



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

**(Relazione sulla prestazione
ai sensi dell'art. 39 della L. R. n. 18/2016)**



COMUNE DI UDINE



INDICE

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE	Pag. 4
1.1 Piano della Performance e gli altri documenti di Pianificazione	Pag. 4
1.2 Documenti di rendicontazione	Pag. 5
1.3 Il Sistema di valutazione delle performance individuali	Pag. 5
1.3.1 La valutazione delle prestazioni del Segretario Generale	Pag. 5
1.3.2 La valutazione delle prestazioni dei dirigenti	Pag. 6
1.3.3 La valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative	Pag. 7
1.3.4 La valutazione del personale privo di incarichi di responsabilità	Pag. 8
1.4 Integrazione tra ciclo della performance e gli altri strumenti di pianificazione	Pag. 9
1.5 Ruoli nel ciclo della Performance	Pag. 9
1.6 Schema ciclo della performance per il 2019	Pag. 11
2. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE 2019	Pag. 12
2.1 La performance organizzativa di Ente	Pag. 13
2.2 La performance delle strutture organizzative: analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi	Pag. 14
2.3 Analisi del grado di raggiungimento degli indirizzi strategici dell'ente	Pag. 16
2.4 La performance individuale	Pag. 19
3. QUALITA', TRASPARENZA E POLITICHE DI GENERE	Pag. 21
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE 2019	Pag. 25



1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE

1.1 Piano della Performance e gli altri documenti di Pianificazione

L'art. 5, comma 3 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 26/02/2013, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) i cui obiettivi discendono direttamente da quelli di più lungo periodo contenuti nel Documento Unico di Programmazione.

Il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** si compone di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione (2019-2021).

Il DUP 2019-2021 è stato elaborato sulla base delle linee programmatiche, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018-2023, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 11/06/2018.

La Sezione Strategica si struttura in nove Indirizzi strategici, che rappresentano il collegamento con il programma di mandato, ogni Indirizzo strategico è articolato in Obiettivi strategici, che rappresentano il collegamento con le attività proprie dell'Ente.

La Sezione Operativa è organizzata per Missioni e Programmi di Bilancio. Per ogni Programma sono individuati gli Obiettivi operativi che rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi contenuti nella Sezione strategica.

Per ogni programma sono state indicate le finalità che si intendono conseguire, le motivazioni delle scelte di indirizzo effettuate, le risorse finanziarie, le risorse umane e strumentali e gli obiettivi operativi individuati per il conseguimento delle linee strategiche dell'Amministrazione.

La Seconda parte della Sezione Operativa contiene il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019 – 2020 e la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** ha valenza temporale pari a quella del bilancio di previsione (2019-2021). E' il documento mediante il quale viene pianificata la gestione concreta degli obiettivi contenuti nella sezione operativa del DUP, delle opere pubbliche e dell'attività ordinaria.

A decorrere dall'annualità 2019, la struttura del PEG è stata modificata affinché potesse rispondere a quanto previsto nel nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Prestazione (SMIVAP), approvato con deliberazione giuntale n. 330 del 16/10/2018 ed entrato in vigore con l'annualità 2019.

Come nel passato, il Peg è organizzato in volumi corrispondenti ai dirigenti preposti ai diversi servizi in cui è articolata la macrostruttura organizzativa dell'Ente.

Gli obiettivi sono di tre tipi:

- 1) obiettivi di Ente (uguali per tutti i dirigenti);
- 2) obiettivi della struttura organizzativa (Servizio) retta dal dirigente cui è intestato il volume PEG;
- 3) obiettivi individuali (assegnati solo ad alcuni dirigenti).

Ogni obiettivo è articolato in fasi, che a loro volta possono essere articolate in azioni.

Per ogni obiettivo è prevista l'indicazione:



COMUNE DI UDINE

- di eventuali altre Strutture organizzative coinvolte in collaborazione, per gli obiettivi di struttura;
- di eventuali altri dirigenti coinvolti, per gli obiettivi individuali;
- degli indicatori di performance, con relativo target, per ogni anno del triennio di riferimento,
- del peso, per il primo anno del triennio, degli obiettivi di struttura,
- del peso, per il primo anno del triennio, delle fasi e delle azioni;
- della Missione/Programma su cui sono stanziati le risorse finanziarie collegate;
- degli Obiettivi strategici/operativi di riferimento del DUP.

Per ogni struttura organizzativa è previsto un obiettivo di miglioramento dell'attività ordinaria, il cui indicatore di performance consiste nella Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target degli indicatori, delle singole attività ordinarie, per i quali sia previsto un miglioramento.

L'attività ordinaria è riportata per linee di attività a cui vengono associati indicatori di quantità e di qualità, per ogni indicatore viene indicato se è previsto o meno un miglioramento.

Per ogni dirigente responsabile, gli stanziamenti di spesa vengono distribuiti per missioni e programmi e per capitoli.

1.2 Documenti di rendicontazione

Con riferimento alla prima annualità del **Documento Unico di Programmazione**, si provvede ad effettuarne il primo monitoraggio con la ricognizione sullo Stato d'attuazione dei programmi (D.C. 2019/00093 del 29/11/2019) e, il secondo, con il Rendiconto della Gestione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 d'ord. dd. 29.06.2020.

Nel 2019 si è proceduto alla verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi PEG al 30/06/2019 e al 30/09/2019.

Il monitoraggio al 31/12/2019 degli obiettivi PEG viene riportato nella presente relazione ed una sintesi dello stesso viene descritta nel referto del Controllo di Gestione.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2019, è stata introdotta una ulteriore reportistica sintetica da cui emergono le percentuali di performance organizzativa, dell'Ente e dei Servizi, conseguite nel 2019.

1.3 Il Sistema di valutazione delle performance individuali

Il Comune di Udine dà concreta attuazione ai principi del D.Lgs. 150/2009 agganciando l'erogazione della retribuzione di risultato (di: segretario generale, dirigenti, posizioni organizzative, personale privo di incarichi di responsabilità) al grado di raggiungimento di obiettivi/attività contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione (che in modo più o meno diretto contribuiscono al conseguimento dei programmi dell'Amministrazione).

Segue un breve excursus sul nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della prestazione che ha unificato i diversi sistemi di valutazione, precedentemente esistenti presso il Comune di Udine.

1.3.1 La valutazione delle prestazioni del Segretario Generale

La valutazione della performance individuale del Segretario Generale è collegata:

- al raggiungimento degli obiettivi individuali compresi quelli connessi alle funzioni proprie del Segretario Generale (peso 15%);
- alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (peso 40%);
- alla performance di Ente (peso 15%);
- alle competenze dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 30%);



COMUNE DI UDINE

Il punteggio finale degli obiettivi individuali è dato dalla media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale. Per gli obiettivi individuali, al di sotto della percentuale del 50%, il singolo obiettivo si intende non raggiunto.

Il punteggio finale della performance organizzativa di struttura è dato dalla media pesata (i pesi vengono attribuiti dal Sindaco) delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura organizzativa di diretta responsabilità del Segretario Generale.

Il punteggio finale della performance di Ente è dato dalla media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di Ente.

La valutazione delle competenze e dei comportamenti si concentra su alcuni aspetti ritenuti strategici dall'Amministrazione, ovvero:

Capacità organizzative ed attenzione al risultato (peso 15%)

Capacità di decisione, iniziativa ed autonomia (peso 15%)

Capacità di gestione del personale (peso 15%)

Capacità di contribuire all'integrazione tra i diversi uffici e nel proprio gruppo (peso 15%)

Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti interni/esterni (peso 15%)

Propositività e problem solving (peso 20%)

Capacità di differenziare la valutazione dei dipendenti (peso 2%)

Rispetto obblighi concernenti la prestazione lavorativa (peso 3%)

La Capacità di differenziare la valutazione dei dipendenti viene misurata sugli esiti delle valutazioni effettuate dal Segretario Generale sulle competenze dimostrate e i comportamenti organizzativi dei propri collaboratori, riferiti all'esercizio che precede quello oggetto di valutazione.

Il Rispetto degli obblighi concernenti la prestazione lavorativa si misura a partire dall'attestazione rilasciata dal Segretario Generale riguardo all'osservanza delle prescrizioni normative riportate in un prospetto consegnato ad inizio anno.

Il soggetto preposto alla valutazione della performance individuale del Segretario Generale è il Sindaco che si avvale dell'Organismo Indipendente di Valutazione al quale compete la formulazione della proposta di valutazione degli obiettivi assegnati al Segretario Generale a partire dalla misurazione degli stessi.

1.3.2 La valutazione delle prestazioni dei dirigenti

La performance individuale dei dirigenti di servizio è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali (peso 15%)
- alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (peso 50%);
- alla performance di Ente (peso 5%);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 30%).

Il punteggio finale degli obiettivi individuali è dato dalla media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati al dirigente. Per gli obiettivi individuali, al di sotto della percentuale del 50%, il singolo obiettivo si intende non raggiunto.



COMUNE DI UDINE

Il punteggio finale della performance organizzativa di struttura è dato dalla media pesata (i pesi vengono attribuiti dal Segretario Generale) delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura organizzativa di diretta responsabilità del dirigente.

Il punteggio finale della performance di Ente è dato dalla media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di Ente.

La valutazione delle competenze e dei comportamenti si concentra su alcuni aspetti ritenuti strategici dall'Amministrazione, ovvero:

Capacità organizzative ed attenzione al risultato (peso 15%)

Capacità di decisione, iniziativa ed autonomia (peso 15%)

Capacità di gestione del personale (peso 15%)

Capacità di contribuire all'integrazione tra i diversi uffici e nel proprio gruppo (peso 15%)

Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti interni/esterni (peso 15%)

Propositività e problem solving (peso 20%)

Capacità di differenziare la valutazione dei dipendenti (peso 2%)

Rispetto obblighi concernenti la prestazione lavorativa (peso 3%)

Per misurare i primi sei fattori elencati vengono ponderate le valutazioni espresse dal Segretario Generale (con peso 70%) e dal 10% dei dipendenti non dirigenti, in servizio nell'anno oggetto di valutazione, assegnati al valutato, estratti a sorte (con peso 30%).

La Capacità di differenziare la valutazione dei dipendenti viene misurata sugli esiti delle valutazioni effettuate dai dirigenti sulle competenze dimostrate e i comportamenti organizzativi dei propri collaboratori riferiti all'esercizio che precede quello oggetto di valutazione.

Il Rispetto degli obblighi concernenti la prestazione lavorativa si misura a partire dalle attestazioni rilasciate dai dirigenti riguardo all'osservanza delle prescrizioni normative riportate in un prospetto che viene consegnato loro ad inizio anno.

Il soggetto preposto alla valutazione della performance individuale dei dirigenti è la Giunta, che, si avvale dell'Organismo Indipendente di Valutazione al quale compete la formulazione della proposta di valutazione dei dirigenti a partire dalla misurazione degli elementi sopra riportati.

1.3.3 La valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative

La performance individuale dei titolari di posizione organizzativa è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali (peso 5%);
- al contributo apportato alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (peso 50%);
- alla performance di Ente (peso 5%);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 40%).

Il punteggio finale degli obiettivi individuali è dato dalla media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati.

Il punteggio finale del contributo apportato alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità è dato dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi sui quali



COMUNE DI UDINE

viene misurato detto contributo assegnati e pesati dal dirigente preposto al titolare di posizione organizzativa.

Il punteggio finale della performance di Ente è dato dalla media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di Ente.

La valutazione delle competenze e dei comportamenti si concentra su alcuni aspetti ritenuti strategici dall'Amministrazione, ovvero:

Capacità organizzative ed attenzione al risultato (peso 15%)

Capacità di decisione, iniziativa ed autonomia (peso 15%)

Capacità di innovare (7%)

Capacità di gestione del personale (peso 15%)

Capacità di contribuire all'integrazione tra i diversi uffici e nel proprio gruppo (peso 10%)

Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti interni/esterni (peso 10%)

Affidabilità (13%)

Propositività e problem solving (peso 15%)

Il soggetto preposto alla valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa è il dirigente.

1.3.4 La valutazione del personale privo di incarichi di responsabilità

La performance individuale del personale privo di incarichi di responsabilità è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali o di gruppo (peso 55% per la categoria D, 50% per la categoria C, 45% per la categoria B e 40% per la categoria A);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 45% per la categoria D, 50% per la categoria C, 55% per la categoria B e 60% per la categoria A).

Ai fini della valutazione individuale del personale privo di incarichi di responsabilità viene calcolato un punteggio finale dato dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi individuali/di gruppo assegnati e pesati dal dirigente preposto al valutato.

La valutazione delle competenze e dei comportamenti si concentra su alcuni aspetti ritenuti strategici dall'Amministrazione, ovvero:

Capacità organizzative ed attenzione al risultato (peso 15%)

Capacità di decisione, iniziativa ed autonomia (peso 12%)

Capacità di innovare (10%)

Capacità di gestione del personale/Capacità di mantenere con il diretto superiore gerarchico relazioni corrette (peso 10%)

Capacità di contribuire all'integrazione tra i diversi uffici e nel proprio gruppo (peso 15%)

Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti interni/esterni (peso 10%)

Affidabilità (13%)

Propositività e problem solving (peso 15%)



Il soggetto preposto alla valutazione della performance individuale del personale privo di incarichi di responsabilità è il dirigente.

1.4 Integrazione tra ciclo della performance e gli altri strumenti di pianificazione

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 28/01/2019.

Al fine di tener conto della corretta applicazione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza succitato nella valutazione della performance organizzativa delle diverse strutture dell'Ente, nel PEG 2019 sono stati inseriti tra gli obiettivi di ogni struttura organizzativa due obiettivi intitolati "Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza" e "Promozione di maggiori livelli di trasparenza" che richiedono ad ogni struttura organizzativa di adeguare gli atti ed introdurre gli accorgimenti richiesti ai fini della prevenzione della corruzione nonché di provvedere all'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013.

1.5 Ruoli nel ciclo della Performance

Il Consiglio Comunale approva, assieme al bilancio di previsione, il Documento Unico di Programmazione presentato dalla Giunta Comunale. Il Piano Esecutivo di Gestione viene approvato dalla Giunta Comunale dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione. I contenuti del Documento Unico di Programmazione e del Piano Esecutivo di Gestione emergono dalla negoziazione tra dirigenti, segreteria generale, assessore competente e assessore preposto al Controllo di Gestione. L'Ufficio Controllo di Gestione, Controlli Interni e Anticorruzione si fa carico dell'elaborazione delle bozze dei documenti. Sulla base degli obiettivi operativi del DUP, il Segretario Generale coordina il processo di formazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), propone gli indicatori di ciascun obiettivo e la pesatura degli obiettivi di struttura organizzativa; il Sindaco propone gli indicatori di ciascun obiettivo e la pesatura degli obiettivi delle strutture organizzative rette dal Segretario Generale.

Sulla base delle dichiarazioni dei dirigenti e dei documenti/atti disponibili, entro il mese di febbraio, l'Ufficio Controllo di Gestione, Controlli Interni e Anticorruzione predispone un report di rendicontazione della performance di Ente, un report di rendicontazione della performance di ogni struttura organizzativa individuata e rendiconta gli obiettivi individuali assegnati con il PEG ai dirigenti. Tale reportistica viene condivisa con l'OIV.

L'OIV, tenuto conto degli esiti contenuti nella reportistica di cui sopra, dei giudizi sulle competenze e sui comportamenti organizzativi espressi dai soggetti individuati nel sistema, degli elementi forniti dall'ufficio Controllo di Gestione e dai dirigenti stessi, formula una proposta di valutazione della performance individuale dei dirigenti e del Segretario Generale.

Sulla base della proposta presentata dall'OIV, la Giunta Comunale, approva la valutazione dei dirigenti e il Sindaco valuta il Segretario Generale,

I dirigenti sono i soggetti deputati alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti privi di incarichi di responsabilità, sia sulla sfera comportamentale sia su quella degli



COMUNE DI UDINE

obiettivi. Per valutare gli obiettivi, i dirigenti si avvalgono degli esiti contenuti nella reportistica sulla performance organizzativa predisposta dall'Ufficio Controllo di Gestione dai quali possono discostarsi se sussistono adeguate motivazioni.

Nel processo di valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi del personale privo di incarichi di responsabilità, i dirigenti si avvalgono del supporto dei titolari di posizione organizzativa, laddove presenti, della struttura di assegnazione del valutato.

1.5 SCHEMA CICLO DELLA PERFORMANCE PER IL 2019

FASI CICLO DELLA PERFORMANCE COMUNE DI UDINE PER L'ANNO 2019						
Attività	Programazione	Aggiornamento/verifica stato avanzamento	Rendicontazione/Misurazione	Valutazione	Premialità	
Definizione strategica riferita all'intero mandato	Definizione obiettivi triennali ed annuali di performance	Aggiornamento infra-annuale obiettivi di avanzamento, verificando lo stato di avanzamento programmi/obiettivi	Rendicontazione obiettivi anche in funzione della realizzazione dei risultati conseguiti e delle prestazioni rese	Valutazione delle performance individuali	Erogazione del premio di risultato ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa e della produttività al personale privo di incarichi di responsabilità	
Soggetti coinvolti	Assessori: formulano le proposte di obiettivi/azioni Ufficio Controllo di Gestione, Controlli Interni e Anticorruzione (CDG): cura l'elaborazione del documento Ufficio Programmazione, Bilanci e risorse finanziarie: propone i documenti alla Giunta Assessori: incorporano obiettivi politici coerenti con il DUP-Sezione strategica Ufficio Controllo di Gestione, Controlli Interni e Anticorruzione (CDG): cura l'elaborazione dei documenti Assessore referente al Controllo di Gestione: propone il documento alla Giunta Giunta Comunale: approva il documento e lo presenta al Consiglio Comunale Consiglio Comunale: approva il documento	Dirigenti: propongono la modifica degli obiettivi PEG e il monitoraggio di programmi/obiettivi Segretario Generale: esprime il proprio parere in merito alle proposte di modifica e propone le modifiche da apportare Assessori: esprimono il proprio giudizio sulle proposte di variazione PEG dei Dirigenti e validano i contenuti della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi Ufficio Controllo di Gestione, Controlli Interni e Anticorruzione (CDG): cura l'elaborazione della variazione degli obiettivi PEG, del monitoraggio obiettivi e della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi Ufficio Programmazione, Bilanci e risorse finanziarie: cura la variazione dei dati finanziari del PEG e la ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi Giunta Comunale: predispone la ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi e la presenta al Consiglio e approva le variazioni PEG Consiglio Comunale: prende atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi	Dirigenti: monitorano l'andamento delle attività per il conseguimento degli obiettivi. Segretario Generale: esprime il proprio parere in merito alle proposte di modifica e propone le modifiche da apportare Ufficio Controllo di Gestione, Controlli Interni e Anticorruzione (CDG): cura l'elaborazione della rendicontazione finale e la convalida con l'OIV Ufficio Programmazione, Bilanci e risorse finanziarie: cura la rendicontazione dei dati finanziari Giunta Comunale: predispone la Relazione di Gestione, approva la Relazione sulla performance e prende atto del Relato del Controllo di Gestione Consiglio Comunale: approva il Rendiconto della performance	Ufficio Controllo di Gestione: provvede alla misurazione di due fattori relativi ai comportamenti Segretario Generale: valuta una parte dei fattori relativi ai comportamenti Il 10% estratto a sorte tra i personale posto alle dipendenze dei dirigenti valutato: valuta la performance dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa OIV: propone alla Giunta la valutazione dei dirigenti e al Sindaco la valutazione degli obiettivi Sindaco: valuta il Segretario Generale assegnati al Segretario Generale Giunta Comunale: approva la valutazione dei dirigenti proposta dall'OIV Dirigenti: valutano i titolari di posizione organizzativa e dipendenti privi di incarichi di responsabilità	Ufficio Controllo di Gestione, Controlli Interni e Anticorruzione (CDG): calcola il premio spettante ad ogni dipendente utilizzando un apposito software. Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane: coadiuva l'ufficio Controllo di Gestione nel calcolo dei premi spettanti ai dipendenti. OIV: calcola il premio spettante ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa ed eroga i premi incentivanti	
Documenti	Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021- Sezione operativa Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021 Il Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, in vigore dal 2013, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano strumenti organizzativi nel piano esecutivo di gestione	Variazioni PEG 2019-2021 Rendiconto dello Stato d'Attuazione dei Programmi 2019 Verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi.	Relazione al Rendiconto della Gestione 2019 Rendiconto della Gestione 2019 Reportistica finale su performance di Ente e Performance delle strutture organizzative Relato controllo di Gestione 2019	Schede di valutazione 2019		
Modalità	Le proposte provenienti dagli Assessori confluiscono nella bozza di documento da sottoporre all'approvazione della Giunta che presenta il documento all'organo consultivo per l'approvazione Da incontri negoziati tra Segreteria Generale, Assessori Coerenti, Dirigenti responsabili e titolari di posizione organizzativa, i contenuti di DUP Sezione Operativa e PEG che vengono poi elaborati in coerenza con l'allocatione delle risorse finanziarie ed umane.	I Dirigenti propongono la variazione degli obiettivi PEG. Il Segretario Generale e gli Assessori competenti esprimono i pareri in merito alle proposte e rivede gli indicatori di performance a seguito delle variazioni intervenute. La Giunta approva la variazione PEG e il monitoraggio infra-annuale dei programmi di obiettivi e li trasmettono all'ufficio Controllo di Gestione rendicontata alla Giunta e all'OIV La gestione per atti di avanzamento degli obiettivi PEG, mediante specifici report. Il Consiglio Comunale prende atto della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi presentata dalla Giunta.	I Dirigenti forniscono la maggior parte delle informazioni necessarie per redigere il rendiconto, talvolta si ricorre anche ad altre fonti (atti, documenti) se disponibili. La Relazione al Rendiconto viene presentata dalla Giunta al Consiglio che ratifica quale allegato al Rendiconto della Gestione.	Sulla base degli esiti della reportistica prodotta dal Controllo di Gestione relativa al raggiungimento degli obiettivi, la Giunta approva la valutazione dei soggetti individuali del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni dirigenziali, approvato con deliberazione giuntale n. 330 del 16 ottobre 2018, e di ulteriori elementi forniti dall'ufficio Controllo di Gestione e dai dirigenti stessi, l'OIV, dopo un colloquio individuale con ogni dirigente, propone le Schede di valutazione individuali dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa del Segretario Generale. Le Schede di valutazione individuali dei dirigenti vengono approvate dalla Giunta. Il Sindaco valuta il Segretario Generale a partire dalla proposta di valutazione degli obiettivi predisposta dall'OIV, i dirigenti, partendo dalla reportistica prodotta dal Controllo di Gestione e dalla Relazione di Gestione, e dalla Relazione al Rendiconto della performance, approva la valutazione dei comportamenti, validando i propri collaboratori, previo colloquio di condivisione della valutazione.	La Giunta, approvata la scheda di valutazione individuale dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa, calcola il premio spettante ai singoli dipendenti gli atti successivi di emanazione della rettificazione di risultato spettante ai singoli Dirigenti e la relativa liquidazione. L'ufficio Controllo di Gestione, coadiuvato dall'ufficio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, calcola il premio spettante ad ogni dipendente utilizzando un apposito software. Il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane calcola il premio spettante ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa ed eroga i premi incentivanti.	
Tempi	Il DUP 2019-2021 è stato approvato dalla Giunta Comunale il 30/01/2019 con deliberazione n. 1 e dal Consiglio Comunale il 4/02/2019 con deliberazione n. 16. Il PEG 2019-2021 è stato approvato dalla Giunta Comunale il 30/06/2019 e al 30/09/2019. La Ricognizione sullo stato d'attuazione dei Programmi è stata approvata dal Consiglio Comunale il 29/11/2019 con deliberazione n. 93.	Il PEG 2019-21: Piano degli obiettivi è stato variato con deliberazioni giuntali n. 127 del 8/04/2019, n. 195 del 20/05/2019, n. 313 del 6/08/2019, n. 367 del 21/10/2019 e n. 461 del 26/11/2019. L'avanzamento degli obiettivi PEG è stato monitorato al 30/06/2019 e al 30/09/2019.	La Relazione al Rendiconto della Gestione 2019 è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione giuntale n. 230 del 26/11/2019. La Relazione al Rendiconto della Gestione 2019 è stata convalidata con l'OIV che ha dato riscontro alla proposta del Controllo di Gestione il 3/6/2020.	La Valutazione delle prestazioni dirigenziali Anno 2019 verrà approvata dalla Giunta a seguito della conclusione della proposta di valutazione da parte dell'OIV. La valutazione del Segretario Generale da parte del Sindaco e del personale, sia titolare di p.o. che privo di incarichi di responsabilità, da parte dei dirigenti sono in corso.		
Periodicità	Il DUP-Sezione Operativa ha validità temporale pari a quella del mandato amministrativo quindi fino al 2023.	Il DUP-Sezione Operativa e il PEG hanno validità temporale triennale	Rendicontazione annuale	Annuale	Annuale	



COMUNE DI UDINE

2. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE 2019

Con il nuovo SMIVAP, il ciclo della performance prevede che la valutazione della performance organizzativa abbia ad oggetto sia l'Ente nel suo complesso ("performance di Ente") che le strutture organizzative dell'Ente ("performance organizzativa delle strutture").

