissata al 30.09.2023 perchè la ditta Maggioli ha schedulato la migrazione delle procedure Socr@Web negli ultimi mesi dell'anno. L'avvio operativo della nuova versione del protocollo informatico Socr@Web EVO è prevista entro la fine dell'anno.

Fine Prevista: 30/09/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Fase : Migrazione al cloud software Gestione Canone Unico

Peso : 50

Descrizione: Migrazione al cloud della Gestione Canone Unico (UNICOXE)

Primo stato avanzamento: A seguito di una pre-verifica in vista dell'asseverazione del progetto PNRR 1.2 effettuata con il DIT, è emerso che lo stesso difettava di un aspetto tecnico riguardante il software UNICOXE e che ciò non avrebbe consentito di superare la fase di asseverazione, causando la perdita del finanziamento dell'intero progetto 1.2. Di conseguenza è stato deciso, di concerto con il Servizio Tributi e dopo aver eseguito alcune valutazioni di possibili soluzioni di mercato alternative, di non procedere alla migrazione in cloud della Gestione del Canone Unico (UNICOXE) come previsto ma di acquisire entro l'anno un nuovo software applicativo già nativo in cloud avente funzionalità simili. Questo nuovo prodotto rispetta pienamente i criteri richiesti per l'asseverazione del progetto PNRR 1.2.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
			null% null%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	94 ESIMA ADUNATA NAZIONALE ALPINI 11-14 MAGGIO 2023
Descrizione	94 esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Polizia Locale, Servizio Finanziario, Servizio Cultura e Istruzione, Servizio Demografico e Servizi Sportivi, Servizio Verde pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Tributi e Servizi Sociali, Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Sistemi Informativi e Telematici. Il coordinamento dell'evento è del comandante della Polizia Locale che controllerà il rispetto della convenzione.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	03.02.03
Missione/Programma	3.01

Fase : Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento

Peso : 100

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione

Primo stato avanzamento: Il personale della U.Org Turismo e Grandi Eventi ha attivamente partecipato alla preparazione e realizzazione dell'evento, collaborando con la Polizia Locale. L'ufficio ha partecipato a tutti i tavoli di confronto con le autorità, è stato creato un ufficio congiunto tra Polizia Locale, Ufficio Tributi e Ufficio Turismo per il vaglio delle domande di partecipazione ricevute a seguito del BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI PER ATTIVITÀ DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA 94^ADUNATA NAZIONALE ALPINI IN UDINE 12-14 MAGGIO 2023, oltre all'attività di supporto telefonico di tutte le richieste di informazioni sull'evento.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SUL TEMA DELLA DIGITALIZZAZIONE
Descrizione	Interventi di miglioramento sul tema della digitalizzazione
% avanzamento	80%
Indice di rilevanza	0,525
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.04.08
Missione/Programma	1.08

Fase :	Formazione su analisi dei processi documentali	Peso : 20
---------------	--	------------------

Descrizione: Formazione su analisi dei processi documentali a circa 50 dipendenti finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID

Primo stato avanzamento: E' stato svolto durante i mesi di marzo/aprile il percorso formativo "ANALISI E MAPPATURA PROCESSI: OPERE PUBBLICHE E RELATIVE GARE" rivolto ai dipendenti del Servizio Amministrativo Appalti, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Ufficio Contratti e Servizi Tecnici

Fine Prevista: 30/06/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	180,00	100%	31-07

Fase : Cybersecurity **Peso : 10**

Descrizione: Azioni di sensibilizzazione dei dipendenti sui rischi informatici (cybersecurity) (PTI: CAP7.PA.LA14) - Erogare la formazione a circa 100 dipendenti

Primo stato avanzamento: La formazione ad hoc sul tema della cybersecurity è stata erogata a 241 soggetti (compresi Dirigenti e TPO). La formazione di base sullo stesso tema è stata erogata a 414 dipendenti tramite sessioni formative online

Fine Prevista: 31/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	1,00	100%	31-07

Fase : Formazione digitale dipendenti **Peso : 10**

Descrizione: Formazione digitale rivolta ai dipendenti (Servizio Civile Digitale) - N. incontri/pillole formative

Primo stato avanzamento: Le due risorse che stanno svolgendo il periodo di Servizio Civile Digitale hanno realizzato video e presentazioni sulle tecnologie di base utilizzate dai dipendenti degli uffici (in particolare servizi Google Workspace). I contributi video e le presentazioni verranno resi disponibili negli ultimi mesi dell'anno tramite webconference interne.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	7,00	0,00	0%	31-07

Fase : Formazione digitale cittadini **Peso : 10**

Descrizione: Formazione digitale rivolta a cittadinanza (Servizio Civile Digitale) - N. incontri

Primo stato avanzamento: Le due risorse che stanno svolgendo il periodo di Servizio Civile Digitale presso lo scrivente Servizio, hanno realizzato video e presentazioni che saranno utili nel momento in cui verrà svolta l'attività formativa ai cittadini. Gli incontri pubblici verranno calendarizzati negli ultimi mesi dell'anno.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	0,00	0%	31-07

Fase : Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID dei procedimenti dei Servizi Pilota **Peso :** 30

Descrizione: Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento per Servizio (Servizi Pilota) - N. processi documentali analizzati

Primo stato avanzamento: Durante la formazione sull'analisi del flusso di lavoro degli appalti di opere pubbliche sono stati individuato alcuni punti critici attinenti la gestione documentale. In particolare è stata rilevata la necessità di implementare una struttura di archiviazione per tutti i documenti relativi a progetti PNRR

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Adeguamento alle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione documentale su 5 Servizi Pilota **Peso :** 20

Descrizione: Adeguamento alle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione documentale sui Servizi Pilota

Primo stato avanzamento: E' stata implementata sul file server una struttura di archiviazione di tutti documenti concernenti i progetti PNRR a disposizione dei 5 Servizi pilota (Servizio Amministrativo Appalti e Servizi Tecnici).

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	5,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	SVILUPPO PROGETTI PNRR IN AMBITO DIGITALIZZAZIONE EMESSI DAL DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE
Descrizione	PNRR M1C1 (Investimento 1.4 Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", 1.4.3 "Adozione APP IO" e "Adozione piattaforma PagoPA", Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE”, Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali”, Investimento 1.3 Misura 1.3.1. “Piattaforma Digitale Nazionale Dati (Comuni)”)
% avanzamento	70%
Indice di rilevanza	1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Sì
Obiettivo Operativo DUP	09.04.09
Missione/Programma	1.08

Fase :	Progetto APP IO	Peso : 20
--------	-----------------	-----------

Descrizione: Progetto APP IO (PNRR: M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.3) (PTI: R.A.3.3a): Avviamento di 36 servizi per l'invio di semplici notifiche, promemoria o avvisi di pagamento.

Primo stato avanzamento: Tutti i 36 servizi di notifica APP IO sono stati implementati e pubblicati. E' stata richiesta e riscontrata dal DIT in senso positivo in data 25.07.2023 l'asseverazione del progetto.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	36,00	36,00	100%	31-07

Fase : Progetto PagoPA **Peso : 10**

Descrizione: Progetto PagoPA (PNRR: M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.3) (PTI: R.A.3.2c): Attivazione pagamenti - N. servizi da avviare

Primo stato avanzamento: Sono stati avviati i 5 servizi di pagamento PagoPA previsti dal progetto PNRR. E' stata richiesta e riscontrata dal DIT in senso positivo in data 05.07.2023 l'asseverazione del progetto.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	5,00	5,00	100%	31-07

Fase : Progetto SPID/CIE **Peso : 10**

Descrizione: Progetto SPID/CIE (PNRR: M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.4) (PTI: R.A.3.2a): attivazione collegamento SPID con eIDAS

Primo stato avanzamento: Progetto PNRR ritirato (vedi richiesta eliminazione fase)

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Progetto piattaforma PND **Peso : 10**

Descrizione: Progetto piattaforma PND (PNRR M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.5): Utilizzo della PND per notifiche a valore legale - N. servizi attivati a progetto

Primo stato avanzamento: Sono stati attivati nell'ambiente di produzione della piattaforma PND (c.d. SEND) i due servizi di notifica previsti dal progetto PNRR (sanzioni CdS e sanzione extra CdS) e sono state inviate le relative notifiche di test. Si attendono istruzioni dal DIT per procedere con l'asseverazione.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	2,00	100%	31-07

Fase : Progetto piattaforma PDND **Peso : 20**

Descrizione: Progetto piattaforma PDND (PNRR M1C1 Investimento 1.3 Misura 1.3.1): Censimento e verifica flussi dati con fornitori.

Primo stato avanzamento: Sono stati verificati i contenuti del censimento dei flussi dati PDND effettuato nel dicembre 2022, approfondendo le implicazioni sull'attività degli uffici e sui software applicativi da loro utilizzati. E' stato costituito un tavolo tecnico con Insiel ed i maggiori Comuni della RAFVG per analizzare le possibili interfacce da integrare tramite API con alcuni servizi regionali (es. Carta Famiglia, SISEPI,...), con l'obiettivo di redigere un capitolato tecnico propedeutico all'affidamento del servizio di sviluppo delle stesse a Insiel Spa.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Progetto Servizi Online **Peso : 20**

Descrizione: Estensione dell'utilizzo di modelli standard per i siti web comunali ed i servizi digitali che migliorino l'esperienza dei cittadini nell'uso dei servizi pubblici riguardante sia il sito web istituzionale che il sito web dei servizi telematici (PNRR M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.1) - N. servizi online su Sportello Telematico Unificato. Servizi coinvolti:

Primo stato avanzamento: I 5 servizi previsti nel progetto PNRR (domanda parcheggio per residenti, domanda Contributi Servizi Sociali, domanda Agevolazioni scolastiche, domanda Assegnazione alloggio, Assegno di maternità) sono stati realizzati e pubblicati sullo Sportello Telematico www.sportellotelematico.comune.udine.it

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	5,00	5,00	100%	31-07

Fase : Monitoraggio progetti PNRR **Peso : 10**

Descrizione: Report alla Giunta, da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance, contenente il Monitoraggio dell'avanzamento degli interventi PNRR relativi alla digitalizzazione

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	ATTIVAZIONE MODELLO ATTI GESTIONE RAPPORTO DI LAVORO SU ADWEB
Descrizione	Attivazione modello atti gestione rapporto di lavoro su Adweb
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,3
Note	CONDIVISO con Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.04.07
Missione/Programma	1.08

