



COMUNE DI UDINE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

**(Relazione sulla prestazione
ai sensi dell'art. 39 della L. R. n. 18/2016)**



COMUNE DI UDINE



COMUNE DI UDINE

INDICE

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE	pag. 4
1.1 I documenti di pianificazione della performance	pag. 4
1.2 I documenti di rimodulazione della programmazione e di monitoraggio della performance	pag. 5
1.3 La misurazione della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa	pag. 6
1.4 La misurazione delle performance individuali	pag. 6
1.4.1 La misurazione delle prestazioni del Segretario Generale	pag. 6
1.4.2 La misurazione delle prestazioni dei dirigenti	pag. 7
1.4.3 La misurazione delle prestazioni delle posizioni organizzative	pag. 7
1.4.4 La misurazione delle prestazioni del personale privo di incarichi di responsabilità	pag. 8
1.5 Integrazione con PTPCT	pag. 8
1.6 Fasi, tempi, soggetti e responsabilità	pag. 9
1.7 Schema ciclo della performance per il 2021	pag. 10
1.8 Punti di forza e debolezza del ciclo della Performance	pag. 12
1.9 Criticità ed opportunità	pag. 13
1.10 Matrice di analisi SWOT	pag. 13
2. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE 2021	pag. 15
2.1 La performance organizzativa di Ente	pag. 16
2.2 La performance delle strutture organizzative: analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi	pag. 17
2.3 Analisi del grado di raggiungimento degli indirizzi strategici dell'ente	pag. 19
3. QUALITA', TRASPARENZA E POLITICHE DI GENERE	pag. 23
3.1 Qualità/Partecipazione	pag. 23
3.2 Trasparenza	pag. 25
3.3 Pari opportunità e politiche di genere	pag. 25
3.3.1 Commissione Pari Opportunità e CUG (Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni)	pag. 25
3.3.2 Contrasto al mobbing	pag. 27
3.3.3 Contrasto alla violenza di genere – Zero Tolerance	pag. 28
3.4 Benessere organizzativo	pag. 29
Allegato sub A: GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2021	



COMUNE DI UDINE

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE

1.1 I documenti di pianificazione della performance

L'art. 5, comma 3 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 26/02/2013, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) i cui obiettivi discendono direttamente da quelli di più lungo periodo contenuti nel Documento Unico di Programmazione.

Il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** 2021-2023 (D.C. n. 18 del 8/03/2021) è stato elaborato sulla base delle linee programmatiche, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018-2023, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 11/06/2018.

La Sezione Strategica si struttura in nove Indirizzi strategici, che rappresentano il collegamento con il programma di mandato, ogni Indirizzo strategico è articolato in Obiettivi strategici, che rappresentano il collegamento con le attività proprie dell'Ente.

La Prima parte della Sezione Operativa è organizzata per Missioni e Programmi di Bilancio. Per ogni Programma sono individuati gli Obiettivi operativi che rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi contenuti nella Sezione strategica.

Per ogni programma sono state indicate le finalità che si intendono conseguire, le motivazioni delle scelte di indirizzo effettuate, le risorse finanziarie, le risorse umane e strumentali e gli obiettivi operativi individuati per il conseguimento delle linee strategiche dell'Amministrazione.

La Seconda parte della Sezione Operativa contiene, secondo quanto previsto dai principi contabili, il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021 – 2023 e la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Con il **Piano Esecutivo di Gestione** 2021-2023, approvato con Delibera di Giunta n. 82 il 30 marzo 2021, è stata pianificata la gestione concreta degli obiettivi contenuti nella sezione operativa del DUP 21-23, delle opere pubbliche e dell'attività ordinaria.

Il Piano è organizzato in volumi corrispondenti ai dirigenti preposti ai diversi servizi in cui è articolata la macrostruttura organizzativa dell'Ente.

Gli obiettivi sono di tre tipi:

1. obiettivi di Ente (uguali per tutti i dirigenti);
2. obiettivi della struttura organizzativa (Servizio) retta dal dirigente cui è intestato il volume PEG;
3. obiettivi individuali.

Ogni obiettivo può essere articolato in fasi, che a loro volta possono essere articolate in azioni.

Gli indicatori di performance, con relativo target, sono posti sul livello inferiore di articolazione dell'obiettivo (azione/fase/obiettivo).

Ad ogni azione/fase è assegnato un peso in decimi rispetto alla fase/obiettivo d'appartenenza.

Relativamente agli obiettivi di struttura organizzativa, per ogni obiettivo sono indicati:



COMUNE DI UDINE

- l'indice di rilevanza, dato dalla media aritmetica dei punteggi assegnati ad ognuno dei criteri individuati dalla disciplina di dettaglio del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Aggiornamento 2021,

- la Missione/Programma su cui sono stanziati le risorse finanziarie collegate;
- gli Obiettivi strategici/operativi di riferimento del DUP.

Per ogni struttura organizzativa è previsto un obiettivo di miglioramento dell'attività ordinaria, il cui indicatore di performance consiste nella media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target degli indicatori, delle singole attività ordinarie, per i quali sia previsto un miglioramento.

L'attività ordinaria è riportata per linee di attività a cui vengono associati indicatori di quantità e di qualità, per ogni indicatore viene indicato se è previsto o meno un miglioramento nell'anno di riferimento.

1.2 I documenti di rimodulazione della programmazione e di monitoraggio della performance

Con riferimento al **Documento Unico di Programmazione 2021-2023**, un primo monitoraggio, che rileva le attività svolte al 31/07/2021, è stato effettuato con la Ricognizione sullo Stato d'attuazione dei programmi (D.C. n. 75 del 25/10/21), il monitoraggio al 31/12/2021 è contenuto nel Rendiconto della Gestione (D.C. n. 30 del 16/05/2022).

Nel 2021 si è proceduto alla verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi PEG al 31/07/2021 e contestualmente la Giunta ha variato il Piano degli obiettivi (D.G. n. 338 del 28/09/21). Il monitoraggio al 31/12/2021 degli obiettivi PEG viene riportato nella presente relazione ed una sintesi dello stesso viene descritta nel referto del Controllo di Gestione.

Nel corso dell'anno la Giunta ha apportato ulteriori modifiche al PEG (D.G. n. 359 del 12/10/21 e D.G. n. 456 del 30/11/21), in parte per accogliere la rimodulazione degli obiettivi proposta dal Segretario Generale e dai dirigenti, in parte per recepire le modifiche apportate all'attribuzione degli incarichi dirigenziali resi necessarie a seguito dell'assunzione e del pensionamento di alcuni dirigenti.

Nel corso del 2021 la macrostruttura organizzativa del Comune è stata modificata solo a livello di posizioni organizzative rimanendo inalterata a livello di Servizio.



COMUNE DI UDINE

1.3 La misurazione della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

La misurazione della performance di Ente è data dalla media aritmetica degli obiettivi di Ente.

I Servizi in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune di Udine al 31/12/2021 costituiscono le unità organizzative alle quali è stata attribuita autonoma rilevanza ai fini della misurazione della performance di struttura organizzativa.

La performance di struttura organizzativa è data dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di struttura assegnati ad ogni dirigente e perseguita attraverso l'azione della medesima struttura.

La percentuale di raggiungimento di un obiettivo privo di articolazioni in fasi è data dal rapporto tra la misurazione dell'indicatore di performance associato all'obiettivo stesso e il relativo target assegnato in sede previsionale.

La percentuale di raggiungimento di un obiettivo articolato in fasi è data dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento delle fasi in cui si articola.

La percentuale di raggiungimento delle fasi, prive di articolazioni in azioni, è data dal rapporto tra la misurazione dell'indicatore di performance associato alla fase e il relativo target assegnato in sede previsionale.

La percentuale di raggiungimento di una fase articolata in azioni è data dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento delle azioni in cui si articola.

La percentuale di raggiungimento delle azioni è data dal rapporto tra la misurazione dell'indicatore di performance associato all'azione e il relativo target assegnato in sede previsionale.

1.4 La misurazione delle performance individuali

Il Comune di Udine dà concreta attuazione ai principi del D.Lgs. 150/2009 e della L.R. n. 18/2016 agganciando l'erogazione della retribuzione di risultato (di: segretario generale, dirigenti, posizioni organizzative, personale privo di incarichi di responsabilità) al grado di raggiungimento di obiettivi/attività contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione (che in modo più o meno diretto contribuiscono al conseguimento dei programmi dell'Amministrazione).

Segue un breve excursus sul Sistema di Misurazione e Valutazione della prestazione in vigore per il 2021 approvato con D.G. n. 61 del 9/03/2021.

1.4.1 La misurazione delle prestazioni del Segretario Generale

La valutazione della performance individuale del Segretario Generale è collegata:

- al raggiungimento degli obiettivi individuali compresi quelli connessi alle funzioni proprie del Segretario Generale (peso 15%);
- alla performance organizzativa delle strutture di diretta responsabilità o rette ad interim (peso 40%);



COMUNE DI UDINE

- alla performance di Ente (peso 15%);
- alle competenze dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 30%);

Il punteggio finale degli obiettivi individuali è dato dalla media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale. Per gli obiettivi individuali, al di sotto della percentuale del 50%, il singolo obiettivo si intende non raggiunto.

La valutazione delle competenze e dei comportamenti si concentra su alcuni aspetti ritenuti strategici dall'Amministrazione.

Il soggetto preposto alla valutazione della performance individuale del Segretario Generale è il Sindaco che si avvale dell'Organismo Indipendente di Valutazione al quale compete la formulazione della proposta di valutazione degli obiettivi assegnati al Segretario Generale a partire dalla misurazione degli stessi.

1.4.2 La misurazione delle prestazioni dei dirigenti

La performance individuale dei dirigenti di servizio è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali (peso 15%)
- alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (peso 50%);
- alla performance di Ente (peso 5%);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 30%).

Il punteggio finale degli obiettivi individuali è dato dalla media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati al dirigente. Per gli obiettivi individuali, al di sotto della percentuale del 50%, il singolo obiettivo si intende non raggiunto.

La valutazione delle competenze e dei comportamenti si concentra su alcuni aspetti ritenuti strategici dall'Amministrazione.

Il soggetto preposto alla valutazione della performance individuale dei dirigenti è la Giunta, che si avvale dell'Organismo Indipendente di Valutazione al quale compete la formulazione della proposta di valutazione dei dirigenti a partire dalla misurazione degli elementi sopra riportati.

1.4.3 La misurazione delle prestazioni delle posizioni organizzative

La performance individuale dei titolari di posizione organizzativa è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali (peso 5%);
- al contributo apportato alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (peso 50%);
- alla performance di Ente (peso 5%);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 40%).



COMUNE DI UDINE

Il punteggio finale degli obiettivi individuali è dato dalla media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati.

Il punteggio finale del contributo apportato alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità è dato dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi, sui quali viene misurato detto contributo, assegnati e pesati dal dirigente preposto al titolare di posizione organizzativa.

La valutazione delle competenze e dei comportamenti si concentra su alcuni aspetti ritenuti strategici dall'Amministrazione.

Il soggetto preposto alla valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa è il dirigente.

1.4.4 La misurazione delle prestazioni del personale privo di incarichi di responsabilità

La performance individuale del personale privo di incarichi di responsabilità è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali o di gruppo (peso 55% per la categoria D, 50% per la categoria C, 45% per la categoria B e 40% per la categoria A);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 45% per la categoria D, 50% per la categoria C, 55% per la categoria B e 60% per la categoria A).

Ai fini della valutazione individuale del personale privo di incarichi di responsabilità viene calcolato un punteggio finale dato dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi individuali/di gruppo assegnati e pesati dal dirigente preposto al valutato.

La valutazione delle competenze e dei comportamenti si concentra su alcuni aspetti ritenuti strategici dall'Amministrazione.

Il soggetto preposto alla valutazione della performance individuale del personale privo di incarichi di responsabilità è il dirigente. Nel processo di valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi, i dirigenti si avvalgono del supporto dei titolari di posizione organizzativa, laddove presenti, della struttura di assegnazione del valutato.

1.5 Integrazione con il PTPCT

Ai fini di un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione e in linea con le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione, il Comune di Udine assicura l'integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. L'integrazione viene realizzata includendo i processi e le attività di attuazione delle misure previste nel PTPCT nel ciclo della performance in qualità di obiettivi e di indicatori di performance.

Per il 2021, il Piano della Performance ha previsto l'assegnazione ad ogni dirigente di due obiettivi denominati "Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza" (attuare le misure e provvedere agli atti richiesti ai fini della prevenzione della corruzione) e "Promozione di maggiori livelli di trasparenza" (attuazione puntuale degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di



COMUNE DI UDINE

informazioni contenuti nel D.lgs. 33/2013), da attuarsi conformemente alle misure contenute nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 81 del 30/03/2021 e aggiornato con D.G. n. 257 del 27/07/21.

1.6 Fasi, tempi, soggetti e responsabilità

I contenuti del Documento Unico di Programmazione e del Piano Esecutivo di Gestione sono emersi dalla negoziazione tra Dirigenti, Segretario Generale, Assessore competente e Assessore preposto al Controllo di Gestione. Sulla base degli obiettivi operativi del DUP, il Segretario Generale, avvalendosi del supporto dell'ufficio Controllo di Gestione, ha coordinato il processo di formazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ha proposto gli indicatori di ciascun obiettivo e la pesatura degli obiettivi di struttura organizzativa; il Sindaco ha proposto gli indicatori di ciascun obiettivo e la pesatura degli obiettivi delle strutture organizzative rette dal Segretario Generale.

In corso d'anno, il Segretario Generale, con il supporto dell'ufficio Controllo di gestione, ha coordinato i processi di monitoraggio e variazione del Peg. Sulla base delle dichiarazioni dei dirigenti e dei documenti/atti disponibili, l'Ufficio Controllo di Gestione ha provveduto a predisporre il report di monitoraggio infra-annuale.

Al fine di consentire l'elaborazione del report di rendicontazione finale della prestazione, i dirigenti sono stati invitati a provvedere al monitoraggio degli obiettivi di struttura ed individuali, evidenziando le fonti relative, le motivazioni di eventuali scostamenti da quanto programmato e alla trasmissione della documentazione di supporto relativa alla realizzazione degli obiettivi e di eventuali ulteriori elementi da sottoporre all'attenzione dell'OIV.

A partire dalle informazioni/documentazioni raccolte dai dirigenti, l'Ufficio Controllo di Gestione ha predisposto i report di rendicontazione finale della performance di Ente, della performance di ogni struttura organizzativa individuata e degli obiettivi individuali assegnati con il PEG ai dirigenti. Nel mese di marzo, gli esiti della rendicontazione sono stati sottoposti all'attenzione del Segretario Generale che ha apportato il proprio contributo nell'elaborazione della reportistica trasmessa all'OIV. L'OIV, tenuto conto degli esiti contenuti nella reportistica, dei giudizi sulle competenze e sui comportamenti organizzativi espressi dai soggetti individuati nel sistema e degli elementi forniti dall'ufficio Controllo di Gestione, ha formulato una proposta di valutazione provvisoria (prima dei colloqui) della performance organizzativa (di Ente e di ogni struttura) e della performance individuale dei dirigenti, trasmessa agli stessi in data 6/05/2022.

Il 26/04/2022 e il 27/04/2022 i dirigenti che ne hanno fatto richiesta hanno incontrato in videoconferenza l'OIV per discutere la proposta provvisoria di valutazione individuale. L'OIV, tenuto conto degli ulteriori elementi emersi in corso di colloquio, il 5/05/22 ha trasmesso la propria proposta definitiva di valutazione della performance organizzativa ed individuale. La proposta di valutazione della performance individuale dei dirigenti è stata approvata dalla Giunta Comunale in data 24/05/2022. Riguardo al Segretario Generale, l'OIV ha trasmesso la propria proposta di valutazione degli obiettivi e il Sindaco ha fatto propria tale proposta nella scheda di valutazione della performance individuale del Segretario.

