



# COMUNE DI UDINE

Servizio Entrate e Servizi Sociali  
U.Org. Progetti Speciali e Accoglienza

## BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI UNA TANTUM A FAVORE DEI SOGGETTI OSPITANTI PROFUGHI UCRAINI

### Art. 1 – Oggetto del Bando

1. Il presente Bando, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 154 del 05/04/2022, disciplina la concessione di un contributo *una tantum* a sostegno dei nuclei familiari udinesi che hanno fornito a partire dal 24/02/2022 una sistemazione alloggiativa autonoma ai profughi ucraini in fuga dalla guerra in corso.

### Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente bando si intende:
  - a) per "*dichiarazione di ospitalità*": ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, chiunque, a qualsiasi titolo, dà alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, ovvero cede allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani, posti nel territorio dello Stato, è tenuto a darne comunicazione scritta, entro quarantotto ore, all'autorità locale di pubblica sicurezza. La comunicazione comprende, oltre alle generalità del denunciante, quelle dello straniero o apolide, gli estremi del passaporto o del documento di identificazione che lo riguardano, l'esatta ubicazione dell'immobile ceduto o in cui la persona è alloggiata, ospita o presta servizio ed il titolo per il quale la comunicazione è dovuta;
  - b) per "*sistemazione alloggiativa autonoma*": il richiedente mette a disposizione un alloggio di cui è proprietario o di cui ha la titolarità per altro diritto di godimento (ad esempio, locazione, comodato d'uso), offrendo al profugo una sistemazione al di fuori del sistema pubblico di accoglienza.

### Art. 3 – Risorse utilizzate per la concessione del contributo

1. Gli interventi di cui al presente bando sono finanziati con fondi comunali.
2. Qualora l'ammontare complessivo delle risorse disponibili per la concessione dei contributi di cui al presente bando risulti inferiore all'importo totale richiesto per soddisfare tutti i richiedenti, il Comune di Udine procederà alla liquidazione dei contributi seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

### Art. 4 – Requisiti necessari per la presentazione della domanda di contributo

1. Possono presentare la domanda diretta ad ottenere il contributo di cui al presente Bando:
  - i cittadini italiani;
  - i cittadini o familiari di cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, ai sensi del D. Lgs. 06/02/2007, n 30;
  - i cittadini stranieri titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del D.Lgs. 08/01/2007, n. 3;

- i cittadini stranieri di cui all'art. 41 del D. Lgs. 25/07/1998 n. 286 (stranieri titolari della carta di soggiorno o di permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno).
2. Gli interessati dovranno essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
- essere maggiorenni ed essere residenti nel Comune di Udine;
  - aver fornito a partire dal 24/02/2022 ad uno o più profughi ucraini una sistemazione alloggiativa autonoma attraverso l'ospitalità presso la propria abitazione o la messa a disposizione di alloggi rientranti nella propria disponibilità, come attestato dalla rispettiva dichiarazione di ospitalità in favore di cittadino extracomunitario di cui all'art. 7 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286.

#### **Art. 5 – Importo del contributo e modalità di erogazione dello stesso**

1. L'importo del beneficio è di 250,00 euro una tantum per ogni profugo ucraino ospitato nell'alloggio messo a disposizione.
2. Il contributo massimo concedibile è pari a 1.500,00 euro.
3. Ai sensi dell'art. 2, comma 4 ter lett. B) del D.L. 138/2011, per i pagamenti di importo pari o superiori ad € 1.000,00 sarà possibile procedere soltanto mediante accreditamento sui conti correnti bancari o postali, con esclusione di pagamento per contanti. A tal fine il richiedente dovrà indicare in domanda un conto corrente bancario o postale a lui intestato, riportandone gli estremi ed il codice IBAN. Non è possibile indicare un conto corrente non intestato al richiedente. È ammessa la comunicazione del conto corrente successivamente all'assegnazione del contributo.
4. Trattandosi di procedimento per il quale la determinazione dell'importo spettante e la liquidazione del beneficio dipende necessariamente dall'assegnazione dei relativi fondi, il provvedimento di liquidazione verrà adottato entro 30 giorni dalla materiale disponibilità dei fondi da parte del Comune, salva la sospensione e l'interruzione dei termini di cui, rispettivamente, agli artt. 2, 6 e 10-bis della L.241/1990.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda di contributo**

