



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

**(Relazione sulla prestazione
ai sensi dell'art. 39 della L. R. n. 18/2016)**



COMUNE DI UDINE

INDICE

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE	pag. 4
1.1 I documenti di pianificazione della performance	pag. 4
1.2 I documenti di rimodulazione della programmazione e di monitoraggio della performance	pag. 5
1.3 La misurazione della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa	pag. 6
1.4 La misurazione delle performance individuali	pag. 6
1.4.1 La misurazione delle prestazioni del Segretario Generale	pag. 6
1.4.2 La misurazione delle prestazioni dei dirigenti	pag. 7
1.4.3 La misurazione delle prestazioni delle posizioni organizzative	pag. 7
1.4.4 La misurazione delle prestazioni del personale privo di incarichi di responsabilità	pag. 8
1.5 Integrazione con PTPCT	pag. 8
1.6 Fasi, tempi, soggetti e responsabilità	pag. 9
1.7 Schema ciclo della performance per il 2020	pag. 10
2. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE 2020	pag. 12
2.1 La performance organizzativa di Ente	pag. 13
2.2 La performance delle strutture organizzative: analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi	pag. 14
2.3 Analisi del grado di raggiungimento degli indirizzi strategici dell'ente	pag. 15
3. QUALITA', TRASPARENZA E POLITICHE DI GENERE	pag. 18
3.1 Qualità/Partecipazione	pag. 18
3.2 Trasparenza	pag. 20
3.3 Pari opportunità e politiche di genere	pag. 21
3.3.1 Commissione Pari Opportunità e CUG (Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni)	pag. 21
3.3.2 Contrasto al mobbing	pag. 22
3.3.3 Contrasto alla violenza di genere – Zero Tolerance	pag. 22
ALLEGATO sub A: GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2020	



1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE

1.1 I documenti di pianificazione della performance

L'art. 5, comma 3 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 26/02/2013, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) i cui obiettivi discendono direttamente da quelli di più lungo periodo contenuti nel Documento Unico di Programmazione.

Il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** 2020-2022 (D.C. n. 115 del 18/12/2019) è stato elaborato sulla base delle linee programmatiche, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018-2023, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 11/06/2018.

La Sezione Strategica si struttura in nove Indirizzi strategici, che rappresentano il collegamento con il programma di mandato, ogni Indirizzo strategico è articolato in Obiettivi strategici, che rappresentano il collegamento con le attività proprie dell'Ente.

La Prima parte della Sezione Operativa è organizzata per Missioni e Programmi di Bilancio. Per ogni Programma sono individuati gli Obiettivi operativi che rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi contenuti nella Sezione strategica.

Per ogni programma sono state indicate le finalità che si intendono conseguire, le motivazioni delle scelte di indirizzo effettuate, le risorse finanziarie, le risorse umane e strumentali e gli obiettivi operativi individuati per il conseguimento delle linee strategiche dell'Amministrazione.

La Seconda parte della Sezione Operativa contiene, secondo quanto previsto dai principi contabili, il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020 – 2022 e la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Con il **Piano Esecutivo di Gestione** 2020-2022, approvato con Delibera di Giunta n. 57 il 18 febbraio 2020, è stata pianificata la gestione concreta degli obiettivi contenuti nella sezione operativa del DUP 20-22, delle opere pubbliche e dell'attività ordinaria.

Il Piano è organizzato in volumi corrispondenti ai dirigenti preposti ai diversi servizi in cui è articolata la macrostruttura organizzativa dell'Ente.

Gli obiettivi sono di tre tipi:

1. obiettivi di Ente (uguali per tutti i dirigenti);
2. obiettivi della struttura organizzativa (Servizio) retta dal dirigente cui è intestato il volume PEG;
3. obiettivi individuali.

Ogni obiettivo può essere articolato in fasi, che a loro volta possono essere articolate in azioni.

Gli indicatori di performance, con relativo target, sono posti sul livello inferiore di articolazione dell'obiettivo (azione/fase/obiettivo).

Ad ogni azione/fase è assegnato un peso in decimi rispetto alla fase/obiettivo d'appartenenza.

Relativamente agli obiettivi di struttura organizzativa, per ogni obiettivo sono indicati:



- l'indice di strategicità in funzione della sua rilevanza rispetto agli indirizzi programmatici dell'Amministrazione,
- la Missione/Programma su cui sono stanziati le risorse finanziarie collegate;
- gli Obiettivi strategici/operativi di riferimento del DUP.

Per ogni struttura organizzativa è previsto un obiettivo di miglioramento dell'attività ordinaria, il cui indicatore di performance consiste nella media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target degli indicatori, delle singole attività ordinarie, per i quali sia previsto un miglioramento.

L'attività ordinaria è riportata per linee di attività a cui vengono associati indicatori di quantità e di qualità, per ogni indicatore viene indicato se è previsto o meno un miglioramento nell'anno di riferimento.

1.2 I documenti di rimodulazione della programmazione e di monitoraggio della performance

Con riferimento al **Documento Unico di Programmazione 2020-2022**, il primo monitoraggio è stato effettuato in occasione della predisposizione del DUP 2021/2023 (D.G. n. 306 del 29/09/20), il secondo monitoraggio è contenuto nella Ricognizione sullo Stato d'attuazione dei programmi (D.C. n. 74 del 30/11/20), il monitoraggio al 31/12/2020 è contenuto nel Rendiconto della Gestione (D.C. n. 33 del 17/05/2021).

Nel 2020 si è proceduto alla verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi PEG al 30/06/2020 e al 30/09/2020 e contestualmente la Giunta ha variato il Piano degli obiettivi (D.G. n. 305 del 29/09/20 e D.G. n. 305 del 29/09/20).

Il monitoraggio al 31/12/2020 degli obiettivi PEG viene riportato nella presente relazione ed una sintesi dello stesso viene descritta nel referto del Controllo di Gestione.

Le modifiche apportate al piano sono principalmente connesse al mutato contesto delineato dallo stato di emergenza epidemiologica che ha caratterizzato il 2020, che ha imposto la revisione delle priorità dell'ente, e il conseguente adeguamento degli obiettivi assegnati a tutti gli attori dell'Amministrazione, e l'introduzione del lavoro agile quale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

Accanto alla rimodulazione degli obiettivi dettata dall'emergenza sanitaria, le variazioni al Piano hanno recepito alcune modifiche apportate all'organizzazione dell'Amministrazione e all'attribuzione degli incarichi dirigenziali anche a seguito del pensionamento di due dirigenti.

Nello specifico, riguardo alle modifiche della macrostruttura organizzativa del Comune, a decorrere dal primo novembre è stato soppresso il Servizio Servizi demografici, decentramento e politiche di genere ed è stato creato un unico servizio denominato "Servizio Servizi sociali e demografici" che accorpa le competenze in materia di servizi demografici e sociali.



1.3 La misurazione della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

La misurazione della performance di Ente è data dalla media aritmetica degli obiettivi di Ente.

I Servizi in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune di Udine al 31/12/2020 costituiscono le unità organizzative alle quali è stata attribuita autonoma rilevanza ai fini della misurazione della performance di struttura organizzativa.

La performance di struttura organizzativa è data dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di struttura assegnati ad ogni dirigente e perseguita attraverso l'azione della medesima struttura.

La percentuale di raggiungimento di un obiettivo privo di articolazioni in fasi è data dal rapporto tra la misurazione dell'indicatore di performance associato all'obiettivo stesso e il relativo target assegnato in sede previsionale.

La percentuale di raggiungimento di un obiettivo articolato in fasi è data dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento delle fasi in cui si articola.

La percentuale di raggiungimento delle fasi, prive di articolazioni in azioni, è data dal rapporto tra la misurazione dell'indicatore di performance associato alla fase e il relativo target assegnato in sede previsionale.

La percentuale di raggiungimento di una fase articolata in azioni è data dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento delle azioni in cui si articola.

La percentuale di raggiungimento delle azioni è data dal rapporto tra la misurazione dell'indicatore di performance associato all'azione e il relativo target assegnato in sede previsionale.

1.4 La misurazione delle performance individuali

Il Comune di Udine dà concreta attuazione ai principi del D.Lgs. 150/2009 e della L.R. n. 18/2016 agganciando l'erogazione della retribuzione di risultato (di: segretario generale, dirigenti, posizioni organizzative, personale privo di incarichi di responsabilità) al grado di raggiungimento di obiettivi/attività contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione (che in modo più o meno diretto contribuiscono al conseguimento dei programmi dell'Amministrazione).

Segue un breve excursus sul Sistema di Misurazione e Valutazione della prestazione in vigore per il 2020 approvato con D.G. n. 56 del 18/02/2020.

1.4.1 La misurazione delle prestazioni del Segretario Generale

La valutazione della performance individuale del Segretario Generale è collegata:

- al raggiungimento degli obiettivi individuali compresi quelli connessi alle funzioni proprie del Segretario Generale (peso 15%);
- alla performance organizzativa delle strutture di diretta responsabilità (peso 40%);



- alla performance di Ente (peso 15%);
- alle competenze dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 30%);

Il punteggio finale degli obiettivi individuali è dato dalla media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale. Per gli obiettivi individuali, al di sotto della percentuale del 50%, il singolo obiettivo si intende non raggiunto.

La valutazione delle competenze e dei comportamenti si concentra su alcuni aspetti ritenuti strategici dall'Amministrazione.

Il soggetto preposto alla valutazione della performance individuale del Segretario Generale è il Sindaco che si avvale dell'Organismo Indipendente di Valutazione al quale compete la formulazione della proposta di valutazione degli obiettivi assegnati al Segretario Generale a partire dalla misurazione degli stessi.

1.4.2 La misurazione delle prestazioni dei dirigenti

La performance individuale dei dirigenti di servizio è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali (peso 15%)
- alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (peso 50%);
- alla performance di Ente (peso 5%);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 30%).

Il punteggio finale degli obiettivi individuali è dato dalla media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati al dirigente. Per gli obiettivi individuali, al di sotto della percentuale del 50%, il singolo obiettivo si intende non raggiunto.

La valutazione delle competenze e dei comportamenti si concentra su alcuni aspetti ritenuti strategici dall'Amministrazione.

Il soggetto preposto alla valutazione della performance individuale dei dirigenti è la Giunta, che, si avvale dell'Organismo Indipendente di Valutazione al quale compete la formulazione della proposta di valutazione dei dirigenti a partire dalla misurazione degli elementi sopra riportati.

1.4.3 La misurazione delle prestazioni delle posizioni organizzative

La performance individuale dei titolari di posizione organizzativa è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali (peso 5%);
- al contributo apportato alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (peso 50%);
- alla performance di Ente (peso 5%);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 40%).



Il punteggio finale degli obiettivi individuali è dato dalla media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati.

Il punteggio finale del contributo apportato alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità è dato dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi sui quali viene misurato detto contributo assegnati e pesati dal dirigente preposto al titolare di posizione organizzativa.

La valutazione delle competenze e dei comportamenti si concentra su alcuni aspetti ritenuti strategici dall'Amministrazione.

Il soggetto preposto alla valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa è il dirigente.

1.4.4 La misurazione delle prestazioni del personale privo di incarichi di responsabilità

La performance individuale del personale privo di incarichi di responsabilità è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali o di gruppo (peso 55% per la categoria D, 50% per la categoria C, 45% per la categoria B e 40% per la categoria A);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 45% per la categoria D, 50% per la categoria C, 55% per la categoria B e 60% per la categoria A).

Ai fini della valutazione individuale del personale privo di incarichi di responsabilità viene calcolato un punteggio finale dato dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi individuali/di gruppo assegnati e pesati dal dirigente preposto al valutato.

La valutazione delle competenze e dei comportamenti si concentra su alcuni aspetti ritenuti strategici dall'Amministrazione.

Il soggetto preposto alla valutazione della performance individuale del personale privo di incarichi di responsabilità è il dirigente. Nel processo di valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi, i dirigenti si avvalgono del supporto dei titolari di posizione organizzativa, laddove presenti, della struttura di assegnazione del valutato.

1.5 Integrazione con il PTPCT

Ai fini di un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione e in linea con le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione, il Comune di Udine assicura l'integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. L'integrazione viene realizzata includendo i processi e le attività di attuazione delle misure previste nel PTPCT nel ciclo della performance in qualità di obiettivi e di indicatori di performance organizzativa.

Per il 2020, il Piano della Performance ha previsto l'assegnazione ad ogni struttura organizzativa (Servizio) dell'Ente di due obiettivi denominati "Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza" (attuare le misure e provvedere agli atti richiesti ai fini della prevenzione della corruzione) e "Promozione di maggiori livelli di trasparenza" (attuazione



puntuale degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenuti nel D.lgs. 33/2013), da attuarsi conformemente alle misure contenute nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 25 del 28/01/2020.

1.6 Fasi, tempi, soggetti e responsabilità

I contenuti del Documento Unico di Programmazione e del Piano Esecutivo di Gestione sono emersi dalla negoziazione tra Dirigenti, Segretario Generale, Assessore competente e Assessore preposto al Controllo di Gestione. Sulla base degli obiettivi operativi del DUP, il Segretario Generale, avvalendosi del supporto dell'ufficio Controllo di Gestione, ha coordinato il processo di formazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ha proposto gli indicatori di ciascun obiettivo e la pesatura degli obiettivi di struttura organizzativa; il Sindaco ha proposto gli indicatori di ciascun obiettivo e la pesatura degli obiettivi delle strutture organizzative rette dal Segretario Generale.

In corso d'anno, il Segretario Generale, con il supporto dell'ufficio Controllo di gestione, ha coordinato i processi di monitoraggio e variazione del Peg.

Sulla base delle dichiarazioni dei dirigenti e dei documenti/atti disponibili, l'Ufficio Controllo di Gestione ha provveduto a predisporre i report di monitoraggio infra-annuale, i report di rendicontazione finale della performance di Ente, della performance di ogni struttura organizzativa individuata e degli obiettivi individuali assegnati con il PEG ai dirigenti.

Tale reportistica è stata trasmessa all'OIV in data 30/04/2021. L'OIV, tenuto conto degli esiti contenuti nella reportistica, dei giudizi sulle competenze e sui comportamenti organizzativi espressi dai soggetti individuati nel sistema e degli elementi forniti dall'ufficio Controllo di Gestione, ha formulato una proposta di valutazione provvisoria (prima dei colloqui) della performance organizzativa (di Ente e di ogni struttura) e della performance individuale dei dirigenti, trasmessa agli stessi in data 14/05/2021.

Il 20/05/2020 i dirigenti hanno incontrato in videoconferenza l'OIV per discutere la proposta provvisoria di valutazione individuale. L'OIV, tenuto conto degli ulteriori elementi emersi in corso di colloquio, ha trasmesso la propria proposta definitiva di valutazione della performance organizzativa ed individuale. La proposta di valutazione della performance individuale dei dirigenti è stata approvata dalla Giunta Comunale in data 15/06/21. Riguardo al Segretario Generale, l'OIV ha trasmesso la propria proposta di valutazione degli obiettivi e il Sindaco ha fatto propria tale proposta nella scheda di valutazione della performance individuale del Segretario.

Gli esiti della valutazione della performance organizzativa e degli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e al Segretario Generale sono riportati nel capitolo 2 della presente relazione.

Per valutare gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa e ai dipendenti privi di incarichi di responsabilità, i dirigenti si avvalgono della valutazione dell'OIV sugli obiettivi di performance organizzativa dalla quale possono discostarsi se sussistono adeguate motivazioni.

