

**Stato d'avanzamento al 31/07/2025 degli obiettivi
del Piano della Performance 2025/2027**

Monitoraggio Obiettivi di Struttura Organizzativa

CONTIN FRANCESCA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Anno	2025				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE				
Obiettivo Di Struttura	OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE				
Descrizione	Ottimizzazione degli strumenti di organizzazione del personale				
% avanzamento	60%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,875	Semplificazione	Si	24.03.01.03	1.10	

Fase : Analisi carichi di lavoro e funzioni **Peso :** 20

Descrizione: Analisi carichi di lavoro relativi al processo di elaborazione del cartellino e del cedolino del dipendente, al fine di evidenziare i costi derivanti da colli di bottiglia o duplicazioni.
Invio relazione a dirigente TD

**Primo stato
avanzamento:** Inviata la relazione al dirigente della Transizione digitale in data 30/06

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Effettiva: 30/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	180,00	100%	

Fase : Revisione regolamento del CUG **Peso :** 10

Descrizione: Revisione del regolamento di composizione e funzionamento del CUG. Presentazione alla GC

**Primo stato
avanzamento:** regolamento approvato con delibera GC n. 253 del 27/05/2025

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Effettiva: 27/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	146,00	100%	

Fase :	Strategie di sviluppo delle potenzialità interne all'amministrazione	Peso : 20
---------------	--	------------------

Descrizione: Identificare e attuare strategie di sviluppo delle potenzialità interne all'amministrazione attraverso la revisione della disciplina sul ricorso alle competenze esterne. Formazione sugli incarichi esterni e proposta al SG linee guida .

Primo stato avanzamento: Sono state effettuate 4 edizioni di un percorso formativo sugli incarichi esterni.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Cultura aziendale condivisa	Peso : 30
---------------	-----------------------------	------------------

Descrizione: Sviluppare una cultura aziendale condivisa attraverso la realizzazione di un percorso formativo omogeneo per personale neo assunto, realizzato attraverso docenze interne. Realizzare almeno una edizione

Primo stato avanzamento: Attivazione 2 edizioni del percorso formativo neo assunti

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase :	Revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Peso : 20
---------------	---	------------------

Descrizione: Revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Proposta di delibera alla GC

Primo stato avanzamento: Predisposizione bozza da inviare ai dirigenti

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,50	0%	

Anno	2025				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE				
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DEL LAVORO NEL COMUNE DI UDINE				
Descrizione	Promozione del lavoro nel Comune di Udine al fine di rinforzare il senso di appartenenza dei dipendenti e l'attrattività di nuovi talenti				
% avanzamento	15%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,625		No	24.03.01.03	1.10	

Fase : Miglioramento del benessere organizzativo **Peso :** 60

Descrizione: Individuare i punti di forza e le criticità dell'amministrazione: Proposta di azioni di miglioramento alla segreteria generale e realizzazione di almeno una azione.

**Primo stato
avanzamento:** Proposta percorso formativo ad hoc per As e PL incontro a settembre

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,50	0%	

Fase : Career e open day **Peso :** 15

Descrizione: Realizzare career e open day presso gli istituti superiori e l'Università degli Studi di Udine per promuovere il lavoro nel Comune di Udine. Partecipare ad almeno un evento.

**Primo stato
avanzamento:** Partecipato all'evento presso UNIUD in data 2/04/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Effettiva: 02/04/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Progetti di formazione e lavoro, contratti di apprendistato professionalizzante e di alta formazione **Peso :** 25

Descrizione: Sottoscrivere una convenzione con UNIUD per l'attivazione di percorsi di Contratto di formazione lavoro per giovani laureandi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	10%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso :** 10

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista: 31/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali) **Peso :** 20

Descrizione: Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024

**Primo stato
avanzamento:** Fornito i dati al Servizio sociale per la predisposizione del bilancio di genere

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,50	0%	

Fase :	Formazione sul linguaggio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)	Peso : 20
Descrizione:	Realizzazione di un evento formativo sul linguaggio di genere rivolto ai diversi servizi dell'ente	
Primo stato avanzamento:	Affidata la formazione sul linguaggio di genere 2 edizioni che si svolgeranno ottobre / novembre	
Fine Prevista:	31/12/2025	

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,50	0%	

Fase :	Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell'ente (Servizio di riferimento Segreteria Generale)	Peso : 20
Descrizione:	Realizzare la giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni anche per la presentazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, obiettivi di miglioramento e programma della relativa formazione.	
Primo stato avanzamento:	Nella giornata della trasparenza, prevista nel mese di novembre, verrà presentato il bilancio di metà mandato dell'ente	
Fine Prevista:	31/12/2025	

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Aggiornamento delle procedure nella piattaforma di approvvigionamento digitale (Servizio di riferimento Segreteria Generale)	Peso : 10
Descrizione:	Aggiornamento delle procedure nella piattaforma di approvvigionamento digitale: N. incontri di coordinamento/formazione tra i servizi che si occupano dell'aggiornamento	
Fine Prevista:	31/12/2025	

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	0,00	0%	

Fase :	Formazione redazione atti (Servizio di riferimento Segreteria Generale)	Peso : 20
Descrizione:	Strutturare apposita formazione sulla redazione atti: N. CORSI	
Primo stato	affidato servizio di realizzazione del corso che si svolgerà tra settembre e ottobre (2 edizioni)	

avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	

CONTIN FRANCESCA (INTERIM)

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Anno	2025				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	RAFFORZARE GLI AMBULATORI DI QUARTIERE				
Descrizione	Rafforzare gli Ambulatori di quartiere				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,5	Accessibilità e inclusione	No	24.01.01.06	12.07	

Fase : Riformulare la progettualità alla luce della sua evoluzione in sinergia con i soggetti del territorio (Punti salute): manifestazione d'interesse **Peso :** 50

Descrizione: Riformulare la progettualità alla luce della sua evoluzione in sinergia con i soggetti del territorio (Punti salute): manifestazione d'interesse

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Riformulare la progettualità alla luce della sua evoluzione in sinergia con i soggetti del territorio (Punti salute): costituzione tavolo **Peso :** 50

Descrizione: Riformulare la progettualità alla luce della sua evoluzione in sinergia con i soggetti del territorio (Punti salute): costituzione tavolo

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ				
Descrizione	Promozione delle attività della Commissione Pari opportunità				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Misssione/Programma	Note
0,3	Pari Opportunità	No	24.04.01.02	15.03	

Fase : Regolamento Commissione Pari opportunità **Peso :** 50

Descrizione: Predisposizione del Nuovo regolamento per il funzionamento della Commissione Pari Opportunità e presentazione alla giunta

**Primo stato
avanzamento:** Alla data del 21/03/2025 era pronta la proposta di Regolamento. Dopo un incontro con la Segretaria Generale è stato consegnato all'Ass.re competente e al Presidente della Commissione Pari Opportunità.

Fine Prevista: 31/10/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Studio di fattibilità per predisposizione della convenzione con Casa delle donne **Peso :** 50

Descrizione: Studio di fattibilità per predisposizione della convenzione con Casa delle donne

**Primo stato
avanzamento:** Decisione Giunta nr 176/2025 del 17/06/2025 proposta sottoscrizione di convenzione tra Comune di Udine e la Casa delle Donne

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Effettiva: 17/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	METTERE IN ATTO AZIONI PER COLMARE LE DISEGUAGLIANZE, PREVENIRE LA VIOLENZA DI GENERE E PER OFFRIRE ASSISTENZA E TUTELA ALLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA.				
Descrizione	Mettere in atto azioni per colmare le diseguaglianze, prevenire la violenza di genere e per offrire assistenza e tutela alle donne vittime di violenza.				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4	Pari Opportunità	No	24.04.01.03	12.04	

Fase : Sperimentazione di un servizio di pronta accoglienza **Peso :** 70

Descrizione: Potenziamento del servizio comunale a favore delle donne vittime di violenza articolando la filiera dell'accoglienza attraverso la Sperimentazione di un servizio di pronta accoglienza: Relazione contenente la valutazione dell'andamento del nuovo servizio

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Nuova immagine coordinata del Servizio Zero Tolerance **Peso :** 10

Descrizione: Nuova immagine coordinata del Servizio Zero Tolerance: logo

Primo stato avanzamento: Individuazione del soggetto a cui affidare servizio. Sono stati predisposti gli atti propedeutici per la formalizzazione dell'affidamento.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Promozione della rete dei CAV e sportelli antiviolenza sul territorio comunale.	Peso : 20		
Descrizione:	Coordinamento della rete dei CAV e altri soggetti che operano sul territorio comunale in tema di contrasto alla violenza di genere e sperimentazione di uno sportello informativo nelle scuole superiori e/o università: N. incontri			
Fine Prevista:	31/12/2025			
Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	2,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTO				
Descrizione	Avvio di una nuova modalità digitale per la gestione del contributo a sostegno delle spese mediche per gli animali d'affezione . L.R. 14 novembre 2024 n. 22 e ss.mm.ii.				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Servizio Transizione digitale

Fase : Attivazione di una piattaforma digitale per la presentazione del fabbisogno da parte dei Comuni facenti parte dell'ex provincia di Udine

Peso : 100

Descrizione: Attivazione di una piattaforma digitale per la presentazione del fabbisogno da parte dei Comuni facenti parte dell'ex provincia di Udine

Primo stato avanzamento: E' stata predisposta la piattaforma digitale da mettere a disposizione dei Comuni facenti parte dell'ex provincia di Udine. In data 10.03.2025 è stata inviata a tutti i Comuni la comunicazione con le modalità per l'utilizzo della piattaforma e il link di accesso alla stessa.

Fine Prevista: 31/03/2025

Fine Effettiva: 31/03/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	CITTÀ SANE				
Descrizione	Città Sane				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.01.10	12.07	

Fase : Promozione degli interventi di prevenzione e promozione della salute fisica, mentale e sociale **Peso :** 60

Descrizione: Relazione alla Giunta sul significato della progettualità propedeutica all'eventuale Adesione alla fase VIII^ della Rete Europea OMS Città Sane

**Primo stato
avanzamento:** Era stata predisposta una prima bozza per la concessione di contributi economici alle associazioni

Fine Prevista: 30/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Pubblicazione del Profilo di salute ed evento di presentazione **Peso :** 40

Descrizione: Pubblicazione del Profilo di salute ed evento di presentazione

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	CONTRIBUTI DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE - AREA FAMIGLIA E GENITORIALITÀ				
Descrizione	Contributi dei Servizi Sociali del Comune - area famiglia e genitorialità				
% avanzamento	60%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3	Pari Opportunità	No	24.01.01.03	12.05	

Fase : Analisi relativa agli anni 2023 e 2024 in merito alla composizione e alla situazione economica delle famiglie udinesi beneficiarie delle misure previste dalla Dote Famiglia **Peso :** 60

Descrizione: Raccolta dati e analisi del profilo delle famiglie beneficiarie delle misure regionali. Predisposizione Report

Primo stato avanzamento: Sono stati estrapolati i dati relativi al profilo delle famiglie beneficiarie della Dote famiglia ed è stata avviata la predisposizione del report

Fine Prevista: 30/09/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Nuovo procedimento per concessione "Bonus trasporto neomamme" - Legge regionale 28 dicembre 2023, n.16 (come modificata dalla L.R. 8/2024), articolo. 5, commi 26-30ter **Peso :** 40

Descrizione: Avvio del procedimento, raccolta istanze e liquidazione alle beneficiarie

Primo stato avanzamento: E' stato predisposto e pubblicato in data 11.02.25 il Bando pubblico per la concessione del contributo "Bonus trasporto neomamme". L'iniziativa è stata pubblicizzata sul sito istituzionale del Comune e tramite apposito volantino.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso :** 50

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato In data 12 maggio è stato inviato al Sogru l'elenco dei dipendenti che fanno parte della SOS
avanzamento:

Fine Prevista: 31/05/2025

Fine Effettiva: 12/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Costituzione di un gruppo di lavoro interservizi (Servizio di riferimento Ambito) **Peso :** 50

Descrizione: Costituzione di un gruppo di lavoro interservizi: approvazione gruppo di lavoro con DAD

Primo stato Con Determinazione della Dirigente dell'Ambito n. 717 del 29/05/2025, si è provveduto a definire le modalità per l'attuazione degli adempimenti in materia di autorizzazione al funzionamento e accreditamento, nonché alla vigilanza delle strutture residenziali, semiresidenziali e a ciclo diurno a favore di minori.
avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Effettiva: 29/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	CONTRIBUTI PER L'ASSISTENZA ECONOMICA				
Descrizione	Contributi per l'assistenza economica				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.01.05	12.03	CONDIVISO con Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale"

Fase : Applicazione nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica **Peso :** 100

Descrizione: Applicazione nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica: Adeguamento modulistica

Primo stato avanzamento: A decorrere dal 01 gennaio 2025 i contributi di assistenza economica sono stati erogati nel rispetto del nuovo Regolamento e utilizzando la modulistica aggiornata. Con relazione ad hoc sono state illustrate le risultanze riguardanti l'adozione del Regolamento per il periodo 01.01.2025-31.05.2025

Fine Prevista: 30/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ				
Descrizione	Interventi a favore delle persone con disabilità				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	Si	24.01.01.05	12.03	

Fase : Armonizzazione interventi a favore delle persone con disabilità (buoni taxi, centri diurni, contributi disabilità) **Peso :** 100

Descrizione: Predisposizione Regolamento per l'erogazione del contributo economico volto al sostegno della qualità della vita delle persone con disabilità": Presentazione alla Giunta

Primo stato avanzamento: A seguito della rilevazione dei dati riguardanti sia la tipologia di contributi erogati sia la condizione dei beneficiari, è stata predisposta la bozza del nuovo Regolamento

Fine Prevista: 30/09/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	CONTRIBUTI SULLE RETTE DEI CENTRI DIURNI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI				
Descrizione	Contributi sulle rette dei Centri Diurni per anziani non autosufficienti				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	Si	24.01.01.05	12.03	

Fase : Predisposizione del Regolamento per l'erogazione dei contributi sulle rette dei Centri Diurni per anziani non autosufficienti **Peso :** 100

Descrizione: Predisposizione del Regolamento per l'erogazione dei contributi sulle rette dei Centri Diurni per anziani non autosufficienti: presentazione alla Giunta

**Primo stato
avanzamento:** E' stato costituito il gruppo di lavoro per la predisposizione del Regolamento

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE DEL SERVIZIO DEGLI ALLOGGI A PROTEZIONE SOCIALE				
Descrizione	Gestione del servizio degli alloggi a protezione sociale				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1	Semplificazione	No	24.01.01.05	12.03	

Fase : Definizione nuove modalità per la gestione del servizio degli alloggi a protezione sociale

Peso : 100

Descrizione: Analisi delle tipologie di intervento richieste negli alloggi assistenziali e valutazione fabbisogno e attivazione intervento di gestione: affidamento.

**Primo stato
avanzamento:** Con det. n. 1867/2025 è stato affidato per il periodo 01.07.25-30.06.27 il servizio per la gestione degli alloggi assistenziali, comprendente, viste le necessità rilevate, anche interventi di carattere tecnico/manutentivo

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Effettiva: 19/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025										
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)										
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI										
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI E CONTRIBUTI DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE - AREA INCLUSIONE: "PROMOZIONE DI AZIONI VOLTE A FAVORIRE LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO" "INTERVENTI DI INTEGRAZIONE SOCIO-EDUCATIVA".										
Descrizione	Interventi e contributi dei Servizi sociali del Comune - area inclusione: "Promozione di azioni volte a favorire le attività di controllo" "Interventi di integrazione socio-educativa".										
% avanzamento	0%										
Indice di rilevanza	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</th> <th>Obiettivo Operativo DUP</th> <th>Missione/Programma</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>No</td> <td>24.04.01.01</td> <td>12.04</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note		No	24.04.01.01	12.04	
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note							
	No	24.04.01.01	12.04								
0,325											

Fase : Rafforzamento degli interventi di integrazione socio-educativa

Peso : 100

Descrizione: Attivazione di un servizio sperimentale ed innovativo di educativa di strada rivolto a gruppi informali di adolescenti e giovani (14-20 anni) stranieri e non, la cui presenza insiste in particolare nell'area della stazione ferroviaria: affidamento

Primo stato avanzamento: Con Determina N. cron. 213 del 20/02/2025 è' stato pubblicato un avviso esplorativo di manifestazione d'interesse a cui affidare il servizio sperimentale di organizzazione e realizzazione di educativa di strada e a seguire sono state inviate le lettere di invito ai soggetti interessati. In data 16/05/2025 data prevista per la scadenza delle offerte, il RUP , preso atto che alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 8:30 del giorno 16/05/2025), nessuna offerta risulta pervenuta, dichiara la procedura andata deserta.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI E CONTRIBUTI DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE - AREA INCLUSIONE: FAVORIRE L'INTEGRAZIONE DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI NEL TESSUTO SOCIALE TERRITORIALE				
Descrizione	Interventi e contributi dei Servizi sociali del Comune - area inclusione: Favorire l'integrazione dei minori stranieri non accompagnati nel tessuto sociale territoriale				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4		No	24.04.01.01	12.04	

Fase :	Costituzione di una rete territoriale	Peso :	50
---------------	---------------------------------------	---------------	----

Descrizione: Costituzione di una rete territoriale attraverso la collaborazione interistituzionale e il coinvolgimento partecipato delle associazioni e organizzazioni del territorio al fine di promuovere azioni di sensibilizzazione, informazione e formazione volte a valorizzare e incrementare il sistema della tutela volontaria, l'accoglienza in famiglia e l'affido familiare: N. incontri

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	0,00	0%	

Fase :	Rafforzamento della rete istituzionale volta a valorizzare il sistema della tutela volontaria	Peso :	50
---------------	---	---------------	----

Descrizione: Promozione e diffusione dell'istituto dell'affido familiare di MSNA attraverso attività di formazione con il supporto di enti e istituzioni competenti: nr incontri

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	CONTIN FRANCESCA (INTERIM)				
Servizio	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI				
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE LA PARITÀ DI GENERE				
Descrizione	Promuovere la parità di genere				
% avanzamento	12,5%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,425	Pari Opportunità	No	24.04.01.02	15.03	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Bilancio di genere **Peso :** 50

Descrizione: Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024

**Primo stato
avanzamento:** incontro gruppo di lavoro "bilancio di genere" in data 24/06/2025 e affidamento servizio di supporto alla redazione del bilancio di genere con DIM 1925 del 25/06/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Eventi **Peso :** 25

Descrizione: Organizzazione iniziative per: 8 marzo giornata internazionale della donna e 25 novembre Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne n. iniziative

**Primo stato
avanzamento:** Iniziative 08/03/2025: nr 3 eventi (DGD 67/2025) "il genere invisibile: percorsi di toponomastica femminile"; "donne e diritti: l'evoluzione del diritto di famiglia al passo con le conquiste sociali"; spettacolo teatrale "L'incredibile storia vera di Nellie Bly, giornalista d'assalto e di cuore"

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	

Fase : Formazione

Peso : 25

Descrizione: Realizzazione di un evento formativo sul linguaggio di genere rivolto ai diversi servizi dell'ente

Primo stato Individuazione del soggetto a cui affidare servizio di erogazione di un corso di formazione in materia di “linguaggio di genere” per Dirigenti, incaricati di P.O. e funzionari del **avanzamento:** Comune di Udine per l'anno 2025. Sono stati predisposti gli atti propedeutici per la formalizzazione dell'affidamento.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

DEL GIUDICE MARINA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO FINANZIARIO

Anno	2025				
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA				
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO				
Obiettivo Di Struttura	ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN MATERIA CONTABILE E FISCALE IN PARTICOLARE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI NEO ASSUNTI				
Descrizione	Attività di formazione in materia contabile e fiscale in particolare nei confronti dei dipendenti neo assunti				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1	Semplificazione	Si	24.03.01.04	1.03	L'obiettivo è parte integrante del percorso formativo previsto nella fase "Cultura aziendale condivisa" dell'obiettivo "Ottimizzazione degli strumenti di organizzazione del personale" assegnato al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Fase : Attività di formazione in materia contabile e fiscale in particolare nei confronti dei dipendenti neo assunti **Peso :** 100

Descrizione: Attività da realizzarsi con incontri, circolari, corsi ecc. al fine di agevolare le attività amministrative e contabili dei servizi in coerenza con il rispetto delle norme contabili e fiscali: N. iniziative di formazione

**Primo stato
avanzamento:** Al 31 luglio, sono stati realizzati i seguenti corsi: 14/07 Bilancio e contabilità - liquidazioni di spesa 9-13 22/07 Bilancio e contabilità - armonizzazione contabile 9-13 25/07 Bilancio e contabilità Accertamenti - riscossione - aspetti fiscali 9-13.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA				
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO				
Obiettivo Di Struttura	SNELLIMENTO DEI PROCESSI INTERNI DEL SERVIZIO FINANZIARIO				
Descrizione	Snellimento dei processi interni del Servizio Finanziario				
% avanzamento	80%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4	Semplificazione	No	24.03.01.04	1.03	

Fase : Rispetto dei tempi medi di pagamento **Peso :** 40

Descrizione: Coordinamento delle attività di liquidazione dei diversi servizi per garantire che l'IRP (Indice di Ritardo Pagamenti) di Ente sia <=0

Primo stato avanzamento: Il Servizio ha svolto la propria attività di coordinamento e segnalato eventuali casi critici. L'indicatore di ritardo dei pagamenti, che viene calcolato direttamente dalla piattaforma del MEF, al 30 giugno è pari a -6,33. L'indicatore di tempestività dei pagamenti al primo trimestre era -7,87. Al secondo -4,71.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Snellimento processi **Peso :** 20

Descrizione: Predisporre, in un'ottica di snellimento dei processi, i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili: Approvazione bilancio 2026 entro il 31/12/25

Primo stato avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Gestione informatica delle richieste di acquisto da parte dei diversi servizi.	Peso : 40		
Descrizione:	Acquisito il programma di gestione nel 24 in via sperimentale per alcuni servizi e forniture, si intende completare l'utilizzo per tutte le categorie compatibili: percentuale utilizzo da parte servizi e forniture			
Primo stato avanzamento:	Inserimento di ulteriori categorie (duplicazione chiavi, fornitura arredi, movimentazione arredi) con utilizzo del programma da parte degli uffici del 100%			
Fine Prevista:	31/12/2025			
Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	100,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA				
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	20%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso :** 10

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: Attività di competenza svolta come richiesto (invio mail a SOGRU con individuazione dipendente)

Fine Prevista: 31/05/2025

Fine Effettiva: 13/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale) **Peso :** 10

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

Primo stato Il Servizio è stato coinvolto per variazione di Bilancio, impegni e liquidazioni, il tutto svolto come da richieste.

avanzamento:**Fine Prevista:** 13/08/2025**Fine Effettiva:** 13/08/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)**Peso :** 20**Descrizione:** Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024**Primo stato avanzamento:** Il Servizio ha partecipato ad un incontro e fornito i dati richiesti**Fine Prevista:** 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Predisporre modelli di atti (Servizio di riferimento Segreteria Generale)**Peso :** 20**Descrizione:** Tramite apposito gruppo di lavoro, creare modelli di atto amministrativo al fine di guidare la redazione degli stessi: N. MODELLI**Primo stato avanzamento:** Il Servizio Finanziario ha ipotizzato i modelli di competenza in attesa del coinvolgimento da parte della Segreteria Generale**Fine Prevista:** 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	

Fase : Archivio italiano dei giochi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)**Peso :** 20**Descrizione:** L'Archivio italiano dei giochi sarà valorizzato e beneficerà di una nuova sede: inizio utilizzo nuova sede**Primo stato avanzamento:** In attesa di definizione interventi da parte Servizio competente per l'avvio delle procedure**Fine Prevista:** 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e istruzione) **Peso :** 20

Descrizione: Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"

Primo stato avanzamento: Sono stati svolti alcuni incontri con l'U.O. Scuelis e si è provveduto ad aggiornare/modificare il documento predisposto dall'U.O. Scuelis su Drive, per la gestione condivisa delle attività al fine di addivenire alla redazione della proposta da presentare alla Giunta.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA				
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO				
Obiettivo Di Struttura	VERIFICA CONSISTENZA MAGAZZINO ECONOMALE				
Descrizione	Verifica consistenza Magazzino economale (via Biella- Via Schumann) e aggiornamento inventario				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		Si	24.03.01.04	1.03	

Fase : Verifica consistenza Magazzino economale (via Biella- Via Schumann)

Peso : 100

Descrizione: Controllo puntuale dei beni esistenti, aggiornamento inventario ed eventuale dismissione: determinazione di eventuale dismissione

Primo stato Avviata la verifica della consistenza dei due magazzini economali (via Biella - via Schumann) con relativa dismissione dei beni non più utilizzati, obsoleti o non a norma (vedi
avanzamento: determinazione n. cron. 761 del 5.6.2025)

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA				
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO				
Obiettivo Di Struttura	NUOVO SISTEMA ACCRUAL DELLA P.A.				
Descrizione	Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.03.01.04	1.03	CONDIVISO CON Servizio Tributi e Patrimonio

Fase : Nuovo sistema ACCRUAL della P.A. **Peso :** 100

Descrizione: Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. Coinvolgimento del Servizio Patrimonio per la revisione degli inventari a seguito della nuova classificazione delle immobilizzazioni previste dai relativi ITAS: Trasmissione al Segretario Generale di una Relazione tecnica sulle attività realizzate in coerenza con i decreti attuativi

**Primo stato
avanzamento:** Entro il 31 luglio i 3 addetti del Servizio hanno seguito positivamente i 19 corsi obbligatori previsti dal portale del MEF per l'attuazione dell'obiettivo ACRRUAL del PNRR. Questo in attesa dell'adozione della determina del MEF n. 129 del 25 luglio relativa all'approvazione degli schemi di bilancio e dei Modelli di raccordo fra piani dei conti, nonché della pubblicazione del Decreto MEF del 6 agosto 25, relativo all'adeguamento dei sistemi informativi-contabili delle amministrazioni pubbliche. Tali atti avrebbero dovuto essere emanati entro il 31 marzo secondo disposizioni normative.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	

DEL LONGO EROS

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Anno	2025				
Responsabile	DEL LONGO EROS				
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
Obiettivo Di Struttura	UTILIZZO SOFTWARE GETO - GEPA				
Descrizione	Gestione autorizzazioni/concessioni pubblicità e suolo pubblico con software: avvio funzionalità				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2	Digitalizzazione	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Utilizzo software GETO - GEPA

Peso : 100

Descrizione: Gestione autorizzazioni/concessioni pubblicità e suolo pubblico con software: % delle autorizzazioni rilasciate a decorrere dal 1/07/2025 mediante utilizzo del gestionale

**Primo stato
avanzamento:** Effettuati gli incontri preliminari è stato convenuto che l'applicativo sarà operativo a partire dal 1/10/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	DEL LONGO EROS				
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	75%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso :** 25

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista: 31/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale) **Peso :** 25

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promotorismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

**Primo stato
avanzamento:** L'evento internazionale del 13 agosto è stato realizzato rispettando gli adempimenti concordati con UEFA e garantendo la collaborazione tra Amministrazione Comunale, Regione FVG (Promotorismo), FIGC e UEFA.

Fine Prevista: 13/08/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Istituzione Tavolo Tecnico Imposta di soggiorno (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso :** 25

Descrizione: Istituzione Tavolo Tecnico coordinamento dati con SUAP, Polizia Locale, Servizio Transizione Digitale per gestione imposta di soggiorno e attività di controllo : n. incontri

Primo stato avanzamento: Si sono tenuti due incontri in data: 03/04/2025 e 15/04/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	2,00	100%	

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e istruzione) **Peso :** 25

Descrizione: Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"

Primo stato avanzamento: Sono stati svolti incontri con il servizio Cultura e Istruzione propedeutici alla redazione del documento, che è attualmente in corso

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	DEL LONGO EROS				
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
Obiettivo Di Struttura	OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI E DEI SISTEMI FUNZIONALI AL CONTRASTO DELL'ILLEGALITÀ				
Descrizione	Controlli sicurezza stradale con strumentazione finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale e alla prevenzione degli incidenti				
% avanzamento	33,6%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4		No	24.04.03.01	3.01	

Fase : Infortunistica

Peso : 20

Descrizione: Monitoraggio cause e luoghi sinistri stradali: redazione tabella da inviare alla Mobilità

Primo stato
avanzamento: La tabella verrà predisposta e trasmessa entro fine anno.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Controlli elettronici della velocità

Peso : 40

Descrizione: Servizi di controlli elettronici della velocità

Primo stato
avanzamento: L'obiettivo NON è realizzabile perché il MIT non ha ancora sciolto la riserva sulla legittimità o meno degli strumenti perché autorizzati ma non omologati

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	100,00	0,00	0%	

Fase : Controlli sulle targhe

Peso : 40

Descrizione: Servizi di controlli sulle targhe dei veicoli transitanti sulle direttive principali del territorio comunale

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	100,00	84,00	84%	

Anno	2025				
Responsabile	DEL LONGO EROS				
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
Obiettivo Di Struttura	POLITICHE DI SICUREZZA E DECORO URBANO				
Descrizione	Garantire maggiore sicurezza e miglior decoro urbano, prevenire il contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria.				
% avanzamento	77,5%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,65		Si	24.04.03.01	3.01	

Fase : Controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive **Peso : 5**

Descrizione: Controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive, per verificare la corretta gestione delle singole attività e per accertamenti specifici congiuntamente a Guardia di Finanza: N. controlli.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	100,00	104,00	100%	

Fase : Prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici **Peso : 10**

Descrizione: Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici tramite ausilio delle telecamere installate presso i plessi scolastici e con il Nucleo Cinofilo: Controlli con unità cinofila

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	50,00	144,00	100%	

Fase : Potenziamento strumentale specialistico **Peso : 5**

Effettuare rilevazioni con la nuova unità speciale controllo autotrasporto professionale: N. controlli

Descrizione:

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	32,00	100%	

Fase :	Volontari per la sicurezza	Peso : 5
---------------	----------------------------	-----------------

Descrizione: Verifica attività di presenza sul territorio a presidio dei plessi scolastici: N. minimo di riunioni di coordinamento con i volontari

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	1,00	100%	

Fase :	Lotta al degrado urbano	Peso : 10
---------------	-------------------------	------------------

Descrizione: Effettuare servizi di controllo parchi cittadini contro i fenomeni di accattonaggio, spaccio sostanze stupefacenti, abbandono rifiuti e rottami e contrasto ai parcheggiatori abusivi: N. servizi di controllo

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	100,00	224,00	100%	

Fase :	Applicazione Regolamento di polizia e sicurezza urbana	Peso : 5
---------------	--	-----------------

Descrizione: Potenziamento controlli disciplinati dal Regolamento di Polizia Urbana: N. controlli.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	50,00	538,00	100%	

Fase :	DASPO Urbano	Peso : 5
---------------	--------------	-----------------

Descrizione:

Potenziamento controlli sul divieto di consumo delle bevande alcoliche nei luoghi pubblici e nei luoghi sensibili del territorio comunale, a salvaguardia del decoro e della vivibilità urbana, nelle aree previste dal regolamento di polizia e sicurezza urbana e applicate le procedure previste per il DASPO Urbano: N. controlli effettuati

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	50,00	38,00	76%	

Fase : Bando contributi a sicurezza passiva presso abitazioni cittadini **Peso : 5**

Descrizione: Finanziamento con i contributi regionali annuali delle istanze dei cittadini volte a installare sistemi di sicurezza passiva presso le proprie abitazioni e a favorire, mediante predisposizione di apposito bando.

Primo stato avanzamento: E' in corso la liquidazione dei contributi relativi al bando 2024. Indicativamente, nell'ultimo trimestre sarà pubblicato il bando 2025.

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Effettiva: 31/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Vigili di quartiere **Peso : 5**

Descrizione: Consolidamento attività e attivazione delle sedi nei quartieri individuati: Numero sedi.

