

INFORMAZIONI PERSONALI

Rodolfo Londero

Anno di nascita: 1968

POSIZIONE RICOPERTA

dirigente del Servizio Amministrativo Appalti del Comune di Udine

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da 1/1/2019

Responsabile delle procedure di appalto per le Opere Pubbliche; responsabile Ufficio Società Partecipate;

Sostituire con date (da - a)

da 1/1/2017 a 31/12/2018

Unione Territoriale Intercomunale Friuli Centrale

Responsabilità della gestione integrata dei tributi dei Comuni di Udine, Tavagnacco, Tricesimo, Campofornido, Pradamano e Pozzuolo.

Imposte: IMU, Tari, Tasi, ICP, ICA, Cosap, contenzioso tributario, riscossione coattiva diretta.

da 1/1/2015 al 31/12/2016

Comune di Udine

Direttore del Dipartimento Politiche Finanziarie

Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Ufficio Società Partecipate

Coordinamento P. Org. Turismo e Marketing Urbano

Sostituto del dirigente Polizia Locale (2014-2016)

Vicesegretario fino al 31/12/2016

da 1/10/2003 al 31/12/2016

Comune di Udine

Responsabile del Servizio Entrate cui facevano capo la gestione delle imposte Comunali

Responsabile dell'Ufficio Società Partecipate

Vicesegretario dal 1/7/2013

da 3/2011 a 12/2013

Udine Servizi Spa

Amministratore Unico e liquidatore

Gestione partecipazioni azionarie e liquidatore

da 07/2009 a 7/2012

Amga Azienda Multiservizi Spa

Consigliere di amministrazione

da 05/2003 a 6/2004

Amga Azienda Multiservizi Spa

Consigliere di amministrazione

da 12/2002 a 30/9/2003

Comune di Udine

Funzionario Amministrativo e contabile cat. D

Responsabile dell'Ufficio Società Partecipate

da 1/3/1998 a 11/2002

Comune di Udine

Funzionario Amministrativo e contabile 8 Q.F.

Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione

da 11/1996 a 2/1998

Comune di Gemona del Friuli

Responsabile del Servizio Finanziario

da 03/1995 a 9/1995

Studio Commercialista Londero e Varisco di Gemona,

Praticante dottore commercialista

consulenza in materia di imposte DD e II. e contenzioso tributario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Esame di stato dottore Commercialista e revisore contabile nel 1995

Iscritto albo revisori contabili al n. 112252

Università degli Studi di Udine

Laurea in Economia e Commercio conseguita il 20/11/1992 con la votazione di 110/110.

Laurea vecchio ordinamento

Diploma di Ragioniere nel 1997 votazione 60/60

ITC G. Marchetti Gemona del Friuli

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	A2	A2	B2

Competenze comunicative

buone:

°comunicazione semplice ed efficace con i cittadini/contribuenti/impres:

cura nella gestione del front office (qualità e tempi)

utilizzo di sistemi di comunicazione elettronica e servizi web

°rispetto dei tempi dei procedimenti

°comunicazione efficace con gli stakeholder: condivisione obiettivi strategici, aggiornamento dell'avanzamento, previsione economico finanziarie, gestione criticità, definizione elementi base della comunicazione istituzionale

°team management: costituzione e coinvolgimento gruppi di lavoro per definizione procedure operative ridefinizione processi e Project Management;

°coinvolgimento collaboratori nella attività sopra descritte

Competenze organizzative e gestionali

buone

°definizione scritta delle procedure operative: secondo la logica Iso 9001 per l'esecuzione dei compiti base e dei collaboratori, scrittura del know how normativo e delle "best practices" per renderli disponibili agli operatori al fine di formarli, standardizzare le procedure e ridurre gli errori

°gestione tramite tecniche di Project management: per i progetti di una certa rilevanza, con condivisione delle fasi con i collaboratori interessati

°Ridefinizione dei processi e dei procedimenti per renderli efficienti:

°Informatizzazione dei processi: in particolare nella gestione delle imposte comunali

Competenze professionali

°conoscenza del Codice degli Appalti: buona

°conoscenza del diritto tributario: buona con particolare riferimento ai tributi locali;

°conoscenza prassi operativa tributi locali: buona, con riferimento alla gestione diretta di tutti i tributi comunali, dalle presentazioni istanze dei contribuenti, all'organizzazione e gestione dei software gestionali, alla bollettazione/precompilati, all'emissione avvisi di accertamento, rendicontazione flussi di pagamento e riscossione coattiva;

°conoscenza diritto amministrativo: discreta basata sullo studio delle numerose normative che impattano sulla gestione operativa dell'Ente Pubblico;

°conoscenza di tecniche operative di management: discreta, problem solving, decision making ed altre sopra riportate.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
utente intermedio	utente intermedio	utente base	utente base	utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

competenze informatiche possedute.

▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

- data base relazionali: elementi di base

- Sistemi Informativi Territoriali: nozioni.

Le competenze sono state acquisite nel contesto lavorativo.

Altre competenze

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Presentazioni

Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Corsi
Certificazioni

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018

Data 4/05/2021

Rodolfo Londero
(documento firmato digitalmente)