Fase : Attivazione modello atti gestione rapporto di lavoro su Adweb **Peso : 100**

Descrizione: Attivazione modello atti gestione rapporto di lavoro su Adweb

Primo stato avanzamento: Lo specifico modello di documento elettronico per la gestione del rapporto di lavoro è stato analizzato con la TPO dell'ufficio Personale e implementato nel sistema AD Web di produzione nel mese di aprile 2023

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
% avanzamento	0%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.11.01
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0 **Peso : 100**

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Primo stato avanzamento: Indice tempestività pagamento Servizio Sistemi Informativi e Telematici: 1° Trimestre -8,32 2° Trimestre -13,57 Indice tempestività pagamento IPA del Turismo: 1° Trimestre -17,53 2° Trimestre -11,24

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
% avanzamento	0%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.09.01
Missione/Programma	1.11

Fase : Analisi dati

Peso : 20

Descrizione: Costituzione gruppo di lavoro per analisi dati utili ad anticorruzione e trasparenza: nomina referente e assegnazione attività

Fine Prevista: 31/03/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	0,00	0%	31-07

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 40

Descrizione: Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	0,00	0%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 40

Descrizione: Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

SCLAFANI SILVIA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	NUOVA PROGRAMMAZIONE FONDI PR FESR 2021-2027
Descrizione	Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,325
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti - Servizio Cultura e Istruzione - Servizio Opere Pubbliche
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.02.02
Missione/Programma	1.06

Fase :	Elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento	Peso : 50
---------------	--	------------------

Descrizione: Individuazione dell'elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento del Programma e presentazione alla Regione dell'elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento del Programma

Primo stato avanzamento: In data 7 marzo 2023 (Istruttoria n. 87 del 7 marzo 2023) sono state sottoposte alla Giunta le ipotesi di operazioni prioritarie da portare a finanziamento con una prima bozza progettuale. Successivamente si sono apportate alcune modifiche alla strategia di sviluppo urbano al fine di adeguarla alle linee programmatiche dell'amministrazione comunale. Tale attività è propedeutica alla definitiva individuazione delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Predisposizione della scheda progetto

Peso : 50

Descrizione: Redazione della scheda progetto contenente il dettaglio degli interventi proposti: presentazione alla Regione della "scheda progetto"

Primo stato avanzamento: In data 7 marzo 2023 (Istruttoria n. 87 del 7 marzo 2023) sono state sottoposte alla Giunta le ipotesi di operazioni prioritarie da portare a finanziamento con una prima bozza progettuale. Successivamente si sono apportate alcune modifiche alla strategia di sviluppo urbano al fine di adeguarla alle linee programmatiche dell'amministrazione comunale. Tale attività è propedeutica alla definitiva individuazione delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento e alla conseguente redazione della scheda progetto.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,2
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS	Peso : 70
---------------	--	------------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 13/06/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase :Qualificazione del Comune quale stazione appaltante

Peso : 30

Descrizione:

Coordinamento attività per la presentazione ad ANAC della domanda di qualificazione del Comune quale stazione appaltante: Presentazione domanda ad ANAC

Fine Prevista:

31/12/2023

Fine Effettiva:

30/06/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PROGETTI COMUNITARI E STATALI
Descrizione	Adempimenti di competenza progetti
% avanzamento	10%
Indice di rilevanza	0,325
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.02.02
Missione/Programma	1.06

Fase :	AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico di Civici Musei e SBHU - Monitoraggio spesa	Peso : 20
---------------	---	------------------

Descrizione: Monitoraggio spesa Uffici

Primo stato avanzamento: In data 22 maggio 2023 è stata effettuata la riunione di monitoraggio con la Struttura Regionale Attuatrice. In data 30 giugno 2023 si è conclusa la azione 4.5, che è in fase di rendicontazione. Si è provveduto all'esame della bozza di relazione finale della azione 4.5.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :	AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico di Civici Musei e SBHU - Attestazione spesa	Peso : 20
---------------	---	------------------

Descrizione: Attestazione alla Regione per richiesta di liquidazione contributo delle spese ammesse e rendicontate dal beneficiario entro i termini prefissati

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :	AGENDA URBANA: Progetto Musei e biblioteche digitali (Riserva di Efficacia Por FESR 2014-2020) - Monitoraggio spesa	Peso : 20
---------------	---	------------------

Descrizione: Monitoraggio spesa Uffici

Primo stato avanzamento: In data 22 maggio 2023 è stata effettuata la riunione di monitoraggio con la Struttura Regionale Attuatrice. Si è assicurato costante supporto al Servizio Cultura e Istruzione beneficiario del contributo.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :	AGENDA URBANA: Progetto Musei e biblioteche digitali (Riserva di Efficacia Por FESR 2014-2020) - Attestazione spesa	Peso : 20
---------------	---	------------------

Descrizione: Attestazione alla Regione per richiesta di liquidazione contributo delle spese ammesse e rendicontate dal beneficiario entro i termini prefissati

Primo stato avanzamento: L'attività di cui trattasi è subordinata alla conclusione dei controlli da parte dell'Organismo Intermedio con funzione di Controllo.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :	PISUS - Monitoraggio della rendicontazione del Comune di Tavagnacco	Peso : 10
---------------	---	------------------

Descrizione: Monitoraggio della rendicontazione del Comune di Tavagnacco

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 16/05/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Conclusione del PISUS **Peso :** 10

Descrizione: Atto di conclusione del Pisu nel suo complesso: Invio alla Regione dell'atto conclusivo

Primo stato avanzamento: E' stata predisposta una bozza di relazione finale. Si è in attesa dello scorrimento della graduatoria da parte del Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale con riferimento ai progetti di tipologia C.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	COORDINAMENTO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE INTERVENTI PNRR RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE
Descrizione	Coordinamento del monitoraggio e della rendicontazione degli interventi relativi ad Opere Pubbliche finanziati con PNRR
% avanzamento	30%
Indice di rilevanza	0,325
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.02.02
Missione/Programma	1.06

Fase : Coordinamento conservazione documentazione

Peso : 30

Descrizione: Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: circolare ai servizi tecnici

Primo stato avanzamento: Si è provveduto a creare l'archivio informatico PNRR e a predisporre la bozza di circolare per la conservazione dei fascicoli informatici, che è stata trasmessa ai Servizi interessati in data 14 luglio 2023 per una preventiva condivisione.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Monitoraggio

Peso : 30

Descrizione: Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 11/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Rendicontazione

Peso : 40

Descrizione: Rendicontazione su REGIS

Primo stato avanzamento: Nell'ambito del monitoraggio di ciascun progetto PNRR, in cui il soggetto attuatore è il Comune di Udine, si è provveduto ad inserire sulla piattaforma REGIS il relativo cronoprogramma, piano dei costi e quadro economico. A seconda dello stato di attuazione dell'intervento, sono stati inseriti i dati richiesti relativi alle procedure di affidamento svolte e ai giustificativi di spesa.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO OPERE PUBBLICHE
Descrizione	Attuazione della procedura condivisa e della soluzione informatica scelta per migliorare la programmazione delle OOPP, la gestione delle stesse sotto l'aspetto contabile e delle rendicontazioni contabili.
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.02.02
Missione/Programma	1.06

Fase :	Implementazione banca dati	Peso : 100
---------------	----------------------------	-------------------

Descrizione: Inserimento in banca dati del decreto di concessione dei contributi relativi alle opere inserite negli strumenti programmatori 2023 2025 (Documento preliminare di progettazione e Programma triennale dei lavori pubblici)

Primo stato avanzamento: Si è provveduto al reperimento della quasi totalità dei decreti di concessione dei contributi (o atto equivalente) relativi alle opere inserite negli strumenti programmatori 2023 2025 (Documento preliminare di progettazione e Programma triennale dei lavori pubblici). Per poter procedere all'inserimento degli stessi nella banca dati si è in attesa che il Servizio Sistemi Informativi apporti le necessarie modifiche al programma informatico.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
------------	--------	------------	------------------------	----

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	NUOVO TEMPIO CREMATORIO
Descrizione	Gara per l'affidamento in concessione, con contratto di Partenariato Pubblico Privato da realizzarsi tramite project financing, della costruzione di un Tempio crematorio presso il cimitero di Paderno in Udine e della relativa gestione del servizio di cremazione
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti e Servizio Ambiente Energie e Patrimonio
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.07.01
Missione/Programma	12.09

Fase :	Nuovo tempio crematorio: concessione	Peso : 100
---------------	--------------------------------------	-------------------

Descrizione:	Conclusione del procedimento di gara relativo alla concessione, con contratto di Partenariato Pubblico Privato da realizzarsi tramite project financing, della costruzione di un Tempio crematorio presso il cimitero di Paderno in Udine e della relativa gestione del servizio di cremazione
---------------------	--

Primo stato avanzamento:	Con determina n. 443 del 10 marzo 2023 è stato nominato il promotore. Con determina n. 1283 del 31 luglio 2023 si è conclusa positivamente la conferenza di servizi decisoria.
---------------------------------	--

Fine Prevista:	31/12/2023
-----------------------	------------

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	RAZIONALIZZAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA
Descrizione	Razionalizzazione degli affidamenti di manutenzione ordinaria: creazione di accordi quadro
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti e Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Razionalizzazione degli affidamenti di manutenzione ordinaria	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Razionalizzazione degli affidamenti di manutenzione ordinaria mediante accordi quadro

Primo stato avanzamento: Sulla base delle richieste pervenute dal Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi, sono state pubblicate le RDO sulla piattaforma telematica di negoziazione per l'affidamento diretto di altrettanti accordi quadro. Al 31 luglio 2023 sono stati affidati n. 2 accordi quadro (DIM 2436 del 20.07.2023 e DIM 2439 del 20.07.2023).

