



AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI PER IL BIENNIO 2026-2027

Il Comune di Udine, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione (di seguito nominato anche "Amministrazione" o "Ente"), intende individuare soggetti privati con cui sottoscrivere contratti di sponsorizzazione per il finanziamento dei principali eventi di seguito indicati che saranno organizzati dall'U.Org. Turismo e Grandi Eventi nel biennio 2026-2027:

- **Notte Bianca:** iniziativa che ha luogo nel corso del primo fine settimana del mese di luglio e prevede concerti e spettacoli, rappresentando un momento di aggregazione sociale con migliaia di persone e valorizzazione della Città in chiave turistica ed economica.
- **Friuli DOC:** l'evento, organizzato nel secondo weekend del mese di settembre e capace di richiamare decine di migliaia di visitatori, ha ormai assunto un ruolo primario fra le manifestazioni di promozione turistica ed economica nell'area del Triveneto. Per quattro giorni, grazie a Friuli DOC, Udine diventa una vetrina per presentare e far conoscere a turisti e visitatori il meglio della produzione enogastronomica e artigianale, artistica e culturale del Friuli Venezia Giulia, con decine di eventi, degustazioni, concerti, spettacoli, mostre e convegni.
- **Natale e Capodanno:** il programma, che si sviluppa indicativamente da fine novembre a metà gennaio, prevede una ricca serie di eventi e di attività tradizionali a carattere prettamente natalizio, che hanno luogo nelle vie e nelle piazze del centro cittadino e che richiamano in città alcune migliaia di visitatori, provenienti dal Friuli Venezia Giulia, dal Veneto e dalle nazioni confinanti.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a rendere nota la ricerca di sponsor per le iniziative sopra indicate, non prevede l'indizione di alcuna procedura di affidamento e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

1. Oggetto e condizioni della sponsorizzazione

La sponsorizzazione si traduce in finanziamenti diretti o nella fornitura di beni o servizi per la realizzazione delle manifestazioni individuate da parte di un soggetto terzo (di seguito *Sponsor*) in favore dell'Amministrazione (di seguito *Comune* o *Ente*), e si distinguono in:

- a) *sponsorizzazioni finanziarie:* prevedono quale obbligo principale l'erogazione di un finanziamento;
- b) *sponsorizzazioni tecniche:* caratterizzate dalla fornitura di beni, servizi o altre utilità.

Le offerte di sponsorizzazione avranno quindi come obiettivo la copertura di parte dei costi di organizzazione degli eventi e, a titolo esemplificativo, potranno prevedere i servizi/forniture di seguito indicati:

- fornitura di materiali;
- fornitura e montaggio di gazebo, strutture, palchi e coperture;
- fornitura di generi alimentari e materiali per show cooking (materie prime, attrezzature da cucina, elettrodomestici, elementi di arredo, ...);
- ideazione e produzione di gadget;
- prestazioni artistiche;
- servizi di comunicazione e web (sviluppo sito internet e app dell'evento, rassegna stampa, ...);

- servizi di promozione sui media (redazionali, inserzioni su quotidiani e riviste, dirette radio/tv, realizzazione e/o trasmissione di spot, programmazione di trasmissioni dedicate);
- servizi di trasporto;
- stampa di dépliant, manifesti, locandine, flyer;
- produzione di cartellonistica ad hoc.

I rapporti tra il Comune e gli Sponsor saranno disciplinati da apposito contratto, nel quadro della proposta di sponsorizzazione presentata.

2. Entità della sponsorizzazione ed esclusiva

Il valore della sponsorizzazione corrisponde all'importo della somma direttamente erogata dallo Sponsor ovvero al valore dei beni o servizi forniti per l'anno 2026, per l'anno 2027 o per entrambi gli anni.

