



- art. 3 comma 3 (disabile grave)
- art. 3 comma 1

2) che frequenterà:

- l'Istituto scolastico \_\_\_\_\_
- classe \_\_\_\_\_

3) di avvalersi, per le prestazioni richieste, della seguente Agenzia Educativa:




**U.I.C.I. Onlus / A.N.Fa.Mi.V. Onlus / \_\_\_\_\_**

*accreditata dal Comune di Udine ed iscritta al "Registro dei soggetti accreditati presso il Comune di Udine alla gestione del servizio socio educativo in favore di alunni con disabilità sensoriali ciechi o ipovedenti gravi", alla quale il contributo verrà direttamente erogato in virtù di delega alla riscossione;*

4) di non beneficiare di altri contributi economici finalizzati all'intervento richiesto;

5) di aver condiviso ed accettato i contenuti del piano assistenziale per l'utilizzo del contributo economico richiesto, indispensabile per la validità della presente istanza, predisposto dall'Assistente Sociale Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, e di aver altresì provveduto alla compilazione dell'atto di delega per la riscossione al pagamento;

6) di aver letto la Sezione 1) e la Sezione 2) dell'allegato A) (informativa sull'avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., ed informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679) e di averlo trattenuto per la dovuta conservazione;

7) di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di residenza;

8) di essere consapevole che il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**MODALITA' DI PAGAMENTO:**

- **riscossione da parte dell'agenzia educativa incaricata del servizio, previo atto di delega sottoscritto e autenticato davanti a pubblico ufficiale (come da facsimile allegato).**

**ALLEGATI (\*):**

- Copia documento d'identità in corso di validità del richiedente
- Se extracomunitario: copia titolo di soggiorno in corso di validità del richiedente e del minore
- Preventivo di spesa da parte dell'Agenzia Educativa, con indicazione del nominativo del/degli educatori che effettueranno il servizio socio educativo, con specificazione del relativo titolo abilitativo
- Se non già allegata a precedenti istanze:** copia della certificazione in corso di validità rilasciata ai sensi della Legge 104/92 (*modello con omissione dati sensibili*)
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Firma del richiedente (\*)** \_\_\_\_\_

## ALLEGATO A)

**DA CONSERVARE A CURA DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO ECONOMICO PER IL SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA' SENSORIALI CIECHI O IPOVEDENTI GRAVI**



**COMUNE DI UDINE**  
**Servizio Entrate e Servizi Sociali**  
Viale Duodo n. 77 – Udine

### Sezione 1)

#### COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Informativa riferita al **Contributo economico per il servizio socio educativo a favore di alunni con disabilità sensoriali ciechi o ipovedenti gravi**

Ai sensi e per effetti degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 (e successive modifiche e integrazioni), la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento.

A tal fine, si comunica che:

1. L'Ufficio competente per il procedimento è il Servizio Entrate e Servizi Sociali del Comune di Udine, Unità Operativa Protezione sociale;
2. Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Unità Operativa Protezione Sociale o, in sua assenza, il dirigente incaricato del Servizio Entrate e Servizi Sociali;
3. Il termine di conclusione del presente procedimento è di 90 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della Sua istanza, salve le dovute sospensioni dei termini per esigenze istruttorie;
4. L'Ufficio presso il quale può prendere visione ed estrarre copia degli atti relativi al procedimento in argomento è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Udine (via Lionello, 1);
5. In caso di inerzia dell'Amministrazione potrà proporre ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) del Friuli Venezia Giulia.

### Sezione 2)

#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(Regolamento UE n. 2016/679)*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR.

Il titolare del trattamento è il Comune di Udine, nella persona del Sindaco protempore, il responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Servizio Entrate e Servizi Sociali. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché **il modello completo di informativa delle finalità amministrative generali e del Servizio Entrate e Servizi Sociali – Area Servizi Sociali sono disponibili nella sezione [Privacy](#) del sito web del Comune di Udine.**

