



Comune di Udine

U.Org. Turismo e Grandi Eventi



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD HOC PER LA REALIZZAZIONE DI LUMINARIE E ADDOBBI VARI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE 2025/2026
--

U. Org. TURISMO E GRANDI EVENTI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 365 del 22/07/2025;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'**assegnazione di contributi "ad hoc"** per sostenere la realizzazione di luminarie e addobbi vari, installazione e illuminazione di abeti o presepi in occasione delle festività natalizie 2025/2026 con l'obiettivo di abbellire e rendere più gioiose le vie di Udine.

Lo scopo è arricchire l'offerta cittadina coinvolgendo anche borghi, quartieri e periferie, sostenere attività già autorganizzate, promuovere l'autonomia tecnica e organizzativa, oltre che l'aggregazione e la collaborazione tra diversi soggetti.

Il tema è la tradizionale celebrazione del Natale da realizzarsi sul territorio del Comune di Udine nel periodo compreso tra il 21 novembre 2025 (con cerimonia di accensione delle luminarie prevista per la stessa giornata, alle ore 18:30) **e il 7 gennaio 2026** (compreso). I progetti possono prevedere la realizzazione di alberi di Natale, presepi, luminarie natalizie, arredi e allestimenti urbani.

Nella scelta delle decorazioni luminose i beneficiari dovranno utilizzare esclusivamente allestimenti a LUCE CALDA/ORO in continuità con le installazioni commissionate dall'Amministrazione.

Il presente avviso pubblico mira unicamente alla predisposizione di una graduatoria di progetti da promuovere e sostenere mediante contributo.

L'inserimento in graduatoria non comporta obblighi a carico del Comune di Udine in ordine alla concessione di contributi. Resta a totale discrezione dell'Amministrazione procedere all'erogazione di contributi.

FINALITA' E RISORSE

La realizzazione di luminarie e addobbi natalizi, che con luci e simboli contribuiscono ad abbellire e rendere più vivibile la città, rappresentano un segno di festa in un periodo tradizionalmente dedicato agli acquisti natalizi ed ha da un lato una funzione di aggregazione sociale e dall'altro di promozione commerciale e di attrazione turistica.

In città sono attive diverse realtà, tra cui Associazioni di Via, Associazioni di Categoria, Istituzioni e Comitati, che sono in grado di allestire, con proprie risorse, proposte progettuali relative alle decorazioni luminose, luminarie stradali a

carattere natalizio, coinvolgendo commercianti, esercenti, società di servizi, banche, professionisti, privati cittadini etc., nel rispetto della sostenibilità ambientale e del risparmio energetico.

L'Amministrazione intende, pertanto, sostenere tali soggetti, contribuendo ai costi di realizzazione delle installazioni.

Le risorse stanziare per il finanziamento del presente Avviso ammontano complessivamente a Euro 80.000,00 = e i contributi "ad hoc" del presente bando vengono assegnati nel limite di tale disponibilità finanziaria.

SOGGETTI BENEFICIARI

Sono ammessi a presentare istanza di contributo le Associazioni di Via, le Associazioni di Categoria, le Istituzioni, le Pro Loco, i Comitati regolarmente costituiti (con atto costitutivo e/o statuto e Codice Fiscale).

Ogni soggetto richiedente può presentare 1 (una) sola richiesta di contributo. Eventuali ulteriori domande presentate oltre la prima saranno automaticamente escluse dalla procedura. Inoltre, al fine di garantire il sostegno dell'Amministrazione al maggior numero possibile di vie, è finanziabile un solo progetto per ogni via/area.

In ogni caso l'attività per la quale si chiede il contributo deve soddisfare i seguenti requisiti:

- non avere finalità di lucro;
- svolgersi sul **territorio del Comune di Udine** ed essere liberamente accessibile;
- essere realizzata nel periodo compreso tra **il 21 novembre 2025 e il 7 gennaio 2026 compresi**;
- esser conforme agli obiettivi ed indirizzi dell'Amministrazione Comunale precisati nel presente Avviso.