1.7 SCHEMA CICLO DELLA PERFORMANCE PER IL 2020

FASI CICLO DELLA PERFORMANCE COMUNE DI UDINE PER L'ANNO 2020					
	Programmazione	Aggiornamento/verifica stato avanzamento	Rendicontazione/Misurazione	Valutazione	Premialità
Attività	Definizione obiettivi triennali ed annuali di performance Segretario Generale: coordina il processo di formazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), propone gli indicatori di ciascun obiettivo e la pesatura degli stessi; il Sindaco propone gli indicatori e la pesatura degli obiettivi del Segretario Generale. Assessore referente al Controllo di Gestione: elaborazione del documento Ufficio Controllo di Gestione (CDG): cura i documenti alla Giunta Ufficio Programmazione, Bilanci e Finanziamenti: cura l'elaborazione dei dati finanziari del documento Segretario Generale: responsabile del procedimento Assessore referente al Controllo di Gestione: propone il documento alla Giunta Giunta Comunale: approva il documento e lo presenta al Consiglio Comunale Consiglio Comunale: approva il documento	Aggiornamento infra-annuale obiettivi di performance, Verifica infra-annuale su stato avanzamento programmi/obiettivi Dirigenti: propongono la modifica degli obiettivi PEG e il monitoraggio di programmi/obiettivi Segretario Generale: esprime il proprio parere in merito alle proposte di modifica degli obiettivi PEG e all'eventuale ri-pesatura degli obiettivi a seguito delle modifiche da apportare Assessori: esprimono il proprio giudizio sulle proposte di variazione PEG dei Dirigenti e validano i contenuti della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi Ufficio Controllo di Gestione (CDG): cura l'elaborazione della variazione degli obiettivi PEG, del monitoraggio obiettivi e della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi Ufficio Programmazione, Bilanci e Finanziamenti: cura la variazione dei dati finanziari del PEG Giunta Comunale: predispone la ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi e la presenta al Consiglio e approva le variazioni PEG Consiglio Comunale: prende atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi	Rendicontazione obiettivi anche in funzione della misurazione dei risultati conseguiti e delle prestazioni rese Dirigenti: monitorano l'andamento delle attività per il conseguimento degli obiettivi. Segretario Generale: esprime il proprio parere in merito al monitoraggio degli obiettivi PEG Ufficio Controllo di Gestione (CDG): cura l'elaborazione della reportistica finale e la condivide con l'OIV Ufficio Programmazione, Bilanci e Finanziamenti: cura la rendicontazione dei dati finanziari Giunta Comunale: predispone la Relazione d'accompagnamento al Rendiconto della Gestione, approva la Relazione sulla performance e prende atto del Riferito del Controllo di Gestione Consiglio Comunale: approva il Rendiconto della Gestione	Valutazione delle performance individuali Ufficio Controllo di Gestione: provvede alla misurazione di due fattori relativi ai comportamenti Segretario Generale: valuta una parte dei fattori relativi ai comportamenti Il 10% estratto a sorte tra il personale posto alle dipendenze del dirigente valutato: valuta una parte dei fattori relativi ai comportamenti OIV: propone alla Giunta la valutazione dei dirigenti e al Sindaco la valutazione degli obiettivi assegnati al Segretario Generale Sindaco: valuta il Segretario Generale Giunta Comunale: approva la valutazione dei dirigenti proposta dall'OIV Dirigenti: valutano i titolari di posizione organizzativa e i dipendenti privi di incarichi di responsabilità	Erogazione del premio di risultato ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa e della produttività al personale privo di incarichi di responsabilità Ufficio Controllo di Gestione (CDG): calcola il premio spettante ad ogni dipendente utilizzando un apposito software. Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane: coadiuva l'Ufficio Controllo di Gestione nel calcolo dei premi spettanti ai dipendenti. calcola il premio spettante ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa ed eroga i premi incentivanti
Documenti	Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022-Sezione operativa Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 (il Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, in vigore dal 2013, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano unitificati organicamente nel piano esecutivo di gestione). Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e Trasparenza (PTPCT)	Variazioni PEG 2020-2022 Ricognizione sullo Stato d'Attualizzazione dei Programmi 2020 Verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi.	Relazione al Rendiconto della Gestione 2020 Rendiconto della Gestione 2020 Reportistica finale su performance di Ente e performance delle strutture organizzative Relazione sulla performance 2020 Riferito controllo di Gestione 2020 Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020	Schede di valutazione 2020	
Modalità	Le proposte provenienti dagli Assessori confluiscono nella bozza di documento da sottoporre all'approvazione della Giunta che presenta il documento all'organo consultivo per l'approvazione Da incontri negoziali tra Segreteria Generale, Assessori Competenti, Dirigenti responsabili e Assessori al Controllo di gestione emergono i contenuti di DUP-Sezione Operativa e PEG che vengono poi elaborati in coerenza con l'allocatione delle risorse finanziarie ed umane. Il PTPCT è redatto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in base agli indirizzi strategici della Giunta in materia e con il coinvolgimento di tutti i dirigenti.	I Dirigenti propongono la variazione degli obiettivi PEG, il Segretario Generale e gli Assessori competenti esprimono i pareri in merito alle proposte dirigenziali, il Segretario Generale ri-pesa gli obiettivi e rivede gli indicatori di performance a seguito delle variazioni intervenute. La Giunta approva la variazione PEG. I Dirigenti provvedono al monitoraggio infra-annuale di programmi ed obiettivi, l'Ufficio Controllo di Gestione rendiconta alla Giunta e all'OIV la gestione per stati di avanzamento degli obiettivi di PEG, mediante specifici report e cura la predisposizione della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi che la Giunta presenta al Consiglio che a sua volta ne prende atto.	I Dirigenti forniscono la maggior parte delle informazioni necessarie per rendicontare gli obiettivi, talvolta si ricorre anche ad altre fonti (atti, documenti) se disponibili. La Relazione al Rendiconto viene presentata dalla Giunta al Consiglio che l'approva quale allegato al Rendiconto della Gestione.	Sulla base degli esiti della reportistica prodotta dal Controllo di Gestione relativa ai raggiungimenti degli obiettivi PEG, delle valutazioni espresse dai soggetti individuati dal sistema di misurazione e valutazione della prestazione approvato con deliberazione giunale n. 56 del 18 febbraio 2020, e di ulteriori elementi forniti dall'Ufficio Controllo di Gestione e dai dirigenti stessi, l'OIV, dopo un colloquio individuale con ogni dirigente, propone le Schede di valutazione individuali dei dirigenti e la scheda di valutazione degli obiettivi del Segretario Generale. Le Schede di valutazione individuali dei dirigenti vengono approvate dalla Giunta. Il Sindaco valuta il Segretario Generale a partire dalla proposta di valutazione degli obiettivi predisposta dall'OIV. I dirigenti, partendo dalla reportistica prodotta dal Controllo di Gestione relativa al raggiungimento degli obiettivi PEG, avvalendosi del giudizio espresso dai titolari di posizione organizzativa relativamente ai comportamenti, valutano i propri collaboratori, previo colloquio di condivisione della valutazione.	La Giunta, approvata la scheda di valutazione individuale per ogni dirigente, demanda agli uffici competenti gli atti successivi di determinazione della retribuzione di risultato spettante ai singoli Dirigenti e la relativa liquidazione. L'Ufficio Controllo di gestione, coadiuvato dall'Ufficio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, calcola il premio spettante ad ogni dipendente utilizzando un apposito software. Il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane calcola il premio spettante ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa ed eroga i premi incentivanti.

FASI CICLO DELLA PERFORMANCE COMUNE DI UDINE PER L'ANNO 2020				
Planificazione	Programmazione	Aggiornamento/verifica stato avanzamento	Rendicontazione/Misurazione	Valutazione
				Premialità
Tempi	Il DUP 2020-2022 è stato approvato dalla Giunta comunale il 28/11/2019 con deliberazione n. 486 e dal Consiglio Comunale il 18/12/2019 con deliberazione n. 115. Il PEG 2020-2022 è stato approvato dalla Giunta il 18/02/2020 con deliberazione n. 57. Il PTPCT è stato approvato con D.G. n. 25 del 28/01/2020.	Il DUP 2020-2022 è stato approvato dalla Giunta comunale il 28/11/2019 con deliberazione n. 486 e dal Consiglio Comunale il 18/12/2019 con deliberazione n. 115. Il PEG 2020-2022 è stato approvato dalla Giunta il 18/02/2020 con deliberazione n. 57. Il PTPCT è stato approvato con D.G. n. 25 del 28/01/2020. L'avanzamento degli obiettivi PEG è stato monitorato al 30/06/2020 e al 30/09/2020. Con deliberazione n. 306 del 29/09/2020 la Giunta ha preso atto dello stato di attuazione dei programmi al 30/06/2020. La Ricognizione sullo stato d'attuazione dei Programmi al 30/09/2020 è stata approvata dal Consiglio Comunale il 30/11/2020 con deliberazione n.74.	La Relazione al Rendiconto della Gestione 2020 è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 d'ord. dd. 17.05.2021. La proposta di valutazione della performance di ente e delle strutture organizzative è stata inviata dall'OIV in data 01/06/2021. La Relazione del RPCT relativa all'anno 2020 è stata pubblicata il 30/03/2021.	La Valutazione delle prestazioni dirigenziali Anno 2020 è stata approvata dalla Giunta con deliberazione n. 187 d'ord. dd. 15.06.2021 a seguito della conclusione della proposta di valutazione da parte dell'OIV. E' stata effettuata la valutazione del Segretario Generale da parte del Sindaco.
Periodicità	Il DUP-Sezione strategica ha valenza temporale pari a quella del mandato amministrativo quindi fino al 2023.	Le variazioni PEG vengono fatte quando opportuno, la verifica infra-annuale dello stato avanzamento obiettivi PEG viene fatta 2 volte all'anno e la ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi viene fatta almeno una volta all'anno.	Rendicontazione annuale	Annuale

2. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE 2020

Nella tabella sotto riportata vengono riportate le medie percentuali di raggiungimento della performance di Ente, della performance di ogni struttura organizzativa individuata al 31/12/2020 e degli obiettivi individuali assegnati per dirigente.

Tabella medie % di raggiungimento degli obiettivi di performance di Ente, di Struttura organizzativa ed individuali (anno 2020)

Tipologia obiettivi	Struttura organizzativa	Media pesata % raggiungimento*
Ente	-	77
Struttura Organizzativa	Avvocatura	92
	Segreteria Generale	83
	Servizio Amministrativo Appalti	58
	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	91
	Servizio Entrate	83
	Servizio Finanziario, programmazione e controllo	96
	Servizio Infrastrutture 1	70
	Servizio Infrastrutture 2	88
	Servizio Infrastrutture 3	91
	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	87
	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	72
	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	80
	Servizio Polizia Locale	90
	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	97
	Servizio Servizi sociali e demografici	92
	Servizio Sistemi Informativi e telematici	61
	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	91
Individuali	Dirigente dell'Avvocatura	100
	Dirigente della Segreteria Generale e ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	100
	Dirigente del Servizio Amministrativo Appalti	100
	Dirigente del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	100
	Dirigente del Servizio Entrate	83
	Dirigente del Servizio Finanziario, programmazione e controllo	100
	Dirigente del Servizio Infrastrutture 1	100
	Dirigente del Servizio Infrastrutture 3 e ad interim del Servizio Infrastrutture 2	100
	Dirigente del Servizio Integrato Musei e Biblioteche	100
	Dirigente del Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	100
	Dirigente del Servizio Polizia Locale	100
	Dirigente del Servizio Servizi Educativi e Sportivi	100
	Dirigente del Servizio Servizi sociali e demografici	100
	Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e telematici	100
	Dirigente del SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	100

*media pesata sulla base degli indici di strategicità attribuiti ad ogni obiettivo di struttura organizzativa; gli obiettivi individuali e di ente sono equipesati.



COMUNE DI UDINE

2.1 La performance organizzativa di Ente

La Giunta annualmente definisce gli obiettivi ed i relativi indicatori di risultato tramite i quali viene misurata la Performance dell'Ente per l'anno di riferimento che esprime l'efficacia, l'efficienza, la qualità delle politiche pubbliche, anche con riferimento alle valutazioni espresse dagli utenti dei servizi.

Il Segretario Generale, i dirigenti e i titolari di posizione organizzativa sono chiamati, indistintamente, a contribuire al raggiungimento degli obiettivi di Ente, il cui risultato è espresso in termini percentuali in un unico valore di sintesi.

Nel 2020, la performance di Ente, oltre ad essere misurata sui tre obiettivi già individuati nel 2019, volti a rilevare l'impatto della gestione sul conseguimento degli indirizzi strategici dell'Amministrazione e l'efficienza della struttura nei processi sottesi alle attività di programmazione e controllo, è stata misurata anche sulla qualità percepita dai cittadini che partecipano alle rilevazioni della citizen satisfaction.

Nella tabella che segue viene presentata la media percentuale di raggiungimento dei quattro obiettivi di ente individuati dalla Giunta per il 2020.

Tabella % di raggiungimento degli obiettivi di performance di ente (anno 2020)

Titolo obiettivo	N. Obiettivi di struttura organizzativa eventualmente correlati	% raggiungimento
Riqualificazione centro storico	30	85
Il cittadino al centro	22	86
Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo	Obiettivo indipendente	77
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Obiettivo indipendente	60

Le percentuali di raggiungimento degli obiettivi di ente "Riqualificazione centro storico" e "Il cittadino al centro" sintetizzano distintamente la media delle percentuali di avanzamento di obiettivi del Peg che avevano un collegamento diretto con determinati obiettivi strategici inseriti nel Dup.

L'obiettivo di ente "Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo" è invece correlato agli adempimenti richiesti agli uffici dai servizi di staff, nello specifico dal Servizio Finanziario Programmazione e Controllo e dall'ufficio Controllo di Gestione, al fine di predisporre i documenti di programmazione (Dup, il Bilancio, ecc.) e di reportistica (report infrannuali obiettivi di Peg, monitoraggio residui, Rendiconto, ecc.); al riguardo il livello di raggiungimento dell'obiettivo è stato calcolato tenendo conto del rispetto delle tempistiche e della qualità dei dati forniti dai vari uffici a fronte delle richieste formulate dai servizi di staff sopra richiamati.

Per quanto riguarda l'obiettivo "Valutazione performance da parte stakeholder esterni" si rimanda al capitolo 3.



COMUNE DI UDINE

2.2 La performance delle strutture organizzative: analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi

Nella tabella che segue, per ogni struttura organizzativa, si evidenzia la numerosità degli obiettivi per grado di raggiungimento considerando le seguenti tre fasce:

- totale raggiungimento laddove l'avanzamento sia stato almeno del 90%;
- parziale raggiungimento con una percentuale di avanzamento almeno del 50%;
- mancato raggiungimento al di sotto del 50%.

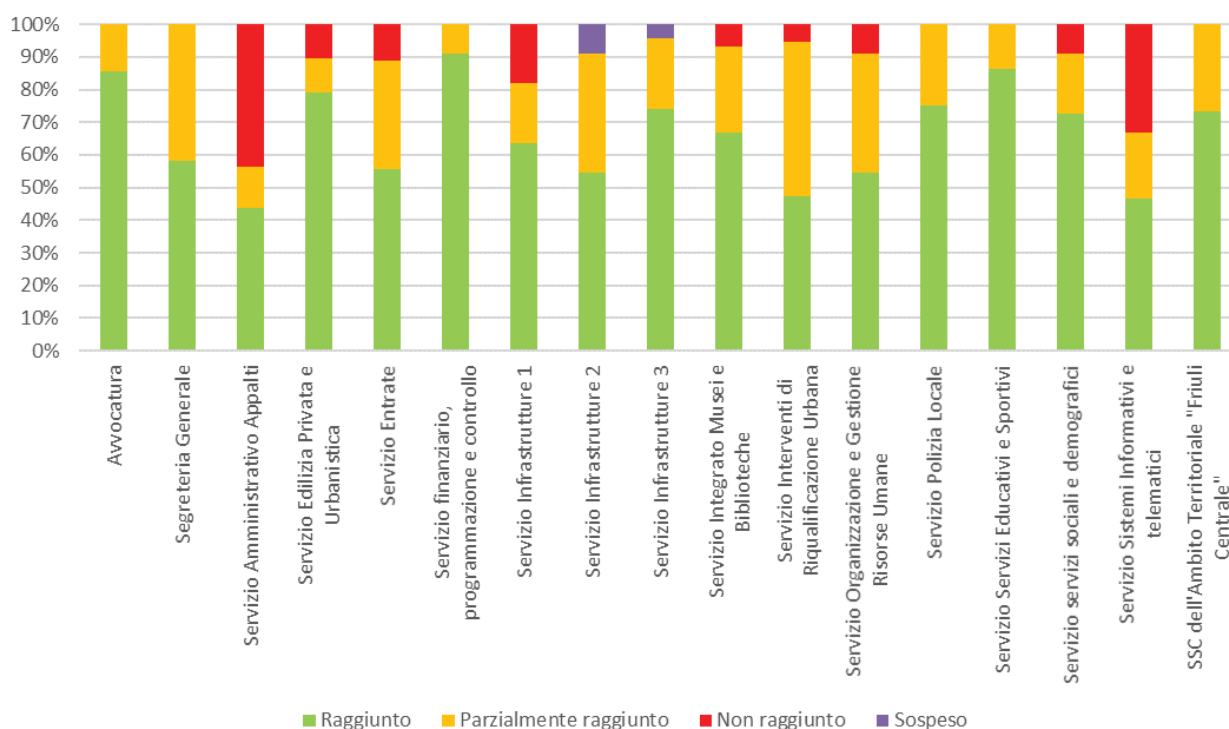
Gli obiettivi sospesi sono invece quegli obiettivi che presentavano un target da realizzare nel 2020 ma a consuntivo sono stati considerati non valutabili.

Tabella di riepilogo obiettivi per struttura organizzativa ed avanzamento (Anno 2020)

Struttura organizzativa	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	Sospesi	TOTALE
Avvocatura	0	1	6	0	7
Segreteria Generale	0	5	7	0	12
Servizio Amministrativo Appalti	7	2	7	0	16
Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	2	2	15	0	19
Servizio Entrate	1	3	5	0	9
Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	0	1	10	0	11
Servizio Infrastrutture 1	2	2	7	0	11
Servizio Infrastrutture 2	0	4	6	1	11
Servizio Infrastrutture 3	0	5	17	1	23
Servizio Integrato Musei e Biblioteche	1	4	10	0	15
Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	1	9	9	0	19
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	1	4	6	0	11
Servizio Polizia Locale	0	4	12	0	16
Servizio Servizi Educativi e Sportivi	0	3	19	0	22
Servizio servizi sociali e demografici	2	4	16	0	22
Servizio Sistemi Informativi e telematici	5	3	7	0	15
SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	0	4	11	0	15
Totale Complessivo	22	60	170	2	254

Il grafico che segue riporta la distribuzione delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi delle diverse Strutture Organizzative.

Distribuzione % raggiungimento obiettivi Strutture Organizzative (Anno 2020)



2.3 Analisi del grado di raggiungimento degli indirizzi strategici dell'ente

Al fine di rendicontare lo stato d'avanzamento degli indirizzi strategici dell'amministrazione, si è provveduto a riclassificare gli obiettivi del Piano della Performance tra quelli che si riconducono direttamente agli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione, quelli collegati a degli obiettivi strategici e quelli privi di una correlazione con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione.

Segue la tabella riepilogativa del grado di conseguimento degli obiettivi assegnati nel 2020 ai dirigenti distinguendo tra obiettivi DUP (collegati ad obiettivi operativi) ed obiettivi PEG (non direttamente collegati agli obiettivi operativi).

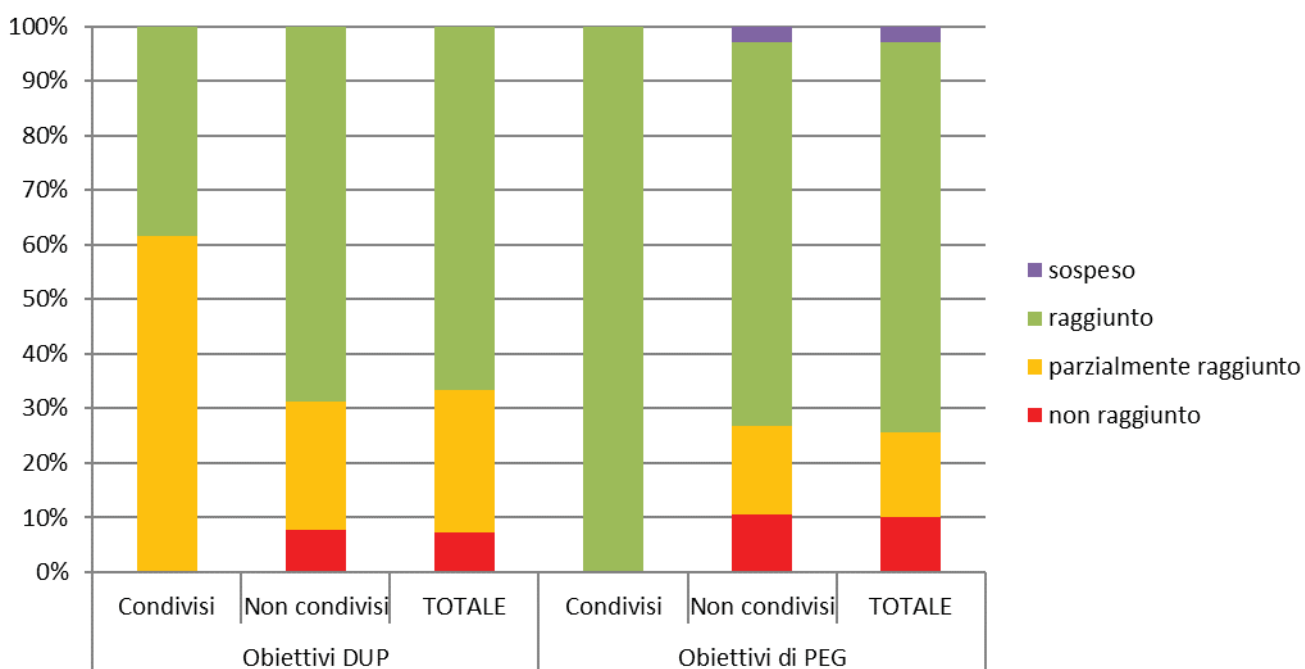
Gli obiettivi condivisi sono quelli a cui sono chiamati a collaborare più strutture organizzative e/o dirigenti e che riportano analoghi indicatori di performance nei Peg assegnati ai diversi dirigenti coinvolti. In questa sede vengono conteggiati un'unica volta in quanto lo scopo della presente analisi è la rendicontazione dell'impatto della gestione operativa sul conseguimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Tabella di riepilogo obiettivi di struttura organizzativa ed individuali per tipologia ed avanzamento (Anno 2020)

	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	Sospesi	TOTALE
Obiettivi DUP	13	47	120	0	180
<i>di cui condivisi</i>	0	8	5	0	13
Obiettivi di PEG	7	11	50	2	70
<i>di cui condivisi</i>	0	0	3	0	3
Totale complessivo	20	58	170	2	250

Il grafico sotto riportato illustra la performance conseguita dall'Amministrazione nel 2020 evidenziando la distribuzione delle percentuali di avanzamento distinta tra Obiettivi DUP e Obiettivi di PEG anche nella loro scomposizione tra obiettivi condivisi o meno.

