

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

Comune di Udine

SOMMARIO

Cos'è la Relazione sulla performance _____	3
1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE _____	4
1.1 I documenti di pianificazione _____	5
1.2 I documenti di rimodulazione della programmazione e di monitoraggio della performance _____	6
1.3 Misurazione e valutazione della performance organizzativa _____	7
1.4 Misurazione e valutazione delle performance individuali _____	7
1.5 Integrazione con Sottosezione Anticorruzione del PIAO _____	9
1.6 Fasi, tempi, soggetti e responsabilità _____	9
1.7 Analisi SWOT _____	10
2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE 2024 _____	13
2.1 Sintesi della performance complessiva (obiettivi di ente, di struttura organizzativa, individuali) _____	13
2.2 La performance di Ente _____	14
2.3 La performance delle Strutture organizzative _____	14
2.4 Il grado di raggiungimento degli Indirizzi strategici _____	17
2.5 Il grado di raggiungimento degli obiettivi per tipologia _____	22
3. QUALITA', TRASPARENZA E POLITICHE DI GENERE _____	24
3.1 Partecipazione degli stakeholder/qualità percepita _____	24
3.2 Trasparenza _____	26
3.3 Pari opportunità e politiche di genere _____	26
3.4. Benessere organizzativo _____	31
4. SCHEMA RIEPILOGATIVO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2024 _____	32
5. ANALISI DETTAGLIATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2024 E INDICATORI DI IMPATTO _____	33

PREMESSA

Cos'è la Relazione sulla performance

La Relazione sulla performance è un documento previsto dal D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”.

Anche la Regione Friuli Venezia Giulia, con la L.R. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”, ha disciplinato tale documento, descrivendolo come segue:

Art. 39 - Trasparenza della prestazione

1. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:

....

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

Nello specifico, nel capitolo 5 della presente relazione converge il monitoraggio degli obiettivi rappresentati nella sottosezione “Performance” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il capitolo rispetta la struttura dell’allegato “Performance” del PIAO per favorire la lettura speculare dei due documenti.

Il Sistema della Performance e la sua applicazione vengono annualmente monitorati da una figura di controllo esterno, l’OIV (Organismo Indipendente di Valutazione)¹.

L’esito di questi controlli confluiscce in documenti prodotti dall’OIV stesso, tra cui la “Validazione della relazione sulla perfomance”, che attesta la correttezza e la coerenza dal punto di vista metodologico dell’operato dell’amministrazione, nonché la comprensibilità, conformità, completezza e attendibilità dei dati e delle informazioni riportate.

¹ Le funzioni dell’OIV sono disciplinate dall’art. 14 del D. Lgs 150/2009 e da Regolamento comunale.

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE

Il Comune opera in una logica di pianificazione pluriennale articolata, che prevede specifici strumenti di programmazione (individuati dalla normativa) che individuano obiettivi di lungo, medio e breve periodo, assegnando ai Dirigenti anche le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per raggiungere tali obiettivi.

In questa logica pianificatoria, il Ciclo della Performance è il ciclo annuale, che va dalla fase di programmazione fino alla fase di valutazione dei risultati. Lo scopo del ciclo della Performance è generare valore pubblico per i cittadini e la comunità di riferimento, cioè migliorare il livello di benessere di cittadini, imprese, associazioni e ogni altro destinatario delle politiche e dei servizi.



Immagine "Il ciclo della Performance" tratta dalle Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance Dipartimento della Funzione Pubblica sulla Performance

Il Ciclo della performance si struttura in:

- Fase di pianificazione e programmazione, a inizio anno
- Fase di realizzazione, in corso d'anno
- Fasi di verifica infrannuale e al termine del periodo annuale, finalizzate a monitorare lo stato di avanzamento del raggiungimento degli obiettivi e a fronteggiare eventuali fatti non prevedibili al momento della pianificazione, ritardando se necessario la programmazione.

A conclusione del ciclo e in base ai risultati della performance individuati vengono erogate le premialità a dirigenti, Segretario Generale, titolari di posizione organizzativa e personale privo di incarichi di responsabilità.

Il ciclo si ripete annualmente, sempre tenendo conto di quanto realizzato l'anno prima e delle modifiche del contesto di riferimento (contesto organizzativo interno, contesto esterno, aggiornamenti normativi regionali, statali, internazionali).

Il ciclo annuale è sempre inserito in un'ottica programmatica pluriennale, che viene di seguito sinteticamente descritta.

1.1 I documenti di pianificazione

La programmazione pluriennale del Comune di Udine si concretizza in una serie di documenti identificati e disciplinati dalla normativa. I principali sono:

PROGRAMMA DI MANDATO DEL SINDACO

È il punto di partenza della pianificazione; deriva dal programma elettorale ed è presentato dal Sindaco al Consiglio Comunale; fornisce gli indirizzi programmatici per l'intero mandato (5 anni).

DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE)

È il documento strategico primario dal quale discendono tutti gli altri strumenti di programmazione del Comune. Viene approvato annualmente dal Consiglio Comunale.

Nel DUP le linee programmatiche di mandato vengono tradotte in Obiettivi strategici (con orizzonte temporale pari al mandato del sindaco e quindi – al primo anno – 5 anni) e in Obiettivi operativi (orizzonte temporale pari a quello del Bilancio preventivo, quindi 3 anni).

Il Documento si struttura in due parti: la sezione Strategica e la Sezione Operativa.

La Sezione Strategica si articola in Indirizzi strategici, che rappresentano il collegamento con il programma di mandato; ogni Indirizzo strategico è articolato in Obiettivi strategici, che rappresentano il collegamento con le attività proprie dell'Ente.

La Sezione Operativa - Prima Parte è organizzata per Missioni e Programmi di Bilancio; per ogni Programma sono individuati gli Obiettivi operativi, che rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli Obiettivi Strategici. Per ogni programma sono anche indicate le finalità che si intendono conseguire, le motivazioni delle scelte di indirizzo effettuate, le risorse finanziarie, umane.

La Sezione Operativa - Seconda parte contiene, secondo quanto previsto dai principi contabili, il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 18/12/2023 è stato approvato il DUP 2024-2026, elaborato sulla base delle linee programmatiche, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2023-2028, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 29/05/2023.

“SOTTOSEZIONE PERFORMANCE” DEL PIAO²

Il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) è uno strumento di programmazione, di recente introduzione che traduce – nella “Sottosezione Performance” - gli Obiettivi operativi del DUP in Obiettivi di performance. Ha un orizzonte temporale triennale, con dettaglio per singola annualità e per Servizio. Il PIAO viene approvato annualmente dalla Giunta Comunale.

Nel presente documento, per semplicità, definiremo “Piano della Performance” l’insieme degli obiettivi di performance.

Con D.G. n. 117 del 19/03/2024 sono stati approvati il PIAO e il PEG-Piano Esecutivo di Gestione³ 2024/2026.

Il Piano della Performance 2024 è organizzato tenendo conto della macrostruttura organizzativa dell'Ente.

Gli obiettivi di performance sono di tre tipi:

- obiettivi di Ente (uguali per tutti i dirigenti);
- obiettivi della struttura organizzativa (Servizio) (assegnati al dirigente responsabile del Servizio);
- obiettivi individuali (assegnati al dirigente individuato in corrispondenza dell’obiettivo).

² Introdotto dal D.L. n. 80 del 9/6/21, il PIAO è uno strumento di programmazione, triennale ad aggiornamento annuale, articolato in Sottosezioni, che ha assorbito il Piano della Performance (che è confluito nel PIAO come “Sottosezione Performance”) e i seguenti documenti programmatici preesistenti e obbligatori per gli Enti Locali:

- Piano dei Fabbisogni di Personale e Piano delle azioni concrete
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)
- Piano di Azioni Positive

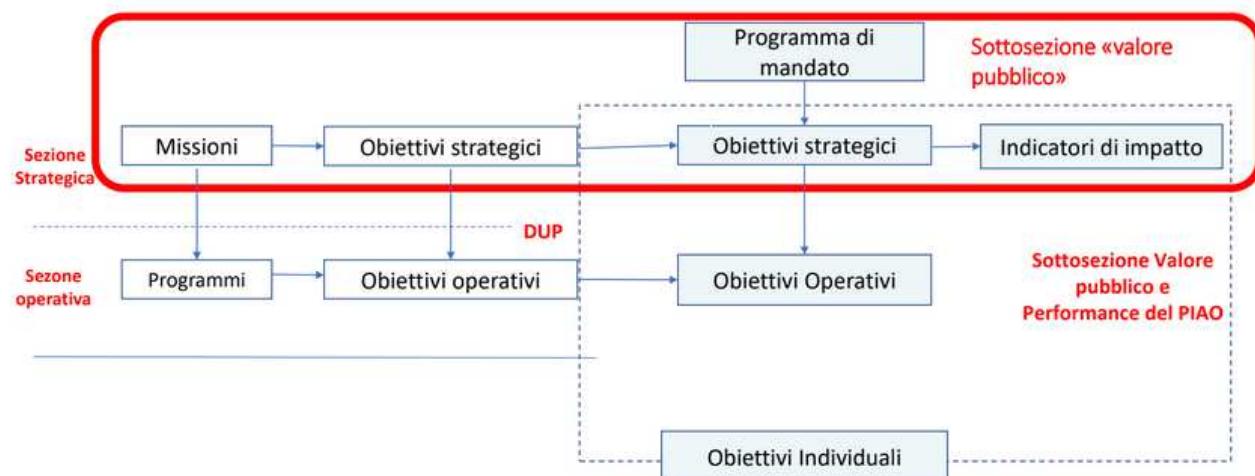
³ Nel rispetto del Bilancio di Previsione e del Documento Unico di Programmazione, il PEG ha la funzione di attribuire ai dirigenti le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati, ripartendo le tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli e i programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.

Ogni obiettivo è articolato in fasi a cui è assegnato un peso in centesimi rispetto all'obiettivo d'appartenenza e un indicatore di performance con relativo target.

Relativamente agli obiettivi di struttura organizzativa, per ogni obiettivo sono indicati:

- l'indice di rilevanza⁴
- la Missione/Programma di Bilancio su cui sono stanziate le risorse finanziarie collegate
- gli Obiettivi strategici/operativi di riferimento del DUP.

Per ogni struttura organizzativa è previsto un obiettivo di Miglioramento dell'attività ordinaria (l'attività gestionale caratteristica dell'ente) misurato con la media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target degli indicatori delle singole fasi costituite dalle attività per le quali è stato previsto un miglioramento nel corso del primo anno del triennio.



1.2 I documenti di rimodulazione della programmazione e di monitoraggio della performance

Con riferimento al DUP 2024-2026, un primo monitoraggio infrannuale è stato effettuato con la Ricognizione sullo Stato d'attuazione dei programmi (D.C. 63 del 29/10/24), il monitoraggio al 31/12/2024 è contenuto nel Rendiconto della Gestione (D.C. n. 18 del 28/04/2025).

Per quanto riguarda il Piano della performance, nel 2024 si è proceduto alla verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi al 31/07/2024 e contestualmente la Giunta ha variato il Piano con D.G. 474 del 8/10/24 per accogliere la rimodulazione degli obiettivi proposta dal Segretario Generale e dai dirigenti.

Inoltre, a seguito della riorganizzazione apportata con D.G. n. 324 del 25/06/2024 e dell'assunzione del Dirigente della Transizione digitale con decorrenza 15.10.2024, la Giunta ha modificato i contenuti della sezione Performance del PIAO rispettivamente con D.G. n. 336 del 2/07/24 e n. 492 del 15/10/2024.

Il monitoraggio al 31/12/2024 è riportato nella presente relazione e una sintesi dello stesso viene descritta nel Referto del Controllo di Gestione.

⁴ Il valore dell'Indice di rilevanza risulta dalla media aritmetica dei punteggi proposti dal Segretario Generale ad ognuno dei criteri individuati dalla disciplina di dettaglio del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

1.3 Misurazione e valutazione della performance organizzativa

Il Sistema di Misurazione e Valutazione⁵ della prestazione (SMIVAP), in attuazione dei principi del D.Lgs. 150/2009 e della L.R. n. 18/2016, ha per oggetto:

- la valutazione della performance organizzativa con riferimento:
 - all'Ente nel suo complesso ("performance di Ente")
 - alle strutture organizzative dell'Ente ("performance organizzativa delle strutture")
- la valutazione della "performance individuale" (la performance dei singoli dipendenti: segretario generale, dirigenti, titolari di posizione organizzativa e personale privo di incarichi di responsabilità).

La Performance di Ente risulta dalla media aritmetica della percentuale di raggiungimento degli obiettivi di Ente.

Il SMIVAP individua nel "Servizio" l'unità organizzativa alla quale attribuire autonoma rilevanza ai fini della misurazione della performance di struttura organizzativa che quindi è data dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi dei Servizi in cui è articolata la macrostruttura organizzativa del Comune⁶.

Il "Dipartimento" è equiparato al Servizio ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa.

La percentuale di raggiungimento di un obiettivo è data dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento delle fasi in cui si articola. La percentuale di raggiungimento di una fase è data dal rapporto tra la misurazione dell'indicatore di performance associato alla fase e il relativo target assegnato in sede previsionale.

L'Organismo Indipendente di Valutazione definisce la % di valutazione degli obiettivi di Ente e di struttura organizzativa avendo facoltà di discostarsi dagli esiti delle misurazioni oggettive quando il raggiungimento degli obiettivi sia stato condizionato dalla presenza di variabili oggettive non controllabili e non prevedibili.

1.4 Misurazione e valutazione delle performance individuali

Sempre nel rispetto dei principi del D.Lgs. 150/2009 e della L.R. n. 18/2016, al Comune di Udine l'erogazione della retribuzione di risultato è agganciata al grado di raggiungimento degli obiettivi.

Di seguito, una sintesi della metodologia di misurazione della performance delle varie tipologie di dipendenti in base a quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della prestazione 2024.

1.4.1 Segretario Generale

La valutazione della performance individuale del Segretario Generale è collegata:

- al raggiungimento degli obiettivi individuali⁷, compresi quelli connessi alle funzioni proprie (peso 15%);
- al raggiungimento degli obiettivi di struttura organizzativa delle strutture di diretta responsabilità e/o rette ad interim (peso 40%);
- al raggiungimento degli obiettivi di Ente (peso 15%);
- alle competenze dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 30%);

Il soggetto preposto alla valutazione è il Sindaco, che si avvale dell'OIV, al quale compete la formulazione della proposta di valutazione degli obiettivi assegnati al Segretario Generale a partire dalla misurazione degli stessi.

1.4.2 Direttore di Dipartimento

La valutazione della performance individuale del Direttore di Dipartimento è collegata:

⁵ Il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2024" è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

⁶ La macrostruttura organizzativa del Comune è stata definita per l'annualità 2024 con D.G. n. 571 del 28/12/2023 con decorrenza 01.01.2024 e rimodulata con D.G. n. 324 del 25/06/2024 con decorrenza 1.07.2024.

⁷ Calcolato come media aritmetica delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi. Affinchè un obiettivo individuale venga valutato positivamente deve avere una percentuale di raggiungimento di almeno 50%.

- al raggiungimento degli obiettivi individuali⁸, (peso 15%);
 - al raggiungimento degli obiettivi di struttura organizzativa del Dipartimento e, nel caso in cui il dirigente regga ad interim almeno un Servizio dell'Ente, al raggiungimento degli obiettivi del primo Servizio retto ad interim (peso 50%);
 - al raggiungimento degli obiettivi di Ente (peso 5%);
 - alle competenze dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 30%);
- Il soggetto preposto alla valutazione è la Giunta, che si avvale dell'OIV, al quale compete la formulazione della proposta di valutazione a partire dalla misurazione degli elementi sopra riportati.

1.4.3 Dirigenti

La performance individuale dei dirigenti è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali¹⁰ (peso 15%)
- al raggiungimento degli obiettivi di struttura organizzativa delle strutture di diretta responsabilità (peso 50%);
- al raggiungimento degli obiettivi di Ente (peso 5%);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 30%).

Il soggetto preposto alla valutazione è la Giunta, che si avvale dell'OIV, al quale compete la formulazione della proposta di valutazione dei dirigenti a partire dalla misurazione degli elementi sopra riportati.

1.4.4 Dirigenti incaricati di servizi retti ad interim

La valutazione della performance individuale riferita a servizi retti ad interim è collegata:

- al raggiungimento degli obiettivi di struttura organizzativa del servizio retto ad interim (peso 91%)
- al raggiungimento degli obiettivi di Ente (peso 9%).

Il soggetto preposto alla valutazione è la Giunta, che si avvale dell'OIV, al quale compete la formulazione della proposta di valutazione a partire dalla misurazione degli elementi sopra riportati.

1.4.5 Titolari di posizione organizzativa

La performance individuale dei titolari di posizione organizzativa è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali¹¹ (peso 5%);
- al raggiungimento degli obiettivi atti a misurare il contributo apportato alla performance organizzativa della struttura di appartenenza¹², pesati e assegnati dal dirigente (peso 50%);
- al raggiungimento degli obiettivi di Ente (peso 5%);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 40%).

Il soggetto preposto alla valutazione è il dirigente.

1.4.6 Personale privo di incarichi di responsabilità

La performance individuale del personale privo di incarichi di responsabilità è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali o di gruppo¹³, individuati, pesati e assegnati dal dirigente (peso 55% per cat. D, 50% per cat. C, 45% per cat. B e 40% per cat. A);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 45% per cat. D, 50% per cat. C, 55% per cat. B e 60% per cat. A).

Il soggetto preposto alla valutazione è il dirigente che, nel processo di valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi, si avvale del supporto del titolare di posizione organizzativa, se presente, della struttura di assegnazione del valutato.

⁸ calcolato come media aritmetica delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi. Affinchè un obiettivo individuale venga valutato positivamente deve avere una percentuale di raggiungimento di almeno 50%.

⁹ Salvo diverse determinazioni della contrattazione, per i Direttori di Dipartimento ai quali venga assegnata la reggenza ad interim di più servizi, in sede di assegnazione del PIAO, la Giunta dovrà indicare quale servizio viene considerato "primo".

¹⁰ calcolato come media aritmetica delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi. Affinchè un obiettivo individuale venga valutato positivamente deve avere una percentuale di raggiungimento di almeno 50%.

¹¹ calcolato come media aritmetica delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi

¹² Calcolato come media pesata delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi

¹³ calcolato come media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi individuali/di gruppo assegnati

1.5 Integrazione con Sottosezione Anticorruzione del PIAO

Ai fini di un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione e in linea con le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione, il Comune di Udine assicura l'integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. L'integrazione viene realizzata includendo i processi e le attività di attuazione delle misure previste nella Sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO nel ciclo della performance in qualità di obiettivi e di indicatori di performance.

Per il 2024, il Piano della Performance ha previsto l'assegnazione ad ogni dirigente delle attività previste conformemente alle misure contenute nella Sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2024/2026 approvato con D.G. n. 117 del 19/03/2024.

1.6 Fasi, tempi, soggetti e responsabilità

I contenuti del DUP e del Piano della performance sono emersi dalla negoziazione tra Dirigenti, Segretario Generale, Assessori competenti in base al referato e Assessore al Controllo di Gestione. Sulla base degli Obiettivi operativi del DUP, il Segretario Generale, avvalendosi del supporto dell'ufficio Controllo di Gestione, ha coordinato il processo di formazione degli obiettivi del Piano della performance, ha proposto gli indicatori di ciascun obiettivo e la pesatura degli obiettivi di struttura organizzativa.

In corso d'anno, il Segretario Generale, con il supporto dell'ufficio Controllo di gestione, ha coordinato i processi di monitoraggio e variazione del Piano della performance; sulla base delle dichiarazioni dei dirigenti e dei documenti/atti disponibili, l'Ufficio Controllo di Gestione ha provveduto a predisporre il report di monitoraggio infra-annuale.

Per consentire l'elaborazione del report di rendicontazione finale della prestazione, i dirigenti sono stati invitati a provvedere al monitoraggio degli obiettivi, evidenziando le fonti, le motivazioni di eventuali scostamenti da quanto programmato e a trasmettere la documentazione di supporto e eventuali ulteriori elementi da sottoporre all'attenzione dell'OIV.

A partire dalle informazioni fornite dai dirigenti, l'Ufficio Controllo di Gestione ha predisposto i report di rendicontazione finale della performance di Ente, della performance di ogni struttura organizzativa e degli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti. Gli esiti della rendicontazione sono stati sottoposti al Segretario Generale che ha apportato il proprio contributo nell'elaborazione della reportistica trasmessa all'OIV.

L'OIV, tenuto conto degli esiti contenuti nella reportistica, dei giudizi sulle competenze e sui comportamenti organizzativi espressi dai soggetti individuati nel sistema e degli elementi forniti dall'Ufficio Controllo di Gestione, ha formulato una proposta di valutazione provvisoria (prima dei colloqui) della performance organizzativa (di Ente e di ogni struttura) e della performance individuale dei dirigenti, trasmessa agli stessi rispettivamente in data 9/05/2025 e 13/05/2025.

Il 15/05/2025 i dirigenti che ne hanno fatto richiesta hanno incontrato l'OIV per discutere la propria proposta provvisoria di valutazione individuale. L'OIV, tenuto conto degli ulteriori elementi emersi in corso di colloquio, il 29/05/2025 ha trasmesso la proposta definitiva di valutazione della performance organizzativa ed individuale. La proposta di valutazione della performance individuale dei dirigenti è stata approvata dalla Giunta Comunale in data 17 giugno 2025.

Riguardo al Segretario Generale, l'OIV ha trasmesso la propria proposta di valutazione degli obiettivi; il Sindaco ha fatto propria tale proposta nella scheda di valutazione della performance individuale del Segretario.

Gli esiti della valutazione della performance organizzativa e degli obiettivi assegnati ai dirigenti e al Segretario Generale sono riportati nell'Allegato.

Uno schema riepilogativo sul ciclo della Performance è inserito nella Sezione 4.

1.7 Analisi SWOT

1.7.1 Analisi Punti di forza, Punti di debolezza, Opportunità, Minacce

Il Comune di Udine dispone di un sistema di gestione della performance avanzato e ben strutturato, dotato di una solida infrastruttura metodologica e tecnologica, in grado di fronteggiare un contesto mutevole e sfidante.

Uno dei punti di forza del ciclo è rappresentato dalla presenza di un Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) che si distingue per dettaglio, coerenza e aderenza alla aderenza alla normativa nazionale e regionale. Il sistema collega la performance ai vari livelli (di ente, di struttura organizzativa e individuale) e include la valutazione da parte di stakeholder esterni.

L'aggiornamento 2024 ha comportato, oltre all'adeguamento normativo e all'introduzione di un ulteriore livello nella macrostruttura organizzativa, il recepimento di alcune proposte pervenute da dirigenti e titolari di P.O., tra cui:

la valutazione bottom up del dirigente è stata circoscritta a soli tre fattori comportamentali, estesa dal 10% al 100% del personale assegnato e con un peso ridotto dal 20% al 10%;
la ridefinizione dei fattori e dei pesi dei comportamenti organizzativi.

Qualifica ulteriormente il sistema la presenza di un ufficio di staff (Controllo di Gestione) che, sotto la direzione del Segretario Generale, offre continuo affiancamento a dirigenza e OIV, assicurando tempestività e correttezza nelle fasi del ciclo della performance.

Un ulteriore rilevante punto di forza è l'informatizzazione dell'intero ciclo della performance tramite l'adozione di una piattaforma software (StrategicPA), introdotta nel 2022 e pienamente operativa per il ciclo della performance 2023. In considerazione della sua rilevanza, è utile approfondire l'implementazione e consolidamento della piattaforma.

Sin dall'inizio si è scelto di strutturare l'intero albero della performance nel software, per ottenere una gestione integrata e coerente di tutte le fasi (pianificazione, monitoraggio, rimodulazione e rendicontazione), eliminando ridondanze operative e garantendo la confluenza automatica dei dati nei documenti ufficiali (DUP, PIAO, etc.).

L'introduzione di questo strumento tecnologico, unitamente al minuzioso lavoro di personalizzazione (creazione di contenuti e costruzione di algoritmi), ha generato una serie di concreti benefici:

- gestione più agevole della complessità degli adempimenti normativi e contrattuali (Contratto decentrato integrativi e CCRL)
- eliminazione delle duplicazioni di data entry
- interoperabilità con il software di gestione delle risorse umane e conseguente allineamento tra le banche dati
- compilazione guidata degli inserimenti a vantaggio della qualità dei contenuti
- tracciabilità e trasparenza dell'intero processo.

I risultati dei primi due anni di digitalizzazione hanno evidenziato che il 2023 (primo ciclo della performance interamente informatizzato) ha confermato l'adeguatezza del software alle aspettative; portando a una riduzione significativa dei carichi di lavoro per gli uffici, un sensibile miglioramento della qualità dei dati e l'eliminazione dei rischi di errore da gestione non digitalizzata.

L'implementazione è stata accompagnata da un programma di formazione e affiancamento operativo, effettuato dal Controllo di Gestione con sessioni individualizzate e istruzioni operative sempre aggiornate; questo ha notevolmente facilitato l'adozione e la collaborazione attiva dei dirigenti.

Sul piano dello sviluppo organizzativo, l'integrazione dell'intera architettura della performance nel sistema ha promosso maggiore coinvolgimento e consapevolezza del personale, anche grazie alla gestione dei privilegi di accesso al software.

Tutti i dipendenti dispongono di credenziali per l'accesso alla propria area riservata, dove possono consultare, scaricare e stampare obiettivi assegnati e schede di valutazione.

I dirigenti sono utenti chiave, in quanto interagiscono con il software in tutte le fasi del ciclo (proposta di obiettivi, modifiche, rendicontazione, assegnazione obiettivi ai dipendenti, valutazione); questo coinvolgimento attivo dei dirigenti garantisce qualità e coerenza delle informazioni, rendendo il dirigente protagonista della gestione della performance del proprio Servizio.

La possibilità di designare referenti per il data entry (esclusa la fase valutativa) è un'ulteriore opportunità offerta ai dirigenti che non inficia con la tutela della riservatezza dei dati personali. Gli utenti chiave hanno fornito riscontri positivi, mostrando buona autonomia dopo un primo periodo di familiarizzazione; l'accesso all'area riservata è stato apprezzato dai dipendenti e anche dai dirigenti, che hanno beneficiato di una semplificazione nella comunicazione di obiettivi e valutazioni ai dipendenti.

Il 2024 ha visto la conclusione del ciclo 2023, con l'implementazione delle sezioni dedicate alla valutazione della performance organizzativa ed individuale e al calcolo dei premi individuali, a partire dal fondo e includendo anche la perequazione con altri incentivi, come previsto dal Contratto decentrato.

È stato anche un anno di consolidamento: è continuato il supporto agli utenti da parte del Controllo di Gestione (interventi formativi mirati per approfondire aspetti specifici su richiesta, per l'inserimento operativo di nuovi referenti e per consolidare competenze generali sul software o sulla logica della performance); il Manuale di istruzioni è stato mantenuto costantemente aggiornato.