La programmazione degli obiettivi in cui si articolano performance di Ente e delle strutture organizzative individuate viene riportata nel Piano della Performance/Prestazione.

La performance delle strutture organizzative rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ad un'unità/struttura organizzativa, comunque denominata, perseguito attraverso l'azione della medesima unità/struttura ed individuati nell'ambito della missione istituzionale dell'Ente e del programma di governo.

I Servizi in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune di Udine costituiscono le unità organizzative alle quali è attribuita autonoma rilevanza ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa.

La performance di ogni struttura organizzativa è data dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di struttura assegnati ad ogni dirigente mentre la performance di Ente è data dalla media aritmetica degli obiettivi di Ente approvati dalla Giunta.

Le suddette performance incidono in maniera differenziata sulla "performance individuale" dei singoli dipendenti a seconda della categoria di appartenenza e dell'incarico rivestito (segretario generale, dirigenti, titolari di posizione organizzativa e personale privo di incarichi di responsabilità); al riguardo con il Peg possono essere altresì assegnati direttamente ai dirigenti uno o più obiettivi individuali/di gruppo equipesati.

Lo SMIVAP 2019 prevede che, in sede di rendicontazione, la misurazione della performance di Ente e delle strutture organizzative venga rappresentata nella Relazione sulla prestazione, segue dunque la tabella riepilogativa riportante le medie percentuali di raggiungimento della performance di Ente e della performance organizzativa di ogni struttura organizzativa individuata nel 2019, si riporta infine la percentuale media di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati per dirigente. Al riguardo si evidenzia che nel 2019 gli obiettivi individuali sono stati assegnati solo a cinque dirigenti.

Tabella medie % di raggiungimento degli obiettivi di performance di Ente, di Struttura organizzativa ed individuali (anno 2019)

Tipologia obiettivi	Struttura organizzativa	Dirigente	N. obiettivi	Media pesata % raggiungimento*
Ente	-	Ente	3	79
Struttura Organizzativa	Avvocatura	Martinuzzi	5	100
	Segreteria Generale	Cipriano	9	94
	Servizio Amministrativo	Londero	14	62



COMUNE DI UDINE

Tipologia obiettivi	Struttura organizzativa	Dirigente	N. obiettivi	Media pesata % raggiungimento*
	Appalti			
	Servizio Demografico, Decentrato e Politiche di Genere	Manto/Cipriano	11	81
	Servizio Edilizia Privata	Pilosio	7	78
	Servizio Entrate	Asquini	8	98
	Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	Del Giudice	8	99
	Servizio Infrastrutture 1	Bugatto	11	59
	Servizio Infrastrutture 2	Agostini	20	56
	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet	9	95
	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Fantini/Agostini	3	45
	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	32	55
	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Cipriano	10	84
	Servizio Polizia Locale	Del Longo	15	81
	Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Damele	18	88
	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Toscano/Bugatto	18	79
	Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	Toscano/Asquini	13	80
	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi	17	83
Individuali	-	Asquini	2	100
	-	Cipriano	2	100
	-	Del Giudice	1	100
	-	Londero	1	100
	-	Manto	5	36

*media pesata sulla base degli indici di strategicità attribuiti ad ogni obiettivo di struttura organizzativa; gli obiettivi individuali e di ente sono equipesati.

2.1 La performance organizzativa di Ente

La Giunta annualmente definisce gli obiettivi ed i relativi indicatori di risultato tramite i quali viene misurata la Performance dell'Ente per l'anno di riferimento che esprime l'efficacia, l'efficienza, la qualità delle politiche pubbliche, anche con riferimento alle valutazioni espresse dagli utenti dei servizi.

Il Segretario Generale, i dirigenti e i titolari di posizione organizzativa sono chiamati, indistintamente, a contribuire al raggiungimento degli obiettivi di Ente, il cui risultato è espresso in termini percentuali in un unico valore di sintesi.



Nel 2019 la Giunta ha individuato nel Peg tre obiettivi di ente di cui due collegati ad un insieme definito di obiettivi strategici contenuti nel DUP ed uno correlato al conseguimento di una migliore gestione delle attività interne di programmazione e controllo; segue una tabella sintetica riferita agli obiettivi di ente che sono stati tutti parzialmente raggiunti.

Tabella % di raggiungimento degli obiettivi di performance di ente (anno 2019)

Titolo obiettivo	N. Obiettivi di struttura organizzativa/individuali eventualmente correlati	% raggiungimento
Riqualificazione centro storico	35	72
Il cittadino al centro	27	81
Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo	Obiettivo indipendente	85

2.2 La performance delle strutture organizzative: analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi

Si riporta qui di seguito una tabella in cui, per ogni struttura organizzativa, si evidenzia la numerosità degli obiettivi per grado di raggiungimento considerando le seguenti tre fasce:

- totale raggiungimento laddove l'avanzamento sia stato almeno del 90%;
- parziale raggiungimento con una percentuale di avanzamento almeno del 50%;
- mancato raggiungimento al di sotto del 50%.

Tabella di riepilogo obiettivi per struttura organizzativa ed avanzamento (Anno 2019)

Struttura organizzativa	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	Sospesi	TOTALE
Avvocatura	0	0	5	0	5
Segreteria Generale	0	2	7	0	9
Servizio Amministrativo Appalti	3	3	7	1	14
Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere	2	4	5	0	11
Servizio Edilizia Privata	0	3	3	1	7
Servizio Entrate	0	0	8	0	8
Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	0	0	8	0	8
Servizio Infrastrutture 1	2	4	5	0	11
Servizio Infrastrutture 2	6	7	7	0	20
Servizio Integrato Musei e Biblioteche	0	1	8	0	9
Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	2	0	1	0	3
Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	10	9	13	0	32
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	0	3	7	0	10
Servizio Polizia Locale	1	3	11	0	15
Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	1	3	14	0	18

Struttura organizzativa	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	Sospesi	TOTALE
Servizio Servizi Educativi e Sportivi	1	7	9	1	18
Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	2	1	9	1	13
Servizio Sistemi Informativi e Telematici	2	2	13	0	17
Totale Complessivo	32	52	140	4	228

Il grafico che segue riporta la distribuzione delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi delle diverse Strutture Organizzative.

Distribuzione % raggiungimento obiettivi Strutture Organizzative (Anno 2019)





2.3 Analisi del grado di raggiungimento degli indirizzi strategici dell'ente

Volendo rendicontare lo stato d'avanzamento degli indirizzi strategici dell'amministrazione, torna utile isolare gli obiettivi del Piano della Performance che si riconducono direttamente agli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione, essendo questi ultimi un'articolazione degli obiettivi strategici in cui sono declinati gli indirizzi strategici dell'Amministrazione.

Segue la tabella riepilogativa del grado di conseguimento degli obiettivi assegnati nel 2019 ai dirigenti distinguendo tra obiettivi DUP (collegati ad obiettivi operativi) ed obiettivi PEG (non direttamente collegati agli obiettivi operativi).

Gli obiettivi condivisi sono quelli a cui sono chiamati a collaborare più strutture organizzative e/o dirigenti e che riportano analoghi indicatori di performance nei Peg assegnati ai diversi dirigenti coinvolti. In questa sede vengono conteggiati un'unica volta in quanto lo scopo della presente analisi è la rendicontazione dell'impatto della gestione operativa sul conseguimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

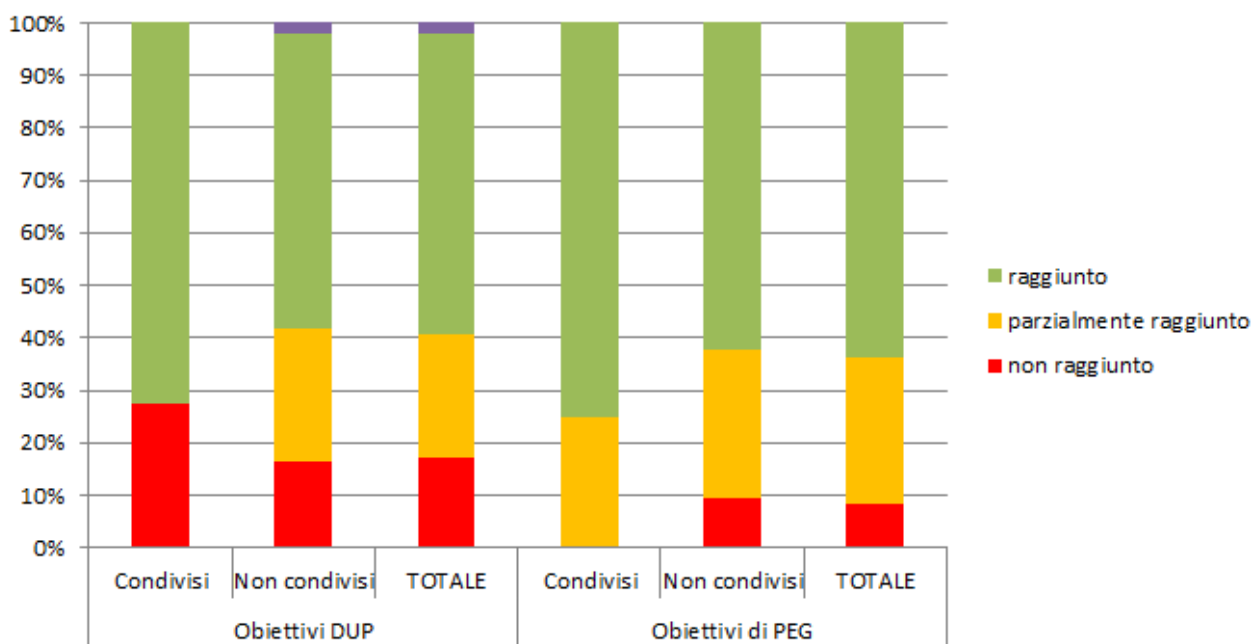
Tabella di riepilogo obiettivi per tipologia ed avanzamento (Anno 2019)*

	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	Sospesi	TOTALE
Obiettivi DUP	26	36	87	3	152
<i>di cui condivisi</i>	3	0	8	0	11
Obiettivi di PEG	5	17	39	0	61
<i>di cui condivisi</i>	0	2	6	0	8
Totale complessivo	31	53	126	3	213

*esclusi i 3 obiettivi di ente

Il grafico sotto riportato illustra la performance conseguita dall'Amministrazione nel 2019 evidenziando la distribuzione delle percentuali di avanzamento distinta tra Obiettivi DUP e Obiettivi di PEG anche nella loro scomposizione tra obiettivi condivisi o meno.

Distribuzione % obiettivi per stato di avanzamento (anno 2019)*



*esclusi i 3 obiettivi di ente

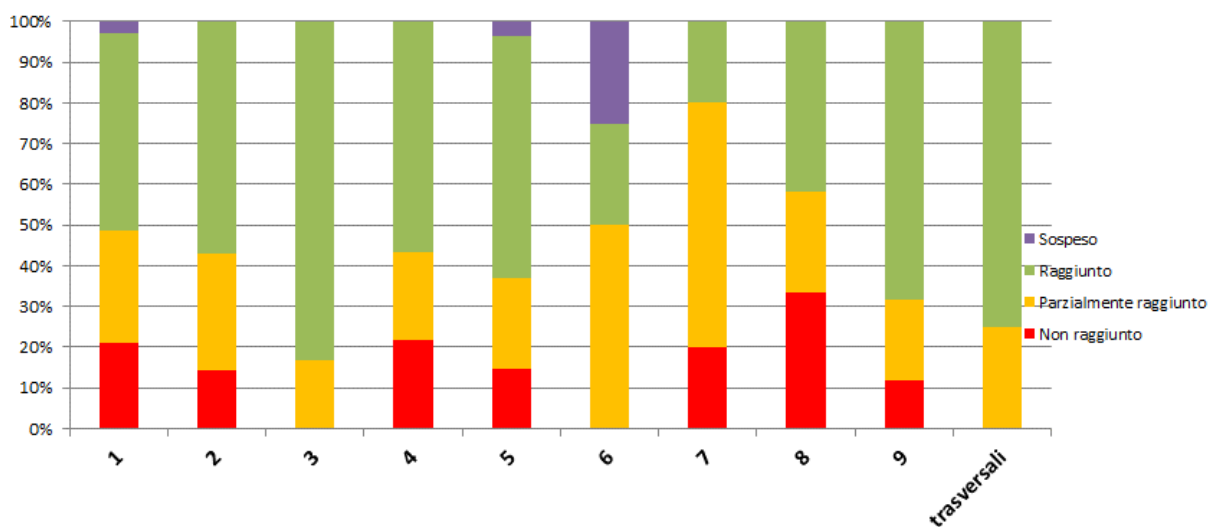
L'Amministrazione insediatasi a metà del 2018 ha declinato nel DUP 2019-2021 i nove indirizzi strategici contenuti nelle linee programmatiche 2018-2023:

1. Udine Città Policentrica
2. Udine per un Commercio e un Turismo di Qualità
3. Udine Città Sicura
4. Udine Capitale Culturale del Friuli
5. Udine per la Salute e il Welfare
6. Udine per i Giovani
7. Udine Città dello Sport
8. Udine Città Verde ed Ecologica
9. Udine Amministrazione Efficace, Efficiente ed Innovativa

Segue la rappresentazione grafica della performance considerando il livello di raggiungimento dei target prefissati per ogni Indirizzo strategico, evidenziando anche il rendimento conseguito

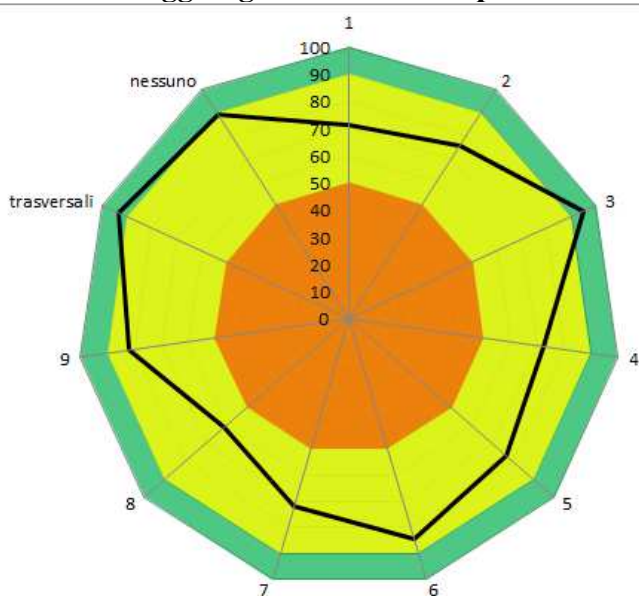
dall'insieme degli obiettivi trasversali che riguardano più Indirizzi strategici, ed ignorando quegli obiettivi privi di un collegamento con il DUP.

Distribuzione % obiettivi per stato avanzamento ed Indirizzo strategico (Anno 2019)*



*esclusi i 3 obiettivi di ente

Media % raggiungimento obiettivi per Indirizzo strategico (Anno 2019)*



*esclusi i 3 obiettivi di ente



Il punteggio assegnato agli obiettivi condivisi non sempre coincide per le diverse strutture organizzative assegnatarie e/o dirigenti assegnatari in quanto, nella misurazione si è tenuto conto del singolo contributo ai fini del perseguimento dei target prefissati.

2.4 La performance individuale

La prima tabella del presente paragrafo rappresenta il grado di differenziazione dei punteggi complessivi di valutazione ottenuti nel 2019 dal personale dipendente del Comune di Udine suddiviso tra dirigenti a cui sono stati attribuiti degli obiettivi di Peg (escluso il Segretario Generale che ha un iter di valutazione diversificato), posizioni organizzative e personale privo di incarichi, a sua volta suddiviso per categorie economiche di appartenenza.

Per determinare il punteggio lo Smivap prevede l'applicazione di pesi per ogni fattore di valutazione, diversificati in base alla tipologia di dipendente; da sottolineare che ai dirigenti ed alle posizioni organizzative a cui non sono stati attribuiti obiettivi individuali/di gruppo il punteggio ha un deficit di partenza rispettivamente pari a 15 e a 5 punti percentuali.

Si evidenzia inoltre che la performance di struttura organizzativa, quale fattore di valutazione della performance individuale del dirigente, può avere percentuali differenti tra dirigenti che hanno retto la stessa struttura nel corso dell'anno (e rispetto alla misurazione della performance di struttura organizzativa di cui al paragrafo 2.2).

Sono state individuate quattro fasce per rappresentare la ripartizione delle valutazioni attribuite, che riprendono i livelli di premialità previsti per i dipendenti privi di incarico:

- valutazioni maggiori di 90 punti (da considerarsi alte);
- valutazioni maggiori di 70 ed inferiori o uguali a 90 punti (da considerarsi medie);
- valutazioni maggiori o uguali a 50 ed inferiori o uguali a 70 punti (da considerarsi medio basse);
- valutazioni inferiori a 50 punti (da considerarsi basse).

Grado differenziazione delle valutazioni complessive dei dipendenti - anno 2019

		media punteggio complessivo	Punteggi (numero)				totali
			>= 90 e <= 100	>= 70 e < 90	>= 50 e < 70	<50	
Dirigenti*		72	2	7	6	-	15
Posizioni Organizzative**		95	11	2	-	-	13
Personale privo di incarichi	A	91	25	12	0	0	37
	B	92	181	30	2	2	215
	C	94	214	17	1	0	232
	D	96	118	10	0	1	129
	PLA	95	59	1	0	0	60
	PLB	98	14	0	0	0	14
DISTRIBUZIONE % VALUTAZIONI COMPLESSIVE			87,3%	11,0%	1,3%	0,4%	

*10 dirigenti non hanno ricevuto obiettivi individuali/di gruppo quindi il punteggio massimo raggiungibile era pari all'85%; per ogni dirigente si considera il punteggio ottenuto rispetto al servizio principale di assegnazione ignorando pertanto i punteggi ottenuti con riferimento ad eventuali servizi ad interim

**3 posizioni organizzative non hanno ricevuto obiettivi individuali/di gruppo quindi il punteggio massimo raggiungibile era pari al 95%.

Qui di seguito si riporta invece la tabella in cui per ogni tipologia di dipendente, come individuati nella tabella precedente, sono evidenziate le ripartizioni delle valutazioni legate all'area comportamentale.

**Grado differenziazione delle valutazioni complessive dei dipendenti (area dei comportamenti)
- anno 2019**

			Punteggi comportamenti (numero)					
		media punteggio comportamenti	>= 90 e <= 100	>= 70 e < 90	>= 50 e < 70	<50	totali	
Dirigenti*			84	4	10	1	-	15
Posizioni Organizzative*			99	13	-	-	-	13
Personale privo di incarichi	A	86	10	24	3	0	37	
	B	88	111	96	7	1	215	
	C	90	136	95	1	0	232	
	D	93	102	26	1	0	129	
	PLA	90	35	24	1	0	60	
	PLB	96	14	0	0	0	14	
DISTRIBUZIONE % PUNTEGGI COMPORTAMENTI			59,4%	38,5%	2,0%	0,1%		

3. QUALITA', TRASPARENZA E POLITICHE DI GENERE

Qualità/Partecipazione

Relativamente alla qualità dei servizi erogati, nel 2019:

- è stato presentato il nuovo sistema di valutazione della qualità del servizio di ristorazione scolastica ai genitori componenti della CM e ai docenti referenti di mensa e sono state elaborate le linee guida del sistema in questione ed è stata costituita l'unità di valutazione che si riunirà ogni due mesi;
- sono stati svolti questionari e focus group per la valutazione di impatto sociale delle attività svolte dal centro di aggregazione giovanile.

Con riguardo alla partecipazione, è stata elaborata una proposta di metodologia da impiegare per coinvolgere i cittadini e gli altri utenti finali dei servizi nella valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione.

Con riferimento alla **Citizen Satisfaction**, nel primo semestre sono stati pubblicati online tutti i report relativi alle indagini di Citizen Satisfaction dell'anno 2018 e sono state avviate tutte le rilevazioni 2019, in collaborazione con gli uffici interessati. Sono stati revisionati i questionari per la rilevazione del gradimento della Ludoteca e dell'Edilizia Privata ed è stato somministrato il questionario per l'indagine interna di gradimento del sito istituzionale.



Trasparenza

Il 29 novembre 2019 è stata proposta ai cittadini la **Giornata della Trasparenza** del Comune di Udine, intitolata quest'anno "Trasparenza amministrativa tra partecipazione e controllo".

Riguardo al **FOIA**, nel corso dell'anno si è provveduto alla verifica della gestione organizzativa delle istanze a un anno dalla formalizzazione della procedura, anche mediante analisi delle statistiche provenienti dal registro degli accessi, completato dopo l'aggiornamento della pubblicazione del Registro FOIA effettuata nei primi giorni del mese di settembre.

Con riferimento al **monitoraggio della Sezione Amministrazione trasparente**, la struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha realizzato i due report semestrali di sintesi delle attività e risultanze dei monitoraggi sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 del Comune di Udine.

I monitoraggi degli obblighi di trasparenza vengono effettuati in base alle indicazioni della tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 del Comune di Udine, oltre che facendo riferimento alla normativa (in primis il D. Lgs. 33/2013) e alle linee guida ANAC in materia.

Le attività di verifica del primo trimestre hanno dedicato particolare attenzione ai contenuti delle sezioni per le quali ANAC ha previsto, con delibera 141 del 27 febbraio 2019, specifico controllo ed attestazione da parte dell'OIV, da effettuarsi alla data del 31 marzo 2019.

Le sezioni interessate sono state: Performance, Provvedimenti, Bilanci, Servizi erogati, Pagamenti dell'amministrazione, Opere pubbliche, Pianificazione e governo del territorio, Informazioni ambientali.

Il controllo preventivo su tali sezioni non ha evidenziato criticità ed in effetti anche la valutazione dell'OIV ha riscontrato la rispondenza delle sezioni agli obblighi di pubblicazione, segnalando solo - nella sezione Informazioni Ambientali - la mancanza di link al sito del Ministero dell'Ambiente e in particolare alle Relazioni sull'attuazione della legislazione e sullo stato dell'ambiente (documenti prodotti dal Ministero stesso).

In ogni caso, come ogni anno, i controlli preliminari all'attestazione sono stati utili per una revisione straordinaria dei contenuti delle sezioni oggetto di controllo e hanno anche, in questo caso, permesso di evidenziare alcune imminenti scadenze dei termini di pubblicazione per alcuni dati inseriti.

Le attività di verifica del secondo periodo si sono concretizzate in un controllo d'insieme dell'intera sezione Amministrazione Trasparente, che - assieme all'intero sito istituzionale comunale - è stata oggetto di adeguamento alle Linee Guida Agid per i siti web. Questo ha comportato una diversa impostazione grafica e un trasferimento e adeguamento dei contenuti.

