



COMUNE DI UDINE

Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale

U.Org. Attività Produttive - SUAP

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA AI FINI DELL’OTTENIMENTO DELL’AGIBILITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E ALLE CONNESSE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI ASSISTENZA TECNICA INERENTI IL LUNA PARK DI PRIMAVERA, IL LUNA PARK DI SANTA CATERINA E LA FIERA DI SANTA CATERINA EDIZIONE 2026.

Il Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale del Comune di Udine rende noto che ha necessità di affidare un servizio relativo alla predisposizione della documentazione tecnica ai fini dell’ottenimento dell’agibilità di pubblico spettacolo e alle connesse attività di coordinamento e di assistenza tecnica inerenti l’edizione 2026 del Luna Park di Primavera, del Luna Park di Santa Caterina e della Fiera di Santa Caterina.

A tal fine si invitano gli operatori economici interessati e in possesso di adeguata qualificazione a manifestare la propria candidatura mediante risposta alla Rdl on-line pubblicata sul portale telematico eAppaltiFVG (url.eappalti.regione.fvg.it).

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Udine

Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale, U. Org. Attività Produttive - SUAP

Indirizzo: Via Girardini n. 22 - 33100 Udine

PEC: suap.udine@cert.gov.fvg.it

Responsabile del Procedimento: dott. Raffaele Di Lena

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto le seguenti attività, da svolgersi a cura di un unico professionista abilitato (preliminarmente individuato ed esclusivo referente per il servizio):

- coordinamento e sovrintendenza sugli aspetti tecnici delle manifestazioni;
- effettuazione di rilievi e sopralluoghi nelle aree pubbliche interessate;
- verifica e controllo delle attività di utilizzazione dei luoghi e delle strutture che verranno posizionate in occasione degli eventi citati;
- collaudo/idoneità statica delle strutture fisse e di quelle temporanee nonché accertamento della conformità delle predette strutture alle prescrizioni stabilite dalla normativa vigente;
- verifica della corretta funzionalità degli impianti;
- funzioni antincendio, per la predisposizione della progettazione e rilascio della prescritta documentazione e/o certificazione tecnica occorrente per le richieste di agibilità di aree pubbliche e strutture temporanee;
- predisposizione della relazione tecnica e dei piani safety e security ai fini dell’ottenimento del prescritto titolo di agibilità ai sensi dell’art. 80 del T.U.L.P.S.;
- attività di assistenza tecnica preliminare, concomitante e successiva alla presentazione di istanze soggette a pareri o decisioni della C.C.V.L.P.S., nel caso in cui tali istanze siano presentate dall’Amministrazione comunale;
- cura dei rapporti sia con gli uffici interni al Comune di Udine sia con tutti gli Enti e gli Organismi esterni preposti ad attività di vigilanza nell’ambito delle manifestazioni ovvero coinvolti a vario titolo nell’utilizzazione dei siti adibiti a spettacolo o all’emissione di pareri tecnici;

- cura dei rapporti con i soggetti organizzatori delle manifestazioni;
- attività diretta a verificare la scrupolosa osservanza da parte dei soggetti organizzatori delle norme vigenti e delle prescrizioni ricevute in materia di sicurezza, in particolare relativamente ai sistemi e dispositivi antincendio, alle squadre di emergenza e pubblica sicurezza, ai servizi d'ordine nonché all'inquinamento acustico;
- attività tecnica-illustrativa diretta a individuare soluzioni praticabili rispetto a problemi di natura tecnica, esigenze impreviste o circostanze sopravvenute derivanti da cause di forza maggiore che impongono variazioni dei programmi prefissati;
- attività relativa all'adeguamento della progettazione e utilizzo degli spazi, per la massima sicurezza di esercenti e pubblico.

Il servizio, per quanto indicato nel paragrafo precedente, comporta la presenza obbligatoria del professionista abilitato:

- nella fase preliminare di allestimento delle strutture mobili nelle zone adibite a spettacolo;
- nella fase antecedente alle singole manifestazioni al fine di verificare, per conto dell'Amministrazione, che gli organizzatori rispettino quanto previsto negli elaborati tecnici approvati, nelle eventuali prescrizioni dettate dalla C.C.V.L.P.S. e quanto attiene alla normativa in materia di sicurezza;
- durante lo svolgimento delle manifestazioni, al fine di effettuare le verifiche meglio precisate nel precedente paragrafo nonché al fine di valutare, in accordo con l'Amministrazione Comunale e con gli organizzatori, le eventuali variazioni da apportare all'impianto organizzativo dell'evento relativamente alla gestione degli aspetti tecnici ovvero, nei casi più gravi, di valutare l'eventuale sospensione dell'evento in presenza di cause assolutamente ostative al proseguimento dell'evento;

3. IMPORTO

Importo stimato dell'appalto € 5.517,02.= (IVA e oneri esclusi).

