

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

Comune di Udine

SOMMARIO

Cos'è la Relazione sulla performance	3
1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE	4
1.1 I documenti di pianificazione	5
1.2 I documenti di rimodulazione della programmazione e di monitoraggio della performance	7
1.3 La misurazione della performance organizzativa di Ente e di Struttura organizzativa	7
1.4 La misurazione delle performance individuali	8
1.5 Integrazione con Sottosezione Anticorruzione del PIAO	9
1.6 Fasi, tempi, soggetti e responsabilità	9
1.7 Analisi SWOT	10
2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE 2022	13
2.1 Sintesi della performance complessiva (obiettivi di ente, di struttura organizzativa, individuali)	13
2.2 La performance di Ente	14
2.3 La performance delle Strutture organizzative	15
2.4 Il grado di raggiungimento degli Indirizzi strategici	16
3. QUALITA', TRASPARENZA E POLITICHE DI GENERE	19
3.1 Partecipazione degli stakeholder/qualità percepita	19
3.2 Trasparenza	21
3.3 Pari opportunità e politiche di genere	21
3.4. Benessere organizzativo	23
4. SCHEMA RIEPILOGATIVO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2022	24
5. ANALISI DETTAGLIATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2022	25

PREMESSA

Cos'è la Relazione sulla performance

La Relazione sulla performance è un documento previsto dal D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”.

Anche la Regione Friuli Venezia Giulia, con la L.R. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”, ha disciplinato tale documento, descrivendolo come segue:

Art. 39 - Trasparenza della prestazione

1. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:

....

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

Il Sistema della Performance e la sua applicazione vengono annualmente monitorati da una figura di controllo esterno, l'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione)¹.

L'esito di questi controlli confluisce in documenti prodotti dall'OIV stesso, tra cui la “Validazione della relazione sulla performance”, che attesta la correttezza e la coerenza dal punto di vista metodologico dell'operato dell'amministrazione, nonché la comprensibilità, conformità, completezza e attendibilità dei dati e delle informazioni riportate.

¹ Le funzioni dell'OIV sono disciplinate dall'art. 14 del D. Lgs 150/2009 e da Regolamento comunale.

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE

Il Comune opera in una logica di pianificazione pluriennale articolata, che prevede specifici strumenti di programmazione (individuati dalla normativa) che individuano obiettivi di lungo, medio e breve periodo, assegnando ai Dirigenti anche le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per raggiungere tali obiettivi.

In questa logica pianificatoria, il Ciclo della Performance è il ciclo annuale, che va dalla fase di programmazione fino alla fase di valutazione dei risultati. Lo scopo del ciclo della Performance è generare valore pubblico per i cittadini e la comunità di riferimento, cioè migliorare il livello di benessere di cittadini, imprese, associazioni e ogni altro destinatario delle politiche e dei servizi.



*Immagine "Il ciclo della Performance" tratta dalle Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance
Dipartimento della Funzione Pubblica sulla Performance*

Il Ciclo della performance si struttura in:

- Fase di pianificazione e programmazione, a inizio anno
- Fase di realizzazione, in corso d'anno
- Fasi di verifica infrannuale e al termine del periodo annuale, finalizzate a monitorare lo stato di avanzamento del raggiungimento degli obiettivi e a fronteggiare eventuali fatti non prevedibili al momento della pianificazione, ritardando se necessario la programmazione.

A conclusione del ciclo e in base ai risultati della performance individuale conseguiti vengono erogate le premialità a dirigenti, Segretario Generale, titolari di posizione organizzativa e personale privo di incarichi di responsabilità.

Il ciclo si ripete annualmente, sempre tenendo conto di quanto realizzato l'anno prima e delle modifiche del contesto di riferimento (contesto organizzativo interno, contesto esterno, aggiornamenti normativi regionali, statali, internazionali).

Il ciclo annuale è sempre inserito in un'ottica programmatica pluriennale, che viene di seguito sinteticamente descritta.

1.1 I documenti di pianificazione

La programmazione pluriennale del Comune di Udine si concretizza in una serie di documenti identificati e disciplinati dalla normativa. I principali sono:

PROGRAMMA DI MANDATO DEL SINDACO

È il punto di partenza della pianificazione; deriva dal programma elettorale ed è presentato dal Sindaco al Consiglio Comunale; fornisce gli indirizzi programmatici per l'intero mandato (5 anni).

DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE)

È il documento strategico primario dal quale discendono tutti gli altri strumenti di programmazione del Comune. Viene approvato annualmente dal Consiglio Comunale.

Nel DUP le linee programmatiche di mandato vengono tradotte in Obiettivi strategici (con orizzonte temporale pari al mandato del sindaco e quindi – al primo anno – 5 anni) e in Obiettivi operativi (orizzonte temporale pari a quello del Bilancio preventivo, quindi 3 anni).

Il Documento si struttura in due parti: la sezione Strategica e la Sezione Operativa.

La Sezione Strategica si articola in Indirizzi strategici, che rappresentano il collegamento con il programma di mandato; ogni Indirizzo strategico è articolato in Obiettivi strategici, che rappresentano il collegamento con le attività proprie dell'Ente.

La Sezione Operativa - Prima Parte è organizzata per Missioni e Programmi di Bilancio; per ogni Programma sono individuati gli Obiettivi operativi, che rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli Obiettivi Strategici. Per ogni programma sono anche indicate le finalità che si intendono conseguire, le motivazioni delle scelte di indirizzo effettuate, le risorse finanziarie, umane e strumentali.

La Sezione Operativa - Seconda parte contiene, secondo quanto previsto dai principi contabili, il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Con D.C. n. 4 del 17/01/2022 è stato approvato il DUP 2022-2024, elaborato sulla base delle linee programmatiche, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018-2023, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 11/06/2018.

“SOTTOSEZIONE PERFORMANCE” DEL PIAO²

Il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) è uno strumento di programmazione, di recente introduzione che traduce – nella “Sottosezione Performance” - gli Obiettivi operativi del DUP in Obiettivi di performance. Ha un orizzonte temporale triennale, con dettaglio per singola annualità e per Servizio. Il PIAO viene approvato annualmente dalla Giunta Comunale.

Precedentemente al PIAO, la traduzione degli Obiettivi operativi del DUP in Obiettivi di performance avveniva tramite il PEG³ (Piano esecutivo di Gestione).

Il PIAO è stato formalmente introdotto nel 2021, ma l'effettiva entrata in vigore dei decreti applicativi si è protratta fino a settembre 2022; nell'attesa di tali indicazioni normative, la programmazione 2022 del Comune di Udine ha visto dapprima l'elaborazione e approvazione degli obiettivi di performance nel PEG-Piano degli obiettivi e la loro successiva integrazione nella “Sottosezione Performance” del PIAO 2022-2024.

² Introdotto dal D.L. n. 80 del 9/6/21, il PIAO è un nuovo strumento di programmazione, triennale ad aggiornamento annuale, articolato in Sottosezioni, che ha assorbito il Piano della Performance (che è confluito nel PIAO come “Sottosezione Performance”) e i seguenti documenti programmatici preesistenti e obbligatori per gli Enti Locali:

- Piano dei Fabbisogni di Personale e Piano delle azioni concrete
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)
- Piano di Azioni Positive

³ Nel PEG “sono unificati organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance”, ai sensi dell'art.5,c.3 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni (D.C. n. 11 del 26/02/2013).

Con D.G. n. 140 del 31/03/2022 è stato approvato il PEG-Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 (che unifica Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance).

Con successiva D.G. n. 282 del 29/06/2022, ai sensi del DPR 81/2022, gli atti di programmazione del Comune di Udine sono stati integrati nel PIAO 2022-2024, nel quale è confluito anche il Piano della Performance.

D'ora in poi, per semplicità, nel presente documento, definiremo "Piano della Performance" l'insieme degli obiettivi di performance 2022.

Il Piano della Performance 2022 è organizzato in volumi corrispondenti ai dirigenti preposti ai diversi Servizi in cui è articolata la macrostruttura organizzativa dell'Ente.

Gli obiettivi di performance sono di tre tipi:

- obiettivi di Ente (uguali per tutti i dirigenti);
- obiettivi della struttura organizzativa (Servizio) retta dal dirigente cui è intestato il volume;
- obiettivi individuali.

Ogni obiettivo può essere articolato in fasi, che a loro volta possono essere articolate in azioni.

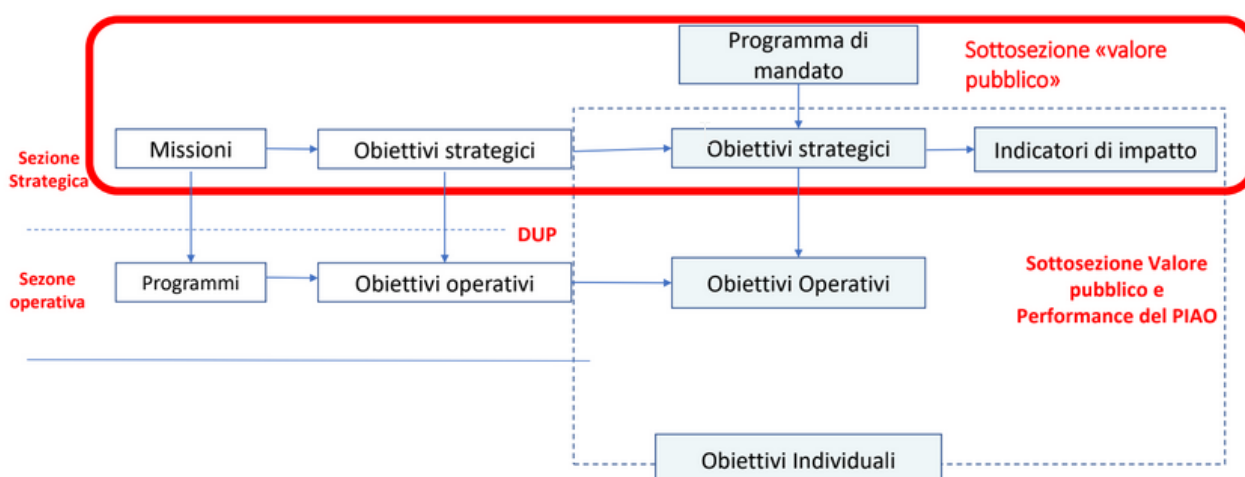
Ad ogni azione/fase è assegnato un peso in decimi rispetto alla fase/obiettivo d'appartenenza.

