



Comune di Udine

Servizio Cultura e Istruzione

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Adesione per un periodo di 48 mesi (dal 01.09.2024 al 31.08.2028) alla Convenzione avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale da eseguirsi presso le sedi e relative pertinenze delle Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – 2^a edizione [Codice iniziativa: 22PGR118] - Lotto 2, stipulata tra la Regione Friuli Venezia Giulia e la Società COOPSERVICE S. COOP. P. A. - CIG principale 94428652B6 - CIG derivato B2DABB1B9D (relativo alla pulizia e presidio del nido d'infanzia Sacheburache e alla pulizia dei locali utilizzati dal servizio comunale di doposcuola).

N. det. 2024/5650/308

N. cron. 2564 del 28/08/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- è necessario garantire i servizi di pulizia e disinfezione dei locali nei quali si svolgono servizi pubblici garantiti dal Comune di Udine e, specificamente, del nido d'infanzia a gestione diretta Sacheburache e dei locali scolastici nei quali viene svolto il servizio di doposcuola;
- presso il nido d'infanzia Sacheburache è necessario anche un servizio di presidio di pulizia della durata di 7 ore giornaliere;
- tali servizi sono attualmente svolti da operatori economici esterni a seguito di procedura di adesione alla convenzione stipulata tra il Servizio centrale unica di Committenza della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

- l'ordinativo di fornitura relativo alla pulizia dei locali utilizzati dal servizio di doposcuola e dei nidi d'infanzia comunali (avviato a seguito di determinazione dirigenziale n. 1394 del 13/05/2021) è scaduto in data 14.08.24 (come da determinazione dirigenziale n. cron. 865 del 29/03/2024) e risulta necessario garantire il servizio di pulizia e disinfezione a partire dal prossimo anno educativo e scolastico;

Ricordato che il Servizio Centrale unica di committenza e Provveditorato della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, in quanto soggetto aggregatore regionale:

- ha svolto una procedura di gara sopra soglia avente per oggetto "l'affidamento dei servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale da eseguirsi presso le sedi e relative pertinenze delle Amministrazioni della regione autonoma Friuli Venezia Giulia – 2^a edizione";
- con la nota PG/E 57799 del 16.04.2024 ha comunicato la conclusione della procedura di gara relativamente ai lotti 1 e 2 e la relativa stipula in data 15 aprile 2024 della convenzione con la ditta aggiudicataria CoopService S. Coop. P.A. con sede legale a Reggio Emilia – c.f. e P.I.: 00310180351 (con decorrenza dal 16.04.2024);

Dato atto che:

- le Convenzioni stipulate tra la Centrale Unica di Committenza Regionale e i soggetti aggiudicatari hanno ad oggetto l'affidamento dei seguenti servizi operativi: pulizia, disinfezione e sanificazione; presidio di pulizia; disinfestazione e derattizzazione; servizi ausiliari e complementari; fornitura di beni di consumo (materiale igienico sanitario);
- ciascuna Amministrazione contraente può utilizzare la Convenzione mediante contratti attuativi, da sottoscrivere digitalmente e inviati al fornitore attraverso l'applicativo eAppaltiCQ sul portale CUCSA, emettendo Ordinativi di fornitura della durata minima di 12 mesi e massima pari a 48 mesi;
- relativamente alle condizioni di svolgimento delle attività funzionali all'espletamento delle prestazioni contrattuali, viene fatto esplicito richiamo a quanto previsto dal Capitolato tecnico e relativi allegati, dalla Convenzione e dall'Offerta presentata in sede di gara dal Fornitore;

Atteso che l'adesione alla Convenzione presuppone:

- la verifica che l'ente sia un soggetto ammesso tra i destinatari dell'iniziativa;
- l'inserimento della spesa nella programmazione dei beni e servizi dell'amministrazione;

- la valutazione che i contenuti della convenzione corrispondano alle necessità dell'Amministrazione;
- la raccolta delle informazioni da parte del fornitore uscente finalizzate all'eventuale applicazione della clausola sociale;
- la nomina di un RUP e di un DEC (in caso di importi superiori a € 500.000,00);
- l'acquisizione del CIG derivato;

un iter comprendente richiesta preliminare di fornitura (RPF), attivazione di eventuali sopralluoghi, ricezione del preventivo (PDA – Piano delle attività), ordinativo di fornitura (ODF), avvio dell'esecuzione;

