

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

Comune di Udine

SOMMARIO

Cos'è la Relazione sulla performance	3
1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE	5
1.1 I documenti di pianificazione	6
1.2 I documenti di rimodulazione della programmazione e di monitoraggio della performance	8
1.3 Misurazione e valutazione della performance organizzativa	9
1.4 Misurazione e valutazione delle performance individuali	10
1.5 Integrazione con Sottosezione Anticorruzione del PIAO	12
1.6 Fasi, tempi, soggetti e responsabilità	12
1.7 Analisi SWOT	14
2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE 2025	17
2.1 Sintesi della performance complessiva (obiettivi di ente, di struttura organizzativa, individuali)	17
2.2 La performance di Ente	18
2.3 La performance delle Strutture organizzative	18
2.4 Il grado di raggiungimento degli Indirizzi strategici	21
2.5 Il grado di raggiungimento degli obiettivi per tipologia	26
3. QUALITA', TRASPARENZA E POLITICHE DI GENERE	28
3.1 Partecipazione degli stakeholder/qualità percepita	28
3.2 Trasparenza	30
3.3 Bilancio di genere	31
3.4. Benessere organizzativo	31
4. SCHEMA RIEPILOGATIVO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2025	32
5. ANALISI DETTAGLIATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2025 E INDICATORI DI IMPATTO	33
6. Spese e obiettivi di performance per Missione e Programma	82

PREMESSA

Cos'è la Relazione sulla performance

La Relazione sulla performance è un documento previsto dal D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”.

Anche la Regione Friuli Venezia Giulia, con la L.R. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”, ha disciplinato tale documento, descrivendolo come segue:

Art. 39 - Trasparenza della prestazione

1. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:

....

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

Nello specifico, nel capitolo 5 della presente relazione converge il monitoraggio degli obiettivi rappresentati nella sottosezione “Performance” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il capitolo rispetta la struttura dell'allegato “Performance” del PIAO per favorire la lettura speculare dei due documenti.

Il Sistema della Performance e la sua applicazione vengono annualmente monitorati da una figura di controllo esterno, l'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione)¹.

L'esito di questi controlli confluisce in documenti prodotti dall'OIV stesso, tra cui la “Validazione della relazione sulla performance”, che attesta la correttezza e la coerenza dal punto di vista

¹ Le funzioni dell'OIV sono disciplinate dall'art. 14 del D. Lgs 150/2009 e da Regolamento comunale.

metodologico dell'operato dell'amministrazione, nonché la comprensibilità, conformità, completezza e attendibilità dei dati e delle informazioni riportate.

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE

Il Comune opera in una logica di pianificazione pluriennale articolata, che prevede specifici strumenti di programmazione (individuati dalla normativa) che individuano obiettivi di lungo, medio e breve periodo, assegnando ai Dirigenti anche le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per raggiungere tali obiettivi.

In questa logica pianificatoria, il Ciclo della Performance è il ciclo annuale, che va dalla fase di programmazione fino alla fase di valutazione dei risultati. Lo scopo del ciclo della Performance è generare valore pubblico per i cittadini e la comunità di riferimento, cioè migliorare il livello di benessere di cittadini, imprese, associazioni e ogni altro destinatario delle politiche e dei servizi.



*Immagine "Il ciclo della Performance" tratta dalle Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance
Dipartimento della Funzione Pubblica sulla Performance*

Il Ciclo della performance si struttura in:

- Fase di pianificazione e programmazione, a inizio anno
- Fase di realizzazione, in corso d'anno
- Fasi di verifica infrannuale e al termine del periodo annuale, finalizzate a monitorare lo stato di avanzamento del raggiungimento degli obiettivi e a fronteggiare eventuali fatti non prevedibili al momento della pianificazione, ritardando se necessario la programmazione.

A conclusione del ciclo e in base ai risultati della performance individuale conseguiti vengono erogate le premialità a dirigenti, Segretario Generale, titolari di posizione organizzativa e personale privo di incarichi di responsabilità.

Il ciclo si ripete annualmente, sempre tenendo conto di quanto realizzato l'anno prima e delle modifiche del contesto di riferimento (contesto organizzativo interno, contesto esterno, aggiornamenti normativi regionali, statali, internazionali).

Il ciclo annuale è sempre inserito in un'ottica programmatoria pluriennale, che viene di seguito sinteticamente descritta.

1.1 I documenti di pianificazione

La programmazione pluriennale del Comune di Udine si concretizza in una serie di documenti identificati e disciplinati dalla normativa. I principali sono:

PROGRAMMA DI MANDATO DEL SINDACO

È il punto di partenza della pianificazione; deriva dal programma elettorale ed è presentato dal Sindaco al Consiglio Comunale; fornisce gli indirizzi programmatici per l'intero mandato (5 anni).

DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE)

È il documento strategico primario dal quale discendono tutti gli altri strumenti di programmazione del Comune. Viene approvato annualmente dal Consiglio Comunale.

Nel DUP le linee programmatiche di mandato vengono tradotte in Obiettivi strategici (con orizzonte temporale pari al mandato del sindaco e quindi – al primo anno – 5 anni) e in Obiettivi operativi (orizzonte temporale pari a quello del Bilancio preventivo, quindi 3 anni).

Il Documento si struttura in due parti: la sezione Strategica e la Sezione Operativa.

La Sezione Strategica si articola in Indirizzi strategici, che rappresentano il collegamento con il programma di mandato; ogni Indirizzo strategico è articolato in Obiettivi strategici, che rappresentano il collegamento con le attività proprie dell'Ente.

La Sezione Operativa - Prima Parte è organizzata per Missioni e Programmi di Bilancio; per ogni Programma sono individuati gli Obiettivi operativi, che rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli Obiettivi Strategici. Per ogni programma sono anche indicate le finalità che si intendono conseguire, le motivazioni delle scelte di indirizzo effettuate, le risorse finanziarie, e le risorse finanziarie destinate ai fabbisogni del personale.

La Sezione Operativa - Seconda parte contiene, secondo quanto previsto dai principi contabili, il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, il programma triennale dei lavori pubblici e il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 19/12/2024 è stato approvato il DUP (Nota di aggiornamento) 2025-2027, elaborato sulla base delle linee programmatiche, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2023-2028, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 29/05/2023.

“SOTTOSEZIONE PERFORMANCE” DEL PIAO

Il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) è uno strumento di programmazione, di recente introduzione che traduce – nella “Sottosezione Performance” - gli Obiettivi operativi del DUP in Obiettivi di performance. Ha un orizzonte temporale triennale, con dettaglio per singola annualità e per Servizio.

Il PIAO viene approvato annualmente dalla Giunta Comunale.

Nel presente documento, per semplicità, definiremo “Piano della Performance” l’insieme degli obiettivi di performance.

Con Delibera di Giunta n. 41 del 04/02/2025 è stato approvato il PEG-Piano Esecutivo di Gestione² 2025/2027.

Con Delibera di Giunta n. 145 del 25/03/2025 è stato approvato il PIAO³ 2025/2027.

Il Piano della Performance 2025 è organizzato tenendo conto della macrostruttura organizzativa dell’Ente.

Gli obiettivi di performance sono di tre tipi:

- obiettivi di Ente (uguali per tutti i dirigenti);
- obiettivi della struttura organizzativa (Servizio) (assegnati al dirigente responsabile del Servizio);
- obiettivi individuali (assegnati al dirigente individuato in corrispondenza dell’obiettivo).

² Nel rispetto del Bilancio di Previsione e del Documento Unico di Programmazione, il PEG ha la funzione di attribuire ai dirigenti le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati, ripartendo le tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli e i programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.

³ Introdotto dal D.L. n. 80 del 9/6/21, il PIAO è uno strumento di programmazione, triennale ad aggiornamento annuale, articolato in Sottosezioni, che ha assorbito il Piano della Performance (che è confluito nel PIAO come “Sottosezione Performance”) e i seguenti documenti programmatici preesistenti e obbligatori per gli Enti Locali:

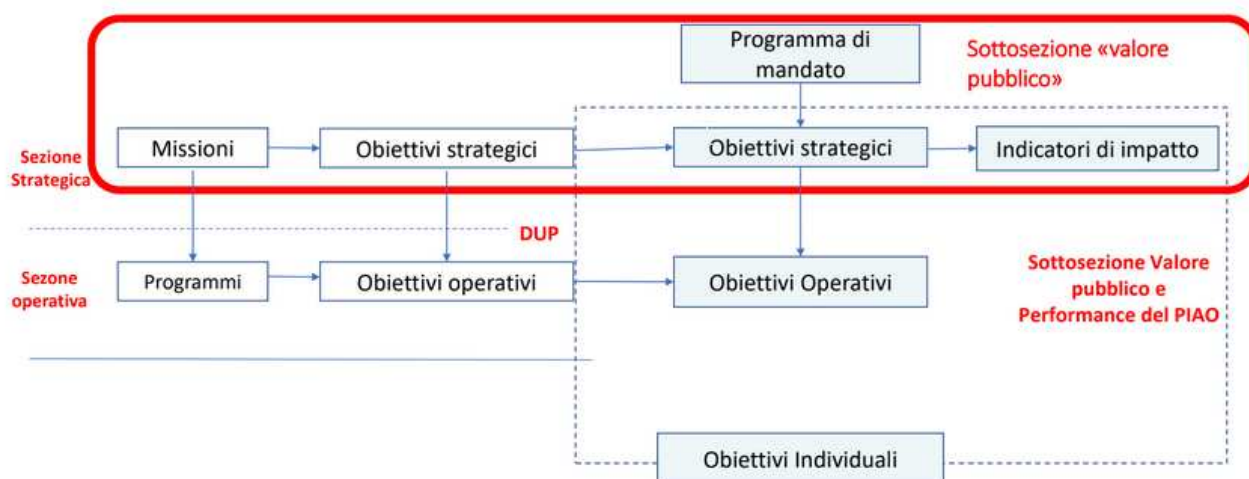
- Piano dei Fabbisogni di Personale e Piano delle azioni concrete
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)
- Piano di Azioni Positive

Ogni obiettivo è articolato in fasi a cui è assegnato un peso in centesimi rispetto all'obiettivo d'appartenenza e un indicatore di performance con relativo target.

Relativamente agli obiettivi di struttura organizzativa, per ogni obiettivo sono indicati:

- l'indice di rilevanza⁴
- la Missione/Programma di Bilancio su cui sono stanziati le risorse finanziarie collegate
- gli Obiettivi strategici/operativi di riferimento del DUP.

Per ogni struttura organizzativa è previsto un obiettivo di Miglioramento dell'attività ordinaria (l'attività gestionale caratteristica dell'ente) misurato con la media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target degli indicatori delle singole fasi costituite dalle attività per le quali è stato previsto un miglioramento nel corso del primo anno del triennio.



1.2 I documenti di rimodulazione della programmazione e di monitoraggio della performance

Con riferimento al DUP 2025-2027, un primo monitoraggio infrannuale è stato effettuato con la Ricognizione sullo Stato d'attuazione dei programmi (D.C. 59 del 27/10/2025), il monitoraggio al 31/12/2025 è contenuto nel Rendiconto della Gestione (D.C. n. 25 del 27/04/2026).

Per quanto riguarda il Piano della performance, nel 2025 si è proceduto alla verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi al 31/07/2025 e contestualmente la Giunta ha variato il

⁴ Il valore dell'Indice di rilevanza risulta dalla media aritmetica dei punteggi proposti dal Segretario Generale ad ognuno dei criteri individuati dalla disciplina di dettaglio del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Piano con D.G. 471 del 30/09/25 per accogliere la rimodulazione degli obiettivi proposta dal Segretario Generale e dai dirigenti.

Inoltre, a seguito di tre modifiche intervenute in corso d'anno relativamente agli incarichi dirigenziali, la Giunta ha modificato i contenuti della sezione Performance del PIAO con D.G. n. 372 del 22/07/25 e n. 543 del 28/10/2025.

Il monitoraggio al 31/12/2025 è riportato nella presente relazione e una sintesi dello stesso viene descritta nel Referto del Controllo di Gestione.

1.3 Misurazione e valutazione della performance organizzativa

Il Sistema di Misurazione e Valutazione⁵ della prestazione (SMIVAP), in attuazione dei principi del D.Lgs. 150/2009 e della L.R. n. 18/2016, ha per oggetto:

- la valutazione della performance organizzativa con riferimento:
 - all'Ente nel suo complesso ("performance di Ente")
 - alle strutture organizzative dell'Ente ("performance organizzativa delle strutture")
- la valutazione della "performance individuale" (la performance dei singoli dipendenti: segretario generale, dirigenti, titolari di posizione organizzativa e personale privo di incarichi di responsabilità).

La Performance di Ente risulta dalla media aritmetica della percentuale di raggiungimento degli obiettivi di Ente.

Il SMIVAP individua nel "Servizio" l'unità organizzativa alla quale attribuire autonoma rilevanza ai fini della misurazione della performance di struttura organizzativa che quindi è data dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi dei Servizi in cui è articolata la macrostruttura organizzativa del Comune⁶.

Il "Dipartimento" è equiparato al Servizio ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa.

La percentuale di raggiungimento di un obiettivo è data dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento delle fasi in cui si articola. La percentuale di raggiungimento di una fase è data dal

⁵ Il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2025" è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

⁶ La macrostruttura organizzativa del Comune è stata definita per l'annualità 2025 con D.G. n. 619 del 03/12/2024 con decorrenza 01.01.2025.

rapporto tra la misurazione dell'indicatore di performance associato alla fase e il relativo target assegnato in sede previsionale.

L'Organismo Indipendente di Valutazione definisce la % di valutazione degli obiettivi di Ente e di struttura organizzativa avendo facoltà di discostarsi dagli esiti delle misurazioni oggettive quando il raggiungimento degli obiettivi sia stato condizionato dalla presenza di variabili oggettive non controllabili e non prevedibili.

1.4 Misurazione e valutazione delle performance individuali

Sempre nel rispetto dei principi del D.Lgs. 150/2009 e della L.R. n. 18/2016, al Comune di Udine l'erogazione della retribuzione di risultato è agganciata al grado di raggiungimento degli obiettivi. Di seguito, una sintesi della metodologia di misurazione della performance delle varie tipologie di dipendenti in base a quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della prestazione 2025.

1.4.1 Segretario Generale

La valutazione della performance individuale del Segretario Generale è collegata:

- al raggiungimento degli obiettivi individuali⁷, compresi quelli connessi alle funzioni proprie (peso 15%);
- al raggiungimento degli obiettivi di struttura organizzativa (peso 40%);
- al raggiungimento degli obiettivi di Ente (peso 15%);
- alle competenze dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 30%);

Il soggetto preposto alla valutazione è il Sindaco, che si avvale dell'OIV, al quale compete la formulazione della proposta di valutazione degli obiettivi assegnati al Segretario Generale a partire dalla misurazione degli stessi.

1.4.2 Direttore di Dipartimento

La valutazione della performance individuale del Direttore di Dipartimento è collegata:

- al raggiungimento degli obiettivi individuali⁸, (peso 15%);
- al raggiungimento degli obiettivi di struttura organizzativa del Dipartimento e, nel caso in cui il dirigente regga ad interim almeno un Servizio dell'Ente, al raggiungimento degli obiettivi del primo Servizio retto ad interim (peso 50%)⁹;

⁷ calcolato come media aritmetica delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi. Affinché un obiettivo individuale venga valutato positivamente deve avere una percentuale di raggiungimento di almeno 50%.

⁸ calcolato come media aritmetica delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi. Affinché un obiettivo individuale venga valutato positivamente deve avere una percentuale di raggiungimento di almeno 50%.

⁹ Salvo diverse determinazioni della contrattazione, per i Direttori di Dipartimento ai quali venga assegnata la reggenza ad interim di più servizi, in sede di assegnazione del PIAO, la Giunta dovrà indicare quale servizio viene considerato "primo".

- al raggiungimento degli obiettivi di Ente (peso 5%);
- alle competenze dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 30%);

Il soggetto preposto alla valutazione è la Giunta, che si avvale dell'OIV, al quale compete la formulazione della proposta di valutazione a partire dalla misurazione degli elementi sopra riportati.

1.4.3 Dirigenti

La performance individuale dei dirigenti è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali¹⁰ (peso 15%)
- al raggiungimento degli obiettivi di struttura organizzativa delle strutture di diretta responsabilità (peso 50%);
- al raggiungimento degli obiettivi di Ente (peso 5%);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 30%).

Il soggetto preposto alla valutazione è la Giunta, che si avvale dell'OIV, al quale compete la formulazione della proposta di valutazione dei dirigenti a partire dalla misurazione degli elementi sopra riportati.

1.4.4 Dirigenti incaricati di servizi retti ad interim

La valutazione della performance individuale riferita a servizi retti ad interim è collegata:

- al raggiungimento degli obiettivi di struttura organizzativa del servizio retto ad interim (peso 91%)
- al raggiungimento degli obiettivi di Ente (peso 9%).

Il soggetto preposto alla valutazione è la Giunta, che si avvale dell'OIV, al quale compete la formulazione della proposta di valutazione a partire dalla misurazione degli elementi sopra riportati.

1.4.5 Titolari di posizione organizzativa

La performance individuale dei titolari di posizione organizzativa è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali¹¹ (peso 5%);
- al raggiungimento degli obiettivi atti a misurare il contributo apportato alla performance organizzativa della struttura di appartenenza ¹², pesati e assegnati dal dirigente (peso 50%);
- al raggiungimento degli obiettivi di Ente (peso 5%);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 40%).

Il soggetto preposto alla valutazione è il dirigente.

¹⁰ calcolato come media aritmetica delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi. Affinchè un obiettivo individuale venga valutato positivamente deve avere una percentuale di raggiungimento di almeno 50%.

¹¹ calcolato come media aritmetica delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi

¹² calcolato come media pesata delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi

1.4.6 Personale privo di incarichi di responsabilità

La performance individuale del personale privo di incarichi di responsabilità è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali o di gruppo¹³, individuati, pesati e assegnati dal dirigente (peso 55% per cat. D, 50% per cat. C, 45% per cat. B e 40% per cat. A);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 45% per cat. D, 50% per cat. C, 55% per cat. B e 60% per cat. A).

Il soggetto preposto alla valutazione è il dirigente che, nel processo di valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi, si avvale del supporto del titolare di posizione organizzativa, se presente, della struttura di assegnazione del valutato.

1.5 Integrazione con Sottosezione Anticorruzione del PIAO

Ai fini di un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione e in linea con le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione, il Comune di Udine assicura l'integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. L'integrazione viene realizzata includendo i processi e le attività di attuazione delle misure previste nella Sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO nel ciclo della performance in qualità di obiettivi e di indicatori di performance.

Per il 2025, il Piano della Performance ha previsto l'assegnazione ad ogni dirigente delle attività previste conformemente alle misure contenute nella Sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2025/2027 approvato con Delibera di Giunta n. 145 del 25/03/2025.

1.6 Fasi, tempi, soggetti e responsabilità

I contenuti del DUP e del Piano della performance sono emersi dalla negoziazione tra Dirigenti, Segretario Generale e Assessori competenti in base al referato.

Sulla base degli Obiettivi operativi del DUP, il Segretario Generale, avvalendosi del supporto dell'ufficio Controllo di Gestione, ha coordinato il processo di formazione degli obiettivi del Piano della performance, ha proposto gli indicatori di ciascun obiettivo e la pesatura degli obiettivi di struttura organizzativa.

In corso d'anno, il Segretario Generale, con il supporto dell'ufficio Controllo di gestione, ha coordinato i processi di monitoraggio e variazione del Piano della performance; sulla base delle dichiarazioni dei dirigenti e dei documenti/atti disponibili, l'Ufficio Controllo di Gestione ha provveduto a predisporre il report di monitoraggio infra-annuale.

¹³ calcolato come media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi individuali/di gruppo assegnati

Per consentire l'elaborazione del report di rendicontazione finale della prestazione, i dirigenti sono stati invitati a provvedere al monitoraggio degli obiettivi, evidenziando le fonti, le motivazioni di eventuali scostamenti da quanto programmato e a trasmettere la documentazione di supporto e eventuali ulteriori elementi da sottoporre all'attenzione dell'OIV.

A partire dalle informazioni fornite dai dirigenti, l'Ufficio Controllo di Gestione ha predisposto i report di rendicontazione finale della performance di Ente, della performance di ogni struttura organizzativa e degli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti. Gli esiti della rendicontazione sono stati sottoposti al Segretario Generale che ha apportato il proprio contributo nell'elaborazione della reportistica trasmessa all'OIV.

L'OIV, tenuto conto degli esiti contenuti nella reportistica, dei giudizi sulle competenze e sui comportamenti organizzativi espressi dai soggetti individuati nel sistema e degli elementi forniti dall'Ufficio Controllo di Gestione, ha formulato una proposta di valutazione provvisoria (prima dei colloqui) della performance organizzativa (di Ente e di ogni struttura) e della performance individuale dei dirigenti, trasmessa agli stessi nelle date del 29/04/2026 e 30/04/2026.

Il 5/05/2026 i dirigenti che ne hanno fatto richiesta hanno incontrato l'OIV per discutere la propria proposta provvisoria di valutazione individuale. L'OIV, tenuto conto degli ulteriori elementi emersi in corso di colloquio, il 13/05/2025 ha trasmesso la proposta definitiva di valutazione della performance organizzativa ed individuale. La proposta di valutazione della performance individuale dei dirigenti è stata approvata dalla Giunta Comunale in data 16/06/2026.

Riguardo al Segretario Generale, l'OIV ha trasmesso la propria proposta di valutazione degli obiettivi; il Sindaco ha fatto propria tale proposta nella scheda di valutazione della performance individuale del Segretario.

Gli esiti della valutazione della performance organizzativa e degli obiettivi assegnati ai dirigenti e al Segretario Generale sono riportati nell'Allegato.

Uno schema riepilogativo sul ciclo della Performance è inserito nella Sezione 4.

1.7 Analisi SWOT

1.7.1 Analisi Punti di forza, Punti di debolezza, Opportunità, Minacce

Il Comune di Udine si avvale di un sistema di gestione della performance avanzato e organicamente strutturato, supportato da una solida architettura metodologica e tecnologica, idonea a operare efficacemente in un contesto dinamico e complesso.

Nucleo centrale del ciclo è il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP), caratterizzato da un elevato grado di dettaglio, coerenza logica e piena conformità alla normativa nazionale e regionale vigente. Lo SMIVAP integra la valutazione della performance a livello dell'Ente, della struttura organizzativa e individuale, includendo altresì il feedback di stakeholder esterni. L'aggiornamento relativo all'annualità 2025 ha visto l'allineamento alle direttive ministeriali in materia di formazione e l'introduzione della disciplina del rispetto dei termini di pagamento delle fatture da parte della dirigenza.

Il sistema è ulteriormente qualificato dall'operato dell'Ufficio di Staff Controllo di Gestione. Sotto la direzione del Segretario Generale, tale ufficio garantisce un affiancamento costante alla Dirigenza e all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), assicurando la tempestività e la regolarità delle diverse fasi del ciclo della performance. A beneficio di tutto il personale dipendente, nel 2025 l'ufficio ha reso disponibili sulla rete Intranet aziendale, in un'area appositamente dedicata, tutte le informazioni relative al ciclo della performance.

