



COMUNE DI UDINE
Servizio Cultura e Istruzione

INFORMATIVA PER I CENTRI RICREATIVI ESTIVI DELL'ANNO 2025



A) MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Il Centro Ricreativo Estivo è un servizio educativo e ricreativo di interesse pubblico che permette ai bambini/e e ai ragazzi/e di trasformare il loro tempo libero del periodo estivo in esperienze significative e divertenti di vita in comune con gli altri coetanei. L'obiettivo principale del servizio è il divertimento e il benessere dei bambini/e e dei ragazzi/e attraverso attività creative, giochi motori all'aria aperta, attività sportive, letture e laboratori espressivi, all'interno di un ambiente accogliente.

Il centro ricreativo estivo assolve anche a una funzione sociale in quanto costituisce un aiuto per le famiglie durante il periodo estivo per conciliare, in seguito alla chiusura dell'anno scolastico, il tempo famiglia-lavoro.

1. Prenotazioni

Le prenotazioni ai Centri Ricreativi Estivi (CRE) si presentano

da lunedì 3 febbraio a venerdì 28 febbraio 2025

esclusivamente **online** tramite il sistema E-Civis, accedendo al sito <https://udine.ecivis.it/> e cliccando sul tasto **Accedi all'area personale**. Per accedere al portale E-Civis è necessario essere in possesso dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o della CIE (Carta d'Identità Elettronica).

Per ulteriori informazioni sullo SPID e su come ottenerlo consultare il sito www.spid.gov.it.

Per avere indicazioni su come attivare la CIE consultare il sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/attiva/>

Il percorso per raggiungere i moduli online è **Accedi → Moduli online → Compila → Centri Ricreativi Estivi**.

Si ricorda che deve essere compilata una domanda per ciascun minore.

Per procedere agevolmente alla prenotazione è opportuno disporre preliminarmente di:

- codice fiscale del titolare della responsabilità genitoriale
- codice fiscale del minore
- credenziali SPID o CIE
- ISEE 2025
- indirizzo e-mail che sarà utilizzato quale recapito per la trasmissione di TUTTE le comunicazioni riguardanti il servizio
- riferimenti telefonici
- dati dei delegati al ritiro del minore (cognome, nome, data di nascita, cellulare, etc).

La domanda di prenotazione al servizio **non sarà accolta** nel caso in cui risultino non pagate fatture relative alla frequenza dei CRE negli anni precedenti a carico del richiedente o del genitore/tutore coobbligato o di altro soggetto intestatario della fattura/e per il servizio.

NOTA IMPORTANTE

Il sistema di E-Civis contiene i dati del soggetto, denominato **"Tutore"**, che nel 2024 o in anni precedenti ha trasmesso la domanda per l'iscrizione al servizio CRE.

E' consigliabile che a presentare la domanda per l'anno 2025 sia il soggetto registrato come "Tutore".

Il soggetto registrato come "Tutore" nel sistema di E-Civis è l'intestatario dell'avviso di pagamento e della relativa fattura.

Qualora **per giustificati e comprovati motivi sia necessario procedere alla modifica del "Tutore" PRIMA DELL'INVIO DELLA DOMANDA DI PRENOTAZIONE** sarà necessario contattare subito gli uffici ai seguenti

riferimenti:

- progettieducativi@comune.udine.it
- numero di telefono 0432/1272790 e 0432/12772714

Inoltre PRIMA DELL'INVIO DELLA DOMANDA DI PRENOTAZIONE accedendo alla piattaforma E-Civis il tutore può modificare tutti i suoi dati ad esclusione del nome, cognome e codice fiscale e provvedere a correggere e/o modificare l'indirizzo e-mail e/o il numero di telefono, etc.. La modifica dell'indirizzo email deve anche essere contestualmente comunicata all'Ufficio Progetti Educativi trasmettendo all'indirizzo email: progettieducativi@comune.udine.it, il modulo di variazione che sarà pubblicato su sistema E-Civis e sul sito del Comune di Udine alla pagina dedicata ai CRE, in quanto il sistema non si aggiorna automaticamente ma deve essere aggiornato dal personale del Servizio.

Si raccomanda di inviare le richieste di modifica del "Tutore" e dell'indirizzo e-mail entro il 25 febbraio 2025 per permettere l'aggiornamento del sistema.

Una volta trasmessa la domanda di prenotazione i dati indicati non sono più modificabili.

