Allegato A

Stato d'avanzamento al 31/07/2026 degli obiettivi del Piano della Performance 2026/2028

Monitoraggio
Obiettivi di Struttura Organizzativa
e
Obiettivi Individuali

CONTIN FRANCESCA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2026				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	67,5%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,75		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

Primo stato avanzamento: Il Servizio Amministrativo Appalti ha provveduto a comunicare alla Regione i dati relativi al personale da formare.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 21/01/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	21,00	100%	31-07

Fase : Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

Primo stato avanzamento: tutti i contenuti sono stati revisionati nelle tempistiche richieste

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 29/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	148,00	100%	31-07

Fase : Contenuti di genere del Bilancio di sostenibilità (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Peso :** 25

Descrizione: Raccogliere ed elaborare i contenuti di genere riferiti all'annualità 2025 che confluiranno nel Bilancio di Sostenibilità

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 16/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	74,00	100%	31-07

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Peso :** 10

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: In data 26/06 è stato comunicato l'elenco del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del SOGRU.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 26/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 15

Descrizione: Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

Primo stato avanzamento: Sono stati inviati i dati aggiornati al fine della redazione del bilancio di sostenibilità entro i termini richiesti dal servizio

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 28/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	208,00	100%	31-07

Fase : Verifica del mantenimento dei requisiti per la Qualificazione del Comune quale stazione appaltante in vista della domanda da presentare nell'anno 2027 (Servizio di riferimento SAA) **Peso :** 15

Descrizione: Aggiornamento dell'archivio informatico detenuto dal SOGRU con le competenze e la formazione del personale computabile nella SOS facendo aggiornare i curricula.

Primo stato avanzamento: Sono stati aggiornati i dati necessari per la qualificazione della SA

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : BIM-Formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) **Peso :** 5

Descrizione: Formazione interna, gestita dal BIM manager, sui temi di settore: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	5,00	50%	31-07

Fase : BIM-Gruppo di coordinamento (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) **Peso :** 5

Descrizione: Istituzione di un gruppo di coordinamento, composto dai referenti di diversi servizi (amministrativi-tecnici), che si incontrerà per individuare i correttivi da apportare e per rimanere allineati sul percorso: n. incontri gruppo di lavoro

Primo stato avanzamento: I primi mesi dell’anno sono serviti ai singoli servizi per avviare i propri progetti e valutare le criticità. Nel mese di settembre-ottobre-novembre sono previsti i tre incontri che permettano ai vari referenti di portare al tavolo lo stato dei progetti e proporre i correttivi da applicare nel 2027.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

Primo stato avanzamento: E' stata completata da parte del Servizio una prima analisi del registro attuale in attesa delle indicazioni della Segreteria Generale su eventuali modifiche alla procedura di rilevamento dati

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Peso :** 5

Descrizione: Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

Primo stato avanzamento: inserito nella gara della previdenza complementare la previsione di reportistica per genere (art. 8 comma 5 del Capitolato)

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	CONTIN FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DEL LAVORO NEL COMUNE DI UDINE
Descrizione	Promozione del lavoro nel Comune di Udine al fine di rinforzare il senso di appartenenza dei dipendenti e l'attrattività di nuovi talenti
% avanzamento	75%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.03.01.03	1.10	

Fase : Miglioramento del benessere organizzativo **Peso :** 50

Descrizione: Verifica dei risultati delle azioni di miglioramento adottate a seguito dell'indagine di clima del 2025, evidenziando eventuali ulteriori criticità non risolte e realizzando una azione ulteriore: n. azioni proposte alla Giunta

Primo stato avanzamento: elaborata proposta di policy per l'organizzazione di riunioni Da condividere in conferenza dirigenti

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,50	50%	31-07

Fase : Partecipazione al progetto Officine Italia **Peso :** 50

Descrizione: Partecipazione al progetto Officine Italia: avvio del progetto

Primo stato avanzamento: E' stato avviato il progetto con la determina n. 2125 del 30/06/2026 con cui è stato assunto l'impegno di spesa a seguito della sottoscrizione della convenzione

Fine Prevista: 31/12/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE				
Obiettivo Di Struttura	OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE				
Descrizione	Ottimizzazione degli strumenti di organizzazione del personale				
% avanzamento	60%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,75	Digitalizzazione	Si	24.03.01.03	1.10	

Fase : Adozione di nuove soluzioni tecnologiche a supporto delle decisioni in materia di capitale umano **Peso :** 20

Descrizione: Digitalizzazione delle attività previste dal modulo "Organizzazione e Capitale Umano" di StrategicPa - Implementare l'utilizzo del Modulo "Organizzazione e Capitale Umano" del sw integrato già utilizzato per la gestione della performance del Comune: % corsi inseriti in anagrafica

Primo stato avanzamento: sono stati registrati anche in strategic PA il 100% dei corsi effettuati nel primo semestre

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	100,00	100%	31-07

Fase : Regolamento incentivi **Peso :** 30

Descrizione: Aggiornamento regolamento incentivi funzioni tecniche: proposta alla Giunta

Primo stato avanzamento: E' stata approntata una bozza di revisione del regolamento per gli incentivi di funzioni tecniche che dovrà essere condiviso in sede di conferenza dirigenti

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,50	0%	31-07

Fase :	Cultura aziendale condivisa	**Peso :**	20

Descrizione: Scrivere la procedura di off boarding e realizzare il questionario: n. documenti presentati

Primo stato avanzamento: E' stato disegnato il processo di off boarding ed è stata redatta una bozza del questionario di offboarding. Sono state inviate le prime comunicazioni ai dipendenti cessandi per uniformare il processo di uscita (vedi mail buoni pasto, e comunicazioni previdenza)

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE				
Obiettivo Di Struttura	SMART WORKING				
Descrizione	Smart working				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,55		No	24.03.01.03	1.10	

Fase : Smart working-Questionario **Peso :** 50

Descrizione: Realizzazione questionario smart working 2025 in base alla tipoligia di utenti (dirigenti e PO; fruitori, dipendenti non fruitori) e somministrazione: n. tipologie questionari

Primo stato avanzamento: In febbraio 2026, sono stati somministrati al personale interessato dalla sperimentazione nel corso dell'anno 2025 (tutti i servizi dell'ente, fatta eccezione per il personale di Polizia Locale e Servizio Verde pubblico e impianti sportivi) n. 3 questionari suddivisi per target di riferimento: 1) Dirigenti e Posizioni organizzative di servizi partecipanti alla sperimentazione; 2) Dipendenti a cui è stato concesso di svolgere la prestazione in smart working; 3) Dipendenti che non hanno svolto prestazione in smart working appartenenti a servizi che hanno preso parte alla sperimentazione.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 09/02/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : Smart working-percorso aggiornamento POLA del PIAO **Peso :** 50

Descrizione: Progettazione percorso (KPI, formazione...) aggiornamento sezione POLA del PIAO

Primo stato avanzamento: E' stata aggiornata la sezione 3.2 del PIAO 2026-2028 prevedendo appositi KPI e target Sono stati anche analizzati gli esiti dei tre questionari somministrati ai dipendenti nel mese di febbraio 2026

Fine Prevista: 31/12/2026

Fine Effettiva: 24/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	CONTIN FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI
Descrizione	Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,55	Semplificazione	Si	24.03.01.03	1.10	

Fase : Analisi dei processi del servizio **Peso :** 40

Descrizione: Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

Primo stato avanzamento: Sono stati identificati tre processi chiave da reingegnerizzare

Fine Prevista: 30/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : Formazione e coaching **Peso :** 10

Descrizione: Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

Primo stato avanzamento: Sono state effettuate tre lezioni generali (24 ore) sui principi di reingegnerizzazione e sono stati effettuati due incontri del gruppo ristretto (8 ore)

Fine Prevista: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	2,00	100%	31-07

Fase : Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Peso :** 50

Descrizione: Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2026			
Responsabile	CONTIN FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	100%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Peso :** 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	42,00	100%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	CONTIN FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Primo stato avanzamento: Il report per il Servizio Servizi Sociali è stato compilato in data 20/07. Per il Sogru in data 27/07.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 27/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	207,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al

Anno	2026			
Responsabile	CONTIN FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	40%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Peso :** 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	4,00	40%	31-07

CONTIN FRANCESCA (INTERIM)

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2026
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI E CONTRIBUTI DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE - AREA INCLUSIONE: FAVORIRE L'INTEGRAZIONE DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI NEL TESSUTO SOCIALE TERRITORIALE
Descrizione	Interventi e contributi dei Servizi sociali del Comune - area inclusione: Favorire l'integrazione dei minori stranieri non accompagnati nel tessuto sociale territoriale
% avanzamento	66,667%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,5	Digitalizzazione	No	24.04.01.01	12.04	

Fase : Educazione civica **Peso :** 20

Descrizione: Attivazione di un percorso di educazione alla cittadinanza rivolto ai MSNA affidati al Comune di Udine ed accolti nelle strutture aventi sede nel territorio comunale: n. percorsi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Implementazione nuovo software per la gestione delle cartelle dei MSNA **Peso :** 40

Descrizione: Implementazione del nuovo software per la gestione delle cartelle dei MSNA: inserimento delle schede del 100% dei MSNA in ingresso nel 2026

Primo stato avanzamento: Sono stati inseriti i dati nel nuovo software al fine di poter avviare una gestione in parallelo e collaudare il software

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	100,00	100%	31-07

Fase :	Sperimentazione nuovo software per la gestione delle cartelle dei MSNA	**Peso :** 40

Descrizione: Sperimentazione della gestione finanziaria con l'eleborazione del rendiconto ai fini di verifcare il corretto funzionamento del software : n. rendiconti

Primo stato avanzamento: Sono stati elaborati i rendiconti anche con il nuovo software al fine di collaudarne l'effettiva funzionalità

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	2,00	66.67%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	CONTRIBUTI SULLE RETTE DEI CENTRI DIURNI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI				
Descrizione	Contributi sulle rette dei Centri Diurni per anziani non autosufficienti				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,5	Semplificazione	Si	24.01.01.05	12.03	

Fase : Regolamento per l'erogazione dei contributi sulle rette dei Centri Diurni per anziani non autosufficienti **Peso :** 50

Descrizione: Applicazione Regolamento per l'erogazione dei contributi sulle rette dei Centri Diurni per anziani non autosufficienti: Adeguamento modulistica

Primo stato avanzamento: E' stata aggiornata la modulistica necessaria per l'erogazione dei contributi sulle rette dei centri diurni

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	176,00	100%	31-07

Fase : Sottoscrizione del protocollo di intesa progetto No Alla Solit'Udine. **Peso :** 50

Descrizione: Sottoscrizione del protocollo di intesa progetto No Alla Solit'Udine.

Primo stato avanzamento: In data 05.03.2026 è stato sottoscritto il nuovo protocollo per il progetto No alla Solit'udine

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 05/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	64,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE DEL SERVIZIO DEGLI ALLOGGI A PROTEZIONE SOCIALE
Descrizione	Gestione del servizio degli alloggi a protezione sociale
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3	Semplificazione	Si	24.01.01.05	12.03	

Fase : Gestione del servizio per la concessione degli alloggi di protezione sociale **Peso :** 100

Descrizione: Proposta alla GC delle linee di indirizzo per la gestione del servizio per la concessione degli alloggi di protezione sociale

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ				
Descrizione	Interventi a favore delle persone con disabilità				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,425	Accessibilità e inclusione	Si	24.01.01.05	12.03	

Fase : Regolamento per l'erogazione del contributo economico volto al sostegno della qualità della vita delle persone con disabilità" **Peso :** 100

Descrizione: Integrazione del "Regolamento per l'erogazione del contributo economico volto al sostegno della qualità della vita delle persone con disabilità" estendendone i benefici agli ultra 75enni: proposta alla GC

Primo stato avanzamento: Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/03/2026

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	84,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	CITTÀ SANE: PROFILO DI SALUTE
Descrizione	Città Sane: Profilo di salute
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.01.10	12.07	

Fase : Evento di presentazione del Profilo di salute **Peso :** 100

Descrizione: Evento di presentazione del Profilo di salute e realizzazione di un documento da presentare alla cittadinanza

Primo stato avanzamento: E' stato presentato alla Giunta Comunale nella seduta del 7/7 il Profilo di salute ed è stata predisposta la documentazione relativa

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	REGOLAMENTO BUONI TAXI
Descrizione	Regolamento buoni taxi
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2	Pari Opportunità	Si	24.04.01.03	12.04	

Fase : Regolamento buoni taxi **Peso :** 100

Descrizione: Presentazione in GC della bozza del regolamento per l'assegnazione dei buoni taxi estendendo il beneficio anche alle donne vittime di violenza

Primo stato avanzamento: E' stata realizzata una prima bozza di regolamento per i buoni taxi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,625		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 10

Descrizione: Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

Primo stato avanzamento: Il SAA ha coordinato la raccolta dei nominativi del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota ed ha provveduto a comunicare alla Regione i dati relativi al personale da formare.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 13/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	21,00	100%	31-07

Fase : Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 10

Descrizione: Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

Primo stato avanzamento: Si è dato riscontro entro i termini alla richiesta del Servizio Transizione Digitale relativamente alla richiesta di aggiornamento dei contenuti di competenza

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 31/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	150,00	100%	31-07

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Peso :** 10

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: Sono stati forniti i dati per l'aggiornamento delle informazioni utili al fine della qualificazione del Comune di Udine

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 19/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

Primo stato avanzamento: Sono stati inviati i dati aggiornati al fine della predisposizione del bilancio di Sostenibilità nei termini richiesti dalla Segreteria Generale. La Segreteria Generale ha predisposto una bozza del documento da rielaborare graficamente. Il documento è stato sottoposto alla Giunta Comunale per la validazione dei contenuti il giorno 28/7/2026

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 28/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	211,00	100%	31-07

Fase : Definizione del fabbisogno abitativo comunale (Servizio di riferimento SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE) **Peso :** 40

Descrizione: Collaborare nella raccolta di dati per la definizione del fabbisogno abitativo comunale attraverso incontri con i portatori di interesse: istruttoria in Giunta con sintesi dei fabbisogni del territorio

Primo stato avanzamento: Sono stati forniti i dati al fine di fare la ricognizione del patrimonio comunale esistente (utile per la rilevazione sui fabbisogni che effettuerà la Regione)

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

Primo stato avanzamento: E' stato rivisto il registro dei trattamenti in attesa delle eventuali modifiche nel documento di rilevazione da parte della Segreteria generale

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

Primo stato avanzamento: La Segreteria Generale ha predisposto un questionario di rilevazione che verrà sottoposto a tutti i servizi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI DEI SERVIZI SOCIALI				
Descrizione	Digitalizzazione procedimenti dei Servizi Sociali				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,3	Digitalizzazione	Si	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Servizio Transizione digitale

Fase : Digitalizzazione procedimenti dei Servizi Sociali **Peso :** 100

Descrizione: Digitalizzazione procedimenti dei Servizi Sociali

Primo stato avanzamento: Digitalizzato procedimento erogazione contributi animali da affezione

Fine Prevista: 31/12/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI				
Descrizione	Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,55	Semplificazione	Si	24.03.01.03	1.10	

Fase : Analisi dei processi del servizio **Peso :** 40

Descrizione: Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

Primo stato avanzamento: Sono stati individuati i tre processi da analizzare e reingenerizzare

Fine Prevista: 30/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : Formazione e coaching **Peso :** 10

Descrizione: Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

Primo stato avanzamento: Sono state effettuate tre lezioni generali (24 ore) sui principi di reingegnerizzazione e sono stati effettuati due incontri del gruppo ristretto (8 ore)

Fine Prevista: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	2,00	100%	31-07

Fase : Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Peso :** 50

Descrizione: Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE LA PARITÀ DI GENERE				
Descrizione	Promuovere la parità di genere				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,75	Pari Opportunità	Si	24.04.01.02	15.03	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - circolare **Peso :** 10

Descrizione: Proposta di integrazione dei contratti di affidamento servizi con una clausola che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere: circolare a tutti i servizi comunali

Fine Prevista: 31/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	0,00	0%	31-07

Fase : Contenuti di genere del Bilancio di sostenibilità **Peso :** 30

Descrizione: Raccogliere ed elaborare i contenuti di genere riferiti all'annualità 2025 che confluiranno nel Bilancio di Sostenibilità

Primo stato avanzamento: Sono stati aggiornati e inviati i dati necessari alla redazione del bilancio di genere, confluito nel Bilancio di Sostenibilità entro i termini stabiliti dalla segreteria Generale

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	180,00	100%	31-07

Fase : Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti **Peso :** 10

Descrizione: Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

Primo stato avanzamento: E' stato previsto l'inserimento nei contratti di appalto relativi all'obbligo per l'OE di fornire la reportistica suddivisa per genere

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Protocollo con UNIUD **Peso :** 10

Descrizione: Sottoscrizione del protocollo per l'avvio di un percorso di informazione sul servizio Zero Tolerance con UNIUD (inserendo anche la collaborazione per realizzare eventi sul tema)

Primo stato avanzamento: E' stato sottoscritto il protocollo per l'avvio di un percorso di informazione sul servizio Zero Tolerance con UNIUD (inserendo anche la collaborazione per realizzare eventi sul tema)

Fine Prevista: 31/12/2026

Fine Effettiva: 25/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Regolamento contributi Zero Tolerance **Peso :** 20

Descrizione: Proposta alla GC della revisione del regolamento dei contributi alle donne vittime di violenza

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Protocollo di collaborazione con La casa delle Donne **Peso :** 10

Descrizione: Predisposizione della bozza del protocollo di collaborazione con La casa delle Donne

Fine Prevista:

31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Linee guida per l'utilizzo del linguaggio di genere **Peso :** 10

Descrizione: Predisposizione di una bozza di Linee guida del linguaggio di genere. Presentazione alla Giunta

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

DEL GIUDICE MARINA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivi Di Struttura

Anno	2026				
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA				
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO				
Obiettivo Di Struttura	SNELLIMENTO DEI PROCESSI INTERNI DEL SERVIZIO FINANZIARIO				
Descrizione	Snellimento dei processi interni del Servizio Finanziario				
% avanzamento	45%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,525	Digitalizzazione	No	24.03.01.04	1.03	

Fase : Snellimento processi **Peso :** 25

Descrizione: Predisporre, in un'ottica di snellimento dei processi, i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili: Approvazione Assestamento in tempo utile per l'ultimo Consiglio Comunale di maggio

Primo stato avanzamento: E' stata predisposta la delibera relativa all'approvazione dell'assestamento generale e verifica degli equilibri di bilancio in tempo utile per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale in data 25 maggio con atto. n. 36

Fine Prevista: 31/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Rispetto dei tempi medi di pagamento **Peso :** 50

Descrizione: Coordinamento delle attività di liquidazione dei diversi servizi per garantire che l'IRP (Indice di Ritardo Pagamenti) di Ente sia <=0

Primo stato avanzamento: L'indicatore IRP è disponibile solo al 31.12. L'indicatore ITP, come pubblicato sul sito e stato pari a -4,22 nel primo trimestre e a - 4,09 nel secondo, come regolarmente pubblicato sul sito del Comune

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :	Gestione informatica delle richieste di acquisto da parte dei diversi uffici	**Peso :** 25

Descrizione: Acquisito il programma di gestione nel 2024 in via sperimentale per alcuni servizi e forniture ed implementato nel 2025 con ulteriori categorie, sulla base dell'esperienza d'uso maturata, nel 2026 si intende proseguire con l'inclusione di nuove categorie (cassa economale, bandiere, fornitura attrezzature, fornitura macchine per ufficio, pulizie straordinarie servizi igienici pubblici, ...) e l'affinamento delle funzionalità tecniche del software, al fine di rispondere con maggiore efficacia alle richieste di approvvigionamento dei colleghi: n. ulteriori categorie

Primo stato avanzamento: Sono state inserite nel programma CMDBuild 4 nuove categorie di richieste: cassa economale, bandiere, fornitura attrezzature e fornitura macchine per ufficio; la richiesta per pulizie straordinarie servizi igienici pubblici è in fase di studio di fattibilità con il Servizio Sistemi Informativi; a quest'ultimo inoltre sono state richieste alcune modifiche migliorative, tra cui quella più significativa riguarda la possibilità di gestire i magazzini dei materiali di consumo, che sono in fase di elaborazione.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	5,00	4,00	80%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA				
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	70%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,75		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

Primo stato avanzamento: Il SAA ha coordinato la raccolta dei nominativi del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota ed ha provveduto a comunicare alla Regione i dati relativi al personale da formare.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 13/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	71,00	100%	31-07

Fase : Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

Primo stato avanzamento: In data 27 maggio sono state fornite le informazioni richieste dal Servizio Transizione Digitale

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 27/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	146,00	100%	31-07

Fase : Contenuti di genere del Bilancio di sostenibilità (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Peso :** 20

Descrizione: Raccogliere ed elaborare i contenuti di genere riferiti all'annualità 2025 che confluiranno nel Bilancio di Sostenibilità

Primo stato avanzamento: Sono stati regolarmente forniti i dati richiesti dagli uffici competenti

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	180,00	100%	31-07

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: In data 12 giugno si è proceduto a trasmettere le informazioni richieste.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 12/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

Primo stato avanzamento: Si è dato regolare riscontro alle richieste. L'U.Org. Controllo di Gestione ha raccolto i dati presso i servizi ed ha predisposto una bozza del documento da rielaborare graficamente. Il documento è stato sottoposto alla Giunta Comunale per la validazione dei contenuti il giorno 28/7/2026

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 28/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	208,00	100%	31-07

Fase : CPIA - Trasferimento (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) **Peso :** 15

Descrizione: Coordinamento delle attività per il trasferimento sede CPIA nella nuova sede di via Di Toppo. N. tavoli di lavoro.

Primo stato avanzamento: Il Servizio ha partecipato a tutti i tavoli convocati, in particolare il 21 gennaio, il 26 febbraio e il 21 luglio. Per quanto di competenza si è provveduto all'acquisto degli arredi richiesti e al trasloco degli arredi esistenti nel rispetto dei tempi richiesti.

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : Nuovo regolamento sugli impianti sportivi (Servizio di riferimento SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI) **Peso :** 15

Descrizione: Nuovo regolamento sugli impianti sportivi: presentazione al Consiglio Comunale"

Primo stato avanzamento: L'obiettivo è in corso di realizzazione. Il Servizio Finanziario supporta in particolare per gli aspetti fiscali.

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

Primo stato

avanzamento: E' in corso la ricognizione dei dati relativi al registro e al modello organizzativo privacy caricati sul software. A seguito di addestramento operativo dei referenti, il registro verrà aggiornato sul software. Al momento il servizio finanziario non è stato coinvolto

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

Primo stato avanzamento: Il Servizio competente ha predisposto un questionario di rilevazione che verrà sottoposto a tutti i servizi.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Peso :** 5

Descrizione: Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

Primo stato avanzamento: E' stata inserita la clausola negli schemi di contratti e appalti condivisi con l'U.Org Contratti

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	OTTIMIZZAZIONE CONSISTENZA MAGAZZINO ECONOMALE - SEDI DI VIA SCHUMANN E DI VIA BIELLA E STUDIO POSSIBILE INFORMATIZZAZIONE
Descrizione	Ottimizzazione consistenza Magazzino economale - sedi di via Schumann e di via Biella e studio possibile informatizzazione
% avanzamento	12,5%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.03.01.04	1.03	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Prosecuzione attività avviata nel 2025 di ottimizzazione della disposizione beni del magazzino economale (via Biella - Via Schumann) - verifica magazzini **Peso :** 25

Descrizione: Ulteriore verifica e riconciliazione inventariale dei beni esistenti - relazione semestrale situazione magazzini: n. relazioni

Primo stato avanzamento: E' stata predisposta la relazione relativa al primo semestre.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	31-07

Fase : Prosecuzione attività avviata nel 2025 di ottimizzazione della disposizione beni del magazzino economale (via Biella - Via Schumann) - eventuali ulteriori dismissioni **Peso :** 25

Descrizione: Eventuali ulteriori dismissioni: determinazioni dirigenziali per eventuali ulteriori dismissioni

Primo stato avanzamento: Si è provveduto a mappare, riordinare e ottimizzazione il layout interno nei due magazzini; sono stati dismessi ulteriori arredi obsoleti/danneggiati tramite ditta specializzata e con Determina n. 548 del 15 aprile 26 si è provveduto alla cancellazione di tali beni dall'inventario. Sono stati conseguentemente recuperati spazi significativi che hanno permesso di ridurre i tempi di gestione e il miglioramento della sicurezza (minor carico d'incendio); si è mantenuto costante l'aggiornamento contabile dell'inventario beni mobili.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Studio gestione informatizzata dei beni ai fini della redazione dell'inventario beni mobili anche alla luce delle nuove norme ACCRUAL **Peso :** 50

Descrizione: Studio possibilità gestione informatizzata per l'inserimento dei beni mobili in inventario: relazione finale con lo studio della possibile gestione informatica

Primo stato avanzamento: E' iniziato lo studio relativo all'informatizzazione legato a tre attività: 1) informatizzazione delle richieste legate all'inventario beni mobili (nuove inventariazioni, spostamenti e dismissioni) tramite l'applicativo CMDBuild); 2) informatizzazione accessi ai magazzini (es. tramite badge) per autorizzare, identificare e registrare in tempo reale gli ingressi nei magazzini; 3) informatizzazione del sistema di etichettatura dei beni anche in relazione all'eventuale ricognizione straordinaria prevista dalla nuova contabilità ACCRUAL. - Si rileva nuovamente la criticità legata all'assenza di un presidio fisso che causa disordine, movimentazioni non tracciate e difficoltà nel controllo del materiale di consumo depositato (es. carta); si propone come eventuale soluzione l'assegnazione di 2 esecutori e 1 furgone per custodia, piccole movimentazioni e coordinamento delle ditte esterne (cooperativa di facchinaggio).

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA				
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO				
Obiettivo Di Struttura	ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI				
Descrizione	Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,55	Semplificazione	Si	24.03.01.03	1.10	

Fase : Analisi dei processi del servizio **Peso :** 40

Descrizione: Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

Primo stato avanzamento: Sono stati individuati i processi di competenza e comunicati al servizio competente in data 27 aprile, unitamente ai dipendenti interessati alla formazione: G.8.2. Gestione logistica magazzini e aggiornamento inventario beni mobili G. 3.8 (a e b) Gestione finanziaria opere pubbliche G.3.3. Gestione delle procedure di contabilizzazione e riscossione delle entrate

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 30/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : Formazione e coaching **Peso :** 10

Descrizione: Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

Primo stato avanzamento: Le 6 persone individuate, compresa la sottoscritta, hanno regolarmente seguito la formazione organizzata dall'Ente nel primo semestre

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	6,00	100%	31-07

Fase : Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Peso :** 50

Descrizione: Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

Primo stato avanzamento: Attività non ancora avviata

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA				
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO				
Obiettivo Di Struttura	NUOVO SISTEMA ACCRUAL DELLA P.A.				
Descrizione	Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.				
% avanzamento	60%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,1		No	24.03.01.04	1.03	

Fase : Nuovo sistema ACCRUAL della P.A. **Peso :** 100

Descrizione: Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. Coinvolgimento dei servizi interessati in base all'evoluzione normativa per definire i processi: n. incontri con i servizi

Primo stato avanzamento: Nel periodo considerato si è provveduto, in attuazione della Riforma 1.15 del PNRR, alla trasmissione telematica alla BDAP degli schemi di bilancio secondo il sistema di contabilità economico-patrimoniale "Accrual" per l'esercizio 2025 -FASE PILOTA, in data 17 giugno, come da determina n. 937/2026. Oltre alla formazione degli addetti, si sono tenute alcune prime riunioni con i colleghi maggiormente interessati al fine di condividere le modifiche di rilievo e le valutazione e procedure da porre in essere.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	5,00	3,00	60%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2026			
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	90%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Peso :** 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	9,00	90%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodico Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Elaborazione del report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Primo stato avanzamento:

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 15/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	195,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al

Anno	2026			
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	52,5%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Peso :** 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	21,00	52.5%	31-07

DI BENEDETTO ENRICA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO

Obiettivi Di Struttura

Anno	2026				
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA				
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO				
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO GESTIONE IMMOBILI				
Descrizione	Efficientamento gestione immobili				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,75		Si	24.01.08.05	1.05	

Fase : Ricognizione patrimonio immobiliare di proprietà comunale suscettibile di verifica di interesse culturale ai sensi del D.lgs. 42/2004 **Peso :** 20

Descrizione: Ricognizione patrimonio immobiliare di proprietà comunale suscettibile di verifica di interesse culturale ai sensi del D.lgs. 42/2004: aggiornamento anagrafe immobili da verificare: N. immobili

Primo stato avanzamento: Nell'ambito del patrimonio immobiliare di proprietà comunale, è stata effettuata la ricognizione degli immobili suscettibili di verifica di interesse culturale ai sensi del D.lgs. 42/2004 individuando n. 59 immobili di interesse strategico e strutturando uno scadenziario rispetto alla maturazione delle tempistiche per la verifica (immobili costruiti o acquisiti dal Comune dal 1955 al 2003 con relativa maturazione per la verifica dal 2025 al 2073). Tale dato è stato inserito nel database del conto del patrimonio in corrispondenza del relativo cespite.

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 30/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	50,00	59,00	100%	31-07

Fase : Definizione parametrazione per valutazione criteri riduzione canone ai sensi dell'art. 23, comma 3 del Regolamento comunale in materia di immobili **Peso :** 30

Descrizione: Definizione parametrazione per valutazione criteri riduzione canone ai sensi dell'art. 23, comma 3 del Regolamento comunale in materia di immobili: proposta all'Assessore di riferimento

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 30/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	119,00	119,00	100%	31-07

Fase : Linee guida per l'utilizzo delle ex sale circoscrizionali **Peso :** 20

Descrizione: Linee guida per l'utilizzo delle ex sale circoscrizionali: proposta all'Assessore di riferimento

Primo stato avanzamento: Nel primo semestre dell'anno sono state attivate ulteriori sale gestite attraverso le regole delle ex sale circoscrizionali (complesso di via Zugliano e spazio viale Forze Armate). Le Linee Guida sono in fase di predisposizione.

Fine Prevista: 31/10/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Fase : Patti di collaborazione tra cittadini e Comune per la cura, la rigenerazione e la gestione in forma condivisa dei beni comuni **Peso :** 30

Descrizione: Patti di collaborazione tra cittadini e Comune per la cura, la rigenerazione e la gestione in forma condivisa dei beni comuni: report all'Assessore di riferimento

Primo stato avanzamento: La predisposizione della proposta per il nuovo Regolamento comunale disciplinante i Patti di collaborazione, materia inizialmente allo studio del Servizio Tributi e Patrimonio in virtù dell'inserimento di apposita previsione nel Regolamento comunale in materia di immobili approvato nel 2025, è ora allo studio del Servizio Demografico e Servizi Sportivi (Decentramento).

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	SEMPLIFICAZIONE A FAVORE DEI CONTRIBUENTI
Descrizione	Semplificazione a favore dei contribuenti
% avanzamento	38,333%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
1,125		Si	24.01.10.02	1.04	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Definizione indirizzi operativi per la Net sul servizio **Peso :** 30

Descrizione: Definizione indirizzi operativi per la Net sul servizio

Primo stato avanzamento: Con Decisione della Giunta Comunale n. 107 del 28.04.2026 sono stati definiti gli indirizzi operativi per la Net sul servizio, trasmessi con nota prot. N.0072843/2026 del 30/04/2026.

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 28/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	119,00	117,00	100%	31-07

Fase : Attivazione misure deflattive/agevolative in materia di entrate tributarie e patrimoniali (Legge di Bilancio 2026) **Peso :** 20

Descrizione: Attivazione misure deflattive/agevolative in materia di entrate tributarie e patrimoniali (Legge di Bilancio 2026): report all'Assessore di riferimento

Primo stato avanzamento: Analisi dei carichi affidati ad AdER dal 01/01/2000 al 31/12/2023 e adesione alla "Rottamazione Quinquies" (DPC n. 44/2026). In fase di valutazione l'applicazione di ulteriori misure agevolative in materia di contenzioso tributario

Fine Prevista: 31/10/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione Regolamento Canone Unico Patrimoniale **Peso :** 20

Descrizione: Revisione Regolamento Canone Unico Patrimoniale: invio proposta di modifica all'Assessore di riferimento

Primo stato avanzamento: L'ufficio ha avviato l'elaborazione della bozza di modifica del Regolamento. Tuttavia a seguito della Sentenza Sez. Unite della Corte di Cassazione n. 12225 del 01.05.2026 il quadro ordinamentale del CUP è radicalmente mutato. La citata sentenza ha infatti statuito la natura tributaria del Canone e pertanto la relativa disciplina ha subito un radicale mutamento che dovrebbe essere oggetto di interventi normativi finalizzati a chiarire gli aspetti applicativi come innovati dalla citata Sentenza. Poichè gli interventi normativi dovrebbero presumibilmente intervenire a fine anno è necessario ricalendarizzare la modifica al regolamento all'anno 2027. L'ufficio, pur nell'ambito di un quadro normativo non ancora definito, deve comunque procedere entro l'anno in corso alla modifica e aggiornamento della modulistica e agli adempimenti che si rendono necessari al fine di garantire il necessario adeguamento.

Fine Prevista: 31/10/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Fase : Riscossione coattiva: "personalizzazione" solleciti bonari pre-ruolo previo incrocio banche dati (beni mobili, immobili, e redditi) **Peso :** 10

Descrizione: Riscossione coattiva: "personalizzazione" solleciti bonari pre-ruolo previo incrocio banche dati (beni mobili, immobili, e redditi) - invio solleciti: N. solleciti inviati

Primo stato avanzamento: Predisposto il modello di sollecito bonario pre-ruolo. Normalizzato la lista di carico, aggiornato gli importi degli interessi ed effettuato la ricerca in ACI-PRA. In corso la ricerca in SISTER. Da effettuare la ricerca in Agenzia Entrate, l'emissione manuale dei bollettini PagoPA, la predisposizione della stampa unione, la protocollazione e il caricamento in Globalcom dei solleciti per la notifica con raccomandata A/R.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	50,00	0,00	0%	31-07

Fase : Protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di TARI: monitoraggio attuazione protocollo **Peso :** 10

Descrizione: Protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di TARI: monitoraggio attuazione protocollo - n. incontri

Primo stato In data 26 maggio 2026 si è svolto il primo dei due incontri previsti per il 2026.

avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	31-07

Fase : Aree fabbricabili ai fini ILIA: monitoraggio applicazione valori aree **Peso :** 10

Descrizione: Aree fabbricabili ai fini ILIA: monitoraggio applicazione valori aree - n. incontri

Primo stato avanzamento: In data 15 luglio 2026 si è svolto n. 1 incontro (in corso di verbalizzazione).

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	1,00	33.33%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA				
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	54,167%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,625		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 10

Descrizione: Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

Primo stato avanzamento: In data 10/03/2026 si è provveduto a comunicare al SAA il personale individuato (n. 2) per la formazione.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 10/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	68,00	100%	31-07

Fase : Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 10

Descrizione: Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

Primo stato avanzamento: Si rinvia alla Rendicontazione del Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 31/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	150,00	100%	31-07

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Peso :** 10

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: In data 27/05/2026 è stato comunicato che all'interno del Servizio Tributi e Patrimonio non è presente personale che svolga per almeno il 50% della loro attività lavorativa funzioni attinenti agli ambiti (progettazione tecnico-amministrativa e affidamento procedure/esecuzione dei contratti) e settori (lavori/servizi e forniture) di qualificazione.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 27/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

Primo stato avanzamento: Si è provveduto alla trasmissione dei dati di competenza entro il termine previsto.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 28/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	211,00	100%	31-07

Fase : CPIA - Trasferimento (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) **Peso :** 10

Descrizione: Coordinamento delle attività per il trasferimento sede CPIA nella nuova sede di via Di Toppo. N. tavoli di lavoro.

Primo stato avanzamento: Il Servizio Tributi e Patrimonio ha partecipato a n. 2 incontri di coordinamento (in data 21/1 e 26/2), garantendo anche il supporto documentale e informativo relativo alle tematiche patrimoniali.

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	2,00	66.67%	31-07

Fase : Obiettivo di riferimento "Gestione adeguamento GDPR" (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

Primo stato avanzamento: Si rinvia a quanto rendicontato dal Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

Primo stato avanzamento: Si rinvia a quanto rendicontato dal Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : BIM-Codifica univoca patrimonio (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) **Peso :** 10

Descrizione: Definizione di una codifica univoca del patrimonio e definizione delle caratteristiche dei cespiti: % immobili del patrimonio immobiliare di proprietà codificati

Primo stato avanzamento: Si rinvia alla rendicontazione del Servizio Opere Pubbliche. Il Servizio Tributi e Patrimonio ha partecipato a n. 3 incontri dedicati (in data 11/02/2026, 16/04/2026 e 30/07/2026).

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	75,00	75%	31-07

Fase : BIM-Gruppo di coordinamento (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) **Peso :** 10

Descrizione: Istituzione di un gruppo di coordinamento, composto dai referenti di diversi servizi (amministrativi-tecnici), che si incontrerà per individuare i correttivi da apportare e per rimanere allineati sul percorso: n. incontri gruppo di lavoro

Primo stato avanzamento: Si rinvia alla rendicontazione del Servizio Opere Pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	0,00	0%	31-07

Fase : Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Peso :** 10

Descrizione: Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

Primo stato avanzamento: Si rinvia a quanto rendicontato dal Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA				
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO				
Obiettivo Di Struttura	PROGETTO PIANO CITTÀ				
Descrizione	Attuazione Progetto Piano Città del Comune di Udine				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,1		No	24.01.08.05	1.05	CONDIVISO con Servizio Opere Pubbliche e Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale

Fase : Progetto Piano Città: attuazione protocollo **Peso :** 100

Descrizione: Progetto Piano Città - attuazione protocollo: n. incontri tavolo tecnico

Primo stato avanzamento: Si sono svolti n. 4 incontri del TTO (Tavolo Tecnico Operativo) tra Comune di Udine, Regione FVG e Agenzia Demanio rispettivamente il 29/01/2026, il 05/03/2026, il 09/04/2026 e il 16/07/2026.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	4,00	100%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA				
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO				
Obiettivo Di Struttura	IMPOSTA DI SOGGIORNO				
Descrizione	Imposta di soggiorno				
% avanzamento	40%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,425		Si	24.01.10.02	1.04	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Incontro con gli operatori per illustrare adempimenti e novità in tema di imposta di soggiorno **Peso :** 40

Descrizione: Incontro con gli operatori per illustrare adempimenti e novità in tema di imposta di soggiorno: n. incontri

Primo stato avanzamento: In data 26/03/2026 presso la Casa della Contadinanza (Udine) si è tenuto un incontro con i gestori delle strutture ricettive. L'incontro ha visto la partecipazione di circa 30 operatori e si è articolato in tre fasi: 1. caratteristiche dell'imposta (a cura d.ssa Di Benedetto); 2. funzionamento portale Stay Tour (a cura dr. Ambrosio Comini); 3. domande dei partecipanti / varie ed eventuali.

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 26/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Imposta di soggiorno: attuazione Linee guida elaborate dal Tavolo Tecnico e attivazione controlli **Peso :** 60

Descrizione: Imposta di soggiorno: attuazione Linee guida elaborate dal Tavolo Tecnico e attivazione controlli - report attività

Primo stato avanzamento: In attuazione delle Linee Guida definite dal Gruppo di Lavoro nell'anno 2025 l'U.O. Canone Unico Patrimoniale e Imposta di Soggiorno ha proceduto a dare attuazione alle attività di cui ai punti 1 e 2 delle Linee Guida relativamente al controllo del primo semestre. A seguito di tali attività le posizioni in "ispezione" sono risultate 31 (21 prive di dati, 10 con dati incongruenti rispetto a quelli presenti sulle banche dati). In data 29/07/2026 l'elenco delle 31 posizioni in "ispezione" è stato inviato a SUAP e PL affinché possano procedere con le successive attività di verifica come previsto ai punti 3 e 4 delle citate Linee Guida.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA				
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO				
Obiettivo Di Struttura	ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI				
Descrizione	Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,55	Semplificazione	Si	24.03.01.03	1.10	

Fase : Analisi dei processi del servizio **Peso :** 40

Descrizione: Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

Primo stato avanzamento: Con nota del 30.04.2026 sono stati identificati i seguenti n. 3 processi chiave del Servizio: 1 Ottimizzazione processo di gestione locazioni/concessioni ad uso abitativo a canone di mercato 2 Ottimizzazione passaggi interni lungo il ciclo del credito (accertamento → riscossione → contabilità) 3 Riduzione del gap tra anno di imposta e invio dei solleciti/ avvisi bonari (fino a 4 anni per IMU/ILIA e TARI)

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 30/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : Formazione e coaching **Peso :** 10

Descrizione: Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

Primo stato avanzamento: Oltre al Dirigente del Servizio, sono state formate n. 4 persone

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	4,00	100%	31-07

Fase : Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Peso :** 50

Descrizione: Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

Primo stato avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2026			
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	95%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Peso :** 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Primo stato avanzamento: Alla data del 31/07 il numero di ore di formazione a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi è pari a n. 38

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	38,00	95%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Primo stato avanzamento: In data 16/07/2026 è stato compilato e trasmesso il questionario per il monitoraggio periodico sull'attuazione delle misure anticorruzione al 30/06/2026

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 16/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	196,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al

Anno	2026			
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	40%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Peso :** 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Primo stato avanzamento: Gli incontri sono stati complessivamente n. 4 di cui: n.3 con i Responsabili delle UU.OO. e n. 1 riferito ad attività di coordinamento interne all'U.Org. Patrimonio

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	4,00	40%	31-07

DI LENA RAFFAELE

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2026				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	DISTRETTO DEL COMMERCIO				
Descrizione	Promozione offerta turistica				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,45		No	24.02.01.06	7.01	

Fase : Analisi punti forza e debolezza del precedente Progetto di Distretto **Peso :** 50

Descrizione: Analisi punti forza e debolezza del precedente Progetto di Distretto: proposta istruttoria in giunta

Primo stato avanzamento: Il manager del Distretto del Commercio assieme all'ufficio ha consegnato all'Assessore di riferimento, in data 31 maggio 2026, la relazione relativa all'analisi dei punti di forza e di debolezza del progetto del distretto del commercio. La presentazione alla Giunta Comunale, inizialmente prevista per il 2 giugno e successivamente posticipata a causa della festività, è slittata al 9 giugno 2026 (Istruttoria n. 144/2026)

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 31/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	150,00	100%	31-07

Fase : Nuovo progetto di distretto del commercio **Peso :** 50

Descrizione: Prediposizione nuovo progetto di distretto del commercio previo consultazione con i partner: proposta istruttoria in giunta

Primo stato avanzamento:

Con l'istruttoria n. 144/2026 del 09/06/2026, sono state presentate le linee guida per il nuovo progetto del Distretto del Commercio 2026-2028. A seguito del confronto con i principali partner che hanno partecipato alla rigenerazione urbana, sono stati definiti i nuovi obiettivi strategici del distretto. Il documento risponde all'obiettivo richiesto dalla Regione ai Comuni, che prevede la redazione di un masterplan per l'individuazione delle aree di sofferenza commerciale. All'interno del nuovo progetto, il Comune di Udine emergerà sia come soggetto attuatore per l'analisi degli indicatori di performance, sia come promotore delle iniziative di prossimità da realizzare in sinergia con i distretti limitrofi. Entro la fine di ottobre verà presentata istruttoria – anche in attesa di alcuni chiarimenti richiesti alla Regione – che espliciterà i punti fondamentali su cui basare il nuovo progetto del Distretto del Commercio. Tali elementi verranno condivisi con i partner del distretto (UNIUD, Camera di Commercio, Confartigianato, ecc.).

Fine Prevista: 31/10/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO				
Descrizione	Aggiornamento Regolamento Edilizio				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,2		Si	24.01.08.03	1.06	

Fase : Aggiornamento Regolamento Edilizio comunale **Peso :** 100

Descrizione: Aggiornamento Regolamento Edilizio comunale: proposta istruttoria in Giunta

Primo stato avanzamento: Proposta di aggiornamento del Regolamento Edilizio approvata in giunta il 30/06/2026 con n. 165/2026

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	180,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	SVILUPPO DEL TESSUTO ECONOMICO
Descrizione	Semplificazione e digitalizzazione SUAP
% avanzamento	60%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,55		Si	24.01.10.03	14.02	

Fase : Nuovo Regolamento per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande nelle zone tutelate **Peso :** 40

Descrizione: Redazione di un nuovo Regolamento per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande nelle zone tutelate: istruttoria in Giunta

Primo stato avanzamento: Delibera di Consiglio n.17 del 30/03/2026: approvazione del regolamento per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande nelle zone tutelate

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 30/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	88,00	100%	31-07

Fase : Bandi per posteggi liberi nei mercati cittadini **Peso :** 40

Descrizione: Ricognizione delle aree destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche mercatali e, verificata la disponibilità di posteggi concedibili, indizione di procedure selettive: indizione del bando

Primo stato avanzamento: Considerando che ad oggi le linee guida statali sono state approvate solo in Conferenza Stato Regioni (30/04/2026) e che dovranno essere recepite con decreto ministeriale e che una volta recepite prima di fare i bandi è necessario modificare il Regolamento per il commercio su aree pubbliche, si provvederà ad aggiornare il regolamento stesso, attività necessaria per recepire i nuovi criteri per fare i bandi e anche per migliorare le attuali condizioni dei mercati.

