



Comune di Udine

Unità Organizzativa Museo Friulano di Storia Naturale

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: CIG B6BCB5BA05. Obiettivi possibili. Edizione 2025. Affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023) dell'incarico per la stampa di un booklet alla Ditta Poligrafiche San Marco S.a.S. di Calcaterra Giovanni e Calcaterra Loris di Cormons (GO).

N. det. 2025/5653/27

N. cron. 1363 del 07/05/2025

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 131/2025 del 25/03/2025, esecutiva a termini di Legge, relativa all'approvazione del programma delle iniziative e delle attività al pubblico dell'anno 2025 del Museo Friulano di Storia Naturale, in cui, tra l'altro, è prevista l'organizzazione della seconda edizione della rassegna Obiettivi Possibili, a una serie di iniziative (conferenze, proiezioni, dibattiti, ecc.) aperte al pubblico dedicate agli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile;

Ritenuto opportuno, per una adeguata pubblicizzazione delle suddette iniziative e per fornire agli utenti delle stesse alcune informazioni relative ai contenuti della rassegna, stampare un libretto informativo (booklet) di ridotte dimensioni da distribuire agli interessati avente le seguenti caratteristiche:

- formato chiuso 10,5 x 15 cm;
- stampa a 4 colori
- n. 64 pagine stampate su carta da gr 120;

- n. 48 pagine stampate su carta da gr 100;

Caratteristiche della copertina:

- copertina da stampare su carta da gr 250;
- stampa a 1 colore (nero);

Rilegatura

- Rilegatura — brossura incollata. Il libretto avrà due versi:
- 48 pagine vanno incollate in un verso;
- le altre 64 pagine girate di 180 gradi,

Considerato, sulla base di precedenti esperienze, che la spesa complessiva per la realizzazione e la stampa del suddetto materiale sia inferiore a € 5.000,00;

Dato atto che si rende necessario individuare un operatore economico a cui affidare l'incarico per la stampa del suddetto booklet

Visto che in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Accertato che per il servizio in argomento non sono attualmente disponibili Convenzioni Consip né iniziative della Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

Visto che:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto, considerata la natura del servizio richiesto, la necessità di darne esecuzione in tempi brevi e la modesta entità complessiva della spesa, di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto mediante procedura semplificata, rivolgendosi al libero mercato, individuando una Ditta esterna che disponga dell'esperienza necessaria a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni descritte in premessa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite affidamento diretto utilizzando la piattaforma telematica regionale eAppaltiFVG, utilizzando il criterio del minor prezzo;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cui al corrente bilancio;

Esaminato l'elenco degli Operatori Economici attivi sulla piattaforma eAppaltiFVG.it;

Individuato nella Ditta Poligrafiche San Marco S.a.s. di Calcaterra Giovanni e Calcaterra Loris, via Enrico Fermi n. 29, Cormons (GO), P. IVA 00135720316, l'operatore economico con cui attivare la procedura di affidamento diretto dell'incarico per la stampa in oggetto, dato atto che si tratta di Ditta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e che l'importo complessivo del contratto è inferiore a € 140.000,00;

Pubblicata pertanto in data 29.04.2025 la RdO: rfq_94598 - *Obiettivi possibili 2025 - stampa booklet*;

Vista l'offerta presentata dalla Ditta Poligrafiche San Marco S.a.s. di Calcaterra Giovanni e Calcaterra Loris di Cormons (GO) tramite la piattaforma regionale eAppaltiFVG pari a complessivi € 1.800,00 più IVA 22%;

Confermata la congruità del prezzo per il servizio offerto in relazione ai prezzi di mercato per la tipologia dell'affidamento in parola;

Constatato che il suddetto operatore:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52, comma 1 del medesimo decreto;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quello oggetto di affidamento poiché ha svolto in precedenza lo stesso servizio anche per il Museo Friulano di Storia Naturale;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione al ridotto valore economico dell'affidamento;

Valutato, pertanto, di affidare il servizio in oggetto alla Ditta Poligrafiche San Marco S.a.s. di Calcaterra Giovanni e Calcaterra Loris di Cormons (GO) a fronte di una spesa complessiva di € 1.800,00 (I.V.A. di legge esclusa) alle condizioni contenute nella documentazione allegata alla RdO: rfq_94598 - *Obiettivi possibili 2025 - stampa booklet*; conservati agli atti dello scrivente ufficio;

