CARTA DEI SERVIZI

SERVIZI DEMOGRAFICI

Comune di Udine - Assessorato alla Trasparenza

Sono lieto di presentare ai cittadini di Udine la *Carta della Qualità dei Servizi* offerti dal Comune di Udine.
Per ogni servizio specifico, la *Carta della Qualità dei Servizi* fissa le caratteristiche e i tempi delle varie attività che il Comune svolge a favore dei cittadini in quel settore particolare. Le *Carte* sono quindi uno strumento di informazione per far conoscere alla cittadinanza le modalità con le quali vengono erogati i servizi, ma sono anche uno strumento posto in mano ad ogni cittadino per *controllare* la qualità e l'efficienza di questi stessi servizi.

Per questi motivi, ogni Carta è articolata in tre sezioni. La prima sezione fornisce le informazioni relative alla *missione*, alla *finalità* e alle *caratteristiche* del servizio stesso. La seconda sezione riporta gli *standard di qualità garantiti* ai cittadini, mentre la terza sezione descrive la *disciplina dei rapporti* con i cittadini.

L'Amministrazione del Comune di Udine da me guidata e io personalmente riteniamo questo un documento molto significativo, e non un noioso adempimento legislativo. È per noi un'occasione di ascolto e di dialogo con la cittadinanza. Le *Carte della Qualità dei Servizi* sono uno strumento ulteriore di *partecipazione* e di *promozione alla partecipazione attiva dei cittadini* che la nostra Amministrazione ha voluto avviare insieme a tanti altri, molti dei quali presenti sul sito del Comune di Udine.
È mio obiettivo attivare nel prossimo futuro occasioni di confronto con i cittadini sui contenuti di queste *Carte*, che intendiamo aggiornare periodicamente.
Auspico che l'intera comunità udinese sia coinvolta nell'individuazione dei miglioramenti dei servizi offerti dalla nostra Amministrazione e chiedo pertanto a tutti i cittadini di continuare ad avanzare, anche grazie allo stimolo offerto da queste *Carte*, proposte, suggerimenti e critiche per il miglioramento dei servizi alla Città.

In sintesi, queste *Carte della Qualità dei Servizi* sono uno strumento per *farci conoscere* ulteriormente ma anche per *farci giudicare* e quindi *farci migliorare* continuamente.

A voi tutti, cittadine e cittadini carissimi, i nostri saluti più cordiali e rispettosi

Il sindaco, Furio Honsell e l'Amministrazione Comunale di Udine

Udine, 30 Marzo 2012

1. FINALITÀ, MISSIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO 5
1.1 I servizi offerti 5
1.2 Costi 7
1.2 Punti di accesso, recapiti e orari 7
1.5 Responsabile del servizio 8
2. STANDARD DI QUALITA' E DIRITTO DI RIMBORSO 10
2.1 Gli standard di qualità 10
3. RAPPORTI CON I CITTADINI 12
3.1 Reclami e suggerimenti 12
3.2 Indagini di soddisfazione 13
APPENDICE: SCHEDE DEI SERVIZI 14

FINALITA', MISSIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

CARTA DEI SERVIZI

1. FINALITÀ, MISSIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1.1 I servizi offerti

I servizi erogati dalla Demografica sono i seguenti:

n.	servizio
1	Albi Giudici popolari - iscrizioni e cancellazioni
2	Albo Presidenti di seggio - richiesta inserimento
3	Albo Scrutatori - iscrizioni e cancellazioni
4	Anagrafe popolazione temporanea – Iscrizione
5	Applicazione esatta indicazione dei nomi
6	Assegnazione numeri civici
7	Attestazione di soggiorno per cittadini comunitari
8	Attestato di corrispondenza toponomastica e di numerazione civica
9	Attribuzione di nome ad area di circolazione
10	Autenticazione di copia
11	Autenticazione di firma
12	Autenticazione di fotografia
13	Autocertificazione
14	Cambiamenti ed aggiunte di nomi e cognomi
15	Cambio d’indirizzo
16	Cambio d’indirizzo o di residenza in convivenza
17	Carta d’identità (smarrimento - furto)
18	Carta d’identità (valida per l’estero - genitori di minori)
19	Carta d’identità (valida per l'estero - maggiorenni)
20	Carta d’identità (valida per l'estero - minori)
21	Carta d'identità (valida solo per l'Italia)
22	Certificati iscrizione o esito di leva
23	Certificato di godimento dei diritti politici
24	Certificato d’iscrizione alle liste elettorali
25	Certificazione anagrafica
26	Certificazione anagrafica storica
27	Certificazioni di stato civile
28	Cittadinanza

n.	servizio
29	Consegna decreti e libretti di pensione
30	Correzioni e rettifiche atti di Stato Civile
31	Denuncia di morte
32	Denuncia di nascita
33	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
34	Iscrizione all'A.I.R.E.
35	Iscrizione nelle liste elettorali
36	Iscrizione per residenza (italiano da estero)
37	Iscrizione per residenza (italiano o stranieri da comune italiano)
38	Iscrizione per residenza (straniero da estero)
39	Lista elettorale aggiunta cittadini europei elezioni comunali
40	Lista elettorale aggiunta cittadini europei elezioni Europee
41	Liste elettorali - consultazione
42	Liste elettorali - richiesta copie
43	Passaggio di proprietà beni mobili
44	Pubblicazioni di matrimonio
45	Registrazione portale Servizi
46	Riacquisto cittadinanza italiana
47	Riconoscimento cittadinanza italiana a stranieri di origine italiana
48	Riconoscimento di figli naturali
49	Riconoscimento mantenimento ininterrotto cittadinanza – Donne coniugate con straniero
50	Tessera elettorale permanente
51	Trascrizione di atti di nascita formati all'estero
52	Trascrizione di adozioni di minori italiani e stranieri e di maggiorenni
53	Trasmissione congedi
54	Verbali operazioni seggio - consultazione

Per una trattazione specifica dei servizi sopra elencati si rimanda alle schede allegate. L'erogazione di questi servizi avviene nei tempi e nei modi indicati nella sezione "Standard di qualità".
L'utente che dovesse riscontrare il mancato rispetto dei tempi e delle modalità di erogazione dei servizi sotto elencati, può

presentare reclamo nei modi indicati nella sezione “Reclami e suggerimenti”.

1.2 Costi

Per i costi dei singoli servizi, si rinvia alle schede allegate.

1.2 Punti di accesso, recapiti e orari

L'utente può accedere ai servizi presso gli uffici situati in via Beato Odorico da Pordenone 1 (ingresso anche da via Stringher 14).

U.O Anagrafe: aperta al pubblico tutti i giorni feriali, con orario:
il lunedì dalle ore 8,45 alle ore 16,45 (continuato)
dal martedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,15
il giovedì anche dalle ore 15,15 alle ore 19,00

U.O. Elettorale - orari
dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,15
il lunedì e il giovedì dalle ore 15,15 alle ore 16,45

U.O. Stato Civile - orari
dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,15
il lunedì e il giovedì dalle ore 15,15 alle ore 16,45

U.O.Informazioni e Notifiche - orari
il lunedì dalle ore 8,45 alle ore 16,45 (continuato)
dal martedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,15
il giovedì anche dalle ore 15,15 alle ore 19,00

I servizi relativi ai punti 10, 11, 12, 13, 25, 33 sono erogati anche nelle **sedi Circoscrizionali** - orari:
Lunedì dalle ore 10.00 alle ore 14.00
Da martedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30
Il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Sedi

- **2a Circoscrizione** "Rizzi - S. Domenico - Cormor - S. Rocco"
  Via Martignacco, 146 Tel. 0432 402632 / 542413
  circoscrizione2@comune.udine.it

- **3a Circoscrizione "Laipacco - S. Gottardo"**
  Via Cividale, 337 Tel. 0432 281238
  circoscrizione3@comune.udine.it
- **4a Circoscrizione "Udine Sud"**
  Via Pradamano, 21 Tel. 0432 520534
  circoscrizione4@comune.udine.it
- **5a Circoscrizione "Cussignacco"**
  Via Veneto, 164 Tel. 0432 601563
  circoscrizione5@comune.udine.it
- **6a Circoscrizione "S. Paolo - S. Osvaldo"**
  Via S. Stefano, 5 Tel. 0432 235246
  circoscrizione6@comune.udine.it
- **7a Circoscrizione "Chiavris - Paderno"**
  Via Piemonte, 84/7 Tel. 0432 44222
  circoscrizione7@comune.udine.it

1.5 Responsabile del servizio

Dirigente Servizi Demografici: dott.ssa Bruna Proclemer
tel. 0432271214 - e-mail: bruna.proclemer@comune.udine.it

Responsabile U.O. Servizi Demografici e U.O. Anagrafe
Daniela Contessi - tel. 0432271210
e-mail: daniela.contessi@comune.udine.it

Responsabile U.O. Elettorale: Barbara Orzincolo
tel. 0432271711
e-mail: bar barbara.orzincolo@comune.udine.it

Responsabile U.O. Informazioni e notifiche: Francesco Durì
tel. 0432271224 - e-mail: francesco.duri@comune.udine.it

Responsabile U.O. Stato Civile: Ida Peressotti
tel. 0432271522 - e-mail: ida.peressotti@comune.udine.it

STANDARD DI QUALITA' E DIRITTO DI RIMBORSO

CARTA DEI SERVIZI

2. STANDARD DI QUALITA' E DIRITTO DI RIMBORSO

2.1 Gli standard di qualità

I tempi per l'erogazione dei singoli servizi sono indicati nelle schede allegate.

RAPPORTI CON I CITTADINI

CARTA DEI SERVIZI

3. RAPPORTI CON I CITTADINI

3.1 Reclami e suggerimenti

Il Dirigente e i responsabili delle Unità Operative sono a disposizione per ricevere eventuali suggerimenti e/o reclami di disservizi o di mancato rispetto degli impegni fissati nella carta, secondo quanto stabilito dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994.

Il reclamo deve essere formulato in modo preciso e con le informazioni necessarie per individuare il problema e facilitarne l'accertamento di quanto segnalato.
Entro 30 giorni verrà fornita risposta scritta, nel caso di richieste particolari, che comportino un'approfondita analisi, entro 8 giorni sarà comunque inoltrata ai cittadini una lettera nella quale si spiegano le ragioni della necessità di proroga, stabilendo un ulteriore termine.

Il reclamo può essere presentato in via orale o per iscritto,

- via fax al numero 0432-271971
- telefonicamente al numero 0432-271210
- via posta elettronica (daniela.contessi@comune.udine.it)

oppure

- attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - U.R.P
  Udine, via Lionello 1
  secondo piano, lato sud
  Tel. n. 0432/271616-271621 Fax. n. 0432/271355
  Indirizzo e-mail: urp@comune.udine.it

Il reclamo deve contenere generalità, indirizzo e reperibilità di colui che lo inoltra. I reclami anonimi non saranno presi in considerazione.

Tutti gli utenti possono fornire suggerimenti per migliorare i servizi erogati dai Servizi Demografici ai suddetti recapiti.

La presentazione di proposte in ordine all'organizzazione dei servizi può diventare punto qualificante di un maggiore e più diretto coinvolgimento degli utenti in vista di una piena collaborazione tra istituzioni e cittadini.