Gli indicatori di performance, con relativo target, sono posti sul livello inferiore di articolazione dell'obiettivo (azione/fase/obiettivo).

Relativamente agli obiettivi di struttura organizzativa, per ogni obiettivo sono indicati:

- l'indice di rilevanza⁴
- la Missione/Programma di Bilancio su cui sono stanziati le risorse finanziarie collegate
- gli Obiettivi strategici/operativi di riferimento del DUP.

Il Piano della performance 2022 riporta, per ogni struttura organizzativa di livello dirigenziale, anche la cosiddetta "Attività ordinaria" (l'attività gestionale caratteristica dell'ente) esposta per linee di attività a cui vengono associati indicatori; per ogni indicatore viene indicato se è previsto o meno un miglioramento nell'anno di riferimento. Per ogni struttura organizzativa è anche previsto un obiettivo di Miglioramento dell'attività ordinaria, il cui indicatore di performance consiste nella media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target degli indicatori delle singole attività ordinarie per i quali è stato previsto un miglioramento.



⁴ Il valore dell'Indice di rilevanza risulta dalla media aritmetica dei punteggi proposti dal Segretario Generale ad ognuno dei criteri individuati dalla disciplina di dettaglio del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

1.2 I documenti di rimodulazione della programmazione e di monitoraggio della performance

Con riferimento al DUP 2022-2024, un primo monitoraggio, che rileva le attività svolte al 31/07/2022, è stato effettuato con la Ricognizione sullo Stato d'attuazione dei programmi (D.C. 80 del 27/10/22), il monitoraggio al 31/12/2022 è contenuto nel Rendiconto della Gestione (D.C. 32 del 17/05/2023).

Per quanto riguarda il Piano della performance, nel 2022 si è proceduto alla verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi al 31/07/2022 e contestualmente la Giunta ha variato il Piano con D.G. 438 del 17/10/22 per accogliere la rimodulazione degli obiettivi proposta dal Segretario Generale e dai dirigenti. Il monitoraggio al 31/12/2022 è riportato nella presente relazione e una sintesi dello stesso viene descritta nel Referto del Controllo di Gestione.

Inoltre, a seguito della riorganizzazione apportata con D.G. n. 287 del 5/07/2022 e dell'attribuzione dell'incarico dirigenziale a un neoassunto, la Giunta ha modificato i contenuti della sezione Performance del PIAO con D.G. n. 309 del 19/07/22.

1.3 La misurazione della performance organizzativa di Ente e di Struttura organizzativa

Il Sistema di Misurazione e Valutazione⁵ della prestazione, in attuazione dei principi del D.Lgs. 150/2009 e della L.R. n. 18/2016, ha per oggetto:

- la valutazione della performance organizzativa con riferimento:
 - all'Ente nel suo complesso ("performance di Ente")
 - alle strutture organizzative dell'Ente ("performance organizzativa delle strutture")
- la valutazione della "performance individuale" (la performance dei singoli dipendenti: segretario generale, dirigenti, titolari di posizione organizzativa e personale privo di incarichi di responsabilità)

La Performance di Ente risulta dalla media aritmetica della percentuale di raggiungimento degli obiettivi di Ente.

La Performance di Struttura Organizzativa risulta dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di struttura assegnati ad ogni dirigente, perseguita attraverso l'azione della struttura⁶.

Di seguito il metodo di calcolo della percentuale di raggiungimento di un obiettivo/fase/azione:

- obiettivo privo di articolazione in fasi: la percentuale di raggiungimento è data dal rapporto tra la misurazione dell'indicatore di performance associato all'obiettivo e il relativo target assegnato in sede previsionale
- obiettivo articolato in fasi: la percentuale di raggiungimento è data dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento delle fasi in cui si articola (nb: ad ogni fase è assegnato, in sede previsionale, un peso in decimi rispetto all'obiettivo di appartenenza)
- fase priva di articolazione in azioni: la percentuale di raggiungimento è data dal rapporto tra la misurazione dell'indicatore di performance associato alla fase e il relativo target assegnato in sede previsionale
- fase articolata in azioni: la percentuale di raggiungimento è data dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento delle azioni in cui si articola (nb: ad ogni azione è assegnato, in sede previsionale, un peso in decimi rispetto alla fase di appartenenza)
- azione: la percentuale di raggiungimento è data dal rapporto tra la misurazione dell'indicatore di performance associato all'azione e il relativo target assegnato in sede previsionale.

⁵ Il "[Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2022](#)" è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

⁶ I Servizi in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune di Udine al 31/12/2022 costituiscono le unità organizzative alle quali è stata attribuita autonoma rilevanza ai fini della misurazione della performance di struttura organizzativa. Nel corso del 2022 la macrostruttura organizzativa del Comune è stata rimodulata con D.G. n. 11 del 25/01/2022 con decorrenza 01.02.2022 e con D.G. n. 287 del 05/07/2022 con decorrenza 3.07.2022.

1.4 La misurazione delle performance individuali

Sempre nel rispetto dei principi del D.Lgs. 150/2009 e della L.R. n. 18/2016, al Comune di Udine l'erogazione della retribuzione di risultato è agganciata al grado di raggiungimento degli obiettivi. Di seguito, una sintesi della metodologia di misurazione della performance delle varie tipologie di dipendenti in base a quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della prestazione 2022.

1.4.1 La misurazione delle prestazioni del Segretario Generale

La valutazione della performance individuale del Segretario Generale è collegata:

- al raggiungimento degli obiettivi individuali⁷, compresi quelli connessi alle funzioni proprie (peso 15%);
- alla performance organizzativa delle strutture di diretta responsabilità o rette ad interim (peso 40%);
- alla performance di Ente (peso 15%);
- alle competenze dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 30%);

Il soggetto preposto alla valutazione è il Sindaco, che si avvale dell'OIV, al quale compete la formulazione della proposta di valutazione degli obiettivi assegnati al Segretario Generale a partire dalla misurazione degli stessi.

1.4.2 La misurazione delle prestazioni dei dirigenti

La performance individuale dei dirigenti è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali⁸ (peso 15%);
- alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (peso 50%);
- alla performance di Ente (peso 5%);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 30%).

Il soggetto preposto alla valutazione è la Giunta, che si avvale dell'OIV, al quale compete la formulazione della proposta di valutazione dei dirigenti a partire dalla misurazione degli elementi sopra riportati.

1.4.3 La misurazione delle prestazioni delle posizioni organizzative

La performance individuale dei titolari di posizione organizzativa è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali⁹ (peso 5%);
- al contributo apportato alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità¹⁰, inteso come obiettivi individuati tra gli obiettivi di struttura, pesati e assegnati dal dirigente (peso 50%);
- alla performance di Ente (peso 5%);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 40%).

Il soggetto preposto alla valutazione è il dirigente.

1.4.4 La misurazione delle prestazioni del personale privo di incarichi di responsabilità

La performance individuale del personale privo di incarichi di responsabilità è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali o di gruppo¹¹, individuati, pesati e assegnati dal dirigente (peso 55% per cat. D, 50% per cat. C, 45% per cat. B e 40% per cat. A);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 45% per cat. D, 50% per cat. C, 55% per cat. B e 60% per cat. A).

Il soggetto preposto alla valutazione è il dirigente che, nel processo di valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi, si avvale del supporto del titolare di posizione organizzativa, se presente, della struttura di assegnazione del valutato.

⁷ Calcolato come media aritmetica delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi (nb: al di sotto della percentuale del 50%, il singolo obiettivo si intende non raggiunto)

⁸ calcolato come media aritmetica delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi (nb: al di sotto della percentuale del 50%, il singolo obiettivo si intende non raggiunto)

⁹ calcolato come media aritmetica delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi

¹⁰ calcolato media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi sui quali viene misurato detto contributo

¹¹ calcolato come media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi individuali/di gruppo assegnati

1.5 Integrazione con Sottosezione Anticorruzione del PIAO

Ai fini di un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione e in linea con le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione, il Comune di Udine assicura l'integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. L'integrazione viene realizzata includendo i processi e le attività di attuazione delle misure previste nella Sottosezione Anticorruzione del PIAO (ex Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nel ciclo della performance in qualità di obiettivi e di indicatori di performance.

Per il 2022, il Piano della Performance ha previsto l'assegnazione ad ogni dirigente di un obiettivo denominato "Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza" (Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza) e la collaborazione al relativo ufficio di supporto) da attuarsi conformemente alle misure contenute nella Sottosezione Anticorruzione, integrata nel PIAO con D.G. n. 281 del 29/06/22.

1.6 Fasi, tempi, soggetti e responsabilità

I contenuti del DUP e del Piano della performance sono emersi dalla negoziazione tra Dirigenti, Segretario Generale, Assessori competenti in base al referato e Assessore al Controllo di Gestione. Sulla base degli Obiettivi operativi del DUP, il Segretario Generale, avvalendosi del supporto dell'ufficio Controllo di Gestione, ha coordinato il processo di formazione degli obiettivi del Piano della performance, ha proposto gli indicatori di ciascun obiettivo e la pesatura degli obiettivi di struttura organizzativa; il Sindaco ha proposto gli indicatori di ciascun obiettivo e la pesatura degli obiettivi delle strutture organizzative rette dal Segretario Generale.

In corso d'anno, il Segretario Generale, con il supporto dell'ufficio Controllo di gestione, ha coordinato i processi di monitoraggio e variazione del Piano della performance; sulla base delle dichiarazioni dei dirigenti e dei documenti/atti disponibili, l'Ufficio Controllo di Gestione ha provveduto a predisporre il report di monitoraggio infra-annuale.

Per consentire l'elaborazione del report di rendicontazione finale della prestazione, i dirigenti sono stati invitati a provvedere al monitoraggio degli obiettivi di struttura ed individuali, evidenziando le fonti, le motivazioni di eventuali scostamenti da quanto programmato e a trasmettere la documentazione di supporto e eventuali ulteriori elementi da sottoporre all'attenzione dell'OIV.