Dato atto che il presente affidamento soggiace all'applicazione del D.lgs. n. 50/2016, così come previsto dall' art. 226 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023;

Precisato che l'Amministrazione Comunale di Udine rientra tra i soggetti autorizzati ad utilizzare la Convenzione stipulata dalla Regione Friuli Venezia Giulia con il soggetto fornitore del lotto 2 (CIG: 94428652B6), mediante adesione alla medesima;

Precisato che la spesa prevista per le prestazioni di pulizie e presidio sono state programmate agli appositi capitoli e che è stata inserita nel Piano Triennale degli Acquisti del Comune di Udine (CUI: S00168650307202313217), il quale sarà oggetto di aggiornamento entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio dell'ente, al fine di aderire alla convenzione per una durata di 48 mesi e soddisfare con efficienza un bisogno dell'amministrazione;

Ritenuto necessario garantire in fase di avvio dell'anno educativo e scolastico, ossia a partire dal 2 settembre 2024, la pulizia ed il presidio presso il nido d'infanzia comunale a gestione diretta Sacheburache, nonché la pulizia dei locali utilizzati dal servizio di doposcuola comunale presso le scuole primarie statali cittadine, mediante adesione alla nuova convenzione stipulata dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (lotto 2) con la ditta CoopService S. Coop. P.A.;

Dato atto che, come previsto all'art. 6 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale della Regione, in data 14/06/2024 attraverso l'applicativo eAppaltiCQ sul portale CUCSA, il Comune di Udine (SA) ha inoltrato all'Operatore Economico (OE) la Richiesta Preliminare di Fornitura (Preordine n. 5327), quale atto prodromico ai fini dell'attivazione della Convenzione in parola, contenente una sintetica descrizione dei servizi richiesti e altre informazioni funzionali alla preliminare valutazione, alla quotazione e alla successiva eventuale attivazione del servizio;

Dato atto che la richiesta consiste principalmente nei servizi seguenti:

- servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione giornaliera e periodica dei locali e degli

- arredi del nido d'infanzia a gestione diretta Sacheburache di Udine;
- servizio di presidio di pulizia presso il nido medesimo;
 - servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione giornaliera e periodica dei locali e degli arredi utilizzati nei plessi in cui viene attivato di anno in anno il doposcuola comunale;
 - servizio di fornitura di beni di consumo (materiale igienico-sanitario) per le sedi sopra indicate;
 - attività straordinaria di pulizia con importo a consumo nei plessi scolastici e nei nidi a richiesta;

Constatato che:

- in data 21/06/2024 l'OE ha firmato il preordine, che indica la sussistenza della capienza del massimale, assicurando l'accantonamento delle somme necessarie a soddisfare l'ordinativo di fornitura, ipotizzando un costo complessivo preliminarmente alla redazione del Piano Dettagliato delle Attività;
- in data 24/06/2024 la SA ha chiesto la revisione del preventivo sulla base dei sopralluoghi effettuati;
- in data 02/07/2024 la SA e l'OE hanno effettuato i sopralluoghi nelle sedi interessate al servizio di pulizia;
- in data 17/07/2024 l'OE ha accettato la richiesta di revisione e ha inviato un nuovo preventivo;
- in data 5/08/2024 la SA ha nuovamente chiesto la revisione del preventivo avendo individuato più nel dettaglio superfici, sedi e numero di giornate di servizio;
- in data 8/08/2024 l'OE ha accettato la richiesta di revisione e ha inviato un nuovo preventivo comprensivo di PDA;
- in data 26/08/2024 la SA ha nuovamente chiesto la revisione del preventivo alla luce di alcune richieste di modifica del PDA;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6.3, del capitolato speciale descrittivo e prestazionale predisposto dalla CUC regionale: "Ai sensi degli artt. 26 e 28 del D.lgs. n. 81/2008, le Amministrazioni Contraenti valutano, prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, la sussistenza di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo Ordinativo di Fornitura, quantificano i relativi costi di sicurezza e redigono il "Documento unico di valutazione dei rischi", ad integrazione del DVRI standard predisposto dalla CUC ai sensi dell'articolo 26, comma 3 ter del D.lgs 81/2008";

Dato atto dell'avvenuta trasmissione in data 20/08/2024 per le vie brevi del DUVRI redatto dal Servizio Cultura e Istruzione con riferimento al servizio di pulizia dei locali dedicati ai servizi del nido d'infanzia e dei servizi pre- e post scolastici da effettuarsi in alcune scuole primarie;

