

Stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione del PIAO 2026/2028

Monitoraggio anticorruzione al 30/06/2026 - Questionario																								
	Servizio Opere Pubbliche	Servizio Viabilità	Segreteria Generale	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	Servizio Sociale dei comuni dell'Ambito Friuli Centrale	Servizio Tributi e Patrimonio	Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi	Servizio Servizi Sociali	Servizio Cultura e Istruzione	Servizio Polizia Locale	Servizio Amministrativo Appalti	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Servizio Transizione Digitale	Avvocatura	Servizio Finanziario U.Org. Gestione Bilancio	Servizio Finanziario U.Org. Economato e Acquisti	Servizio Finanziario Le risposte si riferiscono al servizio, escluse le Unità Organizzative	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale Le risposte si riferiscono al servizio, escluse le Unità Organizzative	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale U.Org. Turismo e Grandi Eventi	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale U.Org. Pianificazione Territoriale	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale U.Org. Attività Produttive - SUAP	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale U.Org. Edilizia Privata - SUE	
Rotazione Ordinaria del Personale: Numero di dipendenti del Servizio (esclusi i dirigenti) con funzioni di responsabile di istruttoria o responsabile di procedimento nei cui confronti è stata applicata la misura della rotazione nel periodo 1 gennaio-30 giugno	0	0	A seguito di riorganizzazione dell'U.Org. Controllo di gestione, controlli interni e anticorruzione, 1 funzionario (D) è stato assegnato ad altra Unità Operativa	0	11	n. 1unità. Assunzione nuovo profilo D per coprire posizione scoperta a seguito di cambio Ente.	5	1	4	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Eventuali misure alternative alla misura della rotazione adottate dal servizio e i relativi provvedimenti dirigenziali	La condivisione sistematica dei procedimenti tra il personale dei vari uffici del Servizio Opere Pubbliche e il Servizio Amministrativo Appalti	La rotazione delle Posizioni Organizzative non viene eseguita a causa della specificità di ciascuna Unità Organizzativa dove all' interno le figure professionali sono puntualmente formate in merito alle competenze proprie d'ufficio. Per ovviare comunque alla mancanza di rotazione generale le pratiche vengono analizzate congiuntamente alle Unità Operative del Servizio e le decisioni vengono prese in team di lavoro, con la condivisione dei procedimenti di competenza di ciascun ufficio, questa condivisione/ confronto evita un monopolio delle decisioni e prese di posizioni personalizzate. A tali processi partecipano anche altri Servizi interessati in modo che ci sia più trasparenza possibile nel processo decisionale. Dal 01/07/2026 il titolare di PO dell'U.Org. Manutenzioni non è più in servizio presso l'amministrazione conseguentemente nel secondo semestre del 2026 si provvederà ad una nuova nomina	Lavoro in team con riunioni di confronto e aggiornamento. Segregazione delle funzioni per cui chi adotta il provvedimento finale è soggetto diverso da chi ne ha curato l'istruttoria; Con riferimento alle istruttorie elaborate per la definizione dei sinistri, il parere da rilasciare alla compagnia assicuratrice è oggetto di condivisione con un avvocato del Servizio Avvocatura	Controllo rispetto ordine cronologico lavorazione richiesta atti Stato Civile	Sono state attuate misure alternative come la doppia firma ovvero il visto del direttore esecutivo del contratto e del Responsabile unico del progetto sui procedimenti e/o la condivisione delle istruttorie relative ai procedimenti, tra più dipendenti.	