# COMUNE DI UDINE

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028

## SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE

ALLEGATO 1

*Obiettivi Di Ente*

| | | |
|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | |
| **Obiettivo Di Ente** | MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE | |
| **Descrizione** | Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Note** |
| | No | |

**Fase :** Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative in cui si articola l'Ente

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | |
|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | |
| **Obiettivo Di Ente** | VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DA PARTE DEGLI STAKEHOLDER ESTERNI MEDIANTE LA RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA | |
| **Descrizione** | Perseguire un'elevata qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, intesa come percentuale di soddisfazione complessiva per i servizi comunali | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Note** |
| | Si | |

**Fase :** Valutazione della performance da parte degli stakeholder esterni mediante la rilevazione della qualità percepita **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Perseguire un'elevata qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, intesa come percentuale di soddisfazione complessiva per i servizi comunali

**Indicatore:** percentuale **Target:** 86,00

*MUZZATTI MARCO*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO POLIZIA LOCALE*

*Obiettivi Di Struttura*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MUZZATTI MARCO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | REGOLAMENTO ARMAMENTO | | | | |
| **Descrizione** | Regolamento armamento | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | Si | 24.04.03.01 | 3.01 | |

**Fase :** Regolamento armamento **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Aggiornamento Regolamento armamento e revisione delle relative procedure

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MUZZATTI MARCO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | POLIZIA DI PROSSIMITÀ | | | | |
| **Descrizione** | Polizia di prossimità | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,525 | | No | 24.04.03.01 | 3.01 | |

**Fase :** Verifica dei transiti e sosta in area ztl **Fine Prevista:** 13/07/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Verifica dei transiti e sosta in area ztl in pre-esercizio: n. servizi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 300,00

**Fase :** Verifica della sosta su piste e corsie ciclabili **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Verifica della sosta su piste e corsie ciclabili: n. servizi di controllo

**Indicatore:** Quantità **Target:** 30,00

**Fase :** Servizi di controllo aventi per oggetto problematiche di quartiere **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Servizi di controllo aventi per oggetto problematiche di quartiere: numero servizi di controllo

**Indicatore:** Quantità **Target:** 60,00

**Fase :** Controllo del rispetto del regolamento di polizia urbana **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Controllo del rispetto del regolamento di polizia urbana: numero servizi di controllo

**Indicatore:** Quantità **Target:** 100,00

**Fase :** Controllo sulla manutenzione delle aree verdi dei privati **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Controllo sulla manutenzione delle aree verdi dei privati: numero servizi di controllo

**Indicatore:** Quantità **Target:** 30,00

**Fase :** Verifica dei transiti e sosta in area pedonale **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Verifica dei transiti e sosta in area pedonale: n. servizi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 80,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MUZZATTI MARCO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ATTIVITÀ PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI | | | | |
| **Descrizione** | Attività presso gli istituti scolastici | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,325 | | No | 24.04.03.01 | 3.01 | |

**Fase :** Prevenzione e contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici con il nucleo cinofili **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Prevenzione e contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici con il nucleo cinofili, in coordinamento con il Comitato per l'Ordine e la Sicurezza: proposta di protocollo e coordinamento

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Organizzazione di incontri di educazione stradale presso gli istituti scolastici **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Organizzazione di incontri di educazione stradale presso gli istituti scolastici: numero incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MUZZATTI MARCO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI | | | | |
| **Descrizione** | Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,75 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Espansione impianto videosorveglianza urbana - Pianificazione degli interventi da eseguire sul territorio urbano (Servizio di riferimento SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Definizione priorità e piano degli interventi da realizzare in funzione delle richieste pervenute: redazione Piano interventi tecnicamente realizzabili

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SERVIZIO SAA) **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Promozione Educazione ludica - prima annualità (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 15

**Descrizione:** Interventi ludici in quartieri della città. N. iniziative

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

**Fase :** Imposta di soggiorno: attuazione Linee guida elaborate dal Tavolo Tecnico e attivazione controlli (Servizio di riferimento SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 15

**Descrizione:** Imposta di soggiorno: attuazione Linee guida elaborate dal Tavolo Tecnico e attivazione controlli - report attività

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Aggiornamento del Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose (Servizio di riferimento SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 15

**Descrizione:** Predisposizione delle modifiche al Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose per la successiva approvazione in Consiglio comunale: presentazione in Giunta

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MUZZATTI MARCO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | GESTIONE DELL'AREA Z.T.L. | | | | |
| **Descrizione** | Gestione dell'area Z.T.L. | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,65 | | No | 24.01.06.11 | 10.05 | |

**Fase :** Fase di pre-esercizio **Fine Prevista:** 13/07/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Fase di pre-esercizio dal 13/04 al 13/07: % mezzi non autorizzati a cui viene trasmesso l'avviso di cortesia

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attività a regime **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Avvio attività a regime a decorrere dal 14/07/2026 e monitoraggio mensile

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MUZZATTI MARCO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA | | | | |
| **Descrizione** | Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,5 | | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** FOIA (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si |

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MUZZATTI MARCO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SICUREZZA URBANA E SOCIALE | | | | |
| **Descrizione** | Sicurezza urbana e sociale | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,625 | | No | 24.04.03.01 | 3.01 | |

**Fase :** Servizi di controllo area borgo stazione per prevenzione e repressione attività illecite **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Servizi di controllo area borgo stazione per prevenzione e repressione attività illecite: numero

**Indicatore:** Quantità **Target:** 50,00

**Fase :** Interventi di verifica di immobili in stato di abbandono ed aggiornamento del censimento sugli stessi **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Interventi di verifica di immobili in stato di abbandono ed aggiornamento del censimento sugli stessi: numero

**Indicatore:** Quantità **Target:** 12,00

**Fase :** Servizi di controllo dei parchi cittadini per contrasto dei fenomeni di accattonaggio, spaccio sostanze stupefacenti, abbandono rifiuti ed illeciti occupazione degli spazi pubblici **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Servizi di controllo dei parchi cittadini per contrasto dei fenomeni di accattonaggio, spaccio sostanze stupefacenti, abbandono rifiuti ed illeciti occupazione degli spazi pubblici: n. servizi di controllo

**Indicatore:** Quantità **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MUZZATTI MARCO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | EFFICIENTAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | | | |
| **Descrizione** | Efficientamento attività Servizio Polizia Locale | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Concessione biennale del servizio di rimozione, traino e custodia dei veicoli **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Redazione capitolato speciale per la concessione biennale del servizio di rimozione, traino e custodia dei veicoli in applicazione degli artt. 159 e 215 del C.d.S. ed art. 354 del regolamento esec. ed attuazione C.d.S.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Asta pubblica di vendita degli oggetti smarriti di proprietà comunale **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Realizzazione di nr. 1 asta pubblica di vendita degli oggetti smarriti di proprietà comunale

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Scarto documentale delle pratiche d'archivio a partire dall’anno 2015 **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Scarto documentale delle pratiche d'archivio a partire dall’anno 2015

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MUZZATTI MARCO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SICUREZZA STRADALE E INFORTUNISTICA STRADALE | | | | |
| **Descrizione** | Sicurezza stradale e infortunistica stradale | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,625 | | No | 24.04.03.01 | 3.01 | |

**Fase :** Servizio di controllo per accertamento violazioni art. 186 e 187 C.d.S. **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Servizio di controllo per accertamenti violazioni art. 186 (guida in stato di ebbrezza alcolica) e art. 187 (guida in stato di alterazione psicofisica per uso di sostanze stupefacenti) del Codice della Strada: numero servizi di controllo

**Indicatore:** Quantità **Target:** 30,00

**Fase :** Accelerare i tempi di rilascio delle copie degli atti dei rapporti di incidente stradale **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Rilascio copie atti dei rapporti di incidente stradale entro 25 giorni in media dalla data del sinistro stradale: N. medio giorni per il rilascio della copia dalla data del sinistro

**Indicatore:** Quantità **Target:** 25,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MUZZATTI MARCO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SICUREZZA PARTECIPATA | | | | |
| **Descrizione** | Sicurezza partecipata | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.04.03.01 | 3.01 | |

**Fase :** Sicurezza partecipata **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Sicurezza partecipata: N. incontri con i coordinatori dei Consigli di Quartiere

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MUZZATTI MARCO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Semplificazione | Si | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Analisi dei processi del servizio **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Formazione e coaching **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | MUZZATTI MARCO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Monitoraggio e audit interno del processo pilota **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 10

**Descrizione:** Monitoraggio e audit interno: individuazione KPI per la misurazione dell'efficientamento

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Attuazione dei miglioramenti sul processo pilota in base al cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 40

**Descrizione:** Mappatura dei rimanenti processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma: N. processi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | MUZZATTI MARCO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 30/04/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento attuazione dei miglioramenti secondo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

*Obiettivi Individuali*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | MUZZATTI MARCO | | | |
| **Obiettivo Individuale** | SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA | | | |
| **Descrizione** | Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | |

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Elaborazione del report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 121,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 243,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | MUZZATTI MARCO | | | |
| **Obiettivo Individuale** | PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI | | | |
| **Descrizione** | Partecipare ai percorsi di formazione programmati | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 30,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | MUZZATTI MARCO | | | |
| **Obiettivo Individuale** | INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI | | | |
| **Descrizione** | Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 8,00

*CONTIN FRANCESCA*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE*

*Obiettivi Di Struttura*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI | | | | |
| **Descrizione** | Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,75 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Contenuti di genere del Bilancio di sostenibilità (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Raccogliere ed elaborare i contenuti di genere riferiti all'annualità 2025 che confluiranno nel Bilancio di Sostenibilità

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 15

**Descrizione:** Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Verifica del mantenimento dei requisiti per la Qualificazione del Comune quale stazione appaltante in vista della domanda da presentare nell'anno 2027 (Servizio di riferimento SAA) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 15

**Descrizione:** Aggiornamento dell'archivio informatico detenuto dal SOGRU con le competenze e la formazione del personale computabile nella SOS facendo aggiornare i curricula.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** BIM-Formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Formazione interna, gestita dal BIM manager, sui temi di settore: n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

**Fase :** BIM-Gruppo di coordinamento (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Istituzione di un gruppo di coordinamento, composto dai referenti di diversi servizi (amministrativi-tecnici), che si incontrerà per individuare i correttivi da apportare e per rimanere allineati sul percorso: n. incontri gruppo di lavoro

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PROMOZIONE DEL LAVORO NEL COMUNE DI UDINE | | | | |
| **Descrizione** | Promozione del lavoro nel Comune di Udine al fine di rinforzare il senso di appartenenza dei dipendenti e l'attrattività di nuovi talenti | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Miglioramento del benessere organizzativo **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Verifica dei risultati delle azioni di miglioramento adottate a seguito dell'indagine di clima del 2025, evidenziando eventuali ulteriori criticità non risolte e realizzando una azione ulteriore: n. azioni proposte alla Giunta

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Partecipazione al progetto Officine Italia **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Partecipazione al progetto Officine Italia: avvio del progetto

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA | | | | |
| **Descrizione** | Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,5 | | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** FOIA (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si |

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE | | | | |
| **Descrizione** | Ottimizzazione degli strumenti di organizzazione del personale | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,75 | Digitalizzazione | Si | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Regolamento incarichi esterni **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Regolamento per il conferimento incarichi: proposta alla Giunta

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Adozione di nuove soluzioni tecnologiche a supporto delle decisioni in materia di capitale umano **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Digitalizzazione delle attività previste dal modulo "Organizzazione e Capitale Umano" di StrategicPa - Implementare l'utilizzo del Modulo "Organizzazione e Capitale Umano" del sw integrato già utilizzato per la gestione della performance del Comune: % corsi inseriti in anagrafica

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Regolamento incentivi **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Aggiornamento regolamento incentivi funzioni tecniche: proposta alla Giunta

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Cultura aziendale condivisa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Scrivere la procedura di off boarding e realizzare il questionario: n. documenti presentati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SMART WORKING | | | | |
| **Descrizione** | Smart working | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Smart working-Questionario **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Realizzazione questionario smart working 2025 in base alla tipoligia di utenti (dirigenti e PO; fruitori, dipendenti non fruitori) e somministrazione: n. tipologie questionari

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Smart working-percorso aggiornamento POLA del PIAO **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Progettazione percorso (KPI, formazione...) aggiornamento sezione POLA del PIAO

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Semplificazione | Si | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Analisi dei processi del servizio **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Formazione e coaching **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Monitoraggio e audit interno del processo pilota **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 10

**Descrizione:** Monitoraggio e audit interno: individuazione KPI per la misurazione dell'efficientamento

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Attuazione dei miglioramenti sul processo pilota in base al cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 40

**Descrizione:** Mappatura dei rimanenti processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma: N. processi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 30/04/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento attuazione dei miglioramenti secondo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

*Obiettivi Individuali*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI | | | |
| **Descrizione** | Partecipare ai percorsi di formazione programmati | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 40,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA | | | |
| **Descrizione** | Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | |

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI | | | |
| **Descrizione** | Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

*CONTIN FRANCESCA (INTERIM)*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO SERVIZI SOCIALI*

*Obiettivi Di Struttura*

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2026 |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA (INTERIM) |
| **Servizio** | SERVIZIO SERVIZI SOCIALI |
| **Obiettivo Di Struttura** | INTERVENTI E CONTRIBUTI DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE - AREA INCLUSIONE: FAVORIRE L'INTEGRAZIONE DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI NEL TESSUTO SOCIALE TERRITORIALE |
| **Descrizione** | Interventi e contributi dei Servizi sociali del Comune - area inclusione: Favorire l'integrazione dei minori stranieri non accompagnati nel tessuto sociale territoriale |

| Indice di rilevanza | Tipologia | Prevenzione corruzione/ Trasparenza | Obiettivo Operativo DUP | Missione/ Programma | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,5 | Digitalizzazione | No | 24.04.01.01 | 12.04 | |

**Fase :** Educazione civica **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Attivazione di un percorso di educazione alla cittadinanza rivolto ai MSNA affidati al Comune di Udine ed accolti nelle strutture aventi sede nel territorio comunale: n. percorsi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Implementazione nuovo software per la gestione delle cartelle dei MSNA **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Implementazione del nuovo software per la gestione delle cartelle dei MSNA: inserimento delle schede del 100% dei MSNA in ingresso nel 2026

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Sperimentazione nuovo software per la gestione delle cartelle dei MSNA **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Sperimentazione della gestione finanziaria con l'eleborazione del rendiconto ai fini di verifcare il corretto funzionamento del software : n. rendiconti

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2026 |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA (INTERIM) |
| **Servizio** | SERVIZIO SERVIZI SOCIALI |
| **Obiettivo Di Struttura** | CONTRIBUTI SULLE RETTE DEI CENTRI DIURNI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI |
| **Descrizione** | Contributi sulle rette dei Centri Diurni per anziani non autosufficienti |

| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,5 | Semplificazione | Si | 24.01.01.05 | 12.03 | |

**Fase :** Regolamento per l'erogazione dei contributi sulle rette dei Centri Diurni per anziani non autosufficienti **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Applicazione Regolamento per l'erogazione dei contributi sulle rette dei Centri Diurni per anziani non autosufficienti: Adeguamento modulistica

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Sottoscrizione del protocollo di intesa progetto No Alla Solit'Udine. **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Sottoscrizione del protocollo di intesa progetto No Alla Solit'Udine.

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA (INTERIM) | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SERVIZI SOCIALI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | GESTIONE DEL SERVIZIO DEGLI ALLOGGI A PROTEZIONE SOCIALE | | | | |
| **Descrizione** | Gestione del servizio degli alloggi a protezione sociale | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,3 | Semplificazione | Si | 24.01.01.05 | 12.03 | |

**Fase :** Gestione del servizio per la concessione degli alloggi di protezione sociale **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Proposta alla GC delle linee di indirizzo per la gestione del servizio per la concessione degli alloggi di protezione sociale

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA (INTERIM) | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SERVIZI SOCIALI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ | | | | |
| **Descrizione** | Interventi a favore delle persone con disabilità | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,425 | Accessibilità e inclusione | Si | 24.01.01.05 | 12.03 | |

**Fase :** Regolamento per l'erogazione del contributo economico volto al sostegno della qualità della vita delle persone con disabilità" **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Integrazione del "Regolamento per l'erogazione del contributo economico volto al sostegno della qualità della vita delle persone con disabilità" estendendone i benefici agli ultra 75enni: proposta alla GC

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA (INTERIM) | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SERVIZI SOCIALI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | CITTÀ SANE: PROFILO DI SALUTE | | | | |
| **Descrizione** | Città Sane: Profilo di salute | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.01.10 | 12.07 | |

**Fase :** Evento di presentazione del Profilo di salute **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Evento di presentazione del Profilo di salute e realizzazione di un documento da presentare alla cittadinanza

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA (INTERIM) | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SERVIZI SOCIALI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA | | | | |
| **Descrizione** | Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,5 | | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |
| **Descrizione:** | Percentuale pubblicazioni di competenza | | | | |
| **Indicatore:** | percentuale | **Target:** | 100,00 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |
| **Descrizione:** | Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno | | | | |
| **Indicatore:** | percentuale | **Target:** | 100,00 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |
| **Descrizione:** | Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”. | | | | |
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | FOIA (AT) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |
| **Descrizione:** | Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute | | | | |
| **Indicatore:** | percentuale | **Target:** | 100,00 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si |
| **Descrizione:** | Percentuale misure applicate/misure da applicare | | |
| **Indicatore:** | percentuale | **Target:** 100,00 | |
| **Fase :** | Organizzazione iniziative per promuovere la parità di genere | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No |
| **Descrizione:** | Organizzazione iniziative per promuovere la parità di genere: N. iniziative | | |
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** 2,00 | |
| **Fase :** | Politiche per la famiglia: Dote Famiglia | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No |
| **Descrizione:** | Dote Famiglia: tempi medi (in giorni) per l'erogazione dalla ricezione dei fondi regionali | | |
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** 15,00 | |
| **Fase :** | Politiche per le persone anziane/disabili: abbonamenti autobus per anziani | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No |
| **Descrizione:** | Tempi medi (in giorni) di accoglimento/rigetto della domanda di contributi per acquisto abbonamenti autobus per anziani: a partire dalla presentazione domanda | | |
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** 16,00 | |
| **Fase :** | Politiche per le persone anziane/disabili: buoni taxi comunali | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No |
| **Descrizione:** | Concessione buoni taxi comunali: tempi medi (in giorni) di concessione/rigetto a partire dalla presentazione della domanda | | |
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** 20,00 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA (INTERIM) | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SERVIZI SOCIALI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | REGOLAMENTO BUONI TAXI | | | | |
| **Descrizione** | Regolamento buoni taxi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | Pari Opportunità | Si | 24.04.01.03 | 12.04 | |

**Fase :** Regolamento buoni taxi **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Presentazione in GC della bozza del regolamento per l'assegnazione dei buoni taxi estendendo il beneficio anche alle donne vittime di violenza

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA (INTERIM) | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SERVIZI SOCIALI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI | | | | |
| **Descrizione** | Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,625 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/07/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Definizione del fabbisogno abitativo comunale (Servizio di riferimento SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE) | **Fine Prevista:** 30/09/2026 | **Peso :** 40 |

**Descrizione:** Collaborare nella raccolta di dati per la definizione del fabbisogno abitativo comunale attraverso incontri con i portatori di interesse: istruttoria in Giunta con sintesi dei fabbisogni del territorio

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA (INTERIM) | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SERVIZI SOCIALI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI DEI SERVIZI SOCIALI | | | | |
| **Descrizione** | Digitalizzazione procedimenti dei Servizi Sociali | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,3 | Digitalizzazione | Si | 24.03.01.01 | 1.11 | CONDIVISO con Servizio Transizione digitale |

**Fase :** Digitalizzazione procedimenti dei Servizi Sociali **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Digitalizzazione procedimenti dei Servizi Sociali

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA (INTERIM) | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SERVIZI SOCIALI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Semplificazione | Si | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Analisi dei processi del servizio **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Formazione e coaching **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA (INTERIM) | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SERVIZI SOCIALI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Monitoraggio e audit interno del processo pilota **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 10

**Descrizione:** Monitoraggio e audit interno: individuazione KPI per la misurazione dell'efficientamento

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Attuazione dei miglioramenti sul processo pilota in base al cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 40

**Descrizione:** Mappatura dei rimanenti processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma: N. processi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA (INTERIM) | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SERVIZI SOCIALI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 30/04/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento attuazione dei miglioramenti secondo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA (INTERIM) | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SERVIZI SOCIALI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PROMUOVERE LA PARITÀ DI GENERE | | | | |
| **Descrizione** | Promuovere la parità di genere | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,75 | Pari Opportunità | Si | 24.04.01.02 | 15.03 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - circolare **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Proposta di integrazione dei contratti di affidamento servizi con una clausola che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere: circolare a tutti i servizi comunali

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Contenuti di genere del Bilancio di sostenibilità **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Raccogliere ed elaborare i contenuti di genere riferiti all'annualità 2025 che confluiranno nel Bilancio di Sostenibilità

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Protocollo con UNIUD **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Sottoscrizione del protocollo per l'avvio di un percorso di informazione sul servizio Zero Tolerance con UNIUD (inserendo anche la collaborazione per realizzare eventi sul tema)

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Regolamento contributi Zero Tolerance | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 20 |

**Descrizione:** Proposta alla GC della revisione del regolamento dei contributi alle donne vittime di violenza

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Protocollo di collaborazione con La casa delle Donne | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Predisposizione della bozza del protocollo di collaborazione con La casa delle Donne

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Linee guida per l'utilizzo del linguaggio di genere | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Predisposizione di una bozza di Linee guida del linguaggio di genere. Presentazione alla Giunta

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | CONTIN FRANCESCA (INTERIM) | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SERVIZI SOCIALI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PROMUOVERE LA PARITÀ DI GENERE | | | | |
| **Descrizione** | Promuovere la parità di genere | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Pari Opportunità | No | 24.04.01.02 | 15.03 | |

**Fase :** Contenuti di genere del Bilancio di sostenibilità **Fine Prevista:** 30/06/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Raccogliere ed elaborare i contenuti di genere che confluiranno nel Bilancio di Sostenibilità

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Eventi **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Organizzazione iniziative per:8 marzo giornata internazionale della donna e 25 novembre Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne n. iniziative

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

*DEL GIUDICE MARINA*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO FINANZIARIO*

*Obiettivi Di Struttura*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DEL GIUDICE MARINA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO FINANZIARIO | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | OTTIMIZZAZIONE CONSISTENZA MAGAZZINO ECONOMALE - SEDI DI VIA SCHUMANN E DI VIA BIELLA E STUDIO POSSIBILE INFORMATIZZAZIONE | | | | |
| **Descrizione** | Ottimizzazione consistenza Magazzino economale - sedi di via Schumann e di via Biella e studio possibile informatizzazione | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,3 | | No | 24.03.01.04 | 1.03 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Prosecuzione attività avviata nel 2025 di ottimizzazione della disposizione beni del magazzino economale (via Biella - Via Schumann) - verifica magazzini **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Ulteriore verifica e riconciliazione inventariale dei beni esistenti - relazione semestrale situazione magazzini: n. relazioni

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Prosecuzione attività avviata nel 2025 di ottimizzazione della disposizione beni del magazzino economale (via Biella - Via Schumann) - eventuali ulteriori dismissioni **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Eventuali ulteriori dismissioni: determinazioni dirigenziali per eventuali ulteriori dismissioni

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Studio gestione informatizzata dei beni ai fini della redazione dell'inventario beni mobili anche alla luce delle nuove norme ACCRUAL **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Studio possibilità gestione informatizzata per l'inserimento dei beni mobili in inventario: relazione finale con lo studio della possibile gestione informatica

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DEL GIUDICE MARINA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO FINANZIARIO | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA | | | | |
| **Descrizione** | Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,5 | | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |

**Descrizione:** Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | FOIA (AT) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |
| **Descrizione:** | Percentuale pubblicazioni di competenza | | | | |
| **Indicatore:** | percentuale | **Target:** | 100,00 | | |
| **Fase :** | Gestione IVA compresa dichiarazione annuale IVA: tempistica | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | No |
| **Descrizione:** | Rispetto dei termini | | | | |
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 | | |
| **Fase :** | Gestione IRAP compresa dichiarazione annuale IRAP: tempistica | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | No |
| **Descrizione:** | Rispetto dei termini | | | | |
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 | | |
| **Fase :** | Rendiconto: tempistica | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | No |
| **Descrizione:** | Rispetto dei termini per la successiva notifica | | | | |
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 | | |
| **Fase :** | Controlli e riscontri contabili e fiscali sugli atti di liquidazione/mandati di pagamento | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | No |
| **Descrizione:** | Tempi medi (in giorni) per l'emissione dei mandati di pagamento | | | | |
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** | 4,99 | | |
| **Fase :** | Controllo determine di accertamento e apposizione visto esecutività | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | No |
| **Descrizione:** | Rispetto termini Regolamento Contabilità | | | | |
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** | 4,99 | | |
| **Fase :** | Riaccertamento dei residui delle entrate | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | No |

**Descrizione:** Rispetto dei termini

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Bilancio Consolidato **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Rispetto dei termini

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Rendiconto economico patrimoniale **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Rispetto dei termini notifica

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Atti di variazione del Bilancio di Previsione: tempistica **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Rispetto dei termini degli atti di variazione di bilancio

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Adempimenti del sostituto d'imposta **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Rispetto dei termini

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Riaccertamento dei residui di spese correnti e di investimento e entrate vincolate **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Rispetto dei termini

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Bilancio di Previsione e nota integrativa: tempistica **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Rispetto dei termini di notifica del Bilancio di Previsione e della nota integrativa

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Fornitura di beni di consumo e prestazioni di servizi: tempistica | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No |

**Descrizione:** Fornitura di beni di consumo e prestazioni di servizi: tempo medio (in giorni) delle procedure di affidamento

**Indicatore:** Quantità **Target:** 8,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Controllo determine di impegno e apposizione visto esecutività | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No |

**Descrizione:** Rispetto termini Regolamento Contabilità

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,99

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DEL GIUDICE MARINA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO FINANZIARIO | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SNELLIMENTO DEI PROCESSI INTERNI DEL SERVIZIO FINANZIARIO | | | | |
| **Descrizione** | Snellimento dei processi interni del Servizio Finanziario | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,525 | Digitalizzazione | No | 24.03.01.04 | 1.03 | |

**Fase :** Snellimento processi **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Predisporre, in un’ottica di snellimento dei processi, i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l’obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili: Approvazione Assestamento in tempo utile per l'ultimo Consiglio Comunale di maggio

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Rispetto dei tempi medi di pagamento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Coordinamento delle attività di liquidazione dei diversi servizi per garantire che l'IRP (Indice di Ritardo Pagamenti) di Ente sia <=0

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Gestione informatica delle richieste di acquisto da parte dei diversi uffici **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Acquisito il programma di gestione nel 2024 in via sperimentale per alcuni servizi e forniture ed implementato nel 2025 con ulteriori categorie, sulla base dell'esperienza d'uso maturata, nel 2026 si intende proseguire con l'inclusione di nuove categorie (cassa economale, bandiere, fornitura attrezzature, fornitura macchine per ufficio, pulizie straordinarie servizi igienici pubblici, ...) e l'affinamento delle funzionalità tecniche del software, al fine di rispondere con maggiore efficacia alle richieste di approvvigionamento dei colleghi: n. ulteriori categorie

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DEL GIUDICE MARINA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO FINANZIARIO | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI | | | | |
| **Descrizione** | Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,75 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) | **Fine Prevista:** 31/03/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) | **Fine Prevista:** 31/05/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Contenuti di genere del Bilancio di sostenibilità (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) | **Fine Prevista:** 30/06/2026 | **Peso :** 20 |

**Descrizione:** Raccogliere ed elaborare i contenuti di genere riferiti all'annualità 2025 che confluiranno nel Bilancio di Sostenibilità

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) | **Fine Prevista:** 30/06/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Definizione di un modello giuridico per la concessione degli impianti sportivi non a rilevanza economica (Servizio di riferimento SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI) **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 15

**Descrizione:** Definizione di un modello giuridico fiscale per la concessione degli impianti sportivi non a rilevanza economica: presentazione alla Giunta del modello scelto

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** CPIA - Trasferimento (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 15

**Descrizione:** Coordinamento delle attività per il trasferimento sede CPIA nella nuova sede di via Di Toppo. N. tavoli di lavoro.

