

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE "FRIULI CENTRALE"

Gentile Cittadino,

con il presente documento desideriamo informarla di come il Servizio sociale dei comuni dell'Ambito territoriale "Friuli Centrale" (di seguito più semplicemente "Ambito") tratterà i suoi dati personali nello svolgimento delle proprie attività istituzionali.

I Comuni di Campoformido, Martignacco, Pagnacco, Pasion di Prato, Pavia di Udine, Pozzuolo del Friuli, Pradamano, Tavagnacco, Udine, in sede di istituzione dell'Ambito, hanno disciplinato i reciproci rapporti in merito al trattamento dei dati personali con apposito accordo di contitolarità ai sensi dell'art. 26 del Reg. 679/2016 (GDPR).

I Comuni succitati, contitolari del trattamento, hanno altresì delegato al Comune di Udine la gestione dei servizi e delle attività afferenti al sistema integrato di interventi e servizi sociali. Il Comune di Udine assume pertanto il ruolo di Ente gestore del Servizio sociale dell'Ambito.

Contitolari del trattamento	Dati di contatto
Comune di Campoformido	Telefono: 0432/653511 int.1/2 Mail: serviziosociale@comune.campoformido.ud.it
Comune di Martignacco	Telefono: 0432/638511 Mail: assistenza@comune.martignacco.ud.it
Comune di Pagnacco	Telefono: 0432/661982 Mail: amministrativo.assistenza@comune.pagnacco.ud.it
Comune di Pasion di Prato	Telefono: 0432/645984 Mail: sociale@comune.pasiandiprato.ud.it
Comune di Pavia di Udine	Telefono: 0432/646192 Mail: amm.sociali@comune.paviadiudine.ud.it
Comune di Pozzuolo del Friuli	Telefono: 0432/669016 int.5 Mail: sociale@com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it
Comune di Pradamano	Telefono: 0432/670014 int.3/2 Mail: amm.sociali@comune.pradamano.ud.it
Comune di Tavagnacco	Telefono: 0432/577311 int.8/1 Mail: sociale@comune.tavagnacco.ud.it
Comune di Udine	Telefono: 0432/1272270 Mail: segreteria.servizisociali@comune.udine.it

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO - Data Protection Officer)

Ciascun Contitolare ha nominato un proprio Responsabile Protezione Dati (DPO) i cui riferimenti sono pubblicati nei relativi siti web istituzionali.

Lei potrà liberamente, in ogni momento, contattare i DPO dei contitolari per informazioni e chiarimenti relativi al trattamento dei suoi dati personali.

Finalità del trattamento

I dati suoi personali verranno trattati dall'Ambito per poter svolgere le seguenti funzioni, servizi ed interventi:

1. Programmazione locale del sistema integrato, funzioni amministrative per la realizzazione del SSC e altri compiti attribuiti da normativa statale e regionale