A partire dalle informazioni/documentazioni inviate dai dirigenti, l'Ufficio Controllo di Gestione ha predisposto i report di rendicontazione finale della performance di Ente, della performance di ogni struttura organizzativa e degli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti. Gli esiti della rendicontazione sono stati sottoposti al Segretario Generale che ha apportato il proprio contributo nell'elaborazione della reportistica trasmessa all'OIV.

L'OIV, tenuto conto degli esiti contenuti nella reportistica, dei giudizi sulle competenze e sui comportamenti organizzativi espressi dai soggetti individuati nel sistema e degli elementi forniti dall'Ufficio Controllo di Gestione, ha formulato una proposta di valutazione provvisoria (prima dei colloqui) della performance organizzativa (di Ente e di ogni struttura) e della performance individuale dei dirigenti, trasmessa agli stessi in data 8/05/2023.

Il 18/04/2023 i dirigenti che ne hanno fatto richiesta hanno incontrato l'OIV per discutere la propria proposta provvisoria di valutazione individuale. L'OIV, tenuto conto degli ulteriori elementi emersi in corso di colloquio, il 23/05/2023 ha trasmesso la proposta definitiva di valutazione della performance organizzativa ed individuale. La proposta di valutazione della performance individuale dei dirigenti è stata approvata dalla Giunta Comunale in data 06/06/2023.

Riguardo al Segretario Generale, l'OIV ha trasmesso la propria proposta di valutazione degli obiettivi; il Sindaco ha fatto propria tale proposta nella scheda di valutazione della performance individuale del Segretario.

Gli esiti della valutazione della performance organizzativa e degli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e al Segretario Generale sono riportati nell'Allegato.

Per valutare gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa e ai dipendenti privi di incarichi di responsabilità, i dirigenti possono discostarsi, se sussistono adeguate motivazioni, dalla valutazione dell'OIV sugli obiettivi di performance organizzativa.

Uno schema riepilogativo è inserito nella Sezione 4.

1.7 Analisi SWOT

1.7.1 Analisi Punti di forza, Punti di debolezza, Opportunità, Minacce

Tra i punti di forza dell'attuale ciclo di gestione della performance del Comune di Udine va sicuramente menzionata la disponibilità di un dettagliato Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che traccia, entro il perimetro della normativa vigente, il percorso di definizione del ciclo, strutturandolo su più livelli di responsabilità integrati tra loro.

Il Sistema attualmente in vigore garantisce infatti:

- il rispetto delle prescrizioni normative in materia sia a livello nazionale che regionale
- la rilevazione della performance organizzativa dell'Ente e delle Strutture apicali dell'Ente
- la presenza della Valutazione della performance da parte di stakeholder esterni
- il collegamento tra la performance individuale e quella organizzativa.

L'Amministrazione può inoltre contare su un ufficio di staff che, sotto la direzione del Segretario Generale, offre un continuo affiancamento alla dirigenza e all'OIV, al fine di garantire tempestività e correttezza nell'avvio, gestione e conclusione del ciclo della performance.

Nel 2022 si è avviato l'utilizzo di un avanzato software di gestione dell'intero ciclo della performance, che costituisce una opportunità estremamente rilevante. Il software, che prevede anche l'utilizzo di un'applicazione integrata di business intelligence, permetterà infatti di superare alcune delle principali criticità dell'attuale sistema.

Il nuovo software sarà impiegato per la gestione del ciclo 2023, pertanto nell'anno 2022 si riscontrano ancora i punti di debolezza già rilevati nella relazione 2021. Tra questi, va segnalata la difficoltà ed onerosità di gestione, solo parzialmente informatizzata, della complessità degli adempimenti previsti dal Sistema e necessari a garantire il rispetto della normativa, pensata più per Enti di grandi dimensioni, come i Ministeri.

Tale criticità è accentuata dalla sproporzione tra l'impegno richiesto e l'entità e la differenziazione possibile dei premi per il personale non dirigente.

Sempre per quanto riguarda il personale non dirigente, va aggiunto il fatto che, nella pratica, la leva motivazionale che il Sistema di valutazione dovrebbe offrire, viene in parte indebolita da una serie di altri incentivi esterni al Sistema e accessibili in base alla qualifica professionale (e non alla categoria di appartenenza) o all'assegnazione a un servizio rispetto ad un altro.

Il nuovo software permetterà, nel 2023, di gestire più agevolmente la complessità del Sistema.

Inoltre, grazie alla sua strutturazione razionale, permetterà una compilazione "guidata" e più consapevole delle proposte di obiettivi e indicatori e delle successive consuntivazioni (rispetto ai fogli excel utilizzati finora), garantendo anche la trasparenza e tracciabilità dell'intero processo.

Questa innovazione si inquadra in un favorevole contesto di ricambio generazionale, sia tra i dirigenti sia tra i dipendenti, che vede – tra l'altro – un accrescimento delle competenze informatiche nell'Amministrazione.

Nella logica della digitalizzazione del Ciclo della performance, già nel 2022 si è avviata un'azione di sensibilizzazione di dirigenti nella scelta di indicatori di performance rilevabili da fonti certe e stabili (banche dati presenti nei software in uso agli uffici comunali) e che potranno, in futuro, alimentare automaticamente il software di gestione della performance, in un'ottica di interoperabilità. Nel Piano della Performance 2022, si fa tuttavia ancora largo ricorso ad indicatori binari con target on/off, all'articolazione degli obiettivi in fasi e azioni con scadenze che non sempre rispecchiano la consequenzialità delle azioni e all'autodichiarazione del risultato raggiunto.

I diversi software in uso al Comune di Udine non sono interoperabili by design. Nonostante questo, nel 2022 è stato possibile creare un sistema di comunicazione tra il nuovo software di gestione del ciclo della performance e la banca dati del software di gestione del personale, che ha posto fine al lavoro di alimentazione manuale delle informazioni.

Questo ha dimostrato la possibilità di creare collegamenti per fare comunicare le banche dati comunali, ad esempio per ottenere indicatori idonei a misurare l'efficienza nell'impiego delle risorse.

Il ciclo 2022 riscontra ancora la mancanza degli indicatori di impatto, la cui prima sperimentazione è avvenuta a partire dall'annualità 2023; anche su questo aspetto già dal 2022 si è provveduto ad avviare un percorso formativo dei dirigenti e dei funzionari dell'Ente, anche con il supporto dell'OIV. Una criticità è rappresentata dalla possibilità di impiegare indicatori di impatto riconosciuti a livello nazionale o europeo, in quanto non è prevista la rilevazione dei valori di riferimento a livello comunale; tale criticità è stata compresa dal legislatore che ha infatti previsto nel DM del 24/06/2022 che "gli indicatori di outcome/impatti, anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile (Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030; indicatori di Benessere Equo e Sostenibile elaborati da ISTAT e CNEL), non si applicano ai Comuni".

Un'opportunità è invece costituita dalla possibilità di aderire a una rete di benchmark tra pari, per costruire un set di indicatori di impatto comuni, che fanno riferimento ai goal dell'Agenda 2030 e che permettono il confronto e lo sviluppo di buone pratiche.

Come anticipato, il 2022 ha visto l'effettiva introduzione del PIAO come nuovo strumento di programmazione degli enti pubblici. Questo primo anno è stato però caratterizzato a livello nazionale dall'attesa dei preannunciati e necessari chiarimenti normativi. Il DL 80/2021 che ha introdotto il PIAO prevedeva infatti l'emanazione di successivi decreti (rif. commi 5 e 6 dell'art. 6) finalizzati a individuare e abrogare gli adempimenti relativi ai vari piani assorbiti dal PIAO e a presentare un "Piano-tipo" a supporto delle amministrazioni. Tale quadro normativo del PIAO è stato completato con il DPR 81/2022 e con l'emanazione del Decreto Ministeriale che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, entrato in vigore a settembre 2022.

Per il 2022 quindi, il PIAO ha rappresentato più una criticità che un'opportunità.

In un'ottica più ampia, l'introduzione del PIAO e la sua attuale strutturazione costituisce allo stesso tempo un'opportunità di crescita, imponendo una logica integrata e sinergica dell'organizzazione nei processi di pianificazione e controllo, e una criticità, in termini di aggravio di lavoro nell'inseguire gli adempimenti e la tempistica richiesti; anche in questo caso infatti la normativa emanata nasce senza tener conto di quanto prevede la specifica normativa degli enti locali.

1.7.2 Matrice SWOT

Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Udine



2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE 2022

La sezione propone una serie di tabelle e grafici che sintetizzano i risultati dell'amministrazione nell'ambito degli obiettivi di ente, di struttura, individuali e di rete e degli Indirizzi strategici¹². Si segnala che nel corso del 2022 hanno subito una posticipazione agli anni successivi due obiettivi, uno dei quali ha interessato 6 strutture organizzative.

2.1 Sintesi della performance complessiva (obiettivi di ente, di struttura organizzativa, individuali)

Media pesata del grado di raggiungimento degli obiettivi di Ente, di Struttura organizzativa¹³ ed Individuali

Tipologia di obiettivo	Struttura organizzativa	Media pesata % di raggiungimento ¹⁴
Obiettivi di Ente		79%
Obiettivi di Struttura Organizzativa	Avvocatura	97%
	Segreteria Generale	99%
	Servizio Amministrativo Appalti	99%
	Servizio Cultura e Istruzione	98%
	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	85%
	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	97%
	Servizio Entrate e Servizi Sociali	92%
	Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	100%
	Servizio Infrastrutture 1	72%
	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	90%
	Servizio Opere Pubbliche	83%
	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	98%
	Servizio Polizia Locale	100%
	Servizio Sistemi Informativi e telematici	79%
	Servizio Viabilità	96%
	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	97%
Obiettivi Individuali	Dirigente dell'Avvocatura	50%
	Dirigente della Segreteria Generale e ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	94%
	Dirigente del Servizio Amministrativo Appalti	100%
	Dirigente del Servizio Cultura e Istruzione	95%
	Dirigente del Demografico e Servizi Sportivi	84%
	Dirigente del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica (fino al 30/06/2022)	88%
	Dirigente del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica (dal 13/07/2022)	92%
	Dirigente del Servizio Entrate e Servizi Sociali	97%
	Dirigente del Servizio Finanziario, programmazione e controllo	100%
	Dirigente del Servizio Infrastrutture 1 (fino 31/03/2022)	50%
	Dirigente del Servizio Infrastrutture 1 (dal 01/10/2022)	80%
	Dirigente del Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana (fino al 30/06/2022)	88%

¹² Le elaborazioni non considerano gli obiettivi privi di target 2022 (anche conseguentemente a variazioni).