3.2 Indagini di soddisfazione

Il settore Servizi Demografici rileva annualmente il grado di soddisfazione degli utenti, dandone conto sulla stampa e pubblicando alcuni dati salienti sul sito web del comune attraverso il Servizio “Ascolto Attivo”, raggiungibile al sito istituzionale www.comune.udine.it

APPENDICE

CARTA DEI SERVIZI

UNITÀ OPERATIVA ANAGRAFE E LEVA MILITARE

I certificati anagrafici vengono rilasciati agli sportelli dell'U. O. Anagrafe; di norma sono in bollo tranne nei casi per cui la legge prevede l'esenzione.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento anagrafico 30.5.89, n° 223, l'ufficiale d'anagrafe rilascia a chiunque ne faccia richiesta, fatte salve le limitazioni di legge, i certificati concernenti la residenza e lo stato di famiglia.

Le disposizioni della legge di stabilità 2012 dirette a consentire la completa decertificazione nei rapporti tra amministrazione e soggetti privati, impongono alle amministrazioni procedenti di acquisire direttamente i dati presso le amministrazioni certificanti chiedendo, eventualmente, la produzione da parte degli interessati, solo di dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazioni) o dell'atto di notorietà.

Nella direttiva Ministeriale n. 14/2011, entrata in vigore il 22 dicembre 2011, vengono rammentate le principali novità introdotte con la legge di stabilità 2012.

Queste novità riguardano in primo luogo, le certificazioni rilasciate dalle PP. AA, su stati, qualità personali e fatti, che sono valide e utilizzabili solo nei rapporti fra soggetti privati. I certificati sono invece sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, nel caso di rapporti con gli organi della PPAA e i gestori di

CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271258
Fax. 0432/271971

TEMPI

Rilascio immediato allo sportello

COSTO

€. 15,14 in carta legale (€. 14,62 imposta di bollo, €. 0,52 diritti di segreteria)
€. 0,26 per diritti di segreteria se in carta semplice

DOVE ?

SPORTELLI 4 E 5 VIA B. O. DA PORDENONE 1 E CIRCOSCRIZIONI

pubblici servizi.

Sulla base di questa novità, nella direttiva si prevede che dal 1° gennaio 2012, le amministrazioni e i gestori non possono più accettarli, né richiederli, tanto più in quanto tali comportamenti integrano una violazione dei doveri di ufficio ai sensi dell'articolo 74, comma 2, lettera a) del D.P.R. n. 445 del 2000.

I certificati anagrafici quindi nei rapporti tra amministrazione e soggetti privati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni.

Altra novità introdotta dalla legge di stabilità riguarda il fatto che sui certificati deve essere apposta a pena di nullità, la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della PA o ai privati gestori di pubblici servizi".

Le certificazioni anagrafiche hanno validità di sei mesi.
(Vedi pagina 11).

CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271258
Fax. 0432/271971

TEMPI

Rilascio immediato allo sportello

COSTO

€. 15,14 in carta legale (€. 14,62 imposta di bollo, €. 0,52 diritti di segreteria)
€. 0,26 per diritti di segreteria se in carta semplice

DOVE ?

SPORTELLI
4 E 5
VIA B. O. DA
PORDENONE 1
E CIRCOSCRIZIONI

UNITÀ OPERATIVA ANAGRAFE E LEVA MILITARE

I dati relativi al cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, stato civile e residenza, attestati in documenti di riconoscimento validi, hanno lo stesso valore dei corrispondenti certificati.
La legge vieta alle Pubbliche Amministrazioni ed ai gestori o esercenti di pubblici servizi di pretendere certificati attestanti stati o fatti contenuti nel documento esibito al funzionario richiedente.

Il funzionario che ha richiesto quei dati, li trascrive sul modulo predisposto dall'ufficio, annotandovi gli estremi del documento e sottoscrivendolo assieme all'interessato.

Qualora non sia previsto l'obbligo di presentarsi dal funzionario richiedente, il cittadino può far compilare il modulo, con le stesse modalità, anche dal cancelliere del Tribunale, notaio, funzionario incaricato dal Sindaco, e poi trasmetterlo all'ufficio competente anche a mezzo posta.

DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO ESIBITI AL POSTO DEI CERTIFICATI

DOVE?

PRESSO L'ENTE RICHIEDENTE

UNITÀ OPERATIVA ANAGRAFE E LEVA MILITARE

Il cittadino, può chiedere all'Anagrafe (direttamente, tramite una terza persona o per posta) il rilascio di certificati anagrafici storici per se stesso e per i componenti del proprio nucleo familiare.

Detti certificati possono riguardare i periodi di residenza in Udine o la composizione del nucleo familiare originario, o la composizione del nucleo familiare ad una determinata data.

La ricerca è effettuata dall'impiegato addetto, e la consegna del certificato avviene il giorno successivo alla richiesta.

Nel caso di ricerche particolarmente complesse, il certificato può essere ritirato al massimo dopo due giorni o, su richiesta, spedito a domicilio.

CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA STORICA

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 16.45

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271209
Fax. 0432/271971

TEMPI

Vedi a fianco

COSTO

€. 5,16 per ogni persona che compare sul certificato più €. 14,62 per imposta di bollo se in carta legale
€. 2,58 per ogni persona che compare sul certificato se in carta semplice

DOVE ?

SPORTELLO 6 VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA ANAGRAFE E LEVA MILITARE

L'esistenza di stati, fatti o qualità personali o relativi anche ad altri soggetti di cui il cittadino abbia diretta conoscenza, può essere dimostrata dallo stesso alla pubblica amministrazione ed ai gestori o esercenti di pubblico servizio con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da prodursi ad organi della pubblica amministrazione o esercenti pubblico servizio se inserita, collegata, o riconducibile ad un'istanza non è soggetta ad autenticazione della firma anche se presentata successivamente, purché alla stessa sia allegata una fotocopia, non autenticata, del documento d'identità.

La dichiarazione va resa al funzionario autenticante (impiegato addetto al ricevimento dell'atto, notaio, cancelliere del tribunale, segretario comunale, funzionario incaricato dal sindaco o delegato dal rappresentante legale dell'impresa che gestisce il pubblico servizio, se ad essa è destinato l'atto) e sottoscritta in sua presenza.

Dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono escluse le manifestazioni di volontà (procure, mandati, deleghe, autorizzazioni, rinunce, accettazioni ecc.) e la stessa dichiarazione non può trovare applicazione nell'ambito del diritto privato (competente il notaio) o se rivolta all'autorità giudiziaria nell'espletamento delle funzioni giurisdizionali.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271658
Fax. 0432/271971

TEMPI

Rilascio immediato allo sportello

COSTO

€. 15,14 in carta legale (€. 14,62 imposta di bollo, €. 0,52 diritti di segreteria)
€. 0,26 per diritti di segreteria se in carta semplice

DOVE ?

SPORTELLI 4 E 5 VIA B. O. DA PORDENONE 1 E CIRCOSCRIZIONI

UNITÀ OPERATIVA ANAGRAFE E LEVA MILITARE

L'autocertificazione (L. 445/2000) sostituisce i certificati anagrafici da presentarsi alla Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblico servizio (ENEL, AMGA, ecc.)

Le dichiarazioni d'autocertificazione non sono soggette né all'autentica della firma né all'imposta di bollo e la responsabilità dell'atto è a carico del dichiarante; inoltre possono trovare applicazione nei confronti di privati che vi consentano ma non sono previste se rivolte all'autorità giudiziaria nell'espletamento delle funzioni giurisdizionali.

Si può autocertificare:

Data e luogo di nascita, residenza , cittadinanza, godimento diritti politici, stati di celibe, coniugato, vedovo, separato o divorziato, composizione della famiglia anagrafica, esistenza in vita, nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente.

Qualifica professionale posseduta, esami sostenuti, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, situazione reddituale o economica, anche ai fini della concessione di benefici, e vantaggi di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali,

Assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione

AUTO CERTIFICAZIONE

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

PRESSO L'ENTE RICHIEDENTE

dell'ammontare corrisposto o del tributo assolto, possesso e numero di codice fiscale e della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria e inerente all'interessato, stato di disoccupazione,

Qualità di pensionato e categoria di pensione, qualità di studente o di casalinga, qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili

Iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo.

Tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari, qualità di vivenza a carico, tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri di stato civile, posizione agli effetti degli obblighi militari, iscrizioni in albi o elenchi tenuti dalla pubblica amministrazione, di non aver riportato condanne penali.

AUTO CERTIFICAZIONE

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

PRESSO L'ENTE RICHIEDENTE

UNITÀ OPERATIVA ANAGRAFE E LEVA MILITARE

L'autenticazione della firma consiste nell'attestazione del funzionario autenticante (funzionario incaricato dal sindaco, notaio, cancelliere del tribunale e segretario comunale) che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del firmatario a mezzo valido documento di riconoscimento.

La sottoscrizione di istanze da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto.

L'istanza può essere presentata o anche spedita tramite posta, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore non autenticata.

L'autenticazione della firma non può essere effettuata dal funzionario incaricato dal Sindaco, in atti rivolti ad organi del potere giurisdizionale (ad esempio: ricorsi e procedimenti civili, penali, amministrativi, querele, ecc.).

AUTENTICAZIONE DI FIRMA

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271658
Fax. 0432/271971

TEMPI

Rilascio immediato allo sportello

COSTO

€. 15,14 in carta legale (€. 14,62 imposta di bollo, €. 0,52 diritti di segreteria) €. 0,26 per diritti di segreteria se in carta semplice

DOVE ?

SPORTELLI 4 E 5 VIA B. O. DA PORDENONE 1 E CIRCOSCRIZIONI

UNITÀ OPERATIVA ANAGRAFE E LEVA MILITARE

Il cittadino può consegnare agli uffici della Pubblica Amministrazione, al posto dell'originale di un atto o documento, la copia autenticata.

L'autenticazione consiste nell'attestazione della conformità all'originale (che viene esibito per il confronto e la verifica) apposta in calce alla copia dal funzionario addetto al ricevimento o funzionario incaricato dal sindaco o notaio o cancelliere del tribunale.
Il cittadino, per la presentazione di documenti o attestati in occasione di partecipazione a concorsi, potrà evitare di autenticare tutte le copie: sarà sufficiente che il medesimo dichiari che la copia è conforme all'originale; lo stesso discorso vale per le copie delle pubblicazioni per le quali si ricorrerà ad una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, non autenticata in quanto collegata ad un'istanza.

Qualora l'originale sia depositato presso un ufficio della Pubblica Amministrazione, l'autenticazione va richiesta all'ufficio che ha in deposito l'atto.

Non sono autenticabili: le foto, gli atti e copie di documento già resi conformi all'originale, le fotocopie di atti non originali, le fotocopie di assegni, le fotocopie di certificazioni mediche.

AUTENTICAZIONE DI COPIA

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271658
Fax. 0432/271971

TEMPI

Rilascio immediato allo sportello

COSTO

€. 15,14 in carta legale (€. 14,62 imposta di bollo, €. 0,52 diritti di segreteria)
€. 0,26 per diritti di segreteria se in carta semplice

DOVE ?

SPORTELLI 4 E 5 VIA B. O. DA PORDENONE 1 E CIRCOSCRIZIONI

UNITÀ OPERATIVA ANAGRAFE E LEVA MILITARE

Per ottenere un documento o un'autorizzazione da un ufficio della Pubblica Amministrazione (es.: passaporto, patente automobilistica o nautica, patente di operatore di conduttore di caldaie a vapore, porto d'arma, licenza di caccia o pesca, ecc.) l'interessato si presenta dal funzionario preposto al rilascio, con una foto e un documento d'identificazione valido.

