



COMUNE DI UDINE

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
(PIAO)
2024-2026**

SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE

ALLEGATO 1

Obiettivi Di Ente

Anno	2024
Obiettivo Di Ente	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DA PARTE DEGLI STAKEHOLDER ESTERNI MEDIANTE LA RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA
Descrizione	Perseguire un'elevata qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, intesa come percentuale di soddisfazione complessiva per i servizi comunali
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si

Fase :	Valutazione della performance da parte degli stakeholder esterni mediante la rilevazione della qualità percepita	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Perseguire un'elevata qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, intesa come percentuale di soddisfazione complessiva per i servizi comunali

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 86,00

Anno	2024
Obiettivo Di Ente	MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE
Descrizione	Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No

Fase :	Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative in cui si articola l'Ente

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

CROPPO CRISTINA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA

Obiettivi Di Struttura

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Obiettivo Di Struttura	CONTRATTI DI FIUME
Descrizione	Contratti di fiume
Indice di rilevanza	0,325
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.07
Missione/Programma	9.02

Fase : Contratto di Fiume Roiello di Pradamano **Peso :** 20

Descrizione: Coordinamento delle attività previste nel Piano di Azione del contratto di Fiume Roiello di Pradamano: N. incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Contratto di Fiume Cormor - Costituzione del “gruppo di lavoro” **Peso :** 20

Descrizione: Costituzione del “gruppo di lavoro” tecnico interno all’Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Cormor e individuazione delle attività/azioni da realizzarsi nel Comune da inserire nel Programma d’Azione: N. incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Contratto di Fiume Cormor - analisi conoscitiva preliminare **Peso :** 20

Descrizione: Dare avvio alle attività propedeutiche alla sottoscrizione del Contratto di Fiume: redazione analisi conoscitiva preliminare

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Contratto di Fiume Cormor - processo partecipativo **Peso :** 10

Descrizione: Avvio del processo partecipativo dei “portatori di interesse” dell’ambito comunale: N. incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Contratto di fiume del Torre: costituzione del "gruppo di lavoro" **Peso :** 20

Descrizione: Costituzione del “gruppo di lavoro” tecnico interno all’Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Torre, avvio del processo per addivenire al Contratto di Fiume: N. incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Contratto di fiume del Torre - processo partecipativo **Peso :** 10

Descrizione: Avvio del processo partecipativo dei “portatori di interesse” dell’ambito comunale

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase :	Certificazione ambientale ISO 50001	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	-------------------------------------	--

Descrizione: Certificazioni di edifici comunali: numero

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 14,00

Fase :	Gestione amministrativa: impianti fotovoltaici	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	--	--

Descrizione: Gestione amministrativa delle convenzioni con il GSE afferenti agli impianti fotovoltaici: numero

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 12,00

Fase : Disinfestazione zanzara tigre: pozzetti **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Pozzetti trattati con larvicidi: numero

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 21.000,00

Fase : Concessione della Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di adeguamento ed efficientamento energetico degli edifici e impianti comunali **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Attività di registrazione delle segnalazioni relative a guasti alle reti distributive degli impianti di climatizzazione invernale/estiva, valutazione del livello di priorità e proposta di eventuali interventi di riqualificazione: invio aggiornamento a chiusura anno ai servizi competenti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Attività di gestione del contratto degli Impianti di Illuminazione Pubblica, semaforica e pannelli informativi **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Attività di registrazione delle segnalazioni sugli impianti di pubblica illuminazione, valutazione del livello di priorità di eventuali interventi di realizzazione o riqualificazione: invio aggiornamento a chiusura anno

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Orti urbani **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Incontri di promozione dell'agricoltura urbana e sostenibilità per diffusione e valorizzazione della cultura dell'orto urbano con cittadini e scuole

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 2,00

Fase :	FOIA (AT)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute	
Fine Prevista:	31/12/2024	
Indicatore:	percentuale	Target: 100,00
Fase :	Contrasto all'inquinamento elettromagnetico ed acustico: percentuale relativa alle richieste di verifica ad ARPA	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Percentuale di Richieste di verifica ad ARPA rispetto alle segnalazioni di inquinamento elettromagnetico	
Fine Prevista:	31/12/2024	
Indicatore:	percentuale	Target: 50,00
Fase :	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale pubblicazioni di competenza	
Fine Prevista:	31/12/2024	
Indicatore:	percentuale	Target: 100,00
Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno	
Fine Prevista:	31/12/2024	
Indicatore:	percentuale	Target: 100,00
Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale misure applicate/misure da applicare	

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Fase : Disinfestazione zanzara tigre: trattamenti adulticidi

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Trattamenti adulticidi nei cimiteri: numero

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 9,00

Fase : Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Obiettivo Di Struttura	PIANO PER LE PERIFERIE - OPERE DI VIABILITÀ COLLEGATE AD “EXPERIMENTAL CITY”
Descrizione	Piano per le periferie - Opere di viabilità
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.02.05
Missione/Programma	10.05

Fase : Piano per le periferie - Opere di viabilità **Peso :** 100

Descrizione: Piano per le periferie - Opere di viabilità: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Obiettivo Di Struttura	TELERISCALDAMENTO UDINE SUD
Descrizione	Teleriscaldamento Udine sud
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.02
Missione/Programma	9.08

Fase :	Condivisione delle risultanze con la Regione FVG e Proposta di realizzazione dell'ipotesi individuata per il TLR Udine sud	Peso : 0
---------------	--	-----------------

Descrizione: Attivazione tavolo tecnico con Regione FVG per coinvolgimento e informazione sullo Studio di fattibilità e attivazione di tavolo tecnico di lavoro con i soggetti che potranno realizzare la rete di teleriscaldamento (ABS, Veolia, Gruppo Hera): primo incontro

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase

Target: 181,00

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Gemellaggi e partenariati internazionali (Servizio di riferimento Servizio Demografico e Servizi Sportivi) **Peso : 6**

Descrizione: Rafforzamento gemellaggi e relazioni internazionali per presentazione progetti UE; sviluppo di gemellaggi e partenariati internazionali funzionali a: - acquisire know how e best practices - costruire relazioni, per poter partecipare a progetti di finanziamento UE principalmente su Rigenerazione Urbana, Transizione Ecologica, progetti culturali ed altre attività strategiche per l'Amministrazione: n. di adesioni a progetti

Fine Prevista: 31/01/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 4**

Descrizione:

Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Costituzione tavolo di lavoro per dare attuazione all'art. 23 c. 4 lett. c) del Regolamento comunale in materia di TARI (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)

Peso : 8

Descrizione: Costituzione tavolo di lavoro per dare attuazione all'art. 23 c. 4 lett. c) del Regolamento comunale in materia di TARI: n. incontri

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: Quantità

Target: 2,00

Fase : Approvazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di raccolta rifiuti (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)

Peso : 7

Descrizione: Approvazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio: stipula

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Analisi tecnico-funzionale per Ri-costituzione sistema informativo Territoriale (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e pianificazione territoriale)

Peso : 7

Descrizione: Avvio di un gruppo di lavoro per rendere fruibili e sovrapponibili tutte le informazioni cartografiche digitalizzate disponibili: N. incontri gruppo di lavoro

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: Quantità

Target: 2,00

Fase : Piscina interna Palamostre (Servizio di riferimento Servizio Verde Pubblico ed Impianti Sportivi)

Peso : 23

Descrizione: Attuazione prime misure di contenimento consumi energetici Piscina interna Palamostre: % riduzione consumi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Banca dati immobili - gruppi di lavoro (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso :** 7

Descrizione: Realizzare gruppi di lavoro trasversali per l'aggiornamento delle schede patrimoniali: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase : Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso :** 8

Descrizione: Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Gestione contabile delle opere pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso :** 10

Descrizione: Coordinamento tra il Servizio Finanziario e i servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNNR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti: n. riunioni periodiche del Tavolo di lavoro

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso :** 3

Descrizione: Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 4**

Descrizione: Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 5,00

Fase : Tari puntuale (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso : 8**

Descrizione: Promuovere interventi di collaborazione e sensibilizzazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di raccolta rifiuti e dare applicazione all'art. 23 c. 4 lett. c) del Regolamento comunale in materia di TARI: Costituzione gruppo di lavoro per studio e analisi cronoprogramma introduzione e applicazione tari puntuale: numero incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso : 5**

Descrizione: Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Obiettivo Di Struttura	EXPERIMENTAL CITY
Descrizione	Experimental city
Indice di rilevanza	0,2
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti e Servizio Sostenibilità ambientale e transizione energetica
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.05
Missione/Programma	1.05

Fase : Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/01 **Peso :** 50

Descrizione: Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/01

Fine Prevista: 31/01/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/07 **Peso :** 50

Descrizione: Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/07

Fine Prevista: 31/07/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Obiettivo Di Struttura	AGGIORNAMENTO DEL PAESC E DELLE CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, PROGETTI EUROPEI IN AMBITO ENERGETICO E AMBIENTALE
Descrizione	Aggiornare il PAESC e avviare le azioni con particolare riguardo al cambiamento climatico, mantenere le certificazioni ambientali e realizzare i progetti europei in ambito energetico e ambientale.
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.01
Missione/Programma	9.02

Fase : European Green Leaf Award. **Peso :** 10

Descrizione: Presentazione della candidatura di Udine al European Green Leaf Award

Fine Prevista: 30/04/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 120,00

Fase : Progetto Clima **Peso :** 20

Descrizione: Realizzazione del Progetto: realizzazione rifugi climatici

Fine Prevista: 31/10/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 304,00

Fase : Monitoraggio azioni attivate e da attivare del PAESC (Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile ed il Clima) per un eventuale aggiornamento del PAESC **Peso :** 30

Descrizione: Relazione da presentare all'Assessore sulle attività attivate e da attivare del PAESC

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Mantenimento certificazioni ambientali ISO 14001 ed EMAS e 50001 sistema gestione energia **Peso :** 40

Descrizione: Gestione verifiche ispettive annuali: N. verifiche

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Anno	2025
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Obiettivo Di Struttura	AGGIORNAMENTO DEL PAESC E DELLE CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, PROGETTI EUROPEI IN AMBITO ENERGETICO E AMBIENTALE
Descrizione	Aggiornare il PAESC e avviare le azioni con particolare riguardo al cambiamento climatico, mantenere le certificazioni ambientali e realizzare i progetti europei in ambito energetico e ambientale.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.01
Missione/Programma	9.02

Fase : Monitoraggio azioni attivate e da attivare del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) **Peso : 40**

Descrizione: Presentazione di un istruttoria in Giunta con proposta di aggiornamento del PAESC

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Mantenimento certificazioni ambientali ISO 14001 ed EMAS e 50001 sistema gestione energia **Peso : 60**

Descrizione: Gestione verifiche ispettive annuali: N. verifiche

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità

Target: 3,00

Anno	2026
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Obiettivo Di Struttura	AGGIORNAMENTO DEL PAESC E DELLE CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, PROGETTI EUROPEI IN AMBITO ENERGETICO E AMBIENTALE
Descrizione	Aggiornare il PAESC e avviare le azioni con particolare riguardo al cambiamento climatico, mantenere le certificazioni ambientali e realizzare i progetti europei in ambito energetico e ambientale.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.01
Missione/Programma	9.02

Fase : Monitoraggio azioni attivate e da attivare del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) **Peso : 40**

Descrizione: Relazione da presentare all'Assessore sulle attività attivate e da attivare del PAESC

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Mantenimento certificazioni ambientali ISO 14001 ed EMAS e 50001 sistema gestione energia **Peso : 60**

Descrizione: Gestione verifiche ispettive annuali: N. verifiche

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: Quantità

Target: 3,00

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE IL RISPARMIO ENERGETICO ATTRAVERSO IL PROJECT FINANCING PER I SERVIZI ENERGETICI
Descrizione	Promuovere il risparmio energetico attraverso il Project financing per i servizi energetici
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.02
Missione/Programma	9.08

Fase : Monitoraggio riduzione consumi **Peso : 100**

Descrizione: Predisposizione di report semestrale sugli interventi eseguiti con riferimento alla riduzione dei consumi energetici

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2025
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE IL RISPARMIO ENERGETICO ATTRAVERSO IL PROJECT FINANCING PER I SERVIZI ENERGETICI
Descrizione	Promuovere il risparmio energetico attraverso il Project financing per i servizi energetici
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.02
Missione/Programma	9.08

Fase :	Monitoraggio riduzione consumi	Peso : 100
---------------	--------------------------------	-------------------

Descrizione: Predisposizione di report semestrale sugli interventi eseguiti con riferimento alla riduzione dei consumi energetici

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2026
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE IL RISPARMIO ENERGETICO ATTRAVERSO IL PROJECT FINANCING PER I SERVIZI ENERGETICI
Descrizione	Promuovere il risparmio energetico attraverso il Project financing per i servizi energetici
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.02
Missione/Programma	9.08

Fase :	Monitoraggio riduzione consumi	Peso : 100
---------------	--------------------------------	-------------------

Descrizione: Predisposizione di report semestrale sugli interventi eseguiti con riferimento alla riduzione dei consumi energetici

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Obiettivo Di Struttura	NUOVO CONTRATTO GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA
Descrizione	Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica
Indice di rilevanza	0,325
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.02
Missione/Programma	9.08

Fase :	Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica - Indizione Gara	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Valutazione della procedura di gara e approvazione bando di gara

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

Anno	2025
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Obiettivo Di Struttura	NUOVO CONTRATTO GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA
Descrizione	Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.02
Missione/Programma	9.08

Fase :	Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica - Indizione Gara	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Affidamento Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica

Fine Prevista: 31/03/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

Anno	2026
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Obiettivo Di Struttura	NUOVO CONTRATTO GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA
Descrizione	Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.02
Missione/Programma	9.08

Fase :	Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica - Indizione Gara	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Predisposizione di report semestrale sull'attività del contratto: n. report

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Obiettivo Di Struttura	COMUNITÀ ENERGETICA O ALTRA FORMA DI AGGREGAZIONE DI PRODUTTORI/UTENTI
Descrizione	Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.02
Missione/Programma	9.08

Fase : Studio propedeutico alla costituzione di autoconsumo individuale a distanza (AID) **Peso : 20**

Descrizione: Predisposizione e presentazione in Giunta di uno studio propedeutico alla costituzione di autoconsumo individuale a distanza (AID)

Fine Prevista: 30/09/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 273,00

Fase : Implementare la produzione di energia elettrica da fonti energetiche rinnovabili tramite impianti fotovoltaici su infrastrutture comunali **Peso : 40**

Descrizione: Predisposizione di uno studio per implementare la produzione di energia elettrica da FER (fonti energetiche rinnovabili) tramite impianti fotovoltaici su infrastrutture comunali (che possano essere integrati nell' AID); Presentazione in Giunta

Fine Prevista: 30/09/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 273,00

Fase : Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti - monitoraggio **Peso :** 40

Descrizione: Predisposizione di report semestrale sulle iniziative pubbliche e private sul territorio comunale finalizzati all'individuazione di ipotesi per intraprendere analoghe iniziative da parte del Comune: N. report

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2025
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Obiettivo Di Struttura	COMUNITÀ ENERGETICA O ALTRA FORMA DI AGGREGAZIONE DI PRODUTTORI/UTENTI
Descrizione	Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.02
Missione/Programma	9.08

Fase :	Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti - monitoraggio	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Predisposizione di report semestrale sulle iniziative pubbliche e private sul territorio comunale finalizzati all'individuazione di ipotesi per intraprendere analoghe iniziative da parte del Comune: N. report

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA RIFIUTI E MAGGIORE ATTENZIONE ALLA PULIZIA DELLE STRADE
Descrizione	"Revisione del sistema di raccolta rifiuti con un modello articolato, in grado di rispondere alle molteplici problematiche emerse nel corso dell'istituzione dell'attuale sistema: dal porta a porta, alle isole ecologiche, ai cassonetti di prossimità fino a quelli a scomparsa (laddove utili, possibili e convenienti). Introduzione del sistema tariffario puntuale per la TARI.
Indice di rilevanza	0,4
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.07.01
Missione/Programma	9.03

Fase : Studio per la revisione del sistema di raccolta finalizzato all'individuazione delle possibili soluzioni alle criticità **Peso : 30**

Descrizione: Elaborazione del quadro esigenziale per l'affidamento dello studio per la modifica del sistema di raccolta con analisi dello stato di fatto e delle criticità

Fine Prevista: 01/03/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 60,00

Fase : Monitoraggio dei centri di raccolta ed eventuale loro adeguamento **Peso : 20**

Descrizione: Predisposizione della richiesta di contributo per la manutenzione straordinaria del centro di raccolta di via Rizzolo

Fine Prevista:

31/03/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 90,00

Fase : Sperimentazione del sistema revisionato in alcune zone della città **Peso :** 20

Descrizione: Presentazione di una istruttoria di Giunta per l'individuazione delle aree dove dare avvio ad una fase sperimentale

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

Fase : Valutazione di un eventuale nuovo centro di raccolta **Peso :** 30

Descrizione: Presentazione di una istruttoria di Giunta per la proposta di un sito per la realizzazione di un terzo centro che avrà lo scopo di spazio di compensazione durante i lavori di straordinaria manutenzione degli altri centri. (Lo studio deve contenere un'analisi completa per una decisione definitiva.)

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

Anno	2025
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA RIFIUTI E MAGGIORE ATTENZIONE ALLA PULIZIA DELLE STRADE
Descrizione	"Revisione del sistema di raccolta rifiuti con un modello articolato, in grado di rispondere alle molteplici problematiche emerse nel corso dell'istituzione dell'attuale sistema: dal porta a porta, alle isole ecologiche, ai cassonetti di prossimità fino a quelli a scomparsa (laddove utili, possibili e convenienti). Introduzione del sistema tariffario puntuale per la TARI.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.07.01
Missione/Programma	9.03

Fase : Adeguamento/nuovo centri di raccolta **Peso : 30**

Descrizione: Realizzazione di un terzo centro che avrà lo scopo di spazio di compensazione durante i lavori di straordinaria manutenzione degli altri centri. Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 13/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Prosecuzione revisione sistema raccolta **Peso : 30**

Descrizione: Aggiornamento schede tecniche sulla base degli esiti dello studio

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Monitoraggio dei centri di raccolta ed eventuale loro adeguamento

Peso : 20

Descrizione: Predisposizione della richiesta di contributo per la manutenzione straordinaria del centro di raccolta di via Stiria

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Revisione sistema tariffario

Peso : 20

Descrizione: Attuazione del cronoprogramma di attivazione della tariffa puntuale.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2026
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA RIFIUTI E MAGGIORE ATTENZIONE ALLA PULIZIA DELLE STRADE
Descrizione	"Revisione del sistema di raccolta rifiuti con un modello articolato, in grado di rispondere alle molteplici problematiche emerse nel corso dell'istituzione dell'attuale sistema: dal porta a porta, alle isole ecologiche, ai cassonetti di prossimità fino a quelli a scomparsa (laddove utili, possibili e convenienti). Introduzione del sistema tariffario puntuale per la TARI.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.07.01
Missione/Programma	9.03

Fase : Adeguamento/nuovo centri di raccolta **Peso :** 30

Descrizione: Realizzazione di un terzo centro che avrà lo scopo di spazio di compensazione durante i lavori di straordinaria manutenzione degli altri centri. Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 13/12/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Revisione sistema tariffario **Peso :** 30

Descrizione: Attuazione del cronoprogramma di attivazione della tariffa puntuale.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: Quantità

Target: 2,00

Fase : Prosecuzione revisione sistema raccolta

Peso : 40

Descrizione: Predisposizione di report semestrali sull'andamento del sistema raccolta

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA									Note
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo		
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:		
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02		
7840	16	Estensione sistema bike sharing UdineBike	Piano per le periferie - Opere di viabilità collegate ad "Experimental City"	10_5	24_1_2_5		27-apr-18	03-ago-18	07-dic-23	28-dic-23	28-feb-24	15-mag-24	30-giu-24		
7840	19	Realizzazione sistemi tecnologici smart city e integrazione a impianti pubblica illuminazione	Piano per le periferie - Opere di viabilità collegate ad "Experimental City"	10_5	24_1_2_5					30-giu-20	30-giu-20	31-mar-24	30-giu-24		
8157	000	REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI IN COMUNE DI UDINE	Revisione del sistema di raccolta rifiuti e maggiore attenzione alla pulizia delle strade	9_3	24_1_7_1	30-giu-25									

Obiettivi Individuali

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Obiettivo Individuale	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
Descrizione	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.03
Missione/Programma	1.10

Fase : Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

Descrizione: Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

Fine Prevista: 29/02/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

Fase : Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

Descrizione: Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

DEL GIUDICE MARINA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivi Di Struttura

Anno	2024
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	STUDIO RELATIVO ALLA GESTIONE INFORMATICA DELLE RICHIESTE DI ACQUISTO DA PARTE DEI DIVERSI SERVIZI.
Descrizione	Tale gestione informatizzata dovrebbe agevolare la programmazione degli acquisti secondo criterio di omogeneità e priorità. Si prevede un'analisi delle esigenze, la verifica della possibilità di sviluppo interno o di reperimento di programmi già esistenti sul mercato
Indice di rilevanza	0,2
Note	L'informatizzazione costituisce misura anticorruzione
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.04
Missione/Programma	1.03

Fase : Studio relativo alla gestione informatica delle richieste di acquisto da parte dei diversi servizi. **Peso :** 100

Descrizione: Tale gestione informatizzata dovrebbe agevolare la programmazione degli acquisti secondo criterio di omogeneità e priorità. Si prevede un'analisi delle esigenze, la verifica della possibilità di sviluppo interno o di reperimento di programmi già esistenti sul mercato

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	MONITORAGGIO COSTANTE RISORSE FINANZIARIE ATTRIBUITE AI DIRIGENTI
Descrizione	Monitoraggio costante risorse finanziarie attribuite ai dirigenti
Indice di rilevanza	0,2
Note	Servizi coinvolti tutti
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.04
Missione/Programma	1.03

Fase : Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa (escluse le Opere Pubbliche) con la gestione di competenza e dei residui

Peso : 100

Descrizione: Controllare le poste di bilancio e coinvolgere i responsabili nel controllo delle risorse: N. prospetti con situazioni contabili trasmessi ai dirigenti al fine di ottenere riscontro sull'attendibilità degli stanziamenti proposti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 3,00

Anno	2024
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA 2025-2029
Descrizione	Gestione procedure di legge per affidamento del Servizio di tesoreria
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.04
Missione/Programma	1.03

Fase : Garantire servizio di Tesoreria all'Ente **Peso : 100**

Descrizione: L'obiettivo consiste nel definire la nuova convenzione di Tesoreria per il 2025/29 da sottoporre al Consiglio Comunale e l'individuazione di criteri e base di gara idonea per individuare l'assegnatario entro i termini: proposta di convenzione in CC entro il 30-06

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	SNELLIMENTO DEI PROCESSI INTERNI DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Descrizione	Snellimento dei processi interni del Servizio Finanziario
Indice di rilevanza	0,4
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.04
Missione/Programma	1.03

Fase :	Snellimento processi	Peso : 50
---------------	----------------------	------------------

Descrizione: Predisporre, in un’ottica di snellimento dei processi, i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l’obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili:
Approvazione bilancio 2025 entro il 31/12/24

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Peso : 50
---------------	--------------------------------------	------------------

Descrizione: Coordinamento delle attività di liquidazione dei diversi servizi per garantire che l'IRP (Indice di Ritardo Pagamenti) di Ente sia <=0

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE CONTABILE DELLE OPERE PUBBLICHE
Descrizione	Coordinamento tra il Servizio Finanziario e i servizi tecnici per la gestione delle opere pubbliche
Indice di rilevanza	0,3
Note	CONDIVISO tra Servizio Finanziario, Servizio Amministrativo Appalti, Servizio Opere Pubbliche, Servizio Verde Pubblico ed impianti sportivi, Servizio Viabilità e Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.04
Missione/Programma	1.03

Fase :	Tavolo di lavoro	Peso : 100
---------------	------------------	-------------------

Descrizione: Coordinamento tra il Servizio Finanziario e i servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNNR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti: n. riunioni periodiche del Tavolo di lavoro

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Anno	2024
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase :	Riaccertamento dei residui delle entrate	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	--	--

Descrizione: Rispetto dei termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00
--------------------	--------	---------------------

Fase :	Riaccertamento dei residui di spese correnti e di investimento e entrate vincolate	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	--	--

Descrizione: Rispetto dei termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Adempimenti del sostituto d'imposta **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Rispetto dei termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 0,00

Fase : Gestione IRAP compresa dichiarazione annuale IRAP: tempistica **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Rispetto dei termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Bilancio Consolidato **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Società/organismi consolidati: numero

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 9,00

Fase : FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Bilancio di Previsione e nota integrativa: tempistica **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Rispetto dei termini di notifica del Bilancio di Previsione e della nota integrativa