¹³ Con riferimento alle strutture organizzative individuate al 31/12/2022

¹⁴ media pesata sulla base degli indici di rilevanza attribuiti ad ogni obiettivo di struttura organizzativa; gli obiettivi individuali e di ente sono equipesati.

Tipologia di obiettivo	Struttura organizzativa	Media pesata % di raggiungimento ¹⁴
	Dirigente del Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana (dal 20/07/2022)	93%
	Dirigente del Servizio Opere Pubbliche e, dal 01/04/2022 al 30/06/2022, ad interim del Servizio Infrastrutture 1	95%
	Dirigente del Servizio Polizia Locale	88%
	Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e telematici	67%
	Dirigente del SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale" dal 15/02/2022	100%
	Dirigente del Servizio Viabilità dal 01/03/2022 e, dal 01/07/2022 al 30/09/2022, ad interim del Servizio Infrastrutture 1	92%

2.2 La performance di Ente

La Giunta annualmente definisce gli obiettivi e gli indicatori di risultato che concorrono alla misurazione della Performance di Ente, che esprime l'efficacia, l'efficienza, la qualità delle politiche pubbliche, anche con riferimento alle valutazioni espresse dagli utenti dei servizi.

Al raggiungimento degli obiettivi di Ente sono chiamati, indistintamente, a contribuire il Segretario Generale, i dirigenti e i titolari di posizione organizzativa.

Nel 2022, la Giunta ha definito quattro obiettivi di Ente.

Percentuale di raggiungimento degli Obiettivi di ente

Obiettivo di Ente	% raggiungimento
Accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR	100%
Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	93%
Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo	83%
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	40%

Per completezza, si riportano di seguito i target dei quattro obiettivi di Ente:

● Obiettivo "Accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR": aveva come target l'ottenimento a finanziamento di almeno 20.000.000 € nell'ambito di interventi/attività correlati al PNRR.

● Obiettivo "Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente": è una sintesi del raggiungimento degli obiettivi assegnati a tutti i Servizi del Comune (target: "media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative=100%").

● Obiettivo "Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo": riguarda il rispetto delle tempistiche e della qualità dei dati forniti da parte dei Servizi alle richieste da parte degli uffici di staff (nello specifico: Servizio Finanziario e ufficio Controllo di Gestione) finalizzate alla predisposizione dei documenti di programmazione (DUP, Bilancio, ecc.) e reportistica (report infrannuali PEG, monitoraggio dei residui, Rendiconto, ecc.). L'obiettivo era presente anche nel PEG 2021

● Obiettivo "Valutazione performance da parte stakeholder esterni"; l'obiettivo, presente anche nel PEG 2021, riguarda le analisi di Citizen Satisfaction (rilevazione della qualità percepita da parte dei fruitori dei servizi comunali) e aveva come target la "Differenza % esito 2022 rispetto all'anno precedente" con percentuali di raggiungimento dell'obiettivo strutturate secondo le seguenti fasce:

- se differenza $\geq 2\%$, obiettivo raggiunto al 100%;
- se $2 > \text{differenza} \% \geq 0$, obiettivo raggiunto al 60%;
- se $0 > \text{differenza} \% \geq -2$, obiettivo raggiunto al 40%;
- se differenza ≤ -2 , obiettivo non raggiunto.

2.3 La performance delle Strutture organizzative

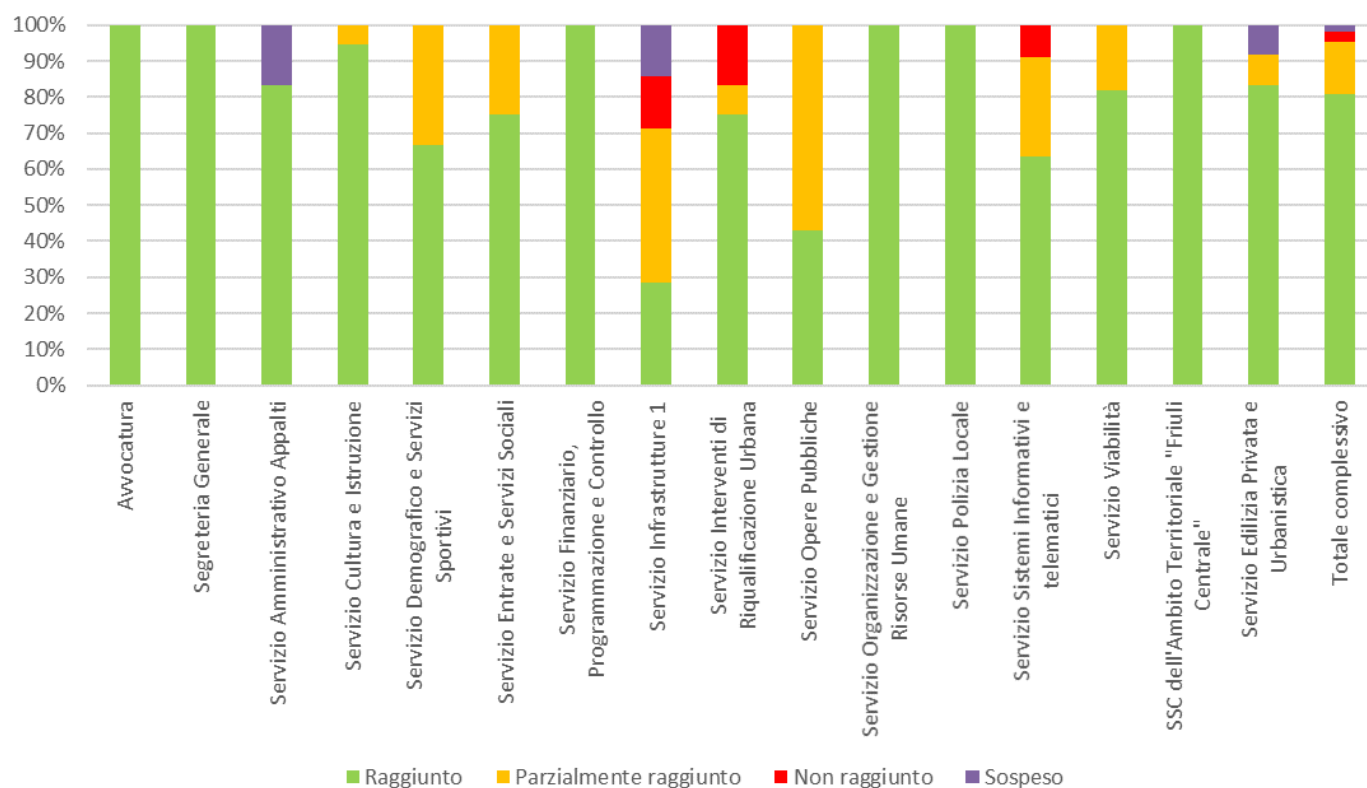
Numerosità degli obiettivi per struttura organizzativa e grado di avanzamento

Struttura organizzativa	Obiettivi NON RAGGIUNTI	Obiettivi PARZIALMENTE RAGGIUNTI	Obiettivi RAGGIUNTI	Obiettivi SOSPESI	TOTALE
Avvocatura			4		4
Segreteria Generale			13		13
Servizio Amministrativo Appalti			5	1	6
Servizio Cultura e Istruzione		1	18		19
Servizio Demografico e Servizi Sportivi		4	8		12
Servizio Edilizia Privata e Urbanistica		1	10	1	12
Servizio Entrate e Servizi Sociali		2	6		8
Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo			6		6
Servizio Infrastrutture 1	1	3	2	1	7
Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	2	1	9		12
Servizio Opere Pubbliche		4	3		7
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane			5		5
Servizio Polizia Locale			6		6
Servizio Sistemi Informativi e telematici	1	3	7		11
SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"			8		8
Servizio Viabilità		2	9		11
Totale Complessivo	4	21	119	3	147

LEGENDA un obiettivo è considerato:

- **RAGGIUNTO** se la sua percentuale di raggiungimento è $\geq 90\%$
- **PARZIALMENTE RAGGIUNTO** se la sua percentuale di raggiungimento è $\geq 50\%$ e $< 90\%$.
- **NON RAGGIUNTO** se la sua percentuale di raggiungimento è $< 50\%$
- **SOSPESO** se l'obiettivo è stato definito non valutabile (n.v.) – le specifiche motivazioni sono espresse nell'elenco finale dettagliato del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi (vedi Sezione 4)

Distribuzione % del grado di raggiungimento degli obiettivi di ogni Struttura Organizzativa



2.4 Il grado di raggiungimento degli Indirizzi strategici

Per rendicontare lo stato d'avanzamento degli Indirizzi strategici, si è provveduto a riclassificare gli obiettivi del Piano della Performance tra quelli che si riconducono direttamente al DUP e quelli che non sono riconducibili.