Primo stato avanzamento: Le sedi dei vigili di quartiere sono Paderno, Via S. Stefano e il quartiere Aurora.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	

Fase : Progetto Sicurezza Partecipata **Peso : 15**

Descrizione: Potenziamento dei Gruppi di quartiere e miglioramento delle procedure di controllo: % segnalazioni prese in carico entro 30 gg.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	32,00	32%	

Fase :	Presidio di polizia locale aperto in borgo Stazione	Peso : 10
---------------	---	------------------

Descrizione: Il presidio verrà mantenuto e garantito l'impiego di pattuglie appiedate nel quartiere delle magnolie a tutela della sicurezza e incolumità dei cittadini residenti, per prevenire attività illecite che possano dare luogo all'applicazione del daspo urbano: n. minimo di servizi.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	100,00	89,00	89%	

Fase :	Sistema di videosorveglianza	Peso : 5
---------------	------------------------------	-----------------

Descrizione: Prosecuzione dell'implementazione del sistema di videosorveglianza nei pressi degli istituti scolastici, dei parchi e nelle aree periferiche della città: n. minimo di telecamere.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	12,00	100%	

Fase :	Vigilanza dei beni e del patrimonio comunale, attraverso i finanziamenti regionali	Peso : 5
---------------	--	-----------------

Descrizione: Per garantire maggior vigilanza dei beni e del patrimonio comunale, attraverso i finanziamenti regionali, si farà ricorso alle guardie particolari giurate che opereranno a supporto della polizia locale nel migliorare gli standard di sicurezza: N. minimo ore di servizio.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	100,00	3.568,00	100%	

Fase :	Protocolli con la Prefettura di Udine	Peso : 5
---------------	---------------------------------------	-----------------

Descrizione: Attuazione dei protocolli stipulati con la Prefettura di Udine ed attività informativa sul territorio: n. minimo di iniziative di divulgazione.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	0,00	0%	

Fase :	Regolamento di polizia rurale	Peso :	5
---------------	-------------------------------	---------------	---

Descrizione: Redazione e presentazione alla Giunta ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale: presentazione del Regolamento alla Giunta

Primo stato avanzamento: Approvato con deliberazione del CC n.32 dd. 30/06/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Effettiva: 30/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

DI BENEDETTO ENRICA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO

Anno	2025				
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA				
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO				
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO GESTIONE IMMOBILI				
Descrizione	Efficientamento gestione immobili				
% avanzamento	45%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,525	Semplificazione	Si	24.01.08.05	1.05	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Digitalizzazione e semplificazione iter/gestione procedimento assegnazione sale circoscrizionali **Peso :** 30

Descrizione: Proposte di intervento per semplificazione e digitalizzazione iter/gestione prenotazioni e assegnazioni sale circoscrizionali: Trasmissione al Servizio Transizione digitale mappatura sale con informazioni necessarie e al Servizio Opere Pubbliche relazione relativa alla verifica di fattibilità sistema controllo accessi sale circoscrizionali

**Primo stato
avanzamento:** In data 18/04/2025 con P.I. N.0062912/2025 si è provveduto alla trasmissione della mappatura delle sale circoscrizionali e delle informazioni necessarie al Servizio Transizione Digitale, nonché della relazione per la verifica di fattibilità del sistema di controllo accessi al Servizio Opere Pubbliche.

Fine Prevista: 30/04/2025

Fine Effettiva: 18/04/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Razionalizzazione sedi archivi/magazzini **Peso :** 15

Descrizione: Elaborazione e programmazione interventi al fine di razionalizzare le sedi degli archivi/magazzini comunali: report all'assessore di riferimento

**Primo stato
avanzamento:** In data 18/06/2025 è stato trasmesso all'Assessore di riferimento lo studio realizzato con il Servizio Opere Pubbliche al fine di elaborare e programmare gli interventi necessari alla razionalizzazione delle sedi degli archivi/magazzini comunali. La proposta di intervento è stata poi sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale e autorizzata con decisione n. 182 del 24/06/2025 ai fini dell'inserimento dell'operazione nella programmazione 2026/2028.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 18/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase :	Revisione armonica delle disposizioni regolamentari in materia di immobili	Peso : 40
---------------	--	------------------

Descrizione: Revisione armonica delle disposizioni regolamentari in materia di immobili: Proposta in Giunta

Primo stato avanzamento: In corso di stesura schema di Regolamento per proposta in Giunta.

Fine Prevista: 31/10/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Razionalizzazione sedi uffici comunali	Peso : 15
---------------	--	------------------

Descrizione: Elaborazione e programmazione interventi al fine di razionalizzare le sedi degli uffici comunali: report all'assessore di riferimento

Primo stato avanzamento: Nei mesi di marzo ed aprile 2025 sono stati calendarizzati e svolti degli incontri con Dirigenti e PO per l'aggiornamento del quadro esigenziale di ciascun servizio. Le azioni avviate sulla base di tale quadro esigenziale nel mese di luglio 2025 sono le seguenti: pubblicazione di un avviso pubblico per la ricerca di nuovi uffici comunali in locazione passiva e avvio, da parte del Servizio Opere Pubbliche, della procedura di affidamento di un incarico per lo studio di fattibilità volto alla riqualificazione del complesso di via Stringher.

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA				
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO				
Obiettivo Di Struttura	SEMPLIFICAZIONE A FAVORE DEI CONTRIBUENTI				
Descrizione	Semplificazione a favore dei contribuenti				
% avanzamento	41,667%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,525	Semplificazione	No	24.01.10.02	1.04	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Utilizzo software GETO - GEPA: incontri **Peso :** 20

Descrizione: Coadiuvare gli altri Servizi nell'avvio delle funzionalità del software per la gestione delle procedure relative al rilascio delle autorizzazioni/concessioni in materia di Canone Unico Patrimoniale: incontri operativi con ciascuno degli altri servizi coinvolti (Polizia Locale/Edilizia Privata/Viabilità): report al Controllo di Gestione sulle attività svolte in tali incontri

Primo stato avanzamento: In data 27/06/2025 è stato trasmesso al Controllo di Gestione il report sugli incontri svolti con i Servizi coinvolti.

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Effettiva: 27/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Integrazione banca dati IMU-TARI **Peso :** 20

Descrizione: Integrazione banca dati IMU-TARI: report ad Assessore su esito bonifica e con cronoprogramma attività conseguenti

Primo stato avanzamento: Con determinazione n. cron. 2160 del 14/07/2025 è stato affidata a Maggioli S.p.a. la fornitura del servizio di bonifica delle utenze TARI per l'abbinamento dei dati catastali.

Fine Prevista: 31/10/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Attuazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di TARI: monitoraggio	Peso : 10
---------------	---	------------------

Descrizione:	Attuazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di TARI: n. incontri di monitoraggio
Primo stato avanzamento:	In data 15 luglio presso la sala del Gonfalone a Palazzo d'Aronco si è tenuto n.1 incontro al fine di monitorare le attività poste in essere per l'attuazione del Protocollo ed esaminare eventuali osservazioni e proposte migliorative dello stesso.

Fine Prevista:	31/10/2025
-----------------------	------------

Fine Effettiva:	15/07/2025
------------------------	------------

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	1,00	100%	

Fase :	Modifica e armonizzazione del Regolamento delle Entrate Tributarie ed Extra-Tributarie alle luce delle nuove norme	Peso : 10
---------------	--	------------------

Descrizione:	Modifica e armonizzazione del Regolamento delle Entrate Tributarie ed Extra-Tributarie alle luce delle nuove norme in materia di riscossione: proposta all'Assessore competente
---------------------	---

Primo stato avanzamento:	Entrate Tributarie: studio della nuova normativa Entrate Extra-Tributarie: effettuati incontri con gli uffici che gestiscono le entrate patrimoniali (Avvocatura il 20/05 - Ambito il 05/06 - Manutenzioni il 10/06 - Locazioni il 12/06 - Istruzione il 17/06 - CUP il 14/07). In fase di stesura la bozza del testo del nuovo Regolamento in abrogazione del vigente
---------------------------------	--

Fine Prevista:	31/10/2025
-----------------------	------------

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Tari corrispettiva - 2^ fase	Peso : 20
---------------	------------------------------	------------------

Descrizione:	Attuazione cronoprogramma e simulazione PEF: n. incontri
Primo stato avanzamento:	E' stato effettuato un incontro il 6 giugno u.s. (e un ulteriore incontro, successivo al 31.07, in data 11.08.2025) tra Servizio Tributi - Servizio Ambiente e NET (Verbali in fase di predisposizione). In tali incontri, in prosecuzione delle attività svolte nel 2024, si è proseguito con l'analisi delle attività da porre in essere in relazione al passaggio a tariffa corrispettiva con particolare riferimento all'introduzione delle "cd "campane intelligenti" che rappresentano un ulteriore modalità di raccolta rispetto a quelli già esistenti.

Fine Prevista:	31/12/2025
-----------------------	------------

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	1,00	33.33%	

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
-------------------	---------------	-------------------	-------------------------------	-----------

Fase : Aree fabbricabili ai fini ILIA: monitoraggio applicazione valori **Peso :** 10

Descrizione: Aree fabbricabili ai fini ILIA-monitoraggio applicazione valori: n. incontri

Primo stato avanzamento: In data 23 giugno presso la sala del Gonfalone a Palazzo d'Aronco si è tenuto n.1 incontro della Commissione Tecnica per la definizione del valore delle aree edificabili.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	

Fase : Riscossioni coattive: avvio sperimentazione solleciti bonari pre-ruolo **Peso :** 10

Descrizione: Riscossioni coattive: avvio sperimentazione solleciti bonari pre-ruolo: % di solleciti inviata rispetto alle pratiche ricevute dai servizi entro il 31/07/2025 (AAE - avvisi di accertamento esecutivi - entrate patrimoniali)

Primo stato avanzamento: Al 31/07/2025 pervenute n. 37 pratiche: (Centri Estivi - Prot. 0070453/2025, Rette Nido - Prot. 0085827/2025 e Pre-accoglienza/dopo scuola - Prot. 0074544/2025) Inviati n. 12 solleciti (Centri Estivi - Prot. 0114545/2025 e Rette Nido - Da Prot. 011516/2025 a 0116562/2025)

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	70,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA				
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO				
Obiettivo Di Struttura	PROGETTO PIANO CITTÀ				
Descrizione	Attuazione Progetto Piano Città del Comune di Udine				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.08.05	1.05	

Fase : Progetto Piano Città: attuazione protocollo

Peso : 100

Descrizione: Progetto Piano Città - attuazione protocollo: n. incontri tavolo tecnico

Primo stato avanzamento: A seguito della sottoscrizione dell'Accordo Piano Città di data 12/02/2025, si sono svolti n. 3 incontri del TTO (Tavolo Tecnico Operativo) tra Comune di Udine, Regione FVG e Agenzia Demanio rispettivamente l'11/03/2025, l'11/04/2025 e il 26/06/2025.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	3,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA				
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	60%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso :** 30

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: In data 14/05/2025 è stato comunicato che all'interno del Servizio Tributi e Patrimonio non è presente personale che svolga per almeno il 50% della loro attività lavorativa funzioni attinenti agli ambiti (progettazione tecnico-amministrativa e affidamento procedure/esecuzione dei contratti) e settori (lavori/servizi e forniture) di qualificazione.

Fine Prevista: 31/05/2025

Fine Effettiva: 14/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale) **Peso :** 30

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

Primo stato

avanzamento: L'evento internazionale del 13 agosto è stato realizzato rispettando gli adempimenti concordati con UEFA e garantendo la collaborazione tra Amministrazione Comunale, Regione FVG (Promotorismo), FIGC e UEFA. Il Servizio Tributi ha partecipato all'incontro del 6/2/2025, h. 13.30 – 14.30, tenutosi presso lo Stadio Friuli di Udine e alla meet del 14.05.2025 organizzata dall'U.Org. Turismo con l'Agenzia Emporio ADV per analisi implicazioni in tema di CUP derivanti dalla campagna pubblicitaria dell'evento. Ha coadiuvato l'U.Org. Turismo nella predisposizione degli atti relativi all'evento al fine di pervenire alla corretta definizione e quantificazione di zone, spazi, periodi e tariffe CUP in relazione alle varie possibili tipologie di occupazione, di pubblicità e di affissione richieste per lo svolgimento e la promozione della manifestazione e di tutti gli eventi ad essa connessi.

Fine Prevista: 13/08/2025

Fine Effettiva: 13/08/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Nuovo sistema ACCRUAL della P.A. **Peso :** 40

Descrizione: Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. Coinvolgimento del Servizio Patrimonio per la revisione degli inventari a seguito della nuova classificazione delle immobilizzazioni previste dai relativi ITAS: Trasmissione al Segretario Generale di una Relazione tecnica sulle attività realizzate in coerenza con i decreti attuativi

Primo stato avanzamento: Nel periodo di riferimento il personale del Servizio ha partecipato an. 3 corsi di formazione quale attività propedeutica per l'avvio del nuovo sistema.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA				
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO				
Obiettivo Di Struttura	INTRODUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO				
Descrizione	Introduzione Imposta di soggiorno				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,325		No	24.01.10.02	1.04	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Introduzione Imposta di soggiorno **Peso :** 50

Descrizione: Prima applicazione imposta: incontro con gli operatori economici

**Primo stato
avanzamento:** In data 20/03/2025 presso la Casa della Contadinanza (Udine) si è tenuto un incontro con i gestori delle strutture ricettive al fine di illustrare le caratteristiche dell'Imposta di Soggiorno e le connesse modalità operative. L'incontro ha visto la partecipazione di circa 70 operatori e si è articolato in tre fasi: 1. caratteristiche dell'imposta (a cura d.ssa Di Benedetto); 2. funzionamento portale Stay Tour (a cura ing. Cal); 3. domande dei partecipanti / varie ed eventuali. Gli interventi di cui ai punti 1 e 2 sono stati registrati e – al fine di agevolare l'operatività dei gestori – pubblicati sulla pagina dedicata all'Imposta di Soggiorno sul sito del Comune di Udine

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Effettiva: 20/03/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	1,00	100%	

Fase : Istituzione Tavolo Tecnico Imposta di soggiorno **Peso :** 50

Descrizione: Istituzione Tavolo Tecnico coordinamento dati con SUAP, Polizia Locale, Servizio Transizione Digitale per gestione imposta di soggiorno e attività di controllo : n. incontri

**Primo stato
avanzamento:** Si sono tenuti n. 2 incontri in data 03.04.2025 e 15.04.2025.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	2,00	100%	

DI LENA RAFFAELE

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SUAP				
Descrizione	Semplificazione e digitalizzazione SUAP				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2	Semplificazione	No	24.01.10.03	14.02	

Fase :	Piano del commercio	Peso : 20
---------------	---------------------	------------------

Descrizione: Predisposizione di una relazione che evidenzi le modifiche e gli aggiornamenti: consegna relazione agli Assessori

**Primo stato
avanzamento:** Dopo un'analisi dell'attuale Piano è stata predisposta una bozza di relazione messa in condivisione con l'U.Org. Pianificazione territoriale.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Commercio Ambulante	Peso : 50
---------------	---------------------	------------------

Descrizione: Rilascio delle concessioni dei mercati cittadini come disposto dalla delibera di Giunta N. 644 DEL 17/12/2024: conclusione dei procedimenti di rilascio

**Primo stato
avanzamento:** Sono stati avviati i procedimenti di rilascio delle concessioni dei Mercati cittadini per gli operatori ambulanti e per i produttori agricoli che prevedono: controllo al Registro imprese, controllo requisiti morali (antimafia e casellario), requisiti professionali, verifica DURC, controllo pagamento CUP e TARI. Ad oggi sono state rilasciate le concessioni per 3 mercati per un totale di 79 concessioni. Restano 44 concessioni da rilasciare. Alcune in attesa di regolarizzazione da parte degli operatori.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Sale Giochi

Peso : 30

Descrizione: Predisposizione dell'ordinanza che disciplina gli orari delle sale giochi

Primo stato avanzamento: Sono state analizzate diverse ordinanze di altre Amministrazioni comunali al fine di comprendere come altri enti locali si sono mossi in questa materia alquanto complessa; è stato fatto un incontro con l'Azienda Sanitaria Dipartimento dipendenze per inquadrare correttamente il problema; è stato acquisito il report dell'Azienda Sanitaria sulla dipendenza da gioco d'azzardo, base per elaborare l'ordinanza.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ENERGETICO				
Descrizione	Aggiornamento Regolamento Energetico				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		Si	24.01.08.03	1.06	

Fase : Studio del sistema di incentivazione economica delle premialità del Regolamento Energetico comunale **Peso :** 100

Descrizione: Condivisione in Giunta contenuti dello studio sul Regolamento Energetico comunale - istruttoria in giunta

**Primo stato
avanzamento:** In data 24/06/2025 è stata presentata in giunta comunale una proposta di incentivazione economica delle premialità del REA. Con decisione 181/2025 la Giunta ha dato indicazioni sul prosieguo dell'iter.

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Effettiva: 24/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	174,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	UTILIZZO SOFTWARE GETO - GEPA				
Descrizione	Gestione autorizzazioni/concessioni pubblicità e suolo pubblico con software: avvio funzionalità				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2	Digitalizzazione	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Utilizzo software GETO - GEPA

Peso : 100

Descrizione: Gestione autorizzazioni/concessioni pubblicità e suolo pubblico con software: % delle autorizzazioni rilasciate a decorrere dal 1/07/2025 mediante utilizzo del gestionale

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	87,5%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso :** 25

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Primo stato
avanzamento:** Sono stati individuati e trasmessi il 14 maggio tramite mail i nominativi dei dipendenti che operano in maniera sistematica nella gestione degli affidamenti di servizi e quindi rientranti nella struttura organizzativa stabile del Comune

Fine Prevista: 31/05/2025

Fine Effettiva: 14/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Istituzione Tavolo Tecnico Imposta di soggiorno (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso :** 25

Descrizione: Istituzione Tavolo Tecnico coordinamento dati con SUAP, Polizia Locale, Servizio Transizione Digitale per gestione imposta di soggiorno e attività di controllo : n. incontri

**Primo stato
avanzamento:** Si sono tenuti n. 2 incontri in data 03.04.2025 e 15.04.2025. Inoltre c'è stato un continuo scambio di dati e informazioni per allineare il sistema per il pagamento dell'imposta di soggiorno con il BO della Attività economiche dove vengono trattate tutte le pratiche inerenti le strutture ricettive che anche nel 2025 hanno subito un notevole incremento.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	2,00	100%	

Fase :	Aree fabbricabili ai fini ILIA: monitoraggio applicazione valori (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Peso : 25
---------------	--	------------------

Descrizione: Aree fabbricabili ai fini ILIA-monitoraggio applicazione valori: n. incontri

Primo stato avanzamento: in data 23/06/2025 si è tenuto un incontro della commissione di verifica e monitoraggio del nuovo regolamento

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Effettiva: 23/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	

Fase :	Regolamento regionale n. 158/2022 sulle comunità residenziali e semiresidenziali per minori-Costituzione di un gruppo di lavoro interservizi (Servizio di riferimento Ambito)	Peso : 25
---------------	---	------------------

Descrizione: Costituzione di un gruppo di lavoro interservizi: approvazione gruppo di lavoro con DAD

Primo stato avanzamento: Con Determinazione della Dirigente dell'Ambito n. 717 del 29/05/2025, si è provveduto a definire le modalità per l'attuazione degli adempimenti in materia di autorizzazione al funzionamento e accreditamento, nonchè alla vigilanza delle strutture residenziali, semiresidenziali e a ciclo diurno a favore di minori. I rappresentanti degli uffici coinvolti nella trattazione dei procedimenti , rilevata l'efficienza delle modalità fin qui utilizzate, hanno condiviso di proseguire con le medesime linee in materia di autorizzazione e accreditamento e hanno definito le procedure da seguire per adempiere alla vigilanza, nel rispetto dei dettami del Regolamento regionale. Detti contenuti sono stati riassunti in apposite tabelle e allegati alla Determina 717.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	EVENTO UEFA SUPER CUP 2025				
Descrizione	Evento UEFA SUPER CUP 2025				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,775	Accessibilità e inclusione	No	24.02.01.06	7.01	CONDIVISO con i seguenti Servizi: Polizia Locale - Viabilità - Tributi e Patrimonio - Demografico e servizi sportivi - Verde pubblico e impianti sportivi - Segreteria Generale - Avvocatura - Cultura e istruzione - Finanziario - Transizione Digitale

Fase : Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025

Peso : 100

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

Primo stato avanzamento: L'evento internazionale del 13 agosto è stato realizzato con pieno successo, rispettando gli adempimenti concordati con UEFA e garantendo un'eccellente collaborazione tra Amministrazione Comunale, Regione FVG (Promoturismo), FIGC e UEFA. Tutti gli aspetti organizzativi – viabilità, sicurezza, utilizzo degli spazi pubblici, impianti sportivi e comunicazione – sono stati gestiti in modo efficace, valorizzando al meglio le potenzialità turistiche, culturali ed enogastronomiche della città. L'iniziativa ha ottenuto ampi apprezzamenti da parte di tutti gli attori coinvolti e del pubblico presente.

Fine Prevista: 13/08/2025

Fine Effettiva: 13/08/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO				
Descrizione	Aggiornamento Regolamento Edilizio				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	No	24.01.08.03	1.06	

Fase : Aggiornamento Regolamento Edilizio comunale

Peso : 100

Descrizione: Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale - istruttoria in giunta

**Primo stato
avanzamento:** In data 11/06 è stato effettuato un incontro con il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – ASU FC per concordare le proposte di modifica al Regolamento Edilizio. E' stato quindi aggiornato il testo con le modifiche proposte (si allega ultima versione della revisione del Regolamento Edilizio). In data 25/07 è stata inviata una nota a tutti gli ordini professionali per fissare un incontro congiunto per il giorno 03/09/2025 invitando gli ordini a formulare le loro proposte di modifica al regolamento. Nella stessa data (25/07) è stato fissato un incontro con i membri della Commissione Edilizia per il giorno 02/09/2025 per esaminare i loro suggerimenti di modifica al Regolamento Edilizio. Successivamente agli incontri prefissati si procederà con la redazione di una proposta di revisione del Regolamento Edilizio da presentare con istruttoria in Giunta

Fine Prevista: 30/09/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	PEBA - PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE				
Descrizione	Superamento criticità rilevate dal PEBA				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3	Accessibilità e inclusione	No	24.01.02.06	12.02	

Fase : Adozione seconda fase del PEBA e attività di partecipazione e divulgazione del documento con gli utenti esterni e gli uffici comunali **Peso :** 50

Descrizione: Adozione seconda fase del PEBA e attività di partecipazione e divulgazione del documento con gli utenti esterni e gli uffici comunali: presentazione in Giunta

**Primo stato
avanzamento:** In data 24/06/2025 è stato adottato il PEBA seconda fase con deliberazione di Giunta Comunale 307/2025. In data 22/07/2025 è stata svolta attività partecipativa con le associazioni locali attive nella tutela dei diritti delle persone con disabilità motorie, sensoriali e cognitive.

Fine Prevista: 30/09/2025

Fine Effettiva: 24/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	174,00	100%	

Fase : Monitoraggio interventi per superamento barriere architettoniche **Peso :** 20

Descrizione: Monitoraggio superamento criticità PEBA: aggiornamento delle schede delle criticità rilevate nel PEBA con atto di Giunta e successiva pubblicazione sul sito istituzionale e trasmissione aggiornamento a tutte le associazioni che hanno collaborato alla costruzione del PEBA: ATTO DI GIUNTA

**Primo stato
avanzamento:** L'attività di monitoraggio inizierà a metà novembre al fine di raccogliere tutti gli interventi eseguiti durante l'anno

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Presentazione terza fase del PEBA e attività di partecipazione e divulgazione del documento con gli utenti esterni e gli uffici comunali. **Peso :** 30

Descrizione: Presentazione terza fase del PEBA e attività di partecipazione e divulgazione del documento con gli utenti esterni e gli uffici comunali: presentazione in Giunta

Primo stato avanzamento: - il primo incontro partecipativo si è svolto il 21/02/2025 presso la sala Mussato di Casa Cavazzini (presentazione degli obiettivi del Piano); - il secondo incontro partecipativo si è svolto il 22/06/2025 presso la sala dell'istituto Comprensivo "Fermi" di via Pradamano (presentazione degli itinerari e sopralluogo partecipato); - è prevista a novembre/dicembre la presentazione in giunta della terza fase del Peba

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	CONFORMAZIONE PRGC AL PPR				
Descrizione	Conformazione PRGC al Piano Paesaggistico Regionale PPR				
% avanzamento	40%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.01.08.01	8.01	

Fase : Analisi dell'esistente e proposta di scenari di sviluppo urbano e territoriale **Peso :** 40

Descrizione: Analisi dell'esistente e proposta di scenari di sviluppo urbano e territoriale: istruttoria in Giunta

Primo stato avanzamento: In data 6 maggio 2025 è stato presentato un documento di analisi dell'esistente e proposta di scenari di sviluppo urbano e territoriale: decisione di Giunta n. 125/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Effettiva: 06/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Redazione documento di conformazione **Peso :** 60

Descrizione: Redazione documento di conformazione del PRGC al PPR: presentazione in Giunta

Primo stato avanzamento: In data 17/06/2025 è stata svolta la conferenza di servizi con Servizio Pianificazione Territoriale e Paesaggistica della Regione FVG e MiC-Soprintendenza e MiC-Segretariato.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	VARIANTE AL PRGC DI REVISIONE DEI VINCOLI ESPROPRIATIVI E PROCEDURALI				
Descrizione	Variante al PRGC di revisione dei vincoli espropriativi e procedurali				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	No	24.01.08.01	8.01	

Fase : Avvio del procedimento di revisione dei vincoli procedurali ed espropriativi del PRGC

Peso : 100

Descrizione: Analisi fabbisogni propedeutica all'Incarico a professionista esterno per la revisione dei vincoli procedurali ed espropriativi del PRGC- istruttoria in giunta

Primo stato - è in corso la procedura di individuazione di un professionista esterno; - sono state inviate nel mese di agosto le lettere ai Servizi comunali (Opere Pubbliche, viabilità, verde,
avanzamento: Impianti sportivi) di richiesta nuove progettualità e conferma di quelle esistenti; - nel mese di settembre è prevista un istruttoria in giunta per l'analisi dei fabbisogni

Fine Prevista: 30/09/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	DISTRETTO DEL CIBO				
Descrizione	Distretto del Cibo di Udine				
% avanzamento	90%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.01.10.01	14.02	

Fase : Costituzione del Distretto del Cibo

Peso : 90

Descrizione: Predisposizione dello Statuto ai fini della Costituzione del Distretto del Cibo - proposta di deliberazione di Giunta atto costitutivo/statuto

Primo stato avanzamento: Approvazione delle linee di indirizzo per la costituzione del Consorzio del Distretto del Cibo di Udine con Delibera del Consiglio n. 23 del 28/04/2025, rettifica con delibera di Consiglio n. 26 del 08/07/2025 per modifica della forma giuridica in Associazione del Distretto del Cibo. Firma dell'atto costitutivo dell'Associazione prevista in data 3/10/2025

Fine Prevista: 30/04/2025

Fine Effettiva: 28/04/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Attività del Distretto del Cibo

Peso : 10

Descrizione: Promozione e comunicazione social del Distretto del Cibo/Commercio: numero post sui canali social

Primo stato avanzamento: L'attività di promozione e comunicazione social verrà realizzata a seguito della costituzione del Distretto del Cibo in data 3/10/2025.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	21,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	DI LENA RAFFAELE				
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo Di Struttura	DISTRETTO DEL COMMERCIO				
Descrizione	Promozione offerta turistica				
% avanzamento	60%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Misssione/Programma	Note
0,3		No	24.02.01.06	7.01	

Fase : Incremento dell'offerta turistica estiva della città **Peso :** 60

Descrizione: Predisposizione del Bando contributi Estate per attività di intrattenimento e spettacoli musicali per le associazioni di Vie e di Borgo della città - concessione contributi

**Primo stato
avanzamento:** Realizzazione Bando contributi Estate con approvazione delle linee guida per la concessione di contributi economici "ad hoc" per la realizzazione di eventi nel corso dell'estate 2025 delibera n. 125 del 18/03/2025. Concessione a 3 associazione di categorie e di borgo e vie per la realizzazione nel centro storico di Udine di 6 eventi tra luglio ed agosto 2025. Delibera n. 1790 del 12/06/2025.

Fine Prevista: 30/09/2025

Fine Effettiva: 12/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Attuazione e completamento del Primo Bando del Distretto del Commercio **Peso :** 40

Descrizione: Ideazione di almeno 2 nuovi eventi di animazione urbana

**Primo stato
avanzamento:** Gli eventi saranno realizzati nel periodo natalizio. Attivata l'attività di programmazione e pianificazione degli spettacoli

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	0,00	0%	

FINCO FRANCESCA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SEGRETERIA GENERALE

Anno	2025				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORARE LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI				
Descrizione	Migliorare la redazione degli atti amministrativi predisponendo modelli di atto ed effettuando formazione mirata				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3	Semplificazione	Si	24.03.01.02	1.11	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Predisporre modelli di atti

Peso : 50

Descrizione: Tramite apposito gruppo di lavoro, creare modelli di atto amministrativo al fine di guidare la redazione degli stessi: N. MODELLI

**Primo stato
avanzamento:** Progettazione prima bozza del modello, unitamente all'allegato, con determinazione relativa ai contenuti e previsione di redazione di apposita nota accompagnatoria illustrativa e metodologica.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	

Fase : Formazione redazione atti

Peso : 50

Descrizione: Strutturare apposita formazione sulla redazione atti: N. CORSI

**Primo stato
avanzamento:** La formazione, sulla base delle indicazioni fornite, è stata affidata dal Servizio competente e si svolgerà fra ottobre e novembre

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO ATTIVITÀ A SUPPORTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI				
Descrizione	Efficientamento attività a supporto degli organi collegiali				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4		No	24.03.01.02	1.11	

Fase : Verifica annuale aggiornamento status amministratori **Peso : 50**

Descrizione: Verifica annuale aggiornamento status amministratori

Primo stato avanzamento: Si è provveduto alla creazione del modulo e alla relativa trasmissione a Giunta e Consiglio entro i termini

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Effettiva: 30/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Regolamento di Consiglio Comunale commentato **Peso : 50**

Descrizione: Regolamento di Consiglio Comunale integrato con le prassi: documento condiviso su drive

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,775		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Manuale protocollo, gestione documentale, conservazione - Adozione (Servizio di riferimento Servizio Transizione Digitale) **Peso :** 20

Descrizione: Approvazione, con Delibera di Giunta, del manuale protocollo, gestione documentale, conservazione

**Primo stato
avanzamento:** Approvato con Delibera di Giunta n° 190 del 29/04/2025 "Approvazione del nuovo "Manuale di gestione documentale" del Comune di Udine."

Fine Prevista: 30/04/2025

Fine Effettiva: 29/04/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso :** 10

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista: 31/05/2025

Fine Effettiva: 13/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase :	Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale)	Peso : 10
---------------	---	------------------

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

Primo stato avanzamento: L'evento internazionale del 13 agosto è stato realizzato rispettando gli adempimenti concordati con UEFA e garantendo la collaborazione tra Amministrazione Comunale, Regione FVG (Promoturismo), FIGC e UEFA.

Fine Prevista: 13/08/2025

Fine Effettiva: 13/08/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase :	Analisi sezione Amministrazione Trasparente (Servizio di riferimento Servizio Transizione Digitale)	Peso : 10
---------------	---	------------------

Descrizione: Analisi criticità della sezione Amministrazione trasparente e Analisi dei flussi dei dati e delle informazioni per la pubblicazione (nuova tabella ANAC). Predisposizione relazione

Primo stato avanzamento: Si è dato supporto al Servizio Transizione digitale per l'analisi della sezione, in particolare per le sezioni consulenti e collaboratori, contributi e provvedimenti. In occasione dell'attestazione dell'OIV, inoltre, sono state analizzate alcune criticità, in particolare della sezione bandi di gara e contratti.