1. Accesso al servizio

Allo scopo di favorire l'accesso al servizio ad un maggior numero di famiglie, è possibile prenotarsi ad un **massimo di tre turni** per ciascun/a minore.

2. Invio delle domande

Si ricorda di prestare molta attenzione in fase di compilazione della domanda in quanto una volta inviata la domanda verrà automaticamente protocollata e **non** sarà più possibile modificarla, cancellarla e ripresentarla autonomamente.

Per cancellare la domanda inviata il tutore deve scrivere a progettieducativi@comune.udine.it e chiederne la cancellazione riportando obbligatoriamente il numero identificativo della domanda rilasciato dal sistema E-Civis e allegando un documento di identità del tutore.

Le richieste di cancellazione devono pervenire alla e-mail summenzionata entro il 25 febbraio 2025.

Dopo la data di chiusura delle prenotazioni (28/02/2025) i dati indicati in domanda non sono più modificabili.

3. Criteri per l'elaborazione delle graduatorie

Le graduatorie vengono elaborate secondo i criteri di priorità stabiliti dal Regolamento per la frequenza ai CRE, come modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2022:

- residenza nel Comune di Udine del minore o di almeno uno dei titolari della responsabilità genitoriale
- minore in possesso dell'accertamento dell'handicap ai sensi della L.104/92 al momento della presentazione della domanda (nel limite massimo del 10% dei posti disponibili per ciascun turno di frequenza in ogni CRE)
- minore con entrambi i titolari della responsabilità genitoriale, anche se non conviventi, lavoratori, oppure, in caso di nucleo monoparentale, minori con titolare della responsabilità genitoriale lavoratore
- minore con altri minori conviventi iscritti a CRE organizzati dal Comune di Udine
- condizioni economiche delle famiglie misurate mediante l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE): hanno priorità le famiglie con ISEE inferiore

Le suddette condizioni devono essere possedute al momento della prenotazione online e quindi dichiarate al momento della compilazione della domanda di prenotazione.

Le richieste dei non residenti vengono accolte solo a completamento dei posti rimasti disponibili applicando gli stessi criteri sopra indicati.

4. Graduatorie

Non sono previste graduatorie provvisorie. Le graduatorie definitive saranno rese pubbliche indicativamente a inizio aprile e saranno consultabili sul sito del Comune di Udine (www.comune.udine.it). Le graduatorie sono consultabili per sede e per turno.

Per consultare le graduatorie è necessario disporre del numero della domanda di iscrizione rilasciato dal sistema E-Civis.

5. Liste di attesa

Per ogni CRE verrà stilata una lista di attesa utile al fine di coprire eventuali posti disponibili in caso di rinunce o di mancata copertura totale o parziale dei posti riservati.

6. Pagamenti

A coloro che, sulla base dei criteri su indicati, rientreranno in graduatoria, sarà trasmesso, esclusivamente all'indirizzo e-mail indicato in sede di iscrizione, un avviso di pagamento PagoPA intestato al genitore/tutore (scaricabile anche dal sistema E-Civis).

SI RACCOMANDA DI VERIFICARE IL RICEVIMENTO DELLA E-MAIL ANCHE NELLA CARTELLA SPAM.

Per perfezionare l'iscrizione al centro ricreativo estivo il pagamento **deve essere effettuato entro la data indicata nell'avviso PagoPA; dopo tale data la prenotazione sarà automaticamente annullata senza ulteriori comunicazioni** e pertanto non verrà resa alcuna prestazione all'utente con conseguente risoluzione di ogni rapporto contrattuale come previsto dall'art. 26 del DPR 633/1972.

Quest'anno la fattura sarà inviata automaticamente a tutti gli utenti rientrati in graduatoria. Per i turni non confermati con il pagamento dell'avviso PagoPA verrà emessa regolare nota di accredito.

Si ricorda infine di conservare la fattura assieme alla ricevuta di pagamento, rilasciata dal sistema PagoPA, per il riconoscimento di eventuali contributi/agevolazioni (es. Dote Famiglia).

Si invita a non effettuare pagamenti dopo la data indicata nell'avviso PagoPA.

La prenotazione sarà comunque annullata e il rimborso delle somme versate sarà effettuato con le tempistiche previste nel successivo punto D) co. 3.

B) FASCE DI ETÀ, SEDI e TURNI, ORARI DI FUNZIONAMENTO

1. Fasce di età, sedi

Le sedi scolastiche non sono dotate di impianto di condizionamento.