Il 2024 ha anche attestato la capacità di allineare efficacemente il software a impattanti modifiche organizzative, sempre garantendo il rispetto del calendario del ciclo di performance.

Per facilitare ulteriormente il lavoro dei dirigenti, l'Ufficio Controllo di Gestione ha sviluppato (sperimentandoli sin dal 2023) una serie di report interattivi e dinamici. I report permettono l'accesso in tempo reale a dashboard di sintesi aggiornate e scaricabili e a visualizzazioni per il monitoraggio operativo.

L'implementazione dei report ha richiesto un significativo lavoro di analisi per garantire coerenza dei dati, efficacia delle visualizzazioni e allineamento alle esigenze operative.

I risultati sono stati positivi e oggi i report sono largamente utilizzati e apprezzati per l'immediatezza, la fruibilità e il valore informativo.

La maturità raggiunta con gli strumenti informatici potrà in futuro consentire nuovi sviluppi, ad es. l'integrazione di ulteriori moduli (budget, anticorruzione, piano dei fabbisogni, ecc.).

Permangono le criticità del 2023 relative alla difficoltà nella misurazione degli indicatori di impatto (per ritardo nell'aggiornamento delle banche dati ufficiali, scarsa granularità, definizione di indicatori e target) e quelle legate al quadro normativo relativo alla programmazione (DUP, PIAO).

Il potenziale del sistema incentivante non è ancora pienamente sfruttato, in quanto attualmente si limita a bonus economici, senza essere integrato con le opportunità di formazione o altri tipi di riconoscimenti non monetari.

L'Amministrazione opera in un contesto dinamico che richiede continui adattamenti e la nuova piattaforma software ha reso evidenti i costi e la complessità di ogni modifica, in assenza di un software in grado di gestire e storizzare autonomamente la struttura organizzativa. Per gestire al meglio la sfida della complessità, è necessario un approccio strategico che preveda, prima di implementare un cambiamento, un'analisi per identificare la soluzione più efficiente – tra le varie opzioni disponibili, a parità di risultato - e compatibile con la logica del software.

1.7.2 Matrice SWOT

MATRICE SWOT

Il ciclo di gestione della performance del Comune di Udine

S

STRENGTHS

- SMIVAP avanzato e con solida infrastruttura metodologica e tecnologica
- Ufficio di staff dedicato
- Informatizzazione completa del ciclo
- Efficienza operativa, tracciabilità, trasparenza
- Supporto e formazione continu
- Capacità di sviluppo di soluzioni efficaci per gestire i cambiamenti
- Report interattivi e dinamici (Tableau)
- Interoperabilità con sw personale
- Maggiore coinvolgimento e consapevolezza del personale

W

WEAKNESSES

- Sottoutilizzo delle potenzialità offerte dalla leva incentivante legata alla performance
- Onerosità dell'attuazione di variazioni organizzative e procedurali
- Mancanza di un sw in grado di gestire organigramma e sua storicitizzazione
- Bassa interoperabilità tra sw comunali
- Limitato uso dell'analisi dati per le decisioni
- Difficoltà nella definizione e misurazione degli indicatori di impatto
- Complessità normativa

O

OPPORTUNITIES

- Disponibilità di ulteriori moduli di StrategicPA integrabili (budget, anticorruzione, piano dei fabbisogni, ecc.)
- Valorizzazione del sw come leva di accountability e di comunicazione agli stakeholder
- Progressiva digitalizzazione dei servizi comunali
- Sviluppo dell'interoperabilità tra sw e banche dati
- Disponibilità di banche dati anche ai fini del benchmarking
- Possibilità di utilizzo AI

T

THREATS

- Esiguità dei fondi incentivanti del personale non dirigente
- Disciplina della performance che usa la leva valutativa per spingere l'attuazione di norme
- Tardivo aggiornamento delle banche dati ufficiali e bassa granularità ai fini degli indicatori di impatto
- Tagli al personale o ai finanziamenti in grado di compromettere la capacità di gestire efficacemente il ciclo della performance
- Complessità e criticità normativa

2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE 2024

La sezione propone una serie di tabelle e grafici che sintetizzano i risultati dell'amministrazione nell'ambito degli obiettivi di ente, di struttura, individuali e di rete e degli Indirizzi strategici¹⁴.

Per la descrizione completa degli obiettivi si veda la sezione 5 “ANALISI DETTAGLIATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2024 E INDICATORI DI IMPATTO”.

2.1 Sintesi della performance complessiva (obiettivi di ente, di struttura organizzativa, individuali)

Media pesata del grado di raggiungimento degli obiettivi di Ente, di Struttura organizzativa¹⁵ ed Individuali

Tipologia di obiettivo	Struttura organizzativa	Media pesata % di raggiungimento ¹⁶
Obiettivi di Ente		91,80%
	Dipartimento Tecnico	85,75%
	Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica	44,15%
	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale	86,93%
	Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi	67,03%
	Servizio Opere Pubbliche	78,95%
	Servizio Amministrativo Appalti	82,89%
	Servizio Viabilità	84,54%
	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	86,86%
	Segreteria Generale	97,52%
Obiettivi di Struttura Organizzativa	Avvocatura	44,42%
	Servizio Polizia Locale	97,13%
	Servizio Tributi e Patrimonio	86,85%
	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	84,25%
	Servizio Finanziario	98,96%
	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	75,48%
	Servizio Cultura e Istruzione	97,45%
	Servizio Transizione Digitale	100,00%
	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale"	97,75%
	Servizio Servizi Sociali	91,39%
Obiettivi Individuali	Dirigente del Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica	50,00%
	Dirigente del Servizio Finanziario	75,00%
	Dirigente del Servizio Polizia Locale	74,71%
	Dirigente del Servizio Tributi e Patrimonio	75,00%
	Dirigente del Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale	74,49%
	Dirigente della Segreteria Generale e ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	71,40%
	Dirigente del Servizio Cultura e Istruzione	75,00%
	Dirigente del Servizio Demografico e Servizi Sportivi	49,56%
	Dirigente dell'Avvocatura	38,10%

¹⁴ Le elaborazioni non considerano gli obiettivi privi di target 2024 (anche conseguentemente a variazioni tramite le quali sono stati eliminati tre obiettivi di struttura organizzativa).

¹⁵ Il Servizio di Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica è cessato il 30/06/2024, con conseguente ridistribuzione delle attività ad altri Servizi del Dipartimento Tecnico; la struttura del Servizio Transizione Digitale ha preso effettiva operatività a decorrere dal 15/10/2024.

¹⁶ media pesata sulla base degli indici di rilevanza attribuiti ad ogni obiettivo di struttura organizzativa; gli obiettivi individuali e di ente sono equipesati.

Tipologia di obiettivo	Struttura organizzativa	Media pesata % di raggiungimento ¹⁶
	Direttore del Dipartimento Tecnico e Dirigente ad interim del Servizio Opere Pubbliche	75,00%
	Dirigente del Servizio Viabilità	50,00%
	Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Telematici	49,50%
	Dirigente del Servizio Amministrativo Appalti	75,00%
	Dirigente del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi	75,00%
	Dirigente del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale" e del Servizio Servizi Sociali	49,49%

2.2 La performance di Ente

La Giunta annualmente definisce gli obiettivi e gli indicatori di risultato che concorrono alla misurazione della Performance di Ente, che esprime l'efficacia, l'efficienza, la qualità delle politiche pubbliche, anche con riferimento alle valutazioni espresse dagli utenti dei servizi.

Al raggiungimento degli obiettivi di Ente sono chiamati, indistintamente, a contribuire il Segretario Generale, i dirigenti e i titolari di posizione organizzativa.

Nel 2024, la Giunta ha definito due obiettivi di Ente.

Percentuale di raggiungimento degli Obiettivi di ente

Obiettivo di Ente	% raggiungimento
Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	83,59%
Valutazione della performance da parte degli stakeholder esterni mediante la rilevazione della qualità percepita	100,00%

Per completezza, si riportano di seguito i target dei due obiettivi di Ente:

- Obiettivo “Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente”: è una sintesi del raggiungimento degli obiettivi assegnati a tutti i Servizi del Comune (target: “media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative=100%”).
- Obiettivo “Valutazione della performance da parte degli stakeholder esterni mediante la rilevazione della qualità percepita”; l’obiettivo, presente anche nel PIAO 2023, riguarda le analisi di Citizen Satisfaction (rilevazione della qualità percepita da parte dei fruitori dei servizi comunali) e aveva come target “Raggiungere il giudizio positivo, nell’ambito delle rilevazioni di qualità percepita dai portatori di interesse dell’Amministrazione, per almeno l’86% dei questionari compilati.”

2.3 La performance delle Strutture organizzative

Numerosità degli obiettivi per struttura organizzativa e grado di avanzamento

Struttura organizzativa	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	TOTALE
Dipartimento Tecnico	0	1	1	2
Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica	7	2	2	11
Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale	1	2	7	10
Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi	3	3	6	12
Servizio Opere Pubbliche	4	3	16	23
Servizio Amministrativo Appalti	0	2	4	6
Servizio Viabilità	1	2	5	8
Servizio Sistemi Informativi e Telematici	1	2	6	9

Struttura organizzativa	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	TOTALE
Segreteria Generale	0	0	7	7
Avvocatura	3	1	1	5
Servizio Polizia Locale	0	1	6	7
Servizio Tributi e Patrimonio	0	3	6	9
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	1	1	3	5
Servizio Finanziario	0	0	8	8
Servizio Demografico e Servizi Sportivi	3	1	7	11
Servizio Cultura e Istruzione	0	1	14	15
Servizio Transizione Digitale	0	0	2	2
Servizio Sociale Dei Comuni Dell'ambito "Friuli Centrale"	0	1	14	15
Servizio Servizi Sociali	1	1	7	9
Totalle Complessivo	25	27	122	174

LEGENDA un obiettivo è considerato:

- RAGGIUNTO se la sua percentuale di raggiungimento è $\geq 90\%$
- PARZIALMENTE RAGGIUNTO se la sua percentuale di raggiungimento è $\geq 50\% \text{ e } < 90\%$.
- NON RAGGIUNTO se la sua percentuale di raggiungimento è $< 50\%$

Distribuzione % del grado di raggiungimento degli obiettivi di ogni Struttura Organizzativa

- non raggiunti
- parzialmente raggiunti
- raggiunti

SERVIZIO



2.4 Il grado di raggiungimento degli Indirizzi strategici

Nel PIAO 2024 tutti gli obiettivi di struttura ed individuali sono stati collegati ad obiettivi operativi presenti nel DUP.

Sono obiettivi condivisi quelli a cui sono chiamati a collaborare più strutture organizzative e che prevedono analoghi indicatori di performance assegnate alle diverse strutture organizzative coinvolte; nella tabella gli obiettivi condivisi sono conteggiati un'unica volta, in quanto lo scopo dell'analisi è la rendicontazione dell'impatto della gestione operativa sul conseguimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Riepilogo del grado di avanzamento degli obiettivi assegnati ai dirigenti (esclusi Obiettivi di ente)

Nella tabella seguente gli obiettivi condivisi sono quelli che nel PIAO 2024 sono stati denominati "Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi", i quali contengono delle fasi correlate ad obiettivi specifici di struttura organizzativa.

	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	TOTALE
Obiettivi non condivisi	27	37	122	186
<i>di cui individuali</i>	4	14	12	30
Obiettivi condivisi	2	4	12	18
Totale complessivo	29	41	134	204

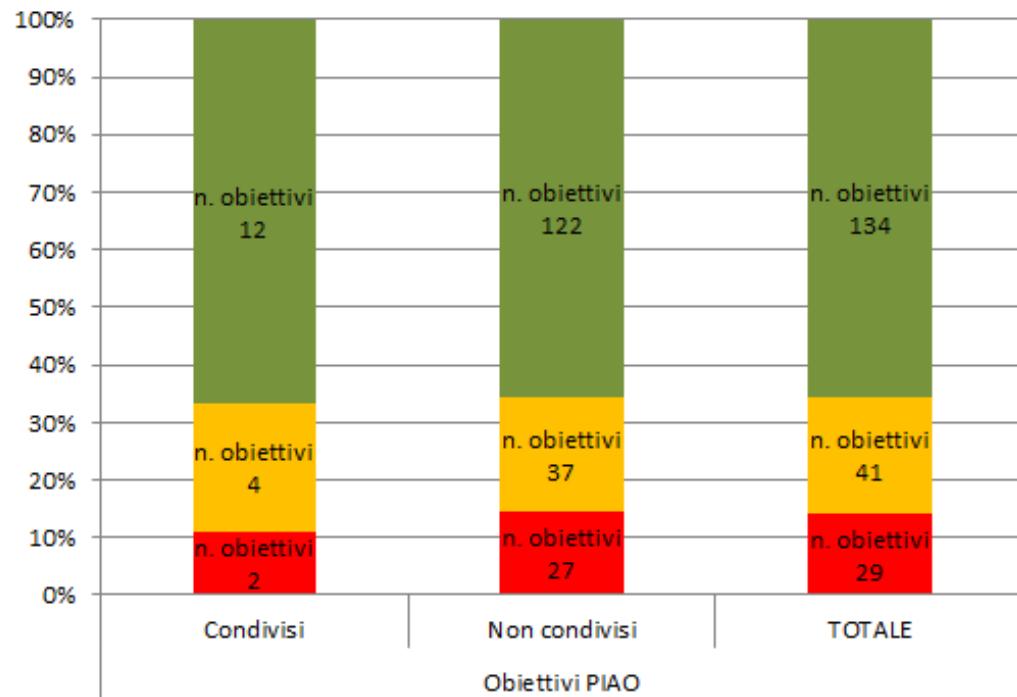
Distribuzione percentuale del grado di raggiungimento (esclusi Obiettivi di ente)

Il grafico illustra la performance conseguita dall'Amministrazione nel 2024.

■ non raggiunti

■ parzialmente raggiunti

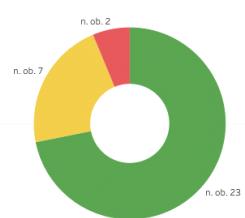
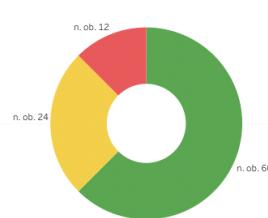
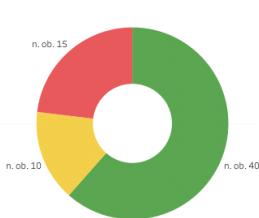
■ raggiunti



Distribuzione percentuale di raggiungimento per Indirizzo Strategico (esclusi Obiettivi di ente)

Si tratta della prima rilevazione riferita al mandato amministrativo 2023-2028.

- non raggiunti
- parzialmente raggiunti
- raggiunti



24.01

24.02

24.03

24.04

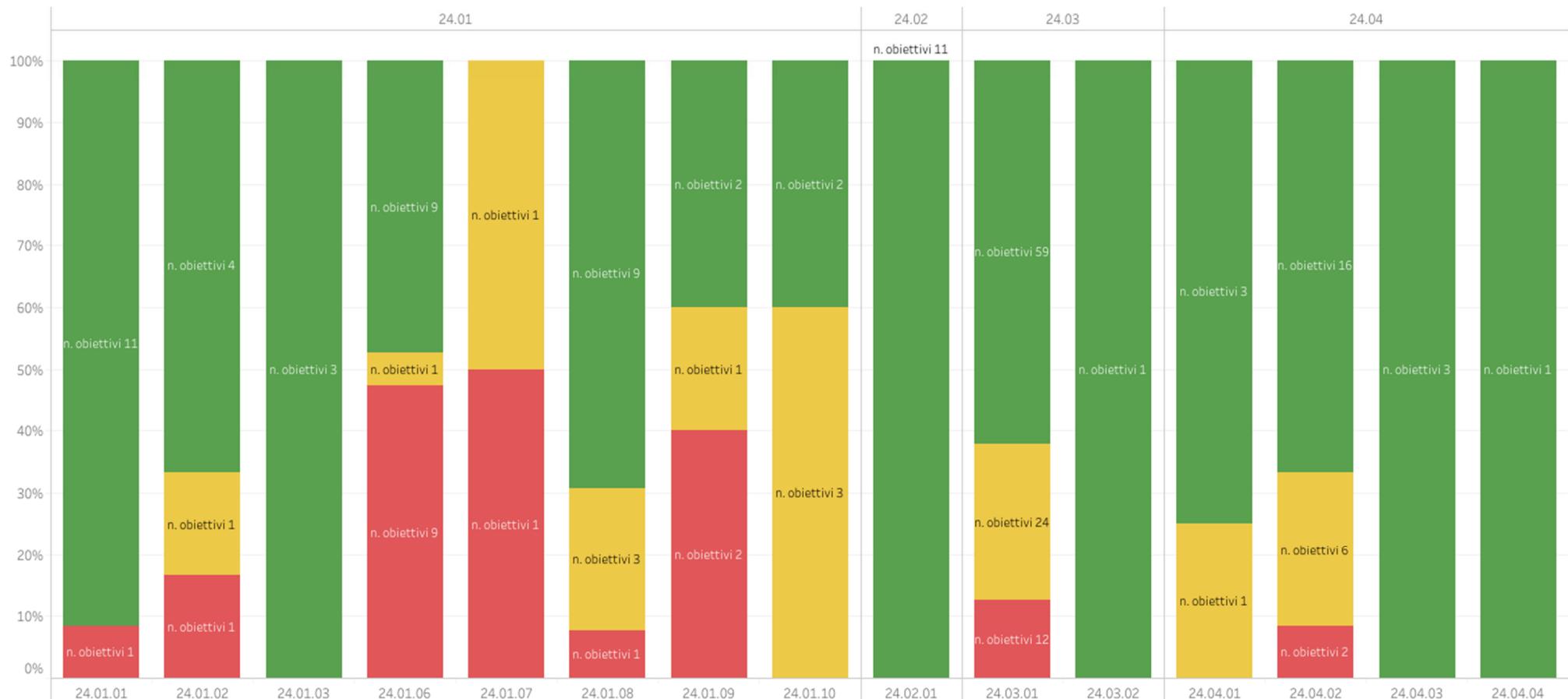
LEGENDA: gli Indirizzi strategici contenuti nel NADUP 2024-26 sono:

- 24.01 Benessere diffuso e sostenibile
- 24.02 Città della conoscenza e della cultura
- 24.03 Comune innovatore e smart city
- 24.04 Integrazione e partecipazione

Distribuzione percentuale di raggiungimento per Obiettivo Strategico (esclusi Obiettivi di ente)

Nel 2024 alcuni obiettivi strategici non sono confluiti nel PIAO.

- n. obiettivi non raggiunti < 50%
- n. obiettivi parzialmente raggiunti <90% e >=50%
- n. obiettivi raggiunti >=90%



LEGENDA: Gli Obiettivi strategici contenuti nel NADUP 2024-2026 sono:

- 24.01.01 Estensione della rete di protezione sociale e integrazione con i servizi sanitari
- 24.01.02 Per una mobilità sostenibile
- 24.01.03 Promozione di politiche familiari a favore dei genitori e dei figli
- 24.01.05 Valorizzazione del gruppo comunale di protezione civile
- 24.01.06 Qualità della vita e sostenibilità ambientale
- 24.01.07 Revisione del modello di raccolta rifiuti
- 24.01.08 Rigenerazione e riqualificazione urbana
- 24.01.09 Sport per il benessere e l'inclusione sociale
- 24.01.10 Sviluppo del tessuto economico
- 24.02.01 Potenziamento di scuole, cultura e turismo
- 24.03.01 Per una smart city
- 24.03.02 Un comune innovatore per una città del terziario avanzato
- 24.04.01 Liberi da ignoranza e pregiudizi
- 24.04.02 Ampliamento delle relazioni internazionali
- 24.04.03 Assicurare legalità e sicurezza
- 24.04.04 Promozione della partecipazione

Media di raggiungimento degli obiettivi per Obiettivo strategico (esclusi Obiettivi di ente)



2.5 Il grado di raggiungimento degli obiettivi per tipologia

Gli obiettivi di performance dell'Ente considerano i seguenti aspetti: semplificazione, digitalizzazione, accessibilità e inclusione, pari opportunità.

Inoltre, gli obiettivi sono puntualmente collegati alla sezione Rischi corruttivi e trasparenza che definisce le attività volte al contrasto dei rischi corruttivi e delle azioni per la promozione della trasparenza e che costituisce uno strumento indispensabile per la diffusione della cultura della legalità nella Pubblica Amministrazione, garantita anche attraverso la predisposizione di appositi percorsi di formazione in materia di anticorruzione.

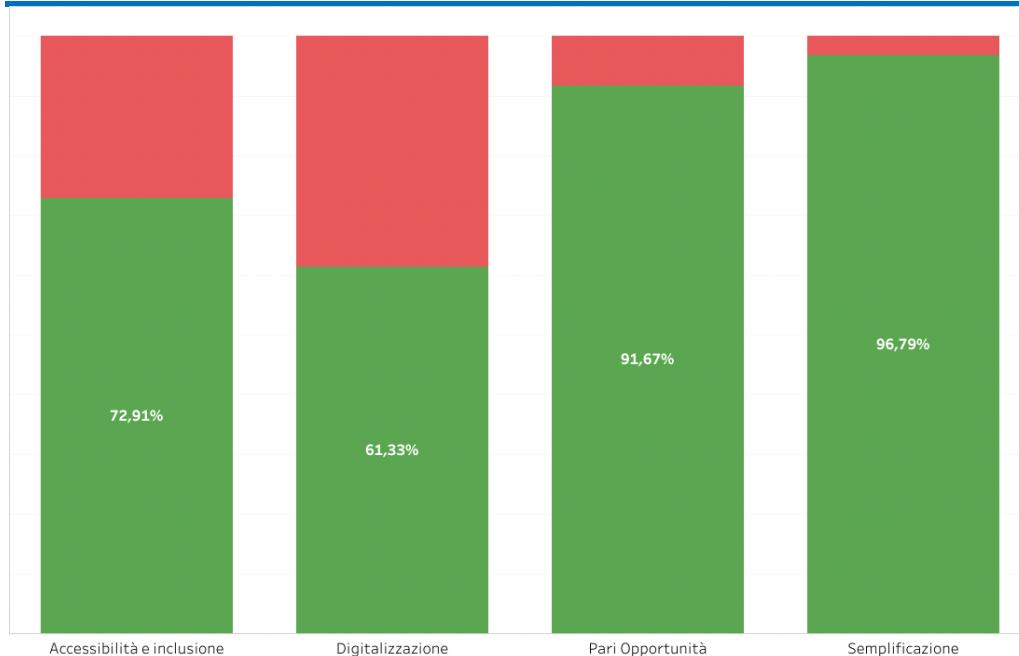
Il grafico illustra la performance conseguita dall'Amministrazione nel 2024 evidenziando la media di raggiungimento degli obiettivi riclassificati per tipologia; si precisa che nel PIAO 2024:

- l'eventuale associazione di uno degli aspetti di semplificazione, digitalizzazione, accessibilità e inclusione e pari opportunità ha riguardato solo gli obiettivi di struttura organizzativa e gli obiettivi individuali e si provveduto ad attribuire l'aspetto prevalente;
- la tipologia "Rischi corruttivi e trasparenza" è trasversale e non alternativa alle tipologie di cui al punto precedente; è collegata anche a singole attività ordinarie.

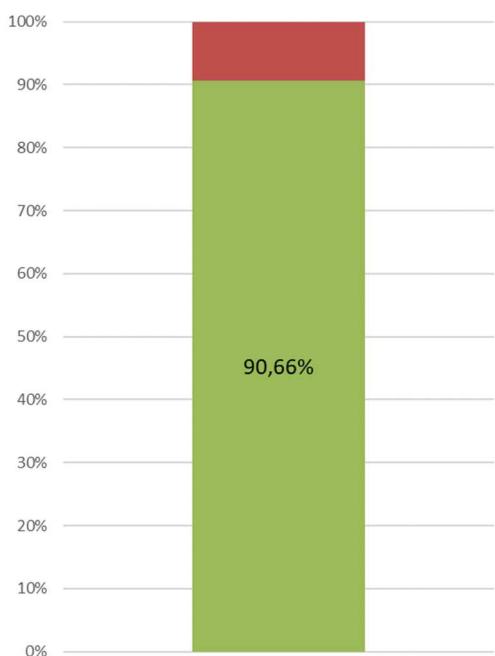
Numerosità degli obiettivi per tipologia e grado di avanzamento (esclusi Obiettivi di ente)

Tipologia	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	TOTALE
Accessibilità e inclusione	3	2	6	11
Digitalizzazione	5	14	11	30
Pari Opportunità	0	1	1	2
Semplificazione	0	1	13	14
Rischi corruttivi e Trasparenza	6	12	84	102

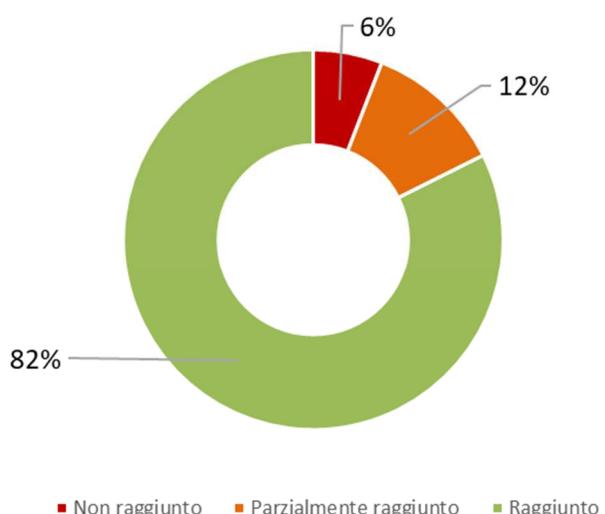
Media di raggiungimento degli obiettivi per tipologia (esclusa tipologia "Rischi corruttivi e trasparenza") (esclusi Obiettivi di ente)



Media di raggiungimento degli obiettivi per tipologia “Rischi corruttivi e trasparenza” (esclusi Obiettivi di ente)



Distribuzione percentuale di raggiungimento degli obiettivi per tipologia “Rischi corruttivi e trasparenza” (esclusi Obiettivi di ente)



3. QUALITA', TRASPARENZA E POLITICHE DI GENERE

3.1 Partecipazione degli stakeholder/qualità percepita

La partecipazione degli stakeholder nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione della performance è prevista dal D.Lgs. 150/2009 (art. 8), che prevede “La rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive”

Il Comune di Udine, sin dal 2009, nell'ambito del progetto “Ascolto Attivo”, promuove la partecipazione dei cittadini al miglioramento dei servizi attraverso analisi di rilevazione della qualità percepita.

Nel 2024, per il quarto anno consecutivo, l'Amministrazione ha incluso la partecipazione di cittadini e utenti finali dei servizi, mediante le risultanze di tali rilevazioni, tra gli ambiti di valutazione della performance organizzativa. La Citizen Satisfaction è infatti un Obiettivo di Ente (“Valutazione performance da parte degli stakeholder esterni”) con indicatore “Raggiungere il giudizio positivo, nell'ambito delle rilevazioni di qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, per almeno l'86% dei questionari compilati”.