Chi non può presentarsi a quell'ufficio, può rivolgersi anche allo sportello dell'U. O. Anagrafe e ottenere immediatamente l'autenticazione della fotografia.

Può essere autenticata anche la foto applicata sul libretto di pensione INPS, mentre quella applicata su libretto di pensione statale, emesso dal Ministero del Tesoro, o su quello di invalidità civile o di assegno d'accompagnamento, emessi dall'INPS, va autenticata all'Ufficio Pensioni (stanza 9).

Non possono essere effettuate autenticazioni di fotografia per partecipare a concorsi pubblici, per iscrizione a corsi, scuole di ogni ordine e grado, Università, gite scolastiche, società sportive, ecc.

AUTENTICAZIONE DI FOTOGRAFIA

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271658
Fax. 0432/271971

TEMPI

Rilascio immediato allo sportello

COSTO

€. 0,26 per diritti di segreteria

DOVE ?

SPORTELLI
4 E 5
VIA B. O. DA
PORDENONE 1
E CIRCOSCRIZIONI

UNITÀ OPERATIVA ANAGRAFE E LEVA MILITARE

La carta d'identità si richiede presentandosi allo sportello dell'U. O. Anagrafe, muniti di un documento d'identificazione valido, o della carta d'identità scaduta o in scadenza e di tre fotografie formato tessera, uguali, recenti e a capo scoperto.

Gli stranieri devono presentare anche il passaporto valido e il permesso di soggiorno in corso di validità.

Per il richiedente sprovvisto di documento d'identità, è prevista l'identificazione in base alla dichiarazione di due testimoni maggiorenni muniti di documento valido da effettuarsi tramite la polizia municipale.

La carta d'identità può essere rilasciata a tutti i residenti nel comune, italiani e stranieri, e viene consegnata immediatamente.

Ha le seguenti validità:
Da 0 a 3 anni valida tre anni
Da 3 a 18 valida 5 anni
Da 18 in poi valida 10 anni

La carta d'identità scade il giorno del compleanno successivo alle suddette scadenze.

Può essere rinnovata 180 giorni prima della scadenza.

Lo stato civile e la professione non vengono più indicati, se non su esplicita richiesta da parte dell'interessato.

CARTA D'IDENTITÀ (VALIDA SOLO PER L'ITALIA)

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271208
Fax. 0432/271971

TEMPI

Rilascio immediato allo sportello

COSTO

€. 5,42 per diritti di segreteria
€. 10,59 per diritti di segreteria se duplicato

DOVE ?

STANZA 10 VIA B. O. DA PORDENONE 1

Unità operativa Anagrafe e leva militare

La carta d'identità si richiede presentandosi allo sportello dell'U. O. Anagrafe, muniti di un documento d'identificazione valido, o della carta d'identità scaduta o in scadenza e di tre fotografie formato tessera, uguali, recenti e a capo scoperto.

Per il richiedente sprovvisto di documento d'identità, è prevista l'identificazione in base alla dichiarazione di due testimoni maggiorenni muniti di documento valido da effettuarsi tramite la polizia municipale.

Il richiedente dichiara, all'atto del rilascio, su modello prestampato, di non trovarsi nelle particolari condizioni che per legge impediscono il rilascio del passaporto.

Per le persone tenute agli obblighi di leva o in particolari condizioni non è più prevista l'autorizzazione delle Autorità Militari.

La carta d'identità può essere rilasciata ai cittadini italiani residenti nel comune, o iscritti all'A.I.R.E. del comune, e viene consegnata immediatamente.

Ha una validità di 10 anni ed è riconosciuta come documento valido per l'espatrio nei seguenti Paesi:
Austria, Belgio, Bosnia Erzegovina, Cipro, Croazia, Danimarca, EIRE – Irlanda, Egitto*, Finlandia, Francia, Germania, Gran Bretagna, Grecia, Islanda, Rep. Fed. Jugoslavia (Serbia e

Carta d'identità (valida per l'estero maggiorenni)

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271208
Fax. 0432/271971

TEMPI

Rilascio immediato allo sportello

COSTO

€. 5,42 per diritti di segreteria
€. 10,59 per diritti di segreteria se duplicato

Dove ?

Stanza 10 via B. O. da Pordenone 1

Montenegro), Liechtenstein, Lussemburgo, Macedonia, Marocco **, Malta, Principato di Monaco, Norvegia, Olanda, Portogallo, Romania *, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Tunisia **, Turchia**, Ungheria.**
*** Per l'ingresso in Egitto è sufficiente presentare la carta d'identità ed un modulo appositamente predisposto dalle Autorità Egiziane.**

**** Solo per chi vi si reca con viaggio organizzato.**

***** Le Autorità Rumene permettono l'ingresso ai cittadini dell'Unione Europea muniti di carta d'identità per un periodo massimo di 30 giorni.**

Può essere rinnovata 180 giorni prima della scadenza.

La carta d'identità scade il giorno del compleanno successivo alla suddetta scadenza.

Lo stato civile e la professione non vengono più indicati, se non su esplicita richiesta da parte dell'interessato.

Per i restanti paesi è necessario premunirsi di passaporto.

CARTA D'IDENTITÀ (VALIDA PER L'ESTERO MAGGIORENNI)

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271208
Fax. 0432/271971

TEMPI

Rilascio immediato allo sportello

COSTO

€. 5,42 per diritti di segreteria
€. 10,59 per diritti di segreteria se duplicato

DOVE ?

STANZA 10
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA ANAGRAFE E LEVA MILITARE

Il minorenne per ottenere la carta d'identità valida per l'estero si presenta allo sportello dell' U. O. Anagrafe (con tre fotografie formato tessera uguali, recenti e a capo scoperto) accompagnato dai genitori muniti di documento d'identificazione valido.

I genitori (siano essi coniugati, separati o divorziati, o naturali) firmano le dichiarazioni di non impedimento e di assenso all'espatrio, sui modelli prestampati.

Per il minorenne figlio di genitore vedovo o riconosciuto da un unico genitore naturale è necessaria la sola firma di chi esercita la patria podestà.

Gli orfani di entrambi i genitori (o i figli di genitori cui sia stato tolto l'esercizio della patria potestà) devono presentarsi accompagnati dal o dai tutori.

La carta d'identità può essere rilasciata ai cittadini italiani residenti nel comune o iscritti all'A.I.R.E. del Comune, e viene consegnata immediatamente.

Ha le seguenti validità:
Da 0 a 3 anni valida tre anni
Da 3 a 18 valida 5 anni
Da 18 in poi valida 10 anni
ed è riconosciuta come documento valido per l'espatrio nei seguenti Paesi: Austria, Belgio, Bosnia Erzegovina, Cipro, Croazia, Danimarca, EIRE – Irlanda, Egitto*, Finlandia, Francia, Germania, Gran Bretagna, Grecia, Islanda, Rep. Fed. Jugoslavia (Serbia e

CARTA D'IDENTITÀ (VALIDA PER L'ESTERO MINORI 0 -18 ANNI)

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271208
Fax. 0432/271971

TEMPI

Rilascio immediato allo sportello

COSTO

€. 5,42 per diritti di segreteria
€. 10,59 per diritti di segreteria se duplicato

DOVE ?

STANZA 10
VIA B. O. DA PORDENONE 1

Montenegro), Liechtenstein, Lussemburgo, Macedonia, Marocco **, Malta, Principato di Monaco, Norvegia, Olanda, Portogallo, Romania *, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Tunisia **, Turchia**, Ungheria.**

*** Per l'ingresso in Egitto è sufficiente presentare la carta d'identità ed un modulo appositamente predisposto dalle Autorità Egiziane.**

**** Solo per chi vi si reca con viaggio organizzato.**

***** Le Autorità Rumene permettono l'ingresso ai cittadini dell'Unione Europea muniti di carta d'identità per un periodo massimo di 30 giorni.**

La carta d'identità scade il giorno del compleanno successivo alle suddette scadenze

Per i restanti paesi è necessario premunirsi di passaporto

CARTA D'IDENTITÀ (VALIDA PER L'ESTERO MINORI 0–18 ANNI)

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271208
Fax. 0432/271971

TEMPI

Rilascio immediato allo sportello

COSTO

€. 5,42 per diritti di segreteria
€. 10,59 per diritti di segreteria se duplicato

DOVE ?

STANZA 10
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA ANAGRAFE E LEVA MILITARE

La carta d'identità si richiede presentandosi allo sportello dell'U. O. Anagrafe, muniti di un documento d'identificazione valido (in caso di rilascio), o della carta d'identità in scadenza (in caso di rinnovo) e di tre fotografie uguali, recenti ed a capo scoperto.

Per il richiedente sprovvisto di documento d'identità, è prevista l'identificazione in base alla dichiarazione di due testimoni maggiorenni muniti di documento valido da effettuarsi tramite la polizia municipale.

La carta d'identità può essere rilasciata ai cittadini italiani residenti nel comune e viene consegnata immediatamente. Può essere rinnovata 180 giorni prima della scadenza.

Ha una validità di 10 anni ed è riconosciuta come documento valido per l'espatrio nei seguenti Paesi:
Austria, Belgio, Bosnia Erzegovina, Cipro, Croazia, Danimarca, EIRE – Irlanda, Egitto*, Finlandia, Francia, Germania, Gran Bretagna, Grecia, Islanda, Rep. Fed. Jugoslavia (Serbia e Montenegro), Liechtenstein, Lussemburgo, Macedonia, Marocco **, Malta, Principato di Monaco, Norvegia, Olanda, Portogallo, Romania *, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Tunisia **, Turchia**, Ungheria.**

*** Per l'ingresso in Egitto è sufficiente presentare la carta d'identità ed un**

CARTA D'IDENTITÀ (VALIDA PER L'ESTERO GENITORI DI MINORI)

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271208
Fax. 0432/271971

TEMPI

Rilascio immediato allo sportello

COSTO

€. 5,42 per diritti di segreteria
€. 10,59 per diritti di segreteria se duplicato

DOVE ?

STANZA 10 VIA B. O. DA PORDENONE 1

modulo appositamente predisposto dalle Autorità Egiziane.

**** Solo per chi vi si reca con viaggio organizzato.**

***** Le Autorità Rumene permettono l'ingresso ai cittadini dell'Unione Europea muniti di carta d'identità per un periodo massimo di 30 giorni.**

La carta d'identità scade il giorno del compleanno successivo alla suddetta scadenza.

Il genitore di figli minorenni:
- coniugato (non separato legalmente)
- vedovo
- convivente con l'altro genitore naturale
- unico genitore naturale
dichiara all'atto del rilascio su modello prestampato di non trovarsi nelle condizioni che impediscono il rilascio del passaporto.

Il genitore di figli minorenni:
- separato
- divorziato
- nubile o celibe non convivente
dichiara inoltre di avere l'assenso all'espatrio dell'altro genitore.

Qualora manchi l'assenso all'espatrio dell'altro genitore è necessaria l'autorizzazione del Giudice Tutelare del Tribunale competente.

CARTA D'IDENTITÀ (VALIDA PER L'ESTERO GENITORI DI MINORI)

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271208
Fax. 0432/271971

TEMPI

Rilascio immediato allo sportello

COSTO

€. 5,42 per diritti di segreteria
€. 10,59 per diritti di segreteria se duplicato

DOVE ?