Fine Prevista: 30/09/2025

Fine Effettiva: 10/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase :	Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)	Peso : 10
---------------	---	------------------

Descrizione: Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024

Primo stato avanzamento: Predisposta la riclassificazione del bilancio in ottica di genere

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Caricamento dati esistenti e formazione all'Ufficio Privacy (Servizio di riferimento Servizio Transizione Digitale)	Peso : 10
---------------	---	------------------

Descrizione: Caricamento gestione dei locali dove si esegue il trattamento, dei titolari, dei cotitolari, privacy manager, responsabili di area, responsabili privacy, amministratori di sistema, autorizzati al trattamento, responsabile protezione dati - dpo, banche dati e trattamenti eseguiti, misure minime sicurezza ICT. Formazione all'Ufficio Privacy

Primo stato avanzamento: E' stata svolta la formazione iniziale all'Ufficio di supporto al DPO.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Creazione e gestione dei modelli organizzativi (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Peso : 10
---------------	--	------------------

Descrizione: Creare e diffondere modelli organizzativi per la gestione dei data breach, dei diritti degli interessati, del piano di business continuity, gestire la formazione in materia di privacy, l'analisi dei rischi, la DPIA e la relazione con il DPO (storicizzazione quesiti e pareri DPO): n° modelli organizzativi

Primo stato avanzamento: Sono in fase di bozza n° 4 modelli organizzativi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	4,00	0,00	0%	

Fase :	Proposte integrazioni per automazione pubblicazione dati e proposte organizzative (Servizio di riferimento Servizio Transizione Digitale)	Peso : 10
---------------	---	------------------

Descrizione: Predisposizione integrazioni per la pubblicazione in modo automatico e proposte organizzative

Primo stato avanzamento: Sono state predisposte integrazioni per la pubblicazione in modo automatico e varie proposte organizzative ed in particolare per la sezione "Consulenti e Collaboratori", sottosezione "Incarichi affidati a soggetti esterni", per la sezione "Provvedimenti" sottosezione "Provvedimenti dirigenti", per la sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" sottosezione "Atti di concessione" e per la sezione "Bandi di gara e contratti". Inoltre è stata analizzata ed allineata la sezione Pnrr del sito web.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
------------	--------	------------	------------------------	----

Fase :	Adozione automazioni (Servizio di riferimento Servizio Transizione Digitale)	Peso :	10
---------------	--	---------------	----

Descrizione: Adozione soluzioni

Primo stato avanzamento: All'interno delle pagine della sezione Amministrazione Trasparente vengono inseriti i collegamenti ipertestuali verso la piattaforma Amministrazione Trasparente regionale Friuli Venezia Giulia, filtrate per l'Ente. In aggiunta è stato inserito il collegamento verso la piattaforma nazionale Consulenti Pubblici del Ministero per la Pubblica Amministrazione.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	SVILUPPO DI STRUMENTI INFORMATIVI RELATIVI A PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO				
Descrizione	Sviluppo di strumenti informativi relativi a programmazione e controllo				
% avanzamento	40%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4		No	24.03.01.02	1.11	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Sviluppo strumento integrato con la rubrica aziendale contenente le funzioni per ufficio **Peso :** 20

Descrizione: Sviluppo strumento integrato con la rubrica aziendale contenente le funzioni per ufficio

**Primo stato
avanzamento:** È stata portata a termine la fase di mappatura delle funzioni sugli uffici. Grazie alla collaborazione tra i servizi coinvolti, sono stati elaborati la procedura e i file tecnici, che sono stati trasmessi al Servizio Transizione Digitale per l'implementazione e l'automazione del processo.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Nuova sezione Intranos riservata al CDG **Peso :** 40

Descrizione: Nuova sezione Intranos riservata al CDG: sintesi semplificata relativa ai documenti e agli strumenti di programmazione e controllo con sperimentazione ia: n. documenti inseriti

**Primo stato
avanzamento:** Sono state effettuate alcune sperimentazioni di utilizzo dell'AI per creare documenti (di testo/slide/audio/infografiche) esplicativi degli strumenti di programmazione e controllo.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	

Fase :	Strumenti informativi relativi al sistema anticorruzione con sperimentazione ia	Peso : 40		
Descrizione:	Strumenti informativi relativi al sistema anticorruzione con sperimentazione ia - linee guida e circolari: produzione di almeno 1 documento sulla base delle linee guida e compilazione del relativo report			
Primo stato avanzamento:	E' stato predisposto e trasmesso al Responsabile anticorruzione e al Responsabile Transizione digitale un documento creato con gli strumenti di intelligenza artificiale (Gemini e NotebookLM) forniti dall'Amministrazione. I contenuti generati, derivati da fonti verificate e prive di dati personali, sono stati revisionati. L'intero processo si è svolto nel rispetto delle linee guida interne.			
Fine Prevista:	31/12/2025			
Fine Effettiva:	22/08/2025			
Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	ARCHIVIO COMUNE DI UDINE				
Descrizione	Archivio Comune di Udine				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4		No	24.03.01.02	1.11	

Fase : Regolamento Generale per l'Archivio del Comune di Udine **Peso :** 50

Descrizione: Regolamento Generale per l'Archivio del Comune di Udine: presentazione alla Giunta

**Primo stato
avanzamento:** Il Regolamento Generale per l'Archivio comunale è stato illustrato alla Giunta nei suoi 20 articoli, commentando criticità, punti di forza, responsabilità e ricadute che verranno innescate sul piano operativo a seguito della sua approvazione.

Fine Prevista: 31/03/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Note al piano di conservazione **Peso :** 50

Descrizione: Note al piano di conservazione: presentazione in conferenza dei dirigenti

**Primo stato
avanzamento:** Le Note al Piano di conservazione sono state presentate in Conferenza dirigenti a seguito della redazione del Manuale di Gestione documentale, come strumento esplicativo ed aggiornato di quanto contenuto nel Piano allegato al Manuale.

Fine Prevista: 30/04/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	RIQUALIFICARE LA GESTIONE DEI SERVIZI ATTRAVERSO IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA				
Descrizione	Riqualificare la gestione dei servizi attraverso il Gruppo Amministrazione Pubblica				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4		No	24.03.02.01	1.03	

Fase : Avvio del nuovo affidamento del servizio di gestione del mercato ortofrutticolo **Peso :** 50

Descrizione: Avvio del nuovo affidamento del servizio di gestione del mercato: sottoscrizione del contratto

**Primo stato
avanzamento:** In data 30/06/2025 è stato firmato il nuovo contratto.

Fine Prevista: 30/09/2025

Fine Effettiva: 30/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Monitoraggio rispetto indirizzi del Comune da parte delle società partecipate **Peso :** 50

Descrizione: Monitoraggio rispetto indirizzi del Comune da parte delle società partecipate: istruttoria in Giunta con individuazione di almeno 3 indicatori per società

**Primo stato
avanzamento:** Attività in corso secondo quanto inizialmente previsto

Fine Prevista: 30/09/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ				
Descrizione	Coordinamento delle attività per la predisposizione del bilancio di sostenibilità in conformità con standard internazionali				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.03.01.02	1.11	Subordinato alla disponibilità di risorse finanziarie

Fase : Predisposizione documento

Peso : 100

Descrizione: Predisposizione documento bilancio di sostenibilità

**Primo stato
avanzamento:** Il documento è stato predisposto e presentato, assieme alla ditta affidataria del servizio, nell'evento pubblico del giorno 29/7

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Effettiva: 29/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: INCENTIVARE UNIFORMITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI				
Descrizione	Incentivare uniformità di interpretazione e di procedure in materia di contratti pubblici				
% avanzamento	35%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4		Si	24.03.01.02	1.11	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Processo delle concessioni di servizi - predisposizione di clausole attinenti la gestione delle patologie del rapporto **Peso :** 30

Descrizione: Nell'ambito della mappatura e reingegnerizzazione del processo delle concessioni di servizi, predisposizione di clausole attinenti la gestione delle patologie del rapporto e relativa illustrazione agli uffici: Template illustrato agli uffici

Primo stato avanzamento: E' stata effettuata la mappatura delle clausole penali previste nella documentazione di gara relativa a procedure gestite a partire dal 2020, ed è stata successivamente effettuata una selezione delle clausole adattabili ai rapporti concessionari anche sulla scorta dei capitolati in uso a livello centrale (Consip e Mef).

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Processo delle concessioni di servizi - individuazione misure di prevenzione della corruzione **Peso :** 30

Descrizione: Aggiornamento della mappatura dei processi ai fini anticorruzione al fine di integrare il processo concessione di servizi e assegnarlo ai servizi competenti: trasmissione misure individuate ai dirigenti responsabili

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Uniformità interpretativa della normativa in materia di gare/contratti	Peso : 30		
Descrizione:	Garantire uniformità interpretativa della normativa in materia di gare/contratti all'interno dell'Ente: n. incontri periodici tra l'U.Org. Contratti - URP e il Servizio Amministrativo Appalti: N. incontri			
Primo stato avanzamento:	Al fine di garantire uniformità interpretativa della normativa in materia di gare/contratti all'interno dell'Ente si sono effettuati diversi incontri, anche tramite contatti telefonici, tra l'U.Org. Contratti - URP e il Servizio Amministrativo Appalti. Gli argomenti trattati negli incontri hanno dato luogo alla redazione della circolare di data 06/03/2025 avente ad oggetto "adempimenti relativi al monitoraggio dell'efficienza decisionale delle stazioni appaltanti" e alla predisposizione di clausole standard come da e-mail del 3 aprile 2025 avente ad oggetto "clausole sociali dopo il correttivo (art 57, art 108 comma 7 e Allegato II.3 al D.lgs. 36/2023).			
Fine Prevista:	31/12/2025			
Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	2,00	100%	

Fase :	Aggiornamento delle procedure nella piattaforma di approvvigionamento digitale	Peso : 10		
Descrizione:	Aggiornamento delle procedure nella piattaforma di approvvigionamento digitale: N. incontri di coordinamento/formazione tra i servizi che si occupano dell'aggiornamento			
Primo stato avanzamento:	Si è tenuto un primo incontro formativo dedicato ai colleghi che si occupano dell'aggiornamento delle schede informative previste nella Piattaforma di approvvigionamento digitale			
Fine Prevista:	31/12/2025			
Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	

Anno	2025				
Responsabile	FINCO FRANCESCA				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo Di Struttura	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA				
Descrizione	Continuare nel percorso di aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione sulla base del PNA 2022, a partire dalla reingegnerizzazione dei processi				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		Si	24.03.01.02	1.11	Obiettivo con fasi condivise.

Fase : Monitoraggio e Relazione

Peso : 40

Descrizione: Monitoraggio e Relazione sulle criticità rilevate dal monitoraggio con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026

**Primo stato
avanzamento:** Acquisito il primo monitoraggio periodico tramite questionario.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell’ente

Peso : 20

Descrizione: Realizzare la giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni anche per la presentazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, obiettivi di miglioramento e programma della relativa formazione.

**Primo stato
avanzamento:** Nella giornata della trasparenza, prevista nel mese di novembre, verrà presentato il bilancio di metà mandato dell’ente

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Digitalizzazione	Peso : 40
---------------	------------------	------------------

Descrizione: Attività propedeutiche all'avvio della gestione Informatizzata dall'01/01/2026: inserimento della mappatura dei processi di almeno un servizio

Primo stato avanzamento: Il gestionale è stato individuato e l'affidamento alla ditta è intervenuto in data 5/8

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

IMPAGNATIELLO ANTONIO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	SOSTEGNO AI GENITORI ATTRAVERSO I SERVIZI DI ASILI NIDO E CRE				
Descrizione	Sostegno ai genitori attraverso i servizi di Asili nido e CRE				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.01.03.02	12.01	

Fase : Incrementare i posti nido convenzionati **Peso :** 30

Descrizione: Incrementare i posti nido convenzionati: N. nuovi posti

Primo stato avanzamento: Con istruttoria del 17/12/2024 n. 383 la Giunta ha espresso parere favorevole all'incremento di posti in convenzione per l'anno 2025/2026. Con determinazione n. 77 del 23/01/2025 si è proceduto all'ampliamento dei posti per l'anno educativo 2025/2026

Fine Prevista: 31/01/2025

Fine Effettiva: 23/01/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	17,00	20,00	100%	

Fase : Estensione delle attività della giornata mondiale del gioco **Peso :** 20

Descrizione: Realizzazione della giornata mondiale del gioco - estensione delle attività con partecipazione da parte dei nidi comunali: N. nidi

Primo stato avanzamento: Con la partecipazione delle strutture nido comunali (a gestione diretta e indiretta) alla GMG tenutasi il 24/05/2025 è stato raggiunto l'obiettivo

Fine Prevista: 15/06/2025

Fine Effettiva: 24/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	4,00	100%	

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
-------------------	---------------	-------------------	-------------------------------	-----------

Fase : Centri ricreativi estivi 3-6 anni, 6-11 anni e 11-14 anni **Peso :** 30

Descrizione: Gestione dei centri ricreativi estivi 3-6 anni, 6-11 anni e 11-14 anni: tasso di occupazione dei posti disponibili

Primo stato avanzamento: I CRE sono in corso di svolgimento e i dati relativi al tasso di occupazione saranno noti solo alla conclusione dell'attività

Fine Prevista: 31/08/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	85,00	0,00	0%	

Fase : Celebrazione dei 25 anni di servizio del nido d'infanzia Sacheburache **Peso :** 20

Descrizione: Organizzazione, promozione e realizzazione di un evento celebrativo dei 25 anni di servizio del nido d'infanzia Sacheburache

Primo stato avanzamento: Avvenuta programmazione della celebrazione della giornata con relazione interna; si stima stato di avanzamento al 50%

Fine Prevista: 31/10/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	LINGUA FRIULANA				
Descrizione	Attività e iniziative di promozione della lingua Friulana				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.02.01.07	5.02	

Fase : Bibliografia Friulana **Peso :** 50

Descrizione: Organizzazione di una giornata di studio sull'opportunità di realizzare una Bibliografia friulana

Primo stato avanzamento: La giornata di studio sull'opportunità di realizzare una Bibliografia friulana è stata realizzata il 17/05/2025 presso la sala Tito Maniacco della biblioteca Civica Joppi.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 17/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Nuovo protocollo ARLEF **Peso :** 50

Descrizione: Presentazione alla Giunta della proposta di un nuovo protocollo d'intesa ARLEF - Comune di Udine

Primo stato avanzamento: E' in corso di redazione il testo della proposta di un nuovo protocollo d'intesa ARLEF - Comune di Udine per la valutazione congiunta dello stesso da parte di ARLEF e Comune.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA ADIGE.				
Descrizione	Nuova scuola dell'infanzia di Via Adige.				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.02.01.02	4.01	

Fase : Nuova scuola dell'infanzia di via Adige

Peso : 100

Descrizione: Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di assegnazione ad un Istituto Comprensivo

**Primo stato
avanzamento:** Sono stati effettuati n. 2 consultazioni con i Dirigente Scolastici (24/02/2025 e 07/07/2025) per accogliere gli orientamenti e le valutazioni dei Dirigenti dei sei I.C. e per illustrare le valutazioni effettuate relativamente al mantenimento degli equilibri tra i sei I.C.; è stata anche effettuata una riunione in data 29/05/2025 con la direttrice del servizio Istruzione della Regione FVG e con l'Ufficio della Regione FVG che si occupa del dimensionamento della rete scolastica e interventi in materia di istruzione.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	AMPLIAMENTO BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI PER MATERIALE DIDATTICO BUONI SCUOLA PER RESIDENTI E NATI FUORI PROVINCIA DI UDINE (PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO)				
Descrizione	Ampliamento beneficiari dei contributi				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.02.01.03	4.02	

Fase : Erogazione di contributi denominati "buoni scuola propri" destinati ai minori residenti nati al di fuori della provincia di Udine e frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado

Peso : 100

Descrizione: Indizione bando

Primo stato avanzamento: Il bando per l'erogazione di contributi denominati "buoni scuola propri" destinati ai minori residenti nati al di fuori della provincia di Udine e frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 280 del 06.03.2025, in base agli indirizzi della Delibera della Giunta comunale n. 86 del 25.02.2025 e pubblicato sul sito del Comune dal 27.03.2025 al 23.05.2025.

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Effettiva: 23/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	NUOVO REGOLAMENTO DEI CONTRIBUTI				
Descrizione	Nuovo regolamento dei contributi				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2	Semplificazione	Si	24.03.01.06	1.11	CONDIVISO con Servizio Demografico e Servizi sportivi

Fase : Nuovo regolamento dei contributi **Peso :** 100

Descrizione: Nuovo regolamento dei contributi: Presentazione in G.C.

Primo stato In data 05/06/2025 è stata caricata la proposta di "Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici" per l'approvazione della Giunta
avanzamento: Comunale (DPC n. 2025/2). La Giunta ha rinviato l'atto.

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Effettiva: 05/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	155,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	62,5%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso :** 25

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Primo stato
avanzamento:** Il Servizio ha trasmesso i dati richiesti entro i termini indicati

Fine Prevista: 31/05/2025

Fine Effettiva: 12/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale) **Peso :** 25

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

Primo stato

avanzamento: Nel corso della riunione del 02/04/2025 per l'organizzazione dell'evento è stata richiesta la partecipazione dei bambini e bambine del centro estivo e con successive comunicazioni e-mail si è concordato che la giornata di attività sarà il 12/08/2025. Sono stati coinvolti gli aggiudicatari del servizio Centri Ricreativi Estivi per consentire la partecipazione dei bambini agli eventi organizzati in centro città. Sono state inoltre svolte alcune riunioni con lo staff dei Civici Musei per organizzare il 13/08/2025 presso il piazzale del Castello il Celebrity party, condividendo le informazioni relative a logistica e sicurezza.

Fine Prevista: 13/08/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Operazione prioritaria progetto digitalizzazione musei (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso :** 25

Descrizione: Monitoraggio avanzamento previsioni di spesa: riunioni periodiche di monitoraggio della spesa con il Servizio Cultura e Istruzione, beneficiario del finanziamento

Primo stato avanzamento: In data 03/07/2025 si è tenuta la prima riunione periodica di monitoraggio della spesa e sono stati trattati vari argomenti di interesse del progetto.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	

Fase : Bilancio di genere **Peso :** 25

Descrizione: Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024

Primo stato avanzamento: I dati in possesso del Servizio Cultura e Istruzione sono stati trasmessi all'U.Org. Progetti area sociale

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	OFFERTA FORMATIVA COORDINATA RELATIVA ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA				
Descrizione	Concessione contributi per iniziative in ambito educativo e sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.02.01.02	4.01	

Fase : Nuova convenzione con la FISM

Peso : 100

Descrizione: Proposta alla Giunta della nuova convenzione con la FISM finalizzata al sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie federate con l'Associazione.

**Primo stato
avanzamento:** Con deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 01.04.2025 è stato approvato lo schema di convenzione con FISM, finalizzata al sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie federate con l'Associazione.

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Effettiva: 01/04/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA				
Descrizione	Innalzamento della qualità del servizio				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.02.01.01	4.06	

Fase : Tavolo sull'educazione e la democrazia alimentare

Peso : 100

Descrizione: Tavolo sull'educazione e la democrazia alimentare: N. Iniziative per l'educazione e democrazia alimentare (tavoli e percorsi)

**Primo stato
avanzamento:** Sono state organizzate le seguenti iniziative di educazione alimentare: 1) "Nutrire mente e corpo" Momento formativo – Commissione Mensa 23/01 – Salone del Popolo 07/02 – Visita cucina Scuola Infanzia “Marco Volpe” 18/02 – Visita cucina centralizzata Camst 2) "La mensa come aula" Formazione per insegnanti ed educatori 29/01 – Salone del Popolo 3) Educazione alimentare – Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado Collaborazione con il Consiglio Comunale dei Ragazzi 06/02 – Auditorium Scuola Valussi 11/02 – Cucina centralizzata Camst 4) "Gusto e Benessere" Laboratorio di cucina per genitori – Nido Sacheburache 26/02 – Nido d’infanzia Sacheburache 5) Educazione alimentare – Scuole dell’infanzia Dal 07/03 e fino al 28/05 – Attività nelle scuole a cura di educatori e insegnanti

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	5,00	5,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	FAVORIRE LA SOCIALIZZAZIONE E RIDURRE IL DISAGIO GIOVANILE				
Descrizione	Favorire la socializzazione e ridurre il disagio giovanile				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.01.01.07	6.02	

Fase : Informagiovani

Peso : 70

Descrizione: Proposta alla Giunta delle linee di indirizzo della nuova gara d'appalto

**Primo stato
avanzamento:** La proposta alla Giunta delle linee di indirizzo della nuova gara d'appalto è stata presentata in data 29/04/2025. Nel corso della riunione della Giunta del 29/04/2025 la proposta è stata rinviata al Servizio proponente con una richiesta di modifica delle linee di indirizzo. In data 10/06/2025 la versione modificata delle linee di indirizzo è stata approvata con deliberazione n. 283.

Fine Prevista: 30/04/2025

Fine Effettiva: 29/04/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	119,00	118,00	100%	

Fase : Giornata dell'Europa

Peso : 30

Descrizione: Realizzazione evento/attività per la Giornata dell'Europa.

**Primo stato
avanzamento:** Per la Giornata dell'Europa sono state realizzate due attività: 1) "Isole nell'arcipelago" percorso laboratoriale promosso e ospitato da Officine Giovani in collaborazione con l'associazione culturale Vicino Lontano il 10/05/2025; 2) Il PIG ha organizzato l'evento "PIGNIC Europa" il 09/05/2025.

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Effettiva: 10/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	PATTO PER LA SCUOLA				
Descrizione	Interazione positiva con le istituzioni scolastiche del primo ciclo per la stesura e formalizzazione del Patto per una gestione condivisa ed una programmazione congiunta degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti.				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.02.01.01	4.06	CONDIVISO tra Servizio Cultura e istruzione, Servizio Sociale dei comuni dell'Ambito "Friuli Centrale", Servizio Opere Pubbliche, Servizio Finanziario, Servizio Sistemi Informativi e Telematici, Servizio Verde Pubblico ed Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Demografico e servizi sportivi, Servizio Polizia Locale

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti

Peso : 100

Descrizione: Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"

Primo stato avanzamento: Sono stati svolti incontri con i vari Servizi del Comune coinvolti nel progetto, propedeutici alla redazione del documento, che è attualmente in corso.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	SISTEMA PEDAGOGICO INTEGRATO 0-6 ANNI				
Descrizione	Progetto "Formazione 0-6 anni" per un percorso integrato nido-infanzia				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.02.01.02	4.01	

Fase : Formazione 0-6 anni come da indirizzo del tavolo pedagogico

Peso : 100

Descrizione: Coinvolgimento e partecipazione del personale operante nel sistema 0-6 anni agli incontri formativi proposti: n. operatori

**Primo stato
avanzamento:** In corso di svolgimento: i corsi sono stati svolti tra febbraio e maggio e riprenderanno a settembre

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	100,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	MUSEO FRIULANO DI STORIA NATURALE				
Descrizione	Museo Friulano di Storia Naturale				
% avanzamento	60%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4	Accessibilità e inclusione	No	24.02.01.07	5.02	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Progetti di Ricerca Scientifica 2024 - Direzione Generale Archivi. Archivio Ardito Desio **Peso :** 40

Descrizione: Digitalizzazione della rassegna stampa (febbraio 1954 a marzo 1955) relativa alla spedizione alpinistica e scientifica sul K2 e consultazione della medesima sul portale Teche del Comune di Udine

**Primo stato
avanzamento:** L'attività di digitalizzazione della rassegna stampa (febbraio 1954 a marzo 1955) relativa alla spedizione alpinistica e scientifica sul K2 è stata completata in data 25/07/2025. La consultazione della medesima è stata resa pubblica sul portale Teche del Comune di Udine entro il 31/07/2025.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 31/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Avvio percorso candidatura UNESCO del colle del Castello **Peso :** 20

Descrizione: Realizzazione di almeno un evento finalizzato all'iscrizione alla "tentative list" del patrimonio Unesco

**Primo stato
avanzamento:** In data 22/01/2025 è stato presentato con un evento aperto al pubblico, alla presenza del vice Presidente della Regione FVG, il volume "Archeologia urbana a Udine", che costituisce parte del processo della candidatura del colle del castello e dei tumuli e castellieri friulani al Patrimonio UNESCO Inoltre nell'ambito della rassegna "Obiettivi possibili 2. per un Museo che crea alleanze", sono stati realizzati eventi dedicati al Patrimonio Unesco. Fondazione Links, operatore economico che seguirà il processo di candidatura, è stato incaricato della redazione della scheda da presentare alla "tentative list". Dal 16 al 18/07/2025 sono stati eseguiti i primi sopralluoghi per individuare i siti che per caratteristiche saranno selezionati assieme al colle del castello di Udine per la candidatura.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Azione POR FSR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione **Peso :** 40

Descrizione: Allestimento tecnologico di n. 1 sala del Museo Friulano di Storia Naturale per favorire l'accessibilità e l'inclusione durante gli eventi

Primo stato avanzamento: In data 28/07/2025 è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse a partecipare all'affidamento dell'allestimento tecnologico di n. 1 sala del Museo Friulano di Storia Naturale per favorire l'accessibilità e l'inclusione durante gli eventi.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	ATTIVITÀ CULTURALI				
Descrizione	Attività e iniziative di promozione della cultura				
% avanzamento	88%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.02.01.07	5.02	

Fase : Valorizzazione dell'ex Cinema Odeon. **Peso :** 60

Descrizione: Presentazione della proposta di programma per la valorizzazione dell'ex Cinema Odeon

**Primo stato
avanzamento:** La presentazione della proposta di programma per la valorizzazione dell'ex Cinema Odeon è giunta al Comune di Udine in data 15/05/2025 ed è stata assunta al protocollo n. 77566. In data 30/06/2025 con prot. n. 104908 è pervenuto al Comune il Progetto esecutivo di rigenerazione urbana per l'ex cinema Odeon. In data 11/07/2025 l'intero studio è stato presentato alla cittadinanza nel corso di un incontro pubblico tenutosi presso il Cinema Visionario.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 15/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : UdinEstate: concerti **Peso :** 20

Descrizione: Numero di concerti organizzati nel corso della rassegna estiva UdinEstate

**Primo stato
avanzamento:** Entro il 31/07/2025 sono stati organizzati n. 13 concerti in Castello mediante affidamento a 3 operatori economici (det. n. 1772 del 11/06/2025; det. n. 1782 del 12/06/2025; det. n. 1824 del 16/06/2025). Inoltre è stata presentata la rassegna UdinJazz tramite un'associazione (det. n. 1138 del 14/04/2025) che ha predisposto un cartellone con n. 14 concerti in varie sedi. L'intero programma della rassegna UdinEstate è visibile sul sito <https://www.udinestate.it/>.

Fine Prevista: 30/09/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	15,00	27,00	100%	

Fase : UdinEstate: eventi per bambini **Peso :** 20

Descrizione: Numero di eventi per bambini organizzati nel corso della rassegna estiva UdinEstate

Primo stato avanzamento: Sono stati realizzati n. 6 eventi di cui 5 proiezioni cinematografiche junior e 1 spettacolo di burattini. Il calendario è presente sul sito <https://www.udinestate.it/>

Fine Prevista: 30/09/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	15,00	6,00	40%	

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	CIVICI MUSEI				
Descrizione	Promozione dei musei cittadini tramite mostre e altre iniziative				
% avanzamento	30%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4	Accessibilità e inclusione	No	24.02.01.07	5.02	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Sicurezza Civici Musei - Ampliamento sicurezza periodo estivo **Peso :** 10

Descrizione: Affidamento del servizio di sorveglianza degli accessi e del compendio del colle del castello nel periodo estivo

Primo stato avanzamento: Il servizio di sorveglianza degli accessi e del compendio del Colle del Castello nel periodo estivo è stato affidato con determinazione n. 1279 del 29/04/2025

Fine Prevista: 30/04/2025

Fine Effettiva: 29/04/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Museo del Risorgimento - Rinnovo del percorso espositivo **Peso :** 20

Descrizione: Redazione del progetto esecutivo del nuovo allestimento del percorso espositivo del Museo del Risorgimento

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Azione POR FSR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione_sala **Peso :** 20

Descrizione: Allestimento tecnologico di n. 1 sala nelle sedi museali per favorire l'accessibilità e l'inclusione durante gli eventi organizzati

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Azione POR FSR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione_Applicativo unico	Peso : 20
---------------	---	------------------

Descrizione: Realizzazione di un unico applicativo mobile di guida a tutti i musei del Comune di Udine

Primo stato avanzamento: In data 21/07/2025 è stato pubblicato l'avviso per manifestazione di interesse per l'affidamento della realizzazione dell'applicativo mobile di guida a tutti i musei del Comune di Udine, approvato con determinazione n. 1022 del 18/07/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Realizzazione di mostre temporanee	Peso : 20
---------------	------------------------------------	------------------

Descrizione: Numero di visitatori alle mostre temporanee, presso le varie sedi museali cittadine

Primo stato avanzamento: Nei primi mesi del 2025 sono stati registrati i seguenti dati di affluenza alle mostre temporanee elencate: - Krampus (MEF) 1 gen - 9 feb: 985 visitatori - Mind the gap (Cavazzini) 1 gen - 16 mar: 2.832 visitatori - Il respiro delle piante (Cavazzini) 1 gen - 3 mar: 2.240 visitatori - La conoscenza dei nostri monti (Castello) 1 gen - 3 giu: 15.840 visitatori - Sui generis (Mef) 1 gen - 4 mag: 3.039 visitatori - Mimmo Jodice (Castello) 5 apr - 31 lug: 15.384 visitatori - Mondo Mizuki (Cavazzini) 26 apr - 31 luglio: 7.764 visitatori - Qui/Altrove (Mef) 31 mag - 31 lug: 769 visitatori Per totali 48.000 ingressi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	15.000,00	47.963,00	100%	

Fase :	Studio marketing musei	Peso : 10
---------------	------------------------	------------------

Descrizione: Affidamento di uno studio di marketing per lo sviluppo del sistema museale cittadino

Primo stato avanzamento: Iniziata la predisposizione della documentazione di gara.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	BIBLIOTECA CIVICA				
Descrizione	Valorizzare l'azione della Biblioteca civica				
% avanzamento	30%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4		No	24.02.01.07	5.02	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Festival Aspettando la Notte dei lettori **Peso :** 10

Descrizione: Numero di Comuni anche del SBHU coinvolti nell'ambito del Festival Aspettando la Notte dei lettori

Primo stato avanzamento: Nell'ambito del Festival Aspettando la Notte dei lettori che si è tenuto dal 28/04/2025 al 31/05/2025, sono stati coinvolti 29 Comuni

Fine Prevista: 31/05/2025

Fine Effettiva: 31/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	20,00	29,00	100%	

Fase : Festival Notte dei lettori **Peso :** 20

Descrizione: Eventi realizzati nell'ambito del Festival Notte dei lettori

Primo stato avanzamento: Nell'ambito del Festival Notte dei lettori che si è svolto dal 3 al 16 giugno 2025 (con anche le anticipazioni e il corollario) sono stati realizzati n. 92 eventi.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 16/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	92,00	100%	

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
------------	--------	------------	------------------------	----

Fase :	Progetto “Cultura a piccoli passi”	Peso : 20
---------------	------------------------------------	------------------

Descrizione: Realizzazione del progetto “Cultura a piccoli passi”, rivolto a bambine, bambini della fascia d’età 0-6 anni e alle loro famiglie.

Primo stato avanzamento:	Nell’ambito del progetto “Cultura a piccoli passi”, si è definita l’organizzazione della mostra "Pimpa 50" in collaborazione con il Comune di Aquileia, che sarà ospitata presso la ex chiesa di San Francesco dal 28/10/2025 al 08/12/2025. Si sta inoltre definendo il programma delle iniziative correlate alla mostra fra cui un’attività formativa per insegnanti ed educatori. Si sta inoltre predisponendo la grafica e il materiale informativo che sarà inviato alle famiglie (lettera informativa, passaporto culturale, programma iniziative per i bambini ...). E’ inoltre in corso di definizione il programma degli incontri di promozione della cultura, che saranno dedicati alle scuole.
---------------------------------	---

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Sezione Moderna: nuovo allestimento della Sala Corgnali	Peso : 30
---------------	---	------------------

Descrizione: Progettazione definitiva del nuovo allestimento della Sala Corgnali della Biblioteca Civica Joppi

Primo stato avanzamento:	E’ stata affidata la progettazione definitiva del nuovo allestimento della Sala Corgnali con determinazione n. 1667 del 04/06/2025.
---------------------------------	---

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Archivio italiano dei giochi	Peso : 20
---------------	------------------------------	------------------

Descrizione: L’Archivio italiano dei giochi sarà valorizzato e beneficerà di una nuova sede: inizio utilizzo nuova sede

Primo stato avanzamento:	Sono stati verificati gli spazi in cui collocare l’archivio italiano dei giochi presso il palazzo Bartolini della biblioteca civica V. Joppi, anche al fine di programmare il trasloco del materiale e degli arredi in coordinamento con il Servizio acquisti.
---------------------------------	--

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE				
Obiettivo Di Struttura	SERVIZI PRE E POST SCOLASTICI				
Descrizione	Servizi pre e post scolastici - innalzamento qualità servizi post scolastici				
% avanzamento	70%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.02.01.01	4.06	

Fase : Appalto dei servizi pre e post scolastici **Peso :** 40

Descrizione: Servizi pre e post scolastici: indizione della procedura di gara

**Primo stato
avanzamento:** Con determinazione n. 635 del 03/03/2025 la procedura è stata indetta e pubblicata nei giorni successivi. Con determinazione n. 1835 del 17/06/2025 la gara è stata aggiudicata.