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Atti di variazione del Bilancio di Previsione: tempistica **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Rispetto dei termini degli atti di variazione di bilancio

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Rendiconto economico patrimoniale **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Rispetto dei termini notifica

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Fornitura di beni di consumo e prestazioni di servizi: tempistica **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Fornitura di beni di consumo e prestazioni di servizi: tempo medio (in giorni) delle procedure di affidamento

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 8,00

Fase : Gestione IVA compresa dichiarazione annuale IVA: tempistica **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Rispetto dei termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Controlli e riscontri contabili e fiscali sugli atti di liquidazione/mandati di pagamento **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Tempi medi (in giorni) per l'emissione dei mandati di pagamento

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 5,00

Fase : Centro Stampa: tempistiche **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione:	Centro Stampa: rispetto delle scadenze richieste dai servizi		
Fine Prevista:	31/12/2024		
Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00
Fase :	Rendiconto: tempistica	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No	
Descrizione:	Rispetto dei termini di notifica		
Fine Prevista:	31/12/2024		
Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00
Fase :	Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No	
Descrizione:	Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.		
Fine Prevista:	31/12/2024		
Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00

Anno	2024
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	NUOVO SISTEMA ACCRUAL DELLA P.A.
Descrizione	Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.04
Missione/Programma	1.03

Fase :	Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.	Peso : 100
---------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. con la formazione/abilitazione prevista dal Ministero competente per due dipendenti del Servizio

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	NUOVO SISTEMA ACCRUAL DELLA P.A.
Descrizione	Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.04
Missione/Programma	1.03

Fase :	Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.	Peso : 100
---------------	----------------------------------	-------------------

Descrizione: Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. con il coinvolgimento dei Servizi comunali interessati: realizzare incontri per informare e condividere le tappe del percorso al nuovo sistema, secondo la tempistica di legge

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 19**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 19**

Descrizione: Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 19**

Descrizione: Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 5,00

Fase : Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali) **Peso : 38**

Descrizione: Costituzione gruppo di lavoro e studio di fattibilità per redazione Bilancio di Genere: n. incontri gruppo di lavoro

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso : 5**

Descrizione: Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2024
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Obiettivo Individuale	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
Descrizione	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.03
Missione/Programma	1.10

Fase : Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

Descrizione: Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

Fine Prevista: 29/02/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

Fase : Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

Descrizione: Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

Anno	2024
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodico Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione del report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

DEL LONGO EROS

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2024
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	MONITORAGGIO DEL NUOVO SISTEMA DI REGOLAMENTAZIONE PER L'ACCESSO NELLE ZTL E AREA PEDONALE.
Descrizione	Monitoraggio del nuovo sistema di regolamentazione per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale.
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.11
Missione/Programma	10.05

Fase : Monitoraggio del nuovo sistema di regolamentazione per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale. **Peso :** 100

Descrizione: Monitoraggio del nuovo sistema di regolamentazione per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale: Monitoraggio con la polizia locale ai varchi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase :	FOIA (AT)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	-----------	--

Descrizione: Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	--	--

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Contributi per installazione sistemi di sicurezza: gestione dell'erogazione del fondo Numero di richieste dei privati evase **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Contributi per installazione sistemi di sicurezza: gestione dell'erogazione del fondo Numero di richieste dei privati evase

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 20,00

Fase : Gestione Progetti di educazione stradale, educazione civica e della legalità **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Numero di progetti seguiti di educazione stradale, educazione civica e della legalità

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Accertamento violazioni in materia ambientale	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Numero di violazioni accertate in materia ambientale	
Fine Prevista:	31/12/2024	
Indicatore:	Quantità	Target: 20,00
Fase :	Attività di controllo: mediante rilevamento elettronico della velocità	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Numero di veicoli controllati mediante rilevamento elettronico della velocità	
Fine Prevista:	31/12/2024	
Indicatore:	Quantità	Target: 200,00
Fase :	Accertamento violazioni in materia edilizia	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Numero di accertamenti e/o sopralluoghi effettuati per violazioni in materia edilizia	
Fine Prevista:	31/12/2024	
Indicatore:	Quantità	Target: 20,00
Fase :	Richiesta informazioni/copia atti dei rilievi di incidente stradale; tempistica	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Tempi di risposta (in giorni) alle richieste di informazioni/copia degli atti dei rilievi di incidente stradale	
Fine Prevista:	31/12/2024	
Indicatore:	Quantità	Target: 25,00
Fase :	Attività di controllo: mediante lettura automatica targhe-varianti	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Numero di veicoli controllati mediante telecamere per la lettura automatica delle targhe-varianti elettronici fissi e apparecchiature mobili	

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 200,00

Fase : Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 19**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 38**

Descrizione:

Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 19**

Descrizione: Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 19**

Descrizione: Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 5,00

Fase : Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso : 5**

Descrizione: Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI E DEI SISTEMI FUNZIONALI AL CONTRASTO DELL'ILLEGALITÀ
Descrizione	Controlli sicurezza stradale con strumentazione finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale e alla prevenzione degli incidenti
Indice di rilevanza	0,425
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.03.01
Missione/Programma	3.01

Fase : Infortunistica **Peso :** 20

Descrizione: Monitoraggio cause e luoghi sinistri stradali: redazione tabella da inviare alla Mobilità

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Controlli elettronici della velocità **Peso :** 40

Descrizione: Servizi di controlli elettronici della velocità

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Fase : Controlli sulle targhe **Peso :** 40

Descrizione: Servizi di controlli sulle targhe dei veicoli transitanti sulle direttrici principali del territorio comunale

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Anno	2025
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI E DEI SISTEMI FUNZIONALI AL CONTRASTO DELL'ILLEGALITÀ
Descrizione	Controlli sicurezza stradale con strumentazione finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale e alla prevenzione degli incidenti
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.03.01
Missione/Programma	3.01

Fase :	Infortunistica	Peso : 20
---------------	----------------	------------------

Descrizione: Monitoraggio cause e luoghi sinistri stradali: redazione tabella da inviare alla Mobilità

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00
--------------------	--------	---------------------

Fase :	Controlli elettronici della velocità	Peso : 40
---------------	--------------------------------------	------------------

Descrizione: Servizi di controlli elettronici della velocità

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Fase : Controlli sulle targhe **Peso :** 40

Descrizione: Servizi di controlli sulle targhe dei veicoli transitanti sulle direttrici principali del territorio comunale

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMAZIONE ARCHIVI
Descrizione	Smaltimento e gestione pratiche d'archivio e revisione archivio contrassegni Utenti vulnerabili della strada
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.03.01
Missione/Programma	3.01

Fase : Trasferimento dati contrassegni disabili CUDE **Peso : 20**

Descrizione: Inserimento dei contrassegni disabili su nuova piattaforma ministeriale (CUDE)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 150,00

Fase : Sistemazione archivio contrassegni disabili per fascicolo **Peso : 40**

Descrizione: Aggiornamento data base: numero fascicoli archiviati

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 300,00

Fase :	Smaltimento e gestione pratiche d'archivio	Peso : 40
---------------	--	------------------

Descrizione: Aggiornamento archivio singole Unità operative

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMAZIONE ARCHIVI
Descrizione	Smaltimento e gestione pratiche d'archivio e revisione archivio contrassegni Utenti vulnerabili della strada
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.03.01
Missione/Programma	3.01

Fase : Trasferimento dati contrassegni disabili CUDE **Peso : 20**

Descrizione: Inserimento dei contrassegni disabili su nuova piattaforma ministeriale (CUDE)

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 150,00

Fase : Sistemazione archivio contrassegni disabili per fascicolo **Peso : 40**

Descrizione: Aggiornamento data base: numero fascicoli archiviati

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 300,00

Fase :	Smaltimento e gestione pratiche d'archivio	Peso : 40
---------------	--	------------------

Descrizione: Aggiornamento archivio singole Unità operative

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	POLITICHE DI SICUREZZA E DECORO URBANO
Descrizione	Garantire maggiore sicurezza e miglior decoro urbano, prevenire il contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria.
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.04.03.01
Missione/Programma	3.01

Fase : Prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici **Peso : 10**

Descrizione: Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici tramite ausilio delle telecamere installate presso i plessi scolastici e con il Nucleo Cinofilo: Controlli con unità cinofila

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 65,00

Fase : Potenziamento strumentale specialistico **Peso : 10**

Descrizione: Effettuare rilevazioni con la nuova unità speciale controllo autrasporto professionali

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Fase : Volontari per la sicurezza **Peso :** 10

Descrizione: Verifica attività Volontari di presenza sul territorio a presidio dei plessi scolastici

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Lotta al degrado urbano **Peso :** 10

Descrizione: Effettuare servizi di controllo parchi cittadini contro i fenomeni di accattonaggio, spaccio sostanze stupefacenti, abbandono rifiuti e rottami e contrasto ai parcheggiatori abusivi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Fase : Applicazione Regolamento di polizia e sicurezza urbana **Peso :** 10

Descrizione: Aggiornamento e potenziamento controlli disciplinati dal Regolamento di Polizia Urbana

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 60,00

Fase : DASPO Urbano **Peso :** 10

Descrizione: Potenziamento controlli sul divieto di consumo delle bevande alcoliche nei luoghi pubblici e nei luoghi sensibili del territorio comunale, a salvaguardia del decoro e della vivibilità urbana, nelle aree previste dal regolamento di polizia e sicurezza urbana e applicate le procedure previste per il DASPO Urbano: effettuare controlli finalizzati all'emissione degli ordini di allontanamento

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 50,00

Fase :	Controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive			Peso : 10
Descrizione:	Particolare rilevanza avranno i controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive, per verificare la corretta gestione delle singole attività e per accertamenti specifici congiuntamente a Guardia di Finanza.			
Fine Prevista:	31/12/2024			
Indicatore:	Quantità	Target:	100,00	
Fase :	Gruppi volontari di vicinato o di cittadinanza attiva			Peso : 10
Descrizione:	Favorire, mediante predisposizione di apposito bando, l'istituzione di gruppi volontari di vicinato o di cittadinanza attiva che contribuiscano ad aumentare i livelli di sicurezza nell'ambito dei singoli quartieri.			
Fine Prevista:	31/12/2024			
Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00	
Fase :	Vigili di quartiere			Peso : 10
Descrizione:	Attività di studio e programmazione per la reintroduzione dei "Vigli di quartiere".			
Fine Prevista:	31/12/2024			
Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00	
Fase :	Controllo TPL			Peso : 10
Descrizione:	Attivazione controlli su TPL tramite guardie giurate.			
Fine Prevista:	31/12/2024			
Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00	

Anno	2025
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	POLITICHE DI SICUREZZA E DECORO URBANO
Descrizione	Garantire maggiore sicurezza e miglior decoro urbano, prevenire il contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.04.03.01
Missione/Programma	3.01

Fase : Controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive **Peso : 10**

Descrizione: Particolare rilevanza avranno i controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive, per verificare la corretta gestione delle singole attività e per accertamenti specifici congiuntamente a Guardia di Finanza.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Fase : Prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici **Peso : 10**

Descrizione: Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici tramite ausilio delle telecamere installate presso i plessi scolastici e con il Nucleo Cinofilo: Controlli con unità cinofila

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 65,00

Fase : Potenziamento strumentale specialistico **Peso :** 10

Descrizione: Effettuare rilevazioni con la nuova unità speciale controllo autrasporto professionali

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Fase : Volontari per la sicurezza **Peso :** 10

Descrizione: Verifica attività Volontari di presenza sul territorio a presidio dei plessi scolastici

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Lotta al degrado urbano **Peso :** 10

Descrizione: Effettuare servizi di controllo parchi cittadini contro i fenomeni di accattonaggio, spaccio sostanze stupefacenti, abbandono rifiuti e rottami e contrasto ai parcheggiatori abusivi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Fase : Applicazione Regolamento di polizia e sicurezza urbana **Peso :** 10

Descrizione: Aggiornamento e potenziamento controlli disciplinati dal Regolamento di Polizia Urbana.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 60,00

Fase : DASPO Urbano **Peso :** 10

Descrizione: Potenziamento controlli sul divieto di consumo delle bevande alcoliche nei luoghi pubblici e nei luoghi sensibili del territorio comunale, a salvaguardia del decoro e della vivibilità urbana, nelle aree previste dal regolamento di polizia e sicurezza urbana e applicate le procedure previste per il DASPO Urbano: effettuare controlli finalizzati all'emissione degli ordini di allontanamento

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 50,00

Fase : Gruppi volontari di vicinato o di cittadinanza attiva **Peso :** 10

Descrizione: Estensione dei Gruppi di Controllo di Vicinato e miglioramento delle procedure e delle dotazioni informatiche.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Vigili di quartiere **Peso :** 10

Descrizione: Consolidamento attività reintroduzione dei "Vigili di Quartiere".

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:**

Fase : Controllo TPL (se rifinanziato) **Peso :** 10

Descrizione: Consolidamento attività di controlli su TPL tramite guardie giurate.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:**

Obiettivi Individuali

Anno	2024
Responsabile	DEL LONGO EROS
Obiettivo Individuale	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
Descrizione	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.03
Missione/Programma	1.10

Fase : Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

Descrizione: Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

Fine Prevista: 29/02/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

Fase : Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

Descrizione: Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

Anno	2024
Responsabile	DEL LONGO EROS
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

DI BENEDETTO ENRICA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO

Obiettivi Di Struttura

Anno	2024
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	EQUITÀ FISCALE NELL'APPLICAZIONE DELLA TARI
Descrizione	Promuovere interventi di collaborazione e sensibilizzazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di raccolta rifiuti e dare applicazione all'art. 23 c. 4 lett. c) del Regolamento comunale in materia di TARI
Indice di rilevanza	0,625
Note	CONDIVISO tra Servizio Tributi e Patrimonio e Servizio sostenibilità ambientale e transizione energetica
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.10.02
Missione/Programma	1.04

Fase :	Costituzione tavolo di lavoro per dare attuazione all'art. 23 c. 4 lett. c) del Regolamento comunale in materia di TARI	Peso : 30
---------------	---	------------------

Descrizione: Costituzione tavolo di lavoro per dare attuazione all'art. 23 c. 4 lett. c) del Regolamento comunale in materia di TARI: n. incontri

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Approvazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio	Peso : 30
---------------	---	------------------

Descrizione: Approvazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio: stipula

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Tari puntuale **Peso :** 40

Descrizione: Costituzione gruppo di lavoro per studio e analisi cronoprogramma introduzione e applicazione tari puntuale: numero incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Anno	2024
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	STIMA DEI VALORI DI MERCATO DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI ILIA
Descrizione	Stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini ILIA
Indice di rilevanza	0,3
Note	CONDIVISO tra Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale, Servizio Viabilità e Servizio Tributi e Patrimonio
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.10.02
Missione/Programma	1.04

Fase :	Ilia: Approvazione dei valori aree entro termine di approvazione delle aliquote	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Presentazione proposta alla Giunta Comunale dei valori aree entro termine di approvazione delle aliquote

Fine Prevista: 31/08/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 243,00

Anno	2024
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DELL'ECONOMIA ATTRAVERSO LA LEVA TRIBUTARIA
Descrizione	Promozione dell'economia attraverso la leva tributaria
Indice di rilevanza	0,525
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.10.02
Missione/Programma	1.04

Fase : Incentivare le attività nei quartieri periferici attraverso la riduzione del canone di occupazione suolo pubblico **Peso : 15**

Descrizione: Bollettazione canone 2024 con applicazione misure agevolative di riduzione volte ad incentivare le attività nei quartieri periferici (zona 2 e zona 3)

Fine Prevista: 31/03/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Migliorare il decoro urbano attraverso misure agevolative sul canone sulla pubblicità **Peso : 15**

Descrizione: Attuazione misura agevolativa prevista dall'art. 45 c.1 bis del Regolamento al fine di contrastare il degrado urbano per la valorizzazione e l'illuminazione delle vetrine dei locali sfitti ("Adotta una vetrina"); predisposizione modulistica, campagna di sensibilizzazione e informativa

Fine Prevista: 31/03/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : TARI: agevolazioni alle utenze domestiche sulla base dell'indicatore ISEE (bando) **Peso :** 15

Descrizione: Pubblicazione bando

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : TARI: agevolazioni alle utenze domestiche sulla base dell'indicatore ISEE (istanze) **Peso :** 20

Descrizione: Gestione istanze

Fine Prevista: 30/09/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Sistema informativo per gestione Imposta di Soggiorno **Peso :** 15

Descrizione: Avviamento sistema informativo per gestione Imposta di Soggiorno

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Applicazione imposta di soggiorno **Peso :** 20

Descrizione: Predisposizione modulistica, attivazione software, giornata formativa, incontri esercenti (numero incontri)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2024
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	PALAZZO MORETTI PIAZZALE OSOPPO: APPARTAMENTO CONFISCATO ALLA MAFIA
Descrizione	Palazzo Moretti Piazzale Osoppo: appartamento confiscato alla mafia
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.05
Missione/Programma	1.04

Fase :	Palazzo Moretti Piazzale Osoppo: Istruttoria di Giunta sulla destinazione dell'appartamento 30/04/2024	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Istruttoria di Giunta sulla destinazione dell'appartamento 30/04/2024

Fine Prevista: 30/04/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	SEMPLIFICAZIONE A FAVORE DEI CONTRIBUENTI
Descrizione	Semplificazione a favore dei contribuenti
Indice di rilevanza	0,4
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.01.10.02
Missione/Programma	1.04

Fase :	Studio di fattibilità affidamento concessionario privato	Peso : 30
---------------	--	------------------

Descrizione: Studio di fattibilità affidamento concessionario privato

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00
--------------------	--------	----------------	------

Fase :	Integrazione banca dati IMU-TARI: analisi	Peso : 30
---------------	---	------------------

Descrizione: Report di analisi banca dati integrata IMU-TARI

Fine Prevista: 31/08/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Funzionalità di prenotazione on-line degli spazi per affissione **Peso :** 40

Descrizione: Avvio funzionalità di prenotazione on-line degli spazi per affissione

Fine Prevista: 31/10/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	---	--

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	FOIA (AT)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	-----------	--

Descrizione: Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Gestione Patrimonio e demanio: tempistica **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Tempi medi (in giorni) di rilascio dei pareri inerenti la gestione del Patrimonio e demanio

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 15,00

Fase : Gestione Recupero Crediti: trasmissione pratiche al concessionario **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Percentuale di pratiche di entrate patrimoniali trasmesse al concessionario rispetto a quelle ricevute entro 6 12 mesi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 80,00

Fase : Gestione Imposta sugli immobili: caricamento dichiarazioni **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Imposta sugli immobili : numero caricamenti di dichiarazioni

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 1.500,00

Fase : Gestione Imposta sugli immobili: inviti a contribuenti **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Imposta sugli immobili: numero inviti a contribuenti per la definizione della posizione pre-accertamento tributario

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 1.300,00

Fase : Gestione Canone Unico: notifica di accertamenti esecutivi e atti sanzionatori **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Canone Unico: numero di avvisi di accertamento esecutivi notificati ICP/CUP e atti sanzionatori COSAP

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 150,00

Fase : Gestione TARI: solleciti di pagamento **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: TARI: solleciti di pagamento inviati

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 6.000,00

Fase : Gestione contenziosi: costituzione in giudizio **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Gestione contenziosi: percentuale di costituzione in giudizio entro i termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	VERIFICA DELL'INTERESSE CULTURALE SU BENI EX PROVINCIA DI UDINE
Descrizione	Verifica dell'interesse culturale su beni ex Provincia di Udine esclusi i fabbricati destinati a sede scolastica per Istituti secondari di secondo grado. Attivazione del protocollo con il Segretariato Regionale dei Beni Culturali e fase di caricamento dei dati su apposito portale e invio dell'istanza e della documentazione cartacea.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.05
Missione/Programma	1.05

Fase : Prosecuzione della verifica

Peso : 100

Descrizione: Prosecuzione della verifica dell'interesse culturale su ulteriori cespiti: n. cespiti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO GESTIONE IMMOBILI
Descrizione	Efficientamento gestione immobili
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.05
Missione/Programma	1.05

Fase : Aggiornamento del regolamento di gestione degli immobili, locali commerciali e sedi associative **Peso : 20**

Descrizione: Aggiornamento del regolamento di gestione degli immobili, locali commerciali e sedi associative: Proposta in Giunta 30/09

Fine Prevista: 30/09/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Trasferimento delle sedi comunali che sono in locazione passiva **Peso : 15**

Descrizione: Rivisitazione delle valutazioni strategiche connesse all'attività svolta negli anni precedenti per completare il programma di trasferimento delle sedi comunali che sono in locazione passiva: istruttoria in Giunta ricognizione delle locazioni passive e proposte razionalizzazione sedi per servizio

Fine Prevista: 31/10/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Revisione del regolamento delle assegnazioni degli appartamenti in locazione **Peso :** 20

Descrizione: Revisione del regolamento delle assegnazioni degli appartamenti in locazione: Proposta in Giunta 31/10

Fine Prevista: 31/10/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Banca dati immobili - gruppi di lavoro **Peso :** 10

Descrizione: Realizzare gruppi di lavoro trasversali per l'aggiornamento delle schede patrimoniali: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase : Banca dati immobili - schedatura **Peso :** 15

Descrizione: Implementare la banca dati conoscitiva con l'utilizzo di strumenti software dedicati alla schedatura ed anagrafica patrimoniale: percentuale immobili in Comune di Udine schedati

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 80,00

Fase : Prosecuzione dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/Alienazioni **Peso :** 20

Descrizione: Prosecuzione dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/Alienazioni: reportistica attività e atti propedeutici per formalizzazione delle attività di vendita delle particelle già assegnate: % particelle relitti stradali

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 80,00

Anno	2025
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO GESTIONE IMMOBILI
Descrizione	Efficientamento gestione immobili
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.05
Missione/Programma	1.05

Fase : Banca dati immobili - gruppi di lavoro **Peso :** 30

Descrizione: Realizzare gruppi di lavoro trasversali per l'aggiornamento delle schede patrimoniali: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase : Banca dati immobili - schedatura **Peso :** 30

Descrizione: Implementare la banca dati conoscitiva con l'utilizzo di strumenti software dedicati alla schedatura ed anagrafica patrimoniale: percentuale immobili in Comune di Udine schedati

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Prosecuzione dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/Alienazioni **Peso :** 40

Descrizione: Prosecuzione dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/Alienazioni: reportistica attività e atti propedeutici per formalizzazione delle attività di vendita delle particelle già assegnate: %particelle relitti stradali

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 20,00

Anno	2025
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	SEMPLIFICAZIONE A FAVORE DEI CONTRIBUENTI
Descrizione	Semplificazione a favore dei contribuenti
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.01.10.02
Missione/Programma	1.04

Fase :	Consolidamento e monitoraggio prenotazioni on-line degli spazi per affissione	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Consolidamento e monitoraggio prenotazioni on-line degli spazi per affissione

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00
--------------------	--------	---------------------

Anno	2024
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 19**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Analisi tecnico-funzionale per Ri-costituzione sistema informativo Territoriale (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e pianificazione territoriale) **Peso : 37**

Descrizione: Avvio di un gruppo di lavoro per rendere fruibili e sovrapponibili tutte le informazioni cartografiche digitalizzate disponibili: N. incontri gruppo di lavoro

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso :** 37

Descrizione: Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso :** 7

Descrizione: Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2024
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Obiettivo Individuale	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
Descrizione	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.03
Missione/Programma	1.10

Fase : Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

Descrizione: Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

Fine Prevista: 29/02/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

Fase : Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

Descrizione: Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

Anno	2024
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

DI LENA RAFFAELE

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2024
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA IN CITTÀ
Descrizione	Promozione dell'offerta turistica in città
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.02.01.06
Missione/Programma	7.01

Fase : Predisposizione nuovo piano marketing - individuazione agenzia di comunicazione **Peso :** 30

Descrizione: Individuazione dell'agenzia di comunicazione attraverso determinazione dirigenziale

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

Fase : Miglioramento della promozione dell'offerta turistica **Peso :** 20

Descrizione: Miglioramento delle modalità di promozione dell'offerta turistica attraverso l'utilizzo di socialmedia: n. post pubblicati e stories

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 20,00

Fase : Nuovo piano marketing **Peso :** 30

Descrizione: Presentazione in giunta del nuovo piano marketing

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Promozione ciclovie **Peso :** 20

Descrizione: Delibera di giunta relativa alla promozione sui canali web specializzati delle ciclovie che attraversano Udine

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	CONFORMAZIONE PRGC AL PPR
Descrizione	Conformazione PRGC al Piano Paesaggistico Regionale
Indice di rilevanza	0,45
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.01
Missione/Programma	8.01

Fase : Analisi del contesto e delle problematiche territoriali **Peso :** 20

Descrizione: Analisi del contesto e delle problematiche territoriali: Redazione direttive e presentazione in CC

