



COMUNE DI UDINE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2013

**(Relazione sulla prestazione
ai sensi dell'art. 6 della L. R. n. 16/2010)**

GIUGNO 2014



COMUNE DI UDINE

INDICE

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE	Pag. 3
1.1 Piano della Performance e gli altri documenti di Pianificazione	Pag. 3
1.2 Documenti di rendicontazione	Pag. 4
1.3 Valutazione delle performance individuali	Pag. 4
1.3.1 La valutazione delle prestazioni dei dirigenti	Pag. 4
1.3.2 La Valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative	Pag. 5
1.3.3 La valutazione del personale privo di incarichi	Pag. 5
1.3.4 Evoluzione del Ciclo di gestione della Performance e prospettive future	Pag. 6
1.4 Ruoli nel ciclo della Performance	Pag. 6
1.5 Schema ciclo della performance per il 2013	Pag. 8
2 ANALISI DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNAZI AI DIRIGENTI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI	Pag. 9
3 RISULTANZE VALUTAZIONE DEL PERSONALE PRIVO DI INCARICHI AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE	Pag. 10
4 QUALITA', TRASPARENZA E COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER	Pag. 12
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	Pag. 15



COMUNE DI UDINE

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE

1.1 Piano della Performance e gli altri documenti di Pianificazione

L'art. 5, comma 3 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 26/02/2013, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Pertanto, a decorrere dall'annualità 2013, il Piano in oggetto non si compone più, come in passato, di tutti e tre i documenti sotto-descritti. Il Piano Generale di Sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica hanno costituito, comunque, un riferimento fondamentale anche nella pianificazione operativa contenuta nel PEG 2013.

Il **Piano Generale di sviluppo**, aggiornato, se necessario, annualmente, ha valenza temporale quinquennale (2009-2013), si articola in 15 programmi, a loro volta suddivisi in progetti. Per ogni Programma viene illustrata, anche graficamente, la ripartizione della spesa corrente e per investimenti tra progetti per ogni anno del quinquennio (il dato è lo stanziamento definitivo per le annualità trascorse e lo stanziamento iniziale per le annualità ancora da chiudere). Per ogni progetto viene presentata la pianificazione di obiettivi ed azioni, quale sviluppo delle linee programmatiche del Sindaco, vengono individuati gli indicatori con i relativi target, e viene illustrata la suddivisione della spesa corrente per intervento per ogni anno del quinquennio. Nel 2013 si è ritenuto di non provvedere all'aggiornamento del documento in quanto nel mese di maggio, a seguito delle consultazioni elettorali, è avvenuta la proclamazione del Sindaco e dei Consiglieri Comunali di Udine ed è scaduto il precedente mandato. Quale riferimento di pianificazione strategica, si è dunque mantenuto il Piano Generale di Sviluppo 2009-2013 aggiornato nel 2012.

La **Relazione Previsionale e Programmatica** ha valenza temporale triennale (ogni anno l'arco triennale di riferimento è quello successivo) e, come il PGS, è articolata per programmi e progetti. Per ogni progetto, vengono descritti i cosiddetti obiettivi strategici, annuali o pluriennali, strumentali al conseguimento degli obiettivi descritti nel PGS. Per ognuno degli anni del triennio di riferimento vengono descritte le attività da svolgere per il conseguimento di ogni obiettivo strategico, indicatori di risultato e relativi target. Per ogni progetto viene illustrata anche l'attività istituzionale (con i relativi indicatori di impatto con target per ognuno degli anni di competenza) e l'elenco delle opere pubbliche (che troveranno completa o parziale attuazione nel corso del triennio), relative all'ambito d'intervento in cui si inserisce il progetto.

Gli stanziamenti finanziari (risorse correnti ed in conto capitale, spesa corrente e per investimento) del triennio a cui fa riferimento la RPP sono ripartiti tra i programmi.

Nella Relazione sono inseriti anche alcuni degli standard programmati per i servizi per cui esiste la Carta della qualità.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** ha valenza temporale annuale. E' il documento mediante il quale viene pianificata la gestione concreta degli obiettivi strategici contenuti nella RPP per l'anno di competenza del PEG, degli obiettivi operativi (obiettivi di sviluppo dell'attività istituzionale descritta nella RPP) e delle opere pubbliche. Per ogni dirigente viene descritta nel PEG anche l'attività consolidata per linee di attività a cui vengono associati indicatori di quantità e di qualità.

Ogni obiettivo è articolato in fasi, che a loro volta possono essere articolate in azioni. Per ogni livello dell'obiettivo è prevista la data di inizio e di fine, il Servizio/Ufficio competente, il dirigente/vice dirigente responsabile, l'indicazione di altri Servizi/Uffici del Comune e di altri



COMUNE DI UDINE

dirigenti/vice dirigenti coinvolti, l'indicatore di performance con relativa quantificazione, il peso relativo e il progetto (del PGS) di riferimento.

Per ogni dirigente responsabile, gli stanziamenti di bilancio vengono distribuiti per centro di costo e per capitoli.

1.2 Documenti di rendicontazione

Il **Piano Generale di Sviluppo** contiene, entro ogni progetto, una sezione dedicata allo Stato Avanzamento del progetto ove si relaziona circa il conseguimento di traguardi intermedi per portare a compimento il risultato atteso descritto nella sezione obiettivi del progetto.

Nel 2013, essendo in scadenza di mandato l'Amministrazione in carica dall'aprile del 2008, non si è ritenuto opportuno aggiornare il Piano Generale di Sviluppo. In compenso, è stato predisposto un “Catalogo di fine Mandato”, confluito in parte nella “Relazione di fine mandato” redatta ai sensi dell’art. 4 del D. Lgs. 149 del 2011, modificato con Legge 213 del 2012. Nella “Relazione” sono state riportate, per ogni programma, le principali attività svolte durante il Mandato con i relativi indicatori.

Con riferimento alla prima annualità della **Relazione Previsionale e Programmatica**, si provvede ad effettuarne il primo monitoraggio con lo Stato d'avanzamento dei programmi al 30/09 e, il secondo, con il Rendiconto della Gestione (approvato il 22/05/2014).

Gli obiettivi **PEG** vengono solitamente monitorati al 15 agosto e ad anno terminato. Poiché nel 2013 il Peg è stato approvato solo a fine luglio, non si è proceduto alla verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi.

Una sintesi del monitoraggio degli obiettivi PEG è contenuta nel referto del Controllo di Gestione.

1.3 Valutazione delle performance individuali

Il Comune di Udine dà concreta attuazione ai principi del D.Lgs. 150/2009 agganciando l'erogazione della retribuzione di risultato dei dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, personale privo di incarichi) al grado di raggiungimento di obiettivi/attività contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione (che in modo più o meno diretto contribuiscono al conseguimento dei programmi dell'Amministrazione).

Segue un breve excursus sui diversi sistemi di valutazione esistenti presso il Comune di Udine che differiscono in funzione della disciplina contrattuale applicata alle diverse categorie in cui sono inquadrati i dipendenti.

1.3.1 La valutazione delle prestazioni dei dirigenti

Il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro – Area della Dirigenza del personale del Comparto Unico sottoscritto in data 29 febbraio 2008 prevede la definizione dei criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato.

L'attuale Sistema di valutazione delle Prestazioni Dirigenziali del Comune di Udine è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 79 del 17/03/2009 e leggermente modificato, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 150/2009, con deliberazione n. 197 del 17/05/2011.

La valutazione riguarda due principali elementi: i risultati e le competenze con pari peso all'interno del sistema.

La valutazione dei risultati riguarda tutti gli obiettivi inseriti nel PEG ai quali l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) assegna un indice di strategicità e, sulla base del grado di



COMUNE DI UDINE

raggiungimento, un punteggio. Il punteggio finale attribuito ai risultati è rappresentato dalla somma dei prodotti tra i punteggi assegnati al grado di raggiungimento degli obiettivi e il corrispondente indice di strategicità.

La valutazione delle competenze si concentra su alcuni aspetti ritenuti strategici dall'Amministrazione, ovvero:

Gestione delle risorse umane e dei gruppi di lavoro;

Relazioni interne ed esterne (comunicazione e negoziazione);

Propositorietà e problem solving.

Per valutare le competenze vengono ponderate le valutazioni espresse da tutti i soggetti che in diverso modo collaborano con il dirigente valutato.

Nel valutare le competenze l'O.I.V. non agisce da valutatore diretto, ma da coordinatore del processo valutativo, esprimendo un punteggio medio risultante dalla valutazione da parte dei diversi soggetti coinvolti.

1.3.2 La Valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative

Con deliberazione giuntale n. 243 del 27 aprile 2004 è stata istituita l'area delle Posizioni Organizzative del Comune di Udine, approvata la relativa disciplina, la metodologia di valutazione delle Posizioni, la valutazione del risultato della prestazione e le modalità di calcolo delle indennità di posizione e di risultato.

Il 30% della quota di Retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative è legato alla valutazione dei fattori di prestazione (capacità decisionale e di coordinamento e propensione all'assunzione di responsabilità), il restante 70% è legato ai risultati conseguiti a fronte degli obiettivi assegnati.

Il titolare dell'incarico di posizione organizzativa ha compiti di attuazione di parte degli obiettivi/attività contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione specificatamente delegati annualmente, dal Dirigente responsabile della struttura cui afferisce la posizione organizzativa, nell'atto di affidamento dell'incarico.

1.3.3 La valutazione del personale privo di incarichi

Con accordo decentrato del 20.5.2003, come modificato in data 16.4.2004, sono stati approvati i criteri di riparto del fondo per la produttività collettiva del personale non dirigente e non titolare di posizione organizzativa in base al quale l'80% dello stesso viene erogato in funzione del raggiungimento degli obiettivi/attività consolidata di PEG e, per il restante 20%, in funzione della valutazione individuale da parte del Dirigente responsabile.

Entro 20 giorni dall'approvazione del PEG i dirigenti responsabili programmano appositi incontri con i dipendenti per illustrare gli obiettivi da raggiungere durante l'anno e in tale sede vengono stabiliti gli obiettivi sui quali verrà liquidata l'80% della produttività e assegnati al personale con provvedimento formale. I dirigenti sono tenuti ad informare tutti i dipendenti circa la definizione degli obiettivi nonché del grado di avanzamento delle attività in direzione del loro raggiungimento, per favorire il massimo coinvolgimento e la partecipazione più consapevole da parte di tutti al raggiungimento dei risultati attesi.

Nel 2013 il dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane ha predisposto una scheda tipo di assegnazione degli obiettivi al personale privo di incarichi al fine di snellire l'attività di consuntivazione. La scheda prevede che i dirigenti provvedano ad attribuire alle risorse umane



COMUNE DI UDINE

assegnate obiettivi Peg o fasi di obiettivi di peg e l'attività consolidata. Inoltre, sono stati previsti, la pesatura degli obiettivi/attività e gli indicatori di riferimento.

1.3.4 Evoluzione del Ciclo di gestione della Performance e prospettive future

L'analisi del percorso svolto nel 2012 aveva portato ad individuare alcuni spunti di riflessione che hanno trovato parzialmente seguito nel corso del 2013.

In particolare si fa riferimento alla necessità di integrazione tra il ciclo della performance, il nuovo sistema dei controlli interni, le disposizioni relative all'anti-corruzione e all'amministrazione trasparente e all'esigenza di prevedere nelle metodologie di valutazione dei richiami a questi temi. Nel corso del 2013 è stato approvato il Regolamento del sistema integrato dei controlli interni ed è stato svolto interamente il lavoro che ha portato all'approvazione del Piano per la prevenzione della corruzione e al Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità ad inizio 2014.

Per garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, nel PEG 2013 è stato assegnato a tutti i Dirigenti un obiettivo relativo alla salvaguardia degli equilibri finanziari e ai dirigenti responsabili di opere pubbliche anche un obiettivo relativo alla Gestione coordinata del patto di stabilità. Il raggiungimento di tali obiettivi impatta sul premio incentivante dei dirigenti.

La modifica del sistema di valutazione delle competenze del personale non dirigente, è stata portata a compimento nel corso del 2013, ma verrà applicata solamente con la valutazione relativa al 2014.

Le prospettive future riguardano l'introduzione, nel PEG 2014, degli obiettivi già previsti da Piano per la prevenzione della corruzione e dal Programma per la trasparenza e il completamento del sistema di valutazione del personale privo di incarichi.

Nel 2013 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Performance che disciplina tra l'altro le funzioni dell'OIV, tra cui la proposta alla Giunta comunale del sistema di valutazione della performance organizzativa e della performance individuale dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e del personale.

Il nuovo OIV è stato nominato con decreto del Sindaco del 31/03/2014.

La nomina del nuovo OIV, entrato in carica il primo aprile 2014, sarà l'occasione per la rivisitazione del sistema di valutazione del personale dirigente e delle posizioni organizzative alla luce delle numerose novità normative introdotte dal legislatore negli ultimi anni.