STANZA 10
VIA B. O. DA PORDENONE 1

Unità operativa Anagrafe e leva militare

Chi ha smarrito, o subito il furto della carta d'identità in corso di validità, deve presentarsi all'Autorità di Pubblica Sicurezza (Questura o Carabinieri) per la denuncia.

Per ottenere una nuova carta d'identità occorre presentare all'U.S. Anagrafe, in visione, l'originale della denuncia allegando la documentazione richiesta per il rilascio.

Se la carta d'identità era stata rilasciata dal Comune di precedente iscrizione anagrafica l'utente deve presentarsi con la denuncia e con un documento d'identità valido.

In quest'ultimo caso se il richiedente è sprovvisto di altro documento verrà identificato in base alla dichiarazione di due testimoni maggiorenni muniti di documento valido da effettuarsi tramite la polizia municipale.

Carta d'identità (smarrimento, furto)

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271208
Fax. 0432/271971

TEMPI

Rilascio immediato allo sportello

COSTO

€. 5,42 per diritti di segreteria
€. 10,59 per diritti di segreteria se duplicato

Dove ?

Stanza 10
via B. O. da Pordenone 1

UNITÀ OPERATIVA ANAGRAFE E LEVA MILITARE

Il decreto legislativo 6 febbraio 2007 n. 30 ha abrogato la Carta di soggiorno per i cittadini comunitari od equiparati.

I cittadini appartenenti ai paesi membri dell'Unione Europea e i loro familiari possono liberamente circolare e soggiornare in Italia.
N.B. sono equiparati ai cittadini comunitari anche i cittadini NON comunitari dei seguenti Stati: Islanda, Lichtienstein, Norvegia, Svizzera, Rep. San Marino, Principato di Monaco, Andorra e Città del Vaticano.
L'iscrizione anagrafica é subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

essere lavoratore subordinato o autonomo;
disporre per se stesso e per i propri familiari, di risorse economiche sufficienti e di una assicurazione sanitaria o di un altro titolo idoneo che copra tutti i rischi sul territorio nazionale;
essere iscritto presso un istituto pubblico o privato riconosciuto per seguirvi a titolo principale un corso di studi o di formazione professionale e disporre, per se stesso e per i propri familiari, di risorse economiche sufficienti, da attestare con una dichiarazione, o con idonea documentazione, e di un'assicurazione sanitaria o di altro titolo idoneo che copra tutti i rischi nel territorio nazionale
essere familiare, come definito dall'articolo 2 del D.Lgs.30/2007, che accompagna o raggiunge un cittadino dell'Unione che ha diritto di soggiornare

ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PER CITTADINI COMUNITARI

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271208
Fax. 0432/271971

TEMPI

Entro 90 giorni dalla richiesta

COSTO

€. 29,76 (2 marche da bollo da €. 14,62 e €. 0,53 diritti segreteria)

DOVE ?

SPORTELLO 4
SALONE ANAGRAFE
VIA STRINGHER 14

ai sensi delle lettere a), b) o c).

Il diritto di soggiorno è esteso ai familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro quando accompagnano o raggiungono nel territorio nazionale il cittadino dell'Unione, che si trova nelle condizioni sopra descritte alle lettere a), b) o c).
Il cittadino dell'Unione già lavoratore subordinato o autonomo sul territorio nazionale, conserva il diritto al soggiorno quando:
è temporaneamente inabile al lavoro a seguito di una malattia o infortunio;
è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata dopo aver esercitato un'attività lavorativa per oltre un anno nel territorio nazionale ed è iscritto presso il Centro per l'impiego, ovvero ha reso la dichiarazione, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa
è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata al termine di un contratto di lavoro di durata determinata inferiore ad un anno, ovvero si è trovato in tale stato durante i primi dodici mesi di soggiorno nel territorio nazionale, è iscritto presso il Centro per l'impiego ovvero ha reso la dichiarazione che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa. In tale caso, l'interessato conserva la qualità di lavoratore subordinato per un periodo di un anno
segue un corso di formazione professionale.

ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PER CITTADINI COMUNITARI

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271208
Fax. 0432/271971

TEMPI

Entro 90 giorni dalla richiesta

COSTO

€. 29,76 (2 marche da bollo da €. 14,62 e €. 0,53 diritti segreteria)

DOVE ?

SPORTELLO 4
SALONE ANAGRAFE
VIA STRINGHER 14

UNITÀ OPERATIVA ANAGRAFE E LEVA MILITARE

Chi cambia abitazione nell'ambito del comune, deve comunicarlo all'Anagrafe entro 20 giorni dall'avvenuto cambio, presentandosi allo sportello n° 1 dell'U. O. Anagrafe con un documento d'identificazione valido e, per i cittadini stranieri, con il permesso di soggiorno in corso di validità , oppure indirizzando al Comune di Udine - U. O. Anagrafe una lettera raccomandata corredata dalla necessaria documentazione.

Se il trasferimento riguarda una famiglia, la comunicazione può essere resa da uno dei componenti maggiorenni.

Chi cambia abitazione deve presentare anche denuncia ai fini dell'applicazione della tassa per l'asporto dei rifiuti solidi urbani alla NET presso lo sportello n° 4 nel salone anagrafe.

Per la variazione di residenza sulla patente di guida italiana e/o su carte di circolazione sono necessarie le fotocopie della patente e dei libretti di circolazione dei veicoli posseduti da presentare al momento del cambio di abitazione per tutti i componenti il nucleo familiare. Successivamente verrà recapitato un adesivo con il nuovo indirizzo da applicare sui suddetti documenti.
Il servizio è gratuito.

CAMBIO DI INDIRIZZO

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271446
Fax. 0432/271971

TEMPI

Massimo 90 giorni

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

SPORTELLO 1
SALONE ANAGRAFE
VIA STRINGHER 14

Unità operativa Anagrafe e leva militare

Quando un cittadino cambia residenza (provenendo da altro comune italiano o dall'estero) o indirizzo (nel territorio dello stesso comune) entrando a far parte di una "convivenza anagrafica" - ad esempio in una casa di riposo, in una caserma, in un collegio ecc. - non è necessario che si rivolga personalmente all'Anagrafe per comunicarlo.

Infatti, è il responsabile della convivenza ad essere obbligato per legge a dichiarare ogni mutamento intervenuto nella composizione della convivenza stessa.

Il cittadino dovrà quindi fornire al responsabile della convivenza tutti i propri dati e compilare il modulo relativo al possesso di patente di guida e di veicoli.

Il modulo, nonché i fac–simile per la dichiarazione di accoglimento o dimissione dalla convivenza vengono forniti dall'Anagrafe ai singoli responsabili, i quali possono anche utilizzare per queste comunicazioni le vie postali.

Cambio indirizzo o di residenza in convivenza (es. casa di riposo, caserma)

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271446
Fax. 0432/271971

TEMPI

Massimo 90 giorni

COSTO

Nessun costo

Dove ?

Sportello 1
Salone Anagrafe
via Stringher 14

Unità operativa Anagrafe e leva militare

Il cittadino italiano o straniero che ha la propria dimora abituale nel comune di Udine, deve chiedere l'iscrizione nell'Anagrafe della Popolazione Residente, per sé e per gli eventuali componenti del proprio nucleo familiare presentando un documento d'identificazione valido, il codice fiscale di tutti i componenti la famiglia e se straniero il permesso di soggiorno.

Chi cambia residenza deve presentare anche denuncia ai fini dell'applicazione della tassa per l'asporto dei rifiuti solidi urbani alla NET presso lo sportello n° 4 nel salone anagrafe.

I tempi massimi per ottenere la variazione di residenza sono indicati in 60 giorni, salvo siano necessari tempi più lunghi per il sopralluogo dell'U.O. Informazioni e Notifiche.

Per la variazione di residenza sulla patente di guida italiana e/o su carte di circolazione sono necessarie le fotocopie della patente e dei libretti di circolazione dei veicoli posseduti da presentare al momento del cambio di abitazione per tutti i componenti il nucleo familiare.

Iscrizione per residenza (italiano o straniero da comune italiano)

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271466
Fax. 0432/271971

TEMPI

Massimo 90 giorni

COSTO

Nessun costo

Dove ?

Sportello 9
Salone Anagrafe
via Stringher 14

Unità operativa Anagrafe e leva militare

Il cittadino straniero che ha la propria dimora abituale nel Comune di Udine, deve chiedere l'iscrizione nell'Anagrafe della Popolazione Residente, per sé e per gli eventuali componenti del proprio nucleo familiare.
Documenti da esibire: passaporto o carta d'identità (se appartenenti alla U.E.) validi, permesso di soggiorno/carta di soggiorno in corso di validità, codice fiscale, per tutto il nucleo familiare interessato all'iscrizione anagrafica.

Se il dichiarante è in possesso di un permesso di soggiorno rilasciato da una Questura diversa dalla provincia di appartenenza, e non ha la residenza in nessun Comune d'Italia, deve farlo regolarizzare dalla Questura del luogo dove intende richiedere la residenza per la prima volta.

Lo straniero deve inoltre esibire, al momento della dichiarazione, i certificati originali comprovanti lo stato civile (coniugato/a, nubile/celibe, vedovo/a, divorziato/a) e certificati di nascita.
I certificati rilasciati all'estero devono essere tradotti in italiano e legalizzati dall'Autorità diplomatico – consolare italiana nel Paese d'origine. I certificati rilasciati dall'autorità consolare straniera in Italia devono essere legalizzati presso la Prefettura.

Chi cambia residenza deve presentare anche denuncia ai fini dell'applicazione della tassa per l'asporto dei rifiuti solidi urbani all'Ufficio Tributi del Comune.
I tempi massimi per ottenere la variazio-

Iscrizione per residenza (straniero da estero)

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271466
Fax. 0432/271971

TEMPI

Massimo 90 giorni

COSTO

Nessun costo

Dove ?

Sportello 9
Salone Anagrafe
via Stringher 14

ne di residenza sono indicati in 60 giorni, salvo siano necessari tempi più lunghi per il sopralluogo del personale dell'U.O. Informazioni e Notifiche.

Per la variazione di residenza sulla patente di guida italiana e/o su carte di circolazione sono necessarie le fotocopie della patente e dei libretti di circolazione dei veicoli posseduti da presentare al momento del cambio di abitazione per tutti i componenti il nucleo familiare.

ISCRIZIONE PER RESIDENZA (STRANIERO DA ESTERO)

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271466
Fax. 0432/271971

TEMPI

Massimo 90 giorni

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

SPORTELLO 9
SALONE ANAGRAFE
VIA STRINGHER 14

Unità operativa Anagrafe e leva militare

Il cittadino italiano che ha la propria dimora abituale nel comune di Udine, deve chiedere l'iscrizione all'Anagrafe della Popolazione Residente per sé e per gli eventuali componenti del proprio nucleo familiare, presentando un documento d'identificazione valido e il codice fiscale di tutti i componenti la famiglia.
Qualora si presenti con un documento d'identità diverso dal passaporto, deve esibire anche un certificato di cittadinanza italiana recente - massimo 3 mesi - rilasciato all'estero dalla rappresentanza diplomatica italiana.
Per l'iscrizione della famiglia devono essere esibiti anche i certificati di nascita e di matrimonio che ne comprovano la composizione.
Se il cittadino ha già provveduto a far trascrivere in Italia le nascite e i matrimoni non è necessario che produca i certificati.
Chi cambia abitazione deve presentare anche denuncia ai fini dell'applicazione della tassa per l'asporto dei rifiuti solidi urbani alla NET presso lo sportello n° 4 nel salone anagrafe.
I tempi massimi per ottenere la variazione di residenza sono indicati in 60 giorni, salvo siano necessari tempi più lunghi per il sopralluogo dell' U.O. Informazioni e Notifiche.
Per la variazione di residenza sulla patente di guida italiana e/o su carte di circolazione sono necessarie le fotocopie della patente e dei libretti di circolazione dei veicoli posseduti da presentare al momento del cambio di abitazione per tutti i componenti il nucleo familiare.