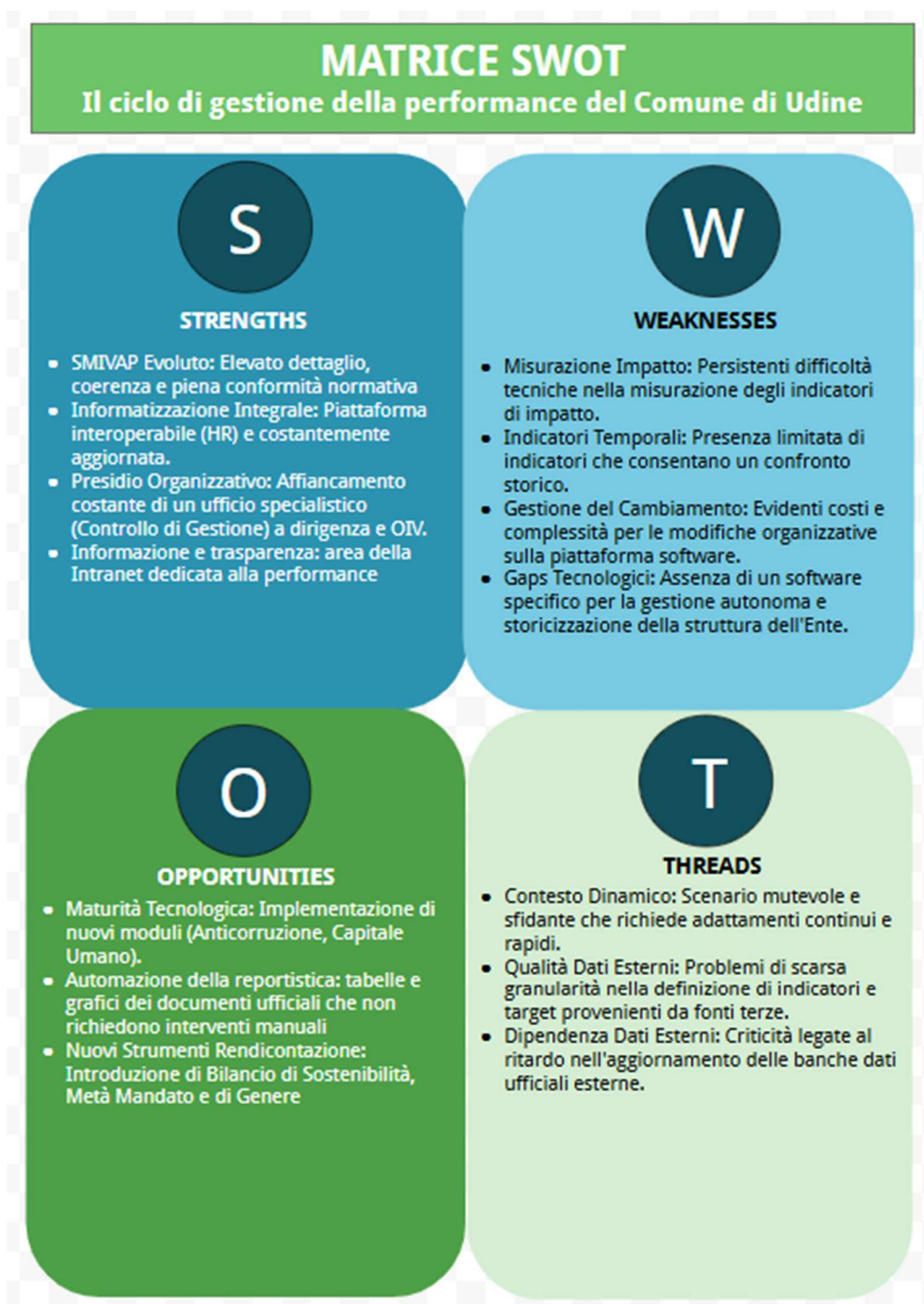
Elemento distintivo è l'informatizzazione integrale del ciclo, realizzata tramite software interoperabile con i sistemi di gestione delle risorse umane e oggetto di costante aggiornamento algoritmico per garantirne la rispondenza alle scelte organizzative dell'Ente e alle procedure derivanti da normative, contratti collettivi e dallo SMIVAP. Nel corso del 2025, il Controllo di Gestione ha proseguito nell'attività di supporto agli utenti e nell'aggiornamento del manuale di istruzioni. La maturità raggiunta nell'utilizzo dello strumento ha indotto l'Amministrazione ad avviare l'integrazione della piattaforma con due nuovi moduli: "Anticorruzione" e "Organizzazione e capitale umano", attualmente in fase di implementazione. Riguardo al modulo "Performance", nel 2025 sono state recepite le procedure per la gestione dell'avvicendamento di più dirigenti alla guida del medesimo servizio e la scomposizione del fondo per la produttività, separando le risorse destinate al personale dell'Ambito socio-assistenziale da quelle degli altri dipendenti, in conformità alla determinazione dirigenziale di costituzione del Fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa - anno 2025. Inoltre, è stata implementata la funzionalità di reporting, consentendo la generazione automatica di tabelle e grafici, precedentemente realizzati manualmente, destinati a confluire nei documenti ufficiali dell'Ente.

Operando in un contesto mutevole, l'utilizzo della piattaforma ha evidenziato i costi e le complessità derivanti da ogni modifica organizzativa, in assenza di uno specifico applicativo per la gestione autonoma e la storicizzazione della struttura dell'Ente.

Permangono criticità connesse alla misurazione degli indicatori di impatto. Tali difficoltà derivano principalmente da ritardi nell'aggiornamento delle banche dati ufficiali, limitata granularità dei dati, e criticità nella definizione di indicatori e target. Si rileva, inoltre, una scarsa disponibilità di indicatori atti a consentire confronti nel tempo. A parziale superamento di tali limiti, nel 2025 sono stati introdotti tre nuovi strumenti di rendicontazione: il Bilancio di Sostenibilità, il Bilancio di Metà Mandato e il Bilancio di Genere. Questi documenti offrono nuovi parametri per la misurazione del Valore Pubblico e rendono disponibili indicatori relativi all'ultimo triennio, elevando la capacità informativa dell'Amministrazione nei confronti della cittadinanza e degli stakeholder.

In prospettiva, due obiettivi di performance assegnati a tutti i dirigenti per il 2026 offriranno l'opportunità di mettere a sistema le informazioni raccolte, anche sulla base delle esperienze di rendicontazione del 2025, e di circoscrivere gli ambiti prioritari di intervento dell'Amministrazione. Tali obiettivi mirano alla "Razionalizzazione degli strumenti di rendicontazione dell'Ente", processo che culminerà nella realizzazione di un unico Bilancio Sociale, destinato a raccogliere e integrare i contenuti più rilevanti delle tre rendicontazioni precedentemente menzionate.

1.7.2 Matrice SWOT



2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE 2025

La sezione propone una serie di tabelle e grafici che sintetizzano i risultati dell'amministrazione nell'ambito degli obiettivi di ente, di struttura, individuali e di rete e degli Indirizzi strategici¹⁴.

Per la descrizione completa degli obiettivi si veda la sezione 5 "ANALISI DETTAGLIATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2025 E INDICATORI DI IMPATTO".

2.1 Sintesi della performance complessiva (obiettivi di ente, di struttura organizzativa, individuali)

Media pesata del grado di raggiungimento degli obiettivi di Ente, di Struttura organizzativa ed Individuali

Tipologia di obiettivo	Struttura organizzativa	Media pesata % di raggiungimento ¹⁵
Obiettivi di Ente		94,74%
Obiettivi di Struttura Organizzativa	Dipartimento Tecnico	88,92%
	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale	87,45%
	Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi	91,79%
	Servizio Opere Pubbliche	89,38%
	Servizio Amministrativo Appalti	99,44%
	Servizio Viabilità	83,57%
	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	81,81%
	Segreteria Generale	99,85%
	Avvocatura	68,12%
	Servizio Polizia Locale	88,09%
	Servizio Tributi e Patrimonio	94,79%
	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	74,73%
	Servizio Finanziario	99,76%
	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	88,50%
	Servizio Cultura e Istruzione	99,47%
	Servizio Transizione Digitale	97,80%
	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale"	92,45%
	Servizio Servizi Sociali	84,72%
Obiettivi Individuali	Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane e, dal 01/07/2025, ad interim del Servizio Servizi Sociali	100,00%
	Dirigente del Servizio Finanziario	100,00%
	Dirigente del Servizio Polizia Locale fino al 30/09/2025	36,25%
	Dirigente del Servizio Tributi e Patrimonio	100,00%
	Dirigente del Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale	89,53%
	Dirigente della Segreteria Generale	99,96%
	Dirigente del Servizio Cultura e Istruzione	100,00%
	Dirigente del Servizio Demografico e Servizi Sportivi	65,71%
	Dirigente del Servizio Transizione Digitale	100,00%
	Dirigente dell'Avvocatura fino al 30/04/2025	25,94%

¹⁴ Le elaborazioni non considerano gli obiettivi privi di target 2025 (anche conseguentemente a variazioni tramite le quali sono stati eliminati 5 obiettivi di struttura organizzativa).

¹⁵ Media pesata sulla base degli indici di rilevanza attribuiti ad ogni obiettivo di struttura organizzativa; gli obiettivi individuali e di ente sono equipesati.

Tipologia di obiettivo	Struttura organizzativa	Media pesata % di raggiungimento ¹⁵
	Dirigente dell'Avvocatura dal 16/06/2025	75,00%
	Direttore del Dipartimento Tecnico e Dirigente ad interim del Servizio Opere Pubbliche	100,00%
	Dirigente del Servizio Viabilità	100,00%
	Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Telematici	99,76%
	Dirigente del Servizio Amministrativo Appalti	100,00%
	Dirigente del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi	74,93%
	Dirigente del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale" e, fino al 30/06/2025, ad interim del Servizio Servizi Sociali	88,00%

2.2 La performance di Ente

La Giunta annualmente definisce gli obiettivi e gli indicatori di risultato che concorrono alla misurazione della Performance di Ente, che esprime l'efficacia, l'efficienza, la qualità delle politiche pubbliche, anche con riferimento alle valutazioni espresse dagli utenti dei servizi.

Al raggiungimento degli obiettivi di Ente sono chiamati, indistintamente, a contribuire il Segretario Generale, i dirigenti e i titolari di posizione organizzativa.

Nel 2025, la Giunta ha definito due obiettivi di Ente.

Percentuale di raggiungimento degli Obiettivi di ente

Obiettivo di Ente	% raggiungimento
Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	89,48%
Valutazione della performance da parte degli stakeholder esterni mediante la rilevazione della qualità percepita	100,00%

Per completezza, si riportano di seguito i target dei due obiettivi di Ente:

- Obiettivo "Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente": è una sintesi del raggiungimento degli obiettivi assegnati a tutti i Servizi del Comune (target: "media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative=100%").
- Obiettivo "Valutazione della performance da parte degli stakeholder esterni mediante la rilevazione della qualità percepita": l'obiettivo riguarda le analisi di Citizen Satisfaction (rilevazione della qualità percepita da parte dei fruitori dei servizi comunali) e aveva come target "Raggiungere il giudizio positivo, nell'ambito delle rilevazioni di qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, per almeno l'86% dei questionari compilati."

2.3 La performance delle Strutture organizzative

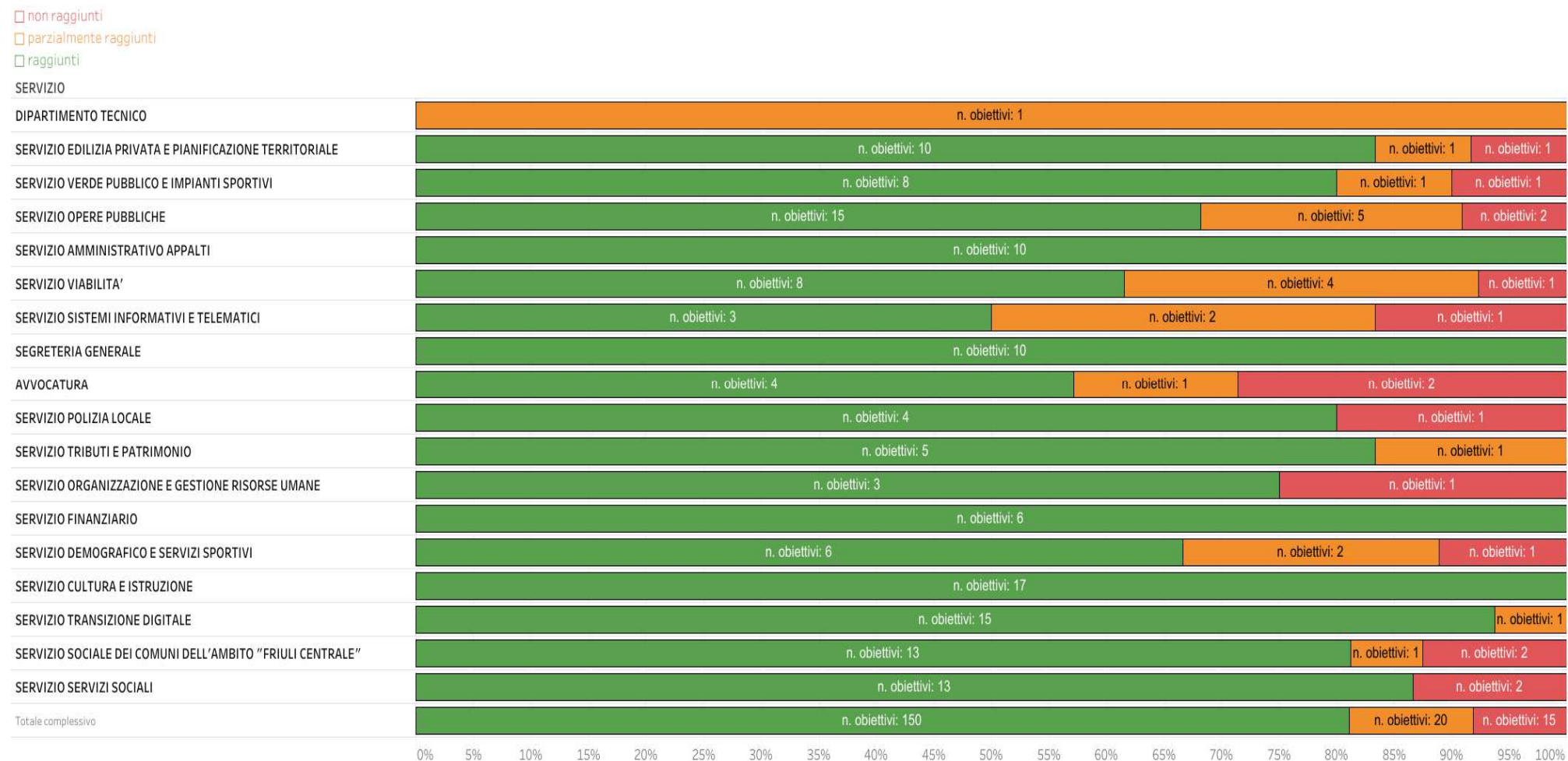
Numerosità degli obiettivi per struttura organizzativa e grado di avanzamento

Struttura organizzativa	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	TOTALE
DIPARTIMENTO TECNICO	0	1	0	1
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	1	1	10	12
SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI	1	1	8	10
SERVIZIO OPERE PUBBLICHE	2	5	15	22
SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI	0	0	10	10
SERVIZIO VIABILITA'	1	4	8	13
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI	1	2	3	6
SEGRETERIA GENERALE	0	0	10	10
AVVOCATURA	2	1	4	7
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	1	0	4	5
SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO	0	1	5	6
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	1	0	3	4
SERVIZIO FINANZIARIO	0	0	6	6
SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI	1	2	6	9
SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE	0	0	17	17
SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE	0	1	15	16
SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"	2	1	13	16
SERVIZIO SERVIZI SOCIALI	2	0	13	15
Totale Complessivo	15	20	150	185

LEGENDA un obiettivo è considerato:

- RAGGIUNTO se la sua percentuale di raggiungimento è $\geq 90\%$
- PARZIALMENTE RAGGIUNTO se la sua percentuale di raggiungimento è $\geq 50\%$ e $< 90\%$.
- NON RAGGIUNTO se la sua percentuale di raggiungimento è $< 50\%$

Distribuzione % del grado di raggiungimento degli obiettivi di ogni Struttura Organizzativa



2.4 Il grado di raggiungimento degli Indirizzi strategici

Nel PIAO 2025 tutti gli obiettivi di struttura ed individuali sono stati collegati ad obiettivi operativi presenti nel DUP.

Riepilogo del grado di avanzamento degli obiettivi assegnati ai dirigenti (esclusi Obiettivi di ente)

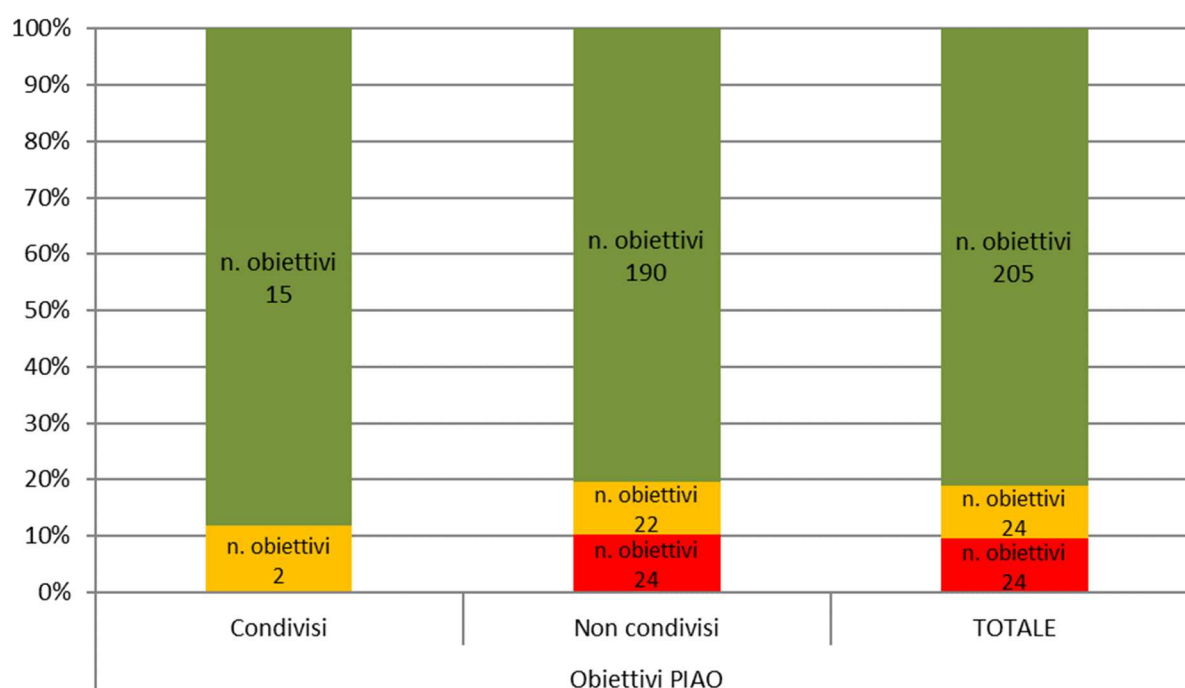
Nella tabella seguente gli obiettivi condivisi sono quelli che nel PIAO 2025 sono stati denominati "Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi", i quali contengono delle fasi correlate ad obiettivi specifici di struttura organizzativa.

	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	TOTALE
Obiettivi non condivisi	24	22	190	236
<i>di cui individuali</i>	9	4	55	68
Obiettivi condivisi	0	2	15	17
Totale complessivo	24	24	205	253

Distribuzione percentuale del grado di raggiungimento (esclusi Obiettivi di ente)

Il grafico illustra la performance conseguita dall'Amministrazione nel 2025.

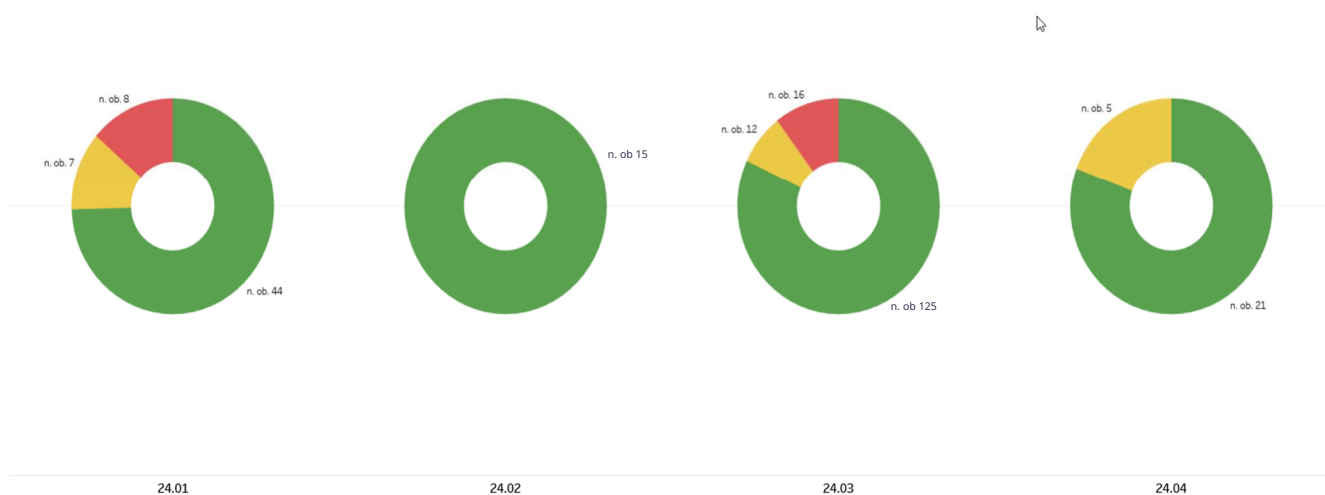
□ non raggiunti
□ parzialmente raggiunti
□ raggiunti



Distribuzione percentuale di raggiungimento per Indirizzo Strategico (esclusi Obiettivi di ente)

Si tratta della prima rilevazione riferita al mandato amministrativo 2023-2028.

■ non raggiunti
■ parzialmente raggiunti
■ raggiunti



LEGENDA: gli Indirizzi strategici contenuti nel NADUP 2025-27 sono:

- 24.01 Benessere diffuso e sostenibile
- 24.02 Città della conoscenza e della cultura
- 24.03 Comune innovatore e smart city
- 24.04 Integrazione e partecipazione

Distribuzione percentuale di raggiungimento per Obiettivo Strategico (esclusi Obiettivi di ente)

Nel 2025 alcuni obiettivi strategici non sono confluiti nel PIAO.

Grafico Indirizzi Strategici

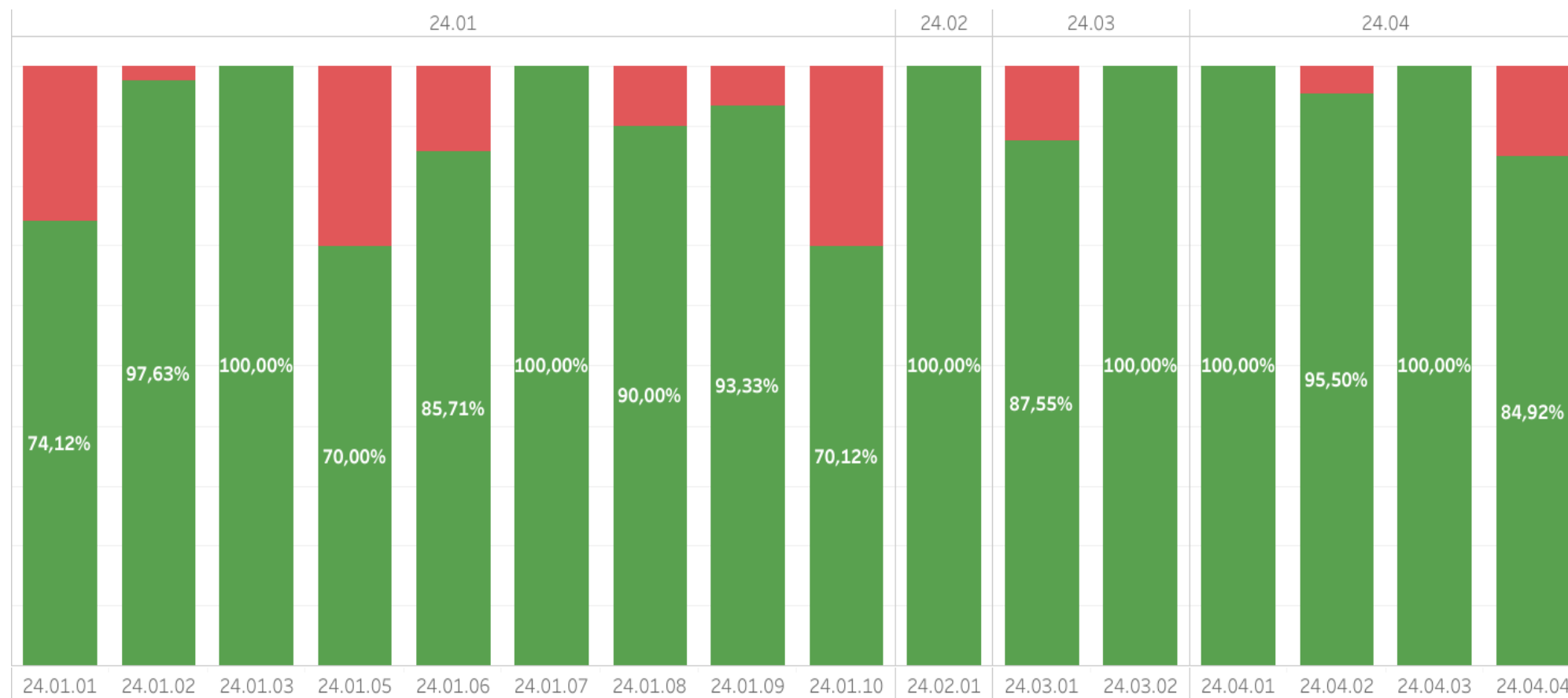
- n. obiettivi non raggiunti < 50%
- n. obiettivi parzialmente raggiunti <90% e >=50%
- n. obiettivi raggiunti >=90%



LEGENDA: Gli Obiettivi strategici contenuti nel NADUP 2025-2027 sono

- 24.01.01 Estensione della rete di protezione sociale e integrazione con i servizi sanitari
- 24.01.02 Per una mobilità sostenibile
- 24.01.03 Promozione di politiche familiari a favore dei genitori e dei figli
- 24.01.05 Valorizzazione del gruppo comunale di protezione civile
- 24.01.06 Qualità della vita e sostenibilità ambientale
- 24.01.07 Revisione del modello di raccolta rifiuti
- 24.01.08 Rigenerazione e riqualificazione urbana
- 24.01.09 Sport per il benessere e l'inclusione sociale
- 24.01.10 Sviluppo del tessuto economico
- 24.02.01 Potenziamento di scuole, cultura e turismo
- 24.03.01 Per una smart city
- 24.03.02 Un comune innovatore per una città del terziario avanzato
- 24.04.01 Liberi da ignoranza e pregiudizi
- 24.04.02 Ampliamento delle relazioni internazionali
- 24.04.03 Assicurare legalità e sicurezza
- 24.04.04 Promozione della partecipazione

Media di raggiungimento degli obiettivi per Obiettivo strategico (esclusi Obiettivi di ente)



2.5 Il grado di raggiungimento degli obiettivi per tipologia

Gli obiettivi di performance dell'Ente considerano i seguenti aspetti: semplificazione, digitalizzazione, accessibilità e inclusione, pari opportunità.