1.4 Ruoli nel ciclo della Performance

Il Consiglio Comunale, su proposta della Giunta, approva il Piano Generale di Sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica in allegato al Bilancio di Previsione. Il Piano Esecutivo di Gestione viene approvato dalla Giunta Comunale dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione. I contenuti degli aggiornamenti del Piano Generale di Sviluppo, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Piano Esecutivo di Gestione emergono da incontri negoziali tra dirigenti, segreteria generale, Assessore competente e Assessore preposto alla Verifica del Programma. Agli incontri partecipa anche l'Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione (che si fa carico dell'elaborazione delle bozze dei documenti). L'O.I.V. propone la pesatura degli obiettivi del PEG alla Giunta.

L'ufficio Controllo di Gestione, sulla base delle dichiarazioni dei dirigenti e dei documenti/atti disponibili, predisponde un documento di monitoraggio degli obiettivi PEG riportante la percentuale



COMUNE DI UDINE

di raggiungimento che mette a disposizione dell’OIV previa condivisione con il Segretario Generale, al fine della valutazione delle prestazioni dei dirigenti. L’OIV incontra i dirigenti che ne facciano richiesta per discutere i punteggi assegnati agli obiettivi.

Al processo di valutazione delle competenze dei dirigenti partecipano: il personale di categoria D e il personale con posizione organizzativa assegnato al dirigente oggetto di valutazione, i dirigenti appartenenti allo stesso dipartimento, gli Assessori di riferimento, il Sindaco e il Segretario Generale.

La Giunta approva le risultanze della valutazione dell’OIV.

Relativamente alla valutazione dei risultati del personale non dirigente, l’esito dell’obiettivo, se coincidente con un obiettivo/fase del Piano Esecutivo di Gestione, viene desunto dal monitoraggio effettuato dal Controllo di gestione per la valutazione dei dirigenti, se estraneo al PEG, viene dichiarato dal dirigente preposto al dipendente da valutare.

1.5 SCHEMA CICLO DELLA PERFORMANCE PER IL 2013

FASI CICLO DELLA PERFORMANCE COMUNE DI UDINE PER L'ANNO 2013						
	Pianificazione	Programmazione	Aggiornamento/verifica stato avanzamento	Rendicontazione	Valutazione	Premialità
Attività	Aggiornamento Piano Generale di Sviluppo	Definizione obiettivi triennali ed annuali di performance	Aggiornamento infra-annuale PEG, Verifica infra-annuale su stato avanzamento progetti/obiettivi	Rendicontazione progetti e obiettivi anche in funzione della misurazione dei risultati conseguiti e delle prestazioni rese	Valutazione delle prestazioni dei dirigenti	Erogazione del premio di risultato ai dirigenti
Soggetti coinvolti	<p>Assessori: formulano le proposte di aggiornamento Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione (CDG): cura l'aggiornamento del piano Segretario Generale: responsabile del procedimento Assessore referente alla Verifica del Programma: propone l'aggiornamento del piano alla Giunta Consiglio Comunale: approva l'aggiornamento del piano</p> <p>Dirigenti: coordinano il processo di negoziazione tra vertice politico ed amministrativo Assessore referente alla Verifica del Programma: garantisce la coerenza degli obiettivi con quelli del PGS Assessori: propongono obiettivi coerenti con il PGS Assessori: propongono obiettivi politici coerenti con il PGS Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione: cura l'elaborazione di RPP ed obiettivi PEG Ufficio Programmazione, Bilanci e risorse finanziarie: cura l'elaborazione dei dati finanziari della RPP e del PEG Giunta Comunale: predispone la RPP e la presenta al Consiglio e approva il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) assegnando obiettivi e risorse ai dirigenti Consiglio Comunale: approva la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) OIV: propone alla Giunta il peso relativo degli obiettivi assegnati con il PEG ai dirigenti al fine della misurazione della performance individuale</p>	<p>Dirigenti: propongono la modifica degli obiettivi PEG e il monitoraggio di obiettivi e progetti Segretario Generale: esprime il proprio parere in merito alle proposte di modifica degli obiettivi PEG OIV: propone la ri-pesatura degli obiettivi a seguito delle modifiche da apportare Assessori: esprimono il proprio giudizio sulle proposte di variazione PEG dei Dirigenti e validano i contenuti della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione: cura l'elaborazione della variazione degli obiettivi PEG, del monitoraggio obiettivi e della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi Ufficio Programmazione, Bilanci e risorse finanziarie: cura la rendicontazione dei dati finanziari Giunta Comunale: predispone la Relazione d'accompagnamento al Rendiconto della Gestione e prende atto del Referito del Controllo di Gestione Consiglio Comunale: approva il Rendiconto della Gestione</p>	<p>Dirigenti: propongono il monitoraggio di obiettivi e progetti Segretario Generale: esprime il proprio parere in merito al monitoraggio degli obiettivi PEG Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione: cura l'elaborazione dei documenti Ufficio Programmazione, Bilanci e risorse finanziarie: cura la rendicontazione dei dati finanziari Giunta Comunale: predispone la Relazione d'accompagnamento al Rendiconto della Gestione e prende atto del Referito del Controllo di Gestione Consiglio Comunale: approva il Rendiconto della Gestione</p>	<p>Segretario Generale: valuta le competenze dei Dirigenti OIV: valuta il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti e coordina il processo di valutazione delle competenze dirigenziali Assessori: valutano le competenze dei Dirigenti Dirigenti: valutano le competenze dei colleghi dello stesso Dipartimento Dipendenti: valutano le competenze dei propri Dirigenti Sindaco: valuta le competenze dei Dirigenti Ufficio Organizzazione: cura la redazione delle schede dei risultati e delle competenze Giunta Comunale: approva la valutazione dei dirigenti</p>	<p>Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane: eroga i premi incentivanti</p>	
Documenti	<p>Piano Generale di Sviluppo (PGS): aggiornamento 2012. Per il 2013 si è ritenuto di mantenere, come riferimento di pianificazione strategica, l'aggiornamento del 2012, in quanto nel mese di maggio 2013, a seguito delle consultazioni elettorali, è avvenuta la proclamazione del Sindaco e dei Consiglieri Comunali di Udine ed è scaduto il precedente mandato.</p>	<p>Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2013-2015 Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2013 (il Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, in vigore dal 2013, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione)</p>	<p>Variazione PEG 2013 Ricognizione sullo Stato d'Attuazione dei Programmi al 30/09/2013 e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio. Poiché il Peg è stato approvato solo a fine luglio, nel 2013 non si è proceduto alla verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi.</p>	<p>Relazione al Rendiconto della Gestione 2013 Rendiconto della Gestione 2013 Report contenente il monitoraggio degli obiettivi PEG al 31/12/2013 Referito controllo di Gestione 2013</p>	<p>Scheda dei risultati 2013 Scheda delle competenze per ogni dirigente 2013</p>	
Modalità	Le proposte di aggiornamento del piano provenienti dagli Assessori confluiscono nella bozza di piano da sottoporre al vuglio della Giunta prima dell'approvazione da parte dell'organo consiliare	Da incontri negoziali tra Segreteria Generale, Assessori Competenti, Dirigenti responsabili e Assessore alla Verifica del Programma emergono i contenuti di RPP e PEG che vengono poi rielaborati in coerenza con l'allocatione delle risorse finanziarie ed umane.	I Dirigenti propongono la variazione degli obiettivi PEG, il Segretario Generale e gli Assessori competenti esprimono i pareri in merito alle proposte dirigenziali, l'OIV ri-pesa gli obiettivi a seguito delle variazioni intervenute. La Giunta approva la variazione PEG. I Dirigenti provvedono al monitoraggio infra-annuale di progetti ed obiettivi.	I Dirigenti forniscono la maggior parte delle informazioni necessarie per rendicontare progetti ed obiettivi, talvolta si ricorre anche ad altre fonti (atti, documenti) se disponibili. La Relazione al Rendiconto viene presentata dalla Giunta al Consiglio che l'approva quale allegato al Rendiconto della Gestione.	Sulla base degli esiti del monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi PEG e delle valutazioni espresse dai soggetti individuati dal sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali, applicato nel Comune di Udine, approvato con deliberazione giuntuale n. 79 del 17 marzo 2009 l'OIV, dopo aver incontrato i dirigenti che ne facciano richiesta, compila la Scheda di valutazione individuale con il punteggio finale. Gli esiti della valutazione dell'OIV devono poi essere approvati dalla Giunta Comunale.	La Giunta, approvata la scheda di valutazione individuale per ogni dirigente, demanda agli uffici competenti gli atti successivi di determinazione della retribuzione di risultato spettante ai singoli Dirigenti e la relativa liquidazione.
Tempi	L'aggiornamento 2012 del PGS è stato approvato dal Consiglio Comunale il 24/04/2012 con deliberazione n. 33.	La RPP 2013-2015 è stata approvata dalla Giunta Comunale l' 08/02/2013 con deliberazione n. 84 e dal Consiglio Comunale il 05/03/2013 con deliberazione n. 23. Il PEG 2013 è stato approvato dalla Giunta il 31/07/2013 con deliberazione n. 264.	Gi obiettivi del PEG 2012 sono stati variati con deliberazione giuntuale n. 403 del 26/11/2013 . La Ricognizione sullo stato d'attuazione dei Programmi e la verifica degli equilibri di bilancio è stata approvata dal Consiglio Comunale il 30/09/2013 con deliberazione n. 61.	La Relazione al Rendiconto della Gestione 2013 è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 d'ord. del 22.05.2014. Il report contenente il monitoraggio degli obiettivi PEG al 31/12/2012 è in corso di redazione.	La Valutazione delle prestazioni dirigenziali Anno 2013 verrà approvata dalla Giunta a seguito della conclusione della valutazione da parte dell'OIV.	
Periodicità	Il PGS ha valenza temporale quinquennale (2009-2013) ma, solitamente, viene aggiornato annualmente	La RPP ha valenza temporale triennale , ma annualmente viene aggiornata Il PEG ha valenza temporale annuale	Variazione PEG, verifica infra-annuale stato avanzamento progetti e obiettivi vengono solitamente fatti una volta all'anno	Rendicontazione annuale	Annuale	Annuale



COMUNE DI UDINE

2 ANALISI DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNAZI AI DIRIGENTI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

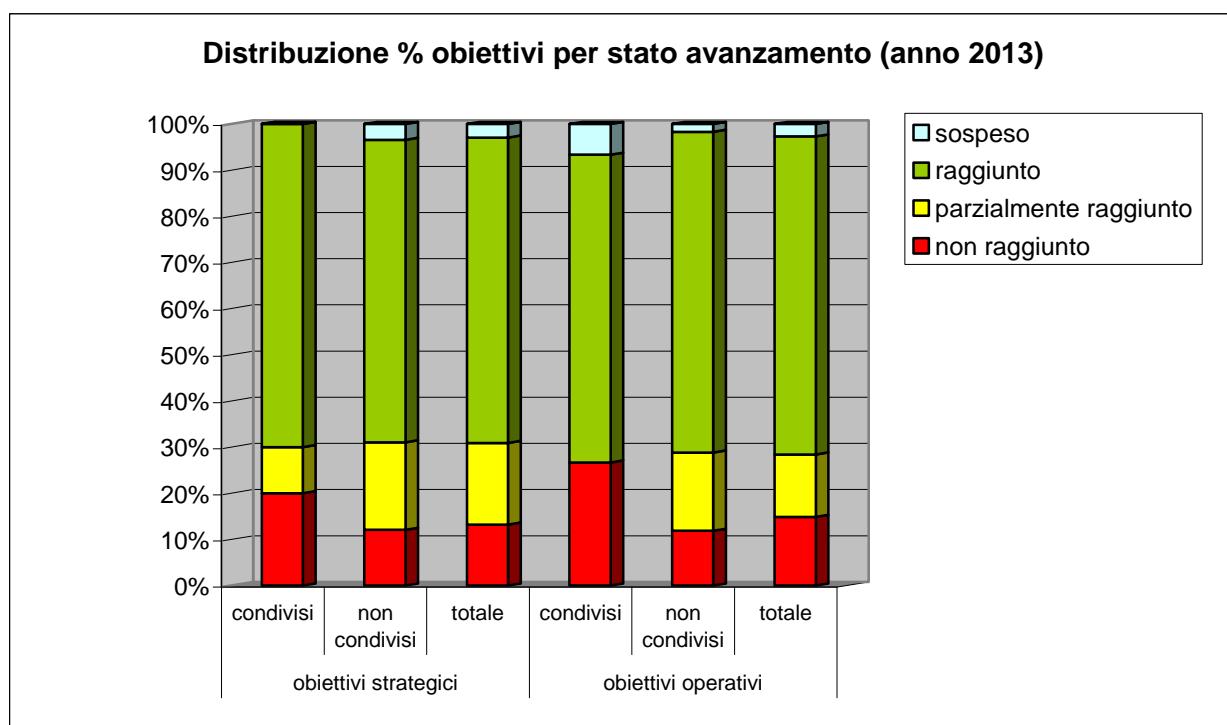
Per quanto riguarda gli obiettivi assegnati nel 2013 ai dirigenti, ai fini della valutazione del risultato, segue una tabella riepilogativa del grado di conseguimento per tipologia di obiettivo.