Fine Prevista: 31/03/2025

Fine Effettiva: 03/03/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	61,00	100%	

Fase : Attivazione dei servizi pre e post scolastici appaltati **Peso :** 30

Descrizione: Nuovo appalto con attivazione servizi pre e post scolastici: n. servizi attivati

**Primo stato
avanzamento:** E' in corso l'esame delle domande pervenute di iscrizione ai vari servizi; a seguito della riapertura delle iscrizioni in data 18/09/2025 si potrà fornire il dato definitivo dei servizi attivati.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	18,00	0,00	0%	

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Fase :	Organizzazione di attività/incontri per l'anniversario dei 25 anni del CCR			Peso : 30
Descrizione:	Organizzazione di attività/incontri per l'anniversario dei 25 anni del CCR			
Primo stato avanzamento:	L'evento si è tenuto il 03/06/2025 in piazza Libertà.			
Fine Prevista:	31/12/2025			
Fine Effettiva:	03/06/2025			
Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

LONDERO RODOLFO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI

Anno	2025				
Responsabile	LONDERO RODOLFO				
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI				
Descrizione	Efficientamento gestione impianti sportivi				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4	Semplificazione	Si	24.01.09.02	6.01	

Fase : Nuovo regolamento impianti sportivi **Peso :** 20

Descrizione: "Nuovo regolamento impianti sportivi: Presentazione in G.C."

**Primo stato
avanzamento:** Inizio dell'analisi delle parti obsolete del vigente regolamento

Fine Prevista: 30/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	0,00	0%	

Fase : Creazione Consulta dello sport **Peso :** 40

Descrizione: Creazione della consultazione delle associazioni sportive per confronto sulle tematiche di interesse: Presentazione proposta organizzativa alla Giunta

Fine Prevista: 30/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	0,00	0%	

Fase : Operatività Consulta dello sport

Peso : 40

Descrizione: Rendere operativa la consultazione dello sport

Fine Prevista: 30/09/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	LONDERO RODOLFO				
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI ELETTORALI				
Descrizione	Efficientamento dei Servizi elettorali				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1	Semplificazione	No	24.03.01.05	1.07	

Fase : Logistica seggi elettorali

Peso : 100

Descrizione: Analisi ipotesi di spostamento di alcune sedi di seggio al fine di ridurre i disagi scolastici e proposte di modifica alla commissione circondariale: Proposta alla G.C. con costi

**Primo stato
avanzamento:** Analisi per spostamento di n. 6 seggi

Fine Prevista: 30/09/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	LONDERO RODOLFO				
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	DIGITALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI				
Descrizione	Digitalizzazione ed efficientamento dei Servizi demografici				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3	Digitalizzazione	Si	24.03.01.05	1.07	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile)

Peso : 30

Descrizione: Progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile): adozione definitiva con formazione degli atti esclusivamente in digitale

**Primo stato
avanzamento:** In corso i test per i casi d'uso. Analisi fabbisogni postazioni. Riunioni di coordinamento con Insiel, Sogei e gruppo di lavoro per sperimentazione.

Fine Prevista: 31/10/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	

Fase : Completamento del passaggio al gestionale AscotPA

Peso : 30

Descrizione: Completamento passaggio ad Ascotpa ufficio certificati, CIE e notifiche

**Primo stato
avanzamento:** Ad oggi non è stato ancora effettuato il passaggio per i certificati e le cie. In attesa dei corsi INSIEL.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Pratiche di cittadinanza

Peso : 40

Descrizione: Configurazione del procedimento amministrativo delle cittadinanze Jure Sanguinis all'interno del software gestionale

Primo stato avanzamento: Definizione delle procedure a seguito della nuova normativa.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	LONDERO RODOLFO				
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE L'UTILIZZO DI FINANZIAMENTI EUROPEI E LA PARTECIPAZIONE A RETI INTERNAZIONALI				
Descrizione	Progetti e presentazione di domanda di finanziamento ai bandi UE.				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.04.02.02	1.11	

Fase : Progetti e presentazione di domanda di finanziamento ai bandi UE. **Peso :** 50

Descrizione: Ricerca bandi di interesse per il Comune, elaborazione con gli uffici attuatori di concept di progetti e presentazione di domanda di finanziamento ai bandi UE: n. progetti per i quali viene presentata domanda di finanziamento

Primo stato avanzamento: Sono state presentate domande di finanziamento per: Hewart (Interret It/Hr), C2C Valladolid, (EUI), Aducat (EUI), Fit4Co (interreg IT/AT), Aiccre x gemellaggi, CErv Daphne 2025,

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	4,00	6,00	100%	

Fase : Monitoraggio degli interventi risultati aggiudicati. **Peso :** 50

Descrizione: Monitoraggio dell'esecuzione degli interventi risultati aggiudicati e rendicontazione spese: N. progetti rendicontati

Primo stato avanzamento: Effettuata rendicontazione periodica progetti in fase di gestione (Solar4Ce e Co-Adria)

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	LONDERO RODOLFO				
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	CONSIGLI DI QUARTIERE PARTECIPATI				
Descrizione	Consigli di Quartiere Partecipati				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,525		No	24.04.04.01	1.11	

Fase : Supporto amministrativo ai Consigli di Quartiere Partecipati **Peso :** 80

Descrizione: Consigli di Quartiere Partecipati: Raccolta dei bisogni espressi dal territorio Presentazione alla Giunta di una relazione di sintesi sui bisogni espressi e sulle richieste pervenute dai quartieri.

**Primo stato
avanzamento:** E' stato dato il supporto amministrativo a tutti i consigli di quartieri partecipati (convocazioni, prenotazioni sale, AGE, consegna chiavi, raccolta verbali, pubblicazione degli stessi ed aggiornamento sito)

Fine Prevista: 31/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	0,00	0%	

Fase : Pubblicazione bando contributi per attività e servizi CQP **Peso :** 20

Descrizione: Pubblicazione bando contributi per attivare specifiche progettualità dei CQP

**Primo stato
avanzamento:** Definita bozza di regolameneto

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	LONDERO RODOLFO				
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI				
Descrizione	Gemellaggi e rapporti internazionali				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.04.02.02	1.11	

Fase : Sviluppo relazioni con città internazionali per progetti comuni

Peso : 100

Descrizione: Sviluppo delle relazioni con città internazionali al fine di sviluppare progetti di collaborazione finalizzati al gemellaggio: N. accordi di collaborazione

**Primo stato
avanzamento:** Effettuato incontro con città di Avellaneda (Ar) Presentazione domanda di finanziamento alla Regione per un progetto di cooperazione internazionale con l'Argentina. Definite 2 lettere di intenti con la città di Tarnow (Pl) e Szekesfehervar (Hu)per un gemellaggio.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	LONDERO RODOLFO				
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	80%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso :** 20

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Primo stato
avanzamento:** Trasmissione al RASA (come da Sua richiesta) dei curricula del personale individuato come SOS per il Servizio Demografico e Servizi Sportivi

Fine Prevista: 31/05/2025

Fine Effettiva: 31/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Nuovo regolamento dei contributi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso :** 20

Descrizione: Nuovo regolamento dei contributi: Presentazione in G.C.

**Primo stato
avanzamento:** Depositata proposta di delibera in Giunta con nuovo regolamento

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Effettiva: 05/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	94,00	100%	

Fase :	Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale)	Peso : 20
---------------	---	------------------

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

Primo stato avanzamento: L'evento internazionale del 13 agosto è stato realizzato rispettando gli adempimenti concordati con UEFA e garantendo la collaborazione tra Amministrazione Comunale, Regione FVG (Promoturismo), FIGC e UEFA. In particolare il Servizio ha provveduto al rilascio della concessione in uso temporaneo del Palasport "P. Carnera" per il periodo 01.08-16.08.2025 per attività di coordinamento dei volontari a supporto dell'evento. (Det. dir. n.1002 esec. il 15/07/2025)

Fine Prevista: 13/08/2025

Fine Effettiva: 13/08/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase :	Pubblicazione OPEN DATA (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Peso : 20
---------------	---	------------------

Descrizione: Pubblicazione OPEN DATA provenienti dagli applicativi gestionali e OPEN DATA in collaborazione con U.O. Statistica: n° dataset

Primo stato avanzamento: sono stati pubblicati n° 8 dataset nel portale regionale <https://www.dati.friuliveneziagiulia.it/> e nel portale nazionale <https://www.dati.gov.it/>.

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Effettiva: 04/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	8,00	8,00	100%	

Fase :	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e istruzione)	Peso : 20
---------------	--	------------------

Descrizione: Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"

Primo stato Il documento in corso di redazione è stato implementato con la parte relativa alle palestre scolastiche comunali

avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

MARTINI DIEGO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE BIM				
Descrizione	Adozione della metodologia BIM a supporto della progettazione, realizzazione e manutenzione di opere pubbliche				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	

Fase : Attivazione e configurazione soluzione applicativa; Formazione

Peso : 60

Descrizione: Attivazione e configurazione della soluzione applicativa; Formazione al Servizio Transizione Digitale per l'abilitazione alla figura di CDE Manager e a tutti i servizi interessati

**Primo stato
avanzamento:** è stato appaltata la fornitura della soluzione CDE-ACDat evoluta Truspace per la gestione digitale dei processi BIM- Affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett b) del D.Lgs n. 36/2023) alla Società 4DAYS S.r.l – anno 2025 con determina n° 243 del 29-01-2025. La soluzione applicativa è stata attivata e configurata (verbale di collaudo Protocollo N. 0028625/2025); è in corso di svolgimento la formazione al Servizio Transizione Digitale per l'abilitazione alla figura di CDE Manager e a tutti i servizi interessati.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Predisposizione integrazione Piattaforma

Peso : 40

Descrizione: Predisposizione integrazione Piattaforma con sistema di protocollazione

**Primo stato
avanzamento:** è in corso lo sviluppo dell'integrazione della Piattaforma Bim con sistema di protocollazione

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	VERIFICA COMPLESSIVA SUI CONTENUTI DEL SITO WEB ISTITUZIONALE				
Descrizione	Verifica e normalizzazione contenuti del sito web www.comune.udine.it				
% avanzamento	88%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4	Accessibilità e inclusione	Si	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Servizio Sistemi Informativi e Telematici

Fase :	Analisi servizi on line attualmente pubblicati	Peso : 20
---------------	--	------------------

Descrizione:	N° 1 report di analisi di tutti i servizi on line pubblicati con statistiche relative all'utilizzo da parte dei cittadini
Primo stato avanzamento:	è stata realizzata una analisi dei servizi on line attualmente pubblicati producendo n° 1 report di analisi di tutti i servizi on line pubblicati con statistiche relative all'utilizzo da parte dei cittadini (prot. 104738/2025)

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	1,00	100%	

Fase :	Incontri con i servizi comunali e predisposizione piano miglioramento	Peso : 40
---------------	---	------------------

Descrizione:	Incontri (n° 4) con i servizi comunali per la predisposizione dell'elenco dei servizi on line da pubblicare o da eliminare. Istruttoria in Giunta con elenco dei servizi on line da implementare
Primo stato avanzamento:	Si sono realizzati i seguenti incontri nei quali sono stati individuati i servizi da implementare e/o reingegnerizzare sulla nuova piattaforma a disposizione sul sito internet dell'Ente: 30 gennaio 2025 - Servizio Demografico e Servizi Sportivi 6 febbraio 2025 - Servizi Sociali e Servizio Sociale Dei Comuni (SSC) dell'Ambito "Friuli Centrale" 18 febbraio 2025 - Servizio Polizia Locale 15 maggio 2025 - Servizio Segreteria Generale 15 maggio 2025 - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane La Giunta ha preso atto della "Verifica complessiva sui contenuti del sito web istituzionale" con decisione n. 191 del 01/07/2025.

Fine Prevista:	30/06/2025
-----------------------	------------

Fine Effettiva: 30/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	4,00	5,00	100%	

Fase : Realizzazione nuovi servizi on line **Peso :** 40

Descrizione: Reingegnerizzazione e/o realizzazione nuovi servizi on line

Primo stato avanzamento: Rispondendo alle varie esigenze degli Uffici, al 23 giugno 2025 sono stati realizzati i seguenti servizi online: 1. Richiesta di iscrizione all'albo degli scrutatori di seggio elettorale 2. Domanda di partecipazione a Friuli Doc 2025 3. Comunicazione di disponibilità scrutatori di seggio elettorale (referendum 2025) 4. Richiesta agevolazioni scolastiche - Buoni propri 5. Richiedere il contributo TARI 2025 6. Richiesta di concessione in uso temporaneo di impianti sportivi comunali di interesse circoscrizionale - palestre scolastiche 7. Domanda di richiesta di trasporto scolastico - Scuola "Dante Alighieri" relazione prot. 104734

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	7,00	70%	

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE ADEGUAMENTO GDPR				
Descrizione	Gestire in modo dinamico l'adeguamento GDPR e storicizzare il registro dei trattamenti.				
% avanzamento	60%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3	Semplificazione	Si	24.03.01.01	1.08	Obiettivo con fasi condivise. Subordinato al finanziamento in sede di variazione di bilancio

Fase :	Acquisizione Soluzione Software	Peso :	20
---------------	---------------------------------	---------------	----

Descrizione: Acquisire soluzione software in grado di gestire in modo dinamico l'adeguamento GDPR e storicizzare il registro dei trattamenti.

Primo stato è stata acquisita la soluzione software per la gestione Gdpr con determina n° 1946 del 26/06/2025 in grado di gestire in modo dinamico l'adeguamento GDPR e storicizzare il **avanzamento:** registro dei trattamenti.

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Effettiva: 27/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase :	Caricamento dati esistenti e formazione all'Ufficio Privacy	Peso :	40
---------------	---	---------------	----

Descrizione: Caricamento gestione dei locali dove si esegue il trattamento, dei titolari, dei cotitolari, privacy manager, responsabili di area, responsabili privacy, amministratori di sistema, autorizzati al trattamento, responsabile protezione dati - dpo, banche dati e trattamenti eseguiti, misure minime sicurezza ICT. Formazione all'Ufficio Privacy

Primo stato sono stati caricati i seguenti dati: locali dove si esegue il trattamento, dei titolari, dei cotitolari, privacy manager, responsabili di area, responsabili privacy, amministratori di **avanzamento:** sistema, autorizzati al trattamento, responsabile protezione dati - dpo, banche dati e trattamenti eseguiti, misure minime sicurezza ICT. è stata svolta inoltre la formazione iniziale all'Ufficio Privacy. E' in corso il controllo del registro dei trattamenti.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Creazione e gestione dei modelli organizzativi **Peso :** 40

Descrizione: Creare e diffondere modelli organizzativi per la gestione dei data breach, dei diritti degli interessati, del piano di business continuity, gestire la formazione in materia di privacy, l'analisi dei rischi, la DPIA e la relazione con il DPO (storicizzazione quesiti e pareri DPO); n° modelli organizzativi

Primo stato avanzamento: Sono in fase di bozza n° 4 modelli organizzativi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	4,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	ATTIVAZIONE CHATBOT AI				
Descrizione	Promuovere l'utilizzo di un assistente virtuale estremamente intelligente, capace di comprendere e generare testi in modo naturale e conversazionale				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,5	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	

Fase : Atto di indirizzo del RTD su questo progetto sperimentale, Adozione policy per l'utilizzo della chatbot AI **Peso :** 20

Descrizione: Predisposizione di una policy che includa i seguenti elementi: scopi, ambiti di applicazione, accesso e autorizzazioni, formazione, sicurezza dei dati, etica, monitoraggio e valutazione, procedure in caso di incidente: Atto di indirizzo predisposto dal RTD

**Primo stato
avanzamento:** dgc 275 16/06/2025 Approvazione della “Policy del Comune di Udine in materia di adozione di soluzioni di Intelligenza Artificiale” e delle “Linee Guida per l'integrazione degli strumenti di Intelligenza Artificiale di Google”. DGC 276 16/06/2025 Approvazione dell'erogazione di servizi per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (AI) per l'automatizzazione dei processi di protocollazione nel Comune di Udine.

Fine Prevista: 30/09/2025

Fine Effettiva: 16/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Attivazione chatbot AI e formazione agli utenti **Peso :** 30

Descrizione: Attivazione Gemini per gli account del Comune di Udine. Predisposizione Piano di formazione per gli utenti: n. utenti formati

**Primo stato
avanzamento:**

Nel quadro delle iniziative volte a promuovere l'adozione consapevole dell'intelligenza artificiale, è stata completata l'attivazione di Gemini, servizio integrato negli account Google Workspace istituzionali. L'assistente di A.I. è stato reso disponibile agli utenti con l'obiettivo di supportare e migliorare l'attività quotidiana del personale. A corredo dell'introduzione di Gemini è stato predisposto un piano di formazione finalizzato a garantire un corretto utilizzo dello strumento e a stimolare l'esplorazione delle sue potenzialità. Il target dell'attività formativa di 30 utenti è stato superato con una partecipazione effettiva di 174 utenti formati al 14-07-2025. Di seguito le date delle sessioni di formazione con il numero di utenti formati: Data: 19-06-2025 - Utenti: 47 Data: 26-06-2025 - Utenti: 41 Data: 3-07-2025 - Utenti: 43 Data: 10-07-2025 - Utenti: 43 Sono in programma ulteriori corsi di formazione, al fine di ampliare la platea del personale formato. Di seguito l'elenco delle prossime date previste: Luglio: 17, 24, 31 Settembre: 4, 11, 18, 25 Ottobre: 2, 9, 16, 23, 30

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Effettiva: 14/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	30,00	174,00	100%	

Fase : Integrazione AI nella produzione e revisione di google docs, google spreadsheets, gmail, calendar **Peso :** 30

Descrizione: Attivazione per un gruppo ristretto di utenti, essendo una licenza aggiuntiva a pagamento. Formazione agli utenti per l'utilizzo: n. utenti formati

Primo stato avanzamento: E' stata avviata l'integrazione di Gemini all' interno della suite Workspace completa (Documenti, Fogli, Presentazioni, Gmail, Calendar, Drive) con l'obiettivo di esplorarne le potenzialità. L'attivazione è avvenuta ad un gruppo ristretto di utenti: è stato predisposto un percorso formativo dedicato inizialmente a 3 utenti ai quali si sono aggiunte 2 altre persone per un totale di 5 utenti coinvolti. Di seguito le date delle sessioni di formazione: Data: 15-04-2025 - 1 ora e 30 minuti Data: 08-07-2025 - 1 ora Data: 22-07-2025 - 1 ora

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Effettiva: 22/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	3,00	100%	

Fase : Monitoraggio utilizzo chatbot AI **Peso :** 20

Descrizione: Produzione di un report relativo all'utilizzo del chatbot AI. Analisi risparmio di tempo e miglioramento efficienza nell'utilizzo dell'integrazione AI nell'office automation per n° 3 utenti: n° report

Primo stato avanzamento: Nel corso del periodo di riferimento è stata monitorata l'attività del chatbot con l'obiettivo di valutare l'efficacia, il grado di utilizzo e l'impatto sui processi lavorativi quotidiani. Il report di utilizzo è il seguente: Utenti Gemini attivi: 91 Utilizzo Gemini in Gmail: 4,76% Utilizzo Gemini in Drive: 1,61% Utilizzo Gemini in Documenti: 0,65% Utilizzo Gemini in Fogli: 0,89% Utilizzo Gemini in Presentazioni: 0,16% Utilizzo App Gemini: 0,97%

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	MANUALE PROTOCOLLO, GESTIONE DOCUMENTALE, CONSERVAZIONE				
Descrizione	Adozione Manuale protocollo, gestione documentale, conservazione				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4	Semplificazione	Si	24.03.01.01	1.08	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Adozione

Peso : 50

Descrizione: Approvazione, con Delibera di Giunta, del manuale protocollo, gestione documentale, conservazione

Primo stato
avanzamento: Approvato con Delibera di Giunta n° 190 del 29/04/2025 "Approvazione del nuovo "Manuale di gestione documentale" del Comune di Udine."

Fine Prevista: 30/04/2025

Fine Effettiva: 29/04/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Formazione ai dipendenti

Peso : 50

Descrizione: Presentazione Linee guida manuale di gestione, videopillole informative

Primo stato
avanzamento: Predisposizione presentazioni in pdf e ppt da parte dell'archivista, dell'u.org protocollo e del Servizio Transizione Digitale. Predisposizione video pillole informative (n° 2 realizzazioni). n° 1 sessione di formazione all'u.org protocollo svolta 29-07-2025 (n° 2 ore)

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	DIGITALIZZAZIONE ITER/GESTIONE PROCEDIMENTO PRENOTAZIONE E ASSEGNAZIONE SALE CIRCOSCRIZIONALI				
Descrizione	Digitalizzazione iter/gestione procedimento prenotazione e assegnazione sale circoscrizionali				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1	Digitalizzazione	Si	24.03.01.01	1.08	subordinato al finanziamento in sede di variazione di bilancio

Fase : Digitalizzazione iter/gestione procedimento prenotazione e assegnazione sale circoscrizionali **Peso :** 100

Descrizione: Digitalizzazione iter/gestione procedimento prenotazione e assegnazione sale circoscrizionali- Digitalizzazione procedura

Primo stato avanzamento: è stata selezionata ed appaltata la soluzione ritenuta più adatta alle esigenze dell'Ente. tale soluzione potrà gestire anche le integrazioni con Pagopa, AppIo e protocollo SicraEvo. Determina n° 2416 del 04-08-2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE				
Descrizione	Miglioramento Sezione Amministrazione Trasparente				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4	Semplificazione	Si	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Segreteria Generale

Fase : Analisi sezione Amministrazione Trasparente

Peso : 40

Descrizione: Analisi criticità della sezione Amministrazione trasparente e Analisi dei flussi dei dati e delle informazioni per la pubblicazione (nuova tabella ANAC). Predisposizione relazione

**Primo stato
avanzamento:** è stata svolta l'analisi delle criticità della sezione Amministrazione trasparente e l'analisi dei flussi dei dati e delle informazioni per la pubblicazione (nuova tabella ANAC). (relazione prot. 128172/2025). In particolare è stata analizzata ed allineata la sezione Pnrr del sito web (relazione attività svolte prot. 38790/2025).

Fine Prevista: 30/09/2025

Fine Effettiva: 03/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Proposte integrazioni per automazione pubblicazione dati e proposte organizzative

Peso : 40

Descrizione: Predisposizione integrazioni per la pubblicazione in modo automatico e proposte organizzative

**Primo stato
avanzamento:** Sono state predisposte integrazioni per la pubblicazione in modo automatico e varie proposte organizzative (relazione prot. 128172/2025) ed in particolare per la sezione "Consulenti e Collaboratori", sottosezione "Incarichi affidati a soggetti esterni", per la sezione "Provvedimenti" sottosezione "Provvedimenti dirigenti", per la sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" sottosezione "Atti di concessione" e per la sezione "Bandi di gara e contratti". Inoltre è stata analizzata ed allineata la sezione Pnrr del sito web (relazione attività svolte prot. 38790/2025).

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Effettiva: 03/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Adozione automazioni

Peso : 20

Descrizione: Adozione soluzioni

Primo stato avanzamento: All'interno delle pagine della sezione Amministrazione Trasparente vengono inseriti i collegamenti ipertestuali verso la piattaforma Amministrazione Trasparente regionale Friuli Venezia Giulia, filtrate per l'Ente. Nello specifico: Nella pagina "Provvedimenti dirigenti" è stato inserito il collegamento verso http://amministracionetrasparente.regionefvg.it/AmministrazioneTrasparente/rice_rcaEnte.html?pEnte=030129&codiceGruppo=PROVVEDIMENTO&tipoSoggetto=DI RIGENTE con etichetta "Consulta l'elenco aggiornato dei provvedimenti dei dirigenti" Nella pagina "Atti di concessione" è stato inserito il collegamento verso http://amministracionetrasparente.regionefvg.it/AmministrazioneTrasparente/rice_rcaEnte.html?pEnte=030129&codiceGruppo=VANTAGGIO con etichetta "Consulta l'elenco aggiornato degli Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici" Nella pagina "Incarichi affidati a soggetti esterni" è stato inserito il collegamento verso http://amministracionetrasparente.regionefvg.it/AmministrazioneTrasparente/rice_rcaEnte.html?pEnte=030129&codiceGruppo=INCARICO con etichetta "Consulta qui l'elenco degli incarichi di collaborazione e consulenza". In aggiunta è stato inserito il collegamento verso la piattaforma nazionale Consulenti Pubblici del Ministero per la Pubblica Amministrazione <https://consulentipubblici.dfp.gov.it/> Viene proposto l'inserimento del collegamento verso l'interfaccia di lettura della piattaforma GGAP messa a disposizione da Insiel per le procedure d'appalto secondo la nuova tabella ANAC: <https://eappalti-bandigara.regionefvg.it/include/it/bandi-di-gara/00168650307> Nel frattempo viene sviluppata un'interfaccia usabile e accessibile basata sul modello utilizzato per il sito istituzionale dell'Ente (Modello AGID-DTD), la quale, automaticamente, recupera i dati delle procedure dalla piattaforma GGAP.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	40%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	

Fase : Attivazione di una piattaforma digitale per la presentazione del fabbisogno da parte dei Comuni facenti parte dell'ex provincia di Udine (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali) **Peso :** 10

Descrizione: Attivazione di una piattaforma digitale per la presentazione del fabbisogno relativo al contributo a sostegno delle spese mediche per gli animali d'affezione da parte dei Comuni facenti parte dell'ex provincia di Udine

Primo stato avanzamento: è stata attivata la piattaforma digitale per la presentazione del fabbisogno relativo al contributo a sostegno delle spese mediche per gli animali d'affezione da parte dei Comuni facenti parte dell'ex provincia di Udine (prot. 0050565/2025).

Fine Prevista: 31/03/2025

Fine Effettiva: 31/03/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso :** 5

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: inviati i dati richiesti in data 13 maggio 2025

Fine Prevista: 31/05/2025

Fine Effettiva: 13/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Utilizzo software GETO - GEPA: incontri (Servizio di riferimento Servizio Tributi e patrimonio)

Peso : 5

Descrizione: Coadiuvare gli altri Servizi nell'avvio delle funzionalità del software per la gestione delle procedure relative al rilascio delle autorizzazioni/concessioni in materia di Canone Unico Patrimoniale: incontri operativi con ciascuno degli altri servizi coinvolti (Polizia Locale/Edilizia Privata/Viabilità): report al Controllo di Gestione sulle attività svolte in tali incontri

Primo stato avanzamento: report al Controllo di Gestione sulle attività svolte in tali incontri (prot. 104736/2025)

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Effettiva: 27/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale)

Peso : 10

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

Primo stato avanzamento: Partecipazione ad incontri tecnici per la gestione dell'veneto come referenti per la comunicazione istituzionale web: 06 Febbraio 2025 presso Stadio Friuli (Martini – Covassi) 19 Marzo 2025 presso Palazzo Morpurgo (Martini - Modotto - Covassi) 2 Aprile 2025 presso Stadio Friuli (Covassi - Modotto) 28 Maggio 2025 presso Stadio Friuli (Martini – Modotto – Covassi) presidio tecnico nella settimana precedente all'evento.

Fine Prevista: 13/08/2025

Fine Effettiva: 13/08/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Integrazione banca dati IMU-TARI (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)

Peso : 10

Descrizione: Integrazione banca dati IMU-TARI: report ad Assessore su esito bonifica e con cronoprogramma attività conseguenti

Primo stato è stata appaltata la bonifica banca dati tari con determina n° 2160/2025. fine lavori prevista per il 15-10-2025.
avanzamento:

Fine Prevista: 31/10/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Revisione del Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso :** 10

Descrizione: Revisione del Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche per aggiornarlo alle nuove normative vigenti: Presentazione in Giunta

Primo stato Iniziata l'analisi per l'implementazione del regolamento
avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Istituzione Tavolo Tecnico Imposta di soggiorno (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso :** 10

Descrizione: Istituzione Tavolo Tecnico coordinamento dati con SUAP, Polizia Locale, Servizio Transizione Digitale per gestione imposta di soggiorno e attività di controllo : n. incontri

Primo stato Si sono tenuti n. 2 incontri in data 03.04.2025 e 15.04.2025. L'attività è in corso.
avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	2,00	100%	

Fase : Pratiche di cittadinanza (Servizio di riferimento Servizio Demografico e Servizi Sportivi) **Peso :** 10

Descrizione: Configurazione del procedimento amministrativo delle cittadinanze Jure Sanguinis all'interno del software gestionale

Primo stato Iniziata l'analisi per l'implementazione del servizio
avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Sviluppo strumento integrato con la rubrica aziendale contenente le funzioni per ufficio (Servizio di riferimento Segreteria Generale)	Peso : 10
---------------	--	------------------

Descrizione:	Sviluppo strumento integrato con la rubrica aziendale contenente le funzioni per ufficio
Primo stato avanzamento:	Iniziata l'analisi per l'implementazione del servizio. Incontri con l'ufficio di controllo di gestione per l'analisi e l'implementazione (incontri svolti 28 maggio, 24 giugno, 2 luglio). realizzazione in corso

Fine Prevista:	31/12/2025			
Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Predisporre modelli di atti (Servizio di riferimento Segreteria Generale)	Peso : 10
---------------	---	------------------

Descrizione:	Tramite apposito gruppo di lavoro, creare modelli di atto amministrativo al fine di guidare la redazione degli stessi: N. MODELLI
Primo stato avanzamento:	Iniziata l'analisi per l'implementazione del servizio

Fine Prevista:	31/12/2025			
Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	

Fase :	Azione POR FSR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione_Applicativo unico (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Peso : 10
---------------	---	------------------

Descrizione:	Realizzazione di un unico applicativo mobile di guida a tutti i musei del Comune di Udine
Primo stato avanzamento:	In data 28/07/2025 è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse a partecipare all'affidamento dell'allestimento tecnologico di n. 1 sala del Museo Friulano di Storia Naturale per favorire l'accessibilità e l'inclusione durante gli eventi.

Fine Prevista:	31/12/2025			
Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	AGENDA UDINE				
Descrizione	Rilascio sotto-dominio "Agenda Udine" del sito web istituzionale ad uso delle Associazioni e dei Consigli di Quartiere Partecipati				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Servizio Sistemi Informativi e Telematici

Fase : Attivazione sotto-dominio www.agenda.comune.udine.it **Peso :** 40

Descrizione: Attivazione e popolamento con i dati delle Associazioni

Primo stato avanzamento: Ricercando una piattaforma per l'aggregazione dei dati delle Associazioni facenti parte i Consigli di Quartiere Partecipati viene individuata la soluzione Open Agenda fornita da Open Content SCARL. In prima battuta la piattaforma viene popolata con un primo set di dati delle Associazioni operanti nell'ambito del Comune di Udine già censite sul sito internet istituzionale precedentemente online. Nella giornata di mercoledì 5 febbraio 2025 viene presentata alle Associazioni, in seduta plenaria presso la Sala Ajace di Palazzo d'Aronco, la piattaforma pubblicata all'indirizzo agenda.comune.udine.it in data 28 gennaio 2025. Nelle settimane successive viene concluso il popolamento delle schede delle Associazioni residuali così da avere un quadro generale delle organizzazioni operanti nel comune.