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO QUALITÀ DEL SERVIZIO DI LUCE VOTIVA
Descrizione	Miglioramento qualità del servizio i illuminazione votiva presso i cimiteri comunali attraverso Project Financing per la concessione del servizio
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti e Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.11.01
Missione/Programma	12.09

Fase :	Deliberazione consiliare	Peso : 20
---------------	--------------------------	------------------

Descrizione: Proposta di deliberazione consiliare preliminare all'indizione della gara

Primo stato avanzamento: Al 31 luglio 2023 non è pervenuta alcuna proposta da parte del promotore.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Gara

Peso : 80

Descrizione: Indizione

Primo stato avanzamento:

Al 31 luglio 2023 non è pervenuta alcuna proposta da parte del proponente.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DI AGID
Descrizione	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022
% avanzamento	20%
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.04.08
Missione/Programma	1.08

Fase :	Formazione su analisi dei processi documentali	Peso : 20
---------------	--	------------------

Descrizione: Partecipare alla Formazione su analisi dei processi documentali finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID

Fine Prevista: 30/06/2023

Fine Effettiva: 05/04/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	35,00	100%	31-07

Fase : Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID dei procedimenti dei Servizi Pilota **Peso : 80**

Descrizione: Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento per Servizio (Servizi Pilota) con riferimento all'attività del Servizio Amministrativo Appalti - N. processi documentali analizzati

Primo stato avanzamento: Si è provveduto all'analisi del processo opera pubblica di concerto con i Servizi Tecnici, il Servizio Finanziario e l'UO Contratti.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
% avanzamento	0%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.11.01
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0 **Peso : 100**

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Primo stato avanzamento: Indice tempestività pagamento Servizio Amministrativo Appalti: 1° Trimestre -12,93 2° Trimestre -11,41

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
% avanzamento	60%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.09.01
Missione/Programma	1.11

Fase : Analisi dati

Peso : 20

Descrizione: Costituzione gruppo di lavoro per analisi dati utili ad anticorruzione e trasparenza: nomina referente e assegnazione attività

Fine Prevista: 31/03/2023

Fine Effettiva: 22/03/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	6,00	100%	31-07

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 40

Descrizione:

Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2023

Fine Effettiva: 27/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	207,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 40**

Descrizione: Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

SPANGHER ANNA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: Con mail del 13.06.2023 si è provveduto a comunicare al SOGRU l'elenco del personale del SVPIS deputato alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti con l'indicazione dei dati richiesti secondo la modulistica tipo predisposta e ciò al fine di consentire il successivo invio ad ANAC.

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 13/06/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	MAPPA ATTIVITÀ IMMOBILI
Descrizione	Elaborazione di una Mappa degli immobili del Comune che riporti tutte le tipologie di intervento sugli immobili con le competenze dei vari uffici coinvolti e le eccezioni
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,4
Note	CONDIVISO tra Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Verde Pubblico e impianti sportivi, Servizio Opere Pubbliche
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	01.01.01
Missione/Programma	1.05

Fase :	Matrice competenze per immobile	Peso : 100
---------------	---------------------------------	-------------------

Descrizione: Predisporre una Matrice da cui risulti la distribuzione delle competenze tra strutture organizzative per immobile. Trasmissione all'Ufficio Controllo di Gestione e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Primo stato avanzamento: Il Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi, di concerto con il Servizio Lavori Pubblici, ha predisposto un elenco degli immobili di propria competenza provvedendo a formula una proposta di matrice delle competenze in materia concessoria e gestionale al Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, a cui resta l'onere di alimentare l'elenco.

Fine Prevista: 30/09/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	PROGETTI PNRR DI DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
Descrizione	Progetti PNRR di digitalizzazione dei Servzi Cimiteriali
% avanzamento	50%
Indice di rilevanza	0,2
Note	Servizi coinvolti: Sistemi informativi
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.04.09
Missione/Programma	1.08

Fase :

Attivare PagoPa per i Servizi a pagamento spontaneo

Peso : 50

Descrizione:

Attivare PagoPa per le spese di trasporto salma

Primo stato avanzamento:

PagoPA è stato attivato ad aprile 2023.

Fine Prevista:

31/12/2023

Fine Effettiva:

30/04/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase :Avvio di servizi relativi ai Servizi cimiteriali su AppIO

Peso : 50

Descrizione: Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare

Primo stato avanzamento:

In attesa di indicazioni da parte del Servizio Sistemi Informativi.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	PIANO DEL VERDE
Descrizione	Studio e relazione sul piano del verde.
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	08.01.01
Missione/Programma	9.02

Fase :	Studio e relazione sul piano del verde	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Redazione di uno studio e una relazione prodromica alla stesura del Piano del Verde.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	RIORGANIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI CIMITERIALI E ONORANZE FUNEBRI
Descrizione	Efficientamento, riorganizzazione e miglioramento della qualità dei Servizi Cimiteriali e Onoranze Funebri
% avanzamento	15%
Indice di rilevanza	0,625
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.11.01
Missione/Programma	12.09

Fase : Riorganizzazione area sito web **Peso : 10**

Descrizione: Riorganizzazione area dedicata del sito web istituzionale

Primo stato avanzamento: E' stata avviata la riorganizzazione con predisposizione su file della nuova pagina. La bozza verrà sottoposta all'assessore competente

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Informatizzazione dei procedimenti **Peso : 60**

Descrizione: Completamento dell'informatizzazione (SICRA) dei procedimenti di competenza dell'u.o.Cimiteriale

Primo stato avanzamento: Predisposizione bozza contratto concessione

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Miglioramento Cimitero San Vito **Peso : 15**

Descrizione: Garantire la presenza di un incaricato degli uffici amministrativi per ottimizzare le informazioni, agevolare i processi di gestione delle tombe scadute e rendere più efficiente le procedure, in particolare quelle relative alla rotazione dei campi.

Primo stato avanzamento: E' stata avviata la verifica della idoneità dei locali alla presenza di un ulteriore risorsa amministrativa.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Miglioramento Cimitero Rizzi **Peso : 15**

Descrizione: Nell'ambito del servizio di custodato presso i cimiteri circoscrizionali attivato nel 2022, avviare la sperimentazione di interventi diretti sulla pulizia e gestione del verde nel Cimitero dei Rizzi.

Primo stato avanzamento: Sono stati avviati gli interventi di sfalcio e pulizia con personale interno in allineamento con le tempistiche previste negli altri cimiteri.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	RIORDINO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI
Descrizione	Riordino delle concessioni cimiteriali
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.11.01
Missione/Programma	12.09

Fase : Individuazione del numero di concessioni scadute per tipologia **Peso : 100**

Descrizione: Riordino delle concessioni cimiteriali - redazione di una relazione contenente la classificazione per tipologia delle concessioni scadute per tipologia

Primo stato avanzamento: La ricognizione è stata effettuata suddivisa per cimitero e tipologia di tombe scadute. E' in corso la predisposizione della relazione che comprenderà anche una proposta di intervento, tale relazione verrà sottoposta alla Giunta entro la fine dell'anno.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	RAZIONALIZZAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA
Descrizione	Razionalizzazione degli affidamenti di manutenzione ordinaria: creazione di accordi quadro
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti e Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase :

Razionalizzazione degli affidamenti di manutenzione ordinaria

Peso : 100

Descrizione:

Razionalizzazione degli affidamenti di manutenzione ordinaria mediante accordi quadro

Primo stato avanzamento:

Il Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi ha provveduto a preparare 9 accordi quadro, già inviati al Servizio Amministrativo Appalti, che al 31.07 aveva provveduto alla pubblicazione delle rispettive RDO sulla piattaforma telematica di negoziazione e all'affidamento di n. 2 accordi quadro (DIM 2436 del 20.07.2023 e DIM 2439 del 20.07.2023).

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	INFORMATIZZAZIONE ATTI RECUPERO CREDITI
Descrizione	Ricognizione ed informatizzazione atti recupero crediti
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO tra Servizio Tributi e Servizi Sociali e Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.10.01
Missione/Programma	1.04

Fase :	Informatizzazione atti recupero crediti servizio Onoranze funebri	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Ricognizione e revisione atti recupero crediti servizio Onoranze funebri (formazione e adeguamento modulistica): Report attività

Primo stato avanzamento: E' stata effettuata la ricognizione della documentazione contabile relativa al 2022 non ancora accertata e per la quale sono stati inviati i solleciti di pagamento. E' stata altresì predisposta la bozza di diffida ai sensi degli artt. 20 e 21 del Regolamento per le Entrate tributarie ed extra-tributarie. E' stata completata l'informatizzazione extracontabile con modalità interne.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	94 ESIMA ADUNATA NAZIONALE ALPINI 11-14 MAGGIO 2023
Descrizione	94 esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Polizia Locale, Servizio Finanziario, Servizio Cultura e Istruzione, Servizio Demografico e Servizi Sportivi, Servizio Verde pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Tributi e Servizi Sociali, Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Sistemi Informativi e Telematici. Il coordinamento dell'evento è del comandante della Polizia Locale che controllerà il rispetto della convenzione.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	03.02.03
Missione/Programma	3.01

Fase : Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento

Peso : 100

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione

Primo stato avanzamento: L'ufficio ha provveduto ad effettuare le modifiche del verde richieste per il passaggio dell'Adunata, così come alla manutenzione preventiva del verde e al sigillo di tutti i cestini delle aree verdi così come richiesto per ragioni di pubblica sicurezza. Successivamente all'Adunata si è provveduto ai ripristini del verde.