Distribuzione % obiettivi di struttura organizzativa ed individuali per stato di avanzamento (anno 2020)



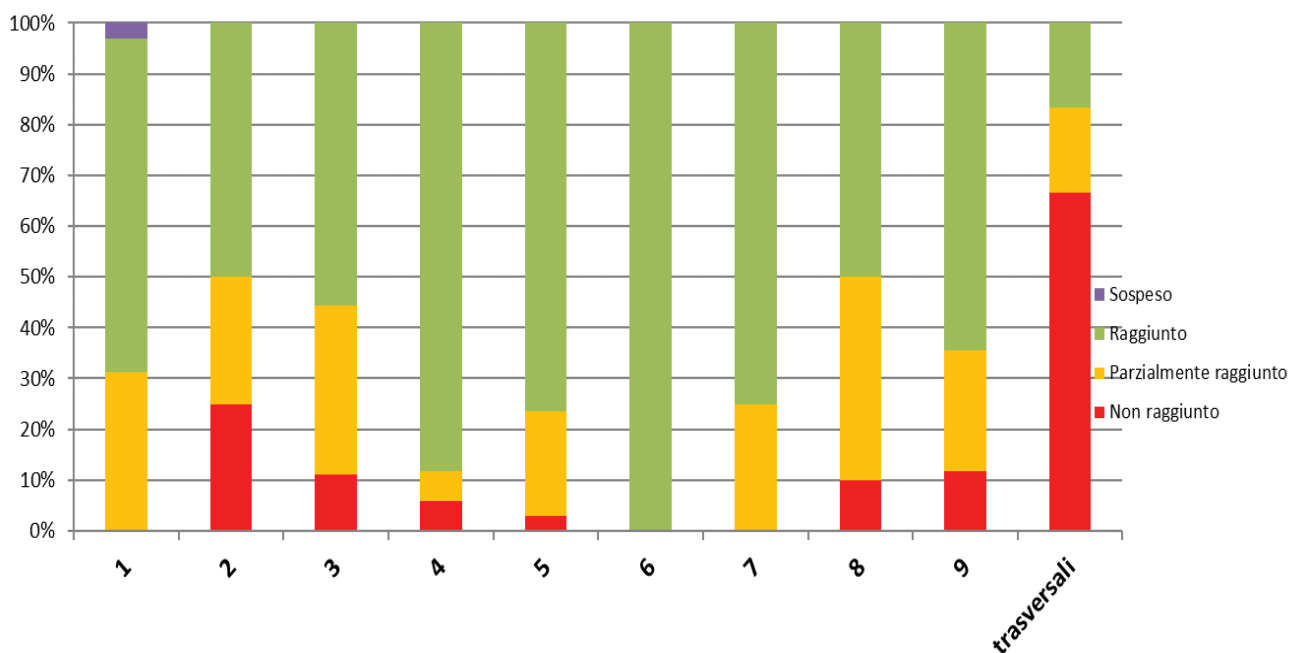
Nel DUP 2020-22 sono state nuovamente sviluppate le attività relative ai nove indirizzi strategici contenuti nelle linee programmatiche 2018-2023 che sono i seguenti:

1. Udine Città Policentrica
2. Udine per un Commercio e un Turismo di Qualità
3. Udine Città Sicura

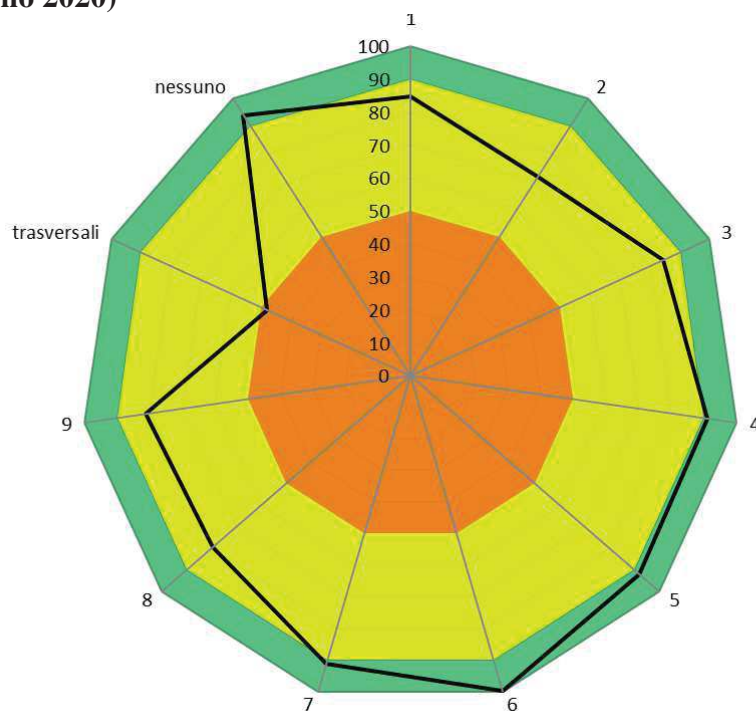
4. Udine Capitale Culturale del Friuli
5. Udine per la Salute e il Welfare
6. Udine per i Giovani
7. Udine Città dello Sport
8. Udine Città Verde ed Ecologica
9. Udine Amministrazione Efficace, Efficiente ed Innovativa

Segue la rappresentazione grafica della performance considerando il livello di raggiungimento dei target prefissati per ogni Indirizzo strategico, evidenziando anche il rendimento conseguito dall'insieme degli obiettivi trasversali che riguardano almeno due Indirizzi strategici, ed ignorando quegli obiettivi privi di un collegamento con il DUP.

Distribuzione % obiettivi di struttura organizzativa ed individuali per stato avanzamento ed Indirizzo strategico (Anno 2020)



Media % raggiungimento di struttura organizzativa ed individuali per Indirizzo strategico (Anno 2020)



3. QUALITA', TRASPARENZA E POLITICHE DI GENERE

3.1 Qualità/Partecipazione

Il 2020 è stato il primo anno in cui il coinvolgimento di cittadini e utenti finali dei servizi è stato inserito nella valutazione della performance organizzativa.

L'anno precedente infatti, l'Ufficio Controllo di Gestione, che ha tra le sue competenze la rilevazione della Citizen Satisfaction per i servizi comunali, aveva redatto una proposta di "Metodologia di partecipazione degli stakeholder alla valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione Comunale".

In base alle alternative presentate nella proposta metodologica, è stata selezionata l'opzione che prevedeva un indicatore di sintesi della soddisfazione percepita per i diversi servizi comunali quale obiettivo di ente; si è pertanto inserito nel PEG 2020 l'obiettivo di Ente denominato "Valutazione performance da parte stakeholder esterni", avente quale indicatore di performance l'incremento, misurato dalla differenza percentuale rispetto all'anno precedente, dell'indicatore di sintesi.

Tale scelta, rispetto ad alternative più articolate, è stata motivata dal particolare momento di transizione dell'Amministrazione a causa dell'elevato turnover di dirigenti e collaboratori; la scelta è ancor più condivisibile oggi, a posteriori, in quanto la successiva emergenza epidemiologica avrebbe reso impossibile l'attuazione di altre opzioni.



L'emergenza COVID ha avuto un forte impatto sulle attività comunali sottoposte alle rilevazioni di Citizen Satisfaction, causando in alcuni casi il blocco delle attività (es. Musei, Piscine, Corsi di attività motoria, ecc.), in altri casi sospensioni (accompagnata da provvedimenti nazionali di allungamento dei termini dei procedimenti e rinvio di scadenze), in altri casi ancora la revisione delle modalità di erogazione di servizi (es ingressi contingentati e su prenotazione).

Questo ha avuto naturalmente un impatto anche sulle rilevazioni di Citizen Satisfaction.

Nei primi mesi del 2020 erano stati regolarmente pubblicati online i report relativi alle indagini di Citizen Satisfaction dell'anno 2019 ed erano state avviate le rilevazioni 2020, in collaborazione con gli uffici interessati. Ma già da marzo è stato evidente come molte delle rilevazioni previste sarebbero state annullate a seguito dell'interruzione delle attività oggetto di indagine.

Il bilancio del 2020 è stato di n. 11 rilevazioni di Citizen Satisfaction impiegate ai fini della valutazione della performance di ente.

Servizio	n. questionari	% giudizi positivi
Autenticazione di firme, copie e fotografie*	164	86%
Cambi di abitazione (all'interno del comune)*	25	83%
Carta di identità	426	80%
Stato civile (pratiche di matrimonio, certificati di nascita, cittadinanza, ecc.)	21	81%
Iscrizione all'anagrafe (per chi proviene da altro comune - italiano o estero)	31	90%
UDINEbike (il servizio di biciclette pubbliche - bike sharing)**	65	65%
CRE – centri ricreativi estivi 3 -6 anni	31	100%
CRE – centri ricreativi estivi 6 -11 anni	81	86%
Summer Play Camp - il centro estivo al Giardino del Torso - genitori**	27	96%
Summer Play Camp - il centro estivo al Giardino del Torso - ragazzi**	36	92%
Biblioteca civica**	142	93%
	1049	
Indicatore di sintesi della soddisfazione percepita 2020		84,2%

L'indicatore dell'obiettivo di ente 2020 “Differenza % esito 2020 rispetto al 2019” è stato quantificato in 1.8%, che ha comportato una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 60%.

Tutti i report di Citizen Satisfaction 2020 e degli anni precedenti sono pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione [Ascolto Attivo/risultati](#).



3.2 Trasparenza

Oltre agli adempimenti legati agli obblighi di pubblicazioni previsti dal D.Lgs 33/2013, il Comune di Udine da tempo organizza delle **Giornate della Trasparenza**, che hanno sempre visto un positivo riscontro di partecipazione, anche grazie alla scelta dell'amministrazione di organizzare, in concomitanza con le Giornate, dei convegni con interventi di qualificati relatori su specifiche tematiche connesse con la performance e la trasparenza.

L'emergenza epidemiologica non ha consentito nel 2020 di organizzare la Giornata della Trasparenza nelle consuete modalità, ma l'amministrazione ha comunque stabilito di crearne una versione alternativa, proponendo all'interno del sito istituzionale una presentazione di alcuni dei principali documenti legati alle tematiche della performance, della trasparenza e dell'anticorruzione, con lo scopo di illustrare sinteticamente questi documenti, per permettere a tutti, anche ai meno "addetti ai lavori", di comprenderne la logica.

Riguardo al **FOIA**, nel corso dell'anno si è cercato di arginare per quanto possibile l'impatto della pandemia sull'evasione delle richieste, evadendo 91 richieste pervenute nel corso del 2020, come risulta dal registro degli accessi FOIA, regolarmente pubblicato ed aggiornato sul sito istituzionale comunale.

Con riferimento al **monitoraggio della Sezione Amministrazione trasparente**, la struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha realizzato i due report semestrali di sintesi delle attività e risultanze dei monitoraggi sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 del Comune di Udine e facendo riferimento alla normativa (in primis il D. Lgs. 33/2013) e alle linee guida ANAC in materia.

L'emergenza epidemiologica ha avuto un notevole impatto anche sugli adempimenti relativi alla trasparenza: i termini dei procedimenti amministrativi sono stati sospesi dall'art. 103 del DL 18/2020 fino al 15 aprile 2020, termine prorogato al 15 maggio 2020 dal DL 23/2020. Anche ANAC si è pronunciata in merito, con il Comunicato del Presidente del 9/04/2020 che chiarisce che tale "sospensione può applicarsi anche ai termini per la pubblicazione dei dati di cui alla L190/2012 e al D Lgs 33/2013"; contestualmente il Presidente ha anche annunciato "di rinviare fino al 15 maggio 2020 l'avvio di nuovi procedimenti di vigilanza, sia d'ufficio che su segnalazione, sul rispetto delle misure di trasparenza di cui alla L. 190/2012 e al d.lgs. 33/2013"

Il Comune di Udine, dopo un primo breve periodo di assestamento e riorganizzazione delle attività, anche in modalità smart working, ha proseguito regolarmente la maggior parte delle attività di pubblicazione previste dal Decreto Trasparenza. Anche i controlli sono proseguiti regolarmente, evidenziando e sanando le criticità eventualmente riscontrate, sia a livello dei contenuti che a livello tecnico informatico.

Anche nel 2020, come ogni anno, molte delle verifiche del primo semestre sono state effettuate in vista dell'Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV, che costituisce sempre un'utile opportunità di approfondimento, a rotazione, della qualità e completezza delle pubblicazioni nelle varie sezioni. Causa emergenza sanitaria, anche le scadenze



previste per l'Attestazione dell'OIV sono state rinviate, con scadenza al 30 giugno 2020 (anziché al 31 marzo) e con richiesta di pubblicazione dell'attestazione entro il 31 luglio 2020 (anziché il 30 aprile).

Le sezioni interessate sono state: Consulenti e collaboratori - Bandi di concorso - Attività e procedimenti - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Servizi erogati - Informazioni; inoltre ANAC ha richiesto nel 2020 un'ulteriore attestazione (in adempimento all'art. 9 del D Lgs 33/2013) relativa all'assenza di filtri e/o altre soluzioni tecniche per impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione Amministrazione Trasparente. L'attestazione si è conclusa con 35 voci a punteggio medio massimo su 43 (oltre 80%).

Nel secondo semestre è stato effettuato un monitoraggio che ha portato alla rilevazione di alcune criticità relative al processo di pubblicazione nonché un'analisi a campione dei contenuti di alcune sezioni.

La formazione sul tema trasparenza e privacy è stata effettuata in modalità a distanza, a causa dell'emergenza epidemiologica, ed ha riguardato neo assunti, dirigenti, responsabili di PO e una parte selezionata di dipendenti.

3.3 Pari opportunità e politiche di genere

3.3.1 Commissione Pari Opportunità e CUG (Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni)

Nel 2020, gli eventi di sensibilizzazione e iniziative legate alle pari opportunità, soprattutto in concomitanza con le giornate internazionali sui diritti (8 marzo) e contro la violenza sulle donne (25 novembre) programmate dalla Commissione Pari Opportunità hanno dovuto essere rinviate o annullate a causa della pandemia; si sono dovuti interrompere anche i laboratori e mostre che ogni anno si realizzavano presso la Casa delle donne (le cui sale, sono state interdette all'uso).

La Commissione ha comunque realizzato e diffuso via web e social media la Carta dei Servizi, per rendere più conoscibile il suo ruolo e le sue attività; inoltre, nonostante le difficoltà, la Commissione si è attivata per far rete con altre realtà del territorio; in particolare, ha avuto modo di confrontarsi in maniera diretta con le analoghe Commissioni dei Comuni di Tavagnacco, Pasian di Prato e Campoformido.

Nominato a fine 2019, il nuovo CUG del Comune di Udine si è riunito per la prima volta a gennaio 2020; lo scoppio della pandemia da covid19 ha sospeso temporaneamente le attività del CUG, che ha però realizzato e somministrato - proprio durante il picco pandemico di maggio-giugno - un questionario rivolto ai dipendenti del Comune che operavano nella modalità smart working "emergenziale" messa in atto dall'amministrazione a seguito delle indicazioni nazionali; al questionario hanno risposto 280 dei 442 dipendenti a cui era proposto (il 63% dei potenziali compilatori).



COMUNE DI UDINE

I risultati evidenziano che solo una minoranza non è riuscita a svolgere le attività assegnate, mentre quasi il 90% ha svolto tutte le attività assegnate e anche più di quelle assegnate.

I principali aspetti positivi dello smart working risultano essere la tranquillità, gli orari flessibili, la tutela della salute propria e collettiva, la riduzione dei tempi di spostamento casa-lavoro e più tempo libero. Gli aspetti negativi risultano essere l'eccessivo tempo in connessione e la difficoltà a staccarsi dal lavoro, oltre che aspetti più tecnici come mancanza di documentazione necessaria, problematiche di connessione, carenza di dotazioni informatiche, cellulari e assistenza tecnica.

In base all'esperienza dello smart working emergenziale, oltre l'80% adotterebbe lo smart working come modalità lavorativa ordinaria (motivazioni: più produttiva, maggior autonomia e innovazione; maggiore concentrazione, maggiore flessibilità oraria e riduzione dello stress; migliore conciliazione lavoro-famiglia, benessere psico-fisico, riduzione tempi di spostamento, risparmio economico, riduzione inquinamento e maggior tempo libero); in prevalenza si ritiene ottimale alternare 2 o 3 giorni da remoto alle giornate in presenza; questa alternanza consentirebbe continuità nell'attività e rapporti con i colleghi.

3.3.2 Contrasto al mobbing

Nell'ambito del Progetto antimobbing realizzato dal Comitato Pari Opportunità, nel 2020 il Punto di ascolto gratuito antimobbing, gestito dal Comune mediante partenariato, è stato contattato da 108 persone, totalizzando 350 colloqui con i professionisti (dei quali 238 per supporto legale, 93 per sostegno psicologico e 11 per consulenza con il medico del lavoro).

I fattori di disagio segnalati sono stati riconducibili prevalentemente a fattori di carattere socio-anagrafico, a mutamenti aziendali, assenze prolungate, congedi, permessi e richieste fatte alla persona; le tipologie di molestie o vessazioni dichiarate sono state prevalentemente umiliazioni e critiche, eccesso di controllo sul lavoro, attribuzione di compiti esorbitanti, eccessivi.