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Nuovo regolamento sugli impianti sportivi (Servizio di riferimento SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI) **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 15

**Descrizione:** Nuovo regolamento sugli impianti sportivi: presentazione al Consiglio Comunale"

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DEL GIUDICE MARINA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO FINANZIARIO | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Semplificazione | Si | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Analisi dei processi del servizio **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Formazione e coaching **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | DEL GIUDICE MARINA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO FINANZIARIO | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Monitoraggio e audit interno del processo pilota **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 10

**Descrizione:** Monitoraggio e audit interno: individuazione KPI per la misurazione dell'efficientamento

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Attuazione dei miglioramenti sul processo pilota in base al cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 40

**Descrizione:** Mappatura dei rimanenti processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma: N. processi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | DEL GIUDICE MARINA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO FINANZIARIO | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 30/04/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento attuazione dei miglioramenti secondo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DEL GIUDICE MARINA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO FINANZIARIO | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | NUOVO SISTEMA ACCRUAL DELLA P.A. | | | | |
| **Descrizione** | Nuovo sistema ACCRUAL della P.A. | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.03.01.04 | 1.03 | |

**Fase :** Nuovo sistema ACCRUAL della P.A. **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. Coinvolgimento dei servizi interessati in base all'evoluzione normativa per definire i processi: n. incontri con i servizi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | DEL GIUDICE MARINA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO FINANZIARIO | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | NUOVO SISTEMA ACCRUAL DELLA P.A. | | | | |
| **Descrizione** | Nuovo sistema ACCRUAL della P.A. | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.03.01.04 | 1.03 | |

**Fase :** Nuovo sistema ACCRUAL della P.A. **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. Coinvolgimento dei servizi interessati in base all'evoluzione normativa per definire i processi: n. processi revisionati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | DEL GIUDICE MARINA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO FINANZIARIO | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | NUOVO SISTEMA ACCRUAL DELLA P.A. | | | | |
| **Descrizione** | Nuovo sistema ACCRUAL della P.A. | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.03.01.04 | 1.03 | |

**Fase :** Nuovo sistema ACCRUAL della P.A. **Fine Prevista:** 31/12/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. Coinvolgimento dei servizi interessati in base all'evoluzione normativa per definire i processi: n. processi revisionati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

*Obiettivi Individuali*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | DEL GIUDICE MARINA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI | | | |
| **Descrizione** | Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | DEL GIUDICE MARINA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA | | | |
| **Descrizione** | Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | |

**Fase :** Report periodico Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Elaborazione del report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | DEL GIUDICE MARINA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI | | | |
| **Descrizione** | Partecipare ai percorsi di formazione programmati | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 40,00

*DI BENEDETTO ENRICA*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO*

*Obiettivi Di Struttura*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DI BENEDETTO ENRICA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | EFFICIENTAMENTO GESTIONE IMMOBILI | | | | |
| **Descrizione** | Efficientamento gestione immobili | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,75 | | Si | 24.01.08.05 | 1.05 | |

**Fase :** Ricognizione patrimonio immobiliare di proprietà comunale suscettibile di verifica di interesse culturale ai sensi del D.lgs. 42/2004 **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Ricognizione patrimonio immobiliare di proprietà comunale suscettibile di verifica di interesse culturale ai sensi del D.lgs. 42/2004: aggiornamento anagrafe immobili da verificare: N. immobili

**Indicatore:** Quantità **Target:** 50,00

**Fase :** Definizione parametrazione per valutazione criteri riduzione canone ai sensi dell'art. 23, comma 3 del Regolamento comunale in materia di immobili **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Definizione parametrazione per valutazione criteri riduzione canone ai sensi dell'art. 23, comma 3 del Regolamento comunale in materia di immobili: proposta all'Assessore di riferimento

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 119,00

**Fase :** Linee guida per l'utilizzo delle ex sale circoscrizionali **Fine Prevista:** 31/10/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Linee guida per l'utilizzo delle ex sale circoscrizionali: proposta all'Assessore di riferimento

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

**Fase :** Patti di collaborazione tra cittadini e Comune per la cura, la rigenerazione e la gestione in forma condivisa dei beni comuni **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Patti di collaborazione tra cittadini e Comune per la cura, la rigenerazione e la gestione in forma condivisa dei beni comuni: report all'Assessore di riferimento

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DI BENEDETTO ENRICA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SEMPLIFICAZIONE A FAVORE DEI CONTRIBUENTI | | | | |
| **Descrizione** | Semplificazione a favore dei contribuenti | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 1,125 | | Si | 24.01.10.02 | 1.04 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Definizione indirizzi operativi per la Net sul servizio **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Definizione indirizzi operativi per la Net sul servizio

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 119,00

**Fase :** Attivazione misure deflattive/agevolative in materia di entrate tributarie e patrimoniali (Legge di Bilancio 2026) **Fine Prevista:** 31/10/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Attivazione misure deflattive/agevolative in materia di entrate tributarie e patrimoniali (Legge di Bilancio 2026): report all'Assessore di riferimento

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

**Fase :** Revisione Regolamento Canone Unico Patrimoniale **Fine Prevista:** 31/10/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Revisione Regolamento Canone Unico Patrimoniale: invio proposta di modifica all'Assessore di riferimento

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

**Fase :** Riscossione coattiva: "personalizzazione" solleciti bonari pre-ruolo previo incrocio banche dati (beni mobili, immobili, e redditi) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Riscossione coattiva: "personalizzazione" solleciti bonari pre-ruolo previo incrocio banche dati (beni mobili, immobili, e redditi) - invio solleciti: N. solleciti inviati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 50,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di TARI: monitoraggio attuazione protocollo | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di TARI: monitoraggio attuazione protocollo - n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Aree fabbricabili ai fini ILIA: monitoraggio applicazione valori aree | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Aree fabbricabili ai fini ILIA: monitoraggio applicazione valori aree - n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DI BENEDETTO ENRICA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | IMPOSTA DI SOGGIORNO | | | | |
| **Descrizione** | Imposta di soggiorno | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,425 | | Si | 24.01.10.02 | 1.04 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Incontro con gli operatori per illustrare adempimenti e novità in tema di imposta di soggiorno **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Incontro con gli operatori per illustrare adempimenti e novità in tema di imposta di soggiorno: n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Imposta di soggiorno: attuazione Linee guida elaborate dal Tavolo Tecnico e attivazione controlli **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 60

**Descrizione:** Imposta di soggiorno: attuazione Linee guida elaborate dal Tavolo Tecnico e attivazione controlli - report attività

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DI BENEDETTO ENRICA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI | | | | |
| **Descrizione** | Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,625 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/07/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | CPIA - Trasferimento (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) | **Fine Prevista:** 30/09/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Coordinamento delle attività per il trasferimento sede CPIA nella nuova sede di via Di Toppo. N. tavoli di lavoro.

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Obiettivo di riferimento "Gestione adeguamento GDPR" (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | BIM-Codifica univoca patrimonio (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Definizione di una codifica univoca del patrimonio e definizione delle caratteristiche dei cespiti: % immobili del patrimonio immobiliare di proprietà codificati

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | BIM-Gruppo di coordinamento (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Istituzione di un gruppo di coordinamento, composto dai referenti di diversi servizi (amministrativi-tecnici), che si incontrerà per individuare i correttivi da apportare e per rimanere allineati sul percorso: n. incontri gruppo di lavoro

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DI BENEDETTO ENRICA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA | | | | |
| **Descrizione** | Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,5 | | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** FOIA (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si |

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Gestione Imposta sugli immobili: inviti a contribuenti | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No |

**Descrizione:** Imposta sugli immobili: numero inviti a contribuenti definizione della posizione pre-accertamento tributario

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1.400,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Gestione Imposta sugli immobili: caricamento dichiarazioni e comunicazioni | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No |

**Descrizione:** Imposta sugli immobili : numero caricamenti di dichiarazioni e comunicazioni

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1.500,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Schedatura immobili Resys: compilazione e caricamento dati tecnici relativi a concessioni/locazioni in gestione all'U.Org. | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si |

**Descrizione:** Schedatura Resys: percentuale schede caricate rispetto ad elenco concessioni/locazioni

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Schedatura immobili Resys: compilazione e caricamento dati amministrativi-contabili relativi a concessioni/locazioni in gestione all'U.Org. | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si |

**Descrizione:** Schedatura Resys: percentuale schede caricate rispetto ad elenco concessioni/locazioni

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Gestione contenziosi: costituzione in giudizio | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si |

**Descrizione:** Gestione contenziosi: percentuale di costituzione in giudizio entro i termini

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DI BENEDETTO ENRICA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PROGETTO PIANO CITTÀ | | | | |
| **Descrizione** | Attuazione Progetto Piano Città del Comune di Udine | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.08.05 | 1.05 | CONDIVISO con Servizio Opere Pubbliche e Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale |

**Fase :** Progetto Piano Città: attuazione protocollo **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Progetto Piano Città - attuazione protocollo: n. incontri tavolo tecnico

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DI BENEDETTO ENRICA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Semplificazione | Si | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Analisi dei processi del servizio **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Formazione e coaching **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | DI BENEDETTO ENRICA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Monitoraggio e audit interno del processo pilota **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 10

**Descrizione:** Monitoraggio e audit interno: individuazione KPI per la misurazione dell'efficientamento

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Attuazione dei miglioramenti sul processo pilota in base al cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 40

**Descrizione:** Mappatura dei rimanenti processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma: N. processi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | DI BENEDETTO ENRICA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 30/04/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento attuazione dei miglioramenti secondo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

*Obiettivi Individuali*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | DI BENEDETTO ENRICA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI | | | |
| **Descrizione** | Partecipare ai percorsi di formazione programmati | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 40,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | DI BENEDETTO ENRICA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA | | | |
| **Descrizione** | Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | |

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | DI BENEDETTO ENRICA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI | | | |
| **Descrizione** | Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

*DI LENA RAFFAELE*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE*

*Obiettivi Di Struttura*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DI LENA RAFFAELE | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | DISTRETTO DEL COMMERCIO | | | | |
| **Descrizione** | Promozione offerta turistica | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,45 | | No | 24.02.01.06 | 7.01 | |

**Fase :** Analisi punti forza e debolezza del precedente Progetto di Distretto **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Analisi punti forza e debolezza del precedente Progetto di Distretto: proposta istruttoria in giunta

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Nuovo progetto di distretto del commercio **Fine Prevista:** 31/10/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Prediposizione nuovo progetto di distretto del commercio previo consultazione con i partner: proposta istruttoria in giunta

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DI LENA RAFFAELE | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | REALIZZAZIONE NUOVI EVENTI TURISTICI | | | | |
| **Descrizione** | Realizzazione nuovi eventi turistici | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | No | 24.02.01.06 | 7.01 | |

**Fase :** Realizzazione nuovi eventi turistici **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Realizzazione nuovi eventi per incrementare la presenza dei turisti finalizzato allo sviluppo economico della città

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DI LENA RAFFAELE | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA | | | | |
| **Descrizione** | Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,5 | | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |

**Descrizione:** Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | FOIA (AT) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |
| **Descrizione:** | Percentuale pubblicazioni di competenza | | | | |
| **Indicatore:** | percentuale | **Target:** | 100,00 | | |
| **Fase :** | Procedimenti autorizzativi | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |
| **Descrizione:** | Percentuale di procedimenti chiusi sul totale delle domande pervenute | | | | |
| **Indicatore:** | percentuale | **Target:** | 90,00 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DI LENA RAFFAELE | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO | | | | |
| **Descrizione** | Aggiornamento Regolamento Edilizio | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | Si | 24.01.08.03 | 1.06 | |

**Fase :** Aggiornamento Regolamento Edilizio comunale **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Aggiornamento Regolamento Edilizio comunale: proposta istruttoria in Giunta

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DI LENA RAFFAELE | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SVILUPPO DEL TESSUTO ECONOMICO | | | | |
| **Descrizione** | Semplificazione e digitalizzazione SUAP | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | | Si | 24.01.10.03 | 14.02 | |

**Fase :** Nuovo Regolamento per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande nelle zone tutelate **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Redazione di un nuovo Regolamento per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande nelle zone tutelate: istruttoria in Giunta

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Bandi per posteggi liberi nei mercati cittadini **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Ricognizione delle aree destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche mercatali e, verificata la disponibilità di posteggi concedibili, indizione di procedure selettive: indizione del bando

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Aggiornamento Regolamento Taxi-NCC **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Inserimento nel Regolamento taxi-ncc della possibilità della seconda guida: proposta delibera di giunta per consiglio

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DI LENA RAFFAELE | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI | | | | |
| **Descrizione** | Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,75 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/07/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Progetto Piano Città: attuazione protocollo (Servizio di riferimento SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 15 |

**Descrizione:** Progetto Piano Città - attuazione protocollo: n. incontri tavolo tecnico

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Aree fabbricabili ai fini ILIA: monitoraggio applicazione valori aree (Servizio di riferimento SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 15 |

**Descrizione:** Aree fabbricabili ai fini ILIA: monitoraggio applicazione valori aree - n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Imposta di soggiorno: attuazione Linee guida elaborate dal Tavolo Tecnico e attivazione controlli (Servizio di riferimento SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 15 |

**Descrizione:** Imposta di soggiorno: attuazione Linee guida elaborate dal Tavolo Tecnico e attivazione controlli - report attività

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Aggiornamento del Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose (Servizio di riferimento SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 15 |

**Descrizione:** Predisposizione delle modifiche al Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose per la successiva approvazione in Consiglio comunale: presentazione in Giunta

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DI LENA RAFFAELE | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | POLITICHE ABITATIVE PER L'EDILIZIA SOCIALE | | | | |
| **Descrizione** | Politiche abitative per l'edilizia sociale | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,4 | | No | 24.01.01.09 | 12.06 | CONDIVISO con i seguenti Servizi: Servizio Sociale dell'Ambito e Servizi Sociali |

**Fase :** Definizione del fabbisogno abitativo comunale **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Collaborare nella raccolta di dati per la definizione del fabbisogno abitativo comunale attraverso incontri con i portatori di interesse: istruttoria in Giunta con sintesi dei fabbisogni del territorio

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DI LENA RAFFAELE | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | RIPIANIFICAZIONE PARCHI DEL TORRE E DEL CORMOR | | | | |
| **Descrizione** | Ripianificazione parchi del Torre e del Cormor | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | No | 24.01.08.01 | 8.01 | |

**Fase :** Analisi dell'esistente e progettazione degli ambiti naturali, agricoli e urbanizzati dei parchi del Torre e del Cormor **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Co-progettazione di una variante urbanistica con un team di esperti: determina incarico professionista/i

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DI LENA RAFFAELE | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PEBA - PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE | | | | |
| **Descrizione** | Superamento criticità rilevate dal PEBA | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Accessibilità e inclusione | No | 24.01.02.06 | 12.02 | |

**Fase :** Approvazione della terza fase del PEBA su percorsi urbani nei centri di quartieri esterni e attività di partecipazione con gli utenti esterni **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 70

**Descrizione:** Approvazione della terza fase del PEBA su percorsi urbani nei centri di quartieri esterni e attività di partecipazione con gli utenti esterni: proposta delibera di Giunta per il Consiglio

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Monitoraggio interventi per il superamento delle barriere architettoniche individuate dal PEBA 1-2-3 **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Verifica delle opere attuate per il superamento delle barriere architettoniche individuate dal PEBA 1-2-3: proposta istruttoria in Giunta

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Formazione e divulgazione del documento con gli uffici comunali **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Formazione e divulgazione del documento con gli uffici comunali: n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | DI LENA RAFFAELE | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PEBA - PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE | | | | |
| **Descrizione** | Superamento criticità rilevate dal PEBA | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Accessibilità e inclusione | No | 24.01.02.06 | 12.02 | |

**Fase :** Monitoraggio interventi per il superamento delle barriere architettoniche individuate dal PEBA 1-2-3 **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Verifica delle opere attuate per il superamento delle barriere architettoniche individuate dal PEBA 1-2-3 ISTRUTTORIA IN GIUNTA

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DI LENA RAFFAELE | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | CONFORMAZIONE PRGC AL PPR | | | | |
| **Descrizione** | Conformazione PRGC al Piano Paesaggistico Regionale PPR | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | No | 24.01.08.01 | 8.01 | |

**Fase :** Approvazione della Variante di conformazione del PRGC al PPR **Fine Prevista:** 31/10/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Approvazione in Consiglio della Variante: proposta delibera di Giunta per il Consiglio di approvazione della variante

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DI LENA RAFFAELE | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | VARIANTE AL PRGC DI REVISIONE DEI VINCOLI ESPROPRIATIVI E PROCEDURALI | | | | |
| **Descrizione** | Variante al PRGC di revisione dei vincoli espropriativi e procedurali | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.08.01 | 8.01 | |

**Fase :** Adozione della Variante di revisione dei vincoli procedurali ed espropriativi del PRGC **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Condivisione dei contenuti in Giunta e adozione in Consiglio della Variante revisione dei vincoli procedurali ed espropriativi del PRGC: delibera Giunta per il Consiglio

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | DI LENA RAFFAELE | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Semplificazione | Si | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Analisi dei processi del servizio **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Formazione e coaching **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | DI LENA RAFFAELE | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Monitoraggio e audit interno del processo pilota **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 10

**Descrizione:** Monitoraggio e audit interno: individuazione KPI per la misurazione dell'efficientamento

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Attuazione dei miglioramenti sul processo pilota in base al cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 40

**Descrizione:** Mappatura dei rimanenti processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma: N. processi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | DI LENA RAFFAELE | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 30/04/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento attuazione dei miglioramenti secondo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

*Obiettivi Individuali*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | DI LENA RAFFAELE | | | |
| **Obiettivo Individuale** | SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA | | | |
| **Descrizione** | Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | |

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | DI LENA RAFFAELE | | | |
| **Obiettivo Individuale** | INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI | | | |
| **Descrizione** | Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | DI LENA RAFFAELE | | | |
| **Obiettivo Individuale** | PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI | | | |
| **Descrizione** | Partecipare ai percorsi di formazione programmati | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 40,00

*FINCO FRANCESCA*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SEGRETERIA GENERALE*

*Obiettivi Di Struttura*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | FINCO FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SEGRETERIA GENERALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA | | | | |
| **Descrizione** | Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,5 | | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** FOIA (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si |

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Rapporti con gli organi collegiali | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No |

**Descrizione:** Numero medio (in giorni) per lo smistamento ed evasione delle richieste presentate dai Consiglieri nell'esercizio del mandato

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Gestione polizze assicurative | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No |

**Descrizione:** Aggiornamento situazione sinistri incendio con chiusura del sinistro entro 60 giorni dall'invio dell'atto di accertamento o fattura

**Indicatore:** percentuale **Target:** 80,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Stipula di contratti | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No |

**Descrizione:** Percentuale di pratiche per le quali la stipula si conclude entro 45 giorni dalla richiesta completa da parte dell'ufficio proponente

**Indicatore:** percentuale **Target:** 70,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Gestione richieste accesso atti: analisi criticità | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No |

**Descrizione:** A seguito della raccolta e rilevazione delle richieste pervenute all'Urp tramite telefonate o allo sportello, redazione di una relazione con individuazione dei possibili interventi correttivi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Selezione e scarto materiale di archivio | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No |

**Descrizione:** Selezione e scarto materiale di archivio in mt lineari

**Indicatore:** Quantità **Target:** 9,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Supporto all'Organismo di controllo interno preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa: numero interventi PNRR controllati | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si |

**Descrizione:** Supporto all'Organismo di controllo interno preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa: numero interventi PNRR controllati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Supporto all'Organismo di controllo interno preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa: verifica atti | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si |

**Descrizione:** Controlli previsti dal piano dei controlli

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Coordinamento della pianificazione, del monitoraggio in itinere e del controllo a consuntivo delle attività di tutto l'Ente: qualità indicatori | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si |

**Descrizione:** Percentuale di indicatori ON/OFF su totale indicatori inseriti nel PIAO - Piano della Performance

**Indicatore:** percentuale **Target:** 40,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | FINCO FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SEGRETERIA GENERALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE DEL PROCESSO RELATIVO ALL'ACCESSO | | | | |
| **Descrizione** | Semplificazione Efficientamento nella gestione del processo relativo all'accesso | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,75 | Semplificazione | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Analisi situazione di fatto del processo e delle possibili soluzioni per la gestione del back-office per le istanze di accesso **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Redazione di una relazione sulla situazione di fatto relativamente alla gestione del processo

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Individuazione possibili soluzioni gestionali **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Redazione di una relazione con soluzione individuata

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Coordinamento/formazione sulla gestione delle richieste di accesso documentale **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Coordinamento/formazione sulla gestione delle richieste di accesso documentale: N. incontri di coordinamento/formazione con i dipendenti individuati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | FINCO FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SEGRETERIA GENERALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ 2025 | | | | |
| **Descrizione** | Bilancio di Sostenibilità 2025 integrato con la rendicontazione sociale e di genere | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,45 | Pari Opportunità | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Raccolta dati **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Predisposizione documento **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Predisposizione documento riferito al 2025

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | FINCO FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SEGRETERIA GENERALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | GESTIONE ADEGUAMENTO GDPR | | | | |
| **Descrizione** | Gestire in modo dinamico l'adeguamento GDPR e storicizzare il registro dei trattamenti. | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,425 | Semplificazione | Si | 24.03.01.01 | 1.08 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Formazione **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Formazione e supporto per avvio nuovo software di gestione GDPR ai referenti privacy dei Servizi: n. persone formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 32,00

**Fase :** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 60

**Descrizione:** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | FINCO FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SEGRETERIA GENERALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI | | | | |
| **Descrizione** | Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,875 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - circolare (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Proposta di integrazione dei contratti di affidamento servizi con una clausola che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere: circolare a tutti i servizi comunali

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Definizione del piano degli interventi di ammodernamento degli attuali impianti di videosorveglianza interna (Servizio di riferimento SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Definizione del piano degli interventi volti al miglioramento tecnologico degli impianti di videosorveglianza interna presenti presso sedi comunali e stesura DPIA degli impianti: redazione Piano complessivo comprensivo di adeguamento amministrativo ed eventuali informative sindacali e DPIA degli impianti

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Questionario di soddisfazione sul servizio svolto (Servizio di riferimento SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Predisposizione del questionario di soddisfazione sul servizio svolto (svolgimento funerali e servizi connessi vedi accoglimento cassa a San Vito): invio ad Assessore competente del questionario di gradimento da sottoporre all'utenza

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Analisi sezione amministrazione trasparente (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Analisi generale: sezioni automatiche/manuali-analisi per allineamento schede ANAC, condivisione analisi e invio e-mail di richieste per verifica con eventuali indicazioni operative: relazione

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 119,00

**Fase :** Ricognizione Social media (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Ricognizione social a partire dalla precedente ricognizione, ricognizione responsabili, acquisizione delibere di autorizzazione ai social e provvedimenti amministrativi di nomina

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Revisione policy Ai (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Revisione e aggiornamento policy ai

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:**

Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Aggiornamenti sezione amministrazione trasparente (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Aggiornamenti: verifica aggiornamenti e solleciti e-mail: relazione

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Revisione manuale di gestione e aggiornamento allegati (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Revisione manuale di gestione e aggiornamento dei relativi allegati

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Analisi richieste dei cittadini-Rilevazione e raccolta dati (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Rilevazione e raccolta dati: relazione

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Redazione e approvazione della Policy Quadro di Cybersecurity (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Redazione e approvazione della Policy Quadro di Cybersecurity, Documentare i ruoli e le responsabilità di gestione del rischio, Aggregare e gestire i rischi di sicurezza informatica, Esecuzione di un Risk Assessment iniziale focalizzato sui sistemi critici

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Analisi richieste dei cittadini-Individuazione dei possibili interventi (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 31/10/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Individuazione dei possibili interventi: relazione

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Revisione policy Data governance (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) | **Fine Prevista:** 30/11/2026 | **Peso :** 5 |
| **Descrizione:** | Revisione policy | | |
| **Indicatore:** | N. giorni previsti per la realizzazione della fase | **Target:** 333,00 | |
| **Fase :** | Revisione social media policy (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) | **Fine Prevista:** 30/11/2026 | **Peso :** 5 |
| **Descrizione:** | Revisione social media policy | | |
| **Indicatore:** | N. giorni previsti per la realizzazione della fase | **Target:** 333,00 | |
| **Fase :** | Manuale protocollo, gestione documentale, conservazione-Formazione ai dipendenti (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) | **Fine Prevista:** 30/11/2026 | **Peso :** 10 |
| **Descrizione:** | Formazione interna: n. persone formate | | |
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** 120,00 | |
| **Fase :** | Nuovo sito Intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) | **Fine Prevista:** 30/11/2026 | **Peso :** 5 |
| **Descrizione:** | Migrazione contenuti alla nuova Intranet | | |
| **Indicatore:** | N. giorni previsti per la realizzazione della fase | **Target:** 333,00 | |
| **Fase :** | Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |
| **Descrizione:** | Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere | | |
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** 1,00 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | FINCO FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SEGRETERIA GENERALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: INCENTIVARE UNIFORMITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI | | | | |
| **Descrizione** | Codice dei contratti pubblici: incentivare uniformità in materia di contratti | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,4 | Semplificazione | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | |

**Fase :** Revisione del Capitolato tipo per servizi e forniture **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Revisione del Capitolato tipo per servizi e forniture

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | FINCO FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SEGRETERIA GENERALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA | | | | |
| **Descrizione** | Sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,325 | Digitalizzazione | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | |

**Fase :** Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell'ente **Fine Prevista:** 31/10/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Presentazione del Bilancio di Sostenibilità in occasione della giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Digitalizzazione **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 60

**Descrizione:** Analisi della mappatura esistente finalizzata all'integrazione con la nuova mappatura dei macro-processi in un'ottica di mappatura unica e di caricamento su sw: % servizi per i quali è stato effettuato il caricamento dei dati

**Indicatore:** percentuale **Target:** 75,00

**Fase :** Monitoraggio e Relazione **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Monitoraggio e Relazione sulle criticità rilevate dal monitoraggio con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2027

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | FINCO FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SEGRETERIA GENERALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | EFFICIENTAMENTO PROTOCOLLO | | | | |
| **Descrizione** | Efficientamento Protocollo | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,325 | Semplificazione | No | 24.03.01.01 | 1.08 | |