1. **La domanda di accesso al contributo va presentata esclusivamente dopo che siano trascorsi almeno 30 giorni dalla data riportata nella dichiarazione di ospitalità.**
2. È ammessa la presentazione di un'unica domanda per soggetto ospitante avente ad oggetto i medesimi alloggi.
3. La domanda di accesso al contributo, unitamente ai documenti indicati al successivo art. 7, va trasmessa via e-mail all'indirizzo protocollo@comune.udine.it oppure consegnata all'Ufficio Protocollo in via Lionello 1 (2° piano) da lunedì a venerdì 8.45 - 12.15; lunedì e giovedì 15.15-16.45. L'istanza può essere consegnata anche presso lo Sportello "Emergenza Ucraina" attivo in via Micesio 31 (accesso anche da via Superiore 3) il martedì e il giovedì ore 9.00 alle ore 12.00.

#### **Art. 7 – Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda**

1. Il richiedente dovrà allegare obbligatoriamente alla domanda:
  - copia del documento di identità del richiedente il contributo (soggetto ospitante) e anche del permesso di soggiorno, se cittadino extracomunitario;
  - copia della dichiarazione di ospitalità di cui all'art. 7 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 per ciascun profugo ucraino ospitato;
  - copia dei passaporti di ciascun profugo ospitato, come risultante dalla dichiarazione di ospitalità di cui sopra.

2. In assenza di passaporto, va allegato qualsiasi altro documento di riconoscimento di cui l'ospite ucraino sia in possesso. Se disponibile, è possibile allegare anche l'eventuale stato di famiglia o il certificato di nascita.

#### **Art. 8 – Controlli e sanzioni**

1. Il Comune si riserva di compiere accertamenti sulle condizioni dell'alloggio messo a disposizione e sul benessere dei soggetti ospitati.
2. Qualora risultino ospitati minori in assenza di genitore o tutore legale, verrà verificato l'adempimento delle procedure previste dalla Legge 7 aprile 2017, n. 47 "Disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati".
3. Tutte le dichiarazioni di cui al presente bando, compresa la domanda di contributo, si intendono rese con le formule dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso e in forma leggibile. L'Amministrazione Comunale può opporre rifiuto alla presentazione di una istanza qualora la firma in calce risulti illeggibile.
4. Ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale potrà procedere ad idonei controlli a campione e/o in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, in percentuale non inferiore al 3%, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Nel caso di estrazione a campione, questa sarà effettuata mediante utilizzo di procedure informatiche, debitamente verbalizzate. Il Comune di Udine si riserva di comunicare i nominativi dei richiedenti alle autorità competenti per territorio per i controlli previsti dalle leggi vigenti.
5. Ferme restando le responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo risulti accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione Comunale provvederà al recupero del contributo indebitamente liquidato gravato degli interessi legali, riservandosi altresì di richiedere, se del caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

#### **Art. 9 – Liquidazione contributo e termine per il ritiro dello stesso**

1. Il Comune declina ogni responsabilità per la mancata ricezione della comunicazione di avvenuta liquidazione imputabile al richiedente per erronea o incompleta indicazione dell'indirizzo o per mancata comunicazione del cambio di residenza e/o domicilio ovvero per disguidi postali.

#### **Art. 10 – Disposizioni finali – riferimenti normativi e regolamentari – privacy**

1. I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal T.U. sulla Privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.).
2. La responsabile del procedimento e dei provvedimenti finali inerenti al procedimento è individuata nella persona della Responsabile Unità Organizzativa Progetti speciali e accoglienza dott.ssa Paola Piccoli. La responsabile del trattamento dei dati raccolti a seguito della presentazione delle domande di cui al presente Bando è la Dirigente del Servizio Entrate e Servizio Sociali dott.ssa Enrica Di Benedetto.
3. Per maggiori informazioni si invita a rivolgersi allo Sportello "Emergenza Ucraina" attivo in Via Micesio 31 dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ai seguenti contatti:
  - 0432 1272186
  - emergenza.ucraina@comune.udine.it

Udine, 07/04/2022

LA RESPONSABILE DI U. ORG.



dott.ssa Paola Piccoli

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PICCOLI PAOLA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 07/04/2022 15:48:29