Fine Prevista: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	0,00	0%	31-07

Fase : Aggiornamento Regolamento Taxi-NCC **Peso :** 20

Descrizione: Inserimento nel Regolamento taxi-ncc della possibilità della seconda guida: proposta delibera di giunta per consiglio

Primo stato avanzamento: In data 14/04/2026 è andata in Giunta la delibera per il Consiglio recante: "Regolamento comunale per l'esercizio degli autoservizi pubblici non di linea" - istituzione della seconda guida per il servizio taxi e aggiornamento del vigente. Delibera Consiglio n. 32 del 11/05/2026

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 14/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	103,00	100%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	45%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,75		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

Primo stato avanzamento: Il SAA ha coordinato la raccolta dei nominativi del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota ed ha provveduto a comunicare alla Regione i dati relativi al personale da formare.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 13/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	71,00	100%	31-07

Fase : Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

Primo stato avanzamento: Si è dato riscontro entro i termini alla richiesta del Servizio Transizione Digitale relativamente alla richiesta di aggiornamento dei contenuti di competenza

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 31/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	150,00	100%	31-07

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: Sono stati individuati e trasmessi il 30/06 tramite mail i nominativi dei dipendenti che operano in maniera sistematica nella gestione degli affidamenti di servizi e quindi rientranti nella struttura organizzativa stabile del Comune

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 04/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

Primo stato avanzamento: Sono stati trasmessi i dati al Servizio di riferimento entro i termini.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 24/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	204,00	100%	31-07

Fase : Progetto Piano Città: attuazione protocollo (Servizio di riferimento SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO) **Peso :** 15

Descrizione: Progetto Piano Città - attuazione protocollo: n. incontri tavolo tecnico

Primo stato avanzamento: Si sono svolti n. 4 incontri del TTO (Tavolo Tecnico Operativo) tra Comune di Udine, Regione FVG e Agenzia Demanio rispettivamente il 29/01/2026, il 05/03/2026, il 09/04/2026 e il 16/07/2026.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	4,00	100%	31-07

Fase : Aree fabbricabili ai fini ILIA: monitoraggio applicazione valori aree (Servizio di riferimento SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO) **Peso :** 15

Descrizione: Aree fabbricabili ai fini ILIA: monitoraggio applicazione valori aree - n. incontri

Primo stato avanzamento: Partecipato ad un incontro il 15/07

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	1,00	33.33%	31-07

Fase : Imposta di soggiorno: attuazione Linee guida elaborate dal Tavolo Tecnico e attivazione controlli (Servizio di riferimento SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO) **Peso :** 15

Descrizione: Imposta di soggiorno: attuazione Linee guida elaborate dal Tavolo Tecnico e attivazione controlli - report attività

Primo stato avanzamento: In attuazione delle Linee Guida definite dal Gruppo di Lavoro nell'anno 2025 l'U.O. Canone Unico Patrimoniale e Imposta di Soggiorno ha proceduto a dare attuazione alle attività di cui ai punti 1 e 2 delle Linee Guida relativamente al controllo del primo semestre. A seguito di tali attività le posizioni in "ispezione" sono risultate 31 (21 prive di dati, 10 con dati incongruenti rispetto a quelli presenti sulle banche dati). In data 29/07/2026 l'elenco delle 31 posizioni in"ispezione" è stato inviato a SUAP e PL affinchè possano procedere con le successive attività di verifica come previsto ai punti 3 e 4 delle citate Linee Guida.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Aggiornamento del Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose (Servizio di riferimento SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI) **Peso :** 15

Descrizione: Predisposizione delle modifiche al Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose per la successiva approvazione in Consiglio comunale: presentazione in Giunta

Primo stato Si è svolta una riunione relativa all'argomento in oggetto il giorno 28 luglio alle ore 15:00 presso la Sala Valle in Corte Morpurgo con tutti i Servizi coinvolti

avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

Primo stato avanzamento: Il Servizio di riferimento sta provvedendo alla ricognizione dei dati relativi al registro e al modello organizzativo privacy caricati sul software.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

Primo stato avanzamento: In attesa del questionario di rilevazione predisposto dal Servizio di riferimento

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Peso :** 5

Descrizione: Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

Primo stato avanzamento: Al 31/07 non è stato coinvolto in contratti di appalto rilevanti

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	POLITICHE ABITATIVE PER L'EDILIZIA SOCIALE				
Descrizione	Politiche abitative per l'edilizia sociale				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,4		No	24.01.01.09	12.06	CONDIVISO con i seguenti Servizi: Servizio Sociale dell'Ambito e Servizi Sociali

Fase : Definizione del fabbisogno abitativo comunale **Peso :** 100

Descrizione: Collaborare nella raccolta di dati per la definizione del fabbisogno abitativo comunale attraverso incontri con i portatori di interesse: istruttoria in Giunta con sintesi dei fabbisogni del territorio

Primo stato avanzamento: In data 24/02 23/03 15/04 05/06 i Servizi coinvolti si sono incontrati per raccogliere dati e definire il patrimonio abitativo e il fabbisogno. In data 07/07 i Servizi si sono riuniti al tavolo regionale di settore per la presentazione del disegno di legge.

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	RIPIANIFICAZIONE PARCHI DEL TORRE E DEL CORMOR				
Descrizione	Ripianificazione parchi del Torre e del Cormor				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,2		No	24.01.08.01	8.01	

Fase : Analisi dell'esistente e progettazione degli ambiti naturali, agricoli e urbanizzati dei parchi del Torre e del Cormor **Peso :** 100

Descrizione: Co-progettazione di una variante urbanistica con un team di esperti: determina incarico professionista/i

Primo stato avanzamento: Con determinazione n. 1758 del 29/05/2026 è stata affidato l'incarico di co-progettazione della variante urbanistica sui parchi comunali del Torre e del Cormor

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 29/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	148,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE NUOVI EVENTI TURISTICI
Descrizione	Realizzazione nuovi eventi turistici
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.02.01.06	7.01	

Fase : Realizzazione nuovi eventi turistici **Peso :** 100

Descrizione: Realizzazione nuovi eventi per incrementare la presenza dei turisti finalizzato allo sviluppo economico della città

Primo stato avanzamento: Con la delibera di Giunta n. 193 del 31/03/2026 è stato istituito l'evento “Concertone del 1° Maggio a Udine – Musica, Cultura e Lavoro”, che si è tenuto in Piazza Venerio. L'iniziativa ha valorizzato la musica e la cultura come strumenti di coesione sociale, affiancando ad artisti di fama nazionale i migliori talenti locali per coinvolgere un pubblico di tutte le età. Ampio spazio è stato dedicato alla tematica del lavoro, grazie a interventi di esperti e rappresentanti delle istituzioni pensati per offrire ai giovani preziose opportunità di dialogo e confronto.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	PEBA - PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE				
Descrizione	Superamento criticità rilevate dal PEBA				
% avanzamento	90%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,55	Accessibilità e inclusione	No	24.01.02.06	12.02	

Fase : Approvazione della terza fase del PEBA su percorsi urbani nei centri di quartieri esterni e attività di partecipazione con gli utenti esterni **Peso :** 70

Descrizione: Approvazione della terza fase del PEBA su percorsi urbani nei centri di quartieri esterni e attività di partecipazione con gli utenti esterni: proposta delibera di Giunta per il Consiglio

Primo stato avanzamento: In data 11/05/2026 il Consiglio Comunale ha approvato il PEBA terzo stralcio con delibera n. 34.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 11/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	130,00	100%	31-07

Fase : Monitoraggio interventi per il superamento delle barriere architettoniche individuate dal PEBA 1-2-3 **Peso :** 10

Descrizione: Verifica delle opere attuate per il superamento delle barriere architettoniche individuate dal PEBA 1-2-3: proposta istruttoria in Giunta

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Formazione e divulgazione del documento con gli uffici comunali **Peso :** 20

Descrizione: Formazione e divulgazione del documento con gli uffici comunali: n. incontri

Primo stato avanzamento: In data 19/02/2026 e 24/02/2026 è stata svolta l'attività di formazione e divulgazione del PEBA terzo stralcio con gli uffici comunali interessati

Fine Prevista: 31/12/2026

Fine Effettiva: 24/02/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	2,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	CONFORMAZIONE PRGC AL PPR
Descrizione	Conformazione PRGC al Piano Paesaggistico Regionale PPR
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.01.08.01	8.01	

Fase : Approvazione della Variante di conformazione del PRGC al PPR **Peso :** 100

Descrizione: Approvazione in Consiglio della Variante: proposta delibera di Giunta per il Consiglio di approvazione della variante

Primo stato avanzamento: Sono state redatte quasi integralmente le controdeduzioni alle osservazioni presentate dopo l'adozione. E' stata predisposta documentazione per il tavolo tecnico paritetico sull'ulteriore contesto del Roiello. Sono stati svolti incontri con i professionisti incaricati e con la Soprintendenza.

Fine Prevista: 31/10/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	VARIANTE AL PRGC DI REVISIONE DEI VINCOLI ESPROPRIATIVI E PROCEDURALI
Descrizione	Variante al PRGC di revisione dei vincoli espropriativi e procedurali
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.08.01	8.01	

Fase : Adozione della Variante di revisione dei vincoli procedurali ed espropriativi del PRGC **Peso :** 100

Descrizione: Condivisione dei contenuti in Giunta e adozione in Consiglio della Variante revisione dei vincoli procedurali ed espropriativi del PRGC: delibera Giunta per il Consiglio

Primo stato avanzamento: Sono stati raccolti dai servizi comunali e dagli assessorati dati e documentazione per la definizione degli aggiornamenti del PRGC. Si sono svolti incontri di co-pianificazione con il professionista incaricato

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI				
Descrizione	Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,55	Semplificazione	Si	24.03.01.03	1.10	

Fase : Analisi dei processi del servizio **Peso :** 40

Descrizione: Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

Primo stato avanzamento: Sono stati identificati i tre processi chiave: 1) Permessi di Costruire convenzionato 2) Autorizzazioni Dehors 3) Impianti pubblicitari

Fine Prevista: 30/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : Formazione e coaching **Peso :** 10

Descrizione: Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

Primo stato avanzamento: Le 4 persone individuate per la formazione operativa hanno partecipato agli incontri proposti

Fine Prevista: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	4,00	100%	31-07

Fase : Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Peso :** 50

Descrizione: Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2026			
Responsabile	DI LENA RAFFAELE			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 31/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	211,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	DI LENA RAFFAELE			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	100%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Peso :** 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Primo stato avanzamento: Sono stati effettuati una decina di incontri con le U.Org. del Servizio nel quale sono stati effettuati i temi dell'anticorruzione e di informazioni relative all'ente

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	10,00	100%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	DI LENA RAFFAELE			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	41,25%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Peso :** 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	16,50	41.25%	31-07

FINCO FRANCESCA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SEGRETERIA GENERALE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2026
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE DEL PROCESSO RELATIVO ALL'ACCESSO
Descrizione	Semplificazione Efficientamento nella gestione del processo relativo all'accesso
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,75	Semplificazione	Si	24.03.01.02	1.11	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Analisi situazione di fatto del processo e delle possibili soluzioni per la gestione del back-office per le istanze di accesso **Peso :** 20

Descrizione: Redazione di una relazione sulla situazione di fatto relativamente alla gestione del processo

Primo stato avanzamento: E' stata analizzata la situazione di fatto sia per l'accesso documentale che per l'accesso civico generalizzato. Tale analisi ha rilevato alcune criticità nell'attuale gestione dei processi

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 17/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	167,00	100%	31-07

Fase : Individuazione possibili soluzioni gestionali **Peso :** 30

Descrizione: Redazione di una relazione con soluzione individuata

Primo stato avanzamento: Il Servizio Transizione digitale ha individuato la piattaforma Iride Evo come soluzione informatica

Fine Prevista: 31/12/2026

Fine Effettiva: 28/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Coordinamento/formazione sulla gestione delle richieste di accesso documentale **Peso :** 50

Descrizione: Coordinamento/formazione sulla gestione delle richieste di accesso documentale: N. incontri di coordinamento/formazione con i dipendenti individuati

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE ADEGUAMENTO GDPR
Descrizione	Gestire in modo dinamico l'adeguamento GDPR e storicizzare il registro dei trattamenti.
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,425	Semplificazione	Si	24.03.01.01	1.08	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Formazione **Peso :** 40

Descrizione: Formazione e supporto per avvio nuovo software di gestione GDPR ai referenti privacy dei Servizi: n. persone formate

Primo stato avanzamento: L'addestramento all'uso del software è in corso di organizzazione

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	32,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione straordinaria del registro dei trattamenti **Peso :** 60

Descrizione: Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

Primo stato avanzamento: E' in corso la ricognizione dei dati relativi al registro e al modello organizzativo privacy caricati sul software. A seguito di addestramento operativo dei referenti, il registro verrà aggiornato sul software

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	40%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,875		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - circolare (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Peso :** 5

Descrizione: Proposta di integrazione dei contratti di affidamento servizi con una clausola che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere: circolare a tutti i servizi comunali

Fine Prevista: 31/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	0,00	0%	31-07

Fase : Definizione del piano degli interventi di ammodernamento degli attuali impianti di videosorveglianza interna (Servizio di riferimento SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI) **Peso :** 5

Descrizione: Definizione del piano degli interventi volti al miglioramento tecnologico degli impianti di videosorveglianza interna presenti presso sedi comunali e stesura DPIA degli impianti: redazione Piano complessivo comprensivo di adeguamento amministrativo ed eventuali informative sindacali e DPIA degli impianti

Primo stato avanzamento: Il Servizio ha collaborato alla redazione della bozza di DPIA degli impianti riferiti agli edifici di competenza del servizio Cultura e Istruzione

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 31/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	89,00	100%	31-07

Fase : Questionario di soddisfazione sul servizio svolto (Servizio di riferimento SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI) **Peso :** 5

Descrizione: Predisposizione del questionario di soddisfazione sul servizio svolto (svolgimento funerali e servizi connessi vedi accoglimento cassa a San Vito): invio ad Assessore competente del questionario di gradimento da sottoporre all'utenza

Primo stato avanzamento: Il questionario è stato predisposto in collaborazione con il servizio competente

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 20/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	78,00	100%	31-07

Fase : Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

Primo stato avanzamento: Il SAA ha coordinato la raccolta dei nominativi del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota ed ha provveduto a comunicare alla Regione i dati relativi al personale da formare.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 13/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	71,00	100%	31-07

Fase : Analisi sezione amministrazione trasparente (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Analisi generale: sezioni automatiche/manuali-analisi per allineamento schede ANAC, condivisione analisi e invio e-mail di richieste per verifica con eventuali indicazioni operative: relazione

Primo stato avanzamento: Si veda quando rendicontato dal Servizio Transizione Digitale

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 29/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	119,00	118,00	100%	31-07

Fase : Ricognizione Social media (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Ricognizione social a partire dalla precedente ricognizione, ricognizione responsabili, acquisizione delibere di autorizzazione ai social e provvedimenti amministrativi di nomina

Primo stato avanzamento: E' stata svolta una ricognizione aggiornata rispetto al 2019

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 28/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	147,00	100%	31-07

Fase : Revisione policy Ai (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Revisione e aggiornamento policy ai

Primo stato avanzamento: Con Delibera di Giunta del 25/5/2026 è stato approvato l'aggiornamento della policy.

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 25/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	144,00	100%	31-07

Fase : Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

Primo stato avanzamento: Si è provveduto a verificare l'aggiornamento dei contenuti di competenza

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 31/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	150,00	100%	31-07

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: si è provveduto alla trasmissione dei dati richiesti

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 03/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Aggiornamenti sezione amministrazione trasparente (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Aggiornamenti: verifica aggiornamenti e solleciti e-mail: relazione

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione manuale di gestione e aggiornamento allegati (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Revisione manuale di gestione e aggiornamento dei relativi allegati

Primo stato avanzamento: il manuale e i relativi allegati sono in fase di aggiornamento

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Fase : Analisi richieste dei cittadini-Rilevazione e raccolta dati (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Rilevazione e raccolta dati: relazione

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Fase : Redazione e approvazione della Policy Quadro di Cybersecurity (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Redazione e approvazione della Policy Quadro di Cybersecurity, Documentare i ruoli e le responsabilità di gestione del rischio, Aggregare e gestire i rischi di sicurezza informatica, Esecuzione di un Risk Assessment iniziale focalizzato sui sistemi critici

Primo stato avanzamento: sono in fase di redazione la policy e i relativi allegati

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Fase : Analisi richieste dei cittadini-Individuazione dei possibili interventi (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione dei possibili interventi: relazione

Fine Prevista: 31/10/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione policy Data governance (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Revisione policy

Primo stato avanzamento: Con delibera di giunta n. 65 del 10/02/2026 è stata approvata la Policy di Data Governance del Comune di Udine. E' in corso la revisione della policy

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione social media policy (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Revisione social media policy

Primo stato avanzamento: la policy è in fase di revisione

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Fase : Manuale protocollo, gestione documentale, conservazione-Formazione ai dipendenti (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 10

Descrizione: Formazione interna: n. persone formate

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	120,00	0,00	0%	31-07

Fase : Nuovo sito Intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Migrazione contenuti alla nuova Intranet

Primo stato avanzamento: la nuova intranet è in fase di sviluppo

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Fase : Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Peso :** 5

Descrizione: Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ 2025
Descrizione	Bilancio di Sostenibilità 2025 integrato con la rendicontazione sociale e di genere
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,45	Pari Opportunità	Si	24.03.01.02	1.11	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Raccolta dati **Peso :** 50

Descrizione: Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

Primo stato avanzamento: Sono stati raccolti i dati presso i servizi ed è stata predisposta una bozza del documento da rielaborare graficamente. Il documento è stato sottoposto alla Giunta Comunale per la validazione dei contenuti il giorno 28/7/2026

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 28/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	208,00	100%	31-07

Fase : Predisposizione documento **Peso :** 50

Descrizione: Predisposizione documento riferito al 2025

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: INCENTIVARE UNIFORMITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI
Descrizione	Codice dei contratti pubblici: incentivare uniformità in materia di contratti
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4	Semplificazione	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Revisione del Capitolato tipo per servizi e forniture **Peso :** 100

Descrizione: Revisione del Capitolato tipo per servizi e forniture

Primo stato avanzamento: E' stata ultimata una prima bozza, attualmente in fase di revisione per la stesura definitiva

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
Descrizione	Sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,325	Digitalizzazione	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell'ente **Peso :** 20

Descrizione: Presentazione del Bilancio di Sostenibilità in occasione della giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni

Primo stato avanzamento: La presentazione è prevista per inizio ottobre

Fine Prevista: 31/10/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Digitalizzazione **Peso :** 60

Descrizione: Analisi della mappatura esistente finalizzata all'integrazione con la nuova mappatura dei macro-processi in un'ottica di mappatura unica e di caricamento su sw: % servizi per i quali è stato effettuato il caricamento dei dati

Primo stato avanzamento: E' stata svolta un'analisi su alcuni servizi di riferimento in un'ottica di razionalizzazione e semplificazione.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	75,00	0,00	0%	31-07

Fase : Monitoraggio e Relazione **Peso :** 20

Descrizione: Monitoraggio e Relazione sulle criticità rilevate dal monitoraggio con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2027

Primo stato avanzamento: E' stato somministrato a tutti i servizi il primo questionario di monitoraggio al 30/6

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO PROTOCOLLO
Descrizione	Efficientamento Protocollo
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,325	Semplificazione	No	24.03.01.01	1.08	

Fase : Raccolta segnalazioni da parte degli uffici relativamente alla protocollazione **Peso :** 100

Descrizione: Raccolta segnalazioni da parte degli uffici relativamente alla protocollazione: % segnalazioni tracciate

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	MONITORAGGIO RISPETTO INDIRIZZI DEL COMUNE DA PARTE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE
Descrizione	Monitoraggio rispetto indirizzi del Comune da parte delle società partecipate
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		Si	24.03.02.01	1.03	

Fase : Monitoraggio rispetto indirizzi del Comune da parte delle società partecipate **Peso :** 100

Descrizione: Monitoraggio rispetto indirizzi del Comune da parte delle società partecipate: istruttoria in Giunta con individuazione di almeno 3 indicatori per società

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	RAZIONALIZZAZIONE STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DELL'ENTE
Descrizione	Razionalizzazione strumenti di rendicontazione dell'Ente
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2	Semplificazione	No	24.03.01.02	1.11	CONDIVISO con tutti i servizi esclusa l'Avvocatura

Fase : Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione **Peso :** 100

Descrizione: Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

Primo stato avanzamento: E' stato predisposto un questionario di rilevazione che verrà sottoposto a tutti i servizi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI				
Descrizione	Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,55	Semplificazione	Si	24.03.01.03	1.10	

Fase : Analisi dei processi del servizio **Peso :** 40

Descrizione: Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

Primo stato avanzamento: Sono stati identificati i tre processi chiave: Gestione delle istanze di accesso; Predisposizione delle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” del PIAO; Gestione amministrativa degli atti degli organi collegiali dalla raccolta delle proposte dei vari uffici, allo svolgimento delle sedute, alla verbalizzazione delle stesse, alla pubblicazione degli atti

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 29/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : Formazione e coaching **Peso :** 10

Descrizione: Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

Primo stato avanzamento: Le persone individuate per la formazione operativa hanno partecipato agli incontri proposti

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 23/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	2,00	100%	31-07

Fase : Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Peso :** 50

Descrizione: Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2026			
Responsabile	FINCO FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	80%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Peso :** 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	32,00	80%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	FINCO FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	0%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Peso :** 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	FINCO FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 03/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	183,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

IMPAGNATIELLO ANTONIO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2026				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	SOSTEGNO AI GENITORI ATTRAVERSO I SERVIZI DI ASILI NIDO				
Descrizione	Sostegno ai genitori attraverso i servizi di Asili nido				
% avanzamento	5%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,425		No	24.01.03.03	12.11	

Fase : Promozione dei servizi e delle attività **Peso :** 20

Descrizione: Promozione e diffusione dei serivizi per la prima infanzia tramite attività e laboratori destinati ai bmbini, bambine e alle loro famiglie

Primo stato avanzamento: In data 30 maggio 2026, i quattro nidi comunali hanno partecipato alla Giornata Mondiale del Gioco, organizzata dal Comune di Udine (Nido Cocolar, Nido Dire, Fare, Giocare, Nido Fantasia Dei Bimbi e Nido Sacheburache).

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	4,00	1,00	25%	31-07

Fase : Formazione 0-6 anni **Peso :** 80

Descrizione: Coinvolgimento e partecipazione del personale operante nel sistema 0-6 anni agli incontri formativi proposti: n. operatori

Primo stato avanzamento: Da gennaio e giugno sono stati organizzati incontri formativi e il numero di partecipanti sarà rilevato al 31/12/2026

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	200,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	47,5%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,625		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

Primo stato avanzamento: Con nota del 20/01 sono stati comunicati i nominativi del personale per la prima sessione di formazione

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 20/01/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	19,00	100%	31-07

Fase : Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

Primo stato avanzamento: Contenuti revisionati

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 28/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	147,00	100%	31-07

Fase : Contenuti di genere del Bilancio di sostenibilità (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Peso :** 15

Descrizione: Raccogliere ed elaborare i contenuti di genere riferiti all'annualità 2025 che confluiranno nel Bilancio di Sostenibilità

Primo stato avanzamento: Dati puntualmente comunicati, dai vari referenti degli uffici

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	180,00	100%	31-07

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: Individuazione e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine effettuata con e-mail del 13/06/2026

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 13/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

Primo stato avanzamento: Dati comunicati dai vari referenti degli uffici all'U.Org. Controllo di Gestione che ha provveduto alla raccolta dei dati presso i servizi ed è ha predisposto una bozza del documento da rielaborare graficamente. Il documento è stato sottoposto alla Giunta Comunale per la validazione dei contenuti il giorno 28/7/2026

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 28/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	208,00	100%	31-07

Fase : Operazione prioritaria progetto digitalizzazione Musei (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 15

Descrizione: Monitoraggio avanzamento previsioni di spesa : riunioni periodiche di monitoraggio con servizio Cultura e Istruzione, beneficiario del finanziamento: n. riunioni

Primo stato avanzamento: La prima riunione di monitoraggio tenutasi in data 29 giugno 2026

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	31-07

Fase : Aggiornamento del Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose (Servizio di riferimento SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI) **Peso :** 10

Descrizione: Predisposizione delle modifiche al Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose per la successiva approvazione in Consiglio comunale: presentazione in Giunta

Primo stato avanzamento: Partecipazione all'incontro del 28 luglio u.s. tenuto dal Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi per condivisione proposte di modifica del regolamento per la parte di competenza del Servizio Cultura e Istruzione

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

Primo stato

avanzamento: A cura degli uffici della Segreteria Generale, è in corso la ricognizione dei dati relativi al registro e al modello organizzativo privacy caricati sul software. A seguito di addestramento operativo dei referenti dei diversi servizi, il registro verrà aggiornato sul software

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 20

Descrizione: Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

Primo stato avanzamento: La Segreteria Generale ha predisposto un questionario di rilevazione che verrà sottoposto a tutti i servizi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Peso :** 5

Descrizione: Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA ADIGE				
Descrizione	Nuova scuola dell'infanzia di Via Adige				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,45		Si	24.02.01.02	4.01	

Fase : Nuova scuola dell'infanzia di via Adige: allestimenti **Peso :** 50

Descrizione: Indizione della procedure di affidamento per l'allestimento di arredi ed attrezzature (cucina compresa) del polo dell'infanzia 0-6 di Via Adige

Primo stato avanzamento: L'ufficio sta completando la documentazione di gara e sono in corso le interlocuzioni con l'affidatario del servizio di realizzazione del progetto esecutivo per l'ultimazione della documentazione tecnica necessaria per l'affidamento della fornitura di arredi e complementi di arredo. Per quanto riguarda gli aspetti pedagogici la documentazione risulta completata.

Fine Prevista: 31/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	0,00	0%	31-07

Fase : Nuova scuola dell'infanzia di via Adige: linee di indirizzo **Peso :** 50

Descrizione: Proposta alla Giunta delle linee di indirizzo per la gestione del nido del Polo 0-6 anni sito in Via Adige

Primo stato avanzamento: In fase di definizione la documentazione necessaria

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	MODIFICA FINALITÀ LASCITI TESTAMENTARI DI "TOPPO WASSERMANN” E “FIOR BENVENUTO ELIA”
Descrizione	Modifica finalità lasciti testamentari di "Toppo Wassermann” e “Fior Benvenuto Elia”
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.02.01.08	4.04	

Fase : Inclusione scolastica **Peso :** 100

Descrizione: Proposte all'Assessore di modifica con riferimento delle finalità dei Legati “di Toppo Wassermann” e “Fior Benvenuto Elia” a favore di minori in condizioni di disagio. N. proposte

Primo stato avanzamento: Nel corso dei mesi giugno e luglio sono state perfezionate le proposte e l'elaborato è stato trasmesso all'avvocatura per un parere preventivo, pervenuto in data 27 luglio u.s.

Fine Prevista: 31/10/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PATTO PER LA SCUOLA
Descrizione	Patto per la scuola
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.02.01.01	4.06	

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi sulla base dei bisogni emergenti **Peso :** 100

Descrizione: Affidamento servizio del “Patto per la scuola” finalizzato alla realizzazione delle azioni condivise con gli stakeholder

Primo stato avanzamento: Con determina N 2071 del 26/06/2026 è stato affidato il servizio di supporto tecnico per la realizzazione del progetto “Patto educativo e di comunità” finalizzato alla realizzazione delle azioni condivise con gli stakeholder

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 26/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	176,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO ISTRUZIONE
Descrizione	Valorizzazione attività del Servizio Istruzione
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.03.01.02	1.11	

Fase : Relazione sociale del Servizio Istruzione **Peso :** 100

Descrizione: Presentazione agli Assessori di riferimento di una relazione delle attività correlate al Servizio Istruzione

Primo stato avanzamento: Obiettivo conseguito in data 08/04/2026 con la presentazione formale, da parte del Dirigente, della relazione sulle attività del Servizio Istruzione agli Assessori competenti. La trasmissione e la condivisione del documento sono state perfezionate tramite e-mail e archiviazione sulla piattaforma di collaborazione Drive.

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 08/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	97,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	LINGUA FRIULANA
Descrizione	Attività e iniziative di promozione della lingua Friulana
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.02.01.07	5.02	

Fase : Nuovo Protocollo d'intesa ARLeF - Comune di Udine **Peso :** 100

Descrizione: Progettazione e realizzazione interventi previsti dal piano di azioni, coinvolgendo anche altre Unità del Servizio Cultura e Istruzione

Primo stato avanzamento: Al 31/07 sono state realizzate le seguenti azioni in collaborazione con altre Unità del Servizio Cultura e Istruzione: - U.O. Servizi scolastici: progettazione e realizzazione di attività dedicate alla lingua e alla cultura friulana nei servizi di doposcuola per i bambini delle scuole primarie cittadine (a.s. 25-26). - U.O. Progetti educativi: progettazione e realizzazione di attività dedicate alla lingua e alla cultura friulana nei Centri Ricreativi Estivi del Comune di Udine. Nello specifico, nel mese di luglio 2026, è stata organizzata una settimana dedicata alla lingua friulana presso il CRE Pellico per bambini dai 6 ai 11 anni.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	2,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	SOSTEGNO AI GENITORI ATTRAVERSO I CRE
Descrizione	Sostegno ai genitori attraverso i CRE
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,425		No	24.01.03.04	12.01	

Fase : Centri ricreativi estivi 3-6 anni, 6-11 anni e 11-14 anni **Peso :** 100

Descrizione: Ampliamento di almeno 150 posti disponibili

Primo stato avanzamento: Con istruttoria di Giunta n. 10 del 20/01/2026 è stato stabilito di ampliare l'offerta formativa dei CRE. Con determina n. 2067 del 26/06/2026 relativa alla fascia 3-6 anni e con determina n. 1905 del 15/06/2026 relativa alla fascia 6-11 anni è stato disposto l'ampliamento di 185 dei posti disponibili per l'anno 2026 nei CRE.

Fine Prevista: 31/08/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	150,00	185,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	SERVIZI PRE E POST SCOLASTICI
Descrizione	Servizi pre e post scolastici - innalzamento qualità servizi post scolatici
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.02.01.01	4.06	

Fase : Empowerment per bambini e ragazzi **Peso :** 100

Descrizione: Progettualità educative nell'ambito del Consiglio Comunale dei Ragazzi. N. progettualità

Primo stato avanzamento: Sono state realizzate le seguenti progettualità: 1) partecipazione agli eventi Pietre d'inciampo, 2) 25 Aprile, 3) Strade in gioco, 4) Palio studentesco di Udine.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	4,00	100%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	FAVORIRE LA SOCIALIZZAZIONE E RIDURRE IL DISAGIO GIOVANILE				
Descrizione	Favorire la socializzazione e ridurre il disagio giovanile				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,2		No	24.01.01.07	6.02	

Fase : Iniziative finalizzate alla promozione e socializzazione per i giovani **Peso :** 100

Descrizione: Realizzazione di attività di promozione e valorizzazione dei servizi delle politiche giovanili (Esempio: Convegno presentazione risultati Officine giovani, KKarinval, Giornata dell'Europa, Festival FOMO, Friuli Doc ..)

Primo stato avanzamento: 1) Il 19/02/2026, presso la Sala Ajace di Palazzo D'Aronco, si è tenuto un convegno dedicato al primo biennio di attività di Officine Giovani, che ha rappresentato un momento di confronto per illustrare come lo spazio sia diventato un motore di creatività e partecipazione giovanile. All'incontro sono intervenuti l'Assessora alle Politiche Giovanili, il Dirigente del Servizio Cultura e Istruzione, i rappresentanti dei partner gestori del servizio, una rappresentante del collettivo "Nuvola" e i valutatori della co-progettazione, che hanno analizzato i positivi risultati raggiunti. 2) Il P.I.G. - Punto Incontro Giovani nell'ambito dell'attività "PIG - Sfide" ha realizzato un percorso di partecipazione attiva e co -progettazione che ha visto ragazzi e ragazze protagonisti nel trasformare uno spazio che vivono quotidianamente. Guidati dallo street artist, i giovani hanno realizzato un'opera collettiva che racconta energie, desideri e identità del quartiere, contribuendo a generare un cambiamento estetico e sociale condiviso. Il murales è stato inaugurato in data 10/04/2026 alla presenza dei ragazzi, delle famiglie e dell'Assessora competente. 3) Nelle giornate del 4 e 6 maggio 2026, l'Informagiovani del Comune di Udine ha promosso due mattinate di approfondimento dedicate alla cittadinanza europea e alla partecipazione attiva delle nuove generazioni. L'iniziativa ha coinvolto gli studenti delle scuole superiori del territorio, offrendo loro l'opportunità di dialogare direttamente con le istituzioni di Bruxelles e di scoprire le diverse opportunità che l'Unione Europea riserva ai giovani. Gli incontri si sono tenuti in presenza presso l'IPSIA "G. Ceconi" e l'IT Zanon, che hanno ospitato l'evento garantendo contemporaneamente il collegamento online ad altri istituti scolastici del territorio interessati a partecipare. In data 09 maggio 2026 l'Informagiovani si è spostato al Liceo "Percoto" coinvolgendo gli studenti in un'attività laboratoriale ispirata al "Dixit dei valori europei", pensata per stimolare nei ragazzi riflessione, confronto e partecipazione attiva sui temi dell'identità europea, dei valori condivisi e del rapporto tra giovani e territorio. 4) Con deliberazione di Giunta n. 326 del 09.06.2026 è stata approvata, nell'ambito del progetto "Community Hub Officine Giovani", la realizzazione del festival "FOMO" nei giorni 24, 25 e 26 luglio 2026. Ad integrazione della stessa, con successiva deliberazione n. 363 del 30.06.2026, è stata autorizzata l'estensione del festival presso il Parco Ardito Desio, anticipandone l'inizio a giovedì 23 luglio 2026, per una durata complessiva di quattro giornate. 5) Il 24 e 25 luglio l'Informagiovani di Udine ha partecipato al Meeting Interregionale Veneto–Friuli del progetto nazionale "Co-Programmare con i Giovani", un'iniziativa promossa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dedicata al dialogo tra giovani, Terzo Settore e Pubbliche Amministrazioni sui temi delle politiche giovanili. L'Informagiovani prenderà parte all'evento accompagnando sette giovani del territorio del FVG, selezionati tra coloro che hanno manifestato interesse a partecipare, rappresentando così il territorio udinese all'interno dei tavoli di confronto interregionali.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	5,00	5,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PIANO PER IL TRASFERIMENTO DEL CPIA DI UDINE
Descrizione	CPIA di Udine - Piano per il trasferimento nella nuova sede
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.02.01.03	4.02	CONDIVISO con Servizio Servizio finanziario, Servizio viabilità, Servizio Opere pubbliche, Servizio Tributi e patrimonio, Servizio Sistemi informativi e telematici e Servizio Verde pubblico e impianti sportivi

Fase : CPIA - Trasferimento **Peso :** 100

Descrizione: Coordinamento delle attività per il trasferimento sede CPIA nella nuova sede di via Di Toppo. N. tavoli di lavoro.

Primo stato avanzamento: Nel periodo dal 01/01 al 31/07 sono stati effettuati i seguenti incontri: - 21/01 - 26/02 - 25/03 - 09/04 - 21/07

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	5,00	100%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA				
Descrizione	Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,2		No	24.02.01.01	4.06	

Fase : Educazione alimentare **Peso :** 100

Descrizione: Percorsi di educazione alimentare

Primo stato avanzamento: Al Nido Sacheburache sono stati previsti due momenti dedicati alla promozione di colazioni e merende salutari. Il primo momento prevedeva un incontro con i genitori dei bambini, si è tenuto il 21 maggio e si è focalizzato sul tema "A colazione con Cirfood"; il secondo momento si è svolto il 25 giugno 2026, integrandosi all'interno della festa di fine anno del nido. Inoltre nel periodo da marzo a maggio si sono svolti gli incontri dedicati alla promozione di sane abitudini alimentari nelle scuole dell'infanzia. Tra le iniziative nazionali, abbiamo aderito alla Green Food Week e alla Settimana della celiachia.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	BIBLIOTECA CIVICA				
Descrizione	Tutela, valorizzazione e promozione della Biblioteca Civica				
% avanzamento	25%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,775		No	24.02.01.07	5.02	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Incremento patrimonio bibliografico **Peso :** 5

Descrizione: Fornitura di libri per tutto il sistema urbano

Primo stato avanzamento: La fornitura di libri è stata eseguita con le librerie Coop Friuli (DIM 4091/2025), Feltrinelli (DIM 4129/2025), Gaspari (DIM 4089/2025), Le librerie (DIM 4142/2025 e DIM 153/2026), CLUF (DIM 353/2026), Giunti (DIM 363/2026), Mondolibri (DIM 887/2026), Odos (DIM 336/2026), Istituto Pia società figlie di San Paolo - Librerie Paoline (DIM 690/2026), Tarantola (DIM 359/2026) e il target è stato raggiunto.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3.500,00	3.500,00	100%	31-07

Fase : Biblioteca del quartiere Rizzi San Domenico **Peso :** 30

Descrizione: Indizione gara per allestimento della biblioteca del quartiere Rizzi San Domenico presso gli spazi ad essa destinati a conclusione dei lavori correlati al progetto Pinqua

Primo stato avanzamento: Le operazioni finalizzate all'allestimento della biblioteca del quartiere Rizzi San Domenico sono iniziate: è stato condiviso l'elenco degli arredi necessari con i Lavori pubblici e con la ditta incaricata del riallestimento biblioteconomico.

Fine Prevista: 31/10/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Fase : Valorizzazione materiale bibliografico **Peso :** 10

Descrizione: Realizzazione di almeno n. 4 mostre bibliografiche presso Palazzo Bartolini

Primo stato avanzamento: Presso Palazzo Bartolini sono state realizzate le mostre bibliografiche seguenti: 1) BIAGIO MARIN (1891 – 1985). L'incanto e il non tempo del mare | Atrio di Palazzo Bartolini, dal 16 gennaio al 27 febbraio 2026 2) LA MISURA PERFETTA. L'Archivio dell'Atelier Lina di Dominissini di Lina Candidi Tommasi Crudeli | | Atrio di Palazzo Bartolini, dal 5 marzo al 3 aprile 2026 3) ATTRA VERSO. In cammino assieme | Atrio di Palazzo Bartolini, dall'8 al 30 aprile 2026 4) DE TE FABULA NARRATUR. Installazione artistica | Ballatoio della Sezione Friulana, dal 23 aprile al 22 maggio 2026 5) BRAGATO. Le carte e le corde. Dalle Collezioni della Biblioteca Joppi alle armonie argentine | Atrio di Palazzo Bartolini, dal 15 maggio al 13 giugno 2026 6) NON SOLO UN SEGNO. Ottant'anni di passi, parole e cittadinanza femminile | Atrio di Palazzo Bartolini, dal 15 giugno al 1° agosto 2026

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	4,00	6,00	100%	31-07

Fase : Progetto A piccoli Passi **Peso :** 40

Descrizione: Realizzazione di una iniziativa correlata al progetto

Primo stato avanzamento: Il progetto è in corso di realizzazione. Con delibera di Giunta n. 60 del 24 marzo 2026 è stato stabilito il cronoprogramma dell'iniziativa "A Piccoli Passi" per l'anno 2026. E' in corso di realizzazione l'affidamento dell'allestimento della mostra presso la Chiesa di San Francesco dal 7 novembre 2026 al 10 gennaio 2027 (in attesa dell'esito dei controlli per procedere con determina di affidamento)

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Tutela documenti bibliotecari **Peso :** 5

Descrizione: Ordinamento inventariale e catalogazione di almeno 1 archivio della Biblioteca Civica "V. Joppi"- prima annualità

Primo stato avanzamento: E' stata avviata l'attività di inventariazione e il lavoro è attualmente al 30% circa; quando l'attività sarà conclusa la scheda dell'archivio e il relativo ordinamento saranno anche resi consultabili su TecheUdine https://www.techeudine.it/

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Promozione Educazione ludica - prima annualità **Peso :** 10

Descrizione: Interventi luidici in quartieri della città. N. iniziative

Primo stato avanzamento: E' in corso l'evento Strade in gioco che si svolgerà dal 23/06 al 07/09/2026, che prevede la realizzazione di n. 17 incontri organizzati nelle aree antistanti alle scuole Tiepolo e Marconi.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	5,00	9,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	CIVICI MUSEI
Descrizione	Promozione dei musei cittadini tramite mostre e altre iniziative
% avanzamento	45%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,525	Accessibilità e inclusione	No	24.02.01.07	5.02	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Nuova immagine coordinata dei Civici Musei **Peso :** 10

Descrizione: Affidamento progettazione e declinazione dell'immagine coordinata dei Civici Musei

Primo stato avanzamento:

Fine Prevista: 31/10/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Fase : Museo Archeologico - Rinnovo del percorso espositivo **Peso :** 25

Descrizione: Redazione del progetto scientifico per il riallestimento del Museo Archeologico. Proposta alla Giunta

Primo stato avanzamento: La conservatrice sta elaborando la proposta di percorso scientifico che prevede una revisione anche degli spazi del piano terra ala est del castello attualmente dedicati al percorso sulla storia della ricerca archeologica in Friuli; la riflessione riguarda anche lo spazio attualmente dedicato all'attività dei servizi educativi

Fine Prevista: 31/10/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Fase : Azione PR FESR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione **Peso :** 10

Descrizione: Indizione della gara per la realizzazione del sito web dei Civici Musei e declinazione in termini di accessibilità di tutti i multimediali attualmente a disposizione al pubblico

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Azione PR FESR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione sala **Peso :** 10

Descrizione: Indizione gara per affidamento allestimento tecnologico di n. 1 sala nelle sedi museali per favorire l'accessibilità e l'inclusione durante gli eventi organizzati

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Realizzazione di mostre temporanee **Peso :** 45

Descrizione: Realizzazione di almeno nr. 4 mostre temporanee

Primo stato avanzamento: Tra il 1 gennaio e il 31 luglio 2026 negli spazi dei Civici Musei sono state organizzate le mostre: 1) ULDERICA DA POZZO. I GIORNI STRAPPATI / 7 marzo - 31 maggio 2026 (Castello) 2) Cultura Tessile in Friuli / 17 aprile – 13 settembre 2026 (MEF) 3) 1866-2026. Restauri per riscoprire l'arte della libertà / 18 giugno - 13 settembre 2026 (Castello) 4) Terremoti e trasformazioni / 17 luglio - 18 ottobre 2026 (Castello) 5) Impressionismo e Modernità / 30 gennaio – 30 agosto 2026 (Casa Cavazzini)

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	4,00	5,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	MUSEO FRIULANO DI STORIA NATURALE
Descrizione	Promozione, valorizzazione, accessibilità e inclusione dei musei cittadini tramite mostre e altre iniziative
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,675	Accessibilità e inclusione	Si	24.02.01.07	5.02	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Promozione, accessibilità e inclusione - nuova sala espositiva/didattica **Peso :** 15

Descrizione: Realizzazione nuova sala didattica e stanze espositive/didattiche attigue. Apertura

Primo stato avanzamento: La sala è stata inaugurata il 18/05/2026 nell'ambito della rassegna Obiettivi possibili - terza edizione.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 18/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	137,00	100%	31-07

Fase : Candidatura UNESCO **Peso :** 35

Descrizione: Definizione della scheda per l'iscrizione alla tentative list del Patrimonio Unesco

Primo stato avanzamento: La scheda per l'iscrizione alla tentative list del Patrimonio Unesco è stata inoltrata al Ministero della Cultura in data 15/06/2026 (PG/U 95085/2026).

Fine Prevista: 31/10/2026

Fine Effettiva: 15/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	165,00	100%	31-07

Fase : Accessibilità e inclusione - stanza Snoezelen **Peso :** 20

Descrizione: Realizzazione di una stanza Snoezelen per bambini con difficoltà cognitive. Inaugurazione

Primo stato avanzamento: E' stato redatto il progetto condiviso con il CRIBA FVG e sono in corso gli incarichi per l'acquisto degli arredi.

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Fase : Valorizzazione delle collezioni museali **Peso :** 10

Descrizione: Realizzazione di un FabLab (spazio di creatività digitale) e attività didattiche. Numero iniziative

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	50,00	0,00	0%	31-07

Fase : Azione PR FESR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione **Peso :** 20

Descrizione: Indizione gara per il Portale delle collezioni del Museo Friulano di Storia Naturale e dei Civici Musei

Primo stato avanzamento: Gli atti di gara per il Portale delle collezioni del Museo Friulano di Storia Naturale e dei Civici Musei sono stati predisposti e sono all'esame del dirigente per poi procedere con l'esame da parte dell'Ufficio Gare e con la successiva indizione

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	ATTIVITÀ CULTURALI				
Descrizione	Attività e iniziative di promozione della cultura				
% avanzamento	95,5%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,525		No	24.02.01.07	5.02	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Concessione dell’immobile Teatro Palamostre di Udine **Peso :** 40

Descrizione: Avvio della procedura di Concessione dell’immobile Teatro Palamostre di Udine. Determina del RUP

Primo stato avanzamento: Si è provveduto ad avviare la procedura con det. n. 1200 del 30 luglio 2026 avente ad oggetto "Procedura di selezione per l’assegnazione in concessione d’uso del Teatro Palamostre sito in Piazzale P. Diacono n. 21 per attività culturali e di spettacolo. Approvazione del Bando di gara e indizione procedura". Il bando è stato pubblicato online in data 30 luglio 2027.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 30/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	210,00	100%	31-07

Fase : UDINESTATE **Peso :** 30

Descrizione: Realizzazione di eventi musicali e spettacoli dal vivo

Primo stato avanzamento: Alla data del 31/07/2026 sono stati realizzati n. 17 tra eventi musicali e spettacoli dal vivo

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	20,00	17,00	85%	31-07

Fase : Valorizzazione dell’ex Cinema Odeon. **Peso :** 30

Descrizione: Prosecuzione del progetto culturale relativo alla valorizzazione dell’ex Cinema Odeon mediante la condivisione con il territorio. N. tavoli di incontro

Primo stato avanzamento: Costituito Comitato Tecnico a cura della Fondazione Teatro Nuovo Giovanni da Udine, su delega del Comune e della Regione. Il Comitato si è incontrato 2 volte. Primo incontro in data 25 maggio 2026, Secondo incontro in data 8 luglio 2026 presso l'ex Cinema Odeon per sopralluogo.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	2,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI
Descrizione	Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,55	Semplificazione	Si	24.03.01.03	1.10	

Fase : Analisi dei processi del servizio **Peso :** 40

Descrizione: Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

Primo stato avanzamento: I processi chiave del Servizio sono stati individuati con e-mail del dirigente del 14/04/2026.