Gli esiti della valutazione della performance organizzativa e degli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e al Segretario Generale sono riportati nel capitolo 2 della presente relazione.

Per valutare gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa e ai dipendenti privi di incarichi di responsabilità, i dirigenti si avvalgono della valutazione dell'OIV sugli obiettivi di performance organizzativa dalla quale possono discostarsi se sussistono adeguate motivazioni.

1.7 SCHEMA CICLO DELLA PERFORMANCE PER IL 2021

FASI CICLO DELLA PERFORMANCE COMUNE DI UDINE PER L'ANNO 2021					
	Programmazione	Aggiornamento/verifica stato avanzamento	Rendicontazione/Misurazione	Valutazione	Premialità
Attività	Planificazione strategica riferita all'intero mandato	Definizione obiettivi triennali ed annuali di performance	Aggiornamento infra-annuale obiettivi di performance. Verifica infra-annuale su stato avanzamento programmi/obiettivi	Rendicontazione obiettivi anche in funzione della misurazione dei risultati conseguiti e delle prestazioni rese	Valutazione delle performance individuali
	Segretario Generale: coordina il processo di formazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), propone gli indicatori di ciascun obiettivo e la pesatura degli stessi; il Sindaco propone gli indicatori e la pesatura degli obiettivi del Segretario Generale. Assessore referente al Controllo di Gestione: elaborazione del documento Ufficio Controllo di Gestione (CDG): cura la elaborazione del documento Ufficio Programmazione, Bilanci e Finanziamenti: cura l'elaborazione dei dati finanziari del documento Segretario Generale: responsabile del procedimento Assessore referente al Controllo di Gestione: propone il documento alla Giunta Giunta Comunale: approva il documento e lo presenta al Consiglio Comunale Consiglio Comunale: approva il documento	Dirigenti: propongono la modifica degli obiettivi PEG e il monitoraggio di programmi/obiettivi Segretario Generale: esprime il proprio parere in merito alle proposte di modifica degli obiettivi PEG e all'eventuale ri-pesatura degli obiettivi a seguito delle modifiche da apportare Assessori: esprimono il proprio giudizio sulle proposte di variazione PEG dei Dirigenti e validano i contenuti della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi Ufficio Controllo di Gestione (CDG): cura l'elaborazione della variazione degli obiettivi PEG, del monitoraggio obiettivi e della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi Ufficio Programmazione, Bilanci e Finanziamenti: cura la variazione dei dati finanziari del PEG Giunta Comunale: predispone la ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi e la presenta al Consiglio e approva le variazioni PEG Consiglio Comunale: prende atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi	Dirigenti: monitorano l'andamento delle attività per il conseguimento degli obiettivi. Segretario Generale: esprime il proprio parere in merito al monitoraggio degli obiettivi PEG Ufficio Controllo di Gestione (CDG): cura l'elaborazione della reportistica finale e la condivide con l'OIV Ufficio Programmazione, Bilanci e Finanziamenti: cura la rendicontazione dei dati finanziari Giunta Comunale: predispone la Relazione d'accompagnamento al Rendiconto della Gestione, approva la Relazione sulla Performance e prende atto del Riferito del Controllo di Gestione Consiglio Comunale: approva il Rendiconto della Gestione	Ufficio Controllo di Gestione: provvede alla misurazione di due fattori relativi ai comportamenti Segretario Generale: sentito il Sindaco, valuta una parte dei fattori relativi ai comportamenti Il 10% estratto a sorte tra il personale posto alle dipendenze del dirigente valutato: valuta una parte dei fattori relativi ai comportamenti OIV: propone alla Giunta la valutazione dei dirigenti e al Sindaco la valutazione degli obiettivi assegnati al Segretario Generale Sindaco: valuta il Segretario Generale Giunta Comunale: approva la valutazione dei dirigenti proposta dall'OIV Dirigenti: valutano i titolari di posizione organizzativa e i dipendenti privi di incarichi di responsabilità	Erogazione del premio di risultato ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa e della produttività al personale privo di incarichi di responsabilità
Soggetti coinvolti					Ufficio Controllo di Gestione (CDG): calcola il premio spettante ad ogni dipendente utilizzando un apposito software. Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane: coadiuva l'Ufficio Controllo di Gestione nel calcolo dei premi spettanti ai dipendenti, calcola il premio spettante ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa ed eroga i premi incentivanti
Documenti	Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2024-Sezione operativa Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 (il Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, in vigore dal 2013, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione). Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e Trasparenza (PTPCT)	Variazioni PEG 2021-2023 Ricognizione sullo Stato d'Attuazione dei Programmi 2021 Verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi.	Relazione al Rendiconto della Gestione 2021 Rendiconto della Gestione 2021 Reportistica finale su performance di Ente e performance delle strutture organizzative Relazione sulla performance 2021 Riferito controllo di Gestione 2021 Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021	Schede di valutazione 2021	
Modalità	Le proposte provenienti dagli Assessori confluiscono nella bozza di documento da sottoporre all'approvazione della Giunta che presenta il documento all'organo consultare per l'approvazione	I Dirigenti propongono la variazione degli obiettivi PEG, il Segretario Generale e gli Assessori competenti esprimono i pareri in merito alle proposte dirigenziali, il Segretario Generale ri-pesa gli obiettivi e rivede gli indicatori di performance a seguito delle variazioni intervenute. La Giunta approva le variazioni PEG. I Dirigenti provvedono al monitoraggio infra-annuale di programmi ed obiettivi, l'Ufficio Controllo di Gestione redige alla Giunta e all'OIV la gestione per stati di avanzamento degli obiettivi di PEG, mediante specifici report e cura la predisposizione della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi che la Giunta presenta al Consiglio che a sua volta ne prende atto.	I Dirigenti forniscono la maggior parte delle informazioni necessarie per rendicontare gli obiettivi, talvolta si ricorre anche ad altre fonti (atti, documenti) se disponibili. La Relazione al Rendiconto viene presentata dalla Giunta al Consiglio che l'approva quale allegato al Rendiconto della Gestione.	Sulla base degli esiti della reportistica prodotta dal Controllo di Gestione relativa al raggiungimento degli obiettivi PEG, delle valutazioni espresse dai soggetti individuati dal sistema di misurazione e valutazione della prestazione approvato con deliberazione giunta n. 61 del 9 marzo 2021, e di ulteriori elementi forniti dall'Ufficio Controllo di Gestione e dai dirigenti stessi, l'OIV, dopo un colloquio individuale con i dirigenti che ne fanno richiesta, propone le Schede di valutazione individuali dei dirigenti e la scheda di valutazione degli obiettivi del Segretario Generale. Le Schede di valutazione individuali dei dirigenti vengono approvate dalla Giunta. Il Sindaco valuta il Segretario Generale a partire dalla proposta di valutazione degli obiettivi predisposta dall'OIV. I dirigenti, partendo dalla reportistica prodotta dal Controllo di Gestione e relativa al raggiungimento degli obiettivi PEG, avvalendosi del giudizio espresso dai titolari di posizione organizzativa relativamente ai comportamenti, valutano i propri collaboratori, previo colloquio di condivisione della valutazione.	La Giunta, approvata la scheda di valutazione individuale per ogni dirigente, demanda agli uffici competenti gli atti successivi di determinazione della retribuzione di risultato spettante ai singoli Dirigenti e la relativa liquidazione. L'Ufficio Controllo di Gestione, coadiuvato dall'Ufficio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, calcola il premio spettante ad ogni dipendente utilizzando un apposito software. Il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane calcola il premio spettante ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa ed eroga i premi incentivanti.

FASI CICLO DELLA PERFORMANCE COMUNE DI UDINE PER L'ANNO 2021					
	Planificazione	Programmazione	Aggiornamento/verifica stato avanzamento	Rendicontazione/Misurazione	Valutazione
					Premialità
Tempi	Il DUP 2021-2023 è stato approvato dalla Giunta comunale il 16/02/2021 con deliberazione n. 48 e dal Consiglio Comunale 18/03/2021 con deliberazione n. 18. Il PEG 2021-2023 è stato approvato dalla Giunta comunale il 30/03/2021 con deliberazione n. 87. Il PTPCT è stato approvato con D.G. n. 81 del 30 marzo 2021 ed aggiornato con D.G. n. 257 del 27/07/2021	Il DUP 2021-2023 è stato approvato dalla Giunta comunale il 16/02/2021 con deliberazione n. 48 e dal Consiglio Comunale 18/03/2021 con deliberazione n. 18. Il PEG 2021-2023 è stato approvato dalla Giunta comunale il 30/03/2021 con deliberazione n. 87. Il PTPCT è stato approvato con D.G. n. 81 del 30 marzo 2021 ed aggiornato con D.G. n. 257 del 27/07/2021	Il PEG 2021-23 - Piano degli obiettivi è stato variato con deliberazioni giuntali n. 338 del 28 settembre 2021 n. 359 del 12 ottobre 2021 n. 456 del 30 novembre 2021 Con deliberazione n. 338 del 28/09/2021 la Giunta Comunale ha preso atto dello stato d'avanzamento degli obiettivi di PEG al 31/07/2021. La Ricognizione sullo stato d'attuazione dei Programmi al 31/07/2021 è stata approvata dal Consiglio Comunale il 25/10/2021 con deliberazione n.75.	La Relazione al Rendiconto della Gestione 2021 è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 d'ord. dd. 16.05.2022. La proposta di valutazione della performance di ente e delle strutture organizzative è stata inviata dall'OIV in data 05/05/2022. La Relazione del RPCT relativa all'anno 2021 è stata pubblicata il 26/01/2022.	La Valutazione delle prestazioni dirigenziali Anno 2021 è stata approvata dalla Giunta con deliberazione n. 221 d'ord. dd. 24/05/2022 a seguito della conclusione della proposta di valutazione da parte dell'OIV. E' stata effettuata la valutazione del Segretario Generale da parte del Sindaco.
Periodicità	Il DUP-Sezione strategica ha valenza temporale pari a quella del mandato amministrativo quindi fino al 2023.	Il DUP-Sezione Operativa, il PTPCT e il PEG hanno valenza temporale triennale	Una variazione Peg viene solitamente fatta in occasione della rilevazione dello stato d'avanzamento obiettivi PEG al 31/07. Ulteriori variazioni PEG vengono fatte quando opportuno, la verifica intra-annuale dello stato avanzamento obiettivi PEG viene fatta al 31/07 e la ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi viene fatta almeno una volta all'anno.	Rendicontazione annuale	Annuale
					Annuale



COMUNE DI UDINE

1.8 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Tra i punti di forza dell'attuale ciclo di gestione della performance del Comune di Udine va sicuramente menzionata la disponibilità di un dettagliato Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che traccia, entro il perimetro della normativa vigente, il percorso di definizione del ciclo strutturandolo su più livelli di responsabilità integrati tra loro.

Il Sistema attualmente in vigore, strutturato a partire dal 2019 nell'ambito del progetto ministeriale nazionale RiformAttiva, garantisce:

- il rispetto delle prescrizioni normative in materia sia a livello nazionale che regionale,
- il collegamento tra la performance individuale e quella organizzativa
- l'integrazione, in un unico sistema, della valutazione del Segretario Generale, del personale dirigente, non dirigente ed incaricato di posizione organizzativa.

Oltre che su questo strumento, l'Amministrazione può contare inoltre su un ufficio di staff che, sotto la direzione del Segretario Generale, offre un continuo affiancamento alla dirigenza per garantire tempestività e correttezza nell'avvio, nella gestione e nella conclusione del ciclo della performance.

Per contro, passando alla disamina dei punti deboli del Ciclo della Performance del Comune di Udine, dopo tre anni di applicazione del succitato sistema, si rileva l'onerosità degli adempimenti necessari a garantire il rispetto di tutte le casistiche e fasi in esso contemplate.

Accanto a tale aspetto, la principale vulnerabilità individuata è collegata alla fase di elaborazione di obiettivi di performance con indicatori che attualmente non sempre sono in grado di misurare i fenomeni suscettibili di "miglioramento". Tale situazione potrebbe essere in parte arginata con l'introduzione della riclassificazione degli obiettivi rispetto agli ambiti di misurazione di cui all'art. 8 del D. Lgs. 150/2009 che porterebbe i dirigenti ad interrogarsi in merito al miglioramento atteso dagli obiettivi proposti, oltre ad offrire l'occasione per intercettare i risultati delle politiche di genere.

L'impiego di misuratori idonei eviterebbe l'utilizzo di indicatori binari che non consentono la rilevazione del raggiungimento parziale degli obiettivi e permetterebbe la misurazione infra-annuale degli obiettivi, oggi demandata all'articolazione dell'obiettivo in fasi e azioni con scadenze che non sempre rispecchiano la consequenzialità delle azioni.

Costruire un indicatore idoneo significa anche pensare, già in fase preventiva, a quale debba essere la fonte di rilevazione dei dati che ne alimentano la quantificazione, evitando di basare la rendicontazione sull'autodichiarazione dei dirigenti.

L'eccessivo ricorso ad indicatori con target on/off è in parte dovuto all'assenza dell'utilizzo delle banche dati a disposizione dei Servizi per l'alimentazione automatica della misurazione di indicatori con target quantificabili. D'altra parte, fino ad oggi, il ciclo di gestione della performance è stato gestito in buona parte utilizzando fogli di calcolo e il problema dell'interoperabilità tra banche dati (quella per la gestione del ciclo della performance e quindi per la misurazione degli indicatori e quelle in dotazione presso i vari uffici comunali) si è posto solo a titolo teorico.



COMUNE DI UDINE

1.9 Criticità ed opportunità

A fronte di fondi incentivanti di importo contenuto, la complessità del procedimento previsto dalla normativa nazionale, e pensato più per Enti di grandi dimensioni (come i Ministeri), costituisce una criticità non trascurabile data la sproporzione tra l'onerosità del procedimento di valutazione, l'entità e la differenziazione possibile dei premi.

Nell'ottica della semplificazione, si dovrà valutare se il capo V della L.R. 18/2016 costituisca un'opportunità per disciplinare il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione in modo più snello senza venir meno al rispetto della normativa in materia.

Nei primi mesi del 2022, l'Amministrazione ha provveduto all'acquisto di un software per la gestione del ciclo della performance che verrà utilizzato a decorrere dal 2023 in sostituzione dell'attuale procedura che utilizza in parte strumenti di office automation e in parte un software interno per il calcolo della produttività individuale. La completa digitalizzazione del ciclo della performance offrirà sicuramente l'occasione per affrontare il tema della interoperabilità tra banche dati e quindi per pensare ad una misurazione delle attività che, partendo dai fenomeni già misurati per altre finalità, garantisca un confronto oggettivo tra annualità. A partire da una siffatta misurazione, dovranno essere di volta in volta costruiti gli indicatori di performance.

Un'altra opportunità sarà rappresentata dall'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione che, prevedendo una sezione dedicata alla descrizione delle strategie per la creazione di Valore Pubblico, sarà sicuramente l'occasione per affrontare organicamente il tema della misurazione dell'impatto della gestione dell'Ente sul territorio amministrato.

1.10 Matrice di analisi SWOT

PUNTI DI FORZA	PUNTI DEBOLI
Dettagliato Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Complessità di casistiche e fasi previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
Sistema unico e omogeneo per tutte le categorie interessate	Indicatori che non esprimono pienamente la condizione di miglioramento
Ufficio di affiancamento alla dirigenza nella gestione del ciclo della performance	Assenza dell'utilizzo delle banche dati a disposizione dei Servizi per l'alimentazione automatica della misurazione di indicatori
	Assenza di un sistema informatico completo per la gestione della performance
	Assenza di indicatori di impatto



COMUNE DI UDINE

OPPORTUNITA'	CRITICITA'
Messa in esercizio software per la gestione della performance	Complessità del procedimento previsto dalla normativa nazionale
Introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Fondi incentivanti di importo contenuto
L.R. 18/2016	



COMUNE DI UDINE

2. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE 2021

Nella tabella sotto riportata vengono riportate le medie percentuali di raggiungimento della performance di Ente, della performance di ogni struttura organizzativa individuata al 31/12/2021 e degli obiettivi individuali assegnati per dirigente.