Come ogni anno, nei primi mesi del 2024 sono stati regolarmente pubblicati sul sito istituzionale (Sezione Ascolto Attivo) i report relativi alle indagini di Citizen Satisfaction dell'anno 2024.

Contestualmente, sono state avviate le rilevazioni per il 2024, in stretta collaborazione con gli uffici competenti.

Il 2024 ha visto n. 26 rilevazioni di Citizen Satisfaction impiegate ai fini della performance di ente (erano state 28 nel 2021); rispetto all'anno precedente infatti:

- sono stati elaborati 4 questionari in meno:
 - Ludoteca (numero troppo esiguo di risposte)
 - Bike sharing (il servizio è in fase di transizione da una modalità di sharing a un'altra)
 - Riconoscimento SPID presso Biblioteca (il servizio non è più attivo)
 - Piscina scoperta Palamostre di via Ampezzo (numero troppo esiguo delle riposte a causa della diversa modalità di somministrazione; fino a giugno era attivo il servizio di prenotazione facoltativo degli ingressi che permetteva l'invio agli utenti della richiesta ricompilazione del questionario online; da giugno invece il servizio è stato soppresso e gli utenti possono compilare il questionario inquadrando QR code posizionati agli ingressi della piscina; tale modalità di rilevazione non ha dato risultati e le compilazioni sono passate da 779 a 38, confermando che i questionari vengono compilati quando l'utente viene contattato in modalità one-to-one).
- sono stati elaborati 2 questionari in più:
 - Dialoghi in biblioteca (la modalità di compilazione online ha dato risultati migliori rispetto alla distribuzione di cartacei al termine degli eventi)
 - Eventi estivi del Museo Friulano di Storia Naturale (nuova rilevazione).

Il numero totale di questionari considerati è passato dai 10.790 del 2022 agli 11.008 del 2024. I risultati sono riportati nella tabella che segue.

L'obiettivo di ente 2024 “Raggiungere il giudizio positivo, nell'ambito delle rilevazioni di qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, per almeno l'86% dei questionari compilati” è stato raggiunto in quanto la percentuale media di soddisfazione è stata dell'86,2%¹⁷.

¹⁷ La soddisfazione complessiva viene calcolata come media ponderata delle percentuali di giudizi positivi raccolte per singolo servizio, dove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.

Servizio	n. questionari compilati nel 2024	% di giudizi positivi 2024
1 Certificati anagrafici, autentiche e legalizzazioni di firme, copie e fotografie	370	78,4%
2 Cambi di abitazione (all'interno del comune)/convivenze di fatto	119	89,9%
3 Carta di identità	3389	88,3%
4 Stato civile (pratiche di matrimonio, certificati di nascita, cittadinanza, ecc.)	142	86,6%
5 Iscrizione all'anagrafe (per chi proviene da altro comune - italiano o estero)	178	92,1%
6 Sistema di prenotazione online servizi demografici	4056	87,0%
7 CRE – centri ricreativi estivi 3 -6 anni GENITORI	116	81,0%
8 CRE – centri ricreativi estivi 3 -6 anni RAGAZZI	116	81,0%
9 CRE – centri ricreativi estivi 6 -11 anni GENITORI	219	92,7%
10 CRE – centri ricreativi estivi 6 -11 anni RAGAZZI	219	88,6%
11 Iscrizione online CRE e summer play camp	367	83,7%
12 Summer Play Camp - il centro estivo al Giardino del Torso - genitori	32	59,4%
13 Summer Play Camp - il centro estivo al Giardino del Torso - ragazzi	156	66,7%
14 Biblioteca civica	152	93,4%
15 Dialoghi in Biblioteca	46	80,4%
16 Eventi MFSN in UdnEstate	100	97,0%
17 Corsi di nuoto bambini primavera 2023	46	97,8%
18 Piscina Palamostre di via Ampezzo - periodo gennaio/giugno 2023	363	82,1%
19 Piscina di via Pradamano - periodo gennaio/giugno 2023	80	85,0%
20 eURP	60	70,0%
21 Nido Sacheburache	22	100,0%
22 Nido Cocolar	37	100,0%
23 Nido Fantasia dei bimbi	28	85,7%
24 Nido Dire fare e giocare	15	80,0%
25 Doposcuola a.s. 2022-2023 genitori	290	76,9%
26 Doposcuola a.s. 2022-2023 ragazzi	290	79,0%

3.2 Trasparenza

Riguardo al FOIA nel 2024 sono state gestite 36 richieste pervenute nel corso del 2024, come risulta dal registro degli accessi FOIA, regolarmente pubblicato ed aggiornato sul sito istituzionale comunale.

Con riferimento al monitoraggio della Sezione Amministrazione trasparente, la struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha provveduto a monitorare l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal PIAO Sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza 2024-2025 del Comune di Udine (oggi sezione anticorruzione del PIAO) facendo riferimento alla normativa (in primis il D. Lgs. 33/2013) e alle linee guida ANAC in materia.

Nel 2024 le verifiche del primo semestre sono state effettuate in vista dell'Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV, che costituisce sempre un'utile opportunità di approfondimento, a rotazione, della qualità e completezza delle pubblicazioni nelle varie sezioni. Nel 2024 l'Attestazione dell'OIV doveva essere riferita alla data del 31 maggio 2024 e con richiesta di pubblicazione dell'attestazione entro il 15 luglio 2024. La pubblicazione dell'attestazione è avvenuta il giorno 11 luglio 2024. Successivamente alla pubblicazione dell'attestazione OIV, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), doveva assumere, entro il 30 novembre 2024, le iniziative utili a superare le criticità segnalate dagli OIV nella griglia di rilevazione al 31 maggio 2024, ovvero idonee iniziative a migliorare la rappresentazione dei dati per renderli più chiari e fruibili.

A tal proposito, l'OIV aveva rilevato, nella griglia riferita al 31 maggio 2024, alcune carenze, attribuendo percentuali inferiori al 100% per alcuni obblighi di pubblicazione. Alla data del 30 novembre 2024 tali carenze risultavano superate, come riportato nella griglia pubblicata in data 14 gennaio 2025.

Le sezioni interessate sono state: Consulenti e collaboratori, Performance, Enti controllati, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, Beni immobili e gestione patrimonio, Controlli e rilievi sull'amministrazione , Servizi erogati , Pagamenti dell'amministrazione , Pianificazione e governo del territorio; inoltre ANAC aveva richiesto nel 2024 un'ulteriore attestazione (in adempienza all'art. 9 del D Lgs 33/2013) relativa all'assenza di filtri e/o altre soluzioni tecniche per impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione Amministrazione Trasparente.

3.3 Pari opportunità e politiche di genere

3.3.1 Commissione Pari Opportunità

Con delibera 47 del 12 giugno 2023 il Consiglio Comunale ha rinnovato la composizione della Commissione Pari Opportunità; la nuova Commissione resterà in carica per la durata del mandato.

Durante il corso del 2024 la Commissione Pari Opportunità tra uomo e donna ha promosso le seguenti iniziative:

- In occasione della “Giornata Internazionale della Donna”, 8 marzo 2024, organizzazione dell'evento pubblico dal titolo “Parità di genere: memoria e futuro” durante il quale è stata presentata la pubblicazione “Rimuoviamo la polvere. Per una storia della Commissione Pari Opportunità di Udine attraverso il suo archivio”. La ricerca analizza l'evoluzione dell'Organismo e, con essa, la storia di tante persone che hanno contribuito allo sviluppo delle Pari Opportunità nel Comune di Udine dal 1975, anno di istituzione della prima Consulta Femminile.
- Due progetti dedicati alle scuole superiori: “A scuola per conoscerci”, interventi che affrontano l'omolesbobitransfobia nel contesto scolastico e “L'indifferenza è più colpevole della violenza stessa”, mirato alla sensibilizzazione su tematiche quali droga, alcool, bullismo e violenza di genere
- Gli eventi pubblici di informazione e sensibilizzazione sono stati i seguenti:
 1. “Atelier Dominissini. Storia, creatività e alta sartoria”, approfondimento sulla storia del costume e della cultura materiale del territorio relativamente ad un ambito professionale particolarmente connotato dal lavoro femminile;
 2. ciclo di tre conferenze dal titolo “Dalle proteste del ventennio alla Liberazione. La scelta politica delle donne sulla lunga strada dell'emancipazione”;
 3. convegno dal titolo “Autonomia differenziata regionale: motore o freno nel cammino verso la parità

di genere?”;

4. e 4bis in occasione delle celebrazioni del decennale della Casa delle Donne presentazione del libro “*Lingua e genere*” e acquisto di libri per arricchimento del centro di documentazione facente parte del sistema bibliotecario del Friuli;
 5. spettacolo teatrale “*Io, sposa di tela*” facente parte della seconda edizione del festival “*Echi futuri. Le madri della Patria*”;
 6. concerto “*Eroine di ieri e di oggi, le donne nei canti popolari*” che ha coinvolto cori multietnici italiani e francesi;
 7. laboratorio teatrale “*Donne nel teatro*” incentrato su figure femminili iconiche e destinato principalmente ai giovani;
 8. spettacolo “*Passi nel Tamil*” progetto di sostegno transnazionale di solidarietà tra donne con scambio di informazioni e conoscenze tra comunità del nostro territorio e del subcontinente indiano;
 9. realizzazione del video a tema “*Madonne vestite*” che riguarda temi di tradizione e antropologia declinati al femminile.
- Organizzazione di un ciclo di cinque seminari dal titolo “*Donne e denaro. Strategie vincenti per accedere al credito*” rivolto a donne imprenditrici, famiglie, microimprese, soggetti fragili ai quali fornire strumenti per il raggiungimento dell’indipendenza economica e per la prevenzione della violenza economica.

In occasione della “Giornata Internazionale Contro la Violenza sulle Donne”, 25 novembre 2024, sono state organizzate una serie di iniziative di sensibilizzazione in più giornate; nello specifico, la presentazione del murales presso il Centro Antiviolenza dell’Associazione IDI IoTuNoiVoi Associazione Donne Insieme ODV; lo spettacolo teatrale “Se non avessi te”; la mostra multimediale e multimodale “Amigdala” e l’incontro “Costruire il cambiamento: un’alleanza educativa contro la violenza di genere” dedicato alla prevenzione della violenza di genere nelle scuole e tra gli adolescenti, aperto a tutta la comunità educante.

3.3.2 CUG (Comitato unico di garanzia)

Il CUG continua a operare attraverso la Vicepresidente, in assenza di una Presidenza, vacante da diversi anni. Attualmente il Comitato è composto da 7 membri (4 donne e 3 uomini), tra cui una donna ricopre il ruolo di Vicepresidente e un’altra rappresenta l’unica componente sindacale rimasta. I nominativi, la normativa, i verbali delle riunioni e la relazione completa sui risultati dei questionari somministrati sono stati pubblicati nella sezione del sito Intransos dedicata al CUG, che viene costantemente aggiornata.

A gennaio 2024 la Giunta comunale ha disposto la conferma dell’attuale composizione del CUG fino all’elezione della nuova RSU.

Come previsto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 recante le “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG”, anche nel 2024 il CUG ha elaborato la “Relazione sulla condizione del personale” che illustra lo stato di attuazione del Piano triennale delle Azioni Positive. La relazione evidenzia:

- per quanto riguarda la composizione del personale, i dati mostrano come nel 2024 nell’Ente si sia confermata la prevalenza femminile, con il 62,1% di donne (485) rispetto al 37,9% di uomini (296). Le posizioni organizzative sono ricoperte da 22 donne e 8 uomini. Tra i dirigenti si osserva la perdita dell’equilibrio di genere del 2023, con una prevalenza maschile (8 uomini e 6 donne); la figura del Segretario Generale resta affidata a una donna.
- nell’ambito della conciliazione vita/lavoro, i dati mostrano continuità con gli anni precedenti: si evidenzia nuovamente la prevalenza femminile nella riduzione del tempo da dedicare al lavoro a causa degli impegni di “cura della famiglia”. Il part-time è scelto soprattutto dalle donne: su 77 attivazioni superiori al 50%, 73 riguardano lavoratrici; il part-time pari o inferiore al 50% coinvolge solo 6 persone (3 donne e 3 uomini). Le donne che operano in part-time si concentrano tra i 51 e i 60 anni e, in misura minore, tra i 41 e i 50. Il part-time orizzontale, con prevalenza di richieste per 30 ore settimanali, è stato scelto da 15 donne e 3 uomini; il part time verticale (1 uomo e 2 donne per 30 ore settimanali, da 6 donne per 25 ore

settimanali, per 22 ore settimanali da 1 uomo e 1 donna e per 18 ore settimanali da 4 uomini e 4 donne), è anch'esso a maggioranza femminile.

Il personale che fruisce del lavoro agile è di 19 persone, 5 uomini e 14 donne, mentre 1 uomo ha usufruito del telelavoro.

I congedi parentali sono stati fruiti in maniera nettamente prevalente da donne (1410 permessi giornalieri e 674:50 permessi orari) rispetto agli uomini (105 permessi giornalieri).

Anche nei permessi L. 104/1992, in continuità con gli anni precedenti, prevale la componente femminile sia nei permessi giornalieri (1123 giorni rispetto a 437 giorni per gli uomini) sia in quelli orari (2101:50 ore rispetto a 517:09 ore per gli uomini).

- La formazione è stata fruita per 9182:47 ore dagli uomini e 10389:40 ore dalle donne, prevalentemente in fascia d'età 51-60 anni per le donne e in fascia d'età <30 anni per gli uomini. L'aggiornamento prevalente è stato quello obbligatorio sulla sicurezza (5156:00 ore per gli uomini e 4843:50 ore per le donne), seguito dall'aggiornamento professionale (3152:47 ore per gli uomini e 4777:48 ore per le donne) e dall'aggiornamento su anticorruzione e trasparenza (586:00 ore per gli uomini e 4848:50 ore per le donne). Altri aggiornamenti hanno riguardato le competenze manageriali e relazionali (121:00 ore per gli uomini e 316:30 ore per le donne), la violenza di genere (121:00 ore per gli uomini e 316:30 ore per le donne) le tematiche riferite al CUG (46:00 ore per gli uomini e 64:00 per le donne).

- Nella composizione delle commissioni di concorso il requisito previsto dall'art. 57 D. Lgs 165/2001 è stato mediamente soddisfatto.

Nel corso del 2024 sono proseguiti le attività previste dal Piano Triennale delle Azioni Positive, con risultati concreti in diversi ambiti (si rinvia alle relazioni degli anni precedenti per le azioni già realizzate nell'ambito degli stessi obiettivi).

- Conciliazione tempi lavoro-famiglia: è stata completata la mappatura delle attività smartabili e approvato il nuovo Regolamento sullo Smart Working, la cui sperimentazione è programmata per il 2025. È stata introdotta una maggiore flessibilità oraria, sia settimanale che mensile, mentre restano ancora da rivedere le fasce di flessibilità legate ai tre rientri pomeridiani, che attualmente determinano situazioni di disparità negli orari di uscita.

- Benessere organizzativo: anche in base ai risultati del Questionario sul Benessere Organizzativo realizzato dal CUG, presentati nel 2023, il Servizio Organizzazione e Gestione del Personale ha affidato a una società esterna la realizzazione e somministrazione di un ulteriore questionario sul benessere organizzativo, da somministrare al personale per aggiornare e approfondire l'analisi sul clima interno.

- Promozione e sensibilizzazione della cultura di genere: le attività formative dedicate al CUG sono state inserite nel PIAO 2024-2026 (alcuni componenti del CUG hanno partecipato alla formazione sui CUG). Inoltre, è stato avviato il percorso per l'elaborazione del Bilancio di Genere, attraverso tre incontri del gruppo di lavoro istituito a tale scopo

- Formazione e riqualificazione professionale: per garantire parità di accesso, l'Ufficio formazione, ha programmato i calendari dei corsi tenendo conto delle esigenze del personale con orari part-time e carichi familiari, garantendo così un accesso più equo alle opportunità formative. È stata inoltre formalizzata una prassi per il reinserimento del personale assente da lungo tempo, attraverso percorsi di aggiornamento svolti dai colleghi e dai responsabili dell'ufficio di appartenenza. Percorsi analoghi sono stati attivati anche per i dipendenti che hanno cambiato mansione, al fine di favorire un rapido e pieno reintegro nella nuova attività lavorativa.

Fra le azioni non completate si segnala:

- L'istituzione della figura del/della Consigliere/a di Fiducia dell'Ente (nell'attesa il CUG ha provveduto a costituire al suo interno un Nucleo di Ascolto sperimentale)
- La riattivazione dello Sportello di supporto psicologico per i dipendenti (programmata per il 2025)
- La raccolta dati per la Certificazione della parità di genere e l'iscrizione sul Portale CUG
- La formazione sull'uso non discriminatorio del linguaggio nei documenti.

Tra le molteplici attività 2024 si segnala infine quanto segue:

- l'incontro conoscitivo tra CUG e OIV
- l'incontro InFormativo tenuto dalla Presidente della Commissione Pari Opportunità, prof.ssa avv. Roberta Nunin, per il CUG e aperto anche alle Commissarie di Parità (2 Commissarie hanno partecipato

all'incontro), dedicato al quadro normativo, al ruolo del CUG, alla parità di genere e al contrasto alle discriminazioni.

- l'esercizio effettivo, per il primo anno, del potere consultivo il CUG (sono pervenute 6 richieste di parere).

3.3.3 Contrasto al mobbing

Come ogni anno è stata rinnovata la convenzione con l'Associazione di promozione sociale Educaforum per la gestione del Punto antimobbing (in partenariato con il Comune di Udine e finanziato dalla Regione), centro di consulenza e di sostegno a disposizione di tutti i cittadini e anche dei dipendenti del Comune di Udine, ormai attivo da anni

Nel 2024 il Nucleo di Ascolto sperimentale (istituito dal CUG in attesa dell'istituzione della figura del/della Consigliere/a di Fiducia dell'Ente), ha operato ricevendo una sola richiesta di contatto mediante la casella di posta elettronica dedicata.

3.3.4 Contrasto alla violenza di genere: Zero Tolerance

Dal 1998 il servizio "Zero Tolerance – contro la violenza sulle donne" del Comune di Udine assicura sostegno temporaneo alle donne vittime di violenza, nel rispetto della riservatezza e dell'anonimato.

Il servizio è gratuito e si articola in:

- centro antiviolenza (servizio di contatto e supporto)
- accoglienza in Case Rifugio
- attività di prevenzione, formazione/informazione e documentazione.

Nel corso del 2024 il Centro Antiviolenza ha offerto il servizio di sportello di ascolto sia telefonico che su appuntamento (presso il Distretto Sanitario di Udine), attivo nei giorni feriali per sei ore al giorno.

È inoltre stato attivo il servizio di reperibilità telefonica per accoglienze emergenziali fruibile dagli operatori delle Forze dell'Ordine e del Pronto Soccorso dell'Ospedale "Santa Maria della Misericordia" di Udine.

Il Centro offre un servizio che va dalle prime informazioni sino all'eventuale attivazione di percorsi di accoglienza presso le Case Rifugio, con progetto individualizzato di accompagnamento per l'uscita consapevole dalla violenza.

Tra i servizi offerti: assistenza psicologica, orientamento e supporto all'assistenza legale civile e penale, gruppi di mutuo aiuto, ospitalità temporanea (anche con figli minori) presso Case Rifugio, sostegno alla genitorialità nelle Case Rifugio, assistenza e supporto ai minori vittime di violenza assistita, orientamento al lavoro e all'autonomia abitativa.

Inoltre: incontri di formazione e sensibilizzazione sulla violenza di genere rivolti a all'opinione pubblica e a specifiche categorie (operatori sociali, sanitari, delle forze dell'ordine, ecc.);

Di seguito, alcuni dati rilevanti relativi all'anno 2024.

DATI 2024	
Primi contatti presso il Centro antiviolenza	275 contatti totali nei quali vengono computati quelli diretti di donne, le segnalazioni da parte di Forze dell'ordine, servizi sociali e sanitari, le richieste di informazione di parenti e/o conoscenti
Media colloqui settimanali	22
Prese in carico	181 (di cui 69 in continuità con l'anno precedente)
Accoglienza in emergenza	20 nuovi nuclei
Accoglienza programmata presso Case Rifugio	5 nuovi nuclei e 4 nuclei in continuità dall'anno precedente
Totale persone accolte nell'anno 2024	29 donne e 27 minori
Accompagnamenti lavorativi	16 donne

Accompagnamenti all'autonomia abitativa	8 donne in uscita dalla Casa rifugio
Orientamento e supporto all'assistenza legale in ambito civile e penale	40 donne
Laboratori ludico-didattici e supporto a minori accolti con le madri presso le Case Rifugio	50 incontri con la partecipazione di 19 minori
Partecipazione al gruppo di mutuo aiuto "Per il cambiamento"	14 donne per complessivi 44 incontri
Partecipazione al gruppo di mutuo aiuto "A casa con te"	21 donne per complessivi 36 incontri
Attività di sostegno	63 sostegno psicologico e 39 sostegno genitoriale
Conclusione percorsi di accoglienza	25 percorsi conclusi per collocazione autonoma, per trasferimento in altra comunità e per interruzione del percorso

Tra le attività di prevenzione e formazione si segnalano gli incontri di sensibilizzazione nei confronti di 265 studenti di età compresa tra i 16 e i 18 anni, nell'ambito di 24 interventi di 2 ore ciascuno. Sono stati svolti, nello specifico, n. 14 incontri con 7 classi del Liceo "Caterina Percoto" con il coinvolgimento di circa 125 ragazzi e ragazze e n. 10 incontri con 14 classi dello IAL con il coinvolgimento di 140 studenti/esse

In occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne 2024, le attività di sensibilizzazione hanno riguardato:

- la partecipazione al convegno "Costruire il cambiamento: un'alleanza educativa contro la violenza di genere", Udine 29/11/2024, organizzato dalla Commissione Pari Opportunità del Comune di Udine e rivolto agli educatori che si occupano di adolescenti e minori,
- la partecipazione all'evento rivolto alla cittadinanza "Camminare scalza, un bicchiere d'acqua e la primavera", Zugliano 30/11/2024, durante il quale sono stati presentati i Centri Antiviolenza presenti sul territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Nel corso dell'anno 2024 è stato rinnovato l'accordo di collaborazione tra Comune di Udine, il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale" e ASUFC (Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale di Udine) in materia di attività di contrasto del maltrattamento e della violenza sulle donne.

Inoltre, è stato sottoscritto l'accordo di collaborazione tra INPS (Istituto Nazionale della Previdenza Sociale), i Centri Antiviolenza e le Case Rifugio – progetto "INPS IN RETE" (ex INPS per tutti) – Linee di azione in favore delle donne vittime di violenza di genere.

Il Centro Antiviolenza "Zero Tolerance" è stato iscritto alla piattaforma telematica dell'Ente Nazionale per il Microcredito dedicata al progetto "Microcredito di Libertà", che promuove e favorisce l'attivazione di un sistema di microcredito dedicato alle donne vittime di violenza e finalizzato all'emancipazione da forme di violenza economica, all'empowerment e all'inclusione sociale e finanziaria. Il Progetto "Microcredito di Libertà" è conseguente alla sottoscrizione nel 2020 del protocollo "Microcredito di Libertà – protocollo di microcredito per l'emancipazione economica delle donne che hanno subito violenza" sottoscritto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ministra per le Pari Opportunità e la Famiglia, l'Associazione Bancaria Italiana (ABI), la Federazione delle Banche di Credito Cooperativo (FederCasse), l'Ente Nazionale per il Microcredito e la CARITAS.

È proseguita anche la collaborazione con la rete di partner pubblici e privati.

Durante il corso dell'anno 2024 si sono espletate le procedure per l'affidamento del servizio "Zero Tolerance" per gli anni successivi con una previsione di incremento e ampliamento dei servizi e delle strutture di accoglienza offerti alle vittime di violenza.

3.4. Benessere organizzativo

La nuova amministrazione ha confermato la volontà di proseguire nel percorso di miglioramento continuo del benessere organizzativo. Dopo la condivisione, avvenuta nel 2023, dei risultati del questionario sulla percezione del benessere organizzativo somministrato ai dipendenti nel dicembre 2022, è stata effettuata nel 2024 la realizzazione di una nuova rilevazione.

L'obiettivo è approfondire il clima interno all'organizzazione e raccogliere elementi utili per orientare in modo concreto le azioni dell'amministrazione. Il nuovo questionario è stato predisposto con il supporto di una società specializzata, che ha curato anche la fase di somministrazione e analisi dei risultati effettuata a inizio 2025.