Atteso che il DUVRI deve essere debitamente firmato per accettazione dal Fornitore e allegato all'Ordinativo di fornitura quale parte integrante dello stesso;

Ottenuto in data 27/08/2024 il Piano Dettagliato delle Attività, revisionato in via definitiva recependo le indicazioni fornite del Servizio Cultura e Istruzione;

Esaminato il Piano Dettagliato delle Attività, che comprende:

- l'elenco degli edifici oggetto dei servizi di pulizia, con i relativi dati di superfici e costi unitari per le attività ordinarie;
- l'elenco delle attività a richiesta programmabili, a completamento rispetto alle attività ordinarie;
- il costo del servizio di presidio di pulizia presso il nido d'infanzia;
- il costo del materiale di consumo con relativo dettaglio;
- un importo a consumo da destinare alle prestazioni di pulizia da effettuarsi in via straordinaria presso nidi, auditorium o plessi scolastici;

Constatato che il PDA tiene conto:

- delle caratteristiche del servizio ad oggi (nr. plessi scolastici, superfici, spazi e locali destinati al doposcuola, frequenza delle pulizie, etc);
- della possibile variazione delle superfici oggetto di intervento, in aumento o in diminuzione, nonché della frequenza e modalità attuale di svolgimento delle pulizie;
- della stima in termini di quantità del materiale da utilizzarsi presso le strutture interessate dal servizio;
- della stima dell'importo a consumo sulla base dello storico (es. necessità di pulizie a seguito di interventi di manutenzione, ...);

Visti i costi medi annui dei servizi:

- € 18.886,16 (al netto dell'IVA) per la pulizia presso il nido d'infanzia a gestione diretta Sacheburache;
- € 26.133,80 (al netto dell'IVA) per il presidio presso il nido d'infanzia a gestione diretta Sacheburache;
- € 137.186,33 (al netto dell'IVA) per la pulizia presso i plessi scolastici sede di doposcuola;
- € 1.962,72 (al netto dell'IVA) per il materiale di consumo;

Stimato in € 5.000,00 (al netto dell'IVA) l'importo a consumo da destinare alle prestazioni di pulizia da effettuarsi in via straordinaria per il quadriennio e calcolato in € 2.100,00 (al netto dell'IVA) l'importo per oneri di sicurezza per l'intera convenzione;

Preso atto che il costo dell'intero servizio per il periodo 1° settembre 2024 – 31 agosto 2028 ammonta a € 741.676,03 + IVA, per complessivi € 904.846,00 (arr.), oltre agli oneri di sicurezza che ammontano a complessivi € 2.562,00;

Valutato il PDA e ritenuto corretto, adeguato e coerente con le necessità dell'Amministrazione comunale, salvo successivi adeguamenti che si rendessero necessari sulla base degli spazi effettivamente resi disponibili dagli Istituti comprensivi per i servizi di doposcuola;

Ritenuto opportuno aderire alla Convenzione in argomento, per il periodo temporale di 48 mesi, ossia per la durata massima prevista dalla convenzione al fine di garantire continuità ed efficienza all'azione amministrativa volta alla gestione di un servizio essenziale, quale quello in oggetto, procedendo con la redazione di un Ordinativo di fornitura per un periodo di 48 mesi, con il quale viene attivato il Contratto derivato tra il Fornitore e l'Ente, la cui data segna la decorrenza del servizio e delle correlate responsabilità contrattuali;

Ritenuto opportuno quindi, in seguito alle valutazioni tecniche ed economiche, emettere l'ordinativo di fornitura, con decorrenza per un periodo di 48 mesi, dal 01.09.2024 al 31.08.2028;

Dato atto che la Convenzione prevede l'assunzione degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, L. 136/2010 qualora le transazioni connesse all'appalto non avvengano attraverso l'utilizzo di strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;

Dato atto che, ai sensi della predetta L. 136/2010, l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ha assegnato per questo servizio il seguente CIG derivato B2DABB1B9D (CIG principale: 94428652B6);

Dato atto altresì che il fornitore si impegna ad osservare le misure contenute nel Piano di prevenzione della corruzione e nel Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;

Dato atto che il rapporto contrattuale si intende perfezionato, ai sensi dell'art. 78 comma 1 lettera f) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, in forma elettronica con sottoscrizione certificata, con le modalità previste dal portale della CUC Regione FVG;