**Fase :** Raccolta segnalazioni da parte degli uffici relativamente alla protocollazione **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Raccolta segnalazioni da parte degli uffici relativamente alla protocollazione: % segnalazioni tracciate

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | FINCO FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SEGRETERIA GENERALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MONITORAGGIO RISPETTO INDIRIZZI DEL COMUNE DA PARTE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE | | | | |
| **Descrizione** | Monitoraggio rispetto indirizzi del Comune da parte delle società partecipate | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | Si | 24.03.02.01 | 1.03 | |

**Fase :** Monitoraggio rispetto indirizzi del Comune da parte delle società partecipate **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Monitoraggio rispetto indirizzi del Comune da parte delle società partecipate: istruttoria in Giunta con individuazione di almeno 3 indicatori per società

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | FINCO FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SEGRETERIA GENERALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | RAZIONALIZZAZIONE STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DELL'ENTE | | | | |
| **Descrizione** | Razionalizzazione strumenti di rendicontazione dell'Ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | Semplificazione | No | 24.03.01.02 | 1.11 | CONDIVISO con tutti i servizi esclusa l'Avvocatura |

**Fase :** Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | FINCO FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SEGRETERIA GENERALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA | | | | |
| **Descrizione** | Sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Digitalizzazione | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | |

**Fase :** Digitalizzazione **Fine Prevista:** 28/02/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Caricamento su sw: % servizi per i quali è stato effettuato il caricamento dei dati

**Indicatore:** percentuale **Target:** 25,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | FINCO FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SEGRETERIA GENERALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Semplificazione | Si | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Analisi dei processi del servizio **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Formazione e coaching **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | FINCO FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SEGRETERIA GENERALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Monitoraggio e audit interno del processo pilota **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 10

**Descrizione:** Monitoraggio e audit interno: individuazione KPI per la misurazione dell'efficientamento

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Attuazione dei miglioramenti sul processo pilota in base al cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 40

**Descrizione:** Mappatura dei rimanenti processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma: N. processi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | FINCO FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SEGRETERIA GENERALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 30/04/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento attuazione dei miglioramenti secondo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

*Obiettivi Individuali*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | FINCO FRANCESCA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI | | | |
| **Descrizione** | Partecipare ai percorsi di formazione programmati | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 40,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | FINCO FRANCESCA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI | | | |
| **Descrizione** | Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | FINCO FRANCESCA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA | | | |
| **Descrizione** | Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | |

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

*IMPAGNATIELLO ANTONIO*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE*

*Obiettivi Di Struttura*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA | | | | |
| **Descrizione** | Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,5 | | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** FOIA (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |
| **Descrizione:** | Percentuale pubblicazioni di competenza | | | | |
| **Indicatore:** | percentuale | **Target:** | 100,00 | | |
| **Fase :** | Ristorazione scolastica verifica locali, arredi ed attrezzature | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |
| **Descrizione:** | Sopralluoghi dell'ufficio al fine di verificare lo stato dei luoghi degli arredi ed attrezzature | | | | |
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** | 38,00 | | |
| **Fase :** | Ristorazione scolastica: sopralluoghi uffici | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |
| **Descrizione:** | Sopralluoghi uffici per assaggi pranzo | | | | |
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** | 40,00 | | |
| **Fase :** | MFSN - Attività di divulgazione per il pubblico: rassegne | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | No |
| **Descrizione:** | Rassegne: numero | | | | |
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** | 3,00 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SOSTEGNO AI GENITORI ATTRAVERSO I SERVIZI DI ASILI NIDO | | | | |
| **Descrizione** | Sostegno ai genitori attraverso i servizi di Asili nido | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,425 | | No | 24.01.03.03 | 12.11 | |

**Fase :** Promozione dei servizi e delle attività **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Promozione e diffusione dei serivizi per la prima infanzia tramite attività e laboratori destinati ai bmbini, bambine e alle loro famiglie

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

**Fase :** Formazione 0-6 anni **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 80

**Descrizione:** Coinvolgimento e partecipazione del personale operante nel sistema 0-6 anni agli incontri formativi proposti: n. operatori

**Indicatore:** Quantità **Target:** 200,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI | | | | |
| **Descrizione** | Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,625 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Contenuti di genere del Bilancio di sostenibilità (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 15

**Descrizione:** Raccogliere ed elaborare i contenuti di genere riferiti all'annualità 2025 che confluiranno nel Bilancio di Sostenibilità

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/07/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Operazione prioritaria progetto digitalizzazione Musei (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 15 |

**Descrizione:** Monitoraggio avanzamento previsioni di spesa : riunioni periodiche di monitoraggio con servizio Cultura e Istruzione, beneficiario del finanziamento: n. riunioni

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Aggiornamento del Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose (Servizio di riferimento SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Predisposizione delle modifiche al Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose per la successiva approvazione in Consiglio comunale: presentazione in Giunta

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 20 |

**Descrizione:** Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** | 1,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA ADIGE | | | | |
| **Descrizione** | Nuova scuola dell'infanzia di Via Adige | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,45 | | Si | 24.02.01.02 | 4.01 | |

**Fase :** Nuova scuola dell'infanzia di via Adige: allestimenti **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Indizione della procedure di affidamento per l'allestimento di arredi ed attrezzature (cucina compresa) del polo dell'infanzia 0-6 di Via Adige

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Nuova scuola dell'infanzia di via Adige: linee di indirizzo **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Proposta alla Giunta delle linee di indirizzo per la gestione del nido del Polo 0-6 anni sito in Via Adige

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MODIFICA FINALITÀ LASCITI TESTAMENTARI DI "TOPPO WASSERMANN" E "FIOR BENVENUTO ELIA" | | | | |
| **Descrizione** | Modifica finalità lasciti testamentari di "Toppo Wassermann" e "Fior Benvenuto Elia" | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | No | 24.02.01.08 | 4.04 | |

**Fase :** Inclusione scolastica **Fine Prevista:** 31/10/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Proposte all'Assessore di modifica con riferimento delle finalità dei Legati "di Toppo Wassermann" e "Fior Benvenuto Elia" a favore di minori in condizioni di disagio. N. proposte

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PATTO PER LA SCUOLA | | | | |
| **Descrizione** | Patto per la scuola | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,3 | | No | 24.02.01.01 | 4.06 | |

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi sulla base dei bisogni emergenti **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Affidamento servizio del “Patto per la scuola” finalizzato alla realizzazione delle azioni condivise con gli stakeholder

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | VALORIZZAZIONE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO ISTRUZIONE | | | | |
| **Descrizione** | Valorizzazione attività del Servizio Istruzione | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.03.01.02 | 1.11 | |

**Fase :** Relazione sociale del Servizio Istruzione **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Presentazione agli Assessori di riferimento di una relazione delle attività correlate al Servizio Istruzione

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | LINGUA FRIULANA | | | | |
| **Descrizione** | Attività e iniziative di promozione della lingua Friulana | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | No | 24.02.01.07 | 5.02 | |

**Fase :** Nuovo Protocollo d'intesa ARLeF - Comune di Udine **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Progettazione e realizzazione interventi previsti dal piano di azioni, coinvolgendo anche altre Unità del Servizio Cultura e Istruzione

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PIANO PER IL TRASFERIMENTO DEL CPIA DI UDINE | | | | |
| **Descrizione** | CPIA di Udine - Piano per il trasferimento nella nuova sede | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | No | 24.02.01.03 | 4.02 | CONDIVISO con Servizio Servizio finanziario, Servizio viabilità, Servizio Opere pubbliche, Servizio Tributi e patrimonio, Servizio Sistemi informativi e telematici e Servizio Verde pubblico e impianti sportivi |

**Fase :** CPIA - Trasferimento **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Coordinamento delle attività per il trasferimento sede CPIA nella nuova sede di via Di Toppo. N. tavoli di lavoro.

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SOSTEGNO AI GENITORI ATTRAVERSO I CRE | | | | |
| **Descrizione** | Sostegno ai genitori attraverso i CRE | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,425 | | No | 24.01.03.04 | 12.01 | |

**Fase :** Centri ricreativi estivi 3-6 anni, 6-11 anni e 11-14 anni **Fine Prevista:** 31/08/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Ampliamento di almeno 150 posti disponibili

**Indicatore:** Quantità **Target:** 150,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SERVIZI PRE E POST SCOLASTICI | | | | |
| **Descrizione** | Servizi pre e post scolastici - innalzamento qualità servizi post scolatici | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | No | 24.02.01.01 | 4.06 | |

**Fase :** Empowerment per bambini e ragazzi **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Progettualità educative nell'ambito del Consiglio Comunale dei Ragazzi. N. progettualità

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | FAVORIRE LA SOCIALIZZAZIONE E RIDURRE IL DISAGIO GIOVANILE | | | | |
| **Descrizione** | Favorire la socializzazione e ridurre il disagio giovanile | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | No | 24.01.01.07 | 6.02 | |

**Fase :** Iniziative finalizzate alla promozione e socializzazione per i giovani **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Realizzazione di attività di promozione e valorizzazione dei servizi delle politiche giovanili (Esempio: Convegno presentazione risultati Officine giovani, KKarinval, Giornata dell'Europa, Festival FOMO, Friuli Doc ..)

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA | | | | |
| **Descrizione** | Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | No | 24.02.01.01 | 4.06 | |

**Fase :** Educazione alimentare **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Percorsi di educazione alimentare

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA | | | | |
| **Descrizione** | Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.02.01.01 | 4.06 | |

**Fase :** Educazione alimentare **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 0

**Descrizione:** Percorsi di educazione alimentare

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | BIBLIOTECA CIVICA | | | | |
| **Descrizione** | Tutela, valorizzazione e promozione della Biblioteca Civica | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,775 | | No | 24.02.01.07 | 5.02 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Incremento patrimonio bibliografico **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Fornitura di libri per tutto il sistema urbano

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3.500,00

**Fase :** Biblioteca del quartiere Rizzi San Domenico **Fine Prevista:** 31/10/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Indizione gara per allestimento della biblioteca del quartiere Rizzi San Domenico presso gli spazi ad essa destinati a conclusione dei lavori correlati al progetto Pinqua

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

**Fase :** Valorizzazione materiale bibliografico **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Realizzazione di almeno n. 4 mostre bibliografiche presso Palazzo Bartolini

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

**Fase :** Progetto A piccoli Passi **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Realizzazione di una iniziativa correlata al progetto

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Tutela documenti bibliotecari **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Ordinamento inventariale e catalogazione di almeno 1 archivio della Biblioteca Civica "V. Joppi"- prima annualità

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Promozione Educazione ludica - prima annualità **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Interventi luidici in quartieri della città. N. iniziative

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | BIBLIOTECA CIVICA | | | | |
| **Descrizione** | Tutela, valorizzazione e promozione della Biblioteca civica | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.02.01.07 | 5.02 | |

**Fase :** Tutela documenti bibliotecari - seconda annualità **Fine Prevista:** 30/06/2027 **Peso :** 0

**Descrizione:** Ordinamento inventariale e catalogazione di almeno 2 archivi della Biblioteca Civica "V. Joppi"- seconda annualità

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Sistema Bibliotecario del Friuli (SBHU) **Fine Prevista:** 30/11/2027 **Peso :** 0

**Descrizione:** Proposta di rinnovo della Convenzione alla conferenza dei Sindaci del Sistema Bibliotecario del Friuli (SBHU)

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Sezione Moderna: nuovo allestimento della Sala Corgnali **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Indizione gara per nuovo allestimento della Sala Corgnali della Biblioteca Civica Joppi

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Promozione Educazione ludica - seconda annualità **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 0

**Descrizione:** Interventi ludici in quartieri della città.: N. iniziative

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | CIVICI MUSEI | | | | |
| **Descrizione** | Promozione dei musei cittadini tramite mostre e altre iniziative | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,525 | Accessibilità e inclusione | No | 24.02.01.07 | 5.02 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Nuova immagine coordinata dei Civici Musei **Fine Prevista:** 31/10/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Affidamento progettazione e declinazione dell'immagine coordinata dei Civici Musei

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

**Fase :** Museo Archeologico - Rinnovo del percorso espositivo **Fine Prevista:** 31/10/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Redazione del progetto scientifico per il riallestimento del Museo Archeologico. Proposta alla Giunta

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

**Fase :** Azione PR FESR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Indizione della gara per la realizzazione del sito web dei Civici Musei e declinazione in termini di accessibilità di tutti i multimediali attualmente a disposizione al pubblico

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Azione PR FESR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione sala **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Indizione gara per affidamento allestimento tecnologico di n. 1 sala nelle sedi museali per favorire l'accessibilità e l'inclusione durante gli eventi organizzati

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| **Fase :** | Realizzazione di mostre temporanee | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 45 |
|---|---|---|---|

**Descrizione:** Realizzazione di almeno nr. 4 mostre temporanee

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | CIVICI MUSEI | | | | |
| **Descrizione** | Promozione dei musei cittadini tramite mostre e altre iniziative | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.02.01.07 | 5.02 | |

**Fase :** Azione PR FESR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Progettazione del percorso multimediale Villa Toppani

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MUSEO FRIULANO DI STORIA NATURALE | | | | |
| **Descrizione** | Promozione, valorizzazione, accessibilità e inclusione dei musei cittadini tramite mostre e altre iniziative | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,675 | Accessibilità e inclusione | Si | 24.02.01.07 | 5.02 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Promozione, accessibilità e inclusione - nuova sala espositiva/didattica **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 15

**Descrizione:** Realizzazione nuova sala didattica e stanze espositive/didattiche attigue. Apertura

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Candidatura UNESCO **Fine Prevista:** 31/10/2026 **Peso :** 35

**Descrizione:** Definizione della scheda per l'iscrizione alla tentative list del Patrimonio Unesco

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

**Fase :** Accessibilità e inclusione - stanza Snoezelen **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Realizzazione di una stanza Snoezelen per bambini con difficoltà cognitive. Inaugurazione

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

**Fase :** Valorizzazione delle collezioni museali **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Realizzazione di un FabLab (spazio di creatività digitale) e attività didattiche. Numero iniziative

**Indicatore:** Quantità **Target:** 50,00

**Fase :** Azione PR FESR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Indizione gara per il Portale delle collezioni del Museo Friulano di Storia Naturale e dei Civici Musei

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MUSEO FRIULANO DI STORIA NATURALE | | | | |
| **Descrizione** | Promozione dei musei cittadini tramite mostre e altre iniziative | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.02.01.07 | 5.02 | |

**Fase :** Primo percorso museale - Habitat della regione **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Realizzazione del progetto esecutivo del primo percorso museale dedicato agli Habitat della regione

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Secondo percorso museale - Vita e Uomo **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Avvio progettazione del secondo percorso museale che avrà un’impostazione diacronica e tratterà l’evoluzione della vita dall’origine della Terra ad oggi e dell’importante ruolo dell’Uomo nella Natura.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ATTIVITÀ CULTURALI | | | | |
| **Descrizione** | Attività e iniziative di promozione della cultura | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,525 | | No | 24.02.01.07 | 5.02 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Concessione dell’immobile Teatro Palamostre di Udine **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Avvio della procedura di Concessione dell’immobile Teatro Palamostre di Udine. Determina del RUP

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 119,00

**Fase :** UDINESTATE **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Realizzazione di eventi musicali e spettacoli dal vivo

**Indicatore:** Quantità **Target:** 20,00

**Fase :** Valorizzazione dell’ex Cinema Odeon. **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Prosecuzione del progetto culturale relativo alla valorizzazione dell’ex Cinema Odeon mediante la condivisione con il territorio. N. tavoli di incontro

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ATTIVITÀ CULTURALI | | | | |
| **Descrizione** | Attività e iniziative di promozione della cultura | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.02.01.07 | 5.02 | |

**Fase :** UDINESTATE **Fine Prevista:** 30/09/2027 **Peso :** 0

**Descrizione:** Realizzazione di eventi musicali e spettacoli dal vivo

**Indicatore:** Quantità **Target:** 20,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Semplificazione | Si | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Analisi dei processi del servizio **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Formazione e coaching **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Monitoraggio e audit interno del processo pilota **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 10

**Descrizione:** Monitoraggio e audit interno: individuazione KPI per la misurazione dell'efficientamento

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Attuazione dei miglioramenti sul processo pilota in base al cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 40

**Descrizione:** Mappatura dei rimanenti processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma: N. processi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 30/04/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento attuazione dei miglioramenti secondo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

*Obiettivi Individuali*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | |
| **Obiettivo Individuale** | SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA | | | |
| **Descrizione** | Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | |

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | |
| **Obiettivo Individuale** | INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI | | | |
| **Descrizione** | Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | IMPAGNATIELLO ANTONIO | | | |
| **Obiettivo Individuale** | PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI | | | |
| **Descrizione** | Partecipare ai percorsi di formazione programmati | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 40,00

*LONDERO RODOLFO*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI*

*Obiettivi Di Struttura*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | LONDERO RODOLFO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | DIGITALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI | | | | |
| **Descrizione** | Digitalizzazione ed efficientamento dei Servizi demografici | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,65 | Digitalizzazione | Si | 24.03.01.05 | 1.07 | |

**Fase :** Progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile): entrata a regime con la formazione in originale digitale di tutti gli atti di Sato Civile, modifica delle procedure e revisione pagine web

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Pratiche di cittadinanza **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Attivazione della fascicolazione per la gestione documentale pratiche di cittadinanza

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 119,00

**Fase :** Piano straodinario di sostituzione delle carte di identità cartacee con le elettroniche, le prime non più valide per l’espatrio dal 3 agosto 2026 **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Piano straordinario (invito agli utenti a prendere appuntamento e incremento degli slot di appuntamenti disponili) di sostituzione delle carte di identità cartacee con le elettroniche, le prime non più valide per l’espatrio dal 3 agosto 2026: N. documenti cartacei per la sostituzione dei quali verranno ampliati gli slot disponibili per appuntamenti

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4.000,00

**Fase :** Piano di adeguamento e revisione seggi Elettorali **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Adeguamento seggi Valussi e Fermi, seggio speciale c/o casa di riposo Zaffino e programmazione spostamento Dante al Cecconi dal 2027

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2026 |
| **Responsabile** | LONDERO RODOLFO |
| **Servizio** | SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI |
| **Obiettivo Di Struttura** | PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI |
| **Descrizione** | Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi |

| Indice di rilevanza | Tipologia | Prevenzione corruzione/ Trasparenza | Obiettivo Operativo DUP | Missione/ Programma | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,625 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/07/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Pubblicazione OPEN DATA (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) | **Fine Prevista:** 30/11/2026 | **Peso :** 30 |

**Descrizione:** Pubblicazione OPEN DATA individuati con l'ufficio statistica: n° dataset

**Indicatore:** Quantità **Target:** 8,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2026 |
| **Responsabile** | LONDERO RODOLFO |
| **Servizio** | SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI |
| **Obiettivo Di Struttura** | CONSIGLI DI QUARTIERE PARTECIPATI |
| **Descrizione** | Consigli di Quartiere Partecipati |

| Indice di rilevanza | Tipologia | Prevenzione corruzione/ Trasparenza | Obiettivo Operativo DUP | Missione/ Programma | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,55 | Digitalizzazione | Si | 24.04.04.01 | 1.11 | |

**Fase :** Pubblicazione bando contributi per attività e servizi CQP **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Pubblicazione di un nuovo bando contributi per attivare specifiche progettualità dei CQP

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Supporto amministrativo ai Consigli di Quartiere Partecipati **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Consigli di Quartiere Partecipati - raccolta delle progettualità presentate dai CQP volte a risolvere i problemi del territorio, istruttoria degli stessi e presentazione alla G.C., coordinamento con gli uffici tecnici: presentazione in Giunta dei progetti finali

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Condivisione e sperimentazione di nuove metologie di lavoro e di contatto con i cittadini-nuovi strumenti **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Studio di nuovi strumenti digitali (piattaforme) di coinvolgimenti dei cittadini alle varie iniziative dei CQP

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | LONDERO RODOLFO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA | | | | |
| **Descrizione** | Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,5 | | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |
| **Descrizione:** | Percentuale misure applicate/misure da applicare | | | | |
| **Indicatore:** | percentuale | **Target:** | 100,00 | | |
| **Fase :** | FOIA (AT) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |
| **Descrizione:** | Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute | | | | |
| **Indicatore:** | percentuale | **Target:** | 100,00 | | |
| **Fase :** | Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |
| **Descrizione:** | Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno | | | | |
| **Indicatore:** | percentuale | **Target:** | 100,00 | | |
| **Fase :** | Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |
| **Descrizione:** | Percentuale pubblicazioni di competenza | | | | |
| **Indicatore:** | percentuale | **Target:** | 100,00 | | |

| **Fase :** | Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si |
|---|---|---|---|

**Descrizione:** Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | LONDERO RODOLFO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PROGETTO PEER – PUBBLICO E ETS IN RETE | | | | |
| **Descrizione** | Progetto PeER – Pubblico e ETS in Rete | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.03.01.05 | 1.07 | |

**Fase :** Progetto PeER – Pubblico e ETS in Rete - WP 1: realizzazione di un Tavolo di lavoro tra associazioni del Terzo settore e enti pubblici sul territorio **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Progetto PeER – Pubblico e ETS in Rete - WP 1: realizzazione di un Tavolo di lavoro tra associazioni del Terzo settore e enti pubblici sul territorio con l'obiettivo di realizzare un documento di analisi dei servizi offerti e delle Best Practices di informazione cittadini stranieri: documento di analisi dei servizi offerti

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | LONDERO RODOLFO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | EFFICIENTAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Descrizione** | Efficientamento gestione impianti sportivi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,75 | Semplificazione | Si | 24.01.09.02 | 6.01 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Definizione di un modello giuridico per la concessione degli impianti sportivi non a rilevanza economica **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Definizione di un modello giuridico fiscale per la concessione degli impianti sportivi non a rilevanza economica: presentazione alla Giunta del modello scelto

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Gara per l'affidamento in concessione delle Piscine Palamostre e Via Pradamano **Fine Prevista:** 31/08/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Affidamento in concessione dei 2 impianti natatori: affidamento

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 242,00

**Fase :** Nuovo regolamento sugli impianti sportivi **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Nuovo regolamento sugli impianti sportivi: presentazione al Consiglio Comunale

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Rete delle Associazioni Sportive del Comune di Udine: realizzare una piattaforma informativa digitale dedicata **Fine Prevista:** 31/10/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Rete delle Associazioni Sportive del Comune di Udine - realizzare un progetto di dettaglio con gli obiettivi ed attività della rete, l'elenco digitale delle associazioni aderenti e il “Registro digitale delle Buone Pratiche” contenente metodologie, progetti, esperienze e modelli organizzativi replicabili: Presentazione alle associazioni degli strumenti digitali e procedure

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | LONDERO RODOLFO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | EFFICIENTAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Descrizione** | Efficientamento gestione impianti sportivi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.09.02 | 6.01 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Nuova concessione Palacarnera: Indizione gara per la concessione **Fine Prevista:** 31/01/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Nuova concessione Palacarnera: Indizione gara per la concessione

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 30,00

**Fase :** Nuova concessione complesso tennistico/Padel **Fine Prevista:** 30/06/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Nuova concessione complesso tennistico/Padel: Indizione gara per la concessione

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | LONDERO RODOLFO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Semplificazione | Si | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Analisi dei processi del servizio **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Formazione e coaching **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | LONDERO RODOLFO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Attuazione dei miglioramenti sul processo pilota in base al cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 40

**Descrizione:** Mappatura dei rimanenti processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma: N. processi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Monitoraggio e audit interno del processo pilota **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 10

**Descrizione:** Monitoraggio e audit interno: individuazione KPI per la misurazione dell'efficientamento

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | LONDERO RODOLFO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 30/04/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento attuazione dei miglioramenti secondo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

*Obiettivi Individuali*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | LONDERO RODOLFO | | | |
| **Obiettivo Individuale** | SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA | | | |
| **Descrizione** | Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | |

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | LONDERO RODOLFO | | | |
| **Obiettivo Individuale** | INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI | | | |
| **Descrizione** | Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | LONDERO RODOLFO | | | |
| **Obiettivo Individuale** | PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI | | | |
| **Descrizione** | Partecipare ai percorsi di formazione programmati | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 40,00

*MARTINI DIEGO*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE*

*Obiettivi Di Struttura*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SMART CITY | | | | |
| **Descrizione** | Smart City | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,525 | Digitalizzazione | Si | 24.03.01.01 | 1.08 | |

**Fase :** Progettazione data lake del comune di udine **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Realizzazione del progetto di data lake del comune di udine per aggregare i dati provenienti dalle diverse fonti - Analisi dei dati integrabili, analisi piattaforma da utilizzare, definizione processi: istruttoria alla Giunta

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Analisi flussi del traffico e analisi inquinamento **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Analisi dati e creazione dashboard di monitoraggio. Verificata la possibilità di rilascio dei dati a enti/società che ne facciano richiesta, aggregazione dei dati in una dashboard

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | | | | |
| **Descrizione** | Miglioramento Sezione Amministrazione Trasparente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,45 | Semplificazione | Si | 24.03.01.01 | 1.08 | CONDIVISO con Segreteria Generale |

**Fase :** Analisi sezione amministrazione trasparente **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Analisi generale: sezioni automatiche/manuali-analisi per allineamento schede ANAC, condivisione analisi e invio e-mail di richieste per verifica con eventuali indicazioni operative: relazione

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 119,00

**Fase :** Aggiornamenti **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Aggiornamenti: verifica aggiornamenti e solleciti e-mail: relazione

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SERVIZI ONLINE | | | | |
| **Descrizione** | Reingegnerizzazione e/o realizzazione nuovi servizi on line | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,425 | Accessibilità e inclusione | Si | 24.03.01.01 | 1.08 | |

**Fase :** Realizzazione nuovi servizi on line **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Reingegnerizzazione e/o realizzazione nuovi servizi on line: n. nuovi servizi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2026 |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE |
| **Obiettivo Di Struttura** | REVISIONE INTRANET AZIENDALE |
| **Descrizione** | Revisione intranet aziendale |

| Indice di rilevanza | Tipologia | Prevenzione corruzione/ Trasparenza | Obiettivo Operativo DUP | Missione/ Programma | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,55 | Digitalizzazione | Si | 24.03.01.01 | 1.08 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Revisione dei contenuti di competenza su intranet **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Nuovo sito Intranet **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Migrazione contenuti alla nuova Intranet

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | IMPLEMENTAZIONE SIT (SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE) | | | | |
| **Descrizione** | Formazione agli uffici interessati e pubblicazione mappe tematiche | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,4 | Digitalizzazione | Si | 24.03.01.01 | 1.08 | |

**Fase :** Formazione utilizzo SIT **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Formazione al servizio pianificazione territoriale e all'anagrafe: n. persone formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

**Fase :** Pubblicazione mappe tematiche **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Individuazione e pubblicazione mappe tematiche nel SIT: n. mappe pubblicate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 8,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | BANDI PNRR DIGITALE | | | | |
| **Descrizione** | Realizzazione bandi misura 1.3.1 ANNCSU, misura 2.2.3 SUAP enti terzi, misura 2.2.3 SUE | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,325 | Digitalizzazione | Si | 24.03.01.01 | 1.08 | |

**Fase :** Misura 1.3.1 ANNCSU **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Realizzazione integrazione api ANNCSU: invio richiesta di asseverazione tecnica

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Misura 2.2.3 SUAP enti terzi **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Realizzazione componente back office SUAP enti terzi: invio richiesta di asseverazione tecnica