Inoltre, gli obiettivi sono puntualmente collegati alla sezione Rischi corruttivi e trasparenza che definisce le attività volte al contrasto dei rischi corruttivi e delle azioni per la promozione della trasparenza e che costituisce uno strumento indispensabile per la diffusione della cultura della legalità nella Pubblica Amministrazione, garantita anche attraverso la predisposizione di appositi percorsi di formazione in materia di anticorruzione.

Il grafico illustra la performance conseguita dall'Amministrazione nel 2025 evidenziando la media di raggiungimento degli obiettivi riclassificati per tipologia; si precisa che nel PIAO 2025:

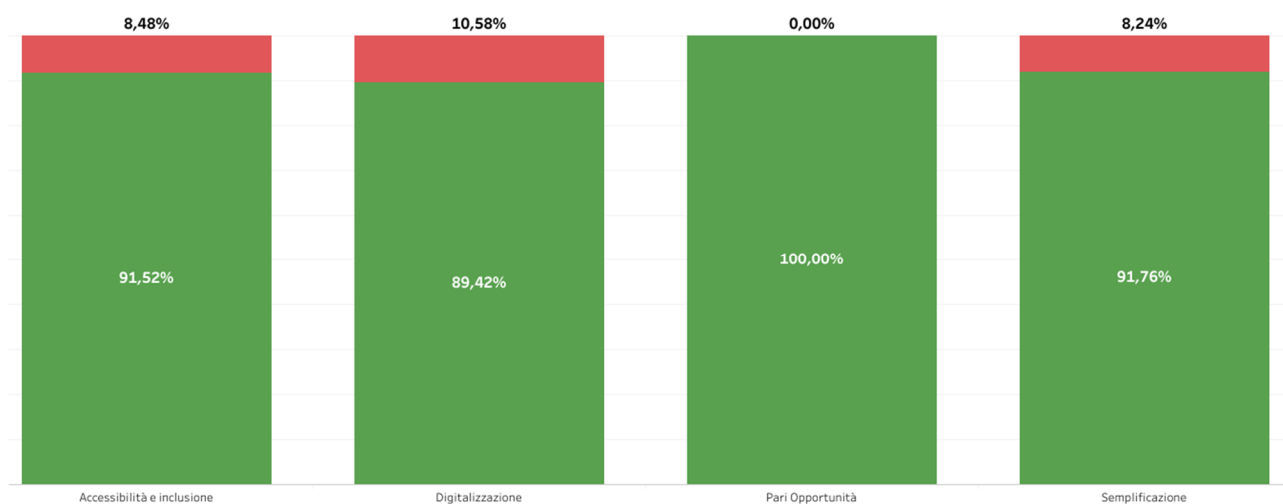
- l'eventuale associazione di uno degli aspetti di semplificazione, digitalizzazione, accessibilità e inclusione e pari opportunità ha riguardato solo gli obiettivi di struttura organizzativa e gli obiettivi individuali e si è provveduto ad attribuire l'aspetto prevalente;
- la tipologia "Rischi corruttivi e trasparenza" è trasversale e non alternativa alle tipologie di cui al punto precedente; è collegata anche a singole attività ordinarie.

Numerosità degli obiettivi per tipologia e grado di avanzamento (esclusi Obiettivi di ente)

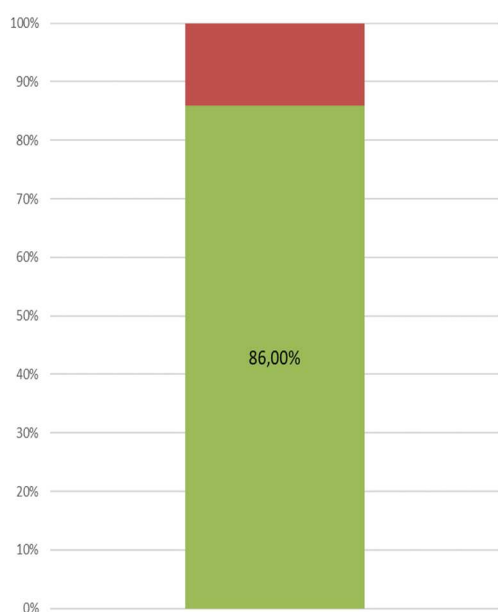
Tipologia	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	TOTALE
Accessibilità e inclusione	1	3	15	19
Digitalizzazione	2	1	18	21
Pari Opportunità	0	0	4	4
Semplificazione	1	2	14	17
Rischi corruttivi e Trasparenza*	11	27	92	130

*conteggiate anche le singole attività ordinarie collegate alla tipologia

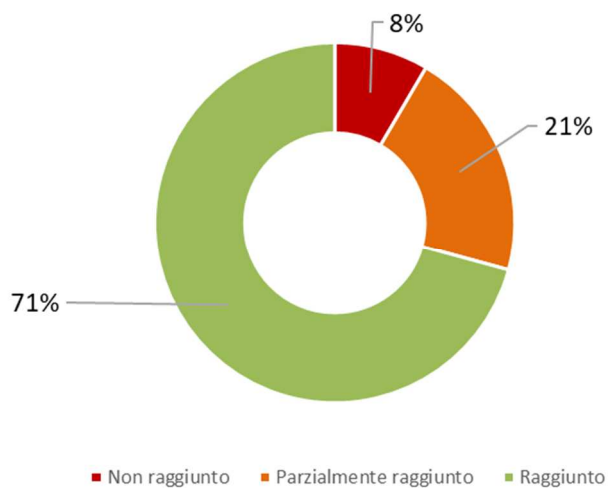
Media di raggiungimento degli obiettivi per tipologia (esclusa tipologia "Rischi corruttivi e trasparenza") (esclusi Obiettivi di ente)



Media di raggiungimento degli obiettivi per tipologia “Rischi corruttivi e trasparenza” (esclusi Obiettivi di ente)



Distribuzione percentuale di raggiungimento degli obiettivi per tipologia “Rischi corruttivi e trasparenza” (esclusi Obiettivi di ente)



3. QUALITA', TRASPARENZA E POLITICHE DI GENERE

3.1 Partecipazione degli stakeholder/qualità percepita

La partecipazione degli stakeholder nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione della performance è prevista dal D.Lgs. 150/2009 (art. 8), che prevede "La rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive"

Il Comune di Udine, sin dal 2009, nell'ambito del progetto "Ascolto Attivo", promuove la partecipazione dei cittadini al miglioramento dei servizi attraverso analisi di rilevazione della qualità percepita.

Nel 2025, per il quinto anno consecutivo, l'Amministrazione ha incluso la partecipazione di cittadini e utenti dei servizi, mediante le risultanze di tali rilevazioni, tra gli ambiti di valutazione della performance organizzativa. Gli esiti delle indagini di Citizen Satisfaction costituiscono infatti un Obiettivo di Ente denominato "Valutazione della performance da parte degli stakeholder esterni mediante la rilevazione della qualità percepita" che prevede di "Perseguire un'elevata qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, intesa come percentuale di soddisfazione complessiva per i servizi comunali " con target fissato all' 86%.

L'obiettivo di ente 2025 è stato raggiunto: la media di soddisfazione è stata dell'87,8%¹⁶.

Nei primi mesi del 2025 sono stati regolarmente pubblicati sul sito istituzionale (Sezione Ascolto Attivo) i report 2024 relativi alle indagini di Citizen Satisfaction e, contestualmente, sono state avviate le rilevazioni per il 2025, in stretta collaborazione con gli uffici competenti.

Il 2025 ha visto n. 31 rilevazioni di Citizen Satisfaction impiegate ai fini del calcolo della performance (erano state 26 nel 2024); il totale di questionari compilati nel 2025 è stato di 9623, un numero comparabile con quello del 2024 (9744).

Nonostante il significativo calo nelle compilazioni dei questionari rivolti all'area demografica, conseguente al nuovo sistema di prenotazione degli appuntamenti, che non prevede più la funzione di messaggistica e ha imposto una diversa e meno efficace modalità di somministrazione, il numero complessivo dei questionari compilati è stato mantenuto simile a quello dell'anno precedente grazie all'introduzione di nuove aree di rilevazione. Nel 2025 ha infatti ripreso la rilevazione della soddisfazione per il servizio di bike sharing (che era stata sospesa per il cambio di

¹⁶ La soddisfazione complessiva viene calcolata come media ponderata delle percentuali di giudizi positivi raccolte per singolo servizio, dove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.

gestione in corso) ed è inoltre stato incrementato il numero delle iniziative del Museo Friulano di Storia Naturale (MFSN) monitorate. Di seguito, la tabella con i risultati di dettaglio:

servizio/sportello	n. questionari	% giudizi positivi
Certificati anagrafici, autentiche e legalizzazioni di firme, copie e fotografie	233	86,7%
Cambi di abitazione (all'interno del comune) /convivenze di fatto	79	84,8%
Carta di identità	1.759	93,9%
Stato civile (pratiche di matrimonio, certificati di nascita, cittadinanza, ecc.)	33	78,8%
Iscrizione all'anagrafe (per chi proviene da altro comune - italiano o estero)	80	87,5%
Sistema di prenotazione servizi demografici	2.151	92,2%
CRE – centri ricreativi estivi 3 -6 anni GENITORI	161	89,4%
CRE – centri ricreativi estivi 3 -6 anni BAMBINI	161	88,8%
CRE – centri ricreativi estivi 6 -11 anni GENITORI	274	92,7%
CRE – centri ricreativi estivi 6 -11 anni RAGAZZI	778	77,9%
Prenotazione online CRE	463	85,3%
CRE 11-14 - genitori	28	78,6%
CRE 11-14 - ragazzi	89	66,3%
Biblioteca civica	521	93,9%
Ginnastica dolce nov 2024-feb 2025 e feb 2025-giugno 2025 (intera stagione)	94	85,1%
Corsi di nuoto bambini inverno 2024/2025	81	87,7%
Corsi di nuoto bambini primavera 2025	48	91,7%
Bike sharing	245	69,4%
MFSN Eventi di primavera	137	93,4%
MFSN rassegna Obiettivi possibili	65	93,8%
MFSN rassegna Museo e territorio	67	92,5%
MFSN DIDATTICA studenti elementari	910	89,1%
MFSN DIDATTICA studenti medie	141	73,8%
MFSN DIDATTICA studenti superiori	236	72,0%
MFSN DIDATTICA docenti	86	91,9%
nido Sacheburache	28	92,9%
nido Cocolar	41	100,0%
nido Fantasia dei bimbi	33	90,9%
nido Dire fare e giocare	17	100,0%
Doposcuola a.s. 2024-2025 genitori	292	75,7%
Doposcuola a.s. 2024-2025 ragazzi	292	77,1%

3.2 Trasparenza

Riguardo al FOIA nel 2025 sono state gestite 37 richieste pervenute nel corso del 2025, come risulta dal registro degli accessi FOIA, regolarmente pubblicato ed aggiornato sul sito istituzionale comunale.

Con riferimento al monitoraggio della Sezione Amministrazione trasparente, la struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha provveduto a monitorare l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal PIAO Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027 del Comune di Udine facendo riferimento alla normativa (in primis il D. Lgs. 33/2013) e alle linee guida ANAC in materia.

Nel 2025 le verifiche del primo semestre sono state effettuate in vista dell'Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV, che costituisce sempre un'utile opportunità di approfondimento, a rotazione, della qualità e completezza delle pubblicazioni nelle varie sezioni. Nel 2025 l'Attestazione dell'OIV doveva essere riferita alla data del 31 maggio 2025 e con richiesta di pubblicazione dell'attestazione entro il 15 luglio 2025. La pubblicazione dell'attestazione è avvenuta il giorno 15 luglio 2025. Successivamente alla pubblicazione dell'attestazione OIV, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), doveva assumere, entro il 30 novembre 2025, le iniziative utili a superare le criticità segnalate dagli OIV nella griglia di rilevazione al 31 maggio 2025, ovvero idonee iniziative a migliorare la rappresentazione dei dati per renderli più chiari e fruibili.

A tal proposito, l'OIV aveva rilevato, nella griglia riferita al 31 maggio 2025, alcune carenze, attribuendo percentuali inferiori al 100% per alcuni obblighi di pubblicazione. Alla data del 30 novembre 2025 alcune di tali carenze risultavano superate, come riportato nella griglia pubblicata in data 15 gennaio 2026.

Le sezioni interessate sono state: Consulenti e collaboratori (art. 15 d.lgs. n. 33/2013; art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001); Personale (artt.10,14,16,17,18, e 21 d.lgs. n. 33/2013; art. 20, d.lgs. n. 39/2013); Bandi di concorso (art. 19 d.lgs. n. 33/2013); Bandi di gara e contratti (art. 37 d.lgs. n. 33/2013; artt. 23 e 28 d.lgs. n. 36/2023, delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 come integrata e modificata dalla delibera ANAC n. 601/2023); Bilanci (art. 29 d.lgs. n. 33/2013); Informazioni ambientali (art. 40 d.lgs. n. 33/2013); Interventi straordinari di emergenza (art. 42 d.lgs. n. 33/2013); Altri contenuti / Prevenzione della corruzione (l. 190/2012, d.lgs. 39/2013, dl 80/2021, DPR 81/2022); inoltre ANAC aveva richiesto nel 2025 un'ulteriore attestazione (in adempienza all'art. 9 del D Lgs 33/2013)

relativa all'assenza di filtri e/o altre soluzioni tecniche per impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione Amministrazione Trasparente.

In data 31/12/2025 la Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in collaborazione con il Responsabile della transizione digitale, ha predisposto e trasmesso ai dirigenti una nota contenente istruzioni operative per le pubblicazioni relative a Consulenti e Collaboratori, Provvedimenti dirigenti, Vantaggi economici e Bandi di gara e contratti, nonché indicazioni in merito all'aggiornamento delle pagine del sito dedicate all'attuazione delle Misure PNRR e a quanto previsto dalla Deliberazione ANAC n. 495 del 25 settembre 2024 relativamente a schemi standard e procedura di pubblicazione.

3.3 Bilancio di genere

Come già accennato nella sezione dedicata all'analisi SWOT, nel 2025 è stato predisposto il Bilancio di genere del Comune di Udine 2023-2024.

Per quanto riguarda il 2025 è in corso di predisposizione la redazione del Bilancio sociale dell'Ente che accorperà, in modo integrato, anche i contenuti aggiornati al 2025 del Bilancio di genere e del Bilancio di sostenibilità. La pubblicazione del documento è prevista per fine settembre.

3.4. Benessere organizzativo

Sul fronte del benessere organizzativo, l'Amministrazione ha completato l'analisi del clima aziendale. I risultati emersi hanno portato alla definizione di una strategia di intervento concreta che, nel 2025, ha visto la realizzazione di 10 incontri periodici per ogni servizio, volti a migliorare la comunicazione interna tra dirigenza e collaboratori e a monitorare l'avanzamento degli obiettivi strategici. Parallelamente, è stato perfezionato il supporto psicologico interno: la fase sperimentale dedicata alla Polizia Locale e ai Servizi Sociali ha dato esiti positivi, portando a un incremento delle ore di consulenza nel corso del 2025.

.

4. SCHEMA RIEPILOGATIVO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2025

	Pianificazione	Programmazione	Aggiornamento /verifica stato avanzamento	Rendicontazione /Misurazione	Valutazione	Premialità
Attività	Pianificazione strategica riferita all'intero mandato	Definizione obiettivi triennali ed annuali di performance	Aggiornamento infra-annuale obiettivi di performance Verifica infra-annuale su stato avanzamento programmi/obiettivi	Rendicontazione obiettivi anche in funzione della misurazione dei risultati conseguiti e delle prestazioni rese	Valutazione delle performance individuali	Erogazione di premio di risultato a SG, dirigenti, e PO e di produttività al personale
Soggetti coinvolti	Assessori CdG SG Assessore al CdG GC e CC	SG RPCT e ufficio di staff Assessore al CdG Dirigenti e Assessori CdG Servizio Finanziario Servizio Risorse Umane GC e CC	SG Dirigenti e Assessori CdG Servizio Finanziario Servizio Risorse Umane GC e CC	Dirigenti SG CdG Servizio Finanziario GC e CC	CdG SG Dir. Dip. personale OIV Sindaco GC Dirigenti	CdG Servizio Risorse Umane
Documenti	DUP 2024-2028 Sezione strategica	DUP 2025-2027-Sezione operativa Bilancio 2025-2027 PEG 2025-2027 PIAO 2025-2027	Verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi del Piano della Performance 2025 Variazioni PEG 2025-2027 e PIAO 2025-2027 Variazioni Bilancio 2025-2027 Ricognizione sullo Stato d'Attuazione dei Programmi 2025	Relazione al Rendiconto della Gestione 2025 Rendiconto della Gestione 2025 Reportistica su performance di Ente e delle strutture organizzative 2025 Relazione sulla performance 2025 Referto controllo di Gestione 2025 Relazione annuale del RPCT 2025	Schede di valutazione 2025	
Tempi (atti di approvazione)	DUP 2025-2027: DG 355 del 23/07/2024; DG 587 del 19/11/2024; DC 78 del 19/12/2024; PEG 2025-2027: DG 41 del 04/02/2025; PIAO 2025-2027: DG 145 del 25/03/2025;	DUP e Bilancio 2025-2027: DG 355 del 23/07/2024; DG 587 del 19/11/2024; DC 78 del 19/12/2024; PEG 2025-2027: DG 41 del 04/02/2025; PIAO 2025-2027: DG 145 del 25/03/2025;	Presa d'atto dello stato d'avanzamento degli obiettivi al 31/07/2025: DG 471 del 30/09/2025. Variazioni al PIAO Sottosezione Performance: DG 372 del 22/7/2025, DG 471 del 30/9/2025 e DG 543 del 28/10/2025. Variazioni PEG 2025-27: diverse DG Variazioni Bilancio 2025-27: diverse DG, DC e determinazioni dirigenziali Ricognizione sullo stato d'attuazione dei Programmi: DC 59 del 27/10/2025.	Relazione al Rendiconto della Gestione 2025: DC 25 del 27/04/2026. Proposta di valutazione della performance di ente e delle strutture organizzative: inviata dall'OIV il 13/05/2026 Relazione del RPCT relativa al 2025: pubblicata il 27/01/2026.	Valutazione delle prestazioni dirigenziali 2025: DG del.16/06/2026 (a seguito di proposta dell'OIV).	
Periodicità	Il DUP-Sezione strategica: valenza temporale pari al mandato amministrativo, quindi fino al 2028.	Il DUP-Sezione Operativa, PEG, Bilancio e PIAO: valenza triennale	Verifica infra-annuale dello stato avanzamento obiettivi: è effettuata al 31/07 e nell'occasione avviene l'eventuale Rimodulazione del Piano degli obiettivi (che può avvenire anche in ulteriori occasioni). Ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi: almeno una volta all'anno. Salvaguardia equilibri di Bilancio: almeno una volta entro il 31 luglio con DC	Rendicontazione annuale	Annuale	Annuale

LEGENDA: SG: Segretario generale; Dir. Dip.: Direttore di Dipartimento; CC: Consiglio Comunale; DC: Delibera di Consiglio; DG: Delibera di Giunta; GC: Giunta Comunale; CdG: Controllo di Gestione; RPCT: Resp. della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza; PTPCT: Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