Alcune sedi scolastiche ("Nievo", "Pellico" e "Ellero") saranno oggetto di lavori programmati durante il periodo giugno – agosto 2025.

a. CRE 3-6 ANNI (Giocaestate)

Accolgono minori **nati dopo il 01/01/2019 e con tre anni** compiuti al momento della frequenza e si svolgono presso le seguenti sedi di scuola dell'infanzia:

- scuola "Pick" – Via della Polveriera n. 9
- scuola "Benedetti" – Via Val di Resia n. 11

- scuola “Via Baldasseria Media” - Via Baldasseria Media n. 23
- scuola “Zambelli - Via Bernardinis n. 105

b. CRE 6-11 ANNI (Giocaestate)

Accolgono **minori nati dal 01/01/2014 al 31/12/2019** e si svolgono presso le seguenti sedi di scuola primaria:

- scuola “Nievo” - Via Gorizia n. 18
- scuola “Divisione Alpina Julia” - Piazza Polonia n. 1
- scuola “Zardini” - Via Padova n. 9
- scuola “Pellico” - Via San Pietro n. 70
- scuola “Girardini” - Via Judrio n. 1/A

c. CRE 11-14 ANNI (Summer Play Camp)

Accolgono minori nati dal **01/01/2011 al 31/12/2014** e si svolgono presso la seguente sede di scuola secondaria di 1° grado:

- scuola “Ellero” - Via Divisione Julia n. 1

2. Turni

I CRE 3-6, 6-11 e 11-14 anni saranno attivati in turni bisettimanali (10 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì):

a. I turni dei CRE 3-6 e 6-11 anni sono i seguenti:

- Pre turno: dal 16 giugno al 27 giugno (CRE 6-11: per le scuole “Nievo”, “Divisione Alpina Julia” e “Zardini”)
- 1° turno: dal 30 giugno al 11 luglio
- 2° turno: dal 14 luglio al 25 luglio
- 3° turno: dal 28 luglio al 8 agosto
- 4° turno: dal 11 agosto al 25 agosto (15 agosto il servizio non sarà attivo)

b. I turni dei CRE 11-14 anni sono i seguenti:

- Pre turno: dal 16 giugno al 27 giugno
- 1° turno: dal 30 giugno al 11 luglio
- 2° turno: dal 14 luglio al 25 luglio
- 3° turno: dal 28 luglio al 8 agosto

Il 3° turno del CRE 11-14 anni sarà attivato solo qualora il numero dei partecipanti sia superiore al 50% dei posti a disposizione.

3. Orari funzionamento

Tutti i CRE rispettano i seguenti orari:

- entrata dalle ore 7.45 alle ore 9.00
- prima uscita dalle ore 13.00 alle ore 13.15 (con pranzo incluso)
- seconda uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.15.

c) ATTIVITA' DEL CENTRO ESTIVO

1. Programmazione

La programmazione della giornata è indicativamente la seguente:

CRE 3-6 ANNI	CRE 6-11 ANNI	CRE 11-14 ANNI
7:45 – 9:00 Accoglienza. Attività di avvicinamento e introduzione alla storia narrata. Attività di animazione con giochi e bans	7:45 – 9:00 Accoglienza. Attività di attivazione e giochi di movimento	7:45 – 9:00 Accoglienza. Giochi motori indoor. Party games
9:00 – 9:30 Merenda e azioni quotidiane di cura/igiene	9:00 – 10:30 Giochi di gruppo	9:00 – 10:30 Laboratori
9:30 – 11:00 Attività teatrali, creative e sensoriali	10:30 – 11:00 Merenda e gioco libero	10:30 – 11:00 Merenda
11:00 – 12:00 Attività di movimento e/o ludica	11:00 – 11:30 Attività di movimento e sportive	11:00 – 12:00 Attività Sportive
12:00 – 13:15 Preparazione al pranzo e pranzo	11:30 – 12:30 Attività a squadre: caccia al tesoro, orienteering, giochi	12:00 – 13:15 Pranzo
13.15-14:00 Momento di gioco libero-relax	12.30-13.15 Pranzo	13:15 – 14:00 Gioco libero, momento di relax, compiti
14:00 – 15:15 Giochi, letture, laboratori, attività espressive	13:15 – 15:00 Laboratori creativi, attività espressive, giochi musicali	14:00 – 15:15 Giochi di ruolo, giochi da tavolo, attività ludiche
15:15 – 15:30 Merenda	15:00 – 15:30 Merenda e gioco libero	15:15 – 15:30 Merenda
15:30 – 16:15 Seconda uscita	15:30 – 16:15 Seconda uscita	15:30 – 16:15 Seconda uscita