Il progetto di contrasto al mobbing ha visto anche la collaborazione fra la Commissione Pari Opportunità, CUG del Comune di Udine e Università degli Studi di Udine e la realizzazione di un questionario che sarà somministrato a tutti i dipendenti del Comune, nel 2021.

3.3.3 Contrasto alla violenza di genere - Zero Tolerance

Non ha subito interruzioni nel corso del 2020 il servizio Zero Tolerance, lo sportello informativo e di accoglienza per donne vittime di violenza.

Per quanto riguarda l'accoglienza nelle tre case rifugio gestite dal servizio (per un totale di 16 posti letto), nel 2020 ci sono state n. 6 accoglienze in emergenza e n. 2 accoglienze programmate, per un totale, di 13 donne accolte e 12 minori.

Per quanto riguarda il servizio di primo contatto e supporto, alla già attiva reperibilità telefonica 24 ore su 24, a seguito dell'emergenza sanitaria è stata affiancata anche una linea telefonica mobile per offrire ulteriori modalità di contatto (tramite SMS, Whatsapp o videochiamata). Nel 2020 ci sono stati n. 224 primi contatti e 116 prese in carico, di cui 52 in continuità dall'anno precedente; ulteriori 6 donne, non prese formalmente in carico a causa di impedimenti dovuti al lockdown, sono state ugualmente supportate con colloqui telefonici o videochiamata.

Mediamente, sono stati svolti tra i 15 e i 20 colloqui a settimana.



È proseguita, anche mediante la rimodulazione delle modalità di incontro per garantire il rispetto delle misure di prevenzione COVID, l'attività dei gruppi di auto mutuo aiuto rivolti alle donne (11 partecipanti) e ai minori (5 partecipanti) ospiti delle case rifugio e anche l'attività del gruppo di supporto rivolto a donne non ospiti, ma seguite dal servizio (14 partecipanti).

Gli incontri di prevenzione e formazione rivolti alle scuole hanno dovuto essere sospesi; è stato invece comunque organizzato (in videoconferenza) l'incontro di informazione e sensibilizzazione rivolto agli studenti e studentesse del corso per Educatore professionale dell'Università di Udine (circa 90 studenti partecipanti).

Il previsto avvio del trasferimento di Zero Tolerance al Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale Friuli Centrale è stato rinviato al 2023 con Delibera n. 22 del 12/11/2020 dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito.

ALLEGATO sub A
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2020

ELENCO OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA, DI ENTE E INDIVIDUALI

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OBIETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG
Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018). Inserimento delle misure in materia per trattamenti trasferiti dall'UTI al Comune		OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Segreteria Generale	OBIETTIVO STRATEGICO 9_9	9	79	Non è stato effettuato il monitoraggio della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati	
Azioni e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza		OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Segreteria Generale	OBIETTIVO STRATEGICO 9_9	9	60	Non si è provveduto al potenziamento del livello di informatizzazione della rilevazione e della trasmissione/pubblicazione dei dati su Amministrazione Trasparente. L'attività relativa ai controlli sugli obblighi di trasparenza da parte dell'Organismo di controllo interno ha subito un rallentamento dovuto sia all'emergenza Covid che ha dettato nuove priorità, sia a motivi organizzativi	SI
Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione		OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Segreteria Generale	OBIETTIVO STRATEGICO 9_9	9	52	Con riferimento all'attività di adeguamento alle linee guida del piano nazionale anticorruzione 2019, nel 2020 si è effettuata analisi sui punti di forza e modifiche da apportare al Piano ma non è stato predisposto il PPCT 2021 allineato alle linee guida. Non è stata predisposta una circolare informativa in materia di rotazione e di misure alternative alla stessa in caso di impossibilità di rotazione ma sono state trasmesse informazioni correlate tramite nota di trasmissione del Piano 2020. L'attività relativa ai controlli sull'applicazione misure da parte dell'Organismo di controllo interno ha subito un rallentamento dovuto sia all'emergenza Covid che ha dettato nuove priorità, sia a motivi organizzativi. Non si è riusciti a proporre alla Giunta le azioni relative all'attività di vigilanza e promozione dell'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nelle società e organismi partecipati da inserire nel PPCT	SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Nuovo Sistema di Misurazione e valutazione delle performance	Approvazione sistema aggiornato Sperimentazione dell'utilizzo decentrato del nuovo software da parte di un primo gruppo di uffici Formazione agli uffici dei vari servizi sul nuovo software	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico 9_1	9	100 		SI
Citizen satisfaction	Gradimento dei servizi on-line e feed-back amministrazione trasparente Citizen satisfaction: revisione straordinaria delle modalità di rilevazione (tipologia di questionario e di somministrazione) per alcuni dei servizi comunali. Rilevazione della soddisfazione dei cittadini per il sistema eurp	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico 1_10	1	100 		SI
Trasferimento funzioni dall'UTI al Comune	Il Comune di Udine fornirà all'UTI del Friuli centrale il necessario supporto nella fase di scioglimento dell'Ente e nel passaggio delle competenze residue in capo ai nuovi Enti così come previsti dalla normativa regionale.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico 1_11	1	100 		
Sito Istituzionale www.comune.udine.it	Analisi e progettazione del nuovo sito web integrato con i servizi online per assicurare usabilità, accessibilità e allineamento alle Linee Guida di design di siti e servizi web. L'obiettivo coinvolge personale esperto delle varie attività (attività di comunicazione, attività tecniche e verifiche normative)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico 9_4	9	58 	Gli uffici hanno provveduto alla pulizia dei dati per la migrazione dei contenuti nel SW a riuso openity, attività propedeutica alla messa online del portale; non è stata portata a termine l'attività di migrazione e formazione e quindi di inserimento dei nuovi contenuti	SI
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	NESSUNO	NESSUNO	89 	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	SI
Codice dei contratti pubblici: incentivare uniformità in materia di appalti	Incentivare uniformità di interpretazione e di procedure in materia di appalti pubblici	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	NESSUNO	9	100 		
Finanziamenti europei	Promuovere all'interno dell'Ente e all'esterno le opportunità di finanziamenti Europei erogati dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione al fine di perseguire una visione integrata delle diverse dimensioni della sostenibilità.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico 9_2	9	100 		

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OBIETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG
Nuovi sistemi informativi gestionali	Si collaborerà con il Servizio Sistemi Informativi e Telematici per la programmazione, la definizione e l'attuazione degli interventi. Le aree prioritarie riguardano la Gestione del Protocollo Informativo e Gestione Documentale. Acquisizione di software applicativo per la gestione dei contratti	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Segreteria Generale	NESSUNO	9	100		
Revisione Regolamento dell'OIV e Bando selezione OIV	Revisione Regolamento dell'OIV e Bando selezione OIV	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Segreteria Generale	OBIETTIVO STRATEGICO 9_1	9	100		
Controlli sicurezza stradale con strumentazione	Incremento dei controlli elettronici della velocità. Incremento dei controlli sulle targhe dei veicoli transanti sulle direttrici principali del territorio comunale	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Polizia Locale	OBIETTIVO STRATEGICO 3_2	3	89	I controlli sulle targhe sono stati inferiori al previsto a causa del lockdown. Il personale è stato impegnato per la maggior parte del tempo nei servizi di controlli inerenti all'emergenza Covid 19, anche in ordine pubblico con ordinanza della Questura. Vi è stato un notevole impiego del personale anche nell'emergenza profughi, per far fronte alle esigenze di pubblica sicurezza.	SI
Revisione della ZTL, dell'area pedonale e delle zone 30	Approvazione, attuazione e monitoraggio del nuovo Disciplinare per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Polizia Locale	OBIETTIVO STRATEGICO 1_6	1	50	Non è stato approvato disciplinare e quindi non è stato attuato e monitorato; approvata invece la Relazione per l'individuazione dell'area pedonale nel Comune di Udine e la modifica del perimetro dell'Area Pedonale del centro storico.	
Erogazione contributi per installazione sistemi di sicurezza	Erogazione contributi per installazione sistemi di sicurezza entro 31 luglio 2020	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Polizia Locale	OBIETTIVO STRATEGICO 3_2	3	100		
Diffusione della cultura dei valori civili	Affidamento progetti e coordinamento attività: - CON RISPETTO PARLANDO: Prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo, vandalismo, abuso di alcol e uso di sostanze psicotrope; - OCCHI APERTI IN CITTA': come difendersi da furti, rapine, truffe e raggiri; - OLTRE LA RETE: prevenzione e contrasto alle principali truffe informatiche; - LIBERI DALLA VIOLENZA: sensibilizzazione e prevenzione del rischio di violenza sulle donne e sui minori, individuazione di forme di abuso sommerso.	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Polizia Locale	OBIETTIVO STRATEGICO 3_2	3	100		SI

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OBIETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG
Modifica regolamento polizia e sicurezza urbana	Approvazione modifiche su articoli del Regolamento di Polizia e Sicurezza Urbana, in chiave di sicurezza e disciplina delle attività rumorose	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Polizia Locale	OBIETTIVO STRATEGICO 3_2	3 50	A causa dell'emergenza sanitaria in corso, l'approvazione del regolamento è stata sospesa, tenuto conto dei maggiori oneri previsti a carico degli esercenti delle attività commerciali e di ristorazione già penalizzati dalla pandemia.	
Aggiornamento del regolamento del Corpo di Polizia Locale.	Proposta di aggiornamento del regolamento del Corpo di Polizia Locale.	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Polizia Locale	OBIETTIVO STRATEGICO 3_2	3 100		
Servizio ausiliario a presidio del territorio in coordinamento con polizia locale	Affidamento servizio e Report.	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Polizia Locale	OBIETTIVO STRATEGICO 3_2	3 100		
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Polizia Locale	OBIETTIVO STRATEGICO 9_9	9 97	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza.	
Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Polizia Locale	OBIETTIVO STRATEGICO 9_9	9 100		
Regolamento delle prestazioni del personale della Polizia locale a carico di soggetti privati	Predisporre il Regolamento delle prestazioni del personale della Polizia locale a carico di soggetti privati per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi sul territorio comunale	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Polizia Locale	NESSUNO	9 100		
Controlli sugli accertamenti anagrafici	Almeno 5 accertamenti coordinati mirati a verificare la reale corrispondenza tra la situazione anagrafica e quella di fatto sul territorio in determinate zone, in collaborazione tra Polizia Locale e Servizi Demografici	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Polizia Locale	OBIETTIVO STRATEGICO 9_3	9 100		
Politiche di sicurezza e decoro urbano	Implementazione ed attivazione di nuovi sistemi di videosorveglianza sul territorio a tutela delle aree degradate e periferiche. Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici anche con l'acquisto e installazione di impianti di videosorveglianza. Incremento attività di controllo del territorio per il degrado e il decoro urbano a seguito assunzione personale.	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Polizia Locale	OBIETTIVO STRATEGICO 3_2	3 80	Il sistema è stato implementato ma non è stato attivato entro l'anno	

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Corretta gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	Obiettivo strategico 9_11	9	100		
Asta oggetti rinvenuti	Predisposizione elenco materiale da alienare attraverso asta	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	NESSUNO	9	100		SI
Potenziamento parco veicoli	Ammodernamento/implementazione parco veicoli	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	NESSUNO	9	100		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	NESSUNO	NESSUNO	90	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	
Contratto Decentrato Integrativo	Contrattazione collettiva decentrata integrativa territoriale in applicazione nuovo CCRL 2018.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Obiettivo strategico 9_1	9	50	Il contratto è stato firmato oltre i termini previsti dall'obiettivo	
Riorganizzazione	Modificare il regolamento della mobilità interna e revisione dell'area delle posizioni organizzative al fine di valorizzare le competenze dei dipendenti e di ridistribuire le risorse umane tenuto conto delle modificate esigenze dell'Amministrazione e dell'attività di riorganizzazione della macrostruttura comunale. Verifica del grado di copertura della quota obbligatoria di categorie protette in servizio presso l'Amministrazione e verifica, sulla base del fabbisogno di personale e di specifiche figure professionali, della possibilità di stipulare una convenzione, ai sensi art. 11 L. 68/99 atta al rispetto dei vincoli di cui all'art. 3 e 18 della suddetta normativa.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Obiettivo strategico 9_1	9	67	Non si è riusciti a provvedere alla modifica del regolamento di mobilità interna	SI
Snellimento procedure concorsuali	Modifica del Regolamento concorsuale, per allinearlo con le recenti modifiche a livello normativo e con le effettive mutate esigenze dell'Amministrazione relativamente alle figure professionali necessarie, ciò alla luce anche delle linee guida della Funzione Pubblica a riguardo.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Obiettivo strategico 9_1	9	100		SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Snellimento delle procedure relative alla gestione degli istituti contrattuali	Confronto con le OO.SS. al fine di standardizzare gli orari di lavoro dei dipendenti, ridefinendo la flessibilità da settimanale a mensile, e ristabilendo le regole dello straordinario.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Obiettivo strategico 9_1	9	100		SI
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Obiettivo strategico 9_9	9	72		SI
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Obiettivo strategico 9_9	9	88		
Stage per laureandi e neolaureati	Stipula di convenzioni di collaborazione con l'Università per la definizione di stage per laureandi e neolaureati.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Obiettivo strategico 6_1	6	100		
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Corretta gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Obiettivo strategico 9_11	9	0		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	NESSUNO	NESSUNO	100		SI
Emergenza Covid: nuovi istituti	Predisposizione e aggiornamento regolamento smart working. Predisposizione degli atti gestionali per quanto riguarda istituti inseriti a seguito emergenza (ferie solidali, esenzioni, estensione permessi e congedi, ecc.)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Obiettivo strategico 9_1	9	100		SI
Revisione Regolamento dell'OIV e Bando selezione OIV	Revisione Regolamento dell'OIV e Bando selezione OIV	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Obiettivo strategico 9_1	9	100		SI
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Avvocatura	Obiettivo strategico 9_9	9	100		

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OBIETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Avvocatura	OBIETTIVO STRATEGICO 9_9	9	98	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza.	
Attività difensiva in tutte le sedi giurisdizionali	Si tratta dell'attività principale e che la norma individua come attività esclusiva dell'Avvocatura	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Avvocatura	NESSUNO	9	100		
Revisione PRGC	Supporto nella revisione vincoli preordinati agli espropri del PRGC	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Avvocatura	OBIETTIVO STRATEGICO 1_4	1	100		
Nuovo sistema di Gestione Informativa Avvocatura	Avviamento sistema nella seconda parte dell'anno	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Avvocatura	NESSUNO	9	50	Il software è stato individuato ed acquisito ma l'avviamento ha avuto luogo nei primi mesi del 2021	
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Corretta gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc....). Inserimento delle note cartacee.	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Avvocatura	OBIETTIVO STRATEGICO 9_11	9	100		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Avvocatura	NESSUNO	NESSUNO	100		
Revisione complessiva dei sistemi informativi gestionali dell'Ente	Redazione, anche mediante acquisizione di professionalità esterne specialistiche, di un documento programmatico di carattere tecnico/amministrativo di definizione della nuova architettura generale dei sistemi informativi del Comune da attuarsi nel triennio 2020-2022. Sulla base del documento programmatico verranno svolte le attività amministrative e tecniche di adeguamento dei sistemi informativi dell'Ente.	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Sistemi Informativi e telematici	NESSUNO	9	25	Le restrizioni imposte dall'emergenza COVID-19 hanno impedito lo svolgimento degli approfondimenti con gli uffici e con i fornitori necessari per la redazione del piano generale di informatizzazione dell'Ente.	
Nuovi sistemi informativi gestionali	Sulla base delle risultanze dell'obiettivo "Revisione complessiva dei sistemi informativi gestionali dell'Ente" verrà definito il cronoprogramma delle azioni da attuare con gli uffici indicati. Le prime aree di interventi riguarderanno la Gestione del Protocollo Informativo e Gestione Documentale e la Gestione delle Pratiche Edilizie.	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Sistemi Informativi e telematici	OBIETTIVO STRATEGICO 9_4	9	50	Relativamente alla Gestione delle Pratiche edilizie è stato approntato il nuovo sistema informativo per la gestione dei procedimenti del Servizio e delle istanze online, composto da una componente di back-office ed una di front-office, ma non sono stati avviati entro la fine del 2020	SI

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OBIETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG
Aviamento sistemi informativi gestionali già acquisiti	Aviamento del software di Gestione Locazioni e COSAP Aviamento del software di Gestione dei Cimiteriali Aviamento del software di Gestione degli Alberi	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Sistemi Informativi e telematici	OBIETTIVO STRATEGICO 9_4	9	100		SI
Adeguamento delle Postazioni di Lavoro degli Uffici del Comune di Udine	Adeguamento delle Postazioni di Lavoro (PdL) ad uso del personale degli uffici del Comune di Udine tramite sostituzione delle apparecchiature obsolete e/o aggiornamenti software, anche facendo ricorso a noleggio anziché acquisto di cespiti	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Sistemi Informativi e telematici	NESSUNO	9	30	A causa dell'emergenza COVID-19, tutte le attività inerenti acquisti, distribuzione e movimentazione di postazioni di lavoro, sono state fortemente ridotte in quanto gli utenti degli uffici comunali cui i beni dovevano essere destinati erano in smart working.	
Contratto di fornitura per i servizi di Assistenza Tecnica ed Help Desk	Aggiudicazione gara per la fornitura dei servizi di Assistenza Tecnica ed Help Desk	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Sistemi Informativi e telematici	NESSUNO	9	0	La gara per la fornitura dei servizi di assistenza tecnica ed help desk non è stata espletata in quanto le risorse tecniche ed amministrative, causa emergenza COVID-19, sono state impegnate nell'esecuzione di altri procedimenti di acquisto.	
Interventi diversi in area Infrastrutture ICT	Estensione dei servizi telefonici VoIP alle Istituzioni Scolastiche della città Estensione del sistema di videosorveglianza urbana	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Sistemi Informativi e telematici	OBIETTIVI STRATEGICI: 3_2 e 9_4	3 e 9	100		
Sito Istituzionale www.comune.udine.it	Analisi e progettazione del nuovo sito web integrato con i servizi online per assicurare usabilità, accessibilità e allineamento alle Linee Guida di design di siti e servizi web. L'obiettivo coinvolge personale esperto delle varie attività (attività di comunicazione, attività tecniche e verifiche normative)	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Sistemi Informativi e telematici	OBIETTIVO STRATEGICO 9_4	9	50	Svolte attività tecniche di definizione delle esigenze e di migrazione dati. Entro la fine del 2020 non si è però riusciti a valutare alcuni ulteriori aspetti tecnici	
Reti Wi-Fi nelle scuole cittadine	Redazione studio, entro luglio 2020, costi/benefici per la realizzazione di reti Wi-Fi nelle scuole cittadine	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Sistemi Informativi e telematici	OBIETTIVO STRATEGICO 9_4	9	30	Causa emergenza COVID-19, non è stato possibile dare seguito alle attività di rilevazione delle esigenze tramite incontri con i Dirigenti Scolastici e sopralluoghi presso i singoli plessi scolastici.	