Non sono state attuate ulteriori misure	Ove non sono state cambiate le figure si è attuato un controllo sugli affidamenti tramite modifica e introduzione di nuovi OE coinvolti al fine di ridurre consolidamenti e rapporti amicali tra ditte e dipendenti. Tutti i dipendenti sono stati coinvolti nei processi informativi promossi dall'ente. Le attività sono statesuddivise in fasi ognuna seguita da dipendenti diversi in modo da ridurre il rischio di prassi poco trasparenti.	Mobilità per interscambio	La rotazione del personale non risulta applicabile al Servizio in quanto l'elevata specializzazione delle attività e la complessità delle competenze richieste comporterebbero tempi di affiancamento sproporzionati rispetto agli ordinari carichi di lavoro, si verrebbe a creare il rischio concreto di rallentare o interrompere la continuità del servizio pubblico. A tutela del principio di imparzialità e in ottica di prevenzione della corruzione, sono stati adottati specifici accorgimenti organizzativi alternativi. Ogni pratica viene curata da almeno due amministrativi, garantendo in tal modo una netta separazione tra la fase istruttoria e l'adozione del provvedimento finale, che resta riservata alla P.O. o al Dirigente. Le procedure di erogazione dei contributi economici sono vincolate alla pubblicazione di appositi bandi pubblici, la cui fase valutativa viene affidata a una Commissione composta da almeno tre membri. L'imparzialità dell'azione amministrativa è ulteriormente rafforzata dal processo di digitalizzazione che caratterizza la maggior parte delle prestazioni rivolte all'utenza. Tale sistema gestionale assicura, la completa tracciabilità informatica di ogni singola istanza presentata. Infine, l'efficacia e la regolarità dei servizi erogati vengono verificate direttamente sul campo attraverso sopralluoghi a cadenza mensile svolti da uno o due dipendenti. A questo presidio si affianca l'attività di monitoraggio dell'OIV e del RPCT.	0	Si ritiene che la domanda non sia pertinente al Servizio Amministrativo Appalti in quanto i dipendenti assegnati a tale Servizio non sono Responsabili del Procedimento e, nel caso in cui si occupino di singole fasi dello stesso, ciascun dipendente ha la supervisione del Capo Ufficio, del Dirigente e del RUP	Vi è stata una rotazione fisiologica di personale determinata dal turnover dato dai neo assunti e dimissionari	Il RUP all'interno del Servizio è unico (Dirigente)	Verifica incrociata tra colleghi su determinati atti prima dell'adozione, Supervisione rafforzata da parte del dirigente su specifiche tipologie di procedimento	Non applicabile	Le pratiche vengono gestite alternativamente e dai dipendenti delle varie unità operative. Per le competenze ad alta specializzazione ed il rischio medio basso delle pratiche, è previsto il controllo reciproco	Le pratiche vengono gestite alternandole fra i dipendenti; per le competenze di alta specializzazione è previsto il controllo reciproco fra i dipendenti che compongono le Unità operative. I rischi dell'U. Org. sono comunque medio-bassi.	Le diverse pratiche vengono gestite alternandole tra i dipendenti. Per le competenze di alta specializzazione è previsto il controllo reciproco fra dipendenti che compongono le Unità Operative. I rischi del Servizio sono comunque bassi o medi.	Le pratiche da gestire vengono assegnate in maniera casuale	Gli affidamenti non vengono gestiti da un unico dipendente bensì assegnati a tutte le risorse dell'ufficio	Attività di verifica/istruttoria /redazione svolta in team	Sono state standardizzate le procedure e la modulistica e l'istruttoria viene sempre controllata dal responsabile dell'U.Org.	Le pratiche edilizie sono assegnate alle 3 U.O. tecniche in base al numero casuale finale di protocollo in cui pervengono al portale telematico; il numero finale di protocollo assegnato a ogni U.O. tecnica varia ogni quadrimestre.	