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 14/05/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO QUALITÀ DEL SERVIZIO DI LUCE VOTIVA
Descrizione	Miglioramento qualità del servizio i illuminazione votiva presso i cimiteri comunali attraverso Project Financing per la concessione del servizio
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti e Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.11.01
Missione/Programma	12.09

Fase :	Deliberazione consiliare	Peso : 20
---------------	--------------------------	------------------

Descrizione: Proposta di deliberazione consiliare preliminare all'indizione della gara

Primo stato avanzamento: Il proponente non ha ancora provveduto all'invio di una proposta.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Gara

Peso : 80

Descrizione: Indizione

Primo stato avanzamento: Il proponente non ha ancora provveduto all'invio di una proposta.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE STRUTTURE CIMITERIALI
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti cimiteriali
% avanzamento	17%
Indice di rilevanza	0,4
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.11.01
Missione/Programma	12.09

Fase :	Realizzazione opere relative alle strutture cimiteriali	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento: Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	17,00	17%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti sportivi
% avanzamento	16%
Indice di rilevanza	0,9
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	07.02.02
Missione/Programma	6.01

Fase :

Realizzazione opere relative agli impianti sportivi

Peso : 100

Descrizione:

Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi

Primo stato avanzamento:

Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	16,00	16%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI
Descrizione	Realizzazione delle opere relative al verde pubblico
% avanzamento	11%
Indice di rilevanza	0,775
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	08.01.01
Missione/Programma	9.02

Fase :

Realizzazione opere relative alle aree verdi

Peso : 100

Descrizione:

Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento:

Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	11,00	11%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DI AGID
Descrizione	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022
% avanzamento	20%
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.04.08
Missione/Programma	1.08

Fase :	Formazione su analisi dei processi documentali	Peso : 20
---------------	--	------------------

Descrizione: Partecipare alla Formazione su analisi dei processi documentali finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID

Primo stato avanzamento: Concluso il percorso di formazione “ANALISI E MAPPATURA PROCESSI 1 Edizione: OPERE PUBBLICHE E RELATIVE GARE” a cui hanno partecipato diversi dipendenti del Servizio

Fine Prevista: 30/06/2023

Fine Effettiva: 05/04/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	35,00	100%	31-07

Fase :

Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento del Servizio

Peso : 80

Descrizione:

Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento del Servizio

Primo stato avanzamento:

Durante il percorso di formazione “ANALISI E MAPPATURA PROCESSI 1 Edizione: OPERE PUBBLICHE E RELATIVE GARE” si è analizzato il processo relativo a un'opera pubblica

Fine Prevista:

31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
% avanzamento	0%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.11.01
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0 **Peso : 100**

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Primo stato avanzamento: Indice tempestività pagamento Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi: 1° Trimestre -11,22 2° Trimestre -8,53

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
% avanzamento	50%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.09.01
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2023

Fine Effettiva: 31/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	211,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

STRADI NICOLETTA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.12.01
Missione/Programma	1.11

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS **Peso : 100**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: Inviato alle risorse umane il file a giugno 2023

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	PNRR: SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONI ED ATTIVAZIONE DEI DISPOSITIVI PREVISTI PER LA LINEA DI INVESTIMENTO 1.1.1.
Descrizione	PNRR: manifestazioni di interesse progetti in ambito sociale: 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini; 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti; 1.2 percorsi di autonomia persone con disabilità PROGETTO DISABILITA; 1.3.1 Povertà estreme Housing First; 1.3.2 Povertà estreme Centro servizi
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.09.01
Missione/Programma	12.01

Fase : PNRR: 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini **Peso : 70**

Descrizione: Attivazione dei dispositivi previsti dal programma PIPPI PNRR nel corso del secondo semestre del 2023

Primo stato avanzamento: Determina_2644 del 4 agosto 2023

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : PNRR: 1.1.2 1.3.1 1.3.2 - Sottoscrizione convenzione tra ambito e Ministero **Peso : 30**

Descrizione: Sottoscrizione convenzione tra ambito e Ministero relativa alle linee 1.1.2, 1.3.1 e 1.3.2

Primo stato avanzamento: 28/04/2023: Investimento 1.1 – Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti Sub – Investimento 1.1.2 - Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani 28/03/2023: Investimento 1.3 - Housing First e stazioni di posta Sub-investimento 1.3.1 – Housing first Investimento 1.3 - Housing First e stazioni di posta Sub-investimento 1.3.2 – Stazioni di posta

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	DISCIPLINA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE STRUTTURE RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI A FAVORE DI MINORI
Descrizione	Corretta applicazione del Regolamento per la disciplina delle procedure di autorizzazione, vigilanza ed accreditamento strutture residenziali, semiresidenziali a favore di minori (DGR n. 1864/2022)
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO tra Ambito, Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale e Servizio Tributi e Servizi Sociali
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.09.01
Missione/Programma	12.01

Fase : Costituzione gruppo di lavoro e definizione procedure

Peso : 50

Descrizione: Costituzione gruppo di lavoro e definizione procedure

**Primo stato
avanzamento:** Determina n. 861 del 23/05/2023

Fine Prevista: 31/12/2023

Fine Effettiva: 23/05/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Incontri del gruppo di lavoro

Peso : 50

Descrizione: Realizzare le sedute del gruppo di lavoro

Primo stato
avanzamento:

N° 3 sedute antecedenti alla costituzione del tavolo, rinvenibili dai relativi verbali il cui ultimo è datato 09/05/2023.

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	TAVOLO DI LAVORO LR 16/2022
Descrizione	Misure di accompagnamento all'introduzione della nuova LR 16/2022 "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia"
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,45
Note	CONDIVISO tra Servizio Tributi e Servizi Sociali e Ambito
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.05.03
Missione/Programma	12.02

Fase :	Istituzione Tavolo di lavoro	Peso : 50
---------------	------------------------------	------------------

Descrizione: Istituzione Tavolo di lavoro per la disamina dell'impatto della nuova legge (LR 16/2022) sull'assetto dei servizi/prestazioni/interventi a favore di persone con disabilità a cura dell'Ente locale

Primo stato avanzamento: Incontro preliminare con il Servizio Tributi e Servizi Sociali il 05/07/2023, durante il quale si è concordato quali soggetti invitare al tavolo nel prossimo incontro previsto per settembre 2023

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Operatività tavolo di lavoro **Peso :** 50

Descrizione: N. soggetti istituzionali e del terzo settore aderenti al tavolo

Primo stato avanzamento: Con il Comune di Udine - Servizi Sociali e l'Ambito Territoriale Friuli Centrale, verranno invitati all'incontro in programma per settembre 2023 anche i seguenti soggetti: 1. Azienda sanitaria Friuli Centrale, 2. ATER Udine, 3. Enti del terzo settore, 4. Centro Orientamento Regionale COR, 5. Centro per l'impiego CPI di Udine, 6. Centro Servizi volontariato CSV FVG, 7. Regione FVG-Dipartimento Centrale salute, politiche sociali e disabilità

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	8,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	AREA MINORI, FAMIGLIA E DISABILITÀ
Descrizione	Area minori, famiglia e disabilità: prevenire l'istituzionalizzazione e il contrasto alle povertà educative, supporto ai care giver al tempo del Covid
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,45
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.09.01
Missione/Programma	12.01

Fase : Miglioramento e innovazione dei percorsi volti al contrasto della dispersione scolastica **Peso : 40**

Descrizione: Monitoraggio applicazione Linee operative volte a definire segnalazione, monitoraggio, progettualità educative per contrastare la dispersione scolastica - Report all'Assemblea dei Sindaci

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Centro educativo diurno **Peso : 60**

Descrizione: N. bambini coinvolti nel Servizio (in appalto) socio pedagogico integrativo a favore delle famiglie vulnerabili con minori - Servizio Innovativo

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	20,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	AREA INCLUSIONE
Descrizione	Area Inclusione
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.09.02
Missione/Programma	12.04

Fase :	Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Predisposizione del capitolato d'appalto per l'affidamento di un nuovo servizio di Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) E SERVIZIO PASTI A DOMICILIO
Descrizione	Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio Pasti a domicilio Prevenzione istituzionalizzazione
% avanzamento	100%
Indice di rilevanza	0,45
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	05.09.03
Missione/Programma	12.03

Fase :	Progetto “Meglio a Casa”	Peso : 100
---------------	--------------------------	-------------------

Descrizione: Progetto “Meglio a Casa”, finalizzato alle dimissioni protette tra ospedale e territorio - attivazione per le situazioni (UTENTI) in dimissione protetta

Primo stato avanzamento: Al 31/07 sono 55 gli utenti inseriti

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	25,00	55,00	100%	31-07

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO ATTRAVERSO L'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Descrizione	Efficientamento del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Friuli centrale" attraverso l'utilizzo di nuove procedure informatiche per la gestione di alcuni procedimenti
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,45
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	05.09.04
Missione/Programma	12.07

Fase : Gestionale Informatico per il Servizio Socio educativo Disagio/tutela e Disabilità - controllo delle ore realizzate **Peso : 10**

Descrizione: Servizio Socio educativo Disagio/tutela e Disabilità: controllo delle ore realizzate tramite il gestionale Informatico in dotazione

Primo stato avanzamento: In corso di realizzazione

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Gestionale Informatico per il Servizio Socio educativo Disagio/tutela e Disabilità - inserimento modulistica **Peso : 10**

Descrizione: Servizio Socio educativo Disagio/tutela e Disabilità: Inserimento sul gestionale Informatico in dotazione della modulistica a carico della parte professionale

Primo stato avanzamento: In corso di realizzazione

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Portale informatico per la gestione dei progetti per i Minori in comunità **Peso : 20**

Descrizione: Informatizzazione del procedimento relativo all'inserimento, all'accoglienza e all'accompagnamento educativo nell'area dell'abitare - caricamento dei progetti sul portale informatico

Primo stato avanzamento: In corso di realizzazione

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Informatizzazione procedimenti FAP-CAF (Assegno per l'aiuto familiare) **Peso : 10**

Descrizione: FAP-CAF: percentuale contributi liquidati tramite il sistema informatico

Primo stato avanzamento: In corso di realizzazione

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	80,00	0,00	0%	31-07

Fase : Portale informatico per la gestione dei progetti di Accoglienza adulti con problematiche alloggiative **Peso : 20**

Descrizione: Informatizzazione del procedimento relativo all'inserimento, all'accoglienza e all'accompagnamento educativo nell'area dell'abitare - caricamento dei progetti sul portale informatico e controllo delle ore di accompagnamento educativo tramite il portale informatico

Primo stato avanzamento: In corso di realizzazione

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Portale informatico per la gestione dei progetti per gli Adulti in comunità **Peso : 20**

Descrizione: Informatizzazione del procedimento relativo all'inserimento e all'accoglienza nelle comunità per adulti - caricamento dei progetti sul portale informatico

Primo stato avanzamento: In corso di realizzazione

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Portale informatico per il Tutoraggio economico **Peso : 10**

Descrizione: Informatizzazione del procedimento relativo alla consulenza e presa in carico educativa dell'utenza - caricamento dei progetti e controllo delle ore di accompagnamento educativo tramite il portale informatico

Primo stato avanzamento: In corso di realizzazione

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	RIDUZIONE DELLA DURATA DEI PROCEDIMENTI
Descrizione	Riduzione della durata dei procedimenti di accoglimento di accesso a prestazioni/interventi/servizio attraverso l'acquisizione della firma grafometrica dell'utente a domicilio e/o presso strutture
% avanzamento	0%
Indice di rilevanza	0,45
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Sì
Obiettivo Operativo DUP	05.09.04
Missione/Programma	12.07

Fase : Acquisizione domande SAD/FAP con firma a domicilio

Peso : 100

Descrizione: Percentuale nuove domande SAD/FAP raccolte con l'acquisizione della firma grafometrica dell'utente a domicilio e/o presso strutture

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	50,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
% avanzamento	0%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	09.11.01
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Peso : 100

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Primo stato avanzamento: Indice tempestività pagamento Ambito: 1° Trimestre -11,73 2° Trimestre -9,05

Fine Prevista: 31/12/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
% avanzamento	20%
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	09.09.01
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 20

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2023

Fine Effettiva: 31/07/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	211,00	100%	31-07

Fase : Gestione e trattamento del rischio

Peso : 60

Descrizione: Ottimizzazione dell'analisi del rischio e delle misure generali e specifiche riferite ai processi acquisto servizi e forniture e servizi sociali/Ambito. Aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi sui processi.