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

Fase : Consumo del suolo da impianti fotovoltaici **Peso :** 20

Descrizione: Consumo del suolo da impianti fotovoltaici: Analisi siti idonei per impianti fotovoltaici in zona agricola: istruttoria alla Giunta di presentazione della cartografia

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

Fase : Incontri **Peso :** 60

Descrizione: Svolgimento di Tavoli tecnici/conferenze di servizi ed eventuale revisione degli elaborati: partecipazione al 100% degli incontri organizzati dalla regione

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORARE LA QUALITÀ DELL'ABITARE ATTRAVERSO LA REGOLAMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI
Descrizione	Migliorare la qualità dell'abitare attraverso la regolamentazione degli interventi in particolare sul patrimonio edilizio esistente.
Indice di rilevanza	0,45
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.03
Missione/Programma	1.06

Fase : Predisposizione nuovo regolamento Dehors **Peso :** 20

Descrizione: Predisposizione regolamento Dehors dopo parere Soprintendenza: presentazione in Giunta

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

Fase : Variante al PRGC per riatto e manutenzione straordinaria marciapiedi (OPERA 8117) **Peso :** 20

Descrizione: Elaborazione definitiva documentazione per la successiva adozione della variante al PRGC : Proposta in Giunta

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

Fase : Città densa e buone pratiche (MITE): prontuario **Peso :** 40

Descrizione: Definizione di un prontuario di buone pratiche, pubblicazione e partecipazione: Istruttoria in Giunta per presentazione prontuario

Fine Prevista: 30/09/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 273,00

Fase : Città densa e buone pratiche (MITE): modifica regolamento energetico comunale **Peso :** 20

Descrizione: Monitoraggio e modifica dei regolamenti comunali per recepire i contenuti del prontuario: Proposta di modifica dell'aggiornamento del Regolamento Energetico alla Giunta

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	RI-COSTITUZIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE
Descrizione	Ri-costituzione sistema informativo Territoriale
Indice di rilevanza	0,2
Note	CONDIVISO tra Servizio Edilizia Privata e pianificazione territoriale, Servizio Sistemi Informativi e Telematici, Servizio Tributi e Patrimonio, Servizio viabilità, Servizio Sostenibilità ambientale e transizione energetica, Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.05
Missione/Programma	1.05

Fase :	Analisi tecnico-funzionale per Ri-costituzione sistema informativo Territoriale	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Avvio di un gruppo di lavoro per rendere fruibili e sovrapponibili tutte le informazioni cartografiche digitalizzate disponibili: N. incontri gruppo di lavoro

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2024
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE L'ACCESSIBILITÀ URBANA
Descrizione	Superamento criticità rilevate dal PEBA
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.02.06
Missione/Programma	12.02

Fase : Monitoraggio interventi per superamento barriere architettoniche **Peso : 20**

Descrizione: Monitoraggio superamento criticità PEBA: aggiornamento delle schede delle criticità rilevate nel PEBA con atto di Giunta e successiva pubblicazione sul sito istituzionale e trasmissione aggiornamento a tutte le associazioni che hanno collaborato alla costruzione del PEBA: ATTO DI GIUNTA

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Analisi e mappatura delle barriere architettoniche presenti negli edifici pubblici comunali **Peso : 80**

Descrizione: Avvio della seconda fase di analisi e mappatura sugli edifici pubblici comunali delle barriere architettoniche presenti, valutando sia le barriere di tipo fisico sia quelle impattanti sulla disabilità sensoriale e cognitiva, in specifici ambiti spaziali: Istruttoria in Giunta presentazione elaborato

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	AGGIORNAMENTO NORMATIVO CARTOGRAFIA PRGC
Descrizione	Aggiornamento normativo cartografia PRGC
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.01
Missione/Programma	8.01

Fase :	Variante aggiornamento cartografia geologica PRGC	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Variante aggiornamento cartografia geologica PRGC: Presentazione in Giunta

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 6**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Ilia: Approvazione dei valori aree entro termine di approvazione delle aliquote (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso : 16**

Descrizione: Presentazione proposta alla Giunta Comunale dei valori aree entro termine di approvazione delle aliquote

Fine Prevista: 31/08/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase

Target: 243,00

Fase : Avvio di un progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)

Peso : 16

Descrizione: Istruttoria in Giunta con Progetto (Caso studio con 2 elementi fondamentali: strutturazione del fascicolo e metadattazione dei documenti)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)

Peso : 10

Descrizione: Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 3,00

Fase : Rafforzamento gemellaggi e relazioni internazionali per presentazione progetti UE (Servizio di riferimento Servizio Servizi demografici e servizi sportivi)

Peso : 10

Descrizione: Sviluppo di gemellaggi e partenariati internazionali funzionali a: - acquisire know how e best practices - costruire relazioni, per poter partecipare a progetti di finanziamento UE principalmente su Rigenerazione Urbana, Transizione Ecologica, progetti culturali ed altre attività strategiche per l'Amministrazione: n. di adesioni a progetti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 2,00

Fase : Contratto di fiume del Torre: Costituzione del "gruppo di lavoro" (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica)

Peso : 5

Descrizione: Costituzione del “gruppo di lavoro” tecnico interno all’Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Torre, avvio del processo per addvenire al Contratto di Fiume: N. incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Contratto di Fiume Cormor - Costituzione del “gruppo di lavoro” (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità ambientale e transizione energetica) **Peso : 6**

Descrizione: Costituzione del “gruppo di lavoro” tecnico interno all’Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Cormor e individuazione delle attività/azioni da realizzarsi nel Comune da inserire nel Programma d’Azione: N. incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Banca dati immobili - gruppi di lavoro (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso : 10**

Descrizione: Realizzare gruppi di lavoro trasversali per l'aggiornamento delle schede patrimoniali: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase : Individuazione di progetti strategici di rigenerazione urbana (Servizio di riferimento Servizio Servizi demografici e servizi sportivi) **Peso : 16**

Descrizione: Individuazione di progetti strategici di rigenerazione urbana su cui presentare istanza nei progetti EUI: n. progetti individuati

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Fase : Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso : 5**

Descrizione: Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEGLI AUTOSERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA - MODIFICHE
Descrizione	Riformulazione dell'articolo 22 del regolamento in relazione all'aggiornamento delle tariffe per i taxi
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.02.06
Missione/Programma	12.02

Fase :	Predisposizione della nuova versione dell'articolo	Peso : 40
---------------	--	------------------

Descrizione: Riscrittura dell'intero articolo 22: presentazione in Giunta istruttoria

Fine Prevista: 30/04/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 120,00

Fase :	Consultazione con le associazioni di categoria	Peso : 40
---------------	--	------------------

Descrizione: Confronto con le Associazioni di categoria: Verbale

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

Fase : Delibera di Consiglio di approvazione della modifica regolamentare **Peso :** 20

Descrizione: Predisposizione delibera per il Consiglio ed inoltro alla Giunta

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	BANDO CONTRIBUTI IMPRESE
Descrizione	Indizione del bando di contributi alle imprese previsto dal Distretto del Commercio
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.10.01
Missione/Programma	14.02

Fase :	Affidamento incarico alla ditta	Peso : 20
---------------	---------------------------------	------------------

Descrizione: Affidamento incarico alla ditta per la gestione della presentazione telematica delle domande e della loro istruttoria

Fine Prevista: 31/03/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 90,00

Fase :	Approvazione del bando	Peso : 20
---------------	------------------------	------------------

Descrizione: determina di approvazione del bando per la presentazione delle domande

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

Fase : Istruttoria delle domande **Peso :** 40

Descrizione: Istruttoria delle domande per arrivare all'approvazione con determina della graduatoria

Fine Prevista: 30/09/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 273,00

Fase : Assegnazione contributo **Peso :** 20

Descrizione: Assegnazione contributo alle imprese collocate favorevolmente in graduatoria

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Procedimenti relativi a permessi di costruire (anche in sanatoria) e dinieghi: tempistica richieste integrazione **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Tempi medi (in giorni) fra la data dell'istanza (protocollo generale) e la data della lettera di richiesta integrazione

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 30,00

Fase : Procedimenti relativi ad abitabilità/agibilità **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Istruttorie di abitabilità/agibilità: numero

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 220,00

Fase : Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Procedimenti autorizzativi **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione:	Percentuale di procedimenti chiusi sul totale delle domande pervenute		
Fine Prevista:	31/12/2024		
Indicatore:	percentuale	Target:	80,00
Fase :	Pareri per attività economiche: tempistica		Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Tempi medi (in giorni) per il rilascio di pareri per attività economiche dalla richiesta		
Fine Prevista:	31/12/2024		
Indicatore:	Quantità	Target:	20,00
Fase :	Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa		Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.		
Fine Prevista:	31/12/2024		
Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00

Anno	2025
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE L'ACCESSIBILITÀ URBANA
Descrizione	Superamento criticità rilevate dal PEBA
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.02.06
Missione/Programma	12.02

Fase : Adozione e approvazione seconda fase del PEBA e attività di partecipazione e divulgazione del documento con gli utenti esterni e gli uffici comunali. **Peso : 80**

Descrizione: Adozione e approvazione seconda fase del PEBA e attività di partecipazione e divulgazione del documento con gli utenti esterni e gli uffici comunali: presentazione in Giunta

Fine Prevista: 30/06/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Fase : Monitoraggio interventi per superamento barriere architettoniche **Peso : 20**

Descrizione: Monitoraggio superamento criticità PEBA: aggiornamento delle schede delle criticità rilevate nel PEBA con atto di Giunta e successiva pubblicazione sul sito istituzionale e trasmissione aggiornamento a tutte le associazioni che hanno collaborato alla costruzione del PEBA: ATTO DI GIUNTA

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	CONFORMAZIONE PRGC AL PPR
Descrizione	Conformazione PRGC al Piano Paesaggistico Regionale
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.01
Missione/Programma	8.01

Fase :	Incontri	Peso : 60
---------------	----------	------------------

Descrizione: Svolgimento di Tavoli tecnici/conferenze di servizi ed eventuale revisione degli elaborati: partecipazione al 100% degli incontri organizzati dalla regione

Fine Prevista: 30/09/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Analisi dell'esistente e proposta di scenari di sviluppo urbano e territoriale	Peso : 10
---------------	--	------------------

Descrizione: Analisi dell'esistente e proposta di scenari di sviluppo urbano e territoriale: istruttoria in Giunta

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Redazione documento di conformazione **Peso :** 30

Descrizione: Redazione documento di conformazione del PRGC al PPR: presentazione in Giunta

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2024
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Obiettivo Individuale	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
Descrizione	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.03
Missione/Programma	1.10

Fase : Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

Descrizione: Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

Fine Prevista: 29/02/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

Fase : Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

Descrizione: Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

Anno	2024
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

FINCO FRANCESCA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SEGRETERIA GENERALE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI EROGATI
Descrizione	Efficientamento e riqualificazione delle attività e dei servizi erogati
Indice di rilevanza	0,75
Note	L'informatizzazione, la revisione degli indicatori e la trasparenza delle analisi di qualità costituiscono obiettivi e misure anticorruzione
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase : Obiettivi ed indicatori di Valore pubblico **Peso : 10**

Descrizione: Revisione degli indicatori di impatto nel PIAO sulla base degli obiettivi strategici della nuova Amministrazione in un'ottica di valore pubblico.

Fine Prevista: 31/03/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 90,00

Fase : Informatizzazione ciclo performance **Peso : 80**

Descrizione: Completamento dell'informatizzazione dell'intero ciclo di gestione della performance: schede di valutazione performance organizzativa ed individuale

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

Fase : Partecipazione attiva degli stakeholder al miglioramento della qualità dei servizi **Peso :** 10

Descrizione: Prosecuzione delle rilevazioni di citizen satisfaction dei servizi e progettazione di percorsi di partecipazione attiva al miglioramento della qualità dei servizi, in un'ottica di stakeholder engagement: somministrazione di due questionari (ai cittadini e ai dipendenti del Comune) per rilevare la soddisfazione degli utenti del nuovo sito comunale

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase :	Stipula di contratti: supporto agli uffici	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	--	--

Descrizione: Revisione della fase di trasmissione dei fascicoli relativi alle richieste di stipula, al fine di contenere i tempi di perfezionamento delle relative stipule, e condivisione con gli uffici di documento riepilogativo di sintesi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Gestione polizze assicurative: tempistiche	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	--	--

Descrizione: Percentuale di istruttorie predisposte al fine del rilascio del benestare alla liquidazione entro 10 giorni dalla proposta della liquidatrice (per liquidazioni che comportino una valutazione nel merito e di importo superiore ad Euro 700)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Gestione richieste accesso atti: analisi criticità tempi di evasione richieste di accesso **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: A seguito della rilevazione delle criticità: n. incontri con Servizi interessati per la semplificazione della trattazione delle pratiche di istanze di accesso

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase : Verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli operatori economici concorrenti alle gare d'appalto: tempistiche **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale chiusura delle istruttorie di valutazione (per le gare d'appalto gestite) entro 8 giorni di media dalla valutazione dell'ultimo documento

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Monitoraggio gestione Società Partecipate: valorizzazione società **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Numero di studi su valorizzazione società partecipate (ulteriori rispetto a studi previsti per gli altri obiettivi di struttura)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Fase : FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale misure applicate/misure da applicare	
Fine Prevista:	31/12/2024	
Indicatore:	percentuale	Target: 100,00
Fase :	Supporto all'Organismo di controllo interno preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa: verifica atti	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Percentuale di determinazioni con impegno di spesa controllate	
Fine Prevista:	31/12/2024	
Indicatore:	percentuale	Target: 5,00
Fase :	Predisposizione del Referto del controllo di gestione (TUEL: articoli 198 e 198 bis)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Numero di servizi/attività/interventi analizzati	
Fine Prevista:	31/12/2024	
Indicatore:	Quantità	Target: 18,00
Fase :	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	
Fine Prevista:	31/12/2024	
Indicatore:	percentuale	Target: 100,00
Fase :	Monitoraggio spese postali	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Numero di rendiconti mensili delle spese postali comunali predisposti	

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 12,00

Fase : Attività amministrativa (AT - Attività trasversale: Predisposizione di ordinanze, determinazioni, proposte di deliberazioni e altre tipologie di atti concernenti l'area di competenza)

Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Fase : Assistenza alle Commissioni Consiliari

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Ore di assistenza alle sedute

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 60,00

Fase : Numero articoli sui quali vengono apportate modifiche al Sistema Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP)

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Numero articoli sui quali vengono apportate modifiche al Sistema Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 1,00

Fase : Supporto all'Organismo di controllo interno preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa: numero interventi PNRR controllati

Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si

Descrizione: Supporto all'Organismo di controllo interno preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa: numero interventi PNRR controllati

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase : Rapporti con gli organi collegiali **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Numero medio (in giorni) per lo smistamento ed evasione delle richieste presentate dai Consiglieri nell'esercizio del mandato

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 5,00

Fase : Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	RIQUALIFICARE LA GESTIONE DEI SERVIZI ATTRAVERSO IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
Descrizione	Riqualificare la gestione dei servizi attraverso il Gruppo Amministrazione Pubblica
Indice di rilevanza	0,425
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.02.01
Missione/Programma	1.03

Fase :	Riqualificare e rilanciare il ruolo di Udine Mercati	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Avvio del nuovo affidamento del servizio di gestione del mercato: presentare alla Giunta la relazione di cui all'Art 14.del D. Lgs. 201/2022 entro il 15/04

Fine Prevista: 15/04/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE
Descrizione	Manuale di gestione documentale
Indice di rilevanza	0,2
Note	La revisione del manuale costituisce misura anticorruzione
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.01
Missione/Programma	1.08

Fase :	Manuale di gestione documentale	Peso : 100
---------------	---------------------------------	-------------------

Descrizione: Proposta alla Giunta del Manuale di gestione documentale

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00
--------------------	--------	---------------------

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: INCENTIVARE UNIFORMITÀ IN MATERIA DI APPALTI
Descrizione	Incentivare uniformità di interpretazione e di procedure in materia di appalti pubblici
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase :	Codice dei contratti pubblici: Supporto ai Rup per la predisposizione della documentazione di gara	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Coordinamento degli incontri del gruppo di lavoro costituito per l'esame delle problematiche inerenti l'applicazione del nuovo Codice dei contratti e redazione di relazioni da condividere in conferenza dirigenti: N. incontri verbalizzati

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Anno	2025
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: INCENTIVARE UNIFORMITÀ IN MATERIA DI APPALTI
Descrizione	Incentivare uniformità di interpretazione e di procedure in materia di appalti pubblici
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase :	Codice dei contratti pubblici: Supporto ai Rup per la predisposizione della documentazione di gara	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Coordinamento degli incontri del gruppo di lavoro costituito per l'esame delle problematiche inerenti l'applicazione del nuovo Codice dei contratti e redazione di relazioni da condividere in conferenza dirigenti: N. incontri verbalizzati

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
Descrizione	Continuare nel percorso di aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione sulla base del PNA 2022, a partire dalla reingegnerizzazione dei processi
Indice di rilevanza	0,625
Note	La reingegnerizzazione dei processi inserita nel piano della formazione è propedeutica all'aggiornamento della gestione del rischio
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase : Digitalizzazione **Peso :** 10

Descrizione: Informatizzazione integrata con il piano della performance: relazione sull'eventuale utilizzo della soluzione sw già disponibile entro 30/06

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

Fase : Gestione e trattamento del rischio **Peso :** 35

Descrizione: Avvio del percorso di reingegnerizzazione processi dell'ente anche al fine dell'aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi sui processi dell'ente

Fine Prevista: 31/10/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 304,00

Fase : Revisione del regolamento comunale sul sistema integrato dei controlli interni **Peso :** 10

Descrizione: Revisione del regolamento comunale sul sistema integrato dei controlli interni: presentazione alla Giunta

Fine Prevista: 31/10/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:**

Fase : Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell'ente **Peso :** 15

Descrizione: Realizzare la giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni anche per la presentazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, obiettivi di miglioramento e programma della relativa formazione.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Formazione anticorruzione **Peso :** 15

Descrizione: Formazione sui temi della prevenzione della corruzione sulla base di quanto previsto dal piano della formazione anticorruzione

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Monitoraggio e relazione **Peso :** 15

Descrizione: Monitoraggio e relazione sulle criticità rilevate dal monitoraggio

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
Descrizione	Continuare nel percorso di aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione sulla base del PNA 2022, a partire dalla reingegnerizzazione dei processi
Indice di rilevanza	0,1
Note	La reingegnerizzazione dei processi inserita nel piano della formazione è propedeutica all'aggiornamento della gestione del rischio
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase : Digitalizzazione **Peso :** 20

Descrizione: Digitalizzazione: realizzazione di una piattaforma volta a integrare gli obiettivi, i dati e le informazioni di performance con le misure, i dati e le informazioni di prevenzione della corruzione

Fine Prevista: 30/06/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

Fase : Gestione e trattamento del rischio **Peso :** 35

Descrizione: Continuazione del percorso di reingegnerizzazione processi dell'ente anche al fine dell'aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi sui processi dell'ente

Fine Prevista: 31/10/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 304,00

Fase : Monitoraggio e Relazione **Peso :** 15

Descrizione: Monitoraggio e Relazione sulle criticità rilevate dal monitoraggio

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Formazione anticorruzione **Peso :** 15

Descrizione: Formazione sui temi della prevenzione della corruzione sulla base di quanto previsto dal piano della formazione anticorruzione

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell'ente **Peso :** 15

Descrizione: Realizzare la giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni anche per la presentazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, obiettivi di miglioramento e programma della relativa formazione.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
Descrizione	Continuare nel percorso di aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione sulla base del PNA 2022, a partire dalla reingegnerizzazione dei processi
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase :	Gestione e trattamento del rischio	Peso : 40
---------------	------------------------------------	------------------

Descrizione: Aggiornamento dei rischi corruttivi e ridefinizione delle misure di prevenzione della corruzione

Fine Prevista: 31/10/2026

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 304,00

Fase :	Monitoraggio e Relazione	Peso : 30
---------------	--------------------------	------------------

Descrizione: Monitoraggio e relazione sulle criticità rilevate dal monitoraggio

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Formazione anticorruzione **Peso :** 15

Descrizione: Formazione sui temi della prevenzione della corruzione sulla base di quanto previsto dal piano della formazione anticorruzione

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell'ente **Peso :** 15

Descrizione: Realizzare la giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni anche per la presentazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, obiettivi di miglioramento e programma della relativa formazione.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 25**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 65**

Descrizione:

Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso :** 10

Descrizione: Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Obiettivo Individuale	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
Descrizione	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.03
Missione/Programma	1.10

Fase : Mappatura delle attività eseguibili a distanza dei servizi di competenza **Peso : 50**

Descrizione: Mappatura delle attività eseguibili a distanza dei servizi di competenza

Fine Prevista: 29/02/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

Fase : Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

Descrizione: Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso i servizi di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

FINCO FRANCESCA (INTERIM)

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Predisposizione e realizzazione del Piano della formazione: corsi **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Percentuale di corsi realizzati rispetto a quelli previsti dal PIAO

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Garantire ai dipendenti dei Servizi almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Gestione misura Pantouflage	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	-----------------------------	--

Descrizione: Percentuale di dichiarazioni di divieto di pantouflage inviate ai cessandi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
Descrizione	Ottimizzazione dagli strumenti di organizzazione del personale
Indice di rilevanza	0,4
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.03
Missione/Programma	1.10

Fase : Questionario benessere organizzativo **Peso :** 20

Descrizione: Predisposizione questionario benessere organizzativo e relazione di analisi criticità ed esiti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Onboarding per i neoassunti **Peso :** 20

Descrizione: Definizione di un processo di onboarding per tutto l'ente: mappa del processo

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Mappatura delle competenze **Peso :** 20

Descrizione: Mappatura delle competenze interne: completamento della mappatura delle competenze dei dipendenti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Analisi carichi di lavoro e funzioni **Peso :** 20

Descrizione: Analizzare i carichi di lavoro e la distribuzione delle funzioni al fine di elaborare possibili efficientamenti organizzativi e innovare i processi: analisi di un process

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Mettere a sistema una rete interna di collaborazione, per la condivisione e l'interscambio di best practices **Peso :** 20

Descrizione: Mettere a sistema una rete interna di collaborazione, per la condivisione e l'interscambio di best practices, al fine di veicolare innovazione strategico-organizzativa e, attraverso un processo di auto-contaminazione, sviluppare la creazione e lo scambio di conoscenze e competenze da un settore all'altro dell'amministrazione: n. incontri tra dirigenti e PO sugli istituti contrattuali (alcuni incontri saranno mirati ad argomenti che richiederanno anche la presenza dei referenti decentrati)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Anno	2025
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
Descrizione	Ottimizzazione dagli strumenti di organizzazione del personale
Indice di rilevanza	0,1
Note	Mappatura: condizionata dalla strutturazione del database da parte del Servizio Sistemi Informativi,
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.03
Missione/Programma	1.10

Fase : Analisi carichi di lavoro e funzioni **Peso :** 50

Descrizione: Analizzare i carichi di lavoro e la distribuzione delle funzioni al fine di elaborare possibili efficientamenti organizzativi e innovare i processi: analisi di un processo

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Strategie di sviluppo delle potenzialità interne all'amministrazione **Peso :** 50

Descrizione: Identificare e attuare strategie di sviluppo delle potenzialità interne all'amministrazione anche attraverso la revisione della disciplina sul ricorso alle competenze esterne: mappatura del processo per ricorso a professionalità esterne

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicator: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
Descrizione	Revisione di alcune sezioni al fine di giungere alla revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.03
Missione/Programma	1.10

Fase : Revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi **Peso :** 30

Descrizione: Proposta alla Giunta delle linee di indirizzo per la revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Revisione dei profili professionali **Peso :** 70

Descrizione: Presentazione alla Giunta della revisione dei profili professionali

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
Descrizione	Revisione di alcune sezioni al fine di giungere alla revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.03
Missione/Programma	1.10

Fase :	Revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: Proposta alla Giunta

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 19**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali) **Peso : 38**

Descrizione: Costituzione gruppo di lavoro e studio di fattibilità per redazione Bilancio di Genere: n. incontri gruppo di lavoro

Fine Prevista:

31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 38**

Descrizione: Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso : 5**

Descrizione: Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
Descrizione	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
Indice di rilevanza	0,3
Note	Reingegnerizzazione RU: in caso di digitalizzazione è necessario il supporto dei Sistemi Informativi. Formazione: condizionata dalla preliminare individuazione dei contenuti formativi da parte del Servizio Sistemi Informativi. La digitalizzazione e la formazione costituiscono misure anticorruzione
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.03
Missione/Programma	1.10

Fase : Regolamento del lavoro agile **Peso : 50**

Descrizione: Proposta alla Giunta del Regolamento di disciplina del lavoro agile

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

Fase : Predisposizione del programma di reingegnerizzazione dei processi del Servizio **Peso : 50**