Gestione del conflitto di interessi: Numero di dichiarazioni relative al conflitto di interessi pervenute nel periodo 1 gennaio-30 giugno	0	0	6	1	0	0	0	1	1	0	10	0	0	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	
Azioni di controllo per verificare l'insussistenza di conflitti di interesse	No	Altro	Sì, per tutte le dichiarazioni	No	0	0	0	Sì, per tutte le dichiarazioni	Altro: sono state adottate le misure necessarie per evitare conflitti di interesse	No	Sì, per tutte le dichiarazioni	No	0	Sì, per tutte le dichiarazioni	No	Altro	Altro	No	No	No	No	No	No	
Quali le azioni di controllo attuate			Verifica presso i Servizi dell'Ente - visita camerale comprensiva di verifica protesti Nel caso delle nomine presso gli organi di società ed enti partecipati si procede all'analisi dei CV dei candidati, anche mediante visure degli stessi e delle società nelle quali ricoprono o hanno ricoperto cariche.		Nessuna dichiarazione pervenuta nel primo semestre	Nessuna dichiarazione pervenuta nel primo semestre	Nessuna dichiarazione pervenuta nel primo semestre	acquisizione e verifica CV			Acquisizione delle dichiarazioni rilasciate da parte dei soggetti interessati - Verifica CCIAA nel caso di controllo delle dichiarazioni rilasciate dall'operatore economico	0	Nessuna dichiarazione pervenuta nel primo semestre	Controllo preventivo, da parte del responsabile del procedimento, prima dell'adozione dell'atto/provedimento, in presenza di situazioni potenzialmente critiche										
Commissioni di gara/concorso: numero di commissioni di gara/concorso costituite nel periodo 1 gennaio-30 giugno [Commissione di gara]	0	0	da 1 a 5	da 1 a 5	da 1 a 5	da 1 a 5	0	0	0	0	oltre 10	da 1 a 5	0	0	0	0	0	0	0	0	da 1 a 5	0		
Commissioni di gara/concorso: numero di commissioni di gara/concorso costituite nel periodo 1 gennaio-30 giugno [Commissione di concorso]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Di competenza UO concorsi	0	da 6 a 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Numero di commissioni di gara/concorso in cui ricorrono i medesimi componenti (esclusi il Presidente per le commissioni di gara e il segretario verbalizzante per le commissioni di concorso)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Controlli sulle dichiarazioni rilasciate dai commissari di gara e/o concorso	No, i controlli non sono stati effettuati	No, i controlli non sono stati effettuati	No, i controlli non sono stati effettuati	No, i controlli non sono stati effettuati	Sì, i controlli sono stati effettuati su tutte le dichiarazioni	Sì, i controlli sono stati effettuati su tutte le dichiarazioni	effettuato da SAA	Non pertinente	Non applicabile	No, i controlli non sono stati effettuati	No, i controlli non sono stati effettuati	Sì, i controlli sono stati effettuati su tutte le dichiarazioni	Non applicabile	nessuna commissione	Nessuna commissione costituita	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie	Non gestisco commissioni gara/concorso	Non sono state fatte commissioni di gara/concorso	No, i controlli non sono stati effettuati	Sì, i controlli sono stati effettuati su tutte le dichiarazioni	Nessuna gara espletata	
Motivo per cui non sono stati effettuati i controlli	Vedi risposta del Servizio Amministrativo Appalti	Il Servizio Amministrativo Appalti risponde per la presente domanda	Non sono stati fatti controlli per la difficoltà di individuare gli eventuali conflitti di interesse nei confronti degli operatori economici partecipanti	È già stato accertato in passato l'assenza di conflitto di interessi per i commissari di gara						Di competenza UO concorsi	Nella sottosezione del PIAO dedicata ai rischi corruttivi e trasparenza viene attribuito al dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane il compito di effettuare i controlli sulle dichiarazioni rilasciate dal personale dipendente attraverso l'acquisizione dei casellari giudiziari. Nel caso di componenti di commissione per l'affidamento di appalti, l'attestazione rilasciata dal componente, diverso dal dirigente e dal titolare di posizione organizzativa, viene verificata a campione dal medesimo servizio		-						L'U.Org. non ha svolto commissioni di gara o concorso					

Monitoraggio anticorruzione al 30/06/2026 - Questionario																								
	Servizio Opere Pubbliche	Servizio Viabilità	Segreteria Generale	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	Servizio Sociale dei comuni dell'Ambito Friuli Centrale	Servizio Tributi e Patrimonio	Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi	Servizio Servizi Sociali	Servizio Cultura e Istruzione	Servizio Polizia Locale	Servizio Amministrativo Appalti	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Servizio Transizione Digitale	Avvocatura	Servizio Finanziario U.Org. Gestione Bilancio	Servizio Finanziario U.Org. Economato e Acquisti	Servizio Finanziario Le risposte si riferiscono al servizio, escluse le Unità Organizzative	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale Le risposte si riferiscono al servizio, escluse le Unità Organizzative	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale U.Org. Turismo e Grandi Eventi	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale U.Org. Pianificazione Territoriale	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale U.Org. Attività Produttive - SUAP	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale U.Org. Edilizia Privata - SUE	