REQUISITI

I richiedenti devono necessariamente possedere i seguenti requisiti al momento della presentazione dell'istanza di contributo, pena esclusione:

- avere uno Statuto e/o atto costitutivo ed essere in possesso di un Codice Fiscale attribuito dall'Agenzia delle Entrate;
- essere in situazione di regolarità contributiva attestato dal DURC –Documento Unico di Regolarità Contributiva in presenza di dipendenti;
- non avere procedimenti di contenzioso con la P.A.;
- presentare un progetto completo contenente tutti gli elementi richiesti per una corretta valutazione.

Non sono ammesse istanze di contributo presentate da soggetti che risultino debitori nei confronti del Comune di Udine nell'ambito di pregresse manifestazioni ovvero a seguito di precedenti concessioni di contributo o, infine, in relazione al mancato pagamento di tariffe per l'uso di luoghi o spazi comunali, o di suolo pubblico fatta eccezione per i casi in cui i soggetti in parola risultino aver presentato al Comune richiesta di rateizzazione del debito e la richiesta sia stata accolta o sia oggetto di istruttoria in corso di svolgimento.

OGGETTO

Il contributo mira a sostenere interventi illuminotecnici natalizi, decorazioni luminose, luminarie, allestimenti di alberi e presepi nella propria area/via di riferimento.

Le proposte devono sostenersi grazie alla partecipazione dei vari associati/aderenti con mezzi propri e con il contributo dell'Amministrazione.

I beneficiari potranno scegliere liberamente le vie e/o le aree pubbliche nelle quali installare le luminarie. Nella scelta delle decorazioni luminose i beneficiari dovranno utilizzare esclusivamente allestimenti a LUCE CALDA/ORO, in continuità con le installazioni commissionate dall'Amministrazione

SPESE AMMISSIBILI

Il contributo può coprire le spese di organizzazione, trasporto, noleggio/acquisto, montaggio e installazione delle luminarie, manutenzione e smontaggio, allacciamenti elettrici e spese di forniture di energia elettrica, laddove non attivate dall'Amministrazione Comunale, etc...

Tutte le spese per le quali viene richiesto il contributo devono essere documentate, tramite regolari documenti di spesa **intestati direttamente al beneficiario**, pagati e presentati secondo le modalità indicate nel paragrafo “*Erogazione del Contributo*”.

Al fine di perseguire il risparmio energetico i corpi illuminanti e le luminarie, siano esse stradali o poste ad abbellimento di alberi di Natale, devono essere a basso impatto/LED.

Non sono ammesse sponsorizzazioni.

A consuntivo vengono considerate ammissibili solo le spese che risultino effettivamente sostenute, adeguatamente documentate e ritenute necessarie, congruenti e giustificate rispetto alla realizzazione dell'iniziativa. Si precisa fin da subito che non sono in nessun modo ammesse le seguenti spese:

1. compensi o rimborsi -sotto qualsiasi forma -a prestazioni personali da parte di dipendenti, soci o aderenti;
2. banchetti, cene e catering o acquisti di forniture alimentari o simili;
3. non riferibili all'iniziativa oggetto della domanda di contributo e/o quelle non pertinenti all'iniziativa stessa (sono tali le spese che non hanno una relazione specifica e diretta con l'oggetto del contributo).

MISURA DEL CONTRIBUTO

L'importo complessivo messo a disposizione dall'Amministrazione è pari a € 80.000,00=.

Il contributo dell'Amministrazione Comunale, sulla base del vigente *Regolamento Comunale per la concessione di contributi (approvato con deliberazione consiliare n. 44 d'ord./28164 P.G. del 20.03.98)* è proporzionato alle spese sostenute **fino ad un massimo del 80% - e comunque non superiore ad € 8.000,00= per ciascun soggetto richiedente – delle spese ritenute ammissibili.**

La stesura del piano finanziario è funzionale alla valutazione del rapporto tra le entrate e le spese affinché non venga generato un vantaggio economico per il richiedente. Le quote versate dagli associati e i fondi provenienti dal bilancio del soggetto richiedente direttamente finalizzati alla realizzazione delle luminarie non sono considerate introiti.