Descrizione: Sulla base della mappatura delle attività eseguibili a distanza, definire un programma reingegnerizzazione dei processi (anche mediante progetti di digitalizzazione) del servizio Organizzazione e Gestione risorse umane.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicator: ON/OFF

Target: 100,00

IMPAGNATIELLO ANTONIO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	MUSEO FRIULANO DI STORIA NATURALE
Descrizione	Promozione del Museo Friulano di Storia Naturale
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.02.01.07
Missione/Programma	5.02

Fase :	Realizzazione iniziativa Darwin Day	Peso : 20
---------------	-------------------------------------	------------------

Descrizione: Realizzazione iniziativa Darwin Day

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00
--------------------	--------	---------------------

Fase :	Realizzazione della mostra sulla biodiversità	Peso : 40
---------------	---	------------------

Descrizione: Realizzazione della mostra sulla biodiversità

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Giardino del Museo Friulano di Storia Naturale **Peso :** 20

Descrizione: Completamento della progettazione e realizzazione di parte degli apparati didattici del Giardino del Museo Friulano di Storia Naturale: numero postazioni

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase : Attività didattica e divulgativa **Peso :** 20

Descrizione: Avvio di un percorso di conoscenza del pubblico, in un'ottica di Audience development, attraverso la somministrazione di almeno due questionari, uno per le attività rivolte al pubblico e uno per le attività rivolte alle scuole

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 8**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Rafforzamento gemellaggi e relazioni internazionali per presentazione progetti UE (Servizio di riferimento Servizi demografici e servizi sportivi) **Peso : 16**

Descrizione:

"Sviluppo di gemellaggi e partenariati internazionali funzionali a: - acquisire know how e best practices - costruire relazioni, per poter partecipare a progetti di finanziamento UE principalmente su Rigenerazione Urbana, Transizione Ecologica, progetti culturali ed altre attività strategiche per l'Amministrazione: n. di adesioni a progetti"

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027: Operazione prioritaria progetto digitalizzazione musei (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 23**

Descrizione: Monitoraggio concessione finanziamento e avvio attuazione operazione prioritaria progetto digitalizzazione musei

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Contratto di fiume del Torre: Costituzione del "gruppo di lavoro" (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica) **Peso : 8**

Descrizione: Costituzione del “gruppo di lavoro” tecnico interno all’Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Torre, avvio del processo per addvenire al Contratto di Fiume: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 15**

Descrizione: Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase :	Contratto di Fiume Cormor - Costituzione del “gruppo di lavoro” (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica)	Peso : 9
Descrizione:	Costituzione del “gruppo di lavoro” tecnico interno all’Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Cormor e individuazione delle attività/azioni da realizzarsi nel Comune da inserire nel Programma d’Azione: n. incontri	
Fine Prevista:	31/12/2024	
Indicatore:	Quantità	Target: 3,00
Fase :	Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)	Peso : 16
Descrizione:	Costituzione gruppo di lavoro e studio di fattibilità per redazione Bilancio di Genere: n. incontri gruppo di lavoro	
Fine Prevista:	31/12/2024	
Indicatore:	Quantità	Target: 3,00
Fase :	Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)	Peso : 5
Descrizione:	Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)	
Fine Prevista:	31/12/2024	
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei-CASTELLO: numero di biglietti di ingresso emessi **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Biglietti di ingresso emessi: numero

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 20.000,00

Fase : Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 0,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale risposte nei termini/ricieste pervenute

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Ristorazione scolastica: sopralluoghi del tecnologo alimentare **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Sopralluoghi tecnologo alimentare: numero

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 60,00

Fase : Ristorazione scolastica: monitoraggio eccedenze alimentari **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Monitoraggi/rapporto eccedenze alimentari per ogni singolo lotto (pasti veicolati e pasti nidi infanzia e CRE 3-6 anni): numero

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Cultura friulana **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Attività culturali e/o educative realizzate anche in lingua friulana: numero iniziative previste dal Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 5,00

Fase : MFSN - Attività di divulgazione per il pubblico: laboratori ed eventi per bambini e ragazzi **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Partecipanti: numero

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 1.000,00

Fase : Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Erogazione contributi alle istituzioni scolastiche e sussidi individuali: sussidi per acquisto di libri **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Sussidi per l'acquisto dei libri di testo in favore di alunni iscritti alla scuola secondaria di I° grado residenti in Udine: numero

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 220,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	FAVORIRE LA SOCIALIZZAZIONE E RIDURRE IL DISAGIO GIOVANILE
Descrizione	Favorire la socializzazione e ridurre il disagio giovanile
Indice di rilevanza	0,4
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.07
Missione/Programma	6.02

Fase : Officine Giovani **Peso :** 30

Descrizione: Avvio della procedura di co - progettazione

Fine Prevista: 30/04/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 120,00

Fase : Punto Incontro Giovani **Peso :** 60

Descrizione: Nuovo appalto per il Punto Incontro Giovani con previsione di durata pluriennale: avvio del servizio

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Mappatura del territorio udinese per l'individuazione dei bisogni e delle risorse per promuovere la partecipazione giovanile **Peso :** 10

Descrizione: Affidamento di uno studio

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	FAVORIRE LA SOCIALIZZAZIONE E RIDURRE IL DISAGIO GIOVANILE
Descrizione	Favorire la socializzazione e ridurre il disagio giovanile
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.07
Missione/Programma	6.02

Fase :	Informagiovani	Peso : 40
---------------	----------------	------------------

Descrizione: Predisposizione delle linee di indirizzo della nuova gara d'appalto

Fine Prevista: 31/03/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

Fase :	Giornata dell'Europa	Peso : 30
---------------	----------------------	------------------

Descrizione: Organizzazione evento/attività in occasione del 9 maggio (Giornata dell'Europa).

Fine Prevista: 31/05/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Officine Giovani **Peso :** 30

Descrizione: Incontri di co-gestione

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PATTO PER LA SCUOLA
Descrizione	Avvio di un percorso di interazione positiva, attraverso la condivisione con le istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, l'azienda sanitaria, i servizi sociali, finalizzato alla stesura e formalizzazione del Patto stesso avente come obiettivo un miglior coordinamento tra i vari servizi in materia di politiche educative, giovanili, sociali e sociosanitarie, per una gestione condivisa ed una programmazione congiunta degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti.
Indice di rilevanza	0,2
Note	Condiviso tra Servizio Cultura e istruzione, Servizio Sociale dei comuni dell'Ambito "Friuli Centrale", Servizio Opere Pubbliche, Servizio Finanziario, Servizio Sistemi Informativi e Telematici, Servizio Verde Pubblico ed Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Demografico e servizi sportivi, Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica, Servizio Polizia Locale
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.02.01.01
Missione/Programma	4.06

Fase :	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi	Peso : 50
---------------	--	------------------

Descrizione: Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase :	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi	Peso : 50
Descrizione:	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti	
Fine Prevista:	31/12/2024	
Indicatore:	Quantità	Target: 5,00

Anno	2025
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PATTO PER LA SCUOLA
Descrizione	Avvio di un percorso di interazione positiva, attraverso la condivisione con le istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, l'azienda sanitaria, i servizi sociali, finalizzato alla stesura e formalizzazione del Patto stesso avente come obiettivo un miglior coordinamento tra i vari servizi in materia di politiche educative, giovanili, sociali e sociosanitarie, per una gestione condivisa ed una programmazione congiunta degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti.
Indice di rilevanza	0,1
Note	Condiviso tra Servizio Cultura e istruzione, Servizio Sociale dei comuni dell'Ambito "Friuli Centrale", Servizio Opere Pubbliche, Servizio Finanziario, Servizio Sistemi Informativi e Telematici, Servizio Verde Pubblico ed Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Demografico e servizi sportivi, Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica, Servizio Polizia Locale
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.02.01.01
Missione/Programma	4.06

Fase :	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	TAVOLO PERMANENTE DI MONITORAGGIO SULL'EDILIZIA SCOLASTICA, ORIENTAMENTO E PIANO DI DIMENSIONAMENTO DELLE SCUOLE PUBBLICHE DEL PRIMO E DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE
Descrizione	Spazio di interlocuzione e strumento consultivo tra Comune di Udine e EDR di Udine per affrontare le problematiche organizzative e logistiche delle istituzioni scolastiche con riferimento alle carenze di spazi
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.02.01.01
Missione/Programma	4.06

Fase :	Tavoli di lavoro	Peso : 60
---------------	------------------	------------------

Descrizione: Avvio di tavoli di lavoro con Istituti Comprensivi, EDR di Udine, Servizi comunali e altri soggetti operanti in ambito scolastico: N. incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Predisposizione documento con esiti del Tavolo	Peso : 40
---------------	--	------------------

Descrizione: Presentazione alla Giunta Comunale documento con esiti del Tavolo

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	TAVOLO PERMANENTE DI MONITORAGGIO SULL'EDILIZIA SCOLASTICA, ORIENTAMENTO E PIANO DI DIMENSIONAMENTO DELLE SCUOLE PUBBLICHE DEL PRIMO E DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE
Descrizione	Spazio di interlocuzione e strumento consultivo tra Comune di Udine e EDR di Udine per affrontare le problematiche organizzative e logistiche delle istituzioni scolastiche con riferimento alle carenze di spazi
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.02.01.01
Missione/Programma	4.06

Fase : Realizzazione proposte della Giunta

Peso : 100

Descrizione: Realizzazione proposte della Giunta

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	FORMAZIONE 0-6 ANNI
Descrizione	Avviare il progetto "Formazione 0-6 anni" per un percorso integrato nido-infanzia
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.02.01.02
Missione/Programma	4.01

Fase :	Avvio formazione 0-6 anni	Peso : 50
---------------	---------------------------	------------------

Descrizione: Avvio formazione 0-6 anni: affidamento dell'incarico di formazione

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00
--------------------	--------	---------------------

Fase :	Costituzione del tavolo di coordinamento pedagogico 0- 6	Peso : 50
---------------	--	------------------

Descrizione: Costituzione del tavolo di coordinamento pedagogico 0- 6: Proposta delibera di Giunta

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase

Target: 151,00

Anno	2025
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	FORMAZIONE 0-6 ANNI
Descrizione	Avviare il progetto "Formazione 0-6 anni" per un percorso integrato nido-infanzia
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.02.01.02
Missione/Programma	4.01

Fase : Avvio formazione 0-6 anni

Peso : 100

Descrizione: Formazione come da indirizzo del tavolo pedagogico

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	CIVICI MUSEI
Descrizione	Promozione dei musei cittadini tramite mostre e altre iniziative
Indice di rilevanza	0,4
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.02.01.07
Missione/Programma	5.02

Fase :	Realizzazione mostre	Peso : 40
---------------	----------------------	------------------

Descrizione: Realizzazione di mostre per la promozione e valorizzazione dei musei cittadini: n. mostre

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 5,00

Fase :	Museo del Risorgimento	Peso : 10
---------------	------------------------	------------------

Descrizione: Progettazione del rinnovamento del percorso espositivo permanente del Museo del Risorgimento al piano terra del Castello: Documento

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Avvio percorso candidatura UNESCO **Peso :** 50

Descrizione: Realizzazione del dossier necessario alla redazione della scheda da inviare al Ministero per l'inserimento nella "tentative list"

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	CIVICI MUSEI
Descrizione	Promozione dei musei cittadini tramite mostre e altre iniziative
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.02.01.07
Missione/Programma	5.02

Fase : Museo del Risorgimento **Peso :** 30

Descrizione: Realizzazione del nuovo allestimento del percorso espositivo del Museo del Risorgimento

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Avvio percorso candidatura UNESCO **Peso :** 70

Descrizione: Realizzazione della scheda finalizzata all'accesso alla "tentative list"

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	BIBLIOTECA CIVICA
Descrizione	Valorizzare l'azione della Biblioteca civica
Indice di rilevanza	0,625
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.02.01.07
Missione/Programma	5.02

Fase : Ludoteca: ampliamento giornate apertura **Peso : 10**

Descrizione: Ampliamento nei mesi estivi delle giornate di apertura della Ludoteca: n. ulteriori giorni di apertura

Fine Prevista: 31/08/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 20,00

Fase : Festival La Notte dei lettori **Peso : 10**

Descrizione: Realizzazione dell'evento Anteprima e Notte dei lettori con il coinvolgimento delle Librerie del Comune, dell'Associazione editori, delle Biblioteche di SBHU e dei partner individuati nella domanda di contributo al bando regionale: numero di Comuni coinvolti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 18,00

Fase : Digitalizzazione periodici e Archivio antico (ACA) **Peso :** 10

Descrizione: Nell'ambito di progetti del PNRR in partnership con la Regione si digitalizzeranno periodici locali fino al 1955: n. periodici digitalizzati

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 20.000,00

Fase : Patto della lettura **Peso :** 20

Descrizione: Coinvolgimento di Enti/Istituzioni/Associazioni per la sottoscrizione del Patto della lettura, parte integrante della Città di Udine come "Città che legge": n. Associazioni/Enti/Istituzioni coinvolti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 5,00

Fase : Nuovo allestimento Palazzo Bartolini **Peso :** 50

Descrizione: Realizzazione del nuovo allestimento della sede di Palazzo Bartolini nella prospettiva di un'accessibilità e inclusività per tutti: inaugurazione

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	BIBLIOTECA CIVICA
Descrizione	Valorizzare l'azione della Biblioteca civica
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.02.01.07
Missione/Programma	5.02

Fase : Sezione Moderna: nuovo allestimento della Sala Corgnali **Peso :** 70

Descrizione: Avvio del nuovo allestimento della Sala Corgnali della Biblioteca Civica Joppi: progettazione definitiva

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Archivio italiano dei giochi **Peso :** 30

Descrizione: L'Archivio italiano dei giochi sarà valorizzato e beneficerà di una nuova sede: apertura sede

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	ATTIVITÀ CULTURALI
Descrizione	Attività e iniziative di promozione della cultura
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.02.01.07
Missione/Programma	5.02

Fase : Contributi_criteri **Peso :** 50

Descrizione: Contributi a soggetti della cultura: proposta alla Giunta di nuovi criteri di valutazione

Fine Prevista: 31/03/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 90,00

Fase : Contributi_bando biennale **Peso :** 50

Descrizione: Contributi a soggetti della cultura: ottimizzazione della procedura di concessione contributi per progetti articolati su biennio mediante pubblicazione di bando per contributi a valenza biennale (progetto pilota entro 31/03).

Fine Prevista: 31/03/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase

Target: 90,00

Anno	2026
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	ATTIVITÀ CULTURALI
Descrizione	Attività e iniziative di promozione della cultura
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.02.01.07
Missione/Programma	5.02

Fase :	Progetti culturali dedicati al 50esimo anniversario del terremoto in Friuli	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: In occasione del 50esimo anniversario del terremoto in Friuli l’Amministrazione dedicherà alla ricorrenza progetti culturali ad hoc, anche inserendo la tematica in progetti già esistenti come La Notte dei Lettori.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
Descrizione	Innalzamento della qualità del servizio
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.02.01.01
Missione/Programma	4.06

Fase : Modifica del regolamento del servizio di ristorazione scolastica **Peso :** 10

Descrizione: Proposta all'Assessore di modifica del regolamento del servizio di ristorazione scolastica

Fine Prevista: 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 212,00

Fase : Incentivare corrette abitudini alimentari **Peso :** 30

Descrizione: Avvio percorsi di educazione alimentare: N. percorsi di educazione alimentare avviati

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Miglioramento diretto all'utenza **Peso :** 30

Descrizione: Nuovo Sistema di rilevazione Pasti: attivazione sistema operativo

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Tavolo Educazione Alimentare **Peso :** 30

Descrizione: Avvio tavoli di lavoro con gli stakeholder in materia di educazione alimentare. N. incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	OFFERTA FORMATIVA COORDINATA E SEMPLIFICAZIONE ADEMPIMENTI FAMIGLIE
Descrizione	Concessione contributi per iniziative in ambito educativo anche per realizzazione dei PTOF
Indice di rilevanza	0,625
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.02.01.03
Missione/Programma	4.02

Fase : Erogazione in forma elettronica di cedole librarie, buoni libro e buoni scuola **Peso :** 30

Descrizione: Erogazione in forma elettronica di cedole librarie, buoni libro e buoni scuola destinati agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado: affidamento del servizio

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 151,00

Fase : Contributi ad hoc **Peso :** 70

Descrizione: Indizione di una di procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi “ad hoc” per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito educativo da realizzarsi presso gli istituti comprensivi cittadini, l’Educando Statale “Collegio Uccellis”, il Centro Provinciale per l’Istruzione degli Adulti (CPIA) e le scuole paritarie di Udine.

Fine Prevista: 31/10/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase

Target: 304,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
Descrizione	Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia
Indice di rilevanza	0,525
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.03.02
Missione/Programma	12.01

Fase : Prolungamento Orario Nidi **Peso :** 40

Descrizione: Linee di indirizzo per prolungamento orario 3° nido: Documento

Fine Prevista: 31/03/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Promozione dei servizi educativi per la prima infanzia **Peso :** 10

Descrizione: Promozione dei servizi educativi per la prima infanzia: organizzazione e realizzazione di open days

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase : Nuova convenzione per posti nido presso gestori privati **Peso :** 50

Descrizione: Nuova convenzione per posti nido presso gestori privati: numero posti nido

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 150,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	SERVIZI PRE E POST SCOLASTICI
Descrizione	Servizi pre e post scolastici - innalzamento qualità servizi post scolastici
Indice di rilevanza	0,625
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.02.01.01
Missione/Programma	4.06

Fase : Appalto servizi pre e post scolastici dall'a.s. 2025-26-Linee di indirizzo **Peso : 25**

Descrizione: Linee di indirizzo per la nuova procedura di gara per la Giunta Comunale

Fine Prevista: 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 334,00

Fase : Appalto servizi pre e post scolastici dall'a.s. 2025-26-Capitolato d'appalto **Peso : 25**

Descrizione: Predisposizione del capitolato d'appalto e trasmissione all'UO Gare

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Verifica esiti sperimentazione servizio di postaccoglienza presso la scuola dell'infanzia "Volpe" **Peso :** 20

Descrizione: Predisposizione documento con esito sperimentazione Volpe per i primi due anni di sperimentazione

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Proposta progettuale di estensione dei servizi integrativi pre e postscolastici **Peso :** 20

Descrizione: Estensione dei servizi integrativi pre e postscolastici: proposta progettuale all'Assessore del documento con l'esito dei Tavoli di lavoro

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Equità tariffaria **Peso :** 10

Descrizione: Proposta di revisione delle tariffe dei servizi in un'ottica di sempre maggiore equità tariffaria: proposta all'Assessore

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	SERVIZI PRE E POST SCOLASTICI
Descrizione	Servizi pre e post scolastici - innalzamento qualità servizi post scolastici
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.02.01.01
Missione/Programma	4.06

Fase :	Indizione della procedura di gara d'appalto dei servizi pre e post scolastici per l'a.s. 2025-26	Peso : 40
---------------	--	------------------

Descrizione: Servizi pre e post scolastici: indizione della procedura di gara

Fine Prevista: 28/02/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 58,00

Fase :	Attivazione servizi con il nuovo appalto	Peso : 30
---------------	--	------------------

Descrizione: Avvio del nuovo appalto con attivazione servizi: n. servizi attivati

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 13,00

Fase : Organizzazione di attività/incontri per l'anniversario dei 25 anni del CCR **Peso :** 30

Descrizione: Organizzazione di attività/incontri per l'anniversario dei 25 anni del CCR

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	ORGANIZZAZIONE REALIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI
Descrizione	Garantire il servizio dei Centri ricreativi estivi
Indice di rilevanza	0,4
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.03.02
Missione/Programma	12.01

Fase :	Appalto servizio	Peso : 70
---------------	------------------	------------------

Descrizione: Affidamento del servizio di gestione dei Centri Ricreativi Estivi gli anni scolastici 2024-2025-2026: avvio procedura di gara

Fine Prevista: 29/02/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Revisione tariffe	Peso : 30
---------------	-------------------	------------------

Descrizione: Proposta della revisione delle tariffe dei servizi in un'ottica di sempre maggiore equità tariffaria: proposta all'Assessore

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Obiettivo Individuale	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
Descrizione	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.03
Missione/Programma	1.10

Fase : Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

Descrizione: Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

Fine Prevista: 29/02/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

Fase : Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

Descrizione: Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

LONDERO RODOLFO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2024
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase :	Palestre scolastiche + Vecchiatto	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
---------------	-----------------------------------	--

Descrizione: Concessioni temporanee: numero

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore:	Quantità	Target:	38,00
--------------------	----------	----------------	-------

Fase :	FOIA (AT)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	-----------	--

Descrizione: Percentuale risposte nei termini/ricieste pervenute

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Impianti sportivi Mono e Polivalenti di Rilievo Ultra Cittadino: sopralluoghi **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Sopralluoghi agli impianti sportivi per verifiche varie: numero

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Fase : Palestre e Impianti Calcistici Circoscrizionali e Area Pattinaggio **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Sopralluoghi agli impianti per verifiche varie: numero

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 15,00

Fase : Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Fase : Procedimento cittadinanza: tempistica

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Tempi di attesa (in mesi) per la ricezione del giuramento a seguito di notifica di decreto

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 5,00

Fase : Tenuta dei registri della popolazione: avvio procedimenti di cancellazione per irreperibilità

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Avvii di procedimento di cancellazione per irreperibilità: numero

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 400,00

Fase : Indagine prezzi al consumo: tempistiche

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Percentuale di rilevazioni fuori tempistiche previste

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 19,00

Fase : Indagine prezzi al consumo: errori

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Percentuale di errore intesa come rilevazioni errate segnalate da ISTAT rispetto al totale rilevazioni annue (numero quotazioni)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 0,03

Fase : Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Accertamenti e informazioni sul territorio: accertamenti di irreperibilità **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Accertamenti di irreperibilità: numero

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 300,00

Anno	2024
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 5**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Ri-organizzazione contenuti del sito OpenData con infografiche (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso : 10**

Descrizione: Incrementare i data-set e rendere la sezione del sito dedicata più leggibile: bando per ragazzi per la selezione di un progetto di infografica

Fine Prevista: 30/09/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase

Target: 181,00

Fase : Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)

Peso : 10

Descrizione: Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 3,00

Fase : Piscina interna Palamostre (Servizio di riferimento Servizio Verde Pubblico ed Impianti Sportivi)

Peso : 48

Descrizione: Attuazione prime misure di contenimento consumi energetici Piscina interna Palamostre: % riduzione consumi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)

Peso : 6

Descrizione: Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 3,00

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)

Peso : 6

Descrizione: Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti

Fine Prevista:

31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 5,00

Fase : Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso : 5**

Descrizione: Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Contratto di Fiume Cormor - Costituzione del “gruppo di lavoro” (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica) **Peso : 5**

Descrizione: Costituzione del “gruppo di lavoro” tecnico interno all’Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Cormor e individuazione delle attività/azioni da realizzarsi nel Comune da inserire nel Programma d’Azione: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Contratto di fiume del Torre: Costituzione del "gruppo di lavoro" (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica) **Peso : 5**

Descrizione: Costituzione del “gruppo di lavoro” tecnico interno all’Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Torre, avvio del processo per addivenire al Contratto di Fiume: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2024
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
Descrizione	Efficientamento gestione impianti sportivi
Indice di rilevanza	0,4
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.09.01
Missione/Programma	6.01

Fase :	Nuova Palestra ASU	Peso : 50
---------------	--------------------	------------------

Descrizione: Nuova Palestra ASU: Stipula convenzione

Fine Prevista: 30/09/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 273,00

Fase :	Studio ipotesi esternalizzazione piscine	Peso : 50
---------------	--	------------------

Descrizione: Studio ipotesi esternalizzazione piscine

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI ELETTORALI
Descrizione	Efficientamento dei Servizi elettorali
Indice di rilevanza	0,4
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.05
Missione/Programma	1.07

Fase : Digitalizzazione delle liste elettorali **Peso :** 30

Descrizione: Digitalizzazione delle liste elettorali secondo le modalità concordate con Prefettura e commissioni circondariali.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Logistica seggi elettorali **Peso :** 30

Descrizione: Studio e progetto di spostamento di alcuni seggi elettorali o di compartimentazione aule elezioni, al fine di ridurre il numero delle scuole sedi di seggio, diminuendo il disagio delle famiglie.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Elezioni Europee 2024 **Peso :** 30

Descrizione: Svolgimento Elezioni Europee 2024

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Sostituzione seggi elettorali Scuola Fermi **Peso :** 10

Descrizione: Spostamento dei seggi in altra sede/plesso

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE ODOMINI ANNCSU
Descrizione	Revisione odomini ANNCSU
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.05
Missione/Programma	1.07

Fase :	Revisione odomini ANNCSU	Peso : 100
---------------	--------------------------	-------------------

Descrizione: Revisione odomini ANNCSU (Archivio Nazionale Numeri Civici Strade Urbane) secondo i regolamenti ISTAT: Proposta alla Giunta di un piano di revisione odonimi per la relativa approvazione