5. ANALISI DETTAGLIATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2025 E INDICATORI DI IMPATTO

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	24.03	24.03.01	Utilizzo software GETO - GEPA Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	0,00	Utilizzo software GETO - GEPA	Gestione autorizzazioni/concessioni pubblicità e suolo pubblico con software: utilizzo dell'applicativo in fase di test dal 01/10/2025		Mancato utilizzo del software	100	0,00	SI
				100,00	Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale)	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web			25	100,00	SI
					Istituzione Tavolo Tecnico Imposta di soggiorno (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Istituzione Tavolo Tecnico coordinamento dati con SUAP, Polizia Locale, Servizio Transizione Digitale per gestione imposta di soggiorno e attività di controllo : n. incontri			25	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"			25	100,00	
					Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato			25	100,00	
	24.04	24.04.03	Ottimizzazione degli strumenti e dei sistemi funzionali al contrasto dell'illegalità Politiche di sicurezza e decoro urbano	100,00	Controlli sulle targhe	Servizi di controlli sulle targhe dei veicoli transanti sulle direttrici principali del territorio comunale			60	100,00	SI
					Infortunistica	Monitoraggio cause e luoghi sinistri stradali: redazione tabella da inviare alla Mobilità			40	100,00	
				100,00	Prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici	Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici tramite ausilio delle telecamere installate presso i plessi scolastici e con il Nucleo Cinofilo: Controlli con unità cinofila			10	100,00	SI
					Lotta al degrado urbano	Effettuare servizi di controllo parchi cittadini contro i fenomeni di accattonaggio, spaccio sostanze stupefacenti, abbandono rifiuti e rottami e contrasto ai parcheggiatori abusivi: N. servizi di controllo			10	100,00	
					Applicazione Regolamento di polizia e sicurezza urbana	Potenziamento controlli disciplinati dal Regolamento di Polizia Urbana: N. controlli.			5	100,00	
					DASPO Urbano	Potenziamento controlli sul divieto di consumo delle bevande alcoliche nei luoghi pubblici e nei luoghi sensibili del territorio comunale, a salvaguardia del decoro e della vivibilità urbana, nelle aree previste dal regolamento di polizia e sicurezza urbana e applicate le procedure previste per il DASPO Urbano: N. controlli effettuati			5	100,00	
					Potenziamento strumentale specialistico	Effettuare rilevazioni con la nuova unità speciale controllo autotrasporto professionale: N. controlli			5	100,00	
					Volontari per la sicurezza	Verifica attività di presenza sul territorio a presidio dei plessi scolastici: N. minimo di riunioni di coordinamento con i volontari			5	100,00	
					Controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive	Controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive, per verificare la corretta gestione delle singole attività e per accertamenti specifici congiuntamente a Guardia di Finanza: N. controlli.			5	100,00	
					Bando contributi a sicurezza passiva presso abitazioni cittadini	Finanziamento con i contributi regionali annuali delle istanze dei cittadini volte a installare sistemi di sicurezza passiva presso le proprie abitazioni e a favorire, mediante predisposizione di apposito bando.			5	100,00	
					Vigili di quartiere	Consolidamento attività e attivazione delle sedi nei quartieri individuati: Numero sedi.			5	100,00	
					Progetto Sicurezza Partecipata	Potenziamento dei Gruppi di quartiere e miglioramento delle procedure di controllo: % segnalazioni prese in carico entro 30 gg.			15	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
					Presidio di polizia locale aperto in borgo Stazione	Il presidio verrà mantenuto e garantito l'impiego di pattuglie appiedate nel quartiere delle magnolie a tutela della sicurezza e incolumità dei cittadini residenti, per prevenire attività illecite che possano dare luogo all'applicazione del daspo urbano: n. minimo di servizi.			10	100,00	
					Sistema di videosorveglianza	Prosecuzione dell'implementazione del sistema di videosorveglianza nei pressi degli istituti scolastici, dei parchi e nelle aree periferiche della città: n. minimo di telecamere.			5	100,00	
					Vigilanza dei beni e del patrimonio comunale, attraverso i finanziamenti regionali	Per garantire maggior vigilanza dei beni e del patrimonio comunale, attraverso i finanziamenti regionali, si farà ricorso alle guardie particolari giurate che opereranno a supporto della polizia locale nel migliorare gli standard di sicurezza: N. minimo ore di servizio.			5	100,00	
					Protocolli con la Prefettura di Udine	Attuazione dei protocolli stipulati con la Prefettura di Udine ed attività informativa sul territorio: n. minimo di iniziative di divulgazione.			5	100,00	
					Regolamento di polizia rurale	Redazione e presentazione alla Giunta ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale: presentazione del Regolamento alla Giunta			5	100,00	
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	24.03	24.03.01	Ottimizzazione degli strumenti di organizzazione del personale	100,00	Analisi carichi di lavoro e funzioni	Analisi carichi di lavoro relativi al processo di elaborazione del cartellino e del cedolino del dipendente, al fine di evidenziare i costi derivanti da colli di bottiglia o duplicazioni. Invio relazione a dirigente TD			20	100,00	
					Strategie di sviluppo delle potenzialità interne all'amministrazione	Identificare e attuare strategie di sviluppo delle potenzialità interne all'amministrazione attraverso la revisione della disciplina sul ricorso alle competenze esterne. Formazione sugli incarichi esterni e proposta al SG linee guida.			20	100,00	
					Cultura aziendale condivisa	Sviluppare una cultura aziendale condivisa attraverso la realizzazione di un percorso formativo omogeneo per personale neo assunto, realizzato attraverso docenze interne. Realizzare almeno una edizione			30	100,00	
					Revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Proposta di delibera alla GC			20	100,00	
					Revisione regolamento del CUG	Revisione del regolamento di composizione e funzionamento del CUG. Presentazione alla GC			10	100,00	
			Promozione del lavoro nel Comune di Udine	15,00	Miglioramento del benessere organizzativo	Individuare i punti di forza e le criticità dell'amministrazione: Proposta di azioni di miglioramento alla segreteria generale e realizzazione di almeno una azione.		Predisposta proposta di un'azione di miglioramento da realizzare attraverso un bando per convenzionamenti a favore dei dipendenti del Comune di Udine, il bando e la convenzione non sono però stati perfezionati nel 2025	60	0,00	
					Career e open day	Realizzare career e open day presso gli istituti superiori e l'Università degli Studi di Udine per promuovere il lavoro nel Comune di Udine. Partecipare ad almeno un evento.			15	100,00	SI
					Progetti di formazione e lavoro, contratti di apprendistato professionalizzante e di alta formazione	Convenzione con UNIUD per l'attivazione di percorsi di Contratto di formazione lavoro per giovani laureandi: approvazione della modifica di regolamento propedeutica l'attivazione della convenzione		Formalmente la modifica è stata approvata nel 2026 con DG n. 138 del 10/03/2026	25	0,00	
			Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	100,00	Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)	Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024			20	100,00	
					Formazione sul linguaggio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)	Realizzazione di un evento formativo sul linguaggio di genere rivolto ai diversi servizi dell'ente			20	100,00	
					Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell'ente (Servizio di riferimento Segreteria Generale)	Realizzare la giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni anche per la presentazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, obiettivi di miglioramento e programma della relativa formazione.			20	100,00	
					Aggiornamento delle procedure nella piattaforma di approvvigionamento digitale (Servizio di riferimento Segreteria Generale)	Aggiornamento delle procedure nella piattaforma di approvvigionamento digitale: N. incontri di coordinamento/formazione tra i servizi che si occupano dell'aggiornamento			10	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
					Formazione redazione atti (Servizio di riferimento Segreteria Generale)	Strutturare apposita formazione sulla redazione atti: N. CORSI			20	100,00	
					Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato)			10	100,00	
SERVIZIO SERVIZI SOCIALI	24.01	24.01.01	Contributi dei Servizi Sociali del Comune - area famiglia e genitorialità	100,00	Analisi relativa agli anni 2023 e 2024 in merito alla composizione e alla situazione economica delle famiglie udinesi beneficiarie delle misure previste dalla Dote Famiglia	Raccolta dati e analisi del profilo delle famiglie beneficiarie delle misure regionali. Predisposizione Report			60	100,00	SI
					Nuovo procedimento per concessione "Bonus trasporto neomamme" - Legge regionale 28 dicembre 2023, n.16 (come modificata dalla L.R. 8/2024), articolo. 5, commi 26-30ter	Avvio del procedimento, raccolta istanze e liquidazione alle beneficiarie			40	100,00	
					Contributi per l'assistenza economica	Applicazione nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica	Applicazione nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica: Adeguamento modulistica		100	100,00	SI
			Interventi a favore delle persone con disabilità	100,00	Armonizzazione interventi a favore delle persone con disabilità (buoni taxi, centri diurni, contributi di mobilità)	Predisposizione Regolamento per l'erogazione del contributo economico volto al sostegno della qualità della vita delle persone con disabilità": Presentazione alla Giunta			100	100,00	SI
			Contributi sulle rette dei Centri Diurni per anziani non autosufficienti	100,00	Predisposizione del Regolamento per l'erogazione dei contributi sulle rette dei Centri Diurni per anziani non autosufficienti	Predisposizione del Regolamento per l'erogazione dei contributi sulle rette dei Centri Diurni per anziani non autosufficienti: presentazione alla Giunta			100	100,00	SI
			Gestione del servizio degli alloggi a protezione sociale	100,00	Definizione nuove modalità per la gestione del servizio degli alloggi a protezione sociale	Analisi delle tipologie di intervento richieste negli alloggi assistenziali e valutazione fabbisogno e attivazione intervento di gestione: affidamento.			100	100,00	SI
			Rafforzare gli Ambulatori di quartiere	0,00	Riformulare la progettualità alla luce della sua evoluzione in sinergia con i soggetti del territorio (Punti salute): manifestazione d'interesse	Riformulare la progettualità alla luce della sua evoluzione in sinergia con i soggetti del territorio (Punti salute): manifestazione d'interesse		Attività non realizzata	100	0,00	SI
			Città Sane	0,00	Promozione degli interventi di prevenzione e promozione della salute fisica, mentale e sociale	Relazione alla Giunta sul significato della progettualità propedeutica all'eventuale Adesione alla fase VIII ^a della Rete Europea OMS Città Sane		Attività non realizzata	100	0,00	SI
	24.03	24.03.01	Digitalizzazione procedimento	100,00	Attivazione di una piattaforma digitale per la presentazione del fabbisogno da parte dei Comuni facenti parte dell'ex provincia di Udine	Attivazione di una piattaforma digitale per la presentazione del fabbisogno da parte dei Comuni facenti parte dell'ex provincia di Udine			100	100,00	SI
			Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	100,00	Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato)			50	100,00	SI
					Costituzione di un gruppo di lavoro interservizi (Servizio di riferimento Ambito)	Costituzione di un gruppo di lavoro interservizi: approvazione gruppo di lavoro con DAD			50	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
	24.04	24.04.01	Interventi e contributi dei Servizi sociali del Comune - area inclusione: "Promozione di azioni volte a favorire le attività di controllo" "Interventi di integrazione socio-educativa".	100,00	Rafforzamento degli interventi di integrazione socio-educativa	Attivazione di un servizio sperimentale ed innovativo di educativa di strada rivolto a gruppi informali di adolescenti e giovani (14-20 anni) stranieri e non, la cui presenza insiste in particolare nell'area della stazione ferroviaria: affidamento			100	100,00	SI
			Interventi e contributi dei Servizi sociali del Comune - area inclusione: Favorire l'integrazione dei minori stranieri non accompagnati nel tessuto sociale territoriale	100,00	Adesione alla rete territoriale esistente	Adesione alla rete territoriale esistente attraverso la sottoscrizione del Protocollo d'intesa "Protezione MSNA Fvg" che prevede la collaborazione interistituzionale e il coinvolgimento partecipato delle associazioni e organizzazioni del territorio finalizzato alla promozione di azioni di sensibilizzazione, informazione e formazione volte a valorizzare e incrementare il sistema della tutela volontaria, l'accoglienza in famiglia e l'affido familiare: presentazione alla Giunta del nuovo protocollo di intesa "Protezione MSNA Fvg			50	100,00	SI
					Formazione sull'istituto dell'affido familiare	Formazione del personale U.O. Accoglienza sull'istituto dell'affido familiare			50	100,00	
			Promuovere la parità di genere	100,00	Bilancio di genere	Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024			50	100,00	SI
					Eventi	Organizzazione iniziative per: 8 marzo giornata internazionale della donna e 25 novembre Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne n. iniziative			25	100,00	
					Formazione	Realizzazione di un evento formativo sul linguaggio di genere rivolto ai diversi servizi dell'ente			25	100,00	
			Promozione delle attività della Commissione Pari opportunità	100,00	Regolamento Commissione Pari opportunità	Predisposizione del Nuovo regolamento per il funzionamento della Commissione Pari Opportunità e presentazione alla giunta			50	100,00	SI
					Studio di fattibilità per predisposizione della convenzione con Casa delle donne	Studio di fattibilità per predisposizione della convenzione con Casa delle donne			50	100,00	
			Mettere in atto azioni per colmare le diseguglianze, prevenire la violenza di genere e per offrire assistenza e tutela alle donne vittime di violenza.	100,00	Sperimentazione di un servizio di pronta accoglienza	Potenziamento del servizio comunale a favore delle donne vittime di violenza articolando la filiera dell'accoglienza attraverso la Sperimentazione di un servizio di pronta accoglienza: Relazione contenente la valutazione dell'andamento del nuovo servizio relativamente al periodo 1/2 - 31/10 2025			70	100,00	SI
					Nuova immagine coordinata del Servizio Zero Tolerance	Nuova immagine coordinata del Servizio Zero Tolerance: logo			10	100,00	
					Promozione della rete dei CAV e sportelli anti violenza sul territorio comunale.	Coordinamento della rete dei CAV e altri soggetti che operano sul territorio comunale in tema di contrasto alla violenza di genere: realizzazione di almeno 1 evento di sensibilizzazione			20	100,00	
SERVIZIO FINANZIARIO	24.03	24.03.01	Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.	100,00	Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.	Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. Coinvolgimento del Servizio Patrimonio per la revisione degli inventari a seguito della nuova classificazione delle immobilizzazioni previste dai relativi ITAS: Trasmissione al Segretario Generale di una Relazione tecnica sulle attività realizzate in coerenza con i decreti attuativi			100	100,00	
			Verifica consistenza Magazzino economale	100,00	Verifica consistenza Magazzino economale (via Biella- Via Schumann)	Controllo puntuale dei beni esistenti, aggiornamento inventario ed eventuale dismissione: determinazione di eventuale dismissione			100	100,00	
			Attività di formazione in materia contabile e fiscale in particolare nei confronti dei dipendenti neo assunti	100,00	Attività di formazione in materia contabile e fiscale in particolare nei confronti dei dipendenti neo assunti	Attività da realizzarsi con incontri, circolari, corsi ecc. al fine di agevolare le attività amministrative e contabili dei servizi in coerenza con il rispetto delle norme contabili e fiscali: N. iniziative di formazione			100	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
			Snellimento dei processi interni del Servizio Finanziario	100,00	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Coordinamento delle attività di liquidazione dei diversi servizi per garantire che l'IRP (Indice di Ritardo Pagamenti) di Ente sia <=0			40	100,00	
					Snellimento processi	Predisporre, in un'ottica di snellimento dei processi, i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili: Approvazione bilancio 2026 entro il 31/12/25			20	100,00	
					Gestione informatica delle richieste di acquisto da parte dei diversi servizi.	Acquisito il programma di gestione nel 24 in via sperimentale per alcuni servizi e forniture, si intende completare l'utilizzo per tutte le categorie compatibili: percentuale utilizzo da parte servizi e forniture			40	100,00	
			Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	100,00	Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale)	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web			10	100,00	
					Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)	Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024			20	100,00	
					Predisporre modelli di atti (Servizio di riferimento Segreteria Generale)	Tramite apposito gruppo di lavoro, creare modelli di atto amministrativo al fine di guidare la redazione degli stessi: N. MODELLI			20	100,00	
					Archivio italiano dei giochi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	L'Archivio italiano dei giochi sarà valorizzato e beneficerà di una nuova sede: inizio utilizzo nuova sede			20	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"			20	100,00	
					Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato			10	100,00	
SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO	24.01	24.01.08	Efficientamento gestione immobili	100,00	Razionalizzazione sedi uffici comunali	Elaborazione e programmazione interventi al fine di razionalizzare le sedi degli uffici comunali: report all'assessore di riferimento			15	100,00	
					Revisione armonica delle disposizioni regolamentari in materia di immobili	Revisione armonica delle disposizioni regolamentari in materia di immobili: Proposta in Giunta			40	100,00	
					Digitalizzazione e semplificazione iter/gestione procedimento assegnazione sale circoscrizionali	Proposte di intervento per semplificazione e digitalizzazione iter/gestione prenotazioni e assegnazioni sale circoscrizionali: Trasmissione al Servizio Transizione digitale mappatura sale con informazioni necessarie e al Servizio Opere Pubbliche relazione relativa alla verifica di fattibilità sistema controllo accessi sale circoscrizionali			30	100,00	
					Razionalizzazione sedi archivi/magazzini	Elaborazione e programmazione interventi al fine di razionalizzare le sedi degli archivi/magazzini comunali: report all'assessore di riferimento			15	100,00	
			Progetto Piano Città	100,00	Progetto Piano Città: attuazione protocollo	Progetto Piano Città - attuazione protocollo: n. incontri tavolo tecnico			100	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
		24.01.10	Semplificazione a favore dei contribuenti	80,00	Utilizzo software GETO - GEPA: incontri	Coadiuvare gli altri Servizi nell'avvio delle funzionalità del software per la gestione delle procedure relative al rilascio delle autorizzazioni/concessioni in materia di Canone Unico Patrimoniale: incontri operativi con ciascuno degli altri servizi coinvolti (Polizia Locale/Edilizia Privata/Viabilità): report al Controllo di Gestione sulle attività svolte in tali incontri			20	100,00	SI
					Integrazione banca dati IMU-TARI	Integrazione banca dati IMU-TARI: report ad Assessore su esito bonifica e con cronoprogramma attività conseguenti		Non realizzato nel termine previsto del 31/10 in quanto la ditta in data 18 dicembre 2025, in esito all'affidamento avvenuto con Determina n. 2160/2025, ha comunicato le risultanze in merito all'attività di bonifica delle utenze TARI attive per l'abbinamento dei dati catastali; il report all'Assessore di riferimento è stato poi trasmesso in data 30/12/2025.	20	0,00	
					Tari corrispettiva - 2^ fase	Attuazione cronoprogramma e simulazione costi: n. incontri			20	100,00	
					Attuazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di TARI: monitoraggio	Attuazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di TARI: n. incontri di monitoraggio			10	100,00	
					Aree fabbricabili ai fini ILIA: monitoraggio applicazione valori	Aree fabbricabili ai fini ILIA-monitoraggio applicazione valori: n. incontri			10	100,00	
					Riscossioni coattive: avvio sperimentazione solleciti bonari pre-ruolo	Riscossioni coattive: avvio sperimentazione solleciti bonari pre-ruolo: % di solleciti inviata rispetto alle pratiche ricevute dai servizi entro il 31/07/2025 (AAE - avvisi di accertamento esecutivi - entrate patrimoniali)			10	100,00	
					Modifica e armonizzazione del Regolamento delle Entrate Tributarie ed Extra-Tributarie alle luce delle nuove norme	Modifica e armonizzazione del Regolamento delle Entrate Tributarie ed Extra-Tributarie alle luce delle nuove norme in materia di riscossione: proposta all'Assessore competente			10	100,00	
			Introduzione Imposta di soggiorno	100,00	Introduzione Imposta di soggiorno	Prima applicazione imposta: incontro con gli operatori economici			50	100,00	
					Istituzione Tavolo Tecnico Imposta di soggiorno	Istituzione Tavolo Tecnico coordinamento dati con SUAP, Polizia Locale, Servizio Transizione Digitale per gestione imposta di soggiorno e attività di controllo : n. incontri			50	100,00	
24.03	24.03.01	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi		100,00	Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale)	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web			30	100,00	
					Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)			30	100,00	
					Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.	Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. Coinvolgimento del Servizio Patrimonio per la revisione degli inventari a seguito della nuova classificazione delle immobilizzazioni previste dai relativi ITAS: Trasmissione al Segretario Generale di una Relazione tecnica sulle attività realizzate in coerenza con i decreti attuativi			40	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	24.01	24.01.02	PEBA - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	100,00	Monitoraggio interventi per superamento barriere architettoniche	Monitoraggio superamento criticità PEBA: aggiornamento delle schede delle criticità rilevate nel PEBA con atto di Giunta e successiva pubblicazione sul sito istituzionale e trasmissione aggiornamento a tutte le associazioni che hanno collaborato alla costruzione del PEBA: ATTO DI GIUNTA			20	100,00	
					Adozione seconda fase del PEBA e attività di partecipazione e divulgazione del documento con gli utenti esterni e gli uffici comunali	Adozione seconda fase del PEBA e attività di partecipazione e divulgazione del documento con gli utenti esterni e gli uffici comunali: presentazione in Giunta			50	100,00	
					Presentazione terza fase del PEBA e attività di partecipazione e divulgazione del documento con gli utenti esterni e gli uffici comunali.	Presentazione terza fase del PEBA e attività di partecipazione e divulgazione del documento con gli utenti esterni e gli uffici comunali: presentazione in Giunta			30	100,00	
		24.01.08	Conformazione PRGC al PPR	100,00	Analisi dell'esistente e proposta di scenari di sviluppo urbano e territoriale	Analisi dell'esistente e proposta di scenari di sviluppo urbano e territoriale: istruttoria in Giunta			40	100,00	
					Redazione documento di conformazione	Redazione documento di conformazione del PRGC al PPR: presentazione in Giunta			60	100,00	
			Variente al PRGC di revisione dei vincoli espropriativi e procedurali	100,00	Avvio del procedimento di revisione dei vincoli procedurali ed espropriativi del PRGC	Analisi fabbisogni propedeutica all'Incarico a professionista esterno per la revisione dei vincoli procedurali ed espropriativi del PRGC- istruttoria in giunta			100	100,00	
		24.01.08	Aggiornamento Regolamento Energetico	100,00	Studio del sistema di incentivazione economica delle premialità del Regolamento Energetico comunale	Condivisione in Giunta contenuti dello studio sul Regolamento Energetico comunale - istruttoria in giunta			100	100,00	
			Aggiornamento Regolamento Edilizio	100,00	Aggiornamento Regolamento Edilizio comunale	Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale - istruttoria in giunta			100	100,00	
		24.01.10	Distretto del Cibo	0,48	Costituzione del Distretto del Cibo	Predisposizione dello Statuto ai fini della Costituzione del Distretto del Cibo - proposta di deliberazione di Giunta atto costitutivo/statuto		Il distretto del Cibo è stato costituito dopo il termine fissato del 30/04. Costituito il 2/12/2025 per permettere agli Enti Locali associati di deliberare in conformità allo statuto.	90	0,00	
					Attività del Distretto del Cibo	Promozione e comunicazione social del Distretto del Cibo/Commercio: numero post sui canali social	L'attività di promozione e comunicazione social non si potevano realizzare fino alla costituzione del Distretto del Cibo.	L'attività di promozione e comunicazione social ha potuto avviarsi solo da dicembrbe quindi non sono stati pubblicati i numeri di post previsti	10	4,76	
		24.01.10	Semplificazione e digitalizzazione SUAP	100,00	Piano del commercio	Predisposizione di una relazione che evidenzi le modifiche e gli aggiornamenti: consegna relazione agli Assessori			20	100,00	
					Commercio Ambulante	Rilascio delle concessioni dei mercati cittadini come disposto dalla delibera di Giunta N. 644 DEL 17/12/2024: conclusione dei procedimenti di rilascio			50	100,00	
					Sale Giochi	Predisposizione dell'ordinanza che disciplina gli orari delle sale giochi			30	100,00	
	24.02	24.02.01	Distretto del Commercio	100,00	Attuazione e completamento del Primo Bando del Distretto del Commercio	Ideazione di almeno 2 nuovi eventi di animazione urbana			40	100,00	
					Incremento dell'offerta turistica estiva della città	Predisposizione del Bando contributi Estate per attività di intrattenimento e spettacoli musicali per le associazioni di Vie e di Borgo della città - concessione contributi			60	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
			Evento UEFA SUPER CUP 2025	100,00	Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web			100	100,00	
	24.03	24.03.01	Utilizzo software GETO - GEPA	100,00	Utilizzo software GETO - GEPA	Gestione autorizzazioni/concessioni pubblicità e suolo pubblico con software: utilizzo dell'applicativo in fase di test dal 01/10/2025			100	100,00	SI
			Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	75,00	Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato			25	100,00	
					Istituzione Tavolo Tecnico Imposta di soggiorno (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Istituzione Tavolo Tecnico coordinamento dati con SUAP, Polizia Locale, Servizio Transizione Digitale per gestione imposta di soggiorno e attività di controllo : n. incontri			25	100,00	
					Aree fabbricabili ai fini ILIA: monitoraggio applicazione valori (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Aree fabbricabili ai fini ILIA-monitoraggio applicazione valori: n. incontri			25	100,00	
					Regolamento regionale n. 158/2022 sulle comunità residenziali e semiresidenziali per minori- Costituzione di un gruppo di lavoro interservizi (Servizio di riferimento Ambito)	Costituzione di un gruppo di lavoro interservizi: approvazione gruppo di lavoro con DAD		Il gruppo di lavoro era stato già istituito negli anni precedenti e nel corso del 2025 si è provveduto a definire le modalità per l'attuazione degli adempimenti in materia di autorizzazione al funzionamento e accreditamento, nonchè alla vigilanza delle strutture residenziali, semiresidenziali e a ciclo diurno a favore di minori. I rappresentanti degli uffici coinvolti nella trattazione dei procedimenti hanno condiviso di proseguire con le medesime linee in materia di autorizzazione e accreditamento e hanno definito le procedure da seguire per adempiere alla vigilanza, nel rispetto dei dettami del Regolamento regionale.	25	0,00	
SEGRETERIA GENERALE	24.03	24.03.01	Codice dei contratti pubblici: incentivare uniformità in materia di contratti	100,00	Processo delle concessioni di servizi - predisposizione di clausole attinenti la gestione delle patologie del rapporto	Nell'ambito della mappatura e reingegnerizzazione del processo delle concessioni di servizi, predisposizione di clausole attinenti la gestione delle patologie del rapporto e relativa illustrazione agli uffici: Template illustrato agli uffici			30	100,00	
					Processo delle concessioni di servizi - individuazione misure di prevenzione della corruzione	Aggiornamento della mappatura dei processi ai fini anticorruzione al fine di integrare il processo concessione di servizi e assegnarlo ai servizi competenti: trasmissione misure individuate ai dirigenti responsabili			30	100,00	
					Uniformità interpretativa della normativa in materia di gare/contratti	Garantire uniformità interpretativa della normativa in materia di gare/contratti all'interno dell'Ente: n. incontri periodici tra l'U.Org. Contratti - IURP e il Servizio Amministrativo Appalti: N. incontri			30	100,00	
					Aggiornamento delle procedure nella piattaforma di approvvigionamento digitale	Aggiornamento delle procedure nella piattaforma di approvvigionamento digitale: N. incontri di coordinamento/formazione tra i servizi che si occupano dell'aggiornamento			10	100,00	
			Sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza	100,00	Digitalizzazione	Attività propedeutiche all'avvio della gestione informatizzata dall'01/01/2026: inserimento della mappatura dei processi di almeno un servizio			40	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
					Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell'ente	Realizzare la giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni anche per la presentazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, obiettivi di miglioramento e programma della relativa formazione.			20	100,00	
					Monitoraggio e Relazione	Monitoraggio e Relazione sulle criticità rilevate dal monitoraggio con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026			40	100,00	
			Sviluppo di strumenti informativi relativi a programmazione e controllo	100,00	Sviluppo strumento integrato con la rubrica aziendale contenente le funzioni per ufficio	Sviluppo strumento integrato con la rubrica aziendale contenente le funzioni per ufficio			20	100,00	
					Nuova sezione Intranet riservata al CDG	Nuova sezione Intranet riservata al CDG: sintesi semplificata relativa ai documenti e agli strumenti di programmazione e controllo con sperimentazione ia: n. documenti inseriti			40	100,00	
					Strumenti informativi relativi al sistema anticorruzione con sperimentazione ia	Strumenti informativi relativi al sistema anticorruzione con sperimentazione ia - linee guida e circolari: produzione di almeno 1 documento sulla base delle linee guida e compilazione del relativo report			40	100,00	
			Migliorare la redazione degli atti amministrativi	100,00	Predisporre modelli di atti	Tramite apposito gruppo di lavoro, creare modelli di atto amministrativo al fine di guidare la redazione degli stessi: N. MODELLI			50	100,00	
					Formazione redazione atti	Strutturare apposita formazione sulla redazione atti: N. CORSI			50	100,00	
			Archivio Comune di Udine	100,00	Regolamento Generale per l'Archivio del Comune di Udine	Regolamento Generale per l'Archivio del Comune di Udine: presentazione alla Giunta			50	100,00	
					Note al piano di conservazione	Note al piano di conservazione: presentazione in conferenza dei dirigenti			50	100,00	
			Efficientamento attività a supporto degli organi collegiali	100,00	Regolamento di Consiglio Comunale commentato	Regolamento di Consiglio Comunale integrato con le prassi: documento condiviso su drive			50	100,00	
					Verifica annuale aggiornamento status amministratori	Verifica annuale aggiornamento status amministratori			50	100,00	
			Bilancio di sostenibilità	100,00	Predisposizione documento	Predisposizione documento bilancio di sostenibilità			100	100,00	
			Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	100,00	Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale)	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web			10	100,00	
					Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)	Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024			10	100,00	
					Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato			10	100,00	
					Caricamento dati esistenti e formazione all'Ufficio Privacy (Servizio di riferimento Servizio Transizione Digitale)	Caricamento gestione dei locali dove si esegue il trattamento, dei titolari, dei cottolari, privacy manager, responsabili di area, responsabili privacy, amministratori di sistema, autorizzati al trattamento, responsabile protezione dati - dpo, banche dati e trattamenti eseguiti, misure minime sicurezza ICT. Formazione all'Ufficio Privacy			10	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
					Creazione e gestione dei modelli organizzativi (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Creare e diffondere modelli organizzativi per la gestione dei data breach, dei diritti degli interessati, del piano di business continuity, gestire la formazione in materia di privacy, l'analisi dei rischi, la DPIA e la relazione con il DPO (storizzazione quesiti e pareri DPO); n° modelli organizzativi			10	100,00	
					Manuale protocollo, gestione documentale, conservazione - Adozione (Servizio di riferimento Servizio Transizione Digitale)	Approvazione, con Delibera di Giunta, del manuale protocollo, gestione documentale, conservazione			20	100,00	
					Analisi sezione Amministrazione Trasparente (Servizio di riferimento Servizio Transizione Digitale)	Analisi criticità della sezione Amministrazione trasparente e Analisi dei flussi dei dati e delle informazioni per la pubblicazione (nuova tabella ANAC). Predisposizione relazione			10	100,00	
					Proposte integrazioni per automazione pubblicazione dati e proposte organizzative (Servizio di riferimento Servizio Transizione Digitale)	Predisposizione integrazioni per la pubblicazione in modo automatico e proposte organizzative			10	100,00	
					Adozione automazioni (Servizio di riferimento Servizio Transizione Digitale)	Adozione soluzioni			10	100,00	
SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE	24.01	24.01.02	Riqualificare la gestione dei servizi attraverso il Gruppo Amministrazione Pubblica	100,00	Avvio del nuovo affidamento del servizio di gestione del mercato ortofrutticolo	Avvio del nuovo affidamento del servizio di gestione del mercato: sottoscrizione del contratto			50	100,00	
					Monitoraggio rispetto indirizzi del Comune da parte delle società partecipate	Monitoraggio rispetto indirizzi del Comune da parte delle società partecipate: istruttoria in Giunta con individuazione di almeno 3 indicatori per società			50	100,00	
		24.01.03	Sostegno ai genitori attraverso i servizi di Asili nido e CRE	100,00	Informagiovani	Proposta alla Giunta delle linee di indirizzo della nuova gara d'appalto			70	100,00	
					Giornata dell'Europa	Realizzazione evento/attività per la Giornata dell'Europa.			30	100,00	
					Centri ricreativi estivi 3-6 anni, 6-11 anni e 11-14 anni	Gestione dei centri ricreativi estivi 3-6 anni, 6-11 anni e 11-14 anni: tasso di occupazione dei posti disponibili			30	100,00	
					Incrementare i posti nido convenzionati	Incrementare i posti nido convenzionati: N. nuovi posti			30	100,00	
					Celebrazione del 25° anniversario di servizio del nido d'infanzia Sachedurache	Organizzazione, promozione e realizzazione di un evento celebrativo del 25° anniversario di servizio del nido d'infanzia Sachedurache			20	100,00	
					Estensione delle attività della giornata mondiale del gioco	Realizzazione della giornata mondiale del gioco - estensione delle attività con partecipazione da parte dei nidi comunali: N. nidi			20	100,00	
		24.02	24.02.01	100,00	Appalto dei servizi pre e post scolastici	Servizi pre e post scolastici: indizione della procedura di gara			40	100,00	
					Attivazione dei servizi pre e post scolastici appaltati	Nuovo appalto con attivazione servizi pre e post scolastici: n. servizi attivati			30	100,00	
					Organizzazione di attività/incontri per l'anniversario dei 25 anni del CCR	Organizzazione di attività/incontri per l'anniversario dei 25 anni del CCR			30	100,00	
			Patto per la scuola	100,00	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"			100	100,00	
					Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica	Tavolo sull'educazione e la democrazia alimentare: N. iniziative per l'educazione e democrazia alimentare (tavoli e percorsi)			100	100,00	
					Sistema pedagogico integrato 0-6 anni	Formazione 0-6 anni come da indirizzo del tavolo pedagogico			100	100,00	
					Nuova scuola dell'infanzia di Via Adige.	Nuova scuola dell'infanzia di Via Adige			100	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
			Offerta formativa coordinata relativa alle scuole dell'infanzia	100,00	Nuova convenzione con la FISM	Proposta alla Giunta della nuova convenzione con la FISM finalizzata al sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie federate con l'Associazione.			100	100,00	
			Ampliamento beneficiari dei contributi per materiale didattico buoni scuola per residenti e nati fuori provincia di Udine (primarie e secondarie di primo grado)	100,00	Erogazione di contributi denominati "buoni scuola propri" destinati ai minori residenti nati al di fuori della provincia di Udine e frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado	Indizione bando			100	100,00	
			Civici Musei	100,00	Museo del Risorgimento	Progettazione del rinnovamento del percorso espositivo permanente del Museo del Risorgimento al quarto piano del Castello: Documento			20	100,00	SI
					Azione POR FSR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione_Applicativo unico	Realizzazione di un unico applicativo mobile di guida a tutti i musei del Comune di Udine			20	100,00	
					Realizzazione di mostre temporanee	Numero di visitatori alle mostre temporanee, presso le varie sedi museali cittadine			20	100,00	
					Sicurezza Civici Musei - Ampliamento sicurezza periodo estivo	Affidamento del servizio di sorveglianza degli accessi e del compendio del colle del castello nel periodo estivo			20	100,00	
					Studio marketing musei	Affidamento di uno studio di marketing per lo sviluppo del sistema museale cittadino			20	100,00	
			Biblioteca Civica	100,00	Sezione Moderna: nuovo allestimento della Sala Corgnali	Progettazione definitiva del nuovo allestimento della Sala Corgnali della Biblioteca Civica Joppi			30	100,00	
					Archivio italiano dei giochi	L'Archivio italiano dei giochi sarà valorizzato e beneficerà di una nuova sede: inizio utilizzo nuova sede			20	100,00	
					Progetto "Cultura a piccoli passi"	Realizzazione del progetto "Cultura a piccoli passi", rivolto a bambine, bambini della fascia d'età 0-6 anni e alle loro famiglie.			20	100,00	
					Festival Notte dei lettori	Eventi realizzati nell'ambito del Festival Notte dei lettori			20	100,00	
					Festival Aspettando la Notte dei lettori	Numero di Comuni anche del SBHU coinvolti nell'ambito del Festival Aspettando la Notte dei lettori			10	100,00	
			Museo Friulano di Storia Naturale	100,00	Avvio percorso candidatura UNESCO del colle del Castello	Realizzazione di almeno un evento finalizzato all'iscrizione alla "tentative list" del patrimonio Unesco			20	100,00	
					Azione POR FSR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione	Allestimento tecnologico di n. 1 sala del Museo Friulano di Storia Naturale per favorire l'accessibilità e l'inclusione durante gli eventi			40	100,00	
					Progetti di Ricerca Scientifica 2024 - Direzione Generale Archivi. Archivio Ardito Desio	Digitalizzazione della rassegna stampa (febbraio 1954 a marzo 1955) relativa alla spedizione alpinistica e scientifica sul K2 e consultazione della medesima sul portale Teche del Comune di Udine			40	100,00	
			Attività culturali	100,00	Valorizzazione dell'ex Cinema Odeon.	Presentazione della proposta di programma per la valorizzazione dell'ex Cinema Odeon			60	100,00	
					UdinEstate: concerti	Numero di concerti organizzati nel corso della rassegna estiva UdinEstate			20	100,00	
					UdinEstate: eventi per bambini	Numero di eventi per bambini organizzati nel corso della rassegna estiva UdinEstate			20	100,00	
			Lingua friulana	100,00	Bibliografia Friulana	Organizzazione di una giornata di studio sull'opportunità di realizzare una Bibliografia friulana			50	100,00	
					Nuovo protocollo ARLEF	Presentazione alla Giunta della proposta di un nuovo protocollo d'intesa ARLEF - Comune di Udine			50	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
	24.03	24.03.01	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	100,00	Operazione prioritaria progetto digitalizzazione musei (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Monitoraggio avanzamento previsioni di spesa: riunioni periodiche di monitoraggio della spesa con il Servizio Cultura e Istruzione, beneficiario del finanziamento			25	100,00	
					Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)			25	100,00	
					Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale)	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web			25	100,00	
					Bilancio di genere	Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024			25	100,00	
			Nuovo regolamento dei contributi	100,00	Nuovo regolamento dei contributi	Nuovo regolamento dei contributi: Presentazione in G.C.			100	100,00	
SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI	24.01	24.01.09	Efficientamento gestione impianti sportivi	80,00	Nuovo regolamento impianti sportivi	"Nuovo regolamento impianti sportivi: Presentazione in G.C."		Il regolamento è stato predisposto come bozza, ma non presentato in Giunta in quanto devono ancora essere risolti dei problemi fiscali e giuridici.	20	0,00	SI
					Creazione forum permanente delle associazioni sportive del Comune di Udine	Creazione forum permanente delle associazioni sportive del Comune di Udine per confronto sulle tematiche di interesse: Presentazione proposta organizzativa alla Giunta			40	100,00	
					Operatività forum permanente delle associazioni sportive del Comune di Udine	Rendere operativo il forum permanente delle associazioni sportive del Comune di Udine.			40	100,00	
			Concessione del Palasport Carnera	100,00	Gara per la concessione del Palasport Carnera	Gara per la concessione del Palasport Carnera: aggiudicazione all'affidatario			100	100,00	SI
	24.03	24.03.01	Digitalizzazione ed efficientamento dei Servizi demografici	100,00	Progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile)	Progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile): termine dei test di sviluppo e di approntamento delle postazioni			30	100,00	SI
					Completamento del passaggio al gestionale AscotPA	Completamento passaggio ad Ascotpa ufficio certificati, CIE e notifiche			30	100,00	
					Pratiche di cittadinanza	Scrittura delle procedure per il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis e dell'acquisto di cittadinanza previste con L. 91/92 alla luce delle importanti modifiche introdotte dalla L. 74/2025: definizione scritta delle procedure, lato ufficio e lato cittadino.			40	100,00	
			Efficientamento dei Servizi elettorali	0,00	Logistica seggi elettorali	Analisi ipotesi di spostamento di alcune sedi di seggio al fine di ridurre i disagi scolastici e proposte di modifica alla commissione circondariale: Proposta alla G.C. con costi		Sono state fatte delle ipotesi di spostamento seggi in particolare per l'utilizzo delle palestre in luogo delle scuole, ma detta soluzione si e' dimostrata troppo onerosa.	100	0,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
			Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	100,00	Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale)	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web			20	100,00	
					Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato			20	100,00	
					Nuovo regolamento dei contributi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Nuovo regolamento dei contributi: Presentazione in G.C.			20	100,00	
					Pubblicazione OPEN DATA (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Pubblicazione OPEN DATA provenienti dagli applicativi gestionali e OPEN DATA in collaborazione con U.O. Statistica: n° dataset			20	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"			20	100,00	
	24.04	24.04.02	Promuovere l'utilizzo di finanziamenti europei e la partecipazione a reti internazionali	100,00	Progetti e presentazione di domanda di finanziamento ai bandi UE.	Ricerca bandi di interesse per il Comune, elaborazione con gli uffici attuatori di concept di progetti e presentazione di domanda di finanziamento ai bandi UE: n. progetti per i quali viene presentata domanda di finanziamento			50	100,00	
					Monitoraggio degli interventi risultati aggiudicati.	Monitoraggio dell'esecuzione degli interventi risultati aggiudicati e rendicontazione spese: N. progetti rendicontati			50	100,00	
		24.04.04	Consigli di Quartiere Partecipati	84,92	Supporto amministrativo ai Consigli di Quartiere Partecipati	Consigli di Quartiere Partecipati: Raccolta dei bisogni espressi dal territorio Presentazione alla Giunta di una relazione di sintesi sui bisogni espressi e sulle richieste pervenute dai quartieri.		E' stato dato il supporto amministrativo a tutti i consigli di quartiere partecipati; l'atto in Giunta non è stato presentato nei termini previsti	80	81,15	
					Pubblicazione bando contributi per attività e servizi CQP	Pubblicazione bando contributi per attivare specifiche progettualità dei CQP			20	100,00	
SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE	24.03	24.03.01	Gestione adeguamento GDPR	100,00	Acquisizione Soluzione Software	Acquisire soluzione software in grado di gestire in modo dinamico l'adeguamento GDPR e storicizzare il registro dei trattamenti			20	100,00	
					Caricamento dati esistenti e formazione all'Ufficio Privacy	Caricamento gestione dei locali dove si esegue il trattamento, dei titolari, dei cotitolari, privacy manager, responsabili di area, responsabili privacy, amministratori di sistema, autorizzati al trattamento, responsabile protezione dati - dpo, banche dati e trattamenti eseguiti, misure minime sicurezza ICT. Formazione all'Ufficio Privacy			40	100,00	
					Creazione e gestione dei modelli organizzativi	Creare e diffondere modelli organizzativi per la gestione dei data breach, dei diritti degli interessati, del piano di business continuity, gestire la formazione in materia di privacy, l'analisi dei rischi, la DPIA e la relazione con il DPO (storicizzazione quesiti e pareri DPO): n° modelli organizzativi			40	100,00	
				100,00	Recepimento linee guida Agid OPEN DATA	Adozione policy per OPEN DATA. Presentazione alla Giunta di un Atto di indirizzo			20	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
					Pubblicazione OPEN DATA	Pubblicazione OPEN DATA provenienti dagli applicativi gestionali e OPEN DATA in collaborazione con U.O. Statistica: n° dataset			80	100,00	
			Piano Gestione Cybersecurity	100,00	Assessment iniziale	L'obiettivo è effettuare una prima valutazione di conformità di sicurezza in base al Framework di riferimento, per rilevare la Security Posture generale, e identificare carenze e rischi di sicurezza (Gap Analysis). Verranno svolte: - Assessment della documentazione: raccolta e analisi della documentazione organizzativa e di sicurezza per determinare un primo Gap e individuare lo schema di valutazione; - Raccolta di informazioni: consolidamento della Gap Analysis per comprendere operativamente processi interni e tecnologie a supporto della gestione dei rischi di sicurezza; - Finalizzazione dei risultati: produzione di un Cybersecurity Compliance & Risk Assessment Report che individui gli scostamenti (Gap Analysis) e i rischi dell'As Is (Risk Analysis) rispetto ai requisiti derivanti dal framework di riferimento: n° report			40	100,00	
					Definizione delle strategie di remediation (Cybersecurity Roadmap)	Sulla base dei risultati dell'assessment iniziale, sarà definita la strategia di sicurezza dell'Ente, da attuare attraverso lo sviluppo di una Cybersecurity Roadmap che identifica le azioni di remediation, in ordine di priorità d'intervento, i soggetti responsabili di dare attuazione alle singole azioni/misure e i tempi di realizzazione del piano degli interventi per il superamento dei gap e il trattamento dei rischi: n° report			60	100,00	
			Attivazione Chatbot AI	100,00	Atto di indirizzo del RTD su questo progetto sperimentale. Adozione policy per l'utilizzo della chatbot AI	Predisposizione di una policy che includa i seguenti elementi: scopi, ambiti di applicazione, accesso e autorizzazioni, formazione, sicurezza dei dati, etica, monitoraggio e valutazione, procedure in caso di incidente: Atto di indirizzo predisposto dal RTD			20	100,00	
					Attivazione chatbot AI e formazione agli utenti	Attivazione Gemini per gli account del Comune di Udine. Predisposizione Piano di formazione per gli utenti: n. utenti formati			30	100,00	
					Integrazione AI nella produzione e revisione di google docs, google spreadsheets, gmail, calendar	Attivazione per un gruppo ristretto di utenti, essendo una licenza aggiuntiva a pagamento. Formazione agli utenti per l'utilizzo: n. utenti formati			30	100,00	
					Monitoraggio utilizzo chatbot AI	Produzione di un report relativo all'utilizzo del chatbot AI. Analisi risparmio di tempo e miglioramento efficienza nell'utilizzo dell'integrazione AI nell'office automation per n° 3 utenti: n° report			20	100,00	
			Gestione BIM	100,00	Attivazione e configurazione soluzione applicativa; Formazione	Attivazione e configurazione della soluzione applicativa; Formazione al Servizio Transizione Digitale per l'abilitazione alla figura di CDE Manager e a tutti i servizi interessati			60	100,00	
					Predisposizione integrazione Piattaforma	Predisposizione integrazione Piattaforma con sistema di protocollazione			40	100,00	
			Amministrazione Trasparente	100,00	Analisi sezione Amministrazione Trasparente	Analisi criticità della sezione Amministrazione trasparente e Analisi dei flussi dei dati e delle informazioni per la pubblicazione (nuova tabella ANAC). Predisposizione relazione			40	100,00	
					Proposte integrazioni per automazione pubblicazione dati e proposte organizzative	Predisposizione integrazioni per la pubblicazione in modo automatico e proposte organizzative			40	100,00	
					Adozione automazioni	Adozione soluzioni			20	100,00	
			Smart City	100,00	Analisi implementazione soluzione smart city	Realizzazione progetto per implementazione soluzione smart city, indagine di mercato: presentazione all'Assessore della relazione			100	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
			Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	77,78	Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale)	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web			10	100,00	SI
					Attivazione di una piattaforma digitale per la presentazione del fabbisogno da parte dei Comuni facenti parte dell'ex provincia di Udine (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)	Attivazione di una piattaforma digitale per la presentazione del fabbisogno relativo al contributo a sostegno delle spese mediche per gli animali d'affezione da parte dei Comuni facenti parte dell'ex provincia di Udine			10	100,00	
					Revisione del Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)	Revisione del Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche per aggiornarlo alle nuove normative vigenti: Presentazione in Giunta		La stesura delle Linee Guida è stata rinviata al primo semestre 2026, limitando al 2025 la presentazione di un'Istruttoria di GC che approvava l'iter e le modalità di redazione delineate. L'Istruttoria è stata discussa nella seduta di GC del 20.01.2026 .	10	0,00	
					Istituzione Tavolo Tecnico Imposta di soggiorno (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Istituzione Tavolo Tecnico coordinamento dati con SUAP, Polizia Locale, Servizio Transizione Digitale per gestione imposta di soggiorno e attività di controllo : n. incontri			10	100,00	
					Utilizzo software GETO - GEPA: incontri (Servizio di riferimento Servizio Tributi e patrimonio)	Coadiuvare gli altri Servizi nell'avvio delle funzionalità del software per la gestione delle procedure relative al rilascio delle autorizzazioni/concessioni in materia di Canone Unico Patrimoniale: incontri operativi con ciascuno degli altri servizi coinvolti (Polizia Locale/Edilizia Privata/Viabilità): report al Controllo di Gestione sulle attività svolte in tali incontri			5	100,00	
					Integrazione banca dati IMU-TARI (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Integrazione banca dati IMU-TARI: report ad Assessore su esito bonifica e con cronoprogramma attività conseguenti		Non realizzato nel termine previsto del 31/10 in quanto la ditta in data 18 dicembre 2025, in esito all'affidamento avvenuto con Determina n. 2160/2025, ha comunicato le risultanze in merito all'attività di bonifica delle utenze TARI attive per l'abbinamento dei dati catastali; il report all'Assessore di riferimento è stato poi trasmesso in data 30/12/2025.	10	0,00	
					Sviluppo strumento integrato con la rubrica aziendale contenente le funzioni per ufficio (Servizio di riferimento Segreteria Generale)	Sviluppo strumento integrato con la rubrica aziendale contenente le funzioni per ufficio			10	100,00	
					Predisporre modelli di atti (Servizio di riferimento Segreteria Generale)	Tramite apposito gruppo di lavoro, creare modelli di atto amministrativo al fine di guidare la redazione degli stessi: N. MODELLI			10	100,00	
					Azione POR FSR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione_Applicativo unico (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Realizzazione di un unico applicativo mobile di guida a tutti i musei del Comune di Udine			10	100,00	
					Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato			5	100,00	
			Verifica complessiva sui contenuti del sito web istituzionale	100,00	Analisi servizi on line attualmente pubblicati	N° 1 report di analisi di tutti i servizi on line pubblicati con statistiche relative all'utilizzo da parte dei cittadini			20	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
					Incontri con i servizi comunali e predisposizione piano miglioramento	Incontri (n° 4) con i servizi comunali per la predisposizione dell'elenco dei servizi on line da pubblicare o da eliminare. Istruttoria in Giunta con elenco dei servizi on line da implementare			40	100,00	
					Realizzazione nuovi servizi on line	Reingegnerizzazione e/o realizzazione nuovi servizi on line			40	100,00	
			Agenda Udine	100,00	Attivazione sotto-dominio www.agenda.comune.udine.it	Attivazione e popolamento con i dati delle Associazioni			40	100,00	
					Attivazione della sezione Consigli di Quartiere Partecipati	Attivazione della sezione Consigli di Quartiere Partecipati ad uso dell'operatività delle Associazioni che ne fanno parte			60	100,00	
			Progetto "I Dati raccontano"	100,00	Infografiche	Evento presentazione delle infografiche realizzate nell'ambito del progetto			40	100,00	
					Rivisitazione sito web Open Data del Comune di Udine	Eliminazione contenuti obsoleti e pubblicazione dei nuovi contenuti (infografiche ed open data già pubblicati su dati.gov.it)			60	100,00	
			Digital twin	100,00	Analisi implementazione soluzione digital twin	Realizzazione progetto per implementazione digital twin, indagine di mercato			100	100,00	
			Realizzazione SIT (Sistema Informativo Territoriale)	100,00	Acquisizione Soluzione Software (WebGis)	- Selezione di una soluzione Webgis che permetta la pubblicazione di alcune cartografie comunali - Portare il Comune ad essere conforme alle normative AGID e ISPIRE in materia di Open Data - Avere la possibilità di interscambio di dati con gli altri Enti utilizzando servizi internet WMS/WFS			20	100,00	
					Integrazione cartografie e banche dati esistenti	Integrazione all'interno del Webgis delle seguenti cartografie e banche dati: Piano Regolatore Generale Comunale, Database Topografico Regionale, Cartografie catastali, Numerazione civica, Vincoli Soprintendenza, banca dati immobili			50	100,00	
					Predisposizione Piattaforma per pubblicazione open data geospaziali	Attivazione piattaforma per la pubblicazione degli open data geospaziali			15	100,00	
					Predisposizione interscambio di dati con gli altri Enti utilizzando servizi internet WMS/WFS	Attivazione web services			15	100,00	
			Manuale protocollo, gestione documentale, conservazione	100,00	Adozione	Approvazione, con Delibera di Giunta, del manuale protocollo, gestione documentale, conservazione			50	100,00	
					Formazione ai dipendenti	Presentazione Linee guida manuale di gestione, videopillole informative			50	100,00	
			Digitalizzazione iter/gestione procedimento prenotazione e assegnazione sale circoscrizionali	100,00	Digitalizzazione iter/gestione procedimento prenotazione e assegnazione sale circoscrizionali	Digitalizzazione iter/gestione procedimento prenotazione e assegnazione sale circoscrizionali- Digitalizzazione procedura			100	100,00	
AVVOCATURA	24.03	24.03.01	Valutazione in termini economici proposte di transazione	0,00	Valutazione in termini economici proposte di transazione attraverso report semestrali al Segretario Generale	Predisposizione, attraverso report semestrali al Segretario Generale, di valutazioni in termini economici di tutte le proposte di transazione ricevute, soprattutto in materia di risarcimento di natura assicurativa, oltre che su altri temi, ricevute dall'Ente o proposte a quest'ultimo.	Non predisposti report nelle forme previste dalla fase		100	0,00	SI
			Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio	0,00	Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio con report trimestrali	Predisposizione di Report puntuali al Segretario Generale, con cadenza trimestrale, relativi ai giudizi pendenti con potenziali esiti significativi sul bilancio dell'ente, che diano conto del valore della domanda giudiziale, del grado di rischio di soccombenza con indicazione dell'importo presuntivo del pregiudizio economico all'esito della causa, del momento temporale nel quale il pregiudizio si può concretare e dello stato del	Non predisposti report nelle forme previste dalla fase		100	0,00	SI
			Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa	100,00	Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa	Esame congiunto, fra Avvocatura e Servizi, delle tematiche relative all'attività dell'Ente, al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative e strategie processuali da porre in essere. L'analisi andrà riferita al Segretario Generale attraverso report trimestrali.			100	100,00	SI