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Misura 2.2.3 SUE **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Realizzazione componente SUE front office, back office, enti terzi: invio richiesta di asseverazione tecnica

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MANUALE PROTOCOLLO, GESTIONE DOCUMENTALE, CONSERVAZIONE | | | | |
| **Descrizione** | Nuovo Manuale protocollo, gestione documentale, conservazione | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Semplificazione | Si | 24.03.01.01 | 1.08 | CONDIVISO con Segreteria Generale |

**Fase :** Revisione manuale di gestione e aggiornamento allegati **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 70

**Descrizione:** Revisione manuale di gestione e aggiornamento dei relativi allegati

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Formazione ai dipendenti **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Formazione interna: n. persone formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 120,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PIANO GESTIONE CYBERSECURITY | | | | |
| **Descrizione** | CYBERSECURITY ROADMAP E AZIONI DI REMEDIATION | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,4 | Digitalizzazione | Si | 24.03.01.01 | 1.08 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Redazione e approvazione della Policy Quadro di Cybersecurity **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Redazione e approvazione della Policy Quadro di Cybersecurity, Documentare i ruoli e le responsabilità di gestione del rischio, Aggregare e gestire i rischi di sicurezza informatica, Esecuzione di un Risk Assessment iniziale focalizzato sui sistemi critici

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Analisi Implementazione di soluzioni tecniche **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Analisi di una soluzione centralizzata per la raccolta dei log, di rilevazione e analisi continuo (es. SIEM/EDR), di Inventario e Patch Management in tempo reale, di Autenticazione Multifattore (MFA) obbligatoria per tutti gli accessi da remoto (VPN) e per le utenze con privilegi amministrativi locali: redazione analisi con soluzioni tecniche

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Piani di Continuità Operativa (BCP) e Piani di Ripristino in caso di Disastro (DRP), Piano di Risposta agli Incidenti (IRP) **Fine Prevista:** 31/10/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Redazione e approvazione formale di Piani di Continuità Operativa (BCP) e Piani di Ripristino in caso di Disastro (DRP). Definizione e adozione di un Piano di Risposta agli Incidenti (IRP) con ruoli, procedure di contenimento e tempistiche specifiche

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI | | | | |
| **Descrizione** | Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,75 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Attivazione della firma digitale remota regionale per firmatari di atti e documenti per il primo gruppo di soggetti individuati (Servizio di riferimento SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI) **Fine Prevista:** 28/02/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Attivazione della firma digitale remota di Aruba fornita in ambito convenzione SIAL e formazione agli utenti firmatari: attivazioni per il primo gruppo di soggetti individuati

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 58,00

**Fase :** Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Attivazione della firma digitale remota regionale per i restanti firmatari di atti e documenti (Servizio di riferimento SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI) **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Attivazione della firma digitale remota di Aruba fornita in ambito convenzione SIAL e formazione agli utenti firmatari: attivazioni per restanti firmatari

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Analisi situazione di fatto del processo e delle possibili soluzioni per la gestione del back-office per le istanze di accesso (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Redazione di una relazione sulla situazione di fatto relativamente alla gestione del processo

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Conclusione del progetto di Facilitazione Digitale (PNRR 1.7.2) (Servizio di riferimento SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI) **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Completamento del progetto di Facilitazione Digitale (PNRR 1.7.2) in collaborazione con partner esterno: caricamento dati rendicontazione in REGIS

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Attività di conduzione del progetto di Facilitazione Digitale finanziato con il Fondo Innovazione (Servizio di riferimento SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI) **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Completamento del progetto in collaborazione con partners esterni: Presentazione dati rendicontazione

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Avvio nuovo software di gestione GDPR-Formazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Formazione e supporto per avvio nuovo software di gestione GDPR ai referenti privacy dei Servizi: n. persone formate

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** | 32,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Implementazione in CMDBuild del processo 'Gestione degli accessi' (Servizio di riferimento SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI) | **Fine Prevista:** | 30/11/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Creazione in CMDBuild del modello di processo ITIL "Gestione degli Accessi" ed attivazione del processo per gli utenti comunali: implementazione processo "Gestione degli Accessi"

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | N. giorni previsti per la realizzazione della fase | **Target:** | 333,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Individuazione possibili soluzioni gestionali (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Redazione di una relazione con soluzione individuata

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Individuazione strumenti di AI (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Sperimentare le modalità e gli strumenti di AI per addivenire alla redazione assistita di verbali (es. tramite estrazione dati da eAppalti/GGAP) e all'oscuramento automatico dei dati sensibili e dei segreti commerciali per l'accesso agli atti (Data Protection): Predisposizione istruzioni operative per Servizi i Tecnici

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Studio gestione informatizzata dei beni ai fini della redazione dell'inventario beni mobili anche alla luce delle nuove norme ACCRUAL (Servizio di riferimento SERVIZIO FINANZIARIO) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Studio possibilità gestione informatizzata per l'inserimento dei beni mobili in inventario: relazione finale con lo studio della possibile gestione informatica

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | BIM-Gruppo di coordinamento (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Istituzione di un gruppo di coordinamento, composto dai referenti di diversi servizi (amministrativi-tecnici), che si incontrerà per individuare i correttivi da apportare e per rimanere allineati sul percorso: n. incontri gruppo di lavoro

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Digitalizzazione procedimenti dei Servizi Sociali (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Digitalizzazione procedimenti dei Servizi Sociali

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | DATA GOVERNANCE | | | | |
| **Descrizione** | Adozione policy Data governance | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | Semplificazione | Si | 24.03.01.01 | 1.08 | CONDIVISO con Segreteria Generale |

**Fase :** Revisione policy Data governance **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Revisione policy

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SOCIAL MEDIA | | | | |
| **Descrizione** | Adozione social media policy | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,45 | Semplificazione | Si | 24.03.01.01 | 1.08 | CONDIVISO con Segreteria Generale |

**Fase :** Ricognizione Social media **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Ricognizione social a partire dalla precedente ricognizione, ricognizione responsabili, acquisizione delibere di autorizzazione ai social e provvedimenti amministrativi di nomina

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Revisione social media policy **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Revisione social media policy

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | INTERREG SUPERVIEW | | | | |
| **Descrizione** | Rispettare il cronoprogramma del progetto | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Digitalizzazione | No | 24.03.01.01 | 1.08 | |

**Fase :** Interreg Superview - Affidamento hardware e software **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Affidamento hardware e software

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | OPEN DATA | | | | |
| **Descrizione** | Open Data | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,3 | Digitalizzazione | Si | 24.03.01.01 | 1.08 | CONDIVISO con Servizi Demografici e servizi sportivi |

**Fase :** Pubblicazione OPEN DATA **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Pubblicazione OPEN DATA individuati con l'ufficio statistica: n° dataset

**Indicatore:** Quantità **Target:** 8,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PROMUOVERE L'UTILIZZO DELL'AI TRA I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE | | | | |
| **Descrizione** | Promuovere l'utilizzo dell'AI tra i dipendenti dell'amministrazione | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,65 | Digitalizzazione | Si | 24.03.01.01 | 1.08 | Obiettivo con Fasi condivise |

**Fase :** Revisione policy Ai **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Revisione e aggiornamento policy ai

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Formazione ai dipendenti (focus su gestione amministrativa e gestione tecnica) **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Formazione agli utenti per l'utilizzo: n. utenti formati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 120,00

**Fase :** Monitoraggio utilizzo chatbot AI **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Produzione di un report relativo all'utilizzo del chatbot AI. Analisi risparmio di tempo e miglioramento efficienza nell'utilizzo dell'integrazione AI nell'office automation: n° report

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PROGETTO ADUCAT | | | | |
| **Descrizione** | Progetto Aducat | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Digitalizzazione | No | 24.03.01.01 | 1.08 | |

**Fase :** Progetto Aducat **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Progetto Aducat: svolgimento attività previste dall'accordo di programma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2026 |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI RICHIESTE DEI CITTADINI |
| **Descrizione** | Raccolta dati ed analisi richieste di assistenza da parte dei cittadini al fine di individuare possibili canali informativi per argomenti di maggior interesse e frequenza |

| Indice di rilevanza | Tipologia | Prevenzione corruzione/ Trasparenza | Obiettivo Operativo DUP | Missione/ Programma | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,3 | Digitalizzazione | Si | 24.03.01.01 | 1.08 | CONDIVISO con Segreteria Generale |

**Fase :** Rilevazione e raccolta dati **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 70

**Descrizione:** Rilevazione e raccolta dati: relazione

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Individuazione dei possibili interventi **Fine Prevista:** 31/10/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Individuazione dei possibili interventi: relazione

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA | | | | |
| **Descrizione** | Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,5 | | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** FOIA (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| **Fase :** | Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si |
|---|---|---|---|

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | DIGITAL TWIN | | | | |
| **Descrizione** | Creazione Digital twin della città | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,325 | Digitalizzazione | Si | 24.03.01.01 | 1.08 | |

**Fase :** Visualizzazione e restituzione dati rilevati **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 80

**Descrizione:** - Creazione di una nuova banca dati e inclusione dei dati in una web platform accessibile da remoto - Restituzione di una mappa 3D navigabile virtualmente da cui estrarre dati e misurazioni georeferenziati a precisione centimetrica

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Esportazione dati **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Prevedere l'esportazione dei dati per utilizzo da prte dei servizi comunali: istruttoria in Giunta

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Semplificazione | Si | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Analisi dei processi del servizio **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Formazione e coaching **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Monitoraggio e audit interno del processo pilota **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 10

**Descrizione:** Monitoraggio e audit interno: individuazione KPI per la misurazione dell'efficientamento

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Attuazione dei miglioramenti sul processo pilota in base al cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 40

**Descrizione:** Mappatura dei rimanenti processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma: N. processi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 30/04/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento attuazione dei miglioramenti secondo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

*Obiettivi Individuali*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | |
| **Obiettivo Individuale** | SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA | | | |
| **Descrizione** | Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | |

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | |
| **Obiettivo Individuale** | INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI | | | |
| **Descrizione** | Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | MARTINI DIEGO | | | |
| **Obiettivo Individuale** | PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI | | | |
| **Descrizione** | Partecipare ai percorsi di formazione programmati | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 40,00

*MASSARI ELDA*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*AVVOCATURA*

*Obiettivi Di Struttura*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MASSARI ELDA | | | | |
| **Servizio** | AVVOCATURA | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PARERI SU QUESTIONI GIURIDICHE, IN BASE ALLE RICHIESTE DEI SERVIZI COMUNALI | | | | |
| **Descrizione** | Predisposizione di pareri legali a favore dei Servizi comunali, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Pareri su questioni giuridiche, in base alle richieste dei Servizi comunali **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Predisposizione di pareri legali a favore dei Servizi comunali, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale: n. medio giorni lavorativi per il rilascio dei pareri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 15,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MASSARI ELDA | | | | |
| **Servizio** | AVVOCATURA | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MIGLIORAMENTO DELLA DIFESA IN GIUDIZIO RIFERITA ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA | | | | |
| **Descrizione** | Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Esame congiunto, fra Avvocatura e Servizi, delle tematiche relative all'attività dell'Ente, al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative e strategie processuali da porre in essere. L'analisi andrà riferita al Segretario Generale attraverso report quadrimestrali.

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MASSARI ELDA | | | | |
| **Servizio** | AVVOCATURA | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI | | | | |
| **Descrizione** | Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MASSARI ELDA | | | | |
| **Servizio** | AVVOCATURA | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA | | | | |
| **Descrizione** | Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,5 | | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** FOIA (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si |

**Descrizione:** Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MASSARI ELDA | | | | |
| **Servizio** | AVVOCATURA | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ATTIVITÀ DI RECUPERO DEI CREDITI DERIVANTI DALLE SENTENZE DI CUI È PARTE IL COMUNE DI UDINE | | | | |
| **Descrizione** | Attività di recupero dei crediti derivanti dalle sentenze di cui è parte il Comune di Udine | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,425 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Avviare le azioni di recupero dei crediti derivanti da provvedimenti giurisdizionali favorevoli al Comune di Udine. **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Avviare le azioni di recupero dei crediti derivanti da provvedimenti giurisdizionali favorevoli al Comune di Udine tramite lettera monitoria entro 30 gg dall'esecutività della sentenza: % azioni di recupero crediti avviate entro 30 gg

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | MASSARI ELDA | | | | |
| **Servizio** | AVVOCATURA | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Semplificazione | Si | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Analisi dei processi del servizio **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Formazione e coaching **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | MASSARI ELDA | | | | |
| **Servizio** | AVVOCATURA | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Monitoraggio e audit interno del processo pilota **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 10

**Descrizione:** Monitoraggio e audit interno: individuazione KPI per la misurazione dell'efficientamento

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Attuazione dei miglioramenti sul processo pilota in base al cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 40

**Descrizione:** Mappatura dei rimanenti processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma: N. processi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | MASSARI ELDA | | | | |
| **Servizio** | AVVOCATURA | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 30/04/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento attuazione dei miglioramenti secondo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

*Obiettivi Individuali*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | MASSARI ELDA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA | | | |
| **Descrizione** | Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | |

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | MASSARI ELDA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI | | | |
| **Descrizione** | Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | MASSARI ELDA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI | | | |
| **Descrizione** | Partecipare ai percorsi di formazione programmati | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 40,00

*PESAMOSCA RENATO*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO OPERE PUBBLICHE*

*Obiettivi Di Struttura*

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2026 |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE |
| **Obiettivo Di Struttura** | BIM-GESTIONE INFORMATIVA DELL'OPERA PUBBLICA ATTRAVERSO STRUMENTI INFORMATICI |
| **Descrizione** | Rendere strutturale la gestione informativa dell'opera, per l'intero ciclo di vita, attraverso strumenti informatici |

| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,525 | Digitalizzazione | Si | 24.03.01.01 | 1.08 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Formazione **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Formazione interna, gestita dal BIM manager, sui temi di settore: n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

**Fase :** Integrazione dotazione informatica **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Mettere a disposizione dei servizi tecnici la dotazione informatica (Workstation e software) necessaria alla gestione delle opere pubbliche secondo quanto programmato nel piano di implementazione hardware e software: rispettare piano consegne approvato

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Implementazione dell’uso della piattaforma Truspace per le commesse in fase di Programmazione – Progettazione – Esecuzione **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Utilizzo della piattaforma e della codifica documentale per le nuove commesse, anche se non interessate dall’obbligo BIM, nella fase di programmazione-progettazione-esecuzione: n. nuove commesse gestite nella piattaforma

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

**Fase :** Scuole comunali - Progetto pilota per la configurazione dei processi di gestione dell'opera nella fase di manutenzione **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 15

**Descrizione:** Scuole comunali - Progetto pilota per la configurazione dei processi di gestione dell'opera nella fase di manutenzione: configurazione di almeno una commessa

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Codifica univoca patrimonio **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 15

**Descrizione:** Definizione di una codifica univoca del patrimonio e definizione delle caratteristiche dei cespiti: % immobili del patrimonio immobiliare di proprietà codificati

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Gruppo di coordinamento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Istituzione di un gruppo di coordinamento, composto dai referenti di diversi servizi (amministrativi-tecnici), che si incontrerà per individuare i correttivi da apportare e per rimanere allineati sul percorso: n. incontri gruppo di lavoro

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | | | | |
| **Descrizione** | Interventi di ammodernamento ed efficientamento energetico | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,65 | | No | 24.01.06.04 | 4.01 | |

**Fase :** Interventi di ammodernamento ed efficientamento energetico **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Interventi di ammodernamento ed efficientamento energetico. Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2026 |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE |
| **Obiettivo Di Struttura** | PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI |
| **Descrizione** | Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi |

| Indice di rilevanza | Tipologia | Prevenzione corruzione/ Trasparenza | Obiettivo Operativo DUP | Missione/ Programma | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,875 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 4

**Descrizione:** Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 4

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | PNRR-Report di Monitoraggio (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) | **Fine Prevista:** 31/07/2026 | **Peso :** 4 |

**Descrizione:** Monitoraggio: Report alla Giunta

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Promozione, accessibilità e inclusione - nuova sala espositiva/didattica (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) | **Fine Prevista:** 31/07/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Realizzazione nuova sala didattica e stanze espositive/didattiche attigue. Apertura

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Concessione dell'immobile Teatro Palamostre di Udine (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) | **Fine Prevista:** 31/07/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Avvio della procedura di Concessione dell'immobile Teatro Palamostre di Udine. Determina del RUP

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/07/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | CPIA - Trasferimento (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) | **Fine Prevista:** 30/09/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Coordinamento delle attività per il trasferimento sede CPIA nella nuova sede di via Di Toppo. N. tavoli di lavoro.

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Formazione personale individuato dai dirigenti tecnici (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Fornire supporto ai servizi tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP attraverso la formazione in presenza e/o tramite call del personale individuato dai dirigenti tecnici: n. persone Servizi Tecnici formate

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** | 5,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Standardizzare procedure per il monitoraggio dello stato di avanzamento OOPP al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici (Servizio di riferimento SAA) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di U.O./U.Org. Servizi Tecnici e trasmissione di report con stato di avanzamento opere: n. report con stato di avanzamento OOPP ai Servizi tecnici in esito a riunione.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** | 6,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Fornire assistenza ai tecnici del Dipartimento individuati ai fini dell'utilizzo della nuova piattaforma (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 4 |

**Descrizione:** Fornire assistenza ai tecnici del Dipartimento individuati ai fini dell'utilizzo della nuova piattaforma in modo che possano effettuare direttamente le RDO di minore importo economico (es. appalti di importo inferiore a € 5.000).

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | PNRR-Coordinamento conservazione documentazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i RUP

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** | 3,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | PNRR-Check list di monitoraggio (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 4 |

**Descrizione:** Predisposizione chek list per la rendicontazione dei progetti PNRR relativi a OPERE collegate a progetti PNRR dell'Ambito e per le procedure relative alla realizzazione del nuovo Centro per l'Impiego

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | PNRR-REGIS: Monitoraggio e rendicontazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Progetto Piano Città: attuazione protocollo (Servizio di riferimento SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Progetto Piano Città - attuazione protocollo: n. incontri tavolo tecnico

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Definizione delle prassi operative per la gestione della sicurezza del personale del SSC (Servizio di riferimento SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE") | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Documento con le prassi operative per la gestione della sicurezza del personale del SSC

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Monitoraggio avanzamento previsioni di spesa : riunioni periodiche di monitoraggio con servizio Opere Pubbliche, beneficiario del finanziamento: n. riunioni

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1) | | | | |
| **Descrizione** | NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1) | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.04.02.06 | 4.01 | |

**Fase :** NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA | | | | |
| **Descrizione** | Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,5 | | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** FOIA (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| **Fase :** | Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si |
|---|---|---|---|

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE | | | | |
| **Descrizione** | Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,45 | | No | 24.01.08.04 | 1.05 | |

**Fase :** Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale. Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE | | | | |
| **Descrizione** | Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.08.04 | 1.05 | |

**Fase :** Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale. Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO | | | | |
| **Descrizione** | Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,875 | | No | 24.04.02.20 | 1.05 | |

**Fase :** Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | REALIZZAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (PNRR: M5C2 - INVESTIMENTO 2.3) | | | | |
| **Descrizione** | Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3) | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 1,25 | | No | 24.04.02.19 | 8.02 | |

**Fase :** Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2026 |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE |
| **Obiettivo Di Struttura** | AGGIORNAMENTO DEL PAESC E DELLE CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, PROGETTI EUROPEI IN AMBITO ENERGETICO E AMBIENTALE |
| **Descrizione** | Aggiornare il PAESC e avviare le azioni con particolare riguardo al cambiamento climatico, mantenere le certificazioni ambientali e realizzare i progetti europei in ambito energetico e ambientale. |

| Indice di rilevanza | Tipologia | Prevenzione corruzione/ Trasparenza | Obiettivo Operativo DUP | Missione/ Programma | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,2 | | No | 24.01.06.01 | 9.02 | |

**Fase :** Monitoraggio delle azioni attivate e da attivare nel corso dell'anno e dei risultati ottenuti **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Relazione da presentare all'Assessore sulle iniziative attivate e su quelle da attivare del PAESC

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Bilancio Energetico del territorio del Comune di Udine **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 80

**Descrizione:** Aggiornamento Bilancio Energetico del territorio del Comune di Udine, come previsto dall’iniziativa Patto dei Sindaci.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2027 |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE |
| **Obiettivo Di Struttura** | AGGIORNAMENTO DEL PAESC E DELLE CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, PROGETTI EUROPEI IN AMBITO ENERGETICO E AMBIENTALE |
| **Descrizione** | Aggiornare il PAESC e avviare le azioni con particolare riguardo al cambiamento climatico, mantenere le certificazioni ambientali e realizzare i progetti europei in ambito energetico e ambientale. |

| Indice di rilevanza | Tipologia | Prevenzione corruzione/ Trasparenza | Obiettivo Operativo DUP | Missione/ Programma | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,1 | | No | 24.01.06.01 | 9.02 | |

**Fase :** Monitoraggio delle azioni attivate e da attivare nel corso dell'anno e dei risultati ottenuti **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Relazione da presentare all'Assessore sulle iniziative attivate e su quelle da attivare del PAESC

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2028 |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE |
| **Obiettivo Di Struttura** | AGGIORNAMENTO DEL PAESC E DELLE CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, PROGETTI EUROPEI IN AMBITO ENERGETICO E AMBIENTALE |
| **Descrizione** | Aggiornare il PAESC e avviare le azioni con particolare riguardo al cambiamento climatico, mantenere le certificazioni ambientali e realizzare i progetti europei in ambito energetico e ambientale. |

| Indice di rilevanza | Tipologia | Prevenzione corruzione/ Trasparenza | Obiettivo Operativo DUP | Missione/ Programma | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,1 | | No | 24.01.06.01 | 9.02 | |

**Fase :** Monitoraggio delle azioni attivate e da attivare nel corso dell'anno e dei risultati ottenuti **Fine Prevista:** 31/12/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Relazione da presentare all'Assessore sulle iniziative attivate e su quelle da attivare del PAESC

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PROMUOVERE IL RISPARMIO ENERGETICO ATTRAVERSO IL PROJECT FINANCING PER I SERVIZI ENERGETICI | | | | |
| **Descrizione** | Promuovere il risparmio energetico attraverso il Project financing per i servizi energetici | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.06.02 | 9.08 | |

**Fase :** Monitoraggio riduzione consumi **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Predisposizione di report semestrale sugli interventi eseguiti con riferimento alla riduzione dei consumi energetici

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PROMUOVERE IL RISPARMIO ENERGETICO ATTRAVERSO IL PROJECT FINANCING PER I SERVIZI ENERGETICI | | | | |
| **Descrizione** | Promuovere il risparmio energetico attraverso il Project financing per i servizi energetici | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.06.02 | 9.08 | |

**Fase :** Monitoraggio riduzione consumi **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Predisposizione di report semestrale sugli interventi eseguiti con riferimento alla riduzione dei consumi energetici

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PROMUOVERE IL RISPARMIO ENERGETICO ATTRAVERSO IL PROJECT FINANCING PER I SERVIZI ENERGETICI | | | | |
| **Descrizione** | Promuovere il risparmio energetico attraverso il Project financing per i servizi energetici | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.06.02 | 9.08 | |

**Fase :** Monitoraggio riduzione consumi **Fine Prevista:** 31/12/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Predisposizione di report semestrale sugli interventi eseguiti con riferimento alla riduzione dei consumi energetici

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | COMUNITÀ ENERGETICA O ALTRA FORMA DI AGGREGAZIONE DI PRODUTTORI/UTENTI | | | | |
| **Descrizione** | Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,425 | | No | 24.01.06.02 | 9.08 | |

**Fase :** Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti - monitoraggio **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Predisposizione di report semestrale sulle iniziative pubbliche e private sul territorio comunale, e valutazione di soluzioni aggregative (CER) possibili che possono essere considerate valide per le utenze di assorbimento energia elettrica del Comune: N. report

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Comunità energetiche ed autoconsumo collettivo **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Attività di sensibilizzazione partecipando oppure organizzando convegni/seminari sull’attivazione di comunità energetiche e dell’autoconsumo collettivo: n. iniziative

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Estensione delle AID attivate e relativo monitoraggio **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Predisposizione di n. 1 report annuale

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | COMUNITÀ ENERGETICA O ALTRA FORMA DI AGGREGAZIONE DI PRODUTTORI/UTENTI | | | | |
| **Descrizione** | Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.06.02 | 9.08 | |

**Fase :** Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti - monitoraggio **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 40

**Descrizione:** Predisposizione di report semestrale sulle iniziative pubbliche e private sul territorio comunale: N. report

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Comunità energetiche ed autoconsumo collettivo **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 20

**Descrizione:** Attività di sensibilizzazione partecipando oppure organizzando convegni/seminari sull’attivazione di comunità energetiche e dell’autoconsumo collettivo: n. iniziative

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Estensione delle AID attivate e relativo monitoraggio **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 40

**Descrizione:** Predisposizione di n. 1 report

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | COMUNITÀ ENERGETICA O ALTRA FORMA DI AGGREGAZIONE DI PRODUTTORI/UTENTI | | | | |
| **Descrizione** | Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.06.02 | 9.08 | |

**Fase :** Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti - monitoraggio **Fine Prevista:** 31/12/2028 **Peso :** 40

**Descrizione:** Predisposizione di report semestrale sulle iniziative pubbliche e private sul territorio comunale: N. report

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Comunità energetiche ed autoconsumo collettivo **Fine Prevista:** 31/12/2028 **Peso :** 20

**Descrizione:** Attività di sensibilizzazione partecipando oppure organizzando convegni/seminari sull’attivazione di comunità energetiche e dell’autoconsumo collettivo: n. iniziative

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Estensione delle AID attivate e relativo monitoraggio **Fine Prevista:** 31/12/2028 **Peso :** 40

**Descrizione:** Predisposizione di n. 1 report

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | NUOVO CONTRATTO GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA | | | | |
| **Descrizione** | Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.06.02 | 9.08 | |

**Fase :** Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Predisposizione di report sull'attività del contratto: n. report

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | NUOVO CONTRATTO GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA | | | | |
| **Descrizione** | Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.06.02 | 9.08 | |

**Fase :** Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Predisposizione di report semestrale sull'attività del contratto: n. report

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | NUOVO CONTRATTO GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA | | | | |
| **Descrizione** | Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.06.02 | 9.08 | |

**Fase :** Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica **Fine Prevista:** 31/12/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Predisposizione di report semestrale sull'attività del contratto: n. report

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI | | | | |
| **Descrizione** | Riqualificazione Spazi Urbani | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,65 | | No | 24.01.08.08 | 10.05 | |

**Fase :** Riqualificazione Spazi Urbani **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Riqualificazione Spazi Urbani. Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI | | | | |
| **Descrizione** | Riqualificazione Spazi Urbani | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.08.08 | 10.05 | |

**Fase :** Riqualificazione Spazi Urbani **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Riqualificazione Spazi Urbani. Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | REALIZZAZIONE DI SPAZI POLIFUNZIONALI E PER DECENTRAMENTO DEI SERVIZI DEL COMUNE – QUARTIERE AURORA | | | | |
| **Descrizione** | Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,675 | | No | 24.01.08.04 | 1.05 | |

**Fase :** Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora. Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | REALIZZAZIONE DI SPAZI POLIFUNZIONALI E PER DECENTRAMENTO DEI SERVIZI DEL COMUNE – QUARTIERE AURORA | | | | |
| **Descrizione** | Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.08.04 | 1.05 | |