Primo stato avanzamento: Si è svolto un incontro preliminare con l'ufficio di supporto al RPCT nel quale sono stati organizzati i lavori per l'analisi dei processi dei servizi sociali/Ambito

Fine Prevista: 31/10/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 20**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2023

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Monitoraggio Opere Pubbliche

Monitoraggio al 31/07/23 Opere collegate ad obiettivi Servizio Ambiente Energia e Patrimonio

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA DA PIAO 2023								MONITORAGGIO EFFETTIVO AL 31/07										Note esplicative/Fonte dati	% Avanzamento fasi previste nel
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Nota	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo			
						Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,1	Peso fase: 0,01	Peso fase: 0,04	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,68	Peso fase: 0,02		Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,1	Peso fase: 0,01	Peso fase: 0,04	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,68	Peso fase: 0,02			
8162	000	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1) (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1) (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	12_4	5_9_8	31-dic-22	appalto integrato	appalto integrato	31-dic-23						31-dic-22									La convenzione ha avuto tempistiche dilatate per la definizione e sottoscrizione da parte del Ministero, questa convenzione è stata sottoscritta il 28.03.2023.	0%
8163	000	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO V.V.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1) (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	12_4	5_9_8	31-dic-22	31-lug-23	30-ott-23	31-dic-23						31-dic-22									La convenzione ha avuto tempistiche dilatate per la definizione e sottoscrizione da parte del Ministero, questa convenzione è stata sottoscritta il 28.03.2023. E' stato deciso di far predisporre un progetto definitivo esecutivo e l'affidamento è stato perfezionato il 21.06.2023.	0%
8173	000	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1) (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	12_4	5_9_8	31-dic-22	appalto integrato	appalto integrato	31-dic-23						31-dic-22									La convenzione ha avuto tempistiche dilatate per la definizione e sottoscrizione da parte del Ministero, questa convenzione è stata sottoscritta il 28.04.2023.	0%
8172	000	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX MAGAZZINO IDRAULICO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (M5C1 -Investimento 1.1)	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX MAGAZZINO IDRAULICO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (M5C1 -Investimento 1.1)	1_5	1.1.9	30-giu-23	appalto integrato	appalto integrato																Durante i primi approfondimenti progettuali è emerso che il fabbricato individuato ovvero l'ex magazzino idraulico non aveva le caratteristiche dimensionali volute dall'Amministrazione regionale. Con decisione di Giunta comunale del 06.06.2023 è stato autorizzato il proseguo dell'iter di modifica della sede del Centro per l'impiego dal fabbricato di via Chionotto a quello via Brigata Re. In data 10.07.2023 è stata inviata richiesta alla Regione di modifica agli atti regionali per l'individuazione della nuova sede del CPI. Una volta ricevuta la delibera si potrà modificare l'affidamento della redazione del progetto FTE.	0%
7840	3	Riuso e rifunionalizzazione hangar Osoppo per attività sociali, sportive,culturali, didattiche	Piano per le periferie - Riqualificazione beni patrimoniali	1_5	1_5_1		27-apr-18	03-ago-18	03-dic-21	04-feb-22	13-lug-22	30-giu-23	31-dic-23			27-apr-18	03-ago-18	03-dic-21	04-feb-22	13-lug-22				E' stata adottata una determinazione di proroga per rilevanti problematiche legate al reperimento dei materiali in relazione all'aumento dei costi degli stessi. E' stato realizzato il 36% dei lavori previsti.	36%
7840	6	Riuso e rifunionalizzazione aree scoperte ex Caserma Osoppo a impianti sportivi	Piano per le periferie - Riqualificazione beni patrimoniali	1_5	1_5_1		27-apr-18	03-ago-18	29-dic-21	31-mar-22	30-set-22	31-mag-23	31-ago-23			27-apr-18	03-ago-18	29-dic-21	31-mar-22	30-set-22				Sospensione per redazione perizia suppletiva e di variante approvata con DG 21/03/2023, in perizia è stata concessa una proroga di 60 giorni con fine dei lavori prevista a 25/08/2023. E' stato realizzato l'80% dei lavori previsti.	80%
7840	8	Riuso rifunionalizzazione ex palazzina ex prigioni	Piano per le periferie - Riqualificazione beni patrimoniali	1_5	1_5_1		27-apr-18	03-ago-18	01-lug-21	14-set-21	09-nov-21	31-mar-23	30-giu-23			27-apr-18	03-ago-18	01-lug-21	14-set-21	09-nov-21	28-apr-23	29-giu-23		l'impresa ha chiesto ed è stata autorizzata con DAD 336 del 24/02/2023 alla proroga dei lavori a tutto il 28/04/2023 a causa delle interferenze meteorologiche e per la corretta maturazione dei getti in c.a.	100%
7840	4	Realizzazione opere di urbaniz.one area ex Caserma Osoppo	Piano per le periferie - Opere di viabilità	10_5	1_5_3		27-apr-18	03-ago-18	13-ago-20	15-ott-20	16-lug-21	30-giu-23	31-dic-23	Entrata in esercizio 01/01/2024		27-apr-18	03-ago-18	13-ago-20	15-ott-20	16-lug-21				E' stata presentata una richiesta proroga che è stata autorizzata con DAD di data 05/07/2023 al tutto il 30/10/2023 dovuta alle condizioni meteorologiche, a ritardi legati alla realizzazione dei sottoservizi non di competenza dell'impresa. E' stato realizzato l'87% dei lavori previsti.	87%
7840	5	Piazza ex Caserma Osoppo	Piano per le periferie - Opere di viabilità	10_5	1_5_3		27-apr-18	03-ago-18	23-dic-21	01-mar-22	31-ott-22	30-giu-23	31-ago-23	Entrata in esercizio 01/09/2023		27-apr-18	03-ago-18	23-dic-21	01-mar-22	31-ott-22	15-ago-23			Sono stati autorizzati dal Direttore dei Lavori dei lavori di finitura con un allungamento dei tempi di realizzazione degli stessi che si sono conclusi il 15/08/2023. Solo quindi successivamente sono state avviate le pratiche per la chiusura del collaudo pertanto la data dello stesso trasla di un mese.	97%

Monitoraggio al 31/07/23 Opere collegate ad obiettivi Servizio Ambiente Energia e Patrimonio

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Misione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA DA PIAO 2023								MONITORAGGIO EFFETTIVO AL 31/07										% Avanzamento fasi previste nel
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Nota	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Note esplicative/Fonte dati	
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:		Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:			
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02		0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02		
7840	16	Estensione sistema bike sharing UdineBike	Piano per le periferie - Opere di viabilità	10_5	1_5_3		27-apr-18	03-ago-18	31-mar-23	31-mag-23				Entrata in esercizio 30/06/2023		27-apr-18	03-ago-18						con decisione di Giunta 31/01/2023 è stato deciso di rimodulare il progetto e in data 14/04/2023 è arrivata l'autorizzazione del ministero alla rimodulazione. Ciò ha determinato una rimodulazione delle tempistiche. L'Amministrazione inoltre ha deciso di modificare il progetto.	0%
7840	19	Realizzazione sistemi tecnologici smart city e integrazione a impianti pubblica illuminazione	Piano per le periferie - Opere di viabilità	10_5	1_5_3					30-giu-20	30-giu-20	30-giu-23	30-set-23	Entrata in esercizio 01/10/2023					30-giu-20	30-giu-20			il completamento dell'opera è strettamente legato alla conclusione dell'opera 7840/4 in quanto gli interventi delle urbanizzazione sono essenziali alla posa dell'impianto di illuminazione pubblica. E' stato realizzato il 90% dei lavori previsti.	90%
8108	000	ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (M5C2-Investimento 2.3)	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (M5C2 - Investimento 2.3)	8_2	1_5_2	16-mar-21	15-apr-23	30-giu-23	Già fatto da Invitalia	Già fatto da Invitalia	01-nov-23	30-set-25	31-mar-26	Non previsto SAL per il 2023	16-mar-21	1-ago-23							Il progetto è stato rimodulato una prima volta per aumento dei costi, successivamente per riconoscimento accesso al FOI il 24/06/2023 e un'ultima volta su richiesta dell'Amministrazione.	33%

