



Avviso pubblico per l'assegnazione temporanea di suolo pubblico finalizzata alla gestione di punti di somministrazione in occasione dell'evento "UEFA Super Cup 2025"

Indice

1.	Premesse	2
2.	Requisiti di partecipazione.....	2
3.	Aree interessate dalla manifestazione.....	2
4.	Modalità di svolgimento	3
5.	Indicazioni sui prodotti commerciabili.....	3
6.	Tipologia delle strutture installabili e indicazioni sugli stand sponsorizzati	4
7.	Obblighi dei concessionari	4
8.	Servizi a carico dell'Ente	4
9.	Modalità e termini per la presentazione dell'istanza	5
10.	Criteri di valutazione.....	5
10.1.	Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica	5
10.2.	Metodo di calcolo del punteggio dell'Offerta Economica.....	6
10.3.	Metodo per il calcolo del punteggio totale.....	7
11.	Graduatoria	7
12.	Cause di improcedibilità ed inammissibilità delle domande e conseguente esclusione dalla graduatoria.....	7
13.	Responsabilità e polizze assicurative	7
14.	Revoca della concessione.....	7
15.	Trattamento dei dati personali	8
16.	Obblighi di legge	8
17.	Definizione delle controversie	8
18.	Contatti e riferimenti dell'Ufficio Responsabile	8
19.	Disposizioni finali.....	8

1. Premesse

In occasione dell'evento "UEFA Super Cup 2025" in programma a Udine il 12 e 13 agosto 2025, il Comune di Udine intende concedere l'occupazione delle aree pubbliche di seguito indicate per lo svolgimento di attività di vendita e di somministrazione di alimenti e bevande, per garantire l'ospitalità di pubblico e visitatori:

- Piazza Libertà;
- Parco Moretti;
- Piazza I Maggio.

Le caratteristiche e la tipologia delle attività di somministrazione richieste, i luoghi di posizionamento degli stand, le modalità e requisiti di presentazione della domanda, sono indicati nel presente Avviso e nei suoi allegati.

2. Requisiti di partecipazione

Il presente Avviso è rivolto ad operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti a quelle in oggetto della presente procedura;
- b) aver effettuato nei **tre anni precedenti** la data di pubblicazione del presente documento, almeno un servizio analogo a quello in oggetto, corrispondente alla gestione, in un unico evento, di almeno 2.000 utenti e con un fatturato giornaliero d'importo pari o superiore a € 10.000,00 (IVA esclusa);
- c) non versino in situazione di morosità nei confronti del Comune di Udine;
- d) non presentino cause di esclusione ai sensi dell'art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023.

L'operatore economico attesterà il possesso dei requisiti e delle condizioni necessarie di cui sopra mediante compilazione e sottoscrizione dell'Istanza di partecipazione predisposta.

3. Aree interessate dalla manifestazione

Ogni operatore economico individuato con le modalità di cui al successivo par. 10, potrà avere in concessione esclusivamente una delle tre aree di seguito precisate e i Concessionari saranno tenuti a rispettare le modalità di gestione degli spazi, come indicato nei paragrafi successivi.

Nel contesto dell'evento, sono individuate due tipologie di aree, ciascuna con gli spazi individuati:

▪ n. 2 Fan meeting Point (13 agosto dalle ore 10 alle 19)

1. Parco Moretti:

- Stima flusso di utenti da gestire: ~ 2.000 – 2.500 persone al giorno;
- Somministrazione di cibo e bevande;
- Tipologia delle strutture installabili: Stand a completa gestione del Concessionario e Stand sponsorizzati da Heineken;

2. Piazza I Maggio:

- Stima flusso di utenti da gestire: ~ 3.000 – 5.000 persone al giorno;
- Somministrazione di cibo e bevande;
- Tipologia delle strutture installabili: Stand a completa gestione del Concessionario e Stand sponsorizzati da Heineken;

▪ n. 1 Fan Festival (12 agosto dalle ore 10 alle 22 e il 13 agosto dalle ore 10 alle 18)

1. Piazza Libertà:

- Stima flusso di utenti da gestire: ~ 2.000 – 3.000 persone al giorno;
- Somministrazione di sole bevande;
- Tipologia delle strutture installabili: Stand sponsorizzati da Heineken;