Ciascun soggetto richiedente può presentare 1 (una) sola richiesta di contributo.

Si segnala che il contributo riguarderà esclusivamente le richieste pervenute nei tempi e modi stabiliti dall'avviso pubblico.

Inoltre, al fine di garantire il sostegno dell'Amministrazione al maggior numero possibile di vie, è finanziabile un solo progetto per ogni via/area.

L'Amministrazione Comunale si riserva la supervisione dei progetti decorativi di illuminazione/allestimento presentati, per accertarvi uniformità, decoro e richiamo ai temi natalizi.

ADEMPIMENTI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

La realizzazione dei progetti oggetto di contributo deve essere conforme per tipologie e quantità alla proposta presentata ed approvata; **eventuali modifiche al progetto presentato devono essere preventivamente richieste ed approvate per iscritto dall'Amministrazione.**

Le attività realizzate devono essere conformi alle norme vigenti in materia; il beneficiario, in qualità di ORGANIZZATORE, pertanto deve:

- acquisire dagli organi competenti tutte le eventuali autorizzazioni necessarie (occupazione di suolo pubblico, Sovrintendenza, certificato conformità impianti, permessi Polizia locale, ecc.);
- pagare ogni eventuale onere (tasse, canoni, e quant'altro) derivante dall'organizzazione dell'attività;
- sostenere tutte le spese di organizzazione, trasporto, montaggio ed installazione delle luminarie/abeti/presepi, noleggio, manutenzione e smontaggio, allacciamenti e consumi di energia elettrica (laddove non attivate dall'Amministrazione Comunale);
- acquisire le relative certificazioni tecniche, idoneità statica, corretto montaggio etc..., sulla base delle vigenti normative di settore.
- devono dotarsi autonomamente, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata rispondendo, di conseguenza, direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sicurezza, conformità tecnica etc...

Istruzioni e modulistica sono reperibili sul sito del Comune di Udine.

Inoltre il beneficiario è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi. L'Amministrazione Comunale si intende sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza e in dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa. **Si evidenzia che ogni eventuale forma/attività di comunicazione e materiale di promozione delle iniziative finanziate deve riportare ben evidente il logo del Comune di Udine con la dicitura "con il contributo del Comune di Udine" e, prima della loro realizzazione, devono essere sottoposti alla preventiva approvazione dello stesso.**

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di contributo, corredate di tutta la documentazione richiesta, devono pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Udine **dal 30 luglio al 26 settembre 2025 entro le ore 12.15 (ore 24.00 del 26/09 via pec)** con l'indicazione del soggetto richiedente nonché con la dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LUMINARIE NATALIZIE 2025/2026"**.

Non sono ammesse domande di contributo pervenute al Protocollo oltre il termine suddetto.

Tale termine di consegna è tassativo e, ai fini della validità dell'istanza, fa fede la data di registrazione della stessa presso il Protocollo suddetto.

La domanda può pervenire al Comune, con una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano agli uffici del Protocollo Generale – Via Lionello, 1 – Palazzo D’Aronco – 2° piano – ala destra;
2. invio a mezzo posta al medesimo indirizzo, fermo restando che, ai fini dell’osservanza del termine stabilito nel presente paragrafo, vale esclusivamente la data e l’ora di ricevimento del plico da parte dell’Ufficio Protocollo Generale e non la data risultante dai timbri apposti sulla busta dagli uffici postali;
3. invio tramite posta elettronica certificata all’indirizzo: protocollo@pec.comune.udine.it In quest’ultimo caso il documento informatico deve essere strutturato con formati in possesso dei requisiti minimi previsti dall’art. 4 della deliberazione AIPA n. 51/2000 (quali i formati Acrobat PDF o TIFF) e deve essere sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale) del legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

La partecipazione alla procedura di concessione del contributo di cui al presente Avviso comporta l’accettazione di tutte le regole stabilite nello stesso.