Ai fini di una corretta gestione dei contenuti di Amministrazione Trasparente, merita una segnalazione la giornata di formazione organizzata il giorno 17 ottobre e rivolta ai dirigenti



COMUNE DI UDINE

comunali, ai referenti della Trasparenza, ai dipendenti di categoria D e a tutti gli ulteriori dipendenti comunali eventualmente segnalati dai dirigenti.

I contenuti dell'iniziativa formativa, organizzata dall'Ufficio Formazione, sono stati individuati in stretta collaborazione con l'Ufficio di supporto al responsabile della trasparenza; si è scelto di proporre un "taglio" estremamente concreto ed operativo, volto ad illustrare concretamente i contenuti richiesti nelle varie sezioni di Amministrazione Trasparente, per chiarirli ancora una volta sia ai dipendenti incaricati di alimentare le pagine, sia a tutti i dipendenti che quotidianamente producono materiali (es atti amministrativi) destinati ad essere oggetto di diffusione mediante la pubblicazione in Amministrazioni Trasparente.

I dipendenti hanno avuto la possibilità non solo, come consuetudine, di porre le domande al docente al termine della giornata formativa, ma anche di anticipare le domande via email alcuni giorni prima dell'intervento, di modo che il docente potesse inserire i chiarimenti agli specifici dubbi e interrogativi all'interno della scaletta dei contenuti formativi. Ampio spazio è stato naturalmente dato alle interrelazioni con la normativa sulla protezione dei dati.

È stato anche effettuato un controllo a campione sui provvedimenti pubblicati dal punto di vista del rispetto della normativa sulla privacy; il controllo ha evidenziato l'attenzione degli uffici alle prescrizioni della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il monitoraggio della sezione Amministrazione Trasparente è stato anche effettuato – in continuità con gli anni precedente - mediante la Bussola della Trasparenza.

In questo caso, il risultato è particolarmente rilevante in quanto ha sottoposto a valutazione il sito dopo la modifica dell'impostazione grafica e il conseguente trasferimento/adeguamento dei contenuti ai fini del citato adeguamento alle linee guida AGID.

L'esito conferma il positivo risultato di 80 sezioni su 80 in "Trasparenza", l'area che monitora la pubblicazione dei dati obbligatori.

Pari opportunità e politiche di genere

E' stato realizzato un evento collegato al progetto Workshop tematico "Legge 69/2019: Codice Rosso. Luci e ombre in materia di tutela delle vittime di violenza domestica e di genere. Conoscere è già agire", finanziato dalla Regione. In concomitanza con l'evento, l'Amministrazione ha offerto la propria collaborazione ad altri eventi, organizzati e gestiti da terzi, sul tema della violenza di genere, che l'Amministrazione Comunale intende supportare anche in termini di veicolazione della comunicazione;

Si è conclusa l'attuazione del Progetto O.M.A.R.A., finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia, coordinato dalla Prefettura e gestito dalla Croce Rossa Italiana in collaborazione con Confartigianato.

Il progetto, attuato all'interno della ex Caserma Cavarzerani, ha avuto come obiettivo la formazione dei Richiedenti Asilo Politico, affinché possano "imparare un mestiere" di tipo



COMUNE DI UDINE

artigianale (muratore, falegname ecc.), e siano quindi in grado di effettuare Lavori Socialmente Utili a favore della collettività che li ospita.

Nell'ambito dei moduli formativi previsti, è stato sviluppato anche l'argomento della "Parità di Genere e dei valori culturali del rispetto della donna", affrontando un tema delicato soprattutto se si considera che i fruitori del corso erano gruppi eterogenei di extracomunitari islamici (in prevalenza Pakistani e Afgani), provenienti da Paesi in cui la donna per cultura, tradizione, e per legge, è considerata un essere inferiore, sottomesso all'uomo.

E' proseguito il progetto "SOS Antimobbing", finanziato dalla Regione per combattere un fenomeno purtroppo diffuso in tutti gli ambienti lavorativi, e che produce effetti spesso destabilizzanti e di profonda sofferenza per chi la subisce.

Si tratta di un fenomeno trasversale e molto complesso che coinvolge indifferentemente maschi e femmine, ma che risulta di particolare interesse per l'Amministrazione Comunale in un'ottica di genere, una forma di violenza, sopraffazione e discriminazione che si intende contrastare attraverso politiche di ascolto e di sostegno alle persone che ne sono vittime.

A fine anno si è provveduto alla ricostituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Infine, nel 2019 è stato completato il Progetto MICROLAB - Azione positiva per lo sviluppo di Microfinanza per l'imprenditorialità femminile dell' Area Udinese finanziato all'Uti FC e terminato dal Comune di Udine.



**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E DEGLI
INDICATORI DI PERFORMANCE DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE
2019**

ELENCO OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA, DI ENTE E INDIVIDUALI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O OBIETTIVO SE INDIVIDUALE	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali ai GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)	Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Cipriano Del Longo Aquilini Scaramuzzi	Segreteria Generale	Obiettivo strategico 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Azioni e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza	Azioni e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Cipriano	Segreteria Generale	Obiettivo strategico 9_9	9	01/01/19		-	80	Non si è provveduto al potenziamento del livello di informatizzazione della rilevazione e della trasmissione/pubblicazione dei dati su Amministrazione Trasparente
Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione	Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Cipriano Londero	Segreteria Generale	Obiettivo strategico 9_9	9	01/01/19		-	80	Non si è riusciti a proporre alla Giunta le azioni relative all'attività di vigilanza e promozione dell'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nelle società e organismi partecipati da inserire nel PFCI
Revisione regolamenti e statuto	Analisi proposta modifica statuto e pareri.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Cipriano	Segreteria Generale	Obiettivo strategico 1_9	1	01/01/19	18/11/19	321	100	
Consigli di Quartiere	Costituzione Consigli di quartiere composti da volontari nominati dal Sindaco.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Cipriano	Partecipazione	Obiettivo strategico 1_9	1	01/01/19	27/05/19	146	100	
Nuovo Sistema di Misurazione e valutazione delle performance	Applicazione nuovo sistema. Nuovo software per la gestione del processo di misurazione e valutazione delle performance..	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Cipriano	Controllo di gestione	Obiettivo strategico 9_1	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
	Partecipazione alla valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione da parte dei cittadini e degli altri utenti finali.												
Citizen satisfaction	Servizi online: Pubblicazione report con gli esiti sui questionari somministrati nel 2018	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Cipriano	Partecipazione	Obiettivo strategico 1_10	1	01/01/19	31/12/19	364	100	
	Monitoraggio accessi alla sezione Amministrazione trasparente del sito comunale Revisione straordinaria delle modalità di rilevazione (tipologia di questionario e di somministrazione) 2 servizi Elaborazione e somministrazione questionario indagine interna gradimento sito istituzionale Report esiti indagine interna gradimento sito istituzionale												

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Trasferimento funzioni dall'UTI al Comune	Predisposizione degli atti - deliberazioni per il trasferimento in capo al Comune di Udine della gestione diretta ed esclusiva delle seguenti funzioni e/o attività, attribuite alla competenza dell'UTI del Friuli centrale: Progetti europei; SUAP; Sistemi informativi; Sistema Locale Servizi Sociali	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Cipriano	Segreteria Generale	Obiettivo strategico 1_11	1	01/01/19	31/12/19	364	100	
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria per il trasferimento in capo al Comune di Udine della gestione diretta ed esclusiva delle seguenti funzioni e/o attività, attribuite alla competenza dell'UTI del Friuli centrale: Progetti europei; SUAP; Sistemi informativi; Sistema Locale Servizi Sociali	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Cipriano	Segreteria Generale	NESSUNO	NESSUNO	01/01/19	31/12/19	364	99	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto
Contratto Decentrato Integrativo	Contrattazione collettiva decentrata integrativa territoriale in applicazione nuovo CCRL 2018.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Cipriano	Personale	Obiettivo strategico: 9_1	9	07/08/19		-	50	E' stato redatto un lavoro di sintesi finale ma non è stato siglato il relativo accordo
Riorganizzazione	Dare attuazione alla riorganizzazione della struttura, anche in vista del rientro al Comune di Udine di funzioni attualmente in capo all'UTI Friuli Centrale. Piani di Subentro del Comune di Udine in ulteriori funzioni attualmente in capo all'UTI Friuli Centrale.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Cipriano	Personale	Obiettivo strategico: 9_1	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Piani di subentro per gli altri 5 Comuni dell'UTI Friuli Centrale	Piani di Subentro dei Comuni aderenti all'UTI Friuli Centrale in alcune funzioni attualmente in capo all'UTI Friuli Centrale.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Cipriano	Personale	Obiettivo strategico: 9_1	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)	Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Cipriano	Personale	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Cipriano	Personale	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19		-	52	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Cipriano	Personale	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	99	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza
Stage per laureandi e neo-laureati	Stipula convenzioni con l'Università per la definizione di stage per laureandi e neo-laureati.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Cipriano	Personale	Obiettivo strategico: 6_1	6	01/01/19	13/11/19	316	100	
CUG	Ricostruzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Cipriano	Pari opportunità	Obiettivo strategico 5_6	5	01/01/19	20/12/19	353	100	
Revisione Direttive interne per la disciplina delle trasferte e del rimborso spese al personale con incarichi di missione	Revisione del Regolamento Direttive interne per la disciplina delle trasferte e del rimborso spese al personale con incarichi di missione	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Cipriano	Personale	Obiettivo strategico: 9_1	9	01/01/19	17/12/19	350	100	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Serie di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Cipriano	Personale	NESSUNO	NESSUNO	01/01/19	31/12/19	364	89	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Avvocatura	Martinuzzi	Avvocatura	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Avvocatura	Martinuzzi	Avvocatura	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Attività difensiva in tutte le sedi giurisdizionali	Si tratta dell'attività principale e che la norma individua come attività esclusiva dell'Avvocatura	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Avvocatura	Martinuzzi	Avvocatura	Indirizzo strategico: 9	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Revisione PRGC	Supporto nella Revisione vincoli	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Avvocatura	Martinuzzi Disan	Avvocatura	Obiettivo strategico: 1_4	1	01/01/19	17/12/19	350	100	
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Avvocatura	Martinuzzi	Avvocatura	NESSUNO	NESSUNO	01/01/19	31/12/19	364	98	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto
Servizio Finanziario	Nuove procedure di raccordo tra uffici bilancio e uffici tecnici. Predispone il Bilancio Consolidato con riferimento all'aggiornamento normativo previsto dal 2019.												
	Ampliare i monitoraggi sulla gestione in particolare delle entrate al fine di supportare i servizi nelle attività di recupero e gestione dei crediti. Introduzione dall'01/01/2019 della fattura elettronica anche verso i privati.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	Del Giudice Londero	Servizio finanziario	Obiettivo strategico: 9_11	9	07/01/19	31/12/19	358	100	
L. R. 26/2014: Adempimenti	Predisposizione e gestione bilancio UTI.												
	Predisposizione proposte nuove poste di bilancio per servizi che rientrano in Comune. Inserimento nell'archivio degli immobili gestiti dall'UTI in (ASCOT) al fine di riprodurre gli inventari e conseguentemente il conto del patrimonio, con un unico software, semplificando in tal modo le procedure.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	Del Giudice	Servizio finanziario	Obiettivo strategico: 9_11	9	02/01/19	31/12/19	363	100	
Adempimenti di competenza progetti	Adempimenti correlati alla rendicontazione dei seguenti progetti: PISUS ed Experimental City	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	Del Giudice Londero	Progetti	Obiettivi strategici: 2_2 e 1_5	1 e 2	01/01/19	31/12/19	364	97	Unilateralmente al PISUS l'attività ha riguardato i controlli contabili per la rendicontazione definitiva di 26 Azioni su 28 complessive (mancano 2 opere relative al car sharing).
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	Del Giudice	Servizio finanziario ed Económico	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	Del Giudice	Servizio finanziario ed Económico	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Gara Servizio Tesoreria 2020-24	Completamento procedure di gara	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	Del Giudice	Servizio finanziario	Obiettivo strategico: 9_11	9	10/01/19	06/11/19	300	100	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Serie di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Potenziamento parco veicoli	Predisposizione tabella ricognizione stato veicoli in uso	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	Del Giudice Del Longo	Econmato	NESSUNO	9	02/01/19	31/12/19	363	100	
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	Del Giudice	Servizio finanziario ed Econmato	NESSUNO	NESSUNO	01/01/19	31/12/19	364	95	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto
Riduzione carico tributario e potenziamento riscossione coattiva	Rimodulazione delle aliquote IMU Continuazione della lotta all'evasione tributaria cercando di ridurre il tempo intercorrente tra il mancato pagamento e l'emissione dell'avviso di accertamento. Accelerazione delle procedure di riscossione coattiva in particolare per i debitori con importi più elevati.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Asquini	Servizio Entrate	Obiettivo strategico: 9_10	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Semplificazione a favore dei contribuenti	Avvio di un processo diretto all'azzeramento delle aliquote TASI sulle abitazioni di lusso ed incremento di pari importo dell'IMU.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Asquini Scaramuzzi	Servizio Entrate	Obiettivo strategico: 9_6	9	01/01/19	25/02/19	55	100	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Asquini	Servizio Entrate	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	19/11/19	322	99	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Asquini	Servizio Entrate	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	99	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali ai GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)	Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali ai GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Asquini Cipriano	Servizio Entrate	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	20/06/19	170	100	
Efficientamento del Servizio Entrate	Individuare un programma informatico unico che assolve alla funzione gestionale dei diversi tributi IMU-ICI-TARI (anche per l'esercizio delle prestazioni NET) e COSAP, e che assolve inoltre alla funzione di creare una banca dati per il recupero coattivo dei crediti tributari e patrimoniali	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Asquini Scaramuzzi	Servizio Entrate	Obiettivo strategico: 9_6	9	01/05/19	30/09/19	152	100	
Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU	Relazione sulle criticità del metodo attuale e proposte migliorative	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Asquini	Servizio Entrate	Obiettivo strategico: 9_6	9	01/05/19	31/12/19	244	100	
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Asquini	Servizio Entrate	NESSUNO	NESSUNO	01/01/19	31/12/19	364	92	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Controlli sicurezza stradale con strumentazione	Controlli sicurezza stradale con strumentazione finalizzato al miglioramento della sicurezza stradale e alla prevenzione degli incidenti: incremento dei controlli elettronici della velocità e sulle targhe dei veicoli transianti sulle direttrici principali del territorio comunale	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	Del Longo	Sicurezza stradale	Obiettivo strategico: 1_7	1	01/01/19	31/12/19	364	100	
Potenziamento parco veicoli	Predisposizione tabella ricognizione stato veicoli in uso	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	Del Giudice Del Longo	Polizia locale	NESSUNO	9	01/04/19	31.12.2019	#VALORE!	100	
Erogazione contributi per installazione sistemi di sicurezza	Erogazione e rendicontazione contributi erogati a seguito di bando relativo a domande presentate da parte delle persone fisiche per l'acquisto. installazione ed attivazione di sistemi di sicurezza presso la casa di abitazione nonché per eventuali spese professionali connesse. Censimento e mappatura sistemi di videosorveglianza installati.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	Del Longo	Sicurezza urbana	Obiettivo strategico: 3_2	3	01/01/19	30.09.19	#VALORE!	100	
Contributi regionali politiche di sicurezza	Potenziamento servizio Polizia Locale e miglioramento dotazioni anche strutturali (sedili: istruttoria e monitoraggio attività)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	Agostini Del Longo	Sicurezza urbana	Obiettivo strategico: 3_2	3	01/01/19	31/12/19	364	100	
Educazione stradale	Progetto di educazione stradale ai corsi pre-parto in collaborazione con il Dipartimento Materno Infantile dell'Azienda Sanitaria Universitaria integrata di Udine	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	Del Longo	Sicurezza stradale	NESSUNO	5	01/01/19	31/12/19	364	100	
Progetto viabilità "Stadio sicuro"	Uniformità del servizio di viabilità da svolgersi in occasione delle partite allo Stadio, attraverso puntuali ordini di servizio e documenti scritti da illustrare al personale in riunione, con diverse modalità: servizio standard e servizio per partite potenzialmente problematiche, servizio per afflusso e deflusso: revisione ed integrazione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	Del Longo	Sicurezza stradale	Obiettivo strategico: 1_6	1	01/01/19	31/12/19	364	100	
Modifica regolamento polizia urbana	Approvazione modifiche al Regolamento di Polizia Urbana in chiave di sicurezza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	Del Longo	Polizia locale	Obiettivo strategico: 3_2	3	01/03/19		-	70	E' stata effettuata la stesura finale che è stata inviata all'assessore competente per eventuali ulteriori valutazioni. Non si è giunti all'approvazione delle modifiche del Regolamento. Con D.G. n. 147 del 29/04/2019 è stata approvata la modifica all' art. 39 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale nelle more di adozione del nuovo Regolamento di Polizia Locale.
Revisione della ZTL, dell'area pedonale e delle zone 30	Revisione del Regolamento per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	Del Longo Disnan	Mobilità e viabilità	Obiettivo strategico: 1_6	1	01/06/19		-	0	Non si è arrivati alla revisione del Regolamento ma il servizio mobilità ha inviato alla Giunta comunale una relazione e una revisione del Regolamento di accesso ZTL e del Disciplinare di accesso ZTL e AP.

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O OBIETTIVO SE INDIVIDUALE	RESPONSABILI	SESTO DI ATTIVITÀ PREVALENTI	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	DATA INIZIO EFFETTIVO	DATA FINE EFFETTIVO	TEMPO IMPIEGATO IN GIORNI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO
Servizio ausiliario a presidio del territorio in coordinamento con polizia locale	Presidiare il territorio grazie alla collaborazione tra vigili di quartiere, poliziotti di quartiere e apposite squadre di ausiliari per la sicurezza, con personale di vigilanza privata, che agiranno per conto del Comune segnalando alle autorità competenti situazioni e comportamenti critici, anomali e potenzialmente pericolosi.	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Polizia Locale	Del Longo	Sicurezza urbana	OBIETTIVO STRATEGICO: 3_2	3	15/04/19	31/12/19	260	100	
Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)	Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Polizia Locale	Del Longo Cipriano	Polizia locale	OBIETTIVO STRATEGICO: 9_9	9	01/03/19	31/12/19	305	100	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Polizia Locale	Del Longo	Polizia locale	OBIETTIVO STRATEGICO: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	99	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza
Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Polizia Locale	Del Longo	Polizia locale	OBIETTIVO STRATEGICO: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Regolamento delle prestazioni del personale della Polizia locale a carico di soggetti privati	Predisporre il Regolamento delle prestazioni del personale della Polizia locale a carico di soggetti privati per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi sul territorio comunale	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Polizia Locale	Del Longo	Polizia locale	NESSUNO	9	01/04/19		-	50	Si è proceduto a redigere la bozza del regolamento e ad inviarla alla Segreteria Generale per le valutazioni di competenza.
Controlli sugli accertamenti anagrafici	Potenziamento delle attività di controllo; almeno 5 accertamenti coordinati con il Servizio Demografico mirati a verificare la reale corrispondenza tra la situazione anagrafica e quella di fatto sul territorio in determinate zone	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Polizia Locale	Del Longo Manto Cipriano	Demografica	OBIETTIVO STRATEGICO: 9_3	9	01/04/19	31/12/19	274	100	
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Polizia Locale	Del Longo	Polizia locale	NESSUNO	NESSUNO	01/01/19	31/12/19	364	67	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto
Decentramento	Organizzazione uffici decentrati: rendere operativi 4 sportelli circoscrizionali; proroga concessioni in essere e revisione procedura concessoria delle sale. Consigli di Quartiere: attività di supporto avvio Consigli; disciplina procedura di raccordo esigenze espresse dai Consigli di quartiere	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere	Manto Cipriano	Decentramento	OBIETTIVO STRATEGICO: 1_9	1	01/01/19		-	75	Non è stata formalmente predisposta una disciplina della procedura di raccordo delle esigenze espresse dai Consigli di Quartiere