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
			Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	100,00	Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale)	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web			100	100,00	SI
			Pareri su questioni giuridiche, in base alle richieste dei Servizi comunali	71,43	Pareri su questioni giuridiche, in base alle richieste dei Servizi comunali	Predisposizione di pareri legali a favore dei Servizi comunali, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale: n. medio giorni lavorativi per il rilascio dei pareri		Numero medio giorni superiore rispetto al target	100	71,43	SI
			Attività di recupero dei crediti derivanti dalle sentenze di cui è parte il Comune di Udine	100,00	Ridefinire la prassi amministrativa relativa alla gestione dei crediti di competenza del Servizio	Ridefinire la prassi amministrativa relativa alla gestione dei crediti di competenza del Servizio, in particolare provvedendo alla tempestiva annotazione dei nuovi crediti nelle scritture contabili			50	100,00	SI
					Avviare le azioni di recupero dei crediti derivanti da provvedimenti giurisdizionali favorevoli al Comune di Udine.	Avviare le azioni di recupero dei crediti derivanti da provvedimenti giurisdizionali favorevoli al Comune di Udine.			50	100,00	
SERVIZIO OPERE PUBBLICHE	24.01	24.01.06	Aggiornamento del PAESC e delle certificazioni ambientali, progetti europei in ambito energetico e ambientale	100,00	Monitoraggio delle azioni attivate e da attivare nel corso del 2025 e dei risultati ottenuti	Relazione da presentare all'Assessore sulle iniziative attivate e su quelle da attivare del PAESC			100	100,00	
			Promuovere il risparmio energetico attraverso il Project financing per i servizi energetici	100,00	Monitoraggio riduzione consumi	Predisposizione di report semestrale sugli interventi eseguiti con riferimento alla riduzione dei consumi energetici			100	100,00	
			Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica	100,00	Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica - Indizione Gara	Indizione Gara Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica			100	100,00	
			Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti	100,00	Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti - monitoraggio	Predisposizione di report semestrale sulle iniziative pubbliche e private sul territorio comunale finalizzati all'individuazione di ipotesi per intraprendere analoghe iniziative da parte del Comune: N. report			40	100,00	
					Comunità energetiche ed autoconsumo collettivo	Attività di sensibilizzazione partecipando oppure organizzando convegni/seminari sull'attivazione di comunità energetiche e dell'autoconsumo collettivo: n. iniziative			20	100,00	
					Comunità energetica / Autoconsumatore Individuale a Distanza (AID)	Valutazione e attivazione delle procedure per la configurazione di Autoconsumatore Individuale a Distanza per utenze con impianti fotovoltaici attivati			40	100,00	
			Teleriscaldamento Udine sud	0,00	Studio di Fattibilità per una rete di teleriscaldamento Udine Sud con utilizzo dei cascamì termici industriali	Incontro con regione FVG per presentazione risultanze dello Studio di Fattibilità per una rete di teleriscaldamento Udine Sud con utilizzo dei cascamì termici industriali (come da istruttoria approvata dalla Giunta comunale)		Ci sono stati dei colloqui ma non sono stati effettuati degli incontri ufficiali	100	0,00	
			Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	67,00	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie: Media aritmetica % avanzamento opere		Per l'opera 7740 RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DANTE approvato il PFTE ma non è stato approvato entro l'anno il PE come previsto nel PIAO.	100	67,00	SI
			Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave	33,00	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera		E' stato approvato il progetto definitivo ma non l'esecutivo entro il 2025.	100	33,00	SI
			Riqualificazione Spazi Urbani	100,00	Riqualificazione Spazi Urbani	Riqualificazione Spazi Urbani. Media aritmetica % avanzamento opere			100	100,00	SI

