

*MASSARI ELDA*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*AVVOCATURA*

## *Obiettivi Individuali*

|                              |   |                                    |                                |             |
|------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| <b>Anno</b>                  | 2025  |                                    |                                |             |
| <b>Responsabile</b>          | MASSARI ELDA  |                                    |                                |             |
| <b>Obiettivo Individuale</b> | INTENSIFICARE L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI   |                                    |                                |             |
| <b>Descrizione</b>           | Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso |                                    |                                |             |
| <b>Tipologia</b>             | <b>Prevenzione corruzione/<br/>Trasparenza</b>  | <b>Obiettivo Operativo<br/>DUP</b> | <b>Missione/<br/>Programma</b> | <b>Note</b> |
|                              | Si  | 24.03.01.06                        | 1.11                           |             |

**Fase :** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Peso :** 100

**Descrizione:** Prevedere momenti di condivisione con i propri collaboratori relativamente agli obiettivi, alle misure anticorruzione e per la diffusione di informazioni relative all'Ente nel suo complesso: n. incontri

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 5,00

|                              |  |                                    |                                |             |
|------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| <b>Anno</b>                  | 2025   |                                    |                                |             |
| <b>Responsabile</b>          | MASSARI ELDA   |                                    |                                |             |
| <b>Obiettivo Individuale</b> | SPERIMENTAZIONE SMART WORKING  |                                    |                                |             |
| <b>Descrizione</b>           | Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024 |                                    |                                |             |
| <b>Tipologia</b>             | <b>Prevenzione corruzione/<br/>Trasparenza</b>   | <b>Obiettivo Operativo<br/>DUP</b> | <b>Missione/<br/>Programma</b> | <b>Note</b> |
|                              | No   | 24.03.01.06                        | 1.11                           |             |

**Fase :** Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024      **Fine Prevista:** 31/12/2025      **Peso :** 100

**Descrizione:** Attivare lo Smart working all'interno del Servizio secondo le indicazioni del Regolamento e della deliberazione di Giunta comunale n. 655 del 17/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF      **Target:** 1,00

|                              |   |                                    |                                |             |
|------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| <b>Anno</b>                  | 2025  |                                    |                                |             |
| <b>Responsabile</b>          | MASSARI ELDA                                      |                                    |                                |             |
| <b>Obiettivo Individuale</b> | PARTECIPARE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PROGRAMMATI |                                    |                                |             |
| <b>Descrizione</b>           | Partecipare ai percorsi di formazione programmati |                                    |                                |             |
| <b>Tipologia</b>             | <b>Prevenzione corruzione/<br/>Trasparenza</b>    | <b>Obiettivo Operativo<br/>DUP</b> | <b>Missione/<br/>Programma</b> | <b>Note</b> |
|                              | No  | 24.03.01.06                        | 1.11                           |             |

**Fase :** Partecipare ai percorsi di formazione programmati

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Peso :** 100

**Descrizione:** Partecipare ai percorsi di formazione programmati N. ore annue di formazione programmata a cui si è partecipato conseguendo risultati positivi

**Indicatore:** Quantità **Target:** 20,00

|                              |  |                                    |                                |             |
|------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| <b>Anno</b>                  | 2025   |                                    |                                |             |
| <b>Responsabile</b>          | MASSARI ELDA   |                                    |                                |             |
| <b>Obiettivo Individuale</b> | SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA   |                                    |                                |             |
| <b>Descrizione</b>           | Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto |                                    |                                |             |
| <b>Tipologia</b>             | <b>Prevenzione corruzione/<br/>Trasparenza</b>   | <b>Obiettivo Operativo<br/>DUP</b> | <b>Missione/<br/>Programma</b> | <b>Note</b> |
|                              | Si   | 24.03.01.02                        | 1.11                           |             |

|               |   |                                  |                  |
|---------------|---|----------------------------------|------------------|
| <b>Fase :</b> | Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza | <b>Fine Prevista:</b> 31/07/2025 | <b>Peso :</b> 50 |
|---------------|---|----------------------------------|------------------|

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 45,00

|               |  |                                  |                  |
|---------------|--|----------------------------------|------------------|
| <b>Fase :</b> | Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza | <b>Fine Prevista:</b> 30/11/2025 | <b>Peso :</b> 50 |
|---------------|--|----------------------------------|------------------|

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) con individuazione proposte di misure di prevenzione della corruzione da inserire eventualmente nel Piano della performance 2026 sulla base dello schema - tipo approvato

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 167,00