Tabella medie % di raggiungimento degli obiettivi di performance di Ente, di Struttura organizzativa ed individuali (anno 2021)

Tipologia obiettivi	Struttura organizzativa	Media pesata % raggiungimento*
Ente	-	75
Struttura Organizzativa	Avvocatura	93
	Segreteria Generale	98
	Servizio Amministrativo Appalti	89
	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	83
	Servizio Entrate	96
	Servizio Finanziario, programmazione e controllo	99
	Servizio Infrastrutture 1	58
	Servizio Infrastrutture 2	99
	Servizio Infrastrutture 3	87
	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	90
	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	87
	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	100
	Servizio Polizia Locale	98
	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	95
	Servizio Servizi sociali e demografici	96
	Servizio Sistemi Informativi e telematici	97
	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	99
Individuali	Dirigente dell'Avvocatura	95
	Dirigente della Segreteria Generale e ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	95
	Dirigente del Servizio Amministrativo Appalti	64
	Dirigente del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	87
	Dirigente del Servizio Entrate e, dal 01/10/2021, ad interim le competenze relative ai Servizi Sociali	95
	Dirigente del Servizio Finanziario, programmazione e controllo e, dal 01/10/2021, ad interim le competenze relative ai Servizi Demografici	97
	Dirigente del Servizio Infrastrutture 1	81
	Dirigente del Servizio Infrastrutture 3 e ad interim, fino al 31/08/2021, del Servizio Infrastrutture 2	94
	Dirigente del Servizio Infrastrutture 2 dal 01/09/2021	97
	Dirigente del Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	86
	Dirigente del Servizio Polizia Locale	97



COMUNE DI UDINE

Tipologia obiettivi	Struttura organizzativa	Media pesata % raggiungimento*
Individuali	Dirigente del Servizio Servizi Educativi e Sportivi e ad interim, fino al 04/08/2021, del Servizio Integrato Musei e Biblioteche	95
	Dirigente del Servizio Servizi sociali e demografici (fino al 30/09/2021)	99
	Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e telematici e ad interim, dal 05/08/2021 al 08/11/2021, del Servizio Integrato Musei e Biblioteche	83
	Dirigente del SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale" (ad interim dal 01/12/2021) e, dal 01/12/2021, del Servizio Integrato Musei e Biblioteche (ad interim dal 09/11/2021 al 30/11/2021)	99

*media pesata sulla base degli indici di rilevanza attribuiti ad ogni obiettivo di struttura organizzativa; gli obiettivi individuali e di ente sono equipesati.

2.1 La performance organizzativa di Ente

La Giunta annualmente definisce gli obiettivi ed i relativi indicatori di risultato tramite i quali viene misurata la Performance dell'Ente per l'anno di riferimento che esprime l'efficacia, l'efficienza, la qualità delle politiche pubbliche, anche con riferimento alle valutazioni espresse dagli utenti dei servizi.

Il Segretario Generale, i dirigenti e i titolari di posizione organizzativa sono chiamati, indistintamente, a contribuire al raggiungimento degli obiettivi di Ente, il cui risultato è espresso in termini percentuali in un unico valore di sintesi.

Nel 2021, la performance di Ente, oltre ad essere misurata sui quattro obiettivi già individuati nel 2020, volti a rilevare l'impatto della gestione sul conseguimento degli indirizzi strategici dell'Amministrazione, l'efficienza della struttura nei processi sottesi alle attività di programmazione e controllo e sulla qualità percepita dai cittadini che partecipano alle rilevazioni della citizen satisfaction, è stata misurata anche sulla partecipazione ai progetti europei e sulla revisione del sito web istituzionale.

Nella tabella che segue viene presentata la media percentuale di raggiungimento dei sei obiettivi di ente individuati dalla Giunta per il 2021.



COMUNE DI UDINE

Tabella % di raggiungimento degli obiettivi di performance di ente (anno 2021)

Titolo obiettivo	N. Obiettivi di struttura organizzativa eventualmente correlati	% raggiungimento
Riqualificazione centro storico	19	89
Il cittadino al centro	16	88
Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo	Obiettivo indipendente	81
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Obiettivo indipendente	60
Progetti europei	Obiettivo indipendente	33
Sito web istituzionale	Obiettivo indipendente	100

Le percentuali di raggiungimento degli obiettivi di ente “Riqualificazione centro storico” e “Il cittadino al centro” sintetizzano distintamente la media delle percentuali di avanzamento di obiettivi del Peg che avevano un collegamento diretto con determinati obiettivi strategici inseriti nel Dup.

L’obiettivo di ente “Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo” è invece correlato agli adempimenti richiesti agli uffici dai servizi di staff, nello specifico dal Servizio Finanziario Programmazione e Controllo e dall’ufficio Controllo di Gestione, al fine di predisporre i documenti di programmazione (Dup, il Bilancio, ecc.) e di reportistica (report infrannuali obiettivi di Peg, monitoraggio residui, Rendiconto, ecc.); al riguardo il livello di raggiungimento dell’obiettivo è stato calcolato tenendo conto del rispetto delle tempistiche e della qualità dei dati forniti dai vari uffici a fronte delle richieste formulate dai servizi di staff sopra richiamati.

L’obiettivo “Progetti europei” si riferisce alla presentazione di proposte di progetto potenzialmente finanziabili con fondi europei derivanti da bandi.

L’obiettivo “Sito web istituzionale” riguarda la revisione dei contenuti del sito web istituzionale a cura di un gruppo di lavoro intersettoriale.

Per quanto concerne infine l’obiettivo “Valutazione performance da parte stakeholder esterni” si rimanda al capitolo 3.

2.2 La performance delle strutture organizzative: analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi

Nella tabella che segue, per ogni struttura organizzativa, si evidenzia la numerosità degli obiettivi per grado di raggiungimento considerando le seguenti tre fasce:

- totale raggiungimento laddove l’avanzamento sia stato almeno del 90%;
- parziale raggiungimento con una percentuale di avanzamento almeno del 50%;
- mancato raggiungimento al di sotto del 50%.

Gli obiettivi sospesi sono invece quegli obiettivi che presentavano un target da realizzare nel 2021 ma a consuntivo sono stati considerati non valutabili.



COMUNE DI UDINE

Tabella di riepilogo obiettivi per struttura organizzativa ed avanzamento (Anno 2021)

Struttura organizzativa	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	Sospesi	TOTALE
Avvocatura	0	2	3	0	5
Segreteria Generale	0	0	9	0	9
Servizio Amministrativo Appalti	0	2	3	1	6
Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	1	6	11	0	18
Servizio Entrate	0	1	5	0	6
Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	0	0	6	0	6
Servizio Infrastrutture 1	3	1	2	0	6
Servizio Infrastrutture 2	0	0	3	0	3
Servizio Infrastrutture 3	1	1	6	0	8
Servizio Integrato Musei e Biblioteche	0	2	6	0	8
Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	0	5	8	0	13
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	0	0	4	0	4
Servizio Polizia Locale	0	0	5	0	5
Servizio Servizi Educativi e Sportivi	0	2	7	0	9
Servizio servizi sociali e demografici	0	2	8	0	10
Servizio Sistemi Informativi e telematici	0	0	7	0	7
SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	0	0	7	0	7
Totale Complessivo	5	24	100	1	130

Il grafico che segue riporta la distribuzione delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi delle diverse Strutture Organizzative.

Distribuzione % raggiungimento obiettivi Strutture Organizzative (Anno 2021)





COMUNE DI UDINE

2.3 Analisi del grado di raggiungimento degli indirizzi strategici dell'ente

Al fine di rendicontare lo stato d'avanzamento degli indirizzi strategici dell'amministrazione, si è provveduto a riclassificare gli obiettivi del Piano della Performance tra quelli che si riconducono direttamente agli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione, quelli collegati a degli obiettivi strategici e quelli privi di una correlazione con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione. Segue la tabella riepilogativa del grado di conseguimento degli obiettivi assegnati nel 2021 ai dirigenti distinguendo tra obiettivi DUP (collegati ad obiettivi operativi) ed obiettivi PEG (non direttamente collegati agli obiettivi operativi).

Gli obiettivi condivisi sono quelli a cui sono chiamati a collaborare più strutture organizzative e/o dirigenti e che riportano analoghi indicatori di performance nei Peg assegnati ai diversi dirigenti coinvolti. In questa sede vengono conteggiati un'unica volta in quanto lo scopo della presente analisi è la rendicontazione dell'impatto della gestione operativa sul conseguimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Tabella di riepilogo obiettivi di struttura organizzativa ed individuali per tipologia ed avanzamento (Anno 2021)

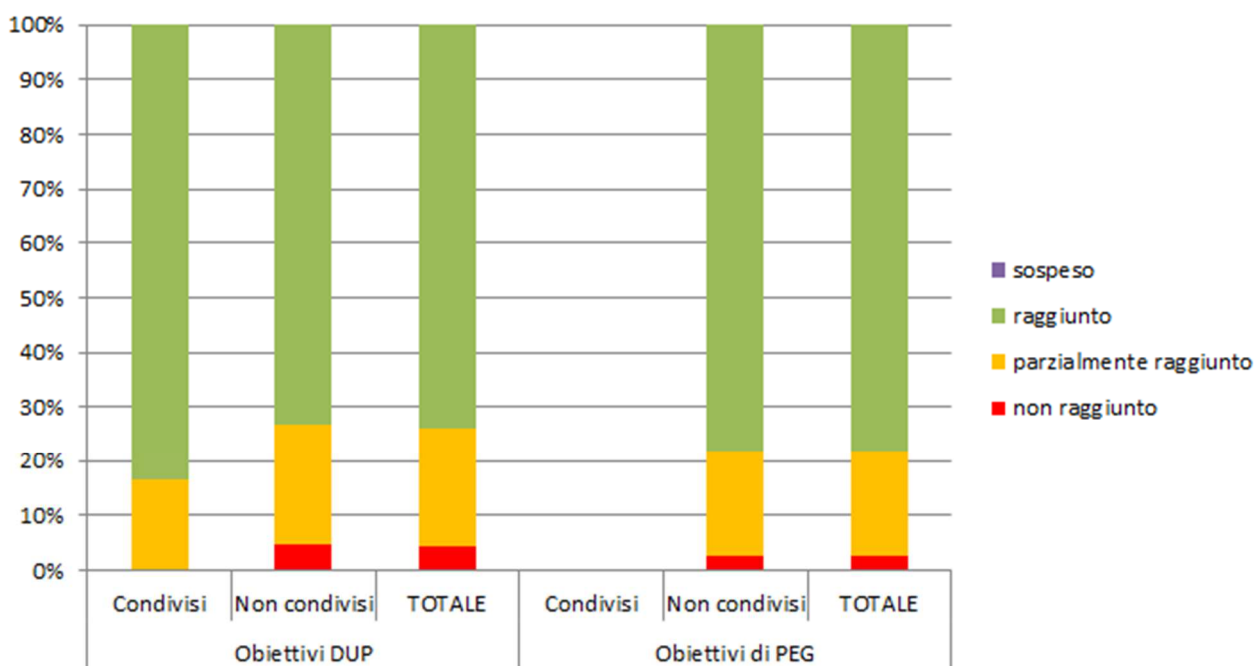
	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	Sospesi	TOTALE
Obiettivi DUP	4	20	68	0	92
<i>di cui condivisi</i>	0	1	5	0	6
Obiettivi di PEG	2	15	61	0	61
<i>di cui condivisi</i>	0	0	0	0	0
Totale complessivo	6	35	129	0	170

Il grafico sotto riportato illustra la performance conseguita dall'Amministrazione nel 2021 evidenziando la distribuzione delle percentuali di avanzamento distinta tra Obiettivi DUP e Obiettivi di PEG anche nella loro scomposizione tra obiettivi condivisi o meno.



COMUNE DI UDINE

Distribuzione % obiettivi di struttura organizzativa ed individuali per stato di avanzamento (anno 2021)



Anche nel DUP 2021-23 sono state sviluppate le attività relative ai nove indirizzi strategici contenuti nelle linee programmatiche 2018-2023 che sono i seguenti:

1. Udine Città Policentrica
2. Udine per un Commercio e un Turismo di Qualità
3. Udine Città Sicura
4. Udine Capitale Culturale del Friuli
5. Udine per la Salute e il Welfare
6. Udine per i Giovani
7. Udine Città dello Sport
8. Udine Città Verde ed Ecologica
9. Udine Amministrazione Efficace, Efficiente ed Innovativa

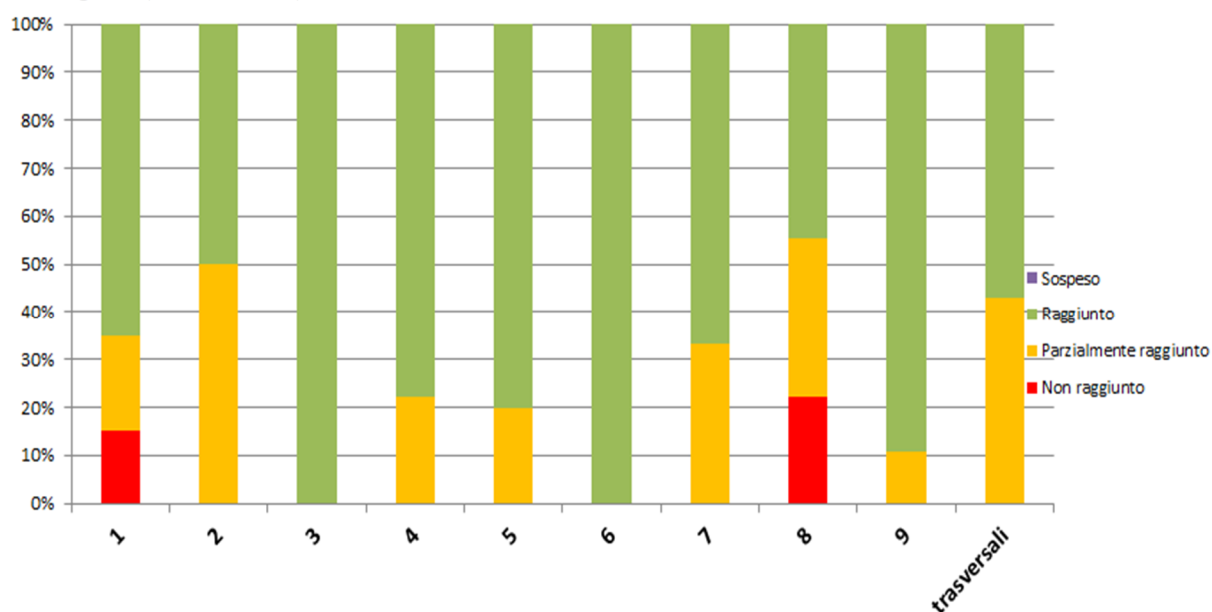


COMUNE DI UDINE

Segue la rappresentazione grafica della performance considerando il livello di raggiungimento dei target prefissati per ogni Indirizzo strategico, evidenziando anche il rendimento conseguito dall'insieme degli obiettivi trasversali che riguardano almeno due Indirizzi strategici, ed ignorando quegli obiettivi privi di un richiamo al DUP.

Rispetto al 2020 gli obiettivi individuali non sono stati collegati ad alcun Indirizzo strategico.