	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	Sospesi	TOTALE
Obiettivi strategici	9	12	45	2	68
<i>di cui condivisi</i>	2	1	7	0	10
Obiettivi operativi	11	10	51	2	74
<i>di cui condivisi</i>	4	0	10	1	15
Totale complessivo	20	22	96	4	142

Si evidenzia che si definisce condiviso un obiettivo, di cui non si è titolari, assegnato ad una pluralità di dirigenti (per il titolare l'obiettivo è o strategico od operativo).

Gli obiettivi condivisi sono stati conteggiati una sola volta e classificati nella tipologia assunta per il titolare dell'obiettivo.

Segue un grafico rappresentativo della distribuzione degli obiettivi per tipologia d'appartenenza e per stato di avanzamento.





COMUNE DI UDINE

Ai fini dell’assegnazione del punteggio, l’OIV ha riconosciuto il totale raggiungimento (punteggio pari a 3) laddove l’avanzamento sia stato almeno del 90%, il parziale raggiungimento (punteggio da 1 a 2,5) con una percentuale di avanzamento almeno del 50% e il mancato raggiungimento (punteggio pari a 0) al di sotto del 50%.

Per un obiettivo il punteggio assegnato non segue il criterio sopra descritto in quanto l’OIV, nell’esprimere la propria valutazione, ha tenuto conto di attività inerenti all’obiettivo svolte dal dirigente, ma non presenti nell’articolazione dell’obiettivo PEG.

Il punteggio assegnato agli obiettivi condivisi non sempre coincide per i diversi dirigenti assegnatari in quanto l’O.I.V. ha tenuto conto del singolo contributo ai fini del perseguimento dei target fissati a preventivo.

3 RISULTANZE VALUTAZIONE DEL PERSONALE PRIVO DI INCARICHI AI FINI DELL’EROGAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE

Le norme di legge obbligano, come noto, gli enti ad adottare il piano della performance o analoghi strumenti di programmazione (PGS/PEG per gli enti locali) che individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definiscono gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell’amministrazione nonché gli obiettivi assegnati ai dirigenti; la relazione sulla performance ne consuntiva gli esiti e viene validata dall’O.I.V. e approvata dalla Giunta.

Dopo l’approvazione del PEG i dirigenti hanno provveduto ad assegnare gli obiettivi al personale dipendente privo di incarichi e al personale titolare di Posizione Organizzativa.

A gennaio è stato pertanto dato avvio alle procedure previste dai tre diversi e vigenti sistemi di valutazione delle prestazioni (Dirigenti, Posizioni Organizzative e Dipendenti) che prevedono due ambiti di misurazione: area delle **competenze** e area degli **obiettivi**.

In merito alla valutazione delle competenze, l’iter si è concluso con la trasmissione all’Unità Operativa Programmazione Organizzazione e Relazioni sindacali, delle schede delle valutazioni individuali dei dirigenti, delle posizioni organizzative e di tutto il personale dipendente privo di incarichi.

Per quanto attiene la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, l’ufficio Controllo di Gestione ha ultimato la consuntivazione del PEG, fornendo l’adeguato supporto all’O.I.V. per la valutazione complessiva finale (compresi i colloqui da parte di alcuni dirigenti, con lo stesso O.I.V.): la valutazione è stata completata con i suddetti colloqui l’11 giugno 2014.



COMUNE DI UDINE

Per l'anno 2013 la performance individuale del personale privo di incarichi, relativamente alle valutazioni per le quali è riconosciuta la produttività, ha dato le seguenti risultanze che vengono rappresentate con la suddivisione in 3 fasce e per gruppi omogenei del grado di differenziazione della produttività erogata ai dipendenti:

Numero dipendenti con importi di produttività spettante				
Gruppi omogenei	$\geq 90\%$ del max attribuito	$60\% > \text{max attribuito} < 90\%$	$\leq 60\%$ del max attribuito	totali
A	16	10	0	26
B	3	217	27	247
C/PLA	3	254	24	281
D/PLB	1	53	101	155
PART-TIME, CESSATI ASSUNTI CORSO D'ANNO	27	141	16	184
Totale n. dipendenti	50	675	166	893
Grado di differenziazione delle SOMME collegate alla produttività	5,60%	75,59%	18,81%	100%



COMUNE DI UDINE

4 QUALITA', TRASPARENZA E COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER

Nel Comune di Udine manca una **rilevazione** sistematica ed organizzata dei **bisogni**, ma in molti uffici sono stati già da tempo intrapresi percorsi di ascolto che costituiscono un'importante punto di partenza per strutturare anche questa attività.

Nel 2013 si è sperimentata la rilevazione dei bisogni delle donne, all'interno delle attività svolte per il Bilancio di Genere, scegliendo, come strumento di rilevazione, il Focus Group, e, come strumento per misurare e valutare gli effetti sui destinatari degli interventi che il Comune ha effettuato, la matrice degli indicatori di bisogno già utilizzata nel 2012 per l'analisi dei bisogni delle famiglie udinesi.

Nella matrice, sono stati proposti degli indicatori per misurare i bisogni emersi in sede di rilevazione in base alla loro rilevanza e all'impatto delle azioni svolte per la loro soddisfazione.

Il monitoraggio degli indicatori verrà effettuato nel 2014 e presentato nel prossimo Bilancio di Genere.

Nel 2013 si è proceduto al primo monitoraggio degli standard di qualità presenti nelle **Carte dei Servizi**, con riferimento all'annualità 2012, coinvolgendo anche le Associazioni dei Consumatori che ne avevano fatto richiesta.

Con riferimento alla **Citizen Satisfaction**, nel 2013 sono state svolte le seguenti attività:

- revisione di tutti i questionari, cartacei e online, per gli uffici di sportello
- revisione dei questionari, cartacei e online, relativi ai servizi del Comune la cui analisi è stata avviata negli anni precedenti;
- predisposizione dei nuovi questionari, cartacei e online, per i servizi del Comune la cui analisi è iniziata nel 2013;
- individuazione servizi da rilevare nell'anno 2013
- stampa dei questionari cartacei e consegna agli uffici competenti; pubblicazione sul sito istituzionale dei questionari online;
- comunicazione e sensibilizzazione alla compilazione dei questionari attraverso gli strumenti online (sito internet, social network, newsletter)

Si è provveduto alla formazione per il data entry dei dipendenti assegnati alla Biblioteca Civica, al Salotto d'Argento, allo Sport, all'Istruzione, alla Demografica e alla Ludoteca.

Nell'ambito del progetto **Bench PA**, nel 2013 si è svolta la rilevazione sulla qualità del servizio di gestione rifiuti presso un campione di cittadini, mentre si è conclusa a giugno la fase di raccolta e inserimento dati, relativi ai servizi analizzati (gestione rifiuti, manutenzione strade, autorizzazioni alla costruzione di nuovi edifici residenziali, scuola d'infanzia, scuola primaria), nel sistema informativo messo a disposizione del progetto che consente un confronto, sui servizi scelti, tra i comuni coinvolti.

Nel corso del 2013 si è data attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in tema di pubblicazioni obbligatorie sui siti web delle Pubbliche Amministrazioni.



COMUNE DI UDINE

E' stata quindi creata nel sito www.comune.udine.it la sezione "**Amministrazione Trasparente**" strutturata secondo quanto indicato dalla normativa vigente e dalle relative delibere ex CIVIT (ora ANAC).

Le diverse sottosezioni di Amministrazione Trasparente sono state popolate con i contenuti informativi richiesti, sensibilizzando e responsabilizzando i singoli Dirigenti sulla necessità di fornire le informazioni ed i dati di loro competenza.

Con decreto sindacale del 4 novembre 2013 l'Amministrazione ha nominato il Responsabile della Trasparenza del Comune nella figura del Dirigente dei Sistemi Informativi e Telematici del Comune.

Nel mese di dicembre 2013 il tema della Trasparenza è stato oggetto di una sessione formativa rivolta ai Dirigenti dell'Amministrazione ed è stata presentata una bozza del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità che è stato formalmente approvato dalla Giunta Comunale nel mese di gennaio 2014.