Affidamenti diretti per servizi e forniture: Numero degli affidamenti diretti per servizi e forniture, di importo compreso tra € 136.000,00 e € 140.000,00, intervenuti nel periodo 1 gennaio - 30 giugno, senza che vi sia stata la consultazione di più operatori economici	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Numero degli affidamenti diretti per servizi e forniture di importo superiore a € 140.000,00 giustificati dall'urgenza ed effettuati nel periodo 1 gennaio - 30 giugno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Affidamenti diretti per appalti di lavori: numero degli affidamenti diretti per appalti di lavori, di importo compreso tra € 145.000,00 e € 150.000,00, intervenuti nel periodo 1 gennaio - 30 giugno, senza che vi sia stata la consultazione di più operatori economici	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Numero degli affidamenti diretti per appalti di lavori, di importo superiore a € 150.000,00 giustificati dall'urgenza ed effettuati nel periodo 1 gennaio - 30 giugno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Varianti in corso d'opera: numero di varianti in corso d'opera/atti aggiuntivi che hanno comportato un incremento contrattuale superiore al 50% dell'importo iniziale nel periodo 1 gennaio - 30 giugno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Numero di varianti in corso d'opera che hanno comportato proroghe con incremento di termini superiori al 25% di quelli inizialmente previsti nel periodo 1 gennaio - 30 giugno	0	0	0	0	2	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Numero di varianti in corso d'opera che hanno comportato variazioni di natura sostanziale causate da modifiche dell'equilibrio economico del contratto a favore dell'aggiudicatario in modo non previsto dal contratto iniziale nel periodo 1 gennaio - 30 giugno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Trasparenza Gli affidamenti diretti per appalti di lavoro e le varianti in corso d'opera sono state oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente	Si	No	Nessuna procedura da pubblicare	No	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Si	Non applicabile	Nessuna procedura da pubblicare	L'ipotesi non ricorre presso l'Avvocatura	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie	Non pertinente	Non sono stati fatti appalti di lavori	No	Non si sono verificate le ipotesi	Nessun appalto di lavori	
Sono stati monitorati i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi rispetto ai termini previsti	No	No	Si	No	Si	Si	Si	Si	Non sono state rilevate segnalazioni da parte degli utenti relativamente alla mancata conclusione dei procedimenti nei termini.	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
Sono stati individuati casi di mancato rispetto dei tempi procedurali	No	No	Per quanto riguarda l'U.Org. Contratti - URP: sì, con riferimento a procedimenti condivisi con altri uffici		I Procedimenti sono suscettibili all'acquisizione di dati istruttori incardinati in altri Enti.	No	No	No	Non sono state rilevate segnalazioni da parte degli utenti relativamente alla mancata conclusione dei procedimenti nei termini.	No	No	No	No	No	No	Si, con riferimento a procedimenti condivisi con altri uffici	No	No	Si	No	No	No	Si	
Misure di prevenzione area di rischio contratti pubblici: sono state applicate le seguenti misure di prevenzione previste dalla sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" [Utilizzo di clausole standard conformi alle prescrizioni normative riferite a: garanzie a corredo dell'offerta, tracciabilità dei pagamenti e termini di pagamento]	Sono state sempre attivate	Non sono state attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	Sono state sempre attivate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	

Monitoraggio anticorruzione al 30/06/2026 - Questionario																								
	Servizio Opere Pubbliche	Servizio Viabilità	Segreteria Generale	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	Servizio Sociale dei comuni dell'Ambito Friuli Centrale	Servizio Tributi e Patrimonio	Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi	Servizio Servizi Sociali	Servizio Cultura e Istruzione	Servizio Polizia Locale	Servizio Amministrativo Appalti	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Servizio Transizione Digitale	Avvocatura	Servizio Finanziario U.Org. Gestione Bilancio	Servizio Finanziario U.Org. Economato e Acquisti	Servizio Finanziario Le risposte si riferiscono al servizio, escluse le Unità Organizzative	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale Le risposte si riferiscono al servizio, escluse le Unità Organizzative	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale U.Org. Turismo e Grandi Eventi	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale U.Org. Pianificazione Territoriale	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale U.Org. Attività Produttive - SUAP	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale U.Org. Edilizia Privata - SUE	
Misure di prevenzione area di rischio contratti pubblici: sono state applicate le seguenti misure di prevenzione previste dalla sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" [Accessibilità online della documentazione di gara e/o delle informazioni complementari rese]	Sono state sempre attivate	Non sono state attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	Sono state sempre attivate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	