Sono obiettivi condivisi quelli a cui sono chiamati a collaborare più strutture organizzative e/o dirigenti e che prevedono analoghi indicatori di performance assegnati ai diversi dirigenti coinvolti; nel 2022 gli obiettivi condivisi sono stati 7; nella tabella gli obiettivi condivisi sono conteggiati un'unica volta, in quanto lo scopo dell'analisi è la rendicontazione dell'impatto della gestione operativa sul conseguimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

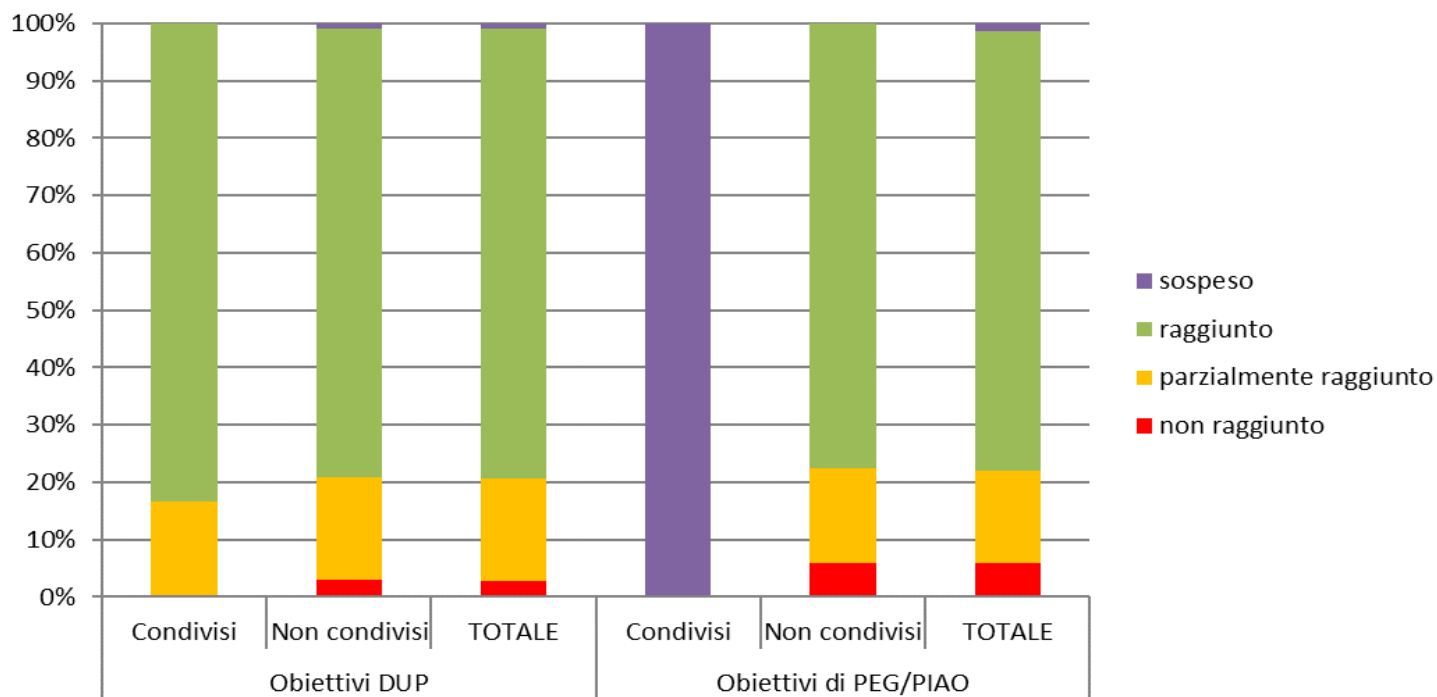
Riepilogo del grado di avanzamento degli obiettivi assegnati ai dirigenti (esclusi Obiettivi di ente)

La tabella distingue tra obiettivi riconducibili direttamente al DUP ed obiettivi non direttamente collegati al DUP (definiti sinteticamente nella tabella "PEG/PIAO").

	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	Sospesi	TOTALE
Obiettivi DUP	3	19	84	1	107
<i>di cui condivisi</i>	0	1	5	0	6
Obiettivi di PEG/PIAO	4	11	52	1	68
<i>di cui condivisi</i>	0	0	0	1	0
Totale complessivo	7	30	136	2	175

Distribuzione percentuale del grado di raggiungimento (esclusi di ente)

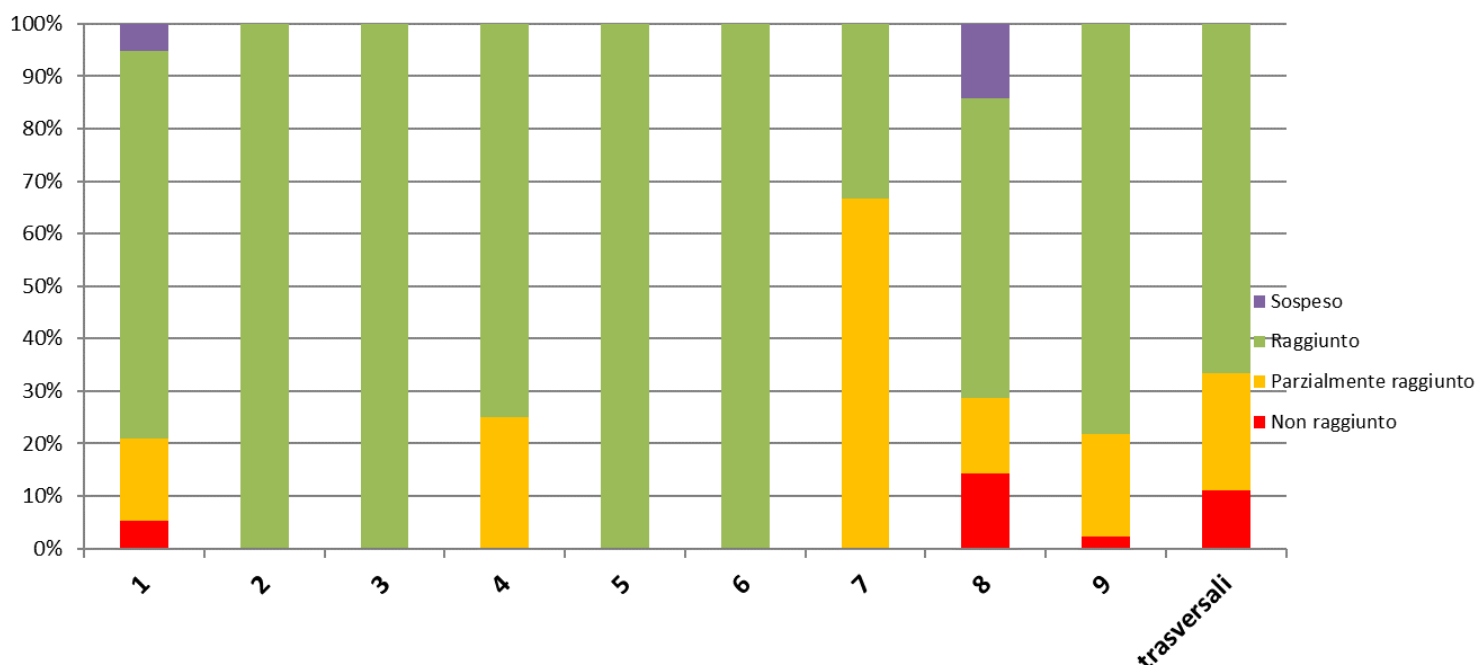
Il grafico illustra la performance conseguita dall'Amministrazione nel 2022 evidenziando la distribuzione delle percentuali di avanzamento distinta tra Obiettivi DUP e Obiettivi di PEG/PIAO, anche nella loro scomposizione tra obiettivi condivisi o meno.



Distribuzione percentuale di raggiungimento per Indirizzo Strategico (esclusi individuali e ente)

Il grafico evidenzia anche il raggiungimento conseguito dall'insieme degli obiettivi trasversali che riguardano almeno due Indirizzi strategici; non sono invece considerati gli obiettivi privi di richiamo al DUP.

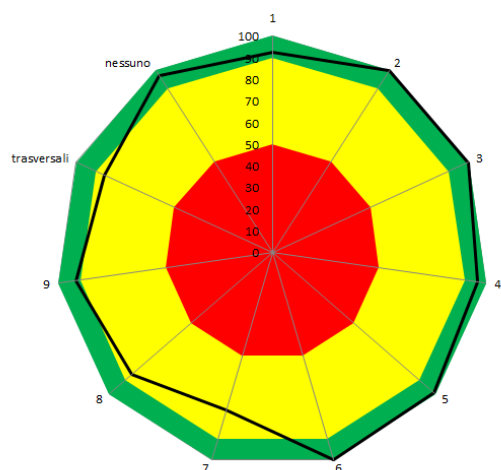
Analogamente al 2021 gli obiettivi individuali non sono stati collegati ad alcun Indirizzo strategico.



LEGENDA: gli Indirizzi strategici contenuti nelle linee programmatiche 2018-2023 sono:

1. Udine Città Policentrica
2. Udine per un Commercio e un Turismo di Qualità
3. Udine Città Sicura
4. Udine Capitale Culturale del Friuli
5. Udine per la Salute e il Welfare
6. Udine per i Giovani
7. Udine Città dello Sport
8. Udine Città Verde ed Ecologica
9. Udine Amministrazione Efficace, Efficiente ed Innovativa

Media di raggiungimento degli obiettivi per Indirizzo strategico (esclusi individuali e ente)



LEGENDA

Le aree colorate rappresentano le seguenti fasce di raggiungimento degli obiettivi:

- OBIETTIVO RAGGIUNTO (verde): se percentuale di raggiungimento $\geq 90\%$
- OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (giallo): se percentuale di raggiungimento $\geq 50\%$ e $< 90\%$
- NON RAGGIUNTO (rosso): percentuale di raggiungimento $< 50\%$.

3. QUALITA', TRASPARENZA E POLITICHE DI GENERE

3.1 Partecipazione degli stakeholder/qualità percepita

La partecipazione degli stakeholder nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione della performance è prevista dal D.Lgs. 150/2009 (art. 8), che prevede "La rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive"

Il Comune di Udine, sin dal 2009, nell'ambito del progetto "Ascolto Attivo", promuove la partecipazione dei cittadini al miglioramento dei servizi attraverso analisi di rilevazione della qualità percepita. Nel 2022, per il terzo anno, l'Amministrazione ha incluso la partecipazione di cittadini e utenti finali dei servizi, mediante le risultanze di tali rilevazioni, tra gli ambiti di valutazione della performance organizzativa. La Citizen Satisfaction è infatti un Obiettivo di Ente ("Valutazione performance da parte degli stakeholder esterni") con indicatore "la differenza percentuale dell'esito dell'anno considerato rispetto all'anno precedente¹⁵".

Come ogni anno, nei primi mesi del 2023 sono stati regolarmente pubblicati sul sito istituzionale (Sezione Ascolto Attivo) i report relativi alle indagini di Citizen Satisfaction dell'anno 2022 e avviate le rilevazioni 2023, in collaborazione con gli uffici interessati.

Il 2022 ha visto n. 28 rilevazioni di Citizen Satisfaction impiegate ai fini della performance di ente (erano state 19 nel 2021), con un numero totale di 10.790 questionari considerati; i risultati sono riportati nella tabella che segue.

L'indicatore dell'obiettivo di ente 2022 "Differenza % esito 2022 rispetto al 2021" è stato quantificato in -1,47% che ha comportato una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 40%¹⁶.

¹⁵ Calcolata come scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per singolo servizio con numero adeguato di questionari compilati, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.