La domanda per la concessione del contributo deve essere conforme ai modelli allegati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e così composta:

1. Istanza di contributo completa di marca da bollo da € 16,00 con data antecedente la presentazione al protocollo, redatta secondo il modello allegato (MOD. A1), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente comprensiva degli allegati previsti e qui riportati:
 - copia dell’Atto Costitutivo e dello Statuto del proponente;
 - copia verbale di nomina dell’attuale rappresentante legale;
 - copia certificato di attribuzione codice fiscale e partita IVA della persona giuridica;
 - copia documento di identità del rappresentante legale, in corso di validità.

Gli allegati previsti dal bando possono non essere allegati se già in possesso dell’Amministrazione a meno che non abbiano subito modifiche.

2. Progetto dell’iniziativa (MOD. A2) corredato da:
 - a) relazione esplicativa del progetto;
 - b) luoghi e spazi interessati con relativa planimetria in scala;
 - c) descrizione dell’allestimento tecnico previsto, corredata da scheda tecnica/bozzetti/rendering/immagini dei soggetti luminosi proposti o di alberi/presepi ed ogni altro elemento utile alla valutazione (*Es: a) per le luci: lunghezza della via, numero e distanza fra i corpi luminosi, la descrizione dei materiali utilizzati con indicazione di numero e qualità dei punti luce, tipologia di soggetto scelto; b) per gli abeti: dimensioni, caratteristiche basamento, tipo di decorazione, tipo di illuminazione, numero, colore e tipologia di luce...*), tempi di realizzazione (cronoprogramma);
 - d) bilancio preventivo dell’iniziativa riportante (MOD B):
 - entrate previste (tra cui eventuali quote provenienti da attività commerciali, da cittadini, professionisti o finanziatori vari, soggetti coinvolti, etc.);
 - uscite previste in forma dettagliata relative al costo totale;
 - eventuale contributo e/o vantaggio economico richiesto al Comune di Udine;

3. dichiarazione sulla tracciabilità del conto corrente, e di regolarità contributiva, necessaria per l'eventuale richiesta del D.U.R.C. (MOD. A3);
4. dichiarazione resa dal soggetto che sottoscrive la domanda di contributo da cui risulti l'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 600/1973 (MOD. A4);
5. eventuale piano di comunicazione con indicazione dei mezzi che s'intendono utilizzare per promuovere il progetto e la partecipazione del pubblico allo stesso;
6. eventuale breve presentazione dell'associazione nel suo complesso e delle attività svolte negli ultimi 3 anni (allegare eventualmente rassegna stampa, materiale promozionale, audio e/o video – cataloghi – libri);
7. eventuale/i accordo/i di collaborazione con altri soggetti coinvolti per la realizzazione dell'iniziativa

Le domande che presentano carenze nella documentazione dovranno essere sanate entro 7 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione.

VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Dopo avere accertato la completezza e la correttezza della documentazione, si procederà alla valutazione dei progetti presentati, in applicazione dei seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Punteggio Massimo
Contenuto artistico e qualità del progetto consoni al decoro e alle tematiche tradizionali natalizie e a basso impatto energetico, comprensivo di immagine coordinata <i>(Allegare immagine del soggetto scelto e scheda tecnica indicante tipo di luce, allestimento...)</i>	Max 20 punti
Capacità aggregativa di diversi soggetti del territorio per valorizzare il contesto locale in cui si inserisce <i>- elenco di tutti i soggetti coinvolti (attività commerciali, esercenti, professionisti, sogg. privati ecc)</i>	Max 30 punti
Ampiezza della copertura, numero e qualità dei punti luce/ luminarie e addobbi <i>(Specificare numero delle arcate o numero dei punti luce, lunghezza della via e densità di punti luce/metro, numero vie/piazze...etc)</i>	Max 30 punti
Storicità e tradizione dell'iniziativa <i>(1 pt per ogni anno fino max 10 pt) NB: nel caso di luminarie si terrà in considerazione il fatto che la via sia stata illuminata negli anni precedenti anche se il soggetto organizzatore è diverso dal richiedente</i>	Max 10 punti
Attenzione alle aree periferiche o soggette a disagio <i>Il disagio viene inteso anche come aree/vie in cui la concentrazione della attività commerciali insistenti è basso e tuttavia c'è una grossa adesione da parte di quelle presenti o in zone dove sono presenti cantieri di forte impatto</i>	Max 10 punti
Punteggio massimo	100 punti