**Fase :** Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora. Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | RECUPERO EDIFICIO EX PERCOTO | | | | |
| **Descrizione** | Recupero edificio ex Percoto | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,45 | | No | 24.01.08.04 | 1.05 | |

**Fase :** Recupero edificio ex Percoto **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Recupero edificio ex Percoto. Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | RECUPERO EDIFICIO EX PERCOTO | | | | |
| **Descrizione** | Recupero edificio ex Percoto | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.08.04 | 1.05 | |

**Fase :** Recupero edificio ex Percoto **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Recupero edificio ex Percoto. Media pesata % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE | | | | |
| **Descrizione** | Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,9 | | No | 24.01.08.04 | 1.05 | |

**Fase :** Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE | | | | |
| **Descrizione** | Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.08.04 | 1.05 | |

**Fase :** Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | INTERVENTI DI EDILIZIA SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE CON FINALITÀ CULTURALE | | | | |
| **Descrizione** | Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,8 | | No | 24.02.01.05 | 5.02 | |

**Fase :** Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale. Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | INTERVENTI DI EDILIZIA SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE CON FINALITÀ CULTURALE | | | | |
| **Descrizione** | Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.02.01.05 | 5.02 | |

**Fase :** Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale. Media pesata % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Semplificazione | Si | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Analisi dei processi del servizio **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Formazione e coaching **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Monitoraggio e audit interno del processo pilota **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 10

**Descrizione:** Monitoraggio e audit interno: individuazione KPI per la misurazione dell'efficientamento

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Attuazione dei miglioramenti sul processo pilota in base al cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 40

**Descrizione:** Mappatura dei rimanenti processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma: N. processi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 30/04/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento attuazione dei miglioramenti secondo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (PNRR: M5C1 -INVESTIMENTO 1.1) | | | | |
| **Descrizione** | Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1) | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,875 | | No | 24.04.02.03 | 1.05 | |

**Fase :** Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2026 |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE |
| **Obiettivo Di Struttura** | PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.3.2) |
| **Descrizione** | PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) |

| Indice di rilevanza | Tipologia | Prevenzione corruzione/ Trasparenza | Obiettivo Operativo DUP | Missione/ Programma | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,9 | | No | 24.04.02.16 | 12.04 | |

**Fase :** PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | AMPLIAMENTO, AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA STRUTTURA DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI UDINE - LOTTO 2 (M2C1 - INVESTIMENTO 2.1) | | | | |
| **Descrizione** | Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1) | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,875 | | No | 24.04.02.17 | 14.02 | |

**Fase :** Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE | | | | |
| **Descrizione** | Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,875 | | No | 24.01.06.03 | 4.02 | |

**Fase :** Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie: Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE | | | | |
| **Descrizione** | Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.06.03 | 4.02 | |

**Fase :** Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie: Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - INVESTIMENTO 3.3) | | | | |
| **Descrizione** | Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3) | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 1 | | No | 24.04.02.09 | 4.02 | |

**Fase :** Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE | | | | |
| **Descrizione** | Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,45 | | No | 24.01.06.06 | 9.02 | |

**Fase :** Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE | | | | |
| **Descrizione** | Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.06.06 | 9.02 | |

**Fase :** Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| N. | Sub | Descrizione | Obiettivo d'appartenenza | Missione-Programma | Obiettivo Operativo DUP | CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP) | Progetto definitivo (o PFTE) | Progetto esecutivo (PE) | Indizione Gara | Aggiudicazione | Consegna lavori | SAL (QUANTIFICATO PER ANNO) | Fine lavori | Collaudo |
| | | | | | | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: |
| | | | | | | 0,05 | 0,05 | 0,1 | 0,01 | 0,04 | 0,05 | 0,64 | 0,04 | 0,02 |
| 7740 | 0 | RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DANTE | Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie | 4_2 | 24_1_6_3 | 03-nov-20 | 11-nov-25 | **31-mag-26** | **30-giu-26** | **31-ott-26** | **31-dic-26** | | 31-dic-28 | 30-giu-29 |
| 7816 | 0 | RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DI VIA DI TOPPO | Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie | 4_2 | 24_1_6_3 | 06-lug-21 | 15-ott-23 | 29-mar-24 | 29-mar-24 | 17-lug-24 | 02-set-24 | | **30-set-26** | 30-apr-27 |
| 8126 | 0 | LAVORI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA PRIMARIA "S. PELLICO" | Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie | 4_2 | 24_1_6_3 | | **31-dic-26** | **31-dic-26** | 30-mar-27 | 30-apr-27 | 15-giu-27 | | 15-set-27 | 15-dic-27 |
| 6917 | 000 | RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - Investimento 3.3) | Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3) | 4_2 | 24_4_2_9 | 17-dic-19 | 30-ago-22 | 20-dic-22 | 30-dic-22 | 21-feb-23 | 05-giu-23 | | **30-apr-26** | **30-giu-26** |
| 8076 | 000 | NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1) | NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1) | 4_1 | 24_4_2_6 | 07-feb-23 | 31-dic-23 | 30-mag-24 | 23-feb-23 | 09-giu-23 | 30-mag-24 | | 15-ott-25 | **31-mar-26** |
| 5243 | A | RECUPERO ARCHITETTONICO E FUNZIONALE COMPLESSO EDILIZIO EX MACELLO - II LOTTO | Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale | 1_5 | 24_1_8_4 | | | **31-lug-26** | **31-ott-26** | 28-feb-27 | 15-apr-27 | | 15-apr-28 | 15-ott-28 |
| 5243 | C | EX MACELLO II LOTTO - II STRALCIO | Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale | 1_5 | 24_1_8_4 | | | | 2027 | | | | | |
| 7806 | 000 | SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO | Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto | 1_5 | 24_4_2_20 | 26-apr-18 | 18-mag-21 | 14-mar-23 | 20-mar-23 | 13-giu-23 | 30-set-23 | | **31-ott-26** | 30-apr-27 |
| 8112 | 000 | CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE | Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave | 9_2 | 24_1_6_6 | 28-mar-23 | 30-set-25 | **15-mar-26** | **15-giu-26** | **15-ott-26** | **30-nov-26** | | 30-mar-28 | 30-set-28 |
| 8182 | B | Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1) | Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1) | 14_2 | 24_4_2_17 | 29-nov-22 | 30-ott-24 | 18-dic-24 | 30-dic-24 | 16-apr-25 | 05-mag-25 | | **30-mag-26** | **30-giu-26** |
| 8163 | 000 | PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) | PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) | 12_4 | 24_4_2_16 | 31-dic-22 | 23-lug-24 | 23-lug-24 | 30-lug-24 | 21-nov-24 | 23-dic-24 | | **30-mar-26** | **30-giu-26** |
| 8172 | 000 | REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (M5C1 -Investimento 1.1) | Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 - Investimento 1.1) | 1_5 | 24_4_2_3 | 30-apr-24 | 06-ago-24 | 25-giu-25 | 14-ott-24 | 19-mar-25 | 07-lug-25 | | **31-mag-26** | **30-giu-26** |

| N. | Sub | Descrizione | Obiettivo d'appartenenza | Missione-Programma | Obiettivo Operativo DUP | CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP) | Progetto definitivo (o PFTE) | Progetto esecutivo (PE) | Indizione Gara | Aggiudicazione | Consegna lavori | SAL (QUANTIFICATO PER ANNO) | Fine lavori | Collaudo |
| | | | | | | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: |
| | | | | | | 0,05 | 0,05 | 0,1 | 0,01 | 0,04 | 0,05 | 0,64 | 0,04 | 0,02 |
| 8226 | 000 | REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI COMPLETAMENTO DELL'EDIFICIO EX CASERMA OSOPPO DA DESTINAREA A SEDE DI UFFICI REGIONALI | Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale | 1_5 | 24_1_8_4 | 30-apr-24 | 06-ago-24 | 15-set-25 | 14-ott-24 | 19-mar-25 | 16-set-25 | | **31-dic-26** | 30-giu-27 |
| 8108 | 000 | ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (M5C2 -Investimento 2.3) | Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3) | 8_2 | 24_4_2_19 | 16-mar-21 | 01-ago-23 | 05-dic-23 | Invitalia | Invitalia | 19-dic-23 | | **31-mar-26** | **30-giu-26** |
| 8096 | 000 | RIFACIMENTO P.ZZA VENERIO E IMPERMEABILIZZAZIONE TETTO PARCHEGGIO | Riqualificazione Spazi Urbani | 10_5 | 24_1_6_11 | 30-gen-24 | **30-apr-26** | **30-giu-26** | **30-lug-26** | **30-ott-26** | **30-nov-26** | | 30-mag-28 | 30-nov-28 |
| 8306 | 000 | RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI DI VIA GEMONA, PIAZZA S. CRISTOFORO, RIVA BARTOLINI E VICOLO SOTTOMONTE | Riqualificazione Spazi Urbani | 10_5 | 24_1_6_11 | 20-mag-25 | **30-apr-26** | **30-giu-26** | **30-lug-26** | 30-ott-26 | 30-nov-26 | | 30-set-27 | 30-mar-28 |
| 8301 | 000 | RISTRUTTURAZIONE DI VILLA TOPPANI DA DESTINARE A MUSEO DELLA CULTURA FRIULANA | Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale | 5_2 | 24_2_1_5 | 30-set-25 | **30-nov-26** | 30-gen-27 | 31-mar-27 | 31-lug-27 | 30-set-27 | | 30-giu-28 | 30-dic-28 |
| 8299 | 000 | REALIZZAZIONE DI SPAZI POLIFUNZIONALI E PER DECENTRAMENTO DEI SERVIZI DEL COMUNE – QUARTIERE AURORA | Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora | 1_5 | 24_1_8_4 | 15-lug-25 | **30-ott-26** | 30-gen-27 | 30-apr-27 | 15-set-27 | 30-ott-27 | | 30-ott-29 | 30-apr-30 |
| 8011 | 000 | RECUPERO EDIFICIO EX PERCOTO | Recupero edificio ex Percoto | 1_5 | 24_1_8_4 | | **30-set-26** | 30-giu-27 | **30-nov-26** | 30-mar-27 | 15-lug-27 | | 15-lug-29 | 15-gen-30 |
| | | REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI PER MINORI | Interventi di ammodernamento ed efficientamento energetico | 4_1 | 24_1_6_4 | | **30-set-26** | 28-feb-27 | 30-mar-27 | 30-apr-27 | 15-giu-27 | | 15-set-27 | 15-dic-27 |

*PESAMOSCA RENATO (DIRDIP)*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*DIPARTIMENTO TECNICO*

*Obiettivi Di Struttura*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO (DIRDIP) | | | | |
| **Servizio** | DIPARTIMENTO TECNICO | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | GARANTIRE L'EFFICACE GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE ASSEGNATE AI SERVIZI DEL DIPARTIMENTO | | | | |
| **Descrizione** | Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 1,5 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento: Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

*Obiettivi Individuali*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO (DIRDIP) | | | |
| **Obiettivo Individuale** | PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI | | | |
| **Descrizione** | Partecipare ai percorsi di formazione programmati | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 40,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO (DIRDIP) | | | |
| **Obiettivo Individuale** | SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA | | | |
| **Descrizione** | Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | |

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | PESAMOSCA RENATO (DIRDIP) | | | |
| **Obiettivo Individuale** | INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI | | | |
| **Descrizione** | Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

*SAVOIA FRANCESCA*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO VIABILITA'*

*Obiettivi Di Struttura*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA | | | | |
| **Descrizione** | Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,5 | | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** FOIA (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si |

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Gestire procedure espropriative: vincolo preordinato all'esproprio | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No |

**Descrizione:** Percentuale di avvii del procedimento (comunicazioni al singolo espropriato) per apposizione vincolo preordinato all'esproprio

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Gestire procedure espropriative: incontri/riscontri ad espropriati | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No |

**Descrizione:** Percentuale incontri/riscontri a espropriati rispetto a richieste pervenute

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Redazione di relazioni tecniche per i sinistri stradali | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No |

**Descrizione:** Percentuale di risposta entro 45 gg (anche se si risponde nell'anno successivo) alle richieste di relazione pervenute

**Indicatore:** percentuale **Target:** 90,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Gestire procedure espropriative: decreti | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No |

**Descrizione:** Numero decreti di esproprio emessi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Gestire procedure espropriative: procedure espropriative e dichiarazioni di pubblica utilità | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No |

**Descrizione:** Percentuale di avvii del procedimento espropriativo (comunicazioni al singolo espropriato) per avvio procedura espropriativa e dichiarazione di pubblica utilità rispetto ai progetti definitivi (Dlgs 50/2016) da approvare dove si dichiara la pubblica utilità

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Attività in materia di circolazione stradale e di viabilità/mobilità: ordinanze permanenti | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No |

**Descrizione:** Ordinanze emesse permanenti in materia di circolazione stradale: numero

**Indicatore:** Quantità **Target:** 60,00

**Fase :** Miglioramento tempistiche autorizzazioni ufficio manomissioni suolo pubblico **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Riduzione tempistiche rilascio autorizzazioni rispetto a quanto previsto dal regolamento (60gg)

**Indicatore:** Quantità **Target:** 55,00

**Fase :** Realizzazione Opere con almeno una fase realizzata nell'anno **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Percentuale numero opere del gruppo "opere con almeno una fase da realizzare" con almeno una fase realizzata nell'anno di riferimento/numero opere per le quali esiste progettazione preliminare o già avviate negli anni precedenti

**Indicatore:** percentuale **Target:** 50,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PIANO COMUNALE DI EMERGENZA PER LA PROTEZIONE CIVILE | | | | |
| **Descrizione** | Aggiornamento Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,5 | | No | 24.01.05.01 | 11.01 | |

**Fase :** Piano emergenza comunale **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Proposta Delibera di Consiglio per approvazione piano emergenza comunale

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Aggiornamento procedure e strumenti COC **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Trasmissione alla Giunta istruttoria inerente aggiornamento procedure e strumenti COC

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | VALORIZZAZIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE | | | | |
| **Descrizione** | Valorizzazione del gruppo comunale di protezione civile | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,4 | | No | 24.01.05.01 | 11.01 | |

**Fase :** Evento 50° anniversario terremoto **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Evento 50° anniversario terremoto

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Bandi destinati alla Protezione Civile comunale **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Presentazione istanze di contributo sulla base dei bandi destinati alla PC comunale emanati dagli uffici regionali- % istanze presentate su bandi disponibili

**Indicatore:** percentuale **Target:** 75,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI | | | | |
| **Descrizione** | Attività connesse al censimento dei ponti secondo le Linee guida ponti e viadotti D.M. 204/2022 | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | No | 24.01.02.04 | 10.05 | |

**Fase :** Censimento ponti "livello 2" **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Censimento “livello 2” che comprende l’analisi dei rischi rilevanti, associati ad esempio alle condizioni delle strutture, a eventi sismici, frane e rischio idraulico: completamento entro il 30/06/2026.

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI | | | | |
| **Descrizione** | Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,875 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/07/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | PNRR-Report di Monitoraggio (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) | **Fine Prevista:** 31/07/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Monitoraggio: Report alla Giunta

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | CPIA - Trasferimento (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) | **Fine Prevista:** 30/09/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Coordinamento delle attività per il trasferimento sede CPIA nella nuova sede di via Di Toppo. N. tavoli di lavoro.

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Formazione personale individuato dai dirigenti tecnici (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Fornire supporto ai servizi tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP attraverso la formazione in presenza e/o tramite call del personale individuato dai dirigenti tecnici: n. persone Servizi Tecnici formate

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** | 5,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Standardizzare procedure per il monitoraggio dello stato di avanzamento OOPP al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici (Servizio di riferimento SAA) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di U.O./U.Org. Servizi Tecnici e trasmissione di report con stato di avanzamento opere: n. report con stato di avanzamento OOPP ai Servizi tecnici in esito a riunione.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** | 6,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Fornire assistenza ai tecnici del Dipartimento individuati ai fini dell'utilizzo della nuova piattaforma (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Fornire assistenza ai tecnici del Dipartimento individuati ai fini dell'utilizzo della nuova piattaforma in modo che possano effettuare direttamente le RDO di minore importo economico (es. appalti di importo inferiore a € 5.000).

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | PNRR-Coordinamento conservazione documentazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i RUP

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** | 3,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | PNRR-Check list di monitoraggio (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Predisposizione chek list per la rendicontazione dei progetti PNRR relativi a OPERE collegate a progetti PNRR dell'Ambito e per le procedure relative alla realizzazione del nuovo Centro per l'Impiego

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | PNRR-REGIS: Monitoraggio e rendicontazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Promozione Educazione ludica - prima annualità (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Interventi ludici in quartieri della città. N. iniziative

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | BIM-Gruppo di coordinamento (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Istituzione di un gruppo di coordinamento, composto dai referenti di diversi servizi (amministrativi-tecnici), che si incontrerà per individuare i correttivi da apportare e per rimanere allineati sul percorso: n. incontri gruppo di lavoro

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE | | | | |
| **Descrizione** | Piano straordinario di interventi di manutenzione | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Accessibilità e inclusione | No | 24.01.02.03 | 10.05 | |

**Fase :** Piano straordinario di interventi di manutenzione **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Piano straordinario di interventi di manutenzione: Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07

**Indicatore:** percentuale **Target:** 75,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE | | | | |
| **Descrizione** | Piano straordinario di interventi di manutenzione | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Accessibilità e inclusione | No | 24.01.02.03 | 10.05 | |

**Fase :** Piano straordinario di interventi di manutenzione **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Piano straordinario di interventi di manutenzione: Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07

**Indicatore:** percentuale **Target:** 75,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE | | | | |
| **Descrizione** | Piano straordinario di interventi di manutenzione | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Accessibilità e inclusione | No | 24.01.02.03 | 10.05 | |

**Fase :** Piano straordinario di interventi di manutenzione **Fine Prevista:** 31/12/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Piano straordinario di interventi di manutenzione: Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07

**Indicatore:** percentuale **Target:** 75,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PIANO NEVE 2026/2029 | | | | |
| **Descrizione** | Piano Neve 2026/2029 | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.02.03 | 10.05 | VEDI VAR PIAO 2025 N. 471 DEL 30/09/2025 |

**Fase :** Gara europea a procedura aperta per l'appalto - stagione invernale triennio 2026/2029. **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Indizione della gara europea a procedura aperta per l'appalto avente ad oggetto il servizio di sgombero della neve e spargimento del materiale antigelo lungo le strade comunali – stagione invernale triennio 2026/2029

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | INTERVENTI STRUTTURALI DI MODIFICA ALLA VIABILITÀ CITTADINA | | | | |
| **Descrizione** | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 1,125 | Accessibilità e inclusione | No | 24.01.02.05 | 10.05 | |

**Fase :** Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 46

**Descrizione:** Interventi relativi alla manutenzione dei marciapiedi - Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi: Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Altri interventi infrastrutturali **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 44

**Descrizione:** Altri interventi infrastrutturali: Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Pavimentazioni stradali - Asfalti, porfidi, acciottolati **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Interventi relativi alle Pavimentazioni stradali (Asfalti, porfidi, acciottolati): Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2027 |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' |
| **Obiettivo Di Struttura** | INTERVENTI STRUTTURALI DI MODIFICA ALLA VIABILITÀ CITTADINA |
| **Descrizione** | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina |

| Indice di rilevanza | Tipologia | Prevenzione corruzione/ Trasparenza | Obiettivo Operativo DUP | Missione/ Programma | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,1 | Accessibilità e inclusione | No | 24.01.02.05 | 10.05 | |

**Fase :** Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi) **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 40

**Descrizione:** Interventi relativi alla manutenzione dei marciapiedi -Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi): Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Altri interventi infrastrutturali **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 30

**Descrizione:** Altri interventi infrastrutturali: Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Pavimentazioni stradali - Asfalti, porfidi, acciottolati **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 30

**Descrizione:** Interventi relativi alle Pavimentazioni stradali (Asfalti, porfidi, acciottolati): Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | INTERVENTI STRUTTURALI DI MODIFICA ALLA VIABILITÀ CITTADINA | | | | |
| **Descrizione** | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Accessibilità e inclusione | No | 24.01.02.05 | 10.05 | |

**Fase :** Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi) **Fine Prevista:** 31/12/2028 **Peso :** 40

**Descrizione:** Interventi relativi alla manutenzione dei marciapiedi -Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi): Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Altri interventi infrastrutturali **Fine Prevista:** 31/12/2028 **Peso :** 30

**Descrizione:** Altri interventi infrastrutturali: Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Pavimentazioni stradali - Asfalti, porfidi, acciottolati **Fine Prevista:** 31/12/2028 **Peso :** 30

**Descrizione:** Interventi relativi alle Pavimentazioni stradali (Asfalti, porfidi, acciottolati): Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | NUOVO SISTEMA DI BIKESHARING | | | | |
| **Descrizione** | Implementazione di iniziative e strategie mirate alla mitigazione delle emissioni di CO2 e delle polveri sottili nell'atmosfera finalizzate a promuovere una città con un minor impatto ambientale e maggiormente orientata verso la sostenibilità. | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | Si | 24.01.06.11 | 10.05 | |

**Fase :** Monitoraggio andamento servizio **Fine Prevista:** 31/10/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Monitoraggio del nuovo servizio di Bikesharing e REPORT SUL SERVIZIO

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2027 |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' |
| **Obiettivo Di Struttura** | NUOVO SISTEMA DI BIKESHARING |
| **Descrizione** | Implementazione di iniziative e strategie mirate alla mitigazione delle emissioni di CO2 e delle polveri sottili nell'atmosfera finalizzate a promuovere una città con un minor impatto ambientale e maggiormente orientata verso la sostenibilità. |

| Indice di rilevanza | Tipologia | Prevenzione corruzione/ Trasparenza | Obiettivo Operativo DUP | Missione/ Programma | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,1 | | No | 24.01.06.11 | 10.05 | |

**Fase :** Monitoraggio andamento servizio **Fine Prevista:** 31/10/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Monitoraggio del nuovo servizio di Bikesharing e REPORT SUL SERVIZIO ENTRO 31/10/2027

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

**Fase :** Nuova gara per l'affidamento del servizio di Bikesharing **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Individuazione nuovo gestore del servizio

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 364,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | REVISIONE DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITÀ E DEL TRAFFICO | | | | |
| **Descrizione** | Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | Accessibilità e inclusione | No | 24.01.06.11 | 10.05 | |

**Fase :** PUT **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Verifica e report alla giunta sull'esecuzione incarico di redazione PUT

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** PUMS **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Verifica e report alla giunta sull'esecuzione incarico di redazione PUMS

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | REVISIONE DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITÀ E DEL TRAFFICO | | | | |
| **Descrizione** | Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Accessibilità e inclusione | No | 24.01.06.11 | 10.05 | |

**Fase :** Proposta PUMS alla Giunta Comunale per la successiva presentazione in Consiglio Comunale **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Proposta di aggiornamenti sull'andamento del PUMS alla Giunta Comunale per la successiva presentazione in Consiglio Comunale

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PIANO SPOSTAMENTI CASA LAVORO | | | | |
| **Descrizione** | Piano spostamenti casa lavoro | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.06.11 | 10.05 | |

**Fase :** Piano spostamenti casa lavoro **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Redazione delibera di Giunta per approvazione Piani spostamenti casa lavoro 2026

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PIANO SPOSTAMENTI CASA LAVORO | | | | |
| **Descrizione** | Piano spostamenti casa lavoro | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.06.11 | 10.05 | |

**Fase :** Piano spostamenti casa lavoro **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Redazione delibera di Giunta per approvazione Piani spostamenti casa lavoro 2027

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PIANO SPOSTAMENTI CASA LAVORO | | | | |
| **Descrizione** | Piano spostamenti casa lavoro | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.06.11 | 10.05 | |

**Fase :** Piano spostamenti casa lavoro **Fine Prevista:** 31/12/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Redazione delibera di Giunta per approvazione Piani spostamenti casa lavoro 2028

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Semplificazione | Si | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Analisi dei processi del servizio **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Formazione e coaching **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Monitoraggio e audit interno del processo pilota **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 10

**Descrizione:** Monitoraggio e audit interno: individuazione KPI per la misurazione dell'efficientamento

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Attuazione dei miglioramenti sul processo pilota in base al cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 40