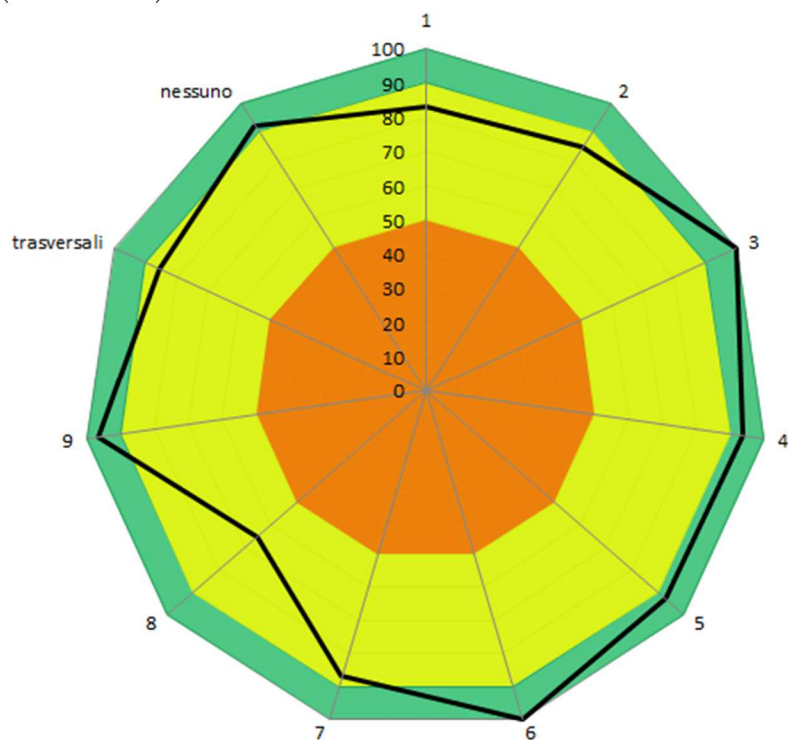
Distribuzione % obiettivi di struttura organizzativa per stato avanzamento ed Indirizzo strategico (Anno 2021)





COMUNE DI UDINE

**Media % raggiungimento di struttura organizzativa ed individuali per Indirizzo strategico
(Anno 2021)**





COMUNE DI UDINE

3. QUALITÀ, TRASPARENZA E POLITICHE DI GENERE

3.1 Qualità/Partecipazione

Il D. Lgs. 150/2009 (come modificato dal D.Lgs. 74/ 2017), all'art. 8 prevede che il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa riguardi anche la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

Il Comune di Udine, sin dal 2009 promuove la partecipazione dei cittadini al miglioramento dei servizi attraverso analisi di rilevazione della qualità percepita e nel 2021, per il secondo anno, ha previsto tra gli ambiti di valutazione della performance organizzativa la partecipazione di cittadini e utenti finali dei servizi mediante le risultanze di tali rilevazioni.

In particolare, la Citizen Satisfaction è stata inserita come obiettivo di Ente ("Valutazione performance da parte stakeholder esterni") e l'indicatore è la differenza percentuale dell'esito dell'anno considerato rispetto all'anno precedente (scostamento tra medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per singolo servizio con numero adeguato di questionari compilati, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale).

Naturalmente, anche nel 2021 la pandemia ha avuto un impatto sulle attività comunali sottoposte alle rilevazioni di Citizen Satisfaction, in quanto quasi tutti i servizi hanno dovuto introdurre metodologie di accesso programmato ai servizi e applicare specifiche misure di prevenzione della diffusione del contagio. Anche di questi aspetti si è dato conto in molte delle rilevazioni, chiedendo l'apprezzamento per l'applicazione di tali misure.

Come ogni anno, anche nei primi mesi del 2021 sono stati regolarmente pubblicati sul sito istituzionale i report relativi alle indagini di Citizen Satisfaction dell'anno 2020 e avviate le rilevazioni 2021, in collaborazione con gli uffici interessati.

Il 2021 ha visto n. 19 rilevazioni di Citizen Satisfaction impiegate ai fini della valutazione della performance di ente (erano state 11 nel 2020), con un numero totale di 5412 questionari considerati. L'indicatore dell'obiettivo di ente 2021 "Differenza % esito 2021 rispetto al 2020" è stato quantificato in 0,84%, che ha comportato una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 60%.

Tutti i report di Citizen Satisfaction 2021 e degli anni precedenti sono pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione [Ascolto Attivo/risultati](#).

Di seguito il dettaglio dei questionari considerati.



COMUNE DI UDINE

	servizio	n. questionari	% giudizi positivi
1	Autenticazione di firme, copie e fotografie	606	83%
2	Cambi di abitazione (all'interno del comune)/convivenze di fatto	122	91%
3	Carta di identità	2791	85%
4	Stato civile (pratiche di matrimonio, certificati di nascita, cittadinanza, ecc.)	129	85%
5	Iscrizione all'anagrafe (per chi proviene da altro comune - italiano o estero)	148	85%
6	UDINebike (il servizio di biciclette pubbliche - bike sharing)	74	59%
7	CRE – centri ricreativi estivi 3 -6 anni GENITORI	47	70%
8	CRE – centri ricreativi estivi 3 -6 anni RAGAZZI	47	85%
9	CRE – centri ricreativi estivi 6 -11 anni GENITORI	94	80%
10	CRE – centri ricreativi estivi 6 -11 anni RAGAZZI	94	82%
11	Summer Play Camp (centro estivo) - genitori	38	79%
12	Summer Play Camp (il centro estivo) - ragazzi	134	97%
13	Biblioteca civica	136	95%
14	eURP	88	84%
15	Riconoscimento SPID presso biblioteca	249	88%
16	Doposcuola scuole Alberti, Girardini, Pascoli, Pellico, Toppo, a.s. 2020-2021 genitori	67	67%
17	Doposcuola scuole Alberti, Girardini, Pascoli, Pellico, Toppo, a.s. 2020-2021 ragazzi	67	70%
18	Doposcuola altre scuole a.s. 2020-2021 genitori	101	87%
19	Doposcuola altre scuole a.s. 2020-2021 ragazzi	380	94%



COMUNE DI UDINE

3.2 Trasparenza

Riguardo al **FOIA** nel 2021 sono state gestite 108 richieste pervenute nel corso del 2021, come risulta dal registro degli accessi FOIA, regolarmente pubblicato ed aggiornato sul sito istituzionale comunale.

Con riferimento al **monitoraggio della Sezione Amministrazione trasparente**, la struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha provveduto a monitorare l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 del Comune di Udine, facendo riferimento alla normativa (in primis il D. Lgs. 33/2013) e alle linee guida ANAC in materia.

Anche nel 2021, come ogni anno, molte delle verifiche del primo semestre sono state effettuate in vista dell'Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV, che costituisce sempre un'utile opportunità di approfondimento, a rotazione, della qualità e completezza delle pubblicazioni nelle varie sezioni. Nel 2021 l'Attestazione dell'OIV doveva essere riferita alla data del 31 maggio 2021 e con richiesta di pubblicazione dell'attestazione entro il 30 giugno 2021. La pubblicazione dell'attestazione è avvenuta il giorno 17 giugno 2021.

Le sezioni interessate sono state: Performance - Bandi di gara e contratti - Bilanci - Beni immobili e gestione patrimonio - Controlli e rilievi sull'amministrazione - Interventi straordinari e di emergenza; inoltre ANAC ha richiesto nel 2021 un'ulteriore attestazione (in adempienza all'art. 9 del D Lgs 33/2013) relativa all'assenza di filtri e/o altre soluzioni tecniche per impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione Amministrazione Trasparente. L'attestazione si è conclusa con 36 voci a punteggio medio/ massimo su 38.

3.3 Pari opportunità e politiche di genere

3.3.1 Commissione Pari Opportunità e CUG (Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'

L'attuale Commissione Pari Opportunità è stata nominata con Deliberazione del Consiglio Comunale 45/2018.

Tra le attività di rilievo e interesse interno per i/le dipendenti realizzate nel 2021 dalla Commissione in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia del Comune e quello dell'Università degli Studi di Udine e con il Punto Antimobbing di Udine, si segnala:

- il Webinar "Ambiente di lavoro e tutela del benessere psicofisico dei lavoratori", (video disponibile sul sito istituzionale)
- la redazione e diffusione del vademecum Sicura sempre. Consigli utili per la sicurezza, anch'esso disponibile sul sito istituzionale.



COMUNE DI UDINE

CUG

Nominato a fine 2019, l'attuale CUG evidenzia una composizione incompleta.

Risulta infatti composto da 6 componenti effettivi (4 donne e 2 uomini) più 3 sostituti (donne), 1 effettiva sindacale (donna) e 3 supplenti (1 donna e 2 uomini); il "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (DG 170/2012) prevede invece 6 effettivi e 6 supplenti in rappresentanza delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative; i nominativi mancanti non sono stati segnalati dalle OOSS.

Il/la Presidente del CUG non è ancora stato/a nominato/a e i componenti mancanti del CUG non sono stati sostituiti; attualmente il CUG opera tramite la Vicepresidente (come previsto dal Regolamento). La cadenza delle riunioni è di norma mensile.

I nominativi, la normativa, i verbali delle riunioni e la relazione completa sui risultati dei questionari somministrati sono stati pubblicati nella intranet comunale, nell'area dedicata al CUG.

Oltre alle competenze istituzionali proprie del Comitato, tra le attività 2021 del CUG si segnala la creazione e somministrazione ai dipendenti del "Questionario sul Mobbing 2021", in collaborazione con il CUG dell'Università degli Studi di Udine e la Commissione per le Pari Opportunità del Comune di Udine (esiti riportati nella Sezione antimobbing) e la somministrazione del Questionario "Smart Working nel Comune di Udine - Le vostre opinioni sono cambiate?" (esiti riportati nella Sezione Benessere Organizzativo).

Sul sito istituzionale del Comune di Udine sono stati inoltre pubblicati i dati raccolti dal Punto di Ascolto Antimobbing (gestito dall'Associazione di promozione sociale Educaforum in partenariato con il Comune di Udine e finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia).

AZIONI PER LE PARI OPPORTUNITA'

Per quanto riguarda l'ambito dell'effettiva realizzazione delle pari opportunità, anche le statistiche del personale relative al 2021 confermano la prevalenza femminile nella riduzione del tempo da dedicare al lavoro a causa degli impegni di "cura della famiglia", sia per quanto riguarda il part-time, sia per quanto riguarda la fruizione dei congedi parentali e dei permessi L. 104/1992.

Nell'ambito della conciliazione, lavoro-famiglia, il Comune di Udine ha attuato nel 2021 l'obiettivo in materia previsto dal piano Triennale delle azioni positive attraverso una riorganizzazione degli orari che ha incrementato la flessibilità in entrata e in uscita.

Per quanto riguarda i corsi di aggiornamento, è stata programmata un'articolazione dei turni di partecipazione mirata a permettere la presenza del personale non impiegato a tempo pieno, in orario di servizio compatibile con le diverse esigenze; si è inoltre favorito il reinserimento lavorativo dei/delle dipendenti assenti per lunghi periodi (per maternità, aspettativa per motivi di cura e assistenza familiare, ecc.).

La quota di personale riferita alle categorie protette è aumentata grazie alle nuove assunzioni verificatesi prevalentemente nel 2021 e portate a conclusione nel marzo 2022.



COMUNE DI UDINE

Il Piano Triennale delle Azioni Positive per il triennio 2022-2024 è stato adottato con la Delibera di Giunta comunale n. 489 del 14.12.2021. Tutte le proposte del CUG sono state inserite ed approvate.

3.3.2 Contrasto al mobbing

INDAGINE SUL MOBBING

A maggio 2021 il CUG ha effettuato un'indagine sul Mobbing, attraverso la somministrazione di un questionario online a tutti i dipendenti del comune. Hanno risposto il 48,3% del totale dei dipendenti (364).

Il 50,5% dei rispondenti dice di conoscere una persona che è stata vittima di mobbing e il 28,6% conosce più di una persona vittima. Il 29,9% ritiene che il fenomeno del mobbing sia abbastanza diffuso nell'ente (Comune di Udine) e il 6,6% ritiene che sia molto diffuso.

La vittima di mobbing per il 95,1% è una persona a cui viene di fatto impedito di lavorare in modo sereno e proficuo. Per il 65,9% la vittima di mobbing dovrebbe rivolgersi a un supporto specializzato, quale un Centro antimobbing, il CUG, il Sindacato, o altro.

Il 90,4% ritiene che le vittime di mobbing siano prevalentemente donne.

Il 57,7% ritiene che se la vittima è donna la forma di mobbing più diffusa è la molestia psicologica (atteggiamento che mira a annullare o sottomettere); il 33,8% ritiene invece che se la vittima è uomo la forma più diffusa di mobbing è il demansionamento.

Per il 59,1% è il bisogno di sfogo di un malessere personale o inerente la condizione lavorativa che spinge una persona a effettuare mobbing su un'altra persona.

Per il 53,8% il fenomeno del mobbing è fisiologico diffuso in qualsiasi ambiente di lavoro e il 48,4% ritiene di essere stato vittima di mobbing almeno una volta nella sua carriera.

Come strumento più utile a prevenire o contrastare il fenomeno del mobbing, il 54,7% ritiene utile la figura del/la Consigliere/a di Fiducia dell'ente, il cui ruolo è raccogliere le segnalazioni di mobbing e operare per contrastarle.

Tra i suggerimenti/osservazioni più significativi rilevati nel Questionario:

- Necessità di una formazione educativa al rapporto di lavoro a tutti i livelli;
- Corsi per la gestione dello stress lavoro-correlato, la gestione dei conflitti e per lavorare meglio;
- Maggior coinvolgimento nel lavoro per obiettivi condivisi;
- Maggiore informazione sugli strumenti di contrasto al mobbing;
- Necessità di ascolto dei dipendenti.

I risultati completi dell'indagine sono stati presentati al webinar "Ambiente di lavoro e tutela del benessere psicofisico dei lavoratori e delle lavoratrici" (in collaborazione con le Commissioni per le Pari Opportunità' del Comune di Udine, l'Università degli Studi di Udine e il Punto antimobbing); inoltre, i risultati, assieme al video del convegno, sono pubblicati sulla intranet del Comune di Udine.

Anche a seguito degli esiti dell'indagine, nel Piano delle Azioni Positive 2022-2024 recentemente approvato, tra le azioni positive da attuare nel triennio di riferimento, è prevista la creazione del Nucleo di Ascolto sperimentale interno al CUG e l'istituzione della figura del/la Consigliere/a di



COMUNE DI UDINE

Fiducia. È inoltre prevista la riattivazione dello Sportello di supporto psicologico per il superamento di situazioni di stress e difficoltà sul lavoro e disagi emersi anche durante il periodo di emergenza sanitaria da covid19 e nel periodo post pandemico.

PUNTO DI ASCOLTO ANTIMOBGING

Il Punto di ascolto gratuito antimobbing, gestito dall'Associazione di promozione sociale Educaforum in partenariato con il Comune di Udine e finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia, ha seguito nell'anno 152 casi (40 uomini e 112 donne); di questi 152 casi, 5 erano rappresentati da dipendenti del Comune di Udine, che hanno effettuato una segnalazione e seguito l'intero percorso di consulenza e di sostegno. Il disagio lavorativo evidenziato appare riferito a cattiva organizzazione lavorativa, carico eccessivo di lavoro, umiliazioni e critiche, lavoro agile. Il partenariato tra Educaforum e il Comune di Udine è stato rinnovato alla fine del 2021.

3.3.3 Contrasto alla violenza di genere - Zero Tolerance

Sono tre le aree di attività del servizio Zero Tolerance: Centro antiviolenza (servizio di contatto e supporto), accoglienza in Case Rifugio; prevenzione, formazione/informazione e documentazione.

Anche nel 2021 Zero Tolerance ha proseguito tutte le sue attività, pur con alcune criticità legate alla pandemia.

Per quanto riguarda l'accoglienza in case rifugio, nel 2021 il servizio ha visto n. 5 donne con n. 6 figli minori accolte in emergenza e 14 accoglienze programmate (6 donne e 8 figli minori). Sono stati accolti inoltre 16 minori soli.