2. Cosa portare al Centro Ricreativo Estivo

- Borraccia personalizzata
- Cappellino
- Un sacchettino contrassegnato contenente scarpe da ginnastica da usare in palestra per i CRE 6-11 e 11-14 anni
- Un sacchettino contrassegnato con un cambio completo di indumenti per i CRE 3-6 anni

Si consiglia di fare indossare abiti e calzature comode.

3. Gite/Uscite sul territorio

Durante il centro ricreativo estivo sono previste delle uscite sul territorio e per i CRE 6-11 e 11-14 anni è prevista una gita per ciascun turno.

Il/la minore devono essere in grado di partecipare in maniera autonoma a tutte le gite/uscite sul territorio senza mettere in pericolo la sicurezza e l'incolumità propria e altrui.

Non sono previste attività alternative nei giorni delle gite/uscite sul territorio pertanto il minore che non partecipa alle gite in queste giornate non potrà frequentare il centro ricreativo estivo.

c) SOSTEGNO AI MINORI IN CONDIZIONI DI SVANTAGGIO

Al momento dell'iscrizione on-line al servizio di centro ricreativo estivo, il genitore/tutore è tenuto ad indicare il minore con disabilità o in condizione di svantaggio, compilando la scheda informativa obbligatoria inclusa nella domanda di prenotazione. Le informazioni contenute nella scheda informativa servono a comprendere meglio i bisogni del/della bambino/bambina e concordare, qualora rientri in graduatoria, le modalità più opportune per la frequenza al servizio.

L'ufficio, al termine delle iscrizioni, si riserva di contattare il genitore/tutore degli alunni non noti al servizio e, laddove ritenuto opportuno, anche degli alunni conosciuti, per ricevere maggiori indicazioni sui bisogni segnalati. L'eventuale contatto ha un mero scopo informativo e non può in alcun caso significare che il minore sarà accolto al centro ricreativo estivo. L'informazione circa l'eventuale accoglimento al centro ricreativo estivo risulterà **esclusivamente** dalle graduatorie approvate.

Sulla base delle indicazioni ricevute, sarà effettuata una valutazione congiunta con la ditta appaltatrice del servizio di CRE, il Servizio Cultura e Istruzione ed eventualmente i Servizi Sociali. La valutazione prenderà in considerazione i bisogni del minore, l'appropriatezza del servizio di CRE alle sue esigenze e caratteristiche, l'orario di permanenza al centro, la possibilità o meno di partecipare alle gite e alle uscite sul territorio. Si informa che nelle giornate delle gite/uscite potrebbero non essere garantite attività alternative.

Si precisa che NON è previsto il rapporto 1:1 educatore/minore. E' prevista, in ciascun CRE e in ciascun turno, la presenza di un animatore di riferimento socio-educativo che affianca gli animatori del CRE prendendo in carico tutti i minori in condizioni di svantaggio iscritti in quel turno e in quel centro.

Per partecipare al servizio di centro ricreativo estivo è richiesta una minima capacità di interagire nelle attività di gruppo, giochi, socializzazione oltre che un'autonomia della persona nella sfera dell'igiene personale, dell'alimentazione e del controllo sfinterico, nonché una minima capacità di controllo delle proprie emozioni correlata all'età (gestione della frustrazione, della rabbia, ecc.).

A tale scopo si invitano i genitori/tutori a valutare attentamente la capacità del minore di far fronte all'impegno richiesto per la permanenza al CRE, indicando, eventualmente, un tempo di frequenza breve.

Si precisa che il servizio di centro ricreativo estivo non ha carattere socio-assistenziale, né si avvale di operatori socio-assistenziali. In caso di minori che richiedano un rapporto educatore/minore di 1:1 la permanenza al centro estivo sarà definita, con il coinvolgimento della famiglia, prendendo in considerazione:

- la possibilità di assegnare al minore un operatore/educatore con competenze specifiche per l'assistenza individuale messo a disposizione dai Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale"
- la compatibilità tra l'orario osservato dalla suddetta figura professionale, le esigenze del minore e l'orario richiesto dalla famiglia
- la possibilità da parte delle famiglie dei minori in particolari situazioni di svantaggio di affiancare al minore un loro operatore di fiducia al fine di garantire la permanenza al CRE nei tempi indicati in sede di iscrizione.

