

**Indirizzo Strategico:** 24.03 - COMUNE INNOVATORE E SMART CITY

**Obiettivo Strategico** 24.03.01 - Per una smart city

**Obiettivo Operativo** 24.03.01.01 - Digitalizzazione e snellimento dei processi

**Descrizione** Digitalizzazione dei flussi documentali, condivisione dei dati e delle informazioni pubbliche in ottica open data, semplificazione della progettazione dei processi interni per renderla più fruibile e trasparente per i cittadini, allestimento contesti partecipativi di comunicazione con la collettività. Soluzioni per la smart city e per l'applicazione dell'intelligenza artificiale nei processi. In particolare implementazione del progetto Interreg Superview ed Aducat - Vienna

**Missione** 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 1.08 - Statistica e sistemi informativi

**Referente/i Politico/i** Arcella

**2026 - Attività** Analisi delle aree maggiormente impattate dalla gestione documentale cartacea e programmazione degli interventi in chiave digitalizzazione. Adozione soluzioni per la gestione ottimale degli archivi digitali e cartacei. Analisi dei processi ed implementazione di soluzioni digitali per la loro gestione. Adeguamento tecnologico delle postazioni di lavoro obsolete. Implementazione di soluzioni di smart city ed in particolare del progetto Interreg Superview ed Aducat - Vienna. Implementazione ed adozione di soluzioni di intelligenza artificiale nei processi a favore dei dipendenti e dei cittadini.

Formazione massiva a tutto il personale comunale e mirata al personale tecnico del Servizio Sistemi Informativi e Telematici e del Servizio Transizione Digitale sul tema della sicurezza informatica, con approfondimenti di tipo teorico ed interventi con utilizzo della best practice ITIL nell'ottica di possibili adeguamenti alla direttiva europea NIS2.

**2027 - Attività** Analisi delle aree maggiormente impattate dalla gestione documentale cartacea e programmazione degli interventi in chiave digitalizzazione. Adozione soluzioni per la gestione ottimale degli archivi digitali e cartacei. Analisi dei processi ed implementazione di soluzioni digitali per la loro gestione. Adeguamento tecnologico delle postazioni di lavoro obsolete. Implementazione di soluzioni di smart city ed in particolare del progetto Interreg Superview ed Aducat - Vienna. Implementazione ed adozione di soluzioni di intelligenza artificiale nei processi a favore dei dipendenti e dei cittadini.

**2028 - Attività** Analisi delle aree maggiormente impattate dalla gestione documentale cartacea e programmazione degli interventi in chiave digitalizzazione. Adozione soluzioni per la gestione ottimale degli archivi digitali e cartacei. Analisi dei processi ed implementazione di soluzioni digitali per la loro gestione. Adeguamento tecnologico delle postazioni di lavoro obsolete. Implementazione di soluzioni di smart city ed in particolare del progetto Aducat - Vienna. Implementazione ed adozione di soluzioni di intelligenza artificiale nei processi a favore dei dipendenti e dei cittadini.