Provveduto a nominare il RUP e il DEC con determinazione dirigenziale n. 1205 del

26/08/2024;

Dato atto che del presente provvedimento si darà pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013 (Amministrazione trasparente);

Dato atto che in base al punto 5.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, il provvedimento oggettivato dovrà essere trasmesso, per conoscenza, al Consiglio Comunale nelle forme di rito, atteso che prevede un impegno di spesa anche per gli esercizi 2027 e 2028;

Verificata la regolarità ai fini DURC fino alla data del 24.09.2024;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale del 21/11/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 di Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici";

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DETERMINA

1. di aderire alla Convenzione tra il Servizio Centrale unica di committenza e Provveditorato della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, in quanto soggetto aggregatore regionale e la ditta CoopService S. Coop. P.A. con sede legale a Reggio Emilia, Via Rochdale, 5 – 42122 – c.f. e P.I.: 00310180351, per il servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale da eseguirsi presso le sedi e relative pertinenze delle Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – 2^a edizione”, lotto 2 (CIG: principale 94428652B6 - CIG derivato B2DABB1B9D) relativamente alla pulizia e presidio del nido d'infanzia a gestione diretta Sacheburache e alla pulizia dei locali utilizzati dal servizio comunale di doposcuola;

2. di aderire alla Convenzione in argomento per la durata di 48 mesi (dal 01.09.2024 al 31.08.2028) al fine di garantire la continuità e l'efficienza dell'azione amministrativa volta alla gestione di un servizio con caratteristiche di essenzialità ed indifferibilità, provvedendo entro i termini all'aggiornamento del Piano triennale degli acquisti (CUI: S00168650307202313217);
3. di approvare:
 - il PDA (Piano dettagliato delle Attività) trasmesso dalla ditta CoopService S.C.P.A. (caricato sul portale CUCSA in data 27.08.2024);
 - l'Ordinativo Principale di fornitura (che include il modulo 1 "Riepilogo importi" e il Modulo 2 "Informazioni sugli immobili e dettaglio Ordinativo") e l'allegato DUVRI redatto dal Servizio Cultura e Istruzione con riferimento al servizio di pulizia dei locali dedicati ai servizi del nido d'infanzia e dei servizi pre- e post scolastici da effettuarsi in alcune scuole primarie, firmato per accettazione dal Fornitore e quale parte integrante dello stesso ordinativo;
4. di affidare alla ditta CoopService S. Coop. P.A. con sede legale a Reggio Emilia – c.f. e P.I.: 00310180351 il servizio di pulizia del nido d'infanzia a gestione diretta Sacheburache e dei locali scolastici nei quali viene svolto il servizio di doposcuola, verso un importo complessivo di € 741.676,03 + IVA pari a € 904.846,00 (arr.), oltre agli oneri di sicurezza che ammontano a complessivi € 2.100,00 + IVA, pari a € 2.562,00, per un totale di € 743.776,03 + IVA pari a € 907.408,00 (arr.) come meglio specificato in premessa, per la durata contrattuale di 48 mesi, come risulta dal Piano dettagliato delle Attività trasmesso dalla ditta CoopService S.C.P.A.;
5. di impegnare la somma complessiva di € 907.408,00 (arr.) (IVA 22% inclusa) come segue:

ANNO 2024 – PERIODO 1.09.2024 – 31.12.2024

PER UN IMPORTO DI € 93.949,10 IVA COMPRESA

- di cui € 60.397,02 + IVA pari a € 73.684,45 (arr.) (di cui € 1380,00 +IVA per oneri di sicurezza) sul capitolo 2720 "Pulizia Locali" – COS. 142;
- di cui € 16.610,37+ IVA pari a € 20.264,65 (arr.) sul capitolo 5910 "Pulizia locali" COS. 420 mediante prelevamento parziale della somma di € 7.364,65= Iva inclusa dal capitolo 5954/1 "Contratti di servizio pubblico - centri ricreativi estivi" Cos 420 in quanto variazione compensativa di PEG 2024 all'interno della medesima missione 12, programma 1, titolo 1, macroaggregato 3;

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2024	2024	B2DABB1B 9D	2720/0	PULIZIA LOCALI	1	3	2	13	2	73.684,45	COOPSERVICE - SOC.COOP.P.A. p.i. IT 00310180351
2024	2024	B2DABB1B 9D	5910/0	PULIZIA LOCALI E ALTRI SERVIZI AUSILIARI	1	3	2	13	2	20.264,65	COOPSERVICE - SOC.COOP.P.A. p.i. IT 00310180351