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 14/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : Formazione e coaching **Peso :** 10

Descrizione: Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

Primo stato avanzamento: Le persone selezionate hanno compiuto il percorso formativo generale e stanno affrontando quello specialistico

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	2,00	100%	31-07

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al

Fase : Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Peso :** 50

Descrizione: Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

Primo stato avanzamento: L'obiettivo è stato avviato. In corso di definizione con O.E. 4days modalità operative

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2026			
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 22/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	202,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	100%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Peso :** 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Primo stato avanzamento: Con cadenza bisettimanale sono organizzate riunioni con il personale dell'area istruzione e cultura (separatamente), nel corso delle quali vengono affrontati lo stato di avanzamento delle attività ordinarie, degli obiettivi e i temi più attuali, quali ad es. anticorruzione, trasparenza, programmazione, bilancio; vengono anche organizzate le riunioni relative al "Collegio dei conservatori" (una volta al mese) specificatamente per i Civici Musei, nel corso delle quali sono affrontate le questioni organizzative specifiche.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	19,00	100%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	100%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Peso :** 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Primo stato avanzamento: Alla data del 28/07/26 sono state effettuate n. 40,5 ore di formazione

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	40,50	100%	31-07

LONDERO RODOLFO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2026
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	DIGITALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
Descrizione	Digitalizzazione ed efficientamento dei Servizi demografici
% avanzamento	56,038%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,65	Digitalizzazione	Si	24.03.01.05	1.07	

Fase : Progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile) **Peso :** 30

Descrizione: Progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile): entrata a regime con la formazione in originale digitale di tutti gli atti di Sato Civile, modifica delle procedure e revisione pagine web.

Primo stato avanzamento: E' stato fatto il passaggio completo ad ANSC in data 4/3/2026 con la redazione da quella data solo di atti digitali. Sono state aggiornate le pagine web del sito.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 04/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	51,00	100%	31-07

Fase : Pratiche di cittadinanza **Peso :** 10

Descrizione: Attivazione della fascicolazione per la gestione documentale pratiche di cittadinanza

Primo stato avanzamento: La realizzazione di questa fase è in ritardo a causa della concomitanza del progetto ANSC. Si prevede di concludere la fase entro dicembre.

Fine Prevista: 30/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	119,00	0,00	0%	31-07

Fase : Piano straodinario di sostituzione delle carte di identità cartacee con le elettroniche, le prime non più valide per l’espatrio dal 3 agosto 2026 **Peso :** 50

Descrizione: Piano straordinario (invito agli utenti a prendere appuntamento e incremento degli slot di appuntamenti disponili) di sostituzione delle carte di identità cartacee con le elettroniche, le prime non più valide per l’espatrio dal 3 agosto 2026: N. documenti cartacei per la sostituzione dei quali verranno ampliati gli slot disponibili per appuntamenti

Primo stato avanzamento: Attuato il piano straordinario di emissione CIE causa cessazione validità per l'espatrio di quelle cartacee. Fatto piano di aperture straordinarie il martedi' pomeriggio. Nel 1° semestre sono state emesse 2.083 (+28,15%) CIE in piu' rispetto al corrispondente periodo 2025.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	4.000,00	2.083,00	52.08%	31-07

Fase : Piano di adeguamento e revisione seggi Elettorali **Peso :** 10

Descrizione: Adeguamento seggi Valussi e Fermi, seggio speciale c/o casa di riposo Zaffino e programmazione spostamento Dante al Cecconi dal 2027

Primo stato avanzamento: Sono stati adeguati i seggi alla Valussi e Fermi per mantenere le sedi di voto in occasione del Referendum costituzionale 2026. E' stata mantenuta la Dante come sede di voto nonostante fosse chiusa. Creato seggio speciale alla Zaffiro. In fase di negoziazione con EDR spostamento sede di voto al Cecconi per elezioni 2027.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	LONDERO RODOLFO				
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	70%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,625		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 10

Descrizione: Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

Primo stato avanzamento: Il SAA ha coordinato la raccolta dei nominativi del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota ed ha provveduto a comunicare alla Regione i dati relativi al personale da formare.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 13/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	71,00	100%	31-07

Fase : Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 10

Descrizione: Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

Primo stato avanzamento: Si è dato riscontro entro i termini alla richiesta del Servizio Transizione Digitale relativamente alla richiesta di aggiornamento dei contenuti di competenza

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 31/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	150,00	100%	31-07

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Peso :** 10

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 18/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

Primo stato avanzamento: Sono stati trasmessi alla Segreteria Generale le informazioni e i dati richiesti. La Segreteria Generale ha predisposto una bozza del documento da rielaborare graficamente. Il documento è stato sottoposto alla Giunta Comunale per la validazione dei contenuti il giorno 28/7/2026

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 28/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	208,00	100%	31-07

Fase : Pubblicazione OPEN DATA (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 30

Descrizione: Pubblicazione OPEN DATA individuati con l'ufficio statistica: n° dataset

Primo stato avanzamento:

Nel corso dell'anno 2026 il Comune di Udine ha pubblicato complessivamente 8 dataset Statistici e Demografici Questi 8 dataset rappresentano il nucleo centrale del lavoro svolto a maggio 2026. Sono tutti gestiti a Gestione Diretta, rilasciati con licenza standard internazionale CC BY 4.0 (che favorisce il massimo riutilizzo con obbligo di citazione della fonte) e prevedono un aggiornamento periodico (mensile o annuale). Indici dei prezzi al consumo NIC per divisioni di spesa e classi di prodotto a Udine, dal 2022. Indici dei prezzi al consumo NIC per gruppi di spesa a Udine, dal 2016. Variazioni percentuali degli indici dei prezzi al consumo NIC a Udine, dal 2016. Famiglie anagrafiche residenti a Udine, suddivise per numero dei componenti, dal 2003. Serie storica dei movimenti migratori avvenuti nell'anno, dal 1983. Serie storica dei movimenti naturali (nascite e decessi) avvenuti nell'anno, dal 1983. Popolazione residente a Udine per sesso, stato civile e anni singoli di età, dal 2003. Popolazione residente a Udine per quartiere, sesso e classi di età quinquennali, dal 2011. Per tutti gli 8 dataset sopra indicati, la redazione della scheda privacy e della scheda metadati è avvenuta in data 18/05/2026.

Fine Prevista: 30/11/2026

Fine Effettiva: 18/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	8,00	8,00	100%	31-07

Fase : Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

Primo stato avanzamento: A cura degli uffici della Segreteria Generale, è in corso la ricognizione dei dati relativi al registro e al modello organizzativo privacy caricati sul software. A seguito di addestramento operativo dei referenti dei diversi servizi, il registro verrà aggiornato sul software

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

Primo stato avanzamento: La Segreteria Generale ha predisposto un questionario di rilevazione che verrà sottoposto a tutti i servizi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Peso :** 10

Descrizione: Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	CONSIGLI DI QUARTIERE PARTECIPATI
Descrizione	Consigli di Quartiere Partecipati
% avanzamento	34,286%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,55	Digitalizzazione	Si	24.04.04.01	1.11	

Fase : Pubblicazione bando contributi per attività e servizi CQP **Peso :** 40

Descrizione: Pubblicazione di un nuovo bando contributi per attivare specifiche progettualità dei CQP

Primo stato avanzamento: Pubblicato il bando contributi per i quartieri il 25/6/2026

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 25/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	175,00	85.71%	31-07

Fase : Supporto amministrativo ai Consigli di Quartiere Partecipati **Peso :** 40

Descrizione: Consigli di Quartiere Partecipati - raccolta delle progettualità presentate dai CQP volte a risolvere i problemi del territorio, istruttoria degli stessi e presentazione alla G.C., coordinamento con gli uffici tecnici: presentazione in Giunta dei progetti finali

Primo stato avanzamento: Non e' stata ancora effettuata la raccolta delle progettualità presentate dai CQP e la relativa istruttoria in G.C.

Fine Prevista: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Condivisione e sperimentazione di nuove metologie di lavoro e di contatto con i cittadini-nuovi strumenti **Peso :** 20

Descrizione: Studio di nuovi strumenti digitali (piattaforme) di coinvolgimenti dei cittadini alle varie iniziative dei CQP

Primo stato avanzamento: Sono stati creati e messi in funzione 9 canali di Whatsapp per permettere ai CQP di comunicare con i cittadini che si sono iscritti. E' in fase di studio un progetto per presentare ai CQP nuovi strumenti di lavoro.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	PROGETTO PEER – PUBBLICO E ETS IN RETE
Descrizione	Progetto PeER – Pubblico e ETS in Rete
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.03.01.05	1.07	

Fase : Progetto PeER – Pubblico e ETS in Rete - WP 1: realizzazione di un Tavolo di lavoro tra associazioni del Terzo settore e enti pubblici sul territorio **Peso :** 100

Descrizione: Progetto PeER – Pubblico e ETS in Rete - WP 1: realizzazione di un Tavolo di lavoro tra associazioni del Terzo settore e enti pubblici sul territorio con l'obiettivo di realizzare un documento di analisi dei servizi offerti e delle Best Practices di informazione cittadini stranieri: documento di analisi dei servizi offerti

Primo stato avanzamento: Avviata la selezione del facilitatore che dovrà far partire il tavolo di lavoro con le associazioni e raccogliere le best practices.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
Descrizione	Efficientamento gestione impianti sportivi
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,75	Semplificazione	Si	24.01.09.02	6.01	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Definizione di un modello giuridico per la concessione degli impianti sportivi non a rilevanza economica **Peso :** 25

Descrizione: Definizione di un modello giuridico fiscale per la concessione degli impianti sportivi non a rilevanza economica: presentazione alla Giunta del modello scelto

Primo stato avanzamento: L'analisi e' stata effettuata ed e' stato elaborato un documento di analisi approvato con istruttoria di G.C. n. 193 del 28/7/2026 Il modello principale individuato e' la concessione di servizi pubblici.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 28/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	208,00	100%	31-07

Fase : Gara per l'affidamento in concessione delle Piscine Palamostre e Via Pradamano **Peso :** 25

Descrizione: Affidamento in concessione dei 2 impianti natatori: affidamento

Primo stato avanzamento: la Commissione giudicatrice ha concluso i propri lavori in data 09/07/2026 con proposta di aggiudicazione. Con determinazione dirigenziale n. cron. 2569 esec. 07/08/2026 è stato aggiudicato l’affidamento della concessione del servizio pubblico locale di gestione degli impianti natatori di via Ampezzo e via Pradamano.

Fine Prevista: 31/08/2026

Fine Effettiva: 07/08/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	242,00	218,00	100%	31-07

Fase : Nuovo regolamento sugli impianti sportivi **Peso :** 25

Descrizione: Nuovo regolamento sugli impianti sportivi: presentazione al Consiglio Comunale

Primo stato avanzamento: E' stata redatta una prima bozza del regolamento. E' stato effettuato lo studio sui modelli giuridici di affidamento impianti sportivi.

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Fase : Rete delle Associazioni Sportive del Comune di Udine: realizzare una piattaforma informativa digitale dedicata **Peso :** 25

Descrizione: Rete delle Associazioni Sportive del Comune di Udine - realizzare un progetto di dettaglio con gli obiettivi ed attività della rete, l'elenco digitale delle associazioni aderenti e il “Registro digitale delle Buone Pratiche” contenente metodologie, progetti, esperienze e modelli organizzativi replicabili: Presentazione alle associazioni degli strumenti digitali e procedure

Primo stato avanzamento: Predisposto pagine di test della sezione sito web relativa all'iscrizione nell'elenco digitale delle associazioni aderenti. In corso di redazione le istruzioni relative al "Registro digitale delle Buone Pratiche" e la creazione del relativo spazio digitale condiviso.

Fine Prevista: 31/10/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI
Descrizione	Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,55	Semplificazione	Si	24.03.01.03	1.10	

Fase : Analisi dei processi del servizio **Peso :** 40

Descrizione: Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

Primo stato avanzamento: Sono stati individuati i 3 processi del Servizio Demografico da sottoporre a reingegnerizzazione

Fine Prevista: 30/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : Formazione e coaching **Peso :** 10

Descrizione: Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

Primo stato avanzamento: E' stata fatta la prima parte della formazione per 2 persone del Servizio Demografico.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	2,00	100%	31-07

Fase : Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Peso :** 50

Descrizione: Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2026			
Responsabile	LONDERO RODOLFO			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 09/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	189,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	LONDERO RODOLFO			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	63,75%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Peso :** 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	25,50	63.75%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	LONDERO RODOLFO			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	40%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Peso :** 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Primo stato avanzamento: Sono stati fatti degli incontri periodici con i vari uffici

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	4,00	40%	31-07

MARTINI DIEGO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2026				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE INTRANET AZIENDALE				
Descrizione	Revisione intranet aziendale				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,55	Digitalizzazione	Si	24.03.01.01	1.08	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Revisione dei contenuti di competenza su intranet **Peso :** 50

Descrizione: Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedendo all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

Primo stato avanzamento: Il Servizio Transizione Digitale ha coordinato la prima fase del progetto con il fine di riorganizzare, aggiornare e semplificare i contenuti presenti sul portale di competenza delle diverse strutture. L'attività si è concentrata sulla verifica dell'attualità delle informazioni esistenti e sull'inserimento dei dati finora collocati all'esterno del sito, previa attività formativa curata dal servizio competente. Il percorso operativo si è avviato con un'analisi generale della struttura informativa dell'attuale intranet per individuare soluzioni volte a garantire una maggiore organicità delle sezioni. Successivamente, nel mese di aprile 2026, si sono tenuti incontri di approfondimento con le strutture maggiormente coinvolte. Dai confronti svolti con le strutture sono emersi due requisiti chiave: la necessità di confermare la Intranet come canale primario di informazione e comunicazione per il personale ed l'esigenza di garantire agli uffici una maggiore autonomia gestionale nell'aggiornamento delle proprie pagine. La Fase si è conclusa con il riscontro favorevole di tutti i 15 Servizi aventi sezioni attive sulla piattaforma. Le operazioni eseguite direttamente sul portale hanno comportato la sostituzione della modulistica non più aggiornata, la cancellazione dei documenti obsoleti e il riposizionamento dei contenuti tra le varie sezioni. Con il completamento di queste attività di revisione si è chiusa la prima fase, ponendo le basi per la successiva migrazione dei contenuti revisionati verso la nuova piattaforma Intranet.

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 29/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	148,00	100%	31-07

Fase : Nuovo sito Intranet **Peso :** 50

Descrizione: Migrazione contenuti alla nuova Intranet

Primo stato avanzamento: la nuova intranet è in fase di sviluppo

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	BANDI PNRR DIGITALE				
Descrizione	Realizzazione bandi misura 1.3.1 ANNCSU, misura 2.2.3 SUAP enti terzi, misura 2.2.3 SUE				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,325	Digitalizzazione	Si	24.03.01.01	1.08	

Fase : Misura 1.3.1 ANNCSU **Peso :** 40

Descrizione: Realizzazione integrazione api ANNCSU: invio richiesta di asseverazione tecnica

Primo stato avanzamento: Il bando è stato affidato con determina n° 4365/2025. Le attività sono iniziate il 01-01-2026. In data 17-02-2026 sono state completate le attività previste ed inviata la richiesta di asseverazione tecnica. In data 03-03-2026 è stato comunicato l'esito positivo delle verifiche tecniche. In data 27-04-2026 è stato comunicato l'esito positivo delle verifiche formali. Successivamente il bando è stato liquidato in data 14-05-2026.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 17/02/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Misura 2.2.3 SUAP enti terzi **Peso :** 20

Descrizione: Realizzazione componente back office SUAP enti terzi: invio richiesta di asseverazione tecnica

Primo stato avanzamento: IL bando è stato affidato con determine n° 2973/2025 e n° 2967/2025. I test previsti dal bando sono stati superati positivamente. In data 23-12-2025 è stata inviata la richiesta di asseverazione tecnica.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 31/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Misura 2.2.3 SUE **Peso :** 40

Descrizione: Realizzazione componente SUE front office, back office, enti terzi: invio richiesta di asseverazione tecnica

Primo stato avanzamento: Il Bando è stato affidato con determina n° 676/2026. è stato superato il test tecnico previsto dal bando. in data 20-03-2026 è stata inviata la richiesta di asseverazione tecnica.

Fine Prevista: 30/09/2026

Fine Effettiva: 20/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	MARTINI DIEGO
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Obiettivo Di Struttura	MANUALE PROTOCOLLO, GESTIONE DOCUMENTALE, CONSERVAZIONE
Descrizione	Nuovo Manuale protocollo, gestione documentale, conservazione
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,55	Semplificazione	Si	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Segreteria Generale

Fase : Revisione manuale di gestione e aggiornamento allegati **Peso :** 70

Descrizione: Revisione manuale di gestione e aggiornamento dei relativi allegati

Primo stato avanzamento: il manuale e i relativi allegati sono in fase di aggiornamento.

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Fase : Formazione ai dipendenti **Peso :** 30

Descrizione: Formazione interna: n. persone formate

Primo stato avanzamento: sono stati predisposti i corsi di formazione per i dipendenti

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	120,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	MARTINI DIEGO
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Obiettivo Di Struttura	PIANO GESTIONE CYBERSECURITY
Descrizione	CYBERSECURITY ROADMAP E AZIONI DI REMEDIATION
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4	Digitalizzazione	Si	24.03.01.01	1.08	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Redazione e approvazione della Policy Quadro di Cybersecurity **Peso :** 40

Descrizione: Redazione e approvazione della Policy Quadro di Cybersecurity, Documentare i ruoli e le responsabilità di gestione del rischio, Aggregare e gestire i rischi di sicurezza informatica, Esecuzione di un Risk Assessment iniziale focalizzato sui sistemi critici

Primo stato avanzamento: sono in fase di redazione la policy e i relativi allegati.

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Fase : Analisi Implementazione di soluzioni tecniche **Peso :** 30

Descrizione: Analisi di una soluzione centralizzata per la raccolta dei log, di rilevazione e analisi continuo (es. SIEM/EDR), di Inventario e Patch Management in tempo reale, di Autenticazione Multifattore (MFA) obbligatoria per tutti gli accessi da remoto (VPN) e per le utenze con privilegi amministrativi locali: redazione analisi con soluzioni tecniche

Primo stato avanzamento: sono in fase di analisi le possibili soluzioni tecniche da adottare.

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Fase : Piani di Continuità Operativa (BCP) e Piani di Ripristino in caso di Disastro (DRP), Piano di Risposta agli Incidenti (IRP) **Peso :** 30

Descrizione: Redazione e approvazione formale di Piani di Continuità Operativa (BCP) e Piani di Ripristino in caso di Disastro (DRP). Definizione e adozione di un Piano di Risposta agli Incidenti (IRP) con ruoli, procedure di contenimento e tempistiche specifiche

Primo stato avanzamento: sono in fase di redazione

Fine Prevista: 31/10/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	MARTINI DIEGO
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
% avanzamento	40%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,75		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Attivazione della firma digitale remota regionale per firmatari di atti e documenti per il primo gruppo di soggetti individuati (Servizio di riferimento SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI) **Peso :** 5

Descrizione: Attivazione della firma digitale remota di Aruba fornita in ambito convenzione SIAL e formazione agli utenti firmatari: attivazioni per il primo gruppo di soggetti individuati

Primo stato avanzamento: I singoli Amministratori (primo gruppo) sono stati individualmente contattati per verificare la necessità di attivare la firma digitale remota. Il report conclusivo delle attivazioni è contenuto in DOC17-Luglio2026. Tutte le attivazioni relative a persone appartenenti al primo gruppo si sono concluse entro il 28.02.2026.

Fine Prevista: 28/02/2026

Fine Effettiva: 28/02/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	58,00	58,00	100%	31-07

Fase : Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

Primo stato avanzamento: i nominativi del personale sono stati comunicati il 12 marzo.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 12/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	0,00	0%	31-07

Fase : Attivazione della firma digitale remota regionale per i restanti firmatari di atti e documenti (Servizio di riferimento SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI) **Peso :** 5

Descrizione: Attivazione della firma digitale remota di Aruba fornita in ambito convenzione SIAL e formazione agli utenti firmatari: attivazioni per restanti firmatari

Primo stato avanzamento: I singoli Dirigenti e TPO (secondo gruppo) sono stati individualmente contattati per verificare la necessità di attivazione della firma digitale remota. Il report conclusivo delle attivazioni è contenuto in DOC17-Luglio2026. Tutte le attivazioni relative a persone appartenenti al secondo gruppo si sono concluse entro il 31.05.2026.

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 31/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	150,00	100%	31-07

Fase : Analisi situazione di fatto del processo e delle possibili soluzioni per la gestione del back-office per le istanze di accesso (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Redazione di una relazione sulla situazione di fatto relativamente alla gestione del processo

Primo stato avanzamento: è stata realizzata una analisi della situazione attuale e proposta una soluzione per la gestione del back-office per le istanze di accesso. prot. 0102762/2026

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 28/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	178,00	100%	31-07

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Peso :** 5

Descrizione:

Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: inviata la comunicazione con l'elenco del personale coinvolto in data 28-05-2026.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 28/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

Primo stato avanzamento: Il Servizio ha trasmesso quanto di competenza all'ufficio controllo di gestione

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 28/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	178,00	100%	31-07

Fase : Conclusione del progetto di Facilitazione Digitale (PNRR 1.7.2) (Servizio di riferimento SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI) **Peso :** 5

Descrizione: Completamento del progetto di Facilitazione Digitale (PNRR 1.7.2) in collaborazione con partner esterno: caricamento dati rendicontazione in REGIS

Primo stato avanzamento: Il caricamento in REGIS di tutti i documenti di rendicontazione forniti dai partners esterni e di quelli elaborati dall'Amministrazione in Regis è stato completato in data 28.07.2026.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 28/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	208,00	100%	31-07

Fase : Attività di conduzione del progetto di Facilitazione Digitale finanziato con il Fondo Innovazione (Servizio di riferimento SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI) **Peso :** 5

Descrizione: Completamento del progetto in collaborazione con partners esterni: Presentazione dati rendicontazione

Primo stato avanzamento: Con DGC n. 35 del 27.01.2026 il Comune ha aderito al progetto di prosecuzione delle attività dei Punti Digitale Facile da febbraio a giugno 2026 beneficiando di un contributo del DTD ad hoc e sottoscrivendo un accordo con RAFVG. Con DD n. 421 del 13.02.2026 sono state approvate le convenzioni di partenariato con gli ETS MEC e La Prora per la prosecuzione delle attività formative presso i PDF. Il Progetto è terminato in data 30.06.2026 con il pieno raggiungimento da parte degli ETS del target T1 previsto dal Piano Operativo regionale sottoscritto nell'accordo. Si attende entro il mese di settembre la documentazione di rendicontazione da parte dei partners La Prora e MEC.

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Fase : Avvio nuovo software di gestione GDPR-Formazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Formazione e supporto per avvio nuovo software di gestione GDPR ai referenti privacy dei Servizi: n. persone formate

Primo stato avanzamento: L'addestramento all'uso del software è in corso di organizzazione

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	32,00	0,00	0%	31-07

Fase : Implementazione in CMDBuild del processo 'Gestione degli accessi' (Servizio di riferimento SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI) **Peso :** 5

Descrizione: Creazione in CMDBuild del modello di processo ITIL "Gestione degli Accessi" ed attivazione del processo per gli utenti comunali: implementazione processo "Gestione degli Accessi"

Primo stato avanzamento: è stata svolta l'analisi necessaria all'implementazione del processo

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

Primo stato avanzamento: E' in corso la ricognizione dei dati relativi al registro e al modello organizzativo privacy caricati sul software. A seguito di addestramento operativo dei referenti, il registro verrà aggiornato sul software

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

Primo stato avanzamento: Si rinvia a quanto rendicontato dal Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Individuazione possibili soluzioni gestionali (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Redazione di una relazione con soluzione individuata

Primo stato avanzamento: è stata realizzata una relazione con la descrizione della soluzione individuata prot. 0102762/2026. Il modulo Accesso agli Atti e Registro degli Accessi della piattaforma Iride EVO consente alle Pubbliche Amministrazioni di gestire in modo digitale, strutturato e conforme alla normativa tutte le richieste di accesso ai documenti amministrativi presentate da cittadini, imprese o altri soggetti interessati. Caratteristiche Principali della Soluzione La soluzione supporta l'intero ciclo di vita delle istanze di accesso, dalla ricezione e registrazione della richiesta fino alla conclusione del procedimento amministrativo, assicurando: • Tracciabilità completa delle attività svolte • Monitoraggio delle tempistiche procedimentali • Corretta gestione della documentazione associata • Conformità alle disposizioni normative in materia di trasparenza amministrativa e accesso civico Gestione delle Diverse Tipologie di Accesso Il sistema supporta la gestione delle diverse tipologie di accesso previste dalla normativa vigente: • Accesso documentale ai sensi della Legge 241/1990 • Accesso civico semplice • Accesso civico generalizzato (FOIA) ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche Per ciascuna richiesta, il sistema registra e gestisce tutte le informazioni rilevanti: • Dati identificativi del richiedente • Oggetto e descrizione della richiesta • Tipologia di accesso • Ufficio competente e responsabile del procedimento • Documentazione associata alla richiesta • Stato di avanzamento dell'istruttoria • Esito finale e data di conclusione del procedimento Il sistema consente inoltre la completa tracciabilità delle attività svolte e la storicizzazione delle operazioni effettuate dagli operatori.

Fine Prevista: 31/12/2026

Fine Effettiva: 28/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Individuazione strumenti di AI (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Sperimentare le modalità e gli strumenti di AI per addivenire alla redazione assistita di verbali (es. tramite estrazione dati da eAppalti/GGAP) e all'oscuramento automatico dei dati sensibili e dei segreti commerciali per l'accesso agli atti (Data Protection): Predisposizione istruzioni operative per Servizi i Tecnici

Primo stato avanzamento: è in corso la sperimentazione

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Studio gestione informatizzata dei beni ai fini della redazione dell'inventario beni mobili anche alla luce delle nuove norme ACCRUAL (Servizio di riferimento SERVIZIO FINANZIARIO) **Peso :** 5

Descrizione: Studio possibilità gestione informatizzata per l'inserimento dei beni mobili in inventario: relazione finale con lo studio della possibile gestione informatica

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : BIM-Gruppo di coordinamento (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) **Peso :** 5

Descrizione: Istituzione di un gruppo di coordinamento, composto dai referenti di diversi servizi (amministrativi-tecnici), che si incontrerà per individuare i correttivi da apportare e per rimanere allineati sul percorso: n. incontri gruppo di lavoro

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	0,00	0%	31-07

Fase : Digitalizzazione procedimenti dei Servizi Sociali (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Peso :** 5

Descrizione: Digitalizzazione procedimenti dei Servizi Sociali

Primo stato avanzamento: è stata svolta l'indagine di mercato

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Peso :** 5

Descrizione: Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	MARTINI DIEGO
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Obiettivo Di Struttura	DATA GOVERNANCE
Descrizione	Adozione policy Data governance
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2	Semplificazione	Si	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Segreteria Generale

Fase : Revisione policy Data governance **Peso :** 100

Descrizione: Revisione policy

Primo stato avanzamento: Con Delibera di Giunta n° 65 del 10/02/2026 è stata approvata la Policy di Data Governance" del Comune di Udine. E' in corso la revisione della policy.

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	MARTINI DIEGO
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Obiettivo Di Struttura	INTERREG SUPERVIEW
Descrizione	Rispettare il cronoprogramma del progetto
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	

Fase : Interreg Superview - Affidamento hardware e software **Peso :** 100

Descrizione: Affidamento hardware e software

Primo stato avanzamento: Sono state realizzate le fasi previste dal progetto (redazione deliverable di progetto)

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	MARTINI DIEGO
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE L'UTILIZZO DELL'AI TRA I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE
Descrizione	Promuovere l'utilizzo dell'AI tra i dipendenti dell'amministrazione
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,65	Digitalizzazione	Si	24.03.01.01	1.08	Obiettivo con Fasi condivise

Fase : Revisione policy Ai **Peso :** 50

Descrizione: Revisione e aggiornamento policy ai

Primo stato avanzamento: Con Delibera di Giunta del 25-05-2026 "Policy per l’adozione di soluzioni di Intelligenza Artificiale nel Comune di Udine. Aggiornamento" è stato approvato l'aggiornamento della policy. La policy è stata aggiornata prevedendo, accanto ad un programma di formazione continua e diffusa del personale, percorsi formativi per l’acquisizione di competenze più specifiche e avanzate all'interno dell'Ente, per lo sviluppo di nuove figure presso ogni Servizio (i "Facilitatori di AI") con il compito di fungere da raccordo tra il proprio settore di appartenenza e la Struttura di riferimento per la governance centrale dell'Intelligenza Artificiale (il Servizio Transizione Digitale), in qualità di promotori consapevoli e responsabili dell'adozione etica, sicura e conforme della nuova tecnologia. Inoltre è stato richiamato il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), che impone precisi obblighi per il Titolare del trattamento nella scelta di soluzioni di AI, quali la Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA) e il coinvolgimento del DPO, e ritenuto pertanto di integrare la policy meglio definendo gli specifici obblighi e responsabilità derivanti al Comune in qualità di Titolare del trattamento (art. 4, par. 7 GDPR) a seguito dell’adozione di sistemi di Intelligenza Artificiale. Sono state poi richiamate le “Linee Guida per l'adozione dell'Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione”, le “Linee Guida per lo sviluppo di sistemi di Intelligenza Artificiale nella pubblica amministrazione” e le “Linee Guida per il procurement di Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione” pubblicate dall’Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) le quali, benché non abbiano ancora concluso il loro iter di adozione, rappresentano indicazioni fondamentali per gli Enti pubblici per scelte consapevoli, strutturate e trasparenti nell'adozione di questa tecnologia, e che il Comune intende sin d’ora prendere a riferimento.

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 25/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	144,00	100%	31-07

Fase : Formazione ai dipendenti (focus su gestione amministrativa e gestione tecnica) **Peso :** 40

Descrizione: Formazione agli utenti per l'utilizzo: n. utenti formati

Primo stato avanzamento: i corsi di formazione sono stati predisposti.

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	120,00	0,00	0%	31-07

Fase : Monitoraggio utilizzo chatbot AI **Peso :** 10

Descrizione: Produzione di un report relativo all'utilizzo del chatbot AI. Analisi risparmio di tempo e miglioramento efficienza nell'utilizzo dell'integrazione AI nell'office automation: n° report

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	MARTINI DIEGO
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Obiettivo Di Struttura	PROGETTO ADUCAT
Descrizione	Progetto Aducat
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	

Fase : Progetto Aducat **Peso :** 100

Descrizione: Progetto Aducat: svolgimento attività previste dall'accordo di programma

Primo stato avanzamento: è in fase di redazione il deliverable previsto dal primo work package di progetto che deve essere consegnato entro il 30-09-2026.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	SOCIAL MEDIA				
Descrizione	Adozione social media policy				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,45	Semplificazione	Si	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Segreteria Generale

Fase : Ricognizione Social media **Peso :** 50

Descrizione: Ricognizione social a partire dalla precedente ricognizione, ricognizione responsabili, acquisizione delibere di autorizzazione ai social e provvedimenti amministrativi di nomina

Primo stato avanzamento: è stata svolta una Ricognizione aggiornata rispetto al 2019: 27 canali attivi (vs inventario precedente): riduzione Facebook/Instagram, soppressione Twitter/X, nuovi 10 canali WhatsApp (1 istituzionale + 9 CQP) e 1 Telegram Responsabili designati: Mappati per tutti i 27 canali con chiara identificazione dell'ufficio competente Atti autorizzativi: Tutti i canali coperti da Delib. GC n. 245/2020 (policy 2020) WhatsApp/Telegram aggiornati con Delib. GC n. 64/2026 (10 febbraio 2026) Policy in fase di revisione/aggiornamento

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 28/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	147,00	100%	31-07

Fase : Revisione social media policy **Peso :** 50

Descrizione: Revisione social media policy

Primo stato avanzamento: la policy è in fase di revisione.

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	MARTINI DIEGO
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Obiettivo Di Struttura	IMPLEMENTAZIONE SIT (SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE)
Descrizione	Formazione agli uffici interessati e pubblicazione mappe tematiche
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4	Digitalizzazione	Si	24.03.01.01	1.08	

Fase : Formazione utilizzo SIT **Peso :** 50

Descrizione: Formazione al servizio pianificazione territoriale e all'anagrafe: n. persone formate

Primo stato avanzamento: Sono stati eseguiti alcuni incontri formativi con il personale della pianificazione territoriale e dell'anagrafe (statistica) in relazione all'utilizzo delle mappe tematiche e delle funzionalità messe a disposizione dal portale del SIT e della piattaforma GeoNode. La formazione con la pianificazione territoriale si è svolta la mattinata del 22/06/2026 ed ha occupato circa 2 ore, mentre la formazione con il personale dell'anagrafe e statistica ha visto più incontri, a partire da aprile 2026 (16/04/2026, 20/04/2026, 27/04/2026, 30/04/2026, 15/05/2026), con una durata di circa 2 ore per incontro. Nel caso del servizio di pianificazione territoriale la formazione ha coinvolto 2 colleghi. Sono stati discussi i criteri di accesso, visualizzazione e modifica di layer ufficiali e di lavoro presenti all'interno del database del SIT. Sono state affrontate le modalità di fruizione dei layer di loro competenza, con identificazione di ulteriori layer da rendere disponibili che verranno forniti dal loro servizio. Ulteriori colleghi verranno formati a seguito di comunicazione, da parte dei responsabili del servizio, dei nominativi degli interessati. Nel caso del servizio di anagrafe sono stati formati, in più sessioni, 3 colleghi. Sono stati forniti i criteri di accesso e modifica di layer, nello specifico per quelli relativi alla numerazione civica georeferenziata con informazioni correlate relative all'anagrafe dei cittadini. La formazione, come per il servizio di pianificazione territoriale, ha focalizzato le metodologie e le funzionalità di analisi, con un ulteriore approfondimento relativamente alla estrazione e filtro di dati dai layer selezionati con relativa possibilità di analisi statistiche, anche off-line, e creazione di presentazioni tematiche direttamente su portale.

Fine Prevista: 30/11/2026

Fine Effettiva: 15/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	5,00	5,00	100%	31-07

Fase : Pubblicazione mappe tematiche **Peso :** 50

Descrizione: Individuazione e pubblicazione mappe tematiche nel SIT: n. mappe pubblicate

Primo stato avanzamento: Sono stati creati e definiti numerosi layer da utilizzare nel contesto di differenti mappe tematiche. La caratteristica di poter aggiungere nuove basi di dati georeferenziati nella piattaforma del SIT per poi essere utilizzate anche in ambiente GeoNode ha permesso di centralizzare le informazioni ed esporle su sistemi diversi al fine di sfruttare al massimo le funzionalità e potenzialità di tali sistemi. Nello specifico, possiamo qui riassumere alcune, ma non tutte, le mappe tematiche create e pubblicate. Si ricordi che non tutte le mappe tematiche possono essere rese pubbliche in quanto alcune di queste possono contenere dati sensibili. I privilegi di accesso e visualizzazione sono quindi definiti sulla base di precise politiche di fruizione dei dati. Le mappe realizzte sono: ZTL Udine, Incidenza stranieri, Incidenza numerosità famiglie, Indici di vecchiaia e dipendenza giovani, Videocamere, Alberature, Illuminazione pubblica, Aree e punti di interesse, Civici. Numerosi altri layer sono comunque stati inseriti su database cartografico e sono attualmente in fase di raggruppamento per la generazione di ulteriori mappe tematiche di interesse

Fine Prevista: 30/11/2026

Fine Effettiva: 15/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	8,00	8,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	MARTINI DIEGO
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Obiettivo Di Struttura	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Descrizione	Miglioramento Sezione Amministrazione Trasparente
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,45	Semplificazione	Si	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Segreteria Generale

Fase : Analisi sezione amministrazione trasparente **Peso :** 50

Descrizione: Analisi generale: sezioni automatiche/manuali-analisi per allineamento schede ANAC, condivisione analisi e invio e-mail di richieste per verifica con eventuali indicazioni operative: relazione

Primo stato avanzamento: sono state svolte le seguenti attività: Analisi generale delle sezioni automatiche e manuali — È stata predisposta una checklist di analisi articolata su 18 macro-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente, accompagnata dalla tabella complessiva degli obblighi di pubblicazione, con oltre 250 obblighi censiti e classificati per modalità di alimentazione. Analisi per allineamento alle schede ANAC — Per ciascun obbligo di pubblicazione sono state elaborate schede operative contenenti le specifiche tecniche richieste, le opzioni vincolate previste dagli schemi ANAC e i relativi criteri di metadatazione. Condivisione dell'analisi — Le schede operative sono state trasmesse ai dirigenti competenti e all'U.O. Servizi e sito web, per consentire la presa in carico degli aggiornamenti e delle modifiche tecniche necessarie. Invio delle richieste di verifica — Sono state inoltrate richieste di verifica ai Servizi Comunali, con particolare riguardo ai profili di legittimità delle pubblicazioni contenenti dati personali. È stata inoltre predisposta una bozza di comunicazione generale destinata a tutti i dirigenti.

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 29/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	119,00	119,00	100%	31-07

Fase : Aggiornamenti **Peso :** 50

Descrizione: Aggiornamenti: verifica aggiornamenti e solleciti e-mail: relazione

Fine Prevista: 30/09/2026

Fine Effettiva: 02/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	244,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	MARTINI DIEGO
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Obiettivo Di Struttura	OPEN DATA
Descrizione	Open Data
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3	Digitalizzazione	Si	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Servizi Demografici e servizi sportivi

Fase : Pubblicazione OPEN DATA **Peso :** 100

Descrizione: Pubblicazione OPEN DATA individuati con l'ufficio statistica: n° dataset

Primo stato avanzamento: Nel corso dell'anno 2026 il Comune di Udine ha pubblicato complessivamente 8 dataset. Area: Dataset Statistici e Demografici Questi 8 dataset rappresentano il nucleo centrale del lavoro svolto a maggio 2026. Sono tutti gestiti a Gestione Diretta, rilasciati con licenza standard internazionale CC BY 4.0 (che favorisce il massimo riutilizzo con obbligo di citazione della fonte) e prevedono un aggiornamento periodico (mensile o annuale). Indici dei prezzi al consumo NIC per divisioni di spesa e classi di prodotto a Udine, dal 2022. Indici dei prezzi al consumo NIC per gruppi di spesa a Udine, dal 2016. Variazioni percentuali degli indici dei prezzi al consumo NIC a Udine, dal 2016. Famiglie anagrafiche residenti a Udine, suddivise per numero dei componenti, dal 2003. Serie storica dei movimenti migratori avvenuti nell'anno, dal 1983. Serie storica dei movimenti naturali (nascite e decessi) avvenuti nell'anno, dal 1983. Popolazione residente a Udine per sesso, stato civile e anni singoli di età, dal 2003. Popolazione residente a Udine per quartiere, sesso e classi di età quinquennali, dal 2011. Per tutti gli 8 dataset sopra indicati, la redazione della scheda privacy e della scheda metadati è avvenuta in data 18/05/2026 a conclusione del percorso istruttorio avviato con l'U.O. Statistica.

Fine Prevista: 30/11/2026

Fine Effettiva: 04/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	8,00	8,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	MARTINI DIEGO
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Obiettivo Di Struttura	ANALISI RICHIESTE DEI CITTADINI
Descrizione	Raccolta dati ed analisi richieste di assistenza da parte dei cittadini al fine di individuare possibili canali informativi per argomenti di maggior interesse e frequenza
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3	Digitalizzazione	Si	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Segreteria Generale

Fase : Rilevazione e raccolta dati **Peso :** 70

Descrizione: Rilevazione e raccolta dati: relazione

Primo stato avanzamento: Nel primo semestre 2026 sono state registrate 3.276 interazioni cittadino-amministrazione su tre canali: Contatti URP (2.381, 72,7%), Segnalazioni disservizio (545, 16,6%) e Richieste assistenza (350, 10,7%). I contatti URP triplicano da marzo a giugno, ma il salto è concentrato quasi esclusivamente sul tema "Numeri di tel. e orari uffici" (dal 12,2% al 52,7% dei contatti), non su un aumento generalizzato della domanda. Tre sole tematiche (orari/numeri, Anagrafe, accesso agli atti) spiegano l'80% dei contatti URP. Tra le segnalazioni prevalgono i "Dissesti stradali" (183, 34%), con un picco a febbraio compatibile con i cicli di gelo/disgelo; la UOrg Manutenzioni risulta l'unità più sotto pressione (178 casi, tempi di lavorazione più lunghi, tasso di rifiuto più alto). Tra le richieste di assistenza, il 29% è classificato come "Generica/Altro", segnale di un limite strutturale nelle categorie del modulo online. Le tre fonti seguono dinamiche in gran parte indipendenti tra loro. La relazione integra le proposte già formulate dall'Ufficio URP (banner informativi, sezione Anagrafe dedicata, chatbot) con raccomandazioni operative aggiuntive: controlli preventivi stradali di fine inverno, approfondimento gestionale sulla UOrg Manutenzioni, revisione delle categorie del modulo assistenza e maggiore armonizzazione tra le fonti dati. relazione prot. 0126133/2026

Fine Prevista: 30/09/2026

Fine Effettiva: 04/08/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	215,00	100%	31-07

Fase : Individuazione dei possibili interventi **Peso :** 30

Descrizione: Individuazione dei possibili interventi: relazione

Primo stato avanzamento: Il documento traduce le raccomandazioni della relazione precedente (analisi contatti/segnalazioni gennaio-giugno 2026) in tre linee di intervento complementari: revisione dei contenuti del sito web, chatbot testuale sul sito con apertura ticket, chatbot vocale per il centralino. La revisione dei contenuti (banner orari/numeri, sezione Anagrafe con FAQ, informazioni su accesso agli atti, sezioni su Tributi e Tessera carburante, armonizzazione delle categorie nei moduli) è l'intervento più immediato ed economico, oltre che prerequisito per l'efficacia dei chatbot, che apprenderebbero da questi stessi contenuti. Il chatbot testuale risponderebbe alle domande più frequenti e potrebbe aprire ticket/ segnalazioni in automatico, riducendo anche la quota di richieste "Generica/Altro"; ciò richiede però che i sistemi comunali espongano un'interfaccia (API) verso cui il chatbot possa scrivere. Il chatbot vocale, applicato al centralino, condividerebbe la stessa base di conoscenza per garantire risposte coerenti tra canali, con attivazione graduale (es. solo fuori orario) e passaggio sempre disponibile a un operatore umano; l'apertura vocale di ticket è funzionalità più avanzata da verificare. Vengono elencati i requisiti tecnici e organizzativi da valutare (base di conoscenza aggiornabile, conformità GDPR e AI Act, DPIA a carico del Comune, referenti funzionale e tecnico) e un percorso a 5 fasi, dalla revisione contenuti fino a un'eventuale estensione del chatbot vocale. Il capitolo finale segnala rischi e punti di attenzione (dipendenza dalla qualità dei contenuti, disponibilità API, continuità del servizio dopo la sperimentazione). prot.0126148/2026

Fine Prevista: 31/10/2026

Fine Effettiva: 04/08/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	215,00	100%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	SMART CITY				
Descrizione	Smart City				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,525	Digitalizzazione	Si	24.03.01.01	1.08	

Fase : Progettazione data lake del comune di udine **Peso :** 50

Descrizione: Realizzazione del progetto di data lake del comune di udine per aggregare i dati provenienti dalle diverse fonti - Analisi dei dati integrabili, analisi piattaforma da utilizzare, definizione processi: istruttoria alla Giunta

Primo stato avanzamento: Il Comune vuole raccogliere in un unico "grande archivio digitale" tutte le informazioni che oggi arrivano da fonti diverse sulla città — traffico, meteo, parcheggi, trasporti, sicurezza, eventi — per capire meglio come funziona Udine e prendere decisioni più informate (ad esempio dove serve più illuminazione, quali strade si allagano più spesso, quanto sono frequentati i parcheggi). Che dati vengono raccolti - **Traffico**: telecamere che rilevano il flusso delle auto, ma anche allagamenti, fumo o principi d'incendio; dati sugli incidenti e sui cantieri dalla Polizia Stradale; contapassaggi per le biciclette. - **Meteo e qualità dell'aria**: dati ad es da Google e da sensori installati in città (6 punti di rilevamento). - **Percezione della città (sentiment)**: recensioni e commenti online su luoghi e quartieri, per capire cosa pensano le persone di certe zone. - **Parcheggi**: disponibilità aggiornata ogni 5 minuti. - **Trasporto pubblico**: orari, posizione dei bus e numero di passeggeri - **Servizi**: biglietti dei musei e calendario degli eventi. - **Mappe e infrastrutture (GIS)**: catasto, punti di interesse, scuole, ospedali, punti WiFi. - **Sicurezza**: reati registrati e localizzati sulla mappa. - **Presenze**: quante persone si trovano in una zona (dati anonimi e aggregati dai cellulari, forniti dagli operatori telefonici). ## Come verranno gestiti Tutti questi dati, molto diversi tra loro (alcuni aggiornati ogni pochi minuti, altri una volta al mese), vengono raccolti, puliti e organizzati passo dopo passo su una piattaforma, in modo automatico, prima di essere resi disponibili in forma chiara e affidabile. ## A cosa serviranno - **Report e grafici** per chi amministra la città, per capire tendenze e problemi (circa 5 report principali). - **Strumenti più avanzati** (anche basati su intelligenza artificiale) per analisi più approfondite in futuro. ## Cosa è importante sapere - Non serve modificare i sistemi già esistenti: i dati vengono presi così come sono. - L'accesso ai dati sarà riservato al personale interno autorizzato. - Il progetto partirà gradualmente, attivando prima alcune fonti e poi le altre. istruttoria di giunta n° 77 del 31-03-2026

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 31/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	89,00	100%	31-07

Fase : Analisi flussi del traffico e analisi inquinamento **Peso :** 50

Descrizione: Analisi dati e creazione dashboard di monitoraggio. Verificata la possibilità di rilascio dei dati a enti/società che ne facciano richiesta, aggregazione dei dati in una dashboard

