



Comune di Udine

Unità Organizzativa Servizi Educativi

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Affidamento servizio di progettazione grafica, impaginazione, fornitura stampati per materiale promozionale dei servizi comunali per la prima infanzia. CIG: B48AE51CA7.

N. det. 2024/5658/131

N. cron. 3973 del 09/12/2024

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

Premesso che l'U.O. Servizi per la Prima Infanzia ha necessità di affidare l'incarico per la progettazione e stampa di materiale informativo allo scopo di far conoscere all'utenza i servizi per la Prima Infanzia erogati dal Comune di Udine;

Visto che l'art. 50 co. 1 lett. b) D. lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Tenuto conto che l'art. 25 co. 2 D. lgs. n. 36/2023 prevede che le stazioni Appaltanti utilizzino le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Ricordato che in data 29.11.2024 è stata pubblicata la richiesta di offerta rfq_82948 con oggetto la richiesta di preventivo per la progettazione grafica, impaginazione, realizzazione e fornitura di stampati per la promozione dei servizi comunali per la Prima infanzia;

Dato atto che in riscontro alla richiesta di offerta rfq_82948, in data 05/12/2024 è pervenuta l'offerta dell'operatore economico DSF DESIGN SNC con sede in p.zza Indipendenza n. 49 Latisana (UD) - P.IVA n. 02435670308;

Considerato che l'operatore DSF DESIGN SNC ha offerto un prezzo pari a € 4.260,00 + IVA al 22% (di cui € 640,00 solo in caso di ristampa) e che il prezzo offerto appare congruo in relazione ai correnti prezzi di mercato per beni analoghi;

Dato atto che l'operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze con oggetto analogo a quello richiesto per l'affidamento;

Considerato che le attività di progettazione grafica, impaginazione, realizzazione e stampa dovranno essere eseguite nel periodo tra dicembre 2024 e ottobre 2025 secondo il cronoprogramma meglio dettagliato nelle condizioni particolari di servizio;

Specificato che tutto il materiale prodotto dovrà essere sottoposto all'approvazione preventiva dell'U.O. Servizi per la Prima Infanzia e che, laddove si proceda all'effettuazione di fotografie dei nidi a servizio aperto all'utenze, le stesse dovranno essere effettuate nel rispetto della normativa privacy a tutela dei minori frequentanti e del personale educativo e ausiliario presente;

Richiamato il DGUE sottoscritto dall'operatore economico nel quale lo stesso autodichiara il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 D. lgs. n. 36/2023 e di qualificazione richiesti dalla Stazione Appaltante;

Acquisito il documento unico di regolarità contributiva DURC INAIL_45317976 con scadenza il 11.01.2025 e verificata l'assenza di annotazioni riservate presso il registro ANAC;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura in oggetto all'operatore economico DSF DESIGN SNC con sede in p.zza Indipendenza n. 49 Latisana (UD) - P.IVA n. 02435670308 per un importo complessivo pari a € 4.260,00 + IVA 22%, compresa l'eventuale ristampa nel 2025;

Dato atto che le attività di progettazione grafica, impaginazione, realizzazione e stampa dovranno essere eseguite nel periodo tra dicembre 2024 e ottobre 2025 secondo il cronoprogramma definito nelle condizioni particolari di erogazione del servizio;

Ricordato che l'affidatario è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 l. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento in oggetto;

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria in conformità a quanto previsto dall'art. 53 co. 1 D. Lgs. n. 36/2023;
- di non richiedere la garanzia definitiva con riferimento a quanto disposto dall'art. 53 co. 4 D. Lgs. n. 36/2023 in considerazione del ridotto valore economico dell'affidamento;

Dato atto che il codice identificativo di gara attribuito alla procedura è il seguente CIG: B48AE51CA7;

Dato atto che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, sottoscritta mediante firma digitale e trasmessa tra le parti tramite PEC ovvero tramite Piattaforma eAppalti, ai sensi dell'art. 18 co. 1 D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78 co. 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Precisato che il corrispettivo verrà corrisposto sulla base dell'avvenuta realizzazione delle attività di progettazione e realizzazione del materiale promozionale, nonché a seguito della stampa e ristampa nel rispetto del cronoprogramma previsto nella documentazione di gara ed in particolare: entro il 2024 progettazione e realizzazione del materiale promozionale, dai primi mesi del 2025 fino ad ottobre 2025 le ristampe ed eventuali aggiornamenti;

Ricordato che l'affidatario resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2024-2026 e nel Codice di comportamento del Comune di Udine;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio comunale n. 97 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento unico di Programmazione e il bilancio di Previsione 2024/2026;
- della Giunta Comunale n. 117 del 19.03.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2024-2026 e il Piano Esecutivo di gestione 2024-2026;

Visto il Codice dei Contratti pubblici D. Lgs. n. 36/2023;

Visti i Regolamenti Comunali dei contratti e di contabilità;

Visto il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di procedere per le motivazioni meglio esposte in premessa, all'affidamento diretto del servizio di progettazione grafica, impaginazione, realizzazione e fornitura di stampati per la promozione dei servizi comunali per la Prima Infanzia ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs n. 36/2023;
2. di affidare il servizio all'operatore economico DSF DESIGN SNC con sede in p.zza Indipendenza n. 49 Latisana (UD) - P.IVA n. 02435670308 per un importo complessivo di 4.260,00 €, IVA esclusa;
3. di impegnare la somma complessiva di cui al punto 2 come di seguito:
 - per l'anno 2024 al cap. 5856 “organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferte – asili nido” € 2.989,00 €, IVA 22% compresa;
 - per l'anno 2025 al cap. 5856 “organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferte – asili nido” € 2.208,20 €, IVA 22% con prelievo parziale al cap. 5855 “materiale didattico” pari a € 708,20 in quanto variazione compensativa di PEG 2025 all'interno della medesima missione 12, programma 1, titolo 1, macroaggregato 3;
4. di dare atto che l'imputazione soprariportata relativa al 2025 è coerente con gli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2025-2027, in fase di approvazione;
5. di precisare che tutto il materiale prodotto dovrà essere sottoposto all'approvazione preventiva dell'U.O. Servizi Prima Infanzia e che, laddove si proceda all'effettuazione di fotografie dei nidi a servizio aperto all'utenze, le stesse dovranno essere effettuate nel rispetto della normativa privacy a tutela dei minori frequentanti e del personale educativo e ausiliario presente;
6. di non richiedere la garanzia provvisoria né la garanzia definitiva considerato il ridotto valore economico dell'affidamento in base all'art. 53 D. Lgs n. 36/2023;
7. di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, sottoscritta mediante firma digitale e trasmessa tra le parti tramite PEC ovvero tramite Piattaforma

- e-Appalti;
8. di precisare che il corrispettivo verrà liquidato in seguito alla presentazione di regolare fattura elettronica, verificata la regolarità del servizio svolto, mediante bonifico bancario entro 30 gg. dal ricevimento della stessa;
 9. di dare atto che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto;
 10. di evidenziare che l'affidatario resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2024-2026 e nel Codice di comportamento del Comune di Udine;
 11. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Udine nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione trasparente;
 12. di attestare, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 10 del regolamento del Sistema Integrato dei controlli interni del comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ
ORGANIZZATIVA

Francesca Gaiotti