## Al Signor Sindaco del Comune di **UDINE**

II/la so	ttoscrit	tto/a (Cognome e nome)	_	
Nato/a	ı a		il	
Reside	ente a l	UDINE in		
Recap	ito tele	efonico	cell	
e-mail			@	
		СН	IIEDE	
	siden	art. 1 della Legge 21/3/1990 n. 53, di es nte di seggio elettorale.	ssere incluso/a nell'Albo de	elle persone idonee all'ufficio
		ria responsabilità e nella piena consape /2000 n. 445, e dall'art. 495 del Codice p		to dagli artt. 46, 47 e 76 del
a)	di essere iscritto/a nelle liste elettorali di codesto Comune;			
b)	di essere in possesso del titolo di studio di (non inferiore al diploma di istruzione di secondo grado)			
c)	di esercitare la professione / essere nella condizione di			
d)	di non trovarsi nelle seguenti condizioni previste dall'art. 38 del T.U. 361/1957 e art. 23 del T.U. 570/1960:  età superiore al 75° anno di vita;  dipendente dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e Telecomunicazioni e dei Trasporti;  appartenente a Forze Armate in servizio;  Medico provinciale, Ufficiale Sanitario, Medico condotto;  Segretario comunale e/o dipendente comunale addetto o comandato a prestare servizio presso l'Ufficio Elettorale comunale;  candidato alle Elezioni per le quali si svolge la votazione;  dipendenti delle aziende esercenti servizi di trasporto pubblico regionale o locale (introdotto con la L. n.72/2025).			
Udine,		Firma		
nel risp dell'info	oetto de ormativa	attamento dei dati personali forniti con il pres lella normativa vigente in materia di proto a completa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ante disposizioni a tutela delle persone e di a	ezione dei dati personali. I ss.mm.ii. e degli articoli 13	Dichiaro di aver preso visione e 14 del GDPR - Regolamento
Udine,		Firma		
		ll'Albo non comporta la designazione automa onsultazioni regionali sono esclusi dalle funz		re e Segretario. oltre alle figure

in materia elettorale (L.R. n. 28/2007).

La presente domanda, deve essere compilata in ogni sua parte e consegnata, allegando fotocopia (fronte e retro) di un documento di riconoscimento valido, con una delle seguenti modalità:

sopra indicate, i dipendenti della Regione FVG assegnati, anche temporaneamente alla struttura regionale competente

- direttamente all'Ufficio Protocollo, Via Lionello 1 2° piano (orari da lunedì a venerdì 8.45 12.15, lunedì e giovedì 15.15 16.45);
- in formato PDF tramite e-mail semplice o pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.udine.it