Iscrizione per residenza (italiano da estero)

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271466
Fax. 0432/271971

TEMPI

Massimo 90 giorni

COSTO

Nessun costo

Dove ?

Sportello 9
Salone Anagrafe
via Stringher 14

Unità operativa Anagrafe e leva militare

Chi dimora da almeno 4 mesi nel territorio del comune, ma non è ancora in grado di stabilire qui la propria residenza, può chiedere l'iscrizione nell'Anagrafe Popolazione Temporanea per sé e per gli eventuali componenti del proprio nucleo familiare.
Per dimora si intende la permanenza in un luogo per un certo periodo di tempo (ad esempio per motivi di studio, lavoro, salute, famiglia).
La dimora non deve però essere abituale, perché allora il cittadino deve fissare in quel luogo la residenza, e neppure occasionale (ad esempio per turismo), perché in tal caso non può essere considerato temporaneo.
Quando la permanenza nel comune supera i 12 mesi, il cittadino non può più essere considerato temporaneo e deve quindi chiedere l'iscrizione nell'Anagrafe della Popolazione Residente.
Se non provvede personalmente è l'ufficiale d'anagrafe che, verificato il sussistere della dimora abituale, lo iscriverà d'ufficio.
Facendone richiesta all'Anagrafe, i temporanei italiani possono ottenere esclusivamente la carta d'identità.

Anagrafe Popolazione Temporanea Iscrizione

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271466
Fax. 0432/271971

TEMPI

Massimo 90 giorni

COSTO

Nessun costo

Dove ?

Sportello 9
Salone Anagrafe
via Stringher 14

Unità operativa Anagrafe e leva militare

Un cittadino italiano che trasferisce la residenza all'estero, deve, entro 90 giorni dall'avvenuto trasferimento, presentarsi al Consolato italiano competente per territorio e compilare il modulo (Mod. Cons01) con i propri dati anagrafici e quelli dei familiari conviventi.
Il modulo sarà trasmesso d'ufficio al Comune, per la contemporanea cancellazione dall'Anagrafe della Popolazione Residente (A.P.R.) e l'iscrizione all'Anagrafe dei cittadini Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.).

Il cittadino può informare il Comune prima di trasferire la propria residenza all'estero. In questo caso si presenta (munito di un valido documento di identificazione) all'Anagrafe, che aprirà la pratica d'iscrizione all'A.I.R.E., per il cui completamento il cittadino dovrà in ogni caso presentarsi al Consolato italiano competente.

In caso di mancata conferma da parte del Consolato il cittadino verrà cancellato dall'A.P.R. per irreperibilità e non per emigrazione all'estero. A chi emigra si consiglia di richiedere all'Ufficio Matrimoni il libretto di famiglia internazionale, riconosciuto in sostituzione di certificati ed estratti di matrimonio, nascita e morte dalla maggior parte dei Paesi europei.

L'iscritto all'A.I.R.E. deve far pervenire al Comune, tramite Consolato, tutte le notizie relative alle variazioni anagrafiche e di stato civile.
Si raccomanda in particolar modo la comunicazione di variazione di indirizzo estero da trasmettere sempre tramite l'Autorità consolare italiana competente per il nuovo territorio di residenza estera, poiché la Legge 104 del 2002 all'art. 1, circolare n° 2 anno 2004 del Ministero dell'Interno dispone la cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta nel caso in cui non risulti agli atti l'indirizzo del cittadino italiano espatriato.
La normativa riguardo l'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero – AIRE – può essere agevolmente reperita nel seguente sito:
- www.servizidemografici.interno.it -.

Iscrizione all'A.I.R.E.

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 19.00

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271200
Fax. 0432/271971

TEMPI

Massimo 90 giorni

COSTO

Nessun costo

Dove ?

Salone Anagrafe
via Stringher 14

Unità operativa Anagrafe e leva militare

Il Comune di Udine rilascia gratuitamente ai Cittadini (ed alle Imprese) che ne facciano richiesta, le Credenziali di Autenticazione per accedere ai servizi del Portale www.egov-friuli.it secondo gli standard del Progetto People.

Il servizio è disponibile per tutti i cittadini residenti a Udine e per i non residenti che possano dimostrare (o che abbiano) un legame con la città (studio, lavoro, domicilio).

Presentarsi con un documento di riconoscimento valido, il codice fiscale, il documento per la richiesta di registrazione precompilato e firmato, e l'informativa sulla privacy firmata.

Successivamente verrà inviata una mail di riscontro di registrazione ed una password provvisoria.

Attraverso le credenziali di autenticazione è possibile utilizzare i servizi comunali presenti nell'Area Privata Servizi del Portale.

Registrazione portale servizi

ORARIO

Dal Lunedì al Venerdì: 8.45 - 12.15

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271206
Fax. 0432/271971

TEMPI

Immediato

COSTO

Nessun costo

Dove ?

Stanza 3
piano terra
via B. O. da Pordenone 1

Unità operativa Anagrafe e leva militare

I certificati di iscrizione alle liste di leva e di esito di leva sono rilasciati dall'Ufficio Leva comunale.

I certificati di esito di leva vengono successivamente vistati per conformità dal Distretto Militare di Padova, per coloro che sono stati arruolati, o dall'Ufficio Militare di Leva di Padova, per tutti gli altri.

I certificati vengono rilasciati su richiesta dell'interessato.

Certificati iscrizione o esito di leva (Ufficio Leva)

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 16.45

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271212
Fax. 0432/271971

TEMPI

Rilascio immediato

COSTO

Nessun costo

Dove ?

Salone Anagrafe
via Stringher 14

UNITÀ OPERATIVA ANAGRAFE E LEVA MILITARE

L'Ufficio Pensioni Comunale consegna decreti e libretti di pensione di provenienza Ministeriale a tutti i pensionati esclusi quelli dell'I.N.P.S.

Il pensionato, non appena l'Ufficio Pensioni riceve dal Ministero il suo decreto o libretto di pensione, viene invitato a ritirarlo presso l'Ufficio Pensioni con un avviso scritto recapitato per posta.

Per il ritiro del libretto di pensione l'interessato deve portare con se' anche una fotografia formato tessera che viene autenticata, assieme alla firma, dal funzionario comunale incaricato della consegna.

CONSEGNA DECRETI E LIBRETTI DI PENSIONE

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 16.45

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271216
Fax. 0432/271971

TEMPI

Rilascio immediato

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

SPORTELLO 6
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA ANAGRAFE E LEVA MILITARE

Il Servizio Toponomastica e Numerazione civica assegna i numeri civici agli edifici a costruzione ultimata.

Assegna inoltre il numero civico interno agli appartamenti.

L'assegnazione non autorizza l'uso dello stabile, ma attesta esclusivamente una situazione di fatto ai fini informativi e topografici, permettendo inoltre l'iscrizione dei cittadini all'anagrafe.

L'archivio dei numeri civici contiene l'evidenza precisa della distribuzione della popolazione sul territorio.

Per l'assegnazione del numero civico, allo scopo di identificare l'edificio in questione, il proprietario (o suo incaricato) si rivolge all'Ufficio chiedendo, su apposito modello, il numero civico provvisorio.

Il Servizio, dopo un sopralluogo, appone un numero civico provvisorio, inserisce il nuovo numero nell'archivio e dispone l'apposizione della numerazione definitiva.

ASSEGNAZIONE NUMERI CIVICI

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 16.45

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271206
Fax. 0432/271971
Cell. 320 43 126 13

TEMPI

Massimo 10 giorni

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

STANZA 3
PIANO TERRA
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA ANAGRAFE E LEVA MILITARE

L'attribuzione del nome ad un'area di circolazione (già esistente o nuova) può avvenire sia d'ufficio sia su proposta del cittadino e prevede una prima fase di sopralluogo, seguita dall'acquisizione di valutazioni di tipo storico - culturale e del parere della Commissione consultiva per la Toponomastica cittadina.

Si predispone il testo definitivo della deliberazione giuntale.

Una volta approvata la deliberazione e trascorsi 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio senza opposizioni o reclami, il Servizio attua il provvedimento e provvede a variare i dati negli archivi, a informare la cittadinanza e gli Enti e ad ordinare le nuove tabelle ed i nuovi numeri civici.

Se non sono reperibili aree di circolazione idonee, le proposte vengono tenute in evidenza a tempo indeterminato.

ATTRIBUZIONE DI NOME AD AREA DI CIRCOLAZIONE

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 16.45

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271206
Fax. 0432/271971
Cell. 320 43 126 13

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

STANZA 3
PIANO TERRA
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA ANAGRAFE E LEVA MILITARE

Il cittadino che vuole ottenere l'attestato di corrispondenza tra l'indirizzo attuale e quello preesistente assegnato ad uno stesso edificio, presenta al Servizio Toponomastica e Numerazione civica una domanda con l'indicazione del precedente numero civico e di quello attuale.

Sebbene il procedimento richieda ricerche su archivi attuali e storici, l'attestato viene rilasciato di norma immediatamente.

ATTESTATO DI CORRISPONDENZA TOPONOMASTICA E DI NUMERAZIONE CIVICA

ORARIO

Lunedì: 08.45 – 16.45 (continuato)

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.45 - 12.15

Giovedì: 8.45 - 12.15 e 15.15 - 16.45

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271206
Fax. 0432/271971
Cell. 320 43 126 13

TEMPI

Massimo 10 giorni

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

STANZA 3
PIANO TERRA
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA STATO CIVILE

La maggiore novità introdotta recentemente dal Legislatore in materia di certificazione, consiste nel fatto che i cittadini, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i concessionari ed i gestori di pubblici servizi, possono "autocertificare" direttamente tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri di stato civile (a titolo di esempio: data e luogo di nascita, stato civile, decesso del coniuge ecc.).
I certificati che comunque l'Ufficio è in grado di rilasciare sono i seguenti:

NASCITA:

1) Certificato (contiene unicamente le generalità dell'interessato)
2) Estratto per Riassunto (oltre le generalità contiene le annotazioni che integrano l'atto)
3) Copia integrale* (è la copia fotostatica dell'atto)

MATRIMONIO.

1) Certificato
2) Estratto per Riassunto
3) Copia integrale*

MORTE

1) Certificato
2) Estratto per riassunto
3) Copia integrale*
*** Le copie integrali degli atti di stato civile possono essere rilasciate soltanto quando ne è stata fatta espressa richiesta, la quale deve essere motivata "da un interesse giuridicamente rilevante".**

CERTIFICAZIONI DI STATO CIVILE

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì:
15.15 - 16.45
Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271203
Fax. 0432/271222

TEMPI

Massimo 2 giorni

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

U. O. STATO CIVILE
STANZA 11
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA STATO CIVILE

I certificati di stato civile attestanti stati e fatti personali non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità 6 mesi dalla data di rilascio.
Per ottenere i certificati occorre recarsi allo sportello con le esatte generalità dell'intestatario (cognome, nome e data dell'evento)
Si possono richiedere i certificati anche tramite posta allegando il relativo importo in francobolli per le spese postali.