Fine Prevista: 30/04/2025

Fine Effettiva: 29/04/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Attivazione della sezione Consigli di Quartiere Partecipati **Peso :** 60

Descrizione: Attivazione della sezione Consigli di Quartiere Partecipati ad uso dell'operatività delle Associazioni che ne fanno parte

Primo stato avanzamento:

Viene attivata, in collaborazione con Open Content SCARL, la sezione Consigli di Quartiere Partecipati al cui interno sono censiti i 9 Consigli di Quartiere Partecipati così denominati: 1. Consiglio di Quartiere Partecipato 1 - "Udine centro" 2. Consiglio di Quartiere Partecipato 2 - "Cormôr – San Domenico – Villaggio del Sole – Rizzi – San Rocco" 3. Consiglio di Quartiere Partecipato 3 - "Udine est – Di Giusto" 4. Consiglio di Quartiere Partecipato 4 - "Udine sud – Baldasseraia" 5. Consiglio di Quartiere Partecipato 5 - "Cussignacco – Paparotti" 6. Consiglio di Quartiere Partecipato 6 - "San Paolo – Sant'Osvaldo" 7. Consiglio di Quartiere Partecipato 7 - "Chiavris – Paderno" 8. Consiglio di Quartiere Partecipato 8 - "Laipacco – San Gottardo" 9. Consiglio di Quartiere Partecipato 9 - "Godia – Beivars" Vengono censite, all'interno di ognun Consiglio di Quartiere, le Associazioni facenti parte, Associazioni che preventivamente hanno richiesto la partecipazione agli stessi tramite il Servizio Online messo a disposizione sul sito istituzionale "Iscrizione all'albo dei consigli di quartiere partecipati" raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.udine.it/Servizi/Iscrizione-all-albo-dei-consigli-di-quartiere-partecipati>
L'Albo delle associazioni censite su Open Agenda è stato completato il giorno 3 aprile 2025

Fine Prevista: 30/04/2025

Fine Effettiva: 29/04/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	PROGETTO "I DATI RACCONTANO"				
Descrizione	Completamento progetto "I Dati raccontano"				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Servizio Sistemi Informativi e Telematici

Fase :	Infografiche	Peso :	40
---------------	--------------	---------------	----

Descrizione: Evento presentazione delle infografiche realizzate nell'ambito del progetto

**Primo stato
avanzamento:** Presentazione dell'evento "i dati raccontano" che si è svolto il 20/03/2025.

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Effettiva: 20/03/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase :	Rivisitazione sito web Open Data del Comune di Udine	Peso :	60
---------------	--	---------------	----

Descrizione: Eliminazione contenuti obsoleti e pubblicazione dei nuovi contenuti (infografiche ed open data già pubblicati su dati.gov.it)

**Primo stato
avanzamento:** sono stati individuati in accordo con l'u.org statistica i contenuti da eliminare nel sito opendata.comune.udine.it. è stata predisposta una nuova sezione del sito in cui pubblicare gli open data. attualmente è stato già pubblicato il bilancio di sostenibilità

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Effettiva: 13/08/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE SIT (SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE)				
Descrizione	Recuperare tutti i dati presenti nei vari sistemi QGis presso l'Ente e presso Enti terzi (ad es. Regione), integrandoli in una unica piattaforma Gis				
% avanzamento	20%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	subordinato al finanziamento in sede di variazione di bilancio

Fase :	Acquisizione Soluzione Software (WebGis)	Peso : 20
---------------	--	------------------

Descrizione: - Selezione di una soluzione Webgis che permetta la pubblicazione di alcune cartografie comunali - Portare il Comune ad essere conforme alle normative AGID e ISPIRE in materia di Open Data - Avere la possibilità di interscambio di dati con gli altri Enti utilizzando servizi internet WMS/WFS

Primo stato avanzamento: è stata acquisita una soluzione software Webgis che: - permette la pubblicazione di alcune cartografie comunali - porta il Comune ad essere conforme alle normative AGID e ISPIRE in materia di Open Data - ha la possibilità di interscambio di dati con gli altri Enti utilizzando servizi internet WMS/WFS con determina n° 2256 del 21-07-2025

Fine Prevista: 30/09/2025

Fine Effettiva: 04/08/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase :	Integrazione cartografie e banche dati esistenti	Peso : 50
---------------	--	------------------

Descrizione: Integrazione all'interno del Webgis delle seguenti cartografie e banche dati: Piano Regolatore Generale Comunale, Database Topografico Regionale, Cartografie catastali, Numerazione civica, Vincoli Soprintendenza, banca dati immobili

Primo stato avanzamento: L'attività inizierà al 18 Agosto 2025.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Predisposizione Piattaforma per pubblicazione open data geospaziali **Peso : 15**

Descrizione: Attivazione piattaforma per la pubblicazione degli open data geospaziali

Primo stato avanzamento: L'attività inizierà al 18 Agosto 2025.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Predisposizione interscambio di dati con gli altri Enti utilizzando servizi internet WMS/WFS **Peso : 15**

Descrizione: Attivazione web services

Primo stato avanzamento: L'attività inizierà al 18 Agosto 2025.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	PIANO GESTIONE CYBERSECURITY				
Descrizione	Predisporre un piano per la Governance della Cybersecurity come previsto dalla legge 90/2024				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3	Digitalizzazione	Si	24.03.01.01	1.08	Subordinato al finanziamento in sede di variazione di bilancio

Fase : Assessment iniziale

Peso : 40

Descrizione: L'obiettivo è effettuare una prima valutazione di conformità di sicurezza in base al Framework di riferimento, per rilevare la Security Posture generale, e identificare carenze e rischi di sicurezza (Gap Analysis). Verranno svolte: - Assessment della documentazione: raccolta e analisi della documentazione organizzativa e di sicurezza per determinare un primo Gap e individuare lo schema di valutazione; - Raccolta di informazioni: consolidamento della Gap Analysis per comprendere operativamente processi interni e tecnologie a supporto della gestione dei rischi di sicurezza; - Finalizzazione dei risultati: produzione di un Cybersecurity Compliance & Risk Assessment Report che individui gli scostamenti (Gap Analysis) e i rischi dell'As Is (Risk Analysis) rispetto ai requisiti derivanti dal framework di riferimento: n report

Primo stato avanzamento: sono in corso di svolgimento le seguenti attività iniziate il 30 Giugno 2025: - Assessment della documentazione: raccolta e analisi della documentazione organizzativa e di sicurezza per determinare un primo Gap e individuare lo schema di valutazione; - Raccolta di informazioni: consolidamento della Gap Analysis per comprendere operativamente processi interni e tecnologie a supporto della gestione dei rischi di sicurezza; - Finalizzazione dei risultati: produzione di un Cybersecurity Compliance & Risk Assessment Report che individui gli scostamenti (Gap Analysis) e i rischi dell'As Is (Risk Analysis) rispetto ai requisiti derivanti dal framework di riferimento

Fine Prevista: 30/09/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	0,00	0%	

Fase : Definizione delle strategie di remediation (Cybersecurity Roadmap)

Peso : 60

Descrizione: Sulla base dei risultati dell'assessment iniziale, sarà definita la strategia di sicurezza dell'Ente, da attuare attraverso lo sviluppo di una Cybersecurity Roadmap che identifica le azioni di remediation, in ordine di priorità d'intervento, i soggetti responsabili di dare attuazione alle singole azioni/misure e i tempi di realizzazione del piano degli interventi per il superamento dei gap e il trattamento dei rischi: n° report"

Primo stato avanzamento: è in fase di definizione a partire dal 30 giugno 2025 la strategia di sicurezza dell'Ente, da attuare attraverso lo sviluppo di una Cybersecurity Roadmap che identifica le azioni di remediation, in ordine di priorità d'intervento, i soggetti responsabili di dare attuazione alle singole azioni/misure e i tempi di realizzazione del piano degli interventi per il superamento dei gap e il trattamento dei rischi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE OPEN DATA				
Descrizione	Gestione OPEN DATA per l'adeguamento al Piano Triennale per l'Informatica				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Recepimento linee guida Agid OPEN DATA

Peso : 20

Descrizione: Adozione policy per OPEN DATA. Presentazione alla Giunta di un Atto di indirizzo

**Primo stato
avanzamento:** Approvate linee guida open data del Comune di Udine con delibera n° 172 del 15/04/2025. Illustrazione alla Giunta.

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Effettiva: 15/04/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Pubblicazione OPEN DATA

Peso : 80

Descrizione: Pubblicazione OPEN DATA provenienti dagli applicativi gestionali e OPEN DATA in collaborazione con U.O. Statistica: n° dataset

**Primo stato
avanzamento:** sono stati pubblicati n° 8 dataset condiviso con l'Ufficio Statistica nel portale regionale <https://www.dati.friuliveneziagiulia.it/> e nel portale nazionale <https://www.dat.gov.it/>.

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Effettiva: 04/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	8,00	8,00	100%	

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
------------	--------	------------	------------------------	----

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	SMART CITY				
Descrizione	Analisi flussi del traffico e analisi inquinamento				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	

Fase : Analisi implementazione soluzione smart city

Peso : 100

Descrizione: Realizzazione progetto per implementazione soluzione smart city, indagine di mercato: presentazione all'Assessore della relazione

**Primo stato
avanzamento:** Realizzato il progetto di analisi flussi del traffico ed inquinamento e presentato all'assessore. prot. 88476/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Effettiva: 04/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	MARTINI DIEGO				
Servizio	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo Di Struttura	DIGITAL TWIN				
Descrizione	Creazione Digital twin della città				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	

Fase : Analisi implementazione soluzione digital twin

Peso : 100

Descrizione: Realizzazione progetto per implementazione digital twin, indagine di mercato

**Primo stato
avanzamento:** realizzato progetto per implementazione digital twin correlato da indagine di mercato. (prot. 0050568/2025)

Fine Prevista: 31/03/2025

Fine Effettiva: 31/03/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	1,00	100%	

MASSARI ELDA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

AVVOCATURA

Anno	2025				
Responsabile	MASSARI ELDA				
Servizio	AVVOCATURA				
Obiettivo Di Struttura	VALUTAZIONE IN TERMINI ECONOMICI PROPOSTE DI TRANSAZIONE				
Descrizione	Valutazione in termini economici proposte di transazione				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Valutazione in termini economici proposte di transazione attraverso report semestrali al Segretario Generale **Peso :** 100

Descrizione: Predisposizione, attraverso report semestrali al Segretario Generale, di valutazioni in termini economici di tutte le proposte di transazione ricevute, soprattutto in materia di risarcimento di natura assicurativa, oltre che su altri temi, ricevute dall'Ente o proposte a quest'ultimo.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	MASSARI ELDA				
Servizio	AVVOCATURA				
Obiettivo Di Struttura	MONITORAGGIO CONTENZIOSO PENDENTE CON RIFLESSI SUL BILANCIO				
Descrizione	Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio con report quadriennali

Peso : 100

Descrizione: Predisposizione di Report puntuali al Segretario Generale, con cadenza quadriennale, relativi ai giudizi pendenti con potenziali esiti significativi sul bilancio dell'ente, che diano conto del valore della domanda giudiziale, del grado di rischio di soccombenza con indicazione dell'importo presuntivo del pregiudizio economico all'esito della causa, del momento temporale nel quale il pregiudizio si può concretare e dello stato del giudizio.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	MASSARI ELDA				
Servizio	AVVOCATURA				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELLA DIFESA IN GIUDIZIO RIFERITA ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Descrizione	Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa

Peso : 100

Descrizione: Esame congiunto, fra Avvocatura e Servizi, delle tematiche relative all'attività dell'Ente, al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative e strategie processuali da porre in essere. L'analisi andrà riferita al Segretario Generale attraverso report quadrimestrali.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	MASSARI ELDA				
Servizio	AVVOCATURA				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale) **Peso :** 100

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promoturismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

Fine Prevista: 13/08/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

PESAMOSCA RENATO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE				
Descrizione	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale				
% avanzamento	21%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,775		No	24.01.08.04	1.05	

Fase : Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale **Peso :** 100

Descrizione: Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Primo stato
avanzamento:** Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	21,00	21%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.3.1)				
Descrizione	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)				
% avanzamento	18%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,9		No	24.04.02.18	12.04	

Fase : PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1) **Peso :** 100

Descrizione: PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Primo stato avanzamento: Trattandosi di un appalto integrato e opera finanziata PNRR è stata disposta una consegna parziale dei lavori prima dell'approvazione formale del PE per consentire un anticipazione dei tempi sulle lavorazioni relativa all'accantieramento e alla demolizioni . Il PE ha avuto uno scostamento sulle tempistiche di approvazione dovuto ad un prolungamento inusitato delle fasi di verifica.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	18,00	18%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.1.2)				
Descrizione	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)				
% avanzamento	23%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,775	Accessibilità e inclusione	No	24.04.02.15	12.03	

Fase : PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2) **Peso :** 100

Descrizione: PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Primo stato
avanzamento:** Trattandosi di un appalto integrato e opera finanziata PNRR è stata disposta una consegna parziale dei lavori prima dell'approvazione formale del PE per consentire un anticipazione dei tempi sulle lavorazioni relativa all'accantieramento e alla demolizioni. Il PE ha avuto uno scostamento sulle tempistiche di approvazione dovuto ad un prolungamento inusitato delle fasi di verifica.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	23,00	23%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	40%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso :** 10

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Primo stato
avanzamento:** Si è provveduto a comunicare al Servizio del Personale e al RASA, il personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del Servizio OOPP, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa). Al fine della presentazione della domanda, che è stata presentata dal SAA nei termini, si è provveduto a raccogliere e trasmettere ulteriori dati e documenti (curricula ecc...) in collaborazione con il SAA e il SOGRU.

Fine Prevista: 31/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Razionalizzazione sedi archivi/magazzini comunali (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso :** 5

Descrizione: Elaborazione e programmazione interventi al fine di razionalizzare le sedi degli archivi/magazzini comunali: report all'assessore di riferimento

**Primo stato
avanzamento:** In data 18/06/2025 il Servizio di riferimento (Servizio Tributi e Patrimonio) ha trasmesso all'Assessore di riferimento lo studio realizzato congiuntamente al Servizio Opere Pubbliche al fine di elaborare e programmare gli interventi necessari alla razionalizzazione delle sedi degli archivi/magazzini comunali. La proposta di intervento è stata poi sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale e autorizzata con decisione n. 182 del 24/06/2025 ai fini dell'inserimento dell'operazione nella programmazione 2026/2028.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 24/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Report di Monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 5**

Descrizione: Monitoraggio: Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance

Primo stato avanzamento: Sono state trasmesse le informazioni necessarie al Servizio di riferimento (Servizio Amministrativo Appalti) per la redazione del Report da presentare alla Giunta entro il termine assegnato; il report è in corso di redazione.

Fine Prevista: 31/10/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	

Fase : Razionalizzazione sedi uffici comunali (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso : 5**

Descrizione: Elaborazione e programmazione interventi al fine di razionalizzare le sedi degli uffici comunali: report all'assessore di riferimento

Primo stato avanzamento: Nei mesi di marzo ed aprile 2025 il Servizio di riferimento (Servizio Tributi e Patrimonio) ha calendarizzato e svolto incontri con Dirigenti e PO per l'aggiornamento del quadro esigenziale di ciascun servizio. Le azioni avviate sulla base di tale quadro esigenziale sono le seguenti: - nel mese di luglio 2025 pubblicazione, da parte dell'U.Org. Patrimonio di un avviso pubblico per la ricerca di nuovi uffici comunali in locazione passiva; - avvio, da parte del Servizio Opere Pubbliche, della procedura di affidamento di un incarico per lo studio di fattibilità volto alla riqualificazione del complesso di via Stringher.

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Fornire supporto e formazione ai Servizi Tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP (Servizio di riferimento Amministrativo App) **Peso : 10**

Descrizione: Circolare informativa contenente le modalità di inserimento e trasmissione e le tempistiche delle informazioni richieste da ANAC

Primo stato avanzamento:

In data 14 marzo 2025 il SAA ha inviato a tutti i Servizi del Comune una circolare informativa avente ad oggetto "Monitoraggio sul ciclo di vita contratti: obblighi di comunicazione ad ANAC" corredata da una guida operativa. Successivamente il SAA ha fornito supporto e specifica formazione ai Servizi Tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP. L'attività di formazione dei Servizi Tecnici a supporto delle operazioni di inserimento e trasmissione delle schede alla BDNCP è stata effettuata sia con comunicazioni telefoniche e video conferenze che con la registrazione e trasmissione di un video formativo. Sono stati trasmessi ai Servizi Tecnici specifici report relativi al monitoraggio. E' in corso di completamento da parte del SAA la circolare informativa riepilogativa contenente le modalità di inserimento e trasmissione e le tempistiche delle informazioni richieste da ANAC.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Standardizzazione procedure per monitoraggio stato di avanzamento OOPP al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici (Servizio di riferimento Amministrativo Appa) **Peso :** 10

Descrizione: Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di UO/U Org. Servizi Tecnici

Primo stato avanzamento: Al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici in relazione al monitoraggio dello stato di avanzamento delle OOPP si sono effettuate le seguenti Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di UO/U Org. Servizi Tecnici: in data 17/03/2025 con il Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi, in data 27/03/2025 con il Servizio Viabilità, in data 9 aprile con il Servizio Opere Pubbliche, in data 24/07/2025 con il Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi, in data 30/07/2025 con il Servizio Viabilità. La documentazione probatoria con il resoconto delle riunioni e con i relativi allegati è stata prodotta, tramite piattaforma, dal Servizio di riferimento dell'obiettivo condiviso (Servizio Amministrativo Appalti).

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	6,00	5,00	83.33%	

Fase : Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso :** 10

Descrizione: Creazione pagina web sul sito del Comune di Udine dedicata al progetto con la strategia e il progetto approvato

Primo stato avanzamento: Con riferimento all'operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani si sono forniti al Servizio di riferimento (SAA) i dati (afferenti gli aspetti tecnici) necessari per la creare la pagina web sul sito del Comune di Udine dedicata al progetto con la strategia e il progetto approvato. I link alla pagine pubblicata sono i seguenti: <https://www.comune.udine.it/Amministrazione/Documents-e-dati/Progetti/PR-FESR-2021-2027> <https://www.civicimuseiudine.it/it/news/1631-pr-fesr-2021-27-concessione-contributi-per-i-civici-musei-di-udine> <https://www.museofriulanostorianaturale.it/index.php/bandi>

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase :	Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani: monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Peso : 10
---------------	--	------------------

Descrizione: Monitoraggio avanzamento previsioni di spesa: riunioni periodiche di monitoraggio della spesa con il Servizio Opere Pubbliche, beneficiario del finanziamento

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	0,00	0%	

Fase :	Coordinamento conservazione documentazione (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Peso : 10
---------------	--	------------------

Descrizione: Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i RUP

Primo stato avanzamento: Al fine di attuare il coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto PNRR il Servizio di riferimento (Servizio Amministrativo Appalti) ha effettuato le seguenti riunioni periodiche di monitoraggio con i RUP coinvolti: in data 1 aprile 2025 ed in data 11 giugno 2025.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	2,00	66.67%	

Fase :	REGIS: Monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Peso : 10
---------------	---	------------------

Descrizione: Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito

Primo stato avanzamento: Si è fornita fattiva e costante collaborazione al personale del Servizio di riferimento (Servizio Amministrativo Appalti) per un continuo monitoraggio e aggiornamento su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Sezione Moderna: nuovo allestimento della Sala Cognali (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Peso : 5
---------------	--	-----------------

Descrizione: Progettazione definitiva del nuovo allestimento della Sala Cognali della Biblioteca Civica Joppi

Primo stato avanzamento: E' stata affidata la progettazione definitiva del nuovo allestimento della Sala Cognali con determinazione n. 1667 del 04/06/2025.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e istruzione)

Peso : 5

Descrizione: Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"

Primo stato avanzamento: Si è preso parte agli incontri organizzati dal Servizio di riferimento (Servizio Cultura ed istruzione) propedeutici alla redazione del documento "Patto per la scuola"

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Museo del Risorgimento - Rinnovo del percorso espositivo (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)

Peso : 5

Descrizione: Redazione del progetto esecutivo del nuovo allestimento del percorso espositivo del Museo del Risorgimento

Primo stato avanzamento: Nei locali inizialmente individuati - piano terra del Castello - dal Servizio di riferimento (Servizio Cultura e Istruzione) per l'allestimento del Museo del Risorgimento è stata individuata la presenza di gas radon.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	ATTIVARE LO SPORTELLO PSICOLOGICO				
Descrizione	Attivare in via sperimentale lo sportello psicologico				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.03.01.03	1.10	

Fase : Attivare lo sportello psicologico

Peso : 100

Descrizione: Attivare in via sperimentale lo sportello psicologico: n. GOL su cui viene attivato lo sportello

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	2,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	TELERISCALDAMENTO UDINE SUD				
Descrizione	Teleriscaldamento Udine sud				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.06.02	9.08	

Fase : Studio di Fattibilità per una rete di teleriscaldamento Udine Sud con utilizzo dei cascami termici industriali

Peso : 100

Descrizione: Incontro con regione FVG per presentazione risultanze dello Studio di Fattibilità per una rete di teleriscaldamento Udine Sud con utilizzo dei cascami termici industriali (come da istruttoria approvata dalla Giunta comunale)

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE				
Descrizione	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,775		No	24.01.08.04	1.05	

Fase : Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale

Peso : 100

Descrizione: Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale. Media pesata % avanzamento opera

**Primo stato
avanzamento:** RECUPERO ARCHITETTONICO E FUNZIONALE COMPLESSO EDILIZIO EX MACELLO - II LOTTO: Il contenzioso che si è instaurato a seguito della risoluzione in danno del precedente contratto d'appalto ha determinato dei rallentamenti nelle redazione del verbale di accertamento tecnico contabile da parte del collaudatore tecnico amministrativo. In esito alla approvazione del succitato verbale dovranno essere eseguite delle verifiche sugli impianti realizzati e solo successivamente si potrà provvedere all'aggiornamento del Progetto Esecutivo necessario per il completamento dell'opera.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)				
Descrizione	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)				
% avanzamento	67%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,9		No	24.04.02.04	1.05	

Fase : Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1) **Peso :** 100

Descrizione: Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Primo stato
avanzamento:** Realizzati 2 SAL

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	67,00	67%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (PNRR: M5C2 - INVESTIMENTO 2.3)				
Descrizione	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)				
% avanzamento	60%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,9		No	24.04.02.19	8.02	

Fase : Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3) **Peso :** 100

Descrizione: Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Primo stato
avanzamento:** Realizzati 3 SAL

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	60,00	60%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	AGGIORNAMENTO DEL PAESC E DELLE CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, PROGETTI EUROPEI IN AMBITO ENERGETICO E AMBIENTALE				
Descrizione	Aggiornare il PAESC e avviare le azioni con particolare riguardo al cambiamento climatico, mantenere le certificazioni ambientali e realizzare i progetti europei in ambito energetico e ambientale.				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.06.01	9.02	

Fase : Monitoraggio delle azioni attivate e da attivare nel corso del 2025 e dei risultati ottenuti **Peso :** 100

Descrizione: Relazione da presentare all'Assessore sulle iniziative attivate e su quelle da attivare del PAESC

Primo stato avanzamento: E' in corso la raccolta dei dati e il coordinamento con gli uffici comunali propedeutici alla predisposizione della relazione-

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE IL RISPARMIO ENERGETICO ATTRAVERSO IL PROJECT FINANCING PER I SERVIZI ENERGETICI				
Descrizione	Promuovere il risparmio energetico attraverso il Project financing per i servizi energetici				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.06.02	9.08	

Fase : Monitoraggio riduzione consumi

Peso : 100

Descrizione: Predisposizione di report semestrale sugli interventi eseguiti con riferimento alla riduzione dei consumi energetici

**Primo stato
avanzamento:** Monitoraggio stato avanzamento interventi compresi nella concessione dei servizi energetici degli impianti termici affidata ad HSE, per il primo semestre dell'anno in corso, il report è di giugno 2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	NUOVO CONTRATTO GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA				
Descrizione	Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.06.02	9.08	

Fase : Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica - Indizione Gara

Peso : 100

Descrizione: Indizione Gara Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica

Primo stato avanzamento: In data 31.03.2025 è stato pubblicato l'avviso relativo al bando di gara per la "Concessione del servizio di illuminazione pubblica comunale e semaforica e di interventi di riqualificazione degli impianti".

Fine Prevista: 31/03/2025

Fine Effettiva: 31/03/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	89,00	89,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	COMUNITÀ ENERGETICA O ALTRA FORMA DI AGGREGAZIONE DI PRODUTTORI/UTENTI				
Descrizione	Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti				
% avanzamento	20%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.01.06.02	9.08	

Fase : Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti - monitoraggio **Peso :** 40

Descrizione: Predisposizione di report semestrale sulle iniziative pubbliche e private sul territorio comunale finalizzati all'individuazione di ipotesi per intrapprendere analoghe iniziative da parte del Comune: N. report

**Primo stato
avanzamento:** Prima relazione semestrale di monitoraggio di data 24/06/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	

Fase : Comunità energetiche ed autoconsumo collettivo **Peso :** 20

Descrizione: Attività di sensibilizzazione partecipando oppure organizzando convegni/seminari sull'attivazione di comunità energetiche e dell'autoconsumo collettivo: n. iniziative

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	0,00	0%	

Fase : Comunità energetica / Autoconsumatore Individuale a Distanza (AID) **Peso :** 40

Descrizione: Valutazione e attivazione delle procedure per la configurazione di Autoconsumatore Individuale a Distanza per utenze con impianti fotovoltaici attivati

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI				
Descrizione	Riqualificazione Spazi Urbani				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,775		No	24.01.06.11	10.05	

Fase : Riqualificazione Spazi Urbani

Peso : 100

Descrizione: Riqualificazione Spazi Urbani. Media aritmetica % avanzamento opere

**Primo stato
avanzamento:** Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	50,00	50%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DI SPAZI POLIFUNZIONALI E PER DECENTRAMENTO DEI SERVIZI DEL COMUNE – QUARTIERE AURORA				
Descrizione	Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,675		No	24.01.08.04	1.05	

Fase : Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora **Peso :** 100

Descrizione: Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora. Media pesata % avanzamento opera

**Primo stato
avanzamento:** Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	100,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	RECUPERO EDIFICIO EX PERCOTO				
Descrizione	Recupero edificio ex Percoto				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,45		No	24.01.08.04	1.05	

Fase : Recupero edificio ex Percoto **Peso :** 100

Descrizione: Recupero edificio ex Percoto. Media pesata % avanzamento opera

**Primo stato
avanzamento:** Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE CON FINALITÀ CULTURALE				
Descrizione	Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,675		No	24.02.01.05	5.02	

Fase : Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale

Peso : 100

Descrizione: Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale. Media pesata % avanzamento opera

**Primo stato
avanzamento:** Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (PNRR: M5C1 -INVESTIMENTO 1.1)				
Descrizione	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)				
% avanzamento	22%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,675		No	24.04.02.03	1.05	

Fase : Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1) **Peso :** 100

Descrizione: Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Primo stato
avanzamento:** Consegnati lavori

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	22,00	22%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.3.2)				
Descrizione	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,675		No	24.04.02.16	12.04	

Fase : PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) **Peso :** 100

Descrizione: PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Primo stato
avanzamento:** Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	AMPLIAMENTO, AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA STRUTTURA DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI UDINE - LOTTO 2 (M2C1 - INVESTIMENTO 2.1)				
Descrizione	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)				
% avanzamento	12%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,9		No	24.04.02.17	14.02	

Fase :	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	Peso : 100
Descrizione:	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera	
Primo stato avanzamento:	Consegnati lavori	
Fine Prevista:	31/12/2025	

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	12,00	12%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE				
Descrizione	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie				
% avanzamento	25%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,9		No	24.01.06.03	4.02	

Fase : Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie **Peso :** 100

Descrizione: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie: Media aritmetica % avanzamento opere

**Primo stato
avanzamento:** Le opere sono in corso di realizzazione: si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	25,00	25%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)				
Descrizione	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,775		No	24.04.02.06	4.01	

Fase : NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1) **Peso :** 100

Descrizione: NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Primo stato
avanzamento:** In corso di realizzazione

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - INVESTIMENTO 3.3)				
Descrizione	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)				
% avanzamento	75%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,775		No	24.04.02.09	4.02	

Fase : Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)

Peso : 100

Descrizione: Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Primo stato
avanzamento:** Realizzati 2 SAL

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	75,00	75%	

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO				
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE				
Obiettivo Di Struttura	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE				
Descrizione	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,775		No	24.01.06.06	9.02	

Fase : Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave

Peso : 100

Descrizione: Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Primo stato
avanzamento:** Sull'area oggetto dell'intervento insiste un canale oggetto di intervento da parte del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana. A quest'ultimo si sono richieste delle indicazioni per le opere interferenti con nota del 30/01/2025, successivamente reiterate; il riscontro è stato fornito solo il 04/06/2025. Ciò ha impedito di formulare delle indicazioni precise per lo sviluppo del Progetto Definitivo ai professionisti incaricati per circostanze che non si ritengo ascrivibili all'ufficio del RUP. Richiesta variazione cronoprogramma.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	

PESAMOSCA RENATO (DIRDIP)

Responsabile della Struttura Organizzativa:

DIPARTIMENTO TECNICO

Anno	2025				
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (DIRDIP)				
Servizio	DIPARTIMENTO TECNICO				
Obiettivo Di Struttura	GARANTIRE L'EFFICACE GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE ASSEGNAME AI SERVIZI DEL DIPARTIMENTO				
Descrizione	Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento				
% avanzamento	30,3%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
1,5		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento **Peso :** 100

Descrizione: Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento: Media aritmetica % avanzamento opere

**Primo stato
avanzamento:** Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	30,30	30.3%	

SAVOIA FRANCESCA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO VIABILITA'

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	UTILIZZO SOFTWARE GETO - GEPA				
Descrizione	Gestione autorizzazioni/concessioni pubblicità e suolo pubblico con software: avvio funzionalità				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2	Digitalizzazione	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Utilizzo software GETO - GEPA

Peso : 100

Descrizione: Gestione autorizzazioni/concessioni pubblicità e suolo pubblico con software: % delle autorizzazioni rilasciate a decorrere dal 1/07/2025 mediante utilizzo del gestionale

**Primo stato
avanzamento:** Effettuati gli incontri preliminari è stato convenuto che l'applicativo sarà operativo a partire dal 1/10/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	PROTEZIONE CIVILE				
Descrizione	Protezione Civile				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4		No	24.01.05.01	11.01	

Fase : Centro Operativo Comunale (COC) **Peso :** 40

Descrizione: Trasmissione alla Giunta istruttoria inerente aggiornamento procedure e strumenti COC

**Primo stato
avanzamento:**

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Contributi alla Protezione Civile Comunale **Peso :** 60

Descrizione: Presentazione istanze di contributo sulla base dei bandi destinati alla PC comunale emanati dagli uffici regionali- % istanze presentate su bandi disponibili

**Primo stato
avanzamento:**

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	75,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE DI EMERGENZA PER LA PROTEZIONE CIVILE.				
Descrizione	Aggiornamento Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile.				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.01.05.01	11.01	

Fase : Trasmissione Piano Comunale a RAFVG

Peso : 50

Descrizione: Trasmissione PC FVG prima bozza aggiornamento piano emergenza comunale

**Primo stato
avanzamento:** bozza trasmessa alla Pc Regione FVG in data 30/06/2025

Fine Prevista: 30/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	180,00	0,00	0%	

Fase : Proposta Delibera di Consiglio

Peso : 50

Descrizione: Proposta Delibera di Consiglio per approvazione piano emergenza comunale

**Primo stato
avanzamento:**

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	PIANO NEVE 2026/2029				
Descrizione	Piano Neve 2026/2029				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.02.03	10.05	

Fase : Gara europea a procedura aperta per l'appalto - stagione invernale triennio 2026/2029.

Peso : 100

Descrizione: Indizione della gara europea a procedura aperta per l'appalto avente ad oggetto il servizio di sgombero della neve e spargimento del materiale antigelo lungo le strade comunali – stagione invernale triennio 2026/2029

**Primo stato
avanzamento:** Il contratto attuale scade ad aprile 2026 e l'indizione della gara avverrà nel 2026.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	OPERA 8260 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERIFERIE				
Descrizione	Opera 8260 Eliminazione barriere architettoniche periferie				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,775	Accessibilità e inclusione	No	24.01.02.07	10.05	

Fase : Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (seguendo le tempistiche dettate dall'EX PNRR) **Peso :** 100

Descrizione: Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (seguendo le tempistiche dettate dall'EX PNRR): Media pesata % avanzamento opera

Primo stato avanzamento: Opera in corso di realizzazione. Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	41,667%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso :** 10

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista: 31/05/2025

Fine Effettiva: 14/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale) **Peso :** 10

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promotorismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

Primo stato avanzamento: L'evento internazionale del 13 agosto è stato realizzato rispettando gli adempimenti concordati con UEFA e garantendo la collaborazione tra Amministrazione Comunale, Regione FVG (Promotorismo), FIGC e UEFA.