**Descrizione:** Mappatura dei rimanenti processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma: N. processi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VIABILITA' | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 30/04/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento attuazione dei miglioramenti secondo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| N. | Sub | Descrizione | Obiettivo d'appartenenza | Missione-Programma | Obiettivo Operativo DUP | CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP) | Progetto definitivo (o PFTE) | Progetto esecutivo (PE) | Indizione Gara | Aggiudicazione | Consegna lavori | SAL (QUANTIFICATO PER ANNO) | Fine lavori | Collaudo |
| | | | | | | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: |
| | | | | | | 0,05 | 0,05 | 0,1 | 0,01 | 0,04 | 0,05 | 0,64 | 0,04 | 0,02 |
| 8117 | 000 | RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi) | 10_5 | 24_1_2_5 | 30-set-24 | 23-dic-25 | **30-apr-26** | **31-lug-26** | **30-nov-26** | 28-feb-27 | | 28-feb-28 | 31-mag-28 |
| 8084 | 000 | ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN AMBITO STRADALE (MOTTA) | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi) | 10_5 | 24_1_2_5 | 24-mag-22 | 10-ott-23 | 30-lug-24 | 30-ott-24 | 27-feb-25 | 15-mag-25 | **2** | **31-dic-26** | 31-mar-27 |
| 8363 | 000 | REALIZZAZIONE DI PERCORSI PEDONALI INCLUSIVI CON ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE 2025 | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi) | 10_5 | 24_1_2_5 | 06-mag-25 | **31-mar-26** | **30-giu-26** | **30-set-26** | 31-gen-27 | 31-mar-27 | | 30-giu-28 | 30-set-28 |
| 8300 | 000 | ADEGUAMENTO DELLE FERMATE DEL TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi) | 10_5 | 24_1_2_5 | 25-lug-24 | 17-dic-24 | 13-giu-25 | 18-lug-25 | 8-ott-25 | 13-ott-25 | **2** | **30-set-26** | **31-dic-26** |
| 8352 | 000 | ADEGUAMENTO DELLE FERMATE DEL TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE EXTRAURBANO | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi) | 10_5 | 24_1_2_5 | 4-mar-25 | 23-dic-25 | **30-apr-26** | **31-lug-26** | **30-nov-26** | 31-gen-27 | | 30-giu-27 | 30-set-27 |
| 9024 | 000 | MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI VIA MARTIGNACCO | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi) | 10_5 | 24_1_2_5 | 21-ott-25 | **30-apr-26** | **30-giu-26** | **30-set-26** | 31-gen-27 | 28-feb-27 | | 30-lug-27 | 31-ott-27 |
| 8381 | 000 | REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI / DOSSI | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi) | 10_5 | 24_1_2_5 | 11-nov-25 | **30-giu-26** | **30-giu-26** | **30-set-26** | **31-dic-26** | 28-feb-27 | | 30-set-27 | 31-dic-27 |
| 9022 | 000 | LAVORI DI MANUTENZIONE DI VIA ALBONA | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi) | 10_5 | 24_1_2_5 | 19-nov-24 | 24-giu-25 | 30-set-25 | 20-nov-25 | **28-feb-26** | **30-apr-26** | **2** | **31-ott-26** | 31-gen-27 |
| 8340 | 000 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' CENTRO STORICO 2025 | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Pavimentazioni stradali - Asfalti, porfidi, acciottolati) | 10_5 | 24_1_2_5 | 25-feb-25 | **28-mar-26** | **28-mar-26** | **30-giu-26** | **31-ott-26** | 28-feb-27 | | 31-dic-27 | 31-mar-28 |

| N. | Sub | Descrizione | Obiettivo d'appartenenza | Missione-Programma | Obiettivo Operativo DUP | CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP) | Progetto definitivo (o PFTE) | Progetto esecutivo (PE) | Indizione Gara | Aggiudicazione | Consegna lavori | SAL (QUANTIFICATO PER ANNO) | Fine lavori | Collaudo |
| | | | | | | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: |
| | | | | | | 0,05 | 0,05 | 0,1 | 0,01 | 0,04 | 0,05 | 0,64 | 0,04 | 0,02 |
| 8354 | 000 | PIANO STRAORDINARIO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE 2025 | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Pavimentazioni stradali - Asfalti, porfidi, acciottolati) | 10_5 | 24_1_2_5 | 29-apr-25 | 29-apr-25 | 29-lug-25 | 29-set-25 | 29-dic-25 | **31-mar-26** | **1** | 30-ott-26 | 30-apr-27 |
| 7913 | 000 | REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE UDINE - CARGNACCO - ZIU - INTESA SVILUPPO 2017-2018 (CICLABILE) | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Altri interventi infrastrutturali) | 10_5 | 24_1_2_5 | | 21-ott-25 | **30-apr-26** | **31-lug-26** | **30-nov-26** | 28-feb-27 | | 31-dic-27 | 31-mar-28 |
| 8360 | 000 | VIA VERZEGNIS: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA E COMPLETAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Altri interventi infrastrutturali) | 10_5 | 24_1_2_5 | 29-apr-25 | **30-set-26** | **31-dic-26** | 31-gen-27 | 30-mag-27 | 30-mar-27 | | 31-dic-27 | 30-set-27 |
| 8171 | 000 | RIQUALIFICAZIONE INCROCIO PIAZZALE CAVEDALIS | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Altri interventi infrastrutturali) | 10_5 | 24_1_2_5 | 19-set-23 | 1-mar-24 | 17-mar-25 | 22-apr-25 | 9-lug-25 | 25-ago-25 | **2** | **31-mar-26** | **30-giu-26** |
| 9020 | 000 | REALIZZAZIONE DI ROTATORIA VIA DIAZ VIALE DELLA VITTORIA | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Altri interventi infrastrutturali) | 10_5 | 24_1_2_5 | 28-nov-24 | 29-lug-25 | 29-lug-25 | 19-set-25 | 20-ott-25 | **15-mar-26** | **1** | **31-dic-26** | 31-mar-27 |
| 8310 | 000 | AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO MORETTI | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Altri interventi infrastrutturali) | 10_5 | 24_1_2_5 | **31-mar-26** | **31-dic-26** | 31/10/2027 (appalto integrato) | 31-mar-27 | 31-lug-27 | 30-nov-27 | | 31-mar-29 | 30-set-29 |
| 8305 | 000 | RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO DI PIAZZA GARIBALDI | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Altri interventi infrastrutturali) | 10_5 | 24_1_2_5 | 02-lug-24 | 05-ago-25 | **28-feb-26** | **31-mar-26** | **31-mag-26** | **30-giu-26** | **1** | **31-dic-26** | 31-mar-27 |
| 7835 | I | INGRESSO DELLA CICLOVIA FVG4 IN COMUNE DI UDINE - COLLEGAMENTO CICLABILE TRA UDINE E CAMPOFORMIDO (CICLOFOGNARIA) OPERE IN CA | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Altri interventi infrastrutturali) | 10_5 | 24_1_2_5 | | | 18-set-25 | 16-ott-25 | **31-gen-26** | **31-mar-26** | **2** | **31-dic-26** | 30-giu-27 |
| 7835 | PC | INGRESSO DELLA CICLOVIA FVG4 IN COMUNE DI UDINE - COLLEGAMENTO CICLABILE TRA UDINE E CAMPOFORMIDO (CICLOFOGNARIA) CICLABILE | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Altri interventi infrastrutturali) | 10_5 | 24_1_2_5 | 29-dic-21 | 23-feb-24 | 11-nov-25 | **28-feb-26** | **30-giu-26** | **31-ago-26** | **1** | 31-mar-27 | 30-giu-27 |
| 8361 | 000 | LAVORI DI POTENZIAMENTO DELLA SEGNALETICA PRIORITARIA | Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Altri interventi infrastrutturali) | 10_5 | 24_1_2_5 | | | 18-nov-25 | **31-mar-26** | **30-giu-26** | **30-ago-26** | **1** | **31-dic-26** | 31-mar-27 |

| N. | Sub | Descrizione | Attività ordinaria di appartenenza |
|---|---|---|---|
| 8254 | 000 | ITINERARIO CICLABILE TRA PIAZZALE D'ANNUNZIO (LINEA FERROVIARIA), VIALE EUROPA UNITA E ZONA "PARTIDOR" ATTRAVERSO VIA MARSALA CON PROSECUZIONE FINO A CUSSIGNACCO | **Realizzazione Opere con almeno una fase realizzata nell'anno** |
| 8382 | 000 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' CENTRO STORICO ANNO 2026 | **Realizzazione Opere con almeno una fase realizzata nell'anno** |
| 8338 | 000 | INCREMENTO PERCORSI CICLABILI IN ATTUAZIONE DEL BICIPLAN 2026 | **Realizzazione Opere con almeno una fase realizzata nell'anno** |
| 8311 | 000 | INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DEL TRATTO DI ARGINE DELLA ROGGIA A NORD DI VICOLO DEL PORTELLO E RIFACIMENTO PONTE DI ACCESSO | **Realizzazione Opere con almeno una fase realizzata nell'anno** |
| 8304 | 000 | ADEGUAMENTO STRUTTURALE DEL CAVALCAVIA SIMONETTI | **Realizzazione Opere con almeno una fase realizzata nell'anno** |
| 8353 | 000 | RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL QUARTIERE MAGNOLIE A UDINE: AMBITO 4A E 4B (PIAZZA E PARCHEGGIO IN STRUTTURA) | **Realizzazione Opere con almeno una fase realizzata nell'anno** |
| 8309 | 000 | RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL QUARTIERE MAGNOLIE A UDINE: AMBITO 1 (VIA ROMA) - AMBITO 3 (VIA DANTE E VIE LIMITROFE) | **Realizzazione Opere con almeno una fase realizzata nell'anno** |
| NEW | | PARCHEGGIO NELL'EX SCALO FERROVIARIO GERVASUTTA | **Realizzazione Opere con almeno una fase realizzata nell'anno** |
| NEW | | REALIZZAZIONE DI PERCORSI PEDONALI INCLUSIVI CON ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE 2026 | **Realizzazione Opere con almeno una fase realizzata nell'anno** |
| NEW | | PIANO STRAORDINARIO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE 2026 | **Realizzazione Opere con almeno una fase realizzata nell'anno** |
| 8253 | 000 | RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIALE CADORE - VIALE LEONARDO DA VINCI | **Realizzazione Opere con almeno una fase realizzata nell'anno** |
| NEW | | REALIZZAZIONE DI PERCORSI PEDONALI INCLUSIVI NEL QUARTIERE DI LAIPACCO | **Realizzazione Opere con almeno una fase realizzata nell'anno** |

*Obiettivi Individuali*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA | | | |
| **Descrizione** | Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | |

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI | | | |
| **Descrizione** | Partecipare ai percorsi di formazione programmati | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 40,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | SAVOIA FRANCESCA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI | | | |
| **Descrizione** | Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

*SCARAMUZZI ANTONIO*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI*

*Obiettivi Di Struttura*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCARAMUZZI ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA INTERNA | | | | |
| **Descrizione** | Presa in carico della gestione degli impianti di videosorveglianza interna e definizione piani di sviluppo | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | | No | 24.03.01.01 | 1.08 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Definizione del piano degli interventi di ammodernamento degli attuali impianti di videosorveglianza interna **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Definizione del piano degli interventi volti al miglioramento tecnologico degli impianti di videosorveglianza interna presenti presso sedi comunali e stesura DPIA degli impianti: redazione Piano complessivo comprensivo di adeguamento amministrativo ed eventuali informative sindacali e DPIA degli impianti

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Attuazione degli interventi programmati per il 2026 di ammodernamento degli attuali impianti di videosorveglianza interna **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Attuazione del piano 2026 degli interventi volti al miglioramento tecnologico degli impianti di videosorveglianza interna presenti presso sedi comunali: attuazione interventi

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2026 |
| **Responsabile** | SCARAMUZZI ANTONIO |
| **Servizio** | SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI |
| **Obiettivo Di Struttura** | UTILIZZO SERVIZI CLOUD GDRIVE |
| **Descrizione** | Utilizzo servizi cloud Gdrive |

| Indice di rilevanza | Tipologia | Prevenzione corruzione/ Trasparenza | Obiettivo Operativo DUP | Missione/ Programma | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,65 | Digitalizzazione | No | 24.03.01.01 | 1.08 | |

**Fase :** Definizione di Linee guida per l’utilizzo del servizio di archiviazione cloud Gdrive **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 60

**Descrizione:** Definizione di Linee guida per l’utilizzo di Gdrive (che illustrino come scegliere tra l'utilizzo dello strumento piuttosto che il gestionale del servizio relativo, il protocollo, la fascicolazione e la conservazione a norma degli atti amministrativi e in che termini, terminata la fase sperimentale, viene disattivato l'utilizzo del file system (che quindi viene lasciato in sola lettura dello storico)): presentazione linee guida all'Assessore

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Identificazione uffici pilota per migrazione a Gdrive di risorse dati condivise su File System **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Selezione di alcuni uffici pilota candidati per la migrazione degli archivi dalle cartelle condivise

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Migrazione delle risorse dati individuate per gli uffici pilota **Fine Prevista:** 31/10/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Migrazione delle risorse di archiviazione individuate da File System a GDrive per gli uffici pilota individuati: completamento migrazione

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCARAMUZZI ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | POTENZIAMENTO AREA INFRASTRUTTURE DEI SISTEMI INFORMATIVI | | | | |
| **Descrizione** | Potenziamento Area Infrastrutture dei Sistemi informativi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,65 | Digitalizzazione | No | 24.03.01.01 | 1.08 | |

**Fase :** Realizzazione del piano di evoluzione delle infrastrutture ICT a supporto dello “smart working” tramite acquisizione licenze Splashtop **Fine Prevista:** 28/02/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Realizzazione piano evoluzione infrastrutture ICT a supporto dello smart working: n. licenze Splashtop aggiuntive acquistate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 100,00

**Fase :** Realizzazione del piano di evoluzione delle infrastrutture ICT tramite distribuzione notebook **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Realizzazione piano evoluzione infrastrutture ICT a Dirigenti e TPO: n. notebook distribuiti con docking station

**Indicatore:** Quantità **Target:** 50,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCARAMUZZI ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ADOZIONE DELLA FIRMA DIGITALE REMOTA | | | | |
| **Descrizione** | Attivazione della firma digitale remota regionale per firmatari di atti e documenti | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,65 | Digitalizzazione | No | 24.03.01.01 | 1.08 | CONDIVISO con Servizio Transizione digitale |

**Fase :** Attivazione della firma digitale remota regionale per firmatari di atti e documenti per il primo gruppo di soggetti individuati **Fine Prevista:** 28/02/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Attivazione della firma digitale remota di Aruba fornita in ambito convenzione SIAL e formazione agli utenti firmatari: attivazioni per il primo gruppo di soggetti individuati

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 58,00

**Fase :** Attivazione della firma digitale remota regionale per i restanti firmatari di atti e documenti **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 80

**Descrizione:** Attivazione della firma digitale remota di Aruba fornita in ambito convenzione SIAL e formazione agli utenti firmatari: attivazioni per restanti firmatari

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCARAMUZZI ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI | | | | |
| **Descrizione** | Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,75 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SERVIZIO SAA) **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/07/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | CPIA - Trasferimento (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) | **Fine Prevista:** 30/09/2026 | **Peso :** 15 |

**Descrizione:** Coordinamento delle attività per il trasferimento sede CPIA nella nuova sede di via Di Toppo. N. tavoli di lavoro.

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Azione PR FESR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione sala (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 25 |

**Descrizione:** Indizione gara per affidamento allestimento tecnologico di n. 1 sala nelle sedi museali per favorire l'accessibilità e l'inclusione durante gli eventi organizzati

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | BIM-Integrazione dotazione informatica (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 15 |

**Descrizione:** Mettere a disposizione dei servizi tecnici la dotazione informatica (Workstation e software) necessaria alla gestione delle opere pubbliche secondo quanto programmato nel piano di implementazione hardware e software: rispettare piano consegne approvato

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | BIM-Gruppo di coordinamento (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Istituzione di un gruppo di coordinamento, composto dai referenti di diversi servizi (amministrativi-tecnici), che si incontrerà per individuare i correttivi da apportare e per rimanere allineati sul percorso: n. incontri gruppo di lavoro

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCARAMUZZI ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA INFORMATICA IN PREVISIONE DELL'ADOZIONE DI NIS2 | | | | |
| **Descrizione** | Azioni specifiche per avvicinare l'Ente alla compliance NIS2 | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,65 | Digitalizzazione | Si | 24.03.01.01 | 1.08 | |

**Fase :** Adozione di un sistema di Password Manager per un gruppo pilota di utenti comunali (Amministratori di Sistema) **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Creazione di linee guida e attività di formazione ai fini dell'adozione del sistema aziendale di Password Manager "Passbolt" da parte di un gruppo pilota di utenti (Amministratori di Sistema): Completamento linee guida ed attività formative

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Adozione del metodo di sicurezza "Autenticazione a 2 Fattori" (2FA) per accesso ai servizi Google **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Creazione di linee guida e attività di formazione finalizzata all'adozione del metodo 2FA ad un gruppo pilota di dipendenti comunali: Completamento linee guida ed attività formative

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCARAMUZZI ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ESPANSIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA URBANA | | | | |
| **Descrizione** | Potenziamento dell'impianto di videosorveglianza urbana tramite estensione del parco telecamere | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,65 | | No | 24.03.01.01 | 1.08 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Espansione impianto videosorveglianza urbana - Pianificazione degli interventi da eseguire sul territorio urbano **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Definizione priorità e piano degli interventi da realizzare in funzione delle richieste pervenute: redazione Piano interventi tecnicamente realizzabili

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Affidamento gara per espansione parco telecamere di videosorveglianza urbana **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Gara per l'affidamento della realizzazione degli interventi definiti nel piano: determina di affidamento

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Completamento delle attività di implementazione delle nuove telecamere sul territorio **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Completamento interventi previsti a piano: relazione di fine collaudo

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCARAMUZZI ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | RETE WI-FI PUBBLICA IN SITI CITTADINI INDOOR E OUTDOOR | | | | |
| **Descrizione** | Completamento allestimento hot spot Wi-Fi su siti cittadini indoor e outdoor | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,525 | | No | 24.03.01.01 | 1.08 | |

**Fase :** Completamento dell'implementazione della rete di hot-spot Wi-FI collegati a "FVG WiFI" **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento della realizzazione degli interventi di implementazione della rete WiFi cittadina "FVG WiFI": relazione di fine collaudo

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCARAMUZZI ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | REDAZIONE LINEE GUIDA REGOLAMENTO ICT | | | | |
| **Descrizione** | Adeguamento del Regolamento ICT con la redazione di Linee Guida operative per l'utilizzo dei sistemi e servizi ICT | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | Semplificazione | Si | 24.03.01.01 | 1.08 | |

**Fase :** Redazione del nuovo Regolamento ICT corredato dalle Linee Guida **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Attività di redazione del nuovo Regolamento per l'accesso e l'utilizzo delle risorse ICT e delle Linee Guida operative ad esso collegate: presentazione in Giunta linee guida

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCARAMUZZI ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SVILUPPO PROGETTO DI FACILITAZIONE DIGITALE FINANZIATO CON FONDO INNOVAZIONE | | | | |
| **Descrizione** | Sviluppo del progetto di Facilitazione Digitale finanziato dal Fondo Innovazione gestito da RAFVG | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,3 | Digitalizzazione | No | 24.03.01.01 | 1.08 | CONDIVISO con Servizio Transizione Digitale |

**Fase :** Attività di conduzione del progetto di Facilitazione Digitale finanziato con il Fondo Innovazione **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento del progetto in collaborazione con partners esterni: Presentazione dati rendicontazione

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCARAMUZZI ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA | | | | |
| **Descrizione** | Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,5 | | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** FOIA (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si |

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCARAMUZZI ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SVILUPPO PROGETTI PNRR IN AMBITO DIGITALIZZAZIONE EMESSI DAL DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE | | | | |
| **Descrizione** | Sviluppo progetti PNRR in ambito digitalizzazione emessi dal Dipartimento Transizione Digitale | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | Digitalizzazione | No | 24.04.02.05 | 1.08 | CONDIVISO con Servizio Transizione Digitale |

**Fase :** Conclusione del progetto di Facilitazione Digitale (PNRR 1.7.2) **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento del progetto di Facilitazione Digitale (PNRR 1.7.2) in collaborazione con partner esterno: caricamento dati rendicontazione in REGIS

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCARAMUZZI ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | GESTIONE PROCESSI SERVICE DESK ITIL | | | | |
| **Descrizione** | Adozione del modello ITIL v.4 per la gestione dei principali processi di Service Desk del CED | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,65 | Digitalizzazione | No | 24.03.01.01 | 1.08 | L'obiettivo è subordinato alla formazione al personale tecnico sui processi di service desk ITIL |

**Fase :** Modellizzazione dei processi di Service Desk 'Evasione delle richieste' e 'Gestione degli Accessi' **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Realizzazione, con collaborazione di soggetto esterno, della modellazione dei processi di Service Desk denominati 'Evasione delle richieste' e 'Gestione degli Accessi': completamento attività modellazione processi

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Implementazione in CMDBuild del processo 'Gestione degli accessi' **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Creazione in CMDBuild del modello di processo ITIL "Gestione degli Accessi" ed attivazione del processo per gli utenti comunali: implementazione processo "Gestione degli Accessi"

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | SCARAMUZZI ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | GESTIONE PROCESSI SERVICE DESK ITIL | | | | |
| **Descrizione** | Adozione del modello ITIL v.4 per la gestione dei principali processi di Service Desk del CED | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Digitalizzazione | No | 24.03.01.01 | 1.08 | |

**Fase :** Implementazione in CMDBuild del processo 'Evasione delle richieste' **Fine Prevista:** 31/03/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Creazione in CMDBuild del modello di processo ITIL "Evasione delle richieste" ed attivazione del processo per gli utenti comunali: implementazione processo "Evasione delle richieste"

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCARAMUZZI ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Semplificazione | Si | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Analisi dei processi del servizio **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Formazione e coaching **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | SCARAMUZZI ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Monitoraggio e audit interno del processo pilota **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 10

**Descrizione:** Monitoraggio e audit interno: individuazione KPI per la misurazione dell'efficientamento

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Attuazione dei miglioramenti sul processo pilota in base al cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 40

**Descrizione:** Mappatura dei rimanenti processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma: N. processi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | SCARAMUZZI ANTONIO | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 30/04/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento attuazione dei miglioramenti secondo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

*Obiettivi Individuali*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | SCARAMUZZI ANTONIO | | | |
| **Obiettivo Individuale** | INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI | | | |
| **Descrizione** | Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | SCARAMUZZI ANTONIO | | | |
| **Obiettivo Individuale** | PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI | | | |
| **Descrizione** | Partecipare ai percorsi di formazione programmati | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 40,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | SCARAMUZZI ANTONIO | | | |
| **Obiettivo Individuale** | SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA | | | |
| **Descrizione** | Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | |

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

*SCLAFANI SILVIA*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI*

*Obiettivi Di Struttura*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MONITORAGGIO CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI | | | | |
| **Descrizione** | Monitoraggio contributi regionali e statali | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Aggiornamento della banca dati creata dal SAA per il monitoraggio dello stato di rendicontazione dei contributi Regionali e Statali assegnati ai Servizi Tecnici per la realizzazione di OOPP

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Peso :** 100

**Descrizione:** Aggiornamento della banca dati creata dal SAA per il monitoraggio dello stato di rendicontazione dei contributi Regionali e Statali assegnati ai Servizi Tecnici per la realizzazione di OOPP e inserimento dei decreti di finanziamento e proroghe affinchè siano consultabili anche dal programma controllo opere al fine di supportare i Servizi Tecnici nel monitoraggio dell'avanzamento delle rendicontazioni dei contributi: n. report ai Servizi Tecnici

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 4,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | UTILIZZO PIATTAFORMA REGIONALE EAPPALTI FVG-SAT | | | | |
| **Descrizione** | Transizione all'utilizzo della nuova piattaforma regionale FVG-SAT | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Digitalizzazione | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Attività propedeutiche alla formazione **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Formazione del personale che utilizzerà la piattaforma **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Partecipazione del personale alla formazione organizzata dalla Regione FVG al fine dell'utilizzo della nuova piattaforma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Fornire assistenza ai tecnici del Dipartimento individuati ai fini dell'utilizzo della nuova piattaforma **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Fornire assistenza ai tecnici del Dipartimento individuati ai fini dell'utilizzo della nuova piattaforma in modo che possano effettuare direttamente le RDO di minore importo economico (es. appalti di importo inferiore a € 5.000).

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MANTENIMENTO QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE | | | | |
| **Descrizione** | Mantenimento Qualificazione del Comune quale stazione appaltante | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Verifica del mantenimento dei requisiti per la Qualificazione del Comune quale stazione appaltante in vista della domanda da presentare nell'anno 2027 **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Aggiornamento dell'archivio informatico detenuto dal SOGRU con le competenze e la formazione del personale computabile nella SOS facendo aggiornare i curricula.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | NUOVA PROGRAMMAZIONE FONDI PR FESR 2021-2027 | | | | |
| **Descrizione** | Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027 | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | Si | 24.04.02.01 | 1.06 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Operazione prioritaria progetto digitalizzazione Musei **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Monitoraggio avanzamento previsioni di spesa : riunioni periodiche di monitoraggio con servizio Cultura e Istruzione, beneficiario del finanziamento: n. riunioni

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Monitoraggio avanzamento previsioni di spesa : riunioni periodiche di monitoraggio con servizio Opere Pubbliche, beneficiario del finanziamento: n. riunioni

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PREDISPOSIZIONE DI CHECK LIST PER IL CONTROLLO SULLA PRESENZA E COMPLETEZZA DEGLI ATTI ENDOPROCEDIMENTALI IN MATERIA DI LLPP | | | | |
| **Descrizione** | Predisposizione di check list per il controllo sulla presenza e completezza degli atti endoprocedimentali in materia di LLPP | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** In attuazione del Piano Anticorruzione predisposizione di check list per il controllo sulla presenza e completezza degli atti endoprocedimentali in materia di LLPP

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Peso :** 100

**Descrizione:** Predisposizione di check list per il controllo sulla presenza e completezza degli atti endoprocedimentali in materia di LLPP: trasmissione ai tecnici check list con circolare esplicativa

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | COORDINAMENTO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE INTERVENTI PNRR RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE | | | | |
| **Descrizione** | Coordinamento del monitoraggio e della rendicontazione degli interventi relativi ad Opere Pubbliche finanziati con PNRR | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,325 | Digitalizzazione | Si | 24.04.02.01 | 1.06 | CONDIVISO con Servizio Opere Pubbliche e Servizio Viabilità |

**Fase :** Report di Monitoraggio **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Monitoraggio: Report alla Giunta

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Coordinamento conservazione documentazione **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i RUP

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Check list di monitoraggio **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Predisposizione chek list per la rendicontazione dei progetti PNRR relativi a OPERE collegate a progetti PNRR dell'Ambito e per le procedure relative alla realizzazione del nuovo Centro per l'Impiego

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** REGIS: Monitoraggio e rendicontazione **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PROGETTI E PRESENTAZIONE DI DOMANDA DI FINANZIAMENTO AI BANDI UE. | | | | |
| **Descrizione** | Progetti e presentazione di domanda di finanziamento ai bandi UE. | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,3 | | Si | 24.04.02.02 | 1.11 | |

**Fase :** Ricerca bandi di interesse per il Comune, elaborazione con gli uffici attuatori di concept di progetti e presentazione di domanda di finanziamento ai bandi UE: n. progetti per i quali viene prese **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Ricerca bandi di interesse per il Comune, elaborazione con gli uffici attuatori di concept di progetti e presentazione di domanda di finanziamento ai bandi UE: n. progetti per i quali viene presentata domanda di finanziamento

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Monitoraggio degli interventi risultati aggiudicati. **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Monitoraggio dell’esecuzione degli interventi risultati aggiudicati e rendicontazione spese: N. progetti rendicontati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Monitoraggio della rendicontazione dei progetti in essere **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Monitoraggio della rendicontazione dei progetti in essere: N. progetti monitorati per rendicontazione

**Indicatore:** Quantità **Target:** 6,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA | | | | |
| **Descrizione** | Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,5 | | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** FOIA (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| **Fase :** | Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si |
|---|---|---|---|

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2026 |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA |
| **Servizio** | SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI |
| **Obiettivo Di Struttura** | SPERIMENTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI SOLUZIONI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE (AI) |
| **Descrizione** | Sperimentazione e implementazione di soluzioni di Intelligenza Artificiale (AI) per l'efficientamento e la sicurezza dei processi di affidamento degli appalti nel Dipartimento Tecnico |

| Indice di rilevanza | Tipologia | Prevenzione corruzione/ Trasparenza | Obiettivo Operativo DUP | Missione/ Programma | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,3 | Digitalizzazione | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Individuazione strumenti di AI **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Sperimentare le modalità e gli strumenti di AI per addivenire alla redazione assistita di verbali (es. tramite estrazione dati da eAppalti/GGAP) e all'oscuramento automatico dei dati sensibili e dei segreti commerciali per l'accesso agli atti (Data Protection): Predisposizione istruzioni operative per Servizi i Tecnici

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Circolare con istruzioni operative ai Servizi Tecnici del Dipartimento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Trasmissione circolare con istruzioni operative ai Servizi Tecnici del Dipartimento

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | STANDARDIZZAZIONE DOCUMENTI DI GARA | | | | |
| **Descrizione** | Standardizzazione documenti di gara | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,3 | Semplificazione | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Aggiornamento CSA tipo **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Aggiornamento CSA Tipo lavori alle novità normative: Trasmissione CSA tipo con circolare esplicativa ai Servizi Tecnici

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Predisposizione foglio d'oneri tipo **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Predisposizione foglio d'oneri tipo per affidamento diretto lavori: Trasmissione CSA tipo con circolare esplicativa ai Servizi Tecnici

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI | | | | |
| **Descrizione** | Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,625 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** BIM-Gruppo di coordinamento (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Istituzione di un gruppo di coordinamento, composto dai referenti di diversi servizi (amministrativi-tecnici), che si incontrerà per individuare i correttivi da apportare e per rimanere allineati sul percorso: n. incontri gruppo di lavoro

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Progetti Europei in ambito ambientale: Progetto “Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027” La via di Ulrico” - ULRICH (Servizio di riferimento SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Progetto “Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027” La via di Ulrico” - ULRICH. Coordinamento tecnico e attività di project manager delle attività di competenza del Comune di Udine (responsabile WP3): Rispetto del cronoprogramma del progetto - relazione da presentare al Servizio Amministrativo Appalti per verifica

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Progetti Europei in ambito ambientale: LIFE ADACT ITALY (Servizio di riferimento SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** "Coordinamento tecnico volto alla candidatura attività LIFE ADACT ITALY, nell’ambito della call SIP-CLIMA 2025 del Programma LIFE: Rispetto del cronoprogramma del progetto - relazione da presentare al Servizio Amministrativo Appalti per verifica"

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Indizione della gara di project financing (Servizio di riferimento SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** "Indizione della gara di project financing entro 60 gg dal parere: n. gg entro cui indire la gara"

**Indicatore:** Quantità **Target:** 60,00

**Fase :** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | STANDARDIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO PROCEDURE TRA SERVIZI TECNICI E SAA | | | | |
| **Descrizione** | Standardizzazione ed efficientamento procedure tra Servizi Tecnici e SAA | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,3 | Semplificazione | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Standardizzazione ed efficientamento processo/ comunicazioni tra Servizi Tecnici e SAA - fac simile rapportino **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 80

**Descrizione:** Predisposizione di fac simile di rapporto per la richiesta di redazione di atti e rivisitazione del processo di trasmissione dello stesso dal Servizio tecnico al SAA: n. fac simili rapportino

**Indicatore:** Quantità **Target:** 6,00

**Fase :** Standardizzazione ed efficientamento processo/ comunicazioni tra Servizi Tecnici e SAA - circolare **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Trasmissione circolare esplicativa ai Servizi Tecnici

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE PER MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO OOPP | | | | |
| **Descrizione** | Standardizzazione procedure per monitoraggio stato di avanzamento OOPP | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | Semplificazione | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | CONDIVISO con Servizio Opere Pubbliche, Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità |

**Fase :** Standardizzare procedure per il monitoraggio dello stato di avanzamento OOPP al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di U.O./U.Org. Servizi Tecnici e trasmissione di report con stato di avanzamento opere: n. report con stato di avanzamento OOPP ai Servizi tecnici in esito a riunione.