Il servizio di contatto e supporto antiviolenza ha gestito nel 2021 n. 225 primi contatti e 139 prese in carico, di cui 42 in continuità dall'anno precedente. Mediamente sono stati svolti tra i 26/28 colloqui a settimana.

Tutti i numeri mostrano una crescita rispetto al 2020.

È proseguita anche l'attività dei gruppi di auto mutuo aiuto rivolti alle donne: il gruppo "Per il cambiamento" ha supportato 12 donne in un totale di 48 incontri; il gruppo "In casa con te" ha visto la partecipazione di 14 donne per complessivi 32 incontri.

Per quanto riguarda gli incontri di prevenzione e formazione rivolti alle scuole, nel 2021 sono stati coinvolti gli studenti e studentesse di 7 classi (3 terze e 4 quarte) di una scuola secondaria di secondo grado di Udine, che hanno partecipato al progetto di informazione e sensibilizzazione sugli stereotipi e la violenza di genere intitolato "Alla scoperta delle differenze", che si è articolato in 14 incontri a distanza.

Si segnala l'attivazione di progettualità d'intervento integrato, in collaborazione con un'associazione; una modalità operativa ("contatto partner") che prevede la presa in carico contemporaneamente della donna vittima di violenza presso Zero Tolerance e dell'uomo autore di violenza presso lo sportello dell'associazione, che offre un percorso di accompagnamento e sostegno.



COMUNE DI UDINE

3.4. Benessere Organizzativo

Nel mese di agosto 2021, il CUG ha somministrato ai dipendenti il Questionario "Smart Working nel Comune di Udine.- Le vostre opinioni sono cambiate?", riproponendo le domande del Questionario somministrato nel 2020, al fine di rilevare eventuali variazioni significative nelle risposte.

Il questionario ha ricevuto 268 risposte, da dipendenti appartenenti a tutti i Servizi, così suddivisi: 66,8 % personale amministrativo e 17,9% personale tecnico; 42,2% di categoria C, 32,5% di categoria D e 20,1% di categoria B; 44,8% abitante a Udine e 32,7% proveniente da una distanza compresa tra i 10 e 20 km; il 56,3% utilizza un mezzo proprio per recarsi al lavoro.

Il 59,3% dei rispondenti dichiara di essere riuscito a svolgere tutte le attività programmate durante il periodo lavorativo in SW e per il 49,3% la giornata lavorativa è risultata molto produttiva.

Dal punto di vista della conciliazione lavoro/vita privata, il 47,4% considera ottimo lo SW e il 31% lo considera buono.

Per il 57,8% la concentrazione è migliore in SW e per il 46,6% l'aspetto più positivo in SW è poter svolgere il lavoro dell'ufficio con più tranquillità e con orari più flessibili, gestendo in modo migliore il tempo dedicato al lavoro e il tempo libero.

Per il 64,6% la comunicazione e i rapporti con i colleghi non sono migliorati in SW.

Se lo SW diventasse una modalità di lavoro consolidata all'interno dell'ente, il 78,7% lo potrebbe adottare (il 46,3% lo adotterebbe per 2 giorni a settimana).

Le motivazioni per la scelta dello SW sono per il 29,6% la miglior conciliazione dei tempi vita/lavoro, per il 22,5% il miglioramento della prestazione lavorativa in termini di efficacia ed efficienza, per il 21,1% meno stress e miglior benessere e qualità della vita.

Il 36,6% riterrebbe abbastanza utile e il 22,8% molto utile una formazione sulla modalità di lavoro in SW.

Tra gli aspetti da migliorare nell'attività in SW, per il 33,2% vi è il riconoscimento di un contributo a forfait per l'utilizzo della strumentazione personale, mentre per il 31% vi è la fornitura della strumentazione di lavoro da parte dell'ente.

I vantaggi per l'ente che attiva in modo stabile lo SW risultano essere:

- Riduzione inquinamento atmosferico e decongestione traffico nelle ore di punta,
- Riduzione consumi energetici, spesa per buoni pasto e straordinari,
- Aumento dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi,
- Maggior benessere organizzativo e di conseguenza aumento delle performance del personale.

Tra le azioni da intraprendere per valutare i risultati dell'attività in SW, il 55,2% indica il confronto periodico con il proprio Dirigente o Responsabile e il 23,5% la mappatura dettagliata dei procedimenti dei singoli uffici, con evidenziate tempistiche e output previsti.

Tutti gli aspetti emersi nel Questionario sottoposto ai dipendenti nel 2020, quando l'esperienza dello SW era appena iniziata, sono stati confermati anche dai risultati del questionario sottoposto nel 2021, dopo una più duratura esperienza in SW.

Nel Piano delle Azioni Positive 2022-2024 è prevista l'individuazione delle categorie prioritarie del personale ammissibili allo SW e la definizione delle attività "smartabili" a servizi invariati per i cittadini.

Allegato sub A: GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2021

ELENCO OBIETTIVI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA, DI ENTE E INDIVIDUALI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Azioni e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza	Potenziamento dell'informattizzazione del flusso dei dati nonché del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione e miglioramento dell'accessibilità del sito web istituzionale. Individuazione delle tematiche e attuazione della giornata della trasparenza.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico 9_9	9	100		SI
Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione	Adeguamento alle linee guida del piano nazionale anticorruzione 2019. Informattizzazione monitoraggio. Attività formativa. Monitoraggio rotazione dipendenti. Messa a disposizione piattaforma Whistleblowing	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico 9_9	9	90	La piattaforma whistleblowing deve essere implementata con i dati relativi al questionario da sottoporre ai segnalatori	
Snellimento Sistema di gestione delle performance	Snellimento Sistema di gestione delle performance. Predisporre il funzionigramma relativo all'attuale situazione con rilevazione delle criticità. Studio con analisi per relativo a caratteristiche del sw performance da acquisire	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico 9_1	9	98	E' stata predisposta un'analisi a seguito della quale è stata individuata una possibile soluzione software ma si dovrà essere maggiormente approfondita l'interoperabilità fra sistemi già in uso nell'ente	SI
Revisione straordinaria progetto Citizen satisfaction	Revisione straordinaria progetto Citizen satisfaction finalizzata anche al suo utilizzo nella valutazione della performance di Ente	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 1_10	1	100		
Codice dei contratti pubblici: Incentivare uniformità in materia di appalti	Incentivare uniformità di interpretazione e di procedure in materia di appalti pubblici	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 9_4	9	100		
Nuovi sistemi informativi gestionali	Sostituzione del software applicativo per la gestione delibere. Avvio piattaforma per le sedute di Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari in cloud	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 9_4	9	100		
Sito web istituzionale	Revisione dei contenuti del sito web istituzionale e rilascio nuovo sito	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 9_4	9	100		
Regolamento dei patrocini	Nuovo Regolamento patrocini	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 9_4	9	100		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	NESSUNO	NESSUNO	94	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	
Controlli sicurezza stradale con strumentazione	Installazione di nuovi box dissuasori delle velocità. Incremento dei controlli elettronici della velocità. Incremento dei controlli sulle targhe dei veicoli transiti sulle direttrici principali del territorio comunale. Monitoraggio cause e luoghi sinistri stradali	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	Obiettivo strategico 3_2	3	100		
Revisione della ZTL, dell'area pedonale e delle zone 30	Incontri tavolo di concertazione della mobilità per nuovo disciplinare e delimitazione aree ZTL/ZTTP e delimitazione aree	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	Obiettivo strategico 1_6	1	100		
Politiche di sicurezza e decoro urbano	Attivazione Nucleo Cinofilo da utilizzare a supporto dell'attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici anche tramite ausilio delle telecamere installate presso i plessi scolastici. Intensificazione dei controlli nei quartieri interessati da particolare degrado, anche con l'utilizzo di pattuglie appiedate. Applicazione nuovo Regolamento di polizia e sicurezza urbana. Controlli sul divieto di consumo delle bevande alcoliche nei luoghi pubblici e nei luoghi sensibili del territorio comunale, a salvaguardia del decoro e della vivibilità urbana, nelle aree previste dal regolamento di polizia e sicurezza urbana e applicate le procedure previste per il DASPO Urbano. Attivazione nuova sede distaccata della Polizia Locale in Borgo Stazione	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	Obiettivo strategico 3_2	3	100		SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Regolamenti Polizia Locale	Predisposizione bozze; regolamento sull'applicazione delle sanzioni amministrative; regolamento per gli spettacoli viaggianti.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	Obiettivo strategico 3_2	3	100		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	NESSUNO	NESSUNO	92	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	SI 2 VOLTE
Riorganizzazione	Realizzare piano delle assunzioni. Riorganizzazione della struttura. Pesatura definitiva, con il sistema in vigore, dei servizi per i quali sussiste una pesatura provvisoria. Monitoraggio della rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio corruzione o introduzione di misure alternative. Individuazione strumenti informativi idonei a monitorare la rotazione e la mobilità interna dei dipendenti	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Obiettivi strategici 9_1 e 9_9	9	100		SI
Snellimento e digitalizzazione delle procedure	Implementazione nuove funzionalità software per la gestione delle procedure concorsuali. Confronto con Organizzazioni Sindacali per il completamento della revisione degli orari di lavoro. Attivazione sperimentale su un servizio della gestione automatizzata dello straordinario in SSD. Messa a disposizione dei neo assunti di un vademecum con le informazioni generali utili all'immediata operatività dei dipendenti.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Obiettivo strategico 9_1	9	100		SI
Regolamento per l'erogazione degli incentivi ai tecnici	Approvazione Regolamento per l'erogazione degli incentivi ai tecnici	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Obiettivo strategico 9_1	9	100		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	NESSUNO	NESSUNO	100		
Attività difensiva in tutte le sedi giurisdizionali ed assistenza legale interna	Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amministrativa, civile e tributaria, oltre che in forma residuale penale; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Avvocatura	NESSUNO	9	75	Non è stato predisposto un report su quattro previsti	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio	Predisposizione di report puntuali, con cadenza quadrimestrale, relativi ai giudizi pendenti con potenziali esiti significativi sul bilancio dell'ente, che diano conto del valore della domanda giudiziale, del grado di rischio di soccombenza con indicazione dell'importo presuntivo del pregiudizio economico all'esito della causa, del momento temporale nel quale il pregiudizio si può concretare e dello stato del giudizio.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Avvocatura	NESSUNO	9	100 		
Valutazione in termini economici proposte di transazione	Predisposizione di valutazioni in termini economici di tutte le proposte di transazione ricevute, soprattutto in materia di risarcimento di natura assicurativa, oltre che su altri temi, ricevute dall'Ente o proposte a quest'ultimo.	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Avvocatura	NESSUNO	9	100 		
Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa	Esame congiunto, fra Avvocatura e Servizi, delle tematiche relative all'attività dell'Ente, al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative e strategie processuali da porre in essere	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Avvocatura	NESSUNO	9	100 		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Avvocatura	NESSUNO	NESSUNO	89 	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	
Revisione complessiva dei sistemi informativi gestionali dell'Ente	Implementare la digitalizzazione dell'ente attraverso l'omogeneizzazione delle postazioni di lavoro e dei software Office e il supporto allo scarico e utilizzo condiviso di banche dati da gestionali esistenti	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivo strategico: 9_4	9	100 		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	Formalizzazione di atti di adesione all'iniziativa Web Analytics Italia per migliorare il processo evolutivo dei propri servizi online e programmare le azioni da eseguire sui siti e portali web in gestione diretta o esternalizzata ai fini della raccolta di statistiche di utilizzo degli stessi. Acquisizione di almeno 2 cloud dal Marketplace AgID. Adesione al progetto APP "IO" ed attivazione di almeno 10 servizi online. Revisione dei contenuti del sito web istituzionale e rilascio nuovo sito. Messa a disposizione online, di concerto con i Dirigenti dei Servizi, almeno 5 nuovi servizi. Supporto ai servizi in merito al rilascio di credenziali SPID tramite l'attivazione di Punti SPID sul territorio e accesso ai servizi online tramite SPID. Supporto attivazione della modalità di pagamento PagoPa verso il Comune di Udine.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivi strategici: 9_4 e 9_11	9	90	E' stato acquisito 1 servizio cloud anziché almeno 2.	
Adeguamento delle Postazioni di Lavoro degli Uffici del Comune di Udine	Adeguamento di almeno 200 Postazioni di Lavoro (PdL) ad uso del personale degli uffici del Comune di Udine tramite sostituzione delle apparecchiature obsolete e/o aggiornamenti software, anche facendo ricorso a noleggio anziché acquisto di cespiti	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivo strategico: 9_4	9	100		SI
Reti Wi-Fi nelle scuole cittadine	Appalto per l'installazione di hot spot wi fi nelle scuole	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivo strategico: 9_4	9	100		SI 2 VOLTE

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Digitalizzazione degli uffici comunali	Supporto nell'organizzazione dei corsi formativi su competenze digitali per dipendenti comunali. Organizzazione di un percorso formativo di sensibilizzazione sul tema della sicurezza informatica. Redazione di un documento contenente le policy di sicurezza. Messa a regime nuovo sistema informativo Sportello Unico dell'Edilizia on line. Recupero banche dati per il Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.). Avvio operativo del gestionale Jtribo-IMU/Tari. Avvio nuovo software applicativo per la gestione delibere. Avvio piattaforma per le sedute di consiglio comunale e commissioni in cloud. Studio con analisi relativo alle caratteristiche dei diversi sw performance da acquisire proposti rispetto al contesto informativo/informativo dell'Ente e relativa integrazione	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivi strategici: 9_4 e 1_4	1 e 9	94	Non è stato possibile realizzare il percorso formativo di sensibilizzazione di sicurezza informatica. Con riferimento al software performance è stata predisposta un'analisi a seguito della quale è stata individuata una possibile soluzione software ma dovrà essere maggiormente approfondita l'interoperabilità fra sistemi	SI
Contratto di fornitura per i servizi di Assistenza Tecnica ed Help Desk	Aggiudicazione gara per la fornitura dei servizi di Assistenza Tecnica ed Help Desk	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivo strategico: 9_4	9	100		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	NESSUNO	NESSUNO	100		SI
Efficientamento del servizio attraverso l'informatizzazione dei procedimenti	Servizio Socio educativo Disagio/tutela e Disabilità: inserimento delle anagrafiche e della tipologia degli interventi relativi a beneficiari del Servizio Socio Educativo Informatizzazione procedimenti FAP-Salute mentale e FAP-APA (Assegno per l'autonomia) SAD: utilizzo sistemaPagoPA	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	Obiettivo strategico: 5_9	5	100		SI
Area inclusione-Servizi Innovativi per l'abitare sociale: accoglienza ed accompagnamento educativo	Area inclusione: Nel contesto della realizzazione di azioni di accoglienza di adulti con problematiche alloggiative, avvio del nuovo appalto pluriennale, con particolare riferimento al servizio innovativo di accompagnamento educativo nell'area dell'abitare sociale.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	Obiettivo strategico: 5_9	5	100		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Sostegno al reddito	Sostegno al reddito: utilizzo della piattaforma informatica GePI del Ministero. Gara per il Progetto tutoraggio economico. Monitoraggio protocollo pacchi alimentari esistente e azioni per il suo rinnovo. Erogazione buoni spesa di cui al Decreto Legge 23 novembre 2020, n. 154	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	Obiettivo strategico: 5_9	5	100		SI 2 VOLTE
Area minori, famiglia e disabilità	Elaborazione delle Linee operative volte a definire segnalazione, monitoraggio, progettualità educative per contrastare la dispersione scolastica. Attivazione e monitoraggio Progetto "Famiglie in cammino" finalizzato a contrastare le fragilità educative derivanti da differenze culturali e difficoltà di integrazione per famiglie straniere. Realizzazione di incontri di gruppi di genitori con figli disabili realizzati in moduli online alla presenza di un facilitatore (Progetto "Take care of your family"). Percorso formativo e di sperimentazione di buone prassi d'intervento per famiglie con minori con disturbo dello spettro autistico del territorio sul tema della sessualità in adolescenza. Approvazione di una Procedura innovativa integrata (tecnica e amministrativa) per l'applicazione dei nuovi regolamenti del servizio socio educativo per il disagio/tutela e disabilità/socioassistenziale. Partecipazione alla seconda fase di sperimentazione di un modello di intervento preventivo con le famiglie con bambini in situazioni di vulnerabilità (Progetto PIPPI).	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	Obiettivo strategico: 5_9	5	100		
Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio Pasti a domicilio	Rilevazione della qualità percepita del servizio di Assistenza domiciliare al fine del miglioramento del servizio stasso. Attivazione Servizio sperimentale di supporto psicologico. Almeno 2 incontri di sensibilizzazione sul territorio. Attivazione del servizio sperimentale di prevenzione finalizzato al monitoraggio preventivo per una maggiore autonomia. Ampliamento della disponibilità di Amministratori di Sostegno	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	Obiettivo strategico: 5_9	5	95	Effettuato un incontro di sensibilizzazione anziché 2 previsti	SI 2 VOLTE