Primo stato avanzamento: Analisi dati e creazione dashboard di monitoraggio: Il sistema Targa System (con telecamera TS-5MPX-OCR-G-POE) e gli 8 sensori PM10/PM2,5 installati sul territorio comunale hanno permesso la raccolta di dati su flussi veicolari (per fascia oraria, tipologia veicolo, velocità medie, anomalie e picchi) e sulla qualità dell'aria (distribuzione spaziale delle concentrazioni, correlazione con il traffico). È stata realizzata una dashboard integrata con sei sezioni: traffico in tempo reale, analisi storica traffico, qualità dell'aria, correlazione traffico/inquinamento, statistiche avanzate (licenza Targa System) e gestione accesso/condivisione dati. La dashboard è progettata per essere evolutiva e integrabile nella futura SmartUD Platform. Verificata la possibilità di rilascio dei dati a enti/società che ne facciano richiesta: È stata svolta un'istruttoria tecnico-giuridica alla luce di D.Lgs. 36/2006, D.Lgs. 200/2021 (Open Data), CAD (artt. 50 e ss.), GDPR e linee guida AgID. L'esito è triplice: i dati aggregati e anonimizzati di traffico (senza riferimento a singoli veicoli identificabili) sono rilasciabili come open data sul portale comunale; i dati di qualità dell'aria sono integralmente rilasciabili in quanto privi di dati personali; per soggetti privati e di ricerca è prevista una procedura di richiesta formale con valutazione caso per caso da parte del Responsabile del Servizio e del DPO comunale. Aggregazione dei dati in una dashboard I dati provenienti dalle due sorgenti (traffico veicolare e sensori ambientali) sono stati aggregati per fascia oraria, zona e data in un'unica dashboard di consultazione. La piattaforma consente la visualizzazione unitaria con grafici di correlazione incrociata tra flussi veicolari e concentrazioni PM, export in CSV e reportistica avanzata. I dataset prodotti — identificati nel catalogo dell'assessment come tematismi "Traffico" e "Meteo/Qualità dell'aria" — sono già operativi e storicizzati, pronti per l'ingestione nelle pipeline della Smart City Data Platform nella fase esecutiva. - istruttoria di giunta n° 77 del 31-03-2026

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 31/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	89,00	100%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	SERVIZI ONLINE				
Descrizione	Reingegnerizzazione e/o realizzazione nuovi servizi on line				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,425	Accessibilità e inclusione	Si	24.03.01.01	1.08	

Fase : Realizzazione nuovi servizi on line **Peso :** 100

Descrizione: Reingegnerizzazione e/o realizzazione nuovi servizi on line: n. nuovi servizi

Primo stato avanzamento: Alla data del 27 luglio 2026 sono stati realizzati n. 10 servizi online: Richiesta abilitazione al servizio di consultazione banca dati edilizia privata [Servizio Edilizia Privata] Richiedere il contributo a sostegno delle spese mediche per gli animali di affezione [Servizi Sociali] Richiedere permesso di accesso ad area ZTL [Servizio Polizia Locale] Domanda di accreditamento e proposta di agevolazioni a favore dei dipendenti del Comune di Udine [Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane] Domanda di ammissione alla selezione comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico professionale di “Facilitatore di rete” nell’ambito del progetto “Peer – Pubblico e ETS in rete” (FAMI) [Servizio Demografico e Servizi Sportivi] Rendicontazione contributo economico commercio [SUAP] Iscrizione alla rete delle associazioni sportive [Servizio Demografico e Servizi Sportivi] Domanda buoni libro e buoni scuola 2026/2027 Richiesta di concessione in uso temporaneo di palestre comunali Accesso alle pratiche edilizie Sono in fase di ultimazione: Portale prenotazioni formazione ed eventi [Formazione et altri] Domanda equa indennità [Servizio Sociale Dei Comuni (SSC) dell'Ambito "Friuli Centrale"] In progettazione: Accoglimento registro delle buone pratiche delle Associazioni Sportive del Comune di Udine [Servizio Demografico e Servizi Sportivi]

Fine Prevista: 30/09/2026

Fine Effettiva: 27/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	10,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	MARTINI DIEGO
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Obiettivo Di Struttura	DIGITAL TWIN
Descrizione	Creazione Digital twin della città
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,325	Digitalizzazione	Si	24.03.01.01	1.08	

Fase : Visualizzazione e restituzione dati rilevati **Peso :** 80

Descrizione: - Creazione di una nuova banca dati e inclusione dei dati in una web platform accessibile da remoto - Restituzione di una mappa 3D navigabile virtualmente da cui estrarre dati e misurazioni georeferenziati a precisione centimetrica

Primo stato avanzamento: Nella FASE 1 – _Visualizzazione e restituzione dati rilevati sono state realizzate le seguenti attività: - Rilievo MMS del territorio comunale con nuvola di punti georeferenziata - Acquisizione di immagini panoramiche georeferenziate lungo l'intero percorso - Post-processamento dati: correzione GNSS, colorazione RGB nuvola di punti - Offuscamento di veicoli e persone nelle immagini (conformità GDPR) - Creazione della nuova banca dati territoriale georeferenziata - Inclusione dei dati in una web platform accessibile da remoto - Restituzione di una mappa 3D navigabile virtualmente (Digital Twin) - Possibilità di effettuare misurazioni georeferenziate a precisione centimetrica dalla mappa 3D url appllicativo con accesso mediante username e password: https://imapper.cloud/my/assegnazioni - istruttoria in giunta n° 77 del 31-03-2026

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 31/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	89,00	100%	31-07

Fase : Esportazione dati **Peso :** 20

Descrizione: Prevedere l'esportazione dei dati per utilizzo da prte dei servizi comunali: istruttoria in Giunta

Primo stato avanzamento:

Nella FASE 2 – _Esportazione dati sono state realizzate le seguenti attività: -Esportazione dati in formato standard LAS (nuvola di punti) -Conversione e archiviazione in formato compresso LAZ -Definizione delle modalità di accesso ai dati da parte dei servizi comunali -Predisposizione istruttoria per la Giunta Comunale sull'utilizzo dei dati del Digital Twin -Identificazione dei servizi comunali destinatari dei dati (urbanistica, lavori pubblici, anagrafe, ambiente) - istruttoria in giunta n° 77 del 31-03-2026

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 31/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	89,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	MARTINI DIEGO
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Obiettivo Di Struttura	ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI
Descrizione	Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,55	Semplificazione	Si	24.03.01.03	1.10	

Fase : Analisi dei processi del servizio **Peso :** 40

Descrizione: Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

Primo stato avanzamento: sono stati individuati n° 3 processi per il servizio transizione digitale: Pubblicazione servizi online, sito web e intranet, Gestione amministrativa e finanziaria dei progetti di digitalizzazione, mappatura banche dati, applicativi e rilascio credenziali di accesso

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 29/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : Formazione e coaching **Peso :** 10

Descrizione: Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

Primo stato avanzamento: 8 dipendenti hanno partecipato al corso Analisi, reingegnerizzazione e gestione dei processi (Corso Base) 4 dipendenti hanno partecipato al corso Organizzazione processi e sistemi di certificazione ISO 9000. - Corso OPERATIVO

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	10,00	100%	31-07

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al

Fase : Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Peso :** 50

Descrizione: Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2026			
Responsabile	MARTINI DIEGO			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 30/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	210,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	MARTINI DIEGO			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	100%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Peso :** 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Primo stato avanzamento: Viene svolta mediamente una riunione periodica settimanale

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	20,00	100%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	MARTINI DIEGO			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	100%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Peso :** 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	83,50	100%	31-07

MASSARI ELDA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

AVVOCATURA

Obiettivi Di Struttura

Anno	2026
Responsabile	MASSARI ELDA
Servizio	AVVOCATURA
Obiettivo Di Struttura	PARERI SU QUESTIONI GIURIDICHE, IN BASE ALLE RICHIESTE DEI SERVIZI COMUNALI
Descrizione	Predisposizione di pareri legali a favore dei Servizi comunali, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Pareri su questioni giuridiche, in base alle richieste dei Servizi comunali **Peso :** 100

Descrizione: Predisposizione di pareri legali a favore dei Servizi comunali, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale: n. medio giorni lavorativi per il rilascio dei pareri

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	15,00	9,32	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	MASSARI ELDA
Servizio	AVVOCATURA
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELLA DIFESA IN GIUDIZIO RIFERITA ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Descrizione	Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa
% avanzamento	66,667%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa **Peso :** 100

Descrizione: Esame congiunto, fra Avvocatura e Servizi, delle tematiche relative all'attività dell'Ente, al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative e strategie processuali da porre in essere. L'analisi andrà riferita al Segretario Generale attraverso report quadrimestrali.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	2,00	66.67%	31-07

Anno	2026
Responsabile	MASSARI ELDA
Servizio	AVVOCATURA
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 100

Descrizione: Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

Primo stato avanzamento: Si rinvia a quanto rendicontato dal Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	MASSARI ELDA
Servizio	AVVOCATURA
Obiettivo Di Struttura	ATTIVITÀ DI RECUPERO DEI CREDITI DERIVANTI DALLE SENTENZE DI CUI È PARTE IL COMUNE DI UDINE
Descrizione	Attività di recupero dei crediti derivanti dalle sentenze di cui è parte il Comune di Udine
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,425		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Avviare le azioni di recupero dei crediti derivanti da provvedimenti giurisdizionali favorevoli al Comune di Udine. **Peso :** 100

Descrizione: Avviare le azioni di recupero dei crediti derivanti da provvedimenti giurisdizionali favorevoli al Comune di Udine tramite lettera monitoria entro 30 gg dall'esecutività della sentenza: % azioni di recupero crediti avviate entro 30 gg

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	MASSARI ELDA				
Servizio	AVVOCATURA				
Obiettivo Di Struttura	ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI				
Descrizione	Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente				
% avanzamento	45%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,55	Semplificazione	Si	24.03.01.03	1.10	

Fase : Analisi dei processi del servizio **Peso :** 40

Descrizione: Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

Primo stato avanzamento: Sono stati analizzati e individuati i processi di riferimento per l'Avvocatura

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 07/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : Formazione e coaching **Peso :** 10

Descrizione: Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

Primo stato avanzamento: Il dipendente individuato ha frequentato il corso formativo.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 23/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	31-07

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al

Fase : Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Peso :** 50

Descrizione: Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2026			
Responsabile	MASSARI ELDA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 31/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	211,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	null% null%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	MASSARI ELDA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	50%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Peso :** 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	5,00	50%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	MASSARI ELDA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	0%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Peso :** 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	0,00	0%	31-07

MUZZATTI MARCO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2026
Responsabile	MUZZATTI MARCO
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	REGOLAMENTO ARMAMENTO
Descrizione	Regolamento armamento
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		Si	24.04.03.01	3.01	

Fase : Regolamento armamento **Peso :** 100

Descrizione: Aggiornamento Regolamento armamento e revisione delle relative procedure

Primo stato avanzamento: Si è già provveduto ad individuare le parti del Regolamento da aggiornare in vista dell'adozione definitiva del taser quale arma di reparto; restano ancora aperte le eventuali modifiche da adottare dopo confronto con il medico competente

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	MUZZATTI MARCO				
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
Obiettivo Di Struttura	POLIZIA DI PROSSIMITÀ				
Descrizione	Polizia di prossimità				
% avanzamento	97,333%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,525		No	24.04.03.01	3.01	

Fase : Verifica dei transiti e sosta in area ztl **Peso :** 10

Descrizione: Verifica dei transiti e sosta in area ztl in pre-esercizio: n. servizi

Primo stato avanzamento: Sono stati effettuati 326 servizi di controllo con orario antimeridiano e pomeridiano, 30 con orario serale e 140 ai varchi d'ingresso

Fine Prevista: 13/07/2026

Fine Effettiva: 13/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	300,00	496,00	100%	31-07

Fase : Verifica della sosta su piste e corsie ciclabili **Peso :** 20

Descrizione: Verifica della sosta su piste e corsie ciclabili: n. servizi di controllo

Primo stato avanzamento: Nell'ambito dell'attività di prevenzione e controllo ordinaria svolta sul territorio, l'U.O. Pronto intervento e Viabilità ha svolto 26 servizi in oggetto

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	30,00	26,00	86.67%	31-07

Fase : Servizi di controllo aventi per oggetto problematiche di quartiere **Peso :** 20

Descrizione: Servizi di controllo aventi per oggetto problematiche di quartiere: numero servizi di controllo

Primo stato avanzamento: Al 31.07.2026 risultavano pervenuti n°576 esposti relativi a problematiche di quartiere. Il numero di servizi svolti è legato al numero delle segnalazioni ricevute (una pratica assegnata/conclusa = un servizio) e non al numero di controlli effettuati sul territorio (anche più di uno per ogni singola pratica)

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	60,00	576,00	100%	31-07

Fase : Controllo del rispetto del regolamento di polizia urbana **Peso :** 20

Descrizione: Controllo del rispetto del regolamento di polizia urbana: numero servizi di controllo

Primo stato avanzamento: Nei primi mesi dell'anno, principalmente dall'U.O. Polizia ambientale e Quartieri sono stati portati avanti 150 servizi volti al controllo di quanto in oggetto

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	100,00	150,00	100%	31-07

Fase : Controllo sulla manutenzione delle aree verdi dei privati **Peso :** 20

Descrizione: Controllo sulla manutenzione delle aree verdi dei privati: numero servizi di controllo

Primo stato avanzamento: Nel periodo d'interesse, l'UO Polizia Ambientale e Quartieri ha eseguito 57 controlli finalizzati ala verifica di quanto di cui all'oggetto

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	30,00	57,00	100%	31-07

Fase : Verifica dei transiti e sosta in area pedonale **Peso :** 10

Descrizione: Verifica dei transiti e sosta in area pedonale: n. servizi

Primo stato avanzamento: Sono stati effettuati 326 servizi di controllo con orario antimeridiano e pomeridiano, 30 con orario serale in concomitanza a quanto svolto in ztl

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	80,00	326,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	MUZZATTI MARCO
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	ATTIVITÀ PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI
Descrizione	Attività presso gli istituti scolastici
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,325		No	24.04.03.01	3.01	

Fase : Prevenzione e contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici con il nucleo cinofili **Peso :** 50

Descrizione: Prevenzione e contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici con il nucleo cinofili, in coordinamento con il Comitato per l'Ordine e la Sicurezza: proposta di protocollo e coordinamento

Primo stato avanzamento: Sono in fase di organizzazione i prossimi controlli da effettuarsi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Organizzazione di incontri di educazione stradale presso gli istituti scolastici **Peso :** 50

Descrizione: Organizzazione di incontri di educazione stradale presso gli istituti scolastici: numero incontri

Primo stato avanzamento: Attualmente sono stati svolti un totale di 21 incontri, divisi tra asili nido, scuole dell'infanzia e scuole primarie

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	5,00	21,00	100%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	MUZZATTI MARCO				
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	35%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,75		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Espansione impianto videosorveglianza urbana - Pianificazione degli interventi da eseguire sul territorio urbano (Servizio di riferimento SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI) **Peso :** 20

Descrizione: Definizione priorità e piano degli interventi da realizzare in funzione delle richieste pervenute: redazione Piano interventi tecnicamente realizzabili

Primo stato avanzamento: Nella prima parte dell'anno, congiuntamente al SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI, si è portata avanti l'espansione dell'impianto di videosorveglianza urbana, nei pressi delle scuole, delle sedi delle strutture che accolgono i minori non accompagnati, ed in altre aree della città

Fine Prevista: 31/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	89,00	100%	31-07

Fase : Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

Primo stato avanzamento: Comunicato il personale da formare, che ha partecipato alla terza sessione del corso di formazione, tenutosi nel mese di luglio

Fine Prevista: 31/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

Primo stato avanzamento: Per la rendicontazione complessiva dell'obiettivo si rimanda a quanto relazionato dal Servizio di riferimento (Servizio Transizione Digitale). Il servizio ha effettuato le revisioni relative alle parti di competenza.

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 28/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	147,00	100%	31-07

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SERVIZIO SAA) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: Individuati i nominativi e dati del personale in oggetto, e comunicati in data 29/05

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 29/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

Primo stato Sono stati trasmessi i dati al Servizio di riferimento.

avanzamento:

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	180,00	100%	31-07

Fase : Promozione Educazione ludica - prima annualità (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) **Peso :** 15

Descrizione: Interventi ludici in quartieri della città. N. iniziative

Primo stato avanzamento: Presi contatti con il SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE per definire le modalità di partecipazione della Polizia Locale a prossimi eventi, principalmente con attività di educazione stradale

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	5,00	0,00	0%	31-07

Fase : Imposta di soggiorno: attuazione Linee guida elaborate dal Tavolo Tecnico e attivazione controlli (Servizio di riferimento SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO) **Peso :** 15

Descrizione: Imposta di soggiorno: attuazione Linee guida elaborate dal Tavolo Tecnico e attivazione controlli - report attività

Primo stato avanzamento: In attuazione delle Linee Guida definite dal Gruppo di Lavoro nell'anno 2025 l'U.O. Canone Unico Patrimoniale e Imposta di Soggiorno ha proceduto a dare attuazione alle attività di cui ai punti 1 e 2 delle Linee Guida relativamente al controllo del primo semestre. A seguito di tali attività le posizioni in "ispezione" sono risultate 31 (21 prive di dati, 10 con dati incongruenti rispetto a quelli presenti sulle banche dati). In data 29/07/2026 l'elenco delle 31 posizioni in "ispezione" è stato inviato a SUAP e PL affinché possano procedere con le successive attività di verifica come previsto ai punti 3 e 4 delle citate Linee Guida. A seguito della comunicazione ricevuta la Polizia Locale ha iniziato l'attività di controllo conseguente.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Aggiornamento del Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose (Servizio di riferimento SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI) **Peso :** 15

Descrizione: Predisposizione delle modifiche al Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose per la successiva approvazione in Consiglio comunale: presentazione in Giunta

Primo stato avanzamento: Partecipazione agli incontri organizzati dal SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI, nonché confronto sui punti del Regolamento vigente che necessitano di aggiornamento, in base ai riscontri legati all'applicazione dello stesso da parte del Servizio Polizia Locale

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

Primo stato avanzamento: E' in corso la ricognizione dei dati relativi al registro e al modello organizzativo privacy caricati sul software.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

Primo stato avanzamento: In attesa del questionario di rilevazione predisposto dal Servizio di riferimento

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Peso :** 5

Descrizione: Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	MUZZATTI MARCO				
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE DELL'AREA Z.T.L.				
Descrizione	Gestione dell'area Z.T.L.				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,65		No	24.01.06.11	10.05	

Fase : Fase di pre-esercizio **Peso :** 50

Descrizione: Fase di pre-esercizio dal 13/04 al 13/07: % mezzi non autorizzati a cui viene trasmesso l'avviso di cortesia

Fine Prevista: 13/07/2026

Fine Effettiva: 13/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	100,00	100%	31-07

Fase : Attività a regime **Peso :** 50

Descrizione: Avvio attività a regime a decorrere dal 14/07/2026 e monitoraggio mensile

Primo stato avanzamento: Entrato a regime con data 14/7, dopo fase di sperimentazione di tre mesi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	MUZZATTI MARCO				
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
Obiettivo Di Struttura	SICUREZZA URBANA E SOCIALE				
Descrizione	Sicurezza urbana e sociale				
% avanzamento	80%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,625		No	24.04.03.01	3.01	

Fase : Servizi di controllo area borgo stazione per prevenzione e repressione attività illecite **Peso :** 40

Descrizione: Servizi di controllo area borgo stazione per prevenzione e repressione attività illecite: numero

Primo stato avanzamento: Oltre all'attività svolta in proprio, nell'area in oggetto sono stati effettuati diversi servizi di controllo congiunti con le FFOO, tesi alle finalità di cui all'oggetto

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	50,00	25,00	50%	31-07

Fase : Interventi di verifica di immobili in stato di abbandono ed aggiornamento del censimento sugli stessi **Peso :** 30

Descrizione: Interventi di verifica di immobili in stato di abbandono ed aggiornamento del censimento sugli stessi: numero

Primo stato avanzamento: Dall'inizio dell'anno ci sono state 166 verifiche aventi ad oggetto immobili in stato di abbandono sul territorio comunale

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	12,00	166,00	100%	31-07

Fase :	Servizi di controllo dei parchi cittadini per contrasto dei fenomeni di accattonaggio, spaccio sostanze stupefacenti, abbandono rifiuti ed illeciti occupazione degli spazi pubblici	**Peso :**	30

Descrizione: Servizi di controllo dei parchi cittadini per contrasto dei fenomeni di accattonaggio, spaccio sostanze stupefacenti, abbandono rifiuti ed illeciti occupazione degli spazi pubblici: n. servizi di controllo

Primo stato avanzamento: Nella prima parte dell'anno sono stati effettuati 143 servizi di controllo volti a contrastare le problematiche in oggetto

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	100,00	143,00	100%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	MUZZATTI MARCO				
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
Descrizione	Efficientamento attività Servizio Polizia Locale				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,2		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Concessione biennale del servizio di rimozione, traino e custodia dei veicoli **Peso :** 30

Descrizione: Redazione capitolato speciale per la concessione biennale del servizio di rimozione, traino e custodia dei veicoli in applicazione degli artt. 159 e 215 del C.d.S. ed art. 354 del regolamento esec. ed attuazione C.d.S.

Primo stato avanzamento: Il processo in oggetto è in fase di avanzamento, l'attività è stata avviata sebbene non ancora portata a termine

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Asta pubblica di vendita degli oggetti smarriti di proprietà comunale **Peso :** 30

Descrizione: Realizzazione di nr. 1 asta pubblica di vendita degli oggetti smarriti di proprietà comunale

Primo stato avanzamento: Il processo in oggetto è in fase di avanzamento, l'attività è stata avviata sebbene non ancora portata a termine

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Scarto documentale delle pratiche d'archivio a partire dall’anno 2015 **Peso :** 40

Descrizione: Scarto documentale delle pratiche d'archivio a partire dall’anno 2015

Primo stato avanzamento: Il processo in oggetto è in fase di avanzamento, l'attività è stata avviata sebbene non ancora portata a termine

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	MUZZATTI MARCO				
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
Obiettivo Di Struttura	SICUREZZA STRADALE E INFORTUNISTICA STRADALE				
Descrizione	Sicurezza stradale e infortunistica stradale				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,625		No	24.04.03.01	3.01	

Fase : Servizio di controllo per accertamento violazioni art. 186 e 187 C.d.S. **Peso :** 50

Descrizione: Servizio di controllo per accertamenti violazioni art. 186 (guida in stato di ebbrezza alcolica) e art. 187 (guida in stato di alterazione psicofisica per uso di sostanze stupefacenti) del Codice della Strada: numero servizi di controllo

Primo stato avanzamento: Nella prima parte dell'anno sono stati svolti 32 servizi dedicati a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 186, 187 C.d.S.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	30,00	32,00	100%	31-07

Fase : Accelerare i tempi di rilascio delle copie degli atti dei rapporti di incidente stradale **Peso :** 50

Descrizione: Rilascio copie atti dei rapporti di incidente stradale entro 25 giorni in media dalla data del sinistro stradale: N. medio giorni per il rilascio della copia dalla data del sinistro

Primo stato avanzamento: il rilascio copie nei primi mesi dell'anno, è stato evaso in media entro 19 giorni dalla data della richiesta

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	25,00	19,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	MUZZATTI MARCO
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	SICUREZZA PARTECIPATA
Descrizione	Sicurezza partecipata
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.04.03.01	3.01	

Fase : Sicurezza partecipata **Peso :** 100

Descrizione: Sicurezza partecipata: N. incontri con i coordinatori dei Consigli di Quartiere

Primo stato avanzamento: Nell'ambito delle gestione del progetto relativo alla Sicurezza partecipata, nella prima parte dell'anno sono stati svolti n.2 incontri con i coordinatori dei Consigli di Quartiere, nelle date del 04/02 e 13/05 2026

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	2,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	MUZZATTI MARCO
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI
Descrizione	Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente
% avanzamento	45%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,55	Semplificazione	Si	24.03.01.03	1.10	

Fase : Analisi dei processi del servizio **Peso :** 40

Descrizione: Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

Primo stato avanzamento: Sono stati identificati i tre processi chiave: Gestione Comando e Servizi (efficienza e tempistiche di intervento delle pattuglie), Gestione studi e Progetti (miglioramento gestione parco veicolare), Procedimenti sanzionatori e contenzioso (semplificazione informazioni all'utenza circa il funzionamento ZTL)

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 08/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : Formazione e coaching **Peso :** 10

Descrizione: Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

Primo stato avanzamento: La persona individuata per la formazione operativa ha partecipato agli incontri proposti

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 25/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	31-07

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al

Fase : Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Peso :** 50

Descrizione: Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2026			
Responsabile	MUZZATTI MARCO			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Elaborazione del report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 22/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	121,00	112,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	243,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	MUZZATTI MARCO			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	15%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Peso :** 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	30,00	4,50	15%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	MUZZATTI MARCO			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	0%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Peso :** 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Primo stato avanzamento: Dal momento dell'isediamento sono stati già svolti diversi colloqui, inizialmente conoscitivi -anche avvalendosi dell'ausilio della psicologa del lavoro, con tutti gli ufficiali; incontri che si ripetono ciclicamente in base alle esigenze operative. Da settembre si prevede di fissare degli incontri di gruppo bi-settimanali con tutti gli ufficiali al fine di condividere linee, direttive ed informazioni

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	8,00	0,00	0%	31-07

PESAMOSCA RENATO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
Descrizione	Interventi di ammodernamento ed efficientamento energetico
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,65		No	24.01.06.04	4.01	

Fase : Interventi di ammodernamento ed efficientamento energetico **Peso :** 100

Descrizione: Interventi di ammodernamento ed efficientamento energetico. Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI PER MINORI: Sono stati approvati i progetti definitivo ed esecutivo ed è stata indetta la gara

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	100,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	BIM-GESTIONE INFORMATIVA DELL'OPERA PUBBLICA ATTRAVERSO STRUMENTI INFORMATICI
Descrizione	Rendere strutturale la gestione informativa dell'opera, per l'intero ciclo di vita, attraverso strumenti informatici
% avanzamento	66,25%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,525	Digitalizzazione	Si	24.03.01.01	1.08	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Formazione **Peso :** 20

Descrizione: Formazione interna, gestita dal BIM manager, sui temi di settore: n. incontri

Primo stato avanzamento: Il piano della formazione dell'Ente è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 32/2026 del 27/01/2026. Le 10 lezioni previste sono state tutte calendarizzate e le sedi di svolgimento sono state prenotate. Ad oggi sono state svolte 5 lezioni e sono stati inviati i relativi attestati di partecipazione.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	5,00	50%	31-07

Fase : Integrazione dotazione informatica **Peso :** 10

Descrizione: Mettere a disposizione dei servizi tecnici la dotazione informatica (Workstation e software) necessaria alla gestione delle opere pubbliche secondo quanto programmato nel piano di implementazione hardware e software: rispettare piano consegne approvato

Primo stato avanzamento: Delle 25 workstation previste: - 11 sono state acquistate e consegnate; - 5 sono state acquistate e saranno consegnate nel mese di settembre; - 5 saranno consegnate nel mese di dicembre; - 3 sono state annullate dal servizio UO Gestione forniture ICT In merito al software di modellazione Revit, il Servizio Transizione Digitale ha acquistato ed installato 3 licenze all inclusive per la sperimentazione ai fini manutentivi. La sperimentazione mira a valutare il reale utilizzo che l'ente può fare di questo software ai fini manutentivi.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :	Implementazione dell’uso della piattaforma Truspace per le commesse in fase di Programmazione – Progettazione – Esecuzione	**Peso :** 30

Descrizione: Utilizzo della piattaforma e della codifica documentale per le nuove commesse, anche se non interessate dall’obbligo BIM, nella fase di programmazione-progettazione-esecuzione: n. nuove commesse gestite nella piattaforma

Primo stato avanzamento: Attualmente in piattaforma sono attive 28 commesse di cui: - 1 commessa di template che è stata impostata secondo gli standard dell’Ente e viene clonata ogni volta che si vuole aprire una nuova commessa; - 9 commesse sono state aperte nel 2025; - 18 commesse sono state aperte nel 2026. Entro la fine dell’anno si prevede di aprire le prime due commesse di gestione esclusiva dei servizi di distribuzione (gas ed energia elettrica). La piattaforma non viene usata solo per le commesse con obbligo BIM, ma per buona parte delle nuove commesse in ottica di Gestione Informativa Digitale del Patrimonio della Pubblica Amministrazione (come indicazioni del MIT). Da un semplice archivio la piattaforma sta diventando un repository in cui consegnare/notificare documenti, in entrata ed in uscita, e a cui dare accesso durante le procedure di gara agli operatori economici.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	28,00	100%	31-07

Fase :	Scuole comunali - Progetto pilota per la configurazione dei processi di gestione dell'opera nella fase di manutenzione	**Peso :** 15

Descrizione: Scuole comunali - Progetto pilota per la configurazione dei processi di gestione dell'opera nella fase di manutenzione: configurazione di almeno una commessa

Primo stato avanzamento: L’asilo in via Adige è la Commessa Pilota designata per la sperimentazione della manutenzione degli edifici scolastici comunali. Ad oggi è stato fatto il passaggio di consegne ai colleghi che si occupano della manutenzione delle strutture scolastiche e degli impianti. E’ stato dato l’accesso in piattaforma sia ai dipendenti comunali che ai concessionari a cui è affidata la manutenzione. Si stanno valutando le criticità legate alla gestione di questa tipologia di strutture nella fase di gestione dei concessionari esterni all’ente.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	1,00	100%	31-07

Fase :	Codifica univoca patrimonio	**Peso :** 15

Descrizione: Definizione di una codifica univoca del patrimonio e definizione delle caratteristiche dei cespiti: % immobili del patrimonio immobiliare di proprietà codificati

Primo stato avanzamento: Sono stati fatti 3 incontri per definire i parametri della codifica del patrimonio del Comune di Udine. Ad oggi: - è stata redatta una lista del patrimonio del Comune di Udine incrociando la lista DUP e il database del servizio pianificazione territoriale definendo che nel 2026 il patrimonio di proprietà esclusiva del Comune di Udine è pari a 4.301 unità; - il patrimonio identificato è stato mappato e collegato alla cartografia presente nel SIT; - ad ogni unità è stato attribuito, per fare una prova, il relativo codice e gli attributi di riferimento. Il prossimo incontro è stato fissato per il giorno 1° Ottobre 2026 durante il quale: -si verificherà la lista del patrimonio di proprietà non esclusiva del Comune di Udine in modo da poterla ufficializzare (come fatto per la precedente) e poterla codificare; -si verificherà la cartografia e i relativi attributi sin qui codificati; -si faranno delle prove per integrare la cartografia con la piattaforma SIT del Comune di Udine che sta gestendo e configurando il Servizio Transizione Digitale.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	75,00	75%	31-07

Fase : Gruppo di coordinamento **Peso :** 10

Descrizione: Istituzione di un gruppo di coordinamento, composto dai referenti di diversi servizi (amministrativi-tecnici), che si incontrerà per individuare i correttivi da apportare e per rimanere allineati sul percorso: n. incontri gruppo di lavoro

Primo stato avanzamento: I primi mesi dell'anno sono serviti ai singoli servizi per avviare i propri progetti e valutare le criticità. Nei mesi di settembre-ottobre-novembre sono previsti i tre incontri che permettano ai vari referenti di portare al tavolo lo stato dei progetti e proporre i correttivi da applicare nel 2027.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	64,5%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,875		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

Primo stato avanzamento: Il SAA ha coordinato la raccolta dei nominativi del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota ed ha provveduto a comunicare alla Regione i dati relativi al personale da formare.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 12/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	70,00	100%	31-07

Fase : Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 4

Descrizione: Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

Primo stato avanzamento: Per la rendicontazione complessiva dell'obiettivo si rimanda a quanto relazionato dal Servizio di riferimento (Servizio Transizione Digitale). Il servizio ha effettuato le revisioni relative alle parti di competenza.

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 29/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	148,00	100%	31-07

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Peso :** 4

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: Il Servizio ha provveduto ad individuare e a comunicare al Servizio del Personale e al RASA (mail 03.06.2026), il personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa).

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 03/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : PNRR-Report di Monitoraggio (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 4

Descrizione: Monitoraggio: Report alla Giunta

Primo stato avanzamento: E' stato presentato alla Giunta il REPORT sullo stato di attuazione degli interventi PNRR in data 16 giugno 2026.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 16/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	166,00	100%	31-07

Fase : Promozione, accessibilità e inclusione - nuova sala espositiva/didattica (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) **Peso :** 5

Descrizione: Realizzazione nuova sala didattica e stanze espositive/didattiche attigue. Apertura

Primo stato avanzamento: La sala è stata inaugurata il 18/05/2026 nell'ambito della rassegna Obiettivi possibili - terza edizione. Il Servizio Opere Pubbliche ha attuato le seguenti attività propedeutiche all'utilizzo degli spazi: - Piattaforma elevatrice: installata a servizio dell'aula didattica al livello inferiore. - Nuovo impianto di illuminazione: installati apparati più efficienti nella sala didattica e nelle sale espositive attigue. - Opere di finitura: completati gli interventi di pittura ed edilizia complementare legati ai lavori precedenti.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 31/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	211,00	100%	31-07

Fase : Concessione dell’immobile Teatro Palamostre di Udine (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) **Peso :** 5

Descrizione: Avvio della procedura di Concessione dell’immobile Teatro Palamostre di Udine. Determina del RUP

Primo stato avanzamento: Con provvedimento del Dirigente del Servizio Cultura e Istruzione (referente per l'obiettivo) n. 1200 del 30.07.2026 avente ad oggetto "Procedura di selezione per l’assegnazione in concessione d’uso del Teatro Palamostre sito in Piazzale P. Diacono n. 21 per attività culturali e di spettacolo. Approvazione del Bando di gara e indizione procedura." è stata avviata la procedura di concessione dell'immobile di cui trattasi. Il Servizio Opere Pubbliche ha garantito la messa a disposizione delle informazioni tecniche relative all'assett immobiliare oggetto di concessione.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 30/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	210,00	100%	31-07

Fase : Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

Primo stato avanzamento: In data 28.07.2026 il Servizio di riferimento (Segreteria Generale) ha presentato alla Giunta la bozza di bilancio sociale ottenendo, da parte dell'organo politico, la validazione dello stesso. Il Servizio Opere Pubbliche ha concorso a fornire i dati necessari per le parti di competenza.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 28/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	208,00	100%	31-07

Fase : CPIA - Trasferimento (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) **Peso :** 5

Descrizione: Coordinamento delle attività per il trasferimento sede CPIA nella nuova sede di via Di Toppo. N. tavoli di lavoro.

Primo stato avanzamento: Il Servizio Opere Pubbliche ha partecipato a n. 5 incontri di coordinamento (in data - 21/01 - 26/02 - 25/03 - 09/04 - 21/07), garantendo il supporto documentale e informativo relativo alle tematiche afferenti all'investimento attuato sull'immobile "Ex Scuola Di Toppo Wassermann" per la sua trasformazione in nuova sede del CPIA di Udine.

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	5,00	100%	31-07

Fase : Formazione personale individuato dai dirigenti tecnici (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Fornire supporto ai servizi tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP attraverso la formazione in presenza e/o tramite call del personale individuato dai dirigenti tecnici: n. persone Servizi Tecnici formate

Primo stato avanzamento: Il Servizio di riferimento (Servizio Amministrativo Appalti) ha fornito supporto ai servizi tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP; è stata effettuata la formazione in presenza e/o tramite call del personale individuato dai dirigenti tecnici. Sono stati formati più di 5 tecnici.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	5,00	5,00	100%	31-07

Fase : Standardizzare procedure per il monitoraggio dello stato di avanzamento OOPP al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici (Servizio di riferimento SAA) **Peso :** 5

Descrizione: Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di U.O./U.Org. Servizi Tecnici e trasmissione di report con stato di avanzamento opere: n. report con stato di avanzamento OOPP ai Servizi tecnici in esito a riunione.

Primo stato avanzamento:

Si riporta quanto relazionato nel primo stato di avanzamento da parte del Servizio di riferimento (Servizio Amministrativo Appalti): In data 3 giugno 2026 è stata effettuata una riunione di coordinamento tra Responsabili di UO del SAA e Responsabili di U.O./U.Org del Servizio OOPP e con i rispettivi dirigenti in esito alla quale il SAA ha trasmesso un report con lo stato di avanzamento delle opere di competenza. In data 3 giugno 2026 è stata effettuata una riunione di coordinamento tra Responsabili di UO del SAA e Responsabili di U.O./U.Org del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi e con i rispettivi dirigenti in esito alla quale è stato inviato un report con lo stato di avanzamento delle opere di competenza. In data 3 giugno 2026 è stata effettuata una riunione di coordinamento tra Responsabili di UO del SAA e Responsabili di U.O./U.Org del Servizio Viabilità e con i rispettivi dirigenti in esito alla quale è stato inviato un report con lo stato di avanzamento delle opere di competenza. In data 2 luglio è stata effettuata una riunione di coordinamento tra Responsabili di UO del SAA e Responsabili di U.O./U.Org del Servizio OOPP e con i rispettivi dirigenti in esito alla quale il SAA ha trasmesso un report con lo stato di avanzamento delle opere di competenza. In data 8 luglio 2026 è stata effettuata una riunione di coordinamento tra Responsabili di UO del SAA e Responsabili di U.O./U.Org del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi e con i rispettivi dirigenti in esito alla quale è stato inviato un report con lo stato di avanzamento delle opere di competenza. In data 8 luglio 2026 è stata effettuata una riunione di coordinamento tra Responsabili di UO del SAA e Responsabili di U.O./U.Org del Servizio Viabilità e con i rispettivi dirigenti in esito alla quale è stato inviato un report con lo stato di avanzamento delle opere di competenza.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	6,00	6,00	100%	31-07

Fase : Fornire assistenza ai tecnici del Dipartimento individuati ai fini dell'utilizzo della nuova piattaforma (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 4

Descrizione: Fornire assistenza ai tecnici del Dipartimento individuati ai fini dell'utilizzo della nuova piattaforma in modo che possano effettuare direttamente le RDO di minore importo economico (es. appalti di importo inferiore a € 5.000).

Primo stato avanzamento: Il Servizio di riferimento (Servizio Amministrativo Appalti) ha effettuato l'attività di formazione ai tecnici designati dai dirigenti dei Servizi tecnici. Nei prossimi mesi il SAA fornirà assistenza ai tecnici del Dipartimento individuati al fine dell'utilizzo della nuova piattaforma in modo che possano effettuare direttamente le RDO di minore importo economico (es. appalti di importo inferiore a € 5.000)

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : PNRR-Coordinamento conservazione documentazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i RUP

Primo stato avanzamento: Si sono effettuate svariate riunioni di monitoraggio con i RUP. In particolare in data 10 febbraio 2025 si è tenuta una riunione alla presenza oltre che del SAA, del RUP e dell'Ambito anche dei rappresentanti del Ministero referente per le opere ex Cism. In data 14 aprile e 14 maggio si sono tenute due riunioni alla presenza oltre che del SAA e del RUP anche dei referenti della Regione FVG relative all'opera CPI.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : PNRR-Check list di monitoraggio (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 4

Descrizione: Predisposizione chek list per la rendicontazione dei progetti PNRR relativi a OPERE collegate a progetti PNRR dell'Ambito e per le procedure relative alla realizzazione del nuovo Centro per l'Impiego

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : PNRR-REGIS: Monitoraggio e rendicontazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito

Primo stato avanzamento: Si è provveduto ad effettuare il monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Progetto Piano Città: attuazione protocollo (Servizio di riferimento SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO) **Peso :** 5

Descrizione: Progetto Piano Città - attuazione protocollo: n. incontri tavolo tecnico

Primo stato avanzamento: Si sono svolti n. 4 incontri del TTO (Tavolo Tecnico Operativo) tra Comune di Udine (con la partecipazione anche del Servizio Opere Pubbliche), Regione FVG e Agenzia Demanio rispettivamente il 29/01/2026, il 05/03/2026, il 09/04/2026 e il 16/07/2026.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	4,00	100%	31-07

Fase : Definizione delle prassi operative per la gestione della sicurezza del personale del SSC (Servizio di riferimento SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE") **Peso :** 5

Descrizione: Documento con le prassi operative per la gestione della sicurezza del personale del SSC

Primo stato avanzamento: Sono state definite le procedure operative relative alla "Segnalazione di episodi di violenza ed aggressioni" ed alla "Gestione degli accessi in sicurezza presso i domicili degli utenti". E' stata, inoltre, predisposta una checklist per la segnalazione di aggressioni fisiche o verbali. I tre documenti sono in fase di perfezionamento ed è previsto un incontro di presentazione agli assistenti sociali in data 24 settembre.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

Primo stato avanzamento: Il Servizio di riferimento (Segreteria Generale) ha attualmente in corso la revisione del registro dei trattamenti e provvederà successivamente ad informare i servizi dell'amministrazione in relazione alle attività conseguenti da svolgere.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

Primo stato avanzamento: Il Servizio di riferimento (Segreteria Generale) ha predisposto un questionario che sarà inviato a tutti i servizi dell'amministrazione durante il mese di settembre.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Peso :** 5

Descrizione: Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

Primo stato avanzamento: A seguito degli opportuni chiarimenti intercorsi con il Servizio Servizi Sociali, è stato specificato che la raccolta dei dati si concentrerà primariamente sui servizi caratterizzati da un'utenza disaggregabile per genere. A tal proposito, si comunica che il Servizio Opere Pubbliche, alla data del 31.07.2026, non ha affidato alcun servizio rientrante in tale casistica; pertanto, non si è reso necessario inserire l'obbligo di reportistica nella relativa documentazione di gara. Qualora dovessero pervenire nuove direttive in merito all'acquisizione di ulteriori tipologie di dati, si provvederà tempestivamente a integrare l'apposita clausola nei futuri appalti di competenza.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Monitoraggio avanzamento previsioni di spesa : riunioni periodiche di monitoraggio con servizio Opere Pubbliche, beneficiario del finanziamento: n. riunioni

Primo stato avanzamento: Al fine di monitorare l'avanzamento delle previsioni di spesa si è effettuata una riunione con servizio Amministrativo Appalti in data 26 giugno 2026.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	31-07

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
Descrizione	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.04.02.06	4.01	

Fase : NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1) **Peso :** 100

Descrizione: NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: A marzo è c'è stato il collaudo

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	100,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
Descrizione	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,45		No	24.01.08.04	1.05	

Fase : Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale **Peso :** 100

Descrizione: Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale. Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento: Recupero architettonico e funzionale complesso ex macello (2° lotto 1° stralcio): le operazioni del CTU e dei CTP, connesse alla causa per la risoluzione del contratto, si sono protratte oltre le tempistiche inizialmente preventivate. Tale dilatazione dei tempi comporta, di conseguenza, una ricaduta a cascata sullo sviluppo della progettazione esecutiva.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO
Descrizione	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,875		No	24.04.02.20	1.05	

Fase : Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1) **Peso :** 100

Descrizione: Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: I rinvenimenti archeologici nell'area della corte interna, destinata alla realizzazione della nuova centrale termica, hanno imposto una sospensione parziale dei lavori che ha determinato un differimento dei termini per la conclusione dei lavori.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (PNRR: M5C2 - INVESTIMENTO 2.3)
Descrizione	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)
% avanzamento	67%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
1,25		No	24.04.02.19	8.02	

Fase : Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3) **Peso :** 100

Descrizione: Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: Si sono conclusi i lavori il 24/06. L'intervento, per la sua ragguardevole dimensione ed impatto sul tessuto sociale e urbano, ha dovuto affrontare problematiche che ne hanno condizionato il regolare avanzamento.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	67,00	67%	31-07

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	AGGIORNAMENTO DEL PAESC E DELLE CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, PROGETTI EUROPEI IN AMBITO ENERGETICO E AMBIENTALE
Descrizione	Aggiornare il PAESC e avviare le azioni con particolare riguardo al cambiamento climatico, mantenere le certificazioni ambientali e realizzare i progetti europei in ambito energetico e ambientale.
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.01.06.01	9.02	

Fase : Monitoraggio delle azioni attivate e da attivare nel corso dell'anno e dei risultati ottenuti **Peso :** 20

Descrizione: Relazione da presentare all'Assessore sulle iniziative attivate e su quelle da attivare del PAESC

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Bilancio Energetico del territorio del Comune di Udine **Peso :** 80

Descrizione: Aggiornamento Bilancio Energetico del territorio del Comune di Udine, come previsto dall'iniziativa Patto dei Sindaci.