¹⁶ La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo era strutturata secondo le seguenti fasce:

- se differenza % ≥ 2 , obiettivo raggiunto al 100%;
- se $2 > \text{differenza \%} \geq 0$, obiettivo raggiunto al 60%;
- se $0 > \text{differenza \%} \geq -2$, obiettivo raggiunto al 40%;
- se differenza % ≤ -2 , obiettivo non raggiunto.

	Servizio	n. questionari compilati nel 2022	% di giudizi positivi 2022
1	Certificati anagrafici, autentiche e legalizzazioni di firme, copie e fotografie	529	83,9%
2	Cambi di abitazione (all'interno del comune) /convivenze di fatto	117	86,3%
3	Carta di identità	2837	86,5%
4	Stato civile (pratiche di matrimonio, certificati di nascita, cittadinanza, ecc.)	132	84,1%
5	Iscrizione all'anagrafe (per chi proviene da altro comune - italiano o estero)	143	88,1%
6	Sistema di prenotazione online servizi demografici	3626	85,8%
7	UDINebike (il servizio di biciclette pubbliche - bike sharing)	84	39,3%
8	CRE – centri ricreativi estivi 3 -6 anni GENITORI	108	61,1%
9	CRE – centri ricreativi estivi 3 -6 anni RAGAZZI	108	60,2%
10	CRE – centri ricreativi estivi 6 -11 anni GENITORI	163	86,5%
11	CRE – centri ricreativi estivi 6 -11 anni RAGAZZI	163	86,5%
12	Prenotazione online CRE e summer play camp	305	81,3%
13	Summer Play Camp - il centro estivo al Giardino del Torso - genitori	34	88,2%
14	Summer Play Camp - il centro estivo al Giardino del Torso - ragazzi	194	80,9%
15	Ludoteca	117	94,9%
16	Biblioteca civica	216	94,9%
17	Corsi di nuoto bambini autunno 2022	56	92,9%
18	Piscina Palamostre di via Ampezzo - periodo gennaio/giugno 2022	247	80,6%
19	Piscina Palamostre di via Ampezzo - periodo estivo (piscina scoperta)	779	74,6%
20	Piscina di via Pradamano - periodo gennaio/giugno 2022	48	89,6%
21	eURP -Sistema di segnalazioni online	69	59,4%
22	Riconoscimento SPID presso biblioteca	84	92,9%
23	Nido Sacheburache	20	100,0%
24	Nido Cocular	34	100,0%
25	Nido Fantasia dei bimbi	23	91,3%
26	Nido Dire fare e giocare	18	100,0%
27	Doposcuola a.s. 2021-2022 genitori	268	74,6%
28	Doposcuola a.s. 2021-2022 ragazzi	268	74,6%

3.2 Trasparenza

Riguardo al FOIA nel 2022 sono state gestite 46 richieste pervenute nel corso del 2022, come risulta dal registro degli accessi FOIA, regolarmente pubblicato ed aggiornato sul sito istituzionale comunale.

Con riferimento al monitoraggio della Sezione Amministrazione trasparente, la struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha provveduto a monitorare l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 del Comune di Udine (oggi sezione anticorruzione del PIAO) facendo riferimento alla normativa (in primis il D. Lgs. 33/2013) e alle linee guida ANAC in materia.

Anche nel 2022, come ogni anno, molte delle verifiche del primo semestre sono state effettuate in vista dell'Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV, che costituisce sempre un'utile opportunità di approfondimento, a rotazione, della qualità e completezza delle pubblicazioni nelle varie sezioni. Nel 2022 l'Attestazione dell'OIV doveva essere riferita alla data del 31 maggio 2022 e con richiesta di pubblicazione dell'attestazione entro il 30 giugno 2022. La pubblicazione dell'attestazione è avvenuta il giorno 22 giugno 2022. Successivamente alla pubblicazione dell'attestazione OIV, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), doveva assumere, entro il 31.10.2022, le iniziative utili a superare le criticità segnalate dagli OIV nella griglia di rilevazione al 31.05.2022, ovvero idonee iniziative a migliorare la rappresentazione dei dati per renderli più chiari e fruibili.

A tal proposito, l'OIV aveva rilevato, nella griglia riferita al 31 maggio 2022, alcune carenze, attribuendo nella colonna "completezza di contenuto" un valore inferiore a 3 per alcuni obblighi di pubblicazione. Alla data del 31.10.2022 tali carenze risultavano superate, riportando la griglia pubblicata in data 4.11.2022 il punteggio massimo su tutte le voci.

Le sezioni interessate sono state: Consulenti e collaboratori, Enti controllati, Pagamenti dell'amministrazione, Pianificazione e governo del territorio, Interventi straordinari e di emergenza –con esclusivo riferimento alla pubblicazione del Rendiconto della raccolta fondi a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ove ricevuti-, Altri contenuti – Prevenzione della corruzione; inoltre ANAC ha richiesto nel 2022 un'ulteriore attestazione (in adempimento all'art. 9 del D Lgs 33/2013) relativa all'assenza di filtri e/o altre soluzioni tecniche per impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione Amministrazione Trasparente.

3.3 Pari opportunità e politiche di genere

3.3.1 Commissione Pari Opportunità

Anche nel 2022 il Comitato Pari Opportunità del Comune di Udine ha promosso una serie di iniziative, tra cui:

- spettacolo teatrale con Lella Costa "Se non posso ballare...non è la mia rivoluzione", ispirato a "Il catalogo delle donne valorose di Serena Dandini", storia di donne intraprendenti, controcorrente, spesso incomprese o perseguitate, che hanno lottato per raggiungere traguardi che sembravano inarrivabili.
- iniziative per gli studenti delle scuole superiori, tra cui il concorso letterario "Contro il bullismo e la violenza di genere" e la presentazione del filmato "AthletA -Donne e sport", cinque video-interviste a donne che si sono distinte nell'attività sportiva e ad alto livello
- eventi in occasione della "Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne", tra cui: "Non più silenzio", spettacolo sui temi di parità di genere, stereotipi e discriminazioni; il "Save Pop Art", progetto mirato a sensibilizzare la popolazione attraverso la realizzazione di un murale in un luogo simbolico della città, coinvolgendo adulti e ragazzi; proiezione del cortometraggio sulla violenza di genere "La Panchina Rossa", realizzato presso la panchina rossa del parco Moretti, seguito da accensione e illuminazione della Loggia San Giovanni, con proiezione della scritta "Stop violenza - numero verde 800 531135" e minuto di silenzio per le donne vittime di violenza.

3.3.2 CUG (Comitato unico di garanzia)

Nominato a fine 2019, l'attuale CUG evidenzia una composizione incompleta. È privo di Presidente (opera tramite la vicepresidente) e i componenti mancanti non sono ancora stati sostituiti: attualmente è costituito da 6 effettivi e 3 sostituti; in rappresentanza delle organizzazioni sindacali c'è 1 effettiva sindacale e 2 supplenti (mentre il Regolamento prevede 6 effettivi e 6 supplenti, ma i nominativi mancanti non sono stati segnalati dalle OOSS).

Nell'intranet comunale è presente una sezione dedicata al CUG, che riporta i nominativi dei componenti, normativa, verbali e altri materiali.

Anche nel 2022 il CUG ha elaborato la "Relazione sulla condizione del personale" che illustra lo stato di attuazione del Piano triennale delle Azioni Positive, in adempimento alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 recante le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG"

Come risulta dalla Relazione, l'analisi dei dati sul personale conferma la prevalente rappresentanza femminile a tutti i livelli di inquadramento; a livello dirigenziale, a seguito dei nuovi inserimenti, si è raggiunta una parità di genere. Resta altissima la prevalenza femminile tra chi lavora in part time, chi usufruisce dei congedi parentali e dei permessi ex L. 104/92: i dati sono in continuità con gli anni precedenti, a conferma della prevalenza femminile nella riduzione del tempo di lavoro per affrontare il lavoro di cura.

Per quanto riguarda l'attuazione delle Azioni Positive:

- Conciliazione lavoro-famiglia: nel 2022 la flessibilità degli orari è passata da settimanale a mensile; per quanto riguarda il Lavoro agile, si è ancora alla fase di studio
- Benessere organizzativo: è stato somministrato un Questionario di benessere organizzativo, di cui si tratterà più avanti
- Promozione e sensibilizzazione della cultura di genere: è stato inserito nella intranet comunale un vademecum degli istituti giuridici contrattuali
- Formazione e riqualificazione professionale: è stata programmata e realizzata garantendo parità di accesso; sono stati attivati percorsi di reinserimento/riqualificazione destinati al personale che rientra dopo lunga assenza o che ha cambiato mansione.

Non è stata invece completata la realizzazione delle seguenti azioni:

- Quota minima del 15% di dipendenti in lavoro da remoto, rendendo il Lavoro Agile una modalità di lavoro accessibile e regolamentata
- Istituzione della figura del/della Consigliere/a di Fiducia dell'Ente
- Riattivazione dello Sportello di supporto psicologico dedicato all'ascolto dei dipendenti
- Revisione del Regolamento per il funzionamento del CUG (che sarà completata nel 2023 in vista del rinnovo del CUG)
- Inserimento nel Piano della Formazione di interventi formativi di sensibilizzazione sulla cultura di genere
- Raccolta dati per ottenimento della Certificazione della parità di genere e iscrizione sul Portale CUG.

Si segnala infine che non sono mai stati chiesti al CUG pareri consultivi.

3.3.3 Contrasto al mobbing

Tra le azioni da attuare nel triennio di riferimento del Piano delle Azioni Positive, è prevista l'istituzione della figura del/la Consigliere/a di Fiducia.

Nell'attesa, nel 2022 è stato costituito all'interno del CUG un Nucleo di Ascolto sperimentale, composto da due persone, che hanno anche avuto un incontro conoscitivo/informativo con la referente del Punto Antimobbing.

Sempre nel 2022 è stata rinnovata la convenzione con l'Associazione di promozione sociale Educaforum per la gestione del Punto antimobbing in partenariato con il Comune di Udine, finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia; il Centro offre consulenza e sostegno gratuiti. Il Punto Antimobbing ha supportato nel 2022 un totale di 151 utenti (102 femmine e 49 maschi).

Maggiori dettagli sull'attività sono disponibili su www.antimobbingud.it.