4. Modalità di svolgimento

I punti di vendita e somministrazione dovranno essere allestiti secondo il seguente scadenziario:

Tipologia aree	Aree	Allestimento	Disallestimento
Fan meeting Point	Parco Moretti	Dal 05/08, entro il giorno 12/08	Dal 14/08, entro il giorno 19/08
	Piazza I Maggio	<ul style="list-style-type: none">• Inizio lavori dal 05/08 (permettendo la viabilità attorno all'elisse)• Dal 12/08 chiusura della viabilità• Conclusione allestimento entro le ore 17:00 del giorno 12/08	<ul style="list-style-type: none">• Dalla serata del giorno 13/08, considerando che la viabilità sarà riaperta dalle ore 07:00 del 14/08.• Smontaggio complessivo entro il 19/08
Fan Festival	Piazza Libertà	Dal 10/08 entro il giorno 11/08	Dal 14/08 entro il giorno 17/08

A seconda dell'area assegnata, saranno fornite indicazioni al Concessionario sulle modalità di posizionamento e/o gestione delle strutture destinate all'esposizione e alla vendita.

Il Concessionario, prima dell'inizio del servizio, dovrà trasmettere alla U.Org. Turismo e Grandi Eventi il nominativo, il recapito telefonico cellulare e l'indirizzo di posta elettronica del **Responsabile coordinatore del servizio**, che sarà referente unico per l'Amministrazione e che dovrà essere sempre facilmente reperibile per tutta la durata della concessione.

Analogamente, l'Amministrazione si impegna a comunicare all'impresa i nominativi e i recapiti telefonici dei propri referenti, che potranno in ogni momento effettuare verifiche e controlli sull'operato del Concessionario.

Sono a carico del Concessionario la gestione delle pratiche necessarie allo svolgimento delle attività compresa la richiesta di occupazione del suolo pubblico al SUAP (soggetta al pagamento del canone unico patrimoniale).

5. Indicazioni sui prodotti commerciabili

Tenuto conto che l'evento è organizzato dalla UEFA e che è prevista la presenza di Sponsor legati all'evento, i Concessionari sono tenuti a fornire i prodotti con le caratteristiche di seguito indicate.

- I prodotti offerti in vendita e/o somministrazione dovranno essere scelti **prediligendo prodotti legati alla tradizione del territorio Friulano**.
- **Termini di protezione degli sponsor.**
Per le seguenti categorie merceologiche, è fatto obbligo di vendita esclusiva di prodotti degli sponsor indicati:
 - Birra: Heineken & Heineken 0,0 %;
 - Snack salati: LAY'S CLASSICA (SMALL BAG 40gr) e DORITOS TEX MEX (SMALL BAG 40gr);
 - Soft drink: gruppo PepsiCo, in particolare PEPSI REGULAR, PEPSI ZERO, SEVEN UP, MIRINDA, LIPTON ICE TEA e GATORADE. Formati lattina 33cl sleek/PET 50cl (GATORADE solo formato PET 50cl);
 - Acqua minerale: GOCCIA DI CARNIA, in formato da 50 cl PET (naturale/frizzante).

6. Tipologia delle strutture installabili e indicazioni sugli stand sponsorizzati

Nelle aree previste come da par. 3, si distinguono due tipologie di stand:

- **Stand a completa gestione del Concessionario (somministrazione di cibo e soft drink):** tutte le spese connesse all'allestimento dello spazio degli stand (allestimento, smontaggio, pulizia, gestione, ecc.) nonché le spese relative alle attrezzature per la ristorazione (banchi, piastre, frigoriferi, etc.) saranno a totale carico dei Concessionari stessi.
- **Stand sponsorizzati da Heineken (somministrazione di birra e acqua):** lo sponsor fornirà chioschi esagonali comprensivi di impianti di spillatura e relative colonne, panche e tavoli. Le panche e i tavoli non potranno essere collocati in Piazza Libertà. Per questa tipologia di stand i Concessionari dovranno garantire la completa gestione (compreso allestimento e smontaggio) dei chioschi (es: personale, punti cassa, prodotti, etc.)