4. SCHEMA RIEPILOGATIVO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2024

	Pianificazione	Programmazione	Aggiornamento /verifica stato avanzamento	Rendicontazione /Misurazione	Valutazione	Premialità
Attività	Pianificazione strategica riferita all'intero mandato	Definizione obiettivi triennali ed annuali di performance	Aggiornamento infra-annuale obiettivi di performance Verifica infra-annuale su stato avanzamento programmi/obiettivi	Rendicontazione obiettivi anche in funzione della misurazione dei risultati conseguiti e delle prestazioni rese	Valutazione delle performance individuali	Erogazione di premio di risultato a SG, dirigenti, e PO e di produttività al personale
Soggetti coinvolti	Assessori CdG SG Assessore al CdG GC e CC	SG RPCT e ufficio di staff Assessore al CdG Dirigenti e Assessori CdG Servizio Finanziario Servizio Risorse Umane GC e CC	SG Dirigenti e Assessori CdG Servizio Finanziario Servizio Risorse Umane GC e CC	Dirigenti SG CdG Servizio Finanziario GC e CC	CdG SG 10% del personale OIV Sindaco GC Dirigenti	CdG Servizio Risorse Umane
Documenti	DUP 2024-2028 Sezione strategica	DUP 2024-2026-Sezione operativa Bilancio 2024-2026 PEG 2024-2026 PIAO 2024-2026	Verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi del Piano della Performance 2024 Variazioni PEG 2024-2026 e PIAO 2024-2206 Variazioni Bilancio 2024-26 Riconoscimento sullo Stato d'Attuazione dei Programmi 2024	Relazione al Rendiconto della Gestione 2024 Rendiconto della Gestione 2024 Reportistica su performance di Ente e delle strutture organizzative 2024 Relazione sulla performance 2024 Referto controllo di Gestione 2024 Relazione annuale del RPCT 2024	Schede di valutazione 2024	
Tempi (atti di approvazione)	DUP 2024-2026: DG 296 del 25/07/2023; DG 492 del 21/11/2023; DC 97 del 18/12/2023. PEG 2024-2026 e PIAO 2024-2026: DG 117 del 19/03/2024.	DUP e Bilancio 2024-2026: DG 296 del 25/07/2023; DG 492 del 21/11/2023; DC 97 del 18/12/2023. PEG 2024-2026 e PIAO 2024-2026: DG 117 del 19/03/2024.	Presa d'atto dello stato d'avanzamento degli obiettivi al 31/07/2024: DG 474 del 8/10/2024. Variazioni al PIAO Sottosezione Performance: DG 336 del 02/7/2024 e DG 492 del 15/10/2024. Variazioni PEG 2024-26: diverse DG Variazioni Bilancio 2024-26: diverse DG, DC e determinazioni dirigenziali Riconoscimento sullo stato d'attuazione dei Programmi: DC 63 del 29/10/2024.	Relazione al Rendiconto della Gestione 2024: DC 18 del 28/04/2025. Proposta di valutazione della performance di ente e delle strutture organizzative: inviata dall'OIV il 29/05/2025 Relazione del RPCT relativa al 2024: pubblicata il 31/01/2025.	Valutazione delle prestazioni dirigenziali 2024: DG del. 17/06/2025 (a seguito di proposta dell'OIV).	
Periodicità	Il DUP-Sezione strategica: valenza temporale pari al mandato amministrativo, quindi fino al 2028.	Il DUP-Sezione Operativa, PEG, Bilancio e PIAO: valenza triennale	Verifica infra-annuale dello stato avanzamento obiettivi: è effettuata al 31/07 e nell'occasione avviene l'eventuale Rimodulazione del Piano degli obiettivi (che può avvenire anche in ulteriori occasioni). Riconoscimento sullo stato d'attuazione dei programmi: almeno una volta all'anno. Salvaguardia equilibri di Bilancio: almeno una volta entro il 31 luglio con DC	Rendicontazione annuale	Annuale	Annuale

LEGENDA: SG: Segretario generale; CC: Consiglio Comunale; DC: Delibera di Consiglio; DG: Delibera di Giunta; GC: Giunta Comunale; CdG: Controllo di Gestione; RPCT: Resp. della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza; PTPCT: Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

5. ANALISI DETTAGLIATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2024 E INDICATORI DI IMPATTO

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazone obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
CROPO CRISTINA	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA	24.01	Piano per le periferie - Opere di viabilità collegate ad "Experimental City"	99,00	Piano per le periferie - Opere di viabilità	Piano per le periferie - Opere di viabilità: Media aritmetica % avanzamento opere	Per l'opera 7840/16 Estensione sistema bike sharing UdineBike non è stato approvato collaudo nei termini come previsto	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	100	99,00	
		24.01	Teleriscaldamento Udine sud	0,00	Condivisione delle risultanze con la Regione FVG e Proposta di realizzazione dell'ipotesi individuata per il TLR Udine sud	Attivazione tavolo tecnico con Regione FVG per coinvolgimento e informazione sullo Studio di fattibilità e attivazione di tavolo tecnico di lavoro con i soggetti che potranno realizzare la rete di teleriscaldamento (ABS, Veolia, Gruppo Hera): primo incontro	E' stata inviata richiesta alla Regione FVG per un incontro tecnico a gennaio. Nel primo semestre però sono intercorsi confronti informali sul tema.	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	100	0,00	
		24.01	Contratti di fiume	18,33	Contratto di Fiume Rojello di Pradamano	Coordinamento delle attività previste nel Piano di Azione del contratto di Fiume Rojello di Pradamano: N. incontri	Incontri realizzati nel semestre successivo	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	20	0,00	
					Contratto di Fiume Cormor - Costituzione del "gruppo di lavoro"	Costituzione del "gruppo di lavoro" tecnico interno all'Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Cormor e individuazione delle attività/azioni da realizzarsi nel Comune da inserire nel Programma d'Azione: N. incontri	Fase completata nel semestre successivo	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	20	66,67	
					Contratto di Fiume Cormor - analisi conoscitiva preliminare	Dare avvio alle attività propedeutiche alla sottoscrizione del Contratto di Fiume: redazione analisi conoscitiva preliminare	Si è dato avvio alle attività propedeutiche alla sottoscrizione del contratto di Fiume del Cormor. La fase è stata però completata nel semestre successivo	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	20	0,00	
					Contratto di Fiume Cormor - processo partecipativo	Avvio del processo partecipativo dei "portatori di interesse" dell'ambito comunale: N. incontri	Fase completata nel semestre successivo	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	10	50,00	
					Contratto di fiume del Torre: costituzione del "gruppo di lavoro"	Costituzione del "gruppo di lavoro" tecnico interno all'Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Torre, avvio del processo per addivenire al Contratto di Fiume: N. incontri	Convocati diversi incontri tra i diversi Enti coinvolti nel 2023, ma al primo semestre non esisteva ancora un documento di "dichiarazione di intenti verso il contratto di fiume del Torrente Torre" e pertanto non era stato possibile procedere alla sua sottoscrizione.	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	20	0,00	
					Contratto di fiume del Torre - processo partecipativo	Avvio del processo partecipativo dei "portatori di interesse" dell'ambito comunale	Convocati diversi incontri tra i diversi Enti coinvolti nel 2023, ma al primo semestre non esisteva ancora un documento di "dichiarazione di intenti verso il contratto di fiume del Torrente Torre" e pertanto non era stato possibile procedere alla sua sottoscrizione.	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	10	0,00	
		24.01	Experimental city	50,00	Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/01	Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/01		Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	50	100,00	
					Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/07	Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/07	Realizzata semestre successivo	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	50	0,00	
			Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi		Analisi tecnico-funzionale per Riconfigurazione sistema informativo Territoriale (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e pianificazione territoriale)	Avvio di un gruppo di lavoro per rendere fruibili e sovrapponibili tutte le informazioni cartografiche digitalizzate disponibili: N. incontri gruppo di lavoro		Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	7	100,00	
					Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini	Non trasmessi entro i termini i prospetti per il Servizio Finanziario	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	8	0,00	
					Gestione contabile delle opere pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Coordinamento tra il Servizio Finanziario e i servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNRR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti: n. riunioni periodiche del Tavolo di lavoro	Al 31/07/24 si riscontrano principalmente 3 riunioni sulle 4 previste nell'anno	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	10	75,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
24.03				41,83	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05		Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	4	100,00	
					Piscina interna Palamostre (Servizio di riferimento Servizio Verde Pubblico ed Impianti Sportivi)	Attuazione prime misure di contenimento consumi energetici Piscina interna Palamostre: % riduzione consumi	Al 31/07 l'intervento di fornitura e posa del telo a contenimento della dispersione di calore all'interno della piscina è stato completato e si è provveduto all'installazione e ai collegamenti elettrici necessari al suo funzionamento.	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	23	0,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi		Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	3	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti		Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	4	100,00	
					Banca dati immobili - gruppi di lavoro (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Realizzare gruppi di lavoro trasversali per l'aggiornamento delle schede patrimoniali: n. incontri	Incontri realizzati nel semestre successivo	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	7	0,00	
					Costituzione tavolo di lavoro per dare attuazione all'art. 23 c. 4 lett. c) del Regolamento comunale in materia di TARI (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Costituzione tavolo di lavoro per dare attuazione all'art. 23 c. 4 lett. c) del Regolamento comunale in materia di TARI: n. incontri		Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	8	100,00	
					Approvazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di raccolta rifiuti (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Approvazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio: stipula	Predisposta una bozza di protocollo di collaborazione sottoposta al Gestore del Servizio Rifiuti Urbani per le eventuali osservazioni. Il Gestore Net SpA ha richiesto ulteriori tempi per l'approfondimento dell'argomento. Protocollo approvato nel semestre successivo.	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	7	0,00	
					Tari puntuale (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Promuovere interventi di collaborazione e sensibilizzazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di raccolta rifiuti e dare applicazione all'art. 23 c. 4 lett. c) del Regolamento comunale in materia di TARI: Costituzione gruppo di lavoro per studio e analisi cronoprogramma introduzione e applicazione tari puntuale: numero incontri	Fase completata nel semestre successivo	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	8	66,67	
					Gemellaggi e partenariati internazionali (Servizio di riferimento Servizio Demografico e Servizi Sportivi)	Rafforzamento gemellaggi e relazioni internazionali per presentazione progetti UE; sviluppo di gemellaggi e partenariati internazionali funzionali a: - acquisire know how e best practices - costruire relazioni, per poter partecipare a progetti di finanziamento UE principalmente su Rigenerazione Urbana, Transizione Ecologica, progetti culturali ed altre attività strategiche per l'Amministrazione: n. di adesioni a progetti	Fase completata nel semestre successivo	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	6	50,00	
					Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)	Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)	A tutto giugno 2024 risultano compilati e trasmessi i file di raccolta dati predisposti dal Servizio di riferimento per l'aggiornamento del sito istituzionale.	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	5	0,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
		24.01	Aggiornamento del PAESC e delle certificazioni ambientali, progetti europei in ambito energetico e ambientale	44,00	Progetto Clima	Realizzazione del Progetto: realizzazione rifugi climatici	Si è provveduto all'individuazione dei tre siti prioritari per la realizzazione delle oasi climatiche. Fase completata nel semestre successivo	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	23	0,00	SI
					Monitoraggio azioni attivate e da attivare del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) per un eventuale aggiornamento del PAESC	Relazione da presentare all'Assessore sulle attività attivate e da attivare del PAESC	E' stato avviato il monitoraggio del PAESC attraverso la predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico affidato alla società R2M Solutions srl. Fase completata nel semestre successivo	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	33	0,00	
					Mantenimento certificazioni ambientali ISO 14001 ed EMAS e 50001 sistema gestione energia	Gestione verifiche ispettive annuali: N. verifiche		Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	44	100,00	
		24.01	Promuovere il risparmio energetico attraverso il Project financing per i servizi energetici	50,00	Monitoraggio riduzione consumi	Predisposizione di report semestrale sugli interventi eseguiti con riferimento alla riduzione dei consumi energetici	Al 30/06 era in fase di predisposizione un report sugli interventi eseguiti. Fase completata nel semestre successivo	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	100	50,00	
		24.01	Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica - Indizione Gara	0,00	Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica - Indizione Gara	Valutazione della procedura di gara e approvazione bando di gara	Svolta attività propedeutica ma l'obiettivo è stato modificato nel semestre successivo	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	100	0,00	
		24.01	Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti	20,00	Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti - monitoraggio	Predisposizione di report semestrale sulle iniziative pubbliche e private sul territorio comunale finalizzati all'individuazione di ipotesi per intrapprendere analoghe iniziative da parte del Comune: N. report	Report elaborato ma la consegna avvenuta nel semestre successivo	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	40	50,00	
					Studio propedeutico alla costituzione di autoconsumo individuale a distanza (AID)	Predisposizione e presentazione in Giunta di uno studio propedeutico alla costituzione di autoconsumo individuale a distanza (AID)	Effettuata un'analisi dello stato di fatto degli impianti FV dell'amministrazione comunale e una prima valutazione su impianti in progetto o in fase di realizzazione. Detta analisi è confluita nello Studio preliminare di fattibilità per la verifica della convenienza economica ed energetica della costituzione di configurazioni di Autoconsumo Individuale a Distanza (AID) con impianti fotovoltaici su strutture comunali presentato alla Giunta nel semestre successivo	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	20	0,00	
					Implementare la produzione di energia elettrica da fonti energetiche rinnovabili tramite impianti fotovoltaici su infrastrutture comunali	Predisposizione di uno studio per implementare la produzione di energia elettrica da FER (fonti energetiche rinnovabili) tramite impianti fotovoltaici su infrastrutture comunali (che possono essere integrati nell'AID); Presentazione in Giunta	E' stato predisposto lo studio. Fase completata nel semestre successivo	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	40	0,00	
		24.01	Revisione del sistema di raccolta rifiuti e maggiore attenzione alla pulizia delle strade	30,00	Studio per la revisione del sistema di raccolta finalizzato all'individuazione delle possibili soluzioni alle criticità	Elaborazione del quadro esigenziale per l'affidamento dello studio per la modifica del sistema di raccolta con analisi dello stato di fatto e delle criticità		Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	30	100,00	SI
					Sperimentazione del sistema revisionato in alcune zone della città	Presentazione di una istruttoria di Giunta per l'individuazione delle aree dove dare avvio ad una fase sperimentale	In corso di definizione le modalità di realizzazione della sperimentazione di un sistema di raccolta con cassonetti intelligenti. Elenco delle criticità dove poter sperimentare un nuovo sistema di raccolta proposto nello studio per l'ottimizzazione del servizio di raccolta redatto dall'ufficio e inviato all'Assessore a marzo 2024. Fase completata nel semestre successivo	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	20	0,00	
					Monitoraggio dei centri di raccolta ed eventuale loro adeguamento	Predisposizione della richiesta di contributo per la manutenzione straordinaria del centro di raccolta di via Rizzolo	E' stato predisposto e consegnato lo studio e predisposto il testo dell'istruttoria per la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria da eseguirsi sui centri di raccolta, studio necessario per poi eventualmente chiedere contributi.	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	20	0,00	
					Valutazione di un eventuale nuovo centro di raccolta	Presentazione di una istruttoria di Giunta per la proposta di un sito per la realizzazione di un terzo centro che avrà lo scopo di spazio di compensazione durante i lavori di straordinaria manutenzione degli altri centri. (Lo studio deve contenere un'analisi completa per una decisione definitiva.)	E' stato predisposto e consegnato lo studio e predisposto il testo dell'istruttoria per la realizzazione di un terzo centro di raccolta	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	30	0,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	OBIETTIVO modificato con variazione PIAO
DEL GIUDICE MARINA	SERVIZIO FINANZIARIO		Snellimento dei processi interni del Servizio Finanziario	100,00	Snellimento processi	Predisporre, in un'ottica di snellimento dei processi, i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili: Approvazione bilancio 2025 entro il 31/12/24			50	100,00	
		24.03	Rispetto dei tempi medi di pagamento			Coordinamento delle attività di liquidazione dei diversi servizi per garantire che l'IRP (Indice di Ritardo Pagamenti) di Ente sia <=0			50	100,00	
		24.03	Gestione contabile delle opere pubbliche	100,00	Tavolo di lavoro	Coordinamento tra il Servizio Finanziario e i servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNRR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamenti previsti: n. riunioni periodiche del Tavolo di lavoro			100	100,00	
		24.03	Studio relativo alla gestione informatica delle richieste di acquisto da parte dei diversi servizi.	100,00	Studio relativo alla gestione informatica delle richieste di acquisto da parte dei diversi servizi.	Tale gestione informatizzata dovrebbe agevolare la programmazione degli acquisti secondo criterio di omogeneità e priorità. Si prevede un'analisi delle esigenze, la verifica della possibilità di sviluppo interno o di reperimento di programmi già esistenti sul mercato			100	100,00	
		24.03	Affidamento servizio di tesoreria 2025-2029	100,00	Garantire servizio di Tesoreria all'Ente	L'obiettivo consiste nel definire la nuova convenzione di Tesoreria per il 2025/29 da sottoporre al Consiglio Comunale e l'individuazione di criteri e base di gara idonea per individuare l'assegnatario entro i termini: proposta di convenzione in CC entro il 30-06			100	100,00	
		24.03	Monitoraggio costante risorse finanziarie attribuite ai dirigenti	100,00	Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa (escluse le Opere Pubbliche) con la gestione di competenza e dei residui	Controllare le poste di bilancio e coinvolgere i responsabili nel controllo delle risorse: N. prospetti con situazioni contabili trasmessi ai dirigenti al fine di ottenere riscontro sull'attendibilità degli stanziamenti proposti			100	100,00	
		24.03	Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.	100,00	Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.	Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. con la formazione/abilitazione prevista dal Ministero competente per due dipendenti del Servizio			100	100,00	
		24.03	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	95,00	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi			19	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti			19	100,00	
					Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05			19	100,00	
					Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizi Sociali)	Costituzione gruppo di lavoro e studio di fattibilità per redazione Bilancio di Genere: n. incontri gruppo di lavoro			38	100,00	
					Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizi Sistemi Informativi e Telematici)	Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)	Il 30.09.2024 il nuovo sito web è stato pubblicato così come i 6 servizi pubblici digitali previsti dal progetto PNRR. Il giorno 15.11.2024 è stata avviata un'attività di autoanalisi di pre-asseverazione tramite software messo a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, il quale ha evidenziato alcune difformità rispetto alle Linee Guida AgID riguardanti i siti web istituzionali dei Comuni. Le difformità sono state sanate e certificate da un secondo passo di autoanalisi datato 20.11.2024. Il 25.11.2024 si è svolto un incontro informale con i funzionari asseveratori del DTD per un'ultima verifica dei cambiamenti apportati al sito ed ai servizi online e il 09.12.2024 è stata inviata richiesta formale di asseverazione del progetto PNRR 1.4.1.	5	0,00		