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
		24.01.08	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale	100,00	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera			100	100,00	
			Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora	100,00	Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora	Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora. Media pesata % avanzamento opera			100	100,00	
	24.02	24.02.01	Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale	100,00	Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale	Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale. Media pesata % avanzamento opera			100	100,00	SI
	24.03	24.03.01	Attivare lo sportello psicologico	100,00	Attivare lo sportello psicologico	Attivare in via sperimentale lo sportello psicologico: n. GOL su cui viene attivato lo sportello			100	100,00	
			Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	100,00	Fornire supporto e formazione ai Servizi Tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP (Servizio di riferimento Amministrativo App)	Circolare informativa contenente le modalità di inserimento e trasmissione e le tempistiche delle informazioni richieste da ANAC			10	100,00	SI
					Standardizzazione procedure per monitoraggio stato di avanzamento OOPP al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici (Servizio di riferimento Amministrativo Appa)	Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di UO/U Org. Servizi Tecnici			10	100,00	
					Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato			10	100,00	
					Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Creazione pagina web sul sito del Comune di Udine dedicata al progetto con la strategia e il progetto approvato			10	100,00	
					Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani: monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Monitoraggio avanzamento previsioni di spesa: riunioni periodiche di monitoraggio della spesa con il Servizio Opere Pubbliche, beneficiario del finanziamento			10	100,00	
					Coordinamento conservazione documentazione (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i RUP			10	100,00	
					Report di Monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Monitoraggio: Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance			5	100,00	
					REGIS: Monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito			10	100,00	
					Razionalizzazione sedi uffici comunali (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Elaborazione e programmazione interventi al fine di razionalizzare le sedi degli uffici comunali: report all'assessore di riferimento			5	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
					Sezione Moderna: nuovo allestimento della Sala Corgnali (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Progettazione definitiva del nuovo allestimento della Sala Corgnali della Biblioteca Civica Joppi			5	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"			5	100,00	
					Museo del Risorgimento	Progettazione del rinnovamento del percorso espositivo permanente del Museo del Risorgimento al quarto piano del Castello: Documento			5	100,00	
					Razionalizzazione sedi archivi/magazzini comunali (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Elaborazione e programmazione interventi al fine di razionalizzare le sedi degli archivi/magazzini comunali: report all'assessore di riferimento			5	100,00	
24.04	24.04.02		Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)	83,00	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera		I lavori avviati non si sono chiusi entro l'anno come da previsione.	100	83,00	SI
			Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)	100,00	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera			100	100,00	
			NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	100,00	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera			100	100,00	
			Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)	100,00	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera			100	100,00	
			PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	83,00	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera		I lavori avviati non si sono chiusi entro l'anno come da previsione.	100	83,00	
			Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	100,00	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera			100	100,00	
			PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)	83,00	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera		Si sono avviati i lavori che però non si sono chiusi entro l'anno come da previsione.	100	83,00	
			Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)	100,00	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera			100	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
DIPARTIMENTO TECNICO	24.03	24.03.01	Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento	88,92	Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento	Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento: Media aritmetica % avanzamento opere	Le opere sono in corso di realizzazione	Alcune opere non hanno raggiunto il 100% dell'avanzamento	100	88,92	
SERVIZIO VIABILITA'	24.01	24.01.02	Piano straordinario di interventi di manutenzione	100,00	Piano straordinario di interventi di manutenzione	Piano straordinario di interventi di manutenzione: Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07			100	100,00	
			Piano Neve 2026/2029	100,00	Gara europea a procedura aperta per l'appalto - stagione invernale triennio 2026/2029.	Gara europea a procedura aperta per l'appalto - stagione invernale triennio 2026/2029: Predisposizione elaborati grafici progettuali aggiornati relativi alle cartografie stradali			100	100,00	SI
			Monitoraggio dei ponti esistenti	100,00	Censimento ponti "livello 2"	Servizio di censimento ponti "livello 2: Preaggiudicazione			100	100,00	SI
			Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	85,80	Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)	Interventi relativi alla manutenzione dei marciapiedi - Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi): Media aritmetica % avanzamento opere		Per le seguenti opere alcune fasi previste per il 2025 non sono state realizzate entro l'anno: 8363 REALIZZAZIONE DI PERCORSI PEDONALI INCLUSIVI CON ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE 2025 è stato approvato il DOCFAP ma non il PFTE 9023 INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEI TATTILOPLANTARI sono stati approvati esecutivi, indetto gara, aggiudicata gara, avviati lavori ed emesso 1 SAL ma non si sono chiusi lavori.	40	93,00	SI
						Pavimentazioni stradali - Asfalti, porfidi, acciottolati	Interventi relativi alle Pavimentazioni stradali (Asfalti, porfidi, acciottolati): Media aritmetica % avanzamento opere	Per le seguenti opere alcune fasi previste per il 2025 non sono state realizzate entro l'anno: 8224 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE 2024 aggiudicata gara, avviati lavori ed emesso 1 SAL ma non si sono chiusi tutti i lavori. 8340 MANUTENZIONE STRADE IN PORFIDO 2025 approvato il DOCFAP ma non esecutivo 9021 RIFACIMENTO PIAZZALE DELLA STAZIONE approvato esecutivo, indetto gara, aggiudicata gara, avviati lavori, emesso 1 SAL, chiusi lavori, manca collaudo entro l'anno.	40	88,00	
						Altri interventi infrastrutturali	Altri interventi infrastrutturali: Media aritmetica % avanzamento opere	Per le seguenti opere alcune fasi previste per il 2025 non sono state realizzate entro l'anno: 8310 AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO MORETTI non è stato approvato il DOCFAP 8305 RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO DI PIAZZA GARIBALDI approvato il PFTE ma non il progetto esecutivo	20	67,00	
			Opera 8260 Eliminazione barriere architettoniche periferie	100,00	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (seguendo le tempistiche dettate dall'EX PNRR)	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (seguendo le tempistiche dettate dall'EX PNRR): Media pesata % avanzamento opera			100	100,00	
		24.01.05	Aggiornamento Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile.	50,00	Proposta Delibera di Consiglio	Proposta Delibera di Consiglio per approvazione piano emergenza comunale		Mancato riscontro della PC regionale sulla bozza proposta.	50	0,00	
					Trasmissione Piano Comunale a RAFVG	Trasmissione PC FVG prima bozza aggiornamento piano emergenza comunale			50	100,00	
			Protezione Civile	60,00	Centro Operativo Comunale (COC)	Trasmissione alla Giunta istruttoria inerente aggiornamento procedure e strumenti COC		Mancato riscontro della PC regionale sulla bozza proposta.	40	0,00	
					Contributi alla Protezione Civile Comunale	Presentazione istanze di contributo sulla base dei bandi destinati alla PC comunale emanati dagli uffici regionali- % istanze presentate su bandi disponibili			60	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
		24.01.06	Nuovo sistema di Bikesharing	100,00	Monitoraggio andamento servizio	Monitoraggio del nuovo servizio di Bikesharing e REPORT SUL SERVIZIO PRIMO SEMESTRE			100	100,00	
			Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico	100,00	PUMS	PUMS Trasmissione alla Giunta del quadro conoscitivo			50	100,00	
					PUT	PUT Trasmissione alla Giunta del quadro conoscitivo			50	100,00	
			Piano spostamenti casa lavoro	100,00	Piano spostamenti casa lavoro	Redazione delibera di Giunta per approvazione Piani spostamenti casa lavoro 2025			100	100,00	
	24.03	24.03.01	Utilizzo software GETO - GEPA	0,00	Utilizzo software GETO - GEPA	Gestione autorizzazioni/concessioni pubblicità e suolo pubblico con software: utilizzo dell'applicativo in fase di test dal 01/10/2025		Mancato utilizzo del software	100	0,00	SI
			Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	100,00	Fornire supporto e formazione ai Servizi Tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCN attraverso GGAP (Servizio di riferimento Amministrativo App)	Circolare informativa contenente le modalità di inserimento e trasmissione e le tempistiche delle informazioni richieste da ANAC			20	100,00	
					Standardizzazione procedure per monitoraggio stato di avanzamento OOPP al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici (Servizio di riferimento Amministrativo Appa)	Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di UO/U Org. Servizi Tecnici			10	100,00	
					Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)			10	100,00	
					Coordinamento conservazione documentazione (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i RUP			20	100,00	
					Report di Monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Monitoraggio: Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance			10	100,00	
					REGIS: Monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito			10	100,00	
					Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale)	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web			10	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"			10	100,00	
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI	24.03	24.03.01	Potenziamento Area Infrastrutture dei Sistemi informativi	100,00	Aggiornamento software della centrale telefonica CCM	Predisposizione ed installazione degli aggiornamenti software della centrale telefonica CCM su server in datacenter regionale			5	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
					Aggiornamento del sistema di monitoraggio NetEye V.4 su sistemi e servizi ICT	Installazione e configurazione del software NetEye V.4 e popolamento della base dati dei cespiti da porre sotto monitoraggio			5	100,00	SI
					Completamento migrazione cellulari e convenzione TM9	Completamento dell'attivazione delle SIM Vodafone a c.a. 200 assegnatari suddivisi in due tranches (28/02/2025 e 31/03/2025)			10	100,00	
					Razionalizzazione e potenziamento delle infrastrutture dei sistemi informativi	Analisi della situazione attuale delle infrastrutture dei sistemi informativi con proposte di razionalizzazione e potenziamento anche in vista del potenziamento della modalità di lavoro a distanza: istruttoria in Giunta			40	100,00	
					Ricognizione stato dell'arte degli impianti di videosorveglianza interna	Censimento tecnico ed amministrativo degli impianti di videosorveglianza interna presenti presso sedi comunali e redazione di un piano degli interventi volti al miglioramento tecnologico degli stessi			40	100,00	
			Revisione del Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche	0,00	Revisione del Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche	Revisione del Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche per aggiornarlo alle nuove normative vigenti: Presentazione in Giunta		La stesura delle Linee Guida è stata rinviata al primo semestre 2026, limitando al 2025 la presentazione di un'Istruttoria di GC che approvava l'iter e le modalità di redazione delineate. L'Istruttoria è stata discussa nella seduta di GC del 20.01.2026.	100	0,00	
			Revisione hot spot WiFi FVG su siti cittadini indoor e outdoor	100,00	Analisi esigenze Ente	Analisi relativa alle esigenze dell'Ente: istruttoria in Giunta			50	100,00	
					Implementazione rete	Realizzare gli interventi di implementazione rete: operatività nuova rete WiFi			50	100,00	
			Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	100,00	Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato)			10	100,00	SI
					Analisi servizi on line attualmente pubblicati (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	N° 1 report di analisi di tutti i servizi on line pubblicati con statistiche relative all'utilizzo da parte dei cittadini			5	100,00	
					Incontri con i servizi comunali e predisposizione piano miglioramento (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Incontri (n° 4) con i servizi comunali per la predisposizione dell'elenco dei servizi on line da pubblicare o da eliminare. Istruttoria in Giunta con elenco dei servizi on line da implementare			10	100,00	
					Realizzazione nuovi servizi on line (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Reingegnerizzazione e/o realizzazione nuovi servizi on line			10	100,00	
					Attivazione sotto-dominio www.agenda.comune.udine.it (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Attivazione e popolamento con i dati delle Associazioni			10	100,00	
					Attivazione della sezione Consigli di Quartiere Partecipati (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Attivazione della sezione Consigli di Quartiere Partecipati ad uso dell'operatività delle Associazioni che ne fanno parte			5	100,00	
					Infografiche (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Evento presentazione delle infografiche realizzate nell'ambito del progetto			10	100,00	
					Rivisitazione sito web Open Data del Comune di Udine (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Eliminazione contenuti obsoleti e pubblicazione dei nuovi contenuti (infografiche ed open data già pubblicati su dati.gov.it)			5	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e istruzione)	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"			5	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
					Museo del Risorgimento	Progettazione del rinnovamento del percorso espositivo permanente del Museo del Risorgimento al quarto piano del Castello: Documento			10	100,00	
					Azione POR FSR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Allestimento tecnologico di n. 1 sala del Museo Friulano di Storia Naturale per favorire l'accessibilità e l'inclusione durante gli eventi			10	100,00	
											SI
	24.04	24.04.02	Sviluppo progetti PNRR in ambito digitalizzazione emessi dal Dipartimento Transizione Digitale	70,00	Abilitazione al cloud (PNRR 1.2)	Asseverazione progetto 1.2 - Abilitazione al cloud		Il 18/12 si sono tenuti i test di asseverazione del progetto con l'asseveratore del DTD che successivamente è stato sostituito da una nuova persona del Dipartimento con analoga funzione. Il nuovo asseveratore ha richiesto un "supplemento di indagine", in pratica il rifacimento della seduta di asseverazione per gli stessi software applicativi il cui funzionamento era già stato dimostrato. La sessione si è tenuta il 27/02/2026	30	0,00	SI
					Nuovo sito web istituzionale (PNRR 1.4.1)	Nuovo sito web istituzionale (PNRR 1.4.1); Asseverazione positiva			30	100,00	
					Facilitazione digitale (PNRR 1.7.2)	Completamento progetto Facilitazione digitale (PNRR 1.7.2) - Raggiungimento dell'obiettivo T1 del progetto: N. Persone uniche formate			40	100,00	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI	24.03	24.03.01	Standardizzazione documenti di gara	100,00	Standardizzazione documenti per procedura negoziata di lavori	Redazione lettera di invito standard per la procedura negoziata di lavori : n. documenti standard			60	100,00	
					Procedura negoziata di lavori - Trasmissione lettera di invito standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa	Procedura negoziata di lavori - Trasmissione lettera di invito standard aggiornabile ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa			40	100,00	
			Monitoraggio su ciclo di vita digitale dei contratti - BDNCP (art. 21 del D.Lgs. 36/2023)	100,00	Fornire supporto e formazione ai Servizi Tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP	Circolare informativa contenente le modalità di inserimento e trasmissione e le tempistiche delle informazioni richieste da ANAC			100	100,00	
			Monitoraggio contributi regionali e statali	100,00	Completamento e aggiornamento della banca dati per monitoraggio stato di rendicontazione dei contributi Regionali e Statali assegnati con decreto dal 2022 ai Servizi Tecnici	Completamento e aggiornamento della banca dati creata dal SAA per il monitoraggio dello stato di rendicontazione dei contributi Regionali e Statali assegnati con decreto dal 2022 ai Servizi Tecnici per la realizzazione di OOPP al fine di supportare i Servizi Tecnici nel monitoraggio dell'avanzamento delle rendicontazioni dei contributi: n. report ai servizi			100	100,00	
			Standardizzazione procedure per monitoraggio stato di avanzamento OOPP	100,00	Standardizzazione procedure per monitoraggio stato di avanzamento OOPP al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici	Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di UO/U Org. Servizi Tecnici			100	100,00	
			Standardizzazione procedure SDI e PCC	100,00	Standardizzazione del flusso procedimentale tra SAA e Servizi Tecnici per l'utilizzo della piattaforma SDI (per la gestione delle fatture) e gli adempimenti della PCC	Redazione di un breve manuale/vademecum (anche in veste grafica) che formalizzi e standardizzi il flusso procedimentale tra SAA e Servizi Tecnici per l'utilizzo della piattaforma SDI (per la gestione delle fatture) e gli adempimenti della PCC.			70	100,00	
					Trasmissione del documento standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa	Trasmissione del documento standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa			30	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
			Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	100,00	Individuazione del personale computabile nella SOS	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato			70	100,00	
					Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	Coordinamento attività per la presentazione ad ANAC della domanda di qualificazione del Comune quale stazione appaltante: Presentazione domanda ad ANAC			30	100,00	
			Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	100,00	Uniformità interpretativa della normativa in materia di gare/contratti (Servizio di riferimento Segreteria Generale)	Garantire uniformità interpretativa della normativa in materia di gare/contratti all'interno dell'Ente: n. incontri periodici tra l'U.Org. Contratti - URP e il Servizio Amministrativo Appalti: N. incontri			30	100,00	SI
					Predisporre modelli di atti (Servizio di riferimento Segreteria Generale)	Tramite apposito gruppo di lavoro, creare modelli di atto amministrativo al fine di guidare la redazione degli stessi: N. MODELLI			30	100,00	
					Servizio di Luce Votiva-Dichiarazione di fattibilità e pubblica utilità (Servizio di riferimento Servizio Verde Pubblico ed Impianti Sportivi)	Presentazione in Giunta della delibera da sottoporre al Consiglio			40	100,00	
	24.04	24.04.02	Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027	100,00	Operazione prioritaria progetto digitalizzazione musei	Monitoraggio avanzamento previsioni di spesa: riunioni periodiche di monitoraggio della spesa con il Servizio Cultura e Istruzione, beneficiario del finanziamento			20	100,00	
					Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani	Creazione pagina web sul sito del Comune di Udine dedicata al progetto con la strategia e il progetto approvato			40	100,00	
					Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani: monitoraggio	Monitoraggio avanzamento previsioni di spesa: riunioni periodiche di monitoraggio della spesa con il Servizio Opere Pubbliche, beneficiario del finanziamento			40	100,00	
			Coordinamento monitoraggio e rendicontazione interventi PNRR relativi ad Opere Pubbliche	100,00	Coordinamento conservazione documentazione	Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i RUP			30	100,00	
					Report di Monitoraggio	Monitoraggio: Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance			30	100,00	
					REGIS: Monitoraggio	Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito			40	100,00	
SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI	24.01	24.01.05	Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile	100,00	Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile	Media pesata % avanzamento opera			100	100,00	
		24.01.06	Miglioramento qualità del servizio di Luce Votiva	100,00	Dichiarazione di fattibilità e pubblica utilità	Presentazione in Giunta della delibera da sottoporre al Consiglio			100	100,00	SI
			Tutela e benessere animale	100,00	Corsi educazione cani da compagnia	Attivazione di un corso per l'educazione e la gestione dei cani da compagnia.			50	100,00	
					Campagna informativa sull'igiene animale	Affidamento incarico di realizzazione cartellonistica adeguata			50	100,00	
			Valorizzazione delle aree verdi	100,00	Realizzazione opere relative alle aree verdi	Media aritmetica % avanzamento opere			100	100,00	SI
		24.01.07	Carta della Qualità di NET	100,00	Analisi delle differenze tra DISCIPLINARE TECNICO ante Contratto ARERA e Carta della Qualità di NET	Analisi delle differenze tra DISCIPLINARE TECNICO ante Contratto ARERA e Carta della Qualità di NET: presentazione della Delibera in Giunta			50	100,00	SI
					Tavolo tecnico con NET per proposte di modifica della Carta della Qualità	Tavolo tecnico con NET per proposte di modifica della Carta della Qualità: n. incontri			50	100,00	
		24.01.08	Piano del verde	100,00	Adozione rapporto preliminare di verifica di assoggettabilità a VAS	Presentazione proposta per la Giunta comunale: trasmissione della proposta all'Assessore			100	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
			Onoranze funebri e Servizi cimiteriali	0,00	Riordino delle concessioni cimiteriali.: individuazione del progetto e affidamento.	Individuazione del progetto e affidamento: Analisi delle necessità finalizzate ad elaborare un sistema di ricerca massivo degli aventi titolo rispetto a concessioni cimiteriali scadute e esumazioni a fine ciclo.		Si è stabilito di non procedere ad un affidamento volto alla strutturazione di un software di ricerca massiva dei dati, rilevando la necessità prioritaria di avviare un progetto di bonifica e normalizzazione degli archivi come condizione indispensabile per ogni futura automazione. Le verifiche incrociate sui database hanno fatto emergere una significativa frammentazione dei dati tra archivi cartacei e digitali. Forzare l'avvio di una ricerca massiva su dati non preventivamente bonificati produrrebbe un elevato numero di errori e notifiche a soggetti sbagliati, con conseguenti violazioni della normativa sulla Privacy (GDPR).	100	0,00	
		24.01.09	Valorizzazione degli impianti sportivi	100,00	Realizzazione opere relative agli impianti sportivi	Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi			100	100,00	SI
	24.03	24.03.01	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	100,00	Fornire supporto e formazione ai Servizi Tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo)	Circolare informativa contenente le modalità di inserimento e trasmissione e le tempistiche delle informazioni richieste da ANAC			20	100,00	SI
					Standardizzazione procedure per monitoraggio stato di avanzamento OOPP al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo)	Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di UO/U Org. Servizi Tecnici			20	100,00	
					Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato			20	100,00	
					Tari corrispettiva - 2^ fase (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Attuazione cronoprogramma e simulazione costi: n. incontri			10	100,00	
					Attuazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di TARI: monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Attuazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di TARI: n. incontri di monitoraggio			10	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"			10	100,00	
					Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale)	Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web			10	100,00	
SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO	24.01	24.01.01	Nuova Convenzione di Ambito 2025-2029	100,00	Nuovo Regolamento dell'Assemblea dei Sindaci	Proposta di un nuovo Regolamento dell'Assemblea dei Sindaci			10	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
"FRIULI CENTRALE"					Applicazione della nuova Convenzione	Relazione tecnica ed economica che evidenzii il fabbisogno del personale e le figure professionali da inserire nella Pianta Organica Aggiuntiva (POA) - come da articolo 8 della nuova Convenzione - necessario alla gestione dei nuovi servizi e interventi, nonché le risorse strumentali e le fonti di finanziamento che ne assicurano la copertura finanziaria per le funzioni			60	100,00	
					Nuove modalità di pubblicazione delle deliberazioni	Definizione nuove modalità per la pubblicazione delle deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci			10	100,00	
					Costituzione Archivio dell'Assemblea dei Sindaci	Recupero e riordino delle deliberazioni e dei materiali di lavoro dell'Assemblea dei Sindaci			20	100,00	
			Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento.	100,00	Avvio dell'Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento	Predisposizione documentazione per l'affidamento del Servizio come da studio di fattibilità effettuato nel corso del 2024: determina di affidamento			100	100,00	SI
			Strutture residenziali e semiresidenziali per minori	100,00	Area minori: strutture residenziali e semiresidenziali	Redigere lo schema di convenzione per il collocamento in regime residenziale e semiresidenziale in comunità socio educative, della Regione FVG, di minori e/o minori con genitore, gestanti in carico al servizio sociale dei comuni dell'Ambito FC			100	100,00	
			Area Minori: Regolamento regionale n. 158/2022 sulle comunità residenziali e semiresidenziali per minori	0,00	Costituzione di un gruppo di lavoro interservizi	Costituzione di un gruppo di lavoro interservizi: approvazione gruppo di lavoro con DAD		Il gruppo di lavoro era stato già istituito negli anni precedenti e nel corso del 2025 si è provveduto a definire le modalità per l'attuazione degli adempimenti in materia di autorizzazione al funzionamento e accreditamento, nonché alla vigilanza delle strutture residenziali, semiresidenziali e a ciclo diurno a favore di minori. I rappresentanti degli uffici coinvolti nella trattazione dei procedimenti hanno condiviso di proseguire con le medesime linee in materia di autorizzazione e accreditamento e hanno definito le procedure da seguire per adempiere alla vigilanza, nel rispetto dei dettami del Regolamento regionale.	100	0,00	
			Area Inclusion: Marginalità e Occupabilità	100,00	Equipe Occupabilità	Costituzione dell'Equipe Occupabilità			30	100,00	
					Filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazione di marginalità.	Realizzazione e gestione del sistema di accoglienza e accompagnamento educativo a favore di persone in situazione di disagio abitativo e a rischio di esclusione sociale e/o grave marginalità e il rafforzamento dei servizi di bassa soglia. Studio di fattibilità per la prosecuzione dei servizi (dal 1.4.2026 - post PNRR).			70	100,00	
			Area Inclusion: Emporio Solidale	60,00	Emporio solidale: Analisi della distribuzione dei beni alimentari	Analisi della distribuzione dei beni alimentari realizzata attraverso il Protocollo Pacchi viveri			60	100,00	
					Emporio solidale: co-programmazione.	Avvio di un percorso di co-programmazione		Si è ritenuto di non avviare una nuova procedura di co-programmazione di cui al D.Lgs.117/2017 considerato che: - è ancora attivo il protocollo sottoscritto tra alcuni ETS e l'Ambito nel 2023; - attraverso un questionario sono stati coinvolti altri soggetti che hanno manifestato interesse ad entrare a far parte della rete e hanno partecipato agli incontri e ai tavoli di lavoro; - il partenariato tra Ambito ed ETS è di fatto già attivo; una nuova procedura avrebbe comportato un appesantimento burocratico e una confusione nei possibili manifestanti interesse (di fatto gli stessi che sono già sottoscrittori del Protocollo in atto).	40	0,00	
			Area Anziani: Punto Unico di Accesso (PUA) Socio-Sanitario e sensibilizzazione del territorio sull'utilizzo della domotica	100,00	Costituzione di un Punto Unico di Accesso (PUA) Socio-Sanitario.	Definizione del modello organizzativo di un Punto Unico di Accesso (PUA) Socio-Sanitario e avvio sperimentazione			70	100,00	
					Diffusione della conoscenza per l'utilizzo di strumenti domotici	Promozione di iniziative pubbliche per diffondere la conoscenza e la cultura della domotica			30	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
			Area disabilità: L.R.16/22	100,00	Realizzazione delle attività previste dal cronoprogramma allegato all'Intesa sottoscritta con ASUFC LR 16/22	Mappatura dei servizi esistenti e stima dei fabbisogni della popolazione Definizione modalità di presa in carico, degli strumenti di valutazione e della composizione dell'UVM Definizione delle modalità di gestione del finanziamento relativo ai servizi per la disabilità Redazione bozza regolamento compartecipazione utenza			100	100,00	
			Area casa	0,00	Monitoraggio e rilevazione fabbisogno abitativo	Monitoraggio dati sui servizi erogati per contribuire alla definizione del fabbisogno territoriale		Il Comune di Udine ha sottoscritto una Convenzione con l'Università di Udine per l'analisi e lo studio delle problematiche abitative e del mercato del lavoro a tutt'oggi in corso. In esito a questo studio l'amministrazione comunale valuterà il percorso successivo. Pertanto, in questa fase, non verrà data continuità al "Tavolo casa"; ciò è influenzato anche dall'attesa della pubblicazione di una nuova norma regionale sul tema già anticipata nelle sue linee principali in un incontro tenutosi a fine 2024 tra Regione e Comuni. Tale norma dovrebbe determinare, a cura dei Comuni, la rilevazione del fabbisogno abitativo territoriale. A fine 2025 si era in attesa dell'emanazione della norma Regionale	100	0,00	SI
	24.03	24.03.01	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	100,00	Applicazione nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)	Applicazione nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica: Adeguamento modulistica			30	100,00	
					Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)	Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024			30	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"			30	100,00	
					Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato			10	100,00	
	24.04	24.04.02	PNRR: M5C2, Investimento 1.1/Sub investimento 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	100,00	III^ implementazione - PIPPI AVANZATO	Avvio III^ implementazione - PIPPI AVANZATO Target: 20 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento. Costituzione del Lab T., continuità degli interventi con le famiglie come delineato nelle annualità precedenti. Consolidamento del target per la "formazione formatori". Realizzazione nel 2025 di un incontro di formazione ai membri del Lab T.			50	100,00	
					II^ Implementazione - PIPPI BASE	Conclusione II^ Implementazione - PIPPI BASE: consolidamento dei dispositivi avviati in particolare del dispositivo sostegno familiare attraverso la programmazione di serate di sensibilizzazione sul tema e un percorso di accompagnamento e formazione ai volontari disponibili ad essere coinvolti			50	100,00	
			PNRR: Percorsi di autonomia persone con disabilità PROGETTO DISABILITA	100,00	Formazione e tirocini	Sviluppo delle competenze digitali e dei tirocini formativi a favore dei destinatari del progetto attraverso il rafforzamento e lo sviluppo di forme di collaborazione tra ATS, ASUFC, Servizi per la disabilità adulta, CPI, COR e le agenzie formative del territorio sull'asse lavoro finalizzato a definire sia i percorsi formativi (con particolare attenzione a quelli connessi alle competenze digitali) che quelli per favorire e implementare i tirocini formativi e l'occupabilità delle persone con disabilità.			100	100,00	
			PNRR: Autonomia degli anziani non autosufficienti	100,00	Potenziamento della rete integrata dei servizi alla domiciliarità	Potenziamento della rete integrata dei servizi alla domiciliarità: sottoscrizione dei progetti personalizzati per il mantenimento delle persone anziani a domicilio			50	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
					Riattivazione tavolo di co-programmazione	Riattivazione del Tavolo di co-programmazione non autosufficienza			50	100,00	
			PNRR: Stazioni di posta	100,00	Affidamento/co-progettazione per la gestione del servizio "Stazione di Posta"	Gestione del Servizio: progetti personalizzati a favore delle persone prese in carico			100	100,00	
			PNRR: Housing First	100,00	Gestione del Servizio: progetti personalizzati a favore delle persone prese in carico	Avvio dell'attività con ingresso dell'utenza			100	100,00	
SEGRETERIA GENERALE	24.03	24.03.01	Miglioramento dell'attività ordinaria	98,75	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	98,75	SI
SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI	24.03	24.03.01	Miglioramento dell'attività ordinaria	97,00	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	97,00	
AVVOCATURA	24.03	24.03.01	Miglioramento dell'attività ordinaria	96,67	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	96,67	SI
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	24.03	24.03.01	Miglioramento dell'attività ordinaria	90,00	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	90,00	SI
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	24.03	24.03.01	Miglioramento dell'attività ordinaria	91,15	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	91,15	
SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI	24.03	24.03.01	Miglioramento dell'attività ordinaria	77,20	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	77,20	
SERVIZIO OPERE PUBBLICHE	24.03	24.03.01	Miglioramento dell'attività ordinaria	87,50	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	87,50	
SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO	24.03	24.03.01	Miglioramento dell'attività ordinaria	98,33	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	98,33	
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	24.03	24.03.01	Miglioramento dell'attività ordinaria	90,00	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	90,00	
SERVIZIO FINANZIARIO	24.03	24.03.01	Miglioramento dell'attività ordinaria	99,20	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	99,20	
SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE	24.03	24.03.01	Miglioramento dell'attività ordinaria	95,36	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	95,36	SI
SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"	24.03	24.03.01	Miglioramento dell'attività ordinaria	93,50	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	93,50	
SERVIZIO VIABILITA'	24.03	24.03.01	Miglioramento dell'attività ordinaria	89,77	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	89,77	SI