**Indicatore:** Quantità **Target:** 6,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI | | | | |
| **Descrizione** | Gemellaggi e rapporti internazionali | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.04.02.02 | 1.11 | |

**Fase :** Sviluppo relazioni con città internazionali per progetti comuni **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Sviluppo delle relazioni con città internazionali al fine di sviluppare progetti di collaborazione finalizzati al gemellaggio o a patto di amicizia: N. accordi di collaborazione(lettera di intenti)

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MONITORAGGIO SU CICLO DI VITA DIGITALE DEI CONTRATTI - BDNCP (ART. 21 DEL D.LGS. 36/2023) | | | | |
| **Descrizione** | Inserimento e trasmissione delle informazioni sul ciclo di vita dei contratti nella BDNCP | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | Digitalizzazione | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Monitoraggio inserimenti BDNCP attraverso GGAP **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Fornire supporto ai servizi tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP attraverso un monitoraggio periodico bimestrale sullo stato degli inserimenti e l'invio di report rielaborati ai RUP: n. report ai Servizi Tecnici

**Indicatore:** Quantità **Target:** 6,00

**Fase :** Formazione personale individuale dai dirigenti tecnici **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Fornire supporto ai servizi tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP attraverso la formazione in presenza e/o tramite call del personale individuato dai dirigenti tecnici: n. persone Servizi Tecnici formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Semplificazione | Si | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Analisi dei processi del servizio **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Formazione e coaching **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Monitoraggio e audit interno del processo pilota **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 10

**Descrizione:** Monitoraggio e audit interno: individuazione KPI per la misurazione dell'efficientamento

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Attuazione dei miglioramenti sul processo pilota in base al cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 40

**Descrizione:** Mappatura dei rimanenti processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma: N. processi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 30/04/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento attuazione dei miglioramenti secondo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

*Obiettivi Individuali*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA | | | |
| **Descrizione** | Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | |

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI | | | |
| **Descrizione** | Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | SCLAFANI SILVIA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI | | | |
| **Descrizione** | Partecipare ai percorsi di formazione programmati | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 40,00

*SPANGHER ANNA*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI*

*Obiettivi Di Struttura*

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2026 |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI |
| **Obiettivo Di Struttura** | DARE ATTUAZIONE AL PIANO DEL VERDE ANNO 2026 - REALIZZAZIONE LINEA STRATEGICA 5 - DEFINIZIONE DI UN VALORE ECONOMICO DEL VERDE |
| **Descrizione** | Dare attuazione al Piano del Verde anno 2026 - Realizzazione linea strategica 5 - Definizione di un valore economico del verde |

| Indice di rilevanza | Tipologia | Prevenzione corruzione/ Trasparenza | Obiettivo Operativo DUP | Missione/ Programma | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,45 | | No | 24.01.06.10 | 9.02 | |

**Fase :** Il verde come valore energetico - Aree verdi dedicate alle isole di raffreddamento (punto E.5.2) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Il verde come valore energetico - Aree verdi dedicate alle isole di raffreddamento: Individuazione delle isole di calore urbano correlate alla presenza di verde pubblico - predisposizione elaborato e invio ad Assessore

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Il verde come attrattiva turistica - Piano delle fioriture (punto E.3.2) **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Il verde come attrattiva turistica - Piano delle fioriture: Predisposizione di un nuovo disciplinare per le fioriture con aggiornamento delle specie esistenti.

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 119,00

**Fase :** Progetti di depaving urbano (punto E.5.3) **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Progetti di depaving urbano: Individuazione delle aree con necessità di depavimentazione (collegato al punto C.3.2) - predisposizione documento di analisi e invio ad Assessore

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | DARE ATTUAZIONE AL PIANO DEL VERDE ANNO 2026 - DEFINIZIONE DEGLI INDICATORI | | | | |
| **Descrizione** | Dare attuazione al Piano del Verde anno 2026 - Definizione degli indicatori | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | No | 24.01.06.10 | 9.02 | |

**Fase :** Realizzazione schema di raccolta indicatori del Piano del Verde e completamento degli indici riferiti al 2025 **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Realizzazione schema di raccolta indicatori del Piano del Verde e completamento degli indici riferiti al 2025

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 119,00

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2026 |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI |
| **Obiettivo Di Struttura** | ORTI URBANI, CONTRATTI DI FIUME, PROGETTI EUROPEI IN AMBITO AMBIENTALE |
| **Descrizione** | Orti urbani, Contratti di fiume, Progetti Europei in ambito ambientale |

| Indice di rilevanza | Tipologia | Prevenzione corruzione/ Trasparenza | Obiettivo Operativo DUP | Missione/ Programma | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,45 | | Si | 24.01.06.07 | 9.02 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Contratti di Fiume - Avvio del percorso volto alla sottoscrizione del Documento d'Intenti **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Coordinamento per avvio del percorso volto alla sottoscrizione del Documento d'Intenti da parte dell'Assemblea del Cdf del Torre: Incontro di avvio

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Contributo volto ad associazioni che facciano promozione ambientale **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Individuazione di un contributo volto ad associazioni che facciano promozione ambientale: Proposta alla giunta dei criteri per l'erogazione del contributo

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Orti Urbani - Revisione del regolamento vigente **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Valorizzazione sociale e riordino degli Orti Urbani: Revisione del regolamento vigente per includere criteri di sostenibilità ambientale, favorire l'assegnazione a gruppi/ associazioni (orti comunitari) e introdurre il divieto di pesticidi come da linee guida PPT: Proposta alla giunta della revisione del Regolamento

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Integrazione funzionale tra Orti Urbani e Orto Botanico **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Integrazione funzionale tra Orti Urbani e Orto Botanico (rif. slide "Integrazione con l'Orto Botanico") : Creazione di un coordinamento scientifico a cura dell'Orto Botanico per fornire supporto tecnico, scambio di sementi autoctone e formazione agli assegnatari degli orti urbani: Nomina del gruppo di lavoro e definizione delle modalità di accesso alla formazione

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Ampliamento della rete degli orti come presidio sociale **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Ampliamento della rete degli orti come presidio sociale (rif. slide "Funzioni e Benefici"): Individuazione di aree verdi inutilizzate (anche piccole) da destinare a "Pocket Gardens" o orti didattici per le scuole, con analisi dei costi per l'adduzione idrica: Proposta in Giunta per la realizzazione di nuovi spazi per orti

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Contratti di Fiume - Avvio della fase partecipativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Avvio della fase partecipativa (coinvolgendo stakeholders esterni) finalizzata alla definizione del Documento strategico: n. incontri con stakeholders esterni

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Eventi di promozione dell'educazione ambientale **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Promozione di eventi di educazione ambientale : n. eventi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Progetti Europei in ambito ambientale: Progetto “Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027” La via di Ulrico” - ULRICH **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Progetto “Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027” La via di Ulrico” - ULRICH. Coordinamento tecnico e attività di project manager delle attività di competenza del Comune di Udine (responsabile WP3): Rispetto del cronoprogramma del progetto - relazione da presentare al Servizio Amministrativo Appalti per verifica

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Progetti Europei in ambito ambientale: LIFE ADACT ITALY **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Coordinamento tecnico volto alla candidatura attività LIFE ADACT ITALY, nell’ambito della call SIP-CLIMA 2025 del Programma LIFE: Rispetto del cronoprogramma del progetto - relazione da presentare al Servizio Amministrativo Appalti per verifica

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | TUTELA E BENESSERE ANIMALE | | | | |
| **Descrizione** | Tutela e benessere animale | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Digitalizzazione | No | 24.01.06.09 | 13.07 | |

**Fase :** Colonie feline **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Aggiornamento e informatizzazione della mappatura delle colonie feline sulla banca dati nazionale

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Riqualificazione e sviluppo delle aree cani **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Censimento delle aree cani comunali esistenti e valutazione del loro stato (sicurezza, manutenzione, dotazioni) al fine di disporre di una mappatura aggiornata e di individuare nuove aree potenziali: pubblicazione mappa sul sito

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Contenimento delle colonie di piccioni in città **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Censimento e mappatura delle colonie di piccioni – attuazione progetto sperimentale di contenimento: rilevazione numero stimato di esemplari e verifica dei siti di nidificazione / appoggio; raccolta dati su eventuali segnalazioni di danni o criticità (guano, infiltrazioni, occlusioni, rischio sanitario): affidamento

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Regolamento comunale per la tutela e gestione delle colonie feline **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Regolamento comunale per la tutela e gestione delle colonie feline” in collaborazione con ASL e le associazioni animaliste: trasmissione elaborato ad Assessore

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MIGLIORAMENTO ATTIVITÀ ONORANZE FUNEBRI | | | | |
| **Descrizione** | Miglioramento attività Onoranze Funebri | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,425 | | Si | 24.01.08.07 | 14.04 | Obiettivo con fasi condivise |

**Fase :** Questionario di soddisfazione sul servizio svolto **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Predisposizione del questionario di soddisfazione sul servizio svolto (svolgimento funerali e servizi connessi vedi accoglimento cassa a San Vito): invio ad Assessore competente del questionario di gradimento da sottoporre all'utenza

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Raggiungere un livello di qualità percepita del servizio svolto di almeno 70% **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Rilevazione qualità percepita del servizio svolto: livello % minimo di qualità percepita rilevata con il questionario

**Indicatore:** percentuale **Target:** 70,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | REVISIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA RIFIUTI | | | | |
| **Descrizione** | Revisione del sistema di raccolta rifiuti | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,65 | | Si | 24.01.07.01 | 9.03 | |

**Fase :** Raccolta in città di tipologie di rifiuto ora incardinate nei centri di raccolta **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Proposta di individuazione aree (1 per circoscrizione) per isole per raccolta olii alimentari esausti e piccoli RAEE, sostituzione dei sistemi di raccolta dei farmaci con nuovi sistemi non accessibili dall'esterno + stima della spesa e proposta tecnica: Presentazione istruttoria di Giunta con la proposta

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 119,00

**Fase :** Spazzamenti - Carta della Qualità di Net **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Revisione elenco stradale e mappatura con periodicità degli spazzamenti su strade e aree comunali e definizione delle modalità di pulizia e di lavaggio delle strade e dei marciapiedi ai fini dell'aggiornamento della Carta della Qualità di NET (resta a carico di NET l'aggiormento della Carta): Approvazione in giunta della Proposta di Revisione della CdQ

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Spazzamenti - macchina spazzatrice e pulizia dei marciapiedi Glutton **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Avvio comodato d'uso macchina spazzatrice e pulizia dei marciapiedi Glutton: Firma contratto di comodato

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Raccolta rifiuti nel centro cittadino **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Analisi delle strategie da attuare nella raccolta del centro cittadino da attivare a partire dal 2028: Proposta in giunta di istruttoria

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MIGLIORAMENTO QUALITÀ DEL SERVIZIO DI LUCE VOTIVA | | | | |
| **Descrizione** | Miglioramento qualità del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.06.08 | 12.09 | CONDIVISO tra i seguenti Servizi: Verde Pubblico e Servizi Cimiteriali e Servizio Amministrativo Appalti |

**Fase :** Indizione della gara di project financing **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Indizione della gara di project financing entro 60 gg dal parere: n. gg entro cui indire la gara

**Indicatore:** Quantità **Target:** 60,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | DARE ATTUAZIONE AL PIANO DEL VERDE ANNO 2026 - REALIZZAZIONE LINEA STRATEGICA 2 - AUMENTO DELLA BIODIVERSITÀ | | | | |
| **Descrizione** | Dare attuazione al Piano del Verde anno 2026 - Realizzazione linea strategica 2 - Aumento della biodiversità | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | | No | 24.01.06.10 | 9.02 | |

**Fase :** Adozione di una strategia per favorire gli impollinatori - Creazione di corridoi verdi (punto B.1.3) **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Conversione di aiuole verdi o pavimentate in corridoi verdi: presentazione progetto in giunta

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 119,00

**Fase :** Piano di formazione sul tema dell'aumento della biodiversità - Giornate didattiche (punto B.6.2) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Piano di formazione sul tema dell'aumento della biodiversità: N. Giornate didattiche

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Piano di formazione sul tema dell'aumento della biodiversità - Tabelle informative installate per parco (punto B.6.3) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Piano di formazione sul tema dell'aumento della biodiversità - Tabelle informative installate per parco: % parchi urbani in cui sono installate tabelle informative

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | QUALITÀ DELL'ARIA | | | | |
| **Descrizione** | Qualità dell'aria | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,3 | | No | 24.01.06.01 | 9.02 | |

**Fase :** Aggiornamento del Piano di Azione Comunale (PAC) **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Predisposizione dell'aggiornamento del Piano di Azione Comunale (PAC) per il contenimento dell'inquinamento atmosferico per la successiva approvazione in Giunta comunale: presentazione in giunta

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PIANO DELLE ANTENNE | | | | |
| **Descrizione** | Piano delle antenne | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | Si | 24.01.06.01 | 9.02 | |

**Fase :** Predisposizione degli elaborati grafici e degli allegati tecnici. **Fine Prevista:** 31/08/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Predisposizione degli elaborati grafici e degli allegati tecnici per la successiva approvazione in Consiglio comunale dell'aggiornamento del Regolamento comunale per la Telefonia mobile: presentazione in Giunta

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 242,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI | | | | |
| **Descrizione** | Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,875 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Definizione indirizzi operativi per la Net sul servizio (Servizio di riferimento SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO) **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Definizione indirizzi operativi per la Net sul servizio

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 119,00

**Fase :** Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** CPIA - Trasferimento (Servizio di riferimento SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE) **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Coordinamento delle attività per il trasferimento sede CPIA nella nuova sede di via Di Toppo. N. tavoli di lavoro.

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Formazione personale individuato dai dirigenti tecnici (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Fornire supporto ai servizi tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP attraverso la formazione in presenza e/o tramite call del personale individuato dai dirigenti tecnici: n. persone Servizi Tecnici formate

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** | 5,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Standardizzare procedure per il monitoraggio dello stato di avanzamento OOPP al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici (Servizio di riferimento SAA) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di U.O./U.Org. Servizi Tecnici e trasmissione di report con stato di avanzamento opere: n. report con stato di avanzamento OOPP ai Servizi tecnici in esito a riunione.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** | 6,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Fornire assistenza ai tecnici del Dipartimento individuati ai fini dell'utilizzo della nuova piattaforma (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Fornire assistenza ai tecnici del Dipartimento individuati ai fini dell'utilizzo della nuova piattaforma in modo che possano effettuare direttamente le RDO di minore importo economico (es. appalti di importo inferiore a € 5.000).

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | ON/OFF | **Target:** | 1,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Implementazione dell’uso della piattaforma Truspace per le commesse in fase di Programmazione – Progettazione – Esecuzione (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 15 |

**Descrizione:** Utilizzo della piattaforma e della codifica documentale per le nuove commesse, anche se non interessate dall’obbligo BIM, nella fase di programmazione-progettazione-esecuzione: n. nuove commesse gestite nella piattaforma

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** | 10,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | BIM-Gruppo di coordinamento (Servizio di riferimento SERVIZIO OPERE PUBBLICHE) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Istituzione di un gruppo di coordinamento, composto dai referenti di diversi servizi (amministrativi-tecnici), che si incontrerà per individuare i correttivi da apportare e per rimanere allineati sul percorso: n. incontri gruppo di lavoro

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indicatore:** | Quantità | **Target:** | 3,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Peso :** 5 |

**Descrizione:** Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di TARI: monitoraggio attuazione protocollo (Servizio di riferimento SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 5

**Descrizione:** Protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di TARI: monitoraggio attuazione protocollo - n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | DARE ATTUAZIONE AL PIANO DEL VERDE ANNO 2026 - REALIZZAZIONE LINEA STRATEGICA 1 - ADOZIONE DI UN PIANO DI FORESTAZIONE URBANA | | | | |
| **Descrizione** | Dare attuazione al Piano del Verde anno 2026 - Realizzazione linea strategica 1 - Adozione di un piano di forestazione urbana | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,4 | | No | 24.01.06.10 | 9.02 | |

**Fase :** Completamento del censimento delle alberature stradali (punto A.1.1) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Completamento del censimento delle alberature stradali: N. alberature censite

**Indicatore:** Quantità **Target:** 7.000,00

**Fase :** Realizzazione di un piano di forestazione - Aumento del numero di alberi presenti in sede stradale e nei parchi (punto A.3.2 e A.3.3) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Realizzazione di un piano di forestazione - Aumento del numero di alberi presenti in sede stradale e nei parchi: N. nuovi alberi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 500,00

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2026 |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI |
| **Obiettivo Di Struttura** | DARE ATTUAZIONE AL PIANO DEL VERDE ANNO 2026 - REALIZZAZIONE LINEA STRATEGICA 3 - AUMENTO DELLA SUPERFICIE VERDE E CONNESSIONE DEGLI SPAZI |
| **Descrizione** | Dare attuazione al Piano del Verde anno 2026 - Realizzazione linea strategica 3 - Aumento della superficie verde e connessione degli spazi |

| Indice di rilevanza | Tipologia | Prevenzione corruzione/ Trasparenza | Obiettivo Operativo DUP | Missione/ Programma | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,775 | | No | 24.01.06.10 | 9.02 | |

**Fase :** Miglioramento dei servizi nei parchi - Progetti di riqualificazione dell'arredo urbano (punto C.4.1) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Miglioramento dei servizi nei parchi - Progetti di riqualificazione dell'arredo urbano: Presentazione in giunta di linee guida dell'arredo urbano del centro

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Miglioramento dei servizi nei parchi - Censimento dei cestini nei parchi (punto C.4.2) **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Miglioramento dei servizi nei parchi - Censimento dei cestini nei parchi: Affidamento incarico di censimento e taggatura dei cestini nei parchi

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Miglioramento dei servizi nei parchi - Aree verdi dotate di servizi igienici (punto C.4.6) - Aumento di almeno una unità di servizi igienici nei parchi **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Miglioramento dei servizi nei parchi - Aree verdi dotate di servizi igienici - Aumento di almeno una unità di servizi igienici nei parchi: Fine lavori di realizzazione di un servizio igienico in un parco

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Integrazione con le infrastrutture della mobilità - Conversione di aree pavimentate con pavimentazione impermeabile con pavimentazione drenante (punto C.3.2) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Integrazione con le infrastrutture della mobilità - Conversione di aree pavimentate con pavimentazione impermeabile con pavimentazione drenante: mq di interventi di pavimentazione realizzati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1.000,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PIANO DEL VERDE | | | | |
| **Descrizione** | Piano del verde | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | No | 24.01.08.02 | 9.02 | |

**Fase :** Approvazione del piano del Verde **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Approvazione del piano del verde: Proposta di delibera per il Consiglio di approvazione del PdV

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | DARE ATTUAZIONE AL PIANO DEL VERDE ANNO 2026 - REALIZZAZIONE LINEA STRATEGICA 4 - UN VERDE ACCESSIBILE E SICURO | | | | |
| **Descrizione** | Dare attuazione al Piano del Verde anno 2026 - Realizzazione linea strategica 4 - Un verde accessibile e sicuro | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.06.10 | 9.02 | |

**Fase :** Piano di ammodernamento e sviluppo delle aree gioco - Piano di gestione delle aree gioco (punto D.3.2) **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Piano di ammodernamento e sviluppo delle aree gioco - Piano di gestione delle aree gioco: Approvazione in giunta dell'analisi sullo stato di fatto e delle necessità di sviluppo delle aree gioco

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | REGOLAMENTO DISCIPLINE DELLE ATTIVITÀ RUMOROSE | | | | |
| **Descrizione** | Regolamento discipline delle attività rumorose | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | Si | 24.01.06.01 | 9.02 | CONDIVISO con i seguenti Servizi: Polizia Locale, Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale, Cultura e Istruzione. |

**Fase :** Aggiornamento del Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Predisposizione delle modifiche al Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose per la successiva approvazione in Consiglio comunale: presentazione in Giunta

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ATTIVAZIONE DEL NUOVO TEMPIO CREMATORIO | | | | |
| **Descrizione** | Buone pratiche per l'attivazione del Tempio Crematorio | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,3 | | No | 24.01.08.06 | 12.09 | |

**Fase :** Approvazione del vademecum per buone prassi da osservare per la composizione delle salme con cremazione e presentazione alle Ditte delle Onoranze.

**Fine Prevista:** 30/06/2026

**Peso :** 100

**Descrizione:** Approvazione del vademecum per buone prassi da osservare per la composizione delle salme con cremazione e presentazione alle Ditte delle Onoranze: Proposta in Giunta del vademecum

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase

**Target:** 180,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA | | | | |
| **Descrizione** | Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,5 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** FOIA (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| **Fase :** | Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si |
|---|---|---|---|

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | VALORIZZAZIONE STRUTTURE CIMITERIALI | | | | |
| **Descrizione** | Realizzazione delle opere relative agli impianti cimiteriali | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | | No | 24.01.06.08 | 12.09 | |

**Fase :** Realizzazione opere relative alle strutture cimiteriali **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Media pesata % avanzamento opera

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | VALORIZZAZIONE STRUTTURE CIMITERIALI | | | | |
| **Descrizione** | Realizzazione delle opere relative agli impianti cimiteriali | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.06.08 | 12.09 | |

**Fase :** Realizzazione opere relative alle strutture cimiteriali **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Media pesata % avanzamento opera

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | VALORIZZAZIONE STRUTTURE CIMITERIALI | | | | |
| **Descrizione** | Realizzazione delle opere relative agli impianti cimiteriali | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.06.08 | 12.09 | |

**Fase :** Realizzazione opere relative alle strutture cimiteriali **Fine Prevista:** 31/12/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Media pesata % avanzamento opera

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE | | | | |
| **Descrizione** | Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,875 | | No | 24.01.05.02 | 11.01 | |

**Fase :** Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Media pesata % avanzamento opera

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE | | | | |
| **Descrizione** | Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.05.02 | 11.01 | |

**Fase :** Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Media pesata % avanzamento opera

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE | | | | |
| **Descrizione** | Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.05.02 | 11.01 | |

**Fase :** Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile **Fine Prevista:** 31/01/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Inaugurazione della sede

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI | | | | |
| **Descrizione** | Realizzazione delle opere relative al verde pubblico | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 1,25 | | No | 24.01.06.10 | 9.02 | |

**Fase :** Realizzazione opere relative alle aree verdi **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI | | | | |
| **Descrizione** | Realizzazione delle opere relative al verde pubblico | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.06.10 | 9.02 | |

**Fase :** Realizzazione opere relative alle aree verdi **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI | | | | |
| **Descrizione** | Realizzazione delle opere relative al verde pubblico | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.06.10 | 9.02 | |

**Fase :** Realizzazione opere relative alle aree verdi **Fine Prevista:** 31/12/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | REALIZZAZIONE CENTRI DI RACCOLTA | | | | |
| **Descrizione** | Realizzazione Centri di Raccolta | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,75 | | No | 24.01.07.01 | 9.03 | |

**Fase :** Realizzazione Centri di Raccolta **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | REALIZZAZIONE CENTRI DI RACCOLTA | | | | |
| **Descrizione** | Realizzazione Centri di Raccolta | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.07.01 | 9.03 | |

**Fase :** Realizzazione Centri di Raccolta **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Media aritmetica % avanzamento opere

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ONORANZE FUNEBRI E SERVIZI CIMITERIALI | | | | |
| **Descrizione** | Informatizzazione delle procedure amministrative cimiteriali | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,65 | Digitalizzazione | Si | 24.01.08.07 | 14.04 | |

**Fase :** Informatizzazione della prenotazione dei funerali da parte delle ditte di onoranze funebri - Progettazione e presentazione alle Ditte del sistema Web **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Informatizzazione della prenotazione dei funerali da parte delle ditte di onoranze funebri: Progettazione e presentazione alle Ditte del sistema Web

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Messa in operatività del modello informatizzato della prenotazione dei funerali da parte delle ditte di onoranze funebri **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Informatizzazione della prenotazione dei funerali da parte delle ditte di onoranze funebri: Messa in operatività del modello

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

**Fase :** Aggiornamento sito con implementazione della modulistica **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Aggiornamento sito con implementazione della modulistica: Operatività del sito

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

**Fase :** Informatizzazione delle procedure amministrative (tra cui dispersione e affidamento ceneri con pubblicazione dei modelli sul sito) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 25

**Descrizione:** Informatizzazione delle procedure amministrative (tra cui dispersione e affidamento ceneri con pubblicazione dei modelli sul sito)

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Descrizione** | Realizzazione delle opere relative agli impianti sportivi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 1,125 | | No | 24.01.09.01 | 6.01 | |

**Fase :** Realizzazione opere relative agli impianti sportivi **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Descrizione** | Realizzazione delle opere relative agli impianti sportivi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.09.01 | 6.01 | |

**Fase :** Realizzazione opere relative agli impianti sportivi **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Descrizione** | Realizzazione delle opere relative agli impianti sportivi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.09.01 | 6.01 | |

**Fase :** Realizzazione opere relative agli impianti sportivi **Fine Prevista:** 31/12/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Semplificazione | Si | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Analisi dei processi del servizio **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Formazione e coaching **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Monitoraggio e audit interno del processo pilota **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 10

**Descrizione:** Monitoraggio e audit interno: individuazione KPI per la misurazione dell'efficientamento

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Attuazione dei miglioramenti sul processo pilota in base al cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 40