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>24.03.01.02 - Snellimento dei processi interni (Prevenzione corruzione e trasparenza, Pianificazione e controllo strategico e di gestione, Gare e contratti, Servizi generali e ausiliari)</b>
<b>Descrizione</b>	Snellimento dei processi interni (Prevenzione corruzione e trasparenza, Pianificazione e controllo strategico e di gestione, Gare e contratti, Servizi generali e ausiliari).
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11 - Altri servizi generali
<b>Referente/i Politico/i</b>	Sindaco
<b>2026 - Attività</b>	<p>Miglioramento continuo e integrazione degli strumenti e dei processi di programmazione e controllo (ciclo della performance, programmazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, sistema integrato dei controlli interni, modello organizzativo privacy comunale).  Prosecuzione delle rilevazioni di citizen satisfaction dei servizi e di percorsi di partecipazione attiva al miglioramento della qualità dei servizi, in un'ottica di stakeholder engagement.  Rafforzamento della comunicazione interna/esterna anche in un'ottica di accountability. A partire dalla sperimentazione effettuata nel 2025 del primo Bilancio di Sostenibilità dell'Ente, si provvederà alla stesura del documento con riferimento all'annualità 2025.  Ampliamento dell'accessibilità e della libera fruizione dei dati da parte dei cittadini, incrementando la digitalizzazione delle banche dati, anche al fine della generazione automatica di dataset.</p>
<b>2027 - Attività</b>	<p>Miglioramento continuo e integrazione degli strumenti e dei processi di programmazione e controllo (ciclo della performance, programmazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, sistema integrato dei controlli interni, modello organizzativo privacy comunale).  Prosecuzione delle rilevazioni di citizen satisfaction dei servizi e di percorsi di partecipazione attiva al miglioramento della qualità dei servizi, in un'ottica di stakeholder engagement.  Rafforzamento della comunicazione interna/esterna anche in un'ottica di accountability. Si consoliderà l'attività di rendicontazione agli stakeholders attraverso il Bilancio di Sostenibilità riferito al 2026.  Ampliamento dell'accessibilità e della libera fruizione dei dati da parte dei cittadini, incrementando la digitalizzazione delle banche dati, anche al fine della generazione automatica di dataset.</p>
<b>2028 - Attività</b>	<p>Miglioramento continuo e integrazione degli strumenti e dei processi di programmazione e controllo (ciclo della performance, programmazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, sistema integrato dei controlli interni, modello organizzativo privacy comunale).  Prosecuzione delle rilevazioni di citizen satisfaction dei servizi e di percorsi di partecipazione attiva al miglioramento della qualità dei servizi, in un'ottica di stakeholder engagement.  Rafforzamento della comunicazione interna/esterna anche in un'ottica di accountability. Si provvederà a rendicontare in un ulteriore documento quanto svolto dall'Amministrazione nel corso del proprio mandato che giungerà a conclusione nel 2028.  Ampliamento dell'accessibilità e della libera fruizione dei dati da parte dei cittadini, incrementando la digitalizzazione delle banche dati, anche al fine della generazione automatica di dataset.</p>

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>24.03.01.03 - Sviluppare le competenze del capitale umano</b>
<b>Descrizione</b>	Sviluppare e consolidare le competenze del capitale umano.
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10 - Risorse umane
<b>Referente/i Politico/i</b>	Zini
<b>2026 - Attività</b>	<p>Proseguire nelle attività finalizzate a migliorare il clima organizzativo: verificare i risultati delle azioni di miglioramento adottate a seguito dell'indagine di clima del 2025, evidenziando eventuali ulteriori criticità non risolte. Rivedere gli strumenti di comunicazione interna al fine di veicolare in maniera efficace la mission e creare una cultura aziendale condivisa.</p> <p>Ideare spazi di coworking e di condivisione delle idee e delle competenze</p> <p>Estensione dello smart working ordinario</p> <p>Prosecuzione delle attività di analisi e reingegnerizzazione dei processi</p> <p>Adozione di nuove soluzioni tecnologiche a supporto delle decisioni in materia di capitale umano</p> <p>Potenziamento dello sportello di ascolto a favore del personale comunale</p> <p>Attivare progetti di formazione e lavoro, contratti di apprendistato professionalizzante e di alta formazione e ricerca per coinvolgere in percorsi di formazione e lavoro giovani già in possesso di diploma secondario superiore, e studenti iscritti a percorsi terziari accademici, dalla laurea fino a master e dottorato di ricerca.</p>
<b>2027 - Attività</b>	<p>Conseguimento della certificazione di qualità di almeno tre processi. Proposta di misure organizzative anche a seguito della conclusione della attività di analisi dei processi e della loro reingegnerizzazione</p> <p>Istituzione del fascicolo del dipendente e digitalizzazione della documentazione cartacea ai fini della conservazione documentale.</p>
<b>2028 - Attività</b>	Attivazione in sinergia con il Servizio Servizi Sociali di progetti di inclusione lavorativa a favore dei disabili anche attraverso il coinvolgimento di ETS e privati
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>24.03.01.04 - Snellimento dei processi interni del Servizio Finanziario</b>
<b>Descrizione</b>	Snellimento dei processi interni del Servizio Finanziario
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Referente/i Politico/i</b>	Sindaco

