



Comune di Udine

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

PROCEDIMENTI SANZIONATORI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal titolare del trattamento e dai soggetti autorizzati al trattamento, come qui descritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Comune di Udine, legalmente rappresentato dal Sindaco, domiciliato per la carica in Udine, Via Lionello n. 1, e-mail: sindaco@comune.udine.it
RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO
Il Dirigente del Servizio competente (il nominativo è riportato sul sito web istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente/Personale)
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)
È raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.udine.it Il nominativo è riportato nella sezione Privacy del sito web istituzionale del Comune

Di seguito, le finalità per le quali l'Ente tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei procedimenti che nella gestione del rapporto futuro (trattamenti legati alle attività specifiche di competenza del servizio).

Finalità	Base giuridica del trattamento
Adempimenti della L. 689/81 e di altre norme in materia di gestione del procedimento sanzionatorio per le violazioni amministrative di competenza della Polizia locale, anche in materia di Codice della Strada Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285, quali a titolo esemplificativo: rilevamento della violazione (anche tramite strumenti tecnologici di verifica) e relativo accertamento. Attività correlata alla notificazione al trasgressore o agli altri soggetti previsti dalla norma, redazione del verbale (con descrizione della violazione, circostanze, prove, conseguenze anche sanitarie del sinistro ecc.). Eventuali sanzioni accessorie (sequestro mezzo, ritiro documenti di guida ecc.). Gestione pagamenti sanzioni pecuniarie (tramite sistemi PagoPA o altri metodi). Verifiche pagamenti. Gestione delle eventuali conseguenze penali della violazione (trasmissione atti alla Procura della Repubblica ed ogni attività Polizia Giudiziaria connessa alla violazione)	Art. 6 par. 1 lett. C o E GDPR



Comune di Udine

<p>Fase eventuale dell'impugnazione della Sanzione, rapporti procedurali/giudiziari con Prefetto o Giudice di Pace e Tribunale, periti, consulenti tecnici di parte o d'Ufficio, altri soggetti danneggiati.</p> <p>Per le sole aree di sosta a pagamento: emissione del preavviso di accertamento che viene lasciato sull'auto per violazione. Nota bene: limitatamente a questo circoscritto ambito (emissione del preavviso di accertamento a cui segue immediata trasmissione dei dati alla Polizia Locale per la prosecuzione del procedimento sanzionatorio ed eventuali ulteriori attività successive) la società Sistema Sosta e Mobilità SPA tratta i dati personali agendo quindi come RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO per conto del Comune ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 8) del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)</p>	
<p>Attività amministrativa generale correlata al procedimento: gestione adempimenti L. 241/90, verifica dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000, verifica validità documenti anche accedendo a banche dati pubbliche</p>	<p>Art. 6 par. 1 lett. C o E GDPR</p>
<p>Attività delegata di polizia giudiziaria, indagini e attività di accertamento e prove di fatti previsti dalla legge come reato o notizie di reato,</p>	<p>Art. 6 par. 1 lett. E GDPR</p> <p>D.lgs. 51/2018 - Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio.</p>
<p>Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato</p>	<p>Art. 6 par. 1 lett. C GDPR</p>
<p>Attività correlata alla violazione se coinvolge sistemi di controllo e videosorveglianza relativamente alle competenze del Comune (si veda in merito Informativa completa di videosorveglianza, disponibile sul sito web dell'ente)</p>	<p>Art. 6 par. 1 lett. E GDPR</p>

La informiamo che i suoi dati personali non saranno trasmessi in Paesi extra UE salvo quanto disposto dagli artt. 45 e ss. del Reg. 679/2016.

I suoi dati potrebbero tuttavia essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:



Comune di Udine

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare; Servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.); Servizi di hosting, housing, cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Soggetti nominati Responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Informazioni presso il DPO
Società di servizi, società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni	Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del servizio in forza di contratto di servizio/convenzione, erogare il servizio	Soggetti nominati Responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Consulenti, professionisti, studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri	Soggetti nominati Responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, Unioni di Comuni, Comunità montane ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento	Informazioni presso il DPO

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	A norma di legge, e per almeno 10 anni.
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	I documenti amministrativi informatici originali contenenti dati personali sono conservati a norma di legge, e per almeno 10 anni. Altri documenti elettronici e data base sono archiviati per il periodo indicato sul "Manuale per l'utilizzo dei sistemi informativi ed Informatici del Comune di Udine".



Comune di Udine

Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> • Albo pretorio online: 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge); • Amministrazione Trasparente: 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti dalla legge) • Archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente: in base a quanto previsto dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
--	--

La informiamo che i suoi dati, potranno essere comunicati - sempre all'interno del Comune - ad uffici/aree diverse, che li tratteranno ai sensi dell'art. 2 ter comma 1 bis del D.Lgs 196/03 e cioè se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti, in ogni caso in modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente nominati e autorizzati a trattarli in qualità di "persone autorizzate al trattamento" (e tenuti al segreto e alla riservatezza dei dati trattati).

L'Ente tratta altresì Suoi dati personali per finalità amministrative generali che sono comuni a tutti i Servizi dell'ente, in quanto correlate al rispetto della normativa (L. 241/90, TUEL, DPR 445/00, D.lgs 82/05, ecc.).

Per informazioni specifiche la invitiamo con consultare le specifiche Informative, disponibili nella sezione Privacy del sito del comune.

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 par. II lett. C e art. 9 par. II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla limitazione del trattamento (art.18)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 par. 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.



Comune di Udine

Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
<p>Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre pubbliche amministrazioni (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.)</p> <p>Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00</p>	<p>Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni o tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.).</p> <p>Informazioni presso il DPO</p>
<p>Dati relativi all'emissione del preavviso di accertamento lasciato sull'auto in caso di violazione in materia di sosta, limitatamente alle aree a pagamento (preavviso a cui segue immediata trasmissione dei dati alla Polizia Locale per la prosecuzione del procedimento sanzionatorio, restando in capo al Comune tutte le attività successive come notifica, riscossione, contenzioso, ecc.).</p>	<p>Limitatamente a questo specifico e circoscritto ambito i dati pervengono alla Polizia Locale dalla società Sistema Sosta e Mobilità SPA, che tratta dati personali per conto del Comune, agendo quindi come RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 8) del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e debitamente nominata i sensi dell'art. 28 dello stesso Regolamento.</p> <p>Informazioni presso il DPO</p>