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	CONTRIBUTI ALLO SPORT
Descrizione	Contributi allo sport
Indice di rilevanza	0,4
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.09.02
Missione/Programma	6.01

Fase : Emanazione bandi con nuove modalità di erogazione contributi a supporto di progettualità educative delle associazioni sportive **Peso : 50**

Descrizione: Pubblicazione bando con nuova linea contributiva entro 30/09/2024

Fine Prevista: 30/09/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Semplificazione bandi concessione contributi continuativi e ad hoc e schemi di concessione **Peso : 50**

Descrizione: Semplificazione bandi concessione contributi continuativi e ad hoc attraverso la riduzione del n. dei parametri di valutazione e documentazione; pubblicazione bando

Fine Prevista: 31/10/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase

Target: 304,00

Anno	2024
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE L'UTILIZZO DI FINANZIAMENTI EUROPEI E LA PARTECIPAZIONE A RETI INTERNAZIONALI
Descrizione	Promuovere l'utilizzo di finanziamenti europei e la partecipazione a reti internazionali
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.02
Missione/Programma	1.11

Fase : Progetti finanziati da bandi UE in materia di efficientamento energetico, adattamento ai cambiamenti climatici, riciclo rifiuti e riduzione inquinanti **Peso : 50**

Descrizione: Ricerca ed adesione ai bandi UE in materia di efficientamento energetico, adattamento ai cambiamenti climatici, riciclo rifiuti e riduzione inquinanti. Coordinamento dell'esecuzione di eventuali progetti aggiudicati: preparazione report per i servizi dei bandi aperti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 7,00

Fase : Progetti strategici rigenerazione urbana finanziati da bandi UE **Peso : 50**

Descrizione: Individuazione di progetti strategici di rigenerazione urbana su cui presentare istanza nei progetti EUI: n. progetti individuati

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	GEMELLAGGI E PARTENARIATI INTERNAZIONALI
Descrizione	Gemellaggi e partenariati internazionali
Indice di rilevanza	0,2
Note	CONDIVISO tra Servizio Servizi demografici e servizi sportivi, Dipartimento tecnico, Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale, Servizio Sostenibilità ambientale e transizione energetica, Servizio Cultura e Istruzione
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.02
Missione/Programma	1.11

Fase :	Rafforzamento gemellaggi e relazioni internazionali per presentazione progetti UE	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Sviluppo di gemellaggi e partenariati internazionali funzionali a: - acquisire know how e best practices - costruire relazioni, per poter partecipare a progetti di finanziamento UE principalmente su Rigenerazione Urbana, Transizione Ecologica, progetti culturali ed altre attività strategiche per l'Amministrazione: n. di adesioni a progetti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2024
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	PIANO STRATEGICO PER LO SPORT
Descrizione	Piano Strategico per lo Sport
Indice di rilevanza	0,3
Note	Condiviso tra Servizio Demografico e servizi sportivi, Servizio Verde Pubblico ed Impianti sportivi
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.09.02
Missione/Programma	6.01

Fase :	Raccolta dei fabbisogni delle associazioni sportive	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Raccolta dei fabbisogni delle associazioni sportive al fine di: predisporre le priorità del piano investimenti del Comune e definire le linee d'azione gestionali dell'ufficio: piano investimenti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	PIANO STRATEGICO PER LO SPORT
Descrizione	Piano Strategico per lo Sport
Indice di rilevanza	0,1
Note	Condiviso tra Servizio Demografico e servizi sportivi, Servizio Verde Pubblico ed Impianti sportivi e Servizio sostenibilità ambientale e transizione energetica
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.09.02
Missione/Programma	6.01

Fase :	Piano Strategico per lo Sport	Peso : 100
---------------	-------------------------------	-------------------

Descrizione: Elaborazione di un Piano Strategico per lo Sport che preveda: a) l'ampliamento del numero delle strutture b) la ristrutturazione ed ammodernamento delle stesse c) l'efficientamento energetico d) l'analisi critica delle modalità di intervento del Comune nel settore per verificare se ci sono spazi di miglioramento/innovazione

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	DIGITALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
Descrizione	Digitalizzazione ed efficientamento dei Servizi demografici
Indice di rilevanza	0,4
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.05
Missione/Programma	1.07

Fase : Progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile) **Peso :** 30

Descrizione: Progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile): Inizio sperimentazione digitalizzazione atti di stato civile su banca dati di prova

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Passaggio ad AscotPa di ulteriori procedimenti **Peso :** 40

Descrizione: Passaggio ad AscotPa di ulteriori procedimenti: N. procedimenti passati ad AscotPa

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase : Informatizzazione Informazioni e notifiche **Peso :** 30

Descrizione: Ricerca di un nuovo sw per Informazioni e notifiche in riuso oppure migrazione esistente su nuovi server

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	DIGITALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
Descrizione	Digitalizzazione ed efficientamento dei Servizi demografici
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.05
Missione/Programma	1.07

Fase :	Progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile)	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile): Passaggio in pre subentro con redazione di alcune tipologie di atti solamente in digitale

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	NUOVO MODELLO DI DECENTRAMENTO COMUNALE
Descrizione	Nuovo modello di decentramento comunale
Indice di rilevanza	0,525
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.04.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Regolamento Consigli di Quartiere Partecipati	Peso : 30
---------------	---	------------------

Descrizione: Istituzione dei Consigli di Quartiere Partecipati: approvazione del relativo regolamento ed abrogazione della precedente disciplina.

Fine Prevista: 31/01/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 30,00

Fase :	Formazione albo associazioni	Peso : 30
---------------	------------------------------	------------------

Descrizione: Formazione albo a seguito dell'istruttoria delle domande raccolte attraverso un bando permanente

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Avvio assemblee di comunità territoriale **Peso :** 10

Descrizione: Assistenza all'avvio dei CQP

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Gara per selezione facilitatori di quartiere **Peso :** 30

Descrizione: Aggiudicazione servizio assistenza tecnico amministrativa ai Consigli di Quartiere

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	NUOVO MODELLO DI DECENTRAMENTO COMUNALE
Descrizione	Nuovo modello di decentramento comunale
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.04.01
Missione/Programma	1.11

Fase :	Supporto amministrativo ai Consigli di Quartiere Partecipati	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Supporto amministrativo ai Consigli di Quartiere Partecipati

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2024
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Obiettivo Individuale	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
Descrizione	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.03
Missione/Programma	1.10

Fase : Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

Descrizione: Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

Fine Prevista: 29/02/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

Fase : Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

Descrizione: Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

Anno	2024
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

MARTINUZZI GIANGIACOMO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

AVVOCATURA

Obiettivi Di Struttura

Anno	2024
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO
Servizio	AVVOCATURA
Obiettivo Di Struttura	VALUTAZIONE IN TERMINI ECONOMICI PROPOSTE DI TRANSAZIONE
Descrizione	Valutazione in termini economici proposte di transazione
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase :	Valutazione in termini economici proposte di transazione attraverso report semestrali al Segretario Generale	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Predisposizione, attraverso report semestrali al Segretario Generale, di valutazioni in termini economici di tutte le proposte di transazione ricevute, soprattutto in materia di risarcimento di natura assicurativa, oltre che su altri temi, ricevute dall'Ente o proposte a quest'ultimo.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2024
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO
Servizio	AVVOCATURA
Obiettivo Di Struttura	MONITORAGGIO CONTENZIOSO PENDENTE CON RIFLESSI SUL BILANCIO
Descrizione	Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase :	Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio con report quadrimestrali	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Predisposizione di Report puntuali al Segretario Generale, con cadenza quadrimestrale, relativi ai giudizi pendenti con potenziali esiti significativi sul bilancio dell'ente, che diano conto del valore della domanda giudiziale, del grado di rischio di soccombenza con indicazione dell'importo presuntivo del pregiudizio economico all'esito della causa, del momento temporale nel quale il pregiudizio si può concretare e dello stato del giudizio.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Anno	2024
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO
Servizio	AVVOCATURA
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELLA DIFESA IN GIUDIZIO RIFERITA ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Descrizione	Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase :	Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Esame congiunto, fra Avvocatura e Servizi, delle tematiche relative all'attività dell'Ente, al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative e strategie processuali da porre in essere. L'analisi andrà riferita al Segretario Generale attraverso report quadrimestrali.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Anno	2024
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO
Servizio	AVVOCATURA
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Gestire contenzioso esistente: cause gestite direttamente **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Percentuale di cause gestite direttamente sul totale delle cause (con esclusione delle cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa previsione contrattuale)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Gestire contenzioso esistente: cause con esito favorevole **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Percentuale di cause con decisione giurisdizionale favorevole al Comune

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 65,00

Fase : Valutazione preventiva controversie instaurande **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Cause potenziali preventivamente analizzate: numero

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 35,00

Fase : Patrocinio diretto di nuove cause **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Percentuale di nuove cause in patrocinio diretto sul totale nuove cause (con esclusione cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione:	Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute		
Fine Prevista:	31/12/2024		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa		Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno		
Fine Prevista:	31/12/2024		
Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
Fase :	Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa		Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.		
Fine Prevista:	31/12/2024		
Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00

Anno	2024
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO
Servizio	AVVOCATURA
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)

Peso : 100

Descrizione: Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 3,00

Obiettivi Individuali

Anno	2024
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO
Obiettivo Individuale	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
Descrizione	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.03
Missione/Programma	1.10

Fase : Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

Descrizione: Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

Fine Prevista: 29/02/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

Fase : Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

Descrizione: Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

Anno	2024
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

PESAMOSCA RENATO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

DIPARTIMENTO TECNICO

Obiettivi Di Struttura

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	DIPARTIMENTO TECNICO
Obiettivo Di Struttura	GARANTIRE L'EFFICACE GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE ASSEGNATE AI SERVIZI DEL DIPARTIMENTO
Descrizione	Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento
Indice di rilevanza	1,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase :	Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	DIPARTIMENTO TECNICO
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Rafforzamento gemellaggi e relazioni internazionali per presentazione progetti UE (Servizio di riferimento Servizio Servizi demografici e servizi sportivi) **Peso : 40**

Descrizione: Sviluppo di gemellaggi e partenariati internazionali funzionali a: - acquisire know how e best practices - costruire relazioni, per poter partecipare a progetti di finanziamento UE principalmente su Rigenerazione Urbana, Transizione Ecologica, progetti culturali ed altre attività strategiche per l'Amministrazione: n. di adesioni a progetti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Individuazione di progetti strategici di rigenerazione urbana (Servizio di riferimento Servizio Servizi demografici e servizi sportivi) **Peso : 60**

Descrizione: Individuazione di progetti strategici di rigenerazione urbana su cui presentare istanza nei progetti EUI: n. progetti individuati

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Obiettivo Individuale	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
Descrizione	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.03
Missione/Programma	1.10

Fase : Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

Descrizione: Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

Fine Prevista: 29/02/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

Fase : Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

Descrizione: Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

PESAMOSCA RENATO (INTERIM)

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 8**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Report di Monitoraggio interventi PNRR relativi ad Opere Pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 5**

Descrizione: Monitoraggio: Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance

Fine Prevista: 31/10/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 304,00

Fase : Coordinamento conservazione documentazione interventi PNRR relativi ad Opere Pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 5**

Descrizione: Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i rup

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : REGIS: Monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 5**

Descrizione: Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 14**

Descrizione: Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Gestione contabile delle opere pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 21**

Descrizione: Coordinamento tra il Servizio Finanziario e i servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNNR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti: n. riunioni periodiche del Tavolo di lavoro

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 8**

Descrizione: Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 8**

Descrizione: Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 5,00

Fase : Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027: Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 21**

Descrizione: Monitoraggio concessione finanziamento e avvio attuazione operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso : 5**

Descrizione: Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

Fine Prevista:

31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	--	--

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
--------------------	-------------	----------------	--------

Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	---	--

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Manutenzione ordinaria Musei, Biblioteche e Monumenti, edifici scolastici, patrimonio destinato a uffici comunali e residenze: gestione liquidazioni **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Percentuale Liquidato/impegnato per manutenzione ordinaria Musei, Biblioteche e Monumenti, edifici scolastici, patrimonio destinato a uffici comunali e residenze

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 70,00

Fase : Dispositivi Protezione Individuale (DPI): acquisti **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Percentuale Impegnato/stanziato per acquisti DPI

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 85,00

Fase :	Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.	
Fine Prevista:	31/12/2024	
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
Descrizione	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.04
Missione/Programma	1.05

Fase :	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale. Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
Descrizione	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.04
Missione/Programma	1.05

Fase :	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale. Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
Descrizione	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.04
Missione/Programma	1.05

Fase :	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale. Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
Descrizione	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.04
Missione/Programma	1.05

Fase :	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
Descrizione	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.04
Missione/Programma	1.05

Fase : Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1) **Peso :** 100

Descrizione: Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
Descrizione	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.04
Missione/Programma	1.05

Fase : Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1) **Peso :** 100

Descrizione: Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (PNRR: M5C2 - INVESTIMENTO 2.3)
Descrizione	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.19
Missione/Programma	8.02

Fase :	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (PNRR: M5C2 - INVESTIMENTO 2.3)
Descrizione	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.19
Missione/Programma	8.02

Fase :	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (PNRR: M5C2 - INVESTIMENTO 2.3)
Descrizione	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.19
Missione/Programma	8.02

Fase :	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	NUOVE PIATTAFORME LOGISTICHE RAFFRESCATE MOF
Descrizione	Nuove piattaforma logistiche raffrescate MOF
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.02.02
Missione/Programma	14.02

Fase :	Nuove piattaforma logistiche raffrescate MOF	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Nuove piattaforma logistiche raffrescate MOF : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore:	percentuale	Target: 100,00
--------------------	-------------	-----------------------

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	NUOVE PIATTAFORME LOGISTICHE RAFFRESCATE MOF
Descrizione	Nuove piattaforma logistiche raffrescate MOF
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.02.02
Missione/Programma	14.02

Fase :	Nuove piattaforma logistiche raffrescate MOF	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Nuove piattaforma logistiche raffrescate MOF : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	AMPLIAMENTO, AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA STRUTTURA DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI UDINE - LOTTO 2 (M2C1 - INVESTIMENTO 2.1)
Descrizione	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.17
Missione/Programma	14.02

Fase : Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)

Peso : 100

Descrizione: Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	AMPLIAMENTO, AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA STRUTTURA DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI UDINE - LOTTO 2 (M2C1 - INVESTIMENTO 2.1)
Descrizione	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.17
Missione/Programma	14.02

Fase : Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)

Peso : 100

Descrizione: Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	AMPLIAMENTO, AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA STRUTTURA DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI UDINE - LOTTO 2 (M2C1 - INVESTIMENTO 2.1)
Descrizione	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.17
Missione/Programma	14.02

Fase : Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)

Peso : 100

Descrizione: Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE
Descrizione	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.04
Missione/Programma	1.05

Fase :	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE
Descrizione	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.04
Missione/Programma	1.05

Fase :	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE
Descrizione	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.04
Missione/Programma	1.05

Fase :	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (PNRR: M5C1 -INVESTIMENTO 1.1)
Descrizione	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.03
Missione/Programma	1.05

Fase :	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (PNRR: M5C1 -INVESTIMENTO 1.1)
Descrizione	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.03
Missione/Programma	1.05

Fase :	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (PNRR: M5C1 -INVESTIMENTO 1.1)
Descrizione	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.03
Missione/Programma	1.05

Fase :	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLOGGIO VIA SAPPADA N. 9 PER SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E ADEGUAMENTO ALLOGGIO VIA ASMARA (M5C2 INVESTIMENTO 1.2)
Descrizione	Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche e adeguamento alloggio via Asmara (M5C2 Investimento 1.2)
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.14
Missione/Programma	12.02

Fase : Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche e adeguamento alloggio via Asmara (M5C2 Investimento 1.2)

Peso : 100

Descrizione: Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche e adeguamento alloggio via Asmara (M5C2 Investimento 1.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.1.2)
Descrizione	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)
Indice di rilevanza	0,425
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.15
Missione/Programma	12.03

Fase :	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.1.2)
Descrizione	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.15
Missione/Programma	12.03

Fase :	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.3.2)
Descrizione	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)
Indice di rilevanza	0,425
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.16
Missione/Programma	12.04

Fase :	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.3.2)
Descrizione	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.16
Missione/Programma	12.04

Fase :	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.3.2)
Descrizione	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.16
Missione/Programma	12.04

Fase :	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.3.1)
Descrizione	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)
Indice di rilevanza	0,425
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.18
Missione/Programma	12.04

Fase :	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.3.1)
Descrizione	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.18
Missione/Programma	12.04

Fase :	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE
Descrizione	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie
Indice di rilevanza	1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.03
Missione/Programma	4.02

Fase :	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE
Descrizione	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.03
Missione/Programma	4.02

Fase :	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE
Descrizione	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.03
Missione/Programma	4.02

Fase :	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
Descrizione	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)
Indice di rilevanza	0,55
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.06
Missione/Programma	4.01

Fase :	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
Descrizione	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.06
Missione/Programma	4.01

Fase :	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
Descrizione	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.06
Missione/Programma	4.01

Fase :	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE D'ORLANDI (M2C4 - INVESTIMENTO 2.2)
Descrizione	Interventi adeguamento antisismico scuola elementare d'orlandi (M2C4 - Investimento 2.2)
Indice di rilevanza	0,4
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.07
Missione/Programma	4.02

Fase :	Interventi adeguamento antisismico scuola elementare d'orlandi (M2C4 - Investimento 2.2)	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Interventi adeguamento antisismico scuola elementare D'Orlandi (M2C4 - Investimento 2.2); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI (M5C2 - INVESTIMENTO 3.1 - CLUSTER 1)
Descrizione	Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.08
Missione/Programma	4.02

Fase :	Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI (M5C2 - INVESTIMENTO 3.1 - CLUSTER 1)
Descrizione	Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.08
Missione/Programma	4.02

Fase :	Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - INVESTIMENTO 3.3)
Descrizione	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)
Indice di rilevanza	0,425
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.09
Missione/Programma	4.02

Fase :	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - INVESTIMENTO 3.3)
Descrizione	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.09
Missione/Programma	4.02

Fase :	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - INVESTIMENTO 3.3)
Descrizione	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.09
Missione/Programma	4.02

Fase :	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
--------------------	-------------	----------------	--------

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE
Descrizione	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.06
Missione/Programma	9.02

Fase :	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE
Descrizione	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.06
Missione/Programma	9.02

Fase :	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE
Descrizione	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.06
Missione/Programma	9.02

Fase :	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
--------------------	-------------	----------------	--------

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA									Note
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo		
						Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,1	Peso fase: 0,01	Peso fase: 0,04	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,68	Peso fase: 0,02		
7740	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DANTE	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	24_1_6_3	03-nov-20	30-nov-24	01-mar-25	01-giu-25	30-ott-25	31-dic-25	16-set-28	16-mar-29		
6910	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE PASCOLI	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	24_1_6_3	18-feb-19	30-giu-20	08-apr-21	08-apr-21	11-mag-21	28-giu-21	15-set-24	30-mar-24		
7816	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DI VIA DI TOPPO	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	24_1_6_3	06-lug-21	15-ott-23	29-feb-24	30-apr-24	31-lug-24	01-set-24	30-set-26	30-apr-27	Obiettivo 2024: emissione 1 SAL	
7880	000	INTERVENTI ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE D'ORLANDI (M2C4 - Investimento 2.2)	Interventi adeguamento antisismico scuola elementare D'Orlandi (M2C4 - Investimento 2.2)	4_2	24_4_2_7	03-nov-20	20-set-22	20-dic-22	30-dic-22	06-mar-23	07-apr-23	29-feb-24	30-ago-24		
7814	000	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)	Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)	4_2	24_4_2_8	03-nov-20	01-set-22	20-dic-22	30-dic-22	22-feb-23	21-apr-23	31-ago-24	15-mar-25		
6917	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - Investimento 3.3)	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)	4_2	24_4_2_9	17-dic-19	30-ago-22	20-dic-22	30-dic-22	21-feb-23	05-giu-23	31-dic-25	31-mar-26	Obiettivo 2024: emissione 3 SAL	
8076		NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	4_1	24_4_2_6	07-feb-23	31-dic-23	31-mar-24	23-feb-23	09-giu-23	30-apr-24	30-set-25	31-mar-26	Obiettivo 2024: emissione 1 SAL	
5243	C	EX MACELLO II LOTTO - II STRALCIO	Riqualficazione patrimonio immobiliare comunale	1_5	24_1_8_4			30-giu-24	30-gen-25	01-giu-25	01-set-25	01-set-28	01-mar-29		
5243	A	RECUPERO ARCHITETTONICO E FUNZIONALE COMPLESSO EDILIZIO EX MACELLO - II LOTTO	Riqualficazione patrimonio immobiliare comunale	1_5	24_1_8_4			30-ott-24	30-gen-25	01-giu-25	01-set-25	01-set-28	01-mar-29		
7806	000	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (M5C2 - Investimento 2.1)	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)	1_5	24_4_2_4	26-apr-18	18-mag-21	14-mar-23	20-mar-23	13-giu-23	30-set-23	30-set-25	31-mar-26	Obiettivo 2024: emissione n. 3 SAL	
8112	000	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave	9_2	24_1_6_6	28-mar-23	30-giu-24	15-set-24	15-nov-24	28-feb-25	02-mag-25	02-mag-27	02-nov-27		
7959	000	NUOVE PIATTAFORME LOGISTICHE RAFFRESCATE MOF	NUOVE PIATTAFORME LOGISTICHE RAFFRESCATE MOF	14_2	24_3_2_2	29-ott-19	29-dic-21	2025	2025						
8182	B	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	14_2	24_4_2_17	29-nov-22	30-giu-24	30-ago-24	01-ott-24	30-gen-25	01-mar-25	30-dic-25	30-mar-26		
8179	000	ADEGUAMENTO ALLOGGIO VIA SAPPADA N. 9 PER SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (M5C2 Investimento 1.2)	Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche e adeguamento alloggio via Asmara (M5C2 Investimento 1.2)	12_2	24_4_2_14	Documento delle alternative progettuali approvato 20-set-22	06-giu-23	06-giu-23	16-giu-23	10-lug-23	04-ago-23	30-mar-24	30-giu-24		
8261	000	ADEGUAMENTO ALLOGGIO VIA ASMARA (M5C2 Investimento 1.2)	Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche e adeguamento alloggio via Asmara (M5C2 Investimento 1.2)	12_2	24_4_2_14							30-mar-24	30-giu-24		

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA									Note
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo		
						Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,1	Peso fase: 0,01	Peso fase: 0,04	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,68	Peso fase: 0,02		
8162	000	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)	12_4	24_4_2_18	31-dic-22	30-giu-24	30-giu-24	31-dic-23	28-feb-24	30-lug-24	30-set-25	31-dic-25	Obiettivo 2024: emissione 1 SAL	
8163	000	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)	12_4	24_4_2_16	31-dic-22	30-mag-24	30-mag-24	30-lug-24	30-nov-24	31-dic-24	31-dic-25	30-mar-26		
8173	000	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	12_4	24_4_2_15	31-dic-22	30-giu-24	30-giu-24	31-dic-23	28-feb-24	30-lug-24	30-set-25	31-dic-25	Obiettivo 2024: emissione 1 SAL	
8172	000	REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (M5C1 -Investimento 1.1)	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)	1_5	24_4_2_3	30-apr-24	30-gen-25	30-gen-25	30-giu-24	30-ott-24	28-feb-25	30-nov-25	28-feb-26		
8226	000	REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI COMPLETAMENTO DELL'EDIFICIO EX CASERMA OSOPPO DA DESTINAREA A SEDE DI UFFICI REGIONALI	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale	1_5	24_1_8_4	30-apr-24	30-gen-25	30-gen-25	30-giu-24	30-ott-24	28-feb-25	31-dic-25	30-giu-26		
8108	000	ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (M5C2 -Investimento 2.3)	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (M5C2 -Investimento 2.3)	8_2	24_4_2_19	16-mar-21	01-ago-23	15-ott-23	Invitalia	Invitalia	17-dic-23	30-set-25	31-mar-26	Obiettivo 2024: emissione 3 SAL	

SAVOIA FRANCESCA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO VIABILITA'

Obiettivi Di Struttura

Anno	2024
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 5**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Analisi tecnico-funzionale per Ri-costituzione sistema informativo Territoriale (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e pianificazione territoriale) **Peso : 10**

Descrizione: Avvio di un gruppo di lavoro per rendere fruibili e sovrapponibili tutte le informazioni cartografiche digitalizzate disponibili: N. incontri gruppo di lavoro

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Ilia: Approvazione dei valori aree entro termine di approvazione delle aliquote (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso : 16**

Descrizione: Presentazione proposta alla Giunta Comunale dei valori aree entro termine di approvazione delle aliquote

Fine Prevista: 31/08/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 243,00

Fase : Report di Monitoraggio interventi PNRR relativi ad Opere Pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 4**