<b>2026 - Attività</b>	<p>Predisporre, in un'ottica di snellimento dei processi, i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.</p> <p>Supporto ai servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma e in particolare, per il completamento delle opere legate ai finanziamenti PNNR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di rendicontazione. Coordinamento delle attività di liquidazione dei diversi servizi per garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento.</p> <p>Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. per la fase pilota, con il coinvolgimento dei servizi comunali interessati .</p> <p>Garantire gli approvvigionamenti previsti secondo le competenze attribuite tramite, le piattaforme di e-procurement.</p>
<b>2027 - Attività</b>	<p>Predisporre, in un'ottica di snellimento dei processi, i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.</p> <p>Supporto ai servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma. Coordinamento delle attività di liquidazione dei diversi servizi per garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento.</p> <p>Attuare gli adempimenti previsti in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. per la fase transitoria come sarà disciplinata dalla riforma legislativa da approvarsi nel 2026, con il coinvolgimento di tutti i servizi comunali.</p> <p>Garantire gli approvvigionamenti previsti secondo le competenze attribuite tramite, le piattaforme di e-procurement.</p>
<b>2028 - Attività</b>	<p>Predisporre, in un'ottica di snellimento dei processi, i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.</p> <p>Supporto ai servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma. Coordinamento delle attività di liquidazione dei diversi servizi per garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento.</p> <p>Attuare gli adempimenti previsti in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. per la fase transitoria come sarà disciplinata dalla riforma legislativa da approvarsi nel 2026, con il coinvolgimento di tutti i servizi comunali.</p> <p>Garantire gli approvvigionamenti previsti secondo le competenze attribuite tramite, le piattaforme di e-procurement.</p>

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>24.03.01.05 - Rendere i servizi demografici più fruibili da parte dei cittadini</b>
----------------------------	--

<b>Descrizione</b>	Rendere i servizi demografici più fruibili da parte dei cittadini
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Referente/i Politico/i</b>	Facchini

<b>2026 - Attività</b>	<p>Entrata a regime di ANSC con la formazione in originale digitale di tutti gli atti di Stato Civile.</p> <p>Studio su ipotesi modifiche spostamento alcuni seggi elettorali.</p> <p>Prosecuzione del progetto FAMI – ETS e Pubblico in RETE: progetto avviato nel 2025, vede nel 2026 la prosecuzione dell'attività dei PUA – Punti unici di accesso per i Cittadini dei Paesi Terzi (CPT) e la realizzazione di un Tavolo di lavoro tra associazioni del Terzo settore e enti pubblici sul territorio per la definizione di buone pratiche a favore della gestione dei servizi per i CPT.</p> <p>Attività di sostituzione delle carte di identità cartacee con le elettroniche, le prime non più valide per l'espatrio dal 3 agosto 2026.</p> <p>Piano straordinario per la riduzione dell'arretrato delle annotazioni su atti Stato Civile.</p>
<b>2027 - Attività</b>	<p>Realizzazione di un sistema di gestione documentale delle pratiche di cittadinanza ed estensione ad altri procedimenti.</p> <p>Prosecuzione delle attività di validazione e controllo per gli atti di stato civile, in base alle segnalazioni e correzioni a seguito dell'entrata a regime del sistema degli atti digitali.</p> <p>Prosecuzione della digitalizzazione dei vecchi atti anagrafici e Stato Civile.</p> <p>Prosecuzione e conclusione del progetto FAMI – ETS e Pubblico in RETE: raccolta e valutazione dei risultati del progetto.</p> <p>Piano straordinario per la riduzione dell'arretrato delle annotazioni su atti Stato Civile.</p>
<b>2028 - Attività</b>	<p>Prosecuzione delle attività di validazione e controllo per gli atti di stato civile, in base alle segnalazioni e correzioni a seguito dell'entrata a regime del sistema degli atti digitali.</p> <p>Organizzazione e svolgimento delle attività relative alle elezioni comunali.</p> <p>Piano straordinario per la riduzione dell'arretrato delle annotazioni su atti Stato Civile.</p>