CERTIFICAZIONI DI STATO CIVILE

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì:
15.15 - 16.45
Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271203
Fax. 0432/271222

TEMPI

Massimo 2 giorni

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

U. O. STATO CIVILE
STANZA 11
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA STATO CIVILE

La dichiarazione di nascita, può essere resa a scelta:

1. AL DIRETTORE SANITARIO DEL CENTRO DI NASCITA ENTRO TRE GIORNI (il termine viene calcolato dal giorno successivo al parto; se scade in giornata festiva viene automaticamente prorogato al successivo giorno non festivo).
Per le nascite avvenute presso il Policlinico Universitario a Gestione Diretta Università degli Studi di UDINE, rivolgersi all'Ufficio cartelle cliniche sito nel Padiglione Petracco (n.7), pianterreno, stanza n.5, dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 13.00, Tel. 0432/559636.
In caso di necessità da segnalarsi al personale di servizio, la denuncia potrà essere resa direttamente presso la clinica ostetrica.

2. ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE DEL COMUNE NEL CUI TERRITORIO E' AVVENUTO IL PARTO ENTRO DIECI GIORNI il termine viene calcolato dal giorno successivo al parto; se scade in giornata festiva viene automaticamente prorogato al successivo giorno non festivo).

3. ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE DEL COMUNE DI RESIDENZA DEI GENITORI, quando sia diverso dal luogo del parto ENTRO DIECI GIORNI (il termine viene calcolato dal giorno successivo al parto; se scade in giornata festiva viene automaticamente prorogato al successivo

DENUNCIA DI NASCITA

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì:
15.15 - 16.45
Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271203
Fax. 0432/271222

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

U. O. STATO CIVILE
STANZA 9
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

giorno non festivo).

4. ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE DEL COMUNE DI RESIDENZA DELLA MADRE QUALORA I GENITORI RISIEDANO IN LOCALITÀ DIVERSE, ENTRO DIECI GIORNI (il termine viene calcolato dal giorno successivo al parto; se scade in giornata festiva viene automaticamente prorogato al successivo giorno non festivo).

DA CHI DEVE ESSERE RESA LA DICHIARAZIONE DI NASCITA

a) NASCITE DA UNIONI LEGITTIME (persone coniugate tra loro):
può presentarsi indistintamente uno dei due genitori od un loro procuratore speciale (munito di atto notarile);
La dichiarazione può inoltre essere resa dal medico, dall'ostetrica e, nell'ipotesi che il parto avvenga al di fuori della struttura sanitaria, anche da altra persona che abbia assistito al parto.

b) NASCITE DA UNIONI NATURALI (persone non coniugate tra loro):
La dichiarazione opera anche come riconoscimento mediante il quale chi si presenta si dichiara genitore del neonato. Pertanto, ai sensi dell'art. 250 del Codice Civile, si devono presentare il/i genitori che intendono riconoscere il neonato.

COSA OCCORRE:

ATTESTATO DI NASCITA redatto

DENUNCIA DI NASCITA

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì:
15.15 - 16.45
Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271203
Fax. 0432/271222

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

U. O. STATO CIVILE
STANZA 9
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

dall'ostetrica che ha assistito al parto;

DOCUMENTO D'IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL DICHIARANTE.
Nel solo caso di unioni legittime, se possibile, anche quello del genitore non presente.

CASI PARTICOLARI

NEONATO/A NATO/A MORTO/A o DECEDUTO/A PRIMA DELLA DENUNCIA DI NASCITA:
la dichiarazione va resa esclusivamente all'Ufficio dello Stato Civile del Comune nel cui territorio e' avvenuto il parto.

NASCITA DI BAMBINO/A/I FIGLIO/A/I di:
- genitori non cittadini italiani e residenti all'estero (solo domiciliati in Italia);
- genitori cittadini italiani, residenti all'estero, compresi nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.) di un qualsiasi Comune italiano;

la dichiarazione può essere resa esclusivamente ai soggetti ed entro i termini indicati nei precedenti punti 1) e 2).

DENUNCIA DI NASCITA

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì:
15.15 - 16.45
Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271203
Fax. 0432/271222

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

U. O. STATO CIVILE
STANZA 9
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA STATO CIVILE

Il riconoscimento di figlio naturale (nato da persone non coniugate tra loro) è l'atto formale mediante il quale chi lo effettua si dichiara genitore del figlio che con detto atto riconosce. Non può essere fatto dai genitori che non abbiano compiuto il sedicesimo anno di età.

a) Il riconoscimento può essere effettuato nei confronti di un figlio nascituro sia congiuntamente da entrambi i genitori oppure, in tempi diversi, prima dalla madre e poi dal padre con il consenso di quest'ultima. Detto riconoscimento può essere effettuato innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile, al giudice tutelare o in un atto pubblico o in un testamento (art. 254 c.c.). Se si desidera rendere la dichiarazione innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile contattare l'Ufficio denunce di nascita.

b) Il riconoscimento posteriore alla nascita può essere effettuato innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile o al giudice tutelare o in un atto pubblico o in un testamento dal genitore che intende riconoscere il figlio previo assenso del genitore che per primo ha riconosciuto il figlio stesso qualora quest'ultimo non abbia compiuto i sedici anni d'età.

Nell'ipotesi di figlio ultrasedicenne il riconoscimento non produce effetto senza l'assenso di quest'ultimo (art. 250 c.c.).

Nell'ipotesi che il riconoscimento avvenga innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile necessita contattare l'Ufficio dello Stato Civile.

RICONOSCIMENTO DI FIGLI NATURALI

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì:
15.15 - 16.45
Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271203
Fax. 0432/271222

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

U. O. STATO CIVILE
STANZA 9
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA STATO CIVILE

La competenza in materia è affidata dalla legge secondo i casi ai Tribunali per i Minorenni e ai Tribunali ordinari.

Il relativo provvedimento, divenuto definitivo, dovrà essere trascritto nei registri di stato civile del Comune di residenza degli adottanti, se trattasi di minori stranieri o nei registri di stato civile del Comune di nascita dell'adottato, negli altri casi.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficiale dello Stato Civile.

ADOZIONI DI MINORI ITALIANI E STRANIERI E DI MAGGIORENNI

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì:
15.15 - 16.45
Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica e festivi esclusi

Tel. 0432/271203
Fax. 0432/271222

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

U. O. STATO CIVILE
STANZA 9
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA STATO CIVILE

Ove si verifichi all'estero una nascita che riguarda un cittadino italiano, il relativo atto dovrà essere trascritto in Italia presso il Comune competente, secondo le disposizioni vigenti.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficiale dello Stato Civile.

TRASCRIZIONE DI ATTI DI NASCITA FORMATI ALL'ESTERO

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì:
15.15 - 16.45
Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271203
Fax. 0432/271222

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

U. O. STATO CIVILE
STANZA 9
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA STATO CIVILE

Chiunque voglia cambiare il cognome od aggiungere al proprio un altro cognome deve fare domanda al Ministero dell'Interno esponendone le ragioni.

La richiesta è presentata al Prefetto della Provincia in cui il richiedente ha la sua residenza.

Chiunque voglia cambiare il nome od aggiungere al proprio un altro, oppure voglia cambiare il cognome perché ridicolo o vergognoso o perché rivela l'origine naturale, deve fare domanda al Prefetto della
- provincia del luogo di residenza o in alternativa,
- a quello nella cui circoscrizione ha sede l'ufficio di stato civile dove c'è l'atto di nascita.

Per coloro che risiedono in Provincia di Udine o che hanno l'atto di nascita registrato in un Comune della Provincia di Udine rivolgersi a:
Prefettura di Udine via Prefettura n. 16 2° piano tel. 0432/5948439

I decreti che autorizzano le modificazioni, emessi dalla predette autorità, dovranno essere trascritti a cura dell'interessato nei registri in corso della nascite del Comune di residenza.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficiale dello Stato Civile.

CAMBIAMENTI ED AGGIUNTE DI NOMI E COGNOMI

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì:
15.15 - 16.45
Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271203
Fax. 0432/271222

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

U. O. STATO CIVILE
STANZA 9
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA STATO CIVILE

Per chi è nato prima del 31 marzo 2001 ed ha avuto attribuito alla nascita un nome composto da più elementi, anche se separati tra loro, vi è la possibilità di dichiarare per iscritto all'Ufficiale dello stato civile del luogo di nascita, l'esatta indicazione con cui devono essere riportati gli elementi del proprio nome nei documenti rilasciati dall'ufficiale dello stato civile e d'anagrafe.

Chi è nato a Udine può rendere la dichiarazione :
- direttamente all'Ufficiale dello Stato Civile
- inviandola all'Ufficiale dello Stato Civile tramite posta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento.

Chi è nato in altro Comune e risiede a Udine può inviarla tramite l'Ufficiale di Stato Civile di Udine

APPLICAZIONE ESATTA INDICAZIONE DEI NOMI

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì:
15.15 - 16.45
Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271203
Fax. 0432/271222

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

U. O. STATO CIVILE
STANZA 9
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA STATO CIVILE

Un cittadino può ottenere la correzione di un errore contenuto in un atto di Stato Civile (nascita, cittadinanza, matrimonio, morte) che lo riguarda personalmente o riguarda un suo familiare.

Se si tratta di un mero errore materiale di scrittura, commesso dall'Ufficio di Stato Civile, basta presentare un'istanza allo stesso che provvederà direttamente alla correzione.

Qualora invece si tratti di errore di diversa natura, l'interessato deve rivolgersi al Tribunale nella cui circoscrizione si trova L'Ufficio di Stato civile depositario dell'atto da rettificare, richiedendo l'emissione del relativo provvedimento di rettifica.

Sarà cura dello stesso Tribunale trasmettere il decreto all'ufficio di Stato Civile per la relativa annotazione.

CORREZIONI E RETTIFICHE ATTI DI STATO CIVILE

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì:
15.15 - 16.45
Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271203
Fax. 0432/271222

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

U. O. STATO CIVILE
STANZA 9
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA STATO CIVILE

All'Ufficio di Stato Civile possono rivolgersi i cittadini residenti che devono rendere dichiarazioni in materia di cittadinanza ai sensi della Legge 5/2/1992, n. 91 (Nuove norme sulla cittadinanza).

Per la richiesta della cittadinanza italiana occorre presentare apposita domanda alla Prefettura competente per luogo di residenza. Per coloro che risiedono a Udine rivolgersi a - Prefettura di Udine- via Prefettura n. 16 2° piano - Ufficio Cittadinanza - Tel. 0432/594427

Una volta ottenuto il decreto di concessione della cittadinanza italiana, che deve essere ritirato presso la prefettura stessa, l'interessato dovrà prestare, entro 6 mesi dalla notifica, il giuramento di fedeltà alla Repubblica Italiana davanti all'Ufficiale di Stato Civile, previo appuntamento.

L'acquisto della cittadinanza italiana decorre dal giorno successivo alla prestazione del giuramento. L'ufficio provvede alla formazione dell'atto e alla comunicazione necessaria per l'aggiornamento dell'archivio anagrafico.