Descrizione: Monitoraggio: Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance

Fine Prevista: 31/10/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 304,00

Fase : Contratto di Fiume Cormor - Costituzione del “gruppo di lavoro” (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica) **Peso : 5**

Descrizione: Costituzione del “gruppo di lavoro” tecnico interno all’Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Cormor e individuazione delle attività/azioni da realizzarsi nel Comune da inserire nel Programma d’Azione: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Contratto di fiume del Torre: Costituzione del "gruppo di lavoro" (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica) **Peso : 5**

Descrizione:

Costituzione del “gruppo di lavoro” tecnico interno all’Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Torre, avvio del processo per addvenire al Contratto di Fiume: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 11**

Descrizione: Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Gestione contabile delle opere pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 16**

Descrizione: Coordinamento tra il Servizio Finanziario e i servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l’attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNNR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti: n. riunioni periodiche del Tavolo di lavoro

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase : Coordinamento conservazione documentazione interventi PNRR relativi ad Opere Pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 4**

Descrizione: Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i rup

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : REGIS: Monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 3**

Descrizione: Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 5**

Descrizione: Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 6**

Descrizione: Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 5,00

Fase : Banca dati immobili - gruppi di lavoro (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso : 5**

Descrizione: Realizzare gruppi di lavoro trasversali per l'aggiornamento delle schede patrimoniali: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase : Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso : 5**

Descrizione:

Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Miglioramento tempistiche autorizzazioni ufficio manomissioni suolo pubblico **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Riduzione tempistiche rilascio autorizzazioni rispetto a quanto previsto dal regolamento (60gg)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 58,00

Fase : Gestire procedure espropriative: decreti **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Numero decreti di esproprio emessi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Realizzazione Opere non strategiche **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Percentuale numero opere del gruppo "opere non strategiche" con almeno una fase realizzata nell'anno di riferimento/Numero opere per le quali esiste progettazione preliminare o già avviate negli anni precedenti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 50,00

Fase : Gestire procedure espropriative: incontri/riscontri ad espropriati **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Percentuale incontri/riscontri a espropriati rispetto a richieste pervenute

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 50,00

Fase : Gestire procedure espropriative: vincolo preordinato all'esproprio **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Percentuale di avvii del procedimento (comunicazioni al singolo espropriato) per apposizione vincolo preordinato all'esproprio

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 50,00

Fase : Attività in materia di circolazione stradale e di viabilità/mobilità: ordinanze permanenti **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Ordinanze emesse permanenti in materia di circolazione stradale: numero

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 80,00

Fase : Redazione di relazioni tecniche per i sinistri stradali **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Percentuale di risposta alle richieste di relazione pervenute

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 85,00

Fase : Gestire procedure espropriative: procedure espropriative e dichiarazioni di pubblica utilità **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Percentuale di avvii del procedimento espropriativo (comunicazioni al singolo espropriato) per avvio procedura espropriativa e dichiarazione di pubblica utilità rispetto ai progetti definitivi (Dlgs 50/2016) da approvare dove si dichiara la pubblica utilità

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI STRUTTURALI DI MODIFICA ALLA VIABILITÀ CITTADINA
Descrizione	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina
Indice di rilevanza	1,125
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.02.05
Missione/Programma	10.05

Fase :	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI STRUTTURALI DI MODIFICA ALLA VIABILITÀ CITTADINA
Descrizione	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina
Indice di rilevanza	1,125
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.02.05
Missione/Programma	10.05

Fase :	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI STRUTTURALI DI MODIFICA ALLA VIABILITÀ CITTADINA
Descrizione	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina
Indice di rilevanza	1,125
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.02.05
Missione/Programma	10.05

Fase :	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI COSTRUZIONE E/O MANUTENZIONE MARCIAPIEDI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN AMBITO STRADALE (M2C4 - INVESTIMENTO 2.2)
Descrizione	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)
Indice di rilevanza	0,625
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.12
Missione/Programma	10.05

Fase :	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2): Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI COSTRUZIONE E/O MANUTENZIONE MARCIAPIEDI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN AMBITO STRADALE (M2C4 - INVESTIMENTO 2.2)
Descrizione	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)
Indice di rilevanza	0,625
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.12
Missione/Programma	10.05

Fase : Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)

Peso : 100

Descrizione: Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2): Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	RAFFORZAMENTO DELLA MOBILITÀ CICLISTICA (PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1)
Descrizione	Rafforzamento della mobilità ciclistica (PNRR - M2C2 - Intervento 4.1)
Indice di rilevanza	0,775
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.11
Missione/Programma	10.05

Fase :	Rafforzamento della mobilità ciclistica	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Rafforzamento della mobilità ciclistica: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	RAFFORZAMENTO DELLA MOBILITÀ CICLISTICA (PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1)
Descrizione	Rafforzamento della mobilità ciclistica (PNRR - M2C2 - Intervento 4.1)
Indice di rilevanza	0,775
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.11
Missione/Programma	10.05

Fase :	Rafforzamento della mobilità ciclistica	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Rafforzamento della mobilità ciclistica: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE
Descrizione	Piano straordinario di interventi di manutenzione
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.02.03
Missione/Programma	10.05

Fase :	Piano straordinario di interventi di manutenzione	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Piano straordinario di interventi di manutenzione: Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 75,00

Anno	2025
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE
Descrizione	Piano straordinario di interventi di manutenzione
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.02.03
Missione/Programma	10.05

Fase :	Piano straordinario di interventi di manutenzione	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Piano straordinario di interventi di manutenzione: Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 75,00

Anno	2024
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI
Descrizione	Attività connesse al censimento dei ponti secondo le Linee guida ponti e viadotti D.M. 204/2022.
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.02.04
Missione/Programma	10.05

Fase :	Censimento ponti "livello 0"	Peso : 100
---------------	------------------------------	-------------------

Descrizione: Conclusione del censimento “livello 0”, rappresentato dal censimento delle opere esistenti: compilazione in AINOP delle schede di rilevazione entro il 30/06/2024

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI
Descrizione	Attività connesse al censimento dei ponti secondo le Linee guida ponti e viadotti D.M. 204/2022.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.02.04
Missione/Programma	10.05

Fase :	Censimento ponti "livello 2"	Peso : 100
---------------	------------------------------	-------------------

Descrizione: Conclusione del censimento “livello 2” che comprende l’analisi dei rischi rilevanti, associati ad esempio alle condizioni delle strutture, a eventi sismici, frane e rischio idraulico: protocollazione consegna studio da parte della ditta incaricata

Fine Prevista: 30/06/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	DECARBONIZZAZIONE E MOBILITÀ SOSTENIBILE
Descrizione	Implementazione di iniziative e strategie mirate alla mitigazione delle emissioni di CO2 e delle polveri sottili nell'atmosfera finalizzate a promuovere una città con un minor impatto ambientale e maggiormente orientata verso la sostenibilità.
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.11
Missione/Programma	10.05

Fase : Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico, dei Regolamenti connessi agli accessi nelle aree soggette a limitazioni, nonché del sistema dei parcheggi a pagamento.

Peso : 40

Descrizione: Affidamento (determina aggiudicazione) incarico redazione Pums e PUT

Fine Prevista: 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase

Target: 212,00

Fase : Nuovo sistema di Bikesharing

Peso : 40

Descrizione: Avvio del nuovo sistema di Bikesharing

Fine Prevista: 30/08/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 242,00

Fase : Piano spostamenti casa lavoro **Peso :** 20

Descrizione: Piano spostamenti casa lavoro: proposta alla Giunta delibera per approvazione piano spostamenti casa lavoro 2024

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	DECARBONIZZAZIONE E MOBILITÀ SOSTENIBILE
Descrizione	Implementazione di iniziative e strategie mirate alla mitigazione delle emissioni di CO2 e delle polveri sottili nell'atmosfera finalizzate a promuovere una città con un minor impatto ambientale e maggiormente orientata verso la sostenibilità.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.11
Missione/Programma	10.05

Fase : Nuovo sistema di Bikesharing **Peso :** 40

Descrizione: Monitoraggio del nuovo sistema di bike sharing ed eventuale inserimento di correttivi: report

Fine Prevista: 31/10/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

Fase : Piano spostamenti casa lavoro **Peso :** 20

Descrizione: Piano spostamenti casa lavoro: proposta alla Giunta delibera per approvazione piano spostamenti casa lavoro 2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico, dei Regolamenti connessi agli accessi nelle aree soggette a limitazioni, nonché del sistema dei parcheggi a pagamento. **Peso :** 40

Descrizione: Verifica esecuzione incarico di redazione Pums e PUT

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	DECARBONIZZAZIONE E MOBILITÀ SOSTENIBILE
Descrizione	Implementazione di iniziative e strategie mirate alla mitigazione delle emissioni di CO2 e delle polveri sottili nell'atmosfera finalizzate a promuovere una città con un minor impatto ambientale e maggiormente orientata verso la sostenibilità.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.11
Missione/Programma	10.05

Fase : Nuovo sistema di Bikesharing **Peso :** 40

Descrizione: Monitoraggio del nuovo sistema di bike sharing ed eventuale inserimento di correttivi: report

Fine Prevista: 31/10/2026

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

Fase : Piano spostamenti casa lavoro **Peso :** 20

Descrizione: Piano spostamenti casa lavoro: proposta alla Giunta delibera per approvazione piano spostamenti casa lavoro 2026

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico, dei Regolamenti connessi agli accessi nelle aree soggette a limitazioni, nonché del sistema dei parcheggi a pagamento. **Peso :** 40

Descrizione: Adozione Pums e PUT: proposta alla Giunta

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Opere collegate ad obiettivi Servizio Viabilità

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA								Note
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	
8161	B	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA - LOTTO 2	Rafforzamento della mobilità ciclistica (PNRR - M2C2 - Intervento 4.1)	10_5	24_4_2_11	20-giu-23	18-lug-23	19-set-23	15-ott-23	31-dic-23	01-apr-24	31-dic-24	31-mar-25	Obiettivo 2024: emissione 1 SAL - TARGET PNRR 30/06/2026
8161	C	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA - LOTTO 3	Rafforzamento della mobilità ciclistica (PNRR - M2C2 - Intervento 4.1)	10_5	24_4_2_11	20-giu-23	18-lug-23	19-set-23	15-ott-23	31-dic-23	01-apr-24	31-dic-24	31-mar-25	Obiettivo 2024: emissione 1 SAL - TARGET PNRR 30/06/2026
8021	A	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) - PERCORSO CICLABILE CASA LAVORO	Rafforzamento della mobilità ciclistica (PNRR - M2C2 - Intervento 4.1)	10_5	24_4_2_11	30-mag-23	30-set-23	30-set-23	30-ott-23	TARGET PNRR 31/12/2023	01-apr-24	31-dic-24	31-mar-25	Obiettivo 2024: emissione 1 SAL - TARGET PNRR 30/06/2026
7911	C	RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_5	24_1_2_5	16-nov-21	22-nov-22	22-nov-22	21-mar-23	17-apr-23	26-giu-23	30-apr-24	31-lug-24	
8117	000	RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_5	24_1_2_5	28-feb-24	30-mag-24	30-lug-24	30-set-24	31-dic-25	28-feb-25	28-feb-26	31-mag-26	
8086	000	REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI IN VIA NARDINI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_5	24_1_2_5	08-feb-22	02-mar-23	02-mar-23	15-feb-23	15-mar-23	15-mar-24	31-lug-24	31-ott-24	
8170	000	REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI IN VIA NARDINI B	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_5	24_1_2_5	23-mag-23	12-set-23	12-set-23	17-nov-23	31-dic-23	31-mar-24	30-set-24	31-dic-24	
8083	000	MANUTENZIONE STRADE IN PORFIDO (Poscolle Canciani Battisti Cortazzis Petracco Palladio)	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_5	24_1_2_5	05-ott-21	13-giu-23	13-giu-23	31-dic-23	15-mar-24	15-apr-24	31-dic-24	31-mar-25	
8084	000	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN AMBITO STRADALE (MOTTA)	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_5	24_1_2_5	24-mag-22	10-ott-23	30-apr-24	30-giu-24	30-set-24	30-ott-24	30-set-25	31-dic-25	Nessun SAL da emettere entro il 31/12/2024
8085	000	INSTALLAZIONE DI NUOVE PENSILINE	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_5	24_1_2_5	25-gen-22	20-set-22	20-set-22	30-mar-23	05-mag-23	24-lug-23	30-giu-24	30-set-24	

Opere collegate ad obiettivi Servizio Viabilità

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA								Note
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	
8129	000	MANUTENZIONE STRADE MEDIA ENTITA' ANNO 2024	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_6	24_1_2_6	-	30-apr-24	15-mag-24	31-mag-24	30-giu-24	31-lug-24	31-ott-24	31-gen-25	
8130	000	MANUTENZIONE MARCIAPIEDI ANNO 2024	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_7	24_1_2_7	-	31-mag-24	30-giu-24	15-lug-24	15-set-24	15-ott-24	15-gen-25	15-apr-25	Nessun SAL da emettere entro il 31/12/2024
8177	000	RIQUALIFICAZIONE FLUVIALE IN AMBITO URBANO PRESSO IL CANALE LEDRA-TAGLIAMENTO	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_8	24_1_2_8	23-mag-23	17-ott-23	17-ott-23	26-ott-23	31-mar-24	15-apr-24	15-set-24	31-dic-24	
8171	000	RIQUALIFICAZIONE INCROCIO PIAZZALE CAVEDALIS	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_5	24_1_2_5	19-set-23	01-mar-24	01-mar-24	31-mar-24	30-mag-24	15-lug-24	15-mar-25	15-giu-25	Obiettivo 2024: emissione 1 SAL
8224	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE 2024	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_5	24_1_2_5	15-gen-24	30-mar-24	15-mag-24	15-giu-24	15-set-24	30-set-24	31-mar-25	30-giu-25	Nessun SAL da emettere entro il 31/12/2024
8248	000	INTERVENTO URGENTE DI MESSA IN SICUREZZA DEL CAVALCAVIA DIEGO SIMONETTI - FASE 0	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_5	24_1_2_5	14-nov-23	14-nov-23	31-dic-23	29-feb-24	31-mag-24	15-giu-24	30-ago-24	30-nov-24	
8223	000	INTERVENTI URGENTI SULLA VIABILITA' DI VIA VENETO IN LOCALITA CUSSIGNACCO	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_6	24_1_2_6	01-ago-23	30-apr-24	30-apr-24	30-giu-24	30-set-24	30-ott-24	30-giu-25	30-set-25	Nessun SAL da emettere entro il 31/12/2024
8175	000	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERIFERIE (M2C4 - Investimento 2.2)	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)	10_5	24_4_2_12	28-mar-23	01-ago-23	01-ago-23	09-ago-23	22-ago-23	15-set-23	31-mar-24	30-giu-24	

Opere collegate ad obiettivi Servizio Viabilità

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA								Note
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	
8260	000	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERIFERIE (M2C4 - Investimento 2.2)	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)	10_5	24_4_2_12	19-dic-23	31-mag-24	31-mag-24	30-giu-24	01-set-24	TARGET PNRR 15/09/2024	30-giu-25	30-set-25	Obiettivo 2024: emissione 1 SAL FINE LAVORI TARGET PNRR 31/12/2026 COLLAUDO TARGET PNRR 31/03/2027

Opere collegate ad attività ordinarie

N.	Sub	Descrizione	Attività ordinaria di appartenenza
NEW		RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO DI PIAZZA GARIBALDI	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
8118		ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E REALIZZAZIONE AREA VERDE IN VIALE UNGHERIA	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
8027		REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLABILE UDINE - TAVAGNACCO	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
7913		REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE UDINE - CARGNACCO - ZIU	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
NEW		RIQUALIFICAZIONE INCROCIO TRA VIALE VAT, VIA MONTELLO E VIA ALESSANDRIA	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"

Obiettivi Individuali

Anno	2024
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Obiettivo Individuale	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
Descrizione	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.03
Missione/Programma	1.10

Fase : Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

Descrizione: Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

Fine Prevista: 29/02/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

Fase : Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

Descrizione: Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

Anno	2024
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

SCARAMUZZI ANTONIO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2024
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase :	FOIA (AT)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	-----------	--

Descrizione: Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	---	--

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	FORMAZIONE PER LA DIGITALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEGLI UFFICI
Descrizione	Formazione per la digitalizzazione dell'attività degli uffici
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.01
Missione/Programma	1.08

Fase : Formazione dipendenti su Syllabus (corsi area Transizione Digitale) **Peso :** 20

Descrizione: Formazione per tutti i dipendenti comunali su Syllabus (corsi area Transizione Digitale)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Formazione dipendenti su Syllabus (Assessment su competenze Digitali) **Peso :** 20

Descrizione: Assessment su competenze Digitali (Syllabus) per tutti i dipendenti comunali con soggetto terzo

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Formazione dipendenti su informatica di base **Peso :** 30

Descrizione: Realizzazione pillole formative su argomenti di informatica di base (collaborazione con risorsa Servizio CivileDigitale)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Formazione specifica dipendenti su rischi e minacce informatiche (cybersecurity) **Peso :** 30

Descrizione: Formazione specifica su rischi e minacce informatiche (cybersecurity)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE
Descrizione	Sistema di gestione documentale
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.01
Missione/Programma	1.08

Fase :	Analisi tecnico-funzionale per l'implementazione di un sistema di gestione documentale	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Analisi tecnico-funzionale per l'implementazione di un sistema di gestione documentale: caso di studio

Fine Prevista: 30/09/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	SVILUPPO PROGETTI PNRR IN AMBITO DIGITALIZZAZIONE EMESSI DAL DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE
Descrizione	PNRR M1C1 (Investimento 1.4 Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali", Investimento 1.3 Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati (Comuni)" e Asse 1 - Investimento 1.7.2 - Rete dei servizi di facilitazione digitale
Indice di rilevanza	0,4
Note	PND: in collaborazione con Servizio tributi e Polizia locale
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.05
Missione/Programma	1.08

Fase :	Progetto piattaforma PDND	Peso : 20
---------------	---------------------------	------------------

Descrizione: Progetto piattaforma PDND (PNRR M1C1 Investimento 1.3 Misura 1.3.1): Asseverazione Misura 1.3.1

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Esperienza del cittadino	Peso : 20
---------------	--------------------------	------------------

Descrizione: Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Piattaforma Notifiche Digitali PND **Peso :** 30

Descrizione: Entrata a regime Misura 1.4.5 (PND)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Rete dei servizi di facilitazione digitale **Peso :** 30

Descrizione: Realizzazione Punti Facilitazione Digitale e Rete Facilitatori Digitali Misura 1.7.2 con il coinvolgimento delle associazioni

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	AREA INFRASTRUTTURE
Descrizione	Area infrastrutture
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.01
Missione/Programma	1.08

Fase :	Revisione sala macchine CED	Peso : 10
---------------	-----------------------------	------------------

Descrizione: Completamento revisione sala macchine CED (impianto cooling)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00
--------------------	--------	---------------------

Fase :	Migrazione telefonia mobile	Peso : 20
---------------	-----------------------------	------------------

Descrizione: Migrazione telefonia mobile a convenzione CONSIP TM9

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Migrazione archivi utente **Peso :** 40

Descrizione: Completamento Migrazione archivi utente (file system): N. terabyte di documenti migrati

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Fase : Migrazione server in-house su datacenter Insiel **Peso :** 30

Descrizione: Completamento Migrazione server in-house su datacenter Insiel: N. server

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Anno	2024
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	OPEN DATA
Descrizione	Open data
Indice di rilevanza	0,2
Note	CONDIVISO tra Servizio servizi demografici e servizi sportivi e Servizio Sistemi Informativi
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.01
Missione/Programma	1.08

Fase :	Ri-organizzazione contenuti del sito OpenData con infografiche	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Incrementare i data-set e rendere la sezione del sito dedicata più leggibile: bando per ragazzi per la selezione di un progetto di infografica

Fine Prevista: 30/09/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

Anno	2024
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE
Descrizione	Digitalizzazione pratiche edilizie
Indice di rilevanza	0,3
Note	CONDIVISO tra Servizio Sistemi Informativi e Telematici e Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.01
Missione/Programma	1.08

Fase : Avvio di un progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie **Peso :** 100

Descrizione: Istruttoria in Giunta con Progetto (Caso studio con 2 elementi fondamentali: strutturazione del fascicolo e metadattazione dei documenti)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 20**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 40**

Descrizione:

Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 20**

Descrizione: Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 20**

Descrizione: Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 5,00

Anno	2024
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	SUPPORTO AGLI ALTRI SERVIZI COMUNALI PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DEI PROCESSI NELL'OTTICA DI ATTUAZIONE DEL MODELLO "SMART CITY"
Descrizione	Supporto agli altri Servizi Comunali per la digitalizzazione delle procedure e dei processi nell'ottica di attuazione del modello "Smart City"
Indice di rilevanza	1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.01
Missione/Programma	1.04

Fase :	Analisi tecnico-funzionale per Ri-costituzione sistema informativo Territoriale (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e pianificazione territoriale)	Peso : 5
---------------	---	-----------------

Descrizione: Avvio di un gruppo di lavoro per rendere fruibili e sovrapponibili tutte le informazioni cartografiche digitalizzate disponibili: N. incontri gruppo di lavoro

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 2,00

Fase :	Informatizzazione ciclo performance (Servizio di riferimento Segreteria Generale)	Peso : 25
---------------	---	------------------

Descrizione: Completamento dell'informatizzazione dell'intero ciclo di gestione della performance

Fine Prevista: 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 212,00

Fase : Nuovo Sistema di rilevazione Pasti - Attivazione sistema operativo (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso :** 10

Descrizione: Nuovo Sistema di rilevazione Pasti - Attivazione sistema operativo

Fine Prevista: 10/09/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 253,00

Fase : Funzionalità di prenotazione on-line degli spazi per affissione (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso :** 10

Descrizione: Avvio funzionalità di prenotazione on-line degli spazi per affissione

Fine Prevista: 31/10/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 304,00

Fase : Sistema informativo per gestione Imposta di Soggiorno (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso :** 20

Descrizione: Avviamento sistema informativo per gestione Imposta di Soggiorno

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Studio relativo alla gestione informatica delle richieste di acquisto da parte dei diversi servizi. (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso :** 10

Descrizione: Tale gestione informatizzata dovrebbe agevolare la programmazione degli acquisti secondo criterio di omogeneità e priorità. Si prevede un'analisi delle esigenze, la verifica della possibilità di sviluppo interno o di reperimento di programmi già esistenti sul mercato

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Partecipazione attiva degli stakeholder al miglioramento della qualità dei servizi (Servizio di riferimento Segreteria Generale) **Peso :** 10

Descrizione: Prosecuzione delle rilevazioni di citizen satisfaction dei servizi e progettazione di percorsi di partecipazione attiva al miglioramento della qualità dei servizi, in un'ottica di stakeholder engagement: somministrazione di due questionari (ai cittadini e ai dipendenti del Comune) per rilevare la soddisfazione degli utenti del nuovo sito comunale

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Informatizzazione Informazioni e notifiche (Servizio di riferimento Servizio Demografico e servizi sportivi) **Peso :** 10

Descrizione: Ricerca di un nuovo sw per Informazioni e notifiche in riuso oppure migrazione esistente su nuovi server

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	SUPPORTO AGLI ALTRI SERVIZI COMUNALI PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DEI PROCESSI NELL'OTTICA DI ATTUAZIONE DEL MODELLO "SMART CITY"
Descrizione	Supporto agli altri Servizi Comunali per la digitalizzazione delle procedure e dei processi nell'ottica di attuazione del modello "Smart City"
Indice di rilevanza	1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.01
Missione/Programma	1.04

Fase : Migrazione a versione EVO dei sistemi Socr@Web J-TRIB, J-CIM, J-PE

Peso : 100

Descrizione: Migrazione a versione EVO dei sistemi Socr@Web J-TRIB, J-CIM, J-PE

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	SVILUPPO PROGETTI PNRR IN AMBITO DIGITALIZZAZIONE EMESSI DAL DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE
Descrizione	Sviluppo progetti PNRR in ambito digitalizzazione emessi dal Dipartimento Transizione Digitale
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.05
Missione/Programma	1.08

Fase : Abilitazione al cloud **Peso :** 100

Descrizione: Asseverazione progetto 1.2 - Abilitazione al cloud

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2024
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Obiettivo Individuale	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
Descrizione	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.03
Missione/Programma	1.10

Fase : Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 20**

Descrizione: Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

Fine Prevista: 29/02/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

Fase : Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 30**

Descrizione: Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

Fase :	Disponibilità Strumenti informatici per consentire la realizzazione dei progetti individuati attraverso l'istituto del lavoro agile	Peso : 50
Descrizione:	Rendere disponibili gli strumenti informatici necessari per dare seguito ai progetti da realizzare attraverso il lavoro agile a decorrere dall'01 01 25	
Fine Prevista:	31/12/2024	
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