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OBIETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG
Digitalizzazione degli uffici comunali	Acquisizione di software applicativo per la gestione dei contratti (U.O. Contratti) e la gestione dell'Avvocatura Analisi dei processi di postalizzazione massiva in uso negli uffici comunali e proposta, entro maggio 2020, di soluzioni alternative in ottica dematerializzazione	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivo strategico 9_4	9	60 	L'attività inerente l'analisi della postalizzazione massiva non è stata svolta per la difficoltà di organizzare a distanza sessioni di analisi dei processi svolti dagli uffici aventi l'obiettivo di individuare aree di ottimizzazione in chiave di dematerializzazione documentale.	SI
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivo strategico 9_9	9	24 	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivo strategico 9_9	9	92 	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza.	
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Corretta gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Inserimento delle note cartacee.	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivo strategico 9_11	9	100 		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Sistemi Informativi e telematici	NESSUNO	NESSUNO	100 		
PagoPa	Attivare almeno 7 servizi per la modalità di pagamento PagoPa verso il Comune di Udine	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivo strategico 9_6	9	100 		SI
Attività a supporto di lavoratori in "smart working"	Assicurare la continuità operativa dei dipendenti che svolgono attività lavorativa in modalità "smart working" tramite opportune dotazioni informatiche, telematiche e telefoniche, garantendo altresì assistenza e supporto ai dipendenti	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Sistemi Informativi e telematici	NESSUNO	9	100 		SI
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	Obiettivo strategico 9_9	9	100 		

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OBIETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO STRATEGICO 9_9	9	98	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'attuazione delle prescrizioni in materia di trasparenza.	
Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)	Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO STRATEGICO 9_9	9	100		
Efficientamento e riorganizzazione del servizio	Regolamento relativo alle procedure di co-progettazione ai sensi dell'art. 7 DPCM 30 marzo 2001 e dell'art. 55 D. Lgs. 117/2017. Nuove procedure informatiche adottate per la gestione di alcuni procedimenti (FAP, CSI)	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO STRATEGICO 5_9	5	100		SI
Relazione sociale	Stesura della Relazione Sociale 2019	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO STRATEGICO 5_9	5	100		
Monitoraggio Bilancio	Documento di pre-consuntivo al 31/05/2020. Adempimenti contabili correlati al trasferimento di rapporti giuridici ex-UTI - Comune di Udine, per le funzioni del SSC e in prossimità della chiusura dell'UTI	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO STRATEGICO 5_9	5	100		SI
Area inclusione	Redazione definitiva atti di gara accoglienza adulti con problematiche alloggiative	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO STRATEGICO 5_9	5	100		SI

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OBIETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG
Sostegno al reddito	Analisi risorse umane e risorse finanziarie necessarie per il passaggio della funzione di erogazione dei Contributi economici dal Comune al SSC. Protocollo operativo con il Centro per l'Impiego ed il Centro di Orientamento Regionale, come anche con i servizi sanitari territoriali, per l'adozione del Reddito di Cittadinanza. Gli stessi servizi provvedono al monitoraggio degli esiti dei progetti già in essere. Inoltre si provvederà all'utilizzo della piattaforma informatica GePI del Ministero. Predisposizione ed adozione di linee operative interne sulla gestione della misura di sostegno al reddito. Disciplinare delle procedure condiviso con Servizi Demografici	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	OBIETTIVO STRATEGICO 5_9	5	80	Non è stata realizzata l'attività di condivisione con i Servizi Demografici del Disciplinare delle procedure per il reddito di cittadinanza	SI
		OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	OBIETTIVO STRATEGICO 5_9	5	83	Non è stata pienamente raggiunta l'attività inerente l'elaborazione del database	SI
Area minori, famiglia e disabilità	Ricerca RDC-03: studio sulle relazioni fra reddito, competenze genitoriali e sviluppo dei bambini nella fascia d'Età 0 - 3 anni. Il fase Progetto di "Ricerca-azione" - problemi di autoregolazione dei bambini in carico al SSC nella prima infanzia: analisi dei dati raccolti dal campione in studio e individuazione di nuove buone prassi. Costruzione del Database per la raccolta dati relativi a bambini e adolescenti in carico al SSC per maltrattamento e abuso. Rimodulazione Interventi Socio educativi Area Tutela emergenza COVID19. Nuovo procedimento di erogazione del beneficio economico per abbattimento rette servizi per l'infanzia. Protocollo sperimentale tra Servizio Sociale e Fondazione Progettoautismo FVG ONLUS per interventi rivolti alle persone con disabilità intellettiva	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	OBIETTIVO STRATEGICO 5_9	5	83	Non è stata pienamente raggiunta l'attività inerente l'elaborazione del database	SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Regolamenti	Approvazione regolamenti: - per l'assistenza economica; - SAD / PASTIA DOMICILIO; - per la compartecipazione all'integrazione della retta delle strutture; - per l'accesso agli interventi di Affidamento Familiare; - per l'accesso e la gestione del Servizio Socio Educativo per la Disabilità (SSED) e per il Servizio Socio Assistenziale Scolastico (SSAS); - per l'accesso e la gestione del Servizio Educativo per il sostegno e la tutela (SEST)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	Obiettivo strategico 5_9	5	70 	Non sono stati approvati il regolamento per l'assistenza economica ed il regolamento per la compartecipazione all'integrazione della retta delle strutture	
	Corretta gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG; le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	Obiettivo strategico 9_11	9	100 		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	NESSUNO	NESSUNO	83 	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	
Intervento economico straordinario "Buoni spesa"	Approvazione dei criteri e delle modalità di assegnazione dei buoni, acquisto dei buoni mediante incarico a soggetto esterno, assunzione delle domande ed erogazione dei buoni, Adeguamento delle modalità organizzative del Servizio ai limiti stabiliti dalle disposizioni COVID 19	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	Obiettivo strategico 5_9	5	100 		SI
Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio Pasti a domicilio	Analisi soddisfazione utenza. Servizio sperimentale di supporto psicologico. Svolgimento di azioni di promozione e sensibilizzazione sul territorio. Verifica dell'appropriatezza dei progetti SAD in essere al 1° gennaio di ogni anno. Attivazione, per i casi di emergenza segnalati dal servizio sociale, del servizio innovativo di accoglienza gratuita presso una struttura residenziale per anziani non autosufficienti. Costituzione di un tavolo di lavoro integrato per progetto di sostegno anziani non autosufficienti. Nuovo procedimento "Equa indennità" per amministratori di sostegno	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	Obiettivo strategico 5_9	5	95 	Non si è riusciti a svolgere attività seminariali finalizzate alla promozione e sensibilizzazione del territorio	SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Sostegno alle persone diversamente abili	Collaborazione alla stesura della bozza di regolamento con il Comune. Servizio di Inserimento Lavorativo: Predisposizione ed adozione di linee operative interne condivise con tutti gli enti interessati (Azienda Sanitaria, CAMPP) ed avvio dell'applicazione delle linee a tutti i nuovi utenti	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	Obiettivo strategico 5_5	5	100		SI
Decentramento	Attività di supporto da parte degli uffici di decentramento nell'esercizio delle funzioni proprie dei Consigli di Quartiere.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 1_9	1	100		SI
Controlli sugli accertamenti anagrafici	Analisi dei dati e accertamenti/sopralluoghi mirati a verificare la reale corrispondenza tra la situazione anagrafica e quella di fatto sul territorio in determinate zone, in collaborazione con la Polizia Locale. Linee guida condivise con i servizi sociali per i senza fissa dimora.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 9_3	9	100		SI
Referendum Costituzionale	Gestione straordinaria referendum costituzionale	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 9_3	9	100		SI
Revisione completa Carta dei servizi demografici e delle procedure interne	Aggiornamento della carta sulla base di eventuali nuovi procedimenti in carico al servizio e revisione dei procedimenti descritti a seguito di modifiche degli stessi. In vista del Referendum, rivisitazione delle procedure con atto di assegnazione dei procedimenti. Progetto per recupero arretrato delle annotazioni. Disciplinare delle procedure Reddito di Cittadinanza condiviso Servizi Sociali dell'Ambito. Sperimentazione della nuova banca dati nazionale destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivi strategici: 5_9 e 9_3	5 e 9	45	Non è stato completato l'aggiornamento della Carta dei Servizi. Per quanto riguarda le procedure elettorali non c'è stato un atto specifico di assegnazione dei procedimenti. Non è stata realizzata l'attività di condivisione con i SSC dell'Ambito del Disciplinare delle procedure per il reddito di cittadinanza	SI

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OBIETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG
Subentro in ANPR	Attivazione Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR); - Subentro definitivo in ANPR; - Revisione procedure interne di cambi residenza; - Istituzione di un gruppo di operatori per il trattamento delle anomalie post subentro e di un sistema di segnalazioni automatizzato; - Formazione operatori, censimento operatori, definizione accessi.	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 9_3	9	100		
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 9_9	9	89	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 9_9	9	97	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza.	
Carte di Identità Elettroniche	Avvio del sistema di controllo delle richieste di emissione CIE dai consolati abilitati all'emissione. Emissione delle CIE dopo il collegamento diretto con l'ANPR. Revisione pagine interessate entro 30/11	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 9_3	9	67	E' stata sospesa la pubblicazione sul sito istituzionale sulle possibili novità di gestione del procedimento dell'emissione delle carte di identità elettroniche, in attesa del recupero delle carte scadute e prorogate. L'aggiornamento delle informazioni sul sito ha riguardato la normativa di proroga delle stesse.	SI
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Corretta gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Inserimento delle note cartacee.	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 9_11	9	100		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio servizi sociali e demografici	NESSUNO	NESSUNO	100		
Analisi dei dati statistici dei flussi e degli stock alla luce della revisione delle statistiche annuali di ISTAT.	Analisi dei dati statistici dei flussi e degli stock alla luce della revisione delle statistiche annuali di ISTAT.	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 9_3	9	100		SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Sostegno alle persone diversamente abili	Condivisione, con il SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale", correttivi da apportare alle modalità di erogazione contributi e per il nuovo Regolamento	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 5_5	5	100 		
Contributo economico sulle rette di accoglienza in strutture residenziali a ciclo continuativo	Predisposizione di uno studio di fattibilità propedeutico al trasferimento dell'attività al Servizio Sociale dei comuni dell'Ambito territoriale "Friuli Centrale" dal 01/01/2021	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 5_9	5	100 		
Area Anziani	Svolgimento di tutte le attività necessarie a dare piena e completa attuazione al "Protocollo di Intesa con Centro Servizi Volontariato - CSV FVG. Sottoscrizione Protocollo di Intesa No alla Solit'Udine. Attività a supporto della Protezione Civile, tramite il n. verde del servizio di prossimità No alla Solit'Udine	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 5_9	5	85 	Non sono state pienamente svolte le attività previste a beneficio delle associazioni di volontariato. in attuazione del Protocollo di Intesa con Centro Servizi Volontariato - CSV FVG	SI
Rafforzamento delle azioni di inclusione sociale	Predisposizione di uno studio di fattibilità propedeutico al trasferimento del procedimento relativo alle istanze di assistenze economica dal Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale all'Ambito territoriale "Friuli Centrale"	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 5_9	5	100 		SI
Città Sane	Promozione di sani stili di vita, anche attraverso la prevenzione sanitaria, realizzando almeno 12 progetti ed interventi sul territorio rivolti a tutte le fasce di età della popolazione residente, coinvolgendo almeno 5.000 partecipanti. Molti progetti sono da realizzarsi in collaborazione con le scuole, l'Università e l'Azienda Sanitaria e/o con il supporto di Associazioni che operano nel sociale. Accoglienza domanda di accreditamento da parte dell'OMS	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 5_2	5	50 	Non è stato concluso entro il 2020 il processo di accreditamento da parte dell'OMS	
Contrasto alla violenza sulle donne	Predisposizione nuovo CSA entro il 30/06/2020. Predisposizione atti preparatori al trasferimento del servizio Zero-Tolerance dal Comune al SSC Friuli Centrale. Presentazione nuove Linee guida per la promozione di strategie condivise con la Prefettura ed altre istituzioni	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 5_6	5	33 	Non è stata portata a termine la definizione degli atti preparatori al trasferimento del servizio Zero-Tolerance dal Comune al SSC Friuli Centrale. Non sono state presentate le nuove Linee guida per la promozione di strategie condivise con la Prefettura ed altre istituzioni	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Area Famiglie	Dematerializzazione procedimento Carta Famiglia	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 5_4	5	100		
Abitare Sociale	Attività di adeguamento del programma di gestione del Fondo Affitti alla nuova modalità di liquidazione dei mandati pluribeneficiari e liquidazione	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 5_9	5	100		
Servizio accoglienza fruitori protezione Internazionale e MSNA	Accoglienza minori stranieri non accompagnati; predisposizione bozza di Regolamento per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati affidati al Comune di Udine a parenti entro il 4° grado.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 5_9	5	100		
Impatto lockdown su terzo settore	Studio dell'impatto del lockdown e delle nuove misure di igiene e distanziamento conseguenti allo stato emergenziale Covid-19 sull'attività degli enti del terzo settore e valutazione di efficaci modalità di sostegno attraverso la concessione di contributi, previa pubblicazione di avviso pubblico.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	NESSUNO	5	100		SI
Progettualità innovativa a favore di disabili	Atto dirigenziale di concessione contributi entro 31/10/2020. Sostegno a progetti realizzati da soggetti del terzo settore a favore di giovani disabili; predisposizione Avviso pubblico di indizione di procedura finalizzata alla concessione di contributi	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 5_1	5	100		SI
Ottimizzazione utilizzo sedi scolastiche	Elaborazione di un documento che illustri gli altri fattori che concorrono a definire il rapporto che intercorre tra la domanda di istruzione e la dislocazione dell'offerta formativa in un'ipotesi di ottimizzazione dei plessi scolastici. Analisi costi/benefici per la realizzazione di reti Wi-Fi nelle scuole cittadine. Revisione procedure coordinate al fine di garantire le forniture con l'avvio dell'anno scolastico. Partecipazione a tavoli di lavoro per esaminare le varie e articolate problematiche relative all'avvio dell'attività didattica nelle scuole cittadine	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivi strategici: 1_1 e 9_4	1, 9 e 6	86	Limitatamente all'analisi costi/benefici per la realizzazione di reti Wi-Fi nelle scuole cittadine, causa emergenza COVID-19, non è stato possibile dare seguito alle attività di rilevazione delle esigenze tramite incontri con i Dirigenti Scolastici e sopralluoghi presso i singoli plessi scolastici	SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Valorizzazione degli impianti sportivi	Aggiornamento inventari beni in dotazione a tutti gli impianti sportivi. Apertura al pubblico ed alle società sportive della piscina comunale presso il Palamostre. Appalti per pulizia e sanificazione impianti sportivi. Attività di analisi e valutazione delle criticità della realtà del mondo sportivo con particolare riguardo alle situazioni delle ASD.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico: 7_2	7	100		SI
Affidamento in appalto dei servizi di organizzazione e realizzazione delle attività motorie	Procedura amministrativa di sospensione e conseguente estensione del termine contrattuale alla società affidataria dei corsi. Riprogettazione dei corsi comunali di nuoto e di attività motoria	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico: 7_4	7	100		SI
Promozione della cultura ludica	Preparazione e successivo espletamento gara d'appalto complessa, riferita a due diversi servizi (ludoteca e ludobus) con avvio dei nuovi servizi programmato per il 2020. Organizzazione di un convegno sulla didattica ludica. Riedizione del progetto Smart Play per la prevenzione della dipendenza dal gioco d'azzardo. Avvio sperimentale di prestito giochi su prenotazione (Ludoteca)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico: 7_5	7	100		SI
Appalto relativo alla gestione del servizio di emissione di buoni cartacei destinati agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Predisposizione delle nuove linee guida per l'affidamento in appalto della gestione del servizio di emissione di buoni cartacei	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico: 5_3	5	100		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Erogazione contributi alle scuole primarie e secondarie per l'acquisto di strumenti compensativi	Destinazione di una parte dei proventi del Legato di Toppo Wassermann a tutte le istituzioni scolastiche statali ubicate nel territorio comunale, cui afferiscono le scuole primarie e secondarie, affinché provvedano all'acquisto di strumenti compensativi per i loro alunni con bisogni educativi speciali (BES), con particolare riferimento agli alunni con grave disabilità e agli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico: 5_3	5	100 		
Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica a tariffe ridotte	Presentazione telematica della domanda per la qualificazione di eccellenza di due mense scolastiche. Esame dei presupposti necessari per la qualifica di mensa biologica nelle altre scuole dell'infanzia comunali e per la relativa domanda ai sensi del bando del Ministero. Costruzione di elenchi aggiornati e completi di beni e arredi presenti nelle cucine comunali delle scuole dell'infanzia con aggiornamento dell'elenco dei beni inventariati e dei beni concessi in comodato d'uso da terzi	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico: 5_3	5	100 		SI
Affidamento in appalto della gestione dei servizi pre e post - scolastici a partire dall'anno scolastico 2021/2022	Predisposizione delle nuove linee guida per l'affidamento in appalto dei servizi pre e post - scolastici da presentare alla Giunta Comunale	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico: 5_3	5	100 		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Promozione di forme di aggregazione giovanile	Primo utilizzo sperimentale dello strumento di valutazione di impatto sociale delle attività svolte dal Centro PIG nell'ambito del progetto SCIA GIOVANI. Definizione della destinazione d'uso del locale "Officine Giovani". Rendicontazione fase intermedia del progetto "LL.KE Competenze chiave per la vita e per la scuola"; valutazione possibilità di proroga del progetto. Valutazione congiunta con il servizio Patrimonio delle soluzioni possibili per la nuova sede del servizio Informagiovani. Valutazione congiunta con l'Istituto comprensivo in merito all'utilizzo dei locali dalla data del 31/08/20 e eventuale reperimento di altro locale relativamente alla campagna di contrasto alla povertà educativa ("Punto Luce")	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico: 6_2	6	100 		SI
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico: 9_9	9	85 	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico: 9_9	9	96 	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza.	
Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia	Predisposizione nuove linee guida per le nuove convenzioni con i nidi privati accreditati da sottoporre alla Giunta Comunale. Organizzazione e realizzazione di un seminario aperto alla cittadinanza "Continuità nido_scuola dell'infanzia". Approvazione di un Protocollo d'intesa di continuità Nidi d'Infanzia_Scuola dell'Infanzia: costituzione di un tavolo di lavoro con i nidi d'infanzia del servizio integrato del Comune e le scuole dell'infanzia appartenenti ai 6 Istituti Scolastici presenti sul territorio udinese Avvio dei servizi di nido per l'anno educativo 2020/2021 a seguito della ridefinizione dell'organizzazione da rendere conforme alle regole Covid-19.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico: 5_3	5	86 	Causa Covid-19: - sospeso seminario aperto alla cittadinanza "Continuità nido_scuola dell'infanzia" - è stato posticipato l'incontro di costituzione di un tavolo di lavoro con i nidi d'infanzia del servizio integrato del Comune e le scuole dell'infanzia appartenenti ai 6 Istituti Scolastici presenti sul territorio udinese	SI