La valutazione delle domande di contributo sarà effettuata, nel rispetto dei sopra indicati criteri, da parte di una Commissione appositamente costituita da tre dipendenti dell'Amministrazione. In sede di Commissione ciascun componente, sulla base dei criteri motivazionali specificati, attribuirà un punteggio alle singole voci nel rispetto della seguente scala di valutazione:

• OTTIMO	1,0
• BUONO	0,8
• DISCRETO	0,7
• SUFFICIENTE	0,6
• INSUFFICIENTE	0,3
• NON VALUTABILE	0,0.

Per ciascuna voce verrà calcolata la media che verrà quindi moltiplicata al valore massimo del punteggio attribuibile sulla base della tabella sopra riportata. La somma di tali valori darà il totale del punteggio degli elementi della proposta. Il totale rappresenta il “punteggio qualità” che ciascun soggetto richiedente avrà ottenuto in sede di valutazione del progetto tecnico-artistico.

Sono esclusi dalla possibilità di beneficiare del contributo i soggetti che hanno conseguito un punteggio inferiore a 60/100.

Nel caso di più proposte nello stesso quartiere/via/borgo viene finanziata UNICAMENTE la proposta che totalizza il maggior punteggio.

I contributi vengono assegnati ai soggetti collocati utilmente in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili pari a € 80.000,00=.

È facoltà del Comune di Udine:

- richiedere, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, eventuale documentazione integrativa a maggiore delucidazione della proposta progettuale presentata.
- decidere, a suo insindacabile giudizio e senza che gli interessati possano sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, di non procedere a promuovere e sostenere, mediante la concessione di patrocinio, contributi e vantaggi economici, la realizzazione di alcuna iniziativa se ritiene non vi siano le opportunità a garanzia dell'efficacia della stessa.

A conclusione della fase istruttoria e di valutazione, la cui durata è fissata in un periodo massimo di 30 giorni dalla scadenza stabilita per la presentazione delle domande, viene adottato il provvedimento di concessione del contributo. L'Amministrazione Comunale si riserva la supervisione dei progetti decorativi di illuminazione presentati, per accertarvi uniformità, decoro e richiamo ai temi natalizi richiesti dall'Amministrazione.

Per motivi di sicurezza, di opportunità, di interesse pubblico o anche semplicemente organizzativi, l'Amministrazione ed il soggetto proponente, alla luce dell'eventuale contributo e/o dei vantaggi economici concessi, possono concordare, una rimodulazione del progetto che deve, in ogni caso, tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali.

In questa fattispecie si ribadisce che non sono ammesse sponsorizzazioni.

L'eventuale indisponibilità del proponente legittima il Comune di Udine a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

L'esito della valutazione e l'ammissione ai contributi vengono comunicati attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Udine e sul sito www.comune.udine.it.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo viene effettuata in acconto della misura del 50% dell'importo concesso entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria. Il saldo dell'erogazione avverrà a conclusione dell'iniziativa, previa verifica della rendicontazione.

RENDICONTAZIONE

Ai fini della rendicontazione dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa indicante numero esatto luminarie installate, soggetti aderenti, vie effettivamente illuminate.;
- rendiconto firmato dal legale rappresentante dell'Ente/Associazione, con elenco degli introiti di ogni tipo compresi i contributi di Enti Pubblici (MOD. B);
- copie delle fatture intestate al beneficiario regolarmente quietanziate, a dimostrazione della spesa sostenuta e dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente/Associazione, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo sono per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati;
- materiale attestante lo svolgimento dell'iniziativa (foto, articoli, etc..).

La rendicontazione redatta su modulistica dedicata (modello B) dovrà essere inviata entro il termine perentorio del 31 gennaio 2026, pena la revoca del contributo stesso

Tutte le spese per le quali viene richiesto il contributo dovranno essere adeguatamente documentate e quietanzate entro la data di rendicontazione del contributo.

