

INFORMAZIONI PERSONALI

Fredy Picco

Anno di nascita: 1972

POSIZIONE RICOPERTA

Posizione Organizzativa della Unità Organizzativa Gestione Economica del Personale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

-
- 01/07/2025 ad oggi** **Responsabile Unità Organizzativa Gestione Economica del Personale**
Comune di Udine – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane
- 16/07/2021 – 30/06/2025** **Funzionario Amministrativo Contabile (Cat. D – Pos. Ec. D1)**
Comune di Udine – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – U.O. Programmazione Organizzazione e Relazioni Sindacali
- 01/03/2020 – 15/07/2021** **Responsabile dell'Area Finanziaria – TPO (Cat. D – Pos. Ec. D1)**
Comune di Tarcento (UD) – Area Economica U. O. 1 - Finanziaria, Personale e Sistema Informatico
Predisposizione dei principali documenti contabili dell'Ente e gestione delle attività tipiche dell'ufficio ragioneria; gestione economica del personale. Dal 1 agosto Responsabile anche dell'Ufficio Tributi.
- 01/12/2018 – 29/02/2020** **Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D – Pos. Ec. D1)**
Comune di Tarcento (UD) – Area Economica U. O. 1 - Finanziaria, Personale e Sistema Informatico
Supporto al Responsabile finanziario nella predisposizione dei principali documenti contabili dell'Ente e nella gestione delle attività tipiche dell'ufficio ragioneria; gestione economica del personale; sostituto del Responsabile in caso di assenza.
- 12/10/2017 – 30/11/2018** **Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D – Pos. Ec. D1)**
Comune di Latisana (UD) – Settore Economico Finanziario – Ufficio Ragioneria e Tributi
Gestione dei tributi comunali; supporto al Responsabile finanziario nella predisposizione dei principali documenti contabili dell'Ente.
- 18/10/2016 – 11/10/2017** **Responsabile del Servizio – TPO (Cat. D – Pos. Ec. D1)**
Comune di Latisana (UD) – Servizio Programmazione e sviluppo
Responsabile del Servizio – TPO; Sostituto del Responsabile del Settore Economico Finanziario e del Responsabile del Servizio personale in caso di assenza/vacanza del titolare.
- 01/03/2013 – 17/10/2016** **Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D – Pos. Ec. D1)**
Comune di Latisana (UD) – Settore Economico Finanziario – Ufficio Ragioneria e Tributi
Gestione dei tributi comunali; supporto al Responsabile finanziario nella predisposizione dei principali documenti contabili dell'Ente.
- 09/07/2012 – 28/02/2013** **Istruttore Contabile (Cat. C – p.e. C1) a T.D.**
Comune di Latisana (UD) – Settore Economico Finanziario – Ufficio Tributi
Gestione dei tributi comunali, in particolare ICI, IMU, Tarsu e Tares.

06/06/2011 – 30/06/2012

Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile (Cat. D – Pos. Ec. D1) a T.D.

Comune di Cordenons (PN) – Area Servizi Finanziari – Ufficio Personale

Gestione economica e giuridico-amministrativa del personale; verifica sussistenza condizioni e liquidazione voci variabili della retribuzione; liquidazioni missioni; registrazione fatture e liquidazione dei mandati di pagamento per i fornitori soggetti a ritenuta d'acconto; Gestione attività presenze assenze; Anagrafe delle Prestazioni; Acquisizione risorse esterne mediante somministrazione lavoro.

Febbraio 2011 – Maggio 2011

Istruttore Amministrativo (Cat. C – p.e. C1) a T.D.

Comune di Prata di Pordenone (PN) – Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria

Gestione delle fasi della spesa e dell'entrata: elaborazione di determinazioni di impegno di spesa e provvedimenti di liquidazione ed emissione dei relativi mandati di pagamento, accertamenti e reversali di incasso; registrazione fatture fornitori; adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e alla regolarità contributiva dei fornitori.

Ottobre 2008 – Giugno 2010

Istruttore Amministrativo (Cat. C – p.e. C1) – Contratto di somministrazione lavoro

Comune di Manzano (UD) – Servizio Tributi-Commercio – Ufficio Tributi (con contratto di somministrazione lavoro)

Gestione in proprio delle fasi di bollettazione, sollecito e accertamento per la Tarsu; Analisi e controllo delle singole posizioni debitorie di contribuenti per Tarsu e Ici; Utilizzo, gestione e manutenzione archivi informatici tributari comunali.

Ottobre 2004 – Luglio 2008

Istruttore Amministrativo (Cat. C – p.e. C1) – Contratto di somministrazione lavoro

Comune di Udine (UD) – Dipartimento Programmazione Risorse finanziarie e patrimoniali – Servizio Entrate

Utilizzo e gestione dell'archivio informatico dell'ICI; Coordinamento piccoli gruppi di lavoro nell'attività ordinaria di bonifica della banca dati e di lotta all'evasione; Gestione dei contatti con le società fornitrici dei programmi informatici; Controllo di singole posizioni debitorie prevalentemente di grandi contribuenti al fine di generare autonomamente accertamenti tributari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

Università degli Studi di Udine

Tesi di Laurea in Diritto Tributario

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

Italiano

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese A1	A1	A1	A1	A1
Spagnolo A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze comunicative relazionali	Ottime capacità di relazione e comunicazione con le persone, sia in ambito professionale che nel privato.
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Capacità di coordinare l'operato di altre persone.
Competenze professionali/tecniche	Buona conoscenza degli applicativi Office, in particolar modo Excel e Access. Conoscenza del linguaggio sql e cenni di vba.
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018

Data 10/10/2025

Fredy Picco
(documento firmato digitalmente)