

**Richiesta di prestito di reperti depositati presso  
le collezioni del Museo Friulano di Storia Naturale  
per studio e/o esposizione**

Spettabile  
Direzione del  
Museo Friulano di Storia Naturale  
Comune di Udine  
Via Lionello n. 1  
33100 UDINE (UD)

protocollo@pec.comune.udine.it

Il sottoscritto:

nome e cognome: \_\_\_\_\_

ente di appartenenza: \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_

CAP, Città, Prov. \_\_\_\_\_

telefono/email: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il prestito dei seguenti reperti:

- \_\_\_\_\_ (Inventario n. \_\_\_\_\_)
- \_\_\_\_\_ (Inventario n. \_\_\_\_\_)
- \_\_\_\_\_ (Inventario n. \_\_\_\_\_)

**(segue su retro)**

conservati nelle collezioni del Museo Friulano di Storia Naturale, sezione  
\_\_\_\_\_ per  studio  esposizione

descrivere brevemente le attività per cui si chiede il prestito: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di essere edotto sul fatto che :

- I reperti saranno concessi in prestito solo ed esclusivamente per le finalità suindicate e previo rilascio della prevista autorizzazione da parte della competente Soprintendenza;
- dovrà operare in collaborazione con il personale scientifico del Museo, al fine di garantire l'integrità dei reperti;
- dovrà consegnare una copia delle eventuali immagini e/o video dei reperti al MFSN.

**Richiesta di prestito per studio:** A completamento dello studio l'interessato si impegna a consegnare una copia dell'elaborato (articolo, tesi, ecc.) al Museo Friulano di Storia Naturale.

### **Richiesta di prestito per esposizione**

Il prestito di reperti per l'esposizione è subordinato a:

- garanzia del rispetto delle norme di sicurezza e tutela delle corrette condizioni di conservazione dei reperti concessi in prestito;
- stipula di apposita polizza assicurativa “da chiodo a chiodo” a copertura del valore dei reperti;
- impegno a consegnare n. 5 copie dell'eventuale catalogo della manifestazione al Museo Friulano di Storia Naturale.

Allegare una relazione sui contenuti della manifestazione o dell'iniziativa per la quale viene richiesto il prestito e il facility report della sede della stessa.

Firma

Data

---



## **Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Privacy)**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Udine (di seguito "Comune").

### **Titolare del trattamento.**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Udine rappresentato dal Sindaco prof. Pietro Fontanini, domiciliato per la carica in Udine, Via Lionello, 1 – e-mail: sindaco@comune.udine.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'avv. Paolo Vicenzotto, domiciliato per la carica in Udine, Via Lionello 1 – e-mail: dpo@comune.udine.it.

### **Finalità del trattamento.**

Il trattamento dei dati personali conferiti con il presente modulo è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate e necessario per la gestione dell'istanza e il riconoscimento del beneficio richiesto. Il trattamento dei dati personali è effettuato in base a norme di legge o di regolamento, che ne autorizzano l'effettuazione ed è finalizzato all'esercizio delle funzioni istituzionali. Il conferimento dei dati nei campi contrassegnati da asterisco (\*) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali. Il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e il riconoscimento del beneficio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa. Modalità di trattamento e conservazione.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno trattati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e successivamente conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

### **Diritti dell'interessato.**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

- a) richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente normativa;
- b) accesso ai dati;
- c) ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- d) ottenere la portabilità dei dati, intesa come diritto ad ottenere dal Titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (nei casi previsti dalla normativa);
- e) opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa) salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione dello stesso;
- f) proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento del Comune all'indirizzo postale: Via Lionello n. 1, 33100 Udine, oppure all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.udine.it.