La proposta di sponsorizzazione, per ogni Sponsor, non potrà avere un valore complessivo superiore ad € 40.000,00 (IVA esclusa, **per ciascun anno del biennio**) e non potrà essere inferiore alle somme di seguito indicate:

- Notte Bianca: € 2.000
- Friuli DOC: € 5.000
- Natale e Capodanno: € 3.000

Per ogni manifestazione in programma è prevista la presenza di più Sponsor con il proprio logo/marchio/nome sul relativo piano comunicazionale.

Non sono ammesse sponsorizzazioni che precludano all'Ente la possibilità di affidare servizi analoghi a quelli offerti dallo Sponsor ricorrendo alle procedure ordinarie.

In caso di più offerte di sponsorizzazione tecnica della stessa natura e per lo stesso evento/manifestazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scegliere la proposta che per caratteristiche, qualità, esperienza ed entità economica, risulta più idonea per la realizzazione dell'evento.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto le finalità di propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa e di pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di materiali o di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Alle sponsorizzazioni della manifestazione Friuli Doc si applica il vincolo della esclusività merceologica solo per Silver Sponsor e Main Partner.

3. Destinatari dell'Avviso

Il presente Avviso è rivolto ad operatori economici (quali imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite e persone fisiche, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e, in caso di sponsorizzazione tecnica, anche dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica di cui all'art. 100 del medesimo Decreto.

4. Impegni generali dell'Amministrazione

Ai soggetti individuati come Sponsor nell'ambito delle iniziative indicate nel presente Avviso, il Comune di Udine, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, garantisce:

- il ritorno di immagine mediante l'inserimento del logo/marchio identificativo dello sponsor sul materiale pubblicitario (manifesti, opuscoli, inserzioni, banner);

- la possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione;
- visibilità in occasione di tutti i momenti di comunicazione (presentazione, conferenze stampa) relativi alle iniziative sponsorizzate;
- la possibilità di brandizzare gli spazi occupati dagli eventi (con totem o strutture personalizzate) e di allestire info point per la distribuzione di materiale promozionale.

Limitatamente all'evento **Friuli DOC**, in rapporto all'entità della sponsorizzazione sono previsti i seguenti benefit specifici per ciascun anno del biennio:

Benefit per tipologia sponsorizzazione	Sponsorizzazione		
	BASIC SPONSOR	SILVER SPONSOR	MAIN PARTNER
	da € 5.000 a € 10.000	da € 20.000 a € 25.000	€ 40.000
Presenza logo su locandina	Logo Small	Logo Medium	Logo Large
Presenza logo su materiale promozionale cartaceo (c.ca. 100.000 stampati anche in lingua tedesca e inglese per località turistiche della regione)	Logo Small	Logo Medium	Logo Large
Presenza logo su manifesti per affissioni e pubblicità su stampa locale e nazionale	-	Logo Medium	Logo Large
Presenza logo su totem informativi (20 totem autoportanti di grandi dimensioni, nei punti strategici del centro cittadino)	Logo Small	Logo Medium	Logo Large
Post social	Post cumulativo	Post singolo	Video dedicato
Sito web	Logo Small	Logo Medium	Logo Large
Vestizione palchi	-	Logo Small	Logo Large
Maxi grafiche (teli PVC in Porta Aquileia e Porta Villalta)	-	Logo Small	Logo Large
Comunicati stampa	Citazione nei comunicati	Citazione nei comunicati	Comunicato ad hoc
Video intervista	-	-	Veicolazione web + TV
Eventuale stand/desk informativo (a carico dello sponsor) nell'area occupata dalla manifestazione, in uno spazio preventivamente assegnato dall'Ente	-	Stand posizione B	Stand posizione A
Conferenza stampa di presentazione della manifestazione	-	Intervento	Intervento
Vestizione città, solo in caso di sponsorizzazione biennio 2026-27 (100 standardi sui lampioni + 18 teli su P.za libertà)	-	-	Logo Large

Resta ferma la possibilità da parte dell'Amministrazione di disporre, in relazione all'entità delle singole sponsorizzazioni, forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, in base alla natura ed all'entità della sponsorizzazione.