7. Obblighi dei concessionari

I Concessionari sono tenuti a rispettare le seguenti prescrizioni:

- Durante lo svolgimento dell'attività e al termine della concessione, gli stalli devono essere lasciati liberi da ingombri e rifiuti.
- L'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande è soggetto al rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti.
- È vietato l'utilizzo di mezzi sonori (impianti audio o similari).
- Negli stalli posizionati su area pavimentata il concessionario è tenuto a collocare sotto il banco di miscita e/o cucina teli ignifughi e pannelli assorbenti atti a proteggere il suolo da perdite di grasso, olio o carburante. Uguale protezione deve essere predisposta ogniqualvolta si utilizzino altre attrezzature (griglie, friggitorici, etc.) da cui possano colare liquidi o sostanze potenzialmente dannose per l'integrità della pavimentazione.
- I Concessionari sono tenuti a rispettare le prescrizioni vigenti in materia di prevenzione incendi. In particolare devono essere rispettate le prescrizioni di cui alla circolare del Ministero dell'interno - dipartimento dei Vigili del Fuoco - prot. n. 3794 del 12.03.2014, relativa alle indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi.
- L'uso di gas GPL e fiamme libere non saranno consentite se non nei casi espressamente autorizzati da apposita commissione di sicurezza facente capo all'organizzazione.
- È vietata la somministrazione di bevande aventi un contenuto alcolico superiore al 21% del volume (art. 66 comma 6, L.R. FVG 5 dicembre 2005, nr. 29).
- È vietata la somministrazione di bevande alcoliche ai minori di 18 anni, nonché a persone in condizioni di manifesta ubriachezza (art. 689, Codice Penale).
- È vietata la cessione della concessione a terzi.
- Il Concessionario è tenuto al versamento della somma offerta con le modalità che saranno successivamente indicate dall'Amministrazione.
- Il Concessionario è tenuto al versamento della polizza fidejussoria richiesta per le aree verdi (Parco Moretti), prima della data prevista per l'inizio delle installazioni delle strutture.

8. Servizi a carico dell'Ente

Il Comune di Udine si impegna a mettere a disposizione dei Concessionari per ciascuna area:

- la fornitura di energia (n. 6 prese CEI da 32 amp per Parco Moretti, n. 2 prese CEI da 32 amp per Piazza Libertà e n. 10 prese CEI da 32 amp per Piazza I Maggio elettrica);
- l'attivazione utenze idriche;
- il Piano di sicurezza antincendio;
- la presenza di personale di sicurezza;
- fornitura dei servizi igienici.

9. Modalità e termini per la presentazione dell'istanza

I soggetti in possesso dei requisiti e interessati alla selezione potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente, a pena di irricevibilità, attraverso il portale di eProcurement della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (eAppalti FVG), **entro e non oltre le ore 13:00 del 15/07/2025**.

Ciascun partecipante potrà presentare un'offerta esclusivamente per una delle zone disponibili.

Allegati all'istanza. I seguenti allegati dovranno essere convertiti in formato pdf, firmati digitalmente e caricati all'interno delle buste di risposta. Per la formulazione della propria istanza gli offerenti sono invitati ad utilizzare i modelli predisposti dalla stazione appaltante:

- Istanza di partecipazione (allegato A.1);
- Modello dichiarazione sostitutiva marca da bollo (allegato A.2);
- Relazione tecnico-descrittiva (allegato B);
- Modulo Offerta Economica (allegato C);

da caricare opportunamente all'interno delle buste di risposta, come indicato nel portale.

10. Criteri di valutazione

Le concessioni saranno assegnate attribuendo ad ogni offerta i punteggi di seguito indicati:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

10.1. Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

I partecipanti dovranno predisporre l'Offerta Tecnica, modificando e compilando l'Allegato B – Relazione tecnico-descrittiva, illustrando in maniera esaustiva ma sintetica la proposta di allestimento degli stand, corredato da un progetto in scala 1:200 (che riporti il posizionamento degli stand) ed ogni altro elemento di valutazione meglio specificato nella tabella sottostante. È altresì possibile inserire immagini, render, fotomontaggi etc. degli stand allestiti.

La relazione tecnico-descrittiva non dovrà superare 4 facciate.