CITTADINANZA

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì:
15.15 - 16.45
Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271203
Fax. 0432/271222

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

U. O. STATO CIVILE
STANZA 7
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA STATO CIVILE

La donna, che in virtù della normativa sulla cittadinanza in vigore sino al 20/09/1975, aveva perso la cittadinanza italiana per aver contratto matrimonio dopo il 01/01/1948 con un cittadino straniero, può ora chiedere il riconoscimento del possesso ininterrotto della originaria cittadinanza italiana.

L'interessata, residente in Udine o nata nel Comune di Udine deve presentare apposita dichiarazione all'Ufficio Cittadinanza, allegando decreto concessione cittadinanza straniera o certificazione equipollente.

L'Ufficio provvederà a verificare ed annotare sull'atto dell'interessata, il possesso ininterrotto della cittadinanza italiana, nonché ad aggiornare la posizione anagrafica della stessa.

RICONOSCIMENTO MANTENIMENTO ININTERROTTO CITTADINANZA DONNE CONIUGATE CON STRANIERO

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì:
15.15 - 16.45
Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271203
Fax. 0432/271222

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

U. O. STATO CIVILE
STANZA 7
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA STATO CIVILE

Gli stranieri, che vantano origini italiane, cittadini di Stati che attribuiscono la propria cittadinanza a seguito della nascita sul loro territorio ("jus soli"), regolarmente iscritti all' Anagrafe del Comune di Udine, possono chiedere il riconoscimento della cittadinanza italiana presentando apposita istanza in carta da bollo all'Ufficio Stato Civile in base alla circolare del Ministero dell'Interno – Divisione Cittadinanza -n. K. 28.1 dell'8 aprile 1991.

Alla richiesta devono essere allegati i documenti elencati nella predetta circolare.

L'Ufficio, una volta accertato in modo compiuto il diritto al riconoscimento, rilascerà apposita documentazione in merito alla cittadinanza, provvedendo nel contempo all'aggiornamento dell'Anagrafe.

RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA A STRANIERI DI ORIGINE ITALIANA

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì:
15.15 - 16.45
Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271203
Fax. 0432/271222

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

U. O. STATO CIVILE
STANZA 7
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA STATO CIVILE

Attualmente l'acquisto di una cittadinanza straniera non provoca la perdita automatica della cittadinanza italiana.

E' possibile infatti avere una doppia cittadinanza salvo i casi previsti dalla Convenzione di Strasburgo del 6/5/1964.

Coloro i quali, in vigenza della precedente normativa, persero automaticamente la cittadinanza italiana per essersi naturalizzati stranieri, possono riacquistarla

Devono rivolgersi direttamente all'Ufficio cittadinanza, che indicherà la documentazione da presentare e fornirà chiarimenti in merito.

RIACQUISTO CITTADINANZA ITALIANA

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì:
15.15 - 16.45
Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271522
Fax. 0432/271222

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

U. O. STATO CIVILE
STANZA 9
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA STATO CIVILE

Coloro che intendono sposarsi devono richiedere la pubblicazione di matrimonio all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di residenza dei futuri sposi.

Chi richiede la pubblicazione di matrimonio al Comune di Udine deve concordare, anche telefonicamente, un appuntamento con l'Ufficio matrimoni.

In tale sede viene steso un verbale sottoscritto da entrambi gli sposi e dal pubblico Ufficiale.

DOCUMENTI NECESSARI

Per i cittadini italiani è compito dello stesso ufficio procedere ad acquisire la documentazione necessaria, mentre gli stranieri dovranno presentare un NULLA OSTA rilasciato, ai sensi dell'art. 116 del C.C., dalla loro autorità in Italia, salvo particolari convenzioni con lo Stato di appartenenza.

Per il matrimonio da celebrarsi con rito "Concordatario" gli interessati, in sede di appuntamento, dovranno presentare la "Richiesta di pubblicazione per la Casa Comunale" rilasciata dal Parroco di Udine.

L'atto di pubblicazione viene affisso all'Albo delle "Pubblicazioni di Matrimonio" per 8 giorni consecutivi; il matrimonio non potrà essere celebrato prima del quarto giorno dopo compiuta la pubblicazione e comunque non oltre i 180 successivi (art. 99 C.C.).

PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì:
15.15 - 16.45
Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271522
Fax. 0432/271222

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

U. O. STATO CIVILE
STANZA 11
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA STATO CIVILE

Per i casi particolari, non previsti in questo elenco, ulteriori e più complete informazioni verranno fornite dall'Ufficio Pubblicazioni di matrimonio.

PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì:
15.15 - 16.45
Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271202
Fax. 0432/271222

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

U. O. STATO CIVILE
STANZA 11
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA STATO CIVILE

A. – Se una persona muore presso un Istituto di cura pubblico o privato (es. Ospedale, Policlinico Universitario , Casa di Cura "Città di Udine", Istituto Geriatrico e di Assistenza , collegi o convivenze vari) viene data comunicazione direttamente dal Direttore Sanitario o dal Responsabile Amministrativo dell'Istituto stesso all'ufficiale di stato civile il quale provvederà a tutti gli adempimenti di rito.

B. – Le denunce di morte relative a persone decedute nella propria abitazione o in quella di un parente o conoscente ovvero in un esercizio commerciale o in una pubblica via, devono essere rese da un congiunto, da un convivente o, in mancanza, da persona informata del decesso, (gli intervenuti devono essere muniti di documento d'identità valido).

Il dichiarante dovrà esibire i seguenti documenti:

1. **scheda ISTAT compilata dal medico curante o da un suo sostituto**
2. **accertamento di morte rilasciato dal medico legale (necroscopo) che viene contattato dal Servizio Cimiteriale del Comune ove si è verificato il decesso**

L'organizzazione del funerale, trasporti o traslazioni delle salme, concessioni di loculi od ossari, tumulazioni o cremazioni sono curate dal Servizio Cimiteriale e Pompe Funebri che dipende dal Settore Ecologia ed Igiene Ambientale e risponde, in orario d'ufficio, ai seguenti numeri telefonici : 0432-271228 / 0432-271232

DENUNCIA DI MORTE

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì:
15.15 - 16.45
Giovedì:
15.15 - 16.45
Sabato 08.00 - 11.30

Domenica
e festivi esclusi
Quando ci sono due giorni di festività consecutive l'ufficio denunce di morte rimane aperto all'utenza il secondo giorno dalle 09.00 alle 10,30

Tel. 0432/271204
Fax. 0432/271222

COSTO

Nessun costo

DOVE ?

U. O. STATO CIVILE
STANZA 11
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

Unità operativa Elettorale

L'U.O. Elettorale ha lo scopo di garantire il diritto-dovere a tutti i cittadini che hanno raggiunto la maggiore età di votare attraverso l'aggiornamento delle liste elettorali e la consegna della tessera elettorale, di garantire nel territorio comunale il corretto svolgimento di qualsiasi tipo di consultazione elettorale, di consentire ai cittadini di proporsi come componenti dei seggi elettorali, di certificare il requisito di elettorato passivo per candidarsi alle cariche elettive, di permettere ai partiti di presentarsi con i loro candidati in qualsiasi competizione elettorale e di certificare la validità delle firme apposte nelle proposte di legge di iniziativa popolare o nelle richiesta di referendum.

Provvede, inoltre, all'aggiornamento delle persone iscritte negli albi di Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise e d'Appello

U.O. Elettorale

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì e Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271711
293/268/234

Fax. 0432/271233

Dove ?

U.O. Elettorale
1° Piano
Stanza 15
primo piano
via B. O. da
Pordenone 1

UNITÀ OPERATIVA ELETTORALE

Il D.P.R. 20.03.1967 n° 223 e successive modificazioni ed integrazioni che regola la materia distingue l'elettorato attivo, composto da tutti i cittadini che, oltre ad aver compiuto la maggiore età, non si trovano in condizioni ostative per l'iscrizione nelle liste elettorali e l'elettorato passivo, costituito da tutti coloro che oltre ad avere i requisiti per l'elettorato attivo partecipano come candidati alle singole elezioni.

Nel primo caso, il servizio elettorale si occupa della tenuta, revisione e aggiornamento delle liste elettorali, nel secondo disciplina i procedimenti elettorali.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì e Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271711
293/268/234

Fax. 0432/271233

DOVE ?

U.O. ELETTORALE
1° PIANO
STANZA 15
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA
PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA ELETTORALE

Sono iscritti d'ufficio nelle liste elettorali del Comune i cittadini che, possedendo i requisiti per essere elettori e non essendo incorsi nella perdita definitiva e temporanea del diritto elettorale, sono compresi nell'anagrafe della popolazione residente nel Comune o nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE).

L'aggiornamento delle liste elettorali si effettua a mezzo di revisioni semestrali dinamiche e/o straordinarie secondo le modalità previste dalla legge.

ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì e Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271711
293/268/234

Fax. 0432/271233

DOVE ?

U.O. ELETTORALE
1° PIANO
STANZA 15
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA
PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA ELETTORALE

Il cittadino di un paese membro dell'Unione Europea residente in Italia può votare e presentarsi candidato nelle elezioni per il rinnovo del Consiglio Comunale.

Per potere esercitare questo diritto deve presentare all'Ufficio Elettorale domanda di iscrizione nell'apposita lista elettorale aggiunta.

Nella domanda (su modello prestampato fornito dall'Ufficio) deve indicare le proprie generalità, la cittadinanza, l'indirizzo nel Comune ed eventualmente quello nel paese d'origine.

Alla domanda va allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

L'Ufficiale elettorale, dopo aver verificato che non sussistono cause che impediscono l'iscrizione nelle liste elettorali, provvede all'iscrizione che va approvata dalla Commissione Elettorale Circondariale.

Dell'iscrizione (o della mancata iscrizione) viene data comunicazione al richiedente con notificazione al suo domicilio.

Contro la mancata iscrizione può essere presentato ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale.

LISTA ELETTORALE AGGIUNTA CITTADINI EUROPEI (ELEZIONI COMUNALI)

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì e Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271711
293/268/234

Fax. 0432/271233

DOVE ?

U.O. ELETTORALE
1° PIANO
STANZA 15
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

Unità operativa Elettorale

Il cittadino di un paese membro dell'Unione Europea residente in Italia può votare e presentarsi candidato per le elezioni dei rappresentanti italiani nel Parlamento Europeo.

Per poter esercitare questo diritto deve presentare all'Ufficio Elettorale domanda di iscrizione nell'apposita lista elettorale aggiunta.

Nella domanda (su modello prestampato fornito dall'Ufficio) deve indicare le proprie generalità, l'indirizzo nel Comune e quello nel paese d'origine, la cittadinanza, il possesso del diritto di voto nel paese d'origine, la volontà di votare esclusivamente in Italia per i rappresentanti italiani al Parlamento Europeo.

L'Ufficiale Elettorale, dopo aver verificato che non sussistono cause che impediscono l'iscrizione nelle liste elettorali, provvede all'iscrizione che va approvata dalla Commissione Elettorale Circondariale.

Dell'iscrizione (o della mancata iscrizione) viene data comunicazione al richiedente con notificazione al suo domicilio.

Contro la mancata iscrizione può essere presentato ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale.

Lista elettorale aggiunta cittadini europei (Elezioni europee)

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì e Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271711
293/268/234

Fax. 0432/271233

Dove ?

U.O. Elettorale
1° Piano
Stanza 15
primo piano
via B. O. da
Pordenone 1

UNITÀ OPERATIVA ELETTORALE

La tessera elettorale permanente è utile per 18 consultazioni e sostituisce il certificato elettorale.