ANNO 2025 – PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2025

PER UN IMPORTO DI € 226.199,20 IVA COMPRESA

- di cui € 140.389,07 + IVA pari a € 171.274,80 (arr.) (di cui € 240,00+IVA per oneri di sicurezza) sul capitolo 2720 “Pulizia Locali” – COS. 142;

- di cui € 45.019,95 + IVA pari a € 54.924,40 (arr.) sul capitolo 5910 “Pulizia locali” COS. 420 mediante prelevamento parziale delle somme pari a:

- € 12.000,00= Iva inclusa dal seguente dal capitolo 5954/1 “Contratti di servizio pubblico - centri ricreativi estivi” Cos 420 in quanto variazione compensativa di PEG 2025 all’interno della medesima missione 12, programma 1, titolo 1, macroaggregato 3;

- € 32.924,44= Iva inclusa dal seguente dal capitolo 5954/2 “Altri servizi - centri estivi” Cos 420 in quanto variazione compensativa di PEG 2025 all’interno della medesima missione 12, programma 1, titolo 1, macroaggregato 3;

ANNO 2026 – PERIODO 01.01.2026 – 31.12.2026

PER UN IMPORTO DI € 227.419,50 IVA COMPRESA

- di cui € 141.389,07 + IVA pari a € 172.495,00 (arr.) (di cui € 240,00+IVA per oneri di sicurezza) sul capitolo 2720 “Pulizia Locali” – COS. 142;

- di cui € 45.019,95 + IVA pari a € 54.924,50 (arr.) sul capitolo 5910 “Pulizia locali” COS. 420 mediante prelevamento parziale delle somme pari a:

- € 7.800,00= Iva inclusa dal seguente dal capitolo 5954/1 “Contratti di servizio pubblico - centri ricreativi estivi” Cos 420 in quanto variazione compensativa di PEG 2026 all’interno della medesima missione 12, programma 1, titolo 1, macroaggregato 3;

- € 37.124,50= Iva inclusa dal seguente dal capitolo 5954/2 “Altri servizi - centri estivi” Cos 420 in quanto variazione compensativa di PEG 2026 all’interno della medesima missione 12, programma 1, titolo 1, macroaggregato 3;

ANNO 2027 – PERIODO 01.01.2027 – 31.12.2027

PER UN IMPORTO DI € 226.199,20 IVA COMPRESA

- di cui € 140.389,07 + IVA pari a € 171.274,80 (arr.) (di cui € 240,00+IVA per oneri di sicurezza) sul capitolo 2720 “Pulizia Locali” – COS. 142;
- di cui € 45.019,95 + IVA pari a € 54.924,40 (arr.) sul capitolo 5910 “Pulizia locali” COS. 420;

ANNO 2028 – PERIODO 01.01.2028 – 31.08.2028

PER UN IMPORTO DI € 133.641,00 IVA COMPRESA

- di cui € 81.132,05 + IVA pari a € 98.981,20 (arr.) (di cui € 0,00 per oneri di sicurezza) sul capitolo 2720 “Pulizia Locali” – COS. 142;
- di cui € 28.409,59 + IVA pari a € 34.659,80 (arr.) sul capitolo 5910 “Pulizia locali” COS. 420;

6. di liquidare le relative spese su presentazione di regolari fatture, previa effettuazione delle verifiche di legge, con atto del dirigente del servizio e con riferimento alla presente determinazione;
7. di delegare il Dirigente del Servizio Cultura e Istruzione Antonio Impagnatiello a sottoscrivere l'ordinativo di fornitura per i servizi di cui alla presente determinazione dirigenziale;
8. di precisare che in base al punto 5.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria il presente provvedimento verrà trasmesso per conoscenza al Consiglio Comunale;
9. di perfezionare il rapporto contrattuale con il fornitore, ai sensi dell'art. 78 comma 1 lett. f) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 in forma elettronica con sottoscrizione certificata, con le modalità previste dal portale della CUC Regione FVG;
10. di disporre la pubblicazione on line sul Sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, nella Sottosezione relativa alla tipologia del presente provvedimento amministrativo, delle informazioni rilevanti previste dal D.Lgs 33/2013 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*”;

11. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'attività amministrativa svolta.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Antonio Impagnatiello