Primo stato avanzamento: Determina 2284 del 14.07.2026 Servizio di supporto all'elaborazione del bilancio energetico ed emissivo e all'aggiornamento del piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima (PAESC) del Comune di Udine.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE IL RISPARMIO ENERGETICO ATTRAVERSO IL PROJECT FINANCING PER I SERVIZI ENERGETICI
Descrizione	Promuovere il risparmio energetico attraverso il Project financing per i servizi energetici
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.06.02	9.08	

Fase : Monitoraggio riduzione consumi **Peso :** 100

Descrizione: Predisposizione di report semestrale sugli interventi eseguiti con riferimento alla riduzione dei consumi energetici

Primo stato avanzamento: Relazione semestrale sullo stato di attuazione degli interventi di efficientamento energetico al 30.06.2026, in riferimento alla Concessione mediante project financing della gestione dei servizi energetici e della realizzazione di interventi di adeguamento ed efficientamento energetico degli immobili e degli impianti del Comune di Udine.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	COMUNITÀ ENERGETICA O ALTRA FORMA DI AGGREGAZIONE DI PRODUTTORI/UTENTI				
Descrizione	Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti				
% avanzamento	20%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,425		No	24.01.06.02	9.08	

Fase : Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti - monitoraggio **Peso :** 40

Descrizione: Predisposizione di report semestrale sulle iniziative pubbliche e private sul territorio comunale, e valutazione di soluzioni aggregative (CER) possibili che possono essere considerate valide per le utenze di assorbimento energia elettrica del Comune: N. report

Primo stato avanzamento: 30.06.2026 Elaborato report semestrale sulle iniziative pubbliche e private sul territorio comunale, e valutazione di soluzioni aggregative (CER) possibili che possono essere considerate valide per le utenze di assorbimento energia elettrica.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	31-07

Fase : Comunità energetiche ed autoconsumo collettivo **Peso :** 20

Descrizione: Attività di sensibilizzazione partecipando oppure organizzando convegni/seminari sull’attivazione di comunità energetiche e dell’autoconsumo collettivo: n. iniziative

Primo stato avanzamento: Sviluppo di attività di sensibilizzazione e divulgazione inserita nel contesto dei Progetti Europei denominati CoAdria e Solar4CE, rendicontate nelle varie fasi progettuali.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :	Estensione delle AID attivate e relativo monitoraggio	**Peso :** 40

Descrizione: Predisposizione di n. 1 report annuale

Primo stato avanzamento: 14.07.2026 Nota del GSE di Accoglimento Istanza del Comune di Udine - di accesso al servizio per l'autoconsumo diffuso, identificata con il codice richiesta AI000000619, presentata per la configurazione di Autoconsumatore individuale di energia rinnovabile a distanza che utilizza la rete di distribuzione identificata con il codice AIDT000000554. Soggetto Referente: COMUNE DI UDINE

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	NUOVO CONTRATTO GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA
Descrizione	Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.06.02	9.08	

Fase : Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica **Peso :** 100

Descrizione: Predisposizione di report sull'attività del contratto: n. report

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI
Descrizione	Riqualificazione Spazi Urbani
% avanzamento	10%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,65		No	24.01.08.08	10.05	

Fase : Riqualificazione Spazi Urbani **Peso :** 100

Descrizione: Riqualificazione Spazi Urbani. Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento: RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI DI VIA GEMONA, PIAZZA S. CRISTOFORO, RIVA BARTOLINI E VICOLO SOTTOMONTE: approvato progetto definitivo

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	10,00	10%	31-07

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DI SPAZI POLIFUNZIONALI E PER DECENTRAMENTO DEI SERVIZI DEL COMUNE – QUARTIERE AURORA
Descrizione	Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,675		No	24.01.08.04	1.05	

Fase : Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora **Peso :** 100

Descrizione: Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora. Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: In sede di verifica della conformità urbanistica si è accertato che è necessario che il PFTE sia approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 11, comma 2, della L.R. 19/2009. Il lotto oggetto di intervento ricade in area con vincolo paesaggistico e pertanto si dovrà procedere con l'ottenimento dell'Autorizzazione Paesaggistica.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RECUPERO EDIFICIO EX PERCOTO
Descrizione	Recupero edificio ex Percoto
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,45		No	24.01.08.04	1.05	

Fase : Recupero edificio ex Percoto **Peso :** 100

Descrizione: Recupero edificio ex Percoto. Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: Allo stato attuale il proponente non ha provveduto ad adeguare la proposta alle richieste dell'Amministrazione Comunale inviate in data 28/01/2026 e pertanto l'unica scadenza prevista nell'anno 2026 non potrà essere rispettata.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE
Descrizione	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,9		No	24.01.08.04	1.05	

Fase : Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale **Peso :** 100

Descrizione: Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE CON FINALITÀ CULTURALE
Descrizione	Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,8		No	24.02.01.05	5.02	

Fase : Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale **Peso :** 100

Descrizione: Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale. Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: La procedura di gara per l'affidamento dei Servizi di Ingegneria e Architettura ha visto un numero ragguardevole di partecipanti; tale circostanza ha richiesto dei tempi per la valutazione delle offerte più lunghi. La procedura di gara si è conclusa e sono attualmente in corso i controlli sul potenziale aggiudicatario. Il PFTE dovrà essere approvato dalla Soprintendenza con termini procedimentali minimi di legge pari a 120 giorni. Sulla base di questi elementi si è pertanto rivista la programmazione della tempistica.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI
Descrizione	Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,55	Semplificazione	Si	24.03.01.03	1.10	

Fase : Analisi dei processi del servizio **Peso :** 40

Descrizione: Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

Primo stato avanzamento: Con mail del 30.04.2026 si è provveduto a formulare alla Dirigente referente del SOGRU la proposta di n. 3 processi da sottoporre a reingegnerizzazione. I processi sono stati individuati nel novero di quelli contenuti nella bozza del report finale del progetto PRISMA.

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 30/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : Formazione e coaching **Peso :** 10

Descrizione: Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

Primo stato avanzamento: Il personale individuato per la formazione sta seguendo la formazione specifica organizzata dal SOGRU. Al percorso formativo introduttivo hanno altresì preso parte il Dirigente del Servizio e i 3 Titolari di Posizione Organizzativa.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	2,00	100%	31-07

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al

Fase : Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Peso :** 50

Descrizione: Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (PNRR: M5C1 -INVESTIMENTO 1.1)
Descrizione	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,875		No	24.04.02.03	1.05	

Fase : Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1) **Peso :** 100

Descrizione: Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: L'opera è stata collaudata il 30/07.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	100,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.3.2)
Descrizione	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,9		No	24.04.02.16	12.04	

Fase : PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) **Peso :** 100

Descrizione: PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: L'opera è stata collaudata il 19/06.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	100,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	AMPLIAMENTO, AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA STRUTTURA DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI UDINE - LOTTO 2 (M2C1 - INVESTIMENTO 2.1)
Descrizione	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)
% avanzamento	67%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,875		No	24.04.02.17	14.02	

Fase : Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1) **Peso :** 100

Descrizione: Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: In sede di redazione del cronoprogramma del PIAO, le tempistiche relative alla fine dei lavori dell'opera in oggetto erano state definite sulla base delle scadenze inizialmente stabilite per la concessione del contributo; nello specifico, il Soggetto beneficiario era tenuto a realizzare, collaudare e rendicontare gli interventi entro la data del 30 giugno 2026. Successivamente, nel mese di marzo 2026, il Ministero competente ha inviato ai soggetti beneficiari una circolare avente ad oggetto "Completamento dei progetti: modalità di documentazione del target e di rendicontazione contabile". Con tale nota sono stati ridefiniti i termini cronologici, fissando la scadenza del 30 giugno 2026 per la conclusione degli interventi (emissione del certificato di fine lavori) e quella del 31 ottobre 2026 come data ultima per la rendicontazione finanziaria. Alla luce di quanto sopra, considerata la complessità dell'intervento – che ha previsto anche la redazione di una perizia di variante, i lavori sono terminati a fine giugno.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	67,00	67%	31-07

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE
Descrizione	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie
% avanzamento	52%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,875		No	24.01.06.03	4.02	

Fase : Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie **Peso :** 100

Descrizione: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie: Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento: 7740 RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DANTE: Vista la complessità dell'intervento, si è ritenuto di assegnare agli OE un termine superiore al minimo richiesto dalla normativa per la presentazione delle offerte. La procedura sarà aggiudicata con il criterio OEPV e in relazione al numero dei partecipanti si richiede un lavoro di analisi da parte della Commissione Giudicatrice con tempistiche maggiori. 7816 RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DI VIA DI TOPPO: I lavori sono terminati a fine maggio. 8126 LAVORI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA PRIMARIA "S. PELLICO": Le maggiori risorse necessarie per il finanziamento dell'opera (il cui importo stimato è pari a 800.000 Euro) saranno richieste nella variazione di bilancio che sarà posta all'attenzione del Consiglio Comunale entro la fine del mese di settembre; le tempistiche per lo sviluppo della progettazione si sono quindi riviste in forma coerente.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	52,00	52%	31-07

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - INVESTIMENTO 3.3)
Descrizione	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)
% avanzamento	67%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
1		No	24.04.02.09	4.02	

Fase : Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3) **Peso :** 100

Descrizione: Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: Il 24/06 sono finiti i lavori. L'intervento si è rivelato estremamente complesso in fase di realizzazione in quanto la struttura della scuola FERMI ha dimostrato di avere caratteristiche di resistenza alquanto diverse da quelle ipotizzate in fase progettuale

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	67,00	67%	31-07

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE
Descrizione	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave
% avanzamento	55%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,45		No	24.01.06.06	9.02	

Fase : Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave **Peso :** 100

Descrizione: Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: Approvato esecutivo e indetta gara

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	55,00	55%	31-07

PESAMOSCA RENATO (DIRDIP)

Responsabile della Struttura Organizzativa:

DIPARTIMENTO TECNICO

Obiettivi Di Struttura

Anno	2026
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (DIRDIP)
Servizio	DIPARTIMENTO TECNICO
Obiettivo Di Struttura	GARANTIRE L'EFFICACE GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE ASSEGNATE AI SERVIZI DEL DIPARTIMENTO
Descrizione	Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento
% avanzamento	54%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
1,5		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento **Peso :** 100

Descrizione: Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento: Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento: Si rinvia ad elenco contenente tutte le opere del Dipartimento

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	54,00	54%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2026			
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (DIRDIP)			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	91,25%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Peso :** 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	36,50	91.25%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (DIRDIP)			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Primo stato avanzamento: In data 22/07 si è provveduto all'invio del report di monitoraggio realizzato secondo l'apposito format.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 22/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	202,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al

Anno	2026			
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (DIRDIP)			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	0%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Peso :** 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Primo stato avanzamento: In considerazione dell'organizzazione del Servizio, gli incontri hanno coinvolto ordinariamente i titolari di Posizione Organizzativa e la capo ufficio dell'U.O. Edilizia Scolastica cui è poi demandato il compito di trasferire le informazioni al personale assegnato / coordinato. Per quanto riguarda i T.P.O. gli incontri, nel corso del 2025, hanno avuto cadenza ordinaria: - plurisettimanale per l'U.Org. Opere Strategiche - Edilizia Pubblica - settimanale per l'U.Org. Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro e per l'U.O. Edilizia Scolastica - quindicinale per l'U.Org. Transizione Energetica. Nel corso degli incontri viene sempre riservata una particolare attenzione al presidio degli obiettivi tanto di struttura quanto individuali (con conseguente azione di sensibilizzazione del personale direttamente gestito dai T.P.O.); viene analogamente riservata attenzione alla diffusione di informazioni dell'ente nel suo complesso e alle misure anticorruzione.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	0,00	0%	31-07

SAVOIA FRANCESCA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO VIABILITA'

Obiettivi Di Struttura

Anno	2026
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	PIANO COMUNALE DI EMERGENZA PER LA PROTEZIONE CIVILE
Descrizione	Aggiornamento Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,5		No	24.01.05.01	11.01	

Fase : Piano emergenza comunale **Peso :** 50

Descrizione: Proposta Delibera di Consiglio per approvazione piano emergenza comunale

Primo stato avanzamento: Approvato con delibera CC n. 39/2026 del 25/05/2026

Fine Prevista: 30/09/2026

Fine Effettiva: 25/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	144,00	100%	31-07

Fase : Aggiornamento procedure e strumenti COC **Peso :** 50

Descrizione: Trasmissione alla Giunta istruttoria inerente aggiornamento procedure e strumenti COC

Primo stato avanzamento: Trasmesse alla giunta all'interno del documento della Proposta Delibera di Consiglio per approvazione piano emergenza comunale

Fine Prevista: 31/12/2026

Fine Effettiva: 25/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI
Descrizione	Attività connesse al censimento dei ponti secondo le Linee guida ponti e viadotti D.M. 204/2022
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.01.02.04	10.05	

Fase : Censimento ponti "livello 2" **Peso :** 100

Descrizione: Censimento “livello 2” che comprende l’analisi dei rischi rilevanti, associati ad esempio alle condizioni delle strutture, a eventi sismici, frane e rischio idraulico: completamento entro il 30/06/2026.

Primo stato avanzamento: Concluse le ispezioni dei ponti con luce maggiore ai 6 metri. Consegnate le schede il 25/06/2026.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 25/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	175,00	100%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,875		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

Primo stato avanzamento: Vedi avanzamento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 13/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	71,00	100%	31-07

Fase : Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

Primo stato avanzamento: Per la rendicontazione complessiva dell'obiettivo si rimanda a quanto relazionato dal Servizio di riferimento (Servizio Transizione Digitale). Il servizio ha riscontrato alle richieste relative alle parti di competenza.

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 29/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	148,00	100%	31-07

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: Individuato dipendente comunicandolo al Personale con mail del 04/06

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 04/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

Primo stato avanzamento: Sono stati trasmessi i dati al Servizio di riferimento (28/7/2026 ultima trasmissione)

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 28/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	208,00	100%	31-07

Fase : PNRR-Report di Monitoraggio (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Monitoraggio: Report alla Giunta

Primo stato avanzamento: Vedi avanzamento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 16/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	166,00	100%	31-07

Fase : CPIA - Trasferimento (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) **Peso :** 5

Descrizione: Coordinamento delle attività per il trasferimento sede CPIA nella nuova sede di via Di Toppo. N. tavoli di lavoro.

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

Primo stato avanzamento: E' in corso la ricognizione dei dati relativi al registro e al modello organizzativo privacy caricati sul software.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

Primo stato avanzamento: In attesa del questionario di rilevazione predisposto dal Servizio di riferimento

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Formazione personale individuato dai dirigenti tecnici (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Fornire supporto ai servizi tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP attraverso la formazione in presenza e/o tramite call del personale individuato dai dirigenti tecnici: n. persone Servizi Tecnici formate

Primo stato avanzamento: Vedi avanzamento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	5,00	10,00	100%	31-07

Fase : Standardizzare procedure per il monitoraggio dello stato di avanzamento OOPP al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici (Servizio di riferimento SAA) **Peso :** 5

Descrizione: Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di U.O./U.Org. Servizi Tecnici e trasmissione di report con stato di avanzamento opere: n. report con stato di avanzamento OOPP ai Servizi tecnici in esito a riunione.

Primo stato avanzamento: Vedi avanzamento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	6,00	6,00	100%	31-07

Fase : Fornire assistenza ai tecnici del Dipartimento individuati ai fini dell'utilizzo della nuova piattaforma (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Fornire assistenza ai tecnici del Dipartimento individuati ai fini dell'utilizzo della nuova piattaforma in modo che possano effettuare direttamente le RDO di minore importo economico (es. appalti di importo inferiore a € 5.000).

Primo stato avanzamento: Vedi avanzamento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : PNRR-Coordinamento conservazione documentazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i RUP

Primo stato avanzamento: Vedi avanzamento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI

Fine Prevista: 31/12/2026

Fine Effettiva: 14/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : PNRR-Check list di monitoraggio (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Predisposizione chek list per la rendicontazione dei progetti PNRR relativi a OPERE collegate a progetti PNRR dell'Ambito e per le procedure relative alla realizzazione del nuovo Centro per l'Impiego

Primo stato avanzamento: Vedi avanzamento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : PNRR-REGIS: Monitoraggio e rendicontazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 10

Descrizione: Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito

Primo stato avanzamento: Vedi avanzamento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al

Fase : Promozione Educazione ludica - prima annualità (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) **Peso :** 5

Descrizione: Interventi ludici in quartieri della città. N. iniziative

Primo stato avanzamento: E' in corso l'evento Strade in gioco che si svolgerà dal 23/06 al 07/09/2026, che prevede la realizzazione di n. 17 incontri organizzati nelle aree antistanti alle scuole Tiepolo e Marconi.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	5,00	9,00	100%	31-07

Fase : BIM-Gruppo di coordinamento (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) **Peso :** 10

Descrizione: Istituzione di un gruppo di coordinamento, composto dai referenti di diversi servizi (amministrativi-tecnici), che si incontrerà per individuare i correttivi da apportare e per rimanere allineati sul percorso: n. incontri gruppo di lavoro

Primo stato avanzamento: I primi mesi dell’anno sono serviti per avviare i propri progetti e valutare le criticità. Nei mesi di settembre-ottobre-novembre sono previsti i tre incontri previsti dal target.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	0,00	0%	31-07

Fase : Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Peso :** 5

Descrizione: Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

Primo stato avanzamento: A seguito degli opportuni chiarimenti intercorsi con il Servizio di riferimento dell'obiettivo, è stato specificato che la raccolta dei dati si concentrerà primariamente sui servizi caratterizzati da un'utenza disaggregabile per genere. Alla data del 31.07.2026, il Servizio Viabilità non ha effettuato affidamenti rientranti in tale casistica; quindi non si è reso necessario inserire l'obbligo di reportistica nella relativa documentazione di gara. Si provvederà tempestivamente ad integrare l'apposita clausola nei futuri appalti di competenza, nel caso in cui pervenissero nuove direttive in merito all'acquisizione di ulteriori tipologie di dati.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE				
Descrizione	Valorizzazione del gruppo comunale di protezione civile				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,4		No	24.01.05.01	11.01	

Fase : Evento 50° anniversario terremoto **Peso :** 50

Descrizione: Evento 50° anniversario terremoto

Primo stato avanzamento: Partecipato alla conferenza stampa di presentazione/coordinamento del 09/02/2026. Sono stati svolti dei moduli didattici nelle scuole. Partecipato al raduno nazionale dei VVFF di giugno 2026 sia come gruppo di PC che come supporto logistico all'organizzazione della manifestazione. Con determina n. cron. 1365 del 28/04/2026 sono stati acquistati 2000 zainetti personalizzati per gli studenti che saranno distribuiti dal mese di settembre.

Fine Prevista: 30/09/2026

Fine Effettiva: 07/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	157,00	100%	31-07

Fase : Bandi destinati alla Protezione Civile comunale **Peso :** 50

Descrizione: Presentazione istanze di contributo sulla base dei bandi destinati alla PC comunale emanati dagli uffici regionali- % istanze presentate su bandi disponibili

Primo stato avanzamento: 4 bandi pubblicati rispetto ai quali è stata presentata istanza: 1) BANDO Sorveglianza sanitaria volontari PC 2) BANDO Funzionamento squadre AIB 3) BANDO Piano Tecnico Annuale diviso in: Sostituzione mezzo (autocarro dotato PLE); Assegnazione gruppo elettrogeno; Assegnazione torre faro 4) Piano potenziamento operatività Sistema regionale PC - L.R. 64/86. DPREG 140/2002 art. 4 bis c. 2. DGR 306/2026 diviso in: - Attività esercitative: ricerca persone disperse "Cerca il manichino" - Prevenzione AIB "Castoro 2026" - Attività divulgative: "Giornata con la PC 2026" - Progetto Giovani: realizzazione di opuscolo informativo per gli studenti delle scuole superiori. 1 Finanziamento ricevuto d'ufficio: L.R. 64/86 Rimborso delle spese carburante, per raccolta e trasporto sangue cordone ombelicale sostenute nel 2020

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	75,00	100,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE
Descrizione	Piano straordinario di interventi di manutenzione
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	No	24.01.02.03	10.05	

Fase : Piano straordinario di interventi di manutenzione **Peso :** 100

Descrizione: Piano straordinario di interventi di manutenzione: Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07

Primo stato avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	75,00	80,00	100%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	PIANO NEVE 2026/2029				
Descrizione	Piano Neve 2026/2029				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,1		No	24.01.02.03	10.05	VEDI VAR PIAO 2025 N. 471 DEL 30/09/2025

Fase : Gara europea a procedura aperta per l'appalto - stagione invernale triennio 2026/2029. **Peso :** 100

Descrizione: Indizione della gara europea a procedura aperta per l'appalto avente ad oggetto il servizio di sgombero della neve e spargimento del materiale antigelo lungo le strade comunali – stagione invernale triennio 2026/2029

Primo stato avanzamento: Indetta gara con determina del 18/08/2026 (SCADENZA OFFERTE 25/09/2026) e fissata prima seduta di Commissione di gara il 28/08/2026

Fine Prevista: 31/12/2026

Fine Effettiva: 18/08/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI STRUTTURALI DI MODIFICA ALLA VIABILITÀ CITTADINA				
Descrizione	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina				
% avanzamento	60,54%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
1,125	Accessibilità e inclusione	No	24.01.02.05	10.05	

Fase : Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi) **Peso :** 46

Descrizione: Interventi relativi alla manutenzione dei marciapiedi - Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi: Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento: Le opere sono in corso di realizzazione. Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	69,00	69%	31-07

Fase : Altri interventi infrastrutturali **Peso :** 44

Descrizione: Altri interventi infrastrutturali: Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento: Le opere sono in corso di realizzazione. Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	45,00	45%	31-07

Fase : Pavimentazioni stradali - Asfalti, porfidi, acciottolati **Peso :** 10

Descrizione: Interventi relativi alle Pavimentazioni stradali (Asfalti, porfidi, acciottolati): Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento: Le opere sono in corso di realizzazione. Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	90,00	90%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	NUOVO SISTEMA DI BIKESHARING
Descrizione	Implementazione di iniziative e strategie mirate alla mitigazione delle emissioni di CO2 e delle polveri sottili nell'atmosfera finalizzate a promuovere una città con un minor impatto ambientale e maggiormente orientata verso la sostenibilità.
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		Si	24.01.06.11	10.05	

Fase : Monitoraggio andamento servizio **Peso :** 100

Descrizione: Monitoraggio del nuovo servizio di Bikesharing e REPORT SUL SERVIZIO

Primo stato avanzamento: Il report sarà disponibile entro fine ottobre. Prosegue comunque il monitoraggio costante del servizio. Ricevuta Relazione sull'andamento economico del servizio consuntivo del primo semestre 2026

Fine Prevista: 31/10/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITÀ E DEL TRAFFICO				
Descrizione	Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,2	Accessibilità e inclusione	No	24.01.06.11	10.05	

Fase : PUT **Peso :** 50

Descrizione: Verifica e report alla giunta sull'esecuzione incarico di redazione PUT

Primo stato avanzamento: Redazione dei Piani PGTU in fase di redazione, una volta definiti gli scenari del PUMS si avanzerà con l'individuazione degli interventi di breve-medio periodo. Processo partecipativo (fase comune a PUMS e PGTU) Gennaio: Conclusione del primo ciclo di incontri con gli stakeholder. Marzo – Aprile: Svolgimento dei tavoli tecnici con i referenti dei servizi del Comune di Udine ed evento pubblico di illustrazione dello stato dell'arte. Luglio (9, 13, 14 luglio): Svolgimento del secondo ciclo di incontri con gli stakeholder. Processo di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) (fase comune a PUMS e PGTU) Maggio: Avvio del procedimento di VAS tramite Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38/2026, con contestuale invio del Rapporto Preliminare ai soggetti individuati nell'allegato alla delibera e pubblicazione sul sito del Comune del Rapporto Preliminare e del relativo questionario per la raccolta dei contributi scritti. Giugno: Presentazione alla Commissione Locale Paesaggio Maggio-Luglio: Acquisizione dei contributi ricevuti e trasmissione ai tecnici incaricati conclusione il 13.07 della prima consultazione del procedimento di VAS e avvio redazione del Rapporto Ambientale.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : PUMS **Peso :** 50

Descrizione: Verifica e report alla giunta sull'esecuzione incarico di redazione PUMS

Primo stato avanzamento:

Redazione dei Piani Giugno: Presentazione della prima bozza degli scenari del PUMS. Processo partecipativo (fase comune a PUMS e PGTU) Gennaio 2026: Conclusione del primo ciclo di incontri con gli stakeholder. Marzo – Aprile 2026: Svolgimento dei tavoli tecnici con i referenti dei servizi del Comune di Udine. Luglio 2026 (9, 13, 14 luglio): Svolgimento del secondo ciclo di incontri con gli stakeholder. Processo di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) (fase comune a PUMS e PGTU) 25 maggio 2026: Avvio del procedimento di VAS tramite Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38/2026, con contestuale invio del Rapporto Preliminare ai soggetti individuati nell'allegato alla delibera. 29 maggio 2026: Pubblicazione sul sito del Comune del Rapporto Preliminare e del relativo questionario per la raccolta dei contributi scritti. 23 giugno 2026: Presentazione alla Commissione Locale Paesaggio maggio-luglio 2026: Acquisizione dei contributi ricevuti e trasmissione ai tecnici incaricati.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	PIANO SPOSTAMENTI CASA LAVORO
Descrizione	Piano spostamenti casa lavoro
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.06.11	10.05	

Fase : Piano spostamenti casa lavoro **Peso :** 100

Descrizione: Redazione delibera di Giunta per approvazione Piani spostamenti casa lavoro

Primo stato avanzamento: In gennaio si è conclusa la procedura di affidamento del servizio di supporto al Mobility Manager d'area ed aziendale del Comune di Udine per le annualità 2026 – 2027 - 2028. In marzo si è stipulato il contratto e si è avviata la prestazione. Tra aprile e luglio ci sono state interlocuzioni con la società inerenti la redazione del PSCL (utilizzo nuova piattaforma, redazione questionario)

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI				
Descrizione	Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,55	Semplificazione	Si	24.03.01.03	1.10	

Fase : Analisi dei processi del servizio **Peso :** 40

Descrizione: Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

Primo stato avanzamento: Individuati i seguenti 3 macroprocessi: 1) R4.8 Gestione delle segnalazioni pervenute in tema di viabilità (telefoniche, email, mediante sistemi di segnalazione online, ecc.) 2) R3.1 Collaborazione con gli altri uffici comunali per lo sviluppo di progettualità di carattere trasversale 3) R.3.5 Istruttoria, valutazione e validazione di progetti di opere pubbliche inerenti all'ambito di competenza

Fine Prevista: 30/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : Formazione e coaching **Peso :** 10

Descrizione: Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

Primo stato avanzamento: Individuate 2 persone con mail del 28/04/2026 che hanno partecipato agli incontri formativi

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	2,00	100%	31-07

Fase : Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Peso :** 50

Descrizione: Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2026			
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 24/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	204,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	58,75%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Peso :** 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	23,50	58.75%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	20%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Peso :** 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Primo stato avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	2,00	20%	31-07

SCARAMUZZI ANTONIO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2026
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	UTILIZZO SERVIZI CLOUD GDRIVE
Descrizione	Utilizzo servizi cloud Gdrive
% avanzamento	60%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,65	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	

Fase : Definizione di Linee guida per l'utilizzo del servizio di archiviazione cloud Gdrive **Peso :** 60

Descrizione: Definizione di Linee guida per l'utilizzo di Gdrive (che illustrino come scegliere tra l'utilizzo dello strumento piuttosto che il gestionale del servizio relativo, il protocollo, la fascicolazione e la conservazione a norma degli atti amministrativi e in che termini, terminata la fase sperimentale, viene disattivato l'utilizzo del file system (che quindi viene lasciato in sola lettura dello storico)): presentazione linee guida all'Assessore

Primo stato avanzamento: Le attività previste si sono concluse con la stesura di documenti che includono una Linea Guida di disamina delle caratteristiche del servizio Google Drive e modalità di utilizzo dello stesso e due presentazioni da divulgare al personale comunale che illustrano l'utilizzo di GDrive in ambiente web e Android. Questi documenti pongono le basi per definire le future attività di migrazione di aree di archiviazione utilizzate dagli utenti oggi ospitate nel file system (CIFS) ed un domani spostate su GDrive. Con mail datata 28.07.2026 i documenti prodotti sono stati formalmente inviati all'Assessore competente insieme ad un link ad una Knowledge Base gestita dal SSIT dove sono reperibili queste e altre Linee Guida utili ai fini dell'attività di formazione interna del personale comunale.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 28/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	208,00	100%	31-07

Fase : Identificazione uffici pilota per migrazione a Gdrive di risorse dati condivise su File System **Peso :** 20

Descrizione: Selezione di alcuni uffici pilota candidati per la migrazione degli archivi dalle cartelle condivise

Primo stato Le attività sul progetto inzieranno nel mese di settembre

avanzamento:

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Fase : Migrazione delle risorse dati individuate per gli uffici pilota **Peso :** 20

Descrizione: Migrazione delle risorse di archiviazione individuate da File System a GDrive per gli uffici pilota individuati: completamento migrazione

Primo stato avanzamento: Le attività sul progetto non sono ancora iniziate

Fine Prevista: 31/10/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI				
Obiettivo Di Struttura	POTENZIAMENTO AREA INFRASTRUTTURE DEI SISTEMI INFORMATIVI				
Descrizione	Potenziamento Area Infrastrutture dei Sistemi informativi				
% avanzamento	87%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,65	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	

Fase : Realizzazione del piano di evoluzione delle infrastrutture ICT a supporto dello “smart working” tramite acquisizione licenze Splashtop **Peso :** 50

Descrizione: Realizzazione piano evoluzione infrastrutture ICT a supporto dello smart working: n. licenze Splashtop aggiuntive acquistate

Primo stato avanzamento: Con DD n. 494 del 19.02.2026 si è provveduto al rinnovo contrattuale delle esistenti 100 licenze software del prodotto Splashtop con ulteriori 150 licenze (in totale n. 250 licenze) che consentono al personale comunale che svolge attività di smart working in via continuativa o occasionale l'accesso alle proprie postazioni di lavoro ed ai sistemi informativi dell'Ente.

Fine Prevista: 28/02/2026

Fine Effettiva: 19/02/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	100,00	150,00	100%	31-07

Fase : Realizzazione del piano di evoluzione delle infrastrutture ICT tramite distribuzione notebook **Peso :** 50

Descrizione: Realizzazione piano evoluzione infrastrutture ICT a Dirigenti e TPO: n. notebook distribuiti con docking station

Primo stato avanzamento: La distribuzione delle dotazioni informatiche (notebook + docking station) è stata completata entro la data prefissata del 31.05.2026. I Dirigenti assegnatari sono stati 15 e le PO assegnatarie sono state 22. La differenza in negativo di 13 notebook rispetto alle previste assegnazioni di 50 notebook+docking station, è dovuta al fatto che diversi dipendenti hanno chiesto di mantenere la propria postazione di lavoro.

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 31/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	50,00	37,00	74%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	35%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,75		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

Primo stato avanzamento: Con mail datata 16.01.2026 è stata riscontrata la richiesta del Servizio Amministrativo Appalti di segnalazione del personale del Servizio che parteciperà al percorso formativo sulla nuova piattaforma regionale di e-procurement eAppaltiFVG-SAT.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 16/01/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	15,00	100%	31-07

Fase : Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

Primo stato avanzamento: Con mail spedita il 28.05.2026 al Servizio Transizione Digitale sono state comunicate le aree del sito Intranet verificate nei contenuti da mantenere oppure da dismettere.

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 28/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	147,00	100%	31-07

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SERVIZIO SAA) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: Con mail datata 25.05.2026 è stato inviato al Servizio Amministrativo Appalti l'elenco del personale SOS del Servizio.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 25/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

Primo stato avanzamento: Le informazioni aggiornate riguardanti i progetti PNRR gestiti dal Servizio sono stati spediti all'Ufficio Controllo di Gestione, preposto alla raccolta dei dati, in data 29.06.2026.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 29/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	179,00	100%	31-07

Fase : CPIA - Trasferimento (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) **Peso :** 15

Descrizione: Coordinamento delle attività per il trasferimento sede CPIA nella nuova sede di via Di Toppo. N. tavoli di lavoro.

Primo stato avanzamento: A seguito di alcuni sopralluoghi ed incontri tecnici congiunti insieme agli uffici comunali interessati al progetto di attivazione della nuova sede del CPIA presso l'ex Scuola Toppo Wasserman (08-15-24.04.2026 e 20.07.2026), è stato dato supporto tecnico per apportare alcune modifiche al cablaggio dati internamente all'edificio scolastico e per il collegamento della nuova sede al servizio Internet (fornito da RAFVG tramite Insiel) ed ai servizi di telefonia VoIP (forniti dal Comune). In data 15.06.2026 è stata completata l'installazione di un ponte radio provvisorio per l'interconnessione della sede del CPIA alla sede della vicina Scuola Ellero in modo da propagare la connettività Internet di quella Scuola in attesa dell'attivazione del collegamento definitivo in fibra ottica che verrà realizzato a cura di Insiel nei prossimi mesi. Con mail spedita alla Direzione del CPIA è stato comunicato il nuovo piano di numerazione telefonico a loro dedicato.

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	5,00	100%	31-07

Fase : Azione PR FESR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione sala (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) **Peso :** 25

Descrizione: Indizione gara per affidamento allestimento tecnologico di n. 1 sala nelle sedi museali per favorire l'accessibilità e l'inclusione durante gli eventi organizzati

Primo stato avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : BIM-Integrazione dotazione informatica (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) **Peso :** 15

Descrizione: Mettere a disposizione dei servizi tecnici la dotazione informatica (Workstation e software) necessaria alla gestione delle opere pubbliche secondo quanto programmato nel piano di implementazione hardware e software: rispettare piano consegne approvato

Primo stato avanzamento: Si rimanda alla rendicontazione della fase effettuata dal Servizio Opere Pubbliche

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : BIM-Gruppo di coordinamento (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) **Peso :** 10

Descrizione:

Istituzione di un gruppo di coordinamento, composto dai referenti di diversi servizi (amministrativi-tecnici), che si incontrerà per individuare i correttivi da apportare e per rimanere allineati sul percorso: n. incontri gruppo di lavoro

Primo stato avanzamento: Nei mesi di settembre-ottobre-novembre sono previsti i tre incontri che permettano ai vari referenti di portare al tavolo lo stato dei progetti e proporre i correttivi da applicare nel 2027. Nel corso della prima parte dell'anno sono state definite, congiuntamente al Servizio Opere Pubbliche, le richieste di dotazioni informatiche (workstation con scheda grafica ad alte prestazioni). Parte di esse sono state già consegnate ed altre verranno assegnate agli operatori del progetto BIM (DOC28-Luglio2026). N.B. Allo stato attuale della situazione di mercato, gli stumenti CONSIP (Convenzioni ed Accordi Quadro) tramite i quali il SSIT intendeva approvvigionarsi delle apparecchiature in parola sono stati bloccati perchè i fornitori lamentano una grande difficoltà nell'acquisire la componentistica (memorie in particolare) da installare nelle workstation e quindi non sono in grado di consegnare le apparecchiature ai clienti. Stante la carenza di memorie, il conseguente incremento dei prezzi di mercato per la componentistica e l'assenza degli strumenti di acquisto CONSIP, appare alla data difficile completare entro l'anno il piano delle forniture richiesto per il progetto BIM e per gli altri uffici richiedenti (30 workstation in tutto).

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

Primo stato avanzamento: A cura della Segreteria Generale, è in corso la ricognizione dei dati relativi al registro e al modello organizzativo privacy caricati sul software. A seguito di addestramento operativo dei referenti, il registro verrà aggiornato sul software.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

Primo stato avanzamento: Il Servizio di riferimento (Segreteria Generale) ha predisposto un questionario che sarà inviato a tutti i servizi dell'amministrazione durante il mese di settembre.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :	Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI)	**Peso :** 5

Descrizione: Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

Primo stato avanzamento: Alla data del 31.07-2026 non risultano essere state comunicate dal Servizio Servizi Sociali le clausole da inserire nella contrattualistica degli appalti di servizi ai fini della rilevazione.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA INFORMATICA IN PREVISIONE DELL'ADOZIONE DI NIS2
Descrizione	Azioni specifiche per avvicinare l'Ente alla compliance NIS2
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,65	Digitalizzazione	Si	24.03.01.01	1.08	

Fase : Adozione di un sistema di Password Manager per un gruppo pilota di utenti comunali (Amministratori di Sistema) **Peso :** 50

Descrizione: Creazione di linee guida e attività di formazione ai fini dell'adozione del sistema aziendale di Password Manager "Passbolt" da parte di un gruppo pilota di utenti (Amministratori di Sistema): Completamento linee guida ed attività formative

Primo stato avanzamento: Le attività relative all'adozione di un sistema di Password Manager per il gruppo pilota degli Amministratori di Sistema (figure tecniche del SSIT e STD) si sono concluse nel rispetto delle tempistiche. Le attività sono consistite nell'implementazione della piattaforma software Password Manager per solo uso interno denominata e la predisposizione del materiale informativo di supporto tecnico necessario per il corretto onboarding degli utenti del gruppo pilota ed in generale di tutti coloro che utilizzeranno Passbolt. Terminate le operazioni di onboarding del gruppo pilota, con mail datata 29.05.2026 sono state comunicate a tutti gli Amministratori di Sistema coinvolti nel progetto le informazioni operative per l'attivazione dell'utenza Passbolt, il link alle guide dedicate e l'invito formale a procedere con l'iscrizione alla piattaforma.

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 29/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	148,00	100%	31-07

Fase : Adozione del metodo di sicurezza "Autenticazione a 2 Fattori" (2FA) per accesso ai servizi Google **Peso :** 50

Descrizione: Creazione di linee guida e attività di formazione finalizzata all'adozione del metodo 2FA ad un gruppo pilota di dipendenti comunali: Completamento linee guida ed attività formative

Primo stato Le attività sul progetto non sono ancora iniziate

avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI				
Obiettivo Di Struttura	ADOZIONE DELLA FIRMA DIGITALE REMOTA				
Descrizione	Attivazione della firma digitale remota regionale per firmatari di atti e documenti				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,65	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Servizio Transizione digitale

Fase : Attivazione della firma digitale remota regionale per firmatari di atti e documenti per il primo gruppo di soggetti individuati **Peso :** 20

Descrizione: Attivazione della firma digitale remota di Aruba fornita in ambito convenzione SIAL e formazione agli utenti firmatari: attivazioni per il primo gruppo di soggetti individuati

Primo stato avanzamento: I singoli Amministratori (primo gruppo) sono stati individualmente contattati per verificare la necessità di attivare la firma digitale remota. Tutte le attivazioni relative a persone appartenenti al primo gruppo si sono concluse entro il 28.02.2026.

Fine Prevista: 28/02/2026

Fine Effettiva: 28/02/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	58,00	58,00	100%	31-07

Fase : Attivazione della firma digitale remota regionale per i restanti firmatari di atti e documenti **Peso :** 80

Descrizione: Attivazione della firma digitale remota di Aruba fornita in ambito convenzione SIAL e formazione agli utenti firmatari: attivazioni per restanti firmatari

Primo stato avanzamento: I singoli Dirigenti e TPO (secondo gruppo) sono stati individualmente contattati per verificare la necessità di attivazione della firma digitale remota. Tutte le attivazioni relative a persone appartenenti al secondo gruppo si sono concluse entro il 31.05.2026.

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 31/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	150,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	ESPANSIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA URBANA
Descrizione	Potenziamento dell'impianto di videosorveglianza urbana tramite estensione del parco telecamere
% avanzamento	80%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,65		No	24.03.01.01	1.08	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Espansione impianto videosorveglianza urbana - Pianificazione degli interventi da eseguire sul territorio urbano **Peso :** 40

Descrizione: Definizione priorità e piano degli interventi da realizzare in funzione delle richieste pervenute: redazione Piano interventi tecnicamente realizzabili

Primo stato avanzamento: I contenuti della relazione recante l'elenco puntuale degli interventi di estensione dell'impianto di videosorveglianza urbana sono stati condivisi con l'Assessore competente ed il Comandante del Servizio Polizia Locale. La relazione descrittiva nella sua forma finale, con allegato il file dei conteggi tecnici ed economici, è stata inoltrata all'Assessore competente per l'approvazione finale con mail del 18.03.2026.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 18/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	76,00	100%	31-07

Fase : Affidamento gara per espansione parco telecamere di videosorveglianza urbana **Peso :** 40

Descrizione: Gara per l'affidamento della realizzazione degli interventi definiti nel piano: determina di affidamento

Primo stato avanzamento: Con DD n. 2079 del 26.06.2026 è stato affidato l'appalto di realizzazione del progetto di espansione della videosorveglianza urbana secondo quanto riportato nella relazione tecnico-economica approvata nel mese di marzo.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 26/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	176,00	100%	31-07

Fase : Completamento delle attività di implementazione delle nuove telecamere sul territorio **Peso :** 20

Descrizione: Completamento interventi previsti a piano: relazione di fine collaudo

Primo stato avanzamento: L'attività è in corso

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI				
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA INTERNA				
Descrizione	Presa in carico della gestione degli impianti di videosorveglianza interna e definizione piani di sviluppo				
% avanzamento	49,444%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,55		No	24.03.01.01	1.08	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Definizione del piano degli interventi di ammodernamento degli attuali impianti di videosorveglianza interna **Peso :** 50

Descrizione: Definizione del piano degli interventi volti al miglioramento tecnologico degli impianti di videosorveglianza interna presenti presso sedi comunali e stesura DPIA degli impianti: redazione Piano complessivo comprensivo di adeguamento amministrativo ed eventuali informative sindacali e DPIA degli impianti

Primo stato avanzamento: Nei primi mesi dell'anno sono stati definiti i progetti di ammodernamento tecnologico delle telecamere installate presso Casa Cavazzini e Palazzo Giacomelli. Le DPIA relative alle installazioni delle telecamere presso gli stabili indicati sono state sottoposte all'approvazione del DPO e trasmesse al Servizio Cultura e Istruzione in data 01.04.2026 ai fini dell'approvazione da parte del Dirigente competente del Servizio avvenuta il 15.04.2026.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 01/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	90,00	98.89%	31-07

Fase : Attuazione degli interventi programmati per il 2026 di ammodernamento degli attuali impianti di videosorveglianza interna **Peso :** 50

Descrizione: Attuazione del piano 2026 degli interventi volti al miglioramento tecnologico degli impianti di videosorveglianza interna presenti presso sedi comunali: attuazione interventi

Primo stato avanzamento:

Ai fini della realizzazione degli interventi sugli impianti di videosorveglianza interna di Casa Cavazzini e Palazzo Giacomelli, in fase di redazione del PIAO era stata prevista l'adesione alle Convenzioni CONSIP "LAN 9" (per la realizzazione dei cablaggi dati) e Accordo Quadro "VDS 3" (per la fornitura delle telecamere di videosorveglianza interna). L'aggiudicazione delle due gare non ha seguito i tempi previsti da CONSIP, per cui alla data del 03.08.2026 veniva aggiudicata la convenzione "LAN 9" con presunta data di attivazione al 05.10.2026. La presunta data di fine procedimento di gara per l'AQ CONSIP "VDS 3" è invece fissata al 25.09.2026. Visti i ritardi accumulati da CONSIP nell'attivazione della Convenzione e dell'Accordo Quadro non sarà possibile una conclusione degli interventi sugli impianti di videosorveglianza interna entro la data del 31.12.2026.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	RETE WI-FI PUBBLICA IN SITI CITTADINI INDOOR E OUTDOOR
Descrizione	Completamento allestimento hot spot Wi-Fi su siti cittadini indoor e outdoor
% avanzamento	89,899%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,525		No	24.03.01.01	1.08	

Fase : Completamento dell'implementazione della rete di hot-spot Wi-FI collegati a "FVG WiFI" **Peso :** 100

Descrizione: Completamento della realizzazione degli interventi di implementazione della rete WiFi cittadina "FVG WiFI": relazione di fine collaudo

Primo stato avanzamento: A seguito di diverse richieste perventute dagli uffici ocmunali, l'originario piano delle installazioni è stato aggiornato, per cui sono stati attivati i seguenti Access Point aggiuntivi collegati alla rete regionale "FVG WiFi": 1 AP indoor MFSN- Sala Didattica (09.03.2026), 1 AP outdoor nel MFSN - Giardino (09.03.2026), 1 AP indoor in Polizia Locale - Sala Formazione (06.03.2026), 1 AP indoor nell'Infopoint Teatro Nuovo Giovanni da Udine (04.02.2026). Il 25.03.2026 è stata confermata via e-mail da Fastweb l'attività a misura per l'attivazione dei rimanenti AP nei siti outdoor previsti: Piazzale del Castello, Piazza Matteotti, Piazza XX Settembre, Via Cavour/Via Lionello (fronte casa Cavazzini). Il 09.04.2026 sono state eseguite le installazioni degli AP in Piazza XX Settembre, Piazza San Giacomo e Via Cavour/Via Lionello (fronte casa Cavazzini) e il 10.04.2026 sono state eseguite le installazioni degli ultimi AP in Piazzale del Castello. Malgrado un leggero sforamento dei tempi previsti tutte le attività previste sono state completate ed integrate con ulteriori AP installati non previsti nel piano originario delle attivazioni.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 10/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	99,00	89.9%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	SVILUPPO PROGETTI PNRR IN AMBITO DIGITALIZZAZIONE EMESSI DAL DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE
Descrizione	Sviluppo progetti PNRR in ambito digitalizzazione emessi dal Dipartimento Transizione Digitale
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2	Digitalizzazione	No	24.04.02.05	1.08	CONDIVISO con Servizio Transizione Digitale

Fase : Conclusione del progetto di Facilitazione Digitale (PNRR 1.7.2) **Peso :** 100

Descrizione: Completamento del progetto di Facilitazione Digitale (PNRR 1.7.2) in collaborazione con partner esterno: caricamento dati rendicontazione in REGIS

Primo stato avanzamento: Il caricamento in REGIS di tutti i documenti di rendicontazione forniti dai partners esterni e di quelli elaborati dall'Amministrazione in Regis è stato completato in data 28.07.2026.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 28/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	208,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	SVILUPPO PROGETTO DI FACILITAZIONE DIGITALE FINANZIATO CON FONDO INNOVAZIONE
Descrizione	Sviluppo del progetto di Facilitazione Digitale finanziato dal Fondo Innovazione gestito da RAFVG
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Servizio Transizione Digitale

Fase : Attività di conduzione del progetto di Facilitazione Digitale finanziato con il Fondo Innovazione **Peso :** 100

Descrizione: Completamento del progetto in collaborazione con partners esterni: Presentazione dati rendicontazione

Primo stato avanzamento: Con DGC n. 35 del 27.01.2026 il Comune ha aderito al progetto di prosecuzione delle attività dei Punti Digitale Facile da febbraio a giugno 2026 beneficiando di un contributo del DTD ad hoc e sottoscrivendo un accordo con RAFVG. Con DD n. 421 del 13.02.2026 sono state approvate le convenzioni di partenariato con gli ETS MEC e La Prora per la prosecuzione delle attività formative presso i PDF. Il Progetto è terminato in data 30.06.2026 con il pieno raggiungimento da parte degli ETS del target T1 previsto dal Piano Operativo regionale sottoscritto nell'accordo. Si attende entro il mese di settembre la documentazione di rendicontazione da parte dei partners La Prora e MEC.

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	REDAZIONE LINEE GUIDA REGOLAMENTO ICT
Descrizione	Adeguamento del Regolamento ICT con la redazione di Linee Guida operative per l'utilizzo dei sistemi e servizi ICT
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2	Semplificazione	Si	24.03.01.01	1.08	

Fase : Redazione del nuovo Regolamento ICT corredato dalle Linee Guida **Peso :** 100

Descrizione: Attività di redazione del nuovo Regolamento per l'accesso e l'utilizzo delle risorse ICT e delle Linee Guida operative ad esso collegate: presentazione in Giunta linee guida

Primo stato avanzamento: La stesura del nuovo Regolamento ICT e delle relative Linee Guida è stata completata entro le tempistiche richieste. Il lavoro svolto ha aggiornato il quadro normativo e disciplinato il corretto utilizzo delle risorse informatiche dell'Ente redigendo un set iniziale di Linee Guida ad uso degli operatori comunali che richiamano singoli articoli del Regolamento e nel contempo illustrano il corretto modus operandi nei diversi ambiti presi in esame. La nuova versione del Regolamento e le allegate Linee Guida sono state approvate con DGC n. 361 in data 30/06/2026.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	180,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE PROCESSI SERVICE DESK ITIL
Descrizione	Adozione del modello ITIL v.4 per la gestione dei principali processi di Service Desk del CED
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,65	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	L'obiettivo è subordinato alla formazione al personale tecnico sui processi di service desk ITIL

Fase : Modellizzazione dei processi di Service Desk 'Evasione delle richieste' e 'Gestione degli Accessi' **Peso :** 50

Descrizione: Realizzazione, con collaborazione di soggetto esterno, della modellazione dei processi di Service Desk denominati 'Evasione delle richieste' e 'Gestione degli Accessi': completamento attività modellazione processi

Primo stato avanzamento: Le attività di modellazione dei flussi informativi "Evasione delle richieste" e "Gestione degli accessi" è stata realizzata tramite diagrammi BPMN. Il contesto dell'intervento ha previsto un'attenta analisi dei flussi esistenti e una fase di confronto e condivisione tra colleghi ai fini di scoprire possibili miglioramenti nella gestione dei processi e delle procedure operative con ipotesi di possibili reingegnerizzazione.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 31/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	211,00	100%	31-07

Fase : Implementazione in CMDBuild del processo 'Gestione degli accessi' **Peso :** 50

Descrizione: Creazione in CMDBuild del modello di processo ITIL "Gestione degli Accessi" ed attivazione del processo per gli utenti comunali: implementazione processo "Gestione degli Accessi"

Primo stato Le attività di progetto sono in corso.

avanzamento:

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI
Descrizione	Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,55	Semplificazione	Si	24.03.01.03	1.10	

Fase : Analisi dei processi del servizio **Peso :** 40

Descrizione: Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

Primo stato avanzamento: Sulla base delle risultanze dell'analisi organizzativa svolta con il progetto PRISMA, sono stati individuati e segnalati con mail del 27.04.2026 alla referente del progetto i 3 principali macro processi di servizio erogati nell'ambito dell'attività istituzionale del SSIT: Gestione delle Dotazioni ICT, Gestione degli Accessi ai Sistemi Informativi, Gestione dei Servizi di Assistenza Tecnica.