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Controlli sugli accertamenti anagrafici	Almeno 5 accertamenti coordinati con la Polizia Locale mirati a verificare la reale corrispondenza tra la situazione anagrafica e quella di fatto sul territorio in determinate zone. Stipula protocollo di gestione con Questura, Agenzia Entrate, Polizia Locale e altri eventuali enti/soggetti al fine di operare in maniera unificata rispetto ai controlli sulle dichiarazioni di residenza e, in generale, sugli accertamenti anagrafici.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere	Del Longo Manto Cipriano	Demografica	Obiettivo strategico: 9_3	9	13/03/19		-	80	Nel 2019 non è stato stipulato uno dei protocolli previsti
Revisione completa Carta dei servizi demografici e delle procedure interne	Conclusione revisione della carta dei servizi. Analisi dei flussi documentali ed integrazione procedure tra unità. Al riguardo rivedere almeno due procedure	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere	Manto Cipriano Scaramuzzi	Demografica, Elettorale e Decentramento	Obiettivo strategico: 9_3	9	01/02/19		-	78	Predisposta bozza della Carta dei Servizi. Per quanto riguarda la revisione delle procedure ne sono state riviste due sulla base di un'analisi, che però non è stata formalmente tradotta in un documento
Ridistribuzione del corpo elettorale e revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali	Studio di fattibilità per l'introduzione delle liste elettorali informatizzate	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere	Manto Cipriano	Elettorale	Obiettivo strategico: 9_3	9			-	0	Non è stato predisposto lo studio di fattibilità
Subentro in ANPR	Attivazione Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), nel 2019 effettuare: 1) analisi anomale e correzione di almeno 70% anomalie; 2) formazione operatori, censimento operatori, definizione accessi (almeno 80% operatori formati); 3) presubentro semidefinitivo	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere	Manto Cipriano	Demografica	Obiettivo strategico: 9_3	9	02/01/19	31/12/19	363	100	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere	Manto Cipriano	Demografica, Elettorale, Decentramento, Statistica e Politiche di Genere	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19		-	33	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere	Manto Cipriano	Demografica, Elettorale, Decentramento, Statistica e Politiche di Genere	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	99	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza
Censimento Permanente per le annualità 2018-2021	Revisione modello organizzativo. Copertura di almeno il 35% del campione di rilevazione attraverso il supporto del rilevatore nella rete territoriale costituita	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere	Manto Cipriano	Statistica	Obiettivo strategico: 9_8	9	02/05/19	28/12/19	240	100	
Carte di Identità Elettroniche	Portare i tempi di rilascio C.I.E medi (dalla prenotazione all'appuntamento) non al sopra dei 35 giorni	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere	Manto Cipriano	Demografica	Obiettivo strategico: 9_3	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Gestione interventi in materia di immigrazione e asilo	Riattivazione del servizio di anagrafe in misura parziale (20 ore settimanali) attraverso il progetto regionale FAMI (Fondo asilo migrazione e integrazione 2014-2020) curato dalla Regione e senza oneri per il Comune.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere	Manto Cipriano	Area Immigrazione	Obiettivo strategico: 9_3	9	01/04/19	31/12/19	274	100	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere	Manto Cipriano	Demografica, Elettorale, Decentramento, Statistica e Politiche di Genere	NESSUNO	NESSUNO	01/01/19	31/12/19	364	85	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto
Distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali	In collaborazione con gli Istituti Comprensivi si provvederà ad effettuare una ricognizione volta a censire, piano per piano, gli spazi scolastici ritenuti (da entrambi i soggetti: Comune e Istituzione scolastica) inutilizzati o sottoutilizzati.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Agostini Toscano Bugatto	Istruzione	Obiettivo strategico: 1_1	1	07/06/19	19/12/19	195	100	
Miglioramento dei livelli di fruizione degli spazi scolastici	Attivazione di una seconda area CASPER (presumibilmente "Pascoli - Di Toppo") nel solo periodo estivo. Promozione della conoscenza del progetto Scuola A.P.E.R.T.A. e del Protocollo di Intesa sottoscritto nel 2018 mediante la loro presentazione ai nuovi Consigli di Quartiere	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Agostini Bugatto Toscano	Istruzione	Obiettivo strategico: 5_3	5	21/02/19		-	50	Riguardo al Progetto Scuola A.P.E.R.T.A., il Progetto non è stato presentato entro l'anno ai Consigli di Quartiere.
Valorizzazione degli impianti sportivi	Relazione finale esiti attività riferite ai campi di calcio circoscrizionali. Affidamento della concessione in uso e gestione dell'impianto "Benedetti" e Carnera. Aggiornamento inventari beni in dotazione di 8 impianti sportivi	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Bugatto Toscano	Gestione impianti sportivi	Obiettivo strategico: 7_2	7	01/01/19		-	80	Per il Palasport Carnera è stata predisposta la documentazione necessaria ma per motivi organizzativi non è stato possibile rispettare il termine di indicazione della procedura.
Rapporti con le associazioni sportive	Al fine dell'erogazione dei contributi economici per le attività continuative ordinarie in ambito sportivo, saranno individuati e sperimentati criteri di valutazione ritenuti più appropriati per la valorizzazione del merito sportivo conseguito nell'anno precedente da ciascun soggetto richiedente.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Toscano Bugatto	Sport	Obiettivo strategico: 7_4	7	01/01/19	17/06/19	167	100	
Promozione della cultura ludica	Affidamento del servizio di ludoteca per l'anno 2019. Preparazione atti di gara ed espletamento procedura riferita ad entrambi i servizi per il triennio 2020-2022. Elaborazione ipotesi di riposizionamento organizzativo dell'Archivio Italiano Giochi. Organizzazione e realizzazione delle attività previste nel programma della riedizione del progetto Smart Play.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Toscano Bugatto	Ludobus e Ludoteca	Obiettivo strategico: 7_5	7	01/01/19		-	45	Non si è potuto procedere all'espletamento della gara ludobus-ludoteca per il triennio 2020-2022 causa carenza di organico dell'ufficio. Riguardo al progetto Smart Play, non sono stati erogati i contributi sulla prevenzione del gioco d'azzardo patologico, si è quindi realizzato solo un evento rilevante, in occasione di Friuli Doc.
Erogazione contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia	Approvazione e stipula della nuova convenzione con la FISM - Associazione delle Scuole Autonome dell'Infanzia di Udine	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Toscano Bugatto	Prima infanzia	Obiettivo strategico: 5_3	5	01/01/19	30/09/19	272	100	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Revisione del sistema delle borse di studio	Revisione dei requisiti di ammissione al bando di concorso per l'erogazione di n. 2 borse studio a valere sui fondi del Legato "Flor Benvenuto Elia" in favore di studenti universitari frequentanti un corso di studio del 3° ciclo presso un'Università italiana.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Toscano Bugatto	Istruzione	Obiettivo strategico: 6_1	6	01/01/19	29/04/19	118	n.v.	La revisione dei requisiti è stata proposta alla Giunta che però ha disposto di non apportare modifiche rispetto alle procedure attuate nell'anno 2018.
Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica a tariffe ridotte	Nuova mensa con erogazione di pasti di tipologia Bplus: fornitura elettrodomestici ed attrezzature necessarie. Rimodulazione delle fasce di agevolazione tariffaria ISEE per il servizio di ristorazione scolastica. Nuovo sistema di valutazione della qualità del servizio. Domanda per la qualificazione di eccellenza di due mense scolastiche delle scuole dell'infanzia. Affidamento dell'incarico professionale di supporto specialistico al servizio di ristorazione scolastica comunale ed affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica di elettrodomestici ed attrezzature varie in dotazione alle mense scolastiche. Report esiti attuazione progetto sul recupero delle eccedenze alimentari	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Toscano Bugatto	Ristorazione scolastica	Obiettivo strategico: 5_3	5	01/01/19		-	75	Riguardo al Nuovo sistema di valutazione della qualità del servizio non è ancora stata avviata la sperimentazione. Relativamente all'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica, la procedura negoziata il 15/11/2019 è andata deserta, pertanto si è provveduto ad una revisione della documentazione prima di una nuova indizione di gara.
Affidamento in appalto della gestione dei servizi post - scolastici per il triennio 2019/22	Predisposizione degli atti di gara in conformità alle linee guida approvate dalla Giunta Comunale, indizione ed espletamento della procedura, monitoraggio relativo alla qualità del servizio erogato.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Toscano Bugatto	Istruzione	Obiettivo strategico: 5_3	5	01/01/19	28/11/19	331	100	
Espletamento gara d'appalto per i servizi di pulizia dei locali utilizzati dai doposcuola	Indizione procedura con nuovo Bando.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Toscano Bugatto	Istruzione	Obiettivo strategico: 5_3	5	01/01/19	09/05/19	128	100	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Definizione dei piani di ampliamento ed arricchimento dell'offerta formativa territoriale mediante un'azione coordinata e condivisa tra le scuole e il Comune	A. Promozione di progetti di arricchimento dell'offerta formativa, coordinati a livello cittadino mediante un modello di rapporti con gli Istituti Comprensivi fondato sulla condivisione di linee progettuali a valenza territoriale di scuole, di Istituti e di aree urbane). B. Supporto alle progettualità mirate alla prevenzione del disagio in ambito scolastico mediante forme di supporto sia economico che organizzativo: attivazione di una nuova linea di attività. C. Erogazione contributi per buono libro e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado e buono scuola per gli alunni frequentanti le scuole primarie	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Toscano Bugatto	Istruzione	Obiettivo strategico: 5_3	5	01/01/19		-	67	Riguardo alla Lettera B dell'obiettivo non è stata attivata una nuova linea di attività ma è stato riorganizzato il Servizio Educativo Personalizzato nell'ambito del servizio di doposcuola a favore di minori con disabilità affidato, con un'unica gara, con il servizio di doposcuola.
Promozione di forme di aggregazione giovanile	Costruzione strumento di valutazione di impatto sociale delle attività svolte dal Centro PIQ e suo primo utilizzo sperimentale. Presentazione alla Giunta di una proposta di uno strumento nuovo di analisi dei bisogni e raccolta delle idee da parte della componente giovanile e del terzo settore (concorso di idee), da utilizzarsi quale contributo alla ridefinizione delle funzioni delle Officine Giovani. Prosecuzione progetto "LI.IKE Competenze chiave per la vita e per la scuola". Avviso pubblico Premio Giovani 2019.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Toscano Bugatto	Politiche giovanili	Obiettivo strategico: 6_2	6	01/01/19		-	78	Riguardo al PIQ, non è stato completato l'utilizzo sperimentale dello strumento di valutazione dell'impatto sociale. Con riferimento alle Officine Giovani, in luogo della proposta per la Giunta sono state redatte due Istruttorie assessorie: la prima ha recepito la proposta di bandire un concorso di idee tra le associazioni giovanili e le organizzazioni del terzo settore; la seconda ha disposto di mantenere il servizio chiuso per un tempo ulteriore per dare la possibilità alle associazioni e alle realtà giovanili di avanzare proposte sulle Officine Giovani.
Piano di prevenzione della corruzione e programmi per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Toscano Bugatto	Istruzione, Sport, Politiche giovanili, Ludobus e Ludoteca, Gestione impianti sportivi, Prima infanzia, Risorsezione scolastica	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19		-	59	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Toscano Bugatto	Istruzione, Sport, Politiche giovanili, Ludobus e Ludoteca, Gestione impianti sportivi, Prima infanzia, Risorsezione scolastica	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	100	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia	A) Avvio delle procedure di concessione degli accreditamenti. B) Procedura per l'approvazione di un Accordo Quadro finalizzato alla stipula di convenzioni con i ndi privati accreditati.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Toscano Bugatto	Prima infanzia	Obiettivo strategico: 5_3	5	01/01/19		-	50 	Riguardo al punto B la giunta Comunale, con istruttoria del 20/12/2019, ha autorizzato la proroga delle convenzioni con n. 9 ndi d'infanzia privati, del privato sociale, e aziendale di Udine per l'accoglimento di bambini provenienti dalle graduatorie di ammissione al servizio integrato dei ndi d'infanzia per l'anno educativo 2020/2021 rimandando la gara per la stipula delle nuove convenzioni con i ndi accreditati in quanto la Regione, pur considerando esaltato per l'accoglimento l'applicazione agli utenti di condizioni a tariffe entro limiti minimi e massimi stabiliti dalla convenzione dalla Giunta Regionale, a fine 2019 non aveva ancora dato indicazioni in merito.
Erogazione contributi per il funzionamento delle scuole primarie e secondarie e acquisto materiale pulizia	Erogazione contributi per il funzionamento delle scuole primarie e secondarie di primo grado e acquisto materiale pulizia	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Toscano Bugatto	Istruzione	Obiettivo strategico: 5_3	5	01/01/19	02/04/19	91	100 	
Avviamento nuovo sistema di gestione richieste disservizi per Istituti Scolastici	Avviamento sistema web "eURP" (Gestione Richieste) ad uso delle Istituzioni Scolastiche e degli uffici comunali	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Toscano Bugatto Scaramuzzi	Istruzione	Obiettivo strategico: 9_4	9	01/01/19	30/09/19	272	100 	
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Toscano Bugatto	Istruzione, Sport, Politiche giovanili, Ludobus e Ludoteca, Gestione impianti sportivi, Prima infanzia, Ristorazione scolastica	NESSUNO	NESSUNO	01/01/19	31/12/19	364	90 	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	Toscano Asquini	Servizi sociali, Città sane ed Area Immigrazione	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	91 	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	Toscano Asquini	Servizi sociali, Città sane ed Area Immigrazione	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	100 	
Sostegno alle persone diversamente abili	Approvazione programma di lavoro relativo al primo triennio di attività. Costituzione dei tavoli politico-istituzionali.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	Toscano Asquini	Servizi sociali	Obiettivo strategico: 5_5	5			-	0 	Attività non realizzata.
Assistenza economica in favore delle persone anziane disabili e assimilate accolte in strutture residenziali a ciclo continuativo	Approvazione del nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici sulle rette di accoglienza nelle strutture residenziali a ciclo continuativo	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	Toscano Asquini	Servizi sociali	Obiettivo strategico: 5_5	5	01/01/19	25/03/19	83	100 	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Costituzione Tavolo delle Povertà	Proposta di atto costitutivo del Tavolo delle Povertà, composto, oltre che dal Comune, dai soggetti pubblici e privati più rappresentativi della realtà locale sotto il profilo dell'impegno sociale, con un triplice obiettivo: a) intercettare le famiglie maggiormente colpite dalla crisi economica o da altri fattori di criticità e comunque più bisognose di supporti assistenziali; b) realizzare forme di coordinamento e integrazione tra le diverse tipologie di intervento utilizzate da ciascun soggetto; c) reperire risorse supplementari rispetto a quelle già disponibili per il contrasto alle povertà, individuando e sperimentando misure e soluzioni anche alternative rispetto a quelle tradizionali.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	Toscana Asquini	Servizi sociali	Obiettivo strategico: 5_4	5			-	0	Attività non realizzata.
		Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	Toscana Asquini	Servizi sociali	Obiettivo strategico: 5_6	5	01/01/19		-	n.v.	Approvato Accordo di collaborazione con l'Azienda Sanitaria in cui si dispone di mantenere la disponibilità dei locali utili allo svolgimento delle attività del servizio Zero Tolerance presso la sede del Distretto Sanitario di Udine.
Ambulatori di quartiere	Protocollo di Intesa con il Distretto Sanitario	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	Toscana Asquini	Servizi sociali	Obiettivo strategico: 5_1	5	01/01/19		-	70	Effettuata una ricognizione preliminare e formalizzata l'ipotesi di impiego. L'ipotesi è stata poi accantonata per sopravvenute diverse esigenze in relazione ai rapporti con l'Azienda Sanitaria. Si è inoltre riscontrata l'impossibilità da parte dell'ASUD di mettere a disposizione il personale necessario al funzionamento degli ambulatori.
		Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	Toscana Asquini	Servizi sociali	NESSUNO	5	27/02/19	19/06/19	112	100	
Area Anziani	Progetto VITA: almeno 7 incontri aperti al pubblico con finalità di informazione e sensibilizzazione sulle problematiche più ricorrenti nella fascia di popolazione over 65 e con finalità di promozione del volontariato con particolare riferimento a quello impegnato nei servizi di prossimità propri del Progetto No alla Solit'Udine. Attuazione del "Protocollo di intesa con Centro Servizi Volontariato - CSV FVG in materia di collaborazione reciproca sulle tematiche legate alla promozione, qualificazione e valorizzazione delle attività di volontariato prestate in favore della comunità locale.												

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O OBIETTIVO SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Rafforzamento delle azioni di inclusione sociale	Istituire un punto di osservazione dell'andamento delle istanze di assistenza economica rispetto alla situazione che verrà a determinarsi sulla base dell'applicazione del Reddito di Cittadinanza (D.L. 4/2018). Predisposizione ed attuazione di un piano di verifica della regolarità dell'utilizzo dei contributi per l'acquisto dei Buoni Taxi	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	Toscana Asquini	Servizi sociali	NESSUNO	5	01/03/19	31/12/19	305	100	
Area famiglie: Incentivo straordinario regionale alla natalità e al lavoro femminile ex LR 28/2018	Approvazione Avviso Pubblico e avvio delle procedure per l'ammissione al beneficio	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	Toscana Asquini	Servizi sociali	Obiettivo strategico: 5_3	5	01/01/19	30/06/19	180	100	
Città Sane	Promozione di sani stili di vita, anche attraverso la prevenzione sanitaria, realizzando almeno 12 progetti ed interventi sul territorio rivolti a tutte le fasce di età della popolazione residente, coinvolgendo almeno 5.000 partecipanti. Molti progetti sono da realizzarsi in collaborazione con le scuole, l'Università e l'Azienda Sanitaria e/o con il supporto di Associazioni che operano nel sociale.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	Toscana Asquini	Città Sane	Obiettivo strategico: 5_2	5	01/01/19	31/12/19	364	100	
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	Toscana Asquini	Servizi sociali, Città sane ed Area Immigrazione	NESSUNO	NESSUNO	01/01/19	31/12/19	364	91	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto
Regolamento quote compartecipazione accoglienza presso strutture per disabili	Predisposizione del Regolamento sui criteri di determinazione delle quote di compartecipazione al costo dei servizi di accoglienza fruiti presso strutture che erogano servizi a ciclo residenziale e diurno in favore di persone disabili	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	Toscana Asquini	Servizi sociali	Obiettivo strategico: 5_5	5	01/01/19	28/10/19	300	100	
Valorizzazione di Palazzo d'Aronco	Organizzazione di almeno 10 visite guidate a palazzo d'Aronco. Organizzazione di almeno 2 piccole mostre a tema presso antisaia e sala Ajace, Salone del Popolo, zona Albo Pretorio, dedicate alla storia di Palazzo D'Aronco per rafforzare la sua funzione simbolica e identitaria per la cittadinanza.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet Agostini	Civici musei	Obiettivo strategico: 4_1	4	01/01/19	31/12/19	364	100	
Casa Cavazzini	Verrà valorizzata la sede di Casa Cavazzini tramite aggiornamenti espositivi semestrali con valorizzazione degli artisti del Friuli, in particolare una mostra su Renato Calligaro.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet Agostini	Civici musei	Obiettivo strategico: 4_1	4	01/01/19	31/12/19	364	100	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Serie di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Museo Friulano di Storia Naturale	Proseguiranno le importanti attività didattiche e culturali e quelle promosse nell'ambito del progetto europeo "Geotrac": 1 Mostra; 1 pubblicazione didattica per bambini/ragazzi; 1 pubblicazione scientifica. Stipulati un Protocollo d'Intesa con l'UTI della Carnia al fine di garantire un supporto scientifico alle attività del costituendo geoparco delle Alpi Carniche, al suo collegamento con l'area delle Alpi Carniche collocate in territorio austriaco e alle attività di divulgazione e valorizzazione della Rete funzionale alla geodiversità. Inventariazione e valorizzazione del Patrimonio dell'archivio 'Ardito Desio' destinato ad essere ospitato nei locali del Museo.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet Disnan	Museo friulano di storia naturale	Obiettivo strategico: 4_1	4	01/01/19	31/12/19	364	100	
	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet	Civici musei, Museo friulano di storia naturale e Biblioteca civica	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	99	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza
	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet	Civici musei, Museo friulano di storia naturale e Biblioteca civica	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	62	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Promozione dei musei cittadini	Castello: realizzazione Mostra sulla ceramica romana dell'Agro-aquilese; riallestimento Galleria d'arte antica; aggiornamento espositivo del museo del Risorgimento ed eventi. Attivazione della web tv Udimus operante sulle sedi aperte al pubblico. Stipula accordi attuativi del Protocollo d'Intesa con l'Arcidiocesi di Udine-Museo Diocesano e Gallerie del Tiepolo per la definizione delle singole iniziative e dei relativi finanziamenti. Realizzazione di un sistema integrato di comunicazione interna/esterna e di promozione museale attraverso specifiche categorie di pubblico: realizzare almeno 6 iniziative e predisporre linea guida per nuova gara di affidamento del servizio di didattica museale. Realizzazione di Mostra su Giulio Quaglio in collaborazione con il Museo Diocesano	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet	Civici musei	Obiettivo strategico: 4_4	4	01/01/19		-	98	Non sono state presentate alla Giunta le linee guida per nuova gara di affidamento del servizio di didattica museale ma il servizio è stato affidato previa condivisione dei criteri di aggiudicazione del nuovo appalto tra Assessore alla Cultura e collegio dei conservatori del Civico Museo. Nell'avviso pubblico per manifestazione di interesse ai fini dell'indizione della gara, pubblicato sul sito dell'Amministrazione, venivano esplicitati i requisiti minimi, ovvero le stesse linee guida per la partecipazione alla gara.

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	RESPONSABILI	SPERE DI ATTIVITÀ PREVALENTI	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	DATA INIZIO EFFETTIVO	DATA FINE EFFETTIVO	TEMPO IMPIEGATO IN GIORNI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO
Biblioteca Civica	Almeno 3 intese preliminari con Sistema bibliotecario o Biblioteca Civica per potenziamento Polo SBN. Digitalizzazione di almeno 500 'fondi' manoscritti del patrimonio friulano. Realizzazione di eventi preparatori e successivi del Festival della piccola editoria. Realizzazione del Concorso letterario in memoria di Carlo Sgorlon	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet	Biblioteca civica	Obiettivo strategico: 4_5	4	01/01/19	31/12/19	364	100	
Museo della Fotografia	Rilastamento del nuovo percorso permanente del museo	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet	Civici musei	Obiettivo strategico: 4_4	4	01/01/19	13/12/19	346	100	
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet	Civici musei, Museo friulano di storia naturale e Biblioteca civica	NESSUNO	NESSUNO	01/01/19	31/12/19	364	96	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Damele	Turismo, Cultura, Animazione, Comunicazione, Friulano, Permessi e concessioni, Progetti e Locazioni	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Damele	Turismo, Cultura, Animazione, Comunicazione, Friulano, Permessi e concessioni, Progetti e Locazioni	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	38	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Tavolo di consultazione con i diversi portatori di interesse del territorio	Promuovere la collaborazione con le imprese e le associazioni di categoria, con l'assessorato alle attività produttive e del turismo regionale FVG e con PronoTurismo FVG. Istituzione tavolo di consultazione e lavoro. Coinvolgimento di vari soggetti e stakeholder al fine di creare sinergie ed implementare le proposte e gli eventi in città.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Damele	Turismo	Obiettivo strategico: 2_2	2	01/01/19	30/09/19	272	100	
Potenziamento eventi consolidati e proposta nuovi eventi	Potenziamento eventi consolidati e proposta nuovi eventi: 1) Friuli Doc- Realizzare eventi culturali e mostre ed elaborazione di studio per coinvolgere altre realtà oltre confine al fine di rafforzare i rapporti di scambio reciproco con le nazioni confinanti (in particolare Austria e Slovenia); 2) Collaborazione per realizzare manifestazione Einprosit; 3) Collaborazione per realizzare Concorso Mondiale del Sauvignon	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Damele	Turismo e Cultura	Obiettivo strategico: 2_2	2	01/01/19	27/10/19	299	75	
Promozione della città in chiave turistica con particolare attenzione all'area del nord est e della Mitteleuropa	Progetto marketing territoriale. Unificare in un unico sito (interoperabile) tutte le iniziative e manifestazioni di rilievo per il turista, comprese le mostre e gli eventi dei Musei cittadini.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Damele	Turismo e Cultura	Obiettivo strategico: 2_2	2	01/01/19		-	55	Il documento predisposto non può considerarsi un vero e proprio progetto di marketing territoriale.

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Campionato europeo di calcio Under 21	Udine sede di alcune partite, compresa la finale, del Campionato europeo di calcio Under 21 del 2019. Il Comune in quanto parte del gruppo di lavoro, assieme alle autorità e alle società coinvolte, metterà a punto l'organizzazione e il piano di promozione dell'evento.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Damele	Turismo	Obiettivo strategico: 2_2	2	01/01/19	30/06/19	180	100	
Incentivare l'associazionismo tra i commercianti	Dare sostegno ai commercianti per almeno 3 iniziative mirate proposte dalle associazioni dei borghi.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Damele	Turismo	Obiettivo strategico: 2_1	2	01/04/19	31/12/19	274	100	
Valorizzazione del "Palazzo delle manifestazioni (Palamostre)"	Affidamento della concessione della gestione del Teatro Palamostre.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Damele Disnan	Cultura	Obiettivo strategico: 4_1	4	01/05/19	30/09/19	152	100	
Udine Città della Musica	Realizzazione di almeno 10 eventi musicali anche ai fini della promozione turistica; per quanto riguarda il genere lirico, verrà implementata l'offerta del Teatro nuovo Giovanni da Udine e, d'intesa con il Conservatorio si proporranno spettacoli nelle piazze e nelle periferie di Udine, al fine di rilanciare il suo carattere popolare. Alla luce della grande tradizione bandistica e del canto corale del Friuli, si vuole dare vita ad appuntamenti annuali di tale genere che potrà portare alla realizzazione, in via permanente, di un Festival Europeo dei Cori e delle Bande d'Europa.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Damele Agostini	Turismo e Cultura	Obiettivo strategico: 4_6	4	01/05/19	30/09/19	152	70	
Teatro stabile in lingua friulana	Costituzione dell'Associazione 'Teatri Stabili Furlan' per lo sviluppo delle attività teatrali in lingua friulana - in sinergia con CSS, Teatro Giovanni da Udine, Arief, ERT e Accademia Nico Pepe.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Damele	Cultura	Obiettivo strategico: 4_3	4	01/01/19	31/07/19	211	100	
Promozione dell'utilizzo della lingua friulana	Sottoscrizione di un protocollo di intesa con l'ARLeF al fine di supportare gli uffici comunali nelle attività di traduzione e consulenza linguistica per la realizzazione delle azioni previste nel piano	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Damele	Friulano	Obiettivo strategico: 4_3	4	01/01/19	31/12/19	364	100	
Udine sede dell'Agenzia Europea delle lingue minoritarie	Realizzazione di una pubblicazione plurilingue (brochure) dove riprendere e sviluppare a fondo il quadro giuridico europeo ed evidenziare i punti di forza della candidatura di Udine	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Damele	Friulano	Obiettivo strategico: 4_3	4	01/01/19	18/12/19	351	100	
Eventi	Sostegno ad almeno 2 eventi culturali di respiro internazionale come 'Far East Film Festival' e ripensati altri come 'Vichio/Lontano', d'intesa con le associazioni interessate.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Damele	Cultura	Obiettivo strategico: 4_7	4	01/04/19	31/05/19	60	100	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Udine città di Giulietta e Romeo	Organizzazione di almeno un evento a tema miranti alla divulgazione della storia di Luigi Da Porto e Lucina Savogghian, alle cui vicende si ispirò Shakespeare.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Damele	Cultura	Obiettivo strategico: 4_3	4	01/01/19	30/09/19	272	100	
Progetti europei in ambito energetico e ambientale	Gestione dei seguenti progetti: Adswim; Adriadapt; Playful paradigms; Feedschool. Gestione e chiusura del progetto CESBA MED.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Damele	Progetti	Obiettivo strategico: 8_7	8	01/01/19	31/12/19	364	100	
Aggiornamento del software di Gestione Locazioni (RESYS)	Affidamento per la fornitura del software per la Gestione delle Locazioni	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Damele Scaramuzzi	Locazioni	NESSUNO	9	28/05/19	04/10/19	129	100	
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Damele	Turismo, Cultura, Animazione, Comunicazione, Friulano, Permessi e concessioni, Progetti e Locazioni	NESSUNO	NESSUNO	01/01/19	31/12/19	364	92	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto
Sito web istituzionale del Comune	Nuovo sito: rilascio prima versione e completamente re-design	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Damele Scaramuzzi	Comunicazione	Obiettivo strategico: 9_4	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Londero	Amministrativo Appalti e Partecipate	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Londero	Amministrativo Appalti e Partecipate	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	87	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di efficientamento energetico	Indizione procedura di gara pubblica, mediante project financing	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Londero Disnan	Energia	Obiettivo strategico: 8_6	8	07/01/19		-	0	Non è stata indetta la gara e pertanto anche le fasi successive non si sono potute effettuare. La Giunta in settembre ha dato indicazioni per la revisione della proposta da mettere a gara al fine di renderla maggiormente conveniente.
Nuovo tempio crematorio	Indizione gara sulla base della documentazione definitiva circa l'ubicazione entro 4 mesi dalla disponibilità	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Londero Disnan	Amministrativo Appalti	Obiettivo strategico: 5_7	5	03/06/19		-	0	Non è stata indetta la gara.
Car sharing aziendale	Partecipazione del Comune di Udine al progetto regionale NOEMIX realizzato con fondi europei che prevedrà la realizzazione di una rete di punti di ricarica, la fornitura di auto elettriche e l'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Londero Disnan	Mobilità e viabilità	Obiettivo strategico: 1_7	1	01/01/19	19/12/19	352	n.v.	E' emerso in corso d'anno che il Servizio non aveva attività di competenza da effettuare.
Piano per le periferie	Implementazione del Sistema informativo periferie. Supporto amministrativo a tutte le procedure da porre in essere. Trasmissioni rendicontazioni finanziarie periodiche	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Fantini Agostin Londero Pilosio	Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico: 1_5	1	01/01/19	31/12/19	364	100	
Gestioni in house	Studio sull'affidamento del servizio di sosta. Studio sull'affidamento dei servizi del MOF. Analisi impatto tariffario entrata in funzione R.D. porta a porta	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Londero	Partecipate	Obiettivo strategico: 9_5	9	01/02/19		-	67	Non è stato completato lo studio sulla sosta.