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obliektivo modifcato con variazione PIAO
DEL LONGO EROS	SERVIZIO POLIZIA LOCALE		Progetto "Il rispetto delle donne"	100,00	Progetto "Il rispetto delle donne"	Il progetto prevede l'avvio di una attività, da svolgere in contesto scolastico, tesa a promuovere nelle nuove generazioni la cultura del rispetto, della parità dei diritti e dell'autonomia della donna a prescindere dalla famiglia o dall'etnia di provenienza: affidamento del servizio			100	100,00	SI
		24.04	Monitoraggio del nuovo sistema di regolamentazione per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale.	100,00	Monitoraggio del nuovo sistema di regolamentazione per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale.	Monitoraggio del nuovo sistema di regolamentazione per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale: Monitoraggio con la polizia locale ai varchi			100	100,00	
		24.04	Ottimizzazione degli strumenti e dei sistemi funzionali al contrasto dell'illegalità	100,00	Controlli sulle targhe Infortunistica	Servizi di controlli sulle targhe dei veicoli transitanti sulle direttive principali del territorio comunale Monitoraggio cause e luoghi sinistri stradali: redazione tabella da inviare alla Mobilità			60	100,00	SI
		24.04	Sistemazione archivi	100,00	Sistemazione archivio contrassegni disabili per fascicolo Trasferimento dati contrassegni disabili CUDE Smaltimento e gestione pratiche d'archivio	Aggiornamento data base: numero fascicoli archiviati Inserimento dei contrassegni disabili su nuova piattaforma ministeriale (CUDE) Aggiornamento archivio singole Unità operative			40	100,00	
		24.04	Politiche di sicurezza e decoro urbano	100,00	Prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici Lotta al degrado urbano Applicazione Regolamento di polizia e sicurezza urbana DASPO Urbano Potenziamento strumentale specialistico Volontari per la sicurezza Controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive Gruppi volontari di vicinato o di cittadinanza attiva Vigili di quartiere Controllo TPL Potenziamento controlli in Borgo Stazione Potenziamento controlli in Centro Storico	Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici tramite ausilio delle telecamere installate presso i plessi scolastici e con il Nucleo Cinefilo: Controlli con unità cinefila Effettuare servizi di controllo parchi cittadini contro i fenomeni di accattonaggio, spaccio sostanze stupefacenti, abbandono rifiuti e rottami e contrasto ai parcheggiatori abusivi Aggiornamento e potenziamento controlli disciplinati dal Regolamento di Polizia Urbana Potenziamento controlli sul divieto di consumo delle bevande alcoliche nei luoghi pubblici e nei luoghi sensibili del territorio comunale, a salvaguardia del decoro e della vivibilità urbana, nelle aree previste dal regolamento di polizia e sicurezza urbana e applicare le procedure previste per il DASPO Urbano: effettuare controlli finalizzati all'emissione degli ordini di allontanamento Effettuare rilevazioni con la nuova unità speciale controllo autotrasporto professionale Verifica attività Volontari di presenza sul territorio a presidio dei plessi scolastici Particolare rilevanza avranno i controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive, per verificare la corretta gestione delle singole attività e per accertamenti specifici congiuntamente a Guardia di Finanza. Favorire, mediante predisposizione di apposito bando, l'istituzione di gruppi volontari di vicinato o di cittadinanza attiva che contribuiscano ad aumentare i livelli di sicurezza nell'ambito dei singoli quartieri. Attività di studio e programmazione per la reintroduzione dei "Vigli di quartiere". Attivazione controlli su TPL tramite guardie giurate. Potenziamento controlli in Borgo Stazione: numero di servizi Potenziamento controlli in Centro Storico: numero servizi			10	100,00	SI
									10	100,00	
									10	100,00	
									5	100,00	
									10	100,00	
									10	100,00	
									5	100,00	
									10	100,00	
									5	100,00	
									5	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione e fase	Oblievo modificato con variazione PIAO
			Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	95,00	Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini			38	100,00	
		24.03			Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05			19	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi/Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi			19	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti			19	100,00	
					Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)	Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)			5	0,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Oblie tivo modif icato con variaz ione PIAO
DI BENEDETTO ENRICA	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO	24.01	Stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini ILIA	75,23	Ilia: Approvazione dei valori aree entro termine di approvazione delle aliquote	Presentazione proposta alla Giunta Comunale dei valori aree entro termine di approvazione delle aliquote		Realizzata oltre il termine previsto	100	75,23	
		24.01	Equità fiscale nell'applicazione della TARI	70,00	Costituzione tavolo di lavoro per dare attuazione all'art. 23 c. 4 lett. c) del Regolamento comunale in materia di TARI	Costituzione tavolo di lavoro per dare attuazione all'art. 23 c. 4 lett. c) del Regolamento comunale in materia di TARI: n. incontri			30	100,00	SI
					Approvazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio	Approvazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio: stipula		In data 10/12/2024 con delibera n. 628 la Giunta comunale ha approvato il Protocollo; la stipula era stata calendarizzata nel mese dicembre, a causa di impedimenti straordinari (sia legati alla presenza di tutti i n. 5 sottoscrittori, sia alla necessità di organizzare l'evento alla presenza della stampa) non è stato possibile sottoscrivere l'atto entro il 31/12/2024. La sottoscrizione è avvenuta in data 22/01/2025	30	0,00	
					Tari puntuale	Costituzione gruppo di lavoro per studio e analisi cronoprogramma introduzione e applicazione tari puntuale: numero incontri			40	100,00	
		24.01	Promozione dell'economia attraverso la leva tributaria	100,00	Incentivare le attività nei quartieri periferici attraverso la riduzione del canone di occupazione suolo pubblico	Bollettazione canone 2024 con applicazione misure agevolative di riduzione volte ad incentivare le attività nei quartieri periferici (zona 2 e zona 3)			15	100,00	SI
					Migliorare il decoro urbano attraverso misure agevolative sul canone sulla pubblicità	Attuazione misura agevolativa prevista dall'art. 45 c.1 bis del Regolamento al fine di contrastare il degrado urbano per la valorizzazione e l'illuminazione delle vetrine dei locali sfitti ("Adotta una vetrina"): predisposizione modulistica, campagna di sensibilizzazione e informativa			15	100,00	
					TARI: agevolazioni alle utenze domestiche sulla base dell'indicatore ISEE (bando)	Pubblicazione bando			15	100,00	
					TARI: agevolazioni alle utenze domestiche sulla base dell'indicatore ISEE (istanze)	Gestione istanze			20	100,00	
					Sistema informativo per gestione Imposta di Soggiorno	Avviamento sistema informativo per gestione Imposta di Soggiorno			15	100,00	
		24.01	Semplificazione a favore dei contribuenti	55,00	Funzionalità di prenotazione on-line degli spazi per affissione	Avvio funzionalità di prenotazione on-line degli spazi per affissione			55	100,00	SI
					Integrazione banca dati IMU-TARI: analisi	Report di analisi banca dati integrata IMU-TARI	In data 21.02.2024 richiesto a ditta approfondimento analisi integrazione banca dati ILIA/TARI. In data 04.03.2024 riscontro della ditta in cui comunica che avrebbero presentato un progetto di bonifica entro il mese di marzo 2024. In data 23.5.24 nell'ambito della ricognizione delle "problematiche relative al gestionale" è stata inviata al Responsabile servizi informatici l'elenco delle attività in carico alla ditta in cui è stata indicata anche l'integrazione della Banca Dati ILIA/TARI. In data 08.08.2024 è stata inviata nota alla ditta per sollecitare tale attività di integrazione della banca dati.		45	0,00	
		24.01	Palazzo Moretti Piazzale Osoppo: appartamento confiscato alla mafia	100,00	Palazzo Moretti Piazzale Osoppo: Istruttoria di Giunta sulla destinazione dell'appartamento 30/04/2024	Istruttoria di Giunta sulla destinazione dell'appartamento 30/04/2024			100	100,00	
		24.01	Verifica dell'interesse culturale su beni ex Provincia di Udine	100,00	Prosecuzione della verifica	Prosecuzione della verifica dell'interesse culturale su ulteriori cespiti: n. cespiti			100	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzaz ion e fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
24.01	Efficientamento gestione immobili	100,00	Banca dati immobili - gruppi di lavoro	Realizzare gruppi di lavoro trasversali per l'aggiornamento delle schede patrimoniali: n. incontri					10	100,00	
			Banca dati immobili - schedatura	Implementare la banca dati conoscitiva con l'utilizzo di strumenti software dedicati alla schedatura ed anagrafica patrimoniale: percentuale immobili in Comune di Udine schedati					15	100,00	
			Proseguimento dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/Alienazioni: reportistica attività e atti propedeutici per formalizzazione delle attività di vendita delle partecelle già assegnate: % partecelle relitti stradali	Proseguimento dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/Alienazioni: reportistica attività e atti propedeutici per formalizzazione delle attività di vendita delle partecelle già assegnate: % partecelle relitti stradali					20	100,00	
			Trasferimento delle sedi comunali che sono in locazione passiva	Rivisitazione delle valutazioni strategiche connesse all'attività svolta negli anni precedenti per completare il programma di trasferimento delle sedi comunali che sono in locazione passiva: istruttoria in Giunta riognizione delle locazioni passive e proposte razionalizzazione sedi per servizio					15	100,00	
			Revisione del regolamento delle assegnazioni degli appartamenti in locazione	Revisione del regolamento delle assegnazioni degli appartamenti in locazione: Proposta in Giunta 31/10					20	100,00	
			Aggiornamento del regolamento di gestione degli immobili, locali commerciali e sedi associative	Aggiornamento del regolamento di gestione degli immobili, locali commerciali e sedi associative: Proposta in Giunta 30/09					20	100,00	
	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	93,00	Analisi tecnico-funzionale per Riconstituzione sistema informativo Territoriale (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e pianificazione territoriale)	Avvio di un gruppo di lavoro per rendere fruibili e sovrapponibili tutte le informazioni cartografiche digitalizzate disponibili: N. incontri gruppo di lavoro					37	100,00	
			Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini					37	100,00	
			Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05					19	100,00	
			Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizi Sistemi Informativi e Telematici)	Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNUALE E SERVIZI DIGITALI)				Il 30.09.2024 il nuovo sito web è stato pubblicato così come i 6 servizi pubblici digitali previsti dal progetto PNRR. Il giorno 15.11.2024 è stata avviata un'attività di autoanalisi di pre-asseverazione tramite software messo a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, il quale ha evidenziato alcune difformità rispetto alle Linee Guida AgID riguardanti i siti web istituzionali dei Comuni. Le difformità sono state sanate e certificate da un secondo passo di autoanalisi datato 20.11.2024. Il 25.11.2024 si è svolto un incontro informale con i funzionari asseveratori del DTD per un'ultima verifica dei cambiamenti apportati al sito ed ai servizi online e il 09.12.2024 è stata inviata richiesta formale di asseverazione del progetto PNRR 1.4.1.	7	0,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	OBIETTIVO modificato con variazione PIAO
DI LENA RAFFAELE	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		Promuovere l'accessibilità urbana		Monitoraggio interventi per superamento barriere architettoniche	Monitoraggio superamento criticità PEBA: aggiornamento delle schede delle criticità rilevate nel PEBA con atto di Giunta e successiva pubblicazione sul sito istituzionale e trasmissione aggiornamento a tutte le associazioni che hanno collaborato alla costruzione del PEBA: ATTO DI GIUNTA			20	100,00	
		24.01		20,00	Analisi e mappatura delle barriere architettoniche presenti negli edifici pubblici comunali	Avvio della seconda fase di analisi e mappatura sugli edifici pubblici comunali delle barriere architettoniche presenti, valutando sia le barriere di tipo fisico sia quelle impattanti sulla disabilità sensoriale e cognitiva, in specifici ambiti spaziali: Istruttoria in Giunta presentazione elaborato	Con determina 504/2024 del 29/02/2024 è stata affidato l'incarico professionale di analisi e mappatura sugli edifici pubblici comunali	L'abilitazione quale "rilevatore" dei professionisti incaricati è stata attivata dalla regione FVG sul portale "FVG accessibile" e mediante l'applicativo "PEBAFVG" solo a metà novembre, dopo innumerosi tentativi di abilitazione da parte del comune di Udine. La problematica, che ha riguardato nel 2024 anche altri comuni della regFVG, ha comportato la richiesta di proroga dell'incarico professionale e dei tempi di adozione richiesti dalla medesima regFVG.	80	0,00	
		24.01	Regolamento comunale per l'esercizio degli autoservizi pubblici non di linea - modifiche	100,00	Predisposizione della nuova versione dell'articolo	Riscrittura dell'intero articolo 22: presentazione in Giunta istruttoria			40	100,00	
					Consultazione con le associazioni di categoria	Confronto con le Associazioni di categoria: Verbale			40	100,00	
					Delibera di Consiglio di approvazione della modifica regolamentare	Predisposizione delibera per il Consiglio ed inoltro alla Giunta			20	100,00	
		24.01	Conformazione PRGC al PPR	100,00	Incontri	Svolgimento di Tavoli tecnici/conferenze di servizi ed eventuale revisione degli elaborati: partecipazione al 100% degli incontri organizzati dalla regione			60	100,00	SI
					Analisi del contesto e delle problematiche territoriali	Analisi del contesto e delle problematiche territoriali: Redazione direttive e presentazione in CC			20	100,00	
					Consumo del suolo da impianti fotovoltaici	Consumo del suolo da impianti fotovoltaici in zona agricola: istruttoria alla Giunta di presentazione della cartografia			20	100,00	
		24.01	Aggiornamento normativo cartografia PRGC	100,00	Variante aggiornamento cartografia geologica PRGC	Variante aggiornamento cartografia geologica PRGC: Presentazione in Giunta			100	100,00	
					Città densa e buone pratiche (MITE): prontuario	Definizione di un prontuario di buone pratiche, pubblicazione e partecipazione: istruttoria in Giunta per presentazione prontuario			40	100,00	
					Città densa e buone pratiche (MITE): modifica regolamento energetico comunale	Monitoraggio e modifica dei regolamenti comunali per recepire i contenuti del prontuario: Proposta di modifica dell'aggiornamento del Regolamento Energetico alla Giunta			20	100,00	
					Predisposizione nuovo regolamento Dehors	Predisposizione regolamento Dehors dopo parere Soprintendenza: presentazione in Giunta	Nel primo semestre 2024 si attendeva l'espressione del parere della Soprintendenza sul regolamento comunale. La richiesta alla Soprintendenza è stata formulata ufficialmente il 20 febbraio (con integrazione di quanto era già stato inviato il 22 dicembre 2023).	Nel corso del 2024 è cambiato il Soprintendente MIC FVG. In data 07/10/2024 è stata inviata un'altra richiesta del Comune di Udine alla Soprintendenza per un incontro sul regolamento relativo ai dehors . A dicembre 2024 la L 193/2024 ha prorogato nuovamente il regime transitorio sulle autorizzazioni dei dehors. Al 31/12/2024 si è in attesa del parere della Soprintendenza.	20	0,00	
					Variante al PRGC per riatto e manutenzione straordinaria marciapiedi (OPERA 8117)	Elaborazione definitiva documentazione per la successiva adozione della variante al PRGC: Proposta in Giunta			20	100,00	
		24.01	Ri-costituzione sistema informativo Territoriale	100,00	Analisi tecnico-funzionale per Ri-costituzione sistema informativo Territoriale	Avvio di un gruppo di lavoro per rendere fruibili e sovrapponibili tutte le informazioni cartografiche digitalizzate disponibili: N. incontri gruppo di lavoro			100	100,00	
		24.01	Bando contributi imprese	100,00	Affidamento incarico alla ditta	Affidamento incarico alla ditta per la gestione della presentazione telematica delle domande e della loro istruttoria			20	100,00	SI
					Approvazione del bando	determina di approvazione del bando per la presentazione delle domande			20	100,00	
					Istruttoria delle domande	Istruttoria delle domande per arrivare all'approvazione con determina della graduatoria			40	100,00	
					Assegnazione contributo	Assegnazione contributo alle imprese collocate favorevolmente in graduatoria			20	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
		24.02	Promozione dell'offerta turistica in città	100,00	Miglioramento della promozione dell'offerta turistica	Miglioramento delle modalità di promozione dell'offerta turistica attraverso l'utilizzo di socialmedia: n. post pubblicati e stories			20	100,00	SI
					Predisposizione nuovo piano marketing - individuazione agenzia di comunicazione	Individuazione dell'agenzia di comunicazione attraverso determinazione dirigenziale			30	100,00	
					Nuovo piano marketing	Presentazione in giunta del nuovo piano marketing			30	100,00	
					Promozione ciclovie	Delibera di giunta relativa alla promozione sui canali web specializzati delle ciclovie che attraversano Udine			20	100,00	
		24.03	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	74,79	Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenze e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini			11	100,00	SI
					Rafforzamento gemellaggi e partenariati internazionali per presentazione progetti UE (Servizio di riferimento Servizio Servizi demografici e servizi sportivi)	Sviluppo di gemellaggi e partenariati internazionali funzionali a: - acquisire know how e best practices - costruire relazioni. per poter partecipare a progetti di finanziamento UE principalmente su Rigenerazione Urbana, Transizione Ecologica, progetti culturali ed altre attività strategiche per l'amministrazione: n. di adesioni a progetti			11	100,00	
					Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05			6	100,00	
					IIa: Approvazione dei valori aree entro termine di approvazione delle aliquote (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Presentazione proposta alla Giunta Comunale dei valori aree entro termine di approvazione delle aliquote		Realizzata oltre il termine previsto	17	75,23	
					Contratto di Fiume Cormor - Costituzione del "gruppo di lavoro" (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità ambientale e transizione energetica)	Costituzione del "gruppo di lavoro" tecnico interno all'amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Cormor e individuazione delle attività/azioni da realizzarsi nel Comune da inserire nel Programma d'Azione: N. incontri			6	100,00	
					Avvio di un progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)	Istruttoria in Giunta con Progetto (Caso studio con 2 elementi fondamentali: strutturazione del fascicolo e metadatazione dei documenti)	E' stata redatta una prima bozza di metadatazione delle informazioni relative alle pratiche di concessione edilizia LR 52/1991 e di permesso di costruire LR 19/2009. È stato poi iniziato un percorso con l'università di Udine per l'indicizzazione delle pratiche edilizie mediante intelligenza artificiale (AI) con l'individuazione e l'invio di un set di pratiche campione relative alle decadi 1980-1990-2000 su cui allenare l'IA al riconoscimento delle parti testuali e grafiche, e in particolare alla identificazione di piante, sezioni, prospetti.	Il progetto non ha effettuato un formale passaggio di approvazione da parte della Giunta Comunale. Il caso di studio sul Servizio Edilizia Privata è stato sviluppato e a tutte le diverse fasi dello stesso. Gli approfondimenti sul caso di studio hanno portato alla formalizzazione dell'impegno contrattuale per la realizzazione di un progetto che utilizza l'IA applicato alle pratiche edilizie, è stato perfezionato con l'affidamento a UniUD con DD n. 3438 del 11.11.2024. Il progetto impegna l'università a sviluppare un programma basato sulla IA, che consenta ai tecnici del Servizio Edilizia Privata il riconoscimento, classificazione e catalogazione di planimetrie catastali con calcolo delle superfici degli immobili partendo dalle planimetrie fornite dal Servizio Edilizia Privata	16	0,00	
					Banca dati immobili - gruppi di lavoro (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Realizzare gruppi di lavoro trasversali per l'aggiornamento delle schede patrimoniali: n. incontri			11	100,00	
					Individuazione di progetti strategici di rigenerazione urbana (Servizio di riferimento Servizio Servizi demografici e servizi sportivi)	Individuazione di progetti strategici di rigenerazione urbana su cui presentare istanza nei progetti EU: n. progetti individuati			17	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione e fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
					Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)	Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)		Il 30.09.2024 il nuovo sito web è stato pubblicato così come i 6 servizi pubblici digitali previsti dal progetto PNRR. Il giorno 15.11.2024 è stata avviata un'attività di autoanalisi di pre-asseverazione tramite software messo a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, il quale ha evidenziato alcune difformità rispetto alle Linee Guida AgID riguardanti i siti web istituzionali dei Comuni. Le difformità sono state sanate e certificate da un secondo passo di autoanalisi datato 20.11.2024. Il 25.11.2024 si è svolto un incontro informale con i funzionari asseveratori del DTD per un'ultima verifica dei cambiamenti apportati al sito ed ai servizi online e il 09.12.2024 è stata inviata richiesta formale di asseverazione del progetto PNRR 1.4.1.	5	0,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obliektivo modifcato con variazione PIAO
FINCO FRANCESCA	SEGRETERIA GENERALE	24.03	Manuale di gestione documentale	100,00	Manuale di gestione documentale	Proposta alla Giunta del Manuale di gestione documentale			100	100,00	
		24.03	Efficientamento e riqualificazione delle attività e dei servizi erogati	100,00	Obiettivi ed indicatori di Valore pubblico	Revisione degli indicatori di impatto nel PIAO sulla base degli obiettivi strategici della nuova Amministrazione in un'ottica di valore pubblico.			10	100,00	SI
					Informatizzazione ciclo performance	Completamento dell'informatizzazione dell'intero ciclo di gestione della performance: schede di valutazione performance organizzativa ed individuale			90	100,00	
		24.03	Riqualificare la gestione dei servizi attraverso il Gruppo Amministrazione Pubblica	100,00	Riqualificare e rilanciare il ruolo di Udine Mercati	Avvio del nuovo affidamento del servizio di gestione del mercato: presentare alla Giunta la relazione di cui all'Art 14 del D. Lgs. 201/2022 entro il 30/09			100	100,00	SI
		24.03	Codice dei contratti pubblici: incentivare uniformità in materia di appalti	100,00	Codice dei contratti pubblici: Supporto ai Rup per la predisposizione della documentazione di gara	Coordinamento degli incontri del gruppo di lavoro costituito per l'esame delle problematiche inerenti l'applicazione del nuovo Codice dei contratti e redazione di relazioni da condividere in conferenza dirigenti: N. incontri verbalizzati			100	100,00	
		24.03	Sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza	96,86	Gestione e trattamento del rischio	Avvio del percorso di reingegnerizzazione processi dell'ente anche al fine dell'aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi sui processi dell'ente		Realizzata oltre il termine previsto	35	91,02	SI
					Digitalizzazione	Informatizzazione integrata con il piano della performance: relazione sull'eventuale utilizzo della soluzione sw già disponibile entro 30/09			10	100,00	
					Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell'ente	Realizzare la giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni anche per la presentazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, obiettivi di miglioramento e programma della relativa formazione.			15	100,00	
					Formazione anticorruzione	Formazione sui temi della prevenzione della corruzione sulla base di quanto previsto dal piano della formazione anticorruzione			15	100,00	
					Monitoraggio e relazione	Monitoraggio e relazione sulle criticità rilevate dal monitoraggio			15	100,00	
		24.03	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	90,00	Revisione del regolamento comunale sul sistema integrato dei controlli interni	Revisione del regolamento comunale sul sistema integrato dei controlli interni: presentazione alla Giunta			10	100,00	
					Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini			65	100,00	
					Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05			25	100,00	
		24.03	Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)		Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)	Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)	Il 30.09.2024 il nuovo sito web è stato pubblicato così come i 6 servizi pubblici digitali previsti dal progetto PNRR. Il giorno 15.11.2024 è stata avviata un'attività di autoanalisi di pre-asseverazione tramite software messo a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, il quale ha evidenziato alcune difformità rispetto alle Linee Guida AgID riguardanti i siti web istituzionali dei Comuni. Le difformità sono state sanate e certificate da un secondo passo di autoanalisi datato 20.11.2024. Il 25.11.2024 si è svolto un incontro informale con i funzionari asseveratori del DTD per un'ultima verifica dei cambiamenti apportati al sito ed ai servizi online e il 09.12.2024 è stata inviata richiesta formale di asseverazione del progetto PNRR 1.4.1.	10	0,00		

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Direttore	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazone obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Oblievo modifcato con variazione PIAO
FINCO FRANCESCA (INTERIM)	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE		Efficace gestione del lavoro a distanza	100,00	Regolamento del lavoro agile	Proposta alla Giunta del Regolamento di disciplina del lavoro agile			50	100,00	SI
		24.03			Predisposizione del programma di reingegnerizzazione dei processi del Servizio	Sulla base della mappatura delle attività eseguibili a distanza, definire un programma di reingegnerizzazione dei processi (anche mediante progetti di digitalizzazione) del servizio Organizzazione e Gestione risorse umane.			50	100,00	
			Ottimizzazione degli strumenti di organizzazione del personale	80,00	Onboarding per i neoassunti	Definizione di un processo di onboarding per tutto l'ente: mappa del processo			20	100,00	
		24.03			Mappatura delle competenze	Mappatura delle competenze interne: % di fasi completate rispetto alle fasi previste			20	100,00	
					Questionario benessere organizzativo	Predisposizione questionario benessere organizzativo e relazione di analisi criticità ed esiti	E' stata predisposta la richiesta di manifestazione di interesse.		20	0,00	
					Analisi carichi di lavoro e funzioni	Analizzare i carichi di lavoro e la distribuzione delle funzioni al fine di elaborare possibili efficientamenti organizzativi e innovare i processi: analisi di un processo			20	100,00	
					Mettere a sistema una rete interna di collaborazione, per la condivisione e l'interscambio di best practices, al fine di veicolare innovazione strategico-organizzativa e, attraverso un processo di auto-contaminazione, sviluppare la creazione e lo scambio di conoscenze e competenze da un settore all'altro dell'amministrazione: n. incontri tra dirigenti e PO sugli istituti contrattuali (alcuni incontri saranno mirati ad argomenti che richiederanno anche la presenza dei referenti decentrati)				20	100,00	
		24.03	Revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	30,00	Revisione dei profili professionali	Presentazione alla Giunta della revisione dei profili professionali		Non è stata effettuato l'aggiornamento dei profili professionali in attesa del nuovo CCR	70	0,00	SI
					Revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Proposta alla Giunta delle linee di indirizzo per la revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi			30	100,00	
		24.03	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	95,00	Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)	Costituzione gruppo di lavoro e studio di fattibilità per redazione Bilancio di Genere: n. incontri gruppo di lavoro			38	100,00	
					Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini			38	100,00	
					Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05			19	100,00	
		24.03			Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)	Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNUALE E SERVIZI DIGITALI)		Il 30.09.2024 il nuovo sito web è stato pubblicato così come i 6 servizi pubblici digitali previsti dal progetto PNRR. Il giorno 15.11.2024 è stata avviata un'attività di autoanalisi di pre-asseverazione tramite software messo a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, il quale ha evidenziato alcune difformità rispetto alle Linee Guida AgID riguardanti i siti web istituzionali dei Comuni. Le difformità sono state sanate e certificate da un secondo passo di autoanalisi datato 20.11.2024. Il 25.11.2024 si è svolto un incontro informale con i funzionari assevatori del DTD per un'ultima verifica dei cambiamenti apportati al sito ed ai servizi online e il 09.12.2024 è stata inviata richiesta formale di asseverazione del progetto PNRR 1.4.1.	5	0,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
IMPAGNATELLO ANTONIO	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE	24.02	Museo Friulano di Storia Naturale	100,00	Realizzazione iniziativa Darwin Day	Realizzazione iniziativa Darwin Day			20	100,00	SI
					Giardino del Museo Friulano di Storia Naturale	Completamento della progettazione e realizzazione di parte degli apparati didattici del Giardino del Museo Friulano di Storia Naturale: numero postazioni			20	100,00	
					Attività didattica e divulgativa	Avvio di un percorso di conoscenza del pubblico, in un'ottica di Audience development, attraverso la somministrazione di almeno due questionari, uno per le attività rivolte al pubblico e uno per le attività rivolte alle scuole			20	100,00	
					Eventi estivi obiettivi possibili. Il Museo incontra la sostenibilità - incontri con specialisti	Eventi estivi obiettivi possibili. Il Museo incontra la sostenibilità - N. incontri con specialisti nel periodo da luglio ad agosto 2024			20	100,00	
					Eventi estivi obiettivi possibili. Il Museo incontra la sostenibilità - eventi	Eventi estivi obiettivi possibili. Il Museo incontra la sostenibilità - N. visite guidate, laboratori per bambini e famiglie nel periodo da luglio ad agosto 2024			20	100,00	
		24.03	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	69,00	Contratto di Fiume Cormor - Costituzione del "gruppo di lavoro" (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizioni Energetiche)	Costituzione del "gruppo di lavoro" tecnico interno all'Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Cormor e individuazione delle attività/azioni da realizzarsi nel Comune da inserire nel Programma d'Azione: n. incontri			10	100,00	SI
					Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)	Costituzione gruppo di lavoro e studio di fattibilità per redazione Bilancio di Genere: n. incontri gruppo di lavoro			17	100,00	
					Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini			16	100,00	
					Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05			9	100,00	
					Rafforzamento gemellaggi e relazioni internazionali per presentazione progetti UE (Servizio di riferimento Servizi demografici e servizi sportivi)	"Sviluppo di gemellaggi e partenariati internazionali funzionali a: - acquisire know how e best practices - costruire relazioni, per poter partecipare a progetti di finanziamento UE principalmente su Rigenerazione Urbana, Transizione Ecologica, progetti culturali ed altre attività strategiche per l'Amministrazione: n. di adesioni a progetti"			17	100,00	
			Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027: Operazione prioritaria progetto digitalizzazione musei (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)				Nell'ambito del monitoraggio della concessione del finanziamento si è appurato che con Delibera di Giunta Regionale n. 240 del 16/02/2024 è stato approvato l'elenco delle operazioni prioritarie individuate dal Comune di Udine nell'ambito della Strategia di Sviluppo Urbano 2021-2027, si è preso atto delle risorse assegnate dal Piano finanziario del PR FESR e si sono ripartite le risorse stesse nelle 3 OP del Comune di Udine (tra cui l'OP 1 Progetto digitalizzazione Musei). In corso la redazione da parte degli uffici del Comune della scheda progetto definitiva relativa alla OP 1 di cui trattasi. Adempimento quest'ultimo propedeutico alla emissione del decreto di finanziamento da parte della Regione FVG.	Sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale e trasmessa alla Regione FVG la scheda progetto in relazione alla OP 1. In attesa dell'emissione del decreto di finanziamento da parte della Regione.	25	0,00	SI
					Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)	Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNUALE E SERVIZI DIGITALI)			Il 30.09.2024 il nuovo sito web è stato pubblicato così come i 6 servizi pubblici digitali previsti dal progetto PNRR. Il giorno 15.11.2024 è stata avviata un'attività di autoanalisi di pre-asseverazione tramite software messo a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, il quale ha evidenziato alcune differenze rispetto alle Linee Guida AgID riguardanti i siti web istituzionali dei Comuni. Le differenze sono state sanate e certificate da un secondo passo di autoanalisi datato 20.11.2024. Il 25.11.2024 si è svolto un incontro informale con i funzionari asseveratori del DTD per un'ultima verifica dei cambiamenti apportati al sito ed ai servizi online e il 09.12.2024 è stata inviata richiesta formale di asseverazione del progetto PNRR 1.4.1.	6	0,00

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazion e obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	OBIETTIVO modificato con variazione PIAO
	24.02	Biblioteca Civica		100,00	Festival La Notte dei lettori	Realizzazione dell'evento Anteprima e Notte dei lettori con il coinvolgimento delle Librerie del Comune, dell'Associazione editori, delle Biblioteche di SBHU e dei partner individuati nella domanda di contributo al bando regionale: numero di Comuni coinvolti			10	100,00	SI
					Digitalizzazione periodici e Archivio antico (ACA)	Nell'ambito di progetti del PNRR in partnership con la Regione si digitalizzeranno periodici locali fino al 1955 e documenti dell'ACA (Archivio Comunale Antico) e Fondo Manin: n. immagini documenti digitalizzati			10	100,00	
					Ludoteca: ampliamento giornate apertura	Ampliamento nei mesi estivi delle giornate di apertura della Ludoteca: n. ulteriori giorni di apertura			10	100,00	
					Patto della lettura	Coinvolgimento di Enti/Istituzioni/Associazioni per la sottoscrizione del Patto della lettura, parte integrante della Città di Udine come "Città che legge": n. Associazioni/Enti/Istituzioni coinvolti			20	100,00	
					Nuovo allestimento Palazzo Bartolini	Realizzazione del nuovo allestimento della sede di Palazzo Bartolini nella prospettiva di un'accessibilità e inclusività per tutti: inaugurazione			50	100,00	
	24.02	Attività Culturali		100,00	Contributi_criteri	Contributi a soggetti della cultura: proposta alla Giunta di nuovi criteri di valutazione			50	100,00	
					Contributi_bando biennale	Contributi a soggetti della cultura: ottimizzazione della procedura di concessione contributi per progetti articolati su biennio mediante pubblicazione di bando per contributi a valenza biennale (progetto pilota entro 31/03).			50	100,00	
	24.02	Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica		100,00	Incentivare corrette abitudini alimentari	Avvio percorsi di educazione alimentare: N. percorsi di educazione alimentare avviati			30	100,00	SI
					Miglioramento diretto all'utenza	Nuovo Sistema di rilevazione Pasti: attivazione sistema operativo			30	100,00	
					Tavolo Educazione Alimentare	Avvio tavoli di lavoro con gli stakeholder in materia di educazione alimentare. N. incontri			30	100,00	
					Modifica del regolamento del servizio di ristorazione scolastica	Proposta all'Assessore di modifica del regolamento del servizio di ristorazione scolastica			10	100,00	
	24.02	Offerta formativa coordinata e semplificazione adempimenti famiglie		100,00	Contributi ad hoc	Indizione di una di procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi "ad hoc" per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito educativo da realizzarsi presso gli istituti comprensivi cittadini, l'Educaudato Statale "Collegio Uccellini", il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) e le scuole paritarie di Udine.			70	100,00	
					Erogazione in forma elettronica di cedole librerie, buoni libro e buoni scuola	Erogazione in forma elettronica di cedole librerie, buoni libro e buoni scuola destinati agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado: affidamento del servizio			30	100,00	
	24.01	Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia		100,00	Promozione dei servizi educativi per la prima infanzia	Promozione dei servizi educativi per la prima infanzia: organizzazione e realizzazione di open days			10	100,00	
					Nuova convenzione per posti nido presso gestori privati	Nuova convenzione per posti nido presso gestori privati: numero posti nido			50	100,00	
					Prolungamento Orario Nidi	Linee di indirizzo per prolungamento orario 3° nido: Documento			40	100,00	
	24.02	Servizi pre e post scolastici		100,00	Appalto servizi pre e post scolastici dall'a.s. 2025-26-Linee di indirizzo	Linee di indirizzo per la nuova procedura di gara per la Giunta Comunale			25	100,00	
					Appalto servizi pre e post scolastici dall'a.s. 2025-26-Capitolato d'appalto	Predisposizione del capitolato d'appalto e trasmissione all'UO Gare			25	100,00	
					Verifica esiti sperimentazione servizio di postaccoglienza presso la scuola dell'infanzia "Volpe"	Predisposizione documento con esito sperimentazione Volpe per i primi due anni di sperimentazione			20	100,00	
					Proposta progettuale di estensione dei servizi integrativi pre e postscolastici	Estensione dei servizi integrativi pre e postscolastici; proposta progettuale all'Assessore del documento con l'esito dei Tavoli di lavoro			20	100,00	
					Equità tariffaria	Proposta di revisione delle tariffe dei servizi in un'ottica di sempre maggiore equità tariffaria; proposta all'Assessore			10	100,00	
	24.01	Organizzazione Realizzazione e Gestione dei Centri Estivi		100,00	Appalto servizio	Affidamento del servizio di gestione dei Centri Ricreativi Estivi gli anni scolastici 2024-2025-2026: avvio procedura di gara			70	100,00	
					Revisione tariffe	Proposta della revisione delle tariffe dei servizi in un'ottica di sempre maggiore equità tariffaria: proposta all'Assessore			30	100,00	
	24.01	Favorire la socializzazione e ridurre il disagio giovanile		100,00	Punto Incontro Giovani	Nuovo appalto per il Punto Incontro Giovani con previsione di durata pluriennale: avvio del servizio			60	100,00	
					Officine Giovani	Avvio della procedura di co-progettazione			30	100,00	
					Mappatura del territorio udinese per l'individuazione dei bisogni e delle risorse per promuovere la partecipazione giovanile	Affidamento di uno studio			10	100,00	
		Patto per la scuola			Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi			50	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazion e obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
		24.02		100,00	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti			50	100,00	SI
		24.02	Tavolo permanente di monitoraggio sull'edilizia scolastica, orientamento e Piano di dimensionamento delle scuole pubbliche del	100,00	Tavoli di lavoro	Avvio di tavoli di lavoro con Istituti Comprensivi, EDR di Udine, Servizi comunitari e altri soggetti operanti in ambito scolastico: N. incontri			60	100,00	
					Predisposizione documento con esiti del Tavolo	Presentazione alla Giunta Comunale documento con esiti del Tavolo			40	100,00	
		24.02	Formazione 0-6 anni	100,00	Avvio formazione 0-6 anni	Avvio formazione 0-6 anni: affidamento dell'incarico di formazione			50	100,00	SI
					Costituzione del tavolo di coordinamento pedagogico 0- 6-	Costituzione del tavolo di coordinamento pedagogico 0- 6- Proposta delibera di Giunta			50	100,00	
		24.02	Civici Musei	100,00	Realizzazione mostre	Realizzazione di mostre per la promozione e valorizzazione dei musei cittadini: n. mostre			40	100,00	
					Museo del Risorgimento	Progettazione del rinnovamento del percorso espositivo permanente del Museo del Risorgimento al piano terra del Castello: Documento			10	100,00	
					Avvio percorso candidatura UNESCO	Realizzazione del dossier necessario alla redazione della scheda da inviare al Ministero per l'inserimento nella "tentative list"			50	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Oblie tivo modif icato con variaz ione PIAO
LONDERO RODOLFO	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI										
		24.01	Efficientamento gestione impianti sportivi	0,00	Studio ipotesi esternalizzazione piscine	Studio ipotesi esternalizzazione piscine		Non realizzato lo studio	50	0,00	
					Nuova Palestra ASU	Nuova Palestra ASU: Stipula convenzione	Schema convenzione in fase di completamento per la sottoscrizione alla Giunta C.	Convenzione approvata con delibera G.C. 434/2024 del 10/09/2024; non ancora stipulata in attesa consegna nuova fidejussione	50	0,00	
		24.01	Contributi allo sport	100,00	Emanazione bandi con nuove modalità di erogazione contributi a supporto di progettualità educative delle associazioni sportive	Pubblicazione bando con nuova linea contributiva entro 30/09/2024			50	100,00	
					Semplificazione bandi concessione contributi continuativi e ad hoc e schemi di concessione	Semplificazione bandi concessione contributi continuativi e ad hoc attraverso la riduzione dei n. dei parametri di valutazione e documentazione: pubblicazione bando			50	100,00	
		24.03	Efficientamento dei Servizi elettorali	100,00	Digitalizzazione delle liste elettorali	Digitalizzazione delle liste elettorali secondo le modalità concordate con Prefettura e commissioni circondariali.			30	100,00	
					Logistica seggi elettorali	Studio e progetto di spostamento di alcuni seggi elettorali o di compartimentazione alle elezioni, al fine di ridurre il numero delle scuole sedi di seggio, diminuendo il disagio delle famiglie.			30	100,00	
					Elezioni Europee 2024	Svolgimento Elezioni Europee 2024			30	100,00	
					Sostituzione seggi elettorali Scuola Fermi	Spostamento dei seggi in altra sede/plesso			10	100,00	
		24.03	Revisione odonimi ANNC SU	0,00	Revisione odonimi ANNC SU	Revisione odonimi ANNC SU (Archivio Nazionale Numeri Civici Strade Urbane) secondo i regolamenti ISTAT: Proposta alla Giunta di un piano di revisione odonimi per la relativa approvazione		Non è stato possibile fare la revisione odonimi in Anncsu.	100	0,00	
			Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	44,00	Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini			11	100,00	
					Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e all'RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05			5	100,00	
					Piscina interna Palamoste (Servizio di riferimento Servizio Verde Pubblico ed Impianti Sportivi)	Attuazione prime misure di contenimento consumi energetici Piscina interna Palamoste: % riduzione consumi	Ai 31/07 l'intervento di fornitura e posa del telo a contenimento della dispersione di calore all'interno della piscina è stato completato e si è provveduto all'installazione e ai collegamenti elettrici necessari al suo funzionamento.	Iniziata copertura serale vasca con l'apertura del 9/9/2024. Non è stato possibile rilevare la riduzione dei consumi esclusivamente collegata agli interventi realizzati.	51	0,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi			6	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti			6	100,00	
					Ri-organizzazione contenuti del sito OpenData con infografiche (Servizio di riferimento Sistemi Informativi e Telematici)	Incrementare i data-set e rendere la sezione del sito dedicata più leggibile: bando per ragazzi per la selezione di un progetto di infografica			11	100,00	
					Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Sistemi Informativi e Telematici)	Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)		Il 30.09.2024 il nuovo sito web è stato pubblicato così come i 6 servizi pubblici digitali previsti dal progetto PNRR. Il giorno 15.11.2024 è stata avviata un'attività di autoanalisi di pre-asseverazione tramite software messo a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, il quale ha evidenziato alcune differenze rispetto alle Linee Guida AgID riguardanti i siti web istituzionali dei Comuni. Le differenze sono state sanate e certificate da un secondo passo di autoanalisi datato 20.11.2024. Il 25.11.2024 si è svolto un incontro informale con i funzionari asseveratori del DTD per un'ultima verifica dei cambiamenti apportati al sito ed ai servizi online e il 09.12.2024 è stata inviata richiesta formale di asseverazione del progetto PNRR 1.4.1.	5	0,00	SI