Misure di prevenzione area di rischio contratti pubblici: sono state applicate le seguenti misure di prevenzione previste dalla sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" [Documentazione del procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse]	Sono state sempre attivate	Non sono state attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state parzialmente attivate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	Sono state sempre attivate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	Sono state sempre attivate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	I procedimenti del Servizio non presuppongono l'attuazione delle misure elencate	
PNRR All'interno del Servizio, sono presenti progetti PNRR?	Si	Si	No	Si	Si	No	No	No	No	No	Si	No	Si	Si	No	No	No	No	No	No	No	No	No	
Numero di procedure negoziate senza bando per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili all'ente, per cui i termini previsti dalle procedure ordinarie non possono essere rispettati, nel periodo 1 gennaio - 30 giugno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Compilazione esclusiva SOGRU Procedimenti disciplinari: Numero procedimenti avviati/numero procedimenti disciplinari conclusi nel periodo 1 gennaio - 30 giugno												5/3												
Compilazione esclusiva SOGRU Numero di procedimenti avviati derivanti dalla violazione del codice di comportamento												5												
Compilazione esclusiva SOGRU Formazione: numero totale assunzioni dal 1 gennaio e il numero totale neo assunti formati in materia di Prevenzione della corruzione e Trasparenza alla data del 30 giugno												36 neoassunti di cui formati 30												
Compilazione esclusiva SOGRU Corsi di formazione in materia di Prevenzione della corruzione e Trasparenza che sono stati attivati per i Dirigenti, le P.O. e i dipendenti di cat.D												1.Anticorruzione base; 2.Riferimenti ed esempi per la prevenzione della corruzione;3.Anticorruzione, trattamento dei rischi e monitoraggio (CORSO AVANZATO);4. Anticorruzione e Codice di comportamento;5. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 6.L'accesso, la pubblicazione e le responsabilità; 7.Anticorruzione trasparenza e accesso civico;8. Codici di comportamento: fondamenti e principi 9.Il Codice di Comportamento - Etica pubblica (CORSO BASE) 10. Il nuovo PNA 2026-2028 e la sezione trasparenza 11.Il principio di trasparenza, semplificazione e accessibilità;12.La cultura dell'integrità pubblica;13.La gestione della prevenzione della corruzione;14.La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa;15. Lo strumento del Wistleblowing 16.Nuovo Codice di Comportamento;17.PIAO - la prevenzione della corruzione; 18. TRASPARENZA AMMINISTRATIVA												
Compilazione esclusiva SOGRU I corsi di formazione attivati in materia di Prevenzione della corruzione e Trasparenza hanno previsto una verifica di apprendimento												Si												

Monitoraggio anticorruzione al 30/06/2026 - Questionario																								
	Servizio Opere Pubbliche	Servizio Viabilità	Segreteria Generale	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	Servizio Sociale dei comuni dell'Ambito Friuli Centrale	Servizio Tributi e Patrimonio	Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi	Servizio Servizi Sociali	Servizio Cultura e Istruzione	Servizio Polizia Locale	Servizio Amministrativo Appalti	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Servizio Transizione Digitale	Avvocatura	Servizio Finanziario U.Org. Gestione Bilancio	Servizio Finanziario U.Org. Economato e Acquisti	Servizio Finanziario Le risposte si riferiscono al servizio, escluse le Unità Organizzative	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale Le risposte si riferiscono al servizio, escluse le Unità Organizzative	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale U.Org. Turismo e Grandi Eventi	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale U.Org. Pianificazione Territoriale	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale U.Org. Attività Produttive - SUAP	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale U.Org. Edilizia Privata - SUE	
Compilazione esclusiva SOGRU Pantouflage: dichiarazioni di impegno a rispettare il divieto di pantouflage sottoscritte da soggetti che hanno rivestito qualliche potenzialmente idonee all'esercizio di poteri autoritativi e negoziali nel periodo 1 gennaio-30 giugno												24												
Compilazione esclusiva Segreteria Generale Whistleblowing: numero di segnalazioni di ipotesi di corruzione/maladministration effettuate da dipendenti			0																					
Compilazione esclusiva Segreteria Generale Società partecipate: misure di controllo e di trasparenza attuate nei confronti di società a partecipazione/controllo pubblico			Verifica di cause di incompatibilità e inconfirbilità nel caso di nomine presso gli organi degli enti partecipati, aggiornamento della sezione Enti Controllati in Amministrazione Trasparente, verifica dell'aggiornamento delle sezioni "società trasparente" da parte degli enti controllati.																					
