



Comune di Udine

Unità Organizzativa Museo Friulano di Storia Naturale

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: CIG B4539A4DEB. Attività editoriale. Affidamento dell'incarico per l'impaginazione e la stampa della rivista *Gortania* n. 46 e di un booklet. **Affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023** alla ditta **Tipografia Menini di Ziraldo Gianni e Figli S.a.s. di Spilimbergo (PN)**.

N. det. 2024/5653/77

N. cron. 3572 del 18/11/2024

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA

Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 147/2024 del 26/03/2024, esecutiva a termini di Legge, relativa all'approvazione del programma delle iniziative e delle attività al pubblico dell'anno 2024 del Museo Friulano di Storia Naturale, in cui, tra l'altro, è prevista la prosecuzione dell'attività editoriale, con particolare attenzione alla pubblicazione della rivista *Gortania* (aut. Tribunale di Udine n. 449 del 24.05.1979) che raccoglie lavori a carattere geopaleontologico, paletnologico, floristico e faunistico riguardanti prevalentemente il Friuli Venezia Giulia, e di eventuali ulteriori pubblicazioni quali monografie a carattere scientifico o cataloghi relativi alle collezioni museali e alle mostre organizzate;

Dato atto che si rende necessario affidare esternamente i lavori di:

A) impaginazione del volume *Gortania. Botanica, Zoologia* così costituito:

Articolo	N. cartelle (1 cartella: 1800 caratteri spazi inclusi)	Note alle cartelle	Immagini	Note alle immagini	Tabelle	Note alle tabelle

Necrologio prof. Poldini	4,9		2		0	/
Peonia daurica e Nuove segnalazioni Ita e Slo	23,3		8		0	/
Dendrocronologia Atadinus pumilus	22,9		12	6 immagini, 6 grafici	3	Tabella 1: 3 colonne, 7 righe Tabella 2: 2 colonne, 5 righe Tabella 3: 7 colonne, 20 righe
Aeshna grandis in FVG	10,6		7		1	Tabella 1: 10 colonne, 29 righe
Culex torrentium in FVG	5,8		6		0	/
De Luca "Checklist"	5,67		8		2	Tabella 1: 4 colonne, 434 righe Tabella 2: 2 colonne, 25 righe
De Luca "due nuove specie rare"	6,75		4		0	/

B) stampa di n. 30 copie del volume *Gortania. Botanica, Zoologia*:

stampa su carta patinata opaca da 135 gr/mq, formato finito cm 21x29,7 (A4), stampa a colori in bianca e volta (4/4); per le immagini dovranno essere realizzate anche le relative prove digitali di stampa; rilegatura con cucitura a filo refe, brossato al vivo; copertina su cartoncino monolucido bianco da 300 gr/mq, a colori e con plastificatura opaca su un lato;

C) impaginazione del volume *Gortania. Geologia, Paleontologia, Paletnologia* così costituito:

Articolo	Cartelle	Note alle cartelle	Immagini	Note alle immagini	Tabelle	Note alle tavole
Introduzione	10		4			
Baratella et alii	23,5	11 pagine Word 42.376 caratteri spazi inclusi (= 7,99 pagine se 5.300 caratteri per pagina)	21		2	Tabella 1: 10 colonne, 6 righe Tabella 2: 9 colonne, 2 righe
Pizziolo	15		15	5 immagini a tutta pagina 10 immagini a mezza pagina	0	/
Berti	56,04	27 pagine Word 100.875 caratteri spazi inclusi (=19,03 pagine se 5.300 caratteri per pagina)	4		1	Tabella 1: 6 colonne, 71 righe

Borgna et alii	60,74	24 pagine Word 109.324 caratteri spazi inclusi (=20,62 pagine se 5.300 caratteri per pagina)	16		0	/
Buršić-Matijašić	79	34 pagine Word 142.242 caratteri spazi inclusi (=26,83 pagine se 5.300 caratteri per pagina)	17		0	/
Tabella Castellieri e tumuli (M. Piorico)			0	/	1	Tabella 1: 40 colonne, 88 righe

con la correzione di due bozze di stampa e l'ideazione di un layout di copertina che rifletta i contenuti del volume;

D) stampa di n. 60 copie del volume *Gortania. Geologia, Paleontologia, Paletnologia*:

stampa su carta patinata opaca da 135 gr/mq, formato finito cm 21x29,7 (A4), stampa a colori in bianca e volta (4/4); per le immagini dovranno essere realizzate anche le relative prove digitali di stampa; rilegatura con cucitura a filo refe, brossato al vivo; copertina su cartoncino monolucido bianco da 300 gr/mq, a colori e con plastificatura opaca su un lato;

E) fornitura dei file PDF dei suddetti volumi e di ogni singolo estratto (articolo) dagli stessi, sia in alta che in bassa risoluzione;

F) stampa di n. 200 copie di un libretto avente le seguenti caratteristiche:

formato chiuso 10,5 x 15 cm;

pagine totali 48 esclusa copertina;

stampa a 4/4 colori su carta Fedrigoni Arena Smooth White 140 gr (o similare);

rilegatura 2 punti metallici;

copertina 4 colori su carta Arena Smooth 200 gr (o similare);

senza plastificature;

file pronto per la stampa;

Dato atto che in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero;

Accertato che per il servizio in argomento non sono attualmente disponibili Convenzioni Consip né iniziative della Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

Visto che:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di

- contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Precisato che l'affidamento di cui trattasi è di importo inferiore a € 5.000,00;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite affidamento diretto utilizzando la piattaforma telematica regionale eAppaltiFVG;

Ritenuto di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che, effettuata una breve indagine esplorativa tramite confronto di offerte precedenti per commesse analoghe, è stato individuato quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: Tipografia Menini di Ziraldo Gianni e Figli S.a.s., Zona Industriale Nord n. 51, Spilimbergo (PN), C.F. e P.IVA 00078770930, in quanto ha già effettuato analoghe prestazioni per il Museo Friulano di Storia Naturale quindi dispone dell'esperienza e della professionalità necessarie per una corretta esecuzione del servizio;

Considerato che:

- in data 07.11.2024 è stata avviata tramite la piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG la RDO: rfq_81159 - *Museo friulano di Storia Naturale - impaginazione e stampa del volume n. 46 della rivista Gortania*;
- in data 18.11.2024 è pervenuta l'offerta con la quale l'operatore economico indica in € 3.999,50 più IVA 4%, pari a € 159,98, per complessivi € 4.159,48 il costo complessivo per il servizio in oggetto;

Confermata la congruità del prezzo per il servizio offerto in relazione ai prezzi di mercato per la tipologia dell'affidamento in parola;

Dato atto che la suddetta spesa deve essere imputata al Capitolo 3835/1 “Spese per organizzazione eventi, pubblicità, relazioni pubbliche ecc. - mostre MFSN” del COS 176 del PEG 2024 che dispone di fondi per un importo di soli € 3.555,54;

Ritenuto, pertanto, di stornare i fondi necessari per quanto sopra, prelevando l'importo mancante, pari a € 603,94 dal Capitolo 3815/1 “Attività conservative e restauri”, in quanto variazioni compensative all'interno della medesima missione 5, programma 2, titolo 1 e macroaggregato 3;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cui al corrente bilancio;

Considerato che la presente spesa è assistita da contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, concesso ai sensi della L.R. 16/2023 (Legge di stabilità 2024) art. 6 co. 20-27 - decreto 2024/GFVG/28610 e che il relativo finanziamento risulta accertato al capitolo 500 op. 2024/21633;

Constatato che il suddetto operatore:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52, comma 1 del medesimo decreto;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quello oggetto di affidamento poiché è Ditta di riconosciuta affidabilità, operante da più anni sul mercato, ed ha già effettuato similari prestazioni anche per l'Amministrazione comunale;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Verificato che la succitata ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. e qualificata per l'esecuzione del servizio in argomento;

Rilevato che a seguito di consultazione del casellario ANAC non si rilevano iscrizioni pregiudizievoli a carico della Tipografia Menini di Ziraldo Gianni e Figli S.a.s. di Spilimbergo (PN);

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva avente scadenza di validità al 27/02/2025 dal quale si evince che la ditta in parola risulta regolare con i versamenti contributivi;

Dato atto che in conformità a quanto previsto dall'art. 49, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023 non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di affidamento diretto inferiore a € 5.000,00;

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in quanto trattasi di Ditta di nota affidabilità e considerato il ridotto valore economico dell'affidamento;

Valutato, pertanto, di affidare il servizio in oggetto all'operatore economico Tipografia Menini di Ziraldo Gianni e Figli S.a.s., Zona Industriale Nord n. 51, Spilimbergo (PN), C.F. e P.IVA 00078770930, a fronte di una spesa complessiva di € 3.999,50 (I.V.A. di legge esclusa);

Dato atto che, per l'appalto in oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente CIG: B4539A4DEB;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di diffondere sia presso Enti ed Istituzioni che presso gli utenti interessati dati scientifici e naturalistici a carattere geopaleontologico, paletnologico, floristico e faunistico riguardanti prevalentemente il Friuli Venezia Giulia;
- il presente affidamento ha per oggetto l'impaginazione e la stampa delle pubblicazioni meglio descritte in premessa;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Vista la determinazione dirigenziale n. 43 del 15.01.2024, con la quale alla sottoscritta veniva attribuito l'incarico di responsabile di P.O. della Unità Organizzativa Museo Friulano di Storia Naturale, fino al 31 dicembre 2024;

Considerato che il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la scrivente, in qualità di Responsabile dell'Unità Organizzativa Museo Friulano di Storia Naturale;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/200;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
2. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;
3. di affidare alla Tipografia Menini S.a.s., Zona Industriale Nord n. 51, Spilimbergo (PN), C.F. e P.IVA 00078770930 l'incarico per:
 - impaginazione della rivista *Gortania. Geologia, Paleontologia, Paletnologia* (7 contributi) con la correzione di due bozze di stampa e l'ideazione di un layout di copertina che riflette i contenuti del volume;
 - impaginazione della rivista *Gortania. Botanica, Zoologia* (7 contributi);
 - stampa di n. 60 copie del volume *Gortania. Geologia, Paleontologia, Paletnologia* stampa su carta patinata opaca da 135 gr/mq, formato finito cm 21x29,7 (A4), stampa a colori in bianca e volta (4/4); per le immagini dovranno essere realizzate anche le relative prove digitali di stampa; rilegatura con cucitura a filo refe, brossato al vivo; copertina su cartoncino monolucido bianco da 300 gr/mq, a colori e con plastificatura opaca su un lato;
 - stampa di n. 30 copie del volume *Gortania. Botanica, Zoologia*

stampa su carta patinata opaca da 135 gr/mq, formato finito cm 21x29,7 (A4), stampa a colori in bianca e volta (4/4); per le immagini dovranno essere realizzate anche le relative prove digitali di stampa; rilegatura con cucitura a filo refe, brossato al vivo; copertina su cartoncino monolucido bianco da 300 gr/mq, a colori e con plastificatura opaca su un lato;

- fornitura dei file PDF dei suddetti volumi e di ogni singolo estratto (articolo) dagli stessi, sia in alta che in bassa risoluzione;
- stampa di n. 200 copie di un libretto avente le seguenti caratteristiche:
formato chiuso 10,5 x 15 cm;
pagine totali 48 esclusa copertina;
stampa a 4/4 colori su carta Fedrigoni Arena Smooth White 140 gr (o similare);
rilegatura 2 punti metallici;
copertina 4 colori su carta Arena Smooth 200 gr (o similare);
senza plastificature;
file pronto per la stampa,

verso un importo contrattuale di complessivi € 3.999,50 più IVA 4%, pari a € 159,98, per totali € 4.159,48;

4. di precisare che il presente servizio deve essere completato entro e non oltre il 31.12.2024;
5. di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto trattasi di Ditta di nota affidabilità e considerato il ridotto valore economico dell'affidamento;
6. di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
7. di liquidare e pagare le relative spese su presentazione di regolare fattura elettronica a seguito della verifica di regolarità del servizio effettuato;
8. di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;
9. di dare atto che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato

rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;

10. di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 6 - bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
11. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
12. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta;
13. di dare atto che la presente spesa è assistita da contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, concesso ai sensi della L.R. 16/2023 (Legge di stabilità 2024) art. 6 co. 20-27 - decreto 2024/GRFVG/28610 e che il relativo finanziamento risulta accertato al capitolo 500 op. 2024/21633;
14. di impegnare la spesa di € 4.159,48 al Capitolo 3835/1 “Spese per organizzazione eventi, pubblicità, relazioni pubbliche ecc. - mostre MFSN” del COS 176 del PEG 2024 previo prelievo di € 603,94 dal Capitolo 3815/1 “Attività conservative e restauri”, in quanto variazioni compensative all'interno della medesima missione 5, programma 2, titolo 1 e macroaggregato 3.

**IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ
ORGANIZZATIVA**

Paola Visentini