3.3.4 Contrasto alla violenza di genere: Zero Tolerance

“Zero Tolerance – contro la violenza sulle donne” è il progetto del Comune di Udine che dal 1998 assicura sostegno temporaneo (nel rispetto della riservatezza e dell'anonimato) alle donne vittime di violenza. È un servizio gratuito che si articola in:

- centro antiviolenza (servizio di contatto e supporto)
- accoglienza in Case Rifugio
- attività di prevenzione, formazione/informazione e documentazione.

Il Centro Antiviolenza nel 2022 ha offerto il servizio di ascolto telefonico 24 ore su 24 ore (con operatrice o, negli orari di chiusura, con segreteria telefonica), e reperibilità telefonica fruibile da Forze dell'Ordine e Pronto Soccorso per accoglienze emergenziali.

Il Centro ha offerto anche lo Sportello d'ascolto (telefonico o su appuntamento), che offre le prime informazioni per giungere sino all'eventuale attivazione di percorsi di accoglienza presso le Case Rifugio, con progetto individualizzato di accompagnamento per l'uscita consapevole dalla violenza. Tra i servizi offerti dal Centro: ospitalità temporanea di donne (anche con figli minori) presso Case Rifugio, assistenza psicologica, gruppi di mutuo aiuto; sostegno alla genitorialità nelle Case rifugio, assistenza e supporto ai minori vittime di violenza assistita. orientamento e supporto all'assistenza legale civile e penale, orientamento al lavoro e all'autonomia abitativa, incontri di formazione e sensibilizzazione sulla violenza di genere rivolti a all'opinione pubblica e a specifiche categorie (operatori sociali, sanitari, delle forze dell'ordine, ecc.);

	DATI 2022
Primi contatti presso il Centro antiviolenza	203 di cui 5 da parte di forze dell'ordine
Prese in carico	n. 147 (di cui 52 in continuità)
Media colloqui settimanali	28
Accoglienza in emergenza	6 donne (con 7 figli minori)
Accoglienza donne presso Case Rifugio	15 (4 donne sole e 11 con figli minori)
Accoglienza minori presso Case Rifugio	18 minori
Accompagnamenti lavorativi	18 donne
Partecipazione al gruppo di mutuo aiuto “Per il cambiamento”	13 donne per complessivi 46 incontri
Partecipazione al gruppo di mutuo aiuto “In casa con te”	10 donne per complessivi 24 incontri
Conclusione percorsi di accoglienza	9 percorsi conclusi (7 per collocazione autonoma e 2 per trasferimento in altra comunità)

Tra le attività di prevenzione e formazione, si segnalano quelle rivolti ai volontari del Centro Vincenziano di Udine; l'intervento all'Evento organizzato dalla Clinica di Ostetricia Ginecologica dell'Ospedale di Udine “Codice Rosso Violenza domestica e sessuale” (sulla presa in carico delle donne vittime di violenza domestica e sessuale); la partecipazione agli eventi organizzati in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne dall'Amministrazione di Codroipo e dal Club Unesco di Udine (Teatro Palamostre – Non più silenzio).

È proseguita anche la collaborazione con la Commissione delle Pari Opportunità del Comune.

3.4. Benessere organizzativo

Il CUG, con la collaborazione dell'ufficio Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro, ha elaborato un Questionario relativo alla percezione di benessere organizzativo, che è stato proposto a tutti i dipendenti a dicembre 2022. Il questionario ha indagato aspetti relativi a confort ambientale, ritmi e carichi di lavoro, possibilità di formazione, ma anche aspetti soft come senso di appartenenza, realizzazione individuale, clima e comunicazione interni.

I risultati saranno divulgati nel 2023.

4. SCHEMA RIEPILOGATIVO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2022

	Pianificazione	Programmazione	Aggiornamento /verifica stato avanzamento	Rendicontazione /Misurazione	Valutazione	Premialità
Attività	Pianificazione strategica riferita all'intero mandato	Definizione obiettivi triennali ed annuali di performance	Aggiornamento infra-annuale obiettivi di performance Verifica infra-annuale su stato avanzamento programmi/obiettivi	Rendicontazione obiettivi anche in funzione della misurazione dei risultati conseguiti e delle prestazioni rese	Valutazione delle performance individuali	Erogazione di premio di risultato a SG, dirigenti, e PO e di produttività al personale
Soggetti coinvolti	Assessori CdG SG Assessore al CdG GD e CC	SG RPCT e ufficio di staff Assessore al CdG Dirigenti e Assessori CdG Servizio Finanziario Servizio Risorse Umane GC e CC	SG Dirigenti e Assessori CdG Servizio Finanziario Servizio Risorse Umane GC e CC	Dirigenti SG CdG Servizio Finanziario GC e CC	CdG SG 10% del personale OIV Sindaco GC Dirigenti	CdG Servizio Risorse Umane
Documenti	DUP 2022-2024- Sezione strategica	DUP 2022-2024-Sezione operativa PEG 2022-2024 PIAO 2022-2024	Verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi del Piano della Performance 2022 Variazioni PEG 2022-2024 e PIAO 2022-2204 Ricognizione sullo Stato d'Attuazione dei Programmi 2022	Relazione al Rendiconto della Gestione 2022 Rendiconto della Gestione 2022 Reportistica su performance di Ente e delle strutture organizzative 2022 Relazione sulla performance 2022 Referto controllo di Gestione 2022 Relazione annuale del RPCT 2022	Schede di valutazione 2022	
Tempi (atti di approvazione)	DUP 2022-2024: DG 497 del 14/12/2021 e DC 4 del 17/01/2022	DUP 2022-2024: DG 497 del 14/12/2021 e DG 4 del 17/01/2022. PEG 2022-2024: DG 140 del 31/03/2022. PTPCT: DG 180 del 28/04/2022. PIAO: DG 282 del 29/06/2022.	Presa d'atto dello stato d'avanzamento degli obiettivi al 31/07/2022: DG 438 del 17/10/2022. Variazione al Piano della Performance: DG 309 del 19/07/2022 e DG 438 del 17/10/2022. Ricognizione sullo stato d'attuazione dei Programmi: DC 80 del 27/10/2022.	Relazione al Rendiconto della Gestione 2022: DC 32 del 17/05/2023. Proposta di valutazione della performance di ente e delle strutture organizzative: inviata dall'OIV il 23/05/2023. Relazione del RPCT relativa al 2022: pubblicata il 13/01/2023.	Valutazione delle prestazioni dirigenziali 2022: DG 228 del 06/06/2023 (a seguito di proposta dell'OIV).	
Periodicità	Il DUP-Sezione strategica: valenza temporale pari al mandato amministrativo, quindi fino al 2023.	Il DUP-Sezione Operativa, PTPCT, PEG e PIAO: valenza triennale	Verifica infra-annuale dello stato avanzamento obiettivi: è effettuata al 31/07 e nell'occasione avviene l'eventuale Rimodulazione del Piano degli obiettivi (che può avvenire in ulteriori casi, (es. riorganizzazioni). Ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi: almeno una volta all'anno.	Rendicontazione annuale	Annuale	Annuale

LEGENDA: SG: Segretario generale; CC: Consiglio Comunale; DC: Delibera di Consiglio; DG: Delibera di Giunta; GD: Giunta Comunale; CdG: Controllo di Gestione; RPCT: Resp. della Prevenzione alla corruzione e della Trasparenza; PTPCT: Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

5. ANALISI DETTAGLIATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2022

Nelle tabelle che seguono sono riportati tutti gli Obiettivi di struttura organizzative, di ente e individuali, con i rispettivi gradi di raggiungimento; immediatamente a seguire, la tabella con gli Obiettivi condivisi.