5. Impegni generali dello Sponsor

Lo Sponsor, in linea generale, è tenuto a corrispondere la somma offerta, la prestazione di servizi e/o fornitura di beni a favore dell'Ente.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo Sponsor dovrà:

- individuare il proprio logo mettendo a disposizione dell'Amministrazione, a spese dello Sponsor, ogni strumento utile a riprodurlo fedelmente;



COMUNE DI UDINE
U.Org. Turismo e Grandi Eventi

- farsi carico di tutte le spese relative al pagamento di imposte, canoni e corrispettivi previsti da leggi e regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate;
- non creare forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione. Ove ciò si verificasse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatte salve le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione;
- dare esecuzione al rapporto di sponsorizzazione in coerenza con gli interessi pubblici ed assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o alle sue iniziative.

In caso di Sponsorizzazione finanziaria, l'importo previsto dovrà essere versato dallo Sponsor al Comune di Udine in seguito all'emissione di apposita fattura, entro il termine stabilito dalle parti, mentre in caso Sponsorizzazione tecnica la prestazione verrà regolarizzata mediante scambio di fatture.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità non sollevano lo Sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari o simili, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

6. Valutazione delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il Modulo allegato al presente Avviso e trasmesse, complete degli allegati indicati, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.udine.it **entro le ore 12.00 del giorno 20/05/2026**.

Decorso il termine indicato, le proposte regolarmente pervenute potranno essere valutate da una Commissione appositamente nominata, composta da tre Funzionari del Comune di Udine, che sceglierà quella più idonea per la realizzazione dell'evento in base a caratteristiche, qualità, esperienza ed entità economica.

Ove pervengano offerte prodotte da soggetti in diretta concorrenza o tra loro incompatibili, per la scelta dello Sponsor saranno adottati i criteri di seguito indicati:

- a) maggior finanziamento o maggior valore complessivo (in caso di sponsorizzazioni tecniche);
- b) maggiore coerenza e migliore integrazione tra attività pubblica e promozione dello Sponsor;
- c) maggiore *brand awareness* dello Sponsor rispetto al pubblico di riferimento.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, sulla base delle proprie esigenze e senza alcun vincolo per lo Sponsor, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere eventuali modifiche alla proposta di sponsorizzazione o al grado di visibilità che ne deriverebbe.

In esito alla valutazione delle offerte, l'Amministrazione provvederà alla stipula dei contratti di sponsorizzazione.

Le proposte pervenute non sono da considerarsi vincolanti per la formazione del contratto e, qualora la procedura andasse deserta o non pervenissero offerte per specifici ambiti di sponsorizzazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula di accordi con soggetti terzi, purché in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso e nel rispetto di quanto in esso previsto.

7. Informativa privacy

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Reg. UE 2016/679 (RGPD), si precisa che il trattamento dei dati personali verrà effettuato con modalità informatiche, nel rispetto della normativa vigente e unicamente ai fini delle procedure previste dal presente Avviso.

Titolare del trattamento è il Comune di Udine, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Via Lionello 1, Udine.

Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) è l'avv. Paolo VINCENZOTTO (e-mail dpo@comune.udine.it).

8. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni o chiarimenti relativi al presente Avviso possono essere richiesti Comune di Udine - U.Org. Turismo e Grandi Eventi (rif. dott. Alessandro RUSSI, Tel. 0432 1272061 - alessandro.russi@comune.udine.it).

La Responsabile
dell'U.Org. Turismo e Grandi Eventi
Dott.ssa Emanuela GRILLO

Allegati:

- Modulo per manifestazione di interesse.

Comune di Udine
U.O. Archivio e Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0065293/2026 del 17/04/2026
Firmatario: Emanuela Grillo



COMUNE DI UDINE
U.Org. Turismo e Grandi Eventi