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Contributo economico per il sostegno al ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare	Publicazione dell'avviso per i cittadini sul sito del Comune di Udine entro il 30 novembre 2021	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	Obiettivo strategico: 5_9	5	100		OBIETTIVO AGGIUNTO CON UNA VARIAZIONE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	NESSUNO	NESSUNO	99	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	
Controlli sugli accertamenti anagrafici	Verifica attraverso un collegamento diretto con la Questura del rinnovo dei permessi di soggiorno	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 9_3	9	100		
Revisione completa Carta dei servizi demografici e delle procedure interne	Aggiornamento della carta sulla base di eventuali nuovi procedimenti. Semplificazione dell'informativa presente sul sito, anche attraverso la predisposizione di FAQ. Revisione/integrazione procedure acquisto di cittadinanza. Attivazione di un servizio informativo telefonico all'utenza al fine di guidare i cittadini nella ricerca delle informazioni on line	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 9_3	9	86	Non è stata aggiornata nei tempi previsti la carta dei servizi sulla base di eventuali nuovi procedimenti.	
Revisione procedure servizio elettorale	Informatizzazione pratiche dei passaggi di proprietà di almeno un anno. Creazione di un archivio relativo ai due albi (Albi Presidenti-Scrutatori - Segretari), raccolta delle informazioni mancanti al fine di avere a disposizione, in prossimità di elezioni/referendum, di un albo attuale e utilizzabile immediatamente, anche al fine di ottimizzare le tempistiche durante i periodi interessati da elezioni	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 9_3	9	100		
Subentro in ANPR	Correzione anomalie rimaste aperte dopo subentro definitivo, dei doppioli rilevati al subentro. Revisione procedure interne a seguito del subentro. Formazione sulle funzioni ANPR al personale dell'anagrafe.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 9_3	9	100		
Carte di Identità Elettroniche	Revisioni orari apertura del servizio al pubblico. Riduzione tempi medi di attesa per l'appuntamento per la pratica di emissione CIE.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 9_3	9	100		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Censimento Permanente	Conclusione primo ciclo sperimentale 2018-2021. Censimento Permanente 2022-2026: 1) Svolgimento dell'indagine SPERIMENTALE AREALE; 2) Predisposizione di un nuovo avviso di selezione rilevatori che tenga conto di eventuali novità in materia normativa nonché delle linee guida inserite da ISTAT nel nuovo Piano Generale di Censimento.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 9_8	9	100 		
Sostegno alle persone diversamente abili	Predisposizione del Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici per il sostegno della qualità della vita delle persone disabili.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 5_5	5	100 		
Interventi rivolti alle persone anziane	No alla Solit'Udine: Implementazione aderenti al progetto. Progetto Vita – seconda fase: realizzazione di almeno un corso di formazione volontari in co-progettazione. Promozione e qualificazione del servizio attraverso il telesoccorso: Convenzione ed attivazione utenze	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 5_10	5	70 	Non è stata compiutamente realizzata la fase inerente l'attivazione del telesoccorso	
Progettualità trasversale disabilità	Programmazione attività definendo soggetti interni/esterni e ruoli	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	Obiettivo strategico: 5_5	5	100 		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio servizi sociali e demografici	NESSUNO	NESSUNO	96 	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Incentivazione dello sport attraverso la valorizzazione degli impianti sportivi e il sostegno all'attività sportiva	Esame dei modelli di gestione in essere di uno o più impianti sportivi comunali. Attività necessarie a garantire il regolare funzionamento ed uso pubblico degli impianti con l'obiettivo di garantire il più ampio livello di apertura degli impianti e al tempo stesso contenere i costi, nel rispetto altresì della vigente normativa in materia di contrasto e contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; approvazione/verifica della conformità del protocollo Covid-19 ed indicazione gare d'appalto per l'affidamento dei servizi di conduzione degli impianti di via Ampezzo e via Pradamano. Approfondimento relativo all'opportunità di consentire l'attività sportiva nelle piazze. Predisposizione avviso pubblico per la concessione di contributi ad hoc per la realizzazione di iniziative in ambito sportivo con criteri aggiornati	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivi strategici: 7_2 e 7_4	7	90	Riguardo alle gare d'appalto per l'affidamento dei servizi di conduzione degli impianti di via Ampezzo e via Pradamano sono stati approvati gli atti di gara ma la gara non è partita	SI
Promozione della cultura ludica	Preparazione atti di gara ed espletamento procedura riferita a Ludobus e Ludoteca. Ricollocazione dell'Archivio Italiano dei Giochi presso la Biblioteca Civica.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico: 7_5	7	100		SI
Offerta formativa coordinata e semplificazione adempimenti famiglie	Avvio modalità di erogazione elettronica delle cedole librarie, buoni libro e buoni scuola per l'anno scolastico 2021/2022. Promozione di un'offerta formativa coordinata a livello territoriale tramite un nuovo metodo organizzativo per la condivisione dei progetti con i dirigenti scolastici.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico: 5_3	5	100		
Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica a tariffe ridotte	Sperimentazione utilizzo della app informatica di rilevazione dei pasti giornalieri in una scuola dell'infanzia ed in una scuola primaria; abbattimento del 50% dei tempi di inserimento telematico delle presenze nelle scuole oggetto di sperimentazione. Predisposizione di bozza di Convenzione con le Associazioni di volontariato per le derrate alimentari e per la gestione della cucina scuola primaria Fruch. Analisi fattibilità per introduzione dello strumento del post pagato in luogo al prepagato attualmente in uso	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico: 5_3	5	75	Non si è potuto rilevare in modo attendibile l'abbattimento dei tempi in quanto l'app non è stata utilizzata da un significativo numero di utenti	SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Avvio dei servizi pre e post scolastici per l'anno 2021/2022	Avvio dei servizi pre e post scolastici per l'anno 2021/2022. Aggiornamento patto di corresponsabilità o redazione di nuova documentazione prevista dalle norme, alla luce dei necessari protocolli per la Covid-19.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico: 5_3	5	100		
Promozione di forme di aggregazione giovanile	Linee guida per la nuova gestione del PIG ed indizione della nuova gara. Definizione della destinazione d'uso del locale "Officine Giovani"; presentazione della domanda di finanziamento ai sensi del bando ANCI "Fermenti in Comune". Progetto "Li.KE Competenze chiave per la vita e per la scuola": Raccolta rendicontazioni dai partner. Indizione ed aggiudicazione del servizio Informagiovani	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico: 6_2	6	100		SI
Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia	Indizione ed affidamento della gestione dei posti nido in convenzione per il periodo 2021/2026. Avvio dei servizi di nido per l'anno educativo 2021/2022 a seguito della ridefinizione dell'organizzazione da rendere conforme alle regole Covid-19. Agevolazione dei cittadini utenti, rendendo operativo il PagoPA. Studio fattibilità su possibile revisione tariffario nido d'infanzia	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico: 5_3	5	100		
Garantire il servizio dei Centri ricreativi estivi	Predisposizione linee guida per l'affidamento del servizio di gestione dei Centri ricreativi estivi dai 3-6 anni, 6-11 anni e 11-14 anni: indizione gara ed affidamento del servizio. Autorizzazione centri estivi privati (nuove procedure e attività di controllo): esame documentazione e svolgimento sopralluoghi in tutti i CRE dai 3 anni in su (entro 30/09/2021)	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo strategico: 5_3	5	100		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	NESSUNO	NESSUNO	89	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	
Casa Cavazzini	Realizzazione la prima grande mostra internazionale, dedicata a La forma dell'infinito in collaborazione con il Comitato di San Floriano di Tolmezzo con il target di almeno 3.000 visitatori	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivi strategici: 4_1 e 4_7	4	100		SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Museo Friulano di Storia Naturale	Prosecuzione delle attività didattiche e culturali del Museo Friulano di Storia Naturale. Stipula di convenzione con istituzione o associazione locale, per la collaborazione nella gestione dell'archivio "Ardito Desio" ospitato nei locali del Museo. Affidamento incarico per l'allestimento settore espositivo presso Ex Macello. Affidamento incarichi progetto TesTerra per lo studio delle miniere delle Alpi friulane e nell'uso, nella Preistoria, delle relative materie prime. Realizzazione attività previste dal progetto POR FESR (prodotti video e multimediali e acquisto relativi supporti monitor e hardware destinati al nuovo allestimento del museo friulano di storia naturale)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivo strategico: 4_1	4	100		SI 2 VOLTE
Promozione dei musei cittadini	Realizzazione in Castello delle mostre "ZVAN DA Vdene FURLANO. Giovanni da Udine tra Raffaello e Michelangelo e, presso il Museo della fotografia, della mostra celebrativa dell'attività dell'architetto udinese Marcello D'Olio (1921-1991). Organizzate due mostre di arte sacra al Museo Etnografico a alla Chiesa di San Francesco nell'ambito del progetto Interreg "Look Up" dedicato agli itinerari turistico-religiosi tra Austria, Friuli e Veneto. Mostra fotografica sulle Frecce Tricolori presso la Chiesa di San Francesco. Adesione alla Rete dei luoghi del Tiepolo. Produzione contenuti video legati al progetto del web tv "Udimus" con risorse interne ed avviando collaborazioni in rete con altri musei e istituzioni. Nell'ambito del progetto POR FESR 2021/2022 catalogazione, digitalizzazione, video didattico e audio guida.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivi strategici: 4_1 e 4_4	4	60	Riguardo a Progetto "Look Up" non è stata realizzata la Mostra presso il Museo Etnografico. Posticipate al 2022 le attività previste per il POR FESR 2021/2022	SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo di individuazione o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Biblioteca Civica	Potenziamento del Polo SBN FVG con almeno un'altra biblioteca aderente. Realizzazione del progetto funzionale di riallestimento degli spazi di Palazzo Bartolini. Revisione collocazione ed etichettatura di 200 documenti della Sezione Friulana. Realizzazione di attività a sostegno dell'editoria locale attraverso il coinvolgimento dell'Associazione editori e dei Comuni di SBHU aderenti al progetto. Attivazione di almeno 3 sportelli di riconoscimento "de visu" per l'attivazione dello SPID. Nell'ambito del Progetto Porfesr 2021/2022 attività di digitalizzazione dei fondi manoscritti e messa online nella sezione Biblioteca digitale del portale di SBHU. Messa a disposizione online degli inventari di alcuni fondi (Fondo Mazzatinti e Fondo Del Torso)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivo strategico: 4_5	4	88 	Non è stato realizzato il progetto funzionale di riallestimento di Palazzo Bartolini	SI
Promozione dell'utilizzo della lingua friulana	Realizzazione di iniziative coerenti al Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine di competenza del servizio. Realizzazione della "Fieste de Patrie dal Friùl"	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivo strategico: 4_3	4	100 		
Udine Città della Musica	Realizzazione delle attività stagionali sospese nel 2020 causa il Coronavirus in collaborazione con il Conservatorio musicale e con le varie associazioni musicali che già collaborano con l'Amministrazione comunale, in particolare con l'associazione "Istituzione sinfonica e musicale del Friuli Venezia Giulia"	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivo strategico: 4_6	4	100 		
Udine città di Giulietta e Romeo	Individuazione di almeno un sito udinese per divulgare il mito di Giulietta e Romeo e valorizzazione degli stessi con cartellonistica dedicata	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivo strategico: 4_3	4	100 		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	NESSUNO	NESSUNO	92 	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OBIETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG
Supporto ai servizi per gli aspetti legati alle competenze del servizio finanziario	Attività di formazione sulle procedure con rilevanza contabile e fiscale per i diversi servizi al fine di migliorare i processi. Definizione procedura condivisa col Servizio Amministrativo Appalti per migliorare la programmazione OOPP, la gestione delle stesse sotto l'aspetto contabile e le rendicontazioni contabili. Analisi di ogni entrata per adeguare il successivo incasso attraverso la procedura del PagoPa al fine di attivare piattaforma per almeno 4 servizi. Condivisione della procedura standardizzata di liquidazione su Intranos. Definizione iter procedimenti relativi agli acquisti suddivisi per categoria di beni e servizi al fine di ottimizzare gli stessi. Supporto agli uffici per gli adempimenti correlati a progetti con finanziamento esterno	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio finanziario, programmazione e controllo	OBIETTIVI STRATEGICI: 1_5 e 9_11	1 e 9	94	Con riferimento alla condivisione delle procedure di programmazione e controllo opere pubbliche non è stato predisposto un documento contenente procedure condivise tra i due servizi assegnatari: servizio amministrativo appalti e servizio finanziario.	
Riconoscimento straordinaria degli inventari dei beni immobili, con particolare riferimento ai "terreni"	Verifica della corrispondenza dei dati inventariali con le risultanze dei dati catastali e della corrispondenza dei valori e classificazioni fra i dati catastali e quelli patrimoniali	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio finanziario, programmazione e controllo	OBIETTIVO STRATEGICO: 9_11	9	100		
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Il servizio Finanziario svolge un'attività di coordinamento e supervisione sulla gestione della Piattaforma da parte dei servizi del Comune	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio finanziario, programmazione e controllo	OBIETTIVO STRATEGICO: 9_11	9	100		
Ottimizzare gli spazi di archivio disponibili	Verifica archivio di competenza e scarto documenti. Trasferimento della documentazione finanziaria di rilevanza storica, anni 1910-24, 1939-46 e 1976 dall'archivio di Via B. Odorico all'archivio di via Biella.	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio finanziario, programmazione e controllo	OBIETTIVO STRATEGICO: 9_11	9	100		
"Fondone" Covid	Invio certificazioni nei termini relativamente alle attività inerenti alla partecipazione al Fondo finalizzato al ristoro delle perdite di gettito degli enti locali, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo, e alle maggiori spese sostenute connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio finanziario, programmazione e controllo	OBIETTIVO STRATEGICO: 9_11	9	100		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio finanziario, programmazione e controllo	NESSUNO	NESSUNO	100		
Rimodulazione assetto tributario	Bonifica ed allineamento banca dati e rimodulazione aliquote IMU. Prosecuzione della sperimentazione relativa alla riscossione coattiva ad opera del concessionario privato. Revisione Regolamento Tari	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Obiettivo strategico: 9_10	9	85	La bonifica dei dati ai fini IMU non è stata realizzata nei tempi previsti	SI 2 VOLTE
Implementazione servizi digitali a favore del contribuente	Attivazione delle funzioni del Portale relativo alle entrate tributarie. Ripristino delle funzionalità a beneficio dell'utente per TARI, che in passato erano offerte al contribuente dal programma informatico NET spa (ora dismesso). Revisione competenze e adempimenti Net/Comune. Agevolazione dei contribuenti, rendendo operativo il PagoPA. Integrazione e potenziamento funzionalità gestionale JTRIB - IMU / TARI	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Obiettivi strategici: 9_4 e 9_6	9	100		SI
Canone unico patrimoniale e canone mercatale	Predisposizione e Revisione del Regolamento del canone unico patrimoniale – CUP e canone mercatale Attivazione gestionale Canone Unico Patrimoniale. Digitalizzazione procedure rilascio atti autorizzativi/concessioni al 31/12	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Obiettivo strategico: 9_6	9	100		SI 2 VOLTE
Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU	Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU. 1^ fase attuativa: revisione aree; 2^ fase attuativa: applicazione sperimentale nuova metodologia; 3^ fase: conclusione del progetto e stabilizzazione eventuale della metodologia introdotta	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Obiettivo strategico: 9_6	9	100		
Fondone Covid	Invio certificazioni nei termini relativamente alle attività inerenti alla partecipazione al Fondo finalizzato al ristoro delle perdite di gettito degli enti locali, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo, e alle maggiori spese sostenute connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	Obiettivo strategico: 9_11	9	100		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate	NESSUNO	NESSUNO	100		SI