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obliektivo modifcato con variazione PIAO
					Contratto di Fiume Cormor - Costituzione del "gruppo di lavoro" (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica)	Costituzione del "gruppo di lavoro" tecnico interno all'Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Cormor e individuazione delle attività/azioni da realizzarsi nel Comune da inserire nel Programma d'Azione: n. incontri			5	100,00	
		24.04	Promuovere l'utilizzo di finanziamenti europei e la partecipazione a reti internazionali	50,00	Progetti finanziati da bandi UE in materia di efficientamento energetico, adattamento ai cambiamenti climatici, riciclo rifiuti e riduzione inquinanti	Ricerca ed adesione ai bandi UE in materia di efficientamento energetico, adattamento ai cambiamenti climatici, riciclo rifiuti e riduzione inquinanti. Coordinamento dell'esecuzione di eventuali progetti aggiudicati: preparazione report per i servizi dei bandi aperti	Aggiudicato bando Solar4CE ed inizio attività Aggiudicato progetto Co-Adria ed inizio attività	Report non predisposti	50	0,00	
		24.04	Gemellaggi e partenariati internazionali	100,00	Progetti strategici rigenerazione urbana finanziati da bandi UE	Individuazione di progetti strategici di rigenerazione urbana su cui presentare istanza nei progetti EU: n. progetti individuati			50	100,00	
		24.01	Piano Strategico per lo Sport	100,00	Rafforzamento gemellaggi e relazioni internazionali per presentazione progetti UE	Sviluppo di gemellaggi e partenariati internazionali funzionali a: - acquisire know how e best practices - costruire relazioni, per poter partecipare a progetti di finanziamento UE principalmente su Rigenerazione Urbana, Transizione Ecologica, progetti culturali ed altre attività strategiche per l'Amministrazione: n. di adesioni a progetti			100	100,00	
		24.03	Digitalizzazione ed efficientamento dei Servizi demografici	100,00	Progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile)	Progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile): Inizio sperimentazione digitalizzazione atti di stato civile su banca dati di prova			30	100,00	
		24.04	Nuovo modello di decentramento comunale	96,47	Passaggio ad AscotPa di ulteriori procedimenti	Passaggio ad AscotPa di ulteriori procedimenti: N. procedimenti passati ad AscotPa			40	100,00	
					Informatizzazione Informazioni e notifiche	Ricerca di un nuovo sw per informazioni e notifiche in riuso oppure migrazione esistente su nuovi server			30	100,00	
					Regolamento Consigli di Quartiere Partecipati	Istituzione dei Consigli di Quartiere Partecipati: approvazione del relativo regolamento ed abrogazione della precedente disciplina.	Approvato regolamento per i Consigli di Quartiere Partecipati oltre termine previsto		30	88,24	
					Formazione albo associazioni	Formazione albo a seguito dell'istruttoria delle domande raccolte attraverso un bando permanente			30	100,00	
					Avvio assemblee di comunità territoriale	Assistenza all'avvio dei CQP			10	100,00	
					Gara per selezione facilitatori di quartiere	Aggiudicazione servizio assistenza tecnico amministrativa ai Consigli di Quartiere			30	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
MARTINI DIEGO	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE	24.03	Interventi di miglioramento sul tema della digitalizzazione	100,00	Analisi dello stato di fatto dei gestionali e prospettiva di integrazione	Predisposizione e presentazione alla GC di una relazione sullo stato di fatto dei gestionali in adozione e individuazione delle prospettive di interazione e miglioramento			100	100,00	SI
		24.03	Manuale di gestione documentale	100,00	Analisi della proposta di integrazione del manuale di gestione documentale	Predisposizione di una relazione sulla proposta di integrazione del manuale di gestione documentale			100	100,00	SI
MARTINUZZI GIANGIACOMO	AVVOCATURA	24.03	Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio	0,00	Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio con report quadriennale	Predisposizione di Report puntuali al Segretario Generale, con cadenza quadriennale, relativi ai giudizi pendenti con potenziali esiti significativi sul bilancio dell'ente, che diano conto del valore della domanda giudiziale, del grado di rischio di scommessa con indicazione dell'importo presuntivo del pregiudizio economico all'esito della causa, del momento temporale nel quale il pregiudizio si può concretare e dello stato del giudizio.		Non predisposti report nelle forme previste dalla fase	100	0,00	
		24.03	Valutazione in termini economici proposte di transazione	0,00	Valutazione in termini economici proposte di transazione attraverso report semestrali al Segretario Generale	Predisposizione, attraverso report semestrali al Segretario Generale, di valutazioni in termini economici di tutte le proposte di transazione ricevute, soprattutto in materia di risarcimento di natura assicurativa, oltre che su altri temi, ricevute dall'Ente o proposte a quest'ultimo.		Non predisposti report nelle forme previste dalla fase	100	0,00	
		24.03	Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa	0,00	Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa	Esame congiunto, fra Avvocatura e Servizi, delle tematiche relative all'attività dell'Ente, al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative e strategie processuali da porre in essere. L'analisi andrà riferita al Segretario Generale attraverso report quadriennale.		Non predisposti report nelle forme previste dalla fase	100	0,00	
		24.03	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	100,00	Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini			100	100,00	
PESAMOSCA RENATO (INTERIM)	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE	24.01	Teleriscaldamento Udine sud	100,00	Condivisione delle risultanze con la Regione FVG e Proposta di realizzazione dell'ipotesi individuata per il TLR Udine sud	Attivazione tavolo tecnico con Regione FVG per coinvolgimento e informazione sullo Studio di fattibilità e attivazione di tavolo tecnico di lavoro con i soggetti che potranno realizzare la rete di teleriscaldamento (ABS, Veolia, Gruppo Hera): primo incontro			100	100,00	SI
		24.03	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	91,67	Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini	Non restituito nei termini un prospetto		10	66,67	SI
					Gestione contabile delle opere pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Coordinamento tra il Servizio Finanziario e i servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNRR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti: n. riunioni periodiche del Tavolo di lavoro			19	100,00	
					Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05			8	100,00	
					Coordinamento conservazione documentazione interventi PNRR relativi ad Opere Pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i rup			5	100,00	
					Report di Monitoraggio interventi PNRR relativi ad Opere Pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Monitoraggio: Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance			5	100,00	
					REGIS: Monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito			5	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi			10	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti			10	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obiettivo modifcato con variazioni PIAO
					Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027: Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Monitoraggio concessione finanziamento e avvio attuazione operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani			21	100,00	
					Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizi Sistemi Informativi e Telematici)	Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)			5	0,00	
					Banca dati immobili - gruppi di lavoro	Realizzare gruppi di lavoro trasversali per l'aggiornamento delle schede patrimoniali: n. incontri			2	100,00	
24.01	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	0,00	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale. Media aritmetica % avanzamento opere	Le opere sono in corso di realizzazione	5243/A RECUPERO ARCHITETTONICO E FUNZIONALE COMPLESSO EDILIZIO EX MACELLO - IL LOTTO: prevista fase di progetto esecutivo che non è stata realizzata			100	0,00	SI
24.04	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)	100,00	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera					100	100,00	SI
24.04	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)	100,00	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)					100	100,00	SI
24.04	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutta di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	100,00	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutta di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutta di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera					100	100,00	SI
24.01	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	100,00	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie: Media aritmetica % avanzamento opere					100	100,00	SI
24.04	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	100,00	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera					100	100,00	
24.04	Interventi adeguamento antismisico scuola elementare D'Orlandi (M2C4 - Investimento 2.2)	100,00	Interventi adeguamento antismisico scuola elementare d'orlandi (M2C4 - Investimento 2.2)	Interventi adeguamento antismisico scuola elementare D'Orlandi (M2C4 - Investimento 2.2): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera					100	100,00	
24.04	Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)	100,00	Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)	Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera					100	100,00	SI
24.04	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)	67,00	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera	Opera in corso di realizzazione	Emessi 2 SAL invece dei 3 previsti			100	67,00	
24.01	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave	0,00	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera	Opera in corso di realizzazione	Non è stato approvato il progetto definitivo			100	0,00	SI
24.01	Aggiornamento del PAESC e delle certificazioni ambientali, progetti europei in ambito energetico e ambientale	100,00	Progetto Clima	Realizzazione del Progetto: realizzazione rifugi climatici					30	100,00	
				Monitoraggio azioni attivate e da attivare del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) per un eventuale aggiornamento del PAESC					30	100,00	
				Mantenimento certificazioni ambientali ISO 14001 ed EMAS e 50001 sistema gestione energia	Gestione verifiche ispettive annuali: N. verifiche				40	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO	
			24.01	Promuovere il risparmio energetico attraverso il Project financing per i servizi energetici	100,00	Monitoraggio riduzione consumi	Predisposizione di report semestrale sugli interventi eseguiti con riferimento alla riduzione dei consumi energetici			100	100,00	SI
			24.01	Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica	100,00	Nuovo contratto gestione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforica	Valutazione sulla tipologia contrattuale e definizione tempistiche procedura di gara			100	100,00	SI
			24.01	Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti	100,00	Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti - monitoraggio	Predisposizione di report semestrale sulle iniziative pubbliche e private sul territorio comunale finalizzati all'individuazione di ipotesi per intraprendere analoghe iniziative da parte del Comune: N. report			40	100,00	SI
						Studio propedeutico alla costituzione di autoconsumo individuale a distanza (AID)	Predisposizione e presentazione in Giunta di uno studio propedeutico alla costituzione di autoconsumo individuale a distanza (AID)			20	100,00	
						Implementare la produzione di energia elettrica da fonti energetiche rinnovabili tramite impianti fotovoltaici su infrastrutture comunali	Predisposizione di uno studio per implementare la produzione di energia elettrica da FER (fonti energetiche rinnovabili) tramite impianti fotovoltaici su infrastrutture comunali (che possano essere integrati nell' AID); Presentazione in Giunta			40	100,00	
			24.01	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale	60,00	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera	Opera in corso di realizzazione	Approvato primo livello progettuale ed indetto gara lavori e per successivi livelli progettuali, non è stata però aggiudicata la gara	100	60,00	SI
			24.04	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1-Investimento 1.1)	60,00	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1-Investimento 1.1)	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1-Investimento 1.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera	Opera in corso di realizzazione	Approvato primo livello progettuale ed indetto gara lavori e per successivi livelli progettuali, non è stata però aggiudicata la gara	100	60,00	SI
			24.04	Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche e adeguamento alloggio via Asmara (M5C2-Investimento 1.2)	100,00	Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche e adeguamento alloggio via Asmara (M5C2 Investimento 1.2)	Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche e adeguamento alloggio via Asmara (M5C2 Investimento 1.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera			100	100,00	
			24.04	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2-Sub Investimento 1.1.2)	8,00	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2-Sub Investimento 1.1.2)	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2-Sub Investimento 1.1.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera	Opera in corso di realizzazione	Aggiudicati i lavori però non sono stati consegnati entro l'anno e quindi manca emissione di almeno 1 SAL	100	8,00	
			24.04	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 - Sub Investimento 1.3.2)	100,00	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 - Sub Investimento 1.3.2)	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 - Sub Investimento 1.3.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera			100	100,00	SI
			24.04	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2- Sub Investimento 1.3.1)	17,00	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2- Sub Investimento 1.3.1)	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2- Sub Investimento 1.3.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera	Opera in corso di realizzazione	Aggiudicati gara per lavori e progettazione ma non non si è arrivati all'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo e quindi non si è arrivati alla consegna	100	17,00	SI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Oblie tivo modif icato con variaz ione PIAO	
PESAMOSCA RENATO	DIPARTIMENTO TECNICO		Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento	24,03	81,00	Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento	Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento: Media aritmetica % avanzamento opere	Le opere sono in corso di realizzazione	Alcune opere non hanno raggiunto il 100% dell'avanzamento	100	81,00	
			Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	24,03	100,00	Rafforzamento gemellaggi e relazioni internazionali per presentazione progetti UE (Servizio di riferimento Servizi Servizi demografici e servizi sportivi)	Sviluppo di gemellaggi e partenariati internazionali funzionali a: - acquisire know how e best practices - costruire relazioni, per poter partecipare a progetti di finanziamento UE principalmente su Rigenerazione Urbana, Transizione Ecologica, progetti culturali ed altre attività strategiche per l'Amministrazione: n. di adesioni a progetti			40	100,00	
					Individuazione di progetti strategici di rigenerazione urbana (Servizio di riferimento Servizi Servizi demografici e servizi sportivi)	Individuazione di progetti strategici di rigenerazione urbana su cui presentare istanza nei progetti EU: n. progetti individuati			60	100,00		
SAVORIA FRANCESCA	SERVIZIO VIABILITA'		Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi		Contratto di Fiume Cormor - Costituzione del "gruppo di lavoro" (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica)	Costituzione del "gruppo di lavoro" tecnico interno all'Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Cormor e individuazione delle attività/azioni da realizzarsi nel Comune da inserire nel Programma d'Azione: n. incontri			5	100,00		
					Analisi tecnico-funzionale per Ricostruzione sistema informativo Territoriale (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e pianificazione territoriale)	Avvio di un gruppo di lavoro per rendere fruibili e sovrapponibili tutte le informazioni cartografiche digitalizzate disponibili: N. incontri gruppo di lavoro			11	100,00		
					IIa: Approvazione dei valori aree entro termine di approvazione delle aliquote (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Presentazione proposta alla Giunta Comunale dei valori aree entro termine di approvazione delle aliquote		Realizzata oltre il termine previsto	17	75,23		
					Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini			12	100,00		
					Gestione contabile delle opere pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Coordinamento tra il Servizio Finanziario e i servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNRR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti: n. riunioni periodiche del Tavolo di lavoro			17	100,00		
					Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05			5	100,00		
				90,79	Coordinamento conservazione documentazione interventi PNRR relativi ad Opere Pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i rup			4	100,00		
					Report di Monitoraggio interventi PNRR relativi ad Opere Pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Monitoraggio: Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance			4	100,00		
					REGIS: Monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito			3	100,00		
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi			5	100,00		
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti			7	100,00		
					Banca dati immobili - gruppi di lavoro (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Realizzare gruppi di lavoro trasversali per l'aggiornamento delle schede patrimoniali: n. incontri			5	100,00		

SI

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obiettivo modifcato con variazione PIAO	
				88,00	Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizi Sistemi Informativi e Telematici)	Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)		Il 30.09.2024 il nuovo sito web è stato pubblicato così come i 6 servizi pubblici digitali previsti dal progetto PNRR. Il giorno 15.11.2024 è stata avviata un'attività di autoanalisi di pre-asseverazione tramite software messo a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazioni Digitale, il quale ha evidenziato alcune difformità rispetto alle Linee Guida AgID riguardanti i siti web istituzionali dei Comuni. Le difformità sono state sanate e certificate da un secondo passo di autoanalisi datato 20.11.2024. Il 25.11.2024 si è svolto un incontro informale con i funzionari asseveratori del DTD per un'ultima verifica dei cambiamenti apportati al sito ed ai servizi online e il 09.12.2024 è stata inviata richiesta formale di asseverazione del progetto PNRR 1.4.1.	5	0,00		
					Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina: Media aritmetica % avanzamento opere	Le opere sono in corso di realizzazione	Per le seguenti opere alcune fasi previste per il 2024 non sono state realizzate entro il 2024: 8117_RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI approvato il PFTE ma non arrivati fino al progetto esecutivo 8170_REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI IN VIA NARDINI B avviati e conclusi lavori ma non approvato CRE 8084_ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN AMBITO STRADALE (MOTTA) approvato progetto esecutivo ed indetta gara ma non aggiudicata 8177_RIQUALIFICAZIONE FLUVIALE IN AMBITO URBANO PRESSO IL CANALE LEDRA-TAGLIAMENTO aggiudicati ed avviati lavori ma non finiti 8171_RIQUALIFICAZIONE INCROCIO PIAZZALE CAVEDALIS approvati progetti ma non indetta gara e quindi non emesso almeno 1 SAL	100	88,00	SI
					Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2): Media aritmetica % avanzamento opere	Le opere sono in corso di realizzazione	Per l'opera 8260_ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERIFERIE (M2C4 - Investimento 2.2) approvati progetti ed arrivati fino ad avvio lavori ma non emesso almeno 1 SAL	100	86,00	SI

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazion e obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Oblievo modifcato con variazione PIAO
		24.04	Rafforzamento della mobilità ciclistica (PNRR - M2C2 - Intervento 4.1)	100,00	Rafforzamento della mobilità ciclistica	Rafforzamento della mobilità ciclistica: Media aritmetica % avanzamento opere			100	100,00	
		24.01	Piano straordinario di interventi di manutenzione	100,00	Piano straordinario di interventi di manutenzione	Piano straordinario di interventi di manutenzione: Impegnato al 31/12/stanziatato al 31/07			100	100,00	
		24.01	Monitoraggio dei ponti esistenti	100,00	Censimento ponti "livello 0"	Conclusione del censimento "livello 0", rappresentato dal censimento delle opere esistenti: compilazione in AINOP delle schede di rilevazione entro il 30/06/2024			100	100,00	
		24.01	Decarbonizzazione e mobilità sostenibile	20,00	Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico, dei Regolamenti connessi agli accessi nelle aree soggette a limitazioni, nonché del sistema dei parcheggi a pagamento.	Affidamento (determina aggiudicazione) incarico redazione Pums e PUT		Pubblicata gara aperta il 25/10/2024. Al 31/12 la gara era in corso	40	0,00	
					Nuovo sistema di Bikesharing	Avvio del nuovo sistema di Bikesharing		Affidamento della gestione a mezzo di contratto di concessione del servizio pubblico di Bike sharing a flusso libero nel territorio comunale per la durata di anni 3 con determina 3943 del 06/12/2024. Avviato il servizio in gennaio 2025	40	0,00	
					Piano spostamenti casa lavoro	Piano spostamenti casa lavoro: proposta alla Giunta delibera per approvazione piano spostamenti casa lavoro 2024			20	100,00	