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAQ
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI	24.03	24.03.01	Miglioramento dell'attività ordinaria	71,25	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	71,25	
SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI	24.03	24.03.01	Miglioramento dell'attività ordinaria	91,43	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	91,43	
SERVIZIO SERVIZI SOCIALI	24.03	24.03.01	Miglioramento dell'attività ordinaria	96,25	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	96,25	
SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE	24.03	24.03.01	Miglioramento dell'attività ordinaria	96,25	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate		Alcune attività ordinarie di Performance non hanno raggiunto il 100% di realizzazione	100	96,25	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
CONTIN FRANCESCA	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	24.03	24.03.01	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato			50	100,00	
				Sperimentazione smart working	100,00	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			100	100,00	
				Intensificare l'attività di coinvolgimento dei propri collaboratori	100,00	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri			100	100,00	
				Partecipare ai percorsi di formazione programmati	100,00	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi			100	100,00	
DEL GIUDICE MARINA	SERVIZIO FINANZIARIO	24.03	24.03.01	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Report periodico Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione del report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato			50	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
				Intensificare l'attività di coinvolgimento dei propri collaboratori	100,00	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri			100	100,00	
				Partecipare ai percorsi di formazione programmati	100,00	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi			100	100,00	
				Sperimentazione smart working	100,00	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			100	100,00	
DEL LONGO EROS	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	24.03	24.03.01	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	50,00	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.		Dirigente cessato in data 01/10/2025	50	100,00	
						Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato		Dirigente cessato in data 01/10/2025	50	0,00	
				Sperimentazione smart working	0,00	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Non è stato attivato ad alcun dipendente	Dirigente cessato in data 01/10/2025	100	0,00	
				Intensificare l'attività di coinvolgimento dei propri collaboratori	70,00	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri	Effettuati n. incontri inferiore al target	Dirigente cessato in data 01/10/2025	100	70,00	
				Partecipare ai percorsi di formazione programmati	25,00	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi	Effettuate n. ore formazione inferiore al target	Dirigente cessato in data 01/10/2025	100	25,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
DI BENEDETTO ENRICA	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO	24.03	24.03.01	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato			50	100,00	
				Sperimentazione smart working	100,00	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			100	100,00	
				Intensificare l'attività di coinvolgimento dei propri collaboratori	100,00	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri			100	100,00	
				Partecipare ai percorsi di formazione programmati	100,00	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi			100	100,00	
DI LENA RAFFAELE	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	24.03	24.03.01	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato			50	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
				Sperimentazione smart working	100,00	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			100	100,00	
				Intensificare l'attività di coinvolgimento dei propri collaboratori	100,00	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri			100	100,00	
				Partecipare ai percorsi di formazione programmati	58,13	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi	Effettuate n. ore formazione inferiore al target		100	58,13	
FINCO FRANCESCA		24.03	24.03.01	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	99,85	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato		Relazione trasmessa oltre il termine previsto nel PIAO	50	99,70	
				Intensificare l'attività di coinvolgimento dei propri collaboratori	100,00	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri			100	100,00	
				Partecipare ai percorsi di formazione programmati	100,00	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi			100	100,00	
				Sperimentazione smart working	100,00	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			100	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
IMPAGNATIELLO ANTONIO	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE	24.03	24.03.01	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato			50	100,00	
				Intensificare l'attività di coinvolgimento dei propri collaboratori	100,00	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri			100	100,00	
				Partecipare ai percorsi di formazione programmati	100,00	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi			100	100,00	
				Sperimentazione smart working	100,00	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			100	100,00	
LONDERO RODOLFO	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI	24.03	24.03.01	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	99,70	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato		Relazione trasmessa oltre il termine previsto nel PIAO	50	99,40	
				Intensificare l'attività di coinvolgimento dei propri collaboratori	20,00	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri		Effettuati n. incontri inferiore al target	100	20,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
				Partecipare ai percorsi di formazione programmati	43,13	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi		Effettuate n. ore formazione inferiore al target	100	43,13	
				Sperimentazione smart working	100,00	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			100	100,00	
MARTINI DIEGO	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE	24.03	24.03.01	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato			50	100,00	
				Sperimentazione smart working	100,00	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			100	100,00	
				Intensificare l'attività di coinvolgimento dei propri collaboratori	100,00	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri			100	100,00	
				Partecipare ai percorsi di formazione programmati	100,00	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi			100	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
MARTINUZZI GIANGIACOMO	AVVOCATURA	24.03	24.03.01	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	0,00	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.		Dirigente cessato in data 30/04/2025	50	0,00	
						Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato		Dirigente cessato in data 30/04/2025	50	0,00	
				Sperimentazione smart working	100,00	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024		Dirigente cessato in data 30/04/2025	100	100,00	
				Intensificare l'attività di coinvolgimento dei propri collaboratori	0,00	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri		Dirigente cessato in data 30/04/2025	100	0,00	
				Partecipare ai percorsi di formazione programmati	3,75	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi	Effettuate n. ore formazione inferiore al target	Dirigente cessato in data 30/04/2025	100	3,75	
MASSARI ELDA	AVVOCATURA	24.03	24.03.01	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Dirigente assunto dal 16 giugno 2025		50	100,00	SI
						Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato	Dirigente assunto dal 16 giugno 2025		50	100,00	
				Sperimentazione smart working	0,00	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Dirigente assunto dal 16 giugno 2025	Non è stato attivato ad alcun dipendente dal 16 giugno 2025	100	0,00	SI

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
				Intensificare l'attività di coinvolgimento dei propri collaboratori	100,00	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri	Dirigente assunto dal 16 giugno 2025		100	100,00	SI
				Partecipare ai percorsi di formazione programmati	100,00	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi	Dirigente assunto dal 16 giugno 2025		100	100,00	SI
PESAMOSCA RENATO	DIPARTIMENTO TECNICO	24.03	24.03.01	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato			50	100,00	
				Sperimentazione smart working	100,00	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			100	100,00	
				Intensificare l'attività di coinvolgimento dei propri collaboratori	100,00	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri			100	100,00	
				Partecipare ai percorsi di formazione programmati	100,00	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi			100	100,00	
SAVOIA FRANCESCA	SERVIZIO VIABILITA'	24.03	24.03.01	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza		Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
					100,00	Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato			50	100,00	
				Sperimentazione smart working	100,00	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			100	100,00	
				Intensificare l'attività di coinvolgimento dei propri collaboratori	100,00	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri			100	100,00	
				Partecipare ai percorsi di formazione programmati	100,00	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi			100	100,00	
SCARAMUZZI ANTONIO	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI	24.03	24.03.01	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	99,02	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Report trasmesso oltre il termine previsto nel PIAO		50	99,53	
						Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato		Relazione trasmessa oltre il termine previsto nel PIAO	50	98,52	
				Sperimentazione smart working	100,00	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			100	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
				Intensificare l'attività di coinvolgimento dei propri collaboratori	100,00	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri			100	100,00	
				Partecipare ai percorsi di formazione programmati	100,00	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi			100	100,00	
SCLAFANI SILVIA	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI	24.03	24.03.01	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato			50	100,00	
				Intensificare l'attività di coinvolgimento dei propri collaboratori	100,00	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri			100	100,00	
				Partecipare ai percorsi di formazione programmati	100,00	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi			100	100,00	
				Sperimentazione smart working	100,00	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			100	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
SPANGHER ANNA	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI	24.03	24.03.01	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	99,70	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato		Relazione trasmessa oltre il termine previsto nel PIAO	50	99,40	
				Sperimentazione smart working	0,00	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024		Non è stato attivato ad alcun dipendente	100	0,00	
				Intensificare l'attività di coinvolgimento dei propri collaboratori	100,00	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri			100	100,00	
				Partecipare ai percorsi di formazione programmati	100,00	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi			100	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
STRADI NICOLETTA	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"	24.03	24.03.01	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato			50	100,00	
				Intensificare l'attività di coinvolgimento dei propri collaboratori	90,00	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri		Effettuati n. incontri inferiore al target	100	90,00	
				Partecipare ai percorsi di formazione programmati	62,00	Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi		Effettuate n. ore formazione inferiore al target	100	62,00	
				Sperimentazione smart working	100,00	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			100	100,00	

OBIETTIVI DI ENTE

Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	89,48	Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	Media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative in cui si articola l'Ente		Alcune strutture organizzative non hanno raggiunto il 100% della Performance	100	89,48	
Valutazione della performance da parte degli stakeholder esterni mediante la rilevazione della qualità percepita	100,00	Valutazione della performance da parte degli stakeholder esterni mediante la rilevazione della qualità percepita	Perseguire un'elevata qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, intesa come percentuale di soddisfazione complessiva per i servizi comunali			100	100,00	

Codice Obiettivo Strategico o Strategico DUP	Obiettivo Strategico DUP	Titolo Indicatore	Descrizione Indicatore	Dimensione del benessere	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Anno Valore iniziale	Target 2025	Consuntivo 2025	Note
24.01.02	Per una mobilità sostenibile	Criticità eliminate grazie alla rilevazione effettuata nel Peba	n° criticità eliminate (dato annuale)	Sociale	Web Gis Peba	0	2022	30	63	
24.01.03	Promozione di politiche familiari a favore dei genitori e dei figli	Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia (inclusi nidi accreditati)	percentuale sul totale	Sociale	Fonte dei dati: ISTAT	49%	anno 2021 (fonte dati Istat)	>=49%	61,57%	- nr. posti disponibili per servizi prima infanzia da SCIA sul territorio comunale e popolazione da dato Istat al 31/12/2025 (fascia 0-2); con riferimento al titolo si precisa che per servizi comunali sono intesi come servizi su tutto il Comune di Udine per l'infanzia (inclusi nidi accreditati)
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Minimizzazione del consumo di suolo	Percentuale incremento annuo consumo di suolo in ha	Ambientale	ISPRA	0,2	2022	<=0,2	0,016	calcolo: differenza tra percentuale consumo da un anno all'altro
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Riduzione emissione gas climalteranti	dato su emissioni di gas climalteranti evitate tCO2/anno	Ambientale	Dichiarazione Ambientale	481.901,00	2019	Valore determinabile in base al bilancio energetico dell'intero territorio previsto, secondo il PAESC, per il 2026	n.d.	Valore determinabile in base al bilancio energetico dell'intero territorio come attività che sarà svolta nel 2026, come previsto dal PAESC.
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Risparmio energetico da produzione di energia rinnovabile (Target 2030 PAESC 402 KWh solo Comune)	dato di produzione energetica annuale da fonti rinnovabili (espresso in MWh)	Ambientale	Dichiarazione Ambientale	402	2019	234	196	stima energia elettrica prodotta dagli impianti FV di proprietà del Comune di Udine nell'anno 2025; Titolo indicatore corretto "Risparmio energetico da produzione di energia rinnovabile (Target 2030 PAESC 429 MWhel solo Comune)"

Codice Obiettivo Strategico DUP	Obiettivo Strategico DUP	Titolo Indicatore	Descrizione Indicatore	Dimensione del benessere	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Anno Valore iniziale	Target 2025	Consuntivo 2025	Note
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Riduzione consumi energetici per il trasporto privato e commerciale	consumi energetici per il trasporto privato e commerciale/tutti i consumi energetici cittadini(%)	Ambientale	PAESC 2019	45%	2019	Valore determinabile in base al bilancio energetico dell'intero territorio previsto, secondo il PAESC, per il 2026	n.d.	Valore determinabile in base al bilancio energetico dell'intero territorio come attività che sarà svolta nel 2026, come previsto dal PAESC.
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Riduzione PM 10 e PM 2.5	Media annuale PM10 in µg/m3	Ambientale	ARPA FVG/Agenzia Europea per l'Ambiente	19	2024	<=22	16	Valore medio fornito su base dati ARPA a marzo 2026 per la dichiarazione ambientale.
24.01.07	Revisione del modello di raccolta rifiuti	Aumento raccolta differenziata dei rifiuti urbani	Percentuale di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti urbani raccolti	Ambientale	Sito ISPRA	68,44%	2022	>=70%	70,26% ca.	2024: 71,95% (ISPRA) 2025: fonte NET provvisorio
24.01.07	Revisione del modello di raccolta rifiuti	Riduzione della produzione di rifiuti	riduzione delle tonnellate conferite pro capite	Ambientale	Sito ISPRA	522,79	2022	<=522,79	538 kg pro capite ca.	refuso descrizione in quanto si misura in kg e non in tonnellate; nel 2024: 544,01; 2025 fonte Net provvisorio
24.01.08	Rigenerazione e riqualificazione urbana	BES - Disponibilità di verde urbano	Mq per abitante	Ambientale	Istat - Indagine Dati ambientali nelle città	22,1	2021	>=22,1	22,1	
24.01.08	Rigenerazione e riqualificazione urbana	SDG-62 - Incidenza delle aree di verde urbano sulla superficie urbanizzata delle città	Mq per 100 mq di superficie urbanizzata	Ambientale	Istat - Indagine Dati ambientali nelle città	0,94	2020	>=0,94	0,94	

Codice Obiettivo Strategico DUP	Obiettivo Strategico DUP	Titolo Indicatore	Descrizione Indicatore	Dimensione del benessere	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Anno Valore iniziale	Target 2025	Consuntivo 2025	Note
24.01.09	Sport per il benessere e l'inclusione sociale	N. ASD/SSD nel Comune di Udine riconosciute da Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Discipline Sportive Associate (DSA), Enti di Promozione Sportiva (EPS)	Numero totale ASD/SSD	Sociale	Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche" del Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri (gestito da Sport e salute S.p.a.)	201	2024	>=201	198	
24.01.10	Sviluppo del tessuto economico	Unità locali delle imprese attive	Unità locali delle imprese attive nel territorio comunale	Economico	Ufficio Statistica Comune di Udine	10757	2023	>=10.757	10817	
24.01.10	Sviluppo del tessuto economico	Rapporto accertamenti tributari su previsioni	Percentuale di accertamento contabile su previsione di bilancio	Economica	Interna	105%	2022	100%	122,87%	
24.02.01	Potenziamento di scuole, cultura e turismo	Tasso soddisfazione domanda potenziale servizio doposcuola presso le primarie	N. iscritti al servizio di doposcuola breve e completo presso le scuole primarie/N. iscritti scuole primarie con servizio di doposcuola	Sociale	Referto del controllo di gestione	31% = 721/2.351	A.S. 2021/2022	>=40%	1000/1783 = 56%	A.S. 2025-26: Dati degli iscritti a scuola riferito a settembre 2025; dati degli iscritti al doposcuola riferito al 1^ novembre 2025
24.03.01	Per una smart city	Visitatori unici del sito web istituzionale	Incremento visitatori del sito web istituzionale	Sociale	Web Analytics Italia https://webanalytics.italia.it/	548506	2021	5%	>5%	incremento del 5% ogni anno a partire dal 2021. Visitatori unici sito web istituzionale 2025: 843.861
24.03.01	Per una smart city	Riduzione tempi atti Stato Civile	Percentuale di atti formati all'estero relativi ai minori e trascritti entro i 180 gg	Sociale	Registro degli atti di stato civile	<=20%	2023	>=40%	41%	da registro Excel che include tutte le istanze e tempi di conclusione

Codice Obiettivo Strategico DUP	Obiettivo Strategico DUP	Titolo Indicatore	Descrizione Indicatore	Dimensione del benessere	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Anno Valore iniziale	Target 2025	Consuntivo 2025	Note
24.03.01	Per una smart city	Tempi medi di pagamento	L'indicatore relativo ai tempi medi di pagamento concernenti l'acquisto di beni, servizi e forniture è determinato secondo le modalità di cui al Decreto del Presidente dei Ministri 22 settembre 2014 e successiva circolare n. 22 del 22 luglio 2015. L'indicatore comprende tutti i pagamenti di fatture (anche quelli riferiti al conto capitale)(titolo 2° di spesa) che sono omogenei rispetto agli altri pagamenti.	Economica	Sito istituzionale comunale	-4,37	2018 primo anno mandato	IRP (Indice di Ritardo)<=0	-7	
24.04.01	Liberi da ignoranza e pregiudizi	Recupero dell'autonomia personale e sociale delle donne all'esito del percorso di uscita dalla violenza	Percentuale delle donne accolte in casa rifugio nell'ambito del Progetto Zero Tolerance che al termine del periodo di accoglienza vengono dimesse recuperando la propria autonomia	Sociale	Interna (appalto Zero Tolerance)	48%	2024	>=48%	48%	

Codice Obiettivo Strategico o Strategico DUP	Obiettivo Strategico DUP	Titolo Indicatore	Descrizione Indicatore	Dimensione del benessere	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Anno Valore iniziale	Target 2025	Consuntivo 2025	Note
24.04.02	Ampliamento delle relazioni internazionali	PNRR M5C2: Autonomia degli anziani non autosufficienti: Numero di anziani a cui è stato attivato un dispositivo di domotica leggera	L'indicatore di output intende monitorare l'avanzamento del target in relazione al numero delle anziani ai quali sono state fornite assistenza e strumenti di domotica (il dato target è incrementale)	Assistenziale	Regis: indicatori di Output	0	2023	10	15	
24.04.02	Ampliamento delle relazioni internazionali	PNRR M5C2: Percorsi di autonomia delle persone con disabilità: Numero di persone con disabilità per le quali il progetto di autonomia è stato accettato	L'indicatore di output intende monitorare l'avanzamento del target in relazione al numero delle persone individuate e all'attuazione del progetto (il dato target è incrementale)	Sociale	Regis: indicatori di Output	2	2023	6	8	
24.04.02	Ampliamento delle relazioni internazionali	PNRR M5C2: Sostegno alle capacità genitoriali: Numero di famiglie il cui pre-assesment è stato accettato.	L'indicatore di output intende monitorare l'avanzamento del target in relazione al numero delle famiglie individuate e all'attuazione del progetto (il dato target è incrementale)	Sociale	Regis: indicatori di Output	10	2023	30	30	
24.04.02	Ampliamento delle relazioni internazionali	PNRR M5C2: Stazione di Posta: Numero stazioni di posta costruite	L'indicatore di output intende monitorare la creazione di una Stazione di Posta	Sociale	Regis: indicatori di Output	0	2023	0	0	Fine lavori prevista per il 16.5.2026 (in linea con il cronoprogramma ministeriale)
24.04.03	Assicurare legalità e sicurezza	Controlli ambientali	Prevenzione violazioni ambientali	Ambientale	Comando di Polizia Locale	27	2023	>10%	n.d.	
24.04.03	Assicurare legalità e sicurezza	Controlli in materia commerciale	Prevenzione violazioni commerciali	Economico	Comando di Polizia Locale	61	2023	>5%	-53%	consuntivo 2024: 553 consuntivo 2025: 259

Codice Obiettivo o Strategico DUP	Obiettivo Strategico DUP	Titolo Indicatore	Descrizione Indicatore	Dimensione del benessere	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Anno Valore iniziale	Target 2025	Consuntivo 2025	Note
24.04.03	Assicurare legalità e sicurezza	Incidenti stradali	Calo percentuale incidenti stradali con lesioni a persone su rete stradale di competenza con coinvolgimento di almeno un veicolo	Sociale	Comando di Polizia Locale	633	2023	-5%	-0,15%	682 nel 2025
24.04.04	Promozione della partecipazione	Numero di associazioni coinvolte nei Consigli di Quartiere Partecipati	Numero totale Associazioni	Sociale	Albo dei Consigli di Quartiere Partecipati	70	2024	>70	60	

6. Spese e obiettivi di performance per Missione e Programma

Spese e obiettivi di performance per Missione e Programma

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 1 - Organi istituzionali

Macroaggregato	Stanzamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	340.664,99	238.745,92
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	108.765,56	92.903,67
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.280.600,00	1.170.144,07
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	7.000,00	1.384,09
TOTALE SPESE CORRENTI	1.737.030,55	1.503.177,75
TOTALE PROGRAMMA	1.737.030,55	1.503.177,75