Fine Prevista: 13/08/2025

Fine Effettiva: 13/08/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Report di Monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso :** 10

Descrizione: Monitoraggio: Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance

Primo stato avanzamento: E' in corso di redazione, da parte del Servizio Amministrativo Appalti, il report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance

Fine Prevista: 31/10/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	

Fase : Fornire supporto e formazione ai Servizi Tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP (Servizio di riferimento Amministrativo App) **Peso :** 20

Descrizione: Circolare informativa contenente le modalità di inserimento e trasmissione e le tempistiche delle informazioni richieste da ANAC

Primo stato avanzamento: In data 14 marzo 2025 il SAA ha inviato a tutti i Servizi del Comune una circolare informativa avente ad oggetto "Monitoraggio sul ciclo di vita contratti: obblighi di comunicazione ad ANAC" corredata da una guida operativa. Successivamente il SAA ha fornito supporto e specifica formazione ai Servizi Tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP. L'attività di formazione dei Servizi Tecnici a supporto delle operazioni di inserimento e trasmissione delle schede alla BDNCP è stata effettuata sia con comunicazioni telefoniche e video conferenze che con la registrazione e trasmissione di un video formativo. Sono stati trasmessi ai Servizi Tecnici specifici report relativi al monitoraggio. E' in corso di completamento da parte del SAA la circolare informativa riepilogativa contenente le modalità di inserimento e trasmissione e le tempistiche delle informazioni richieste da ANAC.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Standardizzazione procedure per monitoraggio stato di avanzamento OOPP al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici (Servizio di riferimento Amministrativo Appa) **Peso :** 10

Descrizione: Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di UO/U Org. Servizi Tecnici

Primo stato avanzamento:

Al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici in relazione al monitoraggio dello stato di avanzamento delle OOPP si sono effettuate le seguenti Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di UO/U Org. Servizi Tecnici: in data 17/03/2025 con il Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi, in data 27/03/2025 con il Servizio Viabilità, in data 9 aprile con il Servizio Opere Pubbliche, in data 24/07/2025 con il Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi, in data 30/07/2025 con il Servizio Viabilità.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	6,00	5,00	83.33%	

Fase : Coordinamento conservazione documentazione (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso :** 20

Descrizione: Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i RUP

Primo stato avanzamento: Al fine di attuare il coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto PNRR si sono effettuate le seguenti riunioni periodiche di monitoraggio con i RUP coinvolti: in data 1 aprile 2025 ed in data 11 giugno 2025.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	2,00	66.67%	

Fase : REGIS: Monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso :** 10

Descrizione: Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito

Primo stato avanzamento: Il Servizio Amministrativo Appalti ha effettuato un continuo monitoraggio e aggiornamento su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e istruzione) **Peso :** 10

Descrizione: Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"

Primo stato avanzamento: Sono stati svolti incontri con i vari Servizi del Comune coinvolti nel progetto, propedeutici alla redazione del documento, che è attualmente in corso.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE				
Descrizione	Piano straordinario di interventi di manutenzione				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	No	24.01.02.03	10.05	

Fase : Piano straordinario di interventi di manutenzione

Peso : 100

Descrizione: Piano straordinario di interventi di manutenzione: Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07

**Primo stato
avanzamento:**

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	75,00	75,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI				
Descrizione	Attività connesse al censimento dei ponti secondo le Linee guida ponti e viadotti D.M. 204/2022.				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1	Digitalizzazione	No	24.01.02.04	10.05	

Fase : Censimento ponti "livello 2"

Peso : 100

Descrizione: Affidamento servizio di censimento ponti "livello 2"

**Primo stato
avanzamento:** E' in corso di verifica la disponibilità finanziaria per definire l'entità del servizio da affidare.

Fine Prevista: 30/09/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	272,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI STRUTTURALI DI MODIFICA ALLA VIABILITÀ CITTADINA				
Descrizione	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina				
% avanzamento	24%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
1,025	Accessibilità e inclusione	No	24.01.02.05	10.05	

Fase : Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi)

Peso : 40

Descrizione: Interventi relativi alla manutenzione dei marciapiedi -Marciapiedi - Abbattimento Barriere architettoniche e percorsi inclusivi): Media aritmetica % avanzamento opere

**Primo stato
avanzamento:** Le opere sono in corso di realizzazione. Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	30,00	30%	

Fase : Pavimentazioni stradali - Asfalti, porfidi, acciottolati

Peso : 40

Descrizione: Interventi relativi alle Pavimentazioni stradali (Asfalti, porfidi, acciottolati): Media aritmetica % avanzamento opere

**Primo stato
avanzamento:** Le opere sono in corso di realizzazione. Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	20,00	20%	

Fase : Altri interventi infrastrutturali

Peso : 20

Descrizione: Altri interventi infrastrutturali: Media aritmetica % avanzamento opere

Primo stato avanzamento: Le opere sono in corso di realizzazione. Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	20,00	20%	

Anno	2025										
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA										
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'										
Obiettivo Di Struttura	NUOVO SISTEMA DI BIKE SHARING										
Descrizione	Implementazione di iniziative e strategie mirate alla mitigazione delle emissioni di CO2 e delle polveri sottili nell'atmosfera finalizzate a promuovere una città con un minor impatto ambientale e maggiormente orientata verso la sostenibilità.										
% avanzamento	100%										
Indice di rilevanza	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</th> <th>Obiettivo Operativo DUP</th> <th>Missione/Programma</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,2</td> <td>No</td> <td>24.01.06.11</td> <td>10.05</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note	0,2	No	24.01.06.11	10.05	
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note							
0,2	No	24.01.06.11	10.05								

Fase : Monitoraggio andamento servizio **Peso :** 100

Descrizione: Monitoraggio del nuovo servizio di Bikesharing e REPORT SUL SERVIZIO PRIMO SEMESTRE

Primo stato avanzamento: report inviato da ridemovi entro il 31/07/2025, gli sono state richieste integrazioni al piano economico e l'elaborato completo è pervenuto i primi giorni di agosto.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 31/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITÀ E DEL TRAFFICO				
Descrizione	Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2	Accessibilità e inclusione	No	24.01.06.11	10.05	

Fase : PUMS

Peso : 50

Descrizione: PUMS Trasmissione alla Giunta del quadro conoscitivo

Primo stato
avanzamento: L'attività è in linea con obiettivo

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : PUT

Peso : 50

Descrizione: PUT Trasmissione alla Giunta del quadro conoscitivo

Primo stato
avanzamento: L'attività è in linea con obiettivo

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA				
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo Di Struttura	PIANO SPOSTAMENTI CASA LAVORO				
Descrizione	Piano spostamenti casa lavoro				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.06.11	10.05	

Fase : Piano spostamenti casa lavoro

Peso : 100

Descrizione: Redazione delibera di Giunta per approvazione Piani spostamenti casa lavoro 2025

**Primo stato
avanzamento:** L'attività è in linea con obiettivo

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

SCARAMUZZI ANTONIO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI

Anno	2025				
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI				
Obiettivo Di Struttura	POTENZIAMENTO AREA INFRASTRUTTURE DEI SISTEMI INFORMATIVI				
Descrizione	Potenziamento Area Infrastrutture dei Sistemi informativi				
% avanzamento	60%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	

Fase : Completamento migrazione cellulari e convenzione TM9 **Peso :** 10

Descrizione: Completamento dell'attivazione delle SIM Vodafone a c.a. 200 assegnatari suddivisi in due tranche (28/02/2025 e 31/03/2025)

**Primo stato
avanzamento:** In data 28.01.2025 si è conclusa una prima tranche di migrazione delle nuove SIM Vodafone riguardante 100 utenze. La migrazione di una seconda tranche riguardante 19 nuove utenze si è conclusa il 27.02.2025, mentre la portabilità riguardante le rimanenti 91 utenze si è conclusa il 04.03.2025. Con mail datata 26.03.2025 Vodafone ha comunicato il completamento della migrazione per tutte le SIM richieste (DOC02).

Fine Prevista: 31/03/2025

Fine Effettiva: 04/03/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Razionalizzazione e potenziamento delle infrastrutture dei sistemi informativi **Peso :** 40

Descrizione: Analisi della situazione attuale delle infrastrutture dei sistemi informativi con proposte di razionalizzazione e potenziamento anche in vista del potenziamento della modalità di lavoro a distanza: istruttoria in Giunta

**Primo stato
avanzamento:** Le risultanze dell'analisi delle situazione attuale e futura delle infrastrutture ICT è stata completata nel mese di giugno, condivisa con il Servizio Transizione Digitale, Servizio Risorse Umane ed Assessori competenti sono state inserite in un'istruttoria di Giunta comunale (DOC03). L'Istruttoria è stata discussa ed approvata con Decisione n. 195/2025 nella seduta di Giunta del 08.07.2025.

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Effettiva: 08/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Aggiornamento software della centrale telefonica CCM

Peso : 5

Descrizione: Predisposizione ed installazione degli aggiornamenti software della centrale telefonica CCM su server in datacenter regionale

Primo stato avanzamento: Con DD n. 1106 del 11.04.2025 è stato appaltata, tramite adesione all'AQ CONSIP "Centrali Telefoniche 9", la fornitura del servizio di aggiornamento del software della centrale telefonica Cisco Call Manager. Nel mese di luglio è stata richiesta la creazione di macchine virtuali nel datacenter Insiel sulle quali installare il nuovo software della centrale telefonica. A inizio agosto i tecnici Insiel, quelli della ditta esterna che hanno supportato il Comune durante il progetto ed i tecnici del Servizio, hanno confermato la correttezza delle configurazioni della macchine virtuali, concludendo le attività di migrazione del sistema telefonico (DOC01).

Fine Prevista: 31/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Aggiornamento del sistema di monitoraggio NetEye V.4 su sistemi e servizi ICT

Peso : 5

Descrizione: Installazione e configurazione del software NetEye V.4 e popolamento della base dati dei cespiti da porre sotto monitoraggio

Primo stato avanzamento: Il sistema NetEye è stato aggiornato all'ultima versione ed attualmente mantiene il monitoraggio delle macchine server installate all'interno del CED e di quelle installate presso il datacenter Insiel. È stata popolata la base dati di NeyEye inserendo sotto monitoraggio tutti gli apparati di rete dati e le telecamere della videosorveglianza urbana.

Fine Prevista: 30/09/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Ricognizione stato dell'arte degli impianti di videosorveglianza interna

Peso : 40

Descrizione: Censimento tecnico ed amministrativo degli impianti di videosorveglianza interna presenti presso sedi comunali e redazione di un piano degli interventi volti al miglioramento tecnologico degli stessi

Primo stato avanzamento:

Un primo censimento degli impianti di videosorveglianza interna è stato effettuato incrociando i dati in possesso del Servizio e quelli in possesso della U.Org. Transizione Energetica. Dopo una serie di incontri avvenuti tra gennaio e febbraio 2025 e lo studio della convenzione CUC SA FVG Facility Management cui l'U.Org. Transizione Energetica ha aderito nel mese di giugno, si è concordato di attivare non solo i servizi di manutenzione sugli impianti di videosorveglianza interna proposti in convenzione ma anche il servizio di costituzione e gestione dell'anagrafe degli impianti installati presso le sedi comunali. Questa attività svolta dalla ditta affidataria della convenzione e durerà presumibilmente alcuni mesi iniziando dal mese di settembre. Una volta ottenuto lo stato dell'arte degli impianti, sarà quindi possibile redigere un piano di interventi volti al miglioramento tecnologico degli stessi. Per questo motivo si chiede la variazione dell'obiettivo spostando il termine di conclusione della fase dal 31.10.2025 al 31.12.2025.

Fine Prevista: 31/10/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI				
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE				
Descrizione	Revisione del Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		Si	24.03.01.01	1.08	CONDIVISO con Servizio Transizione digitale

Fase : Revisione del Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche

Peso : 100

Descrizione: Revisione del Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche per aggiornarlo alle nuove normative vigenti: Presentazione in Giunta

**Primo stato
avanzamento:** La stesura del Regolamento non è ancora iniziata. Il testo dell'articolo verrà concordato con l'RTD.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI				
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE HOT SPOT WIFI FVG SU SITI CITTADINI INDOOR E OUTDOOR				
Descrizione	Revisione generale dell'operatività della rete Wi-Fi "UDINEFREE" e definizione perimetro di copertura per la nuova rete "FVG WiFi"				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3	Digitalizzazione	No	24.03.01.01	1.08	

Fase : Analisi esigenze Ente

Peso : 50

Descrizione: Analisi relativa alle esigenze dell'Ente: istruttoria in Giunta

**Primo stato
avanzamento:** Il Comune aveva attivato negli anni passati la rete pubblica cittadina "UDINEFREE" per offrire connessioni a Internet alla cittadinanza. La rete è stata spenta a dicembre 2025 a causa dell'eccessiva onerosità. Volendo comunque assicurare al territorio un'adeguata copertura Wi-Fi soprattutto nei luoghi della cultura, ci si è avvalsi dell'opportunità di fornire questo servizio utilizzando la rete Wi-Fi regionale "FVG WiFi" tramite adesione ad un'apposita convenzione stipulata con RAFVG che non prevede oneri per il Comune. Nei primi mesi dell'anno è iniziata quindi un'attività tecnica di installazione di 18 hot-spot nei luoghi della cultura collegati alla nuova rete Wi-Fi (DOC04). Nel frattempo sono state analizzate e discusse con l'Assessore Arcella le possibili zone indoor e outdoor sulle quali dare copertura tramite la rete regionale le "FVG WiFi", sia quelle già coperte dalla vecchia rete Wi-Fi pubblica cittadina "UDINEFREE" che quelle candidabili per prossimi interventi. Tutti i dati ed i possibili scenari di evoluzione della rete "FVG WiFi" sono stati presentati nella seduta di Giunta comunale del 27.05.2025 (decisione n. 152 del 27.05.2025).

Fine Prevista: 31/05/2025

Fine Effettiva: 27/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Implementazione rete

Peso : 50

Descrizione: Realizzare gli interventi di implementazione rete: operatività nuova rete WiFi

**Primo stato
avanzamento:** Nei primi mesi dell'anno sono stati installati n. 18 hot-spot nei luoghi della cultura collegati alla nuova rete Wi-Fi (DOC04). L'attività sui rimanenti hot-spot non è ancora completata

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	55%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Attivazione sotto-dominio www.agenda.comune.udine.it (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale) **Peso :** 10

Descrizione: Attivazione e popolamento con i dati delle Associazioni

**Primo stato
avanzamento:** Dopo aver pubblicato su Internet il nuovo sito web "Agenda Udine" (<https://agenda.comune.udine.it/>) il 28.01.2025, nelle settimane successive si è provveduto al popolamento delle schede delle Associazioni travasando e verificando i dati dal vecchio sito web istituzionale.

Fine Prevista: 30/04/2025

Fine Effettiva: 29/04/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Attivazione della sezione Consigli di Quartiere Partecipati (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale) **Peso :** 5

Descrizione: Attivazione della sezione Consigli di Quartiere Partecipati ad uso dell'operatività delle Associazioni che ne fanno parte

**Primo stato
avanzamento:** Dopo aver effettuato alcune operazioni tecniche preliminari (i.e. modifica del DNS per assicurare visibilità del nuovo sito web "Agenda Udine"), il sito <https://agenda.comune.udine.it/> contenente tra l'altro la sezione "Consigli di Quartiere Partecipati" è stato pubblicato su Internet il 28.01.2025 e presentato alle Associazioni del territorio il 05.02.2025. Sul sito web istituzionale è stato creato uno specifico servizio web ad uso delle Associazioni (<https://www.comune.udine.it/Servizi/Iscrizione-all-albo-dei-consigli-di-quartiere-partecipati>) che ha consentito alle persone autorizzate l'iscrizione delle Associazioni ai Consigli di Quartiere Partecipati.

Fine Prevista: 30/04/2025

Fine Effettiva: 29/04/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase :	Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Peso : 10
---------------	--	------------------

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Primo stato avanzamento: Il report contenente i dati richiesti è stato spedito con mail del 12.05.2025 (DOC07).

Fine Prevista: 31/05/2025

Fine Effettiva: 12/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase :	Analisi servizi on line attualmente pubblicati (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Peso : 5
---------------	--	-----------------

Descrizione: N° 1 report di analisi di tutti i servizi on line pubblicati con statistiche relative all'utilizzo da parte dei cittadini

Primo stato avanzamento: Le risultanze dei 5 incontri di analisi con i Servizi comunali interessati ed i tecnici del Servizio Transizione Digitale, sono state ricomprese in un report contenente l'analisi dei servizi on line attualmente pubblicati con le statistiche relative all'utilizzo da parte dei cittadini e gli sviluppi futuri riguardanti lo sviluppo di nuovi servizi online (DOC05).

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Effettiva: 27/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	1,00	100%	

Fase :	Incontri con i servizi comunali e predisposizione piano miglioramento (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)	Peso : 10
---------------	---	------------------

Descrizione: Incontri (n° 4) con i servizi comunali per la predisposizione dell'elenco dei servizi on line da pubblicare o da eliminare. Istruttoria in Giunta con elenco dei servizi on line da implementare

Primo stato avanzamento: Le risultanze dei 5 incontri di analisi con i Servizi comunali interessati ed i tecnici del Servizio Transizione Digitale, sono state ricomprese in un report contenente l'analisi dei servizi on line attualmente pubblicati con le statistiche relative all'utilizzo da parte dei cittadini e gli sviluppi futuri riguardanti lo sviluppo di nuovi servizi online (DOC05).

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Effettiva: 30/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	4,00	5,00	100%	

Fase : Infografiche (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)

Peso : 10

Descrizione: Evento presentazione delle infografiche realizzate nell'ambito del progetto

Primo stato avanzamento: L'evento finale rivolto al pubblico a chiusura del progetto "I Dati Raccontano" si è svolto il 20.03.2025 (DOC08)

Fine Prevista: 30/06/2025

Fine Effettiva: 20/03/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Realizzazione nuovi servizi on line (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)

Peso : 10

Descrizione: Reingegnerizzazione e/o realizzazione nuovi servizi on line

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	0,00	0%	

Fase : Rivisitazione sito web Open Data del Comune di Udine (Servizio di riferimento Servizio Transizione digitale)

Peso : 5

Descrizione: Eliminazione contenuti obsoleti e pubblicazione dei nuovi contenuti (infografiche ed open data già pubblicati su dati.gov.it)

Primo stato avanzamento: Il Servizio Transizione Digitale ha individuato in accordo con l'u.org statistica i contenuti da eliminare nel sito opendata.comune.udine.it. E' stata predisposta una nuova sezione del sito in cui pubblicare gli open data in cui attualmente è stato già pubblicato il bilancio di sostenibilità

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Effettiva: 13/08/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase :	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Peso : 5
---------------	--	-----------------

Descrizione: Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"

Primo stato avanzamento: Nel corso del primo semestre dell'anno sono stati condivisi con l'Ufficio SCUELIS i principali aspetti riguardanti gli interventi ad opera del Servizio Sistemi Informativi e Telematici erogabili alle Scuole. Una prima bozza del documento è stata redatta a cura dell'Ufficio SCUELIS e trasmessa ai Servizi interessati in data 29.07.2025 (DOC09)

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Museo del Risorgimento - Rinnovo del percorso espositivo (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Peso : 10
---------------	--	------------------

Descrizione: Redazione del progetto esecutivo del nuovo allestimento del percorso espositivo del Museo del Risorgimento

Primo stato avanzamento: Dopo un primo sopralluogo presso gli attuali locali del Museo del Risorgimento avvenuto nel mese di gennaio 2025, è stata riscontrata da SPP l'impossibilità di allestire in quei locali il nuovo percorso espositivo a causa della presenza di gas radon oltre i limiti consentiti. Nel mese di maggio 2025 il Servizio Cultura e Musei ha chiesto la variazione della fase dell'obiettivo in termini di ri-progettazione del percorso espositivo nei nuovi locali individuati al 4^o piano al est del Castello. In data 27 giugno è stato effettuato un'ulteriore sopralluogo presso il 4^o piano del Castello dove è stato concordato che il personale del Museo verifichi con SPP se i locali individuati sono compatibili con la destinazione d'uso (dimensione delle vie d'esodo).

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Azione POR FSR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione_sala (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Peso : 10
---------------	--	------------------

Descrizione: Allestimento tecnologico di n. 1 sala nelle sedi museali per favorire l'accessibilità e l'inclusione durante gli eventi organizzati

Primo stato avanzamento: Il Servizio non è stato ingaggiato dai Civici Musei per effettuare verifiche tecniche in relazione ad un possibile allestimento multimediale in Castello (in particolare Salone del Parlamento).

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Azione POR FSR 2021/2027, a.2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso :** 10

Descrizione: Allestimento tecnologico di n. 1 sala del Museo Friulano di Storia Naturale per favorire l'accessibilità e l'inclusione durante gli eventi

Primo stato avanzamento: Il 19.03.2025 è stato eseguito un sopralluogo presso la sede del MFSN per verificare le necessità tecniche legate all'allestimento multimediale dell'atrio del Museo e di altre zone di pertinenza. A seguito del sopralluogo, di concerto alla TPO del Museo, è stato redatto un avviso di manifestazione di interesse (pubblicato sul sito eAppaltiFVG in data 27.07.2025) al quale hanno risposto n. 22 ditte (DOC06). Il procedimento per la fornitura del sistema multimediale è in corso a cura dell'U.Org. Museo Friulano Storia Naturale.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO				
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI				
Obiettivo Di Struttura	SVILUPPO PROGETTI PNRR IN AMBITO DIGITALIZZAZIONE EMESSI DAL DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE				
Descrizione	Sviluppo progetti PNRR in ambito digitalizzazione emessi dal Dipartimento Transizione Digitale				
% avanzamento	30%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4	Accessibilità e inclusione	No	24.04.02.05	1.08	

Fase : Nuovo sito web istituzionale (PNRR 1.4.1) **Peso :** 30

Descrizione: Nuovo sito web istituzionale (PNRR 1.4.1): Asseverazione positiva

**Primo stato
avanzamento:** La richiesta di asseverazione del progetto PNRR 1.4.1 "Sito web e Servizi Online" era stata inoltrata al DTD nel dicembre 2024. Non ricevendo dopo molti mesi notizie certe dal DTD in merito allo stato di asseverazione del progetto PNRR (DOC10), era stata richiesta la variazione di PIAO allegata. Tuttavia in data 25.07.2025 il DTD ha comunicato il completamento con esito positivo delle verifiche di conformità tecnica sulla candidatura Misura 1.4.1 (DOC10). L'obiettivo si ritiene raggiunto in quanto i tempi di completamento del processo di asseverazione da parte del DTD non sono sotto il controllo del Servizio.

Fine Prevista: 31/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Abilitazione al cloud (PNRR 1.2) **Peso :** 30

Descrizione: Asseverazione progetto 1.2 - Abilitazione al cloud

**Primo stato
avanzamento:**

L'ultimo dei 14 sottoprogetti / servizi applicativi selezionati per l'abilitazione al cloud è stato il software MiSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati), contrattualizzato con DD n. 1225 del 23.04.2025. Il cronoprogramma concordato con gli utenti del Servizio Servizi Sociali e la ditta prevedeva l'attivazione dell'applicativo entro la data del 01.06.2025, cosa effettivamente avvenuta il 18.05.2025 (DOC12), mentre il completamento delle personalizzazioni software richieste dal personale del Servizio Servizi Sociali era stato contrattualmente previsto entro la data del 31.08.2025. Alla data del 17.06.2025 le attività di analisi con gli utenti e di implementazione delle personalizzazioni da parte della ditta erano ancora in corso (DOC13). Si stima che le attività tecniche di personalizzazione del software MiSNA possano concludersi con le attività di collaudo previste all'art. 3 delle CPC entro il mese di ottobre 2025. Si specifica inoltre che la dizione "Asseverazione progetto 1.2." deve essere intesa come Richiesta di Asseverazione da parte dell'Amministrazione inserita nel portale PA Digitale 2026 e non come conclusione del processo di asseverazione. I tempi di conclusione del processo sono infatti dipendenti dalle verifiche che verranno svolte dal Dipartimento Transizione Digitale a valle della Richiesta di Asseverazione.

Fine Prevista: 30/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Facilitazione digitale (PNRR 1.7.2) **Peso :** 40

Descrizione: Completamento progetto Facilitazione digitale (PNRR 1.7.2) - Raggiungimento dell'obiettivo T1 del progetto: N. Persone uniche formate

Primo stato avanzamento: Nel corso del primo semestre i tre partners del progetto hanno svolto le attività formative previste dalla convenzione stipulata tra il Comune e gli ETS. Per contro le statistiche circa il grado di raggiungimento dell'obiettivo T1 (3.349 utenti unici formati) alla data del 30.06.2025 hanno evidenziato diverse criticità da parte di due dei tre ETS nel raggiungimento delle rispettive quote di utenti unici formati. Si renderà quindi necessario stipulare un Addendum alla convenzione con i partners per introdurre un criterio di proporzionalità nell'erogazione del contributo e la restituzione in caso di mancato raggiungimento del milestone prefissati. Si resta inoltre in attesa della comunicazione di proroga dei tempi di completamento del progetto PNRR 1.7.2 (fissati ad oggi al 31.12.205) che RAFVG inoltrerà al Ministero allo scopo di facilitare il raggiungimento degli obiettivi T1 per tutti i soggetti attuatori del territorio regionale.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3.349,00	0,00	0%	

SCLAFANI SILVIA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI

Anno	2025				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	COORDINAMENTO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE INTERVENTI PNRR RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE				
Descrizione	Coordinamento del monitoraggio e della rendicontazione degli interventi relativi ad Opere Pubbliche finanziati con PNRR				
% avanzamento	60%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		Si	24.04.02.01	1.06	CONDIVISO con Servizio Opere Pubbliche e Servizio Viabilità

Fase :	Report di Monitoraggio	Peso :	30
---------------	------------------------	---------------	----

Descrizione: Monitoraggio: Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance

**Primo stato
avanzamento:** E in corso di redazione il report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance

Fine Prevista: 31/10/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	303,00	0,00	0%	

Fase :	Coordinamento conservazione documentazione	Peso :	30
---------------	--	---------------	----

Descrizione: Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i RUP

**Primo stato
avanzamento:** Al fine di attuare il coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto PNRR si sono effettuate le seguenti riunioni periodiche di monitoraggio con i RUP coinvolti: in data 1 aprile 2025 ed in data 11 giugno 2025.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	2,00	66.67%	

Fase : REGIS: Monitoraggio

Peso : 40

Descrizione: Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito

Primo stato avanzamento: Si è effettuato un continuo monitoraggio e aggiornamento su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	MONITORAGGIO CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI				
Descrizione	Monitoraggio contributi regionali e statali				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1	Semplificazione	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase :	Completamento e aggiornamento della banca dati per monitoraggio stato di rendicontazione dei contributi Regionali e Statali assegnati con decreto dal 2022 ai Servizi Tecnici per OO.PP.	Peso : 100
Descrizione: Completamento e aggiornamento della banca dati creata dal SAA per il monitoraggio dello stato di rendicontazione dei contributi Regionali e Statali assegnati con decreto dal 2022 ai Servizi Tecnici per la realizzazione di OOPP al fine di supportare i Servizi Tecnici nel monitoraggio dell'avanzamento delle rendicontazioni dei contributi: n. report ai servizi tecnici		
Primo stato avanzamento: Al fine di poter procedere con il completamento e l'aggiornamento della banca dati creata dal SAA per il monitoraggio dello stato di rendicontazione dei contributi Regionali e Statali assegnati con decreto dal 2022 ai Servizi Tecnici per la realizzazione di OOPP, si sono raccolti ed esaminati i decreti dei contributi pervenuti nel 2025 e si sono inviati 5 alert (cumulativi) ai Servizi Tecnici per chiedere documentazione e/o notizie sullo stato della rendicontazione.		

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE SDI E PCC				
Descrizione	Standardizzazione del flusso procedimentale tra SAA e Servizi Tecnici per l'utilizzo della piattaforma SDI (per la gestione delle fatture) e gli adempimenti della PCC				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Standardizzazione del flusso procedimentale tra SAA e Servizi Tecnici per l'utilizzo della piattaforma SDI (per la gestione delle fatture) e gli adempimenti della PCC **Peso :** 70

Descrizione: Redazione di un breve manuale/vademecum (anche in veste grafica) che formalizzi e standardizzi il flusso procedimentale tra SAA e Servizi Tecnici per l'utilizzo della piattaforma SDI (per la gestione delle fatture) e gli adempimenti della PCC.

**Primo stato
avanzamento:** Si sono raccolte e sono in corso di esame le informazioni necessarie per la redazione di un breve manuale/vademecum (anche in veste grafica) che formalizzi e standardizzi il flusso procedimentale tra SAA e Servizi Tecnici per l'utilizzo della piattaforma SDI (per la gestione delle fatture) e gli adempimenti della PCC. Sono in corso di esame le FAQ IFEL RGS pubblicate nel mese di luglio 2025, aventi ad oggetto "novità sui tempi di pagamento dei debiti commerciali" che possono offrire utili spunti per la redazione del vademecum.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Trasmissione del documento standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa **Peso :** 30

Descrizione: Trasmissione del documento standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa

**Primo stato
avanzamento:**

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	NUOVA PROGRAMMAZIONE FONDI PR FESR 2021-2027				
Descrizione	Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4	Digitalizzazione	No	24.04.02.01	1.06	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Operazione prioritaria progetto digitalizzazione musei

Peso : 20

Descrizione: Monitoraggio avanzamento previsioni di spesa: riunioni periodiche di monitoraggio della spesa con il Servizio Cultura e Istruzione, beneficiario del finanziamento

**Primo stato
avanzamento:** In relazione all'operazione prioritaria progetto digitalizzazione musei al fine di monitorare lo stato di avanzamento delle previsioni di spesa è stata effettuata una riunione di monitoraggio con il Servizio Cultura e Istruzione, beneficiario del finanziamento, in data 3 luglio 2025.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	1,00	50%	

Fase : Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani

Peso : 40

Descrizione: Creazione pagina web sul sito del Comune di Udine dedicata al progetto con la strategia e il progetto approvato

**Primo stato
avanzamento:** Con riferimento all'operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani si è provveduto a creare la pagina web sul sito del Comune di Udine dedicata al progetto con la strategia e il progetto approvato. I link sono i seguenti: <https://www.comune.udine.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Progetti/PR-FESR-2021-2027> <https://www.civicimuseiudine.it/it/news/1631-pr-fesr-2021-27-concessione-contributi-per-i-civici-musei-di-udine> <https://www.museofriulanostorianaturale.it/index.php/bandi>

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase :	Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani: monitoraggio	Peso : 40		
Descrizione:	Monitoraggio avanzamento previsioni di spesa: riunioni periodiche di monitoraggio della spesa con il Servizio Opere Pubbliche, beneficiario del finanziamento			
Primo stato avanzamento:				
Fine Prevista:	31/12/2025			
Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE PER MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO OOPP				
Descrizione	Standardizzazione procedure per monitoraggio stato di avanzamento OOPP				
% avanzamento	83,333%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		Si	24.03.01.06	1.11	CONDIVISO con Servizio Opere Pubbliche, Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità

Fase : Standardizzazione procedure per monitoraggio stato di avanzamento OOPP al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici

Peso : 100

Descrizione: Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di UO/U Org. Servizi Tecnici

Primo stato avanzamento: Al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici in relazione al monitoraggio dello stato di avanzamento delle OOPP si sono effettuate le seguenti Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di UO/U Org. Servizi Tecnici: in data 17/03/2025 con il Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi, in data 27/03/2025 con il Servizio Viabilità, in data 9 aprile con il Servizio Opere Pubbliche, in data 24/07/2025 con il Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi, in data 30/07/2025 con il Servizio Viabilità.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	6,00	5,00	83.33%	

Anno	2025				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	STANDARDIZZAZIONE DOCUMENTI DI GARA				
Descrizione	Standardizzazione documenti di gara				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4	Semplificazione	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Procedura negoziata di lavori - Trasmissione lettera di invito standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa **Peso :** 40

Descrizione: Procedura negoziata di lavori - Trasmissione lettera di invito standard aggiornabile ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa

**Primo stato
avanzamento:** E' stato effettuato l'esame delle modifiche apportate dal D. Lgs. 209/2024 (decreto correttivo) al codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023). E' in corso di redazione la lettera di invito standard relativa alla procedura negoziata di lavori.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Standardizzazione documenti per procedura negoziata di lavori **Peso :** 60

Descrizione: Redazione lettera di invito standard per la procedura negoziata di lavori : n. documenti standard

**Primo stato
avanzamento:** E' stato effettuato l'esame delle modifiche apportate dal D. Lgs. 209/2024 (decreto correttivo) al codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023). E' in corso di redazione la lettera di invito standard relativa alla procedura negoziata di lavori.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE				
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2	Semplificazione	No	24.03.01.06	1.11	Obiettivo con fasi condivise

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS

Peso : 70

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Primo stato
avanzamento:** In data 12 maggio 2025 si è provveduto a comunicare al Servizio del Personale (e al RASA), il personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del Servizio Amministrativo Appalti, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa). Al fine della presentazione della domanda, che è stata presentata nei termini, si è provveduto a raccogliere e trasmettere ulteriori dati e documenti (curricula ecc...) in collaborazione con il SOGRU.

Fine Prevista: 31/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante

Peso : 30

Descrizione: Coordinamento attività per la presentazione ad ANAC della domanda di qualificazione del Comune quale stazione appaltante: Presentazione domanda ad ANAC

**Primo stato
avanzamento:** Il SAA ha coordinato l'attività dei diversi Servizi del Comune al fine di addivenire alla raccolta dei dati e documenti necessari per presentare all'ANAC la domanda di qualificazione del Comune quale stazione appaltante. La domanda è stata inviata in data 30 giugno 2025 e in pari data il Comune ha ottenuto la qualificazione con il livello più alto, sia per i lavori che per le forniture e i servizi.