Monitoraggio al 31/07/23 Opere collegate ad obiettivi Servizio Viabilità

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA DA PIAO 2023								Note	MONITORAGGIO EFFETTIVO AL 31/07											% Avanzamento fasi previste nel 2023
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo		Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Note esplicative/Fonte dati			
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:		Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:				
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02		0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02				
7716	000	PISTA CICLABILE VIA FAGAGNA	Percorsi ciclabili	10_5	1_7_4	19-lug-19	20-dic-22	20-dic-22	01-feb-23	28-feb-23	15-mar-23	01-lug-23	01-ott-23		19-lug-19	20-dic-22	20-dic-22	02-feb-23	22-feb-23	17-mag-23			Posticipato inizio lavori per adunata alpini - nei primi mesi del 2023 sono stati previsti 15gg di fermo cantieri in città. Durante l'esecuzione dei lavori sono state trovate fibre ottiche posate su terra senza tubazioni corrugate quindi sospesi i lavori per intervento telecom di messa a norma. In corso perizia di variante di assestamento per piccoli dettagli - si stanno rispettando i termini contrattuali comprese proroghe approvate con perizia di variante. E' stato realizzato il 90% dei lavori previsti.	89%		
7835	000	REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO CICLABILE TRA UDINE E CAMPOFORMIDO	Percorsi ciclabili	10_5	1_7_4	29-dic-21	01-set-23								29-dic-21								Opera in delegazione amministrativa dove il comune opera per conto della Regione Autonoma FVG con fondi regionali - trasmesso il progetto in regione entro il 30/06/2023 come da decreto regionale per la sua approvazione da parte della Giunta Regionale- e' stata nel frattempo indetta la conferenza servizi istruttoria telematica - conferenza dei servizi decisoria fissata per il 28/09/2023 - Ad oggi pervenuti alcuni pareri - con autovie alto adriatico osservazioni in arrivo - Il progetto va approvato dalla Regione ma manca un milione di euro che la regione deve stanziare prima di approvare il progetto definitivo.	0%		
7913	000	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE UDINE - CARGNACCO- ZIU	Percorsi ciclabili	10_5	1_7_4	29-set-20	06-dic-22	01-lug-23	01-ott-23	31-dic-23	01-feb-24	31-dic-24	01-apr-25		29-set-20	06-dic-22							Mancano 630000 € Il definitivo è stato approvato SOLO IN LINEA TECNICA, per l'approvazione in linea tecnica non è necessario che l'importo sia disponibile. Si è deciso di presentare domanda per il bando della Legge 7/23 integrando l'intervento per arrivare alla cifra minima di partecipazione. La scadenza per la presentazione della domanda è prevista per il 02/10/23, si sta lavorando per non perdere questa importante occasione di ampliamento dell'intervento per connettere tra loro più opere in corso, appena concluse e in progettazione per creare una rete di percorsi casa/scuola - casa/lavoro sempre più capillare. Non e' ancora possibile procedere all'approvazione del progetto prima del reperimento dei fondi.	0%		
8026		REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE UDINE- CARGNACCO-ZIU - Il lotto	Percorsi ciclabili	10_5	1_7_4		16-nov-21	30-mar-22	30-mar-22	16-mag-22	13-giu-22	31-mar-23	30-giu-23			16-nov-21	30-mar-22	30-mar-22	16-mag-22	13-giu-22	14-apr-23	14-lug-23	Progetto in linea con le tempistiche, e' stata concessa una proroga dei lavori per opere complementari mgliorative di 20 giorni - nuovo termine 15/04/2023 - cre entro 3 mesi rispettato	100%		
8027		REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLABILE UDINE - TAVAGNACCO	Percorsi ciclabili	10_5	1_7_4	31-mar-23	30-set-23	31-dic-23	28-feb-24	30-apr-24	30-giu-24	31-dic-24	31-mar-25										La Regione non ha ancora concesso il cambio di oggetto dell'opera da "Realizzazione collegamento ciclabile Udine - Tavagnacco" a "Rotatoria Via Gino Pieri - Via Chiusaforte" - va rimodulata tutta l'oop	0%		
8099	000	INTERVENTI DI SICUREZZA CICLISTICA	Percorsi ciclabili	10_5	1_7_4	23-mar-21	31-mag-22	30-ago-22	30-set-22	31-ott-22	15-nov-22	10-apr-23	10-lug-23		23-mar-21	31-mag-22	30-ago-22	30-set-22	31-ott-22	15-nov-22	29-giu-23	07-lug-23		100%		
8161	A	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA - LOTTO 1	Rafforzamento della mobilità ciclistica	10_5	1_7_5	17-ott-22	20-dic-22	20-dic-22	01-feb-23	31-mar-23	15-mag-23	01-ott-23	31-dic-23		17-ott-22	20-dic-22	20-dic-22	10-feb-23	15-mar-23	19-giu-23			Intervento pnrr - l'interpretazione del targhet al 31/12/2023, che prevede la realizzazione di 2km di piste ciclabili, e' stata reinterpretata dal ministero che ha specificato che la data del 31/12/2023 puo essere intesa come fine lavori e non come collaudo - siamo in linea con tempistiche pnrr. E' stato realizzato il 10% dei lavori previsti.	21%		
8161	B	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA - LOTTO 2	Rafforzamento della mobilità ciclistica	10_5	1_7_5	31-mag-23	18-lug-23	19-set-23	15-ott-23	31-dic-23	01-mar-24	30-nov-24	31-dic-24		20-giu-23								Siamo in linea con tempistiche pnrr	25%		
8161	C	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA - LOTTO 3	Rafforzamento della mobilità ciclistica	10_5	1_7_5	31-mag-23	18-lug-23	19-set-23	15-ott-23	31-dic-23	01-mar-24	30-nov-24	31-dic-24		20-giu-23								Siamo in linea con tempistiche pnrr	25%		
8021	A	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) - PERCORSO CICLABILE CASA LAVORO	Rafforzamento della mobilità ciclistica	10_5	1_7_5	31-mar-23	01-giu-23	01-giu-23	01-lug-23	01-ago-23	01-set-23	30-set-23	31-dic-23		30-mag-23								Il ministero dell'interno ha spostato i target quindi abbiamo deciso di rallentare l'oop per far combaciare intervento asfalti con fase sperimentale rotatoria e creare meno disagi per asu/c parks - siamo in linea con tempistiche pnrr	5%		
8035	000	SISTEMAZIONE VIA DELLE SCUOLE	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina.	10_5	1_6_5	19-nov-21	15-nov-22	15-nov-22	15-feb-23	31-mar-23	15-giu-23	15-ott-23	15-gen-24		19-nov-21	15-nov-22	15-nov-22	06-mar-23	18-mag-23	19-giu-23			16/12/2023 e' la scadenza contrattuale - prevista perizia di variante senza concessione di ulteriori giorni utili. E' stato realizzato il 30% dei lavori previsti.	39%		
7990	000	RIORGANIZZAZIONE VIABILITA' VIALE VENEZIA - REALIZZAZIONE ROTATORIE STRADALI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina.	10_5	1_6_5	21-dic-20	24-ago-21	16-dic-21	16-dic-21	30-mar-22	27-mag-22	27-mar-23	30-giu-23		21-dic-20	24-ago-21	16-dic-21	16-dic-21	30-mar-22	27-mag-22			Quest'opera ha un finanziamento regionale molto piu elastico del finanziamento ministeriale del 1 lotto- questo ci ha permesso di spostare alcune lavorazioni previste nel primo lotto ma non raggiungibili in termini di rendicontazione ministeriale e importi di ne a disposizione conseguentemente si e' ritenuto opportuno rispettare le tempistiche ministeriali e spostare le perizie di variante in questo lotto - l'ultimo intervento da realizzare sara' l'asfaltatura che da Piazzale 26 luglio arriva alla rotatoria di Via Firenze/Mazzucato, in entrambi i sensi di marcia, che verra' realizzata verso fine ottobre in notturna per arrecare meno disagio possibili. E' stato realizzato il 90% dei lavori previsti per il 2023.	85%		

Monitoraggio al 31/07/23 Opere collegate ad obiettivi Servizio Viabilità

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA DA PIAO 2023								Note	MONITORAGGIO EFFETTIVO AL 31/07											% Avanzamento fasi previste nel 2023
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo		Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo				
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:		Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:				
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02		0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02				
7931	000	RIORGANIZZAZIONE VIABILITA' VIALE VENEZIA - REALIZZAZIONE ROTATORIA STRADALE INTERSEZIONE VIA FIRENZE - VIA MAZZUCCATO E VIA BIRAGO - VIA GABELLI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina.	10_5	1_6_5	21-dic-20	27-lug-21	27-lug-21	09-nov-21	29-dic-21	29-apr-22	27-mar-23	30-giu-23		21-dic-20	27-lug-21	27-lug-21	09-nov-21	29-dic-21	29-apr-22	07-mar-23	07-giu-23		100%		
8020	000	SISTEMAZIONE VIA RIVIS	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina.	10_5	1_6_5	23-mar-21	05-apr-22	05-apr-22	17-mag-22	31-lug-22	28-ott-22	15-mar-23	15-giu-23		23-mar-21	05-apr-22	05-apr-22	17-mag-22	31-lug-22	28-ott-22	27-mar-23	11.05.2023		100%		
7992		SISTEMAZIONE AREA VIA RAMANDOLO	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina.	10_5	1_6_5	13-ott-20	24-ago-21	13-dic-21	28-nov-22	19-dic-22	15-gen-23	14-lug-23	15-ott-23		13-ott-20	24-ago-21	13-dic-21	28-nov-22	19-dic-22	20-gen-23	14-lug-23			97%		
7981		SISTEMAZIONE AREA ANTISTANTE CHIESETTA DI VIA BALDASSERIA BASSA MEDIA	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina.	10_5	1_6_5	22-giu-20	30-ago-22	30-ago-22	14/09/2022	12-ott-22	15-gen-23	15-apr-23	15-lug-23		22-giu-20	30-ago-22	30-ago-22	14/09/2022	12-ott-22	13-feb-23	18-lug-23		Erroneamente nel cronoprogramma del PIAO sono stati inseriti 3 mesi di lavori invece che 4 come da capitolato speciale d'appalto, inoltre il tempo ha impedito di iniziare quel tipo di lavorazioni nel mese di febbraio, poi c'è stata proroga di 20 gg e 16 gg di Adunata alpini, sono stati rispettati i termini contrattuali	97%		
8131		SISTEMAZIONE AREA VERDE VIA CICONI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina.	10_5	1_6_5	15-set-20	20-dic-22	20-dic-22	01-feb-23	28-feb-23	31-mar-23	30-giu-23	30-set-23		15-set-20	20-dic-22	20-dic-22	11-apr-23	08-mag-23	08-giu-23	28-lug-23		In linea con tempistiche programmate	98%		
8086		REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI IN VIA NARDINI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina.	10_5	1_6_5		10-gen-23	10-gen-23	15-feb-23	15-mar-23	31-mar-23	31-dic-23	31-mar-24			02-mar-23	02-mar-23						Il Servizio Amministrativo Appalti (SAA) è sotto organico, si è congiuntamente deciso di procedere per priorità di opere collegate a pnrr - scadenze normative, tipologie di finanziamento e sicurezza stradale, quest'opera quindi è andata in coda e viene rimodulata di concerto con il SAA, tenendo conto che il codice contratti è cambiato è necessario rivedere il capitolato speciale d'appalto.	16%		
7836	B	COSTRUZIONE E/O RIATTO, MANUTENZIONE MARCIAPIEDI - AREA CENTRO OVEST, AREA CENTRO EST E SUD DEL TERRITORIO COMUNALE (M2C4 - Investimento 2.2)	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)	10_5	1_6_6	22-ago-20	29-giu-21	27-set-22	25-ott-22	15-dic-22	01-mar-23	01-ott-23	31-dic-23		22-ago-20	29-giu-21	27-set-22	25-ott-22	15-dic-22	01-mar-23			Siamo in linea con tempistiche pnrr, è stato realizzato il 50% dei lavori previsti	52%		
8175		ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERIFERIE (M2C4 - Investimento 2.2)	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)	10_5	1_6_6	28-mar-23	15-lug-23	15-lug-23	30-lug-23	20-ago-23	15-set-23	28-feb-24	31-mag-24		28-mar-23	01-ago-23	01-ago-23	09-ago-23	22-ago-23				Si prevede di realizzare il 50% dei lavori entro la fine dell'anno	83%		
8008	000	MESSA IN SICUREZZA MULINO VIALE VOLONTARI DELLA LIBERTA'	Mulino Viale Volontari della Libertà	1_5	1_8_2	13-gen-22	12-mag-22	12-mag-22	05-ago-22	12-ott-22	20-ott-22	15-apr-23	15-lug-23		13-gen-22	12-mag-22	12-mag-22	05-ago-22	12-ott-22	20-ott-22	15-lug-23		Le tempistiche previste sono state regolarmente rispettate sino alla consegna dei lavori, avvenuta il 20/10/2022. Come da note della ditta esecutrice la fine lavori non è potuta avvenire il 15 aprile poiché in primo luogo le condizioni meteorologiche avverse hanno determinato un ritardo nell'avvio dei lavori, per il quale è stata concessa una prima proroga pari a 40 giorni, e successivamente la fornitura dei materiali ha richiesto tempistiche non comprimibili, che superavano le date prefissate (nello specifico corpi illuminanti, recinzione in metallo, totem informativo e fornitura e posa di new jersey per la deviazione del flusso della roggia). Questi ritardi di parti terze hanno reso necessaria una seconda proroga di 30 giorni, alla quale si è successivamente sommata una sospensione dei lavori per la redazione di una perizia di variante, iniziata in data 27/04/2023 e conclusa con l'approvazione della stessa in data 31/05/23 (det. n. cron. 1777), per una durata di ulteriori 34 giorni. La somma dei ritardi giustificati e non imputabili all'amministrazione ammonta quindi a 104 giorni	97%		