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 27/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : Formazione e coaching **Peso :** 10

Descrizione: Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

Primo stato avanzamento: Alle lezioni del corso di formazione su "ORGANIZZAZIONE PROCESSI + ISO9000 (parte 1)" che si è tenuto il 15-20-22.05.2026, hanno partecipato il Dirigente e 7 dipendenti del Servizio. Alle lezioni del corso "ORGANIZZAZIONE PROCESSI + ISO9000 (parte 2)" che si è tenuto il 19-23.06.2026 ha partecipato il Dirigente e un collaboratore individuato come referente interno del Servizio per il progetto. Parallelamente alla formazione di tipo generalista sopra citata sono stati frequentati dai dipendenti del SSIT e STD percorsi formativi più specialistici in ambito ICT (Corso ITIL V4 Foundation, 22-23.04.2026) e di modellazione processi (Corso e-learning BPMN 2.0 Foundation, dal 24/06/2026).

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	8,00	100%	31-07

Fase : Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Peso :** 50

Descrizione: Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

Primo stato avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2026			
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	80%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Peso :** 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Primo stato avanzamento: Le riunioni sullo stato avanzamento progetti ed attività si sono tenute nelle seguenti date: 17-31.03, 14-28.04, 19.05, 14.07. Si sono inoltre tenute le seguenti riunioni di Servizio: 12.02, 31.03

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	8,00	80%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	100%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Peso :** 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	54,50	100%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Primo stato avanzamento: Il Report anticorruzione è stato compilato online e spedito in data 27.07.2026

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 27/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	207,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al

SCLAFANI SILVIA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2026
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	UTILIZZO PIATTAFORMA REGIONALE EAPPALTI FVG-SAT
Descrizione	Transizione all'utilizzo della nuova piattaforma regionale FVG-SAT
% avanzamento	20%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,55	Digitalizzazione	Si	24.03.01.06	1.11	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Attività propedeutiche alla formazione **Peso :** 20

Descrizione: Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

Primo stato avanzamento: Il SAA ha coordinato la raccolta dei nominativi del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota ed ha provveduto a comunicare alla Regione i dati relativi al personale da formare.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 12/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	70,00	100%	31-07

Fase : Formazione del personale che utilizzerà la piattaforma **Peso :** 40

Descrizione: Partecipazione del personale alla formazione organizzata dalla Regione FVG al fine dell'utilizzo della nuova piattaforma

Primo stato avanzamento: Il personale individuato ha partecipato alla formazione organizzata dalla Regione FVG al fine dell'utilizzo della nuova piattaforma. Sono state effettuate diverse sessioni formative nelle seguenti date. Prima sessione:26/1, 2/2, 6/2, 25/3, 30/3, 1/4; seconda sessione: 10/7, 13/7, 15/7.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Fornire assistenza ai tecnici del Dipartimento individuati ai fini dell'utilizzo della nuova piattaforma **Peso :** 40

Descrizione: Fornire assistenza ai tecnici del Dipartimento individuati ai fini dell'utilizzo della nuova piattaforma in modo che possano effettuare direttamente le RDO di minore importo economico (es. appalti di importo inferiore a € 5.000).

Primo stato avanzamento: E' stata effettuata l'attività di formazione ai tecnici designati dai Servizi tecnici. Nei prossimi mesi il SAA fornirà assistenza ai tecnici del Dipartimento individuati ai fini dell'utilizzo della nuova piattaforma in modo che possano effettuare direttamente le RDO di minore importo economico (es. appalti di importo inferiore a € 5.000)

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	MANTENIMENTO QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Mantenimento Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		Si	24.03.01.06	1.11	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS **Peso :** 50

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: Il SAA ha provveduto ad individuare e a comunicare al Servizio del Personale e al RASA, il personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 26/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Verifica del mantenimento dei requisiti per la Qualificazione del Comune quale stazione appaltante in vista della domanda da presentare nell'anno 2027 **Peso :** 50

Descrizione: Aggiornamento dell'archivio informatico detenuto dal SOGRU con le competenze e la formazione del personale computabile nella SOS facendo aggiornare i curricula.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	PREDISPOSIZIONE DI CHECK LIST PER IL CONTROLLO SULLA PRESENZA E COMPLETEZZA DEGLI ATTI ENDOPROCEDIMENTALI IN MATERIA DI LLPP
Descrizione	Predisposizione di check list per il controllo sulla presenza e completezza degli atti endoprocedimentali in materia di LLPP
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1	Semplificazione	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : In attuazione del Piano Anticorruzione predisposizione di check list per il controllo sulla presenza e completezza degli atti endoprocedimentali in materia di LLPP **Peso :** 100

Descrizione: Predisposizione di check list per il controllo sulla presenza e completezza degli atti endoprocedimentali in materia di LLPP: trasmissione ai tecnici check list con circolare esplicativa

Primo stato avanzamento: Si è provveduto all'esame di alcuni atti endoprocedimentali relativi al processo di realizzazione di un'opera pubblica, attività propedeutica alla predisposizione di check list per il controllo sulla presenza e completezza degli atti stessi.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	COORDINAMENTO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE INTERVENTI PNRR RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE
Descrizione	Coordinamento del monitoraggio e della rendicontazione degli interventi relativi ad Opere Pubbliche finanziati con PNRR
% avanzamento	40%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,325	Digitalizzazione	Si	24.04.02.01	1.06	CONDIVISO con Servizio Opere Pubbliche e Servizio Viabilità

Fase : Report di Monitoraggio **Peso :** 20

Descrizione: Monitoraggio: Report alla Giunta

Primo stato avanzamento: E' stato presentato alla Giunta il REPORT sullo stato di attuazione degli interventi PNRR in data 16 giugno 2026.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 16/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	166,00	100%	31-07

Fase : Coordinamento conservazione documentazione **Peso :** 20

Descrizione: Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i RUP

Primo stato avanzamento: Si sono effettuate svariate riunioni di monitoraggio con i RUP. In particolare in data 10 febbraio 2025 si è tenuta una riunione alla presenza oltre che del SAA, del RUP e dell'Ambito anche dei rappresentanti del Ministero referente per le opere ex Cism. In data 14 aprile e 14 maggio si sono tenute due riunioni alla presenza oltre che del SAA e del RUP anche dei referenti della Regione FVG relative all'opera CPI.

Fine Prevista: 31/12/2026

Fine Effettiva:

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : Check list di monitoraggio **Peso :** 20

Descrizione: Predisposizione chek list per la rendicontazione dei progetti PNRR relativi a OPERE collegate a progetti PNRR dell'Ambito e per le procedure relative alla realizzazione del nuovo Centro per l'Impiego

Primo stato avanzamento: Sono state predisposte le check list per la rendicontazione dei progetti PNRR relativi a OPERE collegate a progetti PNRR dell'Ambito e per le procedure relative alla realizzazione del nuovo Centro per l'Impiego per le procedure concluse al 31 luglio 2026. Le check list sono disponibili in PNRR archivio.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : REGIS: Monitoraggio e rendicontazione **Peso :** 40

Descrizione: Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito

Primo stato avanzamento: Si è provveduto ad effettuare il monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	PROGETTI E PRESENTAZIONE DI DOMANDA DI FINANZIAMENTO AI BANDI UE.				
Descrizione	Progetti e presentazione di domanda di finanziamento ai bandi UE.				
% avanzamento	25%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,3		Si	24.04.02.02	1.11	

Fase : Ricerca bandi di interesse per il Comune, elaborazione con gli uffici attuatori di concept di progetti e presentazione di domanda di finanziamento ai bandi UE: n. progetti per i quali viene prese **Peso :** 25

Descrizione: Ricerca bandi di interesse per il Comune, elaborazione con gli uffici attuatori di concept di progetti e presentazione di domanda di finanziamento ai bandi UE: n. progetti per i quali viene presentata domanda di finanziamento

Primo stato avanzamento: Si sono presentate le seguenti domande di finanziamento: AQUA SHIELD in data 16/06/2026; CIVIC- TOWN in data 16/06/2026; URBAN HEALTH in data 17/06/2026; UDINE-KALUSH in data 29/05/2026; AGROFORMAR NOTE PLUS in data 18/05/2026 e MIDWAWES in aprile 2026.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	6,00	100%	31-07

Fase : Monitoraggio degli interventi risultati aggiudicati. **Peso :** 25

Descrizione: Monitoraggio dell’esecuzione degli interventi risultati aggiudicati e rendicontazione spese: N. progetti rendicontati

Primo stato avanzamento: E' stato effettuato il monitoraggio dell’esecuzione degli interventi risultati aggiudicati e, se del caso, la rendicontazione delle spese.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Monitoraggio della rendicontazione dei progetti in essere **Peso :** 50

Descrizione: Monitoraggio della rendicontazione dei progetti in essere: N. progetti monitorati per rendicontazione

Primo stato avanzamento: Tutti i progetti in corso sono stati monitorati per la rendicontazione.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	6,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	SPERIMENTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI SOLUZIONI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE (AI)
Descrizione	Sperimentazione e implementazione di soluzioni di Intelligenza Artificiale (AI) per l'efficientamento e la sicurezza dei processi di affidamento degli appalti nel Dipartimento Tecnico
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3	Digitalizzazione	Si	24.03.01.06	1.11	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Individuazione strumenti di AI **Peso :** 50

Descrizione: Sperimentare le modalità e gli strumenti di AI per addivenire alla redazione assistita di verbali (es. tramite estrazione dati da eAppalti/GGAP) e all'oscuramento automatico dei dati sensibili e dei segreti commerciali per l'accesso agli atti (Data Protection): Predisposizione istruzioni operative per Servizi i Tecnici

Primo stato avanzamento: Si sono esaminati alcuni dati contenuti nei verbali estratti da GGAPP per addivenire ad una sperimentazione di redazione di verbali con strumenti di IA. Si sono effettuati approfondimenti giurisprudenziali per individuare i dati sensibili contenuti nei verbali di gara da oscurare prima della messa a disposizione degli stessi nella piattaforma di e-appalti

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Circolare con istruzioni operative ai Servizi Tecnici del Dipartimento **Peso :** 50

Descrizione: Trasmissione circolare con istruzioni operative ai Servizi Tecnici del Dipartimento

Primo stato avanzamento: Si sono esaminati alcuni dati contenuti nei verbali estratti da GGAPP per addivenire ad una sperimentazione di redazione di verbali con strumenti di IA. Si sono effettuati approfondimenti giurisprudenziali per individuare i dati sensibili contenuti nei verbali di gara da oscurare prima della messa a disposizione degli stessi nella piattaforma di e-appalti. L'attività di cui sopra è prodromica alla redazione della circolare operativa.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	STANDARDIZZAZIONE DOCUMENTI DI GARA				
Descrizione	Standardizzazione documenti di gara				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,3	Semplificazione	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Aggiornamento CSA tipo **Peso :** 50

Descrizione: Aggiornamento CSA Tipo lavori alle novità normative: Trasmissione CSA tipo con circolare esplicativa ai Servizi Tecnici

Primo stato avanzamento: In data 14 luglio 2026 è stata trasmessa ai Servizi Tecnici la circolare esplicativa con allegato il Capitolato Speciale d'Appalto tipo per le procedure aventi ad oggetto la realizzazione di lavori, aggiornato alle modifiche normative introdotte dal correttivo, D. Lgs. 209/2024, nonché dalla più recente disciplina sulla revisione dei prezzi (di cui all'all. II 2 bis D. Lgs. 36/2023).

Fine Prevista: 31/12/2026

Fine Effettiva: 14/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Predisposizione foglio d'oneri tipo **Peso :** 50

Descrizione: Predisposizione foglio d'oneri tipo per affidamento diretto lavori: Trasmissione CSA tipo con circolare esplicativa ai Servizi Tecnici

Primo stato avanzamento: Si è provveduto a studiare le novità normative introdotte dal decreto correttivo, D. Lgs. 209/2024, nonché dalla più recente disciplina sulla revisione dei prezzi (di cui all'all. II 2 bis D. Lgs. 36/2023), che confluiranno nel foglio d'oneri tipo per l'affidamento diretto di lavori, che è in via di predisposizione.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
% avanzamento	10%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,625		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

Primo stato avanzamento: In data 29 maggio 2026 il SAA ha comunicato al Servizio transizione Digitale di aver effettuato la revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità.

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 29/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	148,00	100%	31-07

Fase : Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

Primo stato avanzamento: Il SAA ha rendicontato l'attività di propria competenza in relazione al "Bilancio di Sostenibilità 2025" e l'ha comunicata alla Segreteria Generale - U. O. Controllo di Gestione.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 17/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	167,00	100%	31-07

Fase : BIM-Gruppo di coordinamento (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) **Peso :** 10

Descrizione: Istituzione di un gruppo di coordinamento, composto dai referenti di diversi servizi (amministrativi-tecnici), che si incontrerà per individuare i correttivi da apportare e per rimanere allineati sul percorso: n. incontri gruppo di lavoro

Primo stato avanzamento: I primi mesi dell'anno sono serviti ai singoli servizi per avviare i propri progetti e valutare le criticità. Nel mese di settembre-ottobre-novembre sono previsti i tre incontri che permettano ai vari referenti di portare al tavolo lo stato dei progetti e proporre i correttivi da applicare nel 2027.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	0,00	0%	31-07

Fase : Progetti Europei in ambito ambientale: Progetto "Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027" La via di Ulrico" - ULRICH (Servizio di riferimento SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI) **Peso :** 20

Descrizione: Progetto "Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027" La via di Ulrico" - ULRICH. Coordinamento tecnico e attività di project manager delle attività di competenza del Comune di Udine (responsabile WP3): Rispetto del cronoprogramma del progetto - relazione da presentare al Servizio Amministrativo Appalti per verifica

Primo stato avanzamento: Il SAA ha effettuato le attività di competenza. Si rinvia alla rendicontazione del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Progetti Europei in ambito ambientale: LIFE ADACT ITALY (Servizio di riferimento SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI) **Peso :** 20

Descrizione: "Coordinamento tecnico volto alla candidatura attività LIFE ADACT ITALY, nell'ambito della call SIP-CLIMA 2025 del Programma LIFE: Rispetto del cronoprogramma del progetto - relazione da presentare al Servizio Amministrativo Appalti per verifica"

Primo stato avanzamento: Il SAA ha effettuato le attività di competenza. Si rinvia alla rendicontazione del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Indizione della gara di project financing (Servizio di riferimento SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI) **Peso :** 25

Descrizione: "Indizione della gara di project financing entro 60 gg dal parere: n. gg entro cui indire la gara"

Primo stato avanzamento: Il SAA ha esaminato i documenti e la normativa in materia di project financing.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	60,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

Primo stato avanzamento: Si rinvia a quanto rendicontato dal Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 5

Descrizione: Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

Primo stato avanzamento: Si rinvia a quanto rendicontato dal Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :	Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI)	**Peso :** 5

Descrizione: Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

Primo stato avanzamento: Si rinvia alla rendicontazione del Servizio Servizi Sociali.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	NUOVA PROGRAMMAZIONE FONDI PR FESR 2021-2027				
Descrizione	Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,2		Si	24.04.02.01	1.06	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Operazione prioritaria progetto digitalizzazione Musei **Peso :** 50

Descrizione: Monitoraggio avanzamento previsioni di spesa : riunioni periodiche di monitoraggio con servizio Cultura e Istruzione, beneficiario del finanziamento: n. riunioni

Primo stato avanzamento: Al fine di monitorare l'avanzamento delle previsioni di spesa si è effettuata una riunione con servizio Cultura e Istruzione, beneficiario del finanziamento in data 29 giugno 2026.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	31-07

Fase : Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani **Peso :** 50

Descrizione: Monitoraggio avanzamento previsioni di spesa : riunioni periodiche di monitoraggio con servizio Opere Pubbliche, beneficiario del finanziamento: n. riunioni

Primo stato avanzamento: Al fine di monitorare l'avanzamento delle previsioni di spesa si è effettuata una riunione con servizio Opere Pubbliche, beneficiario del finanziamento in data 26 giugno 2026.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	STANDARDIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO PROCEDURE TRA SERVIZI TECNICI E SAA				
Descrizione	Standardizzazione ed efficientamento procedure tra Servizi Tecnici e SAA				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,3	Semplificazione	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Standardizzazione ed efficientamento processo/ comunicazioni tra Servizi Tecnici e SAA - fac simile rapportino **Peso :** 80

Descrizione: Predisposizione di fac simile di rapporto per la richiesta di redazione di atti e rivisitazione del processo di trasmissione dello stesso dal Servizio tecnico al SAA: n. fac simili rapportino

Primo stato avanzamento: Si sono esaminati, anche attraverso estrazione di documenti da ADWEB, diversi atti di competenza dei servizi tecnici, attività prodromica alla predisposizione di fac simile di rapportino per la richiesta di redazione di atti tra i Servizi Tecnici e il SAA.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	6,00	0,00	0%	31-07

Fase : Standardizzazione ed efficientamento processo/ comunicazioni tra Servizi Tecnici e SAA - circolare **Peso :** 20

Descrizione: Trasmissione circolare esplicativa ai Servizi Tecnici

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI
Descrizione	Gemellaggi e rapporti internazionali
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.04.02.02	1.11	

Fase : Sviluppo relazioni con città internazionali per progetti comuni **Peso :** 100

Descrizione: Sviluppo delle relazioni con città internazionali al fine di sviluppare progetti di collaborazione finalizzati al gemellaggio o a patto di amicizia: N. accordi di collaborazione(lettera di intenti)

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	MONITORAGGIO SU CICLO DI VITA DIGITALE DEI CONTRATTI - BDNCP (ART. 21 DEL D.LGS. 36/2023)				
Descrizione	Inserimento e trasmissione delle informazioni sul ciclo di vita dei contratti nella BDNCP				
% avanzamento	83,333%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,2	Digitalizzazione	Si	24.03.01.06	1.11	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Monitoraggio inserimenti BDNCP attraverso GGAP **Peso :** 50

Descrizione: Fornire supporto ai servizi tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP attraverso un monitoraggio periodico bimestrale sullo stato degli inserimenti e l'invio di report rielaborati ai RUP: n. report ai Servizi Tecnici

Primo stato avanzamento: Si è fornito supporto ai servizi tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP attraverso un monitoraggio periodico sullo stato degli inserimenti e l'invio di report rielaborati ai RUP. Sono stati inviati 4 report ai Servizi Tecnici sulla base dei dati estratti da GGAP opportunamente rielaborati.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	6,00	4,00	66.67%	31-07

Fase : Formazione personale individuale dai dirigenti tecnici **Peso :** 50

Descrizione: Fornire supporto ai servizi tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP attraverso la formazione in presenza e/o tramite call del personale individuato dai dirigenti tecnici: n. persone Servizi Tecnici formate

Primo stato avanzamento: Si è fornito supporto ai servizi tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP attraverso la formazione in presenza e/o tramite call del personale individuato dai dirigenti tecnici. Sono stati formati più di 5 tecnici.

Fine Prevista: 31/12/2026

Fine Effettiva: 09/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	5,00	10,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	MONITORAGGIO CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI
Descrizione	Monitoraggio contributi regionali e statali
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1	Semplificazione	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Aggiornamento della banca dati creata dal SAA per il monitoraggio dello stato di rendicontazione dei contributi Regionali e Statali assegnati ai Servizi Tecnici per la realizzazione di OOPP **Peso :** 100

Descrizione: Aggiornamento della banca dati creata dal SAA per il monitoraggio dello stato di rendicontazione dei contributi Regionali e Statali assegnati ai Servizi Tecnici per la realizzazione di OOPP e inserimento dei decreti di finanziamento e proroghe affinchè siano consultabili anche dal programma controllo opere al fine di supportare i Servizi Tecnici nel monitoraggio dell'avanzamento delle rendicontazioni dei contributi: n. report ai Servizi Tecnici

Primo stato avanzamento: Si è provveduto all'aggiornamento della banca dati creata dal SAA per il monitoraggio dello stato di rendicontazione dei contributi Regionali e Statali assegnati ai Servizi Tecnici per la realizzazione di OOPP e inserimento dei decreti di finanziamento e proroghe affinchè siano consultabili anche dal programma controllo opere al fine di supportare i Servizi Tecnici nel monitoraggio dell'avanzamento delle rendicontazioni dei contributi. Sono stati trasmessi svariati alert ai servizi tecnici. In data 31 marzo sono stati trasmessi 2 report ai Servizi Tecnici, rispettivamente al Servizio OOPP e al Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	4,00	2,00	50%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE PER MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO OOPP
Descrizione	Standardizzazione procedure per monitoraggio stato di avanzamento OOPP
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2	Semplificazione	Si	24.03.01.06	1.11	CONDIVISO con Servizio Opere Pubbliche, Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità

Fase : Standardizzare procedure per il monitoraggio dello stato di avanzamento OOPP al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici **Peso :** 100

Descrizione: Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di U.O./U.Org. Servizi Tecnici e trasmissione di report con stato di avanzamento opere: n. report con stato di avanzamento OOPP ai Servizi tecnici in esito a riunione.

Primo stato avanzamento: In data 3 giugno 2026 è stata effettuata una riunione di coordinamento tra Responsabili di UO del SAA e Responsabili di U.O./U.Org del Servizio OOPP e con i rispettivi dirigenti in esito alla quale il SAA ha trasmesso un report con lo stato di avanzamento delle opere di competenza. In data 3 giugno 2026 è stata effettuata una riunione di coordinamento tra Responsabili di UO del SAA e Responsabili di U.O./U.Org del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi e con i rispettivi dirigenti in esito alla quale è stato inviato un report con lo stato di avanzamento delle opere di competenza. In data 3 giugno 2026 è stata effettuata una riunione di coordinamento tra Responsabili di UO del SAA e Responsabili di U.O./U.Org del Servizio Viabilità e con i rispettivi dirigenti in esito alla quale è stato inviato un report con lo stato di avanzamento delle opere di competenza. In data 2 luglio è stata effettuata una riunione di coordinamento tra Responsabili di UO del SAA e Responsabili di U.O./U.Org del Servizio OOPP e con i rispettivi dirigenti in esito alla quale il SAA ha trasmesso un report con lo stato di avanzamento delle opere di competenza. In data 8 luglio 2026 è stata effettuata una riunione di coordinamento tra Responsabili di UO del SAA e Responsabili di U.O./U.Org del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi e con i rispettivi dirigenti in esito alla quale è stato inviato un report con lo stato di avanzamento delle opere di competenza. In data 8 luglio 2026 è stata effettuata una riunione di coordinamento tra Responsabili di UO del SAA e Responsabili di U.O./U.Org del Servizio Viabilità e con i rispettivi dirigenti in esito alla quale è stato inviato un report con lo stato di avanzamento delle opere di competenza.

Fine Prevista: 31/12/2026

Fine Effettiva: 08/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	6,00	6,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI
Descrizione	Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,55	Semplificazione	Si	24.03.01.03	1.10	

Fase : Analisi dei processi del servizio **Peso :** 40

Descrizione: Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

Primo stato avanzamento: In data 13 aprile 2026 il SAA ha comunicato al SOGRU n. 3 processi chiave del Servizio da sottoporre a mappatura.

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 13/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : Formazione e coaching **Peso :** 10

Descrizione: Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

Primo stato avanzamento: Il gruppo di lavoro designato per il SAA ha partecipato all'attività di formazione organizzata dal SOGRU. Hanno partecipato alla formazione 4 persone compresa la dirigente del SAA.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 23/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	4,00	100%	31-07

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al

Fase : Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Peso :** 50

Descrizione: Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

Primo stato avanzamento: In data 27 luglio 2026 ed in data 31 luglio 2026 si sono tenute due riunioni con la dirigente del SAA e il personale del SAA coinvolto nell'obiettivo, per effettuare una prima analisi del processo pilota "procedura aperta di lavori con OEPV e con inversione procedimentale", anche al fine di identificare possibili proposte di miglioramento.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2026			
Responsabile	SCLAFANI SILVIA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 23/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	203,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	SCLAFANI SILVIA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	60%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Peso :** 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Primo stato avanzamento: Si sono effettuate varie riunioni con i collaboratori del SAA tra cui quelle svolte nelle seguenti date: 3/4/2026, 19/5/2026, 29/5/2026, 3/6/2026, 23/6/2026 e 7/7/2026

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	6,00	60%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	SCLAFANI SILVIA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	100%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Peso :** 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	40,00	100%	31-07

SPANGHER ANNA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	DARE ATTUAZIONE AL PIANO DEL VERDE ANNO 2026 - DEFINIZIONE DEGLI INDICATORI
Descrizione	Dare attuazione al Piano del Verde anno 2026 - Definizione degli indicatori
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.01.06.10	9.02	

Fase : Realizzazione schema di raccolta indicatori del Piano del Verde e completamento degli indici riferiti al 2025 **Peso :** 100

Descrizione: Realizzazione schema di raccolta indicatori del Piano del Verde e completamento degli indici riferiti al 2025

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Realizzazione schema di raccolta indicatori del Piano del Verde e completamento degli indici riferiti al 2025", si comunica che la fase risulta pienamente conseguita nei tempi previsti. Con Deliberazione Consigliare n. 26 del 10.02.2026 è stato infatti approvato il Piano Zero del Verde del Comune di Udine. Il documento pianificatorio include al suo interno la struttura analitica dello schema degli Indicatori di Piano, completa di tutti gli indici quantitativi e dei dati di monitoraggio rilevati e aggiornati alla data del 31.12.2025. L'adozione dell'atto consiliare attesta pertanto il completo e formale raggiungimento dell'obiettivo.

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 10/02/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	119,00	40,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	ORTI URBANI, CONTRATTI DI FIUME, PROGETTI EUROPEI IN AMBITO AMBIENTALE
Descrizione	Orti urbani, Contratti di fiume, Progetti Europei in ambito ambientale
% avanzamento	35%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,45		Si	24.01.06.07	9.02	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Contratti di Fiume - Avvio del percorso volto alla sottoscrizione del Documento d'Intenti **Peso :** 10

Descrizione: Coordinamento per avvio del percorso volto alla sottoscrizione del Documento d'Intenti da parte dell'Assemblea del Cdf del Torre: Incontro di avvio

Primo stato avanzamento: E' stato curato l'intero percorso istruttorio e di coordinamento volto all'avvio del Contratto di Fiume del Torre. Tale impegno è culminato il 16/04/2026 con la sottoscrizione, da parte dell'Assemblea del Cdf del Torre, dell'"Atto di impegno formale per l'avvio del percorso del Contratto di fiume", atto preliminare essenziale alla definizione del Documento d'Intenti. L'obiettivo è da considerarsi pienamente raggiunto.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 16/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	106,00	100%	31-07

Fase : Contributo volto ad associazioni che facciano promozione ambientale **Peso :** 10

Descrizione: Individuazione di un contributo volto ad associazioni che facciano promozione ambientale: Proposta alla giunta dei criteri per l'erogazione del contributo

Primo stato avanzamento: E' stata predisposta la disciplina per l'erogazione dei sostegni economici ad associazioni impegnate nella promozione e tutela ambientale. Con Delibera di Giunta Comunale n. 359 del 30.06.2026 sono state approvate le "Linee guida per l'attribuzione di contributi economici per iniziative e interventi in materia di sostenibilità ambientale - Anno 2026". Contestualmente, l'atto ha disposto l'avvio delle procedure necessarie alla pubblicazione del relativo Bando pubblico per l'individuazione dei beneficiari. L'indicatore previsto risulta pertanto pienamente raggiunto entro i termini stabiliti.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	180,00	100%	31-07

Fase : Orti Urbani - Revisione del regolamento vigente **Peso :** 10

Descrizione: Valorizzazione sociale e riordino degli Orti Urbani: Revisione del regolamento vigente per includere criteri di sostenibilità ambientale, favorire l'assegnazione a gruppi/ associazioni (orti comunitari) e introdurre il divieto di pesticidi come da linee guida PPT: Proposta alla giunta della revisione del Regolamento

Primo stato avanzamento: E' stata completata la revisione della disciplina degli orti pubblici urbani volte a promuoverne la valorizzazione sociale e la sostenibilità ambientale. Con Delibera di Giunta n. 360 del 30.06.2026 è stato approvato l'aggiornamento delle “Linee guida per la concessione e l’uso degli orti pubblici urbani”. Il provvedimento introduce il divieto di pesticidi come da linee guida PPT e favorisce l'assegnazione a gruppi e associazioni per la creazione di orti comunitari. L'indicatore di risultato risulta pertanto pienamente raggiunto nei tempi previsti.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	180,00	100%	31-07

Fase : Integrazione funzionale tra Orti Urbani e Orto Botanico **Peso :** 10

Descrizione: Integrazione funzionale tra Orti Urbani e Orto Botanico (rif. slide "Integrazione con l'Orto Botanico") : Creazione di un coordinamento scientifico a cura dell'Orto Botanico per fornire supporto tecnico, scambio di sementi autoctone e formazione agli assegnatari degli orti urbani: Nomina del gruppo di lavoro e definizione delle modalità di accesso alla formazione

Primo stato avanzamento: In attuazione dell'obiettivo di integrazione tra Orti Urbani ed Orto Botanico, è stato predisposto il documento strategico "Linee guida operative per il Coordinamento Scientifico". Il testo disciplina la costituzione del gruppo di lavoro interdisciplinare coordinato dall'Orto Botanico, definendo il supporto agronomico, la banca delle sementi autoctone, i percorsi di formazione e le modalità d'accesso per gli ortisti. Le linee guida operative così strutturate verranno sottoposte all'approvazione dell'Amministrazione comunale entro il 30 settembre 2026.

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Fase : Ampliamento della rete degli orti come presidio sociale **Peso :** 20

Descrizione: Ampliamento della rete degli orti come presidio sociale (rif. slide "Funzioni e Benefici"): Individuazione di aree verdi inutilizzate (anche piccole) da destinare a "Pocket Gardens" o orti didattici per le scuole, con analisi dei costi per l'adduzione idrica: Proposta in Giunta per la realizzazione di nuovi spazi per orti

Primo stato avanzamento: In attuazione dell'obiettivo di PIAO per l'ampliamento della rete degli orti urbani come presidio sociale, l'ufficio ha completato l'analisi dello stato di fatto delle aree verdi e delle strutture esistenti. Contestualmente, è stato predisposto un questionario esplorativo rivolto alla cittadinanza per mappare la percezione del servizio, l'interesse reale e il fabbisogno specifico nei vari quartieri. Tali risultanze conoscitive e di ascolto del territorio costituiscono la base procedurale necessaria per la successiva individuazione e necessità di ampliamento della rete degli orti urbani.

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Fase : Contratti di Fiume - Avvio della fase partecipativa **Peso :** 10

Descrizione: Avvio della fase partecipativa (coinvolgendo stakeholders esterni) finalizzata alla definizione del Documento strategico: n. incontri con stakeholders esterni

Primo stato avanzamento: Considerata la fase di stallo del CdF Cormor per dinamiche esterne non imputabili all'Ente, le attività si sono concentrate sui bacini del Roiello e del Torre. Nello specifico, in data 26/05/2026 si è svolto in Salone del Popolo il primo incontro pubblico aperto agli stakeholder esterni dedicato al Roiello e organizzato con il Consorzio, focalizzato sullo stato di attuazione del Programma di Azione e sulla valorizzazione del corso d'acqua. Parallelamente è stata avviata la mappatura per il CdF del Torre, la cui fase di ascolto esterno prevede un secondo incontro con le associazioni il 27/08/2026 a Povoletto. A seguire è programmato un ulteriore laboratorio partecipativo entro l'anno. Alla data del monitoraggio risulta pertanto effettuato 1 dei 2 incontri previsti, con il secondo già calendarizzato.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	31-07

Fase : Eventi di promozione dell'educazione ambientale **Peso :** 10

Descrizione: Promozione di eventi di educazione ambientale : n. eventi

Primo stato avanzamento: In attuazione dell'obiettivo di promozione dell'educazione ambientale, l'ufficio ha strutturato una proposta di programma articolata su tre appuntamenti tematici principali: un primo evento incentrato su plogging, cittadinanza attiva e decoro urbano, un secondo dedicato a risparmio, ciclo e impronta idrica, e un terzo laboratorio esperienziale focalizzato sulla gestione consapevole dei rifiutii e sul riuso. Il calendario e i contenuti di dettaglio verranno sottoposti a breve all'attenzione dell'Assessore competente. L'impostazione temporale è pensata per concentrare lo svolgimento delle iniziative durante il periodo scolastico, garantendo così la massima partecipazione ed efficacia formativa.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	0,00	0%	31-07

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al

Fase :	Progetti Europei in ambito ambientale: Progetto “Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027” La via di Ulrico” - ULRICH	**Peso :** 10

Descrizione: Progetto “Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027” La via di Ulrico” - ULRICH. Coordinamento tecnico e attività di project manager delle attività di competenza del Comune di Udine (responsabile WP3): Rispetto del cronoprogramma del progetto - relazione da presentare al Servizio Amministrativo Appalti per verifica

Primo stato avanzamento: In relazione all'obiettivo riguardante il progetto Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027 “La via di Ulrico” - ULRICH, il Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi sta svolgendo il coordinamento tecnico e l'attività di project management per le azioni di competenza del Comune di Udine, capofila del Work Package 3 (WP3). Alla data del 31/07/2026, l'avanzamento delle attività e la gestione dei pacchetti di lavoro procedono regolarmente, nel pieno rispetto delle tempistiche e delle milestone fissate dal cronoprogramma generale di progetto.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase :	Progetti Europei in ambito ambientale: LIFE ADACT ITALY	**Peso :** 10

Descrizione: Coordinamento tecnico volto alla candidatura attività LIFE ADACT ITALY, nell’ambito della call SIP-CLIMA 2025 del Programma LIFE: Rispetto del cronoprogramma del progetto - relazione da presentare al Servizio Amministrativo Appalti per verifica

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo LIFE ADACT ITALY (call SIP-CLIMA del Programma LIFE), il Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi ha svolto le attività di coordinamento tecnico e l'istruttoria previste per la fase di candidatura del progetto. A seguito dell'esito della selezione inviato dall'Autorità Europea, la proposta non ha ottenuto l'approvazione al secondo step valutativo, determinando l'impossibilità di proseguire con le successive fasi attuative. Il cronoprogramma per la fase di candidatura è stato rispettato e si provvederà, entro il 31/12/2026, ad inviare la relazione riassuntiva al Servizio Amministrativo Appalti per le relative verifiche.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	TUTELA E BENESSERE ANIMALE
Descrizione	Tutela e benessere animale
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,55	Digitalizzazione	No	24.01.06.09	13.07	

Fase : Colonie feline **Peso :** 25

Descrizione: Aggiornamento e informatizzazione della mappatura delle colonie feline sulla banca dati nazionale

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Colonie feline", si segnala che l'attività di aggiornamento e informatizzazione della mappatura sulla banca dati nazionale è stata compiutamente realizzata. Con Determinazione Dirigenziale del 17/03/2026 si è provveduto alla ricognizione generale delle colonie feline esistenti nel territorio del Comune di Udine, con la formale presa d'atto dell'estinzione e la contestuale cancellazione dal registro comunale di quelle non più attive. Successivamente, le informazioni sono state interamente inserite e aggiornate sulla banca dati nazionale, garantendo la perfetta allineazione dei dati territoriali. L'obiettivo si intende pienamente raggiunto alla data del monitoraggio.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 17/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	76,00	100%	31-07

Fase : Riqualificazione e sviluppo delle aree cani **Peso :** 25

Descrizione: Censimento delle aree cani comunali esistenti e valutazione del loro stato (sicurezza, manutenzione, dotazioni) al fine di disporre di una mappatura aggiornata e di individuare nuove aree potenziali: pubblicazione mappa sul sito

Primo stato avanzamento:

In merito all'obiettivo "Riqualificazione e sviluppo delle aree cani", si comunica che le attività previste sono state regolarmente condotte nel periodo di riferimento. Nello specifico, il Servizio ha effettuato uno studio approfondito sul censimento delle aree cani comunali esistenti, valutandone puntualmente lo stato manutentivo, il livello di sicurezza e le dotazioni presenti. Il lavoro, preventivamente condiviso con l'Assessore competente, non solo definisce la mappatura aggiornata delle strutture attive, ma individua anche le nuove aree potenziali da realizzare nell'ambito della pianificazione comunale. L'obiettivo si intende pertanto pienamente conseguito.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 25/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	176,00	100%	31-07

Fase : Contenimento delle colonie di piccioni in città **Peso :** 25

Descrizione: Censimento e mappatura delle colonie di piccioni – attuazione progetto sperimentale di contenimento: rilevazione numero stimato di esemplari e verifica dei siti di nidificazione / appoggio; raccolta dati su eventuali segnalazioni di danni o criticità (guano, infiltrazioni, occlusioni, rischio sanitario): affidamento

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Contenimento delle colonie di piccioni in città", si segnala che nel periodo di riferimento non è stato possibile avviare le attività previste di censimento, mappatura e affidamento del progetto sperimentale. Tale blocco è dipeso da rilevanti criticità organizzative e di personale.

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Fase : Regolamento comunale per la tutela e gestione delle colonie feline **Peso :** 25

Descrizione: Regolamento comunale per la tutela e gestione delle colonie feline” in collaborazione con ASL e le associazioni animaliste: trasmissione elaborato ad Assessore

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Regolamento comunale per la tutela e gestione delle colonie feline", si segnala che nel periodo di riferimento non è stato possibile redigere e trasmettere l'elaborato all'Assessore. Tale stallo è dipeso da rilevanti criticità organizzative e di personale.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	DARE ATTUAZIONE AL PIANO DEL VERDE ANNO 2026 - REALIZZAZIONE LINEA STRATEGICA 2 - AUMENTO DELLA BIODIVERSITÀ				
Descrizione	Dare attuazione al Piano del Verde anno 2026 - Realizzazione linea strategica 2 - Aumento della biodiversità				
% avanzamento	70%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,55		No	24.01.06.10	9.02	

Fase : Adozione di una strategia per favorire gli impollinatori - Creazione di corridoi verdi (punto B.1.3) **Peso :** 40

Descrizione: Conversione di aiuole verdi o pavimentate in corridoi verdi: presentazione progetto in giunta

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Adozione di una strategia per favorire gli impollinatori - Creazione di corridoi verdi", si comunica che la fase prevista risulta pienamente conclusa. Con Deliberazione di Giunta n. 250 del 28.04.2026 è stato formalmente approvato lo Studio per la conversione di aiuole verdi o pavimentate in corridoi verdi, definendo gli indirizzi operativi e le aree d'intervento. L'obiettivo si intende conseguito nei termini previsti.

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 28/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	119,00	118,00	100%	31-07

Fase : Piano di formazione sul tema dell'aumento della biodiversità - Giornate didattiche (punto B.6.2) **Peso :** 30

Descrizione: Piano di formazione sul tema dell'aumento della biodiversità: N. Giornate didattiche

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Piano di formazione sul tema dell'aumento della biodiversità - Giornate didattiche" (che prevedeva l'organizzazione di almeno 3 giornate presso l'Orto Botanico e il Vivaio Giorgini), si comunica che la fase è stata ampiamente superata. Con Determinazione Dirigenziale n. 3250 del 20/10/2025 è stato affidato l'incarico per lo svolgimento di laboratori didattici all'interno dell'Orto Botanico. Nel corso del 2026, l'attività è stata focalizzata sulla formazione sul tema della biodiversità. Alla data del 31 luglio 2026 sono stati già realizzati 12 incontri dei 3 previsti a target, garantendo il completo raggiungimento e il superamento dell'obiettivo.

Fine Prevista: 31/12/2026

Fine Effettiva: 31/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	12,00	100%	31-07

Fase : Piano di formazione sul tema dell'aumento della biodiversità - Tabelle informative installate per parco (punto B.6.3) **Peso :** 30

Descrizione: Piano di formazione sul tema dell'aumento della biodiversità - Tabelle informative installate per parco: % parchi urbani in cui sono installate tabelle informative

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo B.6.3 ("Piano di formazione sul tema dell'aumento della biodiversità - Tabelle informative installate per parco"), le attività preliminari per la posa dei pannelli nei parchi urbani sono in fase di avanzamento. I contenuti e la grafica delle tabelle informative sono stati definiti e hanno già superato la revisione tecnica con esito positivo. Contestualmente, è stato acquisito il preventivo di spesa ed è in corso la formalizzazione dell'ordine alla tipografia. Il cronoprogramma stabilito assicura la successiva stampa e l'installazione sul campo dei supporti, garantendo il pieno raggiungimento del target percentuale previsto entro il 31/12.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	DARE ATTUAZIONE AL PIANO DEL VERDE ANNO 2026 - REALIZZAZIONE LINEA STRATEGICA 5 - DEFINIZIONE DI UN VALORE ECONOMICO DEL VERDE
Descrizione	Dare attuazione al Piano del Verde anno 2026 - Realizzazione linea strategica 5 - Definizione di un valore economico del verde
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,45		No	24.01.06.10	9.02	

Fase : Il verde come valore energetico - Aree verdi dedicate alle isole di raffreddamento (punto E.5.2) **Peso :** 30

Descrizione: Il verde come valore energetico - Aree verdi dedicate alle isole di raffreddamento: Individuazione delle isole di calore urbano correlate alla presenza di verde pubblico - predisposizione elaborato e invio ad Assessore

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Il verde come valore energetico - Aree verdi dedicate alle isole di raffreddamento", si comunica che la fase prevista risulta pienamente conseguita. L'attività di individuazione delle isole di calore urbano e di analisi della correlazione con la presenza di verde pubblico si è conclusa con la formale approvazione dello studio mediante Deliberazione di Giunta n. 173 del 24.03.2026. La documentazione elaborata e approvata è stata trasmessa all'Assessore competente, garantendo il completo adempimento nei tempi programmati.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 24/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	82,00	100%	31-07

Fase : Il verde come attrattiva turistica - Piano delle fioriture (punto E.3.2) **Peso :** 40

Descrizione: Il verde come attrattiva turistica - Piano delle fioriture: Predisposizione di un nuovo disciplinare per le fioriture con aggiornamento delle specie esistenti.

Primo stato avanzamento:

In merito all'obiettivo "Il verde come attrattiva turistica - Piano delle fioriture", si comunica che la fase prevista risulta pienamente realizzata. Il Servizio ha provveduto alla redazione del nuovo disciplinare con l'aggiornamento delle specie vegetali esistenti. Il documento è stato formalmente inviato all'Assessore competente e trasmesso in copia al Controllo di Gestione tramite nota e-mail in data 30 aprile 2026. L'adempimento si intende pertanto completato nei tempi previsti.

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 30/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	119,00	119,00	100%	31-07

Fase : Progetti di depaving urbano (punto E.5.3) **Peso :** 30

Descrizione: Progetti di depaving urbano: Individuazione delle aree con necessità di depavimentazione (collegato al punto C.3.2) - predisposizione documento di analisi e invio ad Assessore

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Progetti di depaving urbano", si comunica che la fase di individuazione delle aree e predisposizione del documento di analisi risulta pienamente conclusa. Con Deliberazione di Giunta n. 357 del 30.06.2026 è stato infatti approvato lo studio pianificatorio del depaving urbano. L'adozione dell'atto giuntale e la trasmissione dello studio all'Assessore competente attestano il completo e tempestivo raggiungimento dell'obiettivo.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	180,00	100%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	62,5%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,875		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

Primo stato avanzamento: Il SAA ha coordinato la raccolta dei nominativi del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota ed ha provveduto a comunicare alla Regione i dati relativi al personale da formare.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 13/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	70,00	100%	31-07

Fase : Definizione indirizzi operativi per la Net sul servizio (Servizio di riferimento SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO) **Peso :** 5

Descrizione: Definizione indirizzi operativi per la Net sul servizio

Primo stato avanzamento: Con Decisione di Giunta n. 107 del 28/04/2026 è stata approvata l'Istruttoria proposta congiuntamente dal Servizio Tributi e Patrimonio e dal Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi con la quale sono stati definiti gli obiettivi operativi per la NET sul Servizio. In particolare il Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi ha collaborato nella redazione dell'Allegato 1 e 2A, riferiti alle attività in capo al Servizio stesso.

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 28/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	119,00	117,00	100%	31-07

Fase : Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 5

Descrizione: Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

Primo stato avanzamento: Con nota mail di data 26 maggio 2026 il Servizio Verde Pubblico ha inoltrato tuttala documentazione richiesta al Servizio Transizione digitale.

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 26/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	145,00	100%	31-07

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: Il Servizio ha provveduto ad individuare e a comunicare al Servizio del Personale e al RASA, il personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 03/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

Primo stato avanzamento: In attuazione dell'obiettivo di "Bilancio di Sostenibilità 2025 - Raccolta dati", coordinato dalla Segreteria Generale / Controllo di Gestione, il Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi ha completato il processo di rilevazione e verifica dei dati di propria competenza. A completamento del flusso informativo, gli ultimi dati integrativi richiesti relativi al rendiconto dei servizi sono stati inviati con nota email in data 20 luglio 2026. La Segreteria Generale ha predisposto una bozza del documento da rielaborare graficamente. Il documento è stato sottoposto alla Giunta Comunale per la validazione dei contenuti il giorno 28/7/2026

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 20/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	200,00	100%	31-07

Fase : CPIA - Trasferimento (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) **Peso :** 5

Descrizione: Coordinamento delle attività per il trasferimento sede CPIA nella nuova sede di via Di Toppo. N. tavoli di lavoro.