Fine Prevista: 30/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	30%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Uniformità interpretativa della normativa in materia di gare/contratti (Servizio di riferimento Segreteria Generale) **Peso :** 30

Descrizione: Garantire uniformità interpretativa della normativa in materia di gare/contratti all'interno dell'Ente: n. incontri periodici tra l'U.Org. Contratti - URP e il Servizio Amministrativo Appalti: N. incontri

**Primo stato
avanzamento:** Al fine di garantire uniformità interpretativa della normativa in materia di gare/contratti all'interno dell'Ente si sono effettuati diversi incontri, anche tramite contatti telefonici, tra l'U.Org. Contratti - URP e il Servizio Amministrativo Appalti. Gli argomenti trattati negli incontri hanno dato luogo alla redazione della circolare di data 06/03/2025 avente ad oggetto "adempimenti relativi al monitoraggio dell'efficienza decisionale delle stazioni appaltanti" e della predisposizione di clausole standard come da e-mail del 3 aprile 2025 avente ad oggetto "clausole sociali dopo il correttivo (art 57, art 108 comma 7 e Allagato II.3 al D.lgs. 36/2023"

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	2,00	100%	

Fase : Predisporre modelli di atti (Servizio di riferimento Segreteria Generale) **Peso :** 30

Descrizione: Tramite apposito gruppo di lavoro, creare modelli di atto amministrativo al fine di guidare la redazione degli stessi: N. MODELLI

**Primo stato
avanzamento:** Progettazione prima bozza del modello, unitamente all'allegato, con determinazione relativa ai contenuti e previsione di redazione di apposita nota accompagnatoria illustrativa e metodologica.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	

Fase :	Servizio di Luce Votiva-Dichiarazione di fattibilità e pubblica utilità (Servizio di riferimento Servizio Verde Pubblico ed Impianti Sportivi)	Peso : 40
---------------	--	------------------

Descrizione: Indizione gara

Primo stato di avanzamento: Il SAA, per quanto di competenza, partecipato alle riunioni con il RUP e la società finanziaria di supporto al RUP ed esaminato la bozza di analisi fatta pervenire dal Supporto al RUP segnalando le necessità di chiarimento al RUP. Detta attività comporterà la richiesta di ulteriori modifiche al proponente, che non ha ancora riscontrato le richieste di modifica effettuate in precedenza.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	SCLAFANI SILVIA				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI				
Obiettivo Di Struttura	MONITORAGGIO SU CICLO DI VITA DIGITALE DEI CONTRATTI - BDNCP (ART. 21 DEL D.LGS. 36/2023)				
Descrizione	Inserimento e trasmissione delle informazioni sul ciclo di vita dei contratti nella BDNCP				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1	Digitalizzazione	Si	24.03.01.06	1.11	CONDIVISO con Servizio Opere Pubbliche, Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità

Fase : Fornire supporto e formazione ai Servizi Tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP **Peso :** 100

Descrizione: Circolare informativa contenente le modalità di inserimento e trasmissione e le tempistiche delle informazioni richieste da ANAC

Primo stato avanzamento: In data 14 marzo 2025 si è provveduto ad inviare a tutti i Servizi del Comune una circolare informativa avente ad oggetto "Monitoraggio sul ciclo di vita contratti: obblighi di comunicazione ad ANAC" corredata da una guida operativa. Successivamente è stato fornito supporto e specifica formazione ai Servizi Tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP. L'attività di formazione dei Servizi Tecnici a supporto delle operazioni di inserimento e trasmissione delle schede alla BDNCP è stata effettuata sia con comunicazioni telefoniche e video conferenze che con la registrazione e trasmissione di un video formativo. Si è provveduto inoltre a trasmettere ai Servizi Tecnici specifici report relativi al monitoraggio. E' in corso di completamento la circolare informativa riepilogativa contenente le modalità di inserimento e trasmissione e le tempistiche delle informazioni richieste da ANAC.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

SPANGHER ANNA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI

Anno	2025				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	60%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso :** 20

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Primo stato
avanzamento:** Con mail di data 17 giugno u.s. alla dott.ssa Sclafani, al SOGRU e alla dott.ssa Merighi sono stati inviati tutti i dati necessari.

Fine Prevista: 31/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Organizzazione evento UEFA SUPER CUP 2025 (Servizio di riferimento Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale) **Peso :** 10

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti concordati con UEFA; l'amministrazione comunale assieme alla Regione Fvg (Promotorismo) FIGC e UEFA organizzerà per il 13 Agosto questo evento internazionale nel quale dovranno necessariamente essere valutate e messe in campo tutte le potenzialità turistiche paesaggistiche culturali enogastronomiche della nostra città e valutati quindi al meglio gli aspetti relativi alla Viabilità, Sicurezza Pubblica, utilizzazione spazi ed edifici pubblici, spazi pubblicitari e impianti sportivi, comunicativi anche su canali social e sito web

**Primo stato
avanzamento:**

L'evento internazionale del 13 agosto è stato realizzato rispettando gli adempimenti concordati con UEFA e garantendo la collaborazione tra Amministrazione Comunale, Regione FVG (Promotorismo), FIGC e UEFA. Il Servizio ha partecipato attivamente all'organizzazione dell'evento per le parti di propria competenza sia per quanto riguarda gli impianti sportivi (allestimenti c/o Carnera) sia per quanto riguarda la cura e la manutenzione del verde cittadino delle aree coinvolte dagli eventi. Il personale ha partecipato alle riunioni pianificatorie.

Fine Prevista: 13/08/2025

Fine Effettiva: 13/08/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase :	Attuazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di TARI: monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Peso : 10
---------------	--	------------------

Descrizione: Attuazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di TARI: n. incontri di monitoraggio

Primo stato avanzamento: E' stato effettuato un incontro a seguito della sottoscrizione del protocollo in data 15 luglio u.s.

Fine Prevista: 31/10/2025

Fine Effettiva: 15/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	1,00	100%	

Fase :	Fornire supporto e formazione ai Servizi Tecnici ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo)	Peso : 20
---------------	---	------------------

Descrizione: Circolare informativa contenente le modalità di inserimento e trasmissione e le tempistiche delle informazioni richieste da ANAC

Primo stato avanzamento: In data 14 marzo 2025 il SAA ha inviato una circolare informativa avente ad oggetto "Monitoraggio sul ciclo di vita contratti: obblighi di comunicazione ad ANAC" corredata da una guida operativa. Successivamente il SVPIS ha partecipato con diversi dipendenti al percorso di formazione organizzato dal SAA ai fini del corretto e tempestivo inserimento delle informazioni richieste dalla BDNCP attraverso GGAP. Il Servizio Amministrativo Appalti sta completando la circolare informativa riepilogativa contenente le modalità di inserimento e trasmissione e le tempistiche delle informazioni richieste da ANAC.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Standardizzazione procedure per monitoraggio stato di avanzamento OOPP al fine di una migliore programmazione delle attività tra SAA e Servizi Tecnici (Servizio di riferimento Servizio Amministrazione)	Peso : 20
---------------	---	------------------

Descrizione: Riunioni di coordinamento tra SAA e Responsabili di UO/U Org. Servizi Tecnici

Primo stato avanzamento: Al fine di una migliore programmazione tra i tecnici del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi e il Servizio Amministrativo Appalti in relazione al monitoraggio dello stato di avanzamento delle OOPP sono state organizzate delle riunioni di coordinamento che ha visto coinvolto il personale dei due servizi in data 17.03.2025 e in data 24.07.2025. Il Servizio Amministrativo Appalti ha organizzato anche altre 3 riunioni con gli altri servizi tecnici.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	6,00	5,00	83.33%	

Fase :	Tari corrispettiva - 2^ fase (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Peso : 10
---------------	--	------------------

Descrizione: Attuazione cronoprogramma e simulazione PEF: n. incontri

Primo stato avanzamento: E' stato effettuato un incontro il 6 giugno u.s. (e un ulteriore incontro, successivo al 31.07, in data 11.08.2025) tra Servizio Tributi - Servizio Ambiente e NET (Verbali in fase di predisposizione). In tali incontri, in prosecuzione delle attività svolte nel 2024, si è proseguito con l'analisi delle attività da porre in essere in relazione al passaggio a tariffa corrispettiva con particolare riferimento all'introduzione delle "cd "campane intelligenti" che rappresentano un ulteriore modalità di raccolta rispetto a quelli già esistenti.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	3,00	1,00	33.33%	

Fase :	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Peso : 10
---------------	--	------------------

Descrizione: Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"

Primo stato avanzamento: Il documento PATTO PER LA SCUOLA DELLA CITTÀ DI UDINE è stato condiviso all'interno del Servizio e sono già state individuate le attività inerenti il Verde Pubblico.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO QUALITÀ DEL SERVIZIO DI LUCE VOTIVA				
Descrizione	Miglioramento qualità del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.06.08	12.09	CONDIVISO con Servizio Amministrativo Appalti

Fase : Dichiaraione di fattibilità e pubblica utilità

Peso : 100

Descrizione: Indizione gara

Primo stato avanzamento: Il 9 maggio 2025 si è svolta una riunione congiunta per l'analisi della bozza di convenzione predisposta dalla società incaricata. In tale occasione, oltre al documento esaminato, sono emerse perplessità sui costi sostenuti dall'Amministrazione per il servizio. A seguito di ciò, il 10 giugno 2025 l'ufficio ha trasmesso alla società una relazione di dettaglio sui rilievi economici. Sulla base di tali osservazioni, il 21 luglio 2025, la società ha consegnato una prima bozza dell'analisi economica, successivamente esaminata dal gruppo di lavoro. Il 7 agosto 2025 si è tenuta una riunione del gruppo di lavoro, nella quale sono state discusse le criticità segnalate da Finance Active. Il 18 agosto è stata quindi trasmessa a Finance Active una nota finale, volta a predisporre la richiesta conclusiva di modifica della documentazione da sottoporre al Promotore. Mentre l'analisi tecnica si è rivelata lineare, non altrettanto si può dire per la parte economico-giuridica: la proposta presentava infatti incongruenze e non risultava pienamente conforme alla normativa vigente. Di conseguenza, l'attività della società incaricata e degli uffici comunali è risultata particolarmente complessa e onerosa.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE STRUTTURE CIMITERIALI				
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti cimiteriali				
% avanzamento	25%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,45		No	24.01.06.08	12.09	

Fase : Realizzazione opere relative alle strutture cimiteriali

Peso : 100

Descrizione: Media pesata % avanzamento opera

Primo stato L'obiettivo consiste nella realizzazione dell'opera 8289 - CIMITERO MONUMENTALE DI SAN VITO – MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA secondo le
avanzamento: fasi individuate nel relativo cronoprogramma. Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	25,00	25%	

Anno	2025				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE				
Descrizione	Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile				
% avanzamento	94%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,675		No	24.01.05.02	11.01	

Fase : Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile **Peso :** 100

Descrizione: Media pesata % avanzamento opera

Primo stato avanzamento: L'obiettivo consiste nella realizzazione dell'opera 8003 – NUOVA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE secondo le tempistiche programmate. Per le date effettive di realizzazione dell'opera si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	94,00	94%	

Anno	2025				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	TUTELA E BENESSERE ANIMALE				
Descrizione	Tutela e benessere animale				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.01.06.09	13.07	

Fase : Corsi educazione cani da compagnia **Peso :** 50

Descrizione: Attivazione di un corso per l'educazione e la gestione dei cani da compagnia.

**Primo stato
avanzamento:** In data 13 aprile 2025 si è svolto un incontro con l'Ordine dei Veterinari finalizzato a presentare la tematica del corso per l'educazione e la gestione dei cani da compagnia. In tale occasione era stata ipotizzata l'elaborazione di una proposta, auspicabilmente in forma congiunta con ASUFC. Successivamente, i contatti sono stati seguiti direttamente a livello politico e l'Ufficio non ha ricevuto ulteriori aggiornamenti sull'avanzamento dell'iniziativa. Al fine di valorizzare il lavoro già avviato e non disperdere le opportunità emerse, si propone di riattivare il confronto con l'Ordine e con ASUFC, così da definire in tempi rapidi un percorso condiviso e concretizzare l'avvio del progetto.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Campagna informativa sull'igiene animale **Peso :** 50

Descrizione: Affidamento incarico di realizzazione cartellonistica adeguata

**Primo stato
avanzamento:** La cartellonistica tematica è stata predisposta, sotto il profilo grafico, direttamente dall'Ufficio competente, con l'obiettivo di fornire indicazioni chiare e uniformi alla cittadinanza in merito a specifiche norme di comportamento negli spazi pubblici. In particolare, i contenuti riguardano: • la corretta gestione e fruizione delle aree destinate ai cani; • il divieto di somministrazione di alimenti ai colombi; • il divieto di somministrazione di alimenti alle anatre. Tali messaggi sono stati sviluppati secondo criteri di immediata comprensibilità e coerenza visiva, in modo da agevolare la diffusione delle buone pratiche di convivenza urbana e la tutela del decoro e della salute pubblica. L'affidamento relativo alla realizzazione materiale e alla posa in opera della cartellonistica è attualmente in corso di esecuzione, con tempi programmati compatibili con la piena operatività del servizio entro le prossime settimane.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025					
Responsabile	SPANGHER ANNA					
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI					
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA RIFIUTI E MAGGIORE ATTENZIONE ALLA PULIZIA DELLE STRADE					
Descrizione	Revisione del sistema di raccolta rifiuti con un modello articolato, in grado di rispondere alle molteplici problematiche emerse nel corso dell'istituzione dell'attuale sistema: dal porta a porta, alle isole ecologiche, ai casonetti di prossimità fino a quelli a scomparsa (laddove utili, possibili e convenienti). Introduzione del sistema tariffario puntuale per la TARI.					
% avanzamento	0%					
Indice di rilevanza	<th>Tipologia</th> <th>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</th> <th>Obiettivo Operativo DUP</th> <th>Missione/Programma</th> <th>Note</th>	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.07.01	9.03		

Fase : Prosecuzione revisione sistema raccolta

Peso : 100

Descrizione: Adeguamento del Disciplinare Tecnico

Primo stato AUSIR ha già sottoscritto con i gestori il nuovo contratto di servizio di gestione integrata dei rifiuti pertanto la fase non è più attuale.
avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	PIANO DEL VERDE				
Descrizione	Realizzazione del piano del verde quale strumento di pianificazione.				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.08.02	9.02	

Fase : Adozione rapporto preliminare di verifica di assoggettabilità a VAS

Peso : 100

Descrizione: Presentazione proposta per la Giunta comunale: trasmissione della proposta all'Assessore

**Primo stato
avanzamento:** La verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica è stata trasmessa all'ass. competente in data 23 maggio 2025. Successivamente la Deliberazione è stata approvata in data 27 maggio 2025 (DG 252/2025)

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Effettiva: 27/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	ONORANZE FUNEBRI E SERVIZI CIMITERIALI				
Descrizione	Informatizzazione di un sistema di ricerca degli aventi titolo nell'ambito dei servizi cimiteriali				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,2		Si	24.01.08.07	14.04	

Fase : Riordino delle concessioni cimiteriali.: individuazione del progetto e affidamento.

Peso : 100

Descrizione: Individuazione del progetto e affidamento: Analisi delle necessità finalizzate ad elaborare un sistema di ricerca massivo degli aventi titolo rispetto a concessioni cimiteriali scadute e esumazioni a fine ciclo.

**Primo stato
avanzamento:** Al 31 luglio non sono state avviate azioni specifiche in quanto si è reso necessario affrontare prioritariamente la gestione operativa delle concessioni scadute. Nel corso del biennio 2023-2024, infatti, la situazione delle concessioni cimiteriali ha subito una forte accelerazione a seguito della pubblicazione e ripubblicazione di diversi avvisi. A ciò si è aggiunta una significativa attività degli uffici, che hanno avviato contatti diretti e personalizzati con i cittadini (mail, PEC, raccomandate). Questo approccio ha favorito una comunicazione più trasparente e chiara, aumentando la fiducia dei cittadini ma al contempo accrescendo in modo rilevante il carico di lavoro ordinario. I risultati conseguiti testimoniano la portata di tale attività: alla fine di luglio 2025 risultano pervenute oltre 100 domande relative a concessioni scadute e circa 30 domande relative a concessioni ancora attive. Si tratta di un incremento rilevante, che ha reso necessaria la messa a punto di un sistema di gestione più strutturato e programmato delle operazioni.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025										
Responsabile	SPANGHER ANNA										
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI										
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI										
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti sportivi										
% avanzamento	41%										
Indice di rilevanza	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</th> <th>Obiettivo Operativo DUP</th> <th>Missione/Programma</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,9</td> <td>No</td> <td>24.01.09.01</td> <td>6.01</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note	0,9	No	24.01.09.01	6.01	
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note							
0,9	No	24.01.09.01	6.01								

Fase : Realizzazione opere relative agli impianti sportivi **Peso :** 100

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi

Primo stato avanzamento: Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	41,00	41%	

Anno	2025				
Responsabile	SPANGHER ANNA				
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI				
Descrizione	Realizzazione delle opere relative al verde pubblico				
% avanzamento	44%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,65		No	24.01.06.10	9.02	

Fase : Realizzazione opere relative alle aree verdi

Peso : 100

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere

**Primo stato
avanzamento:** Si rimanda all'allegato contenente il monitoraggio delle opere pubbliche.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
percentuale	100,00	44,00	44%	

STRADI NICOLETTA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	AREA CASA				
Descrizione	Tavolo permanente sulla casa				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.01.09	12.06	

Fase : Tavolo permanente sulla casa

Peso : 100

Descrizione: Monitoraggio dati sui servizi erogati per contribuire alla definizione del fabbisogno territoriale

**Primo stato
avanzamento:** Il Comune di Udine ha sottoscritto una Convenzione con l'Università di Udine per l'analisi e lo studio delle problematiche abitative e del mercato del lavoro a tutt'oggi in corso. In esito a questo studio l'amministrazione comunale valuterà il percorso successivo. Pertanto, in questa fase, non verrà data continuità al "Tavolo casa"; ciò è influenzato anche dall'attesa della pubblicazione di una nuova norma regionale sul tema già anticipata nelle sue linee principali in un incontro tenutosi a fine 2024 tra Regione e Comuni. Tale norma dovrebbe determinare, a cura dei Comuni, la rilevazione del fabbisogno abitativo territoriale

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	PNRR: PERCORSI DI AUTONOMIA PERSONE CON DISABILITÀ PROGETTO DISABILITÀ				
Descrizione	PNRR: M5C2,Sottocomponente 1 Investimento 1.2 - "Percorsi di autonomia persone con disabilità"				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1	Accessibilità e inclusione	No	24.04.02.14	12.02	

Fase : Formazione e tirocini

Peso : 100

Descrizione: Sviluppo delle competenze digitali e dei tirocini formativi a favore dei destinatari del progetto attraverso il rafforzamento e lo sviluppo di forme di collaborazione tra ATS, ASUFC, Servizi per la disabilità adulta, CPI, COR e le agenzie formative del territorio sull'asse lavoro finalizzato a definire sia i percorsi formativi (con particolare attenzione a quelli connessi alle competenze digitali) che quelli per favorire e implementare i tirocini formativi e l'occupabilità delle persone con disabilità.

Primo stato avanzamento: Le azioni proseguono come da cronoprogramma ministeriale. Gli Enti sottoscrittori della Convenzione sottoscritta sulla base della procedura di Coprogettazione stanno mettendo in atto le attività previste

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025										
Responsabile	STRADI NICOLETTA										
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"										
Obiettivo Di Struttura	STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI										
Descrizione	Efficientamento del procedimento relativo alla procedura amministrativa dei collocamenti in struttura residenziali e semiresidenziali della Regione FVG dei minori e/o dei minori con genitore, gestanti.										
% avanzamento	100%										
Indice di rilevanza	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</th> <th>Obiettivo Operativo DUP</th> <th>Missione/Programma</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,3</td> <td>No</td> <td>24.01.01.01</td> <td>12.07</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note	0,3	No	24.01.01.01	12.07	
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note							
0,3	No	24.01.01.01	12.07								

Fase : Area minori: strutture residenziali e semiresidenziali

Peso : 100

Descrizione: Redigere lo schema di convenzione per il collocamento in regime residenziale e semiresidenziale in comunità socio educative, della Regione FVG, di minori e/o minori con genitore, gestanti in carico al servizio sociale dei comuni dell'Ambito FC

Primo stato avanzamento: Lo schema di convenzione è stato predisposto dagli uffici competenti e si è in attesa di parere da parte della Segreteria Generale dell'Ente Gestore relativamente alle modalità di sottoscrizione

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	AREA ANZIANI: PUNTO UNICO DI ACCESSO (PUA) SOCIO-SANITARIO E SENSIBILIZZAZIONE DEL TERRITORIO SULL'UTILIZZO DELLA DOMOTICA				
Descrizione	Definizione del modello organizzativo di un Punto Unico di Accesso (PUA) Socio-Sanitario. Sensibilizzazione della cittadinanza all'utilizzo di strumenti domotici				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,5	Accessibilità e inclusione	Si	24.01.01.04	12.03	

Fase : Costituzione di un Punto Unico di Accesso (PUA) Socio-Sanitario.

Peso : 70

Descrizione: Definizione del modello organizzativo di un Punto Unico di Accesso (PUA) Socio-Sanitario e avvio sperimentazione

**Primo stato
avanzamento:** Sono stati realizzati diversi incontri con il Distretto al fine di predisporre un protocollo da approvare in seno all'Assemblea dei Sindaci

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Diffusione della conoscenza per l'utilizzo di strumenti domotici

Peso : 30

Descrizione: Promozione di iniziative pubbliche per diffondere la conoscenza e la cultura della domotica

**Primo stato
avanzamento:** Si stanno valutando gli esperti da coinvolgere nel Convegno. La ditta Televita, con la quale è attivo un contratto per la fornitura domotica, ha già garantito la propria disponibilità.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	

Anno	2025										
Responsabile	STRADI NICOLETTA										
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"										
Obiettivo Di Struttura	AREA DISABILITÀ: L.R.16/22										
Descrizione	Realizzazione delle attività previste dal cronoprogramma allegato all'Intesa sottoscritta con ASUFC LR 16/22										
% avanzamento	0%										
Indice di rilevanza	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</th> <th>Obiettivo Operativo DUP</th> <th>Missione/Programma</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,3</td> <td>No</td> <td>24.01.01.08</td> <td>12.02</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note	0,3	No	24.01.01.08	12.02	
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note							
0,3	No	24.01.01.08	12.02								

Fase : Realizzazione delle attività previste dal cronoprogramma allegato all'Intesa sottoscritta con ASUFC LR 16/22 **Peso :** 100

Descrizione: Mappatura dei servizi esistenti e stima dei fabbisogni della popolazione Definizione modalità di presa in carico, degli strumenti di valutazione e della composizione dell'UVM
Definizione delle modalità di gestione del finanziamento relativo ai servizi per la disabilità Redazione bozza regolamento partecipazione utenza

Primo stato avanzamento: E' stata realizzata la mappatura dei Servizi e definiti gli strumenti per la valutazione del fabbisogno. Il documento, ancora in bozza, rappresenta i 9 ATS/Distretti dell'ASUFC.
Due dipendenti assistenti sociali coinvolti nel presente obiettivo hanno frequentato e concluso una formazione su uno strumento di valutazione (QVad) promosso dalla Regione.
L'Ambito ha partecipato al Tavolo tecnico regionale sulla partecipazione dell'utenza con disabilità che sta elaborando delle linee di indirizzo

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI				
Descrizione	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi				
% avanzamento	40%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,3		No	24.03.01.01	1.08	

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso :** 10

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Primo stato
avanzamento:** Si è provveduto a collaborare con gli uffici per quanto di competenza

Fine Prevista: 31/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Applicazione nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali) **Peso :** 30

Descrizione: Applicazione nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica: Adeguamento modulistica

**Primo stato
avanzamento:** A decorrere dal 01 gennaio 2025 i contributi di assistenza economica sono stati erogati nel rispetto del nuovo Regolamento e utilizzando la modulistica aggiornata. Con relazione ad hoc sono state illustrate le risultanze riguardanti l'adozione del Regolamento per il periodo 01.01.2025-31.05.2025

Fine Prevista: 30/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase :	Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)	Peso : 30
---------------	---	------------------

Descrizione: Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024

Primo stato avanzamento: Sono stati fatti alcuni incontri tra Servizi; le attività proseguono nel secondo semestre

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase :	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti (Servizio di riferimento Servizio Cultura e istruzione)	Peso : 30
---------------	--	------------------

Descrizione: Presentazione alla Giunta Comunale della proposta del "Patto per la scuola"

Primo stato avanzamento: E' stato effettuato un incontro tra servizi in data 30/5 e sono stati inviati i dati richiesti

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025										
Responsabile	STRADI NICOLETTA										
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"										
Obiettivo Di Struttura	NUOVA CONVENZIONE DI AMBITO 2025-2029										
Descrizione	Attivazione degli indirizzi della nuova Convenzione: potenziare il ruolo e le attività della gestione associata dei servizi sociali per rispondere efficacemente ai bisogni della comunità										
% avanzamento	100%										
Indice di rilevanza	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</th> <th>Obiettivo Operativo DUP</th> <th>Missione/Programma</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>No</td> <td>24.01.01.01</td> <td>12.07</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note		No	24.01.01.01	12.07	
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note							
	No	24.01.01.01	12.07								
0,625											

Fase : Nuove modalità di pubblicazione delle deliberazioni **Peso :** 10

Descrizione: Definizione nuove modalità per la pubblicazione delle deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci

Primo stato avanzamento: Si è realizzata la nuova modalità di pubblicazione delle deliberazioni dell'assemblea dei sindaci attraverso la presa d'atto delle stesse da parte della Giunta Comunale dell'Ente Gestore

Fine Prevista: 30/04/2025

Fine Effettiva: 29/04/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	119,00	118,00	100%	

Fase : Applicazione della nuova Convenzione **Peso :** 60

Descrizione: Relazione tecnica ed economica che evidensi il fabbisogno del personale e le figure professionali da inserire nella Pianta Organica Aggiuntiva (POA) - come da articolo 8 della nuova Convenzione - necessario alla gestione dei nuovi servizi e interventi, nonché le risorse strumentali e le fonti di finanziamento che ne assicurano la copertura finanziaria per le funzioni dell'All.to A

Primo stato avanzamento: Sono state predisposte le relazioni tecniche ed economiche relative alle nuove funzioni (assistenza economica e servizi disabilità) e presentate nell'assemblea del 26 giugno 2025.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 26/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	177,00	100%	

Fase : Nuovo Regolamento dell'Assemblea dei Sindaci

Peso : 10

Descrizione: Proposta di un nuovo Regolamento dell'Assemblea dei Sindaci

Primo stato avanzamento: Il nuovo regolamento dell'Assemblea dei Sindaci è stato approvato nell'assemblea dei sindaci del 29.7.2025 con deliberazione n.17/2025

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 29/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	209,00	100%	

Fase : Costituzione Archivio dell'Assemblea dei Sindaci

Peso : 20

Descrizione: Recupero e riordino delle deliberazioni e dei materiali di lavoro dell'Assemblea dei Sindaci

Primo stato avanzamento: E' stato predisposto, e viene regolarmente implementato, un file excel contenente i riferimenti a tutte le Deliberazioni assunte dall'Assemblea dei Sindaci, eventuali allegati e documenti collegati. Per tutti gli atti citati è disponibile il collegamento per una consultazione rapida.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	OSSERVATORIO SULLE DINAMICHE SOCIODEMOGRAFICHE E L'INVECCHIAMENTO.				
Descrizione	Avvio dell'Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.01.01	12.07	

Fase : Avvio dell'Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento **Peso :** 100

Descrizione: Affidamento del Servizio come da studio di fattibilità effettuato nel corso del 2024

**Primo stato
avanzamento:** Esame di documentazione per la definizione di un modello di Osservatorio Entro fine anno non sarà possibile affidare ma solo predisporre la documentazione per l'affidamento. Sono state riscontrate difficoltà nell'ingaggio di partner istituzionali, quali l'Università e l'Azienda Sanitaria che richiedono ulteriori passaggi con un conseguente allungamento dei tempi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	AREA MINORI: REGOLAMENTO REGIONALE N. 158/2022 SULLE COMUNITÀ RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI				
Descrizione	Definizione delle modalità di gestione dell'attività di vigilanza prevista dal Regolamento regionale n. 158/2022 sulle comunità residenziali e semiresidenziali per minori				
% avanzamento	100%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,1		No	24.01.01.01	12.07	CONDIVISO con Servizio edilizia privata e pianificazione territoriale e Servizio Servizi Sociali.

Fase :	Costituzione di un gruppo di lavoro interservizi	Peso :	100
Descrizione:	Costituzione di un gruppo di lavoro interservizi: approvazione gruppo di lavoro con DAD		
Primo stato avanzamento:	Con Determinazione della Dirigente dell'Ambito n. 717 del 29/05/2025, si è provveduto a definire le modalità per l'attuazione degli adempimenti in materia di autorizzazione al funzionamento e accreditamento, nonchè alla vigilanza delle strutture residenziali, semiresidenziali e a ciclo diurno a favore di minori. I rappresentanti degli uffici coinvolti nella trattazione dei procedimenti , rilevata l'efficienza delle modalità fin qui utilizzate, hanno condiviso di proseguire con le medesime linee in materia di autorizzazione e accreditamento e hanno definito le procedure da seguire per adempiere alla vigilanza, nel rispetto dei dettami del Regolamento regionale. Detti contenuti sono stati riassunti in apposite tabelle e allegati alla Determina 717.		

Fine Prevista: 31/12/2025

Fine Effettiva: 29/05/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	AREA INCLUSIONE: MARGINALITÀ E OCCUPABILITÀ				
Descrizione	Area Inclusione: Marginalità e Occupabilità				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4		No	24.01.01.02	12.04	

Fase : Filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazione di marginalità.

Peso : 70

Descrizione: Realizzazione e gestione del sistema di accoglienza e accompagnamento educativo a favore di persone in situazione di disagio abitativo e a rischio di esclusione sociale e/o grave marginalità e il rafforzamento dei servizi di bassa soglia. Studio di fattibilità per la prosecuzione dei servizi (dal 1.4.2026 - post PNRR).

**Primo stato
avanzamento:** La gestione dei Servizi avviati con procedura di Co-progettazione è attiva e regolare. Per quanto concerne il proseguo, si è provveduto ad una prima analisi e proiezione dei costi sulla base delle rendicontazione e degli incontri di monitoraggio della Coprogettazione. Per lo studio di fattibilità si è in attesa di conoscere l'importo dei Fondi Ministeriali che saranno erogati per il 2026

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Fase : Equipe Occupabilità

Peso : 30

Descrizione: Costituzione dell'Equipe Occupabilità

**Primo stato
avanzamento:** E' stata predisposta una prima bozza di Protocollo con il CPI e il COR

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	AREA INCLUSIONE: EMPORIO SOLIDALE				
Descrizione	Area Inclusione: Emporio Solidale				
% avanzamento	60%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,4		Si	24.01.01.02	12.04	

Fase : Emporio solidale: Analisi della distribuzione dei beni alimentari **Peso :** 60

Descrizione: Analisi della distribuzione dei beni alimentari realizzata attraverso il Protocollo Pacchi viveri

**Primo stato
avanzamento:** E' stato predisposto il Report previsto

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 31/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Fase : Emporio solidale: co-programmazione. **Peso :** 40

Descrizione: Avvio di un percorso di co-programmazione

**Primo stato
avanzamento:** Sono stati effettuati incontri propedeutici all'avvio della procedura di Co-programmazione

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025										
Responsabile	STRADI NICOLETTA										
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"										
Obiettivo Di Struttura	PNRR: M5C2, INVESTIMENTO 1.1/SUB INVESTIMENTO 1.1.1 - SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI										
Descrizione	PNRR: M5C2, Investimento 1.1/Sub investimento 1.1.1 - "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini": seconda implementazione Pippi base e terza implementazione Pippi avanzato										
% avanzamento	0%										
Indice di rilevanza	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</th> <th>Obiettivo Operativo DUP</th> <th>Missoine/Programma</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,4</td> <td>No</td> <td>24.04.02.13</td> <td>12.01</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missoine/Programma	Note	0,4	No	24.04.02.13	12.01	
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missoine/Programma	Note							
0,4	No	24.04.02.13	12.01								

Fase : II^ Implementazione – PIPPI BASE **Peso :** 50

Descrizione: Conclusione II^ Implementazione – PIPPI BASE: consolidamento dei dispositivi avviati in particolare del dispositivo sostegno familiare attraverso la programmazione di serate di sensibilizzazione sul tema e un percorso di accompagnamento e formazione ai volontari disponibili ad essere coinvolti

Primo stato avanzamento: Le azioni sono in linea con il cronoprogramma ministeriale

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	6,00	0,00	0%	

Fase : III^ implementazione - PIPPI AVANZATO **Peso :** 50

Descrizione: Avvio III^ implementazione - PIPPI AVANZATO Target: 20 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento. Costituzione del Lab T., continuità degli interventi con le famiglie come delineato nelle annualità precedenti. Consolidamento del target per la "formazione formatori". Realizzazione nel 2025 di un incontro di formazione ai membri del Lab T.