Monitoraggio al 31/07/23 Opere collegate ad obiettivi Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA DA PIAO 2023								MONITORAGGIO EFFETTIVO AL 31/07										Note esplicative/Fonte dati	Avanzamento fasi previste nel
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Note	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo			
						Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,1	Peso fase: 0,01	Peso fase: 0,04	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,68	Peso fase: 0,02		Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,1	Peso fase: 0,01	Peso fase: 0,04	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,68	Peso fase: 0,02			
8087	000	REALIZZAZIONE PALESTRA DI ROCCIA	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	7_2_2	13-dic-22	31-ott-23								13-dic-22								E' stata modificata la normativa sia per quanto riguarda il codice degli Appalti sia per quanto riguarda l'equo compenso dei professionisti, pertanto non è attualmente chiaro COME vada calcolata la parcella e che ribasso possa essere applicato. Trattandosi di una procedura aperta per la scelta del professionista bisogna avere certezza su come procedere.	0%	
7895	000	IMPIANTO SPORTIVO DI VIA VALENTE - SISTEMAZIONE AREA INGRESSO, ILLUMINAZIONE E CAMPO ALLENAMENTO	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	7_2_2	13-dic-22	31-mar-23	30-apr-23	31-gen-24	31-mar-24	31-mag-24	28-feb-25	31-ago-25		13-dic-22								Non è ancora stata completata la procedura di esproprio.	0%	
7987	000	SISTEMAZIONE CAMPO DI CALCIO FEDERALE DI VIA CORMOR	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	7_2_2	07-giu-22	28-feb-23	30-apr-23	30-giu-23	30-ago-23	31-ott-23	31-mag-24	30-nov-24	SAL al 31/12/22: 15% dell'importo dell'opera.	07-giu-22								L'opera è rimasta ferma nell'attesa che la nuova Giunta si esprimesse sui programmi relativi alle opere attinenti lo sport del calcio	0%	
8016	000	IMPIANTO SPORTIVO DAL DAN: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA DI ATLETICA	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	7_2_2	17-nov-20	20-ago-21	20-ago-21	08-giu-22	08-giu-22	22-lug-22	31-mag-23	31-lug-23		17-nov-20	20-ago-21	20-ago-21	08-giu-22	08-giu-22	22-lug-22	11-ago-23		Il maltempo continuo ha comportato un notevole ritardo sui lavori con un fermo lavori che si è protratto per buona parte di giugno e luglio in quanto, per la specifica tipologia di intervento, era necessario operare senza pioggia e con temperature elevate. Si è ritenuto pertanto opportuno, onde evitare di vanificare il lavoro, sospendere per l'intera durata del maltempo.	97%	
8042	000	Riqualificazione complessiva impianto sportivo di Via Basiliano (Bepi Rigo)	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1		31-gen-24	31-mar-24	30-apr-24	31-mag-24	31-lug-24	30-set-24	31-mar-25	30-set-25												
8074	000	Realizzazione campi di padel in Via del Maglio	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	7_2_2	09-nov-21	11-ott-22	11-ott-22	31-dic-22	28-feb-23	30-apr-23	31-ott-23	30-apr-24		09-nov-21	11-ott-22	11-ott-22	27-dic-22	01-mar-23	28-apr-23			Al 31.07.2023 non sono stati liquidati SAL in quanto è previsto un unico SAL a completamento dei lavori.	12%	
8089	000	NUOVO CAMPO IN ERBA SINTETICA IMPIANTO SPORTIVO DI VIA PRADAMANO E VIA FRIULI	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	7_2_2	20-dic-22	30-ott-23	30-ott-23	31-dic-23	30-apr-24	30-giu-24	31-dic-24	30-giu-25		20-dic-22								L'opera è rimasta ferma nell'attesa che la nuova Giunta si esprimesse sui programmi relativi alle opere attinenti lo sport del calcio	0%	
8189	000	LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU IMPIANTO NATATORIO DEL PALAMOSTRE	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	7_2_2	31-dic-22	30-apr-23	30-apr-23	30-giu-23	31-lug-23	30-set-23	28-feb-24	31-ago-24		31-dic-22								I progettisti incaricati non hanno ancora fornito la versione definitiva del progetto in quanto all'approssimarsi della scadenza è stata modificata la normativa appalti. Siamo in attesa della versione definitiva del CSA.	0%	
7066	000	PARCO AMBROSOLI: SISTEMAZIONE GENERALE	Valorizzazione verde pubblico	9_2	8_1_1	31-gen-23	31-gen-23	31-gen-23	28-feb-23	30-apr-23	30-giu-23	31-ott-23	31-gen-24		21-feb-23	21-feb-23	21-feb-23	17-apr-23	15-giu-23				Il progetto è stato approvato in ritardo rispetto le previsioni in quanto: 1) è stato necessario adeguare il prezzario al nuovo elenco prezzi Regionale FVG - emanato il 13.01.2023; 2) il professionista ha inviato il progetto aggiornato in data 30.01.2023 - l'ufficio lo ha verificato e inviato al SAA in data 02.02.2023; 3) a causa del carico di lavoro del SAA il progetto è stato approvato in data 21.02.2023. Il ritardo nell'approvazione del progetto e il carico di lavoro del SAA ha pertanto differito anche le date di indizione gara e successiva aggiudicazione. In sede di preliminare sopralluogo alla consegna dei lavori è emerso che la copertura del chiosco del parco stava crollando e pertanto si è sospesa la consegna dei lavori per procedere alla sistemazione della copertura, onde evitare di eseguire a posteriori il lavoro sul parco appena sistemato. Ciò ha altresì permesso alla cittadinanza di usufruire del parco durante la bella stagione. Si è quindi deciso di differire la consegna alla data del 18.09.2023 .	26%	
7706	000	PARCO CORMOR: RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E FUNZIONALE ZONE CHIOSCO, PARCHEGGI, INGRESSO, AREA EVENTI	Valorizzazione verde pubblico	9_2	8_1_1	13-dic-22	30-apr-23	30-apr-23	30-giu-23	30-ago-23	31-ott-23	31-mar-24	30-set-24	SAL al 31/12/22: 20% dell'importo dell'opera .	13-dic-22								Rispetto tale opera, il cui preliminare è stato approvato con la precedente giunta, c'è stato un cambiamento di rotta con riferimento alla visione relativa alla tutela dell'ambiente, al concetto di verde e di pavimentazione. E' stato pertanto necessario rivedere i contenuti progettuali approvati e si è preferito orientare il professionista incaricato verso le nuove indicazioni operative. Il professionista è stato incaricato il 27 aprile 2023. Il ritardo nell'affidamento al professionista è dovuto sia al carico di lavoro interno al Servizio VPIS sia al carico di lavoro del SAA.	0%	
7899	000	PARCO ARDITO DESIO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA	Valorizzazione verde pubblico	9_2	8_1_1	03-ott-20	31-ott-22	31-ott-22	31-gen-23	28-feb-23	30-apr-23	30-set-23	31-mar-24		03-ott-20	31-ott-22	31-ott-22	13-mar-23	22-mag-23				Il ritardo è dovuto al carico di lavoro del SAA in quanto il progetto e la documentazione per procedere alla gara sono stati inviati al citato Servizio il 31.10.2022.	6%	
7832	000	NUOVI COLOMBARI CIMITERO S. VITO	Opere cimiteriali	12_9	5_11_1	31-gen-23	31-lug-23	31-ott-23	31-dic-23	28-feb-24	30-apr-24	31-dic-24	31-mar-25										L'opera è stata per ora spostata nell'anno 2025. Si sta valutando la sua eliminazione dal bilancio.	0%	
7833	000	NUOVI COLOMBARI CIMITERO PADERNO	Opere cimiteriali	12_9	5_11_1	15-feb-20	30-nov-21	30-nov-21	28-dic-21	04-apr-22	13-giu-22	28-feb-23	30-giu-23		15-feb-20	30-nov-21	30-nov-21	28-dic-21	04-apr-22	13-giu-22			Al 31.12.2022 è stato emesso un SAL pari al 14,14% del valore dell'opera. Al 31.07.2023 sono stati emessi ulteriori due SAL pari ad un ulteriore 39,61% del valore dell'opera. Pertanto è stato liquidato il 53,75% del valore dell'opera. Interventute sospensioni lavori e proroghe per esecuzione lavori di variante dovuti alla mancanza di materiale disponibile.	45%	