**Descrizione:** Mappatura dei rimanenti processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma: N. processi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 30/04/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento attuazione dei miglioramenti secondo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| N. | Sub | Descrizione | Obiettivo d'appartenenza | Missione-Programma | Obiettivo Operativo DUP | CRONOPROGRAMMA PIAO 2026 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP) | Progetto definitivo (o PFTE) | Progetto esecutivo (PE) | Indizione Gara | Aggiudicazione | Consegna lavori | SAL (QUANTIFICATO PER ANNO) | Fine lavori | Collaudo |
| | | | | | | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: | Peso fase: |
| | | | | | | 0,05 | 0,05 | 0,1 | 0,01 | 0,04 | 0,05 | 0,64 | 0,04 | 0,02 |
| 7895 | 000 | IMPIANTO SPORTIVO DI VIA VALENTE - SISTEMAZIONE AREA INGRESSO, ILLUMINAZIONE E CAMPO ALLENAMENTO | Valorizzazione degli impianti sportivi | 6_1 | 24_1_9_1 | | 3-set-24 | 31-mar-25 | 21-ago-25 | 20-nov-25 | **31-mag-26** | **1** | 31-mag-27 | 31-ott-27 |
| 8042 | 000 | Riqualificazione complessiva impianto sportivo di Via Basiliano (Bepi Rigo) | Valorizzazione degli impianti sportivi | 6_1 | 24_1_9_1 | | 10-set-24 | 30-gen-25 | 11-giu-25 | 18-ago-25 | 13-nov-25 | **1** | **31-dic-26** | 30-giu-27 |
| 8089 | 000 | NUOVE OPERE PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CIRCOSCRIZIONALI | Valorizzazione degli impianti sportivi | 6_1 | 24_1_9_1 | 20-dic-22 | 31-dic-24 | 31-mar-25 | 30-giu-25 | 18-ago-25 | 29-set-25 | **1** | **31-dic-26** | 30-giu-27 |
| 8358 | 000 | IMPIANTO SPORTIVO PALAINDOOR BERNES: MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU SPAZI PER L'ATTIVITA' SPORTIVA, SU SPAZI PER IL PUBBLICO E INTERVENTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE | Valorizzazione degli impianti sportivi | 6_1 | 24_1_9_1 | 8-apr-25 | 18-nov-25 | 18-nov-25 | **28-feb-26** | **30-apr-26** | **31-mag-26** | **1** | **31-dic-26** | 31-mar-27 |
| 8289 | 000 | CIMITERO MONUMENTALE DI SAN VITO – MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA | Valorizzazione strutture cimiteriali | 12_9 | 24.01.06.08 | 15-apr-25 | **30-giu-26** | **30-set-26** | **31-dic-26** | 31-mar-27 | 31-mag-27 | L'opera verrà interamente liquidata nel 2027 | 31-dic-27 | 30-giu-28 |
| 8003 | 000 | NUOVA SEDE PROTEZIONE CIVILE | Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile | 11_1 | 24.01.05.02 | | 26-mag-25 | 26-mag-25 | 18-dic-25 | **30-apr-26** | **30-giu-26** | **1** | 31-dic-27 | 30-giu-28 |
| 9029 | 000 | ADEGUAMENTO DEL PADIGLIONE DEL PARCODEL CORMOR | Valorizzazione delle aree verdi | 9_2 | 24.01.06.10 | | 29-lug-25 | 31-ott-25 | 17-dic-25 | **31-mar-26** | **30-giu-26** | **1** | 30-giu-27 | 31-dic-27 |
| 8359 | 000 | REALIZZAZIONE DEL PARCO DELLA EX CASERMA OSOPPO | Valorizzazione delle aree verdi | 9_2 | 24.01.06.10 | 29-apr-25 | 30-set-25 | **15-mar-26** | **30-apr-26** | **31-lug-26** | **30-set-26** | 0 | 30-set-27 | 31-mar-28 |
| 8347 | 000 | RIQUALIFICAZIONE AREA ANTISTANTE POLO SPORTIVO VIA LAIPACCO | Valorizzazione delle aree verdi | 9_2 | 24.01.06.10 | 29-apr-25 | 11-nov-25 | **31-mar-26** | **30-apr-26** | **30-giu-26** | **30-set-26** | 0 | 30-set-27 | 31-mar-28 |
| 8259 | 000 | REALIZZAZIONE ECOPIAZZOLA A SERVIZIO DEL VIVAIO COMUNALE | Realizzazione Centri di Raccolta | 9_2 | 24.01.06.10 | 30-nov-25 | **30-apr-26** | | | | | | | |
| 8389 | 000 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO DI RACCOLTA DI VIA STIRIA | Realizzazione Centri di Raccolta | 9_3 | 24.01.07.01 | 30-nov-25 | **15-mar-26** | **31-mar-26** | **30-mag-26** | **30-ago-26** | **15-ott-26** | 0 | 30-giu-27 | 31-dic-27 |

*Obiettivi Individuali*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI | | | |
| **Descrizione** | Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA | | | |
| **Descrizione** | Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | |

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | SPANGHER ANNA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI | | | |
| **Descrizione** | Partecipare ai percorsi di formazione programmati | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 40,00

*STRADI NICOLETTA*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"*

*Obiettivi Di Struttura*

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2026 |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" |
| **Obiettivo Di Struttura** | CONVENZIONE DI AMBITO 2025-2029: ATTIVAZIONE DEGLI INDIRIZZI DELLA CONVENZIONE |
| **Descrizione** | Attivazione degli indirizzi della Convenzione: potenziare il ruolo e le attività della gestione associata dei servizi sociali per rispondere efficacemente ai bisogni della comunità |

| Indice di rilevanza | Tipologia | Prevenzione corruzione/ Trasparenza | Obiettivo Operativo DUP | Missione/ Programma | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,65 | Accessibilità e inclusione | Si | 24.01.01.01 | 12.07 | |

**Fase :** Interventi di Assistenza economica: funzionigramma **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Assumere la gestione degli interventi di Assistenza economica come previsto dall'allegato A) della Convenzione (approvata con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.18 del 29.10.24): approvazione funzionigramma

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Disabilità: Aggiornamento modello organizzativo tenuto anche conto delle indicazioni della DGR 1797 del 11.12.25 relativamente agli indirizzi attuativi della L.R.16 Approvazione Funzionigramma **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Disabilità: Aggiornamento modello organizzativo tenuto anche conto delle indicazioni della DGR 1797 del 11.12.25 relativamente agli indirizzi attuativi della L.R.16 in materia di disabilità nonchè al Decreto n.268/2024 relativo all'incremento delle capacità degli ATS attraverso il potenziamento - Approvazione Funzionigramma

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Disabilità: Organizzazione degli uffici e del personale: mappatura dell'utenza e relativa comunicazione sulle nuove modalità di gestione **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Disabilità: Aggiornamento modello organizzativo tenuto anche conto delle indicazioni della DGR 1797 del 11.12.25 relativamente agli indirizzi attuativi della L.R.16 in materia di disabilità nonchè al Decreto n.268/2024 relativo all'incremento delle capacità degli ATS attraverso il potenziamento - mappatura dell'utenza e relativa comunicazione sulle nuove modalità di gestione

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Disabilità: Aggiornamento modello organizzativo tenuto conto delle indicazioni della DGR 1797 del 11.12.25 relativamente agli indirizzi attuativi della L.R.16 - Definire procedura autorizzatoria | **Fine Prevista:** 30/06/2026 | **Peso :** 20 |

**Descrizione:** Definizione delle procedure per l'autorizzazione della spesa da parte dei comuni su nuova casistica e trasmissione all'ASUFC: documento che descriva le procedure

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Interventi di Assistenza economica: gestione amministrativa del budget e gestione tecnico-professionale dei progetti attraverso l'applicazione del Regolamento di Ambito | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 10 |

**Descrizione:** Assumere la gestione degli interventi di Assistenza economica come previsto dall'allegato A) della Convenzione (approvata con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.18 del 29.10.24): report di spesa e n. utenti presi in carico

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Disabilità: Aggiornamento modello organizzativo tenuto conto delle indicazioni della DGR 1797 del 11.12.25 relativamente agli indirizzi attuativi della L.R.16 Analisi regolamento in uso | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Peso :** 20 |

**Descrizione:** Analisi del regolamento vigente alla luce delle linee di indirizzo regionali entro 3 mesi dalle linee guida regionali: N. giorni per l'analisi del documento dalle linee guida regionali

**Indicatore:** Quantità **Target:** 90,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO | | | | |
| **Descrizione** | Gestione del Servizio Socio-educativo | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,3 | Accessibilità e inclusione | Si | 24.01.03.01 | 12.01 | |

**Fase :** Redazione bozza nuovo Capitolato speciale d’appalto per il Servizio Socio-educativo **Fine Prevista:** 28/02/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Redazione bozza nuovo Capitolato speciale d’appalto per il Servizio Socio-educativo

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 58,00

**Fase :** Redazione bozza di regolamento di gestione del Servizio **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Redazione bozza di regolamento di gestione del Servizio

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SICUREZZA DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SOCIALE DELL'AMBITO | | | | |
| **Descrizione** | Definizione delle prassi operative per la gestione della sicurezza del personale del SSC | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.01.01 | 12.07 | CONDIVISO tra i seguenti Servizi: Servizio Sociale dell'Ambito e Servizio Opere Pubbliche |

**Fase :** Definizione delle prassi operative per la gestione della sicurezza del personale del SSC **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Documento con le prassi operative per la gestione della sicurezza del personale del SSC

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | SPERIMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI SOLLIEVO PREVISTE DAL FONDO NAZIONE NON AUTOSUFFICIENZA | | | | |
| **Descrizione** | Sperimentazione delle attività di sollievo previste dal Fondo Nazione Non autosufficienza | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,425 | | No | 24.01.01.04 | 12.03 | |

**Fase :** Accordo con la Quiete per dare sollievo alle famiglie grazie al ricovero per alcune settimane (max 4) in 5 posti riservati: Avvio sperimentazione **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Accordo con la Quiete per dare sollievo alle famiglie grazie al ricovero per alcune settimane (max 4) in 5 posti riservati: Avvio sperimentazione

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Accordo con la Quiete per dare sollievo alle famiglie grazie al ricovero per alcune settimane (max 4) in 5 posti riservati: verifica utilizzo del servizio e soddisfazione dell'utenza **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Accordo con la Quiete per dare sollievo alle famiglie grazie al ricovero per alcune settimane (max 4) in 5 posti riservati: report analisi nuovo servizio con indicazione della % di occupazione dei posti letto

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2026 |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" |
| **Obiettivo Di Struttura** | DESTEENAZIONE - DESIDERI IN AZIONE |
| **Descrizione** | Avvio delle azioni e delle attività previste nella Convenzione sottoscritta con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative a "DesTEENazione - Desideri in azione" come stabilite dall'Avviso Pubblico 69/2024. |

| Indice di rilevanza | Tipologia | Prevenzione corruzione/ Trasparenza | Obiettivo Operativo DUP | Missione/ Programma | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,3 | | No | 24.01.03.01 | 12.01 | |

**Fase :** Inaugurazione della sede e avvio delle attività previsti dal progetto **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Inaugurazione della sede e avvio delle attività previsti dal progetto

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI | | | | |
| **Descrizione** | Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,625 | | No | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Piattaforma eAppalti FVG-SAT-Attività propedeutiche alla formazione (Servizio di riferimento SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI) **Fine Prevista:** 31/03/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Individuazione e comunicazione al SAA, che farà da coordinatore, del personale da formare per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG-SAT al fine della partecipazione del Comune quale ente pilota: comunicazione alla Regione personale da formare

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Revisione dei contenuti di competenza su intranet (Servizio di riferimento SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE) **Fine Prevista:** 31/05/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Previa formazione a cura del servizio Transizione digitale, revisione dei contenuti di competenza su intranet verificandone l'attualità e provvedeno all'inserimento dei contenuti attualmente esterni al sito (esempio contenuti newsletter)

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

**Fase :** Contenuti di genere del Bilancio di sostenibilità (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 15

**Descrizione:** Raccogliere ed elaborare i contenuti di genere riferiti all'annualità 2025 che confluiranno nel Bilancio di Sostenibilità

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante-Aggiornamento archivio informatico contenente i curricula del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento SAA) **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Bilancio di Sostenibilità 2025-Raccolta dati (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Raccolta dati dei servizi comunali coinvolti nella rendicontazione delle proprie attività

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Definizione del fabbisogno abitativo comunale (Servizio di riferimento SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE) **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 15

**Descrizione:** Collaborare nella raccolta di dati per la definizione del fabbisogno abitativo comunale attraverso incontri con i portatori di interesse: istruttoria in Giunta con sintesi dei fabbisogni del territorio

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Revisione straordinaria del registro dei trattamenti

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione (Servizio di riferimento SEGRETERIA GENERALE) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Rilevazione dei documenti di rendicontazione predisposti dal Comune di Udine con analisi dei contenuti comuni e dei flussi informativi: relazione

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Reportistica a cura degli Operatori economici suddivisa per genere - modifica contratti (Servizio di riferimento SERVIZIO SERVIZI SOCIALI) **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Inserimento, in tutti i contratti del servizio attinenti, di una clausola contrattuale che preveda l'impegno per l'OE di fornire la reportistica disaggregata per genere

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA | | | | |
| **Descrizione** | Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,5 | | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fase :** | Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |
| **Descrizione:** | Percentuale pubblicazioni di competenza | | | | |
| **Indicatore:** | percentuale | **Target:** | 100,00 | | |
| **Fase :** | Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |
| **Descrizione:** | Percentuale misure applicate/misure da applicare | | | | |
| **Indicatore:** | percentuale | **Target:** | 100,00 | | |
| **Fase :** | FOIA (AT) | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |
| **Descrizione:** | Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute | | | | |
| **Indicatore:** | percentuale | **Target:** | 100,00 | | |
| **Fase :** | Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa | **Fine Prevista:** | 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** | Si |
| **Descrizione:** | Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno | | | | |
| **Indicatore:** | percentuale | **Target:** | 100,00 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase :** | Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa | **Fine Prevista:** 31/12/2026 | **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si |

**Descrizione:** Adempiere all'obbligo di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue (eventualmente parametrate sulla presenza effettiva), sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | AVVIO DEI SERVIZI PREVISTI DALLA L.R. 16/22. | | | | |
| **Descrizione** | Avvio dei Servizi previsti dalla L.R. 16/22. | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,3 | Accessibilità e inclusione | No | 24.01.01.08 | 12.02 | |

**Fase :** Predisposizione atto di intesa con ASUFC **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Predisposizione atto di intesa con ASUFC: Proposta all'Assemblea dei Sindaci

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PNRR: PERCORSI DI AUTONOMIA PERSONE CON DISABILITÀ PROGETTO DISABILITA' | | | | |
| **Descrizione** | PNRR M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.2 "PERSONE CON DISABILITA'" | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,2 | Accessibilità e inclusione | No | 24.04.02.14 | 12.02 | |

**Fase :** Gestione del Servizio in proroga: progetti personalizzati a favore delle persone prese in carico **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Gestione del Servizio in proroga: progetti personalizzati a favore delle persone prese in carico: Conclusione progetti con finanziamento PNRR e produzione ed elaborazione dei documenti per rendicontazione previsti in Regis

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | CENTRO PER L'AFFIDO | | | | |
| **Descrizione** | Definizione modello organizzativo e gestionale del Centro per l'affido | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.03.01 | 12.01 | |

**Fase :** Definizione modello organizzativo e gestionale del Centro per l'affido **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Definizione modello organizzativo e gestionale del Centro per l'affido: Documento che definisce il modello organizzativo e gestionale del Centro per l'affido in raccordo con ASUFC

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2026 |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" |
| **Obiettivo Di Struttura** | ATTIVAZIONE PROGETTI PERSONALIZZATI A DOMICILIO DEGLI ANZIANI (POTENZIAMENTO ASSISTENZA E DOMOTICA): CONCLUSIONE AZIONI PREVISTE DA REGIS |
| **Descrizione** | Attivazione progetti personalizzati a domicilio degli anziani (potenziamento assistenza e domotica): conclusione azioni previste da Regis |

| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,425 | Accessibilità e inclusione | No | 24.04.02.15 | 12.03 | |

**Fase :** Attivazione progetti personalizzati a domicilio degli anziani (potenziamento assistenza e domotica): conclusione azioni previste da Regis **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Attivazione progetti personalizzati a domicilio degli anziani (potenziamento assistenza e domotica): conclusione azioni previste da Regis

**Indicatore:** Quantità **Target:** 100,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | CARTA DEI SERVIZI DELL'AMBITO | | | | |
| **Descrizione** | Carta dei servizi dell'Ambito | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | Si | 24.01.01.01 | 12.07 | |

**Fase :** Carta dei servizi dell'Ambito: predisposizione bozza **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Carta dei servizi dell'Ambito: predisposizione bozza

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ASSISTENZA DOMICILIARE | | | | |
| **Descrizione** | Redazione nuovo Capitolato speciale d’appalto per il Servizio di Assistenza domiciliare | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Accessibilità e inclusione | Si | 24.01.01.04 | 12.03 | |

**Fase :** Redazione nuovo Capitolato speciale d’appalto per il Servizio di Assistenza domiciliare **Fine Prevista:** 31/07/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Redazione nuovo Capitolato speciale d’appalto per il Servizio di Assistenza domiciliare: bozza di capitolato

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ASSISTENZA DOMICILIARE | | | | |
| **Descrizione** | Affidamento Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Accessibilità e inclusione | Si | 24.01.01.04 | 12.03 | |

**Fase :** Affidamento Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) **Fine Prevista:** 31/12/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Affidamento Servizio Assistenza Domiciliare (SAD): Lettera di affidamento del Servizio

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | OSSERVATORIO SULLE DINAMICHE SOCIODEMOGRAFICHE E L'INVECCHIAMENTO. | | | | |
| **Descrizione** | Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento: tavolo con gli stakeholder per la definizione di ulteriori indicatori collegato al Piano di Zona | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.01.01 | 12.07 | |

**Fase :** Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento: tavoli con stakeholder per definizione di ulteriori indicatori da rilevare **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento collegato al Piano di Zona: n. tavoli di coprogrammazione

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | OSSERVATORIO SULLE DINAMICHE SOCIODEMOGRAFICHE E L'INVECCHIAMENTO. | | | | |
| **Descrizione** | "Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento: dati di output " | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.01.01 | 12.07 | |

**Fase :** Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento: Aggiornamento dati **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento: Aggiornamento dati

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | AREA MINORI: REGOLAMENTO REGIONALE N. 158/2022 SULLE COMUNITÀ RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI | | | | |
| **Descrizione** | Gestione dell'attività di vigilanza prevista dal Regolamento regionale n. 158/2022 sulle comunità residenziali e semiresidenziali per minori: sopralluoghi congiunti | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | Si | 24.01.01.01 | 12.07 | L'obiettivo coinvolge altresì l'Azienda Sanitaria - Dipartimento di Prevenzione. |

**Fase :** Programmazione attività di vigilanza **Fine Prevista:** 28/02/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Programmazione attività di vigilanza mediante acquisizione di documentazione e/o sopralluoghi per la vigilanza prevista dal Regolamento regionale n. 158/2022 sulle strutture residenziali e semiresidenziali per minori: cronoprogramma in base alle scadenze (determinate da autorizzazioni e accreditamenti)

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 58,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | AREA MINORI: REGOLAMENTO REGIONALE N. 158/2022 SULLE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI | | | | |
| **Descrizione** | Gestione dell'attività di vigilanza prevista dal Regolamento regionale n. 158/2022 sulle strutture residenziali e semiresidenziali per minori: sopralluoghi congiunti | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | Si | 24.01.03.01 | 12.01 | "L'obiettivo coinvolge altresì l'Azienda Sanitaria - Dipartimento di Prevenzione. |

**Fase :** Attività di vigilanza sulle strutture residenziali e semiresidenziali per minori come da cronoprogramma **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** "Programmazione e gestione dell'attività di vigilanza sulle strutture residenziali e semiresidenziali per minori mediante acquisizione di documentazione e/o sopralluoghi come previsto dal Regolamento regionale n. 158/2022 e come da cronoprogrammana redatto sulla base delle scadenze: numero sopralluoghi "

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | COSTRUZIONE DEL NUOVO PIANO DI ZONA 2027-2029 | | | | |
| **Descrizione** | Costruzione del nuovo Piano di Zona 2027-2029 | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,45 | | No | 24.01.01.01 | 12.07 | |

**Fase :** Confronto strategico preliminare in Assemblea dei Sindaci per condivisione delle azioni per la costruzione del Piano di Zona **Fine Prevista:** 31/01/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Confronto strategico preliminare in Assemblea dei Sindaci per condivisione delle azioni per la costruzione del Piano di Zona

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 30,00

**Fase :** Approvazione del programma di lavoro **Fine Prevista:** 30/09/2026 **Peso :** 20

**Descrizione:** Approvazione del programma di lavoro

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

**Fase :** Analisi e Profilo di Comunità **Fine Prevista:** 30/10/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** "Redazione documento illustrativo del Profilo di Comunità"

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 302,00

**Fase :** Redazione bozza documento Piano di Zona **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 30

**Descrizione:** Redazione bozza documento Piano di Zona

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | COSTRUZIONE DEL NUOVO PIANO DI ZONA 2027-2029 | | | | |
| **Descrizione** | Costruzione del nuovo Piano di Zona 2027-2029 | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | | No | 24.01.01.01 | 12.07 | |

**Fase :** Approvazione del Piano di Zona **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 100

**Descrizione:** Documento approvato in assemblea

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | AREA INCLUSIONE: MARGINALITÀ E OCCUPABILITÀ | | | | |
| **Descrizione** | Filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazione di marginalità. Attivazione servizi in continuità (post PNRR) | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,3 | Accessibilità e inclusione | No | 24.01.01.02 | 12.04 | |

**Fase :** Filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazione di marginalità. **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Realizzazione e gestione del sistema di accoglienza e accompagnamento educativo a favore di persone in situazione di disagio abitativo e a rischio di esclusione sociale e/o grave marginalità e rafforzamento dei servizi di bassa soglia. Definizione delle modalità di prosecuzione dei Servizi

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 119,00

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2027 |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" |
| **Obiettivo Di Struttura** | AREA INCLUSIONE: MARGINALITÀ E OCCUPABILITÀ |
| **Descrizione** | Filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazione di marginalità: Monitoraggio della gestione del sistema di accoglienza e accompagnamento educativo a favore di persone in situazione di disagio abitativo e a rischio di esclusione sociale e/o grave marginalità e il rafforzamento dei servizi di bassa soglia |

| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,1 | Accessibilità e inclusione | No | 24.01.01.02 | 12.04 | |

**Fase :** Filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazione di marginalità: Monitoraggio della gestione del sistema di accoglienza e accompagnamento educativo a favore di persone

**Fine Prevista:** 31/12/2027

**Peso :** 100

**Descrizione:** Monitoraggio della gestione del sistema di accoglienza e accompagnamento educativo a favore di persone in situazione di disagio abitativo e a rischio di esclusione sociale e/o grave marginalità e il rafforzamento dei servizi di bassa soglia: n. incontri tavoli di monitoraggio

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,55 | Semplificazione | Si | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Analisi dei processi del servizio **Fine Prevista:** 30/04/2026 **Peso :** 40

**Descrizione:** Sotto il coordinamento della cabina di regia, identificazione dei processi chiave del Servizio: n. processi identificati

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Formazione e coaching **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 10

**Descrizione:** Formazione e coaching del gruppo di lavoro designato per il servizio: n persone formate

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Mappatura del processo pilota scelto tra i processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2027 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Monitoraggio e audit interno del processo pilota **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 10

**Descrizione:** Monitoraggio e audit interno: individuazione KPI per la misurazione dell'efficientamento

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 50

**Descrizione:** Attuazione dei miglioramenti sul processo pilota in base al cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mappatura e identificazione proposte di miglioramento **Fine Prevista:** 31/12/2027 **Peso :** 40

**Descrizione:** Mappatura dei rimanenti processi chiave e identificazione proposte di miglioramento da realizzarsi nel breve, medio e lungo periodo con relativo cronoprogramma: N. processi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2028 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | |
| **Descrizione** | Analisi dei processi e loro reingegnerizzazione ai fini della certificazione di qualità dell'ente | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,1 | Semplificazione | No | 24.03.01.03 | 1.10 | |

**Fase :** Attuazione **Fine Prevista:** 30/04/2028 **Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento attuazione dei miglioramenti secondo cronoprogramma

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | |
|---|---|
| **Anno** | 2026 |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" |
| **Obiettivo Di Struttura** | PNRR: M5C2, INVESTIMENTO 1.1/SUB INVESTIMENTO 1.1.1 - SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI |
| **Descrizione** | PNRR: M5C2, Investimento 1.1/Sub investimento 1.1.1 - "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini": terza implementazione Pippi avanzato |

| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,2 | Accessibilità e inclusione | No | 24.04.02.13 | 12.01 | |

**Fase :** III^ implementazione - PIPPI AVANZATO **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Conclusione III^ implementazione - PIPPI AVANZATO Target: 20 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento Costituzione del Lab T. e continuità degli interventi con le famiglie come delineato nelle annualità precedenti. Conclusione progetti con finanziamento PNRR e produzione ed elaborazione dei documenti per rendicontazione previsti in Regis

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PNRR: STAZIONI DI POSTA | | | | |
| **Descrizione** | PNRR: M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.2 "STAZIONE DI POSTA" | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,675 | Accessibilità e inclusione | No | 24.04.02.16 | 12.04 | |

**Fase :** Inaugurazione nuova Stazione di Posta **Fine Prevista:** 30/06/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Inaugurazione sede

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Gestione del Servizio: progetti personalizzati a favore delle persone prese in carico **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Gestione del Servizio: progetti personalizzati a favore delle persone accolte

**Indicatore:** Quantità **Target:** 20,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | | |
| **Servizio** | SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" | | | | |
| **Obiettivo Di Struttura** | PNRR: HOUSING FIRST | | | | |
| **Descrizione** | PNRR M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.1 "HOUSING FIRST" | | | | |
| **Indice di rilevanza** | **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| 0,325 | Accessibilità e inclusione | No | 24.04.02.18 | 12.04 | |

**Fase :** Gestione del Servizio in proroga - progetti personalizzati a favore delle persone prese in carico **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Gestione del Servizio in proroga - progetti personalizzati a favore delle persone prese in carico - Conclusione progetti con finanziamento PNRR e produzione ed elaborazione dei documenti per rendicontazione previsti in Regis: N. progetti

**Indicatore:** Quantità **Target:** 8,00

*Obiettivi Individuali*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI | | | |
| **Descrizione** | Partecipare ai percorsi di formazione programmati | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Partecipare ai percorsi di formazione programmati **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 40,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA | | | |
| **Descrizione** | Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.02 | 1.11 | |

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 31/07/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Fine Prevista:** 30/11/2026 **Peso :** 50

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance sulla base dello schema - tipo approvato

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anno** | 2026 | | | |
| **Responsabile** | STRADI NICOLETTA | | | |
| **Obiettivo Individuale** | INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI | | | |
| **Descrizione** | Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso | | | |
| **Tipologia** | **Prevenzione corruzione/ Trasparenza** | **Obiettivo Operativo DUP** | **Missione/ Programma** | **Note** |
| | Si | 24.03.01.06 | 1.11 | |

**Fase :** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Fine Prevista:** 31/12/2026 **Peso :** 100

**Descrizione:** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00