COMUNE DI UDINE



COMUNE DI UDINE

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI
OBIETTIVI
2013**



COMUNE DI UDINE

ELENCO OBIETTIVI NON CONDIVISI

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Riqualificazione ex Caserma Osoppo	Rifunzionalizzazione di immobili nell'ambito della ex Caserma Osoppo (completamento dei lavori e collaudo Palazzina Comando, assegnazione locali Palazzina Comando alle associazioni con sottoscrizione degli atti di concessione, elaborazione e pubblicazione bando per il recupero edilizio e funzionale dell'intera area)	Obiettivo strategico	AGOSTINI	Demanio e gestione immobili	01/01/13		53	-	non misurabile	Non è stato possibile collaudare l'opera a causa di carenze documentali che l'impresa non ha potuto regolarizzare entro il 2013, conseguentemente non si è proceduto all'assegnazione dei locali per l'impossibilità di mettere a disposizione l'immobile. Il bando per il recupero edilizio e funzionale dell'intera area è stato predisposto ma non è stato approvato.
Cittadella della Giustizia	Cittadella della Giustizia (Analisi necessità in funzione degli accorpamenti, proposte d'uso alla Giunta, avvio della fase operativa)	Obiettivo operativo	AGOSTINI	Demanio e gestione immobili	01/01/13		70	-	non misurabile	Non si è proceduto all'avvio della fase operativa in quanto la Giunta ha necessitato di tempo per cercare gli accordi con tutti i soggetti interessati esprimendo una decisione conclusiva sulle proposte solo a marzo 2014.
Verifica dell'eventuale alienabilità di immobili comunitari	Verifica dell'eventuale alienabilità di immobili comunitari con presentazione di una proposta alla Giunta Comunale	Obiettivo operativo	AGOSTINI	Demanio e gestione immobili	01/01/13	24/10/13	100	296	-7	
Utilizzo immobili pilota progetto REFREEDOM	Utilizzo immobili pilota progetto REFREEDOM (verifica possibilità di utilizzo e presentazione in Giunta di una proposta)	Obiettivo operativo	AGOSTINI	Demanio e gestione immobili	01/01/13	30/10/13	100	302	-1	
Attività condivise in materia contabile	Collaborazione con il Servizio Finanziario nelle attività previste in materia contabile (monitoraggio costante delle entrate e delle spese e comunicazione al Servizio Finanziario, in caso del venir meno della congruità delle previsioni, degli scostamenti riscontrati, debitamente motivati, riaccertamento dei residui)	Obiettivo operativo	AGOSTINI	Infrastrutture, Demanio e gestione immobili	01/06/13	30/11/13	100	182	0	
Fondo solidarietà regionale: ampliamento tipologia soggetti colpiti dalla crisi economica ed individuazione bisogni da evidenziare nel piano di intervento	Attuazione deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci avente ad oggetto l'ampliamento della tipologia dei soggetti colpiti dalla crisi economica ed individuazione dei bisogni da evidenziare nel piano di intervento	Obiettivo strategico	CIPRIANO	Ambito socio-assistenziale n.4-5	01/09/13		90	-	non misurabile	
Servizio socio educativo territoriale: numero massimo di ore settimanali da erogare in ambito scolastico per i bambini con il disturbo dello spettro autistico	Attuazione deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci avente ad oggetto il numero massimo di ore settimanali da erogare in ambito scolastico per i bambini con il disturbo dello spettro autistico	Obiettivo strategico	CIPRIANO	Ambito socio-assistenziale n.4-5	01/09/13		90	-	non misurabile	
Mantenimento tempistiche istruttorie	Mantenimento tempistica delle istruttorie relative ai procedimenti amministrativi dell'Ambito alla luce dell'aumento della domanda	Obiettivo strategico	CIPRIANO	Ambito socio-assistenziale n.4-5	01/09/13	31/12/13	100	121	0	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Migliorare la comunicazione e l'informazione	Adottare soluzioni e modalità gestionali innovative nell'obiettivo di migliorare il rapporto Amministrazione-cittadino: comunicazioni ai diciottenni non italiani per avviare la procedura finalizzata all'acquisto della cittadinanza italiana e consegna di avvisi plurilingue ai genitori dei nuovi nati, all'atto della denuncia di nascita, con le modalità per il rilascio al neonato della carta di identità, tessera sanitaria e codice fiscale	Obiettivo strategico	ASQUINI	Demografica e decentramento	01/01/13	31/12/13	100	364	0	
Dematerializzazione degli atti e delle procedure dei Servizi Demografici	Dematerializzazione degli atti e delle procedure dei Servizi Demografici (promuovere e aumentare le sottoscrizioni delle convenzioni autorizzate agli accessi on-line (progetto INTERPRANA) da parte di altri Comuni e Enti del territorio, dematerializzazione degli atti grazie alla scansione dei cartellini individuali, all'informatizzazione dei registri decennali di nascita e degli archivi storici e corrente.	Obiettivo strategico	ASQUINI	Demografica e decentramento	01/01/13	31/12/13	71	364	0	Il numero di accordi di servizio e convenzioni sottoscritte è inferiore a quanto previsto dall'indicatore di performance Il numero di accessi on-line nell'ambito del processo INTERPRANA è inferiore a quanto previsto dall'indicatore di performance
Bilancio di Genere	Arricchire il Bilancio di Genere di contenuti al fine di indirizzare lo strumento come occasione per un'attività "concreta" di genere (individuazione di una matrice di "indicatori di impatto di genere" delle scelte dell'Amministrazione, rilevazione delle esigenze di genere tramite Focus Group, studio di fattibilità telelavoro con bozza di regolamento per effettuare sperimentazione dal 2014)	Obiettivo strategico	ASQUINI	Politiche di Genere	01/01/13	19/12/13	100	352	-12	
Politiche per gli anziani: invecchiamento in salute	Prosecuzione alle attività avviate nel 2012 al fine di costruire un programma organico e strutturato per la promozione della salute degli anziani e di un invecchiamento sano e attivo	Obiettivo strategico	ASQUINI	Città Sane	01/01/13	31/12/13	100	364	0	
Attività condivise in materia contabile	Collaborazione con il Servizio Finanziario nelle attività previste in materia contabile (monitoraggio costante delle entrate e delle spese e comunicazione al Servizio Finanziario, in caso del venir meno della congruità delle previsioni, degli scostamenti riscontrati, debitamente motivati, riaccertamento dei residui)	Obiettivo operativo	ASQUINI	Demografica, decentramento e Città sane	01/06/13	30/11/13	100	182	0	
Riduzione costi di funzionamento strutture	Riorganizzazione degli orari di funzionamento della portineria e dei servizi uscerili nella sede di V. B.O da Pordenone	Obiettivo operativo	ASQUINI	Demografica e decentramento	01/01/13	19/12/13	100	352	-12	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Valorizzazione Casa Cavazzini	Casa Cavazzini quale nuovo punto focale dell'attività dei Civici Musei di Udine organizzando una serie di iniziative e mostre temporanee che mantengano sempre viva l'attenzione del pubblico sul Museo	Obiettivo strategico	BISCIONE	Musei	09/02/13	17/11/13	100	281	17	
Progetto culturale del nuovo Museo	Definizione degli specifici temi espositivi sulla base delle linee guida del percorso espositivo elaborate nel 2012	Obiettivo strategico	BISCIONE	Musei	01/01/13	31/12/13	0	364	0	L'obiettivo non ha avuto seguito in quanto l'opera pubblica relativa al recupero dell'ex frigorifero (immobile in cui avrebbe dovuto trovare sede il nuovo museo) è stata congelata per l'applicazione del patto di stabilità.
Mostra sulle collezioni del MFSN	Prosecuzione delle fasi progettuali della mostra dedicata alla Biodiversità regionale e alle principali attività dell'Istituzione, narrata attraverso l'esposizione di alcuni reperti appartenenti alle collezioni museali	Obiettivo strategico	BISCIONE	Musei	30/11/13	31/12/13	100	31	0	
Riorganizzazione turismo culturale	Percorso finalizzato alla creazione di un ufficio preposto al coordinamento delle iniziative culturali ad Udine che si interfacci oltre che con le altre amministrazioni pubbliche che svolgono un ruolo in tale ambito (Regione e Provincia) anche con gli altri soggetti (pubblici e privati) che contribuiscono all'offerta turistico/culturale cittadina (ulteriore integrazione del calendario unico ai fini di una migliore fruizione da parte degli utenti, mappatura della popolazione giovanile e delle realtà esterne che offrono opportunità ai giovani, riconoscione delle	Obiettivo operativo	BISCIONE	Cultura	01/01/13	31/12/13	75	364	0	Non è stata completata la riconoscione delle proposte esistenti e l'elenco delle realtà esterne e che offrono servizi e/o opportunità ai giovani.
Museo del Risorgimento e Museo Archeologico	Riapertura del Museo del Risorgimento, chiuso ormai da vari decenni, ed anche del Museo Archeologico	Obiettivo strategico	BISCIONE	Musei			100	-	non misurabile	
Attività condivise in materia contabile	Collaborazione con il Servizio Finanziario nelle attività previste in materia contabile (monitoraggio costante delle entrate e delle spese e comunicazione al Servizio Finanziario, in caso del venir meno della congruità delle previsioni, degli scostamenti riscontrati, debitamente motivati, riaccertamento dei residui)	Obiettivo operativo	BISCIONE	Musei	01/06/13	30/11/13	100	182	0	
Forno crematorio: studio di fattibilità (EMAS)	Forno crematorio: studio di fattibilità	Obiettivo operativo	BUGATTO	Cimiteriali	01/01/13		50	-	non misurabile	Lo studio in corso di elaborazione non è stato presentato alla Giunta comunale entro il 2013.
Aree per cani	Individuazione delle aree per la sgambatura dei cani all'interno delle aree verdi	Obiettivo operativo	BUGATTO	Verde pubblico	01/07/13		70	-	non misurabile	Le aree sono state individuate nel 2013 ma il piano con elaborati grafici non è stato presentato in Giunta nel 2013.

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Valorizzazione strutture cimieriali	Redazione di proposta-studio per la realizzazione di strumenti finalizzati a migliorare la conoscenza dei beni e dei servizi (sala addio laico)	Obiettivo operativo	BUGATTO	Cimieriali			0	-	non misurabile	L'attività di cui all'obiettivo non è stata svolta
Luci votive	Valutazione tecnico- economica sulla possibilità di esternalizzare il servizio di gestione della luce votiva. Analisi costi e benefici in termini di qualità del servizio	Obiettivo operativo	BUGATTO	Cimieriali			0	-	non misurabile	L'attività di cui all'obiettivo non è stata svolta
Attività condivise in materia contabile	Collaborazione con il Servizio Finanziario nelle attività previste in materia contabile (monitoraggio costante delle entrate e delle spese e comunicazione al Servizio Finanziario, in caso del venir meno della congruità delle previsioni, degli scostamenti riscontrati, debitamente motivati, riaccertamento dei residui)	Obiettivo operativo	BUGATTO	Infrastrutture, Verde pubblico, Onoranze funebri e Cimieriali	01/06/13	30/11/13	100	182	0	
Contratti elettronici	Attivazione della stipula dei contratti (atti pubblici, scritture private autenticate e non, convenzioni con altri enti) in modalità elettronica	Obiettivo operativo	CIPRIANO	Segreteria Generale	01/01/13	24/07/13	100	204	-160	
Ciclo di gestione delle performance	Sviluppare e perfezionare gli strumenti di pianificazione e controllo che attualmente concorrono a definire il ciclo di gestione della performance del Comune di Udine (diffondere la cultura della misurazione del risultato (accountability), progetto Bench PA: confronto con le amministrazioni partecipanti, aggiornamento carte dei servizi e monitoraggio standard di qualità 2012).	Obiettivo strategico	CIPRIANO	Segreteria Generale	01/01/13	31/12/13	88	364	0	Le carte dei servizi non sono state aggiornate
Attività condivise in materia contabile	Collaborazione con il Servizio Finanziario nelle attività previste in materia contabile (monitoraggio costante delle entrate e delle spese e comunicazione al Servizio Finanziario, in caso del venir meno della congruità delle previsioni, degli scostamenti riscontrati, debitamente motivati, riaccertamento dei residui)	Obiettivo operativo	CIPRIANO	Segreteria Generale	01/06/13	30/11/13	100	182	0	
Pubblicazione e diffusione banche dati	Creazione di banche dati/file in formato open data da pubblicare sul sito.	Obiettivo strategico	CIPRIANO	Statistica	01/01/13	31/12/13	100	364	0	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Studio per pianificazione Indicatori BES	Prima fase di studio del materiale relativo ai progetti inerenti il BES (Benessere Equo e Sostenibile) svolti sul territorio nazionale ed europeo. Raccolta di dati ed indicatori per i domini di riferimento e costruzione di una prima matrice di indicatori che consentano di misurare alcuni aspetti che definiscono il BES per il comune di Udine	Obiettivo strategico	CIPRIANO	Statistica	01/06/13	31/12/13	100	213	0	
Armonizzazione sistemi contabili	Attività preparatoria all'entrata in vigore della nuova contabilità in attuazione del D. Lgs 118/2011: revisione dei procedimenti e delle attuali impostazioni a livello informatico	Obiettivo operativo	DEL GIUDICE	Servizio Finanziario	01/06/13	30/12/13	100	212	-1	
Raccolta differenziata (EMAS)	Perseguire un mantenimento e, ove possibile, un miglioramento al sistema di gestione della raccolta differenziata rispetto agli standard previsti in materia di percentuali di raccolta differenziata dei rifiuti	Obiettivo strategico	DISNAN	Ambiente	01/01/13	31/12/13	100	364	0	
Regolamento d'igiene (EMAS)	Deposito Regolamento e proposta deliberazione per l'approvazione	Obiettivo operativo	DISNAN	Ambiente	01/01/13	20/01/14	90	384	51	Non si è dato luogo alla procedura di formale approvazione del Regolamento predisposto in quanto approvate le Linee Guida elaborate dalle Aziende per i Servizi Sanitari del Friuli a proposito della salubrità negli insediamenti produttivi. Inoltre, a fine 2013, era in corso di elaborazione analogo documento per gli insediamenti residenziali, che porterà le Aziende Sanitarie a regolamentare quanto inerente a tutte le tipologie di "ambienti circoscritti". L'approvazione da parte dell'Amministrazione comunale del Regolamento di Igiene Urbana avrebbe potuto rivelarsi un duplice del corpo normativo regionale. Si è scelto di sospendere l'iter di approvazione del Regolamento comunale fino all'emanaone del provvedimento regionale, al fine di valutare compiutamente l'opportunità o meno di dotare il Comune di Udine dello strumento in oggetto.
Aggiornamento documento illustrato allegato al regolamento edilizio	Aggiornamento documento illustrato allegato al regolamento edilizio	Obiettivo operativo	DISNAN	Edilizia Privata	01/01/13	29/11/13	100	332	-1	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Casaclima (EMAS)	Ulteriore analisi dei presupposti per l'applicazione dell'istituto della certificazione energetica ambientale	Obiettivo operativo	DISNAN	Edilizia Privata	01/01/13	07/01/14	100	371	99	
Mappatura acustica strategica	Adempimenti di cui al D.Lgs 193/2005 (convocazione tavolo di lavoro con Comuni collegati, applicazione sperimentale per verifica applicabilità software, invio in Regione della sperimentazione per verifica di sua validità in assenza della normativa applicativa in previsione di emanazione)	Obiettivo operativo	DISNAN	Edilizia Privata	01/01/13	24/12/13	100	357	-6	
Attività condivise in materia contabile	Collaborazione con il Servizio Finanziario nelle attività previste in materia contabile (monitoraggio costante delle entrate e delle spese e comunicazione al Servizio Finanziario, in caso del venir meno della congruità delle previsioni, degli scostamenti riscontrati, debitamente motivati, riaccertamento dei residui)	Obiettivo operativo	DISNAN	Edilizia Privata e Ambiente	01/06/13	30/11/13	100	182	0	
Sistema di sicurezza di qualità	Implementazione sistema gestione sicurezza informatico	Obiettivo strategico	FANTINI	Sicurezza luoghi di lavoro	01/01/13	29/11/13	90	332	-32	L'atto amministrativo di cui all'indicatore di performance non è stato realizzato.
Organizzare conferenze dei servizi con enti	Introduzione dello strumento della conferenza dei servizi anche per l'acquisizione dei pareri degli enti gestori delle reti gas/acqua.	Obiettivo strategico	FANTINI	Urbanistica	01/01/13	31/12/13	100	364	0	
Attività condivise in materia contabile	Collaborazione con il Servizio Finanziario nelle attività previste in materia contabile (monitoraggio costante delle entrate e delle spese e comunicazione al Servizio Finanziario, in caso del venir meno della congruità delle previsioni, degli scostamenti riscontrati, debitamente motivati, riaccertamento dei residui)	Obiettivo operativo	FANTINI	Opere strategiche, Sicurezza luoghi di lavoro, Politiche ambientali e Urbanistica	01/06/13	30/11/13	100	182	0	
Opera n. 6718 "Parcheggio Piazza 1°Maggio"	Realizzazione dell'Opera n. 6718 "Parcheggio di piazza Primo Maggio" (collegato ad attuazione PUM). Nel 2013 si pianifica la consegna dei lavori e un sal a fine anno del 20%.	Obiettivo strategico	FANTINI	Opere strategiche	01/01/13	31/12/13	98	364	0	
Opera n. 5151 A STADIO FRIULI - CPI E AGIBILITA' CPVLPS	Realizzazione dell'Opera n. 5151/A "STADIO FRIULI: RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORME OTTENIMENTO CPI E AGIBILITA' CPVLPS"	Obiettivo strategico	FANTINI	Opere strategiche	01/01/13		95	-	non misurabile	Leggero ritardo.