Monitoraggio al 31/07/23 Opere collegate ad obiettivi Servizio Opere Pubbliche

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA DA PIAO 2023									Note	MONITORAGGIO EFFETTIVO AL 31/07										Note esplicative/Fonte dati	Avanzamento fasi previste
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità		Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo					
						Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,1	Peso fase: 0,01	Peso fase: 0,04	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,68	Peso fase: 0,02	Peso fase: 0,05		Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,1	Peso fase: 0,01	Peso fase: 0,04	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,68	Peso fase: 0,02					
7740	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DANTE	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	6_3_2	03-nov-20	30-nov-23	01-mar-24	15-mar-24	01-mag-24	15-giu-24	02-mar-27	01-set-27		03-nov-20										0%		
6910	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE PASCOLI	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	6_3_2	18-feb-19	30-giu-20	08-apr-21	08-apr-21	11-mag-21	28-giu-21	30-giu-24	30-nov-24	Obiettivo 2023: emissione 2 SAL	18-feb-19	30-giu-20	08-apr-21	08-apr-21	11-mag-21	28-giu-21				Emessi 2 SAL nel 2023: a tutto il 15.04.2023 e a tutto il 12.07.2023	100%		
7848	000	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA ZORUTTI	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	6_3_2			24-set-20	24-set-20	21-ott-20	25-giu-21	30-giu-23	30-dic-23				24-set-20	24-set-20	21-ott-20	25-giu-21	30-mar-23				97%		
7816	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DI VIA DI TOPPO	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	6_3_2	06-lug-21	15-apr-23	15-giu-23	30-giu-23	15-ago-23	15-ott-23	01-mag-25	30-nov-25	Nessun SAL previsto per 2023	06-lug-21									In data 15.03.2023 (in tempo utile per l'approvazione del progetto definitivo entro la data calendarizzata) si è provveduto a depositare il progetto strutturale (redatto dal R.T.P. incaricati) ai Servizi Tecnici Regionali - il parere è infatti propedeutico all'approvazione del progetto definitivo (tutti i rimanenti pareri erano stati conseguiti). L'esito della verifica è risultato NEGATIVO. I professionisti incaricati hanno cercato una immediata interlocuzione con il relatore dell'organismo tecnico regionale senza ottenere alcun riscontro. In data 04.08.2023 si è provveduto pertanto al rideposito (pur in assenza del confronto con il relatore). Si ritiene che lo slittamento temporale non possa essere attribuito al Servizio in quanto dipendente da cause esogene.	0%		
7880	000	INTERVENTI ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE D'ORLANDI (M2C4 - Investimento 2.2)	INTERVENTI ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE D'ORLANDI (M2C4 - Investimento 2.2)	4_2	6_3_5	03-nov-20	20-set-22	20-dic-22	30-dic-22	31-mar-23	15-giu-23	30-nov-23	31-mag-24		03-nov-20	20-set-22	20-dic-22	30-dic-22	06-mar-23	07-apr-23					12%		
7814	000	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI (MSC2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI (MSC2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)	4_2	6_3_6	03-nov-20	01-set-22	20-dic-22	30-dic-22	31-mar-23	01-mag-23	31-ago-24	28-feb-25	Obiettivo 2023: emissione 2 SAL	03-nov-20	01-set-22	20-dic-22	30-dic-22	22-feb-23	21-apr-23					21%		
6917	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - Investimento 3.3)	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - Investimento 3.3)	4_2	6_3_8	17-dic-19	30-ago-22	20-dic-22	30-dic-22	15-apr-23	15-giu-23	31-dic-25	31-mar-26	Obiettivo 2023: emissione 1 SAL	17-dic-19	30-ago-22	20-dic-22	30-dic-22	21-feb-23	05-giu-23					38%		
8150	000	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA BELLAVITIS (M2C4 - Investimento 2.2)	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA BELLAVITIS (M2C4 - Investimento 2.2)	4_2	6_3_7	28-apr-22	02-ago-22	02-ago-22	03-ago-22	11-ago-22	13-set-22	31-ago-23	30-nov-23		28-apr-22	02-ago-22	02-ago-22	03-ago-22	11-ago-22	13-set-22	10-mag-23				97%		
8076		NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (MSC2 - Investimento 2.1)	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (MSC2 - Investimento 2.1)	4_1	6_3_4	17-gen-23	31-dic-23	28-feb-24	15-mar-23	30-giu-23	15-apr-24	15-set-25	31-mar-26	Data di indizione e aggiudicazione gara unica antecedenti la data di progettazione definitiva ed esecutiva in quanto appalto integrato	07-feb-23			23-feb-23	09-giu-23						67%		
7749	B	COLLEGAMENTO TRA BIBLIOTECA E CASTELLO	Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città	5_1	4_1_5			03-ago-21	16-ago-21	17-set-21	22-nov-21	31-mar-23	31-mag-23				03-ago-21	16-ago-21	17-set-21	22-nov-21	16-feb-23				97%		
7927	000	IMPIANTO RISALITA CASTELLO DI UDINE - PIAZZA I° MAGGIO	Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città	5_1	4_1_5	30-nov-21	30-set-23	31-dic-23	30-apr-25	30-giu-25	30-set-25	30-set-27	31-mar-28		30-nov-21										0%		
7871	000	RIFACIMENTO FACCIATE PALAZZO D'ARONCO	Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città	5_1	4_1_5	12-ott-21	31-dic-23	30-apr-24	30-apr-25	30-giu-25	30-set-25	30-ott-26	30-apr-27		12-ott-21								Si segnala che sono in corso valutazioni, da parte dell'organo politico, in ordine all'opportunità di procedere entro le tempistiche già stabilite	0%			
7861	000	RIUTILIZZO PALAZZO DELLE MANIFESTAZIONI PALAMOSTRE	RIUTILIZZO PALAZZO DELLE MANIFESTAZIONI PALAMOSTRE	5_2	4_1_3	14-gen-20	03-ago-21	03-ago-21	03-ago-21	29-ott-21	21-mar-22	30-giu-23	31-dic-23		14-gen-20	03-ago-21	03-ago-21	03-ago-21	29-ott-21	21-mar-22					0%		
8075		Recupero sito ex Frigorifero e relativi fabbricati (MSC2 - Investimento 2.1)	Recupero sito ex Frigorifero e relativi fabbricati (MSC2 - Investimento 2.1)	5_2	4_1_10																						
5243	C	EX MACELLO II LOTTO - II STRALCIO	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	1_5	1_1_2			31-dic-23	30-mag-24	30-set-24	30-gen-25	31-mar-26	30-set-26												0%		
5243	A	RECUPERO ARCHITETTONICO E FUNZIONALE COMPLESSO EDILIZIO EX MACELLO - II LOTTO	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	1_5	1_1_2			24-giu-19	24-giu-19	20-dic-19	10-giu-20	30-giu-23	31-dic-23				24-giu-19	24-giu-19	20-dic-19	10-giu-20					0%		
7944	000	DEMOLIZIONE EX CASERMA PIAVE	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	1_5	1_1_2	18-mag-21	30-nov-21	30-nov-21	22-dic-21	25-feb-22	01-apr-22	30-mar-23	30-giu-23		18-mag-21	30-nov-21	30-nov-21	22-dic-21	25-feb-22	01-apr-22	16-giu-23			Durante l'esecuzione dell'opera si è resa necessaria la redazione e successiva approvazione di una perizia di variante per cause impreviste e imprevedibili (accessoria alla quale si è determinata una sospensione dei lavori) che ha dilatato le tempistiche per l'ultimazione dei lavori	97%		
7806	000	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (MSC2 - Investimento 2.1)	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (MSC2 - Investimento 2.1)	1_5	1_2_1	26-apr-18	18-mag-21	15-mar-23	31-mar-23	30-giu-23	30-set-23	30-set-25	31-mar-26	Obiettivo 2023: emissione 1 SAL	26-apr-18	18-mag-21	14-mar-23	20-mar-23	13-giu-23						53%		

Monitoraggio al 31/07/23 Opere collegate ad obiettivi Servizio Opere Pubbliche

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA DA PIAO 2023									MONITORAGGIO EFFETTIVO AL 31/07										
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Note	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Note esplicative/Fonte dati	Avanzamento fasi previste	
						Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,1	Peso fase: 0,01	Peso fase: 0,04	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,68	Peso fase: 0,02		Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,1	Peso fase: 0,01	Peso fase: 0,04	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,68	Peso fase: 0,02			
8112	000	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE	9_2	8_1_1	31-gen-23	31-mag-23	30-giu-23	31-lug-23	30-set-23	30-ott-23	30-ott-24	30-apr-25	Obiettivo 2023: emissione 1 SAL	28-mar-23								Il professionista incaricato, formalmente sollecitato più volte, ha consegnato il progetto oltre ai tempi contrattuali previsti con l'applicazione, da parte del Servizio, della penale contrattuale; in ordine allo sviluppo della progettualità successiva si segnala che l'organo politico ha richiesto una sospensione della procedura allo scopo di compiere più articolate valutazioni relative al più ampio contesto territoriale in cui è ubicato l'intervento (area Ex Safau)	5%	
7959	000	NUOVE PIATTAFORME LOGISTICHE RAFFRESCATE MOF	NUOVE PIATTAFORME LOGISTICHE RAFFRESCATE MOF	14_2	2_1_3	29-ott-19	29-dic-21	2024	2024						29-ott-19	29-dic-21									
8182	B	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	14_2	2_1_4	29-nov-22	2024	2024	2024						29-nov-22										
8179	000	ADEGUAMENTO ALLOGGIO VIA SAPPADA N. 9 PER SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (MSC2 Investimento 1.2)	ADEGUAMENTO ALLOGGIO VIA SAPPADA N. 9 PER SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (MSC2 Investimento 1.2)	12_2	5_9_9	Documento delle alternative progettuali approvato 20-set-22	30-apr-23	30-apr-23	30-mag-23	15-lug-23	01-set-23	30-dic-23	31-mar-24		Documento delle alternative progettuali approvato 20-set-22	06-giu-23	06-giu-23	16-giu-23	10-lug-23	04-ago-23				27%	