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OBIETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG
Nuovo tempio crematorio	Gara per l'affidamento in concessione, con contratto di Partenariato Pubblico Privato da realizzarsi tramite project financing, della costruzione di un Tempio crematorio presso il cimitero di Paderno in Udine e della relativa gestione del servizio di cremazione	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Amministrativo Appalti	OBIETTIVI STRATEGICI CO: 5_7	5	50	La gara è stata revocata il 2/7/2021 in quanto non aggiudicabile. Il 23/07/2021 è stata indetta la gara con scadenza nuovo bando il 15/09/2021. Ultima determina ammissioni/esclusioni del 17/11/2021. Poi presa in mano dalla commissione giudicatrice, che ha dovuto attendere l'esito sospensiva Tar.	
Affidamento gestione sosta ad Udine	Realizzare l'affidamento del servizio di gestione della sosta ad Udine con definizione del piano investimenti e del canone	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Amministrativo Appalti	OBIETTIVI STRATEGICI CO: 9_5	9	100		
Servizio Finanziario	Definizione procedura condivisa col Servizio Finanziario per migliorare la programmazione OOPP, la gestione delle stesse sotto l'aspetto contabile e le rendicontazioni contabili.	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Amministrativo Appalti	OBIETTIVI STRATEGICI CO: 9_11	9	n.v.	Attività presa in carico da Servizio Finanziario	
Semplificazione dei flussi informativi relativi al ciclo di vita dell'acquisto (lavori, servizi e forniture)	Creazione corrispondenza utenze e Appalti / RUP. Attivazione moduli: Programmazione e ANAC; BDAP; Amministrazione Trasparente. Acquisizione ulteriore Modulo GGAP (Gestionale Gare e Appalti Pubblici)	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Amministrativo Appalti	OBIETTIVI STRATEGICI CO: 9_4 e 9_9	9	100		
Adempimenti di competenza progetti Comunitari e Statali	Riserva di efficacia Por Fesr 2014-2020: Istruttoria domande di finanziamento finalizzate all'ottenimento decreto di contributo; monitoraggio spesa. AGENDA URBANA: Rendicontazione alla Regione entro i termini prefissati. Nuova programmazione fondi Por Fesr 2021-2027: presentazione alla Regione schema di progetto e redazione documento strategia di sviluppo locale	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Amministrativo Appalti	OBIETTIVI STRATEGICI CO: 4_1 e 9_2	4 e 9	79	Presentato alla Regione schema di progetto Por Fesr 2021-2027. Ottenuto il benestere di massima. Non effettuato aggiornamento documento strategia sviluppo locale in quanto in attesa di una definizione più puntuale da parte della Regione del progetto Por Fesr.	SI
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Amministrativo Appalti	NESSUNO	NESSUNO	99	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	
Valorizzazione degli impianti sportivi	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche del gruppo "Opere impianti sportivi"	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Infrastrutture 1	OBIETTIVI STRATEGICI CO: 7_2	7	71	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Realizzazione palestra di Roccia 2) Impianto sportivo di via Valente - sistemazione area ingresso, illuminazione e campo allenamento 3) Impianto sportivo Dal Dan: manutenzione straordinaria pista di atletica	SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Valorizzazione verde pubblico	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche del gruppo "Opere verde pubblico"	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Obiettivo strategico: 8_1	8	27	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Parco Ambrosoli: sistemazione generale ambientale e funzionale zone chiosco, parcheggi, ingresso, area eventi 3) Parco Ardito Desio: manutenzione straordinaria copertura	SI
Nuovi Colombari	Rispetto tempistica programmata per le opere del gruppo "Opere cimiteriali"	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Obiettivo strategico 1_1	1	32	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Nuovi colombari cimitero S. Vito 2) Nuovi colombari cimitero Paderno	
Boschi urbani in città	Sottoscrizione protocollo d'intesa. Predisposizione progetto peep est 2021	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Obiettivo strategico: 8_1	8	100		
Valorizzazione del Parco del Cormor	Presentazione piano generale del Parco del Cormor nell'ottica di rendere il parco fulcro dello sviluppo cittadino in materia ambientale	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Obiettivo strategico: 8_1	8	0	Non è stata presentata la documentazione da parte del professionista	
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	NESSUNO	NESSUNO	99	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	
Opere: rispettare tempistica programmata opere gruppo "patrimonio"	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche gruppo "patrimonio"	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Obiettivi strategici: 1_1 e 4_1	1 e 4	100		SI 2 VOLTE
Interventi di edilizia scolastica	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole materne, primarie e secondarie di primo grado nonché ristrutturazione della scuola di via Toppo	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	Obiettivo strategico: 6_3	6	100		SI 2 VOLTE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 2	NESSUNO	NESSUNO	96	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	SI
Udine capitale culturale del Friuli	Valorizzazione del 'Palazzo delle manifestazioni (Palamostre)'. Recupero architettonico e funzionale del complesso edilizio dell'ex macello per la sede del Museo Friulano di Storia Naturale.. Ristrutturazione Biblioteca. Interventi di adeguamento di Casa Cavazzini. Ristrutturazione del Castello	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 4_1	4	96	La tempistica per il Recupero architettonico e funzionale del complesso Edilizio Ex Macello - Il Lotto non è stata pienamente rispettata	SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Strade marciapiedi e piste ciclabili	Adozione del Biciplan. Realizzazione opere per incrementare le piste ciclabili. Piano straordinario di interventi di manutenzione delle strade con realizzazione di nuove asfaltatura e manutenzione e realizzazione di nuovi marciapiedi. Rispettare tempistica programmata opere viabilità	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivi strategici: 1_6 1_7 e 1_8	1	93 	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Pista ciclabile via Fagagna 2) Realizzazione percorso ciclopedonale Udine - Cagnacco - ZIU 3) Realizzazione percorso ciclopedonale Udine-Cagnacco-ZIU - Il Lotto 4) Realizzazione collegamento ciclabile udine - lavagnacco Non sono stati realizzati nei tempi previsti alcuni interventi relativi al Piano straordinario di interventi di manutenzione delle strade con realizzazione di nuove asfaltatura e manutenzione e realizzazione di nuovi marciapiedi.	SI
Opere pubbliche strategiche	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I Lotto. Riqualificazione piazza di fronte alla Stazione Ferroviaria e eliminazione delle barriere architettoniche. Demolizione ex Caserma Piave. Restauro mulino viale Volontari della Libertà. Realizzazione ulteriore piattaforma logistica MOF (Udine Mercati). Realizzazione di un sistema di videosorveglianza e video analisi	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivi strategici: 1_1 1_2 1_3 1_8 2_1 e 3_2	1, 2 e 3	85 	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Restauro mulino viale Volontari della Libertà. 2) Realizzazione ulteriore piattaforma logistica MOF (Udine Mercati). 3) Realizzazione di un sistema di videosorveglianza e video analisi	SI
TPL	Monitoraggio delle variazioni di orari e percorrenze adottate in relazione alla Pandemia Covid-19. Analisi per l'individuazione delle fermate adeguabili per renderle accessibili ai disabili	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 1_6	1	100 		
Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico	Predisposizione linee guida per l'aggiornamento del Piano del Traffico e monitoraggio.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 1_6	1	100 		
Revisione della ZTL, dell'area pedonale e delle zone 30	Nuovo disciplinare per l'accesso nell'Area Pedonale. Tavolo di concertazione per il nuovo disciplinare per l'accesso nella ZTL/ZTPP Realizzazione e attivazione di tre nuovi varchi di controllo per l'accesso (alla ZTL e) all'Area Pedonale	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 1_6	1	30 	Depositati nuovi disciplinari ma il Piano del Traffico non è stato approvato dal Consiglio. Di conseguenza non sono stati realizzati i nuovi varchi.	
Incentivazione utilizzo auto elettriche	Monitoraggio dell'andamento del servizio di car sharing aperto a tutti e ricarica elettrica delle auto private. Realizzazione di colonnine di ricarica auto elettriche	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	Obiettivo strategico: 1_7	1	100 		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 3	NESSUNO	NESSUNO	96 	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	SI 2 VOLTE
Riduzione tempi di risposta agli utenti dell'Edilizia Privata	Sviluppo di workflow del backoffice per la gestione dei procedimenti e delle istanze online del Servizio Edilizia Privata. Sviluppo dei moduli front office per la presentazione istanze online del Servizio Edilizia Privata. Attivazione dello Sportello SPID per l'accesso a servizi online da parte dei professionisti. Avvio Sportello Unico dell'Edilizia on line e messa a regime	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico: 9_4	9	100 		
Riduzione dei tempi di risposta alla richiesta di accesso alle pratiche in Archivio	Esternalizzazione del servizio di gestione logistica dell'archivio cartaceo del Servizio Edilizia. Digitalizzazione di almeno 5.000 pratiche (dal 1925 al 1955)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivi strategici: 1_4 e 9_4	1 e 9	50 	Sospesa l'attività di digitalizzazione	SI
Aggiornamento Regolamento Edilizio	Approvazione, a seguito fase partecipativa con gli ordini professionali, del Regolamento Edilizio	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico: 9_7	9	100 		
Sviluppo di un Sistema Informativo Territoriale finalizzato al governo del territorio	Sottoscrizione di Accordo attuativo tra Comune e Università di Udine per la collaborazione allo sviluppo di un SIT. Recupero dati ai fini della mappatura delle attività commerciali del centro città. Cartografia e schede aree commerciali	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivi strategici: 1_4 e 9_4	1 e 9	100 		
Planificazione Integrata di sviluppo urbano	Progetto di Rigenerazione Urbana - Abitare Udine: Quartiere San Domenico 2030: 1) Pubblicazione bando manifestazione interesse soggetti pubblici-privati e selezione partner; 2) Studio di Fattibilità Tecnico Economica	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico: 1_4	1	100 		SI
Promuovere l'accessibilità urbana	Attività di coinvolgimento delle associazioni dei disabili, ordini professionali e popolazione per l'elaborazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche. Elaborazione cartografie definendo direttrici accessibilità preferenziale. Definizione delle priorità di intervento. Rilievo dei tracciati di Piano - mappatura criticità (34 km). Adesione a Patto per l'urbanistica: Città accessibili a tutti	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico: 1_4	1	70 	Ancorché alcuni aspetti non siano stati pienamente definiti nel corso del 2021, l'attività svolta ha permesso l'adozione del PEBA entro i primi mesi nel 2022	SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Masterplan per la rigenerazione di aree urbane dismesse	Avviso finalizzato alla segnalazione di aree di degrado e proposte di intervento che necessitano di modifiche al PRGC. Mappatura delle aree urbane dismesse e definizione tipologia di degrado. Elaborazione di almeno un Piano di Recupero e Riqualificazione Urbana. Pubblicazione sul sito Web dello studio aree dismesse, degradate o da riqualificare al fine di acquisire e valutare eventuali ulteriori segnalazioni. Partecipazione dei consigli di quartiere rispetto ai temi del recupero e della rigenerazione urbana	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico: 1_4	1	100		
Promozione delle opportunità di finanziamento per progetti europei	Sottoscrizione Convenzione Informest. Analisi e ricognizione dei programmi di intervento del Comune e monitoraggio delle opportunità di finanziamento con fondi europei derivanti da bandi, al fine di mettere in relazione le opportunità di finanziamento con le priorità degli obiettivi dell'Amministrazione. Informazione mirata ai servizi dell'Ente dei potenziali bandi per il finanziamento (attraverso schede trimestrali) e supporto alla partecipazione, in relazione ai temi di interesse dei vari servizi del Comune	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico: 9_2	9	58	Il DUP ha conservato le indicazioni in merito alle opportunità di finanziamento già individuate nel 2020. Non è stata redatta la quarta ed ultima scheda trimestrale	SI
Gestione Progetti Europei	Chiusura progetti: Adswim, Adriadapt e Playful paradigm. Avvio progetto Playful Paradigm II. Gestione progetti Citycircle e Alpgrids	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico: 8_7	8	100		SI
SUAP-Regolamenti	Redazione della parte del regolamento COSAP inerente i mercati, le fiere e le attrazioni dello spaccato viaggiante. Redazione del nuovo Regolamento per lo spettacolo viaggiante. Studio e analisi della normativa e dei regolamenti dei Comuni più simili al nostro ai fini della redazione del Regolamento commercio su aree pubbliche	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivi strategici: 3_2 e 9_6	3 e 9	90	Con riferimento alla redazione del nuovo Regolamento commercio su aree pubbliche sono stati consultati i regolamenti di altri 3 comuni ritenuti significativi e sono state evidenziate le parti innovative. Non è stato predisposto un report di sintesi delle attività svolte come previsto dall'indicatore	SI
Udine città di Giulietta e Romeo	Individuazione di almeno un sito udinese per divulgare il mito di Giulietta e Romeo e valorizzazione degli stessi con cartellonistica dedicata	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico: 4_3	4	100		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Nuove Iniziative	Gestione degli aspetti promozionali legati all'organizzazione della Grande Mostra di Casa Cavazzini. Realizzazione progetto "Border Wine"	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico: 2_2	2	100		SI
Revisione ed Implementazione del piano di comunicazione e marketing a supporto degli eventi legati al Turismo, Cultura e Sport	Implementazione e stesura di Piano di Comunicazione e Marketing che comunichi tutti gli eventi principali del 2021. Analisi del feedback dei cittadini tramite le interazioni con i canali social al fine di rilevare il livello di gradimento delle iniziative organizzate e definire i possibili interventi di miglioramento.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivi strategici: 2_1 e 2_2	2	70	Non è stato possibile ancora analizzare i feedback dei cittadini in modo organico	
Promuovere la Governance Comunale	Attività Programma ELoGE: Invio questionario ai dipendenti comunali finalizzato alla percezione della governance comunale	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico: 1_4	1	100		
Orti urbani udinesi	Istruttoria delle istanze pervenute, predisposizione graduatoria e assegnazione quinquennale (2021-26) degli orti all'interno dei sette ambiti di localizzazione entro il 30/04/2021	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico: 8_7	8	50	L'attività è stata portata a conclusione ancorché non siano stati rispettati i termini inizialmente previsti in quanto l'attività di istruttoria è stata condizionata dal fatto che molti utenti avevano fatto richiesta su più ambiti.	
Gestione e Revisione del Piano Regolatore Generale Comunale	Elaborazione varianti tematiche per risolvere problematiche specifiche: 1) Variante zone Agricole - Allevamenti 2) Variante patrimonio dismesso in zona agricola 3) Variante finalizzata ad individuare le aree con carenza di parcheggi pubblici e privati 4) Variante ex Officine Bertoli 5) Variante ex Dormish 6) Variante al PRGC finalizzata alla riduzione delle zone H non attuate 7) Varianti finalizzate alla conformazione delle opere pubbliche e introduzione del vincolo preordinato all'esproprio. Elaborazione quadro di equiparazione alle zto A e B del DM 1444/68	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico: 1_4	1	80	Predisposte linee guida variante patrimonio dismesso in zona agricola per la successiva elaborazione. Sospesa elaborazione variante ex Dormish in quanto l'area è stata acquistata da un altro operatore con finalità diverse da quelle prospettatesi all'inizio dell'anno.	SI 2 VOLTE
Progetto Udine 2050	Affidamento incarico professionale entro il 30/11 per la modifica al piano struttura	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico: 1_4	1	0	Non formalizzato l'affidamento. Ravvisata la necessità di un raccordo con la Regione ai fini della definizione più precisa degli elaborati anche al fine di un maggior dettaglio del compenso professionale.	OBIETTIVO AGGIUNTO CON UNA VARIAZIONE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	NESSUNO	NESSUNO	90	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	SI 2 VOLTE