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Udine Mercati	Realizzazione ulteriore piattaforma logistica MOF. Predisposizione atti necessari per devoluzione contributo regionale ed approvazione studio di fattibilità	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Londero Agostini	Patrimonio comunale	Obiettivo strategico: 2_1	2	01/04/19	29/10/19	211	100	
Razionalizzazione delle partecipazioni e riduzione dei costi di gestione delle società soggette a controllo	Attuazione del processo ordinario e periodico di riassetto e razionalizzazione delle partecipazioni societarie con conseguente individuazione di specifici interventi per quelle non risultanti conformi ai requisiti previsti dalla norma.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Londero	Partecipate	Obiettivo strategico: 9_5	9	01/01/19		-	69	Un procedimento per cessione non si è concluso. Non sono stati effettuati provvedimenti di attribuzione degli obiettivi a tutte le società controllate. Non sono state proposte al RPCT nuove misure in quanto non se ne ravvisava l'esigenza
Sistema parcheggi a pagamento	Il sistema dei parcheggi a pagamento sarà oggetto di una disamina qualitativa e quantitativa, assieme a SSM – Sistema Sosta e Mobilità S.p.A.; se necessario, sarà attuato un piano di graduale riduzione delle tariffe. Saranno rivisti gli orari della sosta a pagamento a raso e gli orari di accesso ai parcheggi in struttura.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Londero Disnan	Partecipate	Obiettivo strategico: 1_6	1			-	0	Non è stato formalizzato il documento di Analisi costi ricavi e utili
Incentivazione utilizzo auto elettriche	Indizione della gara della gestione del car sharing e della rete di ricarica veicoli elettrici	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Londero Disnan	Amministrativo Appalti	Obiettivo strategico: 1_7	1	01/01/19	20/12/19	353	100	
Servizio Finanziario	Nuove procedure di raccordo tra uffici bilancio ed uffici tecnici	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Londero Del Giudice	Servizio finanziario	Obiettivo strategico: 9_11	9	07/01/19	31/12/19	358	100	
Adempimenti di competenza progetti	Rendicontazione progetto PISUS. Monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di spesa e di risultato del Progetto AGENDA URBANA, per la parte inerente l'Autorità Urbana Comune di Udine	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Londero Del Giudice	Progetti	Obiettivi strategici: 2_2 e 4_1	2 e 4	07/01/19		-	97	Limitatamente al PISUS manca la rendicontazione sul car sharing.
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Londero	Amministrativo Appalti e Partecipate	NESSUNO	NESSUNO	01/01/19	31/12/19	364	91	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto
Valorizzazione del 'Palazzo delle manifestazioni (Palamostre)'	Alla luce del recente finanziamento concesso con L.R. 14/2018 (art. 6, co. 13-17) sarà realizzata la ristrutturazione del Palazzo delle manifestazioni (Palamostre); oggi in stato di degrado e in parte inutilizzato, per il suo rilancio come sede di attività di produzione ed ospitalità teatrale, di residenza artistica e di esposizioni di arte contemporanea.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan Damele	Opere strategiche	Obiettivo strategico: 4_1	4	06/06/19		-	25	La tempistica dell'opera non è stata rispettata.
Museo Friulano di Storia Naturale	Recupero architettonico e funzionale del complesso edilizio dell'ex macello	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan Vecchiet	Opere strategiche	Obiettivo strategico: 4_1	4	01/01/19		-	50	La tempistica di una delle due opere, nello specifico quella del restauro e riuso palazzo d'ingresso complesso ex Macello e realizzazione parcheggio, non è stata rispettata.
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Mobilità, Energia, Ambiente. Sicurezza sul Lavoro. Opere strategiche. Impianti sportivi maggiori, Urbanistica	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	99	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo di struttura organizzativa di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Serie di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Mobilità, Energia, Ambiente, Sicurezza sul Lavoro, Opere strategiche, Impianti sportivi maggiori, Urbanistica	Obiettivo strategico: 9, 9	9			-	0	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Revisione PRGC	Si svolgerà un'analisi degli esiti dell'attuazione del Piano regolatore, a sei anni dalla sua entrata in vigore. Analisi delle Varianti di assetto del PRGC.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan MartinuZZi	Urbanistica	Obiettivo strategico: 1, 4	1	01/01/19	17/12/19	350	100	
Sistema di gestione integrato ambientale ed energia	Mantenere la certificazione ambientale ISO 14001 ed ENAS del Comune con le verifiche ispettive annuali. Integrare il Sistema di gestione ambientale con quello di gestione dell'Energia secondo lo standard ISO 50001, da applicarsi in fase sperimentale su una decina di edifici di proprietà comunale particolarmente energivori: - scelta del gruppo di lavoro - scelta degli edifici - inizio monitoraggio energetico. - stesura procedure integrate tra ISO 14001 e ISO 50001	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Energia	Obiettivo strategico: 8, 7	8	01/01/19	31/12/19	364	100	
Aggiornamento Piano Azione Energia con obiettivi al 2030	Redazione bozza piano e condivisione con i cittadini	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Energia	Obiettivo strategico: 8, 7	8	01/01/19	11/11/19	314	80	Incontri di condivisione e presentazione sono stati rivolti ai rappresentanti politici e ai tecnici del comune, non sono stati effettuati analoghi incontri con la cittadinanza
Progetto innovambiente	Progetto Innovambiente "Io sviluppo sostenibile verso il 2030". Grazie alla collaborazione di volontari del Servizio civile nazionale realizzazione delle seguenti attività: - mappatura del territorio per aggiornare il consumo di suolo a livello comunale; - laboratori/percorsi didattici rivolti alle scuole cittadine; - exhibit presso locali del Museo di storia naturale presso ex macello; - attività di ricognizione e mappatura dei mercati cittadini; - mappatura e creazione delle pagine bianche delle attività/produzioni a km 0 presenti sul territorio comunale, da mettere a disposizione di tutti cittadini per incentivare tali settori.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Progetti	Obiettivo strategico: 8, 7	8	01/01/19		-	92	E' stata aggiornata la mappatura del consumo di suolo a livello comunale ma non come originariamente previsto

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Raccolta differenziata	Avvio sistema porta a porta. Aggiornamento regolamento di gestione Rifiuti e del Contratto di Servizio con il Gestore. Con riferimento al contrasto del fenomeno degli abbandoni e del pendolarismo dei rifiuti si sperimenterà l'utilizzo di fototrappole	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Ambiente	Obiettivo strategico: 8_3	8	01/07/19		-	33	E' stato proposto un parziale aggiornamento del Regolamento di gestione dei rifiuti, poi ritirato in quanto è emersa la necessità di un'intera rivisitazione alla luce di come si assessorà il servizio di raccolta porta a porta. Per l'aggiornamento del Contratto di Servizio si è reso necessario attendere l'assassinio del nuovo sistema di raccolta, la scadenza del Contratto stesso (2021) e la messa a regime delle competenze dell'AUSUR che è poi divenuto competente nella modifica del contratto. La sperimentazione delle fototrappole non è stata effettuata nelle modalità originariamente previste.
Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di efficientamento energetico	Indizione procedura di gara pubblica, mediante project financing, della gestione dei servizi energetici e della realizzazione di interventi di adeguamento ed efficientamento energetico degli edifici e degli impianti del Comune di Udine. Cronoprogramma degli investimenti di durata presunta di 36 mesi	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan Londero	Energia	Obiettivo strategico: 8_6	8	01/01/19		-	0	Non è stata indetta la gara e pertanto anche le fasi successive non si sono potute effettuare. La Giunta in adunanza ha dato indicazioni per la revisione della proposta da mettere a gara al fine di renderla maggiormente conveniente.
Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie	Relazione per la Giunta relativa alla riorganizzazione del metropark ed alle dismissioni. Riqualificazione piazza di fronte alla Stazione Ferroviaria e eliminazione delle barriere architettoniche	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Mobilità e viabilità	Obiettivo strategico: 1_3	1	01/01/19		-	67	La tempistica dell'opera non è stata completamente rispettata.
Ampliamento TPL	Attivazione di una fase sperimentale di navette a servizio del centro. Attivazione di n. 43 nuove fermate accessibili ai disabili.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Mobilità e viabilità	Obiettivo strategico: 1_6	1	01/01/19	20/08/19	231	100	
Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico (Piano Generale del Traffico Urbano), coinvolgendo tutti i portatori di interesse, ai quali verrà chiesto di presentare proposte, anche a partire dall'attuale configurazione del TPL - Trasporto Pubblico Locale.	Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico (Piano Generale del Traffico Urbano), coinvolgendo tutti i portatori di interesse, ai quali verrà chiesto di presentare proposte, anche a partire dall'attuale configurazione del TPL - Trasporto Pubblico Locale.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Mobilità e viabilità	Obiettivo strategico: 1_6	1	01/01/19		-	30	Non è stata effettuata la revisione del PUT ma è stata inviata alla Giunta, per il tramite del Vicesindaco, una proposta delle linee di indirizzo del Piano Urbano del Traffico.
Revisione della ZTL, dell'area pedonale e delle zone 30	Revisione del Regolamento per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale, Monitoraggio segnaletica al fine di migliorarla.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan Del Longo	Mobilità e viabilità	Obiettivo strategico: 1_6	1	01/01/19		-	40	Non si è arrivati alla revisione del Regolamento ma il servizio mobilità ha inviato alla Giunta comunale una relazione e una revisione del Regolamento di accesso ZTL e del Disciplina di accesso ZTL e AP.
Sistema parcheggi a pagamento	Ricostruzione sistema dei parcheggi a pagamento con proposta modifichere. Analisi costi ricavi e utili SSM	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan Londero	Mobilità e viabilità	Obiettivo strategico: 1_6	1	01/01/19	23/12/19	356	100	
Car sharing aziendale	Partecipazione del Comune di Udine al progetto regionale NOEMIX realizzato con fondi europei che prevedrà la realizzazione di una rete di punti di ricarica, la fornitura di auto elettriche e l'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan Londero	Mobilità e viabilità	Obiettivo strategico: 1_7	1	01/01/19	19/12/19	352	100	

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OGGETTIVO DI DUP O DI PEG	OGGETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	RESPONSABILI	SESTO DI ATTIVITÀ PREVALENTI	OGGETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	DATA INIZIO EFFETTIVO	DATA FINE EFFETTIVO	TEMPO IMPIEGATO IN GIORNI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO
Incentivazione utilizzo auto elettriche	Ampliamento del numero delle prese di ricarica per auto elettriche (20 nuove prese).	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan Londero	Mobilità e viabilità	Obiettivo strategico: 1,7	1	01/01/19	05/09/19	247	100	
Revisione del servizio Bike Sharing	Monitoraggio del sistema di bike sharing. Proposta Revisione tariffaria del servizio	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Mobilità e viabilità	Obiettivo strategico: 1,7	1	01/01/19	23/12/19	356	100	
Ciclabilità	Realizzazione opere correlate al percorso ciclopedonale Udine - Cagnacco - ZIU e ad altre piste ciclabili cittadine. Revisione del piano della ciclabilità udinese e Studio revisione Ciclovia Alpe Adria	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Mobilità e viabilità	Obiettivo strategico: 1,7	1	01/01/19		-	50	La tempistica dell'opera Realizzazione percorso ciclopedonale Udine - Cagnacco - ZIU non è stata rispettata. Non sono stati effettuati la Revisione del piano della ciclabilità udinese e lo Studio revisione Ciclovia Alpe Adria ma è stato inviato alla Giunta comunale un documento con la definizione delle linee di indirizzo per il Bcplan (piano della ciclabilità.)
Piano straordinario di interventi di manutenzione	Piano straordinario di interventi di manutenzione delle strade con realizzazione di nuove asfaltature e manutenzione e realizzazione di nuovi marciapiedi. Istituzione del nucleo di manutentori	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Mobilità e viabilità	Obiettivo strategico: 1,8	1	01/01/19	31/12/19	364	99	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Costruzione e/o riato, manutenzione marciapiedi, piste ciclabili ed eliminazione barriere architettoniche; 2) Riato pavimentazioni bituminose; 3) Manutenzione strade in acciottolato
Nuovo tempio crematorio	Verifica oneri finanziari ed amministrativi per la modifica dell'ubicazione del nuovo tempio crematorio presso il cimitero di Paderno e atti conseguenti.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan Londero	Opere strategiche	Obiettivo strategico: 5,7	5	01/01/19	27/09/19	269	100	
Miglioramento dell'efficienza tecnologica ed energetica degli edifici di proprietà comunale	Impianti di climatizzazione: monitoraggio dati ed aggiornamento database nonché monitoraggio stato avanzamento degli interventi. Impianti tecnologici ad assorbimento di energia elettrica: esecuzione interventi e monitoraggio vantaggi tecnici. Gestione del sistema di telecontrollo e registrazione dei risparmi energetici	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Energia	Obiettivo strategico: 8,6	8	01/01/19	31/12/19	364	70	
Gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata dell'ATEM "Udine 2 Città di Udine e Centro"	Termine lavori seggio di gara ed inizio lavori commissione giudicatrice	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Energia	Obiettivo strategico: 9,5	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Opere: rispettare tempistica programmata opere gruppo "Impianti sportivi"	Rispetto tempistica programmata per le opere appartenenti alle opere impianti sportivi	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Impianti sportivi maggiori	Obiettivo strategico: 7,2	7	01/01/19		-	66	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Palasport Carrara: ristrutturazione e ottenimento gpi - integrazione (con riferimento anche a Cablaggio strutturato interno, centralino telefonico, rete wi fi, sistema videosorveglianza interna ed esterna); 2) Manutenzione servizi igienici palazzetto Benedetti 3) Manutenzione straordinaria rifacimento percorsi pedonali campo e muro allenamento impianto tennis Paderno 4) Manutenzione straordinaria impianti sportivi

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Serie di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettiva	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Opere: rispettare tempistica programmata opere gruppo "altre opere"	Rispetto tempistica programmata per opere relative a impianti di illuminazione pubblica, infrastrutture di tipo ambientale o altre opere strategiche	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Opere strategiche	Obiettivi strategici: 1_1 4_1_6_3_8_3_e_1_8	1, 4, 6 e 8	01/01/19		-	81	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Rifacimento cortile interno scuola Marzoni 2) Potenziamento reti e impianti di illuminazione pubblica zone a rischio sicurezza (progetto sicurezza 2016)
Opere: rispettare tempistica programmata opere viabilità	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche di viabilità	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Mobilità e viabilità	Obiettivo strategico: 1_8	1	01/01/19		-	66	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Collegamento viario tra viale Tricestino e il cavaleldervio di via Cividina, 2° fase - strada b) - dalla rotatoria di via Bella Iro a via Cividina 2) Allargamento via Este 3) Realizzazione di una intersezione a rotatoria tra viale Venezia e via Temora 4) Sistemazione parapetti e barriere lungo il canale Lora sul ring cittadino 5) Ripristino opere di salvaguardia dei fossi 6) Piano installazione e manutenzione perline TPL
Riqualificazione di Via Mercatovecchio	Piano di rilancio di via Mercatovecchio. I lavori di riqualificazione si articolano in due lotti	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Opere strategiche	Obiettivo strategico: 1_6	1	01/01/19		-	11	La tempistica delle due non sono state completamente rispettate.
Adeguamento tecnologico degli impianti elettrici di proprietà comunale presso sito Piazza I Maggio	Lavori di riqualificazione degli impianti elettrici a servizio delle manifestazioni temporanee che si svolgono in piazza I Maggio. Monitoraggio dei vantaggi tecnici dell'intervento	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Energia	Obiettivo strategico: 8_6	8	01/01/19		-	0	Presentati dei progetti ma non sono stati realizzati gli interventi
Situazioni di degrado	Redazione protocollo per gestione segnalazioni	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan Piosio	Edilizia privata	Obiettivo strategico: 3_2	3			-	0	Il Servizio Mobilità, Energia e Ambiente non ha formalizzato un documento di condivisione alla redazione del documento.
Impianto di risalita Castello-Piazza Primo Maggio	Studio di fattibilità	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Opere strategiche	Obiettivo strategico: 4_1	4	01/07/19		-	0	Il 12/12/2019 affidato incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla realizzazione dell'impianto di risalita Castello - Piazza Primo Maggio
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Mobilità, Energia, Ambiente, Sicurezza sul Lavoro, Opere strategiche, Impianti sportivi maggiori, Urbanistica	NESSUNO	NESSUNO	01/01/19	31/12/19	364	69	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto
Controllo Inquinamento Elettromagnetico	Avvio delle procedure per l'aggiornamento del Regolamento per la Telefonia Mobile. Predispensione proposta di indirizzi per l'aggiornamento	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan	Ambiente	NESSUNO	8	01/01/19		-	90	A seguito di presentazione istruttoria l'Amministrazione ha stabilito di procedere diversamente (attraverso commissione speciale) rispetto a quanto inizialmente stabilito per la scelta dei siti
Progetto C.A.S.P.E.R.	Prosecuzione progetto CASPER (Cortili ed Aree Scolastiche Pubbliche Ecosostenibili e Riqualificate).	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Agostini Bugatto Toscano	Impianti sportivi	Obiettivo strategico: 5_3	5	01/01/19	27/05/19	146	100	
Valorizzazione degli Impianti sportivi	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche di competenza (opere relative ad impianti sportivi minori). Tra gli interventi più rilevanti vi è la realizzazione lavori sulle sale polifunzionali e servizi per l'agibilità degli impianti sportivi di Via Della Roggia, Via Barcis e Via Friuli.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Bugatto Toscano	Impianti sportivi minori	Obiettivo strategico: 7_2	7	01/01/19		-	70	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) sala polifunzionale e servizi - agibilità' impianto sportivo via della Roggia 2) sala polifunzionale e servizi - agibilità' impianto sportivo via Barcis 3) impianto sportivo di via Friuli (asd Ancona)

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Area verdi	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche di competenza (opere relative al verde pubblico). Tra le più rilevanti vi sono la manutenzione straordinaria di giardini storici; sistemazione generale di Parco Ambrosoli; nuova area verde attrezzata in via Gastions; riqualificazione ambientale e funzionale delle zone chiosco, parcheggi, ingresso ed area eventi del Parco Cormor; manutenzione straordinaria dei lati sud ed est del colle del castello; progetto di sistemazione del "Bosco in Città" di Via Quatro.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Bugatto	Verde pubblico	Obiettivo strategico: 8_1	8	01/01/19		-	56	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Manutenzione straordinaria giardini storici 2) Parco Ambrosoli: sistemazione generale ambientale e funzionale zone chiosco, parcheggi, ingresso, area eventi 3) Parco Cormor: riqualificazione straordinaria lato sud ed est 4) Colle castello: manutenzione straordinaria lato sud ed est 5) Via Quatro-bosco in città : progetto sistemazione bosco in città 6) Realizzazione area verde frazione Rizzi 7) Attrezzature aree verdi 8) Nuove alberature (anno 2019). Con riferimento alla ricognizione delle alberature è stata effettuata ma non si è formalizzata con l'istruttoria
	Opere: rispettare tempistica programmata per le opere pubbliche di competenza (opere relative ai cimiteri)	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Bugatto	Cimiteriali	Obiettivo strategico 1_1	1	01/01/19		-	51	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Cimitero Paderno: loculi ossari 2) Loculi ossari cimitero S. Vito 3) Nuovi colombari cimitero S. Vito 4) Nuovi colombari cimitero Paderno 5) Attrezzature diverse per cimiteri 6) Manutenzione straordinaria forno crematorio
	Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Bugatto	Infrastrutture impianti sportivi, cimiteriali, onoranze funebri e verde pubblico	Obiettivo strategico 9_9	9	01/01/19		-	0	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Bugatto	Infrastrutture impianti sportivi, cimiteriali, onoranze funebri e verde pubblico	Obiettivo strategico 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Orto Botanico Friulano	Affidamento gestione e manutenzione	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Bugatto	Verde pubblico	Obiettivo strategico 4_1	4	01/01/19		-	50	L'Orto è stato curato dal personale interno ma non è stato effettuato l'affidamento in gestione
Avviamento nuovo sistema informativo per U.O. Cimiteriali	Avviamento della versione web del servizio applicativo "SIGMA-Info"	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Bugatto Scaramuzzi	Cimiteriali	NESSUNO	9	01/06/19	17/12/19	199	100	
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Bugatto	Infrastrutture impianti sportivi, cimiteriali, onoranze funebri e verde pubblico	NESSUNO	NESSUNO	01/01/19	31/12/19	364	96	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto
Manutenzione Parco del Cormor	Manutenzione del Parco del Cormor finalizzata al miglioramento di elementi e parti funzionali del progetto originario	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Bugatto	Verde pubblico	Obiettivo strategico: 8_1	8	01/01/19	31/12/19	364	100	
Piano generale del torrente Cormor	Redazione di un Piano generale di valorizzazione e riqualificazione funzionale e ambientale del torrente Cormor e della documentazione tecnico amministrativa per la richiesta di contributi regionali.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Bugatto	Verde pubblico	Obiettivo strategico: 8_1	8	30/09/19		-	0	L'incarico è stato affidato; il professionista incaricato ha chiesto una proroga per la consegna degli elaborati perché impossibilitato a completare i sopralluoghi (caratteristiche del sito e condizioni meteorologiche).
Alienazioni beni non funzionali agli scopi istituzionali dell'Ente	Messa a reddito dei beni delle eredità Don e Marchesi: Approvazione e pubblicazione del bando per 4 immobili da alienare con l'utilizzo dei proventi secondo quanto stabilito da ogni singolo lascito	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini	Demanio e gestione immobili	Obiettivo strategico: 1_1	1	01/01/19		-	0	Effettuate perizie e predisposta istruttoria per la Giunta Comunale con proposta di permuta. Il bando non è stato quindi approvato nel 2019 perché è venuta meno l'esigenza di procedere alla vendita.
Opere: rispettare tempistica programmata per le opere pubbliche di competenza (opere relative al patrimonio comunale)	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche di competenza (opere relative al patrimonio comunale)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini	Patrimonio comunale	Obiettivo strategico: 1_1	1	01/01/19		-	82	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Interventi di ampliamento e ristrutturazione funzionale complesso mercato agroalimentare all'ingrosso, impianti e strutture. 2) Manutenzione straordinaria centro diurno anziani