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Vigilanza tecnico-amministrativa attuazione contratto diritto superficie Stadio Friuli	Vigilanza tecnico-amministrativa attuazione contratto diritto superficie Stadio Friuli	Obiettivo operativo	FANTINI	Opere strategiche	01/05/13	31/12/13	100	244	0	
Oper n. 5243 "Recupero architettonico e funzionale complesso edilizio Ex Macello"	Opera n. 5243 "Recupero architettonico e funzionale complesso edilizio Ex Macello" (aggiudicazione, consegna lavori, sal al 31/12/2013 10%)	Obiettivo operativo	FANTINI	Opere strategiche	01/01/13	31/12/13	74	364	0	Sal al 31/12 leggermente inferiore a quanto previsto.
Gruppo d'opere n. 1: rispettare tempistica programmata	Rispetto tempistica programmata per le opere appartenenti al 1° Gruppo (Opera n. 5074 "Ex scuola media Manzoni ora scuola media di Piazza Garibaldi : ristrutturazione complesso", Opera n. 6548 "Impianto sportivo Dal Dan - gestione Fidal - rifacimento pista di atletica e miglioramenti funzionali").	Obiettivo operativo	FANTINI	Opere strategiche	01/01/13		42	-	non misurabile	Per l'opera n. 5074 non sono terminati i lavori entro il 2013, per l'opera n. 6548 non è stata collaudata entro il 2013)
Attuazione Piani Particolareggianti	Attuazione parte Piani Particolareggianti (Monitoraggio flussi di traffico ciclabile su piste esistenti, completamento piste ciclabili lungo gli assi delineati dal PUM all'interno del centro città ed in prossimità del ring (piano ciclabilità centro città)	Obiettivo strategico	GENTILINI	Viabilità	01/09/13	31/12/13	100	121	0	
Piano Urbano della mobilità (EMAS)	Piano Urbano della mobilità (utilizzo delle economie derivate dalla fase progettuale del PUM per implementazione servizi TPL e simili, realizzazione di infrastrutture e approfondimenti tematici)	Obiettivo strategico	GENTILINI	Viabilità	01/01/13	21/06/13	100	171	-9	
Parcheggio di Piazza 1° Maggio	Attività propedeutiche all'avvio dei lavori relativamente alla deviazione dei mezzi T.P.L., organizzazione nuovi spazi di fermata, rimozione pensiline v.le della Vittoria	Obiettivo strategico	GENTILINI	Viabilità	21/03/13	31/08/13	100	163	-122	
Attività condivise in materia contabile	Collaborazione con il Servizio Finanziario nelle attività previste in materia contabile (monitoraggio costante delle entrate e delle spese e comunicazione al Servizio Finanziario, in caso del venir meno della congruità delle previsioni, degli scostamenti riscontrati, debitamente motivati, riaccertamento dei residui)	Obiettivo operativo	GENTILINI	Viabilità e Sport	01/06/13	30/11/13	100	182	0	
Opera n. 5148 "Palasport Carnera: ristrutturazione e ottenimento CPI"	Realizzazione dell'Opera n. 5148 "Palasport Carnera: ristrutturazione e ottenimento CPI"	Obiettivo operativo	GENTILINI	Viabilità e Sport	01/01/13	31/12/13	0	364	0	Il 20/06/2013 sono stati sospesi i lavori

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Opera n. 6714 "Costruzione e/o riato, manutenzione marciapiedi, piste ciclabili ed eliminazione barriere architettoniche"	Realizzazione dell'Opera n. 6714 "Costruzione e/o riato, manutenzione marciapiedi, piste ciclabili ed eliminazione barriere architettoniche" (fine lavori)	Obiettivo operativo	GENTILINI	Viabilità	01/01/13	04/12/13	100	337	34	
Gruppo d'opere n. 1: rispettare tempistica programmata	Rispetto tempistica programmata per le opere appartenenti al 1° Gruppo (Fine lavori e collaudo delle seguenti opere: n. 6624 "Ristrutturazione piscina interna di via Ampezzo: trattamento acque e impianti tecnologici", n. 6638 "Interventi infrastrutturali per miglioramento logistica MOF")	Obiettivo operativo	GENTILINI	Viabilità e Sport	01/01/13	17/12/13	100	350	-14	
Introduzione della TARES	Introduzione e gestione della TARES (definizione tariffaria, approvazione del Regolamento per l'applicazione del Tributo, gestione dell'imposta)	Obiettivo strategico	LONDERO	Entrate	01/01/13	31/12/13	100	364	0	
Preparazione per l'attuazione della riforma tassazione locale sugli immobili (IMU e Tares)	Il DL 39/2013 ha previsto la riforma della tassazione locale sugli immobili con probabile soppressione di Imu e Tares e creazione di una nuova imposta (Service Tax). (Analisi normativa ed organizzativa in termini di personale necessario, analisi del tipo di sw da utilizzare, formulazione di una ipotesi organizzativa di gestione del tributo)	Obiettivo strategico	LONDERO	Entrate	01/09/13	14/02/14	80	166	45	Il dirigente dichiara di non aver redatto il documento entro il 31/12 in quanto la norma era appena stata emanata. Il documento è stato redatto per 14/02/2014
Gestione della procedura di passaggio del Servizio Idrico Integrato di Amga a Cafc	Passaggio del ramo SII di Amga al Cafc	Obiettivo strategico	LONDERO	Partecipate	01/01/13	31/12/13	100	364	0	
Attività condivise in materia contabile	Collaborazione con il Servizio Finanziario nelle attività previste in materia contabile (monitoraggio costante delle entrate e delle spese e comunicazione al Servizio Finanziario, in caso del venir meno della congruità delle previsioni, degli scostamenti riscontrati, debitamente motivati, riaccertamento dei residui)	Obiettivo operativo	LONDERO	Entrate e Partecipate	01/06/13	30/11/13	100	182	0	
Analisi Contenzioso	Analisi delle cause presentate nell'anno al fine della presentazione della relazione in Giunta Comunale a inizio 2014	Obiettivo operativo	MARTINUZZI	Avvocatura	01/01/13	10/12/13	100	343	-5	
Attività condivise in materia contabile	Collaborazione con il Servizio Finanziario nelle attività previste in materia contabile (monitoraggio costante delle entrate e delle spese e comunicazione al Servizio Finanziario, in caso del venir meno della congruità delle previsioni, degli scostamenti riscontrati, debitamente motivati, riaccertamento dei residui)	Obiettivo operativo	MARTINUZZI	Avvocatura	01/06/13	30/11/13	100	182	0	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Aggiornamento dei dati sui consumi vettori energetici e rapporto sull'attuazione del PAES (EMAS)	Raccolta dati legati all'attività e alle azioni intraprese previste dal Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)	Obiettivo strategico	PADRINI	Servizio Amministrativo Appalti	01/01/13	31/12/13	N.V.	364	0	Si è ritenuto più opportuno valutare l'obiettivo a fine 2014 in quanto la parte più consistente del lavoro non è di competenza 2013, essendo il rapporto biennale e dovendo essere redatto nel 2014, in base agli impegni assunti col Patto dei Sindaci.
Realizzazione di pannelli fotovoltaici (EMAS)	Installazione di pannelli fotovoltaici sulle coperture degli edifici di proprietà del Comune. L'attività di progettazione di pannelli fotovoltaici è stata compiuta da AMGA S.p.A. È necessario individuare la procedura per la realizzazione dei pannelli con costi a carico del privato con la remunerazione attraverso gli incentivi energia.	Obiettivo strategico	PADRINI	Servizio Amministrativo Appalti			0	-	non misurabile	Non è stato possibile attivare alcuna procedura per la realizzazione dei pannelli non essendoci conti energia remunerativi ed appetibili per i privati
Pubblica illuminazione (EMAS)	Formalizzazione della rinegoziazione secondo i parametri CONSIP con il gestore	Obiettivo strategico	PADRINI	Servizio Amministrativo Appalti	01/09/13	19/12/13	100	109	-12	
Mappatura delle opere pubbliche	Verificare la possibilità di un'evoluzione e sviluppo della mappatura on line delle opere pubbliche con i dati del controllo di gestione	Obiettivo operativo	PADRINI	Servizio Amministrativo Appalti			N.V.	-	non misurabile	Si è ritenuto di non valutare l'obiettivo in quanto, dato l'arresto delle opere pubbliche per il rispetto del patto di stabilità, non è d'interesse lo sviluppo della mappatura esistente.
Cogenerazione e reti di teleriscaldamento (EMAS)	Azione a lungo termine n°1 del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES): costituire le condizioni per la diffusione di reti di teleriscaldamento che possano sistematicamente e progressivamente servire diverse aree della città di Udine	Obiettivo operativo	PADRINI	Servizio Amministrativo Appalti	01/01/13		30	-	non misurabile	TLR Udine Nord: a fine 2013 era in corso un confronto tra ditta aggiudicataria e Comune per il perfezionamento dell'atto convenzionale previsto nell'accordo di programma del 7/12/2006. TLR zona Udine Sud: in data 11/12/2013 Amga e Cofely comunicano la disponibilità alla sottoscrizione dell'atto convenzionale approvato con Del. C.C.3/2013. Ma non si è arrivati all'affidamento del servizio pubblico di Teleriscaldamento Udine Nord (attivazione ufficiale) a ditta aggiudicataria e alla stipula dell'atto relativo a Udine Sud come previsto dagli indicatori di performance.

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Progetto ECOBIL - elaborazione Bilancio ambientale (EMAS)	Realizzare un sistema di supporto alle decisioni attraverso un cruscotto decisionale, per l'analisi dei dati di un sistema di gestione del bilancio ambientale comunale	Obiettivo operativo	PADRINI	Servizio Amministrativo Appalti	01/01/13	31/12/13	100	364	0	
Progetti europei (EMAS)	Progetto CEC5	Obiettivo operativo	PADRINI	Servizio Amministrativo Appalti	01/01/13	31/12/13	100	364	0	
Attività condivise in materia contabile	Collaborazione con il Servizio Finanziario nelle attività previste in materia contabile (monitoraggio costante delle entrate e delle spese e comunicazione al Servizio Finanziario, in caso del venir meno della congruità delle previsioni, degli scostamenti riscontrati, debitamente motivati, riaccertamento dei residui)	Obiettivo operativo	PADRINI	Servizio Amministrativo Appalti	01/06/13	30/11/13	100	182	0	
Monitoraggio PRGC per la VAS (Valutazione ambientale strategica)	Monitoraggio finalizzato ad assicurare il controllo degli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione del PRGC (definizione procedura ed avvio attività di raccolta dati - Piano di monitoraggio)	Obiettivo strategico	PIOSIO	Pianificazione Territoriale	01/01/13	29/10/13	100	301	-2	
Attività condivise in materia contabile	Collaborazione con il Servizio Finanziario nelle attività previste in materia contabile (monitoraggio costante delle entrate e delle spese e comunicazione al Servizio Finanziario, in caso del venir meno della congruità delle previsioni, degli scostamenti riscontrati, debitamente motivati, riaccertamento dei residui)	Obiettivo operativo	PIOSIO	Pianificazione Territoriale	01/06/13	30/11/13	100	182	0	
Comunicazione Polizia Locale	Attività di divulgazione relativamente al Codice della Strada e all'attività della Polizia Municipale (Corso di aggiornamento sul Codice della Strada, Pubblicazione sul sito di una pagina di informazioni per i cittadini sul Codice della Strada e materie di interesse della Polizia Locale)	Obiettivo strategico	CIPRIANO	Polizia Locale	01/01/13	31/12/13	100	364	0	
Informatizzazione delle attività, dematerializzazione documentazione e sperimentazione utilizzo tablet per le attività sul territorio	Informatizzazione delle attività (passare/introdurre l'aggiornamento del rilascio permessi alla modalità di lavoro in web), dematerializzazione documentazione (scansione della maggior parte dei documenti prodotti e ricevuti, implementazione archivio informatico) e sperimentazione utilizzo tablet per le attività sul territorio	Obiettivo strategico	CIPRIANO	Polizia Locale	01/01/13	31/12/13	50	364	0	Non sono state realizzate le fasi di implementazione archivio informatico e Rilascio permessi in modalità di lavoro in web
Controlli del traffico: controllo velocità	Controllo della velocità con postazioni mobili senza contestazione immediata (individuazione delle postazioni, adeguamento della strumentazione esistente, organizzazione del servizio)	Obiettivo strategico	CIPRIANO	Polizia Locale			0	-	non misurabile	L'acquisto dell'autovelox non era stato effettuato in quanto non vi erano al momento tipologie di strade sulle quali era consentita l'installazione.