Compilazione esclusiva Avvocatura Numero di costituzioni di parte civile intervenute in procedimenti penali nel periodo 1 gennaio-30 giugno															1									
Compilazione esclusiva Avvocatura Numero di ricorsi in materia di contratti pubblici intervenuti nel periodo 1 gennaio-30 giugno															7									
Compilazione esclusiva Avvocatura Numero degli incarichi di domiciliazione e il numero degli incarichi patrocinio legale affidati nel periodo 1 gennaio-30 giugno [Incarichi patrocinio legale]															0									
Compilazione esclusiva Avvocatura Numero degli incarichi di domiciliazione e il numero degli incarichi patrocinio legale affidati nel periodo 1 gennaio-30 giugno [Incarichi domiciliazione]															0									
Compilazione esclusiva Avvocatura Modalità attuate a garanzia del rispetto dei principi di economicità, parità di trattamento, imparzialità e trasparenza nell'affidamento degli incarichi legali/di domiciliazione															non ci sono stati incarichi legali o di domiciliazione									
Compilazione esclusiva Servizio Transizione Digitale Numero totale di applicativi e software utilizzati dall'ente distinti per azienda produttrice/proprietaria														1 softime srl 1 ecohmedia srl 2 e-fil srl 1 easystaff srl 1 giadaprogetti srl 1 yamme srl 1 infocert spa 1 project srl 5 maggioli spa 3 p&g soft P&G SOFT DI PAGNINI GIULIANO 1 PA ABS srl 1 isweb spa 1 nbl srl 1 Opencontent S.C.A.R.L. 1 r3gis srl 1 it information technologies srl 2 4days srl 1 hykos srl 1 dinova srl 1 orienta+trium srl 1 techne srl 3 espresso srl 1 nordpass srl 2 insoft srl										

Monitoraggio anticorruzione al 30/06/2026 - Questionario																								
	Servizio Opere Pubbliche	Servizio Viabilità	Segreteria Generale	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	Servizio Sociale dei comuni dell'Ambito Friuli Centrale	Servizio Tributi e Patrimonio	Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi	Servizio Servizi Sociali	Servizio Cultura e Istruzione	Servizio Polizia Locale	Servizio Amministrativo Appalti	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Servizio Transizione Digitale	Avvocatura	Servizio Finanziario U.Org. Gestione Bilancio	Servizio Finanziario U.Org. Economato e Acquisti	Servizio Finanziario Le risposte si riferiscono al servizio, escluse le Unità Organizzative	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale Le risposte si riferiscono al servizio, escluse le Unità Organizzative	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale U.Org. Turismo e Grandi Eventi	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale U.Org. Pianificazione Territoriale	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale U.Org. Attività Produttive - SUAP	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale U.Org. Edilizia Privata - SUE	
Compilazione esclusiva Servizio Transizione Digitale Misure di sviluppo di servizi per la fruibilità dei dati intervenuti nel periodo 1 gennaio-30 giugno														Sono stati pubblicati n° 8 nuovi dataset nel portale dati.gov.it. E' stata realizzata la piattaforma dati.comune.udine.it per la pubblicazione di open data geospaziali ed è in corso di realizzazione la piattaforma opendata.comune.udine.it per la pubblicazione di open data non geospaziali. Inoltre viene privilegiata la pubblicazione di dati in formati open data (CSV, XML, JSON) invece di PDF non testuali e l'adozione di licenze aperte per il riutilizzo dei dati (es. CC-BY). E' in corso il miglioramento della sezione "Amministrazione Trasparente" mediante la riorganizzazione delle sottosezioni per renderle più navigabili e l'aggiornamento della mappa del sito o degli indici di navigazione. Sono stati reliazzati interventi per l'accessibilità dei contenuti (conformità WCAG, leggibilità per screen reader, ecc.) e l'ottimizzazione per la consultazione da dispositivi mobili. Sono stati attivati n° 10 nuovi servizi online per la consultazione o richiesta di dati/documenti da parte degli utenti.										
Compilazione esclusiva Servizio Transizione DigItale Il Piano Triennale per l'informatica del Comune di Udine è stato aggiornato al Piano Triennale Nazionale 2024 - 2026 - aggiornamento 2026														Si										