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OGGETTO DI DUP O DI PEG	OGGETTO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	RESPONSABILI	SEDI DI ATTIVITÀ PREVALENTI	OGGETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	DATA INIZIO EFFETTIVO	DATA FINE EFFETTIVO	TEMPO IMPIEGATO IN GIORNI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO
Presenza in carico dei beni immobili ex Provincia di Udine	Ristrutturazione scuola di via Toppo. Piano di utilizzazione degli beni trasferiti da ex Provincia di Udine. Si dovrà decidere la destinazione in uso degli immobili e terreni acquistati dallo Stato con permuta del 2018 e programmare e realizzare le opere conseguenti.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini	Denario e gestione immobili	Obiettivo strategico: 1_1	1	01/01/19		-	60	La tempistica dell'opera della scuola non è stata rispettata.
Progetto PUVAT	Svolgimento di attività del Tavolo Tecnico Operativo (TTO) che monitorizza l'attività dei soggetti interessati ed in particolare modo sul progetto di recupero dell'ex Caserma Cavarzerani destinata ad ospitare le strutture della Polizia di Stato e dell'Agenzia delle Entrate.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini	Denario e gestione immobili	Obiettivo strategico: 1_1	1	01/01/19		-	60	Non è stata effettuata la programmazione delle opere conseguenti.
Distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali	Documento illustrativo degli esiti della ricognizione per la distribuzione delle scuole. Trasferimento uffici di via Savogniana e chiusura del contratto di locazione passiva correlato	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini Toscano Bugatto Scaramuzzi	Patrimonio comunale	Obiettivo strategico: 1_1	1	01/01/19	19/12/19	352	100	
Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I Lotto	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I Lotto (opere n. 7806 7807 7808)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini	Patrimonio comunale	Obiettivo strategico: 1_1	1			-	0	La tempistica dell'opera non è stata rispettata.
Interventi di edilizia scolastica	Interventi di edilizia scolastica	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini	Patrimonio comunale	Obiettivo strategico: 6_3	6	01/01/19		-	76	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Ristrutturazione scuola elementare Pascoli 2) Adeguamento sismico scuola primaria Alberti 3) Adeguamento sismico scuola primaria Zorutti 4) Sistemazione elementi non strutturali mense scuole elementari 5) Scuola media Marconi sistemazione impianti e cp 6) Ristrutturazione scuola media Elbero - II lotto - II intervento (fondo per l'eser 2014-2020)
Valorizzazione di Palazzo d'Aronco	Rifacimento delle facciate di Palazzo D'Aronco (opera 7871)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini Vecchiet	Patrimonio comunale	Obiettivo strategico: 4_1	4	06/05/19	21/11/19	199	100	
Casa Cavazzini	Opera n. 7886 Interventi di adeguamento di Casa Cavazzini	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini Vecchiet	Infrastrutture di interesse artistico/culturale	Obiettivo strategico: 4_1	4	01/01/19		-	20	A seguito della revisione del programma espositivo per le mostre di grande interesse, si è provveduto a ricalibrare il piano di approvazione del progetto che è stato posticipato in funzione delle esigenze intervenute.
Ristrutturazione Biblioteca	Ristrutturazione Biblioteca (opere n. 5144/B e 7749)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini	Infrastrutture di interesse artistico/culturale	Obiettivo strategico: 4_1	4	01/01/19		-	55	La tempistica dell'opera non è stata rispettata.
Ristrutturazione del Castello	Con il coinvolgimento di finanziatori privati si intende riqualificare il Castello di Udine con interventi di restauro che interessano l'involucro esterno	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini	Infrastrutture di interesse artistico/culturale	Obiettivo strategico: 4_1	4	01/01/19		-	26	La tempistica dell'opera non è stata rispettata.

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Rispettare tempistica programmata altre opere pubbliche di competenza (opere relative agli edifici di interesse artistico/culturale)		Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini	Infrastrutture di interesse artistico/culturale	Obiettivo strategico: 4_1	4	01/01/19		-	68	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Manutenzione straordinaria civici musei culturali 2) Manutenzione straordinaria attività culturali 3) Interventi manutenzione straordinaria per allestimenti mostre civici musei 4) Percorsi carloelionica arredo urbano
Udine Città della Musica	Studio di fattibilità per realizzazione in centro città di un padiglione della musica all'aperto, dove i complessi musicali, di ogni genere, potranno esibirsi liberamente.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini Damele	Infrastrutture di interesse artistico/culturale	Obiettivo strategico: 4_6	4	01/01/19		-	0	E' stata installata in piazza San Giacomo una pedana dove i complessi musicali, di ogni genere, possono esibirsi liberamente. Manca lo studio di fattibilità
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini	Infrastrutture, espropri, demanio e gestione immobili	Obiettivo strategico: 9_9	9			-	0	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini	Infrastrutture, espropri, demanio e gestione immobili	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Progetto C.A.S.P.E.R.	Attivazione di una seconda area CASPER presumibilmente "Pascioli - Di Toppo" nel solo periodo estivo	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini Bugatto Toscano	Demanio e gestione immobili	Obiettivo strategico: 5_3	5	01/01/19	27/05/19	146	100	
Social housing	Relativamente alle convenzioni già sottoscritte negli anni precedenti e alle iniziative avviate, saranno effettuate le verifiche sul rispetto degli impegni presi dai soggetti privati attraverso il monitoraggio dell'andamento della domanda/offerta di alloggi.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini	Alloggi sociali	Obiettivo strategico: 5_8	5	01/01/19	31/12/19	364	100	
Udine Mercati	Realizzazione ulteriore piattaforma logistica MOF. Predisposizione atti necessari per devoluzione contributo regionale ed approvazione studio di fattibilità	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini Londero	Patrimonio comunale	Obiettivo strategico: 2_1	2	01/01/19	31/12/19	364	100	
Contributi regionali politiche di sicurezza	Potenziamento servizio Polizia Locale e miglioramento dotazioni anche strutturali (sedili; istruttoria e monitoraggio attività)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini Del Longo	Patrimonio comunale	Obiettivo strategico: 3_2	3	01/01/19	31/12/19	364	100	
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini	Infrastrutture, espropri, demanio e gestione immobili	NESSUNO	NESSUNO	01/01/19	31/12/19	364	89	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualficazione Urbana	Fantini Agostini	Riqualficazione Urbana	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualficazione Urbana	Fantini Agostini	Riqualficazione Urbana	Obiettivo strategico: 9_9	9			-	0	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Piano per le periferie	Sarà realizzato l'insieme degli interventi costituenti la proposta progettuale inserita nella graduatoria del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie "Experimental city", votato alla riqualificazione della periferia di Udine est. Un'importante parte degli interventi interessa l'ex Caserma Osoppo.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualficazione Urbana	Fantini Agostini Londero Piosio	Riqualficazione Urbana	Obiettivo strategico: 1_5	1	01/01/19		-	46	La tempistica di alcune opere del blocco non sono state pienamente rispettate

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Serie di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettiva	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Situazioni di degrado	Redazione protocollo per gestione segnalazioni	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata	Pilosio Disnan	Edilizia privata	Obiettivo strategico: 3_2	3	01/01/19	28/08/19	239	100	
Ordinanze e ingiunzioni	Monitoraggio su ordinanze e ingiunzioni della rimessa in pristino: Report Infrannuale	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata	Pilosio	Edilizia privata	Obiettivo strategico: 3_2	3	01/01/19	28/08/19	239	100	
Regolamento Edilizio	Predisporre l'aggiornamento, anche in relazione al lavoro di revisione del PRGC, coordinando le modifiche regolamentari di carattere generale con le esigenze espresse dall'Amministrazione comunale e con quelle che emergeranno alla luce delle emanande normative regionali. Nel corso del lavoro di stesura del documento saranno inoltre effettuate le verifiche e consultazioni interne/esterne utili alla completezza del documento stesso.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata	Pilosio	Edilizia privata	Obiettivo strategico: 9_7	9	01/01/19		-	50	Predisposte Bozza del Regolamento Edilizio e Relazione, nella quale sono sinteticamente riportati i temi trattati e la "libertà dell'aggiornamento"; documenti trasmessi anche all'Assessore di riferimento. La proposta di regolamento non è stata però portata in Giunta
Piano di prevenzione della corruzione e programmi per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata	Pilosio	Edilizia privata	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19		-	55	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata	Pilosio	Edilizia privata	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	99	
Piano per le periferie	Rilasciare concessioni edilizie su alcuni interventi. Le azioni collegate e gli adempimenti dovranno tener conto della nuova convenzione che andrà revisionata e sottoscritta con la Presidenza del Consiglio dei Ministri.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata	Fantini Agostini Londero Pilosio	Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico: 1_5	1	01/01/19		-	n.v.	Il progetto è stato sospeso con ridefinizione delle tempistiche.
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata	Pilosio	Edilizia privata	NESSUNO	NESSUNO	01/01/19	31/12/19	364	84	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto
Attivazione del servizio telefonico VoIP per le scuole degli Istituti Comprensivi	Attivazione dei servizi telefonici VoIP per gli uffici amministrativi dei 6 Istituti Comprensivi di Udine. Attivazione graduale dei servizi telefonici VoIP per le scuole facenti parte degli I.C. 1°, 2° e 5° (2019) e I.C. 3°, 4° e 6° (2020)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi	Sistemi Informativi e Telematici	Obiettivo strategico: 9_4	9	01/01/19	18/12/19	351	100	
Distribuzione sul territorio degli uffici comunali	Realizzazione del collegamento alla rete dati e fonia comunale per i nuovi uffici del Servizio Finanziario. Trasloco delle attrezzature informatiche in uso al personale del Servizio Finanziario dalla sede di Via Savorgnana alla sede di P.zza Patriarcato	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi Agostini	Sistemi Informativi e Telematici	Obiettivo strategico: 1_1	1	01/04/19	27/06/19	87	100	
Adesione a convenzione CONSIP "Telefonia Mobile 7° e distribuzione apparati radiomobili	Adesione alla convenzione TM7, ritiro dei telefoni cellulari in convenzione TM6 e distribuzione dei nuovi apparati radiomobili in convenzione TM7	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi	Sistemi Informativi e Telematici	NESSUNO	9	01/04/19	15/12/19	258	100	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Serie di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Sperimentazione sistema IVR (Interactive Voice Response) ad uso degli uffici	Introduzione di un sistema IVR di supporto ai servizi telefonici del centralino, inizialmente presso i Servizi Demografici; verranno analizzati i dati del traffico in ingresso al fine di estendere il sistema presso altri servizi	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi	Sistemi Informativi e Telematici	Obiettivo strategico: 1_10	1	01/04/19		-	50	Non è stato formalizzato un documento di analisi del traffico in entrata
Interventi previsti nell'ambito del progetto "Agenda Urbana" del Comune di Udine	Attivazione servizio Internet sul 21 hot-spot Wi-Fi previsti nell'ambito del progetto europeo "Agenda Urbana" posizionati presso i Civici Musei e la Civica Biblioteca	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi	Sistemi Informativi e Telematici	Obiettivo strategico: 9_4	9	01/01/19	30/12/19	363	100	
Contratto di fornitura per i servizi di Assistenza Tecnica ed Help Desk	Publicazione bando di gara: entro 31.12.2019	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi	Sistemi Informativi e Telematici	NESSUNO	9	01/04/19		-	0	A causa della critica carenza di risorse amministrative e tecniche, il perfezionamento dell'aggiudicazione entro la data del 31.12.2019 non è stato possibile. Si è reso necessario allungare proroghe tecniche fino al 31.03.2020 per assicurare continuità nella fornitura dei servizi di assistenza tecnica ed help desk compresi nell'attuale contratto.
Digitalizzazione degli uffici comunali	Estensione dell'utilizzo del sistema unificato basato su Active Directory per gli utenti dei sistemi informativi appartenenti a Servizio Finanziario e Ambito Socio Assistenziale. Salvataggio degli archivi del CED e migrazione server applicativi in SPC Cloud. Avviamento della versione web del servizio applicativo "SIGMA-Info". Aggiornamento delle procedure informatiche ad uso dei MESSI Comunali.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi Manto Cipriano Bugatto	Sistemi Informativi e Telematici	NESSUNO	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Avviamento nuovo servizio web per la Gestione Segnalazioni dei Cittadini e delle Istituzioni Scolastiche	Avviamento servizio web "eURP" (Gestione Segnalazioni) che consente ai cittadini di segnalare disservizi rilevati sul territorio urbano. Avviamento sistema web "eURP" (Gestione Richieste) ad uso delle Istituzioni Scolastiche e degli uffici comunali in sostituzione dell'attuale supporto.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi Cipriano Bugatto	Sistemi Informativi e Telematici	Obiettivo strategico: 9_4	9	01/01/19	30/09/19	272	100	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi	Sistemi Informativi e Telematici	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/04/19	24/01/20	298	69	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi	Sistemi Informativi e Telematici	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Aggiornamento del software di Gestione Locali (RESYS)	Aggiudicazione affidamento: 31.12.2019	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi Daniele	Sistemi Informativi e Telematici	NESSUNO	9	01/01/19	04/10/19	276	100	
Software di Gestione del Protocollo Informativo	Ricerca di mercato al fine dell'acquisizione di un nuovo software per la Gestione del Protocollo Informativo	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi	Sistemi Informativi e Telematici	NESSUNO	9			-	0	Non è stato formalizzato il documento di analisi di mercato
Software di Gestione delle Risorse Umane	Acquisizione nuovo sistema informativo di Gestione delle Risorse Umane	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi Cipriano	Sistemi Informativi e Telematici	Obiettivo strategico: 9_1	9	01/01/19	11/09/19	253	100	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi	Sistemi Informativi e Telematici	NESSUNO	9	01/01/19	31/12/19	364	92	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto
Sito web istituzionale del Comune	Rilascio prima versione: entro 30.09.2019; Completamento redesign: entro 31.12.2019	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi Danele	Comunicazione	Obiettivo strategico: 9_4	9	01/01/19	31/12/19	364	100	
Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)	Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi Cipriano	Sistemi Informativi e Telematici	Obiettivo strategico: 9_9	9	01/04/19	31/12/19	274	100	
Nuovo sistema informativo per la gestione della TARI	Acquisizione soluzione applicativa gestione TARES entro 31/12/2019	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi Asquini	Sistemi Informativi e Telematici	Obiettivo strategico: 9_6	9	01/01/19	08/10/19	280	100	
Progetto OMARA	Effettuazione incontro di formazione ai richiedenti asilo politico	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	ASQUINI	Asquini	Area immigrazione	Obiettivo strategico: 9_3	9	01/01/19	16/07/19	196	100	
Progetti Pari Opportunità	Realizzazione di attività a supporto della Commissione Pari Opportunità: Rendicontazione modulo formativo e Predisposizione e attuazione di 1 progetto con richiesta contributi regionali	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	ASQUINI	Asquini	Pari opportunità	Obiettivo strategico: 5_6	5	01/01/19	23/11/19	326	100	
Gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata dell'ATEM "Udine 2 Città di Udine e Centro"	Termine lavori seggio di gara ed inizio lavori commissione giudicatrice	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	CIPRIANO	Cipriano Londero	Energia	Obiettivo strategico: 9_5	9	01/01/19		-	100	
Udine Mercati	Realizzazione ulteriore piattaforma logistica MOF: Predisposizione atti necessari per devoluzione contributo regionale ed approvazione studio di fattibilità	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	CIPRIANO	Cipriano Londero Agostini	Patrimonio comunale	Obiettivo strategico: 2_1	2	01/04/19	29/10/19	211	100	
AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU	Adempimenti di competenza (Attività Organismo di Controllo)	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	DEL GIUDICE	Del Giudice	Progetti	Obiettivi strategici: 2_2 e 4_1	2 e 4	01/01/19	31/12/19	364	100	
Gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata dell'ATEM "Udine 2 Città di Udine e Centro"	Termine lavori seggio di gara ed inizio lavori commissione giudicatrice	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	LONDERO	Londero Cipriano	Energia	Obiettivo strategico: 9_5	9	01/01/19		-	100	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Sportello anti mobbing	Progetto attuativo e convenzione con EDUCAFORUM (Associazione di promozione sociale, titolare del progetto).	Obiettivo DUP	Obiettivo individuale	MANTO	Manto	Politiche di Genere	Obiettivo strategico: 5_6	5	01/01/19		-	80	Attività non pienamente realizzata.
PISUS	Adempimenti connessi all' attività di controllo	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	MANTO	Manto Londero	Progetti	Obiettivo strategico: 2_2	2	01/01/19		-	0	Non sono state predisposte le piste di controllo.
Rapporti contrattuali con ditte appaltatrici	Nuovo affidamento, tramite gara di appalto di due dei tre rapporti gestiti: gara ristorazione scolastica e gara gestione di due nidi	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	MANTO	Manto	Ristorazione scolastica e Prima infanzia	Obiettivo strategico: 5_3	5	01/01/19	31/08/19	242	100	
Bilancio di genere	Revisione dello schema di riclassificazione del bilancio di genere a sviluppo di una tematica di genere	Obiettivo DUP	Obiettivo individuale	MANTO	Manto	Politiche di Genere	Obiettivo strategico: 5_6	5	01/01/19		-	0	Attività non realizzata.
Consulte comunali come strumento di partecipazione	Redazione proposta per la Giunta per Reglamentare l'istituto delle Consulte Comunali	Obiettivo DUP	Obiettivo individuale	MANTO	Manto	Partecipazione	Obiettivo strategico: 1_9	1	01/01/19		-	0	Si sono svolti approfondimenti istruttori.
Riqualificazione centro storico	Raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici: Obiettivo strategico 3_2 Sicurezza e decoro urbano Obiettivo strategico 4_1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città Obiettivo strategico 1_6 Revisione della mobilità cittadina Obiettivo strategico 1_8 Piano straordinario di interventi di manutenzione Obiettivo strategico 2_2 Marketing territoriale	Obiettivo di Ente	Obiettivo di Ente			Viabilità, Arredo urbano, Infrastrutture di interesse artistico/culturale, Turismo	Obiettivi strategici 3_2, 4_1, 1_6, 1_8 e 2_2	1, 2, 3 e 4	01/01/19	31/12/19	364	72	Non tutti gli obiettivi strategici sono stati pienamente raggiunti
Il cittadino al centro	Raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici: Obiettivo strategico 1_9 Partecipazione e decentramento Obiettivo strategico 4_3 Valorizzazione dell'identità culturale locale Obiettivo strategico 8_1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi Obiettivo strategico 8_3 Raccolta differenziata Obiettivo strategico 5_3 La famiglia al centro Obiettivo strategico 9_6 Semplificazione a favore dei contribuenti	Obiettivo di Ente	Obiettivo di Ente			Partecipazione, Decentramento, Cultura, Verde pubblico, Arredo urbano, Partecipazione, Partecipazione scolastica, Prima infanzia, Servizi sociali, Entrate	Obiettivi strategici 1_9, 4_3, 8_1, 8_3, 5_3 e 9_6	1, 4, 5, 6 e 9	01/01/19	31/12/19	364	81	Non tutti gli obiettivi strategici sono stati pienamente raggiunti

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo	Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di linea. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, rendiconto, bilancio, attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio residui (in particolare entrate) e riscossioni crediti e programmazione e monitoraggio opere pubbliche.	\	Obiettivo di Ente	\		Servizio finanziario, Controllo di gestione	NESSUNO	NESSUNO	01/01/19	31/12/19	364	85	Alcuni dati non sono pervenuti nel pieno rispetto delle tempistiche interne

ELENCO OBIETTIVI CONDIVISI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo
Distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali	Documento illustrativo degli esiti della ricognizione per la distribuzione delle scuole. Trasferimento uffici di via Savognana e chiusura del contratto di locazione passiva correlato	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini Toscano Bugatto Scaramuzzi	Patrimonio comunale	1	01/01/19	19/12/19	352	100
Udine Mercati	Realizzazione ulteriore piattaforma logistica MOF. Predisposizione atti necessari per devoluzione contributo regionale ed approvazione studio di fattibilità	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Agostini Londero Cipriano	Patrimonio comunale	2	01/01/19	31/12/19	364	100
Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)	Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Cipriano Del Longo Asquini Scaramuzzi	Segreteria Generale	9	01/01/19	31/12/19	364	100
Gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata dell'ATEM "Udine 2 Città di Udine e Centro"	Termine lavori seggio di gara ed inizio lavori commissione giudicatrice	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	Individuale	Cipriano Londero Disnan	Energia	9	01/01/19		-	100
Sito web istituzionale del Comune	Nuovo sito: rilascio prima versione e completamento re-design	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Damele Scaramuzzi	Comunicazione	9	01/01/19	31/12/19	364	100

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individual e o di struttura organizzativa	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo
Servizio Finanziario	Nuove procedure di raccordo tra uffici bilancio e uffici tecnici. Predispone il Bilancio Consolidato con riferimento all'aggiornamento normativo previsto dal 2019.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	Del Giudice Londero	Servizio finanziario	9	07/01/19	31/12/19	358	100
	Ampliare i monitoraggi sulla gestione in particolare delle entrate al fine di supportare i servizi nelle attività di recupero e gestione dei crediti. Introduzione dall'01/01/2019 della fattura elettronica anche verso i privati.										
Potenziamento parco veicoli	Predisposizione tabella ricognizione stato veicoli in uso	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	Del Giudice Del Longo	Polizia locale	9	01/04/19	31.12.2019	#VALORE!	100
Contributi regionali politiche di sicurezza	Potenziamento servizio Polizia Locale e miglioramento dotazioni anche strutturali (sedili, istruttoria e monitoraggio attività	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	Agostini Del Longo	Sicurezza urbana	3	01/01/19	31/12/19	364	100
Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di efficientamento energetico	Indizione procedura di gara pubblica, mediante project financing, della gestione dei servizi energetici e della realizzazione di interventi di adeguamento ed efficientamento energetico degli edifici e degli impianti del Comune di Udine. Cronoprogramma degli investimenti di durata presunta di 36 mesi	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan Londero	Energia	8	01/01/19		-	12
Revisione della ZTL, dell'area pedonale e delle zone 30	Revisione del Regolamento per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale, Monitoraggio segnaletica al fine di migliorarla.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan Del Longo	Mobilità e viabilità	1	01/01/19		-	40

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individual e o di struttura organizzativa	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo
Sistema parcheggi a pagamento	Ricognizione sistema dei parcheggi a pagamento con proposta modifiche. Analisi costi ricavi e utili SSM	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan Londero	Mobilità e viabilità	1	01/01/19	23/12/19	356	100
Car sharing aziendale	Partecipazione del Comune di Udine al progetto regionale NOEMIX realizzato con fondi europei che prevedrà la realizzazione di una rete di punti di ricarica, la fornitura di auto elettriche e l'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Disnan Londero	Mobilità e viabilità	1	01/01/19	19/12/19	352	100
Piano per le periferie	Sarà realizzato l'insieme degli interventi costituenti la proposta progettuale inserita nella graduatoria del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie "Experimental city", volto alla riqualificazione della periferia di Udine est. Un'importante parte degli interventi interessa l'ex Caserma Osoppo.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Fantini Agostini Londero Pilosio	Riqualificazione e Urbana	1	01/01/19		-	46