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Protezione Civile	Attività di Protezione Civile (Aggiornamento del Piano di Protezione Civile, Formazione e promozione della Cultura della Protezione Civile	Obiettivo strategico	CIPRIANO	Protezione Civile	01/01/13	31/12/13	75	364	0	Il Piano non è stato approvato in Consiglio Comunale per attendere il vaglio della Regione FVG
Attività condivise in materia contabile	Collaborazione con il Servizio Finanziario nelle attività previste in materia contabile (monitoraggio costante delle entrate e delle spese e comunicazione al Servizio Finanziario, in caso del venir meno della congruità delle previsioni, degli scostamenti riscontrati, debitamente motivati, riaccertamento dei residui)	Obiettivo operativo	CIPRIANO	Polizia Locale	01/06/13	30/11/13	100	182	0	
Attività di contrasto ai furti di biciclette	Attività di controllo per contrastare i furti di biciclette	Obiettivo operativo	CIPRIANO	Polizia Locale			0	-	non misurabile	L'attività di cui all'obiettivo non è stata svolta
Procedura recupero spese di custodia per i veicoli sequestrati/fermati/rimossi non ritirati	Procedura recupero spese di custodia per i veicoli sequestrati/fermati/rimossi non ritirati	Obiettivo operativo	CIPRIANO	Polizia Locale	01/07/13	03/12/13	100	155	-28	
Gestione elettronica dei flussi informativi	Incentivare la gestione dei documenti in forma elettronica con evidenti ricadute positive sulla velocità (Razionalizzazione dei processi di gestione dei fax tramite l'adozione di un server fax virtuale collegato al centralino telefonico VoIP; adozione di un sistema di conservazione a norma per documenti contratti e determinazioni dirigenziali)	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI	Sistemi Informativi	01/01/13		65	-	non misurabile	Nelle more dell'elaborazione definitiva del processo di conservazione sostitutiva dei documenti informatici a servizio degli enti pubblici della Regione, si è reso necessario affidare ad un soggetto esterno la conservazione digitale degli stessi con particolare riferimento ai contratti informatici. E' stato attivato il servizio di conservazione sostitutiva a norma di legge dei contratti stipulati per via informatica dal Segretario comunale, manca invece ancora il sistema conservazione dei documenti informatici e delle determinazioni dirigenziali
Wi-Fi per sedi comunali e città	Aumentare la connettività attraverso la Wi-Fi cittadina incrementando il numero dei punti di accesso già attivati.	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI	Sistemi Informativi	01/01/13	31/03/14	0	454	90	Ritardi dovuti inizialmente al patto di stabilità e successivamente per la gara andata deserta. E' stato quindi necessario bandire una seconda procedura di gara ed il servizio Internet tramite Wi-Fi è stato inaugurato a fine marzo 2014

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Realizzazione della rete telematica "Campus" per le sedi comunali	Realizzazione della rete telematica "Campus" per le sedi comunali	Obiettivo operativo	SCARAMUZZI	Sistemi Informativi	01/01/13		90	-	non misurabile	Leggero ritardo
Liquidazioni informatiche delle manutenzioni ordinarie	Realizzazione di modalità di liquidazione informatica delle manutenzioni ordinarie inserite nel "Programma manutenzioni" del Dipartimento Infrastrutture (Attivazione della procedura; elaborazione analisi per estensione del processo anche alle liquidazioni delle utenze di gas, luce ed acqua)	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI	Sistemi Informativi	01/01/13	31/12/13	90	364	0	Il rilascio del programma nella sua nuova versione è avvenuto a fine ottobre 2013. Di conseguenza su 620 liquidazioni complessive ne sono state liquidate 62 tramite il programma informatico.
Attività condivise in materia contabile	Collaborazione con il Servizio Finanziario nelle attività previste in materia contabile (monitoraggio costante delle entrate e delle spese e comunicazione al Servizio Finanziario, in caso del venir meno della congruità delle previsioni, degli scostamenti riscontrati, debitamente motivati, riaccertamento dei residui)	Obiettivo operativo	SCARAMUZZI	Sistemi Informativi e Comunicazione	01/06/13	30/11/13	100	182	0	
Programma triennale per la Trasparenza	Stesura di un programma diretto a definire gli obiettivi di trasparenza per il triennio (redazione ed approvazione del programma)	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI	Comunicazione	04/11/13	28/01/14	100	85	28	
Amministrazione digitale	Diffondere una cultura digitale che permetta la revisione delle modalità di lavoro degli uffici (Formare e sensibilizzare i dipendenti sulla comunicazione digitale e sull'uso degli strumenti di lavoro collaborativi)	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI	Comunicazione	01/01/13	31/12/13	100	364	0	
Piani di comunicazione	Planificare e programmare le spese di comunicazione degli uffici, assicurando all'Amministrazione una visione generale di tutte le attività di comunicazione (Redazione ed attuazione del Piano di Comunicazione generale dell'Ente; Redazione ed attuazione del Piano di Comunicazione Ambientale previsto in sede di certificazione EMAS)	Obiettivo operativo	SCARAMUZZI	Comunicazione	01/01/13		50	-	non misurabile	Non è stato predisposto un distinto Piano di Comunicazione Ambientale previsto in sede di certificazione EMAS

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Governo aperto alla partecipazione (Open Government)	Migliorare la comunicazione online e i servizi al cittadino attraverso l'avvio del processo di progettazione e realizzazione del nuovo sito comunale nell'ottica di un percorso orientato ad una partecipazione sempre maggiore di cittadini e stakeholder (Analizzare i contenuti esistenti e selezionare le sezioni/pagine per il cittadino; realizzare l'infrastruttura di navigazione; realizzare le linee guida che governeranno il nuovo sito; progettazione del database per il nuovo sito)	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI	Comunicazione	01/01/13		56	-	non misurabile	Formalmente non è stato predisposto un documento relativo alla progettazione del database
Accordo Quadro tra il Comune e le Istituzioni scolastiche	Accordo Quadro tra il Comune di Udine e i 5 Istituti Comprensivi della città di Udine per la realizzazione e lo sviluppo di un sistema integrato scuola-territorio nella città di Udine (Elaborazione proposta di intesa attuativa sui POF (Piano dell'Offerta Formativa) da sottoporre al negoziato con le istituzioni scolastiche e studio per l'organizzazione e l'attuazione di un nuovo sistema di trasferimenti finanziari Comune scuole incentrato sul Trasferimento Annuale Onnicomprensivo)	Obiettivo strategico	TOSCANO	Istruzione	01/09/13	24/12/13	100	114	-7	
Buono pasto elettronico prepagato	Estensione a tutte le mense del buono pasto elettronico prepagato a partire dall'anno scolastico 2013/2014	Obiettivo strategico	TOSCANO	Ristorazione scolastica	01/01/13	31/08/13	100	242	-122	
Progetto per la riorganizzazione dei servizi comunali di nido d'infanzia	Svolgimento della prima fase di verifica della fattibilità del progetto mediante l'avvio di un'attività negoziale con lavoratrici ed OO.SS. per la costruzione della piattaforma attuativa delle misure di riorganizzazione dei servizi comunali di nido d'infanzia (Presentazione proposta nuovo accordo decentrato alle OO.SS.; prosecuzione dell'iter di approvazione del nuovo Regolamento Nidi; presentazione al personale di ciascun nido del lavoro di riprogettazione organizzativa del servizio; avvio procedura selettiva per nuovi nidi convenzionati per il triennio 2014/2017)	Obiettivo strategico	TOSCANO	Prima Infanzia	01/01/13		57	-	non misurabile	Per quanto riguarda l'accordo decentrato non sono state convocate riunioni formali con le OO.SS. in quanto non risultava ancora acquisito un indirizzo politico di pieno assenso all'avvio di una contrattazione decentrata avente ad oggetto la riorganizzazione dei nidi d'infanzia. Limitatamente alla fase attuativa della procedura selettiva per nuovi nidi convenzionati per il triennio 2014/2017 l'Amministrazione ha deciso di prorogare il rapporto in corso con le strutture convenzionate, esclusivamente per l'anno educativo 2013/2014

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Ludobus e Ludoteca comunale	Apertura permanente della ludoteca, inteso come luogo intenzionalmente dedicato al gioco e alla promozione della cultura ludica (Utilizzo sperimentale del programma catalogazione giochi, gestione ludoteca e servizio prestito; organizzazione di incontri di sensibilizzazione sulla cultura del gioco con la presenza di esperti; riattivazione tavolo ludico regionale e ampliamento del numero dei partecipanti per l'elaborazione di proposte di legge regionale sul diritto al gioco e per il coordinamento di eventi ludici a livello locale e regionale)	Obiettivo strategico	TOSCANO	Ludobus	18/12/13		18	-	non misurabile	Relativamente al software per la catalogazione dei giochi in un primo tempo si riteneva che i dipendenti della ludoteca potessero catalogare i giochi, ma in un secondo momento la catalogazione ha dovuto richiedere l'attività da parte di un catalogatore esperto in quanto al personale assegnato alla ludoteca mancava l'esperienza biblioteconomica necessaria. La catalogazione si è poi conclusa entro febbraio 2014. E' stato predisposto un programma per un ciclo di incontri denominato Conversazioni intorno al gioco, che però non è stato avviato, tranne che per un evento. Infine la riattivazione del tavolo ludico regionale è stata posticipata al 2014
Palasport Benedetti	Affidamento della concessione di gestione dei servizi del complesso sportivo, previa attivazione di procedura ad evidenza pubblica, riservata alle Associazioni Sportive Dilettantistiche effettivamente interessate alla realizzazione di un progetto di valorizzazione dell'impianto	Obiettivo strategico	TOSCANO	Gestione Impianti sportivi	01/08/13	01/10/13	100	61	-91	
Concessioni in gestione degli impianti calcistici circoscrizionali	Svolgimento di controlli complessi (documentali, ispettivi, diretti e indiretti) mirati a verificare la conformità delle attività di gestione degli impianti agli impegni convenzionali e progettuali assunti dai concessionari, nonché alle disposizioni regolamentari comunali	Obiettivo strategico	TOSCANO	Gestione Impianti sportivi	01/01/13	31/12/13	100	364	0	
Diffusione attività sportiva	Costituzione tavolo di lavoro per l'elaborazione di un codice etico richiedendo l'adesione delle associazioni che beneficiano di contributi ed altre forme di collaborazione e sostegno anche indiretto da parte del Comune	Obiettivo operativo	TOSCANO	Attività sportiva	01/01/13	31/12/13	100	364	0	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Valorizzazione del parco Desio	Costruzione di un trittico di strumenti operativi - elaborati in forma di prototipo - (Patto Territoriale + Convenzione di disciplina dei servizi di gestione del parco + Regolamento d'uso del Parco) che consentano di evidenziare le potenzialità del parco stesso come luogo privilegiato per uno sviluppo della qualità delle relazioni sociali in un contesto urbano periferico, attraverso processi guidati proprio dalle giovani generazioni	Obiettivo strategico	TOSCANO	Partecipazione giovanile	01/08/13	31/12/13	100	152	0	
Accoglienza a favore di stranieri temporaneamente presenti	Avvio della procedura ad evidenza pubblica (Accordo Quadro) finalizzata alla riorganizzazione del servizio di accoglienza a favore di cittadini italiani e stranieri residenti e di stranieri temporaneamente presenti	Obiettivo strategico	TOSCANO	Immigrazione	01/01/13		N.V.	-	non misurabile	L'Amministrazione ha ritenuto che, per motivi organizzativi e di opportunità, fosse meglio integrare lo strumento dell'accoglienza degli stranieri con quella dei residenti, conseguentemente si è deciso di non procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico già predisposto dagli uffici
Incontri informativi specifici nelle scuole	Incontri negli Istituti Comprensivi per informare le famiglie straniere su permessi di soggiorno e su questioni specifiche di interesse della popolazione immigrata	Obiettivo operativo	TOSCANO	Immigrazione	15/10/13	31/12/13	90	77	0	L'ultimo incontro previsto, la cui programmazione è stata avviata già da novembre 2013, per esigenze organizzative dei Dirigenti Scolastici coinvolti è stato posticipato al 2014
Udine libera dalla violenza contro le donne	Sottoscrizione del "Protocollo di intesa unitario tra il Comune di Udine -Servizio "Zero Tolerance"- e le organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL finalizzato a contrastare la violenza contro le donne e a promuovere in vari ambiti la cultura di genere nel rispetto delle relazioni donna/uomo e ad incidere sui modelli culturali ed educativi (Costituzione del gruppo di progettazione; avvio di un percorso di formazione specialistica e di autoformazione anche attraverso la tecnica del focus group; attività di informazione/formazione a beneficio dei servizi operanti sul territorio e sottoscrizione del protocollo)	Obiettivo operativo	TOSCANO	Servizi Sociali	01/01/13	26/11/2013	80	329	-35	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Regolamento mobilità interna	Revisione delle procedure di gestione dei trasferimenti interni del personale	Obiettivo operativo	TOSCANO	Personale	01/01/13	17/12/13	100	350	-14	
Valorizzazione Risorse Umane	Valorizzazione Risorse Umane (Elaborazione di una bozza di questionario per effettuare un sondaggio sul benessere organizzativo e sul clima aziendale, condivisione del questionario con la nuova Amministrazione ed erogazione del questionario a tutti i dipendenti; prima annualità dell'intervento sui processi di lavoro interni, da attuarsi anche basandosi sui dati desunti dalla rilevazione delle attività dei vari uffici, con il triplice obiettivo di utilizzare le risorse umane con criteri di maggiore flessibilità organizzativa, di abbattere i costi di gestione e di favorire lo snellimento e la riduzione dei tempi di lavoro; mappatura delle competenze presenti all'interno dell'Ente)	Obiettivo strategico	TOSCANO	Personale	01/01/13		5	-	non misurabile	Relativamente al questionario sul benessere organizzativo è stata rimandata la diffusione della bozza predisposta nel 2013 in quanto, essendo il questionario la prima esperienza di rilevazione di questo tipo per il Comune di Udine, si è ritenuto di integrarne i contenuti già presenti nella bozza con quanto richiesto dalla CIVIT, per creare una base più consolidata anche per le future rilevazioni. L'intervento sui processi di lavoro interni non ha potuto concretizzarsi a causa del breve periodo a disposizione per lo studio e della limitata disponibilità delle risorse umane. Con riferimento invece alla mappatura delle competenze è stata attuata solo la fase di raccolta dei dati
Sistema valutazione	Approvazione nuova scheda per la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti organizzativi, nonché del sistema relativo alla sua applicazione sperimentale nel 2013	Obiettivo operativo	TOSCANO	Personale	01/01/13	18/03/14	80	441	77	Il nuovo sistema di valutazione è stato approvato nel 2014
Proseguozione del progetto finalizzato allo sviluppo di un nuovo modello di welfare familiare.	Proseguozione delle attività di coordinamento, programmazione e realizzazione di progetti ed interventi a favore delle famiglie da attuarsi secondo il principio di sussidiarietà ovvero collaborando con altri enti pubblici, associazioni, istituzioni, cooperative, mondo economico e famiglie stesse (costituzione di un tavolo di lavoro con le associazioni di volontariato ed elaborazione di un piano di azione comune; attività di informazione ad hoc per le famiglie)	Obiettivo strategico	TOSCANO	Servizi Sociali	01/01/13		50	-	non misurabile	Relativamente alla progettazione di un portale web per la famiglia, il non completo raggiungimento è dipeso dalla scarsità di risorse umane a disposizione e dal fatto che sono cambiate le priorità dell'Amministrazione. Riguardo all'attivazione di un tavolo di lavoro con le associazioni di volontariato per la promozione della salute, l'Amministrazione ha preferito far sviluppare subito un'azione concreta di collaborazione fra più soggetti (Comune, Università e Ceformed) mirata alla promozione della salute della popolazione residente nel territorio comunale (nel caso specifico delle fasce giovanili).