D) TARIFFE, CONDIZIONI PARTICOLARI E RIMBORSI

1. Tariffe

Ai partecipanti del servizio di CRE si applicano le tariffe individuali per ogni singolo turno stabilite con deliberazione della Giunta comunale n. 585 del 19/11/2024.

			Tariffa
A)	Per ogni turno con 10 giorni effettivi di frequenza per minori residenti nel Comune di Udine (orario 7.45 – 13.15)	€	126,76
	Per ogni turno con 10 giorni effettivi di frequenza per minori residenti nel Comune di Udine (orario 7.45 – 16.15)	€	195,00
B)	Per ogni turno con 10 giorni effettivi di frequenza per minori non residenti nel Comune di Udine (orario 7.45 – 13.15)	€	144,30
	Per ogni turno con 10 giorni effettivi di frequenza per minori non residenti nel Comune di Udine (orario 7.45 – 16.15)	€	222,00

2. Condizioni particolari

Condizioni particolari **per i soli residenti**:

- esenzione totale per stato di indigenza o altri casi di grave difficoltà previo accordo con i Servizi Sociali del Comune
- in caso di iscrizione di fratelli e sorelle **allo stesso turno**: la tariffa relativa al primo utente si paga per intero, le tariffe relative al secondo utente e successivi (fratello e/o sorella), si pagano con una riduzione del 20% previa indicazione all'apposita sezione della domanda di iscrizione.
- riduzioni tariffarie in base all'ISEE:

SCAGLIONI I.S.E.E.	TARIFFE	Orario	Orario
	dovute in misura del	7:45-13:15	7:45-16:15
- da € 0,00 a € 10.000,00	30% della tariffa A) piena	38,03€	58,50€
- da € 10.000,01 a € 18.000,00	60% della tariffa A) piena	76,05€	117,00€
- da € 18.000,01	100% della tariffa A) piena	126,76€	195,00€

3. Attestazione ISEE

Per poter usufruire delle agevolazioni tariffarie è necessario **essere residenti nel Comune di Udine** ed essere in possesso, entro il termine di presentazione delle domande, **dell'attestazione ISEE 2025**.

L'eventuale riduzione della tariffa sarà calcolata d'ufficio sulla base del valore per *Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni*, in corso di validità e presente nel portale INPS alla data di chiusura delle prenotazioni.

Per gli utenti che hanno dichiarato di VOLER FRUIRE delle riduzioni tariffarie collegate all'ISEE e hanno autorizzato l'Amministrazione Comunale ad avvalersi dei dati ISEE presenti nella banca dati dell'Inps, l'Amministrazione, a chiusura della fase di prenotazione, acquisirà autonomamente il dato dal portale INPS. Il genitore/tutore pertanto **non** dovrà indicarne il valore sulla domanda.

Agli utenti che hanno dichiarato di NON VOLER FRUIRE delle riduzioni tariffarie collegate all'ISEE e non hanno autorizzato l'Amministrazione Comunale ad avvalersi dei dati ISEE presenti nella banca dati dell'INPS verrà applicata la tariffa massima.

4. Rimborsi

La retta di frequenza è rimborsabile:

- al 100% dell'importo versato solo se la rinuncia arriva all'ufficio competente entro il 31 maggio 2025
- al massimo del 60% dell'importo versato solo nel caso di mancata fruizione del servizio, qualora cioè l'utente non abbia potuto frequentare per gravi, giustificati e documentati motivi il turno prescelto; il turno si considera non frequentato nel caso in cui l'utente risulti assente in tutti i giorni del periodo del turno o in tutti meno uno. La richiesta di rimborso deve pervenire agli uffici competenti entro 15 (quindici) giorni dalla conclusione del turno.

Le domande di rimborso e di rinuncia dovranno pervenire per iscritto all'ufficio competente entro le date e le scadenze precedentemente indicate.

Il modulo per la richiesta di rimborso sarà pubblicato su sistema E-Civis e sul sito del Comune di Udine alla pagina dedicata ai CRE.

Tutti i rimborsi saranno effettuati a partire dal mese di settembre 2025.

E) SERVIZIO DI RISTORAZIONE

1. Refezione

I pasti saranno garantiti dal Servizio di Ristorazione Scolastica e prevedono la somministrazione del pranzo e delle merende, a metà mattina e a metà pomeriggio, secondo il menù approvato dall'Azienda Sanitaria.