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individual e o di struttura organizzativa	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo
Controlli sugli accertamenti anagrafici	Almeno 5 accertamenti coordinati con la Polizia Locale mirati a verificare la reale corrispondenza tra la situazione anagrafica e quella di fatto sul territorio in determinate zone. Stipula protocollo di gestione con Questura, Agenzia Entrate, Polizia Locale e altri eventuali enti/ soggetti al fine di operare in maniera unificata rispetto ai controlli sulle dichiarazioni di residenza e, in generale, sugli accertamenti anagrafici.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere	Del Longo Manto Cipriano	Demografica	9	13/03/19		-	80
Situazioni di degrado	Redazione protocollo per gestione segnalazioni	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata	Pilosio Disnan	Edilizia privata	3	01/01/19	28/08/19	239	100
Digitalizzazione degli uffici comunali	Estensione dell'utilizzo del sistema unificato basato su Active Directory per gli utenti dei sistemi informativi appartenenti a Servizio Finanziario e Ambito Socio Assistenziale. Salvataggio degli archivi del CED e migrazione server applicativi in SPC Cloud. Avviamento della versione web del servizio applicativo "SIGMA-Info". Aggiornamento delle procedure informatiche ad uso dei Mesi Comunali.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi Manto Cipriano Bugatto	Sistemi Informativi e Telematici	9	01/01/19	31/12/19	364	100

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individual e o di struttura organizzativa	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo
Avviamento nuovo servizio web per la Gestione Segnalazioni dei Cittadini e delle Istituzioni Scolastiche	Avviamento servizio web "eURP" (Gestione Segnalazioni) che consente ai cittadini di segnalare disservizi rilevati sul territorio urbano. Avviamento sistema web "eURP" (Gestione Richieste) ad uso delle Istituzioni Scolastiche e degli uffici comunali in sostituzione dell'attuale supporto.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi Cipriano Toscano Bugatto	Sistemi Informativi e Telematici	9	01/01/19	30/09/19	272	100
Aggiornamento del software di Gestione Locazioni (RESYS)	Aggiudicazione affidamento: 3.1.12.2019	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Scaramuzzi Damele	Sistemi Informativi e Telematici	9	01/01/19	04/10/19	276	100
Miglioramento dei livelli di fruizione degli spazi scolastici	Attivazione di una seconda area CASPER (presumibilmente "Pascoli - Di Toppo") nel solo periodo estivo. Promozione della conoscenza del progetto Scuola A.P.E.R.T.A. e del Protocollo di Intesa sottoscritto nel 2018 mediante la loro presentazione ai nuovi Consigli di Quartiere	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Agostini Bugatto Toscano	Istruzione	5	21/02/19		-	50

ATTIVITA' ORDINARIA

INDICATORI DI QUANTITA' DI PERFORMANCE						
SEGRETERIA GENERALE						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Ufficio di Gabinetto del Sindaco	Servizi di trasporto	n. servizi al di fuori del territorio comunale	300	300		100%
		n. servizi in territorio comunale	200	200		100%
		percorrenze complessive in Km	30.000	30.000		100%
		n. circolari	2	5		100%
Unità Operativa Procedure di Gara	Circolari Realizzare preinformazione elenchi forniture e servizi	n. procedure pubblicizzate mediante procedure di preinformazione	36	68		100%
Unità Operativa Segreteria	Gestione e archiviazione documentazione di competenza della Segreteria generale e del Segretario generale, anche per gli incarichi presso l'UTI del Friuli centrale	N. documenti trattati (smistati, fascicolati, stampati, trasmessi ad altri Uffici/Servizi, archiviati) per il Comune di Udine e per l'UTI del Friuli centrale	9000	8554		95%
Unità Organizzativa Controllo di Gestione, Controlli Interni e Anticorruzione	Gestione del progetto "Citizen Satisfaction"	n. servizi sui quali viene effettuata la "Citizen Satisfaction"	41 (rilevati) 15 (elaborati)	33 (rilevati) 20 (elaborati)		90%
SERVIZIO POLIZIA LOCALE						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Organizzativa Controllo del Territorio	Attività di controllo	n. controlli per il rilevamento elettronico della velocità con telelaser	80	92		100%

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Acquisizione Risorse Umane	Gestione procedure	n. procedure	12 (Comune Udine)	26		100%
		n. assunzioni	59 (Comune Udine)	50		85%
	Promozione dell'occupazione e di sostegno alle fasce sociali più deboli	N. Tirocini extracurricolari	10 (Comune Udine)	0		0%
AVVOCATURA						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Legale e Conciliazione	Gestire contenzioso esistente	% cause gestite direttamente sul totale cause (con esclusione cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa previsione contrattuale)	100%	100%		100%
	Valutazione preventiva controversie instaurande	n. cause potenziali preventivamente analizzate	45	42		93%
SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA, TURISTICA E GRANDI EVENTI						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Turismo e Marketing Urbano	Procedimenti autorizzativi in materia di manifestazioni fieristiche LR 7/2003	n. iniziative	10	10		100%
	Eventi del comune o coorganizzati	n. eventi turistici organizzati dall'Ufficio turismo	6	6		100%
		n. eventi turistici co-organizzati/ supportati dall'Ufficio turismo	16	17		100%
	Procedimenti autorizzativi per la partecipazione a FRIULI DOC	agroalimentare	56	64		100%
		ambulanti	13	12		92%
		pubblici esercizi	17	22		100%

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Turismo e Marketing Urbano	Provvedimenti temporanei per eventi, manifestazioni, scioperi	n. nulla osta CDS per manifestazioni sportive su strada, processioni, sfilate, cortei storici, manifestazioni, scioperi	24	44		100%
		n. autorizzazioni COSAP per attività cinematografiche, televisive e fotografiche	4	5		100%
		n. autorizzazioni COSAP per attività di sensibilizzazione, divulgazione di idee, raccolta di fondi ed oggetti a scopo di beneficenza	45	118		100%
		n. autorizzazioni COSAP per comizi e raccolta firme	10	40		100%
		n. autorizzazioni COSAP per comizi in periodo di propaganda elettorale	5	0		0%
		n. autorizzazioni COSAP per promozioni commerciali	5	16	Dato consuntivo parziale	100%
		n. autorizzazioni COSAP per manifestazioni sportive su strada	12	12		100%
		n. autorizzazioni COSAP per sagre	3	1	L'ufficio segue una sola sagra, le altre o sono in zone private o sono state seguite dallo Sportello Unico - UTI Friuli Centrale	33%
		n. autorizzazioni COSAP per eventi e manifestazioni	35	27	Dato consuntivo parziale	77%
		n. occasioni di incontro tra delegazioni delle città gemellate o amiche a Udine	2+2	2+2		100%
		n. occasioni di incontro tra delegazioni delle città gemellate o amiche all'estero	1	1		100%
	Iniziative relative ai gemellaggi con altre città ed alle relazioni internazionali					

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Semplice Permessi e Concessioni	Autorizzazioni occupazione suolo pubblico per pubblici esercizi e commercio fisso	n. autorizzazioni occupazione suolo pubblico dehors (continuativo)	100	105		100%
		n. autorizzazioni occupazione suolo pubblico dehors (stagionale)	10	0		0%
		n. autorizzazioni occupazione suolo pubblico esposizione merce fuori negozio	5	7		100%
	Concessioni per spettacoli viaggianti	n. concessioni suolo pubblico per lunapark	90	110		100%
		n. concessioni suolo pubblico per spettacoli viaggianti	1	0		0%
Unità Operativa Residenze e locazioni	Gestione attività contrattuali locazioni attive e passive Progettazione e coordinamento di iniziative di promozione culturale e/o di aggregazione nei quartieri	n. contratti attivi gestiti	110	120		100%
		n. contratti passivi gestiti	12	13		100%
		n. calendari tematici stagionali	7	14		100%
		N. progetti	20	21		100%
		n. eventi	100	120		100%
Unità Operativa Animazione sul territorio	Partecipazione e protagonismo attivo - laboratori	n. laboratori	5	5		100%
		n. comunicati stampa	50	53		100%
		n. elaborati grafici	30	55		100%
		n. notizie pubblicate su agenda.udine.it	50	99		100%
		atti amministrativi, pratiche e comunicazioni, liquidazioni	100	148		100%
Ufficio per la lingua friulana	Lingua friulana	iniziative presentate in bilinguismo	50	55		100%
		notizie pubblicate nella sezione grovis	145	150		100%
		n. newsletter udine notizie e speciali newsletter	>= 52	52		100%
U.O. Gestione Sistemi e Servizi Web	Gestione, aggiornamento e implementazione sito Internet comunale	n. iscritti newsletter notizie dagli uffici	>=3200	3.300		100%

SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Anagrafe	Tenuta registri popolazione Rilascio carte d'identità	n. medio gg. necessari per variazione n. carte di identità cartacee	30 giorni 1.200	30 giorni 411		100%
Unità Operativa Elettorale	Adempimenti procedure per elezioni e aggiornamento liste elettorali	n. aggiornamento albi	5.000	5.925	Obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale sul totale	100%
Unità Operativa Stato Civile	Revisione e semplificazione delle attività	n. studi di fattibilità	1	1		100%
Unità Operativa Informazioni e Notifiche	Procedimento irreperibilità	n. accertamenti di irreperibilità	300	1400		100%
U.O. Statistica	Raccolta dati, elaborazioni, analisi e commento dati statistici	numero pubblicazioni Statistiche riviste e nuovi approfondimenti	>1	2		100%

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITA' (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Servizi per la Prima Infanzia	Asili nido	n. giorni di frequenza nell'anno (medio) (tot. gg. di freq. / n. bambini frequentanti) [ndi in gestione diretta]	171	170		99%
Unità Operativa Ristorazione Scolastica	Ristorazione scolastica	N. pasti prodotti nelle mense delle scuole dell'infanzia a gestione diretta	19.000	13.292		70%
Unità Operativa Procedure di Affidamento Servizi Forniture e Incarichi (PASFI)	Verifica della conformità alla normativa degli atti predisposti dagli uffici relativi alle procedure di affidamento di servizi e forniture di competenza del Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Attività formativa/informativa - orientamento e supporto (h/uomo)	42	42		100%
Unità Operativa Partecipazione Giovanile e Relazioni Internazionali	Partecipazione Giovanile	Servizi educativi per preadolescenti e adolescenti: n. interventi di animazione del territorio Servizi educativi per preadolescenti e adolescenti: n. contatti medi mensili nei centri e nel lavoro di strada	13 350	9 372		69% 100%
Unità Operativa Progetti Educativi 3 - 14 anni	Consiglio Comunale Ragazzi Progetto "SAVE"	N. alunni coinvolti N. trasporti scolaresche per progetto SAVE'	250 30	250 28		100% 93%
Unità Operativa Ludobus	LUDOBUS/LUDOTECA	n. utenti ludoteca	16.600	20.213	nel 2017 e 2018 sono stati sperimentati n. 3 turni (autunno-inverno-primavera) per un totale di n. 34 corsi; nel 2019 sono stati realizzati n. 2 turni (autunno e primavera) per un totale di n. 24 corsi (decisione di Giunta). Nei 24 corsi il numero di lezioni complessive è pari al numero di lezioni realizzate nei 34 corsi organizzati nel 2017 e 2018.	100%
Unità Operativa Progettazione sport e movimento	Programmazione e Gestione Attività di ginnastica e corsi nuoto	n. corsi ginnastica e balli di gruppo	34	24		71%
		n. corsi nuoto bambini e ragazzi ed acquagym per adulti accompagnatori	34	28	Per un refuso nella colonna "VALORE PREVISTO 2019" è stato indicato 34 anziché 28 (decisione di Giunta).	82%
		n. iscritti corsi di nuoto e acquagym	565	567		100%
		n. gruppi di cammino	6	5		83%
	Tavolo a pedali	n. eventi n. associazioni/enti coinvolti	50 25	5 7	Per un refuso nella colonna "VALORE PREVISTO 2019" è stato indicato 50 anziché 5 eventi. Il numero dei soggetti è diminuito a causa della riduzione del numero di adesioni al Bando.	10% 28%

SERVIZIO SERVIZI PER LA SALUTE E IL BENESSERE SOCIALE						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Progetti Speciali	No alla solit'Udine	Anziani seguiti Volontari impegnati	450 10% in +	348 10% in +		77% 100%
Unità Operativa Richiedenti asilo e minori stranieri non accompagnati (Centro Servizi per Stranieri)	Immigrazione e Promozione dei Diritti di Cittadinanza	Sportello di Orientamento: n. colloqui	400	420		100%
Città Sane	Iniziative a livello internazionale (partecipazione a progetti europei, attività della Rete Europea e dei relativi subnetwork, partecipazione a convegni per la presentazione di buone pratiche).	N. progetti internazionali	>=4	5	Rete Europea OMS Città Sane, Age-Friendly Cities Network, Covenant on Demographic change, URBACT "Playful Paradigm", Rete IFOTES-ARTESS	100%
	Iniziative di prevenzione e promozione della salute a livello nazionale, regionale e locale/cittadino	N. progettualità realizzate	12	17	Dementia Friendly Community, Solitudini e no., Listening Skills, Festival Alimentare Watson, Un futuro senza fumo, Misura il tuo respiro, Traumi dentali, ed sex, Udine sta bene in strada, Una Scuola SorridDente, lavaggio denti a scuola, indagine percezione enterocettiva e solitudine, Dalle radici alle fronde, formazione insegnanti, lettori volontari, Metti una mattina al parco, Mindfulness per i giovani	100%
		N. eventi organizzati	10	16	Workshop Age Friendly Cities a Udine e Trieste (19-20feb), Festival Alimentare Watson (13-14apr), congresso IFOTES (3- 7 lug), 3 Mattine al Parco (27giu, 25lug, 28ago), gazebo Friuli DOC (12-15 set), Festa Nonni (20tt), Giornata Mondiale Contro l'AIDS (29nov), 5 Venerdì Salute (22feb, 29mar, 27set, 18ott, 25ott); 2 incontri Commissione Speciale Inquinamento Elettromagnetico (4 e 11dic)	100%
	Programmazione, gestione e realizzazione di iniziative previste dal Progetto O.M.S. "Città sane" in raccordo con l'ASUIUD	Protocollo di intesa con ASUIUD per gestione accentrata dei servizi condivisi	1 GESTIONE	2 GESTIONE	Sottoscrizione Protocollo d'intesa Comune-Asuiud per Fase VII (2019-2024) 5apr Sottoscrizione Protocollo d'intesa Comune di Udine-Sindacati dei Pensionati SPI CGIL, FNP CISL e UILP UIL per attività sugli anziani (12dic)	100%
SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Biblioteca Civica						
Unità Operativa Servizi Innovativi	Erogazione servizio nei confronti dell'utenza (compreso SBHU)	N. utenti attivi (BCU+SR+SBHU)	24000	24097		100%
SERVIZIO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità organizzativa Economato e Acquisti	Mantenere standard servizi resi dal Centro Stampa	n. copie A3 A4 B/N n. copie A3 A4 colori ml. grande formato B/N	700.000 200.000 1.000	696.933 257.340 1.579		100% 100% 100%

SERVIZIO ENTRATE						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Imposte	Gestione ICI/IMU/TASI	Importi avvisi di accertamento notificati	1.100.000	2.860.698		100%
	Gestione Imposta sulla Pubblicità	n. avvisi di accertamento ICP	220	161	numero inferiore alle previsioni degli accertamenti 2019 si giustifica in funzione dei solleciti inviati.	73%
Unità Operativa Tasse Canoni e Contenzioso Tributario	Contenzioso tributario	n. ricorsi presentati in CTP e CTR	12	10		100%
		n. ricorsi per reclamo mediazione	25	7		100%
	Tari/Tares	solleciti di pagamento notificati	12.000	15.700		100%

SERVIZIO MOBILITA', ENERGIA E AMBIENTE						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITA' (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Ambiente	Disinfestazione zanzara tigre	n. trattamenti	7	6		86%
		n. trattamenti adutticidi cimiteri	6	6		100%
Unità Operativa Sicurezza dei Luoghi di Lavoro	Sicurezza sui luoghi di lavoro				Il minor numero deriva dalla scelta Datoriale di posticipare al 2020 i corsi di formazione ex art.37 D.Lgs.81/08 ossia di aggiornamento periodico che vanno ad interessare la totalità dei lavoratori per moduli da 25 persone max con aggiornamento di 6h.	
		n. persone coinvolte nei corsi	580	68	Tale scelta è stata operata per le seguenti ragioni: - riallineare i percorsi formativi del personale rientrato dall'UTI dal 1 gennaio 2019 - riallineare i percorsi formativi del personale rientrato dall'UTI dal 1 gennaio 2020 - riallineare i percorsi formativi alla luce delle numerose quiescenze intervenute ed assunzioni - sottoorganico dell'UO Sicurezza Luoghi di Lavoro	12%
Unità Operativa Mobilità	Attività di valutazione e produzione di autorizzazioni per l'esecuzione di scavi e quindi della occupazione su sede stradale per la posa di reti infrastrutturali (telefonici, elettricità, gas, acqua, fognature ecc.), per la costruzione di scivoli per accesso passo carraio, per la costruzione di finestre a raso (bocche di lupo) in questo caso dopo che le stesse sono state autorizzate dall'Edilizia Privata e altri manufatti che occupano la sede stradale	n. corsi	23	9	Vedi nota precedente	39%
		n. autorizzazioni	250	254		100%
		n. controlli e conseguenti autorizzazioni allo svincolo cauzionale	100	56		56%

SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Amministrativa 1, Unità Operativa Amministrativa 2, Unità Operativa Amministrativa 3, Unità Operativa Contratti di Servizio Segreteria di staff	Gestione attività amministrativa	n. gare per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria con offerta EPV	22	6		27%
	Gestione personale	n. persone gestite in SSD	160	159		99%
	Attività propedeutiche e conseguenti alla gestione di vari Contratti di Servizio	n. contratti di servizio/strumentali all'ente gestiti	6	6		100%
Unità Operativa Contratti di Servizio	Attività amministrativa	n. report (per es. su monitoraggio finanziamenti in corso, inerente opere pubbliche)	2	2	2 verifiche all'anno x contratto	100%

SERVIZIO INFRASTRUTTURE 1						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Alberi - Gestione e Programmazione	Potature in appalto e in gestione diretta	n. interventi urgenti di messa in sicurezza alberi con personale interno	130	95		73%
		n. alberi a rischio di schianto abbattuti con personale interno	105	140		100%
Unità Operativa Gestione Giochi, Arredi, Impianti e Verde	Manutenzione giochi, arredi, impianti e verde	n. interventi di manutenzione: messa in sicurezza o sistemazione di giochi, attrezzatura, arredi e impianti con personale interno	220	215		98%
		n. interventi medi per sito di alta manutenzione in aree verdi e giardini storici significativi e di pregio con personale interno.	6	6		100%
SERVIZIO INFRASTRUTTURE 2						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Patrimonio e Demanio	Gestione Patrimonio e demanio	n. tratti stradali acquisiti	100	79		79%
Unità Operativa Viabilità 1 e Tecnica del Traffico	Attività in materia di circolazione stradale e di viabilità/mobilità	n. autorizzazioni emesse (specchi parabolici, dissuasori di sosta, ecc.)	15	28		100%
Unità Operativa Manutenzione Fabbricati	Gestione interventi manutenzione fabbricati	n. interventi	800	972		100%
Unità Operativa Viabilità 1 e Tecnica del Traffico	Cantieri stradali e provvedimenti temporanei	n. nulla osta/autorizzazioni per transiti/trasporti eccezionali	50	137		100%
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Concessioni Edilizie C1; Unità Operativa Concessioni Edilizie C3; Unità Operativa Concessioni Edilizie C4	Procedimenti relativi ad abitabilità/agibilità Procedimenti relativi a permessi di costruire (anche in sanatoria) + dinieghi Volute/proroga permessi di costruire e concessioni Istruzione pratiche SCIA Autorizzazioni Codice della Strada Pareri per attività economiche	n. istruttorie di abitabilità/agibilità	200	186		93%
		n. permessi di costruire e dinieghi	100	106		100%
		N. volture/proroga permessi di costruire effettuate	60	41		68%
		N. SCIA istruite	570	326		57%
		n. autorizzazioni passi carrai rilasciate	50	69		100%
		N. pareri rilasciati	25	18		72%

INDICATORI DI QUALITA' DI PERFORMANCE						
SEGRETERIA GENERALE						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITA' (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Gestione Delibere e Assistenza agli Organi Collegiali	Rapporti con gli organi collegiali	Tempi medi di smistamento ed evasione delle richieste presentate dai Consiglieri nell'esercizio del mandato	6 gg	5 gg		100%
	Archiviazione informatizzata delle richieste di accesso agli atti dei Consiglieri	Aggiornamento del registro richieste e predisposizione dei report mensili sui tempi di risposta	ON	ON		100%
	Monitoraggio spese postali	Predisposizione rendiconti mensili delle spese, differenziati per Dipartimento	ON	ON		100%
	Gestione istanze e ricevimento cittadini	% risposte alle istanze dei cittadini	95%	95%		100%
Ufficio di Gabinetto del Sindaco	Protocollo uscita e archiviazione	frequenza giornaliera n. uscite effettuate/n. uscite richieste	ON	ON		100%
	Servizi di trasporto	frequenza giornaliera evasione richieste degli organi di informazione all'ente e problem solving	96%	97%		100%
	Gestire i rapporti con gli organi di informazione		ON	ON		100%
Unità Operativa Procedure di Gara	Verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli operatori economici concorrenti alle gare d'appalto	% bozze istruttorie concluse per gare gestite dall'ufficio entro x giorni dall'arrivo dell'ultimo documento	100% entro 18 giorni	100% entro 18 giorni		100%
	Indizione e gestione delle procedure di gara pubblica	% bandi pubblicati entro 7 giorni lavorativi da quando arrivano all'UO Gare i documenti approvati, purché il bando sia sottoscritto e inviato dal RUP in tempo utile	100%	100% entro 7 giorni		100%
		% verbali relativi a esclusioni e ammissioni per procedure aperte gestite dall'ufficio per cui non si sia utilizzato il soccorso istruttorio redatti entro 2 giorni lavorativi	76%	100%		100%
	Supporto ai R.C.C. per la predisposizione dei capitolati speciali d'appalto	% bozze di pareri su CSA entro l'anno rispetto alle richieste pervenute entro il 5 dicembre	95%	100% entro il 5 dicembre		100%

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Contratti	Stipulare i contratti	% di pratiche di stipula (pervenute dal 01 gennaio al 1 dicembre e per le quali l'istruttoria è completa) evase con stipula o restituzione in caso di impossibilità alla stipula per ragioni indipendenti dall'Ufficio	89%	90%		100%
		% di pratiche di stipula per cui si è provveduto all'invio delle spese contrattuali entro 20 giorni dall'arrivo dell'ultimo documento	98%	99%		100%
	Gestire polizze assicurative	A seguito della rivisitazione del procedimento di gestione sinistri nella fase di liquidazione, predisposizione dell'istruttoria necessaria al fine del rilascio del benestare alla liquidazione entro 20 giorni dalla proposta della liquidatrice	95%	96%		100%
		% di richieste di accesso, per cui non siano individuati controinteressati (in relazione alle quali pervengano gli atti all'URP almeno x giorni prima della scadenza), evase entro 30 giorni dalla data di ricezione	100% entro 5 giorni	100% entro 5 giorni		100%
Ufficio U.R.P.	Gestione richieste accesso atti	% di solleciti alla consultazione degli atti, da inoltrare ai richiedenti tramite raccomandata, dopo 2 solleciti verbali, da effettuare entro x giorni dall'ultimo sollecito, salvo che il richiedente non specifichi il motivo del suo ritardo nella consultazione	100% entro 18 giorni	100% entro 18 giorni		100%
Unità Operativa Controllo di Gestione, Controlli Interni e Anticorruzione	Redigere relazioni di accompagnamento ai documenti contabili	Durata media iter raccolta ed elaborazione documenti	30	20,67 giorni	Rendiconto 2018: 11 giorni DUP 2020-22: 29 giorni DUP 2020-22 nota aggiornamento: 22 giorni	100%
Unità Semplice Personale Ausiliario	Servizi gestiti con funzioni uscerli	% atti organi collegiali notificati entro i termini previsti	100%	100%		100%
	Servizio di portineria	% servizi garantiti presso altre sedi comunali	100%	100%		100%
SERVIZIO POLIZIA LOCALE						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Servizio Polizia Locale	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	33% (da 1° trimestre 2019 a 3° trimestre 2019)	2 rilievi su 3 atti estratti	33%