SCLAFANI SILVIA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2024
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase :	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	---	--

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	--	--

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Controllo di gestione delle opere pubbliche: trasmissione a BDAP **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Indice percentuale di trasmissione alla BDAP dei dati relativi ai CUP

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 97,00

Fase : FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/01 (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità ambientale e transizione energetica)

Peso : 7

Descrizione: Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/01

Fine Prevista: 31/01/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Realizzazione del nuovo tempio crematorio (Servizio di riferimento Servizio Verde Pubblico e Impianti sportivi)

Peso : 15

Descrizione: Avvio realizzazione: Individuazione direttore lavori

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

Fase : Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/07 (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità ambientale e transizione energetica) **Peso : 8**

Descrizione: Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/07

Fine Prevista: 31/07/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Miglioramento qualità del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali (Servizio di riferimento Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi) **Peso : 30**

Descrizione: Project financing: Indizione gara.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 14**

Descrizione: Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Gestione contabile delle opere pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 21**

Descrizione: Coordinamento tra il Servizio Finanziario e i servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNNR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti: n. riunioni periodiche del Tavolo di lavoro

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase :	Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)	Peso : 5
---------------	--	-----------------

Descrizione: Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE
Descrizione	Standardizzazione procedure
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Standardizzazione documenti per gli affidamenti diretti di lavori e per gli incarichi di progettazione **Peso : 40**

Descrizione: Redazione documenti standard per gli affidamenti diretti di lavori e per gli incarichi di progettazione: n. documenti standard

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Affidamenti diretti di lavori e incarichi di progettazione - Trasmissione documenti standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa **Peso : 10**

Descrizione: Affidamenti diretti di lavori e incarichi di progettazione - Trasmissione documenti standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Rivedere i fac-simile per i sub-appalti **Peso :** 40

Descrizione: Rivedere i fac-simile per i sub-appalti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Sub-appalti - Trasmissione documenti standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa **Peso :** 10

Descrizione: Sub-appalti - Trasmissione documenti standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	COORDINAMENTO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE INTERVENTI PNRR RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE
Descrizione	Coordinamento del monitoraggio e della rendicontazione degli interventi relativi ad Opere Pubbliche finanziati con PNRR
Indice di rilevanza	0,2
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti - Servizio Opere Pubbliche - Servizio Viabilità
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.01
Missione/Programma	1.06

Fase : Report di Monitoraggio **Peso : 30**

Descrizione: Monitoraggio: Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance

Fine Prevista: 31/10/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 304,00

Fase : Coordinamento conservazione documentazione **Peso : 30**

Descrizione: Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i rup

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase :	REGIS: Monitoraggio	Peso : 40
---------------	---------------------	------------------

Descrizione: Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS **Peso :** 70

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante **Peso :** 30

Descrizione: Coordinamento attività per la presentazione ad ANAC della domanda di qualificazione del Comune quale stazione appaltante: Presentazione domanda ad ANAC

Fine Prevista:

30/06/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	NUOVA PROGRAMMAZIONE FONDI PR FESR 2021-2027
Descrizione	Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027
Indice di rilevanza	0,3
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti - Servizio Cultura e Istruzione - Servizio Opere Pubbliche
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.01
Missione/Programma	1.06

Fase : Operazione prioritaria progetto digitalizzazione musei **Peso :** 50

Descrizione: Monitoraggio concessione finanziamento e avvio attuazione operazione prioritaria progetto digitalizzazione musei

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani **Peso :** 50

Descrizione: Monitoraggio concessione finanziamento e avvio attuazione operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2024
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Obiettivo Individuale	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
Descrizione	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.03
Missione/Programma	1.10

Fase : Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

Descrizione: Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

Fine Prevista: 29/02/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

Fase : Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

Descrizione: Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

Anno	2024
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

SPANGHER ANNA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2024
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	PISCINA INTERNA PALAMOSTRE
Descrizione	Piscina interna Palamostre
Indice di rilevanza	0,65
Note	CONDIVISO tra Servizio Demografico e servizi sportivi, Servizio Verde Pubblico ed Impianti sportivi e Servizio sostenibilità ambientale e transizione energetica
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.09.01
Missione/Programma	6.01

Fase :	Piscina interna Palamostre	Peso : 100
---------------	----------------------------	-------------------

Descrizione: Attuazione prime misure di contenimento consumi energetici Piscina interna Palamostre: % riduzione consumi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 5,00

Anno	2024
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	NUOVO TEMPIO CREMATORIO
Descrizione	Nuovo tempio crematorio
Indice di rilevanza	0,2
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti e Servizio Verde Pubblico e Impianti sportivi
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.06
Missione/Programma	12.09

Fase :	Realizzazione del nuovo tempio crematorio.	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Avvio realizzazione: Individuazione direttore lavori

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

Anno	2024
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 6**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Analisi tecnico-funzionale per Ri-costituzione sistema informativo Territoriale (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e pianificazione territoriale) **Peso : 13**

Descrizione: Avvio di un gruppo di lavoro per rendere fruibili e sovrapponibili tutte le informazioni cartografiche digitalizzate disponibili: N. incontri gruppo di lavoro

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Contratto di fiume del Torre: Costituzione del "gruppo di lavoro" (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica) **Peso : 7**

Descrizione: Costituzione del “gruppo di lavoro” tecnico interno all’Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Torre, avvio del processo per addivenire al Contratto di Fiume: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 13**

Descrizione: Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Contratto di Fiume Cormor - Costituzione del “gruppo di lavoro” (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica) **Peso : 7**

Descrizione: Costituzione del “gruppo di lavoro” tecnico interno all’Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Cormor e individuazione delle attività/azioni da realizzarsi nel Comune da inserire nel Programma d’Azione: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Gestione contabile delle opere pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 18**

Descrizione: Coordinamento tra il Servizio Finanziario e i servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNNR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti: n. riunioni periodiche del Tavolo di lavoro

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 6**

Descrizione: Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 7**

Descrizione: Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 5,00

Fase : Piano Strategico per lo Sport (Servizio di riferimento Servizio Demografico e Servizi Sportivi) **Peso : 18**

Descrizione: Raccolta dei fabbisogni delle associazioni sportive al fine di: predisporre le priorità del piano investimenti del Comune e definire le linee d'azione gestionali dell'ufficio: piano investimenti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso : 5**

Descrizione:	Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)		
Fine Prevista:	31/12/2024		
Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00

Anno	2024
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO QUALITÀ DEL SERVIZIO DI LUCE VOTIVA
Descrizione	Miglioramento qualità del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali
Indice di rilevanza	0,4
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti e Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.08
Missione/Programma	12.09

Fase : Gara **Peso :** 100

Descrizione: Project financing: Indizione gara.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase :	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	---	--

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore:	percentuale	Target:	100,00
--------------------	-------------	----------------	--------

Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	---	--

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Autorizzazione concessione abbattimento alberi a privati: percentuale di conclusione del procedimento **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Percentuale di risposte di conclusione del procedimento (autorizzazione diniego) rispetto alle richieste pervenute

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Manutenzione giochi, arredi, impianti e verde: rispetto normativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Percentuale di interventi di ispezione/manutenzione rispetto alle disposizioni normative.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Manutenzione delle aree verdi: percentuale di interventi realizzati da personale interno rispetto al totale **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Percentuale di interventi realizzati da personale interno rispetto al totale richieste pervenute

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 80,00

Fase : Autorizzazione dei servizi cimiteriali **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Percentuale di rispetto dei tempi previsti di evasione delle richieste (rispetto alla tempistica individuata mediante atto del dirigente)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Gestione appalto del servizio cimiteriale: cestini **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Numero verifiche svuotamento cestini prima della liquidazione del SAL

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase : Sfalci aree verdi, cigli stradali, diserbi: verifiche **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Numero verifiche degli sfalci eseguiti sulle aree verdi prima della liquidazione del SAL

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 6,00

Fase : Gestione appalto del servizio cimiteriale: sfalci **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Numero verifiche sugli sfalci eseguiti prima della liquidazione del SAL

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase : Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE DI EMERGENZA PER LA PROTEZIONE CIVILE.
Descrizione	Aggiornamento Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile.
Indice di rilevanza	0,4
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.05.01
Missione/Programma	11.01

Fase :	Aggiornamento del Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Analisi dello stato di fatto e aggiornamento del Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile volto a promuovere la sicurezza nell'ambito emergenziale: trasmissione proposta in Giunta

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE DI EMERGENZA PER LA PROTEZIONE CIVILE.
Descrizione	Aggiornamento Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile.
Indice di rilevanza	0,4
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.05.01
Missione/Programma	11.01

Fase : Promozione della conoscenza del Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile all'interno dell'ente e delle associazioni di volontariato **Peso : 70**

Descrizione: Promozione della conoscenza del Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile all'interno dell'ente e delle associazioni di volontariato: N. incontri

Fine Prevista: 30/06/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Centro Operativo Comunale (COC) **Peso : 30**

Descrizione: Promozione di tavoli di coordinamento e operativi volti a costituire una fattiva operatività del Centro Operativo Comunale (COC): N. esercitazioni

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità

Target: 1,00

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE DI EMERGENZA PER LA PROTEZIONE CIVILE.
Descrizione	Aggiornamento Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile.
Indice di rilevanza	0,4
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.05.01
Missione/Programma	11.01

Fase : Promozione della conoscenza del Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile con la cittadinanza **Peso : 70**

Descrizione: Promozione della conoscenza del Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile con la cittadinanza al fine di promuovere l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte dei cittadini: trasmissione ai cittadini di almeno una comunicazione

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Centro Operativo Comunale (COC) **Peso : 30**

Descrizione: Promozione di tavoli di coordinamento e operativi volti a costituire una fattiva operatività del Centro Operativo Comunale (COC): N. esercitazioni

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: Quantità

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	TUTELA E BENESSERE ANIMALE
Descrizione	Tutela e benessere animale
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.09
Missione/Programma	13.07

Fase :	Oasi felina chiusa	Peso : 100
---------------	--------------------	-------------------

Descrizione: Completamento e attivazione dell’oasi felina chiusa

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	TUTELA E BENESSERE ANIMALE
Descrizione	Tutela e benessere animale
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.09
Missione/Programma	13.07

Fase :	Corsi educazione cani da compagnia	Peso : 100
---------------	------------------------------------	-------------------

Descrizione: Attivazione di un corso per l'educazione e la gestione dei cani da compagnia.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00
--------------------	--------	---------------------

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	TUTELA E BENESSERE ANIMALE
Descrizione	Tutela e benessere animale
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.09
Missione/Programma	13.07

Fase : Corsi educazione cani da compagnia **Peso :** 100

Descrizione: Attivazione di un corso per l'educazione e la gestione dei cani da compagnia.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	PIANO DEL VERDE
Descrizione	Realizzazione del piano del verde quale strumento di pianificazione.
Indice di rilevanza	0,4
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.02
Missione/Programma	9.02

Fase :	Redazione Piano 0	Peso : 70
---------------	-------------------	------------------

Descrizione: Redazione Piano 0: istruttoria in giunta

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

Fase :	Fase partecipativa	Peso : 30
---------------	--------------------	------------------

Descrizione: Ipotizzare forme di partecipazione atte a raccogliere le necessità da parte delle associazioni e a rendere partecipativo il percorso di realizzazione del piano: N. incontri

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 1,00

Anno	2025
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	PIANO DEL VERDE
Descrizione	Realizzazione del piano del verde quale strumento di pianificazione.
Indice di rilevanza	0,4
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.02
Missione/Programma	9.02

Fase : Processo partecipato con gli altri Servizi **Peso : 40**

Descrizione: Presentazione e condivisione tra uffici al fine di rendere gli strumenti di pianificazione omogenei tra di essi entro 30/06/2025

Fine Prevista: 30/06/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Processo partecipato con la cittadinanza **Peso : 40**

Descrizione: Processo partecipato con la cittadinanza: N. incontri

Fine Prevista: 30/06/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Raccolta osservazioni **Peso :** 20

Descrizione: Raccolta osservazioni

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	PIANO DEL VERDE
Descrizione	Realizzazione del piano del verde quale strumento di pianificazione.
Indice di rilevanza	0,4
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.02
Missione/Programma	9.02

Fase : Processo partecipato con la cittadinanza **Peso : 40**

Descrizione: Processo partecipato con la cittadinanza: N. incontri

Fine Prevista: 30/06/2026

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Processo partecipato con gli altri Servizi **Peso : 40**

Descrizione: Presentazione e condivisione tra uffici al fine di rendere gli strumenti di pianificazione omogenei tra di essi entro 30/06/2025

Fine Prevista: 30/06/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Raccolta osservazioni **Peso :** 20

Descrizione: Raccolta osservazioni

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Piano del verde definitivo **Peso :** 100

Descrizione: Approvazione del Piano: Proposta in Consiglio

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	NUOVO TEMPIO CREMATORIO
Descrizione	Nuovo tempio crematorio
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.06
Missione/Programma	12.09

Fase : Avvio del servizio di cremazione presso il nuovo tempio crematorio e dismissione del crematorio di San Vito. **Peso :** 100

Descrizione: Avvio del servizio di cremazione presso il nuovo tempio crematorio e dismissione del crematorio di San Vito.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	ONORANZE FUNEBRI E SERVIZI CIMITERIALI
Descrizione	Onoranze funebri e Servizi cimiteriali
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.07
Missione/Programma	14.04

Fase :	Riordino delle concessioni cimiteriali.	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Riordino delle concessioni cimiteriali: n. medio gg per la chiusura dei procedimenti ad istanza di parte

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 60,00

Anno	2025
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	ONORANZE FUNEBRI E SERVIZI CIMITERIALI
Descrizione	Onoranze funebri e Servizi cimiteriali
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.07
Missione/Programma	14.04

Fase : Riordino delle concessioni cimiteriali. **Peso :** 60

Descrizione: Riordino delle concessioni cimiteriali: % concessioni scadute sulle quali viene avviato il procedimento o di rinnovo o di chiusura

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 20,00

Fase : Analisi dei processi dei servizi onoranze funebri e cimiteriali **Peso :** 40

Descrizione: Analisi dei processi dei servizi onoranze funebri e cimiteriali

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicator: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	ONORANZE FUNEBRI E SERVIZI CIMITERIALI
Descrizione	Onoranze funebri e Servizi cimiteriali
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.08.07
Missione/Programma	14.04

Fase : Riordino delle concessioni cimiteriali. **Peso :** 60

Descrizione: Riordino delle concessioni cimiteriali: % concessioni scadute sulle quali viene avviato il procedimento o di rinnovo o di chiusura

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: percentuale **Target:** 20,00

Fase : Analisi dei processi dei servizi cimiteriali **Peso :** 40

Descrizione: Analisi dei processi dei servizi cimiteriali

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Riordino delle concessioni cimiteriali. **Peso :** 60

Descrizione: Riordino delle concessioni cimiteriali: % concessioni scadute sulle quali viene avviato il procedimento o di rinnovo o di chiusura

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: percentuale **Target:** 20,00

Fase : Informatizzazione **Peso :** 40

Descrizione: Completamento della informatizzazione dei procedimenti e del collegamento degli stessi con il sito web del comune

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti sportivi
Indice di rilevanza	1,125
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.09.01
Missione/Programma	6.01

Fase :	Realizzazione opere relative agli impianti sportivi	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti sportivi
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.09.01
Missione/Programma	6.01

Fase :	Realizzazione opere relative agli impianti sportivi	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti sportivi
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.09.01
Missione/Programma	6.01

Fase : Realizzazione opere relative agli impianti sportivi

Peso : 100

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI
Descrizione	Realizzazione delle opere relative al verde pubblico
Indice di rilevanza	0,875
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.10
Missione/Programma	9.02

Fase :	Realizzazione opere relative alle aree verdi	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2025
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI
Descrizione	Realizzazione delle opere relative al verde pubblico
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.06.10
Missione/Programma	9.02

Fase :	Realizzazione opere relative alle aree verdi	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA									Note
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggludicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo		
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:		
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02		
8087	000	REALIZZAZIONE PALESTRA DI ROCCIA	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1	13-dic-22	31-gen-25	31-mar-25	31-mag-25	30-set-25	30-nov-25	30-nov-27	31-mag-28		
7895	000	IMPIANTO SPORTIVO DI VIA VALENTE - SISTEMAZIONE AREA INGRESSO, ILLUMINAZIONE E CAMPO ALLENAMENTO	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1	13-dic-22	31-mar-24	31-dic-24	28-feb-25	31-mag-25	31-lug-25	31-lug-26	31-gen-27		
7987	000	SISTEMAZIONE CAMPO DI CALCIO FEDERALE DI VIA CORMOR	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1	07-giu-22	30-giu-24	30-set-24	31-dic-24	31-mar-25	30-giu-25	30-giu-26	31-dic-26		
8042	000	Riqualificazione complessiva impianto sportivo di Via Basiliano (Bepi Rigo)	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1		30-giu-24	30-set-24	31-dic-24	31-mar-25	30-giu-25	30-giu-26	31-dic-26		
8074	000	Realizzazione campi di padel in Via del Maglio	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1	09-nov-21	11-ott-22	11-ott-22	10-dic-22	01-mar-23	30-apr-23	30-apr-24	31-ott-24		
8089	000	NUOVO CAMPO IN ERBA SINTETICA IMPIANTO SPORTIVO DI VIA PRADAMANO E VIA FRIULI	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1	20-dic-22	31-dic-24	31-mar-25	31-mag-25	31-ago-25	30-nov-25	31-lug-26	31-gen-27		
8189	000	LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU IMPIANTO NATATORIO DEL PALAMOSTRE	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1	31-dic-22	28-nov-23	28-nov-23	29-feb-24	30-apr-24	15-giu-24	30-ott-24	30-apr-25		
7066	000	PARCO AMBROSOLI: SISTEMAZIONE GENERALE	Valorizzazione delle aree verdi	9_2	24_1_6_10	21-feb-23	21-feb-23	21-feb-23	17-apr-23	15-giu-23	18-set-23	31-mag-24	30-nov-24		
7706	000	PARCO CORMOR: RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E FUNZIONALE ZONE CHIOSCO, PARCHEGGI, INGRESSO, AREA EVENTI	Valorizzazione delle aree verdi	9_2	24_1_6_10	13-dic-22	28-nov-23	31-mar-24	31-mag-24	30-set-24	30-nov-24	30-giu-25	31-dic-25	Non si prevedono SAL per il 2024	
7899	000	PARCO ARDITO DESIO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA	Valorizzazione delle aree verdi	9_2	24_1_6_10	03-ott-20	31-ott-22	31-ott-22	13-mar-23	22-mag-23	29-feb-24	31-lug-24	31-gen-25		

Obiettivi Individuali

Anno	2024
Responsabile	SPANGHER ANNA
Obiettivo Individuale	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
Descrizione	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.03
Missione/Programma	1.10

Fase : Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

Descrizione: Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

Fine Prevista: 29/02/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

Fase : Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

Descrizione: Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

Anno	2024
Responsabile	SPANGHER ANNA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

STRADI NICOLETTA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"

Obiettivi Di Struttura

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO ATTRAVERSO L'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Descrizione	Efficientamento del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Friuli centrale" attraverso l'utilizzo di nuove procedure informatiche per la gestione di alcuni procedimenti
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.01
Missione/Programma	12.07

Fase : Portale informatico per la gestione dei progetti di Accoglienza adulti con problematiche alloggiative **Peso : 25**

Descrizione: Informatizzazione del procedimento relativo all'inserimento, all'accoglienza e all'accompagnamento educativo nell'area dell'abitare - percentuale fatture liquidate tramite il sistema informatico

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Portale informatico per il Tutoraggio economico **Peso : 25**

Descrizione: Informatizzazione del procedimento relativo alla consulenza e presa in carico educativa dell'utenza - percentuale fatture liquidate tramite il sistema informatico

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Gestionale Informatico per il Servizio Socio educativo Disagio/tutela e Disabilità - Liquidazione fatture **Peso :** 25

Descrizione: Liquidazione fatture tramite gestionale informatico in dotazione: percentuale rispetto al totale

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Portale informatico per la gestione dei progetti per gli Adulti in comunità **Peso :** 25

Descrizione: Informatizzazione del procedimento relativo all'inserimento, all'accoglienza nelle comunità per adulti - percentuale fatture liquidate tramite il sistema informatico

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 8**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 14**

Descrizione:

Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 8**

Descrizione: Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 8**

Descrizione: Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 5,00

Fase : Compartecipazione: Attuazione LR 16/2022 "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia" (Servizio di riferimento Servizi Sociali) **Peso : 11**

Descrizione: Definizione modalità di compartecipazione dell'utenza extra delega, a supporto delle attività della cabina di regia

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Evento pubblico: Attuazione LR 16/2022 "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia" (Servizio di riferimento Servizi Sociali) **Peso : 11**

Descrizione: Realizzazione di un evento pubblico sul tema dei servizi per le persone con disabilità

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Promuovere la parità di genere (Servizio di riferimento Servizi Sociali)

Peso : 14

Descrizione: Costituzione gruppo di lavoro e studio di fattibilità per redazione Bilancio di Genere: n. incontri gruppo di lavoro

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 3,00

Fase : Armonizzazione interventi a favore delle persone con disabilità (buoni taxi, centri diurni, contributi disabilità)
(Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)

Peso : 21

Descrizione: Studio di fattibilità per l'armonizzazione degli interventi a favore delle persone con disabilità (buoni taxi, centri diurni, contributi disabilità): istruttoria GC

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)

Peso : 5

Descrizione: Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase :	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	---	--

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	--	--

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI E DI ALTRE FASCE VULNERABILI DELLA POPOLAZIONE
Descrizione	Interventi a favore degli anziani e di altre fasce vulnerabili della popolazione
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.05
Missione/Programma	12.03

Fase :	Armonizzazione interventi a favore delle persone con disabilità (buoni taxi, centri diurni, contributi disabilità)	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Studio di fattibilità per l'armonizzazione degli interventi a favore delle persone con disabilità (buoni taxi, centri diurni, contributi disabilità): istruttoria GC

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	RISPONDERE EFFICACEMENTE AI BISOGNI DELLA COMUNITÀ
Descrizione	Potenziare il ruolo e le attività della gestione associata dei servizi sociali per rispondere efficacemente ai bisogni della comunità
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.01
Missione/Programma	12.07

Fase : Nuova convenzione di Ambito 2025 2029 **Peso :** 40

Descrizione: Elaborazione del testo della nuova convenzione di Ambito 2025 2029 e dei relativi regolamenti.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento **Peso :** 30

Descrizione: Avvio dell'Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Linee operative per il funzionamento delle Unità di valutazione multidisciplinari (UVM) **Peso :** 30

Descrizione: Definizione di Linee operative per il funzionamento delle Unità di valutazione multidisciplinari (UVM).

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	RISPONDERE EFFICACEMENTE AI BISOGNI DELLA COMUNITÀ
Descrizione	Potenziare il ruolo e le attività della gestione associata dei servizi sociali per rispondere efficacemente ai bisogni della comunità
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.01
Missione/Programma	12.07

Fase : Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento **Peso :** 50

Descrizione: Primo Report annuale dell'Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Nuova convenzione di Ambito 2025 2029 **Peso :** 50

Descrizione: Attivazione operativa delle nuove funzioni e degli indirizzi della nuova Convenzione.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	RISPONDERE EFFICACEMENTE AI BISOGNI DELLA COMUNITÀ
Descrizione	Potenziare il ruolo e le attività della gestione associata dei servizi sociali per rispondere efficacemente ai bisogni della comunità
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.01
Missione/Programma	12.07

Fase :	Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Secondo Report annuale dell'Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	AREA DISABILITÀ
Descrizione	Area disabilità
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.08
Missione/Programma	12.02

Fase :	Progettualità sperimentale di sostegno a giovani con disabilità psichica (medio-lieve) di età tra i 18 e i 30 che hanno compiuto il percorso scolastico-formativo	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Implementazione e consolidamento della progettualità sperimentale di sostegno a giovani con disabilità psichica (medio-lieve) di età tra i 18 e i 30 che hanno compiuto il percorso scolastico-formativo, attraverso la realizzazione di supporti guidati per l'acquisizione di nuove/maggiori competenze di autonomia personale e sociale, secondo un modello di gestione delle attività che sia integrato, modulare e multidisciplinare, e che consenta di investire costantemente nelle «potenzialità» e nelle «possibilità» di ciascuno.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	AREA DISABILITÀ
Descrizione	Area disabilità
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.08
Missione/Programma	12.02

Fase : Percorsi innovativi di intervento precoce per bambini con diagnosi di disturbo dello spettro autistico e/o in attesa di certificazione

Peso : 100

Descrizione: Sviluppo di percorsi innovativi di intervento precoce per bambini con diagnosi di disturbo dello spettro autistico e/o in attesa di certificazione attraverso l'attivazione di una serie di interventi abilitativi di stimolazione socio educativa e di supporto delle loro famiglie.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	AREA CASA
Descrizione	Area casa
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.09
Missione/Programma	12.06

Fase : Tavolo per la concertazione di nuove modalità di gestione del rapporto con Ater **Peso : 50**

Descrizione: Avvio di un tavolo per la concertazione di nuove modalità di gestione del rapporto con Ater (assegnazione alloggi, monitoraggio patrimonio, progettualità sociali, gestione sfratti, ecc.).