Nel corso delle gite programmate i minori fruiranno del pranzo al sacco (fornito dal servizio di ristorazione comunale).

É assolutamente vietata l'introduzione al CRE di qualsiasi alimento o bevanda.

Con la compilazione della sezione denominata **“Richiesta dieta speciale”** della domanda di prenotazione il genitore/tutore comunica la necessità per il minore di seguire, per motivi di salute, una dieta speciale o di evitare alcuni tipi di alimenti per allergie o intolleranze alimentari o può richiedere di evitare la somministrazione di determinati alimenti per motivi religiosi, etnici o culturali.

In caso di dieta speciale per motivi di salute il certificato medico per la dieta speciale, **qualora non già trasmesso nel corso dell'anno scolastico**, deve pervenire entro e non oltre 7 giorni dall'inizio del preturno/turno del CRE esclusivamente all'indirizzo e-mail: ristorazione.scuole@comune.udine.it.

Per tutte le **comunicazioni e informazioni afferenti il servizio di ristorazione** gli utenti dovranno contattare l'Ufficio Ristorazione Scolastica ai seguenti recapiti:

E-mail: ristorazione.scuole@comune.udine.it

Numero di telefono 0432 -1272720

Ulteriori informazioni sul servizio di ristorazione sono disponibili alla seguente pagina del sito del Comune di Udine: <https://www.comune.udine.it/Servizi/Ristorazione-Scolastica>

L'affidatario del servizio di ristorazione dei CRE 3-6 anni è CIRFOOD s.c. che mette a disposizione delle famiglie il Sito Menù Chiaro (per maggiori informazioni

<https://www.menuchiario.it/comuneditudine/it/#/HomeMenu>) per informarle sul menù del giorno e per dare consigli sull'alimentazione sana e consapevole.

L'affidatario del servizio di ristorazione CRE 6-11 e 11-14 anni è CAMST che mette a disposizione delle famiglie il Sito e l'App (per maggiori informazioni <https://menu.ristorazionescolastica.it/signin>) per informarle sul menù del giorno e per dare consigli sull'alimentazione sana e consapevole.

F) PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO

1. Doveri dell'utenza

I partecipanti al servizio del Centro Ricreativo Estivo devono:

- essere dotati di indumenti pratici e confacenti all'attività che si svolge nei Centri Ricreativi Estivi;
- mantenere un comportamento corretto e rispettoso e non violento nei confronti delle cose e delle persone.

Il Responsabile del competente Servizio si riserva la facoltà di assumere provvedimenti nei confronti dell'utenza (contestazione orale o scritta, allontanamento o sospensione, a seconda della gravità dei casi) qualora venga accertata la falsità delle dichiarazioni contenute nella domanda di iscrizione, oppure nel caso si verifichino fatti e comportamenti che possano essere di grave disturbo al corretto funzionamento del Centro Ricreativo Estivo e/o creare danno all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per sottrazione di vestiario o di oggetti appartenenti agli iscritti.

G) CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione Comunale è tenuta alla verifica, anche a campione, delle dichiarazioni presentate in sede di domanda ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.. Se, in base ai controlli effettuati, emergesse che le dichiarazioni presentate, anche relativamente ai minori in condizioni di svantaggio, non corrispondono al vero, in applicazione alla norma citata, l'Amministrazione comunale disporrà la decadenza dal beneficio, ossia la sospensione dei minori dal servizio di centro ricreativo estivo in corso.

H) DOCUMENTI

- Tariffario in vigore
https://www.comune.udine.it/ocmultibinary/download/9448/117688/3/4073fd409fc4c78ed3fd60e80261a482.pdf/file/AllegatoC_Delibera_585.pdf
- Regolamento per la frequenza dei centri ricreativi estivi
[https://www.comune.udine.it/content/download/13229/194979/file/Regolamento_CRE_\(1\).pdf](https://www.comune.udine.it/content/download/13229/194979/file/Regolamento_CRE_(1).pdf)
- Carta dei Servizi dei Centri Ricreativi Estivi
<https://www.comune.udine.it/ocmultibinary/download/13229/194981/5/99e030cda22d01e3eebddd2f6f6f40c1f.pdf/file/cartaservizicre.pdf>

Tutti i documenti sono scaricabili dal sito del Comune di Udine.