Comune di Udine

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal titolare del trattamento e dai soggetti autorizzati al trattamento, come qui descritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Comune di Udine, legalmente rappresentato dal Sindaco, domiciliato per la carica in Udine, Via Lionello n. 1, e-mail: sindaco@comune.udine.it
RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO
Il Dirigente del Servizio competente (il nominativo è riportato sul sito web istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente/Personale). Il servizio è reso anche in appalto da cooperative o aziende "che agiscono quali responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Reg. 679/16".
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)
È raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.udine.it Il nominativo è riportato nella sezione Privacy del sito web istituzionale del Comune

Di seguito, le finalità per le quali l'Ente tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei procedimenti che nella gestione del rapporto futuro (trattamenti legati alle attività specifiche di competenza del servizio).

	Descrizione e finalità del trattamento	Base giuridica/liceità del trattamento Art. 6 GDPR
1	Permettere agli utenti di fruire del servizio comunale centro ricreativo estivo destinato ai minori dai 3 ai 14 anni (comprensivo del servizio di ristorazione). Il trattamento riguarda dati anagrafici, economici, reddituali e patrimoniali, dati giudiziari, dati relativi alla salute dei minori che fruiscono dei servizi (ad es.: per esistenza di patologie che richiedano la somministrazione di una dieta speciale nell'ambito dei servizi di mensa). Previo specifico consenso, coordinare e concordare particolari condizioni di fruizione del servizio, correlati ad esigenze di salute psico fisica o sociali del partecipante, anche mediante riunioni operative con il gestore del servizio.	**GDPR art. 6 lettera b), c) ed e) e art art 9, comma 2, lett a);**

2	Previo specifico consenso, durante le attività potranno essere effettuate fotografie e riprese da parte di animatori o di altri soggetti incaricati dal gestore del centro estivo. Tali riprese saranno usate per finalità di promozione dell'evento e delle attività, per garantire ai partecipanti un ricordo dell'esperienza e dell'iniziativa, per fini di informazione e didattica, mediante anche diffusione su media (sito web istituzionale, profili di social network, tv, internet, materiale cartaceo, libri ecc. direttamente o indirettamente riferibili al titolare del trattamento. Le riprese saranno effettuate in ossequio al rispetto dei diritti e della dignità dei soggetti ritratti, fermo il diritto di revoca del consenso, cancellazione e oblio come descritto.	**GDPR art. 6 par 1 lettera a) ed e) e art art 9, comma 2, lett a);**
3	Previo specifico consenso, coordinare e concordare particolari condizioni di fruizione del servizio, correlati ad esigenze di salute psico fisica o sociali del partecipante, anche mediante riunioni operative con il gestore del servizio.	**GDPR art. 6 par 1 lettera a) ed e) e art art 9, comma 2, lett a);**

Le informative di eventuali ulteriori specifiche attività di trattamento, sono disponibili nella sezione Privacy del sito istituzionale del Comune.

L'Ente tratta altresì Suoi dati personali per finalità amministrative generali che sono comuni a tutti i Servizi dell'ente, in quanto correlate al rispetto della normativa (L. 241/90, TUEL, DPR 445/00, D.lgs 82/05, ecc.).
Per informazioni specifiche su tali trattamenti la invitiamo con consultare la specifica Informativa, disponibile nella sezione Privacy del sito del comune.

La informiamo che i suoi dati personali non saranno trasmessi in Paesi extra UE salvo quanto disposto dagli artt. 45 e ss. del Reg. 679/2016.
I suoi dati potrebbero tuttavia essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare; Servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.); Servizi di hosting, housing, cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Soggetti nominati Responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDRP); maggiori informazioni presso il DPO
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento o da atto amministrativo (es. determinazione dirigenziale di approvazione dell'informativa annuale, tariffario, carta dei servizi dei centri ricreativi estivi in vigore, regolamento comunale dei centri ricreativi estivi, tariffario, D.P.Reg 22 maggio 2001 n. 190 e s.m.i., regolamento attuativo della L.R. n. 13 del 03/07/2000, etc)	Informazioni presso il DPO
Società affidatarie dei servizi, società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni	Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del servizio in forza di contratto di servizio/convenzione, erogare il servizio	Soggetti nominati Responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDRP); maggiori informazioni presso il DPO.
Società affidatarie dei servizi, consulenti, professionisti, studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri	Soggetti nominati Responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDRP); maggiori informazioni presso il DPO.
Altri enti locali, Ambito Socio Assistenziale e Aziende Sanitaria territorialmente competenti, Unioni di Comuni, Comunità montane ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento o da atto amministrativo	Informazioni presso il DPO

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	A norma di legge, e per almeno 10 anni.
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	I documenti amministrativi informatici originali contenenti dati personali sono conservati a norma di legge, e per almeno 10 anni. Altri documenti elettronici e data base sono archiviati per il periodo indicato sul "Manuale per l'utilizzo dei sistemi informativi ed Informatici del Comune di Udine".
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	• Albo pretorio online: 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge); • Amministrazione Trasparente: 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti dalla legge) • Archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente: in base a quanto previsto dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 par. II lett. C e art. 9 par. II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla limitazione del trattamento (art.18)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 par. 3, inoltre,

il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.
Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre pubbliche amministrazioni (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.) Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00	Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni o tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.). Informazioni presso il DPO

Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente nominati e autorizzati a trattarli in qualità di "persone autorizzate al trattamento" (e tenuti al segreto e alla riservatezza dei dati trattati) ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto.