PROCEDURA ai sensi del "Regolamento per le Manomissioni di Suolo Pubblico nel Comune di Udine" NECESSITA' Da parte dell'Ufficio Manomissio Suolo Pubblico per la regolarizzazione delle variazioni Da parte dell'Ufficio Manomission Suolo Pubblico per integrazione documenti. Da parte del sottoscrittore l'istanza per integrare i docu necessari. Da parte dell'Ufficio Manomissio Suolo Pubblico per rilascio autorizzazione. Da parte del sottoscrittore dell'istanza per rinnovo autorizzazione. Da parte del sottoscrittore a parte dell'Ufficio Manomissio dell'istanza affinché le variazioni essenziali siano autorizzate. ll'istanza per restituzione svincol cauzione. Suolo Pubblico per restituzione o svincolo cauzione. Qualora la manomissione dovesse interessare stalli di sosta a pagamento, il sottoscrittore dell'istanza dovrà trasmettere l'autorizzazione o il suo rinnovo nonché le variazioni, qualora quest'ultime non siano state soggette a diniego e stalli a pagamento anche all'indirizzo ufficiotecnico@ssm.it (se dell'inizio dei lavori e/o nuova impresa esecutrice dei lavori (MOD 8) e/o nuovo Direttore dei Lavori (MOD 9); prima dell'inizio dei lavori; se della durata dei lavori e/o es sola area di cantiere: appena nota e comunque prima dell'occupazione della maggiore area di cantiere) non sostanziale. Presentazione all'Ufficio Manomissior Suolo Pubblico, tramite PEC o con consegna all'Ufficio Protocollo del Qualora ci fossero motivate VARIAZION NON SOSTANZIALI impreviste o imprevedibili, ossia che riguardino la data di inizio dei lavori e/o la data di inizio dei lavori e/o la data di inizio dei ripristini definitivi (interventi su carreggiate stradali safaltate, che dovranno essere iniziati non prima di 180 giorni dal termine dei ripristini provisori), che comunque permettano la fine completa dei lavori entro i termini temporali autorizzativi, la nomina dell'impresa esecutrice e/o del Direttore dei Lavori, dovà è sesere data comunicazione da parte dei sottoscrittore dell'istana all'Ufficio Manomissioni Suolo Pubblico, con l'uso del MOD 7 e, se nel caso, degii allegati MOD 8 e MOD 9 Qualora ci fossero motivate VARIAZIONI NON Nel caso di fossero motivate VARIAZIONI
ESSENZIALI impreviste o imprevedibili, ossia che
riguardano il cambiamento della durata del
lavori, a condizione che i medesimi, comprensivi
del ripristino definitivo, siano condusi entro la
durata temporale dell'autorizzazione o la
variazione dell'estensione della sola area di
cantiere, a condizione che l'area del suolo da
manomettere rimanga la stessa rispetto a
quanto comunicato in sede d'istanza per
l'ottenimento dell'autorizzazione per la
manomissione di sup urbiblico, dovrà essere data
comunicazione da parte del sottoscrittore
dell'istanza agil Ufficio Manomissioni Suolo
dell'istanza agil Ufficio Manomissioni Suolo Nel caso ci fossero motivate VARIAZIONI parte dell'Manomissioni Suolo Pubblico, con l'uso del MOD I, di ulteriori informazioni e dei con il MOD 1-3 . che deve essere da bollo con l'uso del MOD 1-3. Esso Necessità di realizzare: uno o pi contiene gli elementi essenziali (ad esempio: modalità di intervento e luog ottoscrittore dell'istanza all'Ufficio Manomissioni Suolo Pubblico, scivoli su suolo pubblico consegue all'autorizzazione ottenuta da altr ufficio comunale per usufruire de consegna all'Ufficio Protocollo de Comune di Udine, da parte del stata richiesta la cauzione, il sottoscrittore dell'istanza o suo delegato procede a richiedere la restituzione o lo svincolo della cauzione, con l'uso del MOD 10, Qualora le VARIAZIONI ESSENZIALI di esecuzione, dimensione e durata del autorizzativo. Essa segue le stess comunicate all'Ufficio Manomissioni Suolo Pubblico con l'uso del MOD 15 siano recepibili, il medesimo ufficio chiederà con il MOD R, se dovuti, il tramite PEC o con consegna all'Ufficio Protocollo del Comune Qualora la documentazione pervenuta all'Ufficio Manomissioni Suolo Pubblico con l'uso del MOD 4 sia completa ed esaustiva, si rilascerà l'autorizzazione richiesta con l'istanza variazioni non cisa un diniego, ie variazioni non sostanziali, a condizione che permettano la fine completa dei lavori entro i termini temporali autorizzativi, si ritengono tacitamente accettate e la relativa cantiere, progetto a firma di un tecni abilitato (salvo i piccoli interventi prev (MOD 8) e del Direttore dei lavor sottoscrittore dell'istanza del MOD 16 e di <u>tutti</u> i documenti richiesti, pervenuta all'Ufficio Manomissioni Suolo Pubblico, con l'uso del **MOD** passo carraio, una o più bocche Udine, con l'uso del MOD 4 (nonc lupo su suolo pubblico e eseguir Udine, con l'uso del MOD 4 (nonché gli allegati MOD 8, MOD 9 e, se nel caso, il MOD 6), delle integrazioni documentali richieste dall'ufficio tramite il MOD I. Questo invio, qualora sia stata trasmessa tutta la documentazione richiesta, riprende i nel regolamento), documentazione fotografica del sito, copia del titolo sia completa ed esaustiva, nonché il sopralluogo da parte dell'ufficio abbia dato esito positiv interramento di cavi e/o tubaz consegna all'Ufficio Protocollo de Comune di Udine) e dovrà riportar pagamento integrativo del CUP e l'integrazione della cauzione, il cui riscontro dovrà pervenire entro 10 giorni naturali, continui e consecutivi abilitativo e dell'otteni cessità di integrazione MOD R. I spostare i contatori delle utenze c fare manutenzioni o adeguament degli impianti o nuovi allacci o quant'altro che preveda comunqui scavi e quindi manomissioni di suol pubblico. clie, salvo casi particolari, avia didità temporale di 90 giorni o 365 giorni se dovesse riguardare carreggiate stradali asfaltate. Manomissioni Suolo Pubblico, con l'uso del MOD 7 e, sen el caso, degli allegati MOD 8 e MOD 9 tramite PEC o con consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine, perentrofiamente prima dell'inibio effettivo del corrispondenti lavori, pena il non accoglimento della variazione e, nel caso, la revoca dell'autorizzatione. Stesso dicasi per quanto riguarda i riptristini definitivi con l'uso del MOD 11 (solo per interventi su carreggiate stradali asfaltate). documentazione diviene parte integrante dell'autorizzazione concessa. dell'autorizzazione del segnale di passo carraio o sua regolarizzazione - vedasi gli estremi dell'autorizzazione dell'istanza all'Ufficio Manomissioni Suolo ibblico, con l'uso del MOD 15,tramite PEC o cor Udine. <u>Si faccia attenzione alla</u> presenza di tutti gli allegati obbligatori, tra cui Il Certificato di <u>Regolare Esecuzione (MOD 13)</u>. carraio o sua regolarizzazione - vedasi documenti da allegare al MOD 1-3 (tra cui il MOD 5, se nel caso), affinché l'ufficio possa valutare l'ammissibilità Pubblico, con l'uso del MOD 15,tramite PEC o con consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine, perentoriamente appena nota e prima dell'occupazione della maggiore area di cantiere, pena il non accoglimento e la non autorizzazione della variazione. Seguirà, se nel caso, la richiesta di regolarizzazione dei relativi pagamenti che permette la tacita modifica dell'autorizzazione. rilasciato, avrà validità temporale, salvo casi particolari, di 90 giorni o 365 giorni se dovesse riguardare carreggiate stradali asfaltate. parte integrante dell'autorizzazi gare al MOD 4). Questa richie ill'ottenimento da parte dell'ufficio di <u>tutta</u> la documentazione ivi segnalata. Segnalazione con MOD 12 all'U.O. Segnalizione con MUD 12 an J.O.
Manomissioni Suolo Pubblico e
contemporaneamente al Servizio Polizia
Locale (per l'ottenimento delle
ordinanze necessarie) contenente la Locale (per l'ottenimento delle ordinazen encessarie) contenente la generalità, i dati anagrafici e fiscali del richiedente, il numero di telefono e l'email di riferimento, il nominativo della ditta esecutrice, una breve descrizione del lavoro necessario con l'individuazione del luogo dell'intervento (es: via e civico, incrocio, distanza da...), l'indicazione delle parti da manomettere (carreggiata stradale, marciapiede, ecc.), la data di esecuzione dell'intervento e l'impegno a procedere alla richieste di autorizzazione in sanatoria, seguendo la procedura ordinaria, entro e non oltre de 72 usccessivi ? (sette joinni. Si ordovà dare inizio a l'avori entro e non oltre le 72 (settantadue) ore dall'invio della comunicazione, pena la perdita di carattere di urgenza.

Qualora in merito alla manomissione per cui si è ottenuta l'autorizzazione o il rinnovo della stessa o nel caso di variazioni successive comunicate (VARIAZIONI NON SOSTANZIALI O ESSENZIALI non assoggettate a diniego) si rendesse necessaria l'Ordinanza per la disciplina temporanea del traffico veicolare e pedonale o la modifica della stessa, il titolare dell'autorizzazione o del la suo rinnovo dovrà presentare apposita domanda al Corpo della Polizia Locale del Comune di Udine. Stesso dicasi per la cocupazioni di suolo pubblico eccedenti l'area di cantiere.

SOLO PER ESEGUIRE INTERVENT CON CARATTERE D'URGENZA CAUSATI DA GUASTO/ROTTURA PERDITE COMPORTANTI PERICO

IQUINAMENTO O INTERRUZIO DI PUBBLICO SERVIZIO O PER AVORI DA EFFETTUARE A SEGUI DI UNA ORDINANZA DEL SINDAC PER MOTIVI DI TUTELA
AMBIENTALE O DI PUBBLICA O PRIVATA INCOLUMITÀ