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Corretta gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico: 9_11	9	100		
Autorizzazione centri estivi privati (nuove procedure e attività di controllo)	Applicazione nuove procedure e attività di controllo previste a seguito dell'emergenza sanitaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	NESSUNO	6	100		SI
PEBA Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	Elaborazione Quadro Conoscitivo. Elaborazione Cartografia. Attività di coinvolgimento delle associazioni dei disabili, ordini professionali e popolazione.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico 5_5	5	100		SI
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	NESSUNO	NESSUNO	90	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	SI
Summer Play Camp	Progettazione e realizzazione di un servizio innovativo e sperimentale rivolto alle ragazze e ai ragazzi dagli 11 ai 14 anni, attivato durante il periodo estivo, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali per la riapertura di attività educative, ludico e ricreative per minori relative a interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	NESSUNO	6	100		SI
Riprogettazione appalto ristorazione in funzione della apertura dei Centri estivi	Riprogettazione appalto ristorazione in funzione della apertura dei Centri estivi	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico 5_3	5	100		SI
Avviare in modalità sperimentale i centri estivi 3-11 anni	Avviare in modalità sperimentale i centri estivi 3 - 6 anni e 7 - 11 anni.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico 5_3	5	100		SI
Avviare in modalità sperimentale i centri estivi 0 - 3 anni	Avviare in modalità sperimentale i centri estivi 0 - 3 anni	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico 5_3	5	100		SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Distribuzione di buoni libro e buoni scuola e cassa ristorazione scolastica	L'attività relativa alla distribuzione di buoni libro e buoni scuola e alla cassa della ristorazione scolastica devono essere attivate presso la quarta circoscrizione di via Pradamano vista l'impossibilità di utilizzare in modo funzionale i locali di Viale Ungheria stante le norme sul contingentamento. Avvio l'ultima settimana di luglio e termine presumibilmente a fine settembre 2020, con l'impegno del personale del servizio, circa 6/7 persone.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico 5_3	5	100		SI
Avvio dei servizi pre e post scolastici per l'anno 2020/2021	Rinegoiazione dei contratti a seguito della ridefinizione dell'organizzazione da rendere conforme alle regole Covid-19, modifica degli accordi con le scuole in merito all'uso degli spazi e ridefinizione delle regole per l'accesso ai servizi. Verifiche plessi e comunicazioni ai genitori	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico 5_3	5	100		SI
Valorizzazione di Palazzo d'Aronco	Organizzazione di piccole mostre a tema al primo piano di Palazzo d'Aronco lato scalone	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivo strategico 4_1	4	100		SI
Casa Cavazzini	Predisposizione progetto nuovo allestimento di Casa Cavazzini	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivi strategici 4_1 e 4_4	4	100		
Museo Friulano di Storia Naturale	Iniziative volte a promuovere e valorizzare il patrimonio geo-ambientale dell'area delle Alpi Carniche e Prealpi Carniche settentrionali (Geotrac) e con particolare attenzione alle miniere ed ai minerali considerati come materie prime potenzialmente utilizzate nella preistoria e protostoria (TesiTerra). Apertura al pubblico dell'archivio 'Ardito Desio'. Progetto scientifico Orto Botanico Friulano.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivo strategico 4_1	4	100		SI
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivo strategico 9_9	9	96	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza.	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivo strategico 9_9	9	60	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Promozione dei musei cittadini	Castello: Mostra dedicata a Giovanni da Udine (1487-1564); Mostra archeologica sugli abitatori delle grotte; Studio per la valorizzazione del lapidario; Mostre fotografiche al Museo della Fotografia. Sistema della web tv Udimus; Produzione video. In occasione dei 250 anni dalla morte di G.B. Tiepolo, ideazione e realizzazione di veicoli informativi e materiali promozionali su mezzi di comunicazione anche esteri in accordo con il Museo Diocesano e il Museo del Duomo	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivi strategici 4_1 e 4_4	4	100		
Biblioteca Civica	Sistema bibliotecario del Friuli: Attuazione intese ottenute nel 2019; Intese preliminari con Sistema bibliotecario o Biblioteca Civica per potenziamento Polo SBN. Completamento digitalizzazione dei fondi manoscritti. Digitalizzazione fondo fotografico. Digitalizzazione di periodici locali. Riallestimento degli spazi nei locali rinnovati di Palazzo Bartolini. Ediscopio, mostra editoria locale. Edizione critica dei "Raccontini" di Caterina Percoto. Inventariazione Fondo Pasolini e Fondo Gian Giacomo Menon.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivo strategico 4_5	4	100		SI
Udine città di Giulietta e Romeo	Organizzazione eventi a tema miranti alla divulgazione della storia di Luigi Da Porto e Lucina Savorgnan, alle cui vicende si ispirò Shakespeare.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivo strategico 4_3	4	100		
Udine sede dell'Agenzia Europea delle lingue minoritarie	Azioni volte a promuovere la candidatura della città di Udine quale sede dell'Agenzia Europea delle Lingue minoritarie in collaborazione con la Regione (per il tramite dell'ARLeF), e mediante l'azione delle competenti strutture del Governo nazionale (Ministero degli Esteri).	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivo strategico 4_3	4	100		
Promozione dell'utilizzo della lingua friulana	Acquisizione dei nuovi documenti prodotti dall'editoria locale. Presentazione al pubblico dei nuovi documenti prodotti dall'editoria locale	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivo strategico 4_3	4	0	Le attività non si sono potute realizzare sia per motivi organizzativi che per motivi legati alle limitazioni dovute all'emergenza COVID	SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Udine Città della Musica	Organizzazione eventi musicali in collaborazione con Conservatorio "Jacopo Tomadini" ed eventi Danza Furlana	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivo strategico 4_6	4	100 		SI
Tavolo di consultazione con i diversi portatori di interesse del territorio	Stesura Linee guida per lo studio di fattibilità dei servizi online collegati al tema Turismo e cultura	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivo strategico 2_2	2	100 		
Potenziamento eventi consolidati e proposta nuovi eventi	Friuli Doc: Modifica regolamento di partecipazione. Piani di promozione e organizzazione eventi collaterali Giro d'Italia e Notte Bianca e Concerto del Risveglio del 1. Agosto. Ein Prosit: Protocollo di intesa in collaborazione con PromoturismoFVG e realizzazione Seconda edizione Ein Prosit a Udine Realizzazione Udine sotto le stelle	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivo strategico 2_2	2	87 	La seconda edizione di Ein Prosit non si è potuta realizzare causa Emergenza Covid-19	SI
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Corretta gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivo strategico 9_11	9	67 	Con riferimento ad un ufficio sono state rilevate delle criticità in merito alla corretta gestione della Piattaforma	
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	NESSUNO	NESSUNO	80 	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	
Servizio Finanziario	Definizione delle procedure tra il Servizio Finanziario e il Servizio Amministrativo Appalti per migliorare la programmazione OOPP, la gestione delle stesse sotto l'aspetto contabile e le rendicontazioni. Analisi di ogni entrata per adeguare il successivo incasso attraverso la procedura del PagoPa: attivazione di alcuni servizi attraverso la piattaforma. Digitalizzazione del procedimento di liquidazione	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio finanziario, programmazione e controllo	Obiettivo strategico 9_11	9	70 	Non è stata formalizzata la definizione di nuove procedure condivise con il Servizio Amministrativo Appalti	SI

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OBIETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG
Bilancio Consolidato	Ricognizione straordinaria delle partecipazioni in organismi che rispondono ai requisiti previsti dal principio A/4 del D.Lgs 118/11 al fine dell'inserimento nel perimetro di consolidamento e eventuale aggiornamento delle immobilizzazioni finanziarie possedute dal Comune. Approvazione Bilancio Consolidato.	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio finanziario, programmazione e controllo	OBIETTIVO STRATEGICO 9_11	9	100		
PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)	Attività di supervisione e coordinamento corretta gestione da parte dei servizi del Comune. Corretta gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG; le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Inserimento delle note cartacee.	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio finanziario, programmazione e controllo	OBIETTIVO STRATEGICO 9_11	9	100		
Servizio finanziario per l'UTI Friuli Centrale	Gestire il Servizio finanziario per L'UTI Friuli Centrale, provvedendo sia alle attività contabili di chiusura delle funzioni comunali	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio finanziario, programmazione e controllo	OBIETTIVO STRATEGICO 9_11	9	100		
Adempimenti di competenza progetti	Adempimenti correlati al progetto Experimental City	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio finanziario, programmazione e controllo	OBIETTIVO STRATEGICO 1_5	1	100		
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio finanziario, programmazione e controllo	OBIETTIVO STRATEGICO 9_9	9	100		
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio finanziario, programmazione e controllo	OBIETTIVO STRATEGICO 9_9	9	98	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza.	
Fornitura arredi scuole	Revisione procedure coordinate con il Servizio Scuolis al fine di garantire le forniture con l'avvio dell'anno scolastico	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio finanziario, programmazione e controllo	Indirizzo strategico: 6	6	100		
Asta oggetti rinvenuti	Indizione dell'asta con riferimento alla lista di beni alienabili predisposta dalla Polizia locale	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio finanziario, programmazione e controllo	NESSUNO	9	100		
Potenziamento parco veicoli	Ricognizione per ammodernamento/implementazione parco veicoli Polizia Locale	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio finanziario, programmazione e controllo	NESSUNO	9	100		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio finanziario, programmazione e controllo	NESSUNO	NESSUNO	99	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Riduzione carico tributario e potenziamento riscossione coattiva	Monitoraggio riscossione coattiva. Revisione della concessione in applicazione alle disposizioni della legge finanziaria. Approvazione atti agevolativi in materia tributaria	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Obiettivo strategico: 9_10	9	100 		SI
Semplificazione a favore dei contribuenti	Attività propedeutica all'avvio del Portale e all'attivazione del PagoPa	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Obiettivo strategico: 9_6	9	0 	Non è stata pienamente realizzata l'attività propedeutica	SI
Efficientamento del Servizio Entrate	Attivazione di un programma informatico unico che assolve alla funzione gestionale dei diversi tributi IMU-TARI (anche per l'esercizio delle prestazioni NET) e COSAP	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Obiettivo strategico: 9_4	9	67 	L'avvio di JTRIBE COSAP non è stato completato in quanto nel corso dell'anno il tributo è stato oggetto di ridefinizioni normative	
Nuovi regolamenti e revisione atti a seguito modifiche normative	Redazione nuovo regolamento Canone Unico Pubblicità e Cosap. Revisione regolamento IUC e riconfigurazione degli atti di accertamento. Attuazione decisioni ARERA e AUSIR per Tari e riconfigurazione degli atti	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Obiettivo strategico: 9_6	9	83 	Non è stato approvato il regolamento per il canone unico	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Obiettivo strategico: 9_9	9	90 	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Obiettivo strategico: 9_9	9	97 	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza.	
Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU	Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU. 1^ fase attuativa: revisione aree.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Obiettivo strategico: 9_6	9	100 		
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Corretta gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG; le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Obiettivo strategico: 9_11	9	100 		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	NESSUNO	NESSUNO	78 	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OBIETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Amministrativo Appalti	OBIETTIVO STRATEGICO: 9_9	9	98	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza.	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Amministrativo Appalti	OBIETTIVO STRATEGICO: 9_9	9	0	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione	
Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di efficientamento energetico	Affidamento e consegna del servizio di gestione dei servizi energetici del Comune di Udine e rinegoziazione condizioni di convenienza Project Financing	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Amministrativo Appalti	OBIETTIVO STRATEGICO: 8_6	8	67	Non si è provveduto alla negoziazione del contenuto del nuovo Project Financing a causa dell'entrata in vigore della Convenzione Consip Servizio Integrato Energia 4 che richiede un preventivo confronto di convenienza prima di poter affrontare il Project.	
Nuovo tempio crematorio	Indizione della gara per la realizzazione di un nuovo Tempio Crematorio presso il Cimitero di Paderno	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Amministrativo Appalti	OBIETTIVO STRATEGICO: 5_7	5	50	La gara è stata indetta con ritardo rispetto alle previsioni	
Piano per le periferie	Implementazione del Sistema informativo periferie. Supporto amministrativo a tutte le procedure da porre in essere. Trasmissione delle rendicontazioni entro la scadenza di ogni semestre	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Amministrativo Appalti	OBIETTIVO STRATEGICO: 1_5	1	100		
Studio su modalità di affidamento gestione sosta ad Udine	Predisposizione di uno studio sulle alternative possibili per l'affidamento del servizio di gestione della sosta ad Udine con i rispettivi risvolti economico-finanziari di massima	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Amministrativo Appalti	OBIETTIVI STRATEGICI 9_5_8_4 e 8_5	8 e 9	0	Pur essendo stato elaborato lo Studio sull'affidamento del servizio di sosta, al 31/12 lo studio non era ancora stato formalizzato in attesa della definizione di una decisione sostanziale in merito all'oggetto	
Affidamento gestione Mercato Ortofrutticolo Friulano	Definizione della modalità del nuovo affidamento e linee di indirizzo sulla gestione del servizio di gestione del Mercato Ortofrutticolo	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Amministrativo Appalti	OBIETTIVO STRATEGICO: 2_1	2	0	Pur essendo stato elaborato lo Studio sull'affidamento gestione Mercato Ortofrutticolo Friulano, al 31/12 lo studio non era ancora stato formalizzato in attesa della definizione di una decisione sostanziale in merito all'oggetto	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Razionalizzazione delle partecipazioni e riduzione dei costi di gestione delle società soggette a controllo	Realizzare la razionalizzazione periodica delle partecipazioni comunali ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 175/2016. Individuare obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate/in house del Comune di Udine. Verifica annuale dei piani di intervento adottati per società non risultanti conformi ai requisiti previsti ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 175/2016. Verifica raggiungimento obiettivi di razionalizzazione spese. Raccolta attestazione delle società sull'adeguamento alle linee guida ANAC. Inserimento azioni nel PPCT. Controlli sulle società partecipate previsti dal regolamento del sistema integrato dei controlli interni.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Obiettivo strategico: 9_5	9	92	Non è stato possibile attuare la dismissione di alcuna partecipazione anche causa Covid. Non è stata presentata alcuna proposta al RPCT in merito all'inserimento di azioni	SI
Incentivazione utilizzo auto elettriche	Individuazione del concessionario e attivazione di un servizio di car sharing aperto a tutti e ricarica elettrica delle auto private.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Obiettivo strategico: 1_7	1	100		
Servizio Finanziario	Definizione delle procedure tra il Servizio Finanziario e il Servizio Amministrativo Appalti per migliorare la programmazione OOPP, la gestione delle stesse sotto l'aspetto contabile e le rendicontazioni.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Obiettivo strategico: 9_11	9	0	Non è stata formalizzata la definizione di nuove procedure condivise con il Servizio Finanziario	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Adempimenti di competenza progetti Comunitari e Statali	Rendicontazione progetto Car Sharing (PISUS). Monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di spesa e di risultato, per la parte inerente l'Autorità Urbana Comune di Udine (AGENDA URBANA; Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU). Formalizzazione domanda per nuovi finanziamenti asse 4.1 con fondi aggiuntivi denominati "Riserva di efficacia" e gestione dei fondi	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Obiettivi strategici: 2_2 e 4_1	2 e 4	15 	Per il PISUS è stato chiesto rimborso alla Regione di tutti gli interventi eccetto Car sharing (causa mancata partenza servizio). Per AGENDA URBANA e la gestione dei nuovi finanziamenti asse 4.1 non sono stati completati tutti gli adempimenti previsti entro l'anno	
Gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata dell'ATEM "Udine 2 Città di Udine e Centro"	Nomina commissione giudicatrice e aggiudicazione gara.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Obiettivo strategico: 9_5	9	30 	Non è stata aggiudicata la gara	SI
Opere: rispettare tempistica programmata opere gruppo "opere impianti"	Rispetto tempistica programmata per opere relative a impianti di illuminazione pubblica, impianti energetici e parcheggi in gestione società partecipata	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Obiettivi strategici: 1_6 1_8 3_2 e 8_6	1, 3 e 8	41 	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica 2) Realizzazione di una rete teleriscaldamento per cablatura termica città di Udine sfruttando le potenze termiche attualmente disperse dall'acciaiera ABS - (spese tecniche) 3) Realizzazione centralina idroelettrica dimostrativa Largo delle Grazie (2020) 4) Vari interventi di illuminazione 5) Lavori riqualificazione impianti elettrici a servizio di piazza 1° Maggio per manifestazioni temporanee	SI
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Corretta gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG; le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Obiettivo strategico: 9_11	9	100 		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Bilancio Consolidato	Analisi e ricognizione straordinaria delle partecipazioni in organismi che rispondono ai requisiti previsti dal principio A/4 del D.Lgs 118/11 al fine dell'inserimento nel perimetro di consolidamento e eventuale aggiornamento delle immobilizzazioni finanziarie possedute dal Comune.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Obiettivo strategico: 9_11	9	100		
	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	NESSUNO	NESSUNO	95	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	
Valorizzazione degli impianti sportivi	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche relative ad impianti sportivi. Tra gli interventi più rilevanti vi è: la realizzazione lavori sulle sale polifunzionali e servizi per l'agibilità degli impianti sportivi di Via Della Roggia (opera n. 7026), Via Barcis (opera n. 7825) e Via Friuli (opera n. 7759), di Laipacco (7894); la realizzazione lavori di sistemazione dell'area di ingresso, illuminazione e campo di allenamento dell'impianto sportivo di Via Valente (7895); realizzazione campi di allenamento in erba sintetica (7896).	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Obiettivo strategico: 7_2	7	64	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Sala polifunzionale e servizi - agibilità' impianto sportivo via Barcis 2) Impianto sportivo di via Friuli 3) Impianto sportivo di via Valente - sistemazione area ingresso, illuminazione e campo allenamento 4) Sala polifunzionale e servizi - agibilità' impianto sportivo via della Roggia 5) Agibilità cppls Dal Dan 6) Manutenzione straordinaria rifacimento percorsi pedonali campo e muro allenamento impianto tennis Paderno 7) Manutenzione straordinaria campo rugby Gerli 8) Manutenzione impianti sportivi	SI
Aree verdi	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche relative al verde pubblico. Tra gli interventi più rilevanti vi è: sistemazione generale di Parco Ambrosoli (opera n. 7066); nuova area verde attrezzata in via Castions (opera n. 7897); lavori di riqualificazione ambientale e funzionale delle zone chiosco, parcheggi, ingresso ed area eventi del Parco Cormor (opera n. 7706); manutenzione straordinaria dei lati sud ed est del colle del castello (opera n. 7901); progetto di sistemazione del "Bosco in Città" di Via Quarto (opera n. 7064); lavori interessanti il Parco Ardito Desio (sistemazione della copertura e della gradonata) (opere n. 7899 e 7900). Studio di fattibilità di un incremento della frequenza degli sfalci.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Obiettivo strategico: 8_1	8	44	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Parco Ambrosoli: sistemazione generale 2) Nuova area verde attrezzata in via Castions 3) Parco Cormor: riqualificazione ambientale e funzionale zone chiosco, parcheggi, ingresso, area eventi 4) Colle Castello: manutenzione straordinaria lato sud ed est 5) Parco Ardito Desio: manutenzione straordinaria copertura 6) Nuove alberature (anno 2019) 7) Nuove alberature anno 2020 8) Manutenzione straordinaria giardini storici	SI
	Ricognizione delle alberature che necessitano di interventi di messa in sicurezza: si interverrà inoltre anche per garantire maggior cura delle potature.								