Primo stato avanzamento: Nel periodo dal 01/01 al 31/07 sono stati effettuati alcuni incontri nelle seguenti date: - 21/01 - 26/02 - 25/03 - 09/04 - 21/07 Nell'attività di trasferimento della sede CPIA nella nuova sede di via Di Toppo, in capo al Servizio Cultura e Istruzione non è stato necessario coinvolgere il Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi.

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	5,00	100%	31-07

Fase : Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

Primo stato avanzamento: A cura degli uffici della Segreteria Generale, è in corso la ricognizione dei dati relativi al registro e al modello organizzativo privacy caricati sul software. A seguito di addestramento operativo dei referenti dei diversi servizi, il registro verrà aggiornato sul software

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

Primo stato avanzamento: La Segreteria Generale ha predisposto un questionario di rilevazione che verrà sottoposto a tutti i servizi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Formazione personale individuato dai dirigenti tecnici (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Fornire supporto ai servizi tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP attraverso la formazione in presenza e/o tramite call del personale individuato dai dirigenti tecnici: n. persone Servizi Tecnici formate

Primo stato avanzamento: In attuazione dell'obiettivo di formazione per l'utilizzo della BDNCP tramite la piattaforma GGAP, coordinato dal Servizio Amministrativo Appalti (SAA), il Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi ha garantito la piena e attiva adesione di tutto il personale tecnico interessato. Tutti i tecnici della struttura preposti all'inserimento delle schede e alla gestione delle procedure di gara hanno partecipato attivamente alle sessioni formative e di supporto organizzate dal SAA. L'attività svolta ha consentito al personale del Servizio di acquisire le competenze operative necessarie per il corretto e tempestivo inserimento dei dati in piattaforma, garantendo l'autonomia operativa per la successiva gestione diretta delle RDO e degli affidamenti.

Fine Prevista: 31/12/2026

Fine Effettiva: 09/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	5,00	9,00	100%	31-07

Fase : Standardizzare procedure per il monitoraggio dello stato di avanzamento OOPP al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici (Servizio di riferimento SAA) **Peso :** 5

Descrizione: Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di U.O./U.Org. Servizi Tecnici e trasmissione di report con stato di avanzamento opere: n. report con stato di avanzamento OOPP ai Servizi tecnici in esito a riunione.

Primo stato avanzamento: In relazione all’obiettivo di standardizzazione delle procedure di monitoraggio delle OOPP, il Servizio Amministrativo Appalti (SAA) e i Servizi Tecnici hanno strutturato incontri di coordinamento periodici per ottimizzare la programmazione delle attività. Nello specifico, in data 3 giugno 2026 si sono svolte tre riunioni tra i Responsabili di U.O./U.Org. e i Dirigenti del SAA con i rispettivi referenti dei Servizi Opere Pubbliche, Verde Pubblico e Impianti Sportivi, e Viabilità, a seguito delle quali sono stati trasmessi i primi 3 report sullo stato di avanzamento delle opere. Successivamente, si sono tenute tre ulteriori riunioni con l'invio dei relativi report: il 2 luglio 2026 per il Servizio Opere Pubbliche e l'8 luglio 2026 per i Servizi Verde Pubblico e Impianti Sportivi e Viabilità. Complessivamente sono state effettuate tutte le riunioni previste e trasmessi n. 6 report dettagliati di avanzamento, consentendo l'allineamento procedurale tra le strutture coinvolte.

Fine Prevista: 31/12/2026

Fine Effettiva: 08/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	6,00	6,00	100%	31-07

Fase : Fornire assistenza ai tecnici del Dipartimento individuati ai fini dell'utilizzo della nuova piattaforma (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 5

Descrizione: Fornire assistenza ai tecnici del Dipartimento individuati ai fini dell'utilizzo della nuova piattaforma in modo che possano effettuare direttamente le RDO di minore importo economico (es. appalti di importo inferiore a € 5.000).

Primo stato avanzamento: Nei prossimi mesi il SAA fornirà assistenza ai tecnici ai tecnici del Dipartimento individuati ai fini dell'utilizzo della nuova piattaforma in modo che possano effettuare direttamente le RDO di minore importo economico (es. appalti di importo inferiore a € 5.000)

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Implementazione dell’uso della piattaforma Truspace per le commesse in fase di Programmazione – Progettazione – Esecuzione (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) **Peso :** 15

Descrizione: Utilizzo della piattaforma e della codifica documentale per le nuove commesse, anche se non interessate dall’obbligo BIM, nella fase di programmazione-progettazione-esecuzione: n. nuove commesse gestite nella piattaforma

Primo stato avanzamento: In relazione all’obiettivo "Implementazione dell’uso della piattaforma Truspace", coordinato dal Servizio Opere Pubbliche, si conferma l'adozione e l'utilizzo operativo della piattaforma e della relativa codifica documentale. La sperimentazione ha riguardato l'intero ciclo delle commesse nelle fasi di Programmazione, Progettazione ed Esecuzione. L'utilizzo del sistema è stato esteso alle nuove opere, comprese quelle non soggette all'obbligo formale BIM. Il Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi ha partecipato attivamente al raggiungimento del target trasversale. Al coordinamento operativo hanno collaborato le strutture interne: U.O. Opere Cimiteriali, U.O. Qualità Ambientale, U.O. Progettazione e Pianificazione del Verde ed U.O. Impianti Sportivi. Alla data del 31/07/2026, il Servizio Verde Pubblico ha garantito la gestione completa in piattaforma di n. 12 nuove commesse pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	12,00	100%	31-07

Fase : BIM-Gruppo di coordinamento (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) **Peso :** 5

Descrizione: Istituzione di un gruppo di coordinamento, composto dai referenti di diversi servizi (amministrativi-tecnici), che si incontrerà per individuare i correttivi da apportare e per rimanere allineati sul percorso: n. incontri gruppo di lavoro

Primo stato avanzamento: I primi mesi dell’anno sono serviti ai singoli servizi per avviare i propri progetti e valutare le criticità. Nei mesi di settembre-ottobre-novembre sono previsti i tre incontri che permettano ai vari referenti di portare al tavolo lo stato dei progetti e proporre i correttivi da applicare nel 2027.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	0,00	0%	31-07

Fase : Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Peso :** 5

Descrizione: Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

Primo stato avanzamento: A seguito degli opportuni chiarimenti intercorsi con il Servizio Servizi Sociali, è stato specificato che la raccolta dei dati si concentrerà primariamente sui servizi caratterizzati da un'utenza disaggregabile per genere. A tal proposito, si comunica che il Servizio Verde Pubblico, alla data del 31.07.2026, non ha affidato alcun servizio rientrante in tale casistica; pertanto, non si è reso necessario inserire l'obbligo di reportistica nella relativa documentazione di gara. Qualora dovessero pervenire nuove direttive in merito all'acquisizione di ulteriori tipologie di dati, si provvederà tempestivamente a integrare l'apposita clausola nei futuri appalti di competenza.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di TARI: monitoraggio attuazione protocollo (Servizio di riferimento SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO) **Peso :** 5

Descrizione: Protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di TARI: monitoraggio attuazione protocollo - n. incontri

Primo stato avanzamento: In data 26 maggio 2026 si è svolto il primo dei due incontri previsti per il 2026

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	DARE ATTUAZIONE AL PIANO DEL VERDE ANNO 2026 - REALIZZAZIONE LINEA STRATEGICA 1 - ADOZIONE DI UN PIANO DI FORESTAZIONE URBANA
Descrizione	Dare attuazione al Piano del Verde anno 2026 - Realizzazione linea strategica 1 - Adozione di un piano di forestazione urbana
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4		No	24.01.06.10	9.02	

Fase : Completamento del censimento delle alberature stradali (punto A.1.1) **Peso :** 50

Descrizione: Completamento del censimento delle alberature stradali: N. alberature censite

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Completamento del censimento delle alberature stradali", si segnala che alla data del 31/07/2026 non sono state formalizzate le verifiche conclusive per la rendicontazione intermedia. Le attività di rilevamento e di inserimento dei dati sulla piattaforma Greenspaces proseguono nell'ambito dell'ordinaria gestione del verde pubblico per raggiungere il target previsto di incremento. La relazione finale sullo stato del rilevamento, attestante l'aumento complessivo di almeno 7.000 piante censite, verrà redatta e presentata, come da programmazione, in sede di consuntivo al 31/12/2026.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	7.000,00	0,00	0%	31-07

Fase : Realizzazione di un piano di forestazione - Aumento del numero di alberi presenti in sede stradale e nei parchi (punto A.3.2 e A.3.3) **Peso :** 50

Descrizione: Realizzazione di un piano di forestazione - Aumento del numero di alberi presenti in sede stradale e nei parchi: N. nuovi alberi

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Realizzazione di un piano di forestazione - Aumento del numero di alberi presenti in sede stradale e nei parchi", si segnala che alla data del 31/07/2026 non sono ancora state effettuate le messe a dimora previste. Le risorse finanziarie necessarie sono state formalmente assegnate solo a seguito della variazione di bilancio di giugno. Trattandosi di piantumazioni da eseguire necessariamente durante la stagione vegetativa autunnale per garantirne l'attecchimento, il Servizio si trova attualmente nella fase di affidamento delle forniture e dei relativi lavori. Il conteggio finale per il raggiungimento del target di 500 nuovi alberi verrà pertanto rendicontato, come programmato, in sede di consuntivo al 31/12/2026.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	500,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA RIFIUTI
Descrizione	Revisione del sistema di raccolta rifiuti
% avanzamento	75%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,65		Si	24.01.07.01	9.03	

Fase : Raccolta in città di tipologie di rifiuto ora incardinate nei centri di raccolta **Peso :** 25

Descrizione: Proposta di individuazione aree (1 per circoscrizione) per isole per raccolta olii alimentari esausti e piccoli RAEE, sostituzione dei sistemi di raccolta dei farmaci con nuovi sistemi non accessibili dall'esterno + stima della spesa e proposta tecnica: Presentazione istruttoria di Giunta con la proposta

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Raccolta in città di tipologie di rifiuto ora incardinate nei centri di raccolta", si comunica che la fase prevista risulta pienamente e formalmente completata. Il Servizio ha predisposto e presentato l'istruttoria tecnica contenente l'individuazione puntuale delle aree cittadine idonee per l'estensione del servizio di raccolta. Tale proposta è stata valutata ed espressamente approvata con Decisione di Giunta n. 105 del 28/04/2026.

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 28/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	119,00	117,00	100%	31-07

Fase : Spazzamenti - Carta della Qualità di Net **Peso :** 25

Descrizione: Revisione elenco stradale e mappatura con periodicità degli spazzamenti su strade e aree comunali e definizione delle modalità di pulizia e di lavaggio delle strade e dei marciapiedi ai fini dell'aggiornamento della Carta della Qualità di NET (resta a carico di NET l'aggiormento della Carta): Approvazione in giunta della Proposta di Revisione della CdQ

Primo stato avanzamento:

In merito all'obiettivo "Spazzamenti - Carta della Qualità di Net", si segnala che l'attività propedeutica alla revisione della Carta della Qualità del servizio è stata regolarmente condotta nel periodo di riferimento. Nello specifico, il Servizio ha completato con successo l'articolata fase di ricognizione e analisi dello stato di fatto, basandosi sulla mappatura puntuale eseguita sui tracciati e sui percorsi di spazzamento dell'intero territorio comunale. La ricognizione consente di procedere con la successiva fase di proposta di revisione.

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Fase : Spazzamenti - macchina spazzatrice e pulizia dei marciapiedi Glutton **Peso :** 25

Descrizione: Avvio comodato d'uso macchina spazzatrice e pulizia dei marciapiedi Glutton: Firma contratto di comodato

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Spazzamenti - macchina spazzatrice e pulizia dei marciapiedi Glutton", si comunica che la fase relativa alla sottoscrizione del contratto e all'avvio dell'utilizzo del macchinario risulta pienamente conseguita. In data 27/03/2026 è stato infatti formalmente firmato il contratto di comodato d'uso della spazzatrice Glutton. Contestualmente alla stipula, si è provveduto all'attivazione operativa del servizio sul territorio comunale per la pulizia e lo spazzamento dei marciapiedi. L'adempimento e l'entrata in funzione del macchinario attestano pertanto il completo raggiungimento dell'obiettivo nei tempi programmati.

Fine Prevista: 30/09/2026

Fine Effettiva: 27/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	85,00	100%	31-07

Fase : Raccolta rifiuti nel centro cittadino **Peso :** 25

Descrizione: Analisi delle strategie da attuare nella raccolta del centro cittadino da attivare a partire dal 2028: Proposta in giunta di istruttoria

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Raccolta rifiuti nel centro cittadino" (che prevedeva l'analisi delle strategie per la raccolta a partire dal 2028 e la proposta in Giunta dell'istruttoria), si comunica che la fase risulta pienamente conseguita. La Giunta Comunale, con Decisione n. 182 del 21/07/2026, ha preso atto dello studio tecnico sull'evoluzione del servizio e il passaggio alla tariffazione puntuale/corrispettiva, frutto della collaborazione e del lavoro sinergico tra NET S.p.A. e l'U.O. Gestione Rifiuti. L'atto esprime un favorevole orientamento di massima verso lo Scenario A (nuovo modello stradale con campane smart ad accesso controllato), evidenziandone i netti benefici in termini di decoro urbano, digitalizzazione, sicurezza sul lavoro e flessibilità per l'utenza. Al contempo, la Giunta ha richiesto a NET S.p.A. un report integrativo da trasmettere entro il 30/09/2026 per definire la graduale applicazione pluriennale dell'intervento in vista dell'attivazione dal 2028. L'obiettivo si intende pertanto completato nei tempi.

Fine Prevista: 31/12/2026

Fine Effettiva: 21/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	PIANO DEL VERDE
Descrizione	Piano del verde
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.01.08.02	9.02	

Fase : Approvazione del piano del Verde **Peso :** 100

Descrizione: Approvazione del piano del verde: Proposta di delibera per il Consiglio di approvazione del PdV

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Approvazione del piano del Verde", si comunica che la fase prevista risulta pienamente e formalmente conseguita. Il Servizio ha curato la predisposizione dell'istruttoria tecnica e della relativa proposta deliberativa, culminata con l'esame e la definitiva adozione da parte dell'Organo Consiliare. Nello specifico, con Deliberazione Consigliare n. 26 del 10.02.2026 è stato approvato il Piano Zero del Verde del Comune di Udine. L'adozione del provvedimento consiliare attesta il completo, tempestivo e formale raggiungimento del target programmato.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 10/02/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	40,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	DARE ATTUAZIONE AL PIANO DEL VERDE ANNO 2026 - REALIZZAZIONE LINEA STRATEGICA 3 - AUMENTO DELLA SUPERFICIE VERDE E CONNESSIONE DEGLI SPAZI
Descrizione	Dare attuazione al Piano del Verde anno 2026 - Realizzazione linea strategica 3 - Aumento della superficie verde e connessione degli spazi
% avanzamento	77%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,775		No	24.01.06.10	9.02	

Fase : Miglioramento dei servizi nei parchi - Progetti di riqualificazione dell'arredo urbano (punto C.4.1) **Peso :** 25

Descrizione: Miglioramento dei servizi nei parchi - Progetti di riqualificazione dell'arredo urbano: Presentazione in giunta di linee guida dell'arredo urbano del centro

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Miglioramento dei servizi nei parchi - Progetti di riqualificazione dell'arredo urbano", si comunica che la fase prevista risulta compiutamente realizzata. Con Deliberazione di Giunta n. 172 del 24.03.2026 è stato infatti approvato il "Progetto dell'Arredo Urbano del centro storico di Udine" (PAU-U). Il documento si articola in un'approfondita fase di Rilievo dello stato di fatto, nelle Linee Guida corredate dal Repertorio Tipologico e nei relativi Progetti Guida per gli interventi futuri. L'approvazione giuntale conferma pertanto il completo raggiungimento dell'obiettivo nei tempi programmati.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 24/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	83,00	100%	31-07

Fase : Miglioramento dei servizi nei parchi - Censimento dei cestini nei parchi (punto C.4.2) **Peso :** 25

Descrizione: Miglioramento dei servizi nei parchi - Censimento dei cestini nei parchi: Affidamento incarico di censimento e taggatura dei cestini nei parchi

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Miglioramento dei servizi nei parchi - Censimento dei cestini nei parchi", si comunica che la fase di affidamento dell'incarico risulta pienamente completata. Con Determinazione Dirigenziale n. 1099 del 03.04.2026 è stato infatti formale affidato il servizio di censimento e rilevamento dei cestini situati all'interno delle aree verdi del Comune di Udine. L'obiettivo si intende pertanto raggiunto nei tempi previsti.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 03/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	93,00	100%	31-07

Fase : Miglioramento dei servizi nei parchi - Aree verdi dotate di servizi igienici (punto C.4.6) - Aumento di almeno una unità di servizi igienici nei parchi **Peso :** 25

Descrizione: Miglioramento dei servizi nei parchi - Aree verdi dotate di servizi igienici - Aumento di almeno una unità di servizi igienici nei parchi: Fine lavori di realizzazione di un servizio igienico in un parco

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Miglioramento dei servizi nei parchi - Aree verdi dotate di servizi igienici" (con target di aumento di almeno un'unità), si comunica che la fase prevista risulta pienamente conseguita. In data 08/06/2026 si è provveduto alla consegna e al contestuale montaggio, presso il Parco Moretti, del nuovo bagno autopulente acquistato con Determinazione Dirigenziale n. 1852 del 2026. L'installazione e l'entrata in funzione della struttura garantiscono il rispetto del requisito richiesto di ultimazione lavori e il raggiungimento effettivo dell'incremento programmato.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 08/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	159,00	100%	31-07

Fase : Integrazione con le infrastrutture della mobilità - Conversione di aree pavimentate con pavimentazione impermeabile con pavimentazione drenante (punto C.3.2) **Peso :** 25

Descrizione: Integrazione con le infrastrutture della mobilità - Conversione di aree pavimentate con pavimentazione impermeabile con pavimentazione drenante: mq di interventi di pavimentazione realizzati

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Integrazione con le infrastrutture della mobilità - Conversione di aree pavimentate con pavimentazione impermeabile con pavimentazione drenante", attraverso l'OPERA 8366 "Interventi di depavimentazione", è stato sottoscritto l'Accordo quadro ed è stato disposto l'affidamento diretto per i lavori di allargamento delle aiuole e di depavimentazione dei marciapiedi. Ad oggi sono stati realizzati i primi 80 mq di depavimentazione in Piazza Primo Maggio (incrocio Largo delle Grazie). La medesima impresa affidataria ha già in carico gli interventi sui marciapiedi di via Manzoni (pari a 900 mq complessivi) e via Caccia (100 mq), a cui si aggiungeranno ulteriori 400 mq previsti in via Reana nell'ambito dell'Accordo quadro con la ditta Simeoni. Le attività proseguono regolarmente per il raggiungimento del target di 1.000 mq.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1.000,00	80,00	8%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	REGOLAMENTO DISCIPLINE DELLE ATTIVITÀ RUMOROSE
Descrizione	Regolamento discipline delle attività rumorose
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		Si	24.01.06.01	9.02	CONDIVISO con i seguenti Servizi: Polizia Locale, Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale, Cultura e Istruzione.

Fase : Aggiornamento del Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose **Peso :** 100

Descrizione: Predisposizione delle modifiche al Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose per la successiva approvazione in Consiglio comunale: presentazione in Giunta

Primo stato avanzamento: In attuazione dell'obiettivo, l'ufficio ha predisposto la proposta di revisione del Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose (con particolare riferimento agli articoli 19, 20 e alla Tabella 1 sui limiti orari e di durata delle manifestazioni), condivisa attraverso tavoli di lavoro e riunioni intersettoriali con il Servizio Edilizia Privata/ SUAP, il Servizio Cultura e Turismo e il Servizio Polizia Locale.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO ATTIVITÀ ONORANZE FUNEBRI
Descrizione	Miglioramento attività Onoranze Funebri
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,425		Si	24.01.08.07	14.04	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Questionario di soddisfazione sul servizio svolto **Peso :** 50

Descrizione: Predisposizione del questionario di soddisfazione sul servizio svolto (svolgimento funerali e servizi connessi vedi accoglimento cassa a San Vito): invio ad Assessore competente del questionario di gradimento da sottoporre all'utenza

Primo stato avanzamento: In attuazione di quanto previsto dal PIAO relativamente all'obiettivo di customer satisfaction per i servizi offerti, l'Unità Organizzata Cimiteri e Onoranze Funebri ha provveduto alla completa predisposizione del modulo. Il questionario è stato strutturato in modo da rilevare il grado di gradimento e la qualità percepita dall'utenza, con riferimento allo svolgimento dei funerali, all'accoglimento salme presso il cimitero di San Vito e ai servizi connessi. I contenuti e la formulazione delle domande sono stati affinati garantendo la massima sobrietà e rispetto, tenuto conto della delicatezza del contesto e assicurando il totale anonimato nel rispetto del GDPR. È stata inoltre predisposta sia la versione da somministrare online sia la proposta per la stampa in formato cartaceo. A completamento dell'iter e nei tempi stabiliti, la bozza del questionario è stata trasmessa formalmente all'Assessore competente con nota mail di data 31.03.2026. L'invio all'Assessore è stato corredato dalla proposta della nota d'accompagnamento per l'utenza e dalle modalità operative di distribuzione.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 31/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	89,00	100%	31-07

Fase : Raggiungere un livello di qualità percepita del servizio svolto di almeno 70% **Peso :** 50

Descrizione: Rilevazione qualità percepita del servizio svolto: livello % minimo di qualità percepita rilevata con il questionario

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo relativo alla rilevazione del livello di qualità percepita del servizio svolto, si precisa che la metrica target stabilita prevede il raggiungimento di una percentuale minima pari al 70%. Ai fini di una valutazione corretta, rappresentativa ed esaustiva dell'intero periodo di riferimento, la misurazione del gradimento espresso dall'utenza tramite i questionari necessita dell'analisi dei dati a consuntivo. Pertanto, il calcolo e l'elaborazione dell'indicatore percentuale verranno svolti formalmente con i dati aggiornati al 31/12.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	70,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	ATTIVAZIONE DEL NUOVO TEMPIO CREMATORIO
Descrizione	Buone pratiche per l'attivazione del Tempio Crematorio
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.01.08.06	12.09	

Fase : Approvazione del vademecum per buone prassi da osservare per la composizione delle salme con cremazione e presentazione alle Ditte delle Onoranze. **Peso :** 100

Descrizione: Approvazione del vademecum per buone prassi da osservare per la composizione delle salme con cremazione e presentazione alle Ditte delle Onoranze: Proposta in Giunta del vademecum

Primo stato avanzamento: In attuazione dell'obiettivo relativo all'approvazione del vademecum per le buone prassi da osservare per la composizione delle salme destinate alla cremazione e la successiva presentazione alle Ditte di Onoranze Funebri, si comunica che la fase risulta compiutamente realizzata. Nello specifico, le linee guida per la corretta composizione delle salme sono state formalmente approvate con Delibera di Giunta n. 249 del 28.04.2026. Con l'approvazione dell'atto giuntale, la proposta è stata definita nei suoi contenuti tecnici e operativi, consentendo così la successiva condivisione e presentazione del vademecum alle ditte del settore. Pertanto, l'obiettivo si intende pienamente conseguito.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 28/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	117,00	100%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	DARE ATTUAZIONE AL PIANO DEL VERDE ANNO 2026 - REALIZZAZIONE LINEA STRATEGICA 4 - UN VERDE ACCESSIBILE E SICURO				
Descrizione	Dare attuazione al Piano del Verde anno 2026 - Realizzazione linea strategica 4 - Un verde accessibile e sicuro				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,1		No	24.01.06.10	9.02	

Fase : Piano di ammodernamento e sviluppo delle aree gioco - Piano di gestione delle aree gioco (punto D.3.2) **Peso :** 100

Descrizione: Piano di ammodernamento e sviluppo delle aree gioco - Piano di gestione delle aree gioco: Approvazione in giunta dell'analisi sullo stato di fatto e delle necessità di sviluppo delle aree gioco

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Piano di ammodernamento e sviluppo delle aree gioco - Piano di gestione delle aree gioco", si segnala lo stato di avanzamento al 31/07/2026. Nel periodo di riferimento, il Servizio ha provveduto a completare esclusivamente la prima fase riguardante l'analisi approfondita dello stato di fatto delle strutture esitenti sul territorio comunale. Le attività volte alla definizione delle necessità di sviluppo e alla successiva formalizzazione del documento per l'approvazione in Giunta sono attualmente in corso di elaborazione e verranno concluse nella seconda parte dell'anno per l'adozione definitiva dell'atto.

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	PIANO DELLE ANTENNE
Descrizione	Piano delle antenne
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		Si	24.01.06.01	9.02	

Fase : Predisposizione degli elaborati grafici e degli allegati tecnici. **Peso :** 100

Descrizione: Predisposizione degli elaborati grafici e degli allegati tecnici per la successiva approvazione in Consiglio comunale dell'aggiornamento del Regolamento comunale per la Telefonia mobile: presentazione in Giunta

Primo stato avanzamento: In attuazione dell'obiettivo assegnato, il Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi ha predisposto la documentazione tecnica e cartografica per l'aggiornamento del Regolamento comunale per la telefonia mobile. Gli elaborati comprendono la mappatura delle aree preferenziali, controindicate e vincolate, le simulazioni dell'impatto elettromagnetico dello stato di fatto e la relativa metodologia tecnica semplificata. A corredo sono stati integrati i modelli unificati per la presentazione delle istanze e le mappe AGCOM sulla copertura 5G. Il pacchetto completo degli allegati tecnici è stato regolarmente presentato e approvato in Giunta il 28 luglio 2026, propedeuticamente al successivo passaggio in Consiglio comunale.

Fine Prevista: 31/08/2026

Fine Effettiva: 28/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	242,00	208,00	100%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	QUALITÀ DELL'ARIA				
Descrizione	Qualità dell'aria				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,3		No	24.01.06.01	9.02	

Fase : Aggiornamento del Piano di Azione Comunale (PAC) **Peso :** 100

Descrizione: Predisposizione dell'aggiornamento del Piano di Azione Comunale (PAC) per il contenimento dell'inquinamento atmosferico per la successiva approvazione in Giunta comunale: presentazione in giunta

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo per l'aggiornamento del Piano di Azione Comunale (PAC), le attività sono avviate in stretta correlazione con la partecipazione del Comune di Udine al progetto europeo LIFE Clean Air (Programma LIFE). Come formalizzato nell'Istruttoria di aprile 2026, è stata richiesta la modifica del termine per la presentazione dell'aggiornamento in Giunta dal 30 settembre al 31 dicembre 2026 per allinearsi alle tempistiche e ai pacchetti di lavoro (WP) definiti a livello di partenariato europeo con la società Sogesca e gli uffici competenti. Il percorso prosegue regolarmente: a maggio 2026 sono stati definiti i dati tecnici sul clima e la ripartizione del budget interno basato sulle spese di personale, e l'Amministrazione ha confermato al consorzio l'obiettivo politico di finalizzare ed elaborare la redazione del Piano della Qualità dell'Aria/PAC entro dicembre 2026

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO QUALITÀ DEL SERVIZIO DI LUCE VOTIVA
Descrizione	Miglioramento qualità del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.06.08	12.09	CONDIVISO tra i seguenti Servizi: Verde Pubblico e Servizi Cimiteriali e Servizio Amministrativo Appalti

Fase : Indizione della gara di project financing **Peso :** 100

Descrizione: Indizione della gara di project financing entro 60 gg dal parere: n. gg entro cui indire la gara

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo di indizione della gara di project financing entro 60 giorni dal parere, si segnala che l'autorizzazione formale della Soprintendenza è pervenuta in data 13/08/2026, posizionando il termine per l'avvio della gara al 12/10/2026. Nel periodo antecedente il 31/07/2026, il Servizio ha comunque svolto un'intensa attività propedeutica, definendo i criteri tecnici di valutazione da inserire negli atti di gara e avviando i necessari confronti interserviziali. In particolare, sono state approfondite con il Servizio Sistemi Informativi e Telematici le specifiche e le modalità di gestione del sistema di telecamere cimiteriali, mentre con la U.Org. Transizione Energetica sono stati concordati gli aspetti impiantistici ed efficientativi.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	60,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE STRUTTURE CIMITERIALI
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti cimiteriali
% avanzamento	31%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.01.06.08	12.09	

Fase : Realizzazione opere relative alle strutture cimiteriali **Peso :** 100

Descrizione: Media pesata % avanzamento opera

Primo stato avanzamento: Le tempistiche previste per le opere cimiteriali sono in linea con quanto previsto.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	31,00	31%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE
Descrizione	Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile
% avanzamento	12%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,875		No	24.01.05.02	11.01	

Fase : Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile **Peso :** 100

Descrizione: Media pesata % avanzamento opera

Primo stato avanzamento: Le tempistiche previste per l'opera relativa alla protezione civile è in linea con quanto previsto.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	12,00	12%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI
Descrizione	Realizzazione delle opere relative al verde pubblico
% avanzamento	54%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
1,25		No	24.01.06.10	9.02	

Fase : Realizzazione opere relative alle aree verdi **Peso :** 100

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento: Le tempistiche previste per le opere del verde pubblico sono in linea con quanto previsto.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	54,00	54%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE CENTRI DI RACCOLTA
Descrizione	Realizzazione Centri di Raccolta
% avanzamento	82%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,75		No	24.01.07.01	9.03	

Fase : Realizzazione Centri di Raccolta **Peso :** 100

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento: Le tempistiche previste per l'opera relativa al centro di raccolta è in linea con quanto previsto.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	82,00	82%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	ONORANZE FUNEBRI E SERVIZI CIMITERIALI
Descrizione	Informatizzazione delle procedure amministrative cimiteriali
% avanzamento	25%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,65	Digitalizzazione	Si	24.01.08.07	14.04	

Fase : Informatizzazione della prenotazione dei funerali da parte delle ditte di onoranze funebri - Progettazione e presentazione alle Ditte del sistema Web **Peso :** 25

Descrizione: Informatizzazione della prenotazione dei funerali da parte delle ditte di onoranze funebri: Progettazione e presentazione alle Ditte del sistema Web

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Informatizzazione della prenotazione dei funerali da parte delle ditte di onoranze funebri", si comunica che le attività di progettazione e presentazione risultano pienamente completate. Il percorso ha preso avvio il 02/03/2026 con un primo incontro con il Servizio Transizione Digitale per illustrare la proposta elaborata dall'U.Org. Cimiteri e Onoranze Funebri, a cui è seguito, il 09/03/2026, l'invio di tutta la documentazione tecnica (relazione illustrativa e codice di programmazione). In data 25/05/2026 il progetto è stato ufficialmente presentato alle ditte di onoranze funebri alla presenza dell'Assessora competente. Come confermato da nota e-mail del Servizio Transizione digitale del 02/08/2026, lo sviluppo del sistema di prenotazione web è stato definitivamente completato in data 26/06/2026, attestando il pieno raggiungimento dell'obiettivo.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 26/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	176,00	100%	31-07

Fase : Messa in operatività del modello informatizzato della prenotazione dei funerali da parte delle ditte di onoranze funebri **Peso :** 25

Descrizione: Informatizzazione della prenotazione dei funerali da parte delle ditte di onoranze funebri: Messa in operatività del modello

Primo stato

avanzamento: In merito all'obiettivo "Messa in operatività del modello informatizzato della prenotazione dei funerali da parte delle ditte di onoranze funebri", si comunica che il modello di prenotazione è stato completamente completato dal punto di vista dello sviluppo e della progettazione tecnica. Tuttavia, l'effettiva messa in operatività e l'avvio a regime della procedura informatica rimangono in attesa del completamento delle attività d'integrazione e di pubblicazione da parte del Servizio Transizione Digitale. Non appena la piattaforma verrà rilasciata in ambiente di produzione dal suddetto Servizio competente, l'U.Org. Cimiteri e Onoranze Funebri provvederà all'immediata attivazione del servizio per le ditte abilitate.

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Fase : Aggiornamento sito con implementazione della modulistica **Peso :** 25

Descrizione: Aggiornamento sito con implementazione della modulistica: Operatività del sito

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Aggiornamento sito con implementazione della modulistica", si segnala lo stato di avanzamento al 30 giugno 2026. Relativamente all'aggiornamento del sito e della modulistica, risulta completamente completata la sezione dedicata alle Onoranze Funebri, mentre è in fase di finale definizione la sezione per l'Affidamento e Dispersione ceneri. L'intervento si inserisce nel più ampio processo di ammodernamento dell'interfaccia cittadino-Amministrazione, per il quale lo scorso 14 aprile è stata formalmente richiesta al Servizio Transizione Digitale la realizzazione di una pagina web dedicata. Le attività proseguono per il definitivo completamento dell'intero portale.

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Fase : Informatizzazione delle procedure amministrative (tra cui dispersione e affidamento ceneri con pubblicazione dei modelli sul sito) **Peso :** 25

Descrizione: Informatizzazione delle procedure amministrative (tra cui dispersione e affidamento ceneri con pubblicazione dei modelli sul sito)

Primo stato avanzamento: In merito all'obiettivo "Informatizzazione delle procedure amministrative (tra cui dispersione e affidamento ceneri con pubblicazione dei modelli sul sito)", si comunica che le nuove modalità operative sono state tempestivamente attivate. In data 10 febbraio, 6 marzo e 11 marzo sono state trasmesse alle Ditte di onoranze funebri le comunicazioni contenenti le nuove istruzioni e la modulistica aggiornata per il trasporto funebre, l'affidamento e la dispersione delle ceneri. Contestualmente, la modulistica viene gestita ed inviata tramite caselle di posta dedicate oltre che attraverso il protocollo dell'Ente, applicando il medesimo iter anche per il rilascio delle relative autorizzazioni. Completata questa prima fase di razionalizzazione del flusso documentale, si procederà con l'analisi tecnica volta alla successiva e completa digitalizzazione delle procedure.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti sportivi
% avanzamento	75%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
1,125		No	24.01.09.01	6.01	

Fase : Realizzazione opere relative agli impianti sportivi **Peso :** 100

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi

Primo stato avanzamento: Le tempistiche previste per le opere collegate all'obiettivo sono in linea con quanto previsto fatto salvo per l'opera 7895 - IMPIANTO SPORTIVO DI VIA VALENTE - SISTEMAZIONE AREA INGRESSO, ILLUMINAZIONE E CAMPO ALLENAMENTO, per la quale la procedura di esproprio non è stata completata in tempo utile per consentire la consegna lavori entro il 31/05. L'esproprio è stato perfezionato in data 29.06.2026 e pertanto la consegna lavori avverrà entro il 31.07.2026.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	75,00	75%	31-07

Anno	2026
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI
Descrizione	Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,55	Semplificazione	Si	24.03.01.03	1.10	

Fase : Analisi dei processi del servizio **Peso :** 40

Descrizione: Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

Primo stato avanzamento: In attuazione dell'obiettivo "Analisi dei processi del servizio" e sotto il coordinamento della cabina di regia, il Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi ha proceduto alla formale individuazione dei tre processi chiave della struttura. A tal fine, con nota via email inviata in data 23 aprile 2026 al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane (SOGRU), sono stati formalmente comunicati i seguenti procedimenti oggetto di analisi e reingegnerizzazione: - Concessione cimiteriale; - Autorizzazione in deroga ai limiti di rumore; - Rilascio del nulla osta per l'utilizzo o la manomissione delle aree verdi pubbliche.

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 23/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : Formazione e coaching **Peso :** 10

Descrizione: Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

Primo stato avanzamento: In attuazione dell'obiettivo "Formazione e coaching", sono state formate 10 persone appartenenti al gruppo di lavoro del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi: i nomi sono stati comunicati con mail di data 23.04.26 al SOGRU

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 22/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	10,00	100%	31-07

Fase : Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Peso :** 50

Descrizione: Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2026			
Responsabile	SPANGHER ANNA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	100%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Peso :** 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Primo stato avanzamento: 07/01/2026 - Riunione per condivisione degli obiettivi del Servizio 28//01/2026 - Riunione per condivisione degli obiettivi del Servizio 04/02/2026 - Riunione con Qualità ambientale e gestione rifiuti su temi di ufficio 23/02/2026 - Incontro uffici del Verde Pubblico su temi di ufficio 06/03/2026 - Incontro congiunto per Sport - anche con Servizio dott. Londero 26/03/2026 - Riunione con Qualità ambientale e gestione rifiuti su temi di ufficio 09/04/2026 - Incontro congiunto per Sport - anche con Servizio dott. Londero 13/04/2026 - Incontro con Uorg. Cimiteri e Onoranze Funebri 18/05/2026 - Incontro con UO Benessere Animale 21/05/2026 - Incontro con UO Sport 08/06/2026 - Riunione con Qualità ambientale e gestione rifiuti su temi di ufficio 01/09/2026 - Riunione con Qualità ambientale e gestione rifiuti su temi di ufficio

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	12,00	100%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	SPANGHER ANNA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 17/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	197,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	SPANGHER ANNA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	41,25%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Peso :** 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	16,50	41.25%	31-07

STRADI NICOLETTA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"

Obiettivi Di Struttura

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	CONVENZIONE DI AMBITO 2025-2029: ATTIVAZIONE DEGLI INDIRIZZI DELLA CONVENZIONE
Descrizione	Attivazione degli indirizzi della Convenzione: potenziare il ruolo e le attività della gestione associata dei servizi sociali per rispondere efficacemente ai bisogni della comunità
% avanzamento	80%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,65	Accessibilità e inclusione	Si	24.01.01.01	12.07	

Fase : Interventi di Assistenza economica: funzionigramma **Peso :** 10

Descrizione: Assumere la gestione degli interventi di Assistenza economica come previsto dall'allegato A) della Convenzione (approvata con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.18 del 29.10.24): approvazione funzionigramma

Primo stato avanzamento: Con ordine di servizio n. 22 del 30/03/2026 è stato approvato il funzionigramma

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 31/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	89,00	100%	31-07

Fase : Disabilità: Aggiornamento modello organizzativo tenuto anche conto delle indicazioni della DGR 1797 del 11.12.25 relativamente agli indirizzi attuativi della L.R.16 Approvazione Funzionigramma **Peso :** 20

Descrizione: Disabilità: Aggiornamento modello organizzativo tenuto anche conto delle indicazioni della DGR 1797 del 11.12.25 relativamente agli indirizzi attuativi della L.R.16 in materia di disabilità nonchè al Decreto n.268/2024 relativo all'incremento delle capacità degli ATS attraverso il potenziamento - Approvazione Funzionigramma

Primo stato avanzamento: Con ordine di servizio n. 22 del 30/03/2026 è stato approvato il funzionigramma

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 31/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	89,00	100%	31-07

Fase : Disabilità: Organizzazione degli uffici e del personale: mappatura dell'utenza e relativa comunicazione sulle nuove modalità di gestione **Peso :** 20

Descrizione: Disabilità: Aggiornamento modello organizzativo tenuto anche conto delle indicazioni della DGR 1797 del 11.12.25 relativamente agli indirizzi attuativi della L.R.16 in materia di disabilità nonchè al Decreto n.268/2024 relativo all'incremento delle capacità degli ATS attraverso il potenziamento - mappatura dell'utenza e relativa comunicazione sulle nuove modalità di gestione

Primo stato avanzamento: E' stata effettuata la mappatura di tutta l'utenza con l'ausilio dei Comuni a seguito della quale il 26.3.2026 è stata inviata a tutta l'utenza la comunicazione sul trasferimento della funzione dai Comuni all'Ambito.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 31/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	89,00	100%	31-07

Fase : Disabilità: Aggiornamento modello organizzativo tenuto conto delle indicazioni della DGR 1797 del 11.12.25 relativamente agli indirizzi attuativi della L.R.16 - Definire procedura autorizzatoria **Peso :** 20

Descrizione: Definizione delle procedure per l'autorizzazione della spesa da parte dei comuni su nuova casistica e trasmissione all'ASUFC: documento che descriva le procedure

Primo stato avanzamento: E’ stata creata una procedura che consente al SSC “Friuli Centrale” di autorizzare gli ingressi in struttura per persone disabili, richiesti dall’ASUFC, mantenendo la spesa a carico del comune di residenza, come stabilito nella convenzione. La procedura, che si intendeva adottare è stata illustrata e condivisa con i funzionari amministrativi di tutti i comuni dell’ambito territoriale “Friuli Centrale” in un incontro tenutosi il 18 febbraio 2026 presso la sede di Udine in via Gorghi 16. A seguito di tale incontro con nota datata 23 febbraio 2026 sono stati richiesti a tutti i comuni i dati delle persone disabili che frequentano i CR.

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	180,00	100%	31-07

Fase :	Interventi di Assistenza economica: gestione amministrativa del budget e gestione tecnico-professionale dei progetti attraverso l'applicazione del Regolamento di Ambito	**Peso :** 10

Descrizione: Assumere la gestione degli interventi di Assistenza economica come previsto dall'allegato A) della Convenzione (approvata con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.18 del 29.10.24): report di spesa e n. utenti presi in carico

Primo stato avanzamento: A partire dal 1.1.26, come previsto dalla Convenzione istitutiva del SSCFC, le funzioni relative al procedimento di assistenza economica sono state trasferite dai 9 Comuni all'Ambito. A seguito dell'assegnazione del personale, il procedimento è gestito dall'Ambito attraverso: gestione delle domande dei cittadini, predisposizione degli atti di individuazione degli aventi diritto e impegno della relativa spesa, liquidazione del contributo agli aventi diritto, monitoraggio della spesa, predisposizione dei dati contabili per la programmazione della spesa dei Comuni, gestione degli atti per la richiesta di rimborso delle quote spettanti ai Comuni. E' stato implementato il gestionale informativo al fine di consentire la registrazione di tutto il procedimento; il personale sta inserendo quanto necessario al fine di estrapolare tutti i dati necessari (come ad esempio report di spesa e n. utenti presi in carico). Mensilmente viene redatto un report di spesa per ogni singolo Comune

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase :	Disabilità: Aggiornamento modello organizzativo tenuto conto delle indicazioni della DGR 1797 del 11.12.25 relativamente agli indirizzi attuativi della L.R.16 Analisi regolamento in uso	**Peso :** 20

Descrizione: Analisi del regolamento vigente alla luce delle linee di indirizzo regionali entro 3 mesi dalle linee guida regionali: N. giorni per l'analisi del documento dalle linee guida regionali

Primo stato avanzamento: La Regione non ha ancora emanato le Linee di indirizzo per la compartecipazione. Attualmente si sta analizzando l'impatto dell'utilizzo del Regolamento dell'Ente Gestore su tutta l'utenza dell'Ambito (tenuto conto che fino al 31.12.2025 ogni Comune aveva un proprio Regolamento)

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	90,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	SICUREZZA DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SOCIALE DELL'AMBITO
Descrizione	Definizione delle prassi operative per la gestione della sicurezza del personale del SSC
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.01.01	12.07	CONDIVISO tra i seguenti Servizi: Servizio Sociale dell'Ambito e Servizio Opere Pubbliche

Fase : Definizione delle prassi operative per la gestione della sicurezza del personale del SSC **Peso :** 100

Descrizione: Documento con le prassi operative per la gestione della sicurezza del personale del SSC

Primo stato avanzamento: Sono state definite le procedure operative relative alla "Segnalazione di episodi di violenza ed aggressioni" ed alla "Gestione degli accessi in sicurezza presso i domicili degli utenti". E' stata, inoltre, predisposta una checklist per la segnalazione di aggressioni fisiche o verbali. I tre documenti sono in fase di perfezionamento ed è previsto un incontro di presentazione agli assistenti sociali in data 24 settembre.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	SPERIMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI SOLLIEVO PREVISTE DAL FONDO NAZIONE NON AUTOSUFFICIENZA
Descrizione	Sperimentazione delle attività di sollievo previste dal Fondo Nazione Non autosufficienza
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,425		No	24.01.01.04	12.03	

Fase : Accordo con la Quiete per dare sollievo alle famiglie grazie al ricovero per alcune settimane (max 4) in 5 posti riservati: Avvio sperimentazione **Peso :** 50

Descrizione: Accordo con la Quiete per dare sollievo alle famiglie grazie al ricovero per alcune settimane (max 4) in 5 posti riservati: Avvio sperimentazione

Primo stato avanzamento: L'accordo con la Quiete è stato approvato dall'Assemblea dei sindaci del 23.9.2025 ma è stato sottoscritto solo in data 13.1.2026. La regolare procedura di affidamento si è conclusa con la determinazione di Impegno n. 770 del 12.3.2026. Solo successivamente, in data 27/03, è stato pubblicato sul sito del Comune di Udine un avviso, comprensivo anche di Scheda informativa, relativo all'avvio della sperimentazione. In base all'accordo con la struttura La Quiete, quest'ultima ha messo a disposizione i posti in modo graduale in base alle uscite e conseguente liberazione di posti letto. L'accesso al servizio e il monitoraggio del suo andamento sono coordinati dal personale dell'Ambito operante presso il PUA. L'effettivo ingresso dei primi ospiti, avvenuto a partire dal mese di giugno, è stato ulteriormente rallentato da un cambio di CdA della Quiete e delle figure di riferimento, in particolare il direttore sanitario della struttura

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 31/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	89,00	100%	31-07

Fase : Accordo con la Quiete per dare sollievo alle famiglie grazie al ricovero per alcune settimane (max 4) in 5 posti riservati: verifica utilizzo del servizio e soddisfazione dell'utenza **Peso :** 50

Descrizione: Accordo con la Quiete per dare sollievo alle famiglie grazie al ricovero per alcune settimane (max 4) in 5 posti riservati: report analisi nuovo servizio con indicazione della % di occupazione dei posti letto

Primo stato avanzamento: A seguito della pubblicazione dell'avviso, a partire dal mese di giugno, hanno preso avvio gli accessi di sollievo presso la struttura come da accordo

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	55%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,625		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Peso :** 10

Descrizione: Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

Primo stato avanzamento: Il SAA ha coordinato la raccolta dei nominativi del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota ed ha provveduto a comunicare alla Regione i dati relativi al personale da formare. L'Ambito ha collaborato in relazione alle richieste ricevute.

Fine Prevista: 31/03/2026

Fine Effettiva: 12/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	70,00	100%	31-07

Fase : Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Peso :** 10

Descrizione: Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

Primo stato avanzamento: Collaborazione con gli uffici in relazione alle richieste ricevute

Fine Prevista: 31/05/2026

Fine Effettiva: 31/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	150,00	150,00	100%	31-07

Fase : Contenuti di genere del Bilancio di sostenibilità (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Peso :** 15

Descrizione: Raccogliere ed elaborare i contenuti di genere riferiti all'annualità 2025 che confluiranno nel Bilancio di Sostenibilità

Primo stato avanzamento: Collaborazione con gli uffici in relazione alle richieste

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	180,00	100%	31-07

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Peso :** 10

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: Collaborazione con gli uffici in relazione alle richieste

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 29/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Fase : Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

Primo stato avanzamento: Collaborazione con gli uffici in relazione alle richieste

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 28/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	208,00	100%	31-07

Fase : Definizione del fabbisogno abitativo comunale (Servizio di riferimento SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE) **Peso :** 15

Descrizione: Collaborare nella raccolta di dati per la definizione del fabbisogno abitativo comunale attraverso incontri con i portatori di interesse: istruttoria in Giunta con sintesi dei fabbisogni del territorio

Primo stato avanzamento: Collaborazione con gli uffici in relazione alle richieste e partecipazione agli incontri programmati

Fine Prevista: 30/09/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	31-07

Fase : Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

Primo stato avanzamento: Si rimanda al monitoraggio effettuato dalla Segreteria Generale.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Peso :** 10

Descrizione: Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

Primo stato avanzamento: Si rimanda al monitoraggio effettuato dalla Segreteria Generale.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Fase : Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Peso :** 10

Descrizione: Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

Primo stato avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	AVVIO DEI SERVIZI PREVISTI DALLA L.R. 16/22.
Descrizione	Avvio dei Servizi previsti dalla L.R. 16/22.
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3	Accessibilità e inclusione	No	24.01.01.08	12.02	

Fase : Predisposizione atto di intesa con ASUFC **Peso :** 100

Descrizione: Predisposizione atto di intesa con ASUFC: Proposta all'Assemblea dei Sindaci

Primo stato avanzamento: Con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.8 del 4.5.2026 è stato approvato l'Atto di Intesa relativo alla prosecuzione nell'anno 2026 del processo di transizione volto all'aggiornamento dell'assetto istituzionale e organizzativo relativo al passaggio di competenze degli interventi e dei servizi di cui all'art. 17 comma 1 della L.R. 16/2022 in quanto riconducibili ai livelli essenziali di assistenza, ed il cronoprogramma, previsto dalla DGR 1669 di data 08/11/2024 al sotto paragrafo 4.3

Fine Prevista: 31/12/2026

Fine Effettiva: 04/05/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	PNRR: PERCORSI DI AUTONOMIA PERSONE CON DISABILITÀ PROGETTO DISABILITA'				
Descrizione	PNRR M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.2 "PERSONE CON DISABILITA'"				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,2	Accessibilità e inclusione	No	24.04.02.14	12.02	

Fase : Gestione del Servizio in proroga: progetti personalizzati a favore delle persone prese in carico **Peso :** 100

Descrizione: Gestione del Servizio in proroga: progetti personalizzati a favore delle persone prese in carico: Conclusione progetti con finanziamento PNRR e produzione ed elaborazione dei documenti per rendicontazione previsti in Regis

Primo stato avanzamento: Il target è stato raggiunto come previsto da cronoprogramma ministeriale. Regis aggiornato come previsto e validato dal Ministero Entro il 31.12.2026 è previsto il termine per il caricamento della rendicontazione che è in fase di elaborazione

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	CENTRO PER L'AFFIDO
Descrizione	Definizione modello organizzativo e gestionale del Centro per l'affido
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.03.01	12.01	

Fase : Definizione modello organizzativo e gestionale del Centro per l'affido **Peso :** 100

Descrizione: Definizione modello organizzativo e gestionale del Centro per l'affido: Documento che definisce il modello organizzativo e gestionale del Centro per l'affido in raccordo con ASUFC

Primo stato avanzamento: A seguito dell'accordo Interistituzionale di collaborazione organizzativa e professionale tra Ambiti Territoriali Sociali e Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale per la costituzione delle Equipe multiprofessionali funzionali all'affido familiare (deliberazione assemblea dei sindaci n.32/2025), si sono svolti numerosi incontri con i Servizi aziendali e la Regione. Attualmente è in corso di predisposizione un'istruttoria per la GC avete per oggetto l'istituzione dell'equipe e del centro affido nonché della sua sede fisica

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	ATTIVAZIONE PROGETTI PERSONALIZZATI A DOMICILIO DEGLI ANZIANI (POTENZIAMENTO ASSISTENZA E DOMOTICA): CONCLUSIONE AZIONI PREVISTE DA REGIS
Descrizione	Attivazione progetti personalizzati a domicilio degli anziani (potenziamento assistenza e domotica): conclusione azioni previste da Regis
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,425	Accessibilità e inclusione	No	24.04.02.15	12.03	

Fase : Attivazione progetti personalizzati a domicilio degli anziani (potenziamento assistenza e domotica): conclusione azioni previste da Regis **Peso :** 100

Descrizione: Attivazione progetti personalizzati a domicilio degli anziani (potenziamento assistenza e domotica): conclusione azioni previste da Regis

Primo stato avanzamento: Il target è stato raggiunto come previsto da cronoprogramma ministeriale. Regis aggiornato come previsto e validato dal Ministero Entro il 31.12.2026 è prevista il termine per il caricamento della rendicontazione che è in fase di elaborazione

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	100,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	CARTA DEI SERVIZI DELL'AMBITO
Descrizione	Carta dei servizi dell'Ambito
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		Si	24.01.01.01	12.07	

Fase : Carta dei servizi dell'Ambito: predisposizione bozza **Peso :** 100

Descrizione: Carta dei servizi dell'Ambito: predisposizione bozza

Primo stato avanzamento: E' in corso di svolgimento la raccolta delle informazioni relative ai servizi attivi nell'anno 2026 che consentiranno di redigere la bozza della carta dei servizi già in fase di predisposizione

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO
Descrizione	Gestione del Servizio Socio-educativo
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3	Accessibilità e inclusione	Si	24.01.03.01	12.01	

Fase : Redazione bozza nuovo Capitolato speciale d’appalto per il Servizio Socio-educativo **Peso :** 50

Descrizione: Redazione bozza nuovo Capitolato speciale d’appalto per il Servizio Socio-educativo

Primo stato avanzamento: In data 26.2.2026 è stata pubblicata la procedura di gara su e-appalti

Fine Prevista: 28/02/2026

Fine Effettiva: 26/02/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	58,00	56,00	100%	31-07

Fase : Redazione bozza di regolamento di gestione del Servizio **Peso :** 50

Descrizione: Redazione bozza di regolamento di gestione del Servizio

Primo stato avanzamento: E' in corso di predisposizione la bozza di regolamento per la gestione del Servizio

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	DESTEENAZIONE - DESIDERI IN AZIONE
Descrizione	Avvio delle azioni e delle attività previste nella Convenzione sottoscritta con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative a "DesTEENazione - Desideri in azione" come stabilite dall'Avviso Pubblico 69/2024.
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.01.03.01	12.01	

Fase : Inaugurazione della sede e avvio delle attività previsti dal progetto **Peso :** 100

Descrizione: Inaugurazione della sede e avvio delle attività previsti dal progetto

Primo stato avanzamento: Con determina n. 604 del 27/02/2026, a seguito di procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del codice dei contratti pubblici del D.lgs. n. 36/2023, è stato aggiudicato l'appalto avente ad oggetto il servizio relativo al progetto "DesTEENazione - Desideri in azione" a valere sull'avviso pubblico approvato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali con decreto direttoriale prot. n. 69 del 21 marzo 2024 nell'ambito del programma nazionale inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 sul territorio dei comuni dell'ambito territoriale "Friuli Centrale" per il periodo 09/03/2026 – 08/05/2028. In data 26 marzo 2026, a conclusione dei lavori di ristrutturazione, è stata inaugurata la sede di DesTEENazione in via Brigata Re

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 26/03/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	84,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	OSSERVATORIO SULLE DINAMICHE SOCIODEMOGRAFICHE E L'INVECCHIAMENTO.
Descrizione	Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento: tavolo con gli stakeholder per la definizione di ulteriori indicatori collegato al Piano di Zona
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.01.01	12.07	

Fase : Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento: tavoli con stakeholder per definizione di ulteriori indicatori da rilevare **Peso :** 100

Descrizione: Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento collegato al Piano di Zona: n. tavoli di coprogrammazione

Primo stato avanzamento: E' stato organizzato e gestito un tavolo di coprogrammazione "anziani e non autosufficienza" in data 23.06.2026 cui hanno partecipato numerose associazioni ed enti del terzo settore e nel corso del quale sono stati presentati alcuni indicatori demografici sull'invecchiamento. Nel corso del mese di ottobre/novembre sarà convocato un secondo incontro del Tavolo.

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	31-07

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	AREA MINORI: REGOLAMENTO REGIONALE N. 158/2022 SULLE COMUNITÀ RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI
Descrizione	Gestione dell'attività di vigilanza prevista dal Regolamento regionale n. 158/2022 sulle comunità residenziali e semiresidenziali per minori: sopralluoghi congiunti
% avanzamento	100%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		Si	24.01.01.01	12.07	L'obiettivo coinvolge altresì l'Azienda Sanitaria - Dipartimento di Prevenzione.

Fase : Programmazione attività di vigilanza **Peso :** 100

Descrizione: Programmazione attività di vigilanza mediante acquisizione di documentazione e/o sopralluoghi per la vigilanza prevista dal Regolamento regionale n. 158/2022 sulle strutture residenziali e semiresidenziali per minori: cronoprogramma in base alle scadenze (determinate da autorizzazioni e accreditamenti)

Primo stato avanzamento: E' stato redatto il cronoprogramma delle strutture per minori con indicazione dei provvedimenti di autorizzazione ed accreditamento e relative date di notifica degli stessi ai soggetti titolari. L'attività di vigilanza sarà esercitata nei termini e con le modalità previste dal Regolamento regionale (Decreto Presidente Regione FVG n. 158/2022).

Fine Prevista: 28/02/2026

Fine Effettiva: 28/02/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	58,00	58,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	COSTRUZIONE DEL NUOVO PIANO DI ZONA 2027-2029
Descrizione	Costruzione del nuovo Piano di Zona 2027-2029
% avanzamento	40%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,45		No	24.01.01.01	12.07	

Fase : Confronto strategico preliminare in Assemblea dei Sindaci per condivisione delle azioni per la costruzione del Piano di Zona **Peso :** 20

Descrizione: Confronto strategico preliminare in Assemblea dei Sindaci per condivisione delle azioni per la costruzione del Piano di Zona

Primo stato avanzamento: Nell'assemblea dei sindaci del 14.01.2026 sono state presentate e condivise le azioni per la costruzione del Piano di Zona

Fine Prevista: 31/01/2026

Fine Effettiva: 31/01/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	30,00	30,00	100%	31-07

Fase : Approvazione del programma di lavoro **Peso :** 20

Descrizione: Approvazione del programma di lavoro

Primo stato avanzamento: Con deliberazione n.3 del 2.2.26 sono state approvare le Linee guida e il cronoprogramma del PIano di Zona

Fine Prevista: 30/09/2026

Fine Effettiva: 02/02/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	33,00	100%	31-07

Fase : Analisi e Profilo di Comunità **Peso :** 30

Descrizione: "Redazione documento illustrativo del Profilo di Comunità"

Primo stato avanzamento: Dal 13 maggio al 30 giugno sono stati organizzati incontri con la popolazione, gli ETS e le Istituzioni per una lettura condivisa dei bisogni, delle risorse e delle priorità ai fini della stesura dei Profili di Comunità. Nel corso del mese di settembre si svolgeranno ulteriori incontri di approfondimento che sono già stati programmati

Fine Prevista: 30/10/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	302,00	0,00	0%	31-07

Fase : Redazione bozza documento Piano di Zona **Peso :** 30

Descrizione: Redazione bozza documento Piano di Zona

Primo stato avanzamento: Sono stati organizzati per il mese di settembre alcuni incontri con la popolazione e gli ETS oltre ad un incontro con l'Azienda Sanitaria per completare i Profili di Comunità, predisporre la bozza del Piano di Zona e condividere l'accordo di programma che sarà sottoscritto

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	AREA INCLUSIONE: MARGINALITÀ E OCCUPABILITÀ				
Descrizione	Filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazione di marginalità. Attivazione servizi in continuità (post PNRR)				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	**Tipologia**	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
0,3	Accessibilità e inclusione	No	24.01.01.02	12.04	

Fase : Filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazione di marginalità. **Peso :** 100

Descrizione: Realizzazione e gestione del sistema di accoglienza e accompagnamento educativo a favore di persone in situazione di disagio abitativo e a rischio di esclusione sociale e/o grave marginalità e rafforzamento dei servizi di bassa soglia. Definizione delle modalità di prosecuzione dei Servizi

Primo stato avanzamento: In data 24 febbraio e 12 marzo 2026 sono stati organizzati i Tavoli di Monitoraggio per un confronto sull'andamento sei Servizi della Coprogettazione e sulle prospettive future e si è definito di proseguire la gestione dei Servizi attraverso la procedura di Coprogettazione prorogando i termini oltre a quelli previsti dalla scadenza del PNRR (stabilita dal Ministero al 30.6.26). Con determinazione n.1059 del 01.04.2026 la Coprogettazione è stata prorogata fino al 31.12.26. La convenzione è stata sottoscritta da tutti gli Enti

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 01/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	119,00	90,00	100%	31-07

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI
Descrizione	Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente
% avanzamento	50%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,55	Semplificazione	Si	24.03.01.03	1.10	

Fase : Analisi dei processi del servizio **Peso :** 40

Descrizione: Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

Primo stato avanzamento: I tre macroprocessi prescelti per la reingegnerizzazione dei processi sono: S1 - Programmazione e coordinamento del Servizio Sociale dei Comuni S4 - Gestione amministrativa e contabile dei servizi per Inclusione S8 - Gestione operativa, progettazione e presa in carico minori disabili (si veda documento mail)

Fine Prevista: 30/04/2026

Fine Effettiva: 30/04/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	31-07

Fase : Formazione e coaching **Peso :** 10

Descrizione: Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

Primo stato avanzamento: Sono stati identificati i partecipanti alla formazione nel numero complessivo di 6 (dirigente, 3 P.O., due funzionari D)

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 30/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	6,00	100%	31-07

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al

Fase : Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Peso :** 50

Descrizione: Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

Primo stato avanzamento: E' stato identificato un gruppo di lavoro che si sta incontrando per l'analisi del processo individuato (Servizio di Assistenza Domiciliare)

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	PNRR: M5C2, INVESTIMENTO 1.1/SUB INVESTIMENTO 1.1.1 - SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI
Descrizione	PNRR: M5C2, Investimento 1.1/Sub investimento 1.1.1 - "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini": terza implementazione Pippi avanzato
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2	Accessibilità e inclusione	No	24.04.02.13	12.01	

Fase : III^ implementazione - PIPPI AVANZATO **Peso :** 100

Descrizione: Conclusione III^ implementazione - PIPPI AVANZATO Target: 20 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento Costituzione del Lab T. e continuità degli interventi con le famiglie come delineato nelle annualità precedenti. Conclusione progetti con finanziamento PNRR e produzione ed elaborazione dei documenti per rendicontazione previsti in Regis

Primo stato avanzamento: Il target è stato raggiunto come previsto da cronoprogramma ministeriale. Regis aggiornato come previsto e validato dal Ministero Entro il 31.12.2026 è prevista il termine per il caricamento della rendicontazione che è in fase di elaborazione

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	PNRR: STAZIONI DI POSTA
Descrizione	PNRR: M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.2 "STAZIONE DI POSTA"
% avanzamento	66,667%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,675	Accessibilità e inclusione	No	24.04.02.16	12.04	

Fase : Inaugurazione nuova Stazione di Posta **Peso :** 100

Descrizione: Inaugurazione sede

Primo stato avanzamento: La stazione di Posta è stata inaugurata in data 25 Giugno 2026

Fine Prevista: 30/06/2026

Fine Effettiva: 25/06/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	175,00	100%	31-07

Fase : Gestione del Servizio: progetti personalizzati a favore delle persone prese in carico **Peso :** 50

Descrizione: Gestione del Servizio: progetti personalizzati a favore delle persone accolte

Primo stato avanzamento: Il target è stato raggiunto come previsto da cronoprogramma ministeriale. Regis aggiornato come previsto e validato dal Ministero Entro il 31.12.2026 è prevista il termine per il caricamento della rendicontazione che è in fase di elaborazione

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	20,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Obiettivo Di Struttura	PNRR: HOUSING FIRST
Descrizione	PNRR M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.1 "HOUSING FIRST"
% avanzamento	0%

Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,325	Accessibilità e inclusione	No	24.04.02.18	12.04	

Fase : Gestione del Servizio in proroga - progetti personalizzati a favore delle persone prese in carico **Peso :** 100

Descrizione: Gestione del Servizio in proroga - progetti personalizzati a favore delle persone prese in carico - Conclusione progetti con finanziamento PNRR e produzione ed elaborazione dei documenti per rendicontazione previsti in Regis: N. progetti

Primo stato avanzamento: Il target è stato raggiunto come previsto da cronoprogramma ministeriale. Regis aggiornato come previsto e validato dal Ministero Entro il 31.12.2026 è prevista il termine per il caricamento della rendicontazione che è in fase di elaborazione

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	8,00	0,00	0%	31-07

Obiettivi Individuali

Anno	2026			
Responsabile	STRADI NICOLETTA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	46,25%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Peso :** 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	18,50	46.25%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	STRADI NICOLETTA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2026

Fine Effettiva: 13/07/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	193,00	100%	31-07

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso :** 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	31-07

Anno	2026			
Responsabile	STRADI NICOLETTA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	70%			
Tipologia	**Prevenzione corruzione/ Trasparenza**	**Obiettivo Operativo DUP**	**Missione/Programma**	**Note**
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Peso :** 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Primo stato avanzamento: Sono stati organizzati incontri con il personale nelle seguenti date: 21.1.2026 4.2.2026 18.2.2026 18.3.2026 11.6.2026 17.6.2026 15.7.2026 Sono stati calendarizzati ulteriori incontri: 17.8.2026 19.8.2026 16.9.2026 24.9.2026 15.9.2026

Fine Prevista: 31/12/2026

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	7,00	70%	31-07

Monitoraggio Opere Pubbliche

Opere collegate ad obiettivi Servizio Opere Pubbliche

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA									MONITORAGGIO AL 31/07/26									Note esplicative/Fonte dati	% avanzamento
						Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo		
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:		
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02		
7740	0	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DANTE	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	24_1_6_3	03-nov-20	11-nov-25	**31-mag-26**	**30-giu-26**	**31-ott-26**	**31-dic-26**		31-dic-28	30-giu-29	03-nov-20	11-nov-25	**29-mag-26**	**29-giu-26**						Richiesta variazione PIAO	**55%**
7816	0	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DI VIA DI TOPPO	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	24_1_6_3	06-lug-21	15-ott-23	29-mar-24	29-mar-24	17-lug-24	02-set-24		**30-set-26**	30-apr-27	06-lug-21	15-ott-23	29-mar-24	29-mar-24	17-lug-24	02-set-24		**29-mag-26**			**100%**
8126	0	LAVORI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA PRIMARIA "S. PELLICO"	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	24_1_6_3		**31-dic-26**	**31-dic-26**	30-mar-27	30-apr-27	15-giu-27		15-set-27	15-dic-27										Richiesta variazione PIAO	**0%**
6917	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - Investimento 3.3)	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)	4_2	24_4_2_9	17-dic-19	30-ago-22	20-dic-22	30-dic-22	21-feb-23	05-giu-23		**30-apr-26**	**30-giu-26**	17-dic-19	30-ago-22	20-dic-22	30-dic-22	21-feb-23	05-giu-23		**24-giu-26**		Solamente nel mese di aprile, per la precisione il 17.04.2026 la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha emanato le "LINEE GUIDA PNRR - INDICAZIONI OPERATIVE PER LA CONCLUSIONE DEGLI INTERVENTI E LA RENDICONTAZIONE FINALE DI TARGET E MILESTONE" nelle quali viene uniformato per tutti gli interventi PNRR il termine per la fine lavori al 30.06.2026. Nella circostanza il differimento di tale termine consente di avere garanzie riguardo la conclusione di interventi che si sono rivelati estremamente complessi in fase di realizzazione in quanto la struttura della scuola FERMI ha dimostrato di avere caratteristiche di resistenza alquanto diverse da quelle ipotizzate in fase progettuale. Richiesta variazione PIAO	**67%**
8076	000	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	4_1	24_4_2_6	07-feb-23	31-dic-23	30-mag-24	23-feb-23	09-giu-23	30-mag-24		15-ott-25	**31-mar-26**	07-feb-23	31-dic-23	30-mag-24	23-feb-23	09-giu-23	30-mag-24		15-ott-25	**23-mar-26**		**100%**
5243	A	RECUPERO ARCHITETTONICO E FUNZIONALE COMPLESSO EDILIZIO EX MACELLO - II LOTTO	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	1_5	24_1_8_4			**31-lug-26**	**31-ott-26**	28-feb-27	15-apr-27		15-apr-28	15-ott-28										Richiesta variazione PIAO	**0%**
5243	C	EX MACELLO II LOTTO - II STRALCIO	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	1_5	24_1_8_4				2027																**no date 26**
7806	000	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto	1_5	24_4_2_20	26-apr-18	18-mag-21	14-mar-23	20-mar-23	13-giu-23	30-set-23		**31-ott-26**	30-apr-27	26-apr-18	18-mag-21	14-mar-23	20-mar-23	13-giu-23	30-set-23					Richiesta variazione PIAO	**0%**
8112	000	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave	9_2	24_1_6_6	28-mar-23	30-set-25	**15-mar-26**	**15-giu-26**	**15-ott-26**	**30-nov-26**		30-mar-28	30-set-28	28-mar-23	30-set-25	**13-mar-26**	**3-apr-26**							**55%**

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA									MONITORAGGIO AL 31/07/26									Note esplicative/Fonte dati	% avanzamento
						Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo		
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:		
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02		
8182	B	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	14_2	24_4_2_17	29-nov-22	30-ott-24	18-dic-24	30-dic-24	16-apr-25	05-mag-25		**30-mag-26**	**30-giu-26**	29-nov-22	30-ott-24	18-dic-24	30-dic-24	16-apr-25	05-mag-25		**30-giu-26**		Nel mese di marzo 2026, il Ministero competente ha inviato ai soggetti beneficiari una circolare avente ad oggetto "Completamento dei progetti: modalità di documentazione del target e di rendicontazione contabile". Con tale nota sono stati ridefiniti i termini cronologici, fissando la scadenza del 30 giugno 2026 per la conclusione degli interventi (emissione del certificato di fine lavori) e quella del 31 ottobre 2026 come data ultima per la rendicontazione finanziaria. Richiesta variazione PIAO	**67%**
8163	000	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 - Sub Investimento 1.3.2)	12_4	24_4_2_16	31-dic-22	23-lug-24	23-lug-24	30-lug-24	21-nov-24	23-dic-24		**30-mar-26**	**30-giu-26**	31-dic-22	23-lug-24	23-lug-24	30-lug-24	21-nov-24	23-dic-24		**17-mar-26**	**19-giu-26**		**100%**
8172	000	REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (M5C1 - Investimento 1.1)	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 - Investimento 1.1)	1_5	24_4_2_3	30-apr-24	06-ago-24	25-giu-25	14-ott-24	19-mar-25	07-lug-25		**31-mag-26**	**30-giu-26**	30-apr-24	06-ago-24	25-giu-25	14-ott-24	19-mar-25	07-lug-25		**29-mag-26**	**30-lug-26**		**100%**
8226	000	REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI COMPLETAMENTO DELL'EDIFICIO EX CASERMA OSOPPO DA DESTINAREA A SEDE DI UFFICI REGIONALI	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale	1_5	24_1_8_4	30-apr-24	06-ago-24	15-set-25	14-ott-24	19-mar-25	16-set-25		**31-dic-26**	30-giu-27	30-apr-24	06-ago-24	15-set-25	14-ott-24	19-mar-25	16-set-25					**0%**
8108	000	ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (M5C2 - Investimento 2.3)	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)	8_2	24_4_2_19	16-mar-21	01-ago-23	05-dic-23	Invitalia	Invitalia	19-dic-23		**31-mar-26**	**30-giu-26**	16-mar-21	01-ago-23	05-dic-23	Invitalia	Invitalia	19-dic-23		**24-giu-26**		Solamente nel mese di aprile, per la precisione il 17.04.2026, la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha emanato le "LINEE GUIDA PNRR - INDICAZIONI OPERATIVE PER LA CONCLUSIONE DEGLI INTERVENTI E LA RENDICONTAZIONE FINALE DI TARGET E MILESTONE" nelle quali viene uniformato per tutti gli interventi PNRR il termine per la fine lavori al 30.06.2026. Alla luce di tale indicazione si ritiene di differire il termine di fine lavori delle Opere in argomento alla citata data del 30.06.2026. Nella circostanza si ritiene doveroso precisare che il differimento di tale termine consente di avere garanzie riguardo la conclusione di un intervento che si è rivelato estremamente complesso in fase di realizzazione in quanto l'intervento del PINQUA, per la sua ragguardevole dimensione ed impatto sul tessuto sociale e urbano, ha dovuto affrontare problematiche che ne hanno condizionato il regolare avanzamento dei lavori. Richiesta variazione PIAO	**67%**

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA									MONITORAGGIO AL 31/07/26									Note esplicative/Fonte dati	% avanzamento
						Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo		
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:		
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02		
8096	000	RIFACIMENTO P.ZZA VENERIO E IMPERMEABILIZZAZIONE TETTO PARCHEGGIO	Riqualificazione Spazi Urbani	10_5	24_1_6_11	30-gen-24	**30-apr-26**	**30-giu-26**	**30-lug-26**	**30-ott-26**	**30-nov-26**		30-mag-28	30-nov-28	30-gen-24									In sede di redazione del cronoprogramma per il PIAO, le tempistiche relative al rilascio dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza (ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004) erano state stimate con eccessivo ottimismo. Considerato che, a oggi, tale autorizzazione non è ancora pervenuta, si rende necessario un differimento dei termini. A seguito delle richieste avanzate da SSM, si è reso necessario approfondire la fattibilità di alcuni interventi migliorativi anche sui livelli sottostanti. Tali richieste hanno comportato un'indagine approfondita in materia di prevenzione incendi, che richiederà un successivo confronto con i Vigili del Fuoco, da qui la necessità di traslare le tempistiche di approvazione del progetto definitivo. Richiesta variazione PIAO	**0%**
8306	000	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI DI VIA GEMONA, PIAZZA S. CRISTOFORO, RIVA BARTOLINI E VICOLO SOTTOMONTE	Riqualificazione Spazi Urbani	10_5	24_1_6_11	20-mag-25	**30-apr-26**	**30-giu-26**	**30-lug-26**	**30-ott-26**	**30-nov-26**		30-set-27	30-mar-28	20-mag-25	**30-giu-26**								In sede di redazione del cronoprogramma per il PIAO, le tempistiche relative al rilascio dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza (ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004) erano state stimate con eccessivo ottimismo. Considerato che, a oggi, tale autorizzazione non è ancora pervenuta, si rende necessario un differimento dei termini. Stante il parere espresso dal CRIBA in sede di Conferenza dei Servizi, si rende necessario svolgere alcuni approfondimenti prima di addivenire alla stesura del progetto esecutivo. Tali approfondimenti hanno richiesto un tempo aggiuntivo da parte dei progettisti. Richiesta variazione PIAO	**20%**
8301	000	RISTRUTTURAZIONE DI VILLA TOPPANI DA DESTINARE A MUSEO DELLA CULTURA FRIULANA	Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale	5_2	24_2_1_5	30-set-25	**30-nov-26**	30-gen-27	31-mar-27	31-lug-27	30-set-27		30-giu-28	30-dic-28	30-set-25									Richiesta variazione PIAO	**0%**
8299	000	REALIZZAZIONE DI SPAZI POLIFUNZIONALI E PER DECENTRAMENTO DEI SERVIZI DEL COMUNE – QUARTIERE AURORA	Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora	1_5	24_1_8_4	15-lug-25	**30-ott-26**	30-gen-27	30-apr-27	15-set-27	30-ott-27		30-ott-29	30-apr-30	15-lug-25									Richiesta variazione PIAO	**0%**
8011	000	RECUPERO EDIFICIO EX PERCOTO	Recupero edificio ex Percoto	1_5	24_1_8_4		**30-set-26**	30-giu-27	**30-nov-26**	30-mar-27	15-lug-27		15-lug-29	15-gen-30										Richiesta variazione PIAO	**0%**
8425		REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI PER MINORI	Interventi di ammodernamento ed efficientamento energetico	4_1	24_1_6_4		**30-set-26**	28-feb-27	30-mar-27	30-apr-27	15-giu-27		15-set-27	15-dic-27		**19-mag-26**	**9-lug-26**	**13-lug-26**							**100%**

Opere collegate ad obiettivi Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA PIAO 2026									MONITORAGGIO AL 31/07/26									Note esplicative/Fonte dati	% avanzamento
						Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo		
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:			
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02		
7895	000	IMPIANTO SPORTIVO DI VIA VALENTE - SISTEMAZIONE AREA INGRESSO, ILLUMINAZIONE E CAMPO ALLENAMENTO	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1		3-set-24	31-mar-25	21-ago-25	20-nov-25	**31-mag-26**	**1**	31-mag-27	31-ott-27		3-set-24	31-mar-25	21-ago-25	20-nov-25	**29-lug-26**	**1**			L'esproprio è stato perfezionato in data 29.06.2026. Consegna lavori verbale di data 29.07.2026 Richiesta variazione PIAO	**100%**
8042	000	Riqualificazione complessiva impianto sportivo di Via Basiliano (Bepi Rigo)	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1		10-set-24	30-gen-25	11-giu-25	18-ago-25	13-nov-25	**1**	**31-dic-26**	30-giu-27		10-set-24	30-gen-25	11-giu-25	18-ago-25	13-nov-25	**2**			1° sal emesso in data 28/04/2026 dol n 2416 del 28/04/2026 2° sal emesso in data 05/08/2026 dol n 4193 del 05/08/2026	**94%**
8089	000	NUOVE OPERE PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CIRCOSCRIZIONALI	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1	20-dic-22	31-dic-24	31-mar-25	30-giu-25	18-ago-25	29-set-25	**1**	**31-dic-26**	30-giu-27	20-dic-22	31-dic-24	31-mar-25	30-giu-25	18-ago-25	29-set-25	**2**			1° sal emesso in data 28/04/2026 dol n 2416 del 09/062026 2° sal emesso in data 22/07/2026 dol n 3958 del 22/07/2026	**94%**
8358	000	IMPIANTO SPORTIVO PALAINDOOR BERNES: MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU SPAZI PER L'ATTIVITA' SPORTIVA, SU SPAZI PER IL PUBBLICO E INTERVENTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1	8-apr-25	18-nov-25	18-nov-25	**28-feb-26**	**30-apr-26**	**31-mag-26**	**1**	31-dic-26	31-mar-27	8-apr-25	18-nov-25	18-nov-25	**14-gen-26**	**23-mar-26**	**28-mag-26**				Indizione gara dd 41 del 14/01/26 Aggiudicazione dd 913 del 23/03/26 Consegna lavori verbale di data 28/05/2026	**14%**
8289	000	CIMITERO MONUMENTALE DI SAN VITO – MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA	Valorizzazione strutture cimiteriali	12_9	24.01.06.08	15-apr-25	**30-giu-26**	**30-set-26**	**31-dic-26**	31-mar-27	31-mag-27	L'opera verrà interamente liquidata nel 2027	31-dic-27	30-giu-28	15-apr-25	**30-giu-26**								PFTE approvato con delibera n. 358 del 30.06.2026	**31%**
8003	000	NUOVA SEDE PROTEZIONE CIVILE	Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile	11_1	24.01.05.02		26-mag-25	26-mag-25	18-dic-25	**30-apr-26**	**30-giu-26**	**1**	31-dic-27	30-giu-28		26-mag-25	26-mag-25	18-dic-25	**29-apr-26**	**29-giu-26**				Aggiudicazione dd 1376 del 29/04/2026 - rettificata con dd 1710 del 28/05/2026 Consegna lavori verbale di data 29/06/2026	**12%**
9029	000	ADEGUAMENTO DEL PADIGLIONE DEL PARCODEL CORMOR	Valorizzazione delle aree verdi	9_2	24.01.06.10		29-lug-25	31-ott-25	17-dic-25	**31-mar-26**	**30-giu-26**	**1**	30-giu-27	31-dic-27		29-lug-25	31-ott-25	17-dic-25	**25-mar-26**	**25-giu-26**				Aggiudicazione dd 945 del 25/03/26 Consegna lavori verbale di data 25/06/26	**12%**
8359	000	REALIZZAZIONE DEL PARCO DELLA EX CASERMA OSOPPO	Valorizzazione delle aree verdi	9_2	24.01.06.10	29-apr-25	30-set-25	**15-mar-26**	**30-apr-26**	**31-lug-26**	**30-set-26**	**0**	30-set-27	31-mar-28	29-apr-25	30-set-25	**10-mar-26**	**21-apr-26**	**10-lug-26**					Approvazione esecutivo dd 730 del 10/03/26 Indizione gara dd 1280 del 21/04/26 Aggiudicazione dd 2243 del10/07/26	**75%**
8347	000	RIQUALIFICAZIONE AREA ANTISTANTE POLO SPORTIVO VIA LAIPACCO	Valorizzazione delle aree verdi	9_2	24.01.06.10	29-apr-25	11-nov-25	**31-mar-26**	**30-apr-26**	**30-giu-26**	**30-set-26**	**0**	30-set-27	31-mar-28	29-apr-25	11-nov-25	**10-mar-26**	**21-apr-26**	**16-giu-26**					Approvazione esecutivo dd 731 del 10/03/26 Indizione gara dd 1278 del 21/04/26 Aggiudicazione dd1923 del16/06/2026	**75%**
8259	000	REALIZZAZIONE ECOPIAZZOLA A SERVIZIO DEL VIVAIO COMUNALE	Realizzazione Centri di Raccolta	9_2	24.01.06.10	30-nov-25	**30-apr-26**								25-nov-25	**28-apr-26**								PFTE approvato con delibera n. 251 del 28/04/2026	**100%**
8389	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO DI RACCOLTA DI VIA STIRIA	Realizzazione Centri di Raccolta	9_3	24.01.07.01	30-nov-25	**15-mar-26**	**31-mar-26**	**30-mag-26**	**30-ago-26**	**15-ott-26**	**0**	30-giu-27	31-dic-27	25-nov-25	**10-mar-26**	**31-mar-26**	**28-mag-26**						PFTE approvato con delibera n. 144 del 10/03/2026 Approvazione esecutivo dd 459 del 31/03/2026 Indizione gara dd 1747 del 28/05/2026 Aggiudicazione dd 2655 del 17/08/2026	**64%**

Opere collegate ad obiettivi Servizio Viabilità

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA									MONITORAGGIO AL 31/07/26										Note esplicative/Fonte dati	% avanzamento
						Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo		
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:			
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02			
8117	000	RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)	10_5	24_1_2_5	30-set-24	23-dic-25	**30-apr-26**	**31-lug-26**	**30-nov-26**	28-feb-27		28-feb-28	31-mag-28	30-set-24	23-dic-25	**20-mar-26**	**22-mag-26**						DETERMINA 603 del 20/03/2026 progetto esecutivo	**73%**
8084	000	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN AMBITO STRADALE (MOTTA)	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)	10_5	24_1_2_5	24-mag-22	10-ott-23	30-lug-24	30-ott-24	27-feb-25	15-mag-25	**2**	**31-dic-26**	31-mar-27	24-mag-22	10-ott-23	30-lug-24	30-ott-24		15-mag-25	**2**			PERIZIE DI VARIANTE APPROVATA CON DIM 1027 DEL 31/03/2026 il termine contrattuale di ultimazione lavori viene ad essere prorogato di n. 60 giorni naturali e consecutivi Richiesta variazione PIAO	**94%**
8363	000	REALIZZAZIONE DI PERCORSI PEDONALI INCLUSIVI CON ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE 2025	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)	10_5	24_1_2_5	06-mag-25	**31-mar-26**	**30-giu-26**	**30-set-26**	31-gen-27	31-mar-27		30-giu-28	30-set-28	06-mag-25	**31-mar-26**	**30-giu-26**							DELIBERA 201 del 31/03/2026 pfte DETERMINA 2119 del 30/06/2026 pe	**94%**
8300	000	ADEGUAMENTO DELLE FERMATE DEL TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)	10_5	24_1_2_5	25-lug-24	17-dic-24	13-giu-25	18-lug-25	8-ott-25	13-ott-25	**2**	**30-set-26**	**31-dic-26**	25-lug-24	17-dic-24	13-giu-25	18-lug-25	8-ott-25	13-ott-25	**2**			NOTA DEL 20/08/2026: si segnalano solo problemi di fornitura delle pensiline da parte dell'azienda produttrice, forse si avranno 15 gg di ritardo	**91%**
8352	000	ADEGUAMENTO DELLE FERMATE DEL TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE EXTRAURBANO	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)	10_5	24_1_2_5	4-mar-25	23-dic-25	**30-apr-26**	**31-lug-26**	**30-nov-26**	31-gen-27		30-giu-27	30-set-27	4-mar-25	23-dic-25	**9-apr-26**	**28-apr-26**						DETERMINA 1143 del 09/04/2026	**73%**
9024	000	MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI VIA MARTIGNACCO	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)	10_5	24_1_2_5	21-ott-25	**30-apr-26**	**30-giu-26**	**30-set-26**	31-gen-27	28-feb-27		30-lug-27	31-ott-27	21-ott-25	**16-giu-26**								Richiesta variazione PIAO	**31%**
8381	000	REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI / DOSSI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)	10_5	24_1_2_5	11-nov-25	**30-giu-26**	**30-giu-26**	**30-set-26**	**31-dic-26**	28-feb-27		30-set-27	31-dic-27	11-nov-25									Accolta al progettista richiesta proroga 60 giorni consegna elaborati a causa di guasto informatico in ufficio (gli elaborati erano stati presentati in data 17 aprile ed erano quasi completi); ora siamo in attesa degli elaborati definitivi dopo aver svolto l'istruttoria di ciascun singolo intervento. Richiesta variazione PIAO	**0%**

Opere collegate ad obiettivi Servizio Viabilità

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA									MONITORAGGIO AL 31/07/26										Note esplicative/Fonte dati	% avanzamento
						Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo		
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:			
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02			
9022	000	LAVORI DI MANUTENZIONE DI VIA ALBONA	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)	10_5	24_1_2_5	19-nov-24	24-giu-25	30-set-25	20-nov-25	**28-feb-26**	**30-apr-26**	**2**	**31-ott-26**	31-gen-27	19-nov-24	24-giu-25	30-set-25	20-nov-25	**25-feb-26**	**23-mar-26**	**2**			DETERMINA 263 del 25/02/2026	**95%**
8340	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' CENTRO STORICO 2025	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Pavimentazioni stradali - Asfalti, porfidi, acciottolati)	10_5	24_1_2_5	25-feb-25	**28-mar-26**	**28-mar-26**	**30-giu-26**	**31-ott-26**	28-feb-27		31-dic-27	31-mar-28	25-feb-25	**31-mar-26**	**31-mar-26**	**17-giu-26**						DELIBERA 200 del 31/03/2026	**80%**
8354	000	PIANO STRAORDINARIO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE 2025	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Pavimentazioni stradali - Asfalti, porfidi, acciottolati)	10_5	24_1_2_5	29-apr-25	29-apr-25	29-lug-25	29-set-25	29-dic-25	**31-mar-26**	**1**	30-ott-26	30-apr-27	29-apr-25	29-apr-25	29-lug-25	29-set-25	29-dic-25	**7-apr-26**	**1**			Richiesta variazione PIAO	**100%**
7913	000	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE UDINE - CARGNACCO - ZIU - INTESA SVILUPPO 2017-2018 (CICLABILE)	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Altri interventi infrastrutturali)	10_5	24_1_2_5		21-ott-25	**30-apr-26**	**31-lug-26**	**30-nov-26**	28-feb-27		31-dic-27	31-mar-28		21-ott-25	**30-apr-26**	**29-mag-26**						DETERMINA 1397 del 30/04/2026	**73%**
8360	000	VIA VERZEGNIS: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA E COMPLETAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Altri interventi infrastrutturali)	10_5	24_1_2_5	29-apr-25	**30-set-26**	**31-dic-26**	31-gen-27	30-mag-27	30-mar-27		31-dic-27	30-set-27	29-apr-25									Alcune date contnevano refusi - alcuni proprietari non hanno voluto cedere da subito dei relitti stradali, già utilizzati come strada da piu di 20 anni - ora acquisiti quasi tutti, stiamo aspettando ancora il nulla osta dal demanio della regione alla cessione dell'ultima particella mancante - conclusa positivamente nel frattempo la conferenza dei servizi Richiesta variazione PIAO	**0%**
8171	000	RIQUALIFICAZIONE INCROCIO PIAZZALE CAVEDALIS	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Altri interventi infrastrutturali)	10_5	24_1_2_5	19-set-23	1-mar-24	17-mar-25	22-apr-25	9-lug-25	25-ago-25	**2**	**31-mar-26**	**30-giu-26**	19-set-23	1-mar-24	17-mar-25	22-apr-25	9-lug-25	25-ago-25	**2**	**20-giu-26**		Il termine di ultimazione lavori era stato fissato per il giorno 22/03/2026, come da verbale sottoscritto dalle parti in data 25/08/2025 Determina n. 408 del 23/03/2026 - fissato il nuovo termine di fine lavori a tutto il 11/05/2026 Con Delibera di Giunta comunale n. 256/2026 del 28/04/2026 è stata approvata una perizia suppletiva e di variante ai lavori di cui trattasi Determina n. 863 del 05/06/2026 - fissato il nuovo termine di fine lavori a tutto il 20.06.2026 Alla data del 20/08/2026 IN CORSO PREDISPOSIZIONE CRE Richiesta variazione PIAO	**97%**
9020	000	REALIZZAZIONE DI ROTATORIA VIA DIAZ VIALE DELLA VITTORIA	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Altri interventi infrastrutturali)	10_5	24_1_2_5	28-nov-24	29-lug-25	29-lug-25	19-set-25	20-ott-25	**15-mar-26**	**1**	**31-dic-26**	31-mar-27	28-nov-24	29-lug-25	29-lug-25	19-set-25	20-ott-25	**20-mar-26**	**1**				**95%**

Opere collegate ad obiettivi Servizio Viabilità

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA									MONITORAGGIO AL 31/07/26										Note esplicative/Fonte dati	% avanzamento
						Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo		
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:			
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02			
8310	000	AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO MORETTI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Altri interventi infrastrutturali)	10_5	24_1_2_5	**31-mar-26**	**31-dic-26**	31/10/2027 (appalto integrato)	31-mar-27	31-lug-27	30-nov-27		31-mar-29	30-set-29	**10-mar-26**									La giunta ha approvato un docfap di importo maggiore rispetto a quanto già stanziato (non progetto di 5mln ma da 7,5mln circa) - si è reso necessario chiedere alla prima variazione utile di bilancio per fondi aggiuntivi relativi ai servizi professionali di progettazione e coordinam sicurezza in fase progettazione, i fondi si sono resi disponibili con dc 36 del 25/05/2026 (circa 3 mesi dopo); consegna lavori prevista entro le elezioni Richiesta variazione PIAO	**50%**
8305	000	RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO DI PIAZZA GARIBALDI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Altri interventi infrastrutturali)	10_5	24_1_2_5	02-lug-24	05-ago-25	**28-feb-26**	**31-mar-26**	**31-mag-26**	**30-giu-26**	**1**	**31-dic-26**	31-mar-27	02-lug-24	05-ago-25	**17-mar-26**	**23-mar-26**	**8-giu-26**	**16-giu-26**				DETERMINA 837 del 17/03/26 DETERMINA 1801 del 08/06/2026 In maggio ricevuta mail in cui si avvisava che la procedura di gara stava richiedendo una serie di approfondimenti e soccorsi istruttori alla ditta individuata come potenziale aggiudicataria. Non potendo normativamente evitare richieste di chiarimenti, si segnalava che l'aggiudicazione non sarebbe arrivata il 31/05/2026 (PIAO)	**23%**
7835	I	INGRESSO DELLA CICLOVIA FVG4 IN COMUNE DI UDINE - COLLEGAMENTO CICLABILE TRA UDINE E CAMPOFORMIDO (CICLOFOGNARIA) OPERE IN CA	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Altri interventi infrastrutturali)	10_5	24_1_2_5			18-set-25	16-ott-25	**31-gen-26**	**31-mar-26**	**2**	**31-dic-26**	30-giu-27			18-set-25	16-ott-25	23-dic-25	**13-apr-26**	**1**			DETERMINA aggiudicazione 4383 del 23/12/2025 Effettuato 1 SAL Richiesta variazione PIAO	**51%**
7835	PC	INGRESSO DELLA CICLOVIA FVG4 IN COMUNE DI UDINE - COLLEGAMENTO CICLABILE TRA UDINE E CAMPOFORMIDO (CICLOFOGNARIA) CICLABILE	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Altri interventi infrastrutturali)	10_5	24_1_2_5	29-dic-21	23-feb-24	11-nov-25	**28-feb-26**	**30-giu-26**	**31-ago-26**	**1**	31-mar-27	30-giu-27	29-dic-21	23-feb-24	11-nov-25	**5-feb-26**	**20-apr-26**					DETERMINA 151 del 05/02/2026 DETERMINA 1257 del 20/04/2026 Richiesta variazione PIAO	**7%**
8361	000	LAVORI DI POTENZIAMENTO DELLA SEGNALETICA PRIORITARIA	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Altri interventi infrastrutturali)	10_5	24_1_2_5			18-nov-25	**31-mar-26**	**30-giu-26**	**30-ago-26**	**1**	**31-dic-26**	31-mar-27			18-nov-25	**17-feb-26**	**27-apr-26**	**4-giu-26**				DETERMINA 219 del 17/02/2026 DETERMINA 1342 del 27/04/2026	**13%**