La tessera elettorale riporta i dati personali e le informazioni che permettono di individuare la Sezione nella quale l'elettore è iscritto e può esercitare il diritto di voto; contiene anche l'indicazione delle Circoscrizioni e dei Collegi elettorali di appartenenza dell'elettore.

La tessera elettorale non vale quale documento di riconoscimento, nemmeno nei confronti della Pubblica Amministrazione.

In caso di smarrimento, furto o deterioramento è possibile richiederne un duplicato all'Ufficio Elettorale del Comune previa presentazione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

In caso di variazione della Sezione elettorale di appartenenza, a seguito di cambio di abitazione nell'ambito del Comune o di ridefinizioni delle sezioni elettorali sarà recapitato e notificato a cura dei Messi comunali un tagliando adesivo con i dati aggiornati da apporre sulla tessera elettorale.

TESSERA ELETTORALE PERMANENTE

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì e Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271711
293/268/234

Fax. 0432/271233

DOVE ?

U.O. ELETTORALE
1° PIANO
STANZA 15
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA
PORDENONE 1

Unità operativa Elettorale

Qualora l'elettore dovesse trasferire la residenza in altro Comune sul territorio nazionale, l'Ufficio Elettorale del Comune di destinazione provvederà a rilasciare all'elettore una nuova Tessera previo ritiro di quella in suo possesso.

Esauriti i 18 spazi a disposizione sarà cura dell'elettore richiedere all'Ufficio Elettorale una nuova tessera previa consegna della tessera completata.

Tessera elettorale permanente

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì e Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271711
293/268/234

Fax. 0432/271233

Dove ?

U.O. Elettorale
1° Piano
Stanza 15
primo piano
via B. O. da
Pordenone 1

UNITÀ OPERATIVA ELETTORALE

Il certificato di godimento dei diritti politici viene rilasciato, con consegna immediata, per i residenti iscritti nelle liste elettorali.

CERTIFICATO GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì e Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271711
293/268/234

Fax. 0432/271233

DOVE ?

U.O. ELETTORALE
1° PIANO
STANZA 15
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA
PORDENONE 1

Unità operativa Elettorale

Il certificato di iscrizione nelle liste elettorali viene rilasciato, con consegna immediata, per i residenti iscritti nelle liste elettorali al momento della richiesta.

Certificato d'iscrizione nelle Liste elettorali

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì e Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271711
293/268/234

Fax. 0432/271233

Dove ?

U.O. Elettorale
1° Piano
Stanza 15
primo piano
via B. O. da
Pordenone 1

UNITÀ OPERATIVA ELETTORALE

Il cittadino può rivolgersi anche in Comune per autenticare la sottoscrizione degli atti e delle dichiarazioni per l'alienazione di beni mobili registrati (auto, moto, barche, rimorchi) o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi.

Il venditore deve presentarsi con l'originale del Certificato di Proprietà (CDP) o foglio complementare, con un documento di riconoscimento in corso di validità, una marca da bollo di € 14,62 e con i dati dell'acquirente (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale).

I diritti di segreteria ammontano a € 0.52.

La vendita si formalizza con la registrazione, a cura dell'acquirente, del passaggio di proprietà al Pubblico Registro Automobilistico (PRA) entro il termine di 60 giorni dall'autentica della firma.

PASSAGGIO DI PROPRIETÀ DI BENI MOBILI REGISTRATI

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì e Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271711
293/268/234

Fax. 0432/271233

DOVE ?

U.O. ELETTORALE
1° PIANO
STANZA 15
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA
PORDENONE 1

Unità operativa Elettorale

Le liste elettorali sono in pubblicazione nei periodi 21 - 30 giugno e 21 - 31 dicembre di ogni anno.

I cittadini possono avere informazioni relative alla propria posizione elettorale rivolgendosi all'Ufficio Elettorale negli orari di apertura al pubblico.

Le informazioni vengono rilasciate, ai diretti interessati, su semplice richiesta verbale dietro esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Liste Elettorali Consultazione

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì e Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271711
293/268/234

Fax. 0432/271233

Dove ?

U.O. Elettorale
1° Piano
Stanza 15
primo piano
via B. O. da
Pordenone 1

UNITÀ OPERATIVA ELETTORALE

Le liste elettorali possono essere rilasciate in copia per scopi collegati alla disciplina elettorale e per finalità di studio, ricerca statistica - scientifica o storica, socio – assistenziale o per il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso (Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196)

Le finalità di utilizzo delle liste devono essere esplicitate sulla domanda in carta semplice redatta sul modello fornito dall'ufficio.

Il rilascio degli elenchi su supporto cartaceo o magnetico è a titolo oneroso.

LISTE ELETTORALI RICHIESTA COPIE

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì e Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271711
293/268/234

Fax. 0432/271233

DOVE ?

U.O. ELETTORALE
1° PIANO
STANZA 15
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA
PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA ELETTORALE

E' facoltà dei cittadini consultare i verbali delle operazioni di seggio relative a consultazioni elettorali o referendarie, che sono depositati presso l'Ufficio Elettorale del Comune.

E' necessario presentare apposita istanza in carta semplice, unendo copia del documento di identità del richiedente.

VERBALI OPERAZIONI SEGGIO CONSULTAZIONE

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì e Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271711
293/268/234

Fax. 0432/271233

DOVE ?

U.O. ELETTORALE
1° PIANO
STANZA 15
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA
PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA ELETTORALE

L'albo dei presidenti di seggio elettorale è tenuto e aggiornato a cura del Presidente della Corte di Appello.

E' costituito dagli elettori del Comune in possesso dei requisiti richiesti dalla legge che presentano domanda.
Devono essere in possesso del diploma di scuola media superiore o Laurea, e non aver superato il 70 anno di età.

La domanda deve essere presentata o inviata per posta, fax (con copia documento d'identità) o tramite E-mail (PEC) all'Ufficio Elettorale entro il 31 ottobre di ogni anno (per la scadenza fa fede il timbro postale o la data di inoltro).

Tutta la modulistica necessaria è reperibile sul sito Web del Comune oppure presso l'Ufficio Elettorale.
L'iscrizione all'albo dei presidenti di seggio elettorale avviene nel mese di gennaio dell'anno successivo a quello della presentazione della domanda, a cura della Corte d'Appello.

Sono esclusi dalle funzioni di presidente di seggio:
- i dipendenti del Ministero dell'Interno, delle poste e telecomunicazioni e dei trasporti;
- gli appartenenti alle Forze Armate in servizio;
· i medici provinciali, gli ufficiali sanitari e i medici condotti;
-i segretari comunali ed i dipendenti dei comuni comandati a prestare servizio presso gli Uffici Elettorali Comunali;
· i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione.

La richiesta di iscrizione nell'Albo non deve essere riproposta annualmente.

ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO RICHIESTA INSERIMENTO

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì e Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271711
293/268/234

Fax. 0432/271233

DOVE ?

U.O. ELETTORALE
1° PIANO
STANZA 15
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

UNITÀ OPERATIVA ELETTORALE

.L'Albo degli scrutatori è costituito dagli elettori che presentano apposita domanda e che risultano in possesso dei requisiti richiesti dalla legge.
Possono fare richiesta di iscrizione tutti gli elettori del Comune di Udine che abbiano assolto gli obblighi scolastici."-
La domanda deve essere presentata o inviata per posta, fax (con copia documento d'identità) o tramite E-mail (PEC) all'Ufficio Elettorale entro il 30 novembre di ogni anno (per la scadenza fa fede il timbro postale o la data di inoltro).

Sono esclusi dalle funzioni di presidente di seggio:
- i dipendenti del Ministero dell'Interno, delle poste e telecomunicazioni e dei trasporti;
- gli appartenenti alle Forze Armate in servizio;
· i medici provinciali, gli ufficiali sanitari e i medici condotti;
-i segretari comunali ed i dipendenti dei comuni comandati a prestare servizio presso
gli Uffici Elettorali Comunali;
· i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione.

La richiesta di iscrizione nell'Albo non deve essere riproposta annualmente.

Ogni cittadino iscritto all'albo degli scruta tori può chiedere la cancellazione dall'albo stesso, presentando domanda presso l'Ufficio Elettorale o inviandola per posta, per posta, fax (con copia

ALBO SCRUTATORI

ISCRIZIONI CANCELLAZIONI

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì e Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271711
293/268/234

Fax. 0432/271233

DOVE ?

U.O. ELETTORALE
1° PIANO
STANZA 15
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA PORDENONE 1

documento d'identità) o tramite E-mail PEC (protocollo@pe,comune.udine.it) all'Ufficio Elettorale entro il 31 dicembre di ogni anno (per la scadenza fa fede il timbro postale o la data di inoltro).

.La cancellazione avverrà entro il 15 gennaio dell'anno successivo a quello della presentazione della domanda.

ALBO SCRUTATORI

ORARIO

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì e Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel. 0432/271711
293/268/234

Fax. 0432/271233

DOVE ?

U.O. ELETTORALE
1° PIANO
STANZA 15
PRIMO PIANO
VIA B. O. DA
PORDENONE 1

Unità operativa Elettorale

Gli Albi dei Giudici popolari sono gli elenchi delle persone idonee all'ufficio di Giudice popolare presso la Corte di Assise e la Corte di Assise di Appello, costituiti dai nominativi dei cittadini che risultano in possesso dei requisiti richiesti dalla legge.
Possono fare domanda di iscrizione tutti i cittadini italiani, residenti a Udine, che godono dei diritti politici, di età non inferiore ai 30 anni e non superiore ai 65 anni con i seguenti titoli di studio:
per la Corte di Assise, scuola media inferiore.
per la Corte di Assise di Appello, scuola media superiore.
La domanda, in carta semplice, indirizzata al Sindaco del Comune di Udine va presentata o inviata presso l'Ufficio Elettorale per posta, fax (con copia documento d'identità) o tramite E-mail (PEC) entro il mese di luglio degli anni dispari (per la scadenza fa fede il timbro postale o la data di inoltro).

La richiesta di iscrizione nell'Albo non deve essere riproposta.
Non possono essere iscritti negli Albi dei Giudici popolari:
· i Magistrati e i funzionari in attività di servizio appartenenti o addetti all'Ordine Giudiziario;
· gli appartenenti alle Forze Armate dello Stato o a qualsiasi organo di polizia, anche privata, in attività di servizio;
· i Ministri di qualsiasi culto e i religiosi di ogni ordine e congregazione.
L'iscrizione negli Albi dei Giudici popolari è permanente. In caso di trasferimento di residenza in altro Comune l'elettore iscritto all'albo verrà cancellato automaticamente e verrà data comunicazione al nuovo Comune che provvederà all'inserimento nel proprio Albo.
Le cancellazioni dagli albi del Comune avvengono per raggiunti limiti di età, trasferimento in altro Comune, decesso o perdita della capacità elettorale.

Albi Giudici Popolari

iscrizioni cancellazioni

orario

dal Lunedì al Venerdì:
08.45 -12.15
Lunedì e Giovedì:
15.15 - 16.45

Sabato, Domenica
e festivi esclusi

Tel.
0432/271711/293/268/234
Fax. 0432/271233

Dove ?

U.O. Elettorale
1° Piano
Stanza 15
primo piano
via B. O. da Pordenone 1

www.comune.udine.it

CARTA DEI SERVIZI