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Servizio di accompagnamento all'abitare **Peso : 50**

Descrizione: Nuovo Affidamento servizio di accompagnamento all'abitare

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	AREA CASA
Descrizione	Area casa
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.09
Missione/Programma	12.06

Fase :	Tavolo permanente sulla casa	Peso : 100
---------------	------------------------------	-------------------

Descrizione: Supporto all'organo politico per la costituzione di un Tavolo permanente sulla casa composto da soggetti istituzionali, privati e del privato sociale.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	AREA CASA
Descrizione	Area casa
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.09
Missione/Programma	12.06

Fase :	Tavolo permanente sulla casa	Peso : 100
---------------	------------------------------	-------------------

Descrizione: Realizzazione di iniziative programmate nell'ambito del Tavolo permanente sulla casa.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	PNRR: SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI.
Descrizione	PNRR: M5C2, Investimento 1.1/Sub investimento 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini.
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.13
Missione/Programma	12.01

Fase : I^ Implementazione – PIPPI BASE **Peso :** 50

Descrizione: Conclusione della I^ Implementazione – PIPPI BASE Target: 10 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell’Equipe di riferimento Interventi di educativa familiare, gruppi genitori e gruppi bambini, attività di microprogettazione con le famiglie, interventi destinati alle scuole dei bambini coinvolti nel programma e promozione del sostegno familiare nel territorio dell’Ambito.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : II^ Implementazione – PIPPI BASE **Peso :** 50

Descrizione:

Avvio II^ Implementazione – PIPPI BASE Target: 10 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento Interventi di educativa familiare, gruppi genitori e gruppi bambini, attività di microprogettazione con le famiglie, interventi destinati alle scuole dei bambini coinvolti nel programma e promozione del sostegno familiare nel territorio dell'Ambito.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	PNRR: SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI.
Descrizione	PNRR: M5C2, Investimento 1.1/Sub investimento 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.13
Missione/Programma	12.01

Fase : II^ Implementazione – PIPPI BASE **Peso :** 50

Descrizione: Conclusione II^ Implementazione – PIPPI BASE con quanto delineato nel 2024

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : III^ implementazione - PIPPI AVANZATO **Peso :** 50

Descrizione: Avvio III^ implementazione - PIPPI AVANZATO Target: 20 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento Costituzione del Lab T. e continuità degli interventi con le famiglie come delineato nelle annualità precedenti.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	PNRR: SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI.
Descrizione	PNRR: M5C2, Investimento 1.1/Sub investimento 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.13
Missione/Programma	12.01

Fase :	III^ implementazione - PIPPI AVANZATO	Peso : 100
---------------	---------------------------------------	-------------------

Descrizione: Conclusione III^ implementazione - PIPPI AVANZATO Target: 20 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento Costituzione del Lab T. e continuità degli interventi con le famiglie come delineato nelle annualità precedenti.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	PNRR: PERCORSI DI AUTONOMIA PERSONE CON DISABILITÀ PROGETTO DISABILITA
Descrizione	PNRR: M5C2, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia persone con disabilità PROGETTO DISABILITA
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.14
Missione/Programma	12.02

Fase :	Percorso formativo	Peso : 50
---------------	--------------------	------------------

Descrizione: Realizzazione di un percorso formativo di approfondimento e consolidamento per dotare le équipe delle competenze utili e necessarie, riposizionando risorse e linguaggi, approfondendo il tema della valutazione multi professionale, della progettazione individualizzata.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Disability Manager	Peso : 50
---------------	--------------------	------------------

Descrizione: Implementazione nell'équipe multidisciplinare di una figura professionale innovativa (Disability Manager) che arricchisca l'approccio multidisciplinare e interprofessionale e gestisca e coordini le attività di supporto al beneficiario e alla rete.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicator: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	PNRR: PERCORSI DI AUTONOMIA PERSONE CON DISABILITÀ PROGETTO DISABILITA
Descrizione	PNRR: M5C2, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia persone con disabilità PROGETTO DISABILITA
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.14
Missione/Programma	12.02

Fase :	Formazione e tirocini	Peso : 100
---------------	-----------------------	-------------------

Descrizione: Sviluppo delle competenze digitali e dei tirocini formativi attraverso il rafforzamento e lo sviluppo di forme di collaborazione tra ATS, ASUFC, Servizi per la disabilità adulta, CPI, COR e le agenzie formative del territorio sull'asse lavoro finalizzato a definire sia i percorsi formativi (con particolare attenzione a quelli connessi alle competenze digitali) che quelli per favorire e implementare i tirocini formativi e l'occupabilità delle persone con disabilità.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	PNRR: AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI
Descrizione	PNRR: M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.2 (non ci sono costi di gestione) collegato ad opera 8173 avente ad oggetto “PNRR - M5C2 INTERVENTO 1.1.2 - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI” (€ 2.460.000,00 per costi di investimento)." Autonomia degli anziani non autosufficienti
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.15
Missione/Programma	12.03

Fase :	Potenziamento della rete integrata dei servizi alla domiciliarità	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Potenziamento della rete integrata dei servizi alla domiciliarità. Riqualificazione degli spazi abitativi con la dotazione di strumenti di domotica. Valutazione del modello gestionale.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	PNRR: AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI
Descrizione	PNRR: M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.2 (non ci sono costi di gestione) collegato ad opera 8173 avente ad oggetto “PNRR - M5C2 INTERVENTO 1.1.2 - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI” (€ 2.460.000,00 per costi di investimento).- Autonomia degli anziani non autosufficienti
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.15
Missione/Programma	12.03

Fase :	Potenziamento della rete integrata dei servizi alla domiciliarità	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Potenziamento della rete integrata dei servizi alla domiciliarità. Riqualificazione degli spazi abitativi con la dotazione di strumenti di domotica.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF	Target: 1,00
---------------------------	---------------------

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	PNRR: AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI
Descrizione	PNRR: M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.2 (non ci sono costi di gestione) collegato ad opera 8173 avente ad oggetto “PNRR - M5C2 INTERVENTO 1.1.2 - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI” (€ 2.460.000,00 per costi di investimento).- Autonomia degli anziani non autosufficienti
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.15
Missione/Programma	12.03

Fase :	Avvio a regime dell’attività del progetto di co-housing,	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Avvio a regime dell’attività del progetto di co-housing,

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00
--------------------	--------	----------------	------

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	PNRR: STAZIONI DI POSTA
Descrizione	PNRR: M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.2 (180.000,00 € suddivisi in tre anni per costi di gestione) collegato ad opera 8163 avente ad oggetto "PNRR M5C2 INTERVENTO 1.3.1 - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO EX PALAZZINA VV.FF. PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA"
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.16
Missione/Programma	12.04

Fase :	Sperimentazione "Stazione di Posta"	Peso : 100
---------------	-------------------------------------	-------------------

Descrizione: Sperimentazione della "Stazione di Posta" nella ex palazzina VVFF, attraverso un affidamento diretto in un locale messo a disposizione dal Comune. Valutazione del modello gestionale della struttura.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	PNRR: STAZIONI DI POSTA
Descrizione	PNRR: M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.2 (180.000,00 € suddivisi in tre anni per costi di gestione) collegato ad opera 8163 avente ad oggetto "PNRR M5C2 INTERVENTO 1.3.1 - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO EX PALAZZINA VV.FF. PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA"
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.16
Missione/Programma	12.04

Fase :	Affidamento/co-progettazione per la gestione del servizio "Stazione di Posta"	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: A seguito del completamento dei lavori infrastrutturali per la riqualificazione dell’immobile, eventuali procedure di affidamento/co-progettazione per la gestione del servizio.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF	Target: 1,00
---------------------------	---------------------

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	PNRR: STAZIONI DI POSTA
Descrizione	PNRR: M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.2 (180.000,00 € suddivisi in tre anni per costi di gestione) collegato ad opera 8163 avente ad oggetto “PNRR M5C2 INTERVENTO 1.3.1 - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO EX PALAZZINA VV.FF. PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA”
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.16
Missione/Programma	12.04

Fase : Avvio a regime dell’attività del progetto di Stazione di Posta.

Peso : 100

Descrizione: Avvio a regime dell’attività del progetto di Stazione di Posta.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	PNRR: HOUSING FIRST
Descrizione	PNRR M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.1 (210.000,00 € suddivisi in tre anni per costi di gestione) collegato ad opera 8162 avente ad oggetto “PNRR - M5C2 INTERVENTO 1.3.1 - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST” (€ 500.000,00 per costi di investimento).
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.18
Missione/Programma	12.04

Fase :	Sviluppo di un sistema di presa in carico multidisciplinare e di un lavoro di comunità	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Sviluppo di un sistema di presa in carico multidisciplinare e di un lavoro di comunità

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore:	ON/OFF	Target:	1,00
--------------------	--------	----------------	------

Anno	2025
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	PNRR: HOUSING FIRST
Descrizione	PNRR M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.1 (210.000,00 € suddivisi in tre anni per costi di gestione) collegato ad opera 8162 avente ad oggetto “PNRR - M5C2 INTERVENTO 1.3.1 - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST” (€ 500.000,00 per costi di investimento).
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.18
Missione/Programma	12.04

Fase :	Consolidamento del sistema di presa in carico multidisciplinare e di un lavoro di comunità	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Consolidamento del sistema di presa in carico multidisciplinare e di un lavoro di comunità

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	PNRR: HOUSING FIRST
Descrizione	PNRR M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.1 (210.000,00 € suddivisi in tre anni per costi di gestione) collegato ad opera 8162 avente ad oggetto “PNRR - M5C2 INTERVENTO 1.3.1 - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST” (€ 500.000,00 per costi di investimento).
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.02.18
Missione/Programma	12.04

Fase :	Avvio dell’attività con ingresso dell’utenza	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Avvio dell’attività con ingresso dell’utenza.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00
--------------------	--------	---------------------

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	AREA MINORI E FAMIGLIA
Descrizione	Area minori e famiglia
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.03.01
Missione/Programma	12.01

Fase : Centro educativo diurno **Peso :** 20

Descrizione: N. bambini coinvolti nel Servizio (in appalto) socio pedagogico integrativo a favore delle famiglie vulnerabili con minori - Servizio Innovativo

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 30,00

Fase : Sviluppo di attività e di progettualità innovative integrate con l'area cultura, istruzione e sport **Peso :** 40

Descrizione: Sviluppo di attività e di progettualità innovative integrate con l'area cultura, istruzione e sport al fine di favorire il contrasto delle povertà educative.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Sostegno alla genitorialità complessa e fragile come previsto dal Fondo Nazionale Politiche per la Famiglia **Peso :** 40

Descrizione: Elaborazione di progetti di carattere sociale in materia di sostegno alla genitorialità complessa e fragile come previsto dal Fondo Nazionale Politiche per la Famiglia.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	AREA INCLUSIONE
Descrizione	Area Inclusione
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.02
Missione/Programma	12.04

Fase : Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione

Peso : 25

Descrizione: Attivazione Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 8,00

Fase : Servizio dell'Emporio Solidale

Peso : 25

Descrizione: Co- progettazione con il Terzo Settore per la definizione del servizio dell'Emporio Solidale

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazione di marginalità. **Peso :** 25

Descrizione: Co- progettazione con il Terzo Settore per la definizione della filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazione di marginalità.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Costituzione Equipe Occupabilità. **Peso :** 25

Descrizione: Raccordo con Centro per l'Impiego, Centro di Orientamento Regionale e Enti di Formazione per costituzione Equipe Occupabilità.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	AREA INCLUSIONE
Descrizione	Area Inclusione
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.02
Missione/Programma	12.04

Fase : Filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazione di marginalità. **Peso :** 50

Descrizione: Consolidamento della filiera di attività nell'area dell'inclusione.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Servizio dell'Emporio Solidale **Peso :** 50

Descrizione: Avvio dell'esperienza dell'Emporio Solidale.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) E SERVIZIO PASTI A DOMICILIO
Descrizione	Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio Pasti a domicilio Prevenzione istituzionalizzazione
Indice di rilevanza	0,625
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.04
Missione/Programma	12.03

Fase : Progetto “Meglio a Casa” **Peso :** 25

Descrizione: Progetto “Meglio a Casa”, finalizzato alle dimissioni protette tra ospedale e territorio - attivazione per le situazioni (UTENTI) in dimissione protetta

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 30,00

Fase : Regolamento del Servizio di Assistenza domiciliare **Peso :** 25

Descrizione: Revisione del vigente regolamento del Servizio di Assistenza domiciliare

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Nuove modalità di supporto alla domiciliarità. **Peso :** 25

Descrizione: Sviluppo ed introduzione di nuove modalità di supporto alla domiciliarità.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Percorsi di accesso ai servizi per gli anziani in raccordo con l'Azienda Sanitaria **Peso :** 25

Descrizione: Definire appropriati percorsi di accesso ai servizi per gli anziani in stretto raccordo con l'Azienda Sanitaria, rafforzando la comunicazione al cittadino.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	AREA ANZIANI: COSTITUZIONE DI UN PUNTO UNICO DI ACCESSO (PUA) SOCIO-SANITARIO.
Descrizione	Area Anziani: Costituzione di un Punto Unico di Accesso (PUA) Socio-Sanitario.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.04
Missione/Programma	12.03

Fase :	Costituzione di un Punto Unico di Accesso (PUA) Socio-Sanitario.	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Costituzione di un Punto Unico di Accesso (PUA) Socio-Sanitario.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	RIDUZIONE DELLA DURATA DEI PROCEDIMENTI
Descrizione	Riduzione della durata dei procedimenti di accoglimento di accesso a prestazioni/interventi/servizio attraverso l'acquisizione della firma grafometrica dell'utente a domicilio e/o presso strutture
Indice di rilevanza	0,425
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.01
Missione/Programma	12.07

Fase :	Acquisizione domande SAD/FAP con firma a domicilio	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Percentuale nuove domande SAD/FAP raccolte con l'acquisizione della firma grafometrica dell'utente a domicilio e/o presso strutture

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Obiettivi Individuali

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Obiettivo Individuale	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
Descrizione	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.03
Missione/Programma	1.10

Fase : Mappatura delle attività eseguibili a distanza dei servizi di competenza **Peso : 50**

Descrizione: Mappatura delle attività eseguibili a distanza dei servizi di competenza

Fine Prevista: 29/02/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

Fase : Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

Descrizione: Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso i servizi di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.02
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

STRADI NICOLETTA (INTERIM)

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	METTERE IN ATTO AZIONI PER COLMARE LE DISEGUAGLIANZE, PREVENIRE LA VIOLENZA DI GENERE E PER OFFRIRE ASSISTENZA E TUTELA ALLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA
Descrizione	Mettere in atto azioni per colmare le diseguaglianze, prevenire la violenza di genere e per offrire assistenza e tutela alle donne vittime di violenza
Indice di rilevanza	0,325
Note	
Tipologia	Pari Opportunità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.01.03
Missione/Programma	12.04

Fase : Servizi per le donne vittime di violenza **Peso : 60**

Descrizione: Potenziamento del servizio a favore delle donne vittime di violenza articolando la filiera dell'accoglienza su tre livelli (pronta accoglienza, percorso di uscita dalla violenza in "casa rifugio" e accompagnamento all'autonomia); Nuovo capitolato (CSA) anche in applicazione del nuovo Regolamento Regionale

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

Fase : Diffondere la cultura del rispetto **Peso : 20**

Descrizione: Attuazione programma eventi Commissione Pari Opportunità

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Eventi pubblici contro la violenza verso le donne **Peso :** 20

Descrizione: Organizzazione, anche con la collaborazione del Servizio Zero Tolerance – contro la violenza sulle donne, di eventi pubblici volti a focalizzare l’attenzione sul dramma della violenza contro le donne e il femminicidio: N. eventi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase :	FOIA (AT)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	-----------	--

Descrizione: Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
---------------	--	--

Descrizione: Percentuale misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Percentuale pubblicazioni di competenza

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.03.01.06
Missione/Programma	1.11

Fase : TARI: agevolazioni alle utenze domestiche sulla base dell'indicatore ISEE (bando) (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso : 24**

Descrizione: Pubblicazione bando

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 18**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

Fine Prevista: 31/05/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : TARI: agevolazioni alle utenze domestiche sulla base dell'indicatore ISEE (istanze) (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)

Peso : 24

Descrizione: TARI - agevolazioni alle utenze domestiche sulla base dell'indicatore ISEE: Gestione istanze entro il 30/09/2024

Fine Prevista: 30/09/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)

Peso : 29

Descrizione: Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 3,00

Fase : Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)

Peso : 5

Descrizione: Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	ATTUAZIONE LR 16/2022
Descrizione	Attuazione LR 16/2022 "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia"
Indice di rilevanza	0,3
Note	CONDIVISO tra Servizio SSC Ambito e Servizio Servizi Sociali
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.08
Missione/Programma	12.02

Fase : Definizione modalità di compartecipazione dell'utenza extra delega, a supporto delle attività della cabina di regia **Peso :** 50

Descrizione: Definizione modalità di compartecipazione dell'utenza extra delega, a supporto delle attività della cabina di regia

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Realizzazione di un evento pubblico sul tema dei servizi per le persone con disabilità **Peso :** 50

Descrizione: Realizzazione di un evento pubblico sul tema dei servizi per le persone con disabilità

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE, CON IL COINVOLGIMENTO DI SOGGETTI ISTITUZIONALI E DEL TERZO SETTORE, DI PROGETTUALITÀ FINALIZZATE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E AL BENESSERE DELLA PERSONA
Descrizione	Promozione, con il coinvolgimento di soggetti istituzionali e del Terzo Settore, di progettualità finalizzate alla tutela della salute e al benessere della persona
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.10
Missione/Programma	12.07

Fase :	Promozione della salute e del benessere	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Sottoscrizione di accordi di collaborazione per la costituzione di Tavoli di lavoro tematici finalizzati allo sviluppo e alla realizzazione di specifiche progettualità incentrate sul benessere psico-fisico

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE, IN COLLABORAZIONE CON LE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA, INTERVENTI FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE DEI MSNA
Descrizione	Promuovere, in collaborazione con le strutture di accoglienza, interventi finalizzati all'integrazione dei MSNA
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.01.01
Missione/Programma	12.04

Fase :	Minori stranieri non accompagnanti	Peso : 100
---------------	------------------------------------	-------------------

Descrizione: Organizzazione di uno o più eventi con il coinvolgimento del territorio e delle comunità di accoglienza: n. eventi

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	INTEGRAZIONE TRA SERVIZI PUBBLICI ED INIZIATIVE SPONTANEE DELLA COMUNITÀ
Descrizione	Integrazione tra servizi pubblici ed iniziative spontanee della comunità
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.03
Missione/Programma	12.05

Fase :	Favorire l'integrazione tra servizi pubblici ed iniziative spontanee della comunità	Peso : 100
---------------	---	-------------------

Descrizione: Sostenere con continuità il ruolo e l'attività del banco alimentare: stesura di un accordo/protocollo di collaborazione con il Banco alimentare

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	INTEGRAZIONE TRA SERVIZI PUBBLICI ED INIZIATIVE SPONTANEE DELLA COMUNITÀ
Descrizione	Integrazione tra servizi pubblici ed iniziative spontanee della comunità
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.03
Missione/Programma	12.05

Fase :	Attuazione del cronoprogramma degli interventi	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Attuazione del cronoprogramma degli interventi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	INTEGRAZIONE TRA SERVIZI PUBBLICI ED INIZIATIVE SPONTANEE DELLA COMUNITÀ
Descrizione	Integrazione tra servizi pubblici ed iniziative spontanee della comunità
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.03
Missione/Programma	12.05

Fase :	Attuazione del cronoprogramma degli interventi	Peso : 100
---------------	--	-------------------

Descrizione: Attuazione del cronoprogramma degli interventi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI E DI ALTRE FASCE VULNERABILI DELLA POPOLAZIONE
Descrizione	Interventi a favore degli anziani e di altre fasce vulnerabili della popolazione
Indice di rilevanza	0,875
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.05
Missione/Programma	12.03

Fase :	Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica	Peso : 30
---------------	--	------------------

Descrizione: Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

Fase :	Semplificazione iter procedimentale erogazione contributi per l'assistenza economica	Peso : 10
---------------	--	------------------

Descrizione: Semplificazione iter procedimentale erogazione contributi per l'assistenza economica

Fine Prevista: 30/06/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Nuovo Regolamento per l'acquisto di abbonamenti agevolati autobus **Peso :** 30

Descrizione: Nuovo Regolamento per l'acquisto di abbonamenti agevolati autobus: Presentazione DPC alla Giunta

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Armonizzazione interventi a favore delle persone con disabilità (buoni taxi, centri diurni, contributi disabilità) **Peso :** 20

Descrizione: Studio di fattibilità per l'armonizzazione degli interventi a favore delle persone con disabilità (buoni taxi, centri diurni, contributi disabilità): istruttoria GC

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Attivazione di tirocini curriculari per studenti aventi ad oggetto il supporto alla realizzazione del Servizio di Prossimità. **Peso :** 10

Descrizione: Valutazione di fattibilità di accordi con l'Università di Udine per l'attivazione di tirocini curriculari per studenti di facoltà di scienze sociali, educazione professionale, ecc. aventi ad oggetto il supporto alla realizzazione del Servizio di Prossimità: report

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI E DI ALTRE FASCE VULNERABILI DELLA POPOLAZIONE
Descrizione	Interventi a favore degli anziani e di altre fasce vulnerabili della popolazione
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.05
Missione/Programma	12.03

Fase : Applicazione nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica **Peso : 50**

Descrizione: Applicazione nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Attivazione di tirocini curricolari. **Peso : 50**

Descrizione: Attivazione di tirocini curricolari: N. tirocini

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità

Target: 2,00

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI E DI ALTRE FASCE VULNERABILI DELLA POPOLAZIONE
Descrizione	Interventi a favore degli anziani e di altre fasce vulnerabili della popolazione
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.05
Missione/Programma	12.03

Fase : Implementazione tirocini curricolari.

Peso : 100

Descrizione: Implementazione tirocini curricolari.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	RAFFORZARE GLI AMBULATORI DI QUARTIERE
Descrizione	Rafforzare gli Ambulatori di quartiere
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.06
Missione/Programma	12.07

Fase : Somministrazione questionario di gradimento **Peso : 50**

Descrizione: Somministrazione questionario di gradimento: report

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Rilevazione dei bisogni della popolazione over 65 anche in raccordo con il Distretto al fine di determinare misure di rafforzamento degli ambulatori **Peso : 50**

Descrizione: Rilevazione dei bisogni della popolazione over 65 anche in raccordo con il Distretto al fine di determinare misure di rafforzamento degli ambulatori: report

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicator: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	RAFFORZARE GLI AMBULATORI DI QUARTIERE
Descrizione	Rafforzare gli Ambulatori di quartiere
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.01.01.06
Missione/Programma	12.07

Fase : Studio di fattibilità sugli esiti questionario e sulla rilevazione dei bisogni

Peso : 100

Descrizione: Studio di fattibilità sugli esiti questionario e sulla rilevazione dei bisogni

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE LA PARITÀ DI GENERE
Descrizione	Promuovere la parità di genere
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	Pari Opportunità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.01.02
Missione/Programma	15.03

Fase : Bilancio di genere **Peso :** 50

Descrizione: Costituzione gruppo di lavoro e studio di fattibilità per redazione Bilancio di Genere: n. incontri gruppo di lavoro

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Eventi **Peso :** 50

Descrizione: Organizzazione iniziative per: la celebrazione dei 10 anni della Casa delle donne, la giornata contro la omolebobitansfobia, la giornata contro la pena di morte: n. iniziative

Fine Prevista: 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 3,00

Anno	2025
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE LA PARITÀ DI GENERE
Descrizione	Promuovere la parità di genere
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Pari Opportunità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.01.02
Missione/Programma	15.03

Fase :	Eventi	Peso : 50
---------------	--------	------------------

Descrizione: Organizzazione iniziative per: la giornata contro la omolesbobitransfobia e la giornata contro la pena di morte: n. iniziative

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Bilancio di genere	Peso : 50
---------------	--------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE LA PARITÀ DI GENERE
Descrizione	Promuovere la parità di genere
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Pari Opportunità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	24.04.01.02
Missione/Programma	15.03

Fase :	Eventi	Peso : 50
---------------	--------	------------------

Descrizione: Organizzazione iniziative per: la giornata contro la omolesbobitransfobia e la giornata contro la pena di morte: n. iniziative

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Bilancio di genere	Peso : 50
---------------	--------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2025

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