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	40% (da 1° trimestre 2019 a 3° trimestre 2019)	rilevi a 3 atti su 5 estratti	40%
Unità Operativa Formazione e Sviluppo	Organizzazione corsi previsti dal Piano dell'offerta formativa	Valutazione corsi organizzati: n° corsi con valutazione >7 / n° corsi organizzati	100%	100%		100%
	Acquisti e liquidazione dei titoli di viaggio	tempi di attivazione dell'organizzazione della trasferta dalla richiesta	3 giorni	3 giorni		100%
Unità Operativa Gestione Trattamento Economico	Verifica e liquidazione dei rimborsi del trattamento economico di trasferta	tempi medi in giorni da richiesta a liquidazione in busta paga	30	30		100%

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Programmazione, Organizzazione e Relazioni Sindacali	Monitoraggio spesa del personale (trattamento fisso ed accessorio)	Analisi andamento spesa, aggiornamento proiezioni di spesa, controllo limiti copertura finanziaria e proposte di variazione	ON	ON		100%
	Predisposizione certificazioni allegate al bilancio di previsione/conto consuntivo per il Collegio dei revisori e Corte dei Conti	rispetto scadenza bilancio previsione	entro termini di legge e richiesti da Servizio Finanziario	Bilancio di previsione 2020-2022 - Comune: invio 6.11.2019; Uti: invio 17.12.2019		100%
		rispetto scadenza relazione rendiconto al collegio revisori - spesa di personale	entro termini di legge e richiesti da Servizio Finanziario	Comune: invio relazione rendiconto 18/3/2019 e 28/3/2019; Uti: invio relazione rendiconto 6/6/2019		100%
		rispetto scadenza invio relazione previsione spesa personale Collegio dei revisori	entro termini di legge e richiesti da Servizio Finanziario	Comune: invio 26/11/2019		100%
		rispetto scadenza invio dati a rendiconto spesa personale a Regione (modello 5B)	entro i termini indicati dal Servizio Finanziario	Comune: invio modello 5 e 5bis il 28/5/2019; Uti: invio modello 5 e 5bis il 6/6/2019		100%
		rispetto scadenza rendiconto corte dei conti	ON	ON		100%
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Programmazione, Organizzazione e Relazioni Sindacali	Predisposizione dichiarazione Unico IRAP (quadro IK)	rispetto scadenza presentazione dichiarazione	prevista per legge	i termini di legge sono stati rispettati		100%
	Gestione Fondo produttività e Risultato/liquidazione incentivi (dirigenti, dipendenti ed incentivi vari)	ore uomo/n. dipendenti per Comune di Udine e UTI	1400/1050	360/888		100%
Unità Operativa Gestione Rapporti di Lavoro	Procedure di mobilità interna (tra servizi differenti + disposte dai singoli dirigenti) e comunicate per gli adempimenti conseguenti alla unità operativa)	tempi medi chiusura procedure da avvio	50	50		100%

AVVOCATURA						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Legale e Conciliazione	Assumere in patrocinio diretto nuove cause	% n. nuove cause in patrocinio diretto sul totale nuove cause (con esclusione cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa previsione contrattuale)	100%	100%		100%
	Gestire contenzioso esistente	% cause con decisione giurisdizionale favorevole al Comune	76%	72%		95%
	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	100% (da 1° trimestre 2019 a 3° trimestre 2019)	0 rilievi su 3 atti estratti	100%
SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA, TURISTICA E GRANDI EVENTI						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	50% (da 1° trimestre 2019 a 3° trimestre 2019)	rilievi a 7 atti su 14 estratti	50%
Unità Operativa Turismo e Marketing Urbano	autorizzazioni per spettacoli viaggianti	% autorizzazioni suolo pubblico per lunapark rilasciate entro 30 gg previsti dalla normativa	90%	>90%	La tempistica non sempre è rispettata in quanto le richieste di autorizzazione arrivano talvolta con un notevole anticipo e senza una proposta definitiva da autorizzare, altre volte è necessario attendere scelte politiche (come l'approvazione di una graduatoria).	100%
		% autorizzazioni suolo pubblico per spettacoli viaggianti rilasciate entro 30 gg previsti dalla normativa	100%	100%		100%

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Turismo e Marketing Urbano	Provvedimenti temporanei per eventi, manifestazioni, scioperi (indicatori anche nella pagina successiva)	% nulla osta CDS per manifestazioni sportive su strada, processioni, sfilate, cortei storici, manifestazioni, scioperi: rilasciate entro 30 gg previsti dalla normativa	90%	>90%	La tempistica non sempre è rispettata in quanto le richieste di autorizzazione arrivano talvolta con un notevole anticipo e senza una proposta definitiva da autorizzare, altre volte è necessario attendere scelte politiche (come l'approvazione di una graduatoria).	100%
		% autorizzazioni COSAP per attività cinematografiche, televisive e fotografiche: rilasciate entro 30 gg previsti dalla normativa	95%	>95%	La tempistica non sempre è rispettata in quanto le richieste di autorizzazione arrivano talvolta con un notevole anticipo e senza una proposta definitiva da autorizzare, altre volte è necessario attendere scelte politiche (come l'approvazione di una graduatoria).	100%
		% autorizzazioni COSAP per attività di sensibilizzazione, divulgazione di idee, raccolta di fondi ed oggetti a scopo di beneficenza: rilasciate entro 30 gg previsti dalla normativa	85%	>85%	La tempistica non sempre è rispettata in quanto le richieste di autorizzazione arrivano talvolta con un notevole anticipo e senza una proposta definitiva da autorizzare, altre volte è necessario attendere scelte politiche (come l'approvazione di una graduatoria).	100%
		% autorizzazioni COSAP per banchetti elettorali e raccolta firme: rilasciate entro 30 gg previsti dalla normativa	95%	>95%	La tempistica non sempre è rispettata in quanto le richieste di autorizzazione arrivano talvolta con un notevole anticipo e senza una proposta definitiva da autorizzare, altre volte è necessario attendere scelte politiche (come l'approvazione di una graduatoria).	100%
		% autorizzazioni COSAP per comizi in periodo di propaganda elettorale: rilasciate entro 48 ore previsti dalla normativa	100%	100%		100%
		% autorizzazioni COSAP per promozioni commerciali: rilasciate entro 30 gg previsti dalla normativa	85%	>85%	La tempistica non sempre è rispettata in quanto le richieste di autorizzazione arrivano talvolta con un notevole anticipo e senza una proposta definitiva da autorizzare, altre volte è necessario attendere scelte politiche (come l'approvazione di una graduatoria).	100%

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Turismo e Marketing Urbano	Provvedimenti temporanei per eventi, manifestazioni, scioperi (indicatori anche nella pagina precedente)	% autorizzazioni COSAP per manifestazioni sportive competitive su strada: rilasciate entro 30 gg previsti dalla normativa	85%	>85%	La tempistica non sempre è rispettata in quanto le richieste di autorizzazione arrivano talvolta con un notevole anticipo e senza una proposta definitiva da autorizzare, altre volte è necessario attendere scelte politiche (come l'approvazione di una graduatoria).	100%
		% autorizzazioni COSAP per sagre: rilasciate entro 30 gg previsti dalla normativa	85%	100%	L'ufficio segue una sola sagra, le altre o sono in zone private o sono state seguite dallo Sportello Unico - UTI Friuli Centrale	100%
		% autorizzazioni COSAP per eventi e manifestazioni: rilasciate entro 30 gg previsti dalla normativa	85%	>85%	La tempistica non sempre è rispettata in quanto le richieste di autorizzazione arrivano talvolta con un notevole anticipo e senza una proposta definitiva da autorizzare, altre volte è necessario attendere scelte politiche (come l'approvazione di una graduatoria).	100%
Unità Operativa residenze e locazioni	Gestione attività contrattuali locazioni attive e passive	% riscossione canoni accertati rispettare tempistica pagamenti	84%	87%		100%
		n. partecipanti	ON	ON		100%
		Aspetti di innovazione/ottimizzazione degli spettacoli/delle rassegne	15.000	18.433		100%
Unità Operativa Animazione sul territorio	Partecipazione e protagonismo attivo - laboratori		10	15		100%
		N. laboratori nuovi	2	2		100%
		N. minimo progetti con almeno tre soggetti coinvolti	3	4		100%
Ufficio Finanziamenti Europei	Agenda 21: Attività gestite coordinate	n. nuove iniziative	+4	+4		100%
		n. ulteriori Enti coinvolti nelle iniziative	+1	+1	UNIVERSITA' di Udine	100%
		rispetto cronoprogramma enti concedenti	ON	ON		100%
U.O. Gestione Sistemi e Servizi Web	Gestione, aggiornamento e implementazione sito web Comune di Udine	n. visite annuali al sito (dal 2018 modificata modalità di corteggio)	>= 600.000	560.000		93%
Unità Operativa Comunicazione	Gestione, aggiornamento e implementazione sito civictimusei.it	n. creazione post/eventi social network	>290	300		100%
		n. notizie	>47	50		100%

SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	100% (da 1° trimestre 2019 a 3° trimestre 2019)	0 rilievi su 4 atti estratti	100%
	Monitoraggio accertamenti anagrafici di irreperibilità risultati positivi dopo un primo riscontro negativo	percentuale accertamenti su cui verrà effettuato un secondo controllo che porteranno ad un esito positivo	15%	46%	Il dato è il risultato calcolato sulla base di 1135 irreperibilità delle quali 213 cancellazioni e 523 regolarizzazioni successive agli accertamenti (523/1135)	100%
	Erogazione servizi di certificazione e di autenticazione	tempo di attesa allo sportello per dichiarazioni sostitutive e autentiche	5 minuti	15 min	L'attesa è aumentata in quanto il personale è andato in pensione e lo sportello aperto è uno solo	33%
Unità Operativa Anagrafe	Tenuta registri popolazione	archiviazione: n. pratiche arretrate informatizzate	200	300		100%
Unità Operativa Informazioni e Notifiche	Servizio autenticazioni, carte identità a domicilio	tempi medi per pratica a domicilio carte di identità	4gg	4 gg		100%
	Atti di nascita	tempi medi di attività/pratica di adozione	2 giorni	>2 gg	il tempi sono da intendersi a pratica completa corretta	0%
		tempi medi riconoscimenti/disconoscimenti	2 giorni	>2gg		0%
Unità Operativa Stato Civile	Inserimento in Ascot di nuove formule di Stato civile	nuove formule atti stato civile	10	10		100%
	Rilascio certificazioni cartacee	Tempi medi rilascio copie integrali atti	4 giorni	4 gg		100%
	Procedimento cittadinanza	% attivazione procedure automatizzate in Ascotweb	50%	60%		100%
	Indagine prezzi al consumo	n. rilevazioni errate segnalate da ISTAT /Totale rilevazioni annue (numero quotazioni)	<0,03%	0,02%		100%
U.O. Statistica	Analisi e commento dati statistici	numero di nuovi approfondimenti tematici pubblicati	1	2		100%

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	77% (da 1° trimestre 2019 a 3° trimestre 2019)	rilevi a 3 atti su 13 estratti	77%
Unità Operativa Attività Educative e Servizi per l'Istruzione	Doposcuola	Indice QP (questionario ai bambini) (in decimi)	8,5	8,6		100%
		Indice QP (questionario a famiglie) (in decimi)	8,1	7,9		98%
	Asili nido a gestione diretta	Indice QP (max 4)	3,6	3,94		100%
		Indice QP (max 4)	3,6	3,81		100%
Unità Operativa Servizi per la Prima Infanzia	Asili nido a gestione esternalizzata	Indice di intensità di utilizzo nidi: media annuale gg. di freq. (tot. gg. di freq. / n. bambini frequentanti) / n. gg. di apertura annuale	80,00%	79%		99%
Unità Operativa Ristorazione Scolastica	Ristorazione scolastica	n. reclami scritti	70	70		100%
		tempi medi risposta a reclami/segnalazioni	10 gg	8gg		100%
Unità Operativa Sportello Comunale Unico Erogazioni Logistiche e Interventi per le Scuole (SCUELIS)	Raccordo fra l'apparato comunale in tutte le sue articolazioni organizzative e le istituzioni scolastiche, organizzazione e gestione delle richieste provenienti direttamente dalle scuole	tempi medi istruzione istanze	5 gg. lavorativi	5 gg. Lavorativi		100%
Unità Operativa Procedure di Affidamento Servizi Forniture e Incarichi (PASH)	Supporto agli uffici del Servizio Servizi Educativi e Sportivi nella predisposizione di atti	% atti conformi	95%	95%		100%
Unità Semplice Sportello Unico Prestazioni Educative e Ristorazione (SUPER)	Operazioni relative alle preiscrizioni ed iscrizioni: comunicazioni, gestione fatture, ecc.	n. reclami	<5	<5		100%
Unità Operativa Partecipazione Giovanile e Relazioni Internazionali	Partecipazione Giovanile	Servizi educativi per preadolescenti e adolescenti: costo medio per utente (costo progetto / n. giovani coinvolti)	12	7,43		100%
		Informagiovani: grado di soddisfazione utenti (questionario campione)	>90% (voto da 7 a 10)	95% (voto da 7 a 10)		100%

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Progetti Educativi 3 - 14 anni	Centri ricreativi estivi	CRE 3-11: % posti occupati CRE 3-11: % presenze effettive nei 4 turni rispetto al massimo delle presenze secondo capacità ricettiva	90%	92%		100%
Unità Operativa Progettazione sport e movimento	Gestione di specifiche iniziative ed eventi relativi alle attività ludico-motorie e la pratica sportiva	n. progetti redatti ed attivati	80%	82%		100%
			11	4	A fronte dell'assegnazione di ulteriori compiti conseguenti al trasferimento dell'ufficio al Servizio Servizi Educativi e Sportivi a decorrere da gennaio 2019 (procedure inerenti l'erogazione in ambito sportivo di contributi alle Società/Associazioni Sportive) si è verificata l'impossibilità, a causa dell'esiguo numero del personale impiegato, di realizzare determinate attività pertanto il numero previsto di progetti è diminuito.	36%

SERVIZIO SERVIZI PER LA SALUTE E IL BENESSERE SOCIALE						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	83% (da 1° trimestre 2019 a 3° trimestre 2019)	rilevi a 3 atti su 18 estratti	83%
Unità Operativa Protezione Sociale	Borse lavoro per persone con svantaggio sociale	Borse lavoro: % borse attivate su richieste	100%	100%		100%
Unità Operativa Abitare sociale	Politiche per le persone a rischio di esclusione sociale	Contributi per il sostegno alla morosità incolpevole: tempi medi di erogazione	1 mese	1 mese		100%
Unità Operativa Richiedenti asilo e Minori stranieri non accompagnati (Centro Servizi per Stranieri)	Immigrazione e Promozione dei Diritti di Cittadinanza	costo medio per minore straniero non accompagnato accolto in struttura	12.000	11.200		100%
Unità Operativa Servizi Informativi dei Servizi Sociali - SISSU	Attività di Informazione sulle politiche dei Servizi Sociali e ricevimento Domande da parte dell'utenza	Aumento del gradimento del Servizio da parte dell'utenza: costruzione di un Questionario di soddisfazione (relativo al 2° semestre dell'anno) e verifica dell'esito dello stesso	100%	0%	Non è stata effettuata l'analisi nel 2019	0%
Città Sane	Iniziative a livello internazionale (partecipazione a progetti europei, attività della Rete Europea e dei relativi subnetwork, partecipazione a convegni per la presentazione di buone pratiche).	Finanziamenti ricevuti	1	1	5x1000 (Ministero)	100%
		Buone pratiche presentate	>=10	12	2 Workshop Age Friendly Cities Udine-Trieste (19-20feb), 1 meeting URBACT Playful Paradigm Esplugues (4-6mar), 1 Regional Conference Equity in Health Ljubljana (11giu), 2 Oscar Salute 2019, 6 congresso IFOTES	100%
	Iniziative di prevenzione e promozione della salute a livello nazionale, regionale e locale/cittadino	n. di progettualità valutate	4	9	CamminaMenti (da Ministero), Oscar Salute (da Rete Italiana), bando FVG in Movimento (da Federsanità ANCI FVG), ed.sex (Università), Una scuola sorridente e lavaggio denti a scuola (Università), Indagine enterocettiva (Università), Misura il tuo respiro (distretto sanitario), Listening Skills (Università)	100%

SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	63% (da 1° trimestre 2019 a 3° trimestre 2019)	rilevi a 6 atti su 16 estratti	63%
Biblioteca civica						
Unità Operativa Servizi Innovativi	Sezione Moderna	Esito sondaggio (buono/ottimo)	85%	90,7%		100%
Unità Semplice Attività di Promozione della Lettura	Sistema Bibliotecario Urbano	Esito sondaggio (buono/ottimo)	90%	90,6%		100%
Civici Musei	Iniziativa dialoghi in biblioteca	Esito sondaggio (buono/ottimo)	100%	89,8%		90%
Unità Operativa GAA: Unità Operativa RA; Unità Operativa MUPR	Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei	N. totale visitatori GAA	24.000	25.008		100%
Unità Operativa GAMUD	Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei	N. totale visitatori GAM/N. giorni all'anno di apertura GAM	15500/315 g.	15115/315		98%
Unità Operativa RA; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Conservazione materiali, cura campagne restauro	Pezzi museo archeologico catalogati in percentuale sul totale	30%	65%		100%
Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Gestione logistica	n. danni causa trasporti	nessuno	nessuno		100%
MFSN						
Unità Organizzativa Museo Friulano di Storia Naturale	Informatizzazione degli archivi MFSN	aumento in % record informatizzati	1%	1,5%		100%
	Attività didattica	Esito valutazione soddisfazione utenza (buono/ottimo)	>=90%	>=90%		100%
	Gestione ed incremento biblioteca specializzata e medioteca MFSN	aumento in % record informatizzati	2%	2,5%		100%

SERVIZIO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	63% (da 1° trimestre 2019 a 3° trimestre 2019)	rilevi a 3 atti su 8 estratti	63%
Unità organizzativa Economato e Acquisti	Mantenere standard servizi resi dal Centro Stampa	tempi medi evasione richieste	6 h	6 h		100%
	Fornitura di beni e prestazioni di servizi	tempo medio delle procedure di affidamento	8gg	8 gg		100%
		inserimento nei capitoli dei "prodotti verdi" (ecologici)	ON	ON		100%
		% procedure telematiche (e- procurement - convenzioni Consip, Mercato Elettronico, piattaforma telematica)	100%	100%		100%

SERVIZIO ENTRATE						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Riscossione e Recupero Crediti	Gestione recupero crediti prima di intraprendere le procedure coattive	percentuale crediti riscossi rispetto a crediti trasmessi al recupero coattivo	60%	10%	attività 2019 ridimensionata per l'esigenza ritenuta prioritaria di ricostruire 2000 pratiche a seguito della cancellazione banca dati.	17%
		tempi di emissione ingiunzione da termine per la trasmissione delle pratiche ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la Riscossione Coattiva	30	30	in giorni	100%
	Gestione procedure cautelari ed esecutive	tempi di analisi procedure da intraprendere da scadenza termine ingiunzione e/o ulteriore atto di procedura	45	45	in giorni	100%
	Rapporti con contribuenti	tempi medi di evasione richieste (rateizzazioni, differimenti, iscrizione/revoca fermi amministrativi)	1	1	giorni lavorativi	100%
Unità Operativa Imposte	ICP/DPA	n. posizioni controllate sul territorio	450	470		100%
Unità Operativa Tasse Canoni e Contenzioso Tributario	Contenzioso tributario	% reclami definiti da commissione interna	75%	100%		100%
	Gestione COSAP	% verbali annullati in autotutela	2,0%	0,2%		100%
Servizio Entrate	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	100% (da 1° trimestre 2019 a 3° trimestre 2019)	rilevi a 0 atti su 3 estratti	100%

SERVIZIO MOBILITA', ENERGIA E AMBIENTE						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITA' (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	68% (da 1° trimestre 2019 a 3° trimestre 2019)	rilevi a 6 atti su 19 atti sorteggiati	68%
Unità Operativa Sicurezza dei Luoghi di Lavoro	Acquisti Dispos.Prot. Individuale	% impegni/stanziamiento	85%	33%		39%
Unità Operativa Mobilità	Rilascio pareri e consulenza (verso gli altri servizi comunali) e coordinamento della gestione delle istanze esterne	N. segnalazioni chiuse nell'anno/N. segnalazioni prese in carico (aperte al 1/1 e ricevute nel corso dell'anno)	50%	52%		100%
Unità Operativa Viabilità Stradale	Interventi manutentivi sulle strade	tempi medi interventi da richiesta	2	0,78	In giorni; l'intervento eseguito nel giorno stesso in cui viene richiesto è stato calcolato come 0,5 giorni ai fini della media	100%
Unità Operativa Manutenzione Fabbricati	Gestione interventi manutenzione fabbricati	intervento medio al giorno per operaio	1,6	1,04		65%
SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITA' (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Servizio Amministrativo Appalti	Attività amministrativa (riferita anche ai servizi tecnici)	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	100% (da 1° trimestre 2019 a 3° trimestre 2019)	1 atto sorteggiato: nessun rilievo	100%
Unità Operativa Amministrativa 1, Unità Operativa Amministrativa 2, Unità Operativa Amministrativa 3, Unità Operativa Contratti di Servizio	Gestione attività amministrativa	% procedure telematiche	100%	100%	tutte le procedure > 40.000 € sono stati fatti tramite EappaltiFVG	100%
Unità Operativa Società Partecipate	Monitoraggio gestione Società Partecipate	Nuova piattaforma telematica per le gare, fornita dalla regione	Gestione: ON	Gestione: ON		100%
		Studi su valorizzazione società	2	2	Udine e Gorizia Fiere x Vendita; Udine Mercati per ipotesi liquidazione	100%

SERVIZIO INFRASTRUTTURE 1						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Alberi - Gestione e Programmazione	Stalci aree verdi, cigli stradali, diserbi, potature in appalto.	Rispetto tempistica programmazione delle potature	ON	ON		100%
Unità Operativa Gestione parchi, giardini e aree verdi	Stalci aree verdi, cigli stradali, diserbi, potature in appalto.	Rispetto tempistica programmazione degli stalci	ON	ON		100%
Servizio Infrastrutture 1	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	100% (da 1° trimestre 2019 a 3° trimestre 2019)	0 rilievi su 13 atti estratti	100%

SERVIZIO INFRASTRUTTURE 2						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Unità Operativa Patrimonio e Demanio	Gestione Patrimonio e demanio	tempo medio rilascio pareri	<15gg	<15gg		100%
Servizio Infrastrutture 2	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	89% (da 1° trimestre 2019 a 3° trimestre 2019)	4 rilievi su 37 atti sorteggiati	89%
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ'	VALORE PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019	NOTE	% avanzamento
Servizio Edilizia Privata	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	100% (da 1° trimestre 2019 a 3° trimestre 2019)	0 rilievi su 3 atti estratti	100%
Unità Operativa Amministrativa	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va inerenti i dinieghi dei permessi di costruire	100%	100%		100%
Unità Operativa Concessioni Edilizie C1; Unità Operativa Attività Edilizia 2; Unità Operativa Concessioni Edilizie C3; Unità Operativa Concessioni Edilizie C4	Procedimenti relativi a permessi di costruire (anche in sanatoria) + dinieghi	Tempo medio fra la data del protocollo generale dell'istanza e la data della lettera di integrazione	15	23		65%
	Autorizzazioni Codice della Strada	N. domande evase/n. domande presentate	100%	92%		92%
	Pareri per attività economiche	Tempo medio pareri da richiesta	10	14	Sono state presentate 15 richieste, una non è stata evasa, per le altre 14 c'è una media di 14 giorni. per la risposta.	65%

MEDIA % AVANZAMENTO INDICATORI DI QUANTITA' 88%

MEDIA % AVANZAMENTO INDICATORI DI QUALITA' 92%

MEDIA % AVANZAMENTO COMPLESSIVA 90%