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Banca dati ISEE	Creazione della banca dati ISEE dei beneficiari di contributi e sovvenzioni del Comune di Udine che permetta una visione complessiva dei benefici e delle sovvenzioni concesse ai singoli beneficiari, anche quando tali benefici afferiscono ad uffici diversi (Prosecuzione delle attività di generazione della banca dati relativamente ai procedimenti previsti nel 2013; individuazione dei primi criteri di utilizzazione diffusa da parte degli uffici dei dati disponibili nella banca dati)	Obiettivo operativo	TOSCANO	Servizi Sociali	01/01/13	31/12/2013	51	364	0	Con riferimento alla creazione di una banca dati comunale sulla condizione economica dei fruitori di servizi, benefici ed interventi nel 2013 sono state attivate le procedure inerenti 10 dei procedimenti previsti; per i rimanenti procedure il sovraccarico di impegni lavorativi derivanti anche da nuove incombenze ed attività non ha permesso all'Amministrazione di inviare per tempo le informazioni necessarie alla ditta coinvolta per lo svolgimento delle attività di sua competenza. Per quanto concerne l'individuazione dei criteri di utilizzo diffuso dei dati disponibili si sono raccolti i riscontri da parte degli uffici utilizzatori della banca dati ma non si è riusciti a costruire il protocollo operativo
No alla solitudine-incontri e promozione collaborazioni	Sottoscrizione di un protocollo di intesa, avvio di un insieme di incontri ed organizzazione Convegno sull'attività	Obiettivo strategico	TOSCANO	Servizi Sociali	01/01/13		70	-	non misurabile	Il Convegno previsto è stato rinviato al 2014, su richiesta delle stesse Associazioni (una trentina) aderenti al circuito "No al Solit'Udine" e firmatarie del nuovo Protocollo d'intesa (sottoscritto nel 2013) e con piena concordanza di vedute sul punto da parte dell'Assessore di riferimento.
Attività condivise in materia contabile	Collaborazione con il Servizio Finanziario nelle attività previste in materia contabile (monitoraggio costante delle entrate e delle spese e comunicazione al Servizio Finanziario, in caso del venir meno della congruità delle previsioni, degli scostamenti riscontrati, debitamente motivati, riaccertamento dei residui)	Obiettivo operativo	TOSCANO	Personale, Servizi Sociali e Servizi Educativi e Sportivi	01/06/13	30/11/13	100	182	0	
Nuova Sezione moderna della Biblioteca Civica	Presentazione alla Giunta Comunale di un nuovo progetto funzionale per la Sezione Musica presso il Conservatorio musicale comprensivo anche di una bozza di convenzione.	Obiettivo strategico	VECCHIET	Biblioteca	01/09/13	31/12/13	100	121	0	
Allargamento e potenziamento del Sistema bibliotecario urbano	Allargamento e potenziamento del Sistema bibliotecario urbano (Introduzione del software gestionale BiblioWin 5.0 in Ludoteca, per la catalogazione dei giochi; Casa Circondariale di Udine: creazione di un catalogo informatizzato interno al carcere; convenzione con il Dipartimento di Storia e Tutela dei Beni culturali dell'Università degli Studi di Udine per razionalizzare l'acquisto dei periodici)	Obiettivo strategico	VECCHIET	Biblioteca	01/09/13		45	-	non misurabile	Relativamente al software per la catalogazione dei giochi in un primo tempo si riteneva che i dipendenti della ludoteca potessero catalogare i giochi, ma in un secondo momento la catalogazione ha dovuto richiedere l'attività da parte di un catalogatore esperto in quanto al personale assegnato alla ludoteca mancava l'esperienza biblioteconomica necessaria. La catalogazione si è poi conclusa entro febbraio 2014. La fase "Convenzione Università" non si è realizzata a causa della complessità burocratica

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Sviluppo del Sistema bibliotecario dell'hinterland udinese	Adozione da parte dei servizi bibliotecari delle dodici biblioteche pubbliche comunali di tutto l'hinterland udinese di specifiche Carte dei Servizi; aggregazione nel Sistema di nuovi Comuni; creazione di un catalogo collettivo unificato di tutto il SBHU e progressiva standardizzazione dei servizi e degli orari di apertura.	Obiettivo strategico	VECCHIET	Biblioteca	01/01/13	31/12/13	100	364	0	
Aggiornamento dei programmi di archiviazione digitale per gli utenti della Biblioteca Civica e del Sistema bibliotecario urbano	Aggiornamento dei programmi di archiviazione digitale degli antichi periodici friulani, duplicando in un server dedicato tutte le immagini relative.	Obiettivo strategico	VECCHIET	Biblioteca	01/01/13	31/12/13	100	364	0	
Attività condivise in materia contabile	Collaborazione con il Servizio Finanziario nelle attività previste in materia contabile (monitoraggio costante delle entrate e delle spese e comunicazione al Servizio Finanziario, in caso del venir meno della congruità delle previsioni, degli scostamenti riscontrati, debitamente motivati, riaccertamento dei residui)	Obiettivo operativo	VECCHIET	Biblioteca	01/06/13	30/11/13	100	182	0	
Coinvolgimento di volontari per il rafforzamento dei servizi bibliotecari	Ipotesi di coinvolgimento di unità volontarie in affiancamento e ad integrazione del personale dipendente e di cooperativa per garantire livelli di servizio adeguati e la partecipazione dell'associazionismo nella erogazione del servizio bibliotecario	Obiettivo operativo	VECCHIET	Biblioteca	01/09/13	31/12/13	100	121	0	
Parco Automezzi (EMAS)	Razionalizzazione utilizzo Parco Automezzi (Verifica dell'utilizzo dei mezzi in dotazione ai servizi, trasferimento delle competenze sulla gestione e manutenzione dei mezzi specifici ad altri servizi, avvio della gestione condivisa di mezzi per alcuni servizi amministrativi e razionalizzazione delle manutenzioni ordinarie, tramite adozione di specifico capitolato di gara)	Obiettivo strategico	ZAMPA	Economato e Acquisti	01/01/13		91	-	non misurabile	Non è stato formalizzato il capitolato relativo alle manutenzioni ordinarie
Regolamento di Economato	Approvazione del Regolamento organizzativo/gestionale per Economato	Obiettivo operativo	ZAMPA	Economato e Acquisti			0	-	non misurabile	L'attività di cui all'obiettivo non è stata svolta
Regolamento degli Oggetti Rinvenuti	Revisione del Regolamento degli Oggetti Rinvenuti	Obiettivo operativo	ZAMPA	Economato e Acquisti	01/01/13	16/12/13	100	349	-15	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Riorganizzazione degli archivi pratiche Riscossione e Recupero Crediti	Riorganizzazione degli archivi relativi alle pratiche attualmente in carico all'Unità Organizzativa Riscossione e Recupero Crediti (Dematerializzazione archivi cartacei e creazione archivi consultabili per soggetto e per tipologia di entrata)	Obiettivo operativo	ZAMPA	Riscossioni-recupero crediti	01/01/13	16/12/13	100	349	-15	
Monitoraggio attività Equitalia Nord S.p.A. su ruoli emessi nel periodo 2002-2006	Verifica e controllo sulle procedure messe in atto da Equitalia su ruoli emessi nel periodo 2002-2006	Obiettivo strategico	ZAMPA	Riscossioni-recupero crediti	01/01/13	31/12/13	100	364	0	
Procedura negoziata per individuazione soggetto al quale affidare in via sperimentale il servizio di supporto agli uffici comunali per la riscossione coattiva delle entrate del Comune di Udine	Affidamento in via sperimentale del servizio di supporto agli uffici comunali per la riscossione coattiva delle entrate tributarie, entrate patrimoniali e sanzioni del codice della strada del Comune di Udine (Individuazione e analisi dei soggetti iscritti all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni; pubblicazione avviso di manifestazione di interesse; valutazione manifestazioni di interesse pervenute e invio lettere-invito con relativo capitolato; aggiudicazione definitiva e avvio appalto)	Obiettivo operativo	ZAMPA	Riscossioni-recupero crediti	01/01/13	17/01/14	100	381	17	
Centro Commerciale Naturale e Marketing urbano	Azioni per la tutela e lo sviluppo del sistema socio-economico e dell'offerta commerciale culturale e ricreativa del centro storico (Analisi e statistiche dei dati relativi all'offerta commerciale, ricreativa e culturale in ambiente georeferito; attivazione di tavoli di concertazione pubblico-privata finalizzati alla promozione e al sostegno del CCN; attività di supporto e raccordo con l'associazione UDINEIDEA)	Obiettivo strategico	ZAMPA	Attività Economiche	15/06/13	31/12/13	100	199	0	
Attività condivise in materia contabile	Collaborazione con il Servizio Finanziario nelle attività previste in materia contabile (monitoraggio costante delle entrate e delle spese e comunicazione al Servizio Finanziario, in caso del venir meno della congruità delle previsioni, degli scostamenti riscontrati, debitamente motivati, riaccertamento dei residui)	Obiettivo operativo	ZAMPA	Attività Economiche, Turismo, Economoato e Acquisti e Riscossioni-recupero crediti	01/06/13	30/11/13	100	182	0	
Modifica regolamento mercati e commercio su aree pubbliche	Revisione correttiva e migliorativa della regolamentazione del commercio e mercati su aree pubbliche	Obiettivo operativo	ZAMPA	Attività Economiche	01/01/14	23/01/14	80	22	84	Il Regolamento è stato adottato dal Consiglio Comunale il 7/04/2014