Primo stato avanzamento: Le azioni sono in linea con quanto previsto da cronoprogramma ministeriale

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	PNRR: AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI				
Descrizione	PNRR: M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti"				
% avanzamento	50%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Misssione/Programma	Note
0,3	Accessibilità e inclusione	No	24.04.02.15	12.03	

Fase : Potenziamento della rete integrata dei servizi alla domiciliarità **Peso : 50**

Descrizione: Potenziamento della rete integrata dei servizi alla domiciliarità: sottoscrizione dei progetti personalizzati per il mantenimento delle persone anziani a domicilio

**Primo stato
avanzamento:** Sono stati sottoscritti i primi 10 progetti personalizzati.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	2,00	10,00	100%	

Fase : Riattivazione tavolo di co-programmazione **Peso : 50**

Descrizione: Riattivazione del Tavolo di co-programmazione non autosufficienza

**Primo stato
avanzamento:** Per la realizzazione di questo obiettivo gli uffici verranno supportati da un consulente cui è già stato affidato l'incarico.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	PNRR: STAZIONI DI POSTA				
Descrizione	PNRR: M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.2 "STAZIONE DI POSTA"				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,325		No	24.04.02.16	12.04	

Fase : Affidamento/co-progettazione per la gestione del servizio "Stazione di Posta"

Peso : 100

Descrizione: Gestione del Servizio: progetti personalizzati a favore delle persone prese in carico

Primo stato avanzamento: Le azioni e le attività sono in linea con quanto previsto da cronoprogramma ministeriale. I progetti personalizzati sono stati predisposti e sono in fase di sottoscrizione

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	0,00	0%	

Anno	2025				
Responsabile	STRADI NICOLETTA				
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"				
Obiettivo Di Struttura	PNRR: HOUSING FIRST				
Descrizione	PNRR M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.1 "HOUSING FIRST"				
% avanzamento	0%				
Indice di rilevanza	Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
0,45		No	24.04.02.18	12.04	

Fase : Gestione del Servizio: progetti personalizzati a favore delle persone prese in carico

Peso : 100

Descrizione: Avvio dell'attività con ingresso dell'utenza

**Primo stato
avanzamento:** Le azioni e le attività sono in linea con quanto previsto dal cronoprogramma ministeriale. I progetti relativi al target dei beneficiari sono stati sottoscritti.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	4,00	0,00	0%	

Monitoraggio Obiettivi Individuali

CONTIN FRANCESCA

Anno	2025			
Responsabile	CONTIN FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	Sperimentazione Smart Working			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
% avanzamento	100%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Peso : 100

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025			
Responsabile	CONTIN FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	40%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Peso :** 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Primo stato
avanzamento:** Effettuati 4 incontri con collaboratori SOGRU

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	4,00	40%	

Anno	2025			
Responsabile	CONTIN FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	80%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati

Peso : 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	32,00	80%	

Anno	2025			
Responsabile	CONTIN FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 21/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	201,00	100%	

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	

DEL GIUDICE MARINA

Anno	2025			
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	45%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati

Peso : 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	0,00	0%	

Anno	2025			
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA			
Obiettivo Individuale	Sperimentazione Smart Working			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
% avanzamento	100%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Peso : 100

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025			
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	70%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori

Peso : 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Primo stato
avanzamento:** Svolti 7 incontri

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	7,00	70%	

Anno	2025			
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodico Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione del report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 10/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	190,00	100%	

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	

DEL LONGO EROS

Anno	2025			
Responsabile	DEL LONGO EROS			
Obiettivo Individuale	Sperimentazione Smart Working			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
% avanzamento	0%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024 **Peso :** 100

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

**Primo stato
avanzamento:** Era stata avanzata solo 1 richiesta che non è stata accolta dal dirigente

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025			
Responsabile	DEL LONGO EROS			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	70%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori **Peso :** 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Primo stato
avanzamento:** Effettuati incontri con il personale afferente obiettivi ed eventi di rilevanza operativa

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	7,00	70%	

Anno	2025			
Responsabile	DEL LONGO EROS			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	25%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati

Peso : 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	10,00	25%	

Anno	2025			
Responsabile	DEL LONGO EROS			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 30/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	211,00	100%	

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	

DI BENEDETTO ENRICA

Anno	2025			
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA			
Obiettivo Individuale	Sperimentazione Smart Working			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
% avanzamento	100%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024 **Peso :** 100

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

**Primo stato
avanzamento:** Nel periodo considerato sono stati attivati n. 4 progetti di SW

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025			
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	28,75%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati

Peso : 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	11,50	28.75%	

Anno	2025			
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	90%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori

Peso : 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Primo stato
avanzamento:** Mensilmente si tiene la Riunione di coordinamento tra Dirigente - P.O. e Responsabili di U.O. Nel periodo gennaio - luglio si sono tenuti n. 6 incontri di coordinamento. Inoltre, con particolare riferimento, all'indagine sul Benessere Organizzativo avviata dall'ente si sono tenuti n. 3 specifici incontri con il personale di ciascuna struttura organizzativa oggetto di indagine.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	9,00	90%	

Anno	2025			
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 21/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	201,00	100%	

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	

DI LENA RAFFAELE

Anno	2025			
Responsabile	DI LENA RAFFAELE			
Obiettivo Individuale	Sperimentazione Smart Working			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
% avanzamento	100%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Peso : 100

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025			
Responsabile	DI LENA RAFFAELE			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	30%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati

Peso : 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	12,00	30%	

Anno	2025			
Responsabile	DI LENA RAFFAELE			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	60%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori

Peso : 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Primo stato
avanzamento:** Svolti 6 incontri - obiettivi U.Org Edilizia Privata 1- 28/04/2025 condivisione obiettivi nuovo regolamento edilizio U.Org.SUAP 2-28/02/2025 ipotesi revisone Piano del Commercio U.Org Pianificazione Territoriale 3-12/03/2025 coordinamento per obiettivi prossime varianti PRGC U.Org. Turismo Grandi Eventi 4-11/03/2025 coordinamento eventi tra cui Uefa e attività correlate - anticorruzione U.Org edilizia Privata 5-17/06/2025 U.Org Pianificazione Territoriale 6-17/06/2025

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	6,00	60%	

Anno	2025			
Responsabile	DI LENA RAFFAELE			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 31/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	211,00	100%	

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	

FINCO FRANCESCA

Anno	2025			
Responsabile	FINCO FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	60%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori

Peso : 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	6,00	60%	

Anno	2025			
Responsabile	FINCO FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	56,25%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati

Peso : 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	22,50	56.25%	

Anno	2025			
Responsabile	FINCO FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	Sperimentazione Smart Working			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
% avanzamento	100%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Peso : 100

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025			
Responsabile	FINCO FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 07/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	187,00	100%	

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	

IMPAGNATIELLO ANTONIO

Anno	2025			
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	40%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori

Peso : 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Primo stato
avanzamento:** Si sono svolti 4 incontri su misure anticorruzione

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	4,00	40%	

Anno	2025			
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	87,5%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati

Peso : 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	35,00	87.5%	

Anno	2025			
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO			
Obiettivo Individuale	Sperimentazione Smart Working			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
% avanzamento	100%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Peso : 100

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025			
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 11/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	191,00	100%	

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	

LONDERO RODOLFO

Anno	2025								
Responsabile	LONDERO RODOLFO								
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI								
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati								
% avanzamento	10%								
Tipologia	<table border="1"> <tr> <th>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</th> <th>Obiettivo Operativo DUP</th> <th>Missione/Programma</th> <th>Note</th> </tr> <tr> <td>No</td> <td>24.03.01.06</td> <td>1.11</td> <td></td> </tr> </table>	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note	No	24.03.01.06	1.11	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note						
No	24.03.01.06	1.11							

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati

Peso : 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	4,00	10%	

Anno	2025			
Responsabile	LONDERO RODOLFO			
Obiettivo Individuale	Sperimentazione Smart Working			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
% avanzamento	100%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Peso : 100

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025			
Responsabile	LONDERO RODOLFO			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	20%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori

Peso : 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Primo stato
avanzamento:** Effettuati almeno 2 incontri con il personale

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	2,00	20%	

Anno	2025			
Responsabile	LONDERO RODOLFO			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 28/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	208,00	100%	

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	

MARTINI DIEGO

Anno	2025			
Responsabile	MARTINI DIEGO			
Obiettivo Individuale	Sperimentazione Smart Working			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
% avanzamento	100%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Peso : 100

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025			
Responsabile	MARTINI DIEGO			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	100%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori

Peso : 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Primo stato
avanzamento:** Sono stati effettuati i seguenti incontri: 11 giugno durata media 1,5 ore 9 luglio durata media 1,5 ore 16 luglio durata media 1,5 ore 23 luglio durata media 1,5 ore 30 luglio durata media 1,5 ore solo con servizio std Martedì 1 aprile 2025 durata media 1,5 ore Martedì 6 maggio 2025 durata media 1,5 ore Martedì 20 maggio 2025 durata media 1,5 ore Martedì 27 maggio 2025 durata media 1,5 ore Martedì 10 giugno 2025 durata media 1,5 ore Martedì 8 luglio 2025 durata media 1,5 ore Martedì 22 luglio 2025 durata media 1,5 ore con servizio std e ssit le riunioni sono state sempre convocate utilizzando google calendar. durante la riunione viene aggiornato l'applicativo taiga per tenere traccia delle attività svolte

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	12,00	100%	

Anno	2025			
Responsabile	MARTINI DIEGO			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	100%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati

Peso : 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	50,17	100%	

Anno	2025			
Responsabile	MARTINI DIEGO			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 29/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	209,00	100%	

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	

MARTINUZZI GIANGIACOMO

Anno	2025			
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	0%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori

Peso : 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	0,00	0%	

Anno	2025			
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	0%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati

Peso : 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	0,00	0%	

Anno	2025			
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO			
Obiettivo Individuale	Sperimentazione Smart Working			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
% avanzamento	100%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Peso : 100

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025			
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	0%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	45,00	0,00	0%	

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	167,00	0,00	0%	

MASSARI ELDA

Anno	2025			
Responsabile	MASSARI ELDA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	0%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori

Peso : 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	5,00	0,00	0%	

Anno	2025			
Responsabile	MASSARI ELDA			
Obiettivo Individuale	Sperimentazione Smart Working			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
% avanzamento	0%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024 **Peso :** 100

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

**Primo stato
avanzamento:** Sono state individuate le attività smartabili del Servizio

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025			
Responsabile	MASSARI ELDA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	0%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati

Peso : 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	20,00	0,00	0%	

Anno	2025			
Responsabile	MASSARI ELDA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 04/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	45,00	18,00	100%	

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	167,00	0,00	0%	

PESAMOSCA RENATO

Anno	2025			
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (DIRDIP)			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	0%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori

Peso : 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	0,00	0%	

Anno	2025			
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (DIRDIP)			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	100%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati

Peso : 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	42,50	100%	

Anno	2025			
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (DIRDIP)			
Obiettivo Individuale	Sperimentazione Smart Working			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
% avanzamento	100%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Peso : 100

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025			
Responsabile	PESAMOSCA RENATO (DIRDIP)			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 09/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	159,00	100%	

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	

SAVOIA FRANCESCA

Anno	2025			
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	Sperimentazione Smart Working			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
% avanzamento	100%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Peso : 100

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025			
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	100%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati

Peso : 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	64,00	100%	

Anno	2025			
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	100%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori

Peso : 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Primo stato
avanzamento:** In linea con quanto programmato a inizio anno, è stata implementata un'attività strutturata di coinvolgimento dei collaboratori attraverso incontri a cadenza settimanale per ciascuna Unità Operativa. Per massimizzare l'efficienza e garantire la regolarità, gli incontri sono stati pianificati e gestiti tramite convocazioni automatiche e ricorrenti su Google Calendar. Durante ogni incontro sono stati trattati in modo sistematico i temi previsti dall'obiettivo, assicurando un costante allineamento. Sono stati realizzati almeno 20 incontri settimanali per unità operativa per un totale stimato di circa 90 incontri (Uo Mobilità + Uo Tecnica del Traffico + Uo Viabilità 2 + Uo Espropri)

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	90,00	100%	

Anno	2025			
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 17/06/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	167,00	100%	

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	

SCARAMUZZI ANTONIO

Anno	2025			
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	0%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori

Peso : 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	0,00	0%	

Anno	2025			
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO			
Obiettivo Individuale	Sperimentazione Smart Working			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
% avanzamento	100%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Peso : 100

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025			
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	53,75%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati

Peso : 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	21,50	53.75%	

Anno	2025			
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	49,764%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 01/08/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	212,00	99.53%	

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	

SCLAFANI SILVIA

Anno	2025			
Responsabile	SCLAFANI SILVIA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	100%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati

Peso : 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	44,50	100%	

Anno	2025			
Responsabile	SCLAFANI SILVIA			
Obiettivo Individuale	SPERIMENTAZIONE SMART WORKING			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
% avanzamento	100%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Peso : 100

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025			
Responsabile	SCLAFANI SILVIA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	50%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori

Peso : 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Primo stato
avanzamento:** Effettuato 5 riunioni

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	5,00	50%	

Anno	2025			
Responsabile	SCLAFANI SILVIA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 25/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	205,00	100%	

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	

SPANGHER ANNA

Anno	2025			
Responsabile	SPANGHER ANNA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	88,75%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati

Peso : 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	35,50	88.75%	

Anno	2025			
Responsabile	SPANGHER ANNA			
Obiettivo Individuale	Sperimentazione Smart Working			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
% avanzamento	0%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024 **Peso :** 100

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

**Primo stato
avanzamento:** Erano state avanzate solo 2 richieste che non sono state accolte dal dirigente

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	0,00	0%	

Anno	2025			
Responsabile	SPANGHER ANNA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	60%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori

Peso : 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Primo stato
avanzamento:** Oltre agli incontri settimanali a rotazione con tutto il personale degli uffici, finalizzati alla condivisione delle tematiche comuni, si sono svolti n. 4 momenti "ufficiali" di incontro congiunto, registrati su CALENDAR, così articolati: 8, 9 e 13 gennaio: definizione degli obiettivi da proporre per il PIAO; modifiche dell'organizzazione interna; aggiornamenti dall'ultima conferenza dirigenti; ascolto delle proposte del personale. 19 febbraio: incontro con i dipendenti di via Dante per l'analisi dell'attività, ascolto delle proposte interne, gestione di conflitti e ripartizione dei carichi di lavoro. 14 aprile: illustrazione degli obiettivi di PIAO e delle strategie da attuare; confronto con i dipendenti su problematiche interne e raccolta di proposte. 13 giugno: presentazione delle attività previste nell'ambito del Benessere Organizzativo. Si precisa che l'attività del Servizio viene gestita attraverso riunioni settimanali, non oggetto di verbalizzazione né di calendarizzazione formale, in quanto costituenti da sempre parte integrante del modus operandi del Servizio.

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	6,00	60%	

Anno	2025			
Responsabile	SPANGHER ANNA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 28/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	208,00	100%	

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	

STRADI NICOLETTA

Anno	2025			
Responsabile	STRADI NICOLETTA			
Obiettivo Individuale	Sperimentazione Smart Working			
Descrizione	Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024			
% avanzamento	100%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Peso : 100

Descrizione: Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
ON/OFF	1,00	1,00	100%	

Anno	2025			
Responsabile	STRADI NICOLETTA			
Obiettivo Individuale	INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI			
Descrizione	Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso			
% avanzamento	50%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.06	1.11	

Fase : Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori

Peso : 100

Descrizione: Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

Primo stato Ambito: due incontri in data 22/5/25 e 18/6/25 Servizi sociali: dal 01/01 al 30/06 state indette le seguenti riunioni: - il giorno 4 marzo - il giorno 30 maggio - il giorno 27 giugno
avanzamento:

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	10,00	5,00	50%	

Anno	2025			
Responsabile	STRADI NICOLETTA			
Obiettivo Individuale	PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI			
Descrizione	Partecipare ai percorsi di formazione programmati			
% avanzamento	58,25%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	No	24.03.01.06	1.11	

Fase : Partecipare ai percorsi di formazione programmati

Peso : 100

Descrizione: Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

Fine Prevista: 31/12/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
Quantità	40,00	23,30	58.25%	

Anno	2025			
Responsabile	STRADI NICOLETTA			
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA			
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto			
% avanzamento	50%			
Tipologia	Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Obiettivo Operativo DUP	Missione/Programma	Note
	Si	24.03.01.02	1.11	

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista: 31/07/2025

Fine Effettiva: 30/07/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	211,00	210,00	100%	

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso : 50

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista: 30/11/2025

Indicatore	Target	Consuntivo	% stato di avanzamento	al
N. giorni previsti per la realizzazione della fase	333,00	0,00	0%	

Monitoraggio Opere Pubbliche

Opere collegate ad obiettivi Servizio Opere Pubbliche

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Misione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA										MONITORAGGIO AL 31/07/25										Note esplicative/Fonte dati	% avanzamento
						Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICA TO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo				
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:			
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02	0,05	0,02		
7740	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DANTE	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	24_1_6_3	03-nov-20	15-mag-25	30-lug-25	30-set-25	31-gen-26	31-mar-26	0	30-ott-27	30-apr-28	03-nov-20											L'immobile è vincolato ai sensi del DLgs 42/2004; l'istanza di autorizzazione per i lavori relativi all'opera è stata presentata in data 16/01/2025 e sottoscritta (dopo lo scorrere dei termini di legge) con nota del 03/06/2025.	0%
7816	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DI VIA DI TOPPO	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	24_1_6_3	06-lug-21	15-ott-23	29-feb-24	30-apr-24	31-lug-24	02-set-24	4	30-set-26	30-apr-27	06-lug-21	15-ott-23	29-feb-24	30-apr-24	31-lug-24	02-set-24	2					50%	
6917	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - Investimento 3.3)	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)	4_2	24_4_2_9	17-dic-19	30-agosto-22	20-dic-22	30-dic-22	21-feb-23	05-giu-23	3	31-mar-26	30-giu-26	17-dic-19	30-agosto-22	20-dic-22	30-dic-22	21-feb-23	05-giu-23	2					75%	
8076	000	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	4_1	24_4_2_6	07-feb-23	31-dic-23	30-mag-24	23-feb-23	09-giu-23	30-mag-24	0	15-ott-25	31-mar-26	07-feb-23	31-dic-23	30-mag-24	23-feb-23	09-giu-23	30-mag-24						0%	
5243	A	RECUPERO ARCHITETTONICO E FUNZIONALE COMPLESSO EDILIZIO EX MACELLO - II LOTTO	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	1_5	24_1_8_4				30-set-25	30-nov-25	15-apr-26	30-giu-26	0	30-giu-27	31-dic-27											Il contenioso che si è instaurato a seguito della risoluzione in danno del precedente contratto d'appalto ha determinato dei rallentamenti nella redazione del verbale di accertamento tecnico contabile da parte del collaudatore tecnico amministrativo. In esito alla approvazione del succitato verbale dovranno essere eseguite delle verifiche sugli impianti realizzati e solo successivamente si potrà provvedere all'aggiornamento del Progetto Esecutivo necessario per il completamento dell'opera.	0%
7806	000	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (M5C2 - Investimento 2.1)	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)	1_5	24_4_2_4	26-apr-18	18-mag-21	14-mar-23	20-mar-23	13-giu-23	30-set-23	3	01-apr-26	30-set-26	26-apr-18	18-mag-21	14-mar-23	20-mar-23	13-giu-23	30-set-23	2					Nel corso dello svolgimento dei lavori sono state concesse delle proroghe per eventi non attribuibili all'appaltatore; è in corso l'approvazione di una perizia di variante con cui saranno concessi ulteriori giorni per la conclusione dei lavori.	67%
8112	000	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave	9_2	24_1_6_6	28-mar-23	30-giu-25	30-set-25	31-dic-25	31-mar-26	31-mag-26	0	31-dic-27	30-giu-28	28-mar-23											Sull'area oggetto dell'intervento insiste un canale oggetto di intervento da parte del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana. A quest'ultimo si sono richieste delle indicazioni per le opere interventi con nota del 30/01/2025, su cui non sono state rese. Il ricontatto è stato fornito solo il 04/06/2025. Ciò ha impedito di formulare delle indicazioni precise per lo sviluppo del Progetto Definitivo ai professionisti incaricati per circostanze che non si ritiene ascrivibili all'ufficio del RUP.	0%
8182	B	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	14_2	24_4_2_17	29-nov-22	30-ott-24	18-dic-24	30-dic-24	30-mag-25	30-giu-25	2	30-mag-26	30-giu-26	29-nov-22	30-ott-24	18-dic-24	30-dic-24	16-apr-25	05-mag-25	0					12%	
8162	000	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 - Sub Investimento 1.3.1)	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 - Sub Investimento 1.3.1)	12_4	24_4_2_18	31-dic-22	28-feb-25	08-apr-25	31-dic-23	28-feb-24	20-mar-25	0	31-dic-25	30-mar-26	31-dic-22	28-feb-25	13-mag-25	31-dic-23	28-feb-24	20-mar-25					trattandosi di un appalto integrato e opera finanziata PNRR è stata diposta una consegna parziale dei lavori prima dell'approvazione formale del PE per consentire un anticipazione dei tempi sulle lavorazioni relativa all'accantieramento e alla demolizioni . Il PE ha avuto uno scostamento sulle tempistiche di approvazione dovuto ad un prolungamento inusitato delle fasi di verifica. Si ritiene che tale evento non possa essere ascritto alla Stazione Appaltante (ufficio del RUP)	18%	
8163	000	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VVF." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 - Sub Investimento 1.3.2)	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VVF." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 - Sub Investimento 1.3.2)	12_4	24_4_2_16	31-dic-22	23-lug-24	23-lug-24	30-lug-24	21-nov-24	31-gen-25	0	31-gen-26	30-mar-26	31-dic-22	23-lug-24	23-lug-24	30-lug-24	21-nov-24	23-dic-24					n.m.		

Opere collegate ad obiettivi Servizio Opere Pubbliche

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA									MONITORAGGIO AL 31/07/25												Note esplicative/Fonte dati	% avanzamento
						Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICA TO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo	Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazio ne	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Collaudo					
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:				
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,64	0,04	0,02					
8173	000	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFCIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFCIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	12_4	24_4_2_15	31-dic-22	28-feb-25	08-apr-25	31-dic-23	28-feb-24	20-mar-25	0	31-dic-25	30-mar-26	31-dic-22	13-mag-25	13-mag-25	31-dic-23	28-feb-24	20-mar-25					trattandosi di un appalto integrato e opera finanziata PNRR è stata diposta una consegna parziale dei lavori prima dell'approvazione formale del PE per consentire un anticipo dei tempi sulle lavorazioni relativa all'accantieramento e alla demolizioni . Il PE ha avuto uno scostamento sulla tempistica di approvazione dovuto ad un prolungamento innutato delle fasi di verifica. Si ritiene che tale evento non possa essere ascritto alla Stazione Appaltante (ufficio del RUP)	23%		
8172	000	REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (M5C1 - Investimento 1.1)	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)	1_5	24_4_2_3	30-apr-24	15-giu-25	01-lug-25	14-ott-24	15-apr-25	15-lug-25	0	31-dic-25	30-mar-26	30-apr-24	06-agosto-24	25-giugno-25	14-ott-24	19-marzo-25	07-luglio-25					PFTE approvato con deliberazione di Giunta n. 382/2024 del 06.08.2024	22%		
8226	000	REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI COMPLETAMENTO DELL'EDIFICIO EX CASERMA OSOPPO DA DESTINARE A SEDE DI UFFICI REGIONALI	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale	1_5	24_1_8_4	30-apr-24	15-giu-25	01-lug-25	14-ott-24	15-apr-25	15-lug-25	0	31-dic-25	30-mar-26	30-giugno-26	30-apr-24	06-agosto-24	14-ott-24	19-marzo-25					L'opera è stata appaltata congiuntamente all'opera 8172; quest'ultima è assistita da contributi PNRR per cui, nella progettazione, si è riservata una priorità assoluta a scapito dell'OP 8226 con un disallineamento temporale che si può definire modesto.	21%			
8108	000	ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (M5C2 -Investimento 2.3)	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (M5C2 -Investimento 2.3)	8_2	24_4_2_19	16-mar-21	01-agosto-23	05-dic-23	Invitalia	Invitalia	19-dic-23	5	06-febbraio-26	31-marzo-26	16-marzo-21	01-agosto-23	05-dic-23	Invitalia	Invitalia	19-dicembre-23	3					60%		
8096	000	RIFACIMENTO P.ZZA VENERIO E IMPERMEABILIZZAZIONE TETTO PARCHEGGIO	Riqualificazione Spazi Urbani	10_5	24_1_6_11	30-gen-24	30-settembre-25	31-dic-25	28-febbraio-26	30-aprile-26	15-giugno-26	0	30-marzo-28	30-settembre-28	30-gen-24											con determinazione dirigenziale del 24/07/2025 sono stati aggiudicati i SIA.	0%	
8306	000	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI DI VIA GEMONA, PIAZZA S. CRISTOFORO, RIVA BARTOLINI E VICOLO SOTTONONTE	Riqualificazione Spazi Urbani	10_5	24_1_6_11	30-giugno-25	30-giugno-26	30-settembre-26	30-novembre-26	28-febbraio-27	30-aprile-27	0	28-febbraio-28	30-agosto-28	30-maggio-25												100%	
8301	000	RISTRUTTURAZIONE DI VILLA TOPPANI DA DESTINARE A MUSEO DELLA CULTURA FRIULANA	Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale	5_2	24_2_1_5	30-giugno-25	28-febbraio-26	31-maggio-26	30-giugno-26	30-novembre-26	31-dicembre-26	0	31-dicembre-27	30-giugno-28												In esito alla valutazione di vulnerabilità sismica consegnata nel mese di maggio 2025 il professionista incaricato per redigere il DOCFAP ha dovuto condurre un analisi più approfondita per soddisfare le richieste di utilizzo della struttura con gli esiti della valutazione di vulnerabilità sismica che ha portato ad una richiesta di integrazione del finanziamento alla Regione datata 11/07/2025.	0%	
8299	000	REALIZZAZIONE DI SPAZI POLIFUNZIONALI E PER DECENTRAMENTO DEI SERVIZI DEL COMUNE – QUARTIERE AURORA	Realizzazione di spazi polifunzionali e per decentramento dei servizi del comune – Quartiere Aurora	1_5	24_1_8_4	30-giugno-25	30-giugno-26	30-settembre-26	31-dicembre-26	30-marzo-27	30-maggio-27	0	30-maggio-29	30/11/2029	15-luglio-25											vi è stato un modesto scostamento sulla tempistica prevista per l'approvazione del DOCFAP per la necessità di un confronto sui contenuti del progetto con UO Decentramento / Quartieri Partecipati	100%	
8011	000	RECUPERO EDIFCIO EX PERCOTO	Recupero edificio ex Percoto	1_5	24_1_8_4		31-dic-25	30-dic-26	30-apr-26	30-set-26	31-gen-27	0	31-gen-29	30-luglio-30												La proposta è stata presentata in data 27/12/2024; successivamente si sono richieste delle modifiche /integrazioni alla stessa in quanto gli elaborati presentati riportavano diversi refusi ed incongruenze. L'opertore economico sta tutt'ora rielaborando una modifica al PEF e il termine di cui all'art 193 c. 2 è stato sosposto in attesa delle integrazioni richieste.	0%	

Opere collegate ad obiettivi Servizio Viabilità

Opere collegate ad obiettivi Servizio Viabilità

Opere collegate ad obiettivi Servizio Viabilità

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Misione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA								MONITORAGGIO AL 31/07/25												Note esplicative/Fonte dati	% avv al 31/07/25
						Progetto preliminare e di fattibilità (o DDOCAF)	Progetto definitivo (o PTIE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Adjudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Colleudo	Progetto preliminare o di fattibilità (o DDOCAF)	Progetto definitivo (o PTIE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Adjudicazione	Consegna lavori	SAL (QUANTIFICATO PER ANNO)	Fine lavori	Colleudo				
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:			
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,04	0,05	0,04	0,04	0,02	0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,04	0,04	0,02			
9020	000	REALIZZAZIONE DI ROTATORIA VIA DIAZ VALE DELLA VITTORIA	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Nuovi interventi infrastrutturali)	10_5	24_1_2_5	28-nov-24	15-giu-25	15-giu-25	15-giu-25	31-ott-25	15-gen-26	0	30-apr-26	31-lug-26	28-nov-24	29-lug-25	29-lug-25									I proponente ha avuto una proroga di 30 giorni per la consegna del progetto esecutivo a seguito dell'acordo di data 27/02/25 nel quale sono state impartite direttive da città e caffè che impongono il maggior approfondimento di base prima della consegna. Il superamento delle scadenze amministrative con i suoi corrispondenti rilievi e con la verifica delle reti idrica e fognaria interaccette dall'ampliamento dei marciapiedi e dalla irrigazione delle aree verdi, la proroga è stata concessa dal capo - progetto per ragioni di sicurezza e per la necessità di apportare le modifiche - rimesso progetto aggiornato il 17/04/2025 - indetta conferenza dei servizi il 24/04/2025 - 49 gg conferenza dei servizi in quanto si è reso necessario, vista la situazione politica, rimandare la conferenza dei servizi in un altro momento (parco rimembranza) non prevista inizialmente - il 10/06/2025 fatta conclusione conferenza dei servizi - inviato progetto esecutivo con le prescrizioni, eravamo in linea con l'apposizione del prezzoario regionale di bani data approvato con delibera 889/2025 del 27/06/2025, è stato chiesto al professionista di consegnare il progetto con i prezzi aggiornati - consegnato il 16/07/2025 e approvato il 29/07/2025.	75%
8310	000	AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO MIRETTI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Nuovi interventi infrastrutturali)	10_5	24_1_2_5	30-apr-25	31-dic-25					0														Indispensabile istruzione di giunta visto le prime valutazioni sui vicini presenti e soprattutto dalle analisi del traffico effettuate in primis, alla stessa conclusione sono giunte anche le prime valutazioni effettuate assieme ai tecnici del progetto esecutivo, si è quindi deciso di presentare istruzione di giunta per essere autorizzato a redigere docap sia miretti sia su teatro in quanto la seconda soluzione potrebbe essere più immediata e meno costosa ma verrà scritto meglio tutto nel documento che si presenterà in giunta.	0%
8305	000	RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO DI PIAZZA GARIBOLDI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Nuovi interventi infrastrutturali)	10_5	24_1_2_5	02-lug-24	31-ott-25	31-dic-25	31-gen-26	15-giu-26	30-giu-26	0	30-giu-27	30-set-27	02-lug-24											OBIETTIVO IN LINEA	0%
7835	I	INGRESSO DELLA CICLOVA FVG4 IN COMUNE DI UDINE - COLLEGAMENTO CICLABILE TRA UDINE E CAMPOFRONDO (CODOFONARIA) OPERE IN CA	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina (fase: Nuovi interventi infrastrutturali)	10_5	24_1_2_5					30-giu-25	31-lug-25	31-ott-25	31-dic-25	0											Molto raro del precedente delle risposte/risposte al lungo termine del primo caso in quanto presso la regione Autonoma Fvg ricevuto solamente in data 27 giugno u.s. che autorizza i lavori ma prevede alcune prescrizioni, vista l'approvazione del prezzoario regionale di bani data approvato con delibera 889/2025, si chiude la rimodulazione dell'obiettivo.	0%	
8260	000	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERIFERIE (M204 - Investimento 2.2)	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M204 - investimento 2.2)	10_5	24_4_2_12	19-dic-23	31-mag-24	31-mag-24	30-giu-24	TARGET EX PNRR 15/05/2024	30-ott-24	0	30-ott-25	31-dic-25	19-dic-23	31-mag-24	31-mag-24	30-giu-24	TARGET EX PNRR 15/05/2024	30-ott-24					OBIETTIVO IN LINEA	0%	

Opere collegate ad obiettivi Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi