

INFORMAZIONI PERSONALI

Lucia Lorusso

Anno di nascita: 1994

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Unità Organizzativa Gestione Bilancio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01.09.2026 ad oggi

Funzionario amministrativo contabile (cat. D) - Titolare di Posizione Organizzativa dell'Unità Organizzativa Gestione Bilancio

Comune di Udine

Principali attività e responsabilità: organizzazione, coordinamento e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'U.Org. Gestione Bilancio. Gestione della contabilità economica e patrimoniale (incluso lo sviluppo ACCRUAL), redazione del bilancio consolidato, coordinamento delle fasi di entrata e di spesa e gestione del contratto di Tesoreria. Adozione degli atti di gestione amministrativa e contabile di competenza. Apposizione dei visti e dei pareri di regolarità contabile sugli atti, in caso di assenza o impedimento del Dirigente. Supporto al Dirigente nel monitoraggio dei dati finanziari e del PIAO, nonché cura degli adempimenti in materia di Trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

Dal 01.07.2022 al 31.08.2026

Funzionario amministrativo contabile (cat. D)

Dal 01/03/2023: Responsabile presso Unità Operativa Economato, Cassa Economale e Centro Stampa.

Comune di Udine

Principali attività e responsabilità: coordinamento del personale assegnato all'ufficio; attività di tutoring e docenza su incarico del Servizio Formazione dell'Ente; partecipazione al gruppo di lavoro interno sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023); transizione digitale dei flussi di richiesta all'U.Org. Economato e Acquisti da parte dei diversi uffici; gestione del Centro Stampa Comunale; programmazione e gestione delle procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia; utilizzo di Piattaforme di Approvvigionamento Digitale Certificate; gestione della cassa economale; predisposizione atti di competenza; aggiornamento sezioni di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di competenza.

Dal 20.10.2021 al 30.06.2022

Istruttore Direttivo Contabile (cat. D) - Titolare di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa

Comune di Ronchis

Principali attività e responsabilità: gestione risorse umane, finanziarie e strumentali dell'ufficio; supporto tecnico-giuridico alla Giunta e al Consiglio Comunale; formazione e affiancamento operativo del personale neoassunto; responsabile Interno del Trattamento dei Dati; coordinamento e gestione delle attività e dei servizi assegnati all'ufficio; predisposizione e sottoscrizione di atti di competenza; gestione del processo di pubblicazione degli atti amministrativi sull'Albo Pretorio online; aggiornamento sezioni di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di competenza.

Dal 25.11.2019 al 30.06.2022

Istruttore Direttivo Contabile (cat. D)

Comune di Ronchis

Principali attività e responsabilità: predisposizione di atti di programmazione e rendicontazione

finanziaria (bilancio di previsione, Documento Unico di Programmazione, variazioni di bilancio, riaccertamento ordinario dei residui, variazione di assestamento generale, salvaguardia degli equilibri di bilancio, rendiconto di gestione); coordinamento del progetto di avvio della piattaforma PagoPA; assistenza contabile agli altri settori dell'ente; redazione di regolamenti comunali in materia di tributi e di entrate locali; verifica della riscossione delle entrate; tenuta e aggiornamento dell'inventario; predisposizione atti di competenza; aggiornamento sezioni di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di competenza.

Dal 16.07.2019 al 31.08.2019

Incarico di lavoro autonomo - collaborazione

Università degli Studi di Udine

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 11.04.2022 Corso di Perfezionamento in "Materia di sviluppo organizzativo per responsabili dei servizi finanziari e revisori degli enti locali"
Università degli Studi di Udine
- 12.04.2019 Laurea Magistrale in Economics - Scienze Economiche (LM-56 - Classe delle Lauree Magistrali in Scienze dell'economia - D.M. 270/2004) - Double Degree in Empirical Economics – Master of Science in Economics – Karl-Franzens-Universität Graz
Università degli Studi di Udine
Voto finale: 110 e lode
- 20.10.2016 Laurea in Economia e Commercio (L-33 - Classe delle Lauree in Scienze Economiche - D.M. 270/2004)
Università degli Studi di Udine
- 04.07.2013 Diploma di maturità
Liceo Scientifico Statale "Niccolo' Copernico" – Udine (UD)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza del Pacchetto Microsoft Office, della suite Google Workspace e dei software per videoconferenze
- buona padronanza dei programmi applicativi in uso presso il Comune di Udine

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale in materia di contabilità degli enti locali, appalti e contratti pubblici, cybersecurity, trasparenza, anticorruzione, privacy, codice di comportamento e sicurezza sul lavoro.

Attività sociali e politiche

Dal 2019 al 2024: Consigliere Comunale
Dal 2014 al 2019: Consigliere Comunale

Riconoscimenti e premi

Assegnataria del premio per il riconoscimento del merito ai migliori laureati in corso dell'ateneo nell'anno accademico 2017-2018 – Università degli Studi Di Udine

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018

Data 15/09/2026

Lucia Lorusso
(documento firmato digitalmente)