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>24.03.01.06 - Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente</b>
----------------------------	--

<b>Descrizione</b>	Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente
--------------------	---

<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	---

<b>Programma</b>	1.11 - Altri servizi generali
------------------	-------------------------------

<b>Referente/i Politico/i</b>	Sindaco
-------------------------------	---------

<b>2026 - Attività</b>	Prosecuzione dello sforzo teso ad incrementare la qualità delle attività e dei servizi del Comune.
------------------------	--

<b>2027 - Attività</b>	Prosecuzione dello sforzo teso ad incrementare la qualità delle attività e dei servizi del Comune.
------------------------	--

<b>2028 - Attività</b>	Prosecuzione dello sforzo teso ad incrementare la qualità delle attività e dei servizi del Comune.
------------------------	--

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>24.03.02 - Un comune innovatore per una città del terziario avanzato</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>24.03.02.01 - Realizzare un comune innovatore, agenzia di innovazione sociale, ambientale, economica e politica promuovendo il ruolo delle società partecipate</b>
<b>Descrizione</b>	Realizzare un comune innovatore, agenzia di innovazione sociale, ambientale, economica e politica promuovendo il ruolo delle società partecipate. In particolare si intende: - riqualificare e rilanciare il ruolo di Udine Mercati quale polo avanzato e sostenibile della logistica agroalimentare; - riprogettare l'assetto della partecipata NET puntando ad un gestore unico pubblico, affinché la Net diventi l'attore di riferimento per l'attuazione degli obiettivi del Piano dei Rifiuti Regionale a partire dalla dotazione impiantistica, nell'ambito del percorso di evoluzione in società multiutility, comprensivo anche del Servizio Idrico Integrato (attualmente gestito dalla partecipata Cafc).
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Referente/i Politico/i</b>	Sindaco
<b>2026 - Attività</b>	Prosecuzione degli interventi di ristrutturazione, ampliamento e efficientamento delle strutture mercatali e delle relative dotazioni impiantistiche. Attività propedeutiche e funzionali finalizzate alla creazione di una multiutility regionale nel campo sia della gestione dei rifiuti che del servizio idrico.
<b>2027 - Attività</b>	Prosecuzione e conclusione degli interventi di ristrutturazione, ampliamento e efficientamento delle strutture mercatali e delle relative dotazioni impiantistiche. Attività propedeutiche e funzionali finalizzate alla creazione di una multiutility regionale nel campo sia della gestione dei rifiuti che del servizio idrico.
<b>2028 - Attività</b>	Conclusione degli interventi di ristrutturazione, ampliamento e efficientamento delle strutture mercatali e delle relative dotazioni impiantistiche. Prosecuzione delle attività propedeutiche e funzionali finalizzate alla creazione di una multiutility regionale nel campo sia della gestione dei rifiuti che del servizio idrico.
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>24.03.02.02 - Interventi di edilizia sul Mercato Ortofrutticolo</b>
<b>Descrizione</b>	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 1 Opera n. 8182/A Realizzazione in città di una struttura per un mercato ortofrutticolo per il consumo
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>Referente/i Politico/i</b>	Marchiol

<b>2026 - Attività</b>	Avvio delle interlocuzioni con l'amministrazione regionale (soggetto finanziatore) per la definizione di un nuovo cronoprogramma di esecuzione dell'attività.
<b>2027 - Attività</b>	Appalto dei lavori.
<b>2028 - Attività</b>	Realizzazione dei lavori.