Direttore	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obliektivo modifcato con variazione PIAO
SCARAMUZZI ANTONIO	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI	24.03	Open data	100,00	Ri-organizzazione contenuti del sito OpenData con infografiche	Incrementare i data-set e rendere la sezione del sito dedicata più leggibile: bando per ragazzi per la selezione di un progetto di infografica			100	100,00	
			Digitalizzazione pratiche edilizie	0,00	Avvio di un progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie	Istruttoria in Giunta con Progetto (Caso studio con 2 elementi fondamentali: strutturazione del fascicolo e metadattazione dei documenti)	E' stata redatta una prima bozza di metadattazione delle informazioni relative alle pratiche di concessione edilizia LR 52/1991 e di permesso di costruire LR 19/2009. È stato poi iniziato un percorso con l'Università di Udine per l'individuazione delle pratiche edilizie mediante intelligenza artificiale (AI) con l'individuazione e l'invio di un set di pratiche campione relative alle decadi 1980-1990-2000 su cui allenare l'IA al riconoscimento delle parti testuali e grafiche, e in particolare alla identificazione di piante, sezioni, prospetti. Formulata richiesta da parte dell'Università dell'inizio di un centinaio di planimetrie catastali e di elaborati grafici relativi a pratiche edilizie per "istruire" l'IA oltre che al riconoscimento di piante, sezioni e prospetti anche all'identificazione dei singoli vani che compongono l'immobile e al calcolo delle superfici degli stessi.	Il progetto non ha effettuato un formale passaggio di approvazione da parte della Giunta Comunale. Il caso di studio sul Servizio Edilizia Privata è stato sviluppato e a tutte le diverse fasi dello stesso. Gli approfondimenti sul caso di studio hanno portato alla formalizzazione dell'impegno contrattuale per la realizzazione di un progetto che utilizza l'IA applicato alle pratiche edilizie, è stato perfezionato con l'affidamento a UniUD con DD n. 34/38 del 11.11.2024. Il progetto impegna l'Università a sviluppare un programma basato sulla IA, che consenta ai tecnici del Servizio Edilizia Privata il riconoscimento, classificazione e catalogazione di planimetrie catastali con calcolo delle superfici degli immobili partendo dalle planimetrie fornite dal Servizio Edilizia Privata	100	0,00	
			Sistema di gestione documentale	100,00	Analisi tecnico-funzionale per l'implementazione di un sistema di gestione documentale	Analisi tecnico-funzionale per l'implementazione di un sistema di gestione documentale: caso di studio			100	100,00	
		24.03	Formazione per la digitalizzazione dell'attività degli uffici	60,00	Formazione dipendenti su Syllabus (corsi area Transizione Digitale)	Formazione per tutti i dipendenti comunali su Syllabus (corsi area Transizione Digitale)	Dopo alcuni approfondimenti avuti con FORMEL nei mesi di febbraio/marzo allo scopo di valutare contenuti e costi del percorso formativo proposto da quel soggetto, nel corso di una riunione con l'U.O. Formazione tenutasi il 07.05.2024 sono state concordate le modalità per far fruire ai dipendenti la formazione in tema di competenze informatiche sul Syllabus del Ministero Funzione Pubblica. Sono stati caricati, a cura della U.O. Formazione, gli elenchi dei dipendenti che parteciperanno alla formazione nell'ambito della sezione Transizione Digitale - Competenze Digitali per la PA* del Syllabus.	Alla data del 31.12.2024 i dipendenti che hanno effettuato il test di assessment sulle competenze digitali di Syllabus e che abbiano frequentato almeno uno dei corsi previsti in area Transizione Digitale, sono stati in totale 104.	20	0,00	
			Formazione dipendenti su Syllabus (Assessment su competenze Digitali)		Assessment su competenze Digitali (Syllabus) per tutti i dipendenti comunali con soggetto terzo	Vedere fase sopra	Vedere fase sopra		20	0,00	
			Formazione dipendenti su informatica di base		Realizzazione pillole formative su argomenti di informatica di base (collaborazione con risorsa Servizio CivileDigitale)				30	100,00	
			Formazione specifica dipendenti su rischi e minacce informatiche (cybersecurity)		Formazione specifica su rischi e minacce informatiche (cybersecurity)				30	100,00	
		24.03	Area infrastrutture	100,00	Revisione sala macchine CED	Completamento revisione sala macchine CED (impianto cooling)			10	100,00	SI
			Migrazione telefonia mobile		Migrazione telefonia mobile a convenzione CONSIP TM9: n. di cellulari consegnati				20	100,00	
			Migrazione archivi utente		Completamento Migrazione archivi utente (file system): N. terabyte di documenti migrati				40	100,00	
			Migrazione server in-house su datacenter Insiel		Completamento Migrazione server in-house su datacenter Insiel: N. server				30	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
			Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	100,00	Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini			40	100,00	
		24.03			Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05			20	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi			20	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti			20	100,00	
		24.04	Sviluppo progetti PNRR in ambito digitalizzazione emessi dal Dipartimento Transizione Digitale	80,00	Progetto piattaforma PDND (PNRR M1C1 Investimento 1.3 Misura 1.3.1): Asseverazione Misura 1.3.1	Progetto piattaforma PDND (PNRR M1C1 Investimento 1.3 Misura 1.3.1): Asseverazione Misura 1.3.1			20	100,00	
					Esperienza del cittadino	Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)		Il 30.09.2024 il nuovo sito web è stato pubblicato così come i 6 servizi pubblici digitali previsti dal progetto PNRR. Il giorno 15.11.2024 è stata avviata un'attività di autoanalisi di pre-asseverazione tramite software messo a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, il quale ha evidenziato alcune difformità rispetto alle Linee Guida AgID riguardanti i siti web istituzionali dei Comuni. Le difformità sono state sanate e certificate da un secondo passo di autoanalisi datato 20.11.2024. Il 25.11.2024 si è svolto un incontro informale con i funzionari asseveratori del DTD per un'ultima verifica dei cambiamenti apportati al sito ed ai servizi online e il 09.12.2024 è stata inviata richiesta formale di asseverazione del progetto PNRR 1.4.1.	20	0,00	
					Piattaforma Notifiche Digitali PND	Entrata a regime Misura 1.4.5 (PND)			30	100,00	
					Rete dei servizi di facilitazione digitale	Realizzazione Punti Facilitazione Digitale e Rete Facilitatori Digitali Misura 1.7.2 con il coinvolgimento delle associazioni			30	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
			Supporto agli altri Servizi Comunali per la digitalizzazione delle procedure e dei processi nell'ottica di attuazione del modello "Smart City"	100,00	Funzionalità di prenotazione on-line degli spazi per affissione (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Avvio funzionalità di prenotazione on-line degli spazi per affissione			10	100,00	SI
					Sistema informativo per gestione Imposta di Soggiorno (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Avviamento sistema informativo per gestione Imposta di Soggiorno			20	100,00	
					Studio relativo alla gestione informatica delle richieste di acquisto da parte dei diversi servizi. (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Tale gestione informatizzata dovrebbe agevolare la programmazione degli acquisti secondo criterio di omogeneità e priorità. Si prevede un'analisi delle esigenze, la verifica della possibilità di sviluppo interno o di reperimento di programmi già esistenti sul mercato			15	100,00	
					Nuovo Sistema di rilevazione Pasti - Attivazione sistema operativo (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Nuovo Sistema di rilevazione Pasti - Attivazione sistema operativo			10	100,00	
					Informatizzazione ciclo performance (Servizio di riferimento Segreteria Generale)	Completamento dell'informatizzazione dell'intero ciclo di gestione della performance			25	100,00	
					Informatizzazione Informazioni e notifiche (Servizio di riferimento Servizio Demografico e servizi sportivi)	Ricerca di un nuovo sw per Informazioni e notifiche in riuso oppure migrazione esistente su nuovi server			15	100,00	
					Analisi tecnico-funzionale per Riconfigurazione sistema informativo Territoriale (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e pianificazione territoriale)	Avvio di un gruppo di lavoro per rendere fruibili e sovrapponibili tutte le informazioni cartografiche digitalizzate disponibili: N. incontri gruppo di lavoro			5	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
SCLAFANI SILVIA	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI		Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	100,00	Individuazione del personale computabile nella SOS	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)			70	100,00	
		24.03			Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	Coordinamento attività per la presentazione ad ANAC della domanda di qualificazione del Comune quale stazione appaltante: Presentazione domanda ad ANAC			30	100,00	
		24.03	Standardizzazione procedure	100,00	Affidamenti diretti di lavori e incarichi di progettazione - Trasmissione documenti standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa	Affidamenti diretti di lavori e incarichi di progettazione - Trasmissione documenti standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa			10	100,00	
					Standardizzazione documenti per gli affidamenti diretti di lavori e per gli incarichi di progettazione	Redazione documenti standard per gli affidamenti diretti di lavori e per gli incarichi di progettazione: n. documenti standard			40	100,00	
					Rivedere i fac-simile per i sub-appalti	Rivedere i fac-simile per i sub-appalti			40	100,00	
					Sub-appalti - Trasmissione documenti standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa	Sub-appalti - Trasmissione documenti standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa			10	100,00	
		24.03	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	65,00	Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini			14	100,00	
					Gestione contabile delle opere pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Coordinamento tra il Servizio Finanziario e i servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNRR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti: n. riunioni periodiche del Tavolo di lavoro			21	100,00	
					Miglioramento qualità del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comuni (Servizio di riferimento Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi)	Project financing: dichiarazione di fattibilità e di pubblica utilità.	In seguito all'arrivo di una proposta di project financing (del 23 aprile 2024) sono stati richiesti chiarimenti in merito ad alcuni aspetti economici che potrebbero influire sulla possibilità di procedere con la dichiarazione di pubblica utilità.	Al 31/12/2024 si è in attesa di riscontro da parte del proponente in relazione ad alcuni aspetti economici di rilievo dirimenti rispetto la possibilità o meno di procedere con la dichiarazione di fattibilità e pubblica utilità.	30	0,00	
					Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/01 (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità ambientale e transizione energetica)	Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/01			7	100,00	
					Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/07 (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità ambientale e transizione energetica)	Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/07			8	100,00	
					Realizzazione del nuovo tempio crematorio (Servizio di riferimento Servizio Verde Pubblico e Impianti sportivi)	Avvio realizzazione: Individuazione direttore lavori			15	100,00	
					Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)	Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)		Il 30.09.2024 il nuovo sito web è stato pubblicato così come i 6 servizi pubblici digitali previsti dal progetto PNRR. Il giorno 15.11.2024 è stata avviata un'attività di autoanalisi di pre-asseverazione tramite software messo a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, il quale ha evidenziato alcune difformità rispetto alle Linee Guida AgID riguardanti i siti web istituzionali dei Comuni. Le difformità sono state sanate e certificate da un secondo passo di autoanalisi datato 20.11.2024. Il 25.11.2024 si è svolto un incontro informale con i funzionari asseveratori del DTD per un'ultima verifica dei cambiamenti apportati al sito ed ai servizi online e il 09.12.2024 è stata inviata richiesta formale di asseverazione del progetto PNRR 1.4.1.	5	0,00	SI

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Oggetto modificato con variazione PIAO	
			Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027									
		24.04		50,00	Operazione prioritaria progetto digitalizzazione musei	Monitoraggio concessione finanziamento e avvio attuazione operazione prioritaria progetto digitalizzazione musei	Nell'ambito del monitoraggio della concessione del finanziamento si è appurato che con Delibera di Giunta Regionale n. 240 del 16/02/2024 è stato approvato l'elenco delle operazioni prioritarie individuate dal Comune di Udine nell'ambito della Strategia di Sviluppo Urbano 2021-2027, si è preso atto delle risorse assegnate dal Piano finanziario del PR FESR e si sono ripartite le risorse stesse nelle 3 OP del Comune di Udine (tra cui l'OP 1 Progetto digitalizzazione Musei). In corso la redazione da parte degli uffici del Comune della scheda progetto definitiva relativa alla OP 1 di cui trattasi. Adempimento quest'ultimo propedeutico alla emissione del decreto di finanziamento da parte della Regione FVG.	Sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale e trasmessa alla Regione FVG la scheda progetto in relazione alla OP 1. In attesa dell'emissione del decreto di finanziamento da parte della Regione.	50	0,00		
					Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani	Monitoraggio concessione finanziamento e avvio attuazione operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani				50	100,00	
		24.04	Coordinamento monitoraggio e rendicontazione interventi PNRR relativi ad Opere Pubbliche	100,00	Coordinamento conservazione documentazione	Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i ru				30	100,00	
					Report di Monitoraggio	Monitoraggio: Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance				30	100,00	
					REGIS: Monitoraggio	Monitoraggi su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito				40	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazion e obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
SPANGHER ANNA	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI	24.01	Contratti di fiume	100,00	Contratto di Fiume Roiello di Pradamano	Coordinamento delle attività previste nel Piano di Azione del contratto di Fiume Roiello di Pradamano: N. incontri			30	100,00	SI
					Contratto di Fiume Cormor - Costituzione del "gruppo di lavoro"	Costituzione del "gruppo di lavoro" tecnico interno all'Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Cormor e individuazione delle attività/azioni da realizzarsi nel Comune da inserire nel Programma d'Azione: N. incontri			30	100,00	
					Contratto di Fiume Cormor - analisi conoscitiva preliminare	Dare avvio alle attività propedeutiche alla sottoscrizione del Contratto di Fiume: redazione analisi conoscitiva preliminare			30	100,00	
					Contratto di Fiume Cormor - processo partecipativo	Avvio del processo partecipativo dei "portatori di interesse" dell'ambito comunale: N. incontri			10	100,00	
		24.01	Miglioramento qualità del servizio di Luce Votiva	0,00	Dichiarazione di fattibilità e pubblica utilità	Project financing: dichiarazione di fattibilità e pubblica utilità.	In seguito all'arrivo di una proposta di project financing (del 23 aprile 2024) sono stati richiesti chiarimenti in merito ad alcuni aspetti economici che potrebbero influire sulla possibilità di procedere con la dichiarazione di fattibilità e pubblica utilità.	Al 31/12/2024 si è in attesa di riscontro da parte del proponente in relazione ad alcuni aspetti economici di rilievo dirimenti rispetto la possibilità o meno di procedere con la dichiarazione di fattibilità e pubblica utilità.	100	0,00	SI
			Nuovo tempio crematorio		Realizzazione del nuovo tempio crematorio.	Avvio realizzazione: Individuazione direttore lavori			100	100,00	
		24.01	Piscina interna Palamostre	100,00	Piscina interna Palamostre	Attuazione prime misure di contenimento consumi energetici Piscina interna Palamostre: % riduzione consumi	Al 31/07 l'intervento di fornitura e posa del telo a contenimento della dispersione di calore all'interno della piscina è stato completato e si è provveduto all'installazione e ai collegamenti elettrici necessari al suo funzionamento.	Iniziate copertura serale vasca con l'apertura del 9/9/2024. Non è stato possibile rilevare la riduzione dei consumi esclusivamente collegata agli interventi realizzati.	100	0,00	
		24.01		0,00							

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Oblievvto modifcato con variazione PIAO
24.03			Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	89,00	Analisi tecnico-funzionale per Ri-costituzione sistema informativo Territoriale (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e pianificazione territoriale)	Avvio di un gruppo di lavoro per rendere fruibili e sovrapponibili tutte le informazioni cartografiche digitalizzate disponibili: N. incontri gruppo di lavoro			14	100,00	SI
					Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini	Non restituito nei termini un prospetto		15	66,67	
					Gestione contabile delle opere pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Coordinamento tra il Servizio Finanziario e i servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNRR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti: n. riunioni periodiche del Tavolo di lavoro			18	100,00	
					Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05			7	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi			7	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti			8	100,00	
					Piano Strategico per lo Sport (Servizio di riferimento Servizio Demografico e Servizi Sportivi)	Raccolta dei fabbisogni delle associazioni sportive al fine di: predisporre le priorità del piano investimenti del Comune e definire le linee d'azione gestionali dell'ufficio: piano investimenti			21	100,00	
					Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)	Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)		Il 30.09.2024 il nuovo sito web è stato pubblicato così come i 6 servizi pubblici digitali previsti dal progetto PNRR. Il giorno 15.11.2024 è stata avviata un'attività di autoanalisi di pre-asseverazione tramite software messo a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, il quale ha evidenziato alcune difformità rispetto alle Linee Guida AgID riguardanti i siti web istituzionali dei Comuni. Le difformità sono state sanate e certificate da un secondo passo di autoanalisi datato 20.11.2024. Il 25.11.2024 si è svolto un incontro informale con i funzionari asseveratori del DTD per un'ultima verifica dei cambiamenti apportati al sito ed ai servizi online e il 09.12.2024 è stata inviata richiesta formale di asseverazione del progetto PNRR 1.4.1.	6	0,00	
					Gemellaggi e partenariati internazionali (Servizio di riferimento Servizio Demografico e Servizi Sportivi)	Rafforzamento gemellaggi e relazioni internazionali per presentazione progetti UE; sviluppo di gemellaggi e partenariati internazionali funzionali a: -acquisire know how e best practices -costruire relazioni, per poter partecipare a progetti di finanziamento UE principalmente su Rigenerazione Urbana, Transizione Ecologica, progetti culturali ed altre attività strategiche per l'amministrazione: n. di adesioni a progetti			2	100,00	
					Tari puntuale (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Promuovere interventi di collaborazione e sensibilizzazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di raccolta rifiuti e dare applicazione all'art. 23 c. 4 lett. c) del Regolamento comunale in materia di TARI: Costituzione gruppo di lavoro per studio e analisi cronoprogramma introduzione e applicazione tari puntuale: numero incontri			2	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obiettivo modifcato con variazione PIAO
			Valorizzazione degli impianti sportivi	61,00	Realizzazione opere relative agli impianti sportivi	Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi	Le opere sono in corso di realizzazione	Per le seguenti opere alcune fasi previste per il 2024 non sono state realizzate entro il 2024: 7895_IMPIANTO SPORTIVO DI VIA VALENTE - SISTEMAZIONE AREA INGRESSO, ILLUMINAZIONE E CAMPO ALLENAMENTO approvato progetto definitivo ma non quello esecutivo 7987_SISTEMAZIONE CAMPO DI CALCIO FEDERALE DI VIA CORMOR non approvato progetto definitivo 8042_Riqualificazione complessiva impianto sportivo di Via Basiliano (Bepi Rigo) approvato progetto definitivo ma non esecutivo e non indetta gara	100	61,00	SI
		24.01	Valorizzazione delle aree verdi	100,00	Realizzazione opere relative alle aree verdi	Media aritmetica % avanzamento opere			100	100,00	SI
		24.01	Tutela e benessere animale	0,00	Oasi felina chiusa	Completamento e attivazione dell'oasi felina chiusa	In prima battuta per trovare un gestore per l'oasi felina di via Nodari, sono state contattate diverse associazioni animaliste e ODV.	Non avendo trovato la disponibilità a gestire l'oasi all'interno del mondo associativo e di volontariato si è pertanto deciso di avviare una richiesta di preventivi a cooperative specializzate nel benessere animale. Nessuna delle ditte convocate ha risposto, rendendo impossibile l'attivazione della colonia e il raggiungimento dell'obiettivo. Essendoci una presenza costante di volontari che ha saturato la richiesta di offerta, nessuna azienda esterna si è specializzata nella gestione di questi servizi, rendendo difficile trovare un soggetto a cui affidare l'incarico.	100	0,00	
		24.01	Revisione del sistema di raccolta rifiuti e maggiore attenzione alla pulizia delle strade	60,00	Sperimentazione del sistema revisionato in alcune zone della città	Presentazione di una istruttoria di Giunta per l'individuazione delle aree dove dare avvio ad una fase sperimentale			30	100,00	SI
		24.01			Monitoraggio dei centri di raccolta ed eventuale loro adeguamento	Predisposizione della richiesta di contributo per la manutenzione straordinaria del centro di raccolta di via Rizzolo			30	100,00	
		24.01			Valutazione di un eventuale nuovo centro di raccolta	Presentazione di una istruttoria di Giunta per la proposta di un sito per la realizzazione di un terzo centro che avrà lo scopo di spazio di compensazione durante i lavori di straordinaria manutenzione degli altri centri. (Lo studio deve contenere un'analisi completa per una decisione definitiva.)	La documentazione necessaria per la proposta di un sito per la realizzazione di un terzo centro che avrà lo scopo di spazio di compensazione durante i lavori di straordinaria manutenzione degli altri centri, corredata da uno studio completo, è stata predisposta.	La documentazione predisposta è stata condivisa con l'assessore competente ma non formalizzata con istruttoria	40	0,00	
		24.01	Piano del verde	100,00	Redazione Piano 0	Redazione Piano 0: istruttoria in giunta			70	100,00	
		24.01			Fase partecipativa	Ipotizzare forme di partecipazione atte a raccogliere le necessità da parte delle associazioni e a rendere partecipativo il percorso di realizzazione del piano: N. incontri			30	100,00	
		24.01	Onoranze funebri e Servizi cimiteriali	100,00	Riordino delle concessioni cimiteriali.	Riordino delle concessioni cimiteriali: n. medio gg per la chiusura dei procedimenti ad istanza di parte			100	100,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	OBIETTIVO modificato con variazione PIAO
STRADI NICOLETTA	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"	24.01	Efficientamento del servizio attraverso l'informatizzazione dei procedimenti	100,00	Portale informatico per il Tutoraggio economico	Informatizzazione del procedimento relativo alla consulenza e presa in carico educativa dell'utenza - percentuale fatture liquidate tramite il sistema informatico			25	100,00	SI
					Portale informatico per la gestione dei progetti di Accoglienza adulti con problematiche alloggiative	Controllo, attraverso il gestionale informativo, delle ore effettive da parte dell'operatore economico per poter procedere alla liquidazione			25	100,00	
					Portale informatico per la gestione dei progetti per gli Adulti in comunità	Informatizzazione del procedimento relativo all'inserimento, all'accoglienza nelle comunità per adulti - percentuale fatture liquidate tramite il sistema informatico			25	100,00	
					Gestionale Informatico per il Servizio Socio educativo Disagio/tutela e Disabilità - Liquidazione fatture	Controllo, attraverso il gestionale informativo, delle ore effettive da parte dell'operatore economico per poter procedere alla liquidazione			25	100,00	
		24.03	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	95,00	Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini			25	100,00	SI
					Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05			29	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi			8	100,00	
					Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)	Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti			8	100,00	
					Promuovere la parità di genere (Servizio di riferimento Servizi Sociali)	Costituzione gruppo di lavoro e studio di fattibilità per redazione Bilancio di Genere: n. incontri gruppo di lavoro			25	100,00	
					Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)	Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)		Il 30.09.2024 il nuovo sito web è stato pubblicato così come i 6 servizi pubblici digitali previsti dal progetto PNRR. Il giorno 15.11.2024 è stata avviata un'attività di autoanalisi di pre-asseverazione tramite software messo a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, il quale ha evidenziato alcune difformità rispetto alle Linee Guida AgID riguardanti i siti web istituzionali dei Comuni. Le difformità sono state sanate e certificate da un secondo passo di autoanalisi datato 20.11.2024. Il 25.11.2024 si è svolto un incontro informale con i funzionari asseveratori del DTD per un'ultima verifica dei cambiamenti apportati al sito ed ai servizi online e il 09.12.2024 è stata inviata richiesta formale di asseverazione del progetto PNRR 1.4.1.	5	0,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazion e obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
		24.01	Area minori e famiglia	100,00	Centro educativo diurno	N. bambini coinvolti nel Servizio (in appalto) socio pedagogico integrativo a favore delle famiglie vulnerabili con minori - Servizio Innovativo			20	100,00	
					Sviluppo di attività e di progettualità innovative integrate con l'area cultura, istruzione e sport al fine di favorire il contrasto delle povertà educative.				40	100,00	
					Sostegno alla genitorialità complessa e fragile come previsto dal Fondo Nazionale Politiche per la Famiglia	Elaborazione di progetti di carattere sociale in materia di sostegno alla genitorialità complessa e fragile come previsto dal Fondo Nazionale Politiche per la Famiglia.			40	100,00	
		24.01	Area Inclusione	100,00	Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	Attivazione Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento			25	100,00	SI
					Servizio dell'Emporio Solidale	Studio di fattibilità al fine di delineare il percorso di co-programmazione da attuarsi nel 2025.			25	100,00	
					Filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazione di marginalità.	Co-progettazione con il Terzo Settore per la definizione della filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazione di marginalità.			25	100,00	
		24.01	Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio Pasti a domicilio	100,00	Costituzione Equipe Occupabilità.	Raccordo con Centro per l'Impiego, Centro di Orientamento Regionale e Enti di Formazione per costituzione Equipe Occupabilità.			25	100,00	SI
					Progetto "Meglio a Casa"	Progetto "Meglio a Casa", finalizzato alle dimissioni protette tra ospedale e territorio - attivazione per le situazioni (UTENTI) in dimissione protetta			30	100,00	
					Nuove modalità di supporto alla domiciliarità.	Sviluppo ed introduzione di nuove modalità di supporto alla domiciliarità.			35	100,00	
		24.01	Riduzione della durata dei procedimenti	100,00	Percorsi di accesso ai servizi per gli anziani in raccordo con l'Azienda Sanitaria Sanitaria	Definire appropriati percorsi di accesso ai servizi per gli anziani in stretto raccordo con l'Azienda Sanitaria, rafforzando la comunicazione al cittadino.			35	100,00	
					Acquisizione domande SAD/FAP con firma a domicilio	Percentuale nuove domande SAD/FAP raccolte con l'acquisizione della firma grafometrica dell'utente a domicilio e/o presso strutture			100	100,00	

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Oblievo modificato con variazione PIAO
		24.01	Rispondere efficacemente ai bisogni della comunità	100,00	Nuova convenzione di Ambito 2025 2029	Elaborazione del testo della nuova convenzione di Ambito 2025 2029.			55	100,00	SI
					Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento	Studio di fattibilità relativamente all'Osservatorio.			45	100,00	
		24.01	Area disabilità	100,00	Progettualità sperimentale di sostegno a giovani con disabilità psichica (medio-lieve) di età tra i 18 e i 30 che hanno compiuto il percorso scolastico-formativo	Implementazione e consolidamento della progettualità sperimentale di sostegno a giovani con disabilità psichica (medio-lieve) di età tra i 18 e i 30 che hanno compiuto il percorso scolastico-formativo, attraverso la realizzazione di supporti guidati per l'acquisizione di nuove/maggiori competenze di autonomia personale e sociale, secondo un modello di gestione delle attività che sia integrato, modulare e multidisciplinare, e che consenta di investire costantemente nelle «potenzialità» e nelle «possibilità» di ciascuno.			50	100,00	SI
					Evento pubblico: Attuazione LR 16/2022 "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia"	Realizzazione di un evento pubblico sul tema dei servizi per le persone con disabilità.			50	100,00	
		24.01	Area casa	100,00	Tavolo per la concertazione di nuove modalità di gestione del rapporto con Ater e per l'analisi delle dinamiche del mercato della casa	Avvio di un tavolo per la concertazione di nuove modalità di gestione del rapporto con Ater (assegnazione alloggi, monitoraggio patrimonio, progettualità sociali, gestione sfratti, ecc.) e avvio di un percorso di collaborazione con UNIUD nell'ambito analisi dati e report settore e per l'analisi del mercato della casa.			50	100,00	SI
					Servizio di accompagnamento all'abitare	Nuovo Affidamento servizio di accompagnamento all'abitare nell'ambito della co-progettazione sui servizi dell'abitare e della grave marginalità.			50	100,00	
		24.04	PNRR: Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini.	100,00	I^ Implementazione – PIPPI BASE	Conclusione della I^ Implementazione – PIPPI BASE Target: 10 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento Interventi di educativa familiare, gruppi genitori e gruppi bambini, attività di microprogettazione con le famiglie, interventi destinati alle scuole dei bambini coinvolti nel programma e promozione del sostegno familiare nel territorio dell'Ambito.			50	100,00	
					II^ Implementazione – PIPPI BASE	Avvio II^ Implementazione – PIPPI BASE Target: 10 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento Interventi di educativa familiare, gruppi genitori e gruppi bambini, attività di microprogettazione con le famiglie, interventi destinati alle scuole dei bambini coinvolti nel programma e promozione del sostegno familiare nel territorio dell'Ambito.			50	100,00	
		24.04	PNRR: Percorsi di autonomia persone con disabilità PROGETTO DISABILITÀ	100,00	Percorso formativo	Realizzazione di un percorso formativo di approfondimento e consolidamento per dotare le équipes delle competenze utili e necessarie, riposizionando risorse e linguaggi, approfondendo il tema della valutazione multi professionale, della progettazione individualizzata.			50	100,00	
					Disability Manager	Implementazione nell'équipe multidisciplinare di una figura professionale innovativa (Disability Manager) che arricchisce l'approccio multidisciplinare e interprofessionale e gestisca e coordini le attività di supporto al beneficiario e alla rete.			50	100,00	
24.04	PNRR: Autonomia degli anziani non autosufficienti	100,00	Potenziamento della rete integrata dei servizi alla domiciliarità		Potenziamento della rete integrata dei servizi alla domiciliarità. Riqualificazione degli spazi abitativi con dotazione di strumenti di domotica, incontro con Direzione salute per analisi dei possibili modelli di gestione.			100	100,00	SI	
24.04	PNRR: Stazioni di posta	100,00	Sperimentazione "Stazione di Posta"		Proseguo della sperimentazione nella stazione di posta sperimentale con la valutazione di una co-progettazione.			100	100,00	SI	
24.04	PNRR: Housing First	100,00	Sviluppo di un sistema di presa in carico multidisciplinare e di un lavoro di comunità		Sviluppo di un sistema di presa in carico multidisciplinare e di un lavoro di comunità			100	100,00		

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Oblievo modifcato con variazione PIAO		
STRADI NICOLETTA (INTERIM)	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI		24.01	Promozione, con il coinvolgimento di soggetti istituzionali e del Terzo Settore, di progettualità finalizzate alla tutela della salute e al benessere della persona	100,00	Promozione della salute e del benessere	Sottoscrizione di accordi di collaborazione per la costituzione di Tavoli di lavoro tematici finalizzati allo sviluppo e alla realizzazione di specifiche progettualità incentrate sul benessere psico-fisico			100	100,00		
			24.03	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	95,00	TARI: agevolazioni alle utenze domestiche sulla base dell'indicatore ISEE (bando) (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	Pubblicazione bando			24	100,00		
						Garantire la coerenza delle previsioni di entrate e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)	Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini			29	100,00		
						Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)	Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05			18	100,00		
						TARI: agevolazioni alle utenze domestiche sulla base dell'indicatore ISEE (istanze) (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)	TARI - agevolazioni alle utenze domestiche sulla base dell'indicatore ISEE: Gestione istanze entro il 30/09/2024			24	100,00		
						Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)	Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)			Il 30.09.2024 il nuovo sito web è stato pubblicato così come i 6 servizi pubblici digitali previsti dal progetto PNRR. Il giorno 15.11.2024 è stata avviata un'attività di autoanalisi di pre-asseverazione tramite software messo a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, il quale ha evidenziato alcune difformità rispetto alle Linee Guida AgID riguardanti i siti web istituzionali dei Comuni. Le difformità sono state sanate e certificate da un secondo passo di autoanalisi datato 20.11.2024. Il 25.11.2024 si è svolto un incontro informale con i funzionari asseveratori del DTD per un'ultima verifica dei cambiamenti apportati al sito ed ai servizi online e il 09.12.2024 è stata inviata richiesta formale di asseverazione del progetto PNRR 1.4.1.	5	0,00	
			24.04	Promuovere, in collaborazione con le strutture di accoglienza, interventi finalizzati all'integrazione dei MSNA	100,00	Minori stranieri non accompagnati	Organizzazione di uno o più eventi con il coinvolgimento del territorio e delle comunità di accoglienza: n. eventi			100	100,00		
			24.04	Mettere in atto azioni per colmare le diseguaglianze, prevenire la violenza di genere e per offrire assistenza e tutela alle donne vittime di violenza	100,00	Diffondere la cultura del rispetto	Attuazione programma eventi Commissione Pari Opportunità			20	100,00		
						Eventi pubblici contro la violenza verso le donne	Organizzazione, anche con la collaborazione del Servizio Zero Tolerance - contro la violenza sulle donne, di eventi pubblici volti a focalizzare l'attenzione sul dramma della violenza contro le donne e il femminicidio: N. eventi			20	100,00		
						Servizi per le donne vittime di violenza	Potenziamento del servizio a favore delle donne vittime di violenza articolando la filiera dell'accoglienza su tre livelli (pronta accoglienza, percorso di uscita dalla violenza in "casa rifugio" e accompagnamento all'autonomia); Nuovo capitolo (CSA) anche in applicazione del nuovo Regolamento Regionale			60	100,00		
			24.01	Integrazione tra servizi pubblici ed iniziative spontanee della comunità	100,00	Favorire l'integrazione tra servizi pubblici ed iniziative spontanee della comunità	Sostenere con continuità il ruolo e l'attività del banco alimentare: stesura di un accordo/protocollo di collaborazione con il Banco alimentare			100	100,00		