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 2 - Segreteria generale

Macroaggregato	Stanzamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	997.057,11	955.860,57
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	49.623,47	46.800,91
TOTALE SPESE CORRENTI	1.046.680,58	1.002.661,48
TOTALE PROGRAMMA	1.046.680,58	1.002.661,48

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.413.821,07	1.393.976,28
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	99.690,32	92.552,43
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.343.737,37	1.141.484,37
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	30.000,00	30.000,00
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	476.500,26	461.028,18
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	434.056,53	392.646,97
TOTALE SPESE CORRENTI	3.797.805,55	3.511.688,23
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni	143.743,18	114.867,38
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	7.772,62	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	151.515,80	114.867,38
Macroaggregato 1 – Acquisizioni di attività finanziarie	10.000,00	4.000,00
Macroaggregato 4 - Altre spese per incremento di attività finanziarie	10.825.008,00	4.780.000,00
TOTALE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	10.835.008,00	4.784.000,00
TOTALE PROGRAMMA	14.784.329,35	8.410.555,61

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Riquilibrare la gestione dei servizi attraverso il Gruppo Amministrazione Pubblica	SEGRETERIA GENERALE
Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.	SERVIZIO FINANZIARIO
Verifica consistenza Magazzino economale	SERVIZIO FINANZIARIO
Attività di formazione in materia contabile e fiscale in particolare nei confronti dei dipendenti neo assunti	SERVIZIO FINANZIARIO
Snellimento dei processi interni del Servizio Finanziario	SERVIZIO FINANZIARIO

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Macroaggregato	Stanzamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	698.847,58	681.045,53
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	43.435,39	43.175,76
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	604.026,00	595.998,16
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	9.179.901,00	9.175.893,45
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	419.237,40	396.478,44
TOTALE SPESE CORRENTI	10.945.447,37	10.892.591,34
TOTALE PROGRAMMA	10.945.447,37	10.892.591,34

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Semplificazione a favore dei contribuenti	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
Introduzione Imposta di soggiorno	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Macroaggregato	Stanzamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	379.305,34	372.578,63
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	66.795,31	55.169,77
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.319.500,00	1.151.872,36
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	100,00	50,00
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	128.900,00	128.862,61
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	260.258,00	239.651,00
TOTALE SPESE CORRENTI	2.154.858,65	1.948.184,37
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni	9.039.658,75	3.291.307,80
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	7.599.623,51	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	16.639.282,26	3.291.307,80
TOTALE PROGRAMMA	18.794.140,91	5.239.492,17

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Recupero edificio ex Percoto	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Efficientamento gestione immobili	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
Progetto Piano Città	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 6 - Ufficio tecnico

Macroaggregato	Stanzamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	4.221.373,96	3.941.047,37
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	389.382,77	245.000,59
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.610.259,07	2.132.924,93
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	24.100,00	24.087,93
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	295.597,93	-
TOTALE SPESE CORRENTI	7.540.713,73	6.343.060,82
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.612.344,93	961.467,95
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	1.377.153,07	230.426,49
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	2.989.498,00	1.191.894,44
TOTALE PROGRAMMA	10.530.211,73	7.534.955,26

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Coordinamento monitoraggio e rendicontazione interventi PNRR relativi ad Opere Pubbliche	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Aggiornamento Regolamento Energetico	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Aggiornamento Regolamento Edilizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Macroaggregato	Stanzamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	2.216.378,04	2.153.878,91
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	133.402,47	130.561,04
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	259.889,52	220.309,41
TOTALE SPESE CORRENTI	2.609.670,03	2.504.749,36
TOTALE PROGRAMMA	2.609.670,03	2.504.749,36

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Digitalizzazione ed efficientamento dei Servizi demografici	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Efficientamento dei Servizi elettorali	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.054.579,00	1.008.701,90
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	73.219,34	67.759,91
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.767.872,18	1.560.633,59
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	121.899,75	96.327,89
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	23.180,00	-
TOTALE SPESE CORRENTI	3.040.750,27	2.733.423,29
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	767.633,56	657.127,95
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	120.522,58	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	888.156,14	657.127,95
TOTALE PROGRAMMA	3.928.906,41	3.390.551,24

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Digitalizzazione procedimento	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Potenziamento Area Infrastrutture dei Sistemi informativi	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Revisione del Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Revisione hot spot WiFi FVG su siti cittadini indoor e outdoor	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Sviluppo progetti PNRR in ambito digitalizzazione emessi dal Dipartimento Transizione Digitale	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Gestione adeguamento GDPR	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Gestione OPEN DATA	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE

Piano Gestione Cybersecurity	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Attivazione Chatbot AI	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Gestione BIM	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Amministrazione Trasparente	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Smart City	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Verifica complessiva sui contenuti del sito web istituzionale	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Agenda Udine	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Progetto "I Dati raccontano"	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Digital twin	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Realizzazione SIT (Sistema Informativo Territoriale)	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Manuale protocollo, gestione documentale, conservazione	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Digitalizzazione iter/gestione procedimento prenotazione e assegnazione sale circoscrizionali	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 10 - Risorse umane

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	6.679.592,29	5.686.294,01
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	450.926,17	352.678,02
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.272.898,90	834.945,26
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	1.764.798,41	6.005,27
TOTALE SPESE CORRENTI	10.168.215,77	6.879.922,56
TOTALE PROGRAMMA	10.168.215,77	6.879.922,56

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Attivare lo sportello psicologico	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Ottimizzazione degli strumenti di organizzazione del personale	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Promozione del lavoro nel Comune di Udine	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 11 - Altri servizi generali

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	2.273.964,75	1.816.625,19
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	170.143,58	130.763,15
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	702.057,18	601.282,74
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	355.800,00	343.486,64
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	50.000,00	36.000,00
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	476.446,75	391.961,30
TOTALE SPESE CORRENTI	4.028.412,26	3.320.119,02
TOTALE PROGRAMMA	4.028.412,26	3.320.119,02

Obiettivo di Performance 2025	Servizio/Dirigente
Miglioramento dell'attività ordinaria	Tutti i servizi
Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	Tutti i servizi
Valutazione in termini economici proposte di transazione	AVVOCATURA
Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio	AVVOCATURA
Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa	AVVOCATURA
Pareri su questioni giuridiche, in base alle richieste dei Servizi comunali	AVVOCATURA
Attività di recupero dei crediti derivanti dalle sentenze di cui è parte il Comune di Udine	AVVOCATURA
Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento	DIPARTIMENTO TECNICO
Codice dei contratti pubblici: incentivare uniformità in materia di contratti	SEGRETERIA GENERALE
Sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza	SEGRETERIA GENERALE
Sviluppo di strumenti informativi relativi a programmazione e controllo	SEGRETERIA GENERALE
Migliorare la redazione degli atti amministrativi	SEGRETERIA GENERALE

Archivio Comune di Udine	SEGRETERIA GENERALE
Efficientamento attività a supporto degli organi collegiali	SEGRETERIA GENERALE
Bilancio di sostenibilità	SEGRETERIA GENERALE
Standardizzazione documenti di gara	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Monitoraggio su ciclo di vita digitale dei contratti - BDNCP (art. 21 del D.Lgs. 36/2023)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Monitoraggio contributi regionali e statali	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Standardizzazione procedure per monitoraggio stato di avanzamento OOPP	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Standardizzazione procedure SDI e PCC	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Nuovo regolamento dei contributi	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Promuovere l'utilizzo di finanziamenti europei e la partecipazione a reti internazionali	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Gemellaggi e rapporti internazionali	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Consigli di Quartiere Partecipati	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Utilizzo software GETO - GEPA	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Utilizzo software GETO - GEPA	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Utilizzo software GETO - GEPA	SERVIZIO VIABILITA'
Sperimentazione smart working	Tutti i dirigenti escluso dott. Carestiato
Intensificare l'attività di coinvolgimento dei propri collaboratori	Tutti i dirigenti
Partecipare ai percorsi di formazione programmati	Tutti i dirigenti
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Tutti i dirigenti

Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	3.688.334,31	3.520.496,15
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	237.265,80	230.147,19
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	867.843,20	628.423,95
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	8.039,68	8.039,68
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	5.000,00	896,72
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	41.826,79	9.415,12
TOTALE SPESE CORRENTI	4.848.309,78	4.397.418,81
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	528.479,52	130.317,92
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	38.097,01	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	566.576,53	130.317,92
TOTALE PROGRAMMA	5.414.886,31	4.527.736,73

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Ottimizzazione degli strumenti e dei sistemi funzionali al contrasto dell'illegalità	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Politiche di sicurezza e decoro urbano	SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	422.738,97	340.461,82
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	76.138,40	-
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	65.167,77	1.725,00
TOTALE SPESE CORRENTI	564.045,14	342.186,82
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	360.423,33	347.230,14
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	335.163,96	335.163,94
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	70.208,92	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	765.796,21	682.394,08
TOTALE PROGRAMMA	1.329.841,35	1.024.580,90

Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma 1 - Istruzione prescolastica

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	936.445,46	826.558,83
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	622.661,20	622.661,20
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	32.200,00	32.043,12
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	29.807,13	-
TOTALE SPESE CORRENTI	1.621.113,79	1.481.263,15
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.862.139,17	2.439.364,37
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	771.362,37	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	3.633.501,54	2.439.364,37
TOTALE PROGRAMMA	5.254.615,33	3.920.627,52

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Sistema pedagogico integrato 0-6 anni	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Nuova scuola dell'infanzia di Via Adige.	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Offerta formativa coordinata relativa alle scuole dell'infanzia	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.253.110,05	3.028.955,07
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	84.414,95	84.228,95
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	178.900,00	178.155,84
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	5.543,41	-
TOTALE SPESE CORRENTI	3.521.968,41	3.291.339,86
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.782.591,67	5.063.811,96
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	4.615.572,48	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	15.398.164,15	5.063.811,96
TOTALE PROGRAMMA	18.920.132,56	8.355.151,82

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Ampliamento beneficiari dei contributi per materiale didattico buoni scuola per residenti e nati fuori provincia di Udine (primarie e secondarie di primo grado)	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**Programma 4 - Istruzione universitaria**

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	82.439,00	40.987,42
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	21.439,00	-
TOTALE SPESE CORRENTI	103.878,00	40.987,42
TOTALE PROGRAMMA	103.878,00	40.987,42

Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**Programma 5 - Istruzione tecnica superiore**

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	18.000,00	18.000,00
TOTALE SPESE CORRENTI	18.000,00	18.000,00
TOTALE PROGRAMMA	18.000,00	18.000,00

Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	979.225,39	961.166,97
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	53.698,19	52.388,36
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	5.670.135,80	5.301.093,77
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	156.525,00	139.219,00
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	818.664,93	178.384,03
TOTALE SPESE CORRENTI	7.678.249,31	6.632.252,13
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	411.422,90	26.478,55
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	12.002,61	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	423.425,51	26.478,55
TOTALE PROGRAMMA	8.101.674,82	6.658.730,68

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Servizi pre e post scolastici	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Patto per la scuola	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	80.572,29	52.971,89
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	30.100,00	30.049,94
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	10.427,71	-
TOTALE SPESE CORRENTI	121.100,00	83.021,83
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.541.548,45	605.589,61
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	939.209,03	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	2.480.757,48	605.589,61
TOTALE PROGRAMMA	2.601.857,48	688.611,44

Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.814.358,56	1.766.843,72
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	113.357,15	108.590,18
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	6.722.983,87	6.084.038,39
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	1.921.500,00	1.861.321,42
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	247.100,00	246.702,82
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	185.688,06	23.926,80
TOTALE SPESE CORRENTI	11.004.987,64	10.091.423,33
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.602.426,98	772.799,03
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	7.426,23	7.426,23
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	372.610,69	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	3.982.463,90	780.225,26
TOTALE PROGRAMMA	14.987.451,54	10.871.648,59

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Civici Musei	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Biblioteca Civica	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Museo Friulano di Storia Naturale	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Attività culturali	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Lingua friulana	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma 1 - Sport e tempo libero

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	692.772,03	676.431,27
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	29.518,80	28.666,07
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.762.428,09	3.601.200,56
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	463.684,00	376.590,80
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	144.900,00	144.801,60
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	37.930,19	499,55
TOTALE SPESE CORRENTI	5.131.233,11	4.828.189,85
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.400.115,40	1.729.766,71
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	6.372.014,18	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	13.772.129,58	1.729.766,71
TOTALE PROGRAMMA	18.903.362,69	6.557.956,56

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Efficientamento gestione impianti sportivi	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Concessione del Palasport Carnera	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Valorizzazione degli impianti sportivi	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI

Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma 2 - Giovani

Macroaggregato	Stanzamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	45.912,66	44.082,35
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	3.046,17	2.948,65
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	315.600,00	251.170,01
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	107.000,00	106.967,80
TOTALE SPESE CORRENTI	471.558,83	405.168,81
TOTALE PROGRAMMA	471.558,83	405.168,81

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Favorire la socializzazione e ridurre il disagio giovanile	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

Missione 07: TURISMO
Programma 1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Macroaggregato	Stanzamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	216.106,89	200.487,56
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	14.047,53	12.545,22
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.109.000,00	2.064.542,80
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	340.000,00	242.811,04
TOTALE SPESE CORRENTI	2.679.154,42	2.520.386,62
TOTALE PROGRAMMA	2.679.154,42	2.520.386,62

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Distretto del Commercio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Evento UEFA SUPER CUP 2025	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	419.285,33	405.171,51
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	27.643,38	26.998,46
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	273.030,24	164.671,48
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	22.051,17	-
TOTALE SPESE CORRENTI	742.010,12	596.841,45
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.247.110,25	101.671,71
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	41.145,54	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	1.288.255,79	101.671,71
TOTALE PROGRAMMA	2.030.265,91	698.513,16

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Conformazione PRGC al PPR	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Variante al PRGC di revisione dei vincoli espropriativi e procedurali	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.668.438,64	7.195.819,25
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	5.005.170,13	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	12.673.608,77	7.195.819,25
TOTALE PROGRAMMA	12.673.608,77	7.195.819,25

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	744.580,35	704.171,86
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	45.585,26	41.398,74
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.204.250,54	3.018.494,42
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	10.000,00	350,00
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	25.400,00	25.256,47
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	6.735,47	-
TOTALE SPESE CORRENTI	4.036.551,62	3.789.671,49
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.409.767,31	2.652.981,33
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	3.442.207,08	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	8.851.974,39	2.652.981,33
TOTALE PROGRAMMA	12.888.526,01	6.442.652,82

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Aggiornamento del PAESC e delle certificazioni ambientali, progetti europei in ambito energetico e ambientale	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Valorizzazione delle aree verdi	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Piano del verde	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI

Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 3 - Rifiuti

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	14.690.192,00	14.569.955,69
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	494.000,00	-
TOTALE SPESE CORRENTI	15.184.192,00	14.569.955,69
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	63.889,83	37.942,00
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	37.513,22	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	101.403,05	37.942,00
TOTALE PROGRAMMA	15.285.595,05	14.607.897,69

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Revisione del sistema di raccolta rifiuti e maggiore attenzione alla pulizia delle strade	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Carta della Qualità di NET	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI

Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	72.800,00	72.655,64
TOTALE SPESE CORRENTI	72.800,00	72.655,64
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	46.000,00	45.294,52
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	46.000,00	45.294,52
TOTALE PROGRAMMA	118.800,00	117.950,16

Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Macroaggregato	Stanzamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	199.103,63	100.688,75
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	1.520.896,37	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	1.720.000,00	100.688,75
TOTALE PROGRAMMA	1.720.000,00	100.688,75

Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Macroaggregato	Stanzamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	160.000,00	153.166,50
TOTALE SPESE CORRENTI	160.000,00	153.166,50
TOTALE PROGRAMMA	160.000,00	153.166,50

Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	413.634,63	404.018,69
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	25.026,92	24.577,82
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	26.000,00	20.475,85
TOTALE SPESE CORRENTI	464.661,55	449.072,36
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	14.532,41	8.229,53
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	14.532,41	8.229,53
TOTALE PROGRAMMA	479.193,96	457.301,89

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Promuovere il risparmio energetico attraverso il Project financing per i servizi energetici	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Teleriscaldamento Udine sud	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma 3 - Trasporto per vie d'acqua

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	500,00	2,48
TOTALE SPESE CORRENTI	500,00	2,48
TOTALE PROGRAMMA	500,00	2,48

Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.000,00	1.430,36
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.270.221,45	3.800.397,96
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	523.500,00	521.752,59
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	150.577,33	-
TOTALE SPESE CORRENTI	4.946.298,78	4.323.580,91
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.205.278,52	4.784.239,36
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	1.003.119,78	18.089,03
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	11.906.249,92	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	28.114.648,22	4.802.328,39
TOTALE PROGRAMMA	33.060.947,00	9.125.909,30

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Riqualificazione Spazi Urbani	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Piano straordinario di interventi di manutenzione	SERVIZIO VIABILITA'
Piano Neve 2026/2029	SERVIZIO VIABILITA'
Monitoraggio dei ponti esistenti	SERVIZIO VIABILITA'
Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	SERVIZIO VIABILITA'
Opera 8260 Eliminazione barriere architettoniche periferie	SERVIZIO VIABILITA'
Nuovo sistema di Bikesharing	SERVIZIO VIABILITA'
Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico	SERVIZIO VIABILITA'

Piano spostamenti casa lavoro	SERVIZIO VIABILITA'
-------------------------------	---------------------

Missione 11: SOCCORSO CIVILE
Programma 1 - Sistema di protezione civile

Macroaggregato	Stanzamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.000,00	1.500,00
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	109.580,60	83.346,12
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	4,24	-
TOTALE SPESE CORRENTI	111.584,84	84.846,12
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	232.566,72	232.566,71
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	2.161.305,67	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	2.393.872,39	232.566,71
TOTALE PROGRAMMA	2.505.457,23	317.412,83

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Aggiornamento Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile.	SERVIZIO VIABILITA'
Protezione Civile	SERVIZIO VIABILITA'

Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.065.111,37	994.355,72
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	25.997,55	20.101,14
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	12.150.091,38	10.880.264,21
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	5.969.334,01	5.113.555,81
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	8.200,00	8.163,42
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	925.284,17	300,00
TOTALE SPESE CORRENTI	20.144.018,48	17.016.740,30
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	192.084,16	52.206,32
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	29.461,04	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	221.545,20	52.206,32
TOTALE PROGRAMMA	20.365.563,68	17.068.946,62

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Sostegno ai genitori attraverso i servizi di Asili nido e CRE	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
PNRR: M5C2, Investimento 1.1/Sub investimento 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	SSC DELL'AMBITO

Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma 2 - Interventi per la disabilità

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	400,00	266,00
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	331.827,71	208.861,92
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	5.763.539,47	5.194.980,04
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	98.335,41	-
TOTALE SPESE CORRENTI	6.194.102,59	5.404.107,96
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	23.784,07	20.313,00
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	23.784,07	20.313,00
TOTALE PROGRAMMA	6.217.886,66	5.424.420,96

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
PEBA - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Area disabilità: L.R.16/22	SSC DELL'AMBITO
PNRR: Percorsi di autonomia persone con disabilità PROGETTO DISABILITA	SSC DELL'AMBITO

Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma 3 - Interventi per gli anziani

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.677.727,40	3.684.662,93
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	13.579.963,29	10.769.375,32
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	10.000,00	-
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	341.758,57	-
TOTALE SPESE CORRENTI	18.609.449,26	14.454.038,25
TOTALE PROGRAMMA	18.609.449,26	14.454.038,25

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Contributi per l'assistenza economica	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Interventi a favore delle persone con disabilità	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Contributi sulle rette dei Centri Diurni per anziani non autosufficienti	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Gestione del servizio degli alloggi a protezione sociale	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Area Anziani: Punto Unico di Accesso (PUA) Socio-Sanitario e sensibilizzazione del territorio sull'utilizzo della domotica	SSC DELL'AMBITO
PNRR: Autonomia degli anziani non autosufficienti	SSC DELL'AMBITO

Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	144.980,32	132.805,71
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	9.681,30	8.211,48
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	11.214.603,51	7.458.338,29
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	3.283.181,89	2.291.460,45
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	266.291,87	-
TOTALE SPESE CORRENTI	14.918.738,89	9.890.815,93
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	588.355,85	556.177,72
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	682.533,18	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	1.270.889,03	556.177,72
TOTALE PROGRAMMA	16.189.627,92	10.446.993,65

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Interventi e contributi dei Servizi sociali del Comune - area inclusione: "Promozione di azioni volte a favorire le attività di controllo" "Interventi di integrazione socio-educativa".	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Interventi e contributi dei Servizi sociali del Comune - area inclusione: Favorire l'integrazione dei minori stranieri non accompagnati nel tessuto sociale territoriale	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Mettere in atto azioni per colmare le disuguaglianze, prevenire la violenza di genere e per offrire assistenza e tutela alle donne vittime di violenza.	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Area Inclusione: Marginalità e Occupabilità	SSC DELL'AMBITO
Area Inclusione: Emporio Solidale	SSC DELL'AMBITO
PNRR: Stazioni di posta	SSC DELL'AMBITO

PNRR: Housing First	SSC DELL'AMBITO
---------------------	-----------------

Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma 5 - Interventi per le famiglie

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	3.616.184,97	2.107.835,57
TOTALE SPESE CORRENTI	3.616.184,97	2.107.835,57
TOTALE PROGRAMMA	3.616.184,97	2.107.835,57

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Contributi dei Servizi Sociali del Comune - area famiglia e genitorialità	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	157.804,81	69.859,56
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	4.166.893,25	3.745.295,29
TOTALE SPESE CORRENTI	4.324.698,06	3.815.154,85
TOTALE PROGRAMMA	4.324.698,06	3.815.154,85

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Area casa	SSC DELL'AMBITO

Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	5.390.613,24	4.584.489,86
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	337.370,81	275.045,29
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.710.449,88	1.132.538,96
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	1.843.721,61	1.720.119,94
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	643.842,69	639.842,69
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	225.924,68	4.399,21
TOTALE SPESE CORRENTI	10.151.922,91	8.356.435,95
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	259.210,81	259.210,81
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	259.210,81	259.210,81
TOTALE PROGRAMMA	10.411.133,72	8.615.646,76

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Rafforzare gli Ambulatori di quartiere	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Città Sane	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Nuova Convenzione di Ambito 2025-2029	SSC DELL'AMBITO
Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento.	SSC DELL'AMBITO
Strutture residenziali e semiresidenziali per minori	SSC DELL'AMBITO
Area Minori: Regolamento regionale n. 158/2022 sulle comunità residenziali e semiresidenziali per minori	SSC DELL'AMBITO

Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	351.155,49	343.173,33
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	22.022,51	21.559,57
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.858.225,22	1.451.641,11
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	16.500,00	16.402,74
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	15.000,00	7.413,00
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	24.381,08	-
TOTALE SPESE CORRENTI	2.287.284,30	1.840.189,75
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	297.248,80	262.557,12
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	719.052,04	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	1.016.300,84	262.557,12
TOTALE PROGRAMMA	3.303.585,14	2.102.746,87

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Valorizzazione strutture cimiteriali	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Miglioramento qualità del servizio di Luce Votiva	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI

Missione 13: TUTELA DELLA SALUTE
Programma 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	604.000,00	482.358,75
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	25.000,00	13.493,00
TOTALE SPESE CORRENTI	629.000,00	495.851,75
TOTALE PROGRAMMA	629.000,00	495.851,75

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Tutela e benessere animale	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI

Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Macroaggregato	Stanzamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	338.083,08	325.713,69
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	22.408,44	21.715,38
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	275.084,00	250.220,80
TOTALE SPESE CORRENTI	635.575,52	597.649,87
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	9.474.476,44	3.639.044,31
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	1.504.740,98	-
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	2.026.814,72	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	13.006.032,14	3.639.044,31
TOTALE PROGRAMMA	13.641.607,66	4.236.694,18

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Distretto del Cibo	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Semplificazione e digitalizzazione SUAP	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Macroaggregato	Stanzamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	506.592,28	496.438,46
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	28.953,27	26.965,87
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	229.000,00	211.748,29
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	35.000,00	22.275,00
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	1.500,00	769,96
TOTALE SPESE CORRENTI	801.045,55	758.197,58
TOTALE PROGRAMMA	801.045,55	758.197,58

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Onoranze funebri e Servizi cimiteriali	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI

Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Macroaggregato	Stanzamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	124.000,00	116.291,04
TOTALE SPESE CORRENTI	124.000,00	116.291,04
TOTALE PROGRAMMA	124.000,00	116.291,04

Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**Programma 2 - Formazione professionale**

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	80.000,00	62.399,99
TOTALE SPESE CORRENTI	80.000,00	62.399,99
TOTALE PROGRAMMA	80.000,00	62.399,99

Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**Programma 3 - Sostegno all'occupazione**

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	9.385,67	7.054,85
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	154.523,20	137.438,04
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	10.500,00	3.700,00
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	12.451,77	-
TOTALE SPESE CORRENTI	186.860,64	148.192,89
TOTALE PROGRAMMA	186.860,64	148.192,89

Obiettivo di Performance 2025	Servizio
Promuovere la parità di genere	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Promozione delle attività della Commissione Pari opportunità	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Missione 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
Programma 1 - Fonti energetiche

Macroaggregato	Stanziamenti definitivi	Impegni netti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	40.800,00	-
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.800,00	-
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	189.708,81	123.953,11
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	17.000,00	-
TOTALE SPESE CORRENTI	250.308,81	123.953,11
TOTALE PROGRAMMA	250.308,81	123.953,11