Verificato che la succitata ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. e qualificata per l'esecuzione del servizio in argomento;

Rilevato che a seguito di consultazione del casellario ANAC non si rilevano iscrizioni pregiudizievoli a carico della Ditta Poligrafiche San Marco S.a.s. di Calcaterra Giovanni e Calcaterra Loris di Cormons (GO);

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva avente scadenza di validità al 19.06.2025 dal quale si evince che la ditta in parola risulta regolare con i versamenti contributivi;

Dato atto che, per l'appalto in oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente CIG: B6BCB5BA05;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di informare l'utenza interessata delle iniziative organizzate dal Museo Friulano di Storia Naturale nell'ambito della rassegna *Obiettivi possibili*;
- l'oggetto del contratto è la stampa di materiale informativo;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 1873 del 18.12.2024, con la quale alla sottoscritta veniva attribuito l'incarico di responsabile di P.O. della Unità Organizzativa Museo Friulano di Storia Naturale, fino al 31 dicembre 2025;

Dato atto che la sottoscritta esercita le funzioni di RUP nella procedura di cui al presente atto, avendo verificato l'insussistenza di cause di astensione e posizione di conflitto di interesse, ex art. 6-bis della L. 241/90 e ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
2. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;
3. di affidare alla Ditta Poligrafiche San Marco S.a.s. di Calcaterra Giovanni e Calcaterra Loris, via Enrico Fermi n. 29, Cormons (GO), P. IVA 00135720316, l'incarico per la stampa di n. 700 libretti informativi (booklet) aventi le seguenti caratteristiche:
 - formato chiuso 10,5 x 15 cm;
 - stampa a 4 colori
 - n. 64 pagine stampate su carta Munken Lynx Rough (bianca) o similare da gr 120;
 - n. 48 pagine stampate su carta Munken Book 19.5 (avorio) o similare da gr 100;

Caratteristiche della copertina:

- copertina da stampare su carta Fedrigoni Materica Kraft da gr 250 (o similare);
- stampa a 1 colore (nero)

Rilegatura

- Rilegatura — brossura incollata. Il libretto avrà due versi:
- 48 pagine vanno incollate in un verso
- le altre 64 pagine girate di 180 gradi

La carta utilizzata per stampare il booklet deve avere la certificazione FSC. Il booklet dovrà riportare il marchio FSC.

Il booklet sarà fornito impaginato.

secondo le modalità riportate nella documentazione presentata sulla piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG (RdO: rfq_94598 - *Obiettivi possibili 2025 - stampa booklet*);

4. di riconoscere alla suddetta Ditta per quanto sopra un compenso complessivo di € 1.800,00 più IVA 22%, pari a € 396,00, per totali € 2.196,00, come da preventivo presentato tramite la piattaforma eAppalti FVG;
5. di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
6. di disporre per la liquidazione delle spettanze alla Ditta Poligrafiche San Marco S.a.s. di Calcaterra Giovanni e Calcaterra Loris di Cormons (GO), sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite, con riferimento alla presente Determinazione, entro 30 (trenta) giorni naturali consecutivi dalla data di ricevimento delle relative fatture da parte del Comune di Udine;
7. di dare atto che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
8. di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione al ridotto valore economico dell'affidamento;
9. di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;
10. di disporre, in conformità a quanto previsto dal D.lgs 14.03.2013 n. 33, la pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
11. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta;

12. di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
13. di impegnare la spesa complessiva di € 2.196,00 sui capitoli di seguito elencati:

| Eser. | EPF | CIG | Cap./Art | Descrizione capitolo | Piano dei Conti Finanziario | | | | | Importo (eu) | Soggetto |
|-------|------|------------|----------|--|-----------------------------|---|---|---|---|--------------|--|
| 2025 | 2025 | B6BCB5BA05 | 3835/1 | SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA', RELAZIONI PUBBLICHE ECC. - MOSTRE MFSN | 1 | 3 | 2 | 2 | 5 | 2.196,00 | POLIGRAFICHE SAN MARCO S.A.S. DI CALCATERRA GIOVANNI E CALCATERRA LORIS p.i. IT 00135720316 |

IL RESPONSABILE DELL'UNITA'
ORGANIZZATIVA

Paola Visentini