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella tabella sottostante, con la relativa ripartizione dei punteggi. Il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice che sarà nominata.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE			
Criteri	Descrizione / Sub Criteri	Punteggio sub criterio	Punteggio massimo
A) GESTIONE E LAYOUT DEGLI STAND	A.1) Descrivere il numero di risorse umane, materiali, attrezzature e ogni altro strumento che si intende mettere a disposizione al fine di gestire i flussi di utenti (come previsti nel par. 3), nonché i possibili picchi di clientela. Dettagliare per esempio nr. personale per stand, punti cassa, attrezzature, etc.	30	50
	A.2) Descrivere in modo esaustivo il layout degli stand, riportando il progetto in scala 1:200 con la disposizione delle varie strutture nell'area scelta.		
	A.3) Migliorie delle aree. Descrivere in modo esaustivo come si intende allestire le zone di accoglienza dei clienti, ad esempio tramite l'installazione di ventilatori nebulizzatori per esterni, la	20	

	creazione di aree ombreggiate e la copertura con strutture per panche e tavoli.		
B) MENU PROPOSTO	Descrivere in modo esaustivo la varietà di prodotti della tradizione del territorio Friulano che si intende proporre (riportare la proposta di menu). Specificare inoltre l'eventuale utilizzo di prodotti DOP/IGP del territorio.	/	15
C) PORTFOLIO ESPERIENZE PREGRESSE	Verranno valutate fino a un massimo di 5 esperienze pregresse relative ad attività analoghe a quelle in oggetto, svolte nell'ultimo triennio, oltre alla referenza già indicata quale requisito di partecipazione di cui al par. 2, lett. b).	/	15
Totale punti offerta tecnica			80

Per gli elementi di valutazione (A.2 e B) non è richiesta una trattazione per quanto riguarda la somministrazione di cibo per i partecipanti che intendono aderire all'area di Piazza Libertà. In fase di valutazione, per i partecipanti che intendono aderire a tale area, sui predetti punti verrà assegnato il punteggio massimo di default.

Per ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, ogni Commissario attribuirà un punteggio variabile tra uno a zero, in base alla seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Del tutto inadeguato	0
Pessimo	0,1
Scarso	0,2
Scadente	0,3
Gravemente insufficiente	0,4
Insufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1

Si procederà poi a determinare la media dei coefficienti che ogni Commissario avrà attribuito alle proposte progettuali dei concorrenti per ciascun criterio ed a moltiplicare tale media per il punteggio massimo attribuito al singolo criterio; successivamente si procederà a sommare i punteggi parziali (relativi a ciascun criterio) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica di ciascun concorrente.

10.2. Metodo di calcolo del punteggio dell'Offerta Economica

I partecipanti dovranno predisporre l'Offerta Economica, compilando l'Allegato C - Modulo offerta economica, inserendo un **valore a rialzo** rispetto alla base di gara di **€ 800,00** stabilita per ciascuna area.

Il punteggio dell'offerta economica (PE) sarà calcolato applicando la formula di seguito riportata:

$$PE = PE_{max} \times \frac{P}{P_{max}}$$

Dove:

- **PE_{max}**: massimo punteggio attribuibile
- **P**: prezzo offerto dal concorrente
- **P_{max}**: prezzo più alto tra quelli offerti in gara

10.3. Metodo per il calcolo del punteggio totale

Il punteggio totale di ciascuna offerta sarà determinato dalla somma aritmetica del punteggio assegnato all'Offerta Tecnica e del punteggio assegnato all'Offerta Economica.

L'affidamento della concessione sarà disposto attraverso la redazione di una graduatoria, come indicato nel paragrafo successivo.

11. Graduatoria

La valutazione per l'assegnazione della concessione sarà effettuata attraverso l'elaborazione di una graduatoria formata secondo l'ordine decrescente di punteggio totale (calcolato come da punto 10.3) ottenuto da ciascun partecipante.

Nel caso di eventuali rinunce, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Le **graduatorie** verranno pubblicate nella sezione "Bandi di gara e contratti" all'interno della pagina "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Udine (<https://www.comune.udine.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti>).

Nessun altro tipo di comunicazione verrà trasmessa ai partecipanti ammessi e/o non ammessi.