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzaz one obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzaz ion e fase	OBIETTIVO modificato con variazIONE PIAO
CROPO CRISTINA	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA	24.01	Interventi a favore degli anziani e di altre fasce vulnerabili della popolazione	100,00	Nuovo Regolamento per l'acquisto di abbonamenti agevolati autobus	Nuovo Regolamento per l'acquisto di abbonamenti agevolati autobus: Presentazione DPC alla Giunta			30	100,00	SI
					Armonizzazione interventi a favore delle persone con disabilità (buoni taxi, centri diurni, contributi disabilità)	Studio di fattibilità per l'armonizzazione degli interventi a favore delle persone con disabilità (buoni taxi, centri diurni, contributi disabilità): istruttoria GC			20	100,00	
					Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica	Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica			30	100,00	
					Semplificazione iter procedimentale erogazione contributi per l'assistenza economica	Semplificazione iter procedimentale erogazione contributi per l'assistenza economica			10	100,00	
					Attivazione di corso di formazione per i volontari del servizio di prossimità	Attivazione di un corso di formazione, erogato da un Ente di formazione certificato, rivolto ai volontari operanti nel servizio finalizzato a migliorare le competenze, il rapporto con l'utenza e la capacità di reclutare nuovi volontari			10	100,00	
	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	24.01	Rafforzare gli Ambulatori di quartiere	0,00	Somministrazione questionario di gradimento	Somministrazione questionario di gradimento: report			50	0,00	
					Rilevazione dei bisogni della popolazione over 65 anche in raccordo con il Distretto al fine di determinare misure di rafforzamento degli ambulatori	Rilevazione dei bisogni della popolazione over 65 anche in raccordo con il Distretto al fine di determinare misure di rafforzamento degli ambulatori: report			50	0,00	
	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE (INTERIM)	24.04	Promuovere la parità di genere	83,33	Bilancio di genere	Costituzione gruppo di lavoro e studio di fattibilità per redazione Bilancio di Genere: n. incontri gruppo di lavoro			50	100,00	SI
					Eventi	Organizzazione iniziative per: la celebrazione dei 10 anni della Casa delle donne, urbanistica di genere, la giornata contro la pena di morte: n. iniziative			50	66,67	
CROPO CRISTINA	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA	24.03	Miglioramento dell'attività ordinaria	100,00	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate			100	100,00	
DI LENA RAFFAELE	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	24.03	Miglioramento dell'attività ordinaria	93,16	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate			100	93,16	
SPANGHER ANNA	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI	24.03	Miglioramento dell'attività ordinaria	93,38	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate			100	93,38	SI
PESAMOSCA RENATO (INTERIM)	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE	24.03	Miglioramento dell'attività ordinaria	95,51	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate			100	95,51	SI
SCLAFLANI SILVIA	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI	24.03	Miglioramento dell'attività ordinaria	100,00	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate			100	100,00	SI
SAVOIA FRANCESCA	SERVIZIO VIABILITA'	24.03	Miglioramento dell'attività ordinaria	100,00	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate			100	100,00	SI
SCARAMUZZI ANTONIO	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI	24.03	Miglioramento dell'attività ordinaria	100,00	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate			100	100,00	
FINCO FRANCESCA	SEGRETERIA GENERALE	24.03	Miglioramento dell'Attività Ordinaria	97,65	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate			100	97,65	
MARTINUZZI GIANGIACOMO	AVVOCATURA	24.03	Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa	84,38	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate			100	84,38	
DEL LONGO EROS	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	24.03	Miglioramento dell'attività ordinaria	89,64	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate			100	89,64	SI
DI BENEDETTO ENRICA	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO	24.03	Miglioramento dell'attività ordinaria	95,39	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate			100	95,39	SI
FINCO FRANCESCA (INTERIM)	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	24.03	Miglioramento dell'attività ordinaria	100,00	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate			100	100,00	
DEL GIUDICE MARINA	SERVIZIO FINANZIARIO	24.03	Miglioramento dell'attività ordinaria	100,00	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate			100	100,00	
LONDERO RODOLFO	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI	24.03	Miglioramento dell'attività ordinaria	92,31	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate			100	92,31	
IMPAGNATELLO ANTONIO	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE	24.03	Miglioramento dell'attività ordinaria	98,57	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate			100	98,57	
STRADI NICOLETTA	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"	24.03	Miglioramento dell'attività ordinaria	80,00	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate			100	80,00	

OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazion e fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
STRADI NICOLETTA (INTERIM)	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI	24.03	Miglioramento dell'attività ordinaria	100,00	Elenco attività ordinarie collegate	Elenco attività ordinarie collegate			100	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
CROPO CRISTINA	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA	24.03	Efficace gestione del lavoro a distanza	50,00	Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza	Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza			50	100,00	SI
					Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile	Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza	Il Regolamento del lavoro agile è stato approvato con delibera GC n. 655 17/12/2024	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	50	0,00	
		24.03	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	50,00	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
					Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Relazione da predisporre semestre successivo	Il Servizio Sostenibilità Ambientale e transizione energetica è cessato in data 30/06/2024.	50	0,00	
DEL GIUDICE MARINA	SERVIZIO FINANZIARIO	24.03	Efficace gestione del lavoro a distanza	50,00	Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza	Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza			50	100,00	SI
					Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile	Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza		Il Regolamento del lavoro agile è stato approvato con delibera GC n. 655 17/12/2024	50	0,00	
		24.03	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Report periodico Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione del report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
					Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato			50	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
DEL LONGO EROS	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	24.03	Efficace gestione del lavoro a distanza	50,00	Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza	Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza			50	100,00	SI
			Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	99,41	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartable (progetto) presso il servizio di competenza	Il Regolamento del lavoro agile è stato approvato con delibera GC n. 655 17/12/2024	50	0,00	
DI BENEDETTO ENRICA	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO	24.03	Efficace gestione del lavoro a distanza	50,00	Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza	Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza			50	100,00	SI
			Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartable (progetto) presso il servizio di competenza	Il Regolamento del lavoro agile è stato approvato con delibera GC n. 655 17/12/2024	50	0,00	
		24.03						Relazione trasmessa oltre il termine previsto nel PIAO	50	98,81	
									50	100,00	
									50	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
DI LENA RAFFAELE	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	24.03	Efficace gestione del lavoro a distanza	50,00	Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza	Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza			50	100,00	SI
					Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile	Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartable (progetto) presso il servizio di competenza		Il Regolamento del lavoro agile è stato approvato con delibera GC n. 655 17/12/2024	50	0,00	
		24.03	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	98,97	Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
					Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato		Relazione trasmessa oltre il termine previsto nel PIAO	50	97,94	
FINCO FRANCESCA	SEGRETERIA GENERALE	24.03	Efficace gestione del lavoro a distanza	50,00		Mappatura delle attività eseguibili a distanza dei servizi di competenza			50	100,00	SI
						Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartable (progetto) presso i servizi di competenza		Il Regolamento del lavoro agile è stato approvato con delibera GC n. 655 17/12/2024	50	0,00	
		24.03	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	92,80		Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato		Relazione trasmessa oltre il termine previsto nel PIAO	50	85,60	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
IMPAGNATIELLO ANTONIO	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE	24.03	Efficace gestione del lavoro a distanza	50,00		Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza			50	100,00	SI
						Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartable (progetto) presso il servizio di competenza		Il Regolamento del lavoro agile è stato approvato con delibera GC n. 655 17/12/2024	50	0,00	
		24.03	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00		Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato			50	100,00	
LONDERO RODOLFO	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI	24.03	Efficace gestione del lavoro a distanza	0,00		Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza	Mappatura non effettuata nei termini		50	0,00	SI
						Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartable (progetto) presso il servizio di competenza		Il Regolamento del lavoro agile è stato approvato con delibera GC n. 655 17/12/2024	50	0,00	
		24.03	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	99,12		Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato	Relazione trasmessa oltre il termine previsto nel PIAO		50	98,23	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
MARTINUZZI GIANGIACOMO	AVVOCATURA	24.03	Efficace gestione del lavoro a distanza	0,00		Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza	Mappatura non effettuata nei termini		50	0,00	SI
						Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartable (progetto) presso il servizio di competenza		Il Regolamento del lavoro agile è stato approvato con delibera GC n. 655 17/12/2024	50	0,00	
		24.03	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	76,19		Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.	Report trasmesso oltre il termine previsto nel PIAO		50	68,28	
						Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato		Relazione trasmessa oltre il termine previsto nel PIAO	50	84,09	
PESAMOSCA RENATO (DIRDIP)	DIPARTIMENTO TECNICO	24.03	Efficace gestione del lavoro a distanza	50,00		Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza			50	100,00	SI
						Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartable (progetto) presso il servizio di competenza		Il Regolamento del lavoro agile è stato approvato con delibera GC n. 655 17/12/2024	50	0,00	
		24.03	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00		Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato			50	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
SAVOIA FRANCESCA	SERVIZIO VIABILITA'	24.03	Efficace gestione del lavoro a distanza	50,00		Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza			50	100,00	SI
						Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartable (progetto) presso il servizio di competenza		Il Regolamento del lavoro agile è stato approvato con delibera GC n. 655 17/12/2024, pertanto la fase non è stata realizzata.	50	0,00	
		24.03	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	50,00		Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato		Relazione trasmessa oltre il termine previsto nel PIAO	50	0,00	
SCARAMUZZI ANTONIO	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI	24.03	Efficace gestione del lavoro a distanza	0,00		Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza	Mappatura non effettuata nei termini		20	0,00	SI
						Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartable (progetto) presso il servizio di competenza		Il Regolamento del lavoro agile è stato approvato con delibera GC n. 655 17/12/2024, pertanto la fase non è stata realizzata.	30	0,00	
		24.03	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	99,00		Rendere disponibili gli strumenti informatici necessari per dare seguito ai progetti da realizzare attraverso il lavoro agile a decorrere dall'01/01/25			50	0,00	
						Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato		Relazione trasmessa oltre il termine previsto nel PIAO	50	98,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
SCLAFANI SILVIA	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI	24.03	Efficace gestione del lavoro a distanza	50,00		Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza			50	100,00	SI
						Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartable (progetto) presso il servizio di competenza		Il Regolamento del lavoro agile è stato approvato con delibera GC n. 655 17/12/2024, pertanto la fase non è stata realizzata.	50	0,00	
		24.03	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00		Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato			50	100,00	
SPANGHER ANNA	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI	24.03	Efficace gestione del lavoro a distanza	50,00		Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza			50	100,00	SI
						Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartable (progetto) presso il servizio di competenza		Il Regolamento del lavoro agile è stato approvato con delibera GC n. 655 17/12/2024, pertanto la fase non è stata realizzata.	50	0,00	
		24.03	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	100,00		Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato			50	100,00	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Servizio	Indirizzo Strategico	Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
STRADI NICOLETTA	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"	24.03	Efficace gestione del lavoro a distanza	0,00		Mappatura delle attività eseguibili a distanza dei servizi di competenza	Mappatura non effettuata nei termini		50	0,00	SI
						Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartable (progetto) presso i servizi di competenza		Il Regolamento del lavoro agile è stato approvato con delibera GC n. 655 17/12/2024, pertanto la fase non è stata realizzata.	50	0,00	
		24.03	Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	98,97		Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedimentali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.			50	100,00	
						Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato		Relazione trasmessa oltre il termine previsto nel PIAO	50	97,94	

OBIETTIVI DI ENTE

Titolo	% Realizzazione obiettivo	Titolo Fase	Descrizione Fase	Primo Stato Avanzamento	Secondo Stato Avanzamento	Peso Fase	% Realizzazione fase	Obiettivo modificato con variazione PIAO
Valutazione della performance da parte degli stakeholder esterni mediante la rilevazione della qualità percepita	100,00	Valutazione della performance da parte degli stakeholder esterni mediante la rilevazione della qualità percepita	Perseguire un'elevata qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, intesa come percentuale di soddisfazione complessiva per i servizi comunali.			100	100,00	
Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	83,59	Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	Media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative in cui si articola l'Ente		Alcune strutture organizzative non hanno raggiunto il 100% della Performance	100	83,59	

INDICATORI DI IMPATTO

Codice Obiettivo Strategico DUP	Obiettivo Strategico DUP	Titolo Indicatore	Descrizione Indicatore	Dimensione del benessere	Fonre di rilevazione	Valore iniziale	Anno Valore iniziale	Target 2024	Consuntivo 2024	Note
24.01.01	Estensione della rete di protezione sociale e integrazione con i servizi sanitari	Numeri anziani ultrasessantacinquenni soli intercettati	L'indicatore di output intende monitorare l'intercettazione degli anziani soli al fine di attivare interventi volti alla prevenzione di situazioni di decadimento e fragilità (il dato target è incrementale)	Assistenziale	Ufficio demografico Comune di Udine-Distretto Sanitario (progetto Prisma 7)	0	2023	10	26	Il dato non può essere più ottenuto dal Distretto Sanitario attraverso il progetto Prisma 7 in quanto si tratta di un dato non accessibile o fruibile da parte dell'ambito. La fonte di rilevazione pertanto è il gestionale informativo in uso da parte dell'ambito e rileva il numero di anziani intercettati nell'anno per i quali è stato attivato almeno un intervento
24.01.02	Per una mobilità sostenibile	Criticità eliminate grazie alla rilevazione effettuata nel Peba	n° criticità eliminate (dato annuale)	Sociale	Web Gis Peba	0	2022	20	3	Un'opera relativa agli abbattimenti delle barriere architettoniche è in avvio per il 15/05/2025, non è stato possibile avviare prima
24.01.03	Promozione di politiche familiari a favore dei genitori e dei figli	Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia (inclusi nidi accreditati)	percentuale sul totale	Sociale	Fonre dei dati: ISTAT	49%	anno 2021 (fonte dati Istat)	>=49%	57,64%	calcolo: posti disponibili per servizi prima infanzia da SCIA su territorio comunale/minori residenti al 31/12/2024 (dato uffici demografici comune Udine)
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Minimizzazione del consumo di suolo	Percentuale incremento annuo consumo di suolo in ha	Ambientale	ISPRA	0,2	2022	<=0,2	n.d.	0,1 (dato 2023)
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Riduzione emissioni gas climalteranti	dato su emissioni di gas climalteranti evitate tCO2/anno	Ambientale	Dichiarazione Ambientale	481.901,00	2019	433.193,50	n.d.	Valore determinabile quantitativamente in base alla redazione del bilancio energetico dell'intero territorio, previsto per il 2026, secondo l'iniziativa europea "The Covenant of Mayors on Energy and Climate Change". Limitatamente alle emissioni dell'Amministrazione Comunale la riduzione di CO2 nel 2024 è stata pari a -3,1%, a causa dell'incremento delle attività e dei servizi erogati.

INDICATORI DI IMPATTO

Codice Obiettivo Strategico DUP	Obiettivo Strategico DUP	Titolo Indicatore	Descrizione Indicatore	Dimensione del benessere	Fonre di rilevazione	Valore iniziale	Anno Valore iniziale	Target 2024	Consuntivo 2024	Note
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Risparmio energetico da produzione di energia rinnovabile (Target 2030 PAESC 402 MWh solo Comune)	dato di produzione energetica annuale da fonti rinnovabili (espresso in MWh)	Ambientale	Dichiarazione Ambientale	402	2019	195	121	Tale valore è stato stimato sulla base della potenza totale installata di impianti FV nell'Amministrazione Comunale (campo Titolo Indicatore corretto rispetto a refuso riportato nel PIAO 2024-26)
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Riduzione consumi energetici per il trasporto privato e commerciale	consumi energetici per il trasporto privato e commerciale/tutti i consumi energetici cittadini(%)	Ambientale	PAESC 2021	42%	2021	<=42%	n.d.	Valore determinabile quantitativamente in base alla redazione del bilancio energetico dell'intero territorio, previsto per il 2026, secondo l'iniziativa europea "The Covenant of Mayors on Energy and Climate Change". Limitatamente a veicoli dell'Amministrazione Comunale la riduzione di consumi energetici nel 2024 è stata pari a -10%, a causa dell'incremento delle attività e dei servizi erogati.
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Riduzione PM 10 e PM 2.5	Media annuale PM10 in µg/m3	Ambientale	ARPA FVG/Agenzia Europea per l'Ambiente	22	2022	<=22	19	
24.01.07	Revisione del modello di raccolta rifiuti	Aumento raccolta differenziata dei rifiuti urbani	Percentuale di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti urbani raccolti	Ambientale	Sito ISPRA	68,44%	2022	>=70%	71,21% (dato provvisorio)	73,32% nel 2023; dato 2024 è fonte Net spa che è provvisorio rispetto a quello dell'Osservatorio ORSO ARPA FVG
24.01.07	Revisione del modello di raccolta rifiuti	Riduzione della produzione di rifiuti	riduzione delle tonnellate conferite	Ambientale	Sito ISPRA	51.133,05	2022	<=51.133,051	52.112 (dato provvisorio)	53.188,881 nel 2023; dato 2024 è fonte Net spa che è provvisorio rispetto a quello dell'Osservatorio ORSO ARPA FVG

INDICATORI DI IMPATTO

Codice Obiettivo Strategico DUP	Obiettivo Strategico DUP	Titolo Indicatore	Descrizione Indicatore	Dimensione del benessere	Fonre di rilevazione	Valore iniziale	Anno Valore iniziale	Target 2024	Consuntivo 2024	Note
24.01.08	Rigenerazione e riqualificazione urbana	BES - Disponibilità di verde urbano	Mq per abitante	Ambientale	Istat - Indagine Dati ambientali nelle città	22,1	2021	>=22,1	n.d.	22,1 (l'ultimo dato aggiornato da ISTAT è quello del 2022) Limitatamente al verde accessibile (che esclude dal calcolo le aree boschive, le aree di forestazione urbana, le aree verdi incolte e altre tipologie di verde urbano, il rapporto provvisorio del 2024 è 19,9 analogamente al 2022 e 2023).
24.01.08	Rigenerazione e riqualificazione urbana	SDG-62 - Incidenza delle aree di verde urbano sulla superficie urbanizzata delle città	Mq per 100 mq di superficie urbanizzata	Ambientale	Istat - Indagine Dati ambientali nelle città	0,94	2020	>=0,94	n.d.	1,19 (l'ultimo dato aggiornato da ISTAT è quello del 2022 calcolato in rapporto alla superficie di centri e nuclei abitati secondo le Basi territoriali del Censimento della popolazione e delle abitazioni 2021 (dati provvisori)).
24.01.09	Sport per il benessere e l'inclusione sociale	N. ASD/SSD nel Comune di Udine riconosciute da Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Discipline Sportive Associate (DSA), Enti di Promozione Sportiva (EPS)	Numero totale ASD/SSD	Sociale	Registro nazionale delle attività sportive dilettonistiche" del Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri (gestito da Sport e salute S.p.a.)	201	2024 (al 09 febbraio)	>=201	201	
24.01.10	Sviluppo del tessuto economico	Unità locali delle imprese attive	Unità locali delle imprese attive nel territorio comunale	Economico	Ufficio Statistica Comune di Udine	10.695	2022	>=10.695	10.797	dato CCIA al 31/12/2024
24.01.10	Sviluppo del tessuto economico	Rapporto accertamenti tributari su previsioni	Percentuale di accertamento contabile su previsione di bilancio	Economica	Interna	105%	2022	100%	106,13%	
24.02.01	Potenziamento di scuole, cultura e turismo	Tasso soddisfazione domanda potenziale servizio doposcuola presso le primarie	N. iscritti al servizio di doposcuola breve e completo presso le scuole primarie/N. iscritti scuole primarie con servizio di doposcuola	Sociale	Referto del controllo di gestione	31% = 721/2.351	AS 2021/2022	>=40%	48,03% = 939/1955	1955 corrisponde al totale alunni delle scuole primarie senza il tempo pieno (compresa De Amicis)
24.03.01	Per una smart city	Sviluppo dei servizi online	Sviluppo dei servizi online	Sociale		7	2023	>=10%	157%	18 servizi online (7 nel 2023) (valore iniziale integrato rispetto a quanto riportato nel PIAO 2024-26)

INDICATORI DI IMPATTO

Codice Obiettivo Strategico DUP	Obiettivo Strategico DUP	Titolo Indicatore	Descrizione Indicatore	Dimensione del benessere	Fonre di rilevazione	Valore iniziale	Anno Valore iniziale	Target 2024	Consuntivo 2024	Note
24.03.01	Per una smart city	Riduzione tempi atti Stato Civile	Percentuale di atti formati all'estero relativi ai minori e trascritti entro i 180 gg	Sociale	Registro degli atti di stato civile	<=20%	2023	>=20%	10%	Si è entro i termini per le trascrizioni degli atti formati all'estero relativi ai minori in riferimento all'anno 2025.
24.03.01	Per una smart city	Tempi medi di pagamento	L'indicatore relativo ai tempi medi di pagamento concernenti l'acquisto di beni, servizi e forniture è determinato secondo le modalità di cui al Decreto del Presidente dei Ministri 22 settembre 2014 e successiva circolare n. 22 del 22 luglio 2015. L'indicatore comprende tutti i pagamenti di fatture (anche quelli riferiti al conto capitale)(titolo 2° di spesa) che sono omogenei rispetto agli altri pagamenti.	Economica	PCC	-9,77	2023	IRP (Indice di Ritardo)<=0	-8,66	(Fonte rettificata rispetto a quanto riportato nel PIAO 2024-26)
24.04.01	Liberi da ignoranza e pregiudizi	Recupero dell'autonomia personale e sociale delle donne all'esito del percorso di uscita dalla violenza	Percentuale delle donne accolte in casa rifugio nell'ambito del Progetto Zero Tolerance che al termine del periodo di accoglienza vengono dimesse recuperando la propria autonomia	Sociale	Interna (appalto Zero Tolerance)	42%	2022	>=42%	48%	
24.04.02	Ampliamento delle relazioni internazionali	PNRR M5C2: Autonomia degli anziani non autosufficienti: Numero di anziani a cui è stato attivato un dispositivo di domotica leggera	L'indicatore di output intende monitorare l'avanzamento del target in relazione al numero delle anziani ai quali sono state fornite assistenza e strumenti di domotica (il dato target è incrementale)	Assistenziale	Regis: indicatori di Output	0	2023	30	0	Sono stati garantiti gli affidamenti. L'attivazione della domotica decorrerà dal 2025. Sono state individuate le persone ma non sono ancora stati sottoscritti i progetti che prenderanno avvio a partire da giugno 2025 (Valore iniziale corretto rispetto a quanto riportato nel PIAO 2024-26)

INDICATORI DI IMPATTO

Codice Obiettivo Strategico DUP	Obiettivo Strategico DUP	Titolo Indicatore	Descrizione Indicatore	Dimensione del benessere	Fonre di rilevazione	Valore iniziale	Anno Valore iniziale	Target 2024	Consuntivo 2024	Note
24.04.02	Ampliamento delle relazioni internazionali	PNRR M5C2: Percorsi di autonomia delle persone con disabilità: Numero di persone con disabilità per le quali il progetto di autonomia è stato accettato	L'indicatore di output intende monitorare l'avanzamento del target in relazione al numero delle persone individuate e all'attuazione del progetto (il dato target è incrementale)	Sociale	Regis: indicatori di Output	2	2023	4	4	
24.04.02	Ampliamento delle relazioni internazionali	PNRR M5C2: Sostegno alle capacità genitoriali: Numero di famiglie il cui pre-assesment è stato accettato.	L'indicatore di output intende monitorare l'avanzamento del target in relazione al numero delle famiglie individuate e all'attuazione del progetto (il dato target è incrementale)	Sociale	Regis: indicatori di Output	10	2023	20	20	
24.04.02	Ampliamento delle relazioni internazionali	PNRR M5C2: Stazione di Posta: Numero stazioni di posta costruite	L'indicatore di output intende monitorare la creazione di una Stazione di Posta	Sociale	Regis: indicatori di Output	0	2023	0	1	In attesa della conclusione dei lavori di ristrutturazione è stata garantita l'apertura dell'attigua "stazioncina di posta", riconosciuta dal Ministero come soluzione ponte
24.04.03	Assicurare legalità e sicurezza	Controlli ambientali	Prevenzione violazioni ambientali	Ambientale	Comando di Polizia Locale	529	2023	>10%	112,70%	Dato 2024 pari a 1.125 (Valore iniziale corretto rispetto a quanto riportato nel PIAO 2024-26)
24.04.03	Assicurare legalità e sicurezza	Controlli in materia commerciale	Prevenzione violazioni commerciali	Economico	Comando di Polizia Locale	665	2023	>5%	-16,80%	Dato 2024 pari a 553 (Valore iniziale corretto rispetto a quanto riportato nel PIAO 2024-26)
24.04.03	Assicurare legalità e sicurezza	Incidenti stradali	Calo percentuale incidenti stradali con lesioni a persone su rete stradale di competenza con coinvolgimento di almeno un veicolo	Sociale	Comando di Polizia Locale	292	2023	-5%	-13,70%	N. incidenti con lesioni 2024 rilevati da Polizia Locale 252. Con riferimento al totale n. incidenti rilevati nel 2023 erano 633; nel 2024 invece 683. Questo dato non significa che vi sia stato un aumento in assoluto di sinistrosità ma che la Polizia Locale ha rilevato più sinistri (come richiesto dal Ministero dell'Interno con lo scopo di sgravare le Forze di Polizia dello Stato da questo compito in modo tale che si occupino di altri servizi)