NON SONO AMMESSI/E:

- documenti contabili riferiti ad un arco temporale **precedente il 1/10/2025 e successivo al 30/01/2026**;
- rendicontazioni tramite scontrini fiscali se non accompagnate da ricevuta, anche non fiscale, o fatture **NON INTESTATE AL BENEFICIARIO**;
- spese legate all'ordinaria amministrazione, all'acquisto di beni strumentali durevoli e tutte quelle non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese per forniture elettriche laddove attivate dall'Amministrazione;
- qualsiasi altra spesa non direttamente connessa con le attività del presente Avviso;
- ricevute di pasti e/o cene, buffet di qualsiasi tipo;
- retribuzioni di personale di qualunque tipologia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

1. effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000,

sia sullo stato e le modalità di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso;

2. chiedere l'esibizione di ogni ulteriore documentazione amministrativa, contabile e fiscale relativa alle spese del bilancio consuntivo dell'iniziativa.

REVOCA DEL CONTRIBUTO

Qualora dal consuntivo risulti che le spese, in tutto o in parte, non siano adeguatamente documentate e giustificate o sia accertata una diminuzione della spesa sostenuta pari o superiore al 30% od il sopravvenuto concorso di altri contributi alla realizzazione dell'iniziativa, l'erogazione del contributo sarà proporzionalmente ridotta.

Qualora nel consuntivo non vengano indicati i contributi percepiti da soggetti diversi dal Comune, il contributo del Comune verrà revocato con diritto di recupero delle somme eventualmente già liquidate. Ad analogo recupero si darà luogo qualora a consuntivo le quote contributive già erogate superino quelle di cui il soggetto è in grado di fornire l'adeguata e prevista documentazione contabile.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere l'esibizione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale relativa a tutte le voci di spesa del bilancio consuntivo dell'iniziativa, nessuna esclusa.

Il contributo/vantaggio economico assegnato, inoltre, può essere revocato nei seguenti casi:

- riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazione mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta progettuale;
- espressa rinuncia da parte del soggetto proponente il progetto al contributo/vantaggio economico accordato;
- mancato invio della documentazione inerente alla rendicontazione consuntiva entro i termini previsti dal presente Avviso;
- mancato utilizzo di corpi luminosi, luminarie a basso impatto energetico;
- violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori e/o mancato adempimento degli obblighi relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, sia relativamente alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande, attività rumorose, occupazione di suolo pubblico, etc.), sia rispetto alle prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R. 503/96.

RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

Gli organizzatori, beneficiari del contributo, devono:

- svolgere sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Udine, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di Udine e dei terzi;
- predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.
- sottoscrivere adeguate polizze assicurative per eventuali danni causati a persone, luoghi e/o cose nello svolgimento delle attività oggetto del progetto finanziato, comprese le attività di montaggio e smontaggio.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera i soggetti proponenti dalle proprie responsabilità, avendo esse l'esclusivo scopo di ulteriore garanzia.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi della normativa vigente, che:

- Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Udine, domiciliato per la carica in Udine, Via Lionello 1; e-mail: sindaco@comune.udine.it
- Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Vincenzotto Studio legale Vincenzotto, email: dpo@comune.udine.it;

Il trattamento dei dati personali conferiti con l'istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo per la concessione del contributo ed alle attività ad esso correlate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi; i dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'istruttoria, al fine di garantire idonea prova del procedimento, per eventuali esercizi di diritti in sede amministrativa o giudiziale. Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti previsti, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati; il diritto all'attestazione che le operazioni suddette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento di dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, ecc..

È possibile esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Udine, via Lionello, 1 - Udine o all'indirizzo *pec: protocollo@pec.comune.udine.it*.

DOCUMENTAZIONE

Gli interessati potranno prendere visione ed estrarre copia dell'Avviso integrale e degli allegati, consultando il sito www.comune.udine.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento e del provvedimento finale: dott. Raffaele Di Lena

Responsabile istruttoria: dott.ssa Grillo Emanuela

Eventuali informazioni o chiarimenti in ordine ai contenuti del presente bando potranno essere richiesti al seguente numero telefonico: 0432/1272275 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 – o alla casella di posta: turismo@comune.udine.it.