A parità di punteggio totale la concessione sarà assegnata al partecipante che ha ottenuto il maggior punteggio nell'Offerta Tecnica; nel caso di ulteriore parità, l'affidamento della concessione viene individuato mediante sorteggio.

12. Cause di improcedibilità ed inammissibilità delle domande e conseguente esclusione dalla graduatoria

Non vengono istruite e direttamente archiviate, senza oneri di comunicazione, le domande nel caso di:

- Presentazione dell'istanza oltre i termini;
- Sussistenza di cause di esclusione di cui al par. 2;
- Presentazione con modalità diversa da quelle indicate nel par. 9;
- Incompletezza della domanda o della documentazione allegata;

13. Responsabilità e polizze assicurative

I Concessionari saranno totalmente responsabili di eventuali danni che dovessero essere arrecati alle persone e/o alle cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, sia durante l'espletamento delle attività, sia in conseguenza delle stesse, senza riserve o eccezioni.

A tale scopo, i Concessionari sono tenuti a stipulare un'adeguata specifica polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, ritenendo compresa fra i terzi anche l'Amministrazione comunale.

L'esistenza della polizza di cui ai commi precedenti non libera i Concessionari dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Copia della polizza assicurativa specifica o della appendice di polizza di cui ai commi precedenti dovrà essere trasmessa all'Amministrazione prima della stipula del contratto.

È escluso in via assoluta ogni compenso ai Concessionari per danni o perdite di materiali, attrezzi o opere provvisori, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

14. Revoca della concessione

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di revocare in ogni momento le Concessioni di cui al presente Avviso per grave inadempimento del Concessionario in relazione agli impegni assunti e, in particolare, in caso di situazioni di:

- mancato rispetto di quanto previsto dal presente Avviso;

- mancato pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico;
- mancato versamento della polizza fidejussoria richiesta per le aree verdi (Parco Moretti) da parte del servizio comunale competente, prima della data prevista per l'inizio delle installazioni delle strutture;
- occupazione maggiore dello spazio dato in concessione.

La revoca della concessione sarà preceduta da formale contestazione delle violazioni rilevate al Concessionario.

15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Reg. UE 2016/679 (RGPD), si precisa che il trattamento dei dati personali verrà effettuato con modalità informatiche, nel rispetto della normativa vigente e unicamente nell'ambito delle procedure di gara. Titolare del trattamento è il Comune di Udine, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Via Lionello 1, Udine.

Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) è l'avv. Paolo VINCENZOTTO (e-mail dpo@comune.udine.it).

16. Obblighi di legge

I Concessionari sono tenuti a prendere visione del "Codice di comportamento del Comune di Udine" (reperibile alla voce [Disposizioni generali/Atti/Organizzazione](#) della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente) e ad impegnarsi a rispettare ed a far rispettare ai propri collaboratori e dipendenti gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili, la cui violazione costituisce causa di risoluzione contrattuale. Devono altresì prendere visione del "Piano di prevenzione della corruzione" (reperibile alla voce [Altri contenuti/Prevenzione della corruzione](#) della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente) e ad impegnarsi a rispettare ed a far rispettare ai propri collaboratori e dipendenti le misure ivi contenute.

17. Definizione delle controversie

Per dirimere controversie che eventualmente dovessero insorgere in esecuzione del presente documento e che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti contraenti sarà competente il Foro di Udine.

18. Contatti e riferimenti dell'Ufficio Responsabile

Per la richiesta di informazioni e chiarimenti potranno essere effettuati attraverso l'area di messaggistica all'interno della piattaforma eAppalti FVG.

19. Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa regionale in materia di commercio su area pubblica nonché al Regolamento di Polizia urbana e Regolamento per il commercio su area pubblica vigenti.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Udine, sezione "Amministrazione trasparente" e nella sezione "Bandi e Avvisi" del portale di eProcurement regionale "eAppalti FVG".

Allegati:

- Allegato A.1 – Istanza di partecipazione;
- Allegato A.2 – Modello dichiarazione sostitutiva marca da bollo;
- Allegato B – Relazione tecnico-descrittiva;
- Allegato C – Modulo offerta economica;