4. DURATA

Dalla data di esecutività della determinazione di aggiudicazione del servizio fino al 30 novembre 2026.

5. PROCEDURA

Affidamento ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.

Sia l'indagine di mercato di cui al presente avviso che la successiva procedura di affidamento verranno svolte in modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione FVG "eAppaltiFVG" raggiungibile al seguente URL: <https://eappalti.regione.fvg.it>

6. CRITERIO AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Non verrà effettuata alcuna selezione tra le manifestazioni di interesse pervenute e pertanto alla successiva gara verranno invitati tutti i professionisti istanti, purché in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso.

7. REQUISITI RICHIESTI

Il professionista che svolgerà il servizio tecnico descritto al punto 2. dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale: assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e altre cause di esclusione e di limitazione alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi della normativa vigente, nonché di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico (anche riferite al professionista individuato);
- b) iscrizione all'ordine professionale;
- c) iscrizione nell'apposito elenco del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 comma 4 del D.Lgs. 139/2006 comportante l'abilitazione al rilascio delle certificazioni e le dichiarazioni attestanti la conformità delle attività alla normativa di prevenzione incendi;
- d) abilitazione all'esecuzione e sottoscrizione di tutte le pratiche richieste;

- e) esperienza di almeno 5 anni nell'ambito di manifestazioni temporanee con particolare riferimento a luna park, fiere e mercati (progettazione, prevenzione incendi, allestimenti di spettacolo e di sicurezza, consulenza tecnica, agibilità, collaudi statici, corretti montaggi strutture e sicurezza sul lavoro su strutture di pubblico spettacolo con capienza superiore alle 200 persone); l'esperienza richiesta, che è requisito obbligatorio per partecipare, sarà oggetto di valutazione anche ai fini della quantificazione del punteggio tecnico discrezionale;
- f) predisposizione della documentazione tecnico-illustrativa con l'emissione delle relative certificazioni per le seguenti manifestazioni:
- n. 10 luna park
 - n. 10 fiere.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al fine dell'individuazione degli operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel vigente codice dei contratti pubblici, è consentito ai soggetti di cui all'art. 66 del D.Lgs. 36/2023 e in possesso dei requisiti di qualificazione necessari di cui al precedente punto 7, presentare apposita manifestazione di interesse mediante risposta alla Rdl on-line pubblicata sul portale telematico eAppaltiFVG (url eappalti.regione.fvg.it).

La manifestazione di interesse dovrà pervenire al Comune di Udine **esclusivamente tramite la piattaforma di negoziazione "eAppaltiFVG" entro il termine stabilito sulla piattaforma stessa.**

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

Non saranno prese in considerazione, altresì, manifestazioni di interesse prive delle informazioni e delle dichiarazioni richieste.

I requisiti dichiarati nella manifestazione di interesse devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della stessa e ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata alla scrivente.

Per la partecipazione alla presente indagine di mercato e all'eventuale procedura di affidamento, gli operatori economici devono essere registrati sulla piattaforma di negoziazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia "eAppaltiFVG". Qualora non già effettuata, la registrazione è effettuabile in autonomia accedendo, dalla homepage (<http://eappalti.regione.fvg.it>), alla sezione dedicata alla registrazione per gli Operatori Economici (servizi per OE > registrazione).

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna proposta tecnica e/o offerta economica.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, l'U. Org. Attività Produttive - SUAP verificherà, per ciascuna, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti 7 e 8; sulla base dell'esito dell'istruttoria, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 36/2023 sarà individuata la più opportuna procedura per l'affidamento del servizio.

In caso di successiva procedura negoziata, l'elenco dei candidati invitati resterà riservato fino al termine per la presentazione delle offerte.

Il servizio potrà essere assegnato anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse e/o offerta.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Resta ferma la facoltà per la stazione appaltante di procedere a eventuali affidamenti con procedure specifiche prescindendo dall'esito della pubblicazione del presente avviso.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'automatica esclusione della candidatura:

- il mancato rispetto di tutte le statuizioni di cui al punto 8;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti di cui al punto 7.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni sul sito del Comune di Udine (www.comune.udine.it) nella sezione Amministrazione trasparente → Bandi di Gara e Contratti.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Udine nella persona del Sindaco.

I dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono agevolmente reperibili sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.udine.it/home/privacy>.

La società Insiel s.p.a. è il Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679.

13. INFORMAZIONI ULTERIORI

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U. Org Attività Produttive - SUAP, Via Girardini n. 22, mail: suap@comune.udine.it

Responsabile del procedimento e del progetto: dott. Raffaele Di Lena - mail: suap@comune.udine.it

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Isabella Caregnato - mail: isabella.caregnato@comune.udine.it (tel. 0432/1272417)

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA
PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
dott. Raffaele DI LENA**

(documento firmato digitalmente)