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Opere: rispettare tempistica programmata opere gruppo "cimiteriali"	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche cimiteriali	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Obiettivo strategico: 1_1	1	52 	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Loculi ossari cimitero S. Vito 2) Nuovi colombari cimitero S. Vito 3) Nuovi colombari cimitero Paderno 4) Completamento percorsi zona ampliamento cimitero Paderno 5) Costruzione nuovo blocco colombari cimitero S. Vito - II° intervento	SI
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Obiettivo strategico: 9_9	9	0 	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Obiettivo strategico: 9_9	9	97 	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza.	
Orto Botanico Friulano	Gestione e manutenzione dell'Orto Botanico Friulano (ex Provincia)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Obiettivo strategico: 4_1	4	100 		
Aviamento nuovo sistema informativo per U.O. Cimiteriali	Aviamento della versione web del servizio applicativo "SIGMA-Info"	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Obiettivo strategico: 9_4	9	100 		SI
Software di Gestione Alberi (R3 TREES)	Conclusione dell'aviamento del software di Gestione degli Alberi	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Obiettivo strategico: 9_4	9	100 		
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Corretta gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG; le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Obiettivo strategico: 9_11	9	100 		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	NESSUNO	NESSUNO	91 	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	
Attività straordinaria dovuta all'emergenza sanitaria	Attività straordinaria dovuta all'emergenza sanitaria per i servizi cimiteriali e di onoranza funebri e per il verde pubblico. Garanzia del servizio in emergenza sanitaria ed adozione protocolli di sicurezza per i servizi cimiteriali. Adozione protocolli di sicurezza ed appalto pulizia giochi ed attrezzature per il verde pubblico	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Obiettivo strategico: 8_1	8	100 		SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Opere: rispettare tempistica programmata opere gruppo "patrimonio"	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche relative al patrimonio comunale	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Obiettivo strategico: 1_1	1	59 	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Manutenzione straordinaria sedi comunali (ex frigo) archivio 2) Manutenzione straordinaria patrimonio e demanio anno 2020 3) Recupero edificio ex Percolo	SI
Presa in carico dei beni immobili ex Provincia di Udine	Rispettare il cronoprogramma previsto per l'opera di ristrutturazione scuola di via Toppo e per le opere relative a immobili ex provincia	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Obiettivo strategico: 1_1	1	76 	Le tempistiche dell'opera della scuola di via Toppo e dell'opera di Sistemazione e adeguamento immobili in via Diaz non sono pienamente rispettate	SI
Interventi di edilizia scolastica	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche relative ad interventi di edilizia scolastica presso le scuole materne, primarie, secondarie di primo grado e gli asili nido	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Obiettivo strategico: 6_3	6	98 	La tempistica della Ristrutturazione scuola elementare Pascoli non è stata pienamente rispettata	SI
Valorizzazione di Palazzo d'Aronco	Abbellimento delle aree comuni con il rinnovamento e il restauro di arredi ed elementi decorativi e alla manutenzione straordinaria della Loggia del Lionello.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Obiettivo strategico: 4_1	4	50 	Non sono stati realizzati tutti gli interventi previsti	SI
Rispettare tempistica programmata altre opere gruppo "musei, monumenti, cultura"	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche relative agli edifici di interesse artistico/culturale	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Obiettivo strategico: 4_1	4	98 	La tempistica dell'opera relativa agli interventi di manutenzione straordinaria per riallestimenti mostre civici musei non è stata pienamente rispettata	
Udine Città della Musica	Studio di fattibilità: "Proposte progettuali e interventi riguardanti l'utilizzo di alcune piazze e spazi pubblici per il pubblico spettacolo e il riuso degli edifici nell'isolato tra piazza XX Settembre, Largo Ospedale Vecchio e Piazza Venerio"	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Obiettivo strategico: 4_6	4	100 		SI
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Obiettivo strategico: 9_9	9	80 	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Obiettivo strategico: 9_9	9	97 	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza.	
Contributi regionali politiche di sicurezza	Ristrutturazione e adeguamento tecnologico e infrastrutturale sede polizia locale	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Obiettivo strategico: 3_2	3	100 		SI

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Corretta gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Obiettivo strategico: 9_11	9	100		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	NESSUNO	NESSUNO	n.v.	L'unica attività collegata all'obiettivo risultata non valutabile per il 2020 per motivi indipendenti al Servizio Infrastrutture 2	
Valorizzazione del 'Palazzo delle manifestazioni (Palamostre)'	Rispettare il cronoprogramma previsto per la ristrutturazione del 'Palazzo delle manifestazioni (Palamostre), in parte inutilizzato, per il suo rilancio come sede di attività di produzione ed ospitalità teatrale e di esposizioni di arte contemporanea. Predisposizione Presentazione delle proposte funzionali per l'utilizzo	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 4_1	4	100		SI
Udine Mercati	Affidamento incarichi per la realizzazione ulteriore piattaforma logistica MOF	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 2_1	2	100		SI
Museo Friulano di Storia Naturale	Rispettare il cronoprogramma previsto per il recupero architettonico e funzionale del complesso edilizio dell'ex macello	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 4_1	4	100		SI
Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I Lotto	Analisi delle problematiche e condivisione degli obiettivi: approvazione documento nell'ambito del TTO PUVA T	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 1_2	1	100		SI
Ristrutturazione del Castello	Con il coinvolgimento di finanziatori privati riqualificazione del Castello di Udine con interventi di restauro che interessano l'involucro esterno. Rispettare il cronoprogramma previsto per il nuovo impianto di illuminazione pubblica vialetti pedonali da Piazza I Maggio al Castello. Indagini preventive alla progettazione per l'impianto di risalita Castello-Piazza Primo Maggio: acquisizione delle analisi e dei sondaggi	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 4_1	4	100		SI
Casa Cavazzini	Rispettare il cronoprogramma per gli interventi di adeguamento di Casa Cavazzini	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 4_1	4	100		SI

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OGGETTO DI DUP O DI PEG	OGGETTO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OGGETTO INDIVIDUALE	OGGETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OGGETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OGGETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 9_9	9	97	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza.	
Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 9_9	9	80	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione	
Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie	Verifica programma inerente al traffico ferroviario in città, con particolare riguardo alla zona est della città. Rispetto tempistica cronoprogramma di riqualificazione piazza di fronte alla Stazione Ferroviaria e eliminazione delle barriere architettoniche	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 1_3	1	50	Non è stato possibile effettuare il deposito dell'istruttoria in Giunta della Relazione per aggiornamento programma per motivi esterni al Comune	SI
Ampliamento TPL	Proposta percorsi in conseguenza dell'ampliamento dei Km di percorrenza TPL. Attivazione di 10 nuove fermate del TPL rendendole accessibili ai disabili	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 1_6	1	100		
Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico	Approvazione dell'aggiornamento del Piano del Traffico ed avvio progettazione	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 1_6	1	50	Sono stati avviati i rilievi del traffico ad inizio ottobre per completare la fase di analisi della mobilità in città propedeutica alla revisione del PUT, ma non sono state approvate le linee guida.	SI
Revisione della ZTL, dell'area pedonale e delle zone 30	Redazione Piano ZTL e aree pedonali e regolamentazione accessi. Monitoraggio ZTL e aree pedonali	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 1_6	1	50	Non è stato approvato il disciplinare della ZTL e delle aree pedonali ma è stata approvata la modifica del perimetro dell'Area Pedonale del centro storico ed individuati i varchi per l'accesso in deroga al divieto di circolazione, per alcune categorie di veicoli. L'attività di monitoraggio ZTL e aree pedonali è stata sospesa nel 2020 in quanto l'Amministrazione ha deciso di non effettuare alcuna scelta durante la chiusura per lavori di via Mercatovecchio rinviando ogni iniziativa al 2021.	
Incentivazione utilizzo auto elettriche	Incentivazione utilizzo auto elettriche	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 1_7	1	100		

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Ciclabilità	Affidamento dell'incarico di redazione del Biciplan e avvio della progettazione. Rispetto tempistica cronoprogramma del percorso ciclopedonale Udine - Cagnacco - ZIU. Rispetto tempistica programmata per varie opere relative alla ciclabilità	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 1_7	1	97 	La tempistica dell'opera relativa alla Pista ciclabile di Via Laipacco non è stata pienamente rispettata	SI
Piano straordinario di interventi di manutenzione	Realizzazione del piano straordinario di interventi di manutenzione delle strade con realizzazione di nuove asfaltatura e manutenzione e realizzazione di nuovi marciapiedi	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 1_8	1	99 	La tempistica dell'opera relativa alla Manutenzione straordinaria marciapiedi anno 2020 non è stata pienamente rispettata	SI
Opere: rispettare tempistica programmata opere gruppo "altre opere"	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche di competenza	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 1_1	1	n.v.	Le tempistiche delle opere non sono state rispettate per motivi esterni al Comune	SI
Opere: rispettare tempistica programmata opere viabilità	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche di interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina e altre opere pubbliche di competenza gruppo viabilità	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivi strategici: 1_6 e 1_8	1	94 	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Collegamento viario tra viale Tricesimo e il cavalcaterrovia di via Cividina-2° fase - stralcio b) - dalla rotonda di via Biella fino a via Cividina 2) Manutenzione straordinaria via Rivignano 3) Sistemazione parapetti e barriere lungo il canale Ledra sul ring cittadino 4) Ripristino opere di salvaguardia dei fossi 5) Riqualificazione piazzetta del Pozzo	SI
Riqualificazione di Via Mercatovecchio	Conclusione dei lavori di uno dei due lotti dei lavori di riqualificazione	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 1_6	1	100 		SI
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Corretta gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 9_11	9	100 		
PEBA Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	Elaborazione Quadro Conoscitivo. Elaborazione Cartografia. Attività di coinvolgimento delle associazioni dei disabili, ordini professionali e popolazione.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico 5_5	5	100 		SI
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	NESSUNO	NESSUNO	80 	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	
Demolizione ex Caserma Piave	Indagini preventive alla progettazione: acquisizione delle analisi	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico 1_1	1	100 		SI

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OBIETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG
Avvio del servizio di car sharing elettrico e ricarica elettrica per i privati	Conclusione della gara per la concessione del servizio e avvio del servizio di ricarica elettrica	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Edilizia Infrastrutture 3	OBIETTIVO STRATEGICO 1_7	1	100		SI
Ordinanze e ingiunzioni	Acquisizione e sistemazione aree via Prasingel e via Flagogna	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	OBIETTIVO STRATEGICO 3_2	3	40	L'attività ha subito una sospensione a causa delle limitazioni imposte dalle norme di sicurezza Covid19.	
Regolamento Edilizio	Implementare l'aggiornamento anche per la parte energetica e delle dotazioni qualitative degli edifici e avvio di tavolo di partecipazione con gli Ordini professionali e associazioni di categoria; proposta di Regolamento aggiornato	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	OBIETTIVO STRATEGICO 9_7	9	100		
SUE	Individuazione nuova Piattaforma informatica	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	OBIETTIVO STRATEGICO 9_4	9	100		
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	OBIETTIVO STRATEGICO 9_9	9	100		
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	OBIETTIVO STRATEGICO 9_9	9	97	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza.	
Piano per le periferie	Rilasciare concessioni edilizie su alcuni interventi.	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	OBIETTIVO STRATEGICO 1_5	1	100		
Revisione PRGC	Analisi delle Varianti di assestamento del PRGC. Revisione vincoli. Aggiornamento della base data cartografica ai fini della individuazione lenticolare dei vincoli preordinati all'esproprio, e adeguamento al sistema coordinate RDN 2018. Attivazione di almeno un Accordo di natura perequativa e compensativa finalizzato al superamento delle procedure espropriative	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	OBIETTIVO STRATEGICO 1_4	1	100		SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
PEBA Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	Elaborazione Quadro Conositivo. Attività di ricerca sulle buone pratiche sull'accessibilità urbana. Elaborazione Cartografia. Attività di coinvolgimento delle associazioni dei disabili, ordini professionali e popolazione.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 5_5	5	100 		SI
Microzonizzazione Sismica del territorio Comunale	Analisi dell'insediamento urbano ai fini della individuazione degli edifici che in caso di sisma interrompano le funzioni urbane presenti: elaborazione della mappa e delle schede di condizione limite	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 1_4	1	100 		
Masterplan per la rigenerazione di aree urbane dismesse	Direttive per lo sviluppo del commercio cittadino, la rigenerazione urbana e il recupero, riqualificazione urbanistica di aree o strutture dismesse e degradate. Mappatura delle aree urbane dismesse e definizione tipologia di degrado. Elaborazione Masterplan Cavarzerani	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 1_4	1	100 		SI
Contratti di Fiume	Partecipazione a 2 Tavoli Tematici	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 8_1	8	100 		
Nuovo SUAP	Coordinamento con la Regione per il corretto funzionamento del portale. Sistemazione del back office per la piena operatività del sistema. Coordinamento con i comuni associati organizzando incontri finalizzati a migliorare la collaborazione e semplificare le procedure	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	NESSUNO	9	100 		
Finanziamenti europei	Analisi delle priorità di intervento dei vari servizi in coerenza con i documenti di programmazione strategica dell'Ente per una informazione mirata. Attività di informazione ai servizi dell'Ente dei potenziali bandi per il finanziamento con schede trimestrali; attività di informazione esterna rivolta ai giovani. Monitoraggio dei progetti in corso e attività di supporto per lo sviluppo nuovi progetti Europei	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 9_2	9	85 	A seguito emergenza Covid le attività di informazione rivolta ai giovani presso le scuole udinesi sono state sospese	SI
Agenda 21 e Orti urbani	Supporto alla realizzazione di orti sperimentali: almeno un progetto	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 8_7	8	100 		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)	Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 9_9	9	90 	Non si è riusciti a completare entro il 2020 la ricognizione di alcune misure del SUAP	
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Corretta gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 9_11	9	0 	Sono state rilevate delle criticità rispetto alla gestione della Piattaforma	
Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU	Partecipazione al gruppo di lavoro per la ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU. 1^ fase attuativa: revisione aree	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 9_6	9	100 		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	NESSUNO	NESSUNO	82 	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	
Regolamento Monetizzazione opere urbanizzazione	Elaborazione del Regolamento previsto ai sensi della LR 19/2009 articolo 29 comma 1bis.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 9_7	9	100 		SI
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico 9_9	9	98 	Non sono stati completamente rispettati gli adempimenti per l'attuazione delle prescrizioni in materia di trasparenza.	
Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico 9_9	9	0 	Non sono stati completamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione	

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OBIETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG
Piano per le periferie	Realizzare, rispettando il cronoprogramma, l'insieme degli interventi costituenti la proposta progettuale inserita nella graduatoria del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, approvata con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 dicembre 2016	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	OBIETTIVO STRATEGICO 1_5	1	56	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Riuso e rifunionalizzazione edificio via Brigata Re a co-housing 2) Riuso e rifunionalizzazione edificio ex Cavallerizza a uso plurifunzionale 3) Riuso e rifunionalizzazione hangar Osoppo per attività sociali, sportive, culturali, didattiche 4) Realizzazione opere di urbanizzazione area ex Caserma Osoppo 5) Piazza ex Caserma Osoppo 6) Riuso e rifunionalizzazione aree scoperte ex Caserma Osoppo a impianti sportivi 7) Riuso rifunionalizzazione ex palazzina ex prigioni 8) Orti urbani viale Dino Basaldella - quartiere Aurora 9) Demolizioni e bonifiche messa e in sicurezza area ex Caserma Osoppo 10) Percorso ciclabile da piazzale Oberdan al Centro intermodale e collegamento telematico 11) Centro intermodale 12) Sistemazione e decoro urbano - ammodernamento siti TPL	SI
Alienazioni beni non funzionali agli scopi istituzionali dell'Ente	Messa a reddito dei beni delle eredità Don e Marchesi, previa alienazione, con l'utilizzo dei proventi secondo quanto stabilito da ogni singolo lascito	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	OBIETTIVO STRATEGICO 1_1	1	95	Publicato il bando per la vendita dei beni ma non è stata conclusa la fase di stipula dei contratti di vendita in quanto l'emergenza epidemiologica ha rallentato le fasi di elaborazione e verifica bando, formazione preventivi e allungato i tempi per offerte.	
Presse in carico dei beni immobili ex Provincia di Udine	Presse in carico dei beni immobili ex Provincia di Udine	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	OBIETTIVO STRATEGICO 1_1	1	100		
Progetto PUVAT (Tavolo Tecnico Operativo (TTO))	Attività del Tavolo Tecnico Operativo (TTO) che monitora l'attività dei soggetti interessati	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	OBIETTIVO STRATEGICO 1_1	1	50	Nel corso del 2020, causata fase emergenziale determinata da pandemia Covid 19, il Tavolo Tecnico Operativo, previsto nell'ambito del PUVat, si è potuto riunire, con partecipazione fisica dei componenti, una sola volta. L'attività di riqualificazione prevista dal protocollo d'intesa è, comunque, proseguita attraverso frequenti consultazioni tra gli uffici degli Enti coinvolti e sia on-line.	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali	Documento contenente l'elaborazione di una o più ipotesi di ottimizzazione degli spazi scolastici per il triennio scolastico 2020-2022. Valutazione congiunta delle soluzioni possibili per la nuova sede del servizio Informagiovani. Individuazione, tra gli immobili di proprietà e quelli trasferiti al Comune dopo la chiusura della Provincia, degli edifici idonei ad ospitare gli uffici collocati in strutture prese in locazione da privati. Rispettare cronoprogramma nuova sede protezione civile presso ex Caserma Osoppo	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico 1_1	1	95	Non è stata rispettata la tempistica prevista per l'opera di realizzazione della nuova sede della Protezione civile anche perchè l'Amministrazione ha voluto considerare anche un'area alternativa per la localizzazione della sede	SI
Social housing	Monitoraggio dell'andamento della domanda/offerta di alloggi sociali	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico 5_8	5	100		
Progetti europei in ambito energetico e ambientale	Rispetto cronoprogramma dei seguenti progetti: Progetto Adswim per una gestione più sostenibile delle acque di depurazione. Progetto Adriadapt, creazione di una piattaforma condivisa con altre città per il monitoraggio e la programmazione dell'adattamento ai cambiamenti climatici. Progetto playful paradigm, l'uso del gioco come strumento versatile per veicolare messaggi di sostenibilità ambientale e corretti stili di vita. Progetto Feedschool, per la definizione di strumenti di valutazione della fattibilità tecnica ed economica di interventi di efficientamento energetico degli edifici scolastici (chiusura del progetto). Progetto Citycircle: sviluppo di centri di economia circolare a livello locale Progetto Alpgrids: sperimentazione di sistemi energetici più resilienti, attraverso la creazione di microreti elettriche a livello locale	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico 8_7	8	100		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Sistema di gestione integrato ambientale ed energia	Mantenere la certificazione ambientale ISO 14001 ed EMAS del Comune con le verifiche ispettive annuali. Definizione finale del sistema integrato ISO 4001 e ISO 50001	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico 8_7	8	100 		
Aggiornamento Piano Azione Energia con obiettivi al 2030	Redazione bozza piano e condivisione con i cittadini	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico 8_7	8	50 	Il documento finale condiviso con i cittadini non è stato redatto entro il 31/12/2020 perchè la struttura del Patto dei Sindaci europea ha concesso una proroga di 6 mesi fino a giugno 2021, a causa della pandemia.	SI
Raccolta differenziata	Sistema porta a porta: aggiornamento Contratto di Servizio con il Gestore; estensione del sistema a tutto il territorio comunale; predisposizione nuovo Regolamento di Gestione Rifiuti. Entrata in funzione fototrappole e monitoraggio comportamenti impropri con fotocamere dedicate. Presentazione alla Regione di domanda di contributo per biocompostatori e di domanda di contributo per la realizzazione di un Centro di Raccolta	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivi strategici 8_3 e 8_4	8	83 	Non sono state compiutamente realizzate tutte le attività previste	SI
Contrasto all'inquinamento elettromagnetico ed acustico	Istituzione e conclusione lavori della commissione per i rapporti tra salute-campi elettromagnetici. Definizione e attivazione procedura tra Servizio competente per la Mobilità e Servizio Polizia Locale per verifica inquinamento acustico da attività produttive	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico 8_8	8	50 	Le verifiche su inquinamento acustico da attività produttive non sono state eseguite in quanto potranno essere realizzate dopo l'approvazione del regolamento che nel 2020 era in fase di redazione	SI
Nuovo tempio crematorio	Indizione gara per realizzazione di un nuovo Tempio Crematorio presso il Cimitero di Paderno	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico 5_7	5	50 	La gara è stata indetta con ritardo rispetto alle previsioni	
Software di Gestione Patrimonio e Locazioni (RESYS Web)	Avviamento del software di Gestione Locazioni	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico 9_4	9	100 		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Corretta gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG; le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico 9_1.1	9	100 		
Incentivazione utilizzo auto elettriche	Realizzazione di una stazione di ricarica nel parcheggio della stazione intermodale di San Gottardo	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico 1_7	1	50 	Alla fine del 2020 sono state concluse le fasi relative all'acquisizione delle aree dalla Regione FVG, trattandosi di demanio ferroviario regionale, che hanno comportato un ritardo connesso al rilascio dei pareri e del nulla osta finale.	
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	NESSUNO	NESSUNO	84 	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	
Realizzazione opera 7958	Rispetto tempistica cronoprogramma opera di realizzazione edicola presso piazzetta Lionello	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico 1_1	1	50 	Non è stata pienamente rispettata la tempistica dell'opera; nel 2020 si è deciso di procedere all'affidamento in appalto dei lavori mediante indagine di mercato preordinata al successivo affidamento diretto.	SI
Progetto COVID	Adozione degli atti organizzativi di recepimento delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a decorrere dal DPCM del 01 marzo 2020, oltre che degli atti interni finalizzati all'adeguamento dell'organizzazione dei Servizi al DVR e ai protocolli adottati dal Comune di Udine. Determinazioni di approvazione di accordi di lavoro agile adottate dal 15/03/2020	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	IMPAGNATIELLO	NESSUNO	NESSUNO	100 		SI
Progetti Part Opportunità	Progetto per conseguimento finanziamento regionale	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	ASQUINI	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Sportello anti mobbing	Esposizione pubblica risultanze dati raccolti sugli interventi effettuati, sugli utenti (presunti mobbizzati) e sui soggetti che vengono indicati come presunti autori della condotta mobbizzante. Configurazione Questionario dipendenti relativo al "benessere organizzativo"	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	ASQUINI	NESSUNO	NESSUNO	50 	Non si è potuto realizzare il convegno di esposizione dei dati a causa dell'emergenza Covid-19	
Progetto COVID	Adozione degli atti organizzativi di recepimento delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a decorrere dal DPCM del 01 marzo 2020, oltre che degli atti interni finalizzati all'adeguamento dell'organizzazione dei Servizi al DVR e ai protocolli adottati dal Comune di Udine. Determinazioni di approvazione di accordi di lavoro agile adottate dal 15/03/2020	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	ASQUINI	NESSUNO	NESSUNO	100 		SI

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OBIETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG
Progetto COVID	Adozione degli atti organizzativi di recepimento delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a decorrere dal DPCM del 01 marzo 2020, oltre che degli atti interni finalizzati all'adeguamento dell'organizzazione dei Servizi al DVR e ai protocolli adottati dal Comune di Udine. Determinazioni di approvazione di accordi di lavoro agile adottate dal 15/03/2020	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE	BUGATTO	NESSUNO	NESSUNO	100		SI
Consuntivazione attività di supporto dell'UTI con particolare riferimento ai finanziamenti dell'Intesa per lo sviluppo.	Consuntivazione attività di supporto dell'UTI con particolare riferimento ai finanziamenti dell'Intesa per lo sviluppo.	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE	CIPRIANO	NESSUNO	NESSUNO	100		
Progetto COVID	Adozione degli atti organizzativi di recepimento delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a decorrere dal DPCM del 01 marzo 2020, oltre che degli atti interni finalizzati all'adeguamento dell'organizzazione dei Servizi al DVR e ai protocolli adottati dal Comune di Udine. Determinazioni di approvazione di accordi di lavoro agile adottate dal 15/03/2020	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE	CIPRIANO	NESSUNO	NESSUNO	100		SI
Progetto COVID	Adozione degli atti organizzativi di recepimento delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a decorrere dal DPCM del 01 marzo 2020, oltre che degli atti interni finalizzati all'adeguamento dell'organizzazione dei Servizi al DVR e ai protocolli adottati dal Comune di Udine. Determinazioni di approvazione di accordi di lavoro agile adottate dal 15/03/2020	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE	DALLA BETTA	NESSUNO	NESSUNO	100		SI
AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU	Adempimenti di competenza come attività Organismo di Controllo	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE	DEL GIUDICE	NESSUNO	NESSUNO	100		
Progetto COVID	Adozione degli atti organizzativi di recepimento delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a decorrere dal DPCM del 01 marzo 2020, oltre che degli atti interni finalizzati all'adeguamento dell'organizzazione dei Servizi al DVR e ai protocolli adottati dal Comune di Udine. Determinazioni di approvazione di accordi di lavoro agile adottate dal 15/03/2020	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE	DEL GIUDICE	NESSUNO	NESSUNO	100		SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Progetto COVID	Adozione degli atti organizzativi di recepimento delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a decorrere dal DPCM del 01 marzo 2020, oltre che degli atti interni finalizzati all'adeguamento dell'organizzazione dei Servizi ai DVR e ai protocolli adottati dal Comune di Udine. Determinazioni di approvazione di accordi di lavoro agile adottate dal 15/03/2020	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	DEL LONGO	NESSUNO	NESSUNO	100 		SI
Progetto COVID	Adozione degli atti organizzativi di recepimento delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a decorrere dal DPCM del 01 marzo 2020, oltre che degli atti interni finalizzati all'adeguamento dell'organizzazione dei Servizi ai DVR e ai protocolli adottati dal Comune di Udine. Determinazioni di approvazione di accordi di lavoro agile adottate dal 15/03/2020	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	DI BENEDETTO	NESSUNO	NESSUNO	100 		SI
Progetto COVID	Adozione degli atti organizzativi di recepimento delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a decorrere dal DPCM del 01 marzo 2020, oltre che degli atti interni finalizzati all'adeguamento dell'organizzazione dei Servizi ai DVR e ai protocolli adottati dal Comune di Udine. Determinazioni di approvazione di accordi di lavoro agile adottate dal 15/03/2020	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	AGOSTINI	NESSUNO	NESSUNO	100 		SI
Progetto COVID	Adozione degli atti organizzativi di recepimento delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a decorrere dal DPCM del 01 marzo 2020, oltre che degli atti interni finalizzati all'adeguamento dell'organizzazione dei Servizi ai DVR e ai protocolli adottati dal Comune di Udine. Determinazioni di approvazione di accordi di lavoro agile adottate dal 15/03/2020	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	LONDERO	NESSUNO	NESSUNO	100 		SI
Progetto COVID	Adozione degli atti organizzativi di recepimento delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a decorrere dal DPCM del 01 marzo 2020, oltre che degli atti interni finalizzati all'adeguamento dell'organizzazione dei Servizi ai DVR e ai protocolli adottati dal Comune di Udine. Determinazioni di approvazione di accordi di lavoro agile adottate dal 15/03/2020	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	MARTINUZZI	NESSUNO	NESSUNO	100 		SI
Progetto COVID	Adozione degli atti organizzativi di recepimento delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a decorrere dal DPCM del 01 marzo 2020, oltre che degli atti interni finalizzati all'adeguamento dell'organizzazione dei Servizi ai DVR e ai protocolli adottati dal Comune di Udine. Determinazioni di approvazione di accordi di lavoro agile adottate dal 15/03/2020	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	SCAPIN	NESSUNO	NESSUNO	100 		SI

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OBIETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG
Progetto COVID	Adozione degli atti organizzativi di recepimento delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a decorrere dal DPCM del 01 marzo 2020, oltre che degli atti interni finalizzati all'adeguamento dell'organizzazione dei Servizi ai DVR e ai protocolli adottati dal Comune di Udine. Determinazioni di approvazione di accordi di lavoro agile adottate dal 15/03/2020	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE	NESSUNO	NESSUNO	100		SI
	Adozione degli atti organizzativi di recepimento delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a decorrere dal DPCM del 01 marzo 2020, oltre che degli atti interni finalizzati all'adeguamento dell'organizzazione dei Servizi ai DVR e ai protocolli adottati dal Comune di Udine. Determinazioni di approvazione di accordi di lavoro agile adottate dal 15/03/2020	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE	NESSUNO	NESSUNO	100		SI
Progetto COVID	Adozione degli atti organizzativi di recepimento delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a decorrere dal DPCM del 01 marzo 2020, oltre che degli atti interni finalizzati all'adeguamento dell'organizzazione dei Servizi ai DVR e ai protocolli adottati dal Comune di Udine. Determinazioni di approvazione di accordi di lavoro agile adottate dal 15/03/2020	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE	NESSUNO	NESSUNO	100		SI
Riqualificazione centro storico	OBIETTIVO strategico 3_2 Sicurezza e decoro urbano OBIETTIVO strategico 4_1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città OBIETTIVO strategico 1_6 Revisione della mobilità cittadina OBIETTIVO strategico 1_8 Piano straordinario di interventi di manutenzione OBIETTIVO strategico 2_2 Marketing territoriale	Obiettivo di Ente	Obiettivo di Ente	OBIETTIVI STRATEGICI 3_2, 4_1, 1_6, 1_8 e 2_2	1, 2, 3 e 4	85	Non tutti gli obiettivi strategici sono stati pienamente raggiunti	
	OBIETTIVO strategico 1_9 Partecipazione e decentramento OBIETTIVO strategico 4_3 Valorizzazione dell'identità culturale locale OBIETTIVO strategico 8_1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi OBIETTIVO strategico 8_3 Raccolta differenziata OBIETTIVO strategico 5_3 La famiglia al centro OBIETTIVO strategico 9_6 Semplificazione a favore dei contribuenti	Obiettivo di Ente	Obiettivo di Ente	OBIETTIVI STRATEGICI 1_9, 4_3, 8_1, 8_3, 5_3 e 9_6	1, 4, 5, 8 e 9	86	Non tutti gli obiettivi strategici sono stati pienamente raggiunti	

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OBIETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG
Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo	Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, rendiconto, bilancio, attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio residui (in particolare entrate) e riscossioni crediti e programmazione e monitoraggio opere pubbliche.	✓	Obiettivo di Ente	✓	NESSUNO	NESSUNO	77 	Alcuni dati non sono pervenuti nel pieno rispetto delle tempistiche interne	
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Aumentare la qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione. Raggiungimento di una differenza % dell'esito 2020 rispetto al 2019 di almeno il 2%, calcolato in base allo scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per ogni servizio per il quale è stato raccolto un numero adeguato di questionari, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.	✓	Obiettivo di Ente	✓	NESSUNO	NESSUNO	60 	L'aumento della qualità percepita è stato inferiore al prefissato	

ELENCO OBIETTIVI CONDIVISI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa	STRUTTURA ORGANIZZATIVA (CAPOFILA)	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo
Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018). Inserimento delle misure in materia per trattamenti trasferiti dall'UTI al Comune (Lgs. 101/2018)	Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018). Inserimento delle misure in materia per trattamenti trasferiti dall'UTI al Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico 9_9	9	79
Revisione Regolamento dell'OIV e Bando selezione OIV	Revisione Regolamento dell'OIV e Bando selezione OIV	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico 9_1	9	100
Nuovi sistemi informativi gestionali	Sulla base delle risultanze dell'obiettivo "Revisione complessiva dei sistemi informativi gestionali dell'Ente" verrà definito il cronoprogramma delle azioni da attuare con gli uffici indicati. Le prime aree di interventi riguarderanno la Gestione del Protocollo Informativo e Gestione Documentale e la Gestione delle Pratiche Edilizie.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivo strategico 9_4	9	50
Aviamento sistemi informativi gestionali già acquisiti	Avviamento del software di Gestione Locazioni Avviamento del software di Gestione delle TARI e COSAP Avviamento del software di Gestione dei Cimiteriali Avviamento del software di Gestione degli Alberi	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivo strategico 9_4	9	100

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa	STRUTTURA ORGANIZZATIVA (CAPOFILA)	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo
Controlli sugli accertamenti anagrafici	Analisi dei dati e accertamenti/sopralluoghi mirati a verificare la reale corrispondenza tra la situazione anagrafica e quella di fatto sul territorio in determinate zone, in collaborazione con la Polizia Locale. Linee guida condivise con i servizi sociali per i senza fissa dimora.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 9_3	9	100
Ottimizzazione utilizzo sedi scolastiche	Elaborazione di un documento che illustri gli altri fattori che concorrono a definire il rapporto che intercorre tra la domanda di istruzione e la dislocazione dell'offerta formativa in un'ipotesi di ottimizzazione dei plessi scolastici. Analisi costi/benefici per la realizzazione di reti Wi-Fi nelle scuole cittadine. Revisione procedure coordinate al fine di garantire le forniture con l'avvio dell'anno scolastico. Partecipazione a tavoli di lavoro per esaminare le varie e articolate problematiche relative all'avvio dell'attività didattica nelle scuole cittadine	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivi strategici: 1_1 e 9_4	1, 9 e 6	86
Servizio Finanziario	Definizione delle procedure tra il Servizio Finanziario e il Servizio Amministrativo Appalti per migliorare la programmazione OOPP, la gestione delle stesse sotto l'aspetto contabile e le rendicontazioni. Analisi di ogni entrata per adeguare il successivo incasso attraverso la procedura del PagoPa: attivazione di alcuni servizi attraverso la piattaforma. Digitalizzazione del procedimento di liquidazione	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio finanziario, programmazione e controllo	Obiettivo strategico 9_11	9	70

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa	STRUTTURA ORGANIZZATIVA (CAPOFILA)	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo
Bilancio Consolidato	Ricognizione straordinaria delle partecipazioni in organismi che rispondono ai requisiti previsti dal principio A/4 del D.Lgs 118/11 al fine dell'inserimento nel perimetro di consolidamento e eventuale aggiornamento delle immobilizzazioni finanziarie possedute dal Comune. Approvazione Bilancio Consolidato.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio finanziario, programmazione e controllo	Obiettivo strategico 9_11	9	100
Potenziamento parco veicoli	Ricognizione per ammodernamento/implementazione parco veicoli Polizia Locale	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio finanziario, programmazione e controllo	NESSUNO	9	100
Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU	Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU. 1^ fase attuativa: revisione aree.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Obiettivo strategico 9_6	9	100
Nuovo tempio crematorio	Indizione della gara per la realizzazione di un nuovo Tempio Crematorio presso il Cimitero di Paderno	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Obiettivo strategico 5_7	5	50
Incentivazione utilizzo auto elettriche	Individuazione del concessionario e attivazione di un servizio di car sharing aperto a tutti e ricarica elettrica delle auto private.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Obiettivo strategico 1_7	1	100
Revisione della ZTL, dell'area pedonale e delle zone 30	Redazione Piano ZTL e aree pedonali e regolamentazione accessi. Monitoraggio ZTL e aree pedonali	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico 1_6	1	50

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa	STRUTTURA ORGANIZZATIVA (CAPOFILA)	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo
PEBA Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	Elaborazione Quadro Conoscitivo. Attività di ricerca sulle buone pratiche sull'accessibilità urbana. Elaborazione Cartografia. Attività di coinvolgimento delle associazioni dei disabili, ordini professionali e popolazione.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 5_5	5	100
Finanziamenti europei	Analisi delle priorità di intervento dei vari servizi in coerenza con i documenti di programmazione strategica dell'Ente per una informazione mirata. Attività di informazione ai servizi dell'Ente dei potenziali bandi per il finanziamento con schede trimestrali; attività di informazione esterna rivolta ai giovani. Monitoraggio dei progetti in corso e attività di supporto per lo sviluppo nuovi progetti Europei	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 9_2	9	85
Piano per le periferie	Realizzare, rispettando il cronoprogramma, l'insieme degli interventi costituenti la proposta progettuale inserita nella graduatoria del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, approvata con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 dicembre 2016	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico 1_5	1	56