ELENCO OBIETTIVI CONDIVISI

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Adeguamento alla nuova normativa regionale del Regolamento per la Localizzazione Telefonica Mobile (EMAS)	Adeguamento alla nuova normativa regionale approvando il Regolamento per la Localizzazione Telefonica Mobile in Consiglio Comunale, successivamente all'invio della proposta di Regolamento alla Soprintendenza	Obiettivo strategico	DISNAN MARTINUZZI	Ambiente	01/01/13	04/11/13	100	307	-57	
Ascolto attivo	Estensione della rilevazione della qualità percepita al 80% dei servizi rilevabili (revisione questionari esistenti ed elaborazione nuovi questionari, avvio di un progetto pilota su un servizio con campione statisticamente significativo, estensione del progetto ad ulteriori 3 servizi, decentramento agli uffici delle fasi operative e coordinamento/formazione referenti)	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI TOSCANO CIPRIANO	Comunicazione	01/01/13	31/12/13	100	364	0	
Biblioteche di quartiere *	Analisi del servizio reale e potenziale delle biblioteche di circoscrizione individuando particolari specializzazioni sia tematiche che di utenza e sviluppando delle sinergie tra il lavoro degli animatori circoscrizionali e le Biblioteche decentrate.	Obiettivo operativo	VECCHIET ASQUINI	Biblioteca	01/06/13	31/12/13	100	213	31	
Bilancio consolidato	Predisposizione del bilancio consolidato del Gruppo Comune di UDINE (analisi dei rapporti intercorrenti fra gli enti appartenenti all'area di consolidamento, predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico consolidato secondo gli schemi previsti del PCEL N. 4 Comparazione con schemi attuativi del DPCM 28/12/2011 aggiornati a maggio 2013, predisposizione del documento contabile strutturato anche con una relazione accompagnatoria di sintesi da approvare con deliberazione di Consiglio Comunale)	Obiettivo operativo	DEL GIUDICE ZAMPA LONDERO	Servizio Finanziario	01/06/13	19/11/13	100	171	-11	
Comunicare la salute nei quartieri	Avviare un insieme di incontri informativi e formativi con i cittadini dei quartieri sui temi della salute nei giovani, nelle persone adulte e negli anziani	Obiettivo operativo	TOSCANO ASQUINI BISCIONE	Città Sane			N.V.	-	non misurabile	L'obiettivo è stato considerato non valutabile in quanto l'Amministrazione l'ha spostato al 2014
Contratti di Illuminazione Pubblica e gestione Calore	Definizione di una proposta di assetto per la gestione del servizio di illuminazione pubblica e di gestione del calore contenente analisi dei vantaggi e svantaggi e conseguenze di ognuna	Obiettivo operativo	PADRINI LONDERO	Servizio Amministrativo Appalti	01/01/2013	31/10/2013	0	303	-61	Non è stato possibile elaborare il documento di proposte di gestione
Controllo di gestione OOPP	Offrire all'Amministrazione uno strumento di verifica anticipata di tutte le fasi necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche al fine di garantirne tempi e costi attraverso l'analisi puntuale degli aspetti progettuali ed esecutivi da parte di un gruppo di lavoro che venga individuato dai dirigenti di servizio del Dipartimento interessato e dai referenti tecnici dei singoli progetti.	Obiettivo strategico	PADRINI FANTINI AGOSTINI BUGATTO GENTILINI	Servizio Amministrativo Appalti	01/01/2013		0	-	non misurabile	Non sono state avviate le fasi previste a causa del patto di stabilità che ha congelato le attività del servizio amministrativo riducendole alla gestione ordinaria

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Edifici del '900	Presentazione del progetto urbanistico per l'aggiornamento della catalogazione del patrimonio architettonico del '900, in attuazione del nuovo PRGC che prevede la ricognizione sullo stato e consistenza del patrimonio delle architetture di pregio	Obiettivo strategico	PILOSIO DISNAN	Pianificazione Territoriale	01/01/13	10/12/13	100	343	10	
Fasi preparatorie per gare distribuzione gas ATeM	Svolgimento, su delega dei Comuni dell'ATeM, della gara di distribuzione del gas naturale (definizione del percorso totale per giungere alla gara, del cronoprogramma e della modalità giuridica di attribuzione del ruolo di stazione appaltante al Comune di Udine)	Obiettivo operativo	LONDERO PADRINI MARTINUZZI	Partecipate	01/04/13	31/12/13	100	274	0	
Gestione coordinata del patto di stabilità	Coordinamento tra il Servizio Finanziario, il Dipartimento competente per i LL PP. e gli altri responsabili di risorse iscritte al titolo II della spesa, ai fini del rispetto del patto di stabilità in termini di saldo di competenza mista, introdotto dalla Finanziaria Regionale 2013 (predisposizione da parte dei ROP di attestazioni relative all'andamento dei lavori in corso e dei pagamenti da effettuarsi nel 2013, verifica stato dell'arte delle opere ai fini del patto di stabilità, monitoraggio periodico (in relazione a scadenze fissate dalla regione) dell'attendibilità delle certificazioni, informazione alla Giunta Comunale circa l'andamento della gestione ed infine rispetto del monitoraggio previsto dalle circolari regionali)	Obiettivo operativo	DEL GIUDICE FANTINI BUGATTO AGOSTINI GENTILINI PADRINI	Servizio Finanziario	01/01/13	30/01/14	100	394	30	
Liquidazione Consorzio Universitario	Attività preparatorie e studio della procedura migliore per attuare la liquidazione del Consorzio (definizione di un documento sui possibili percorsi per la liquidazione del consorzio, analisi approfondita di tutte le problematiche connesse al percorso scelto (personale, immobili, cause, partecipazioni), coordinamento delle attività interne al Comune per dar corso alla liquidazione)	Obiettivo operativo	LONDERO CIPRIANO TOSCANO MARTINUZZI	Partecipate	19/03/13	31/12/13	100	287	0	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Nuovo sistema informativo per la gestione degli atti formali (EMAS)	Avvio nuovo sistema informativo per la gestione degli atti formali previa attivazione dei supporti informatici	Obiettivo operativo	SCARAMUZZI CIPRIANO DEL GIUDICE	Sistemi Informativi	01/04/2013		0	-	non misurabile	Non tutte le funzionalità necessarie per il corretto utilizzo del sistema AdWeb, oggetto di attività di analisi nel corso del 2013, risultavano implementate dalla società Insiel. Al fine di limitare al massimo l'impatto negativo che l'introduzione di un sistema imperfetto avrebbe avuto sugli utenti del Comune e non essendoci le condizioni ed i tempi per assicurare il corretto funzionamento del nuovo sistema AD Web entro la data scheduled per l'avviamento (come peraltro confermato dalla stessa Insiel), si è ritenuto opportuno far slittare l'avvio operativo al 2014 e comunque solo a seguito di un positivo collaudo finale del nuovo sistema informativo
Nuovo sw di gestione dei processi di protocollazione dei documenti e di SUAP	Nuovo sw di gestione dei processi di protocollazione dei documenti e di SUAP (Analisi organizzativa e procedurale dei flussi informativi di Protocollo e SUAP, procedimento di selezione del fornitore del nuovo sistema informativo, setup ed avvio del nuovo sistema informativo)	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI CIPRIANO ZAMPA	Sistemi Informativi	15/06/2013		40	-	non misurabile	Le attività amministrative relative alla preparazione del bando di gara (capitolato, determina di indizione) sono state completate ma a causa dei vincoli imposti dal patto di stabilità non è stato possibile pubblicare la stessa e conseguire pertanto due delle tre fasi relative all'obiettivo
Osservatorio sperimentale sull'invecchiamento attivo	Costruzione di un osservatorio basato sui principali indicatori che consentano il monitoraggio del fenomeno dell'invecchiamento attivo per il supporto alla pianificazione di azioni (Scelta degli indicatori, dei domini e delle tempistiche, raccolta dei dati, elaborazione indicatori e strutturazione dell'osservatorio finale)	Obiettivo strategico	CIPRIANO ASQUINI	Statistica	01/06/13	31/12/13	100	213	0	
Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA) (EMAS)	Il PCCA è uno strumento di pianificazione settoriale che assegna a porzioni omogenee del territorio una delle sei classi acustiche previste, definendo per ogni zona sia gli obiettivi di qualità sia i limiti acustici cui riferirsi per attività produttive e infrastrutture di trasporto (Elaborazione del quadro conoscitivo e definizione delle Unità territoriali (UT) sulla base del PRGC, con successiva implementazione di ogni singola UT, con i dati statistici della popolazione e delle attività economiche in esse presenti, al fine di predisporre la tavola di zonizzazione; predisposizione atti di gara e di affidamento incarico esterno)	Obiettivo strategico	PILOSIO DISNAN GENTILINI CIPRIANO	Pianificazione Territoriale	01/01/2013		92	-	non misurabile	
Piano triennale di prevenzione della corruzione	Definizione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015	Obiettivo operativo	CIPRIANO MARTINUZZI	Segreteria Generale	01/01/13	28/01/14	100	392	28	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Razionalizzazione utilizzo istituti scolastici	Elaborazione proposta per la razionalizzazione dell'utilizzo degli istituti scolastici	Obiettivo operativo	AGOSTINI TOSCANO	Infrastrutture	01/01/13	10/12/13	100	343	-21	
Regolamento DEHORS	Deposito Regolamento e proposta deliberazione per l'approvazione	Obiettivo operativo	DISNAN CIPRIANO AGOSTINI	Edilizia Privata	01/01/2013		20	-	non misurabile	Il testo del Regolamento redatto in esito ai lavori dell'apposito "Tavolo di Lavoro", a causa di mutate esigenze dell'Amministrazione, ha subito varie ulteriori versioni del Regolamento stesso e degli allegati
Regolamento del sistema integrato dei controlli interni**	Approvazione del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni previsto dalla L. 213/2012	Obiettivo operativo	CIPRIANO DEL GIUDICE LONDERO	Segreteria Generale	01/01/13	26/03/13	100	84	28	
Regolamento edilizio (EMAS)	Predisposizione del testo aggiornato della parte urbanistica del Regolamento edilizio vigente in coordinamento con le previsioni e prescrizioni introdotte dal nuovo PRGC (es. schede normative, progetti generali, ecc.)	Obiettivo strategico	PILOSIO DISNAN FANTINI	Pianificazione Territoriale	01/01/13	31/10/13	100	303	0	
Revisione Parco del Torre	Nel nuovo PRGC è prevista un'attività di aggiornamento e revisione del Parco comunale del Torre, con il coinvolgimento per gli aspetti di carattere generale anche dei comuni contermini (Predisposizione di un documento di indirizzi per la revisione delle previsioni del Parco comunale del Torre)	Obiettivo strategico	PILOSIO FANTINI	Pianificazione Territoriale	01/01/13	23/12/13	100	356	-8	
Riqualificazione impianti sportivi	Ricerca mediante procedure di soggetti privati per finanziamento e gestione di strutture pubbliche, in particolare impianti sportivi	Obiettivo operativo	AGOSTINI BUGATTO	Infrastrutture	01/01/13	10/12/13	100	343	-21	
Sistema integrato dei controlli interni**	Sistema integrato dei controlli interni (Approvazione del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni previsto dalla L. 213/2012 e definizione di un progetto per raccolta sistematica obiettivi e risultati società)	Obiettivo operativo	CIPRIANO DEL GIUDICE LONDERO	Servizio Finanziario	01/01/2013		20	-	non misurabile	Non è stato raggiunto l'obiettivo nella parte relativa alla raccolta sistematica degli obiettivi e dei risultati della società
Sistema integrato dei controlli interni e giuridici di gestione**	Sistema integrato dei controlli interni (Approvazione del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni previsto dalla L. 213/2012; attuare le novità introdotte dal nuovo Regolamento relativamente alle attività del Servizio Finanziario; predisposizione di 3 relazioni entro luglio-settembre-novembre sulla salvaguardia degli equilibri finanziari; individuazione delle procedure che dovranno essere adottate dai responsabili a garanzia del rispetto degli equilibri)	Obiettivo operativo	CIPRIANO DEL GIUDICE LONDERO	Partecipate	01/01/13	23/12/13	100	356	23	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Sfera d'attività	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Valorizzazione servizi decentrati*	Ridefinizione degli orari degli uffici e valorizzazione professionalità degli operatori (Studio di fattibilità per la ridistribuzione dell'utenza e la ridefinizione degli orari di apertura degli uffici anagrafici circoscrizionali; valorizzazione della professionalità e del ruolo degli animatori sul territorio; Sviluppare delle sinergie tra il lavoro degli animatori circoscrizionali e le Biblioteche decentrate al fine di proporre nuove iniziative culturali anche a supporto dell'attività svolta dalla Commissione Pari Opportunità)	Obiettivo strategico	ASQUINI VECCHIET	Decentramento	01/01/2013		75	-	non misurabile	Incompleta la parte relativa la riorganizzazione degli uffici decentrati

* Si è ritenuto opportuno tenere distinti in questo elenco gli obiettivi "Valorizzazione servizi decentrati" e "Biblioteche di quartiere", obiettivi condivisi accomunati da una fase ma che oltre al titolo hanno una configurazione differente; nel Peg della dirigente Asquini compariva solo l'obiettivo "Valorizzazione servizi decentrati" e non "Biblioteche di quartiere", in quello di Vecchiet compariva solo il secondo ma non il primo.

** Si è ritenuto opportuno tenere distinti in questo elenco gli obiettivi "Regolamento del sistema integrato dei controlli interni", "Sistema integrato dei controlli interni" e "Sistema integrato dei controlli interni e giuridici di gestione", obiettivi condivisi accomunati da una fase ma che oltre al titolo hanno una configurazione differente; nel Peg del Segretario Generale Cipriano Asquini compariva solo l'obiettivo "Regolamento del sistema integrato dei controlli interni", in quello della dirigente Del Giudice solo "Sistema integrato dei controlli interni" ed in quello del dirigente Londero solo "Sistema integrato dei controlli interni e giuridici di gestione"