2. Supervisione assistenti sociali
3. Autorizzazione, accreditamento e vigilanza su strutture residenziali e semiresidenziali
4. Servizio sociale professionale
5. Segretariato sociale
6. Pronto intervento sociale
7. Interventi di assistenza economica
8. Informazione e consulenza alle persone e alle famiglie per favorire l'accesso e la fruizione dei servizi e lo sviluppo di forme di auto-mutuo aiuto
9. Percorsi per l'inserimento nei servizi residenziali e semiresidenziali dedicati a minori e famiglie
10. Interventi di sostegno ai minori e ai nuclei familiari
11. Misure per il sostegno delle responsabilità familiari
12. Abbattimento rette per la frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia
13. Promozione dell'istituto dell'affido
14. Sostegno socioeducativo nelle situazioni di disagio sociale
15. Percorsi per l'inserimento nei servizi residenziali e semiresidenziali dedicati alle persone con disabilità
16. Misure per favorire l'integrazione sociale delle persone disabili
17. Interventi per il sostegno socioassistenziale ed educativo scolastico, nonché attività integrativa di valenza socioeducativa
18. Attivazione e sostegno di modalità individuali di trasporto
19. Servizi e soluzioni abitative alternative all'istituzionalizzazione, nonché servizi realizzati nei contesti naturali di vita delle persone che valorizzano la dimensione della domiciliarità
20. Servizio di assistenza domiciliare e di inserimento sociale
21. Percorsi per l'inserimento nei servizi residenziali e semiresidenziali dedicati alle persone anziane non autosufficienti
22. Misure per favorire la vita autonoma e la permanenza a domicilio, anche attraverso il sostegno all'assistenza familiare e l'offerta semiresidenziale e residenziale temporanea
23. Misure per favorire l'integrazione sociale delle persone anziane
24. Promozione dell'amministrazione di sostegno
25. Soddiscamento delle esigenze di tutela residenziale delle persone non autonome e non autosufficienti
26. Misure di contrasto della povertà e di sostegno al reddito
27. Percorsi per l'inserimento nei servizi residenziali e semiresidenziali dedicati a persone adulte in situazione di vulnerabilità
28. Misure di sostegno alle donne in difficoltà
29. Interventi per le povertà estreme
30. Valutazione multidimensionale, progetto personalizzato e attivazione dei sostegni
31. Altre finalità ed obblighi previsti dalla normativa nazionale e regionale.

I trattamenti necessari al raggiungimento delle finalità sopraindicate sono svolti dal Comune di Udine quale Ente gestore del Servizio sociale dell'Ambito. In qualità di contitolare, i dati potranno altresì essere trattati dal suo Comune di residenza.

Si comunica, altresì, che le funzioni previste ai punti 7, 15 e 19 verranno trattate dall'Ambito "Friuli Centrale" con decorrenza dal 01 gennaio 2026.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è lecito ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. C ed E del GDPR; più nello specifico per l'esecuzione dei compiti e funzioni previste dalle seguenti fonti normative:

- Legge regionale 6/2006;
- D.P.Reg. 158/2022 (Strutture per minori), D.P.Reg. 215/2023 (Strutture anti violenza), D.P.Reg. 83/1990;
- DGR 1150/2022 - Atto di programmazione regionale dei servizi di contrasto alla povertà 2021-2023;
- DGR 273/2020 - Linee guida per la qualificazione dei percorsi di presa in carico dei minori che necessitano di accoglienza in strutture residenziali e semiresidenziali;
- Legge regionale 22/2021;
- Legge regionale 16/2022.

Per i dati di natura particolare (es. stato di salute), il trattamento avviene ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. B e G del GDPR.

Destinatari dei dati

Nell'esecuzione dei servizi e funzioni, potrebbe essere necessario comunicare i dati personali alle seguenti categorie di soggetti diversi dai contitolari:

- Cooperative e soggetti terzi che assistono l'Ambito nell'esecuzione dei proprio compiti;
- Società informatiche;
- Regione FVG;
- Aziende Sanitarie, altri enti locali e pubbliche amministrazioni.

Periodo di conservazione e Trasferimento dati extra UE

I dati personali verranno conservati dall'Ambito per tutto il tempo necessario all'erogazione dei propri servizi nei suoi confronti. Successivamente essi verranno conservati per ulteriori 10 anni.

Non è previsto alcun trasferimento di dati extra UE (salvo quanto disposto dagli artt. 45 e ss. del Reg. 679/2016).

Diritti dell'interessato

In ogni momento potrà contattare i Contitolari ovvero i rispettivi Responsabili Protezione Dati (DPO) per esercitare i seguenti diritti del Reg. 679/16 (GDPR): Diritto di Accesso, Diritto di Rettifica, Diritto alla Cancellazione (Diritto all'Oblio), Diritto alla Limitazione del Trattamento, Diritto alla Portabilità dei Dati, Diritto di Opposizione, Diritto di non essere sottoposto a decisioni automatizzate, Diritto di presentare Reclamo al Garante privacy. Potrà rivolgersi ai Contitolari anche per avere ulteriori informazioni sul contenuto e sui limiti di tali diritti.