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Piano per le periferie	Realizzazione dell'insieme degli interventi costituenti la proposta progettuale inserita nella graduatoria del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie "Experimental city", volto alla riqualificazione della periferia di Udine est. Un'importante parte degli interventi interessa l'ex Caserma Osoppo.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico: 1_5	1	79	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Riuso e rifunzionalizzazione hangar Osoppo per attività sociali, sportive, culturali, didattiche 2) Riuso e rifunzionalizzazione ex palazzina comandante a Urban Center 3) Centro intermodale 4) Postazione car-sharing 5) Estensione sistema bike sharing UdineBike	SI
Alienazioni beni non funzionali agli scopi istituzionali dell'Ente	Individuazione del percorso più idoneo finalizzato alla valorizzazione dell'immobile ex Magazzino Idraulico di via Chinotto. Verifica alienabilità degli immobili ex Caserma Friuli ed ex Caserma Duodo attraverso le procedure di cui al D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii... Cambio di destinazione d'uso da patrimonio disponibile a patrimonio indisponibile di almeno 6 unità immobiliari.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico: 1_1	1	93	Effettuato cambio di destinazione d'uso di n. 5 alloggi anziché 6	SI
Progetto PUVat (Tavolo Tecnico Operativo (TTO))	Attività del Tavolo Tecnico Operativo (TTO) che monitorizza l'attività dei soggetti interessati ed in particolare modo sul progetto di recupero dell'ex Caserma Cavarzerani destinata ad ospitare le strutture della Polizia di Stato e dell'Agenzia delle Entrate. Acquisizione via del Tiro a Segno. Acquisizione sedimi stradali ex L. n. 448/98 su richiesta Ufficio strade	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico: 1_1	1	80	Sono stati predisposti 2 atti di acquisizione sedimi rispetto a 4 richieste inoltrate da ufficio strade	SI
Nuova sede protezione Civile presso ex Caserma Osoppo	Progettazione della nuova sede protezione Civile presso ex Caserma Osoppo	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico: 1_1	1	100		SI
Raccolta differenziata	Messa a regime del sistema ed eventuale aggiornamento del servizio. Nuovo Regolamento di Gestione Rifiuti. Definizione ed approvazione Allegato Tecnico al contratto di servizio	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivi strategici: 8_3 e 8_4	8	100		SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Nuovo tempio crematorio	Gara per l'affidamento in concessione, con contratto di Partenariato Pubblico Privato da realizzarsi tramite project financing, della costruzione di un Tempio crematorio presso il cimitero di Paderno in Udine e della relativa gestione del servizio di cremazione	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico: 5_7	5	50 	La commissione di Gara ha interrotto le valutazioni dell'Offerta Tecnica in data 22/12/21 in attesa giudizio Tar su richiesta di sospensiva di un concorrente.	
Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di efficientamento energetico	Controllo delle attività dirette e correlate alla realizzazione degli interventi di adeguamento ed efficientamento energetico. Negoziazione contenuto nuovo Project Financing	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico: 8_6	8	60 	La negoziazione non si è conclusa ma è stata in parte svolta nel 2021	
Sviluppo di sistemi di teleriscaldamento urbano	Affidamento incarico dello Studio di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione di una rete di teleriscaldamento per cablatura termica della Città di Udine sfruttando le potenze termiche attualmente disperse da insediamento industriale tramite utilizzo dei finanziamenti dedicati nell'ambito dell'Intesa per lo Sviluppo 2018 - 2020 (Piano Territoriale 2018 tra Regione FVG e UTI Friuli Centrale)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico: 8_6	8	100 		SI
Edicola Piazzetta Lionello	Realizzazione edicola da posizionarsi presso Piazzetta Lionello	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico: 1_1	1	100 		SI
Banca dati Immobili	Implementazione della banca dati conoscitiva con l'utilizzo di strumenti software dedicati alla schedatura ed anagrafica patrimoniale	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico: 1_1	1	100 		
Oasi Felina	Realizzazione della prima Oasi Felina Chiusa dedicata all'ospitalità dei gatti, con una sezione dedicata alla tutela degli animali affetti da patologie.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico: 8_2	8	50 	Non è stato possibile portare a termine la realizzazione dell'Oasi; il progetto è stato rifiutato a seguito della decisione di Giunta del 18/10 in base alla quale è stato modificato il sito dell'oasi felina	
Udine Città della luce	Revisione dei corpi illuminanti dei Palazzi e delle Piazze (ad es. Piazza Libertà, Palazzo d'Arco): attivazione del percorso per l'individuazione della soluzione amministrativa da seguire	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico: 4_1	4	100 		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	NESSUNO	NESSUNO	92 	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	SI 2 VOLTE

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OBIETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE FINCO	NESSUNO	NESSUNO	95	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE FINCO	NESSUNO	NESSUNO	89	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del Comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza e FOIA	
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC) PER IL Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...), L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE FINCO	NESSUNO	NESSUNO	100		
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE DEL LONGO	NESSUNO	NESSUNO	100		
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE DEL LONGO	NESSUNO	NESSUNO	90	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del Comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza	
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...), L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE DEL LONGO	NESSUNO	NESSUNO	100		
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE MARTINUZZI	NESSUNO	NESSUNO	90	Non è stata effettuata una nuova analisi dei processi e rischi	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	OBIETTIVO PEG	OBIETTIVO INDIVIDUALE MARTINUZZI	NESSUNO	NESSUNO	96	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'attuazione delle prescrizioni in materia di trasparenza	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	MARTINUZZI	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	SCARAMUZZI	NESSUNO	NESSUNO	60 	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione. Non è stata effettuata una nuova analisi dei processi e rischi	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	SCARAMUZZI	NESSUNO	NESSUNO	90 	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza	
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	SCARAMUZZI	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	IMPAGNATELLO	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	IMPAGNATELLO	NESSUNO	NESSUNO	97 	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'attuazione delle prescrizioni in materia di trasparenza	
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	IMPAGNATELLO	NESSUNO	NESSUNO	100 		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	ASQUINI	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	ASQUINI	NESSUNO	NESSUNO	97 	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza	
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	ASQUINI	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	SCLAFANI	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	SCLAFANI	NESSUNO	NESSUNO	85 	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza e FOIA	
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	SCLAFANI	NESSUNO	NESSUNO	100 		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU (finanziamento con fondi comunitari) - POR-FESR 2014-2020		Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	DEL GIUDICE	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	DEL GIUDICE	NESSUNO	NESSUNO	100 		SI
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	DEL GIUDICE	NESSUNO	NESSUNO	89 	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza	SI
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	DEL GIUDICE	NESSUNO	NESSUNO	100 		SI
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	DI BENEDETTO	NESSUNO	NESSUNO	100 		SI
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	DI BENEDETTO	NESSUNO	NESSUNO	85 	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza	SI
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	DI BENEDETTO	NESSUNO	NESSUNO	100 		SI 2 VOLTE

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	LONDERO	NESSUNO	NESSUNO	0	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione. Non ha provveduto ad effettuare una nuova analisi dei processi e rischi	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	LONDERO	NESSUNO	NESSUNO	93	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza	SI
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...), L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	LONDERO	NESSUNO	NESSUNO	100		
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	BUGATTO	NESSUNO	NESSUNO	72	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	BUGATTO	NESSUNO	NESSUNO	71	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza e FOIA	
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...), L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	BUGATTO	NESSUNO	NESSUNO	100		
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	PESAMOSCA	NESSUNO	NESSUNO	100		AGGIUNTO CON ASSUNZIONE
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	PESAMOSCA	NESSUNO	NESSUNO	91	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza	AGGIUNTO CON ASSUNZIONE

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	PESAMOSCA	NESSUNO	NESSUNO	100 		AGGIUNTO CON ASSUNZIONE
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	AGOSTINI	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	AGOSTINI	NESSUNO	NESSUNO	82 	Non sono stati completamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza e FOIA	
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	AGOSTINI	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	DALLA BETTA	NESSUNO	NESSUNO	77 	Non sono stati completamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	DALLA BETTA	NESSUNO	NESSUNO	84 	Non sono stati completamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza e FOIA	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	DALLA BETTA	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	SCAPIN	NESSUNO	NESSUNO	73 	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	SCAPIN	NESSUNO	NESSUNO	84 	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'attuazione delle prescrizioni in materia di trasparenza e FOIA	
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG	Obiettivo individuale	SCAPIN	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Riqualificazione centro storico	Obiettivo strategico 3_2 Sicurezza e decoro urbano Obiettivo strategico 4_1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città Obiettivo strategico 1_6 Revisione della mobilità cittadina Obiettivo strategico 1_8 Piano straordinario di interventi di manutenzione Obiettivo strategico 2_2 Marketing territoriale	Obiettivo di Ente	Obiettivo di Ente	Obiettivo di Ente	Obiettivi strategici 3_2, 4_1, 1_6, 1_8 e 2_2	1, 2, 3 e 4	89 	Non tutti gli obiettivi strategici sono stati pienamente raggiunti	
Il cittadino al centro	Obiettivo strategico 1_9 Partecipazione e decentramento Obiettivo strategico 4_3 Valorizzazione dell'identità culturale locale Obiettivo strategico 8_1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi Obiettivo strategico 8_3 Raccolta differenziata Obiettivo strategico 5_3 La famiglia al centro Obiettivo strategico 9_6 Semplificazione a favore dei contribuenti	Obiettivo di Ente	Obiettivo di Ente	Obiettivo di Ente	Obiettivi strategici 1_9, 4_3, 8_1, 8_3, 5_3 e 9_6	1, 4, 5, 8 e 9	88 	Non tutti gli obiettivi strategici sono stati pienamente raggiunti	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg
Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo	Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, relazione al rendiconto rendiconto, bilancio, attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio residui (in particolare entrate) e riscossioni crediti e programmazione e monitoraggio opere pubbliche.	\	Obiettivo di Ente	\	NESSUNO	NESSUNO	81 	Alcuni dati non sono pervenuti nel pieno rispetto delle tempistiche interne	
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Aumentare la qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione. La differenza % dell'esito dell'ultimo report rispetto all'anno precedente (vedi indicatore) è lo scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per ogni servizio per il quale è stato raccolto un numero adeguato di questionari, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.	\	Obiettivo di Ente	\	NESSUNO	NESSUNO	60 	L'aumento della qualità percepita è stato inferiore al prefissato	SI
Progetti europei	Presentazione di proposte di progetto potenzialmente finanziabili con fondi europei derivanti da bandi	\	Obiettivo di Ente	\	NESSUNO	NESSUNO	33 	L'ufficio progetti europei ha segnalato 6 bandi a cui è seguito il riscontro da parte dei servizi su 2 bandi.	
Sito web Istituzionale	Revisione dei contenuti del sito web istituzionale a cura di un gruppo di lavoro intersetoriale	\	Obiettivo di Ente	\	NESSUNO	NESSUNO	100 		

ELENCO OBIETTIVI CONDIVISI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa	STRUTTURA ORGANIZZATIVA (CAPOFILA)	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo
Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	Formalizzazione di atti di adesione all'iniziativa Web Analytics Italia per migliorare il processo evolutivo dei propri servizi online e programmare le azioni da eseguire sui siti e portali web in gestione diretta o externalizzata ai fini della raccolta di statistiche di utilizzo degli stessi.						90
	Acquisizione di almeno 2 cloud dal Marketplace AgID. Adesione al progetto APP “IO” ed attivazione di almeno 10 servizi online. Revisione dei contenuti del sito web istituzionale e rilascio nuovo sito. Messa a disposizione online, di concerto con i Dirigenti dei Servizi, almeno 5 nuovi servizi. Supporto ai servizi in merito al rilascio di credenziali SPID tramite l'attivazione di Punti SPID sul territorio e accesso ai servizi online tramite SPID. Supporto attivazione della modalità di pagamento PagoPa verso il Comune di Udine.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivi strategici: 9_4 e 9_11	9	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa	STRUTTURA ORGANIZZATIVA (CAPOFILA)	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo
Digitalizzazione degli uffici comunali	Supporto nell'organizzazione dei corsi formativi su competenze digitali per dipendenti comunali. Organizzazione di un percorso formativo di sensibilizzazione sul tema della sicurezza informatica. Redazione di un documento contenente le policy di sicurezza. Messa a regime nuovo sistema informativo Sportello Unico dell'Edilizia on line. Recupero banche dati per il Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.). Avvio operativo del gestionale Jtrib-IMU/Tari. Avvio nuovo software applicativo per la gestione delibere. Avvio piattaforma per le sedute di consiglio comunale e commissioni in cloud. Studio con analisi relativo alle caratteristiche dei diversi sw performance da acquisire proposti rispetto al contesto informativo/informativo dell'Ente e relativa integrazione	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivi strategici: 9_4 e 1_4	9	94
Udine città di Giulietta e Romeo	Individuazione di almeno un sito udinese per divulgare il mito di Giulietta e Romeo e valorizzazione degli stessi con cartellonistica dedicata	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Obiettivo strategico: 4_3	4	100

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa	STRUTTURA ORGANIZZATIVA (CAPOFILA)	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo
Supporto ai servizi per gli aspetti legati alle competenze del servizio finanziario	Attività di formazione sulle procedure con rilevanza contabile e fiscale per i diversi servizi al fine di migliorare i processi. Definizione procedura condivisa col Servizio Amministrativo Appalti per migliorare la programmazione OOPP, la gestione delle stesse sotto l'aspetto contabile e le rendicontazioni contabili. Analisi di ogni entrata per adeguare il successivo incasso attraverso la procedura del PagoPa al fine di attivare piattaforma per almeno 4 servizi. Condivisione della procedura standardizzata di liquidazione su Intranos. Definizione iter procedimenti relativi agli acquisti suddivisi per categoria di beni e servizi al fine di ottimizzare gli stessi. Supporto agli uffici per gli adempimenti correlati a progetti con finanziamento esterno	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio finanziario, programmazione e controllo	Obiettivi strategici: 1_5 e 9_11	1 e 9	94
"Fondone" Covid	Invio certificazioni nei termini relativamente alle attività inerenti alla partecipazione al Fondo finalizzato al ristoro delle perdite di gettito degli enti locali, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo, e alle maggiori spese sostenute connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio finanziario, programmazione e controllo	Obiettivo strategico: 9_11	9	100

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa	STRUTTURA ORGANIZZATIVA (CAPOFILA)	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo
Nuovo tempio crematorio	Gara per l'affidamento in concessione, con contratto di Partenariato Pubblico Privato da realizzarsi tramite project financing, della costruzione di un Tempio crematorio presso il cimitero di Paderno in Udine e della relativa gestione del servizio di cremazione	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Obiettivo strategico: 5_7	5	 50

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FINCO FRANCESCA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 06/06/2022 10:31:33

NOME: FINCO FRANCESCA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 08/06/2022 14:37:39

NOME: FONTANINI PIETRO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 09/06/2022 14:30:38