

Da presentare almeno 30gg prima della data richiesta

Marca da Bollo per istanza
di € 16,00

(non dovuta se soggetto esente)

AL COMUNE DI UDINE
U.O. Permessi e Concessioni

OGGETTO: Istanza di occupazione di suolo pubblico per *(indicare il motivo):*

Il/La sottoscritto/a (*) _____

C.F. _____ nato/a il (*) _____

a (*) _____ Prov. (*) _____

residente a (*) _____ Via (*) _____ n. _____

in qualità di Legale Rappresentante di Ditta/Associazione/Società/Ente/altro: _____

denominata _____ ONLUS (SI)/(NO)

con sede legale a _____ Via _____ n. _____

C.F. _____ P. IVA _____

Telefono _____ e-mail (*) _____

PEC _____

C H I E D E

l'autorizzazione ad occupare suolo pubblico in via/piazza _____

dal giorno _____ al giorno _____ per totale gg. _____

dalle ore _____ alle ore _____ con _____

su una superficie di ml. _____ pari a mq. _____

ALLEGA:

- **n° 1 copia della planimetria quotata con l'indicazione degli elementi di occupazione in scala e delle unità di misura;**
- **modulo assolvimento marca da bollo per rilascio autorizzazione (nel quale, dovrà essere indicato il numero identificativo della marca da bollo, se dovuta, di € 16,00).**

D I C H I A R A

consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, di godere delle seguenti agevolazioni fiscali:

• **ai fini dell'esenzione della marca da bollo:**

- ☐ esenzione dal bollo ai sensi dell'articolo 16 Tabella All. B del D.P.R. 642/1972 (Enti Pubblici);
- ☐ esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del DLGS 117/2017, ODV, APS e ONLUS iscritte al RUNTS;
- ☐ esenzione dal bollo ai sensi del DPR 642/72 allegato B) punto 27 bis modificato dal comma 646 della L. 30/12/2018 n. 145 (Federazioni sportive, associazioni e società sportive dilettantistiche senza fini di lucro riconosciute dal CONI);
- ☐ esenzione dal bollo ai sensi dell'articolo 1 Tabella All. B del D.P.R. 642/1972 e risoluzione AdE n. 56/2018, quale partito politico in caso di petizioni legislative, raccolte di firme per campagne referendarie, candidature elettorali, propaganda elettorale e referendaria in periodo elettorale.

• **ai fini dell'esenzione prevista dall'art. 48 del vigente Regolamento per l'applicazione del canone per l'Occupazione di spazi e aree pubbliche:**

- ☐ l'occupazione richiesta è inferiore alle 3 ore ai sensi dell'art. 48 c. 2 lett. o);
- ☐ l'occupazione richiesta è inferiore al mezzo metro quadrato o lineare nella medesima area di riferimento ai sensi dell'art. 48 c. 2 lett. a)
- ☐ che si tratta di iniziativa politica che non occupa più di 10 mq ai sensi dell'art. 48 c. 2 lett. t);
- ☐ che si tratta di uno dei seguenti soggetti: Stato, Enti Pubblici territoriali e Parrocchie per sagre tradizionali annuali ai sensi dell'art. 48 c.4;
- ☐ che si tratta di occupazione effettuata per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, ricreative, sportive, cultura e ricerca scientifica da enti pubblici di cui all'art. 73, c. 1 lett. c) del DPR 917/1986 ai sensi dell'art 48 c. 2 lett. x);

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di accettare tutte le prescrizioni regolamentari richiamate nell'autorizzazione;
- di essere a conoscenza che l'accesso e la sosta di mezzi a supporto e le eventuali autorizzazioni in deroga a divieti e limitazioni vigenti nella Z.T.L. e/o nella zona pedonale dovranno essere preventivamente richiesti all'indirizzo mail ztludine@comune.udine.it.
- di essere a conoscenza, che non verrà rilasciato alcun provvedimento autorizzatorio ove siano ravvisati motivi o situazioni di contrasto con gli interessi generali della collettività, ovvero se l'occupazione stessa non sia possibile in virtù di norme di legge o di Regolamento;
- di manlevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, precisando che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

NB: Nel caso siano utilizzate **strutture mobili** che richiedano il rilascio della certificazione di corretto montaggio da parte di tecnico abilitato, nel rispetto delle direttive o del progetto previsto dal costruttore delle medesime, è responsabilità del richiedente fornire idonea documentazione all'Amministrazione comunale.

Data _____

FIRMA _____

AI SENSI DELL'ART. 38 D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 LA DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO DEVE ESSERE INVIATA a indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.udine.it oppure CONSEGNATA - INSIEME ALLA **FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL DICHIARANTE** – al PROTOCOLLO DEL COMUNE DI UDINE VIA LIONELLO 1 - 33100 UDINE

L'atto autorizzativo è subordinato all'invio, alla mail permessi.concessioni@comune.udine.it, della quietanza di pagamento relativa al versamento del CANONE UNICO PATRIMONIALE (se dovuto).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Reg. UE 2016/679 (RGPD), si precisa che il trattamento dei dati personali verrà effettuato con modalità informatiche, nel rispetto della normativa vigente e unicamente nell'ambito delle procedure legate alla partecipazione alla manifestazione.

Titolare del trattamento è il Comune di Udine, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Via Lionello 1, Udine.

Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) è l'avv. Paolo VINCENZOTTO (e-mail dpo@comune.udine.it).