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg/PIAO
Sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza	Aggiornamento del Piano/sezione PIAO sulla base delle previsioni e indirizzi ANAC. Formazione referenti anticorruzione e trasparenza Elaborazione registro eventi rischiosi e Gestione e trattamento del rischio. Monitoraggio e vigilanza sul sistema anticorruzione e sulle misure attuate. Monitoraggio rotazione. Predisposizione questionario relativo a gestione Whistleblowing. Realizzazione della giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico 9_9	9	95	Non completata l'analisi del rischio e delle misure generali e specifiche per alcuni processi	SI
Sviluppo e integrazione degli strumenti di programmazione e controllo	Integrazione documenti di programmazione dell'ente. Predisposizione nuovo funzionigramma. Stesura Catalogo attività per alcuni servizi. Informatizzazione del ciclo di gestione della performance	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico 9_1	9	100		SI
PNRR	Coordinamento gruppo di lavoro al fine di presidiare le opportunità di finanziamento e di calibrare la programmazione anche in funzione dell'accesso ai fondi messi a disposizione dal Piano e dell'utilizzo degli stessi conformemente al principio della sana gestione finanziaria e alla normativa nazionale ed europea, in particolare per quanto riguarda la prevenzione, l'individuazione e la correzione delle frodi, la corruzione e i conflitti di interessi	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivi strategici: 9_11 e 9_9	9	100		SI
Codice dei contratti pubblici: incentivare uniformità in materia di appalti	Incentivare uniformità di interpretazione e di procedure in materia di appalti pubblici. Supporto agli uffici nella redazione di capitolati in materia di appalti di forniture e servizi da affidare con procedura aperta; snellire la procedura in modo da ridurre i tempi di avvio delle gare	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 9_4	9	100		
Monitoraggio piano investimenti relativo al servizio di gestione della sosta a pagamento	Monitorare il rispetto del piano investimenti relativo al servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e parcheggi in struttura del Comune di Udine	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 9_5	9	100		
Affidamento gestione Mercato Ortofrutticolo Friulano	Approvazione Regolamento MOF e predisposizione linee di indirizzo per l'affidamento	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 9_5	9	100		SI
Governance Net Spa	Revisione dello statuto e approvazione della convenzione per l'esercizio del controllo analogo; definizione dei rapporti con AUSIR	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 8_4	8	100		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione PEG/PIAO
Traduzione in friulano dello Statuto	Traduzione in friulano dello Statuto da presentare in occasione della ricorrenza commemorativa del patriarca Bertrando di Saint Geniès (6/6)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 4_3	4	100		
Adweb: affiancamento agli uffici per avvio gestionale	Adweb: affiancamento agli uffici per avvio gestionale	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 9_4	9	100		
Manuale di Gestione Documentale	Revisione del Manuale di Gestione Documentale	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 9_4	9	100		
Software per la gestione dei contratti	Adozione di una soluzione software per la gestione dei contratti	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 9_4	9	100		
Nuova programmazione fondi Por Fesr 2021-2027	Presentazione alla Regione progetto definitivo e Presentazione alla Regione del documento strategia di sviluppo locale	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 9_2	9	100		OBIETTIVO AGGIUNTO CON VARIAZIONE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Segreteria Generale	NESSUNO	NESSUNO	95	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	SI
Ottimizzazione degli strumenti e dei sistemi funzionali al contrasto dell'illegalità	Incremento dei controlli elettronici della velocità e dei controlli sulle targhe dei veicoli transitanti sulle direttrici principali del territorio comunale. Monitoraggio cause e luoghi sinistri stradali. Installazione di nuovi box dissuasori delle velocità	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	Obiettivo strategico 3_2	3	100		
Revisione archivio contrassegni Utenti vulnerabili della strada	Aggiornamento data base. Trasferimenti dati contrassegni disabili su nuova piattaforma ministeriale	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	Obiettivo strategico 3_2	3	100		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg/PIAO
Politiche di sicurezza e decoro urbano	Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici tramite ausilio delle telecamere installate e con il Nucleo Cinofilo. Controllo parchi cittadini contro i fenomeni di accattonaggio, spaccio sostanze stupefacenti, abbandono rifiuti e rottami e contrasto ai parcheggiatori abusivi. Potenziamento controlli disciplinati dal Regolamento di Polizia Urbana e controlli ai fini degli ordini di allontanamento. Potenziamento strumentale specialistico. Implementazione numero Volontari per la sicurezza. Attività di controllo in ordine al rispetto delle disposizioni volte a prevenire il contagio da Covid-19. Controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive. Potenziamento attività di controllo in Borgo Stazione in orario serale	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	Obiettivo strategico 3_2	3	98	Reclutato un numero di volontari inferiore al target previsto	SI
Regolamenti Polizia Locale	Regolamenti Polizia Locale	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	Obiettivo strategico 3_2	3	100		SI
Gestione archivio	Smaltimento e gestione pratiche d'archivio	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	Obiettivo strategico 3_2	3	100		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Polizia Locale	NESSUNO	NESSUNO	100		SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione PEG/PIAO
Riorganizzazione	Integrare gli obiettivi del PNRR con programmazione del PTFP 2022-2024 e con il piano della formazione del personale. Realizzare piano delle assunzioni. Riorganizzazione della macrostruttura. Attivare iniziative volte a incentivare la rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio corruzione e monitorare la rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio o l'introduzione di misure alternative. Revisione dei profili professionali. Attivazione di un percorso di riqualificazione del personale cui è stato modificato il profilo professionale a seguito di: 1. mobilità interna; 2. esigenze organizzative connesse a modifiche dell'organizzazione del lavoro che possono comportare l'istituzione, la soppressione o la variazione di mansioni; 3. inidoneità psicofisica a svolgere le mansioni previste dal profilo di appartenenza.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Obiettivi strategici 9_1 e 9_9	9	90 	Non è stato effettuato il report con il dettaglio della rotazione del personale	SI
Snellimento e digitalizzazione delle procedure	Attivazione di concorsi online a distanza o in presenza mediante supporto informatico. Completamento della revisione degli orari di lavoro ridefinendo la flessibilità da settimanale a mensile e ristabilendo le regole dello straordinario. Prosecuzione dell'attività formativa per il consolidamento delle competenze digitali per i dipendenti comunali	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Obiettivo strategico 9_1	9	100 		SI
Regolamento per l'erogazione degli incentivi ai tecnici	Approvazione Regolamento per l'erogazione degli incentivi ai tecnici	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Obiettivo strategico 9_1	9	100 		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg/PIAO
Sviluppo e integrazione degli strumenti di programmazione e controllo	Predisposizione: Linee guida lavoro agile; PIAO; Catalogo attività Servizio. Informatizzazione del ciclo di gestione della performance	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Obiettivo strategico 9_1	9	100 		SI
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio	Predisposizione di report puntuali, con cadenza quadrimestrale, relativi ai giudizi pendenti con potenziali esiti significativi sul bilancio dell'ente, che diano conto del valore della domanda giudiziale, del grado di rischio di soccombenza con indicazione dell'importo presuntivo del pregiudizio economico all'esito della causa, del momento temporale nel quale il pregiudizio si può concretare e dello stato del giudizio.	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Avvocatura	NESSUNO	9	100 		
Valutazione in termini economici proposte di transazione	Predisposizione di valutazioni in termini economici di tutte le proposte di transazione ricevute, soprattutto in materia di risarcimento di natura assicurativa, oltre che su altri temi, ricevute dall'Ente o proposte a quest'ultimo.	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Avvocatura	NESSUNO	9	100 		
Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa	Esame congiunto, fra Avvocatura e Servizi, delle tematiche relative all'attività dell'Ente, al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative e strategie processuali da porre in essere	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Avvocatura	NESSUNO	9	100 		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Avvocatura	NESSUNO	NESSUNO	93 	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	
Miglioramento dotazioni informatiche ad uso individuale per i dipendenti dell'Ente	Aggiornamento delle Postazioni di Lavoro (Pdl.) ad uso del personale degli uffici comunali tramite sostituzione delle apparecchiature obsolete e aggiornamenti software. Completamento migrazione utenti, postazioni e spazi di archiviazione condivisi al dominio unico di autenticazione Active Directory. Rendere uniformi i pacchetti software MS Office in uso agli utenti.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivo strategico: 9_4	9	80 	Numero di PDL adeguate, di postazioni migrate e di pacchetti software MS Office uniformati inferiore al target previsto.	SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione PEG/PIAO
Obiettivi da PT (Piano Triennale per l'Informatica) di AgID	Obiettivi per l'Ente declinati nel Piano Triennale per l'Informatica 2022-2024 di AgID: - Redazione ed attuazione piano di migrazione al cloud - Potenziamento del collegamento Internet primario e secondario (backup) e revisione dei sistemi di cyber security - Verifica del livello di sicurezza effettuato tramite il tool AgID (https://www.sicurezza.it) e azioni di ripristino a livello adeguate in accordo alle prescrizioni delle Linee Guida AgID - Formazione dei dipendenti comunali su competenze digitali e cyber security - Estensione dell'utilizzo dei servizi di autenticazione SPID, di pagamento PagoPA e di messaggistica App IO	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivi strategici: 9_4 e 9_11	9	61	Non è stato specificatamente redatto il piano di migrazione al cloud. Non è stata completata la redazione del documento tecnico relativo allo Studio di soluzioni per incrementare il livello di sicurezza. Non è stata avviata la campagna di verifica del livello di "cybersecurity awareness" dei dipendenti comunali. Il numero di riconoscimenti tramite gli sportelli RAO SPID del Comune è stato inferiore al target previsto	SI
Miglioramento dell'offerta di servizi online del sito web istituzionale e dello Sportello Telematico (PNIR Misura M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA, Investimento 1.4.1 Esperienza dei servizi pubblici)	Attivazione di almeno 10 nuovi servizi online su sito web istituzionale e Sportello Telematico	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivo strategico: 9_4	9	100		
Reti Wi-Fi nelle scuole cittadine	Completamento installazioni prima tranches. Effettuazione gara per seconda tranches con installazione entro un mese dalla consegna degli hot spot	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivo strategico: 9_4	9	100		
Sviluppo e integrazione degli strumenti di programmazione e controllo	Predisposizione Catalogo attività del servizio. Informatizzazione del ciclo di gestione della performance	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivo strategico: 9_1	9	100		SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione PEG/PIAO
Adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informativi di AgID	Supporto alla Segreteria Generale per la Revisione del Manuale di Gestione Documentale Supporto al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane per l'organizzazione della Formazione massiva agli uffici sulla gestione documentale secondo le Linee Guida AgID. Rilevare, per i 6 servizi pilota (Servizio Infrastrutture 1, Servizio Viabilità, Servizio Opere Pubbliche, Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana, Servizio Amministrativo Appalti, Servizio Finanziario) per i quali si procederà con l'analisi dei processi di gestione documentale, le necessità di integrazione e condivisione di dati e processi	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivo strategico: 9_4	9	20	Non realizzata la rilevazione delle necessità di integrazione e condivisione di dati e processi	SI
Digitalizzazione delle procedure per gli uffici comunali	Adozione di una soluzione software per la gestione dei contratti. Documento tecnico su procedura condivisa di programmazione e controllo opere pubbliche. Passaggio di gestione degli incassi PagoPa da almeno 3 conti tecnici a quello principale di tesoreria. Supporto consulenziale agli uffici tecnici nella scelta ed acquisizione dell'Ambiente Condivisione Dati (AC Dat). Presentazione manifestazione di interesse per Progetto Cultural Routes 5.0	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivi strategici: 9_4 e 9_11	9	85	Con riferimento al software di gestione contratti non è stata individuata la soluzione per far fronte alle criticità rilevate.	
Intranos	Strutturare Intranos, in condivisione con gli altri servizi comunali, affinché venga utilizzato dagli uffici per diffondere le informazioni varie e prevedere un servizio di notifica, con testo predisposto dagli uffici, ad ogni informazione nuova inserita	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivo strategico: 9_4	9	100		
Realizzazione di un sistema di videosorveglianza e video analisi	Realizzazione di un sistema di videosorveglianza e video analisi (opera A7928)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivo strategico: 3_2	9	100		

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	OBIETTIVO DI DUP O DI PEG/PIAO	OBIETTIVO INDIVIDUALE O DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DI ENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO	OBIETTIVO MODIFICATO O INTRODOTTO CON VARIAZIONE PEG/PIAO
Promozione iniziative per il turismo in città	Organizzazione eventi e Promozione degli eventi legati al Turismo, Cultura e Sport. Gestione e coordinamento delle manifestazioni fieristiche di rilevanza locale L.R. n. 7/2003. Miglioramenti evento Friuli Doc: Snellimento e digitalizzazione del procedimento di partecipazione; Implementazione criteri di selezione al fine di migliorare la qualità dell'offerta enogastronomica; Studio e predisposizione del questionario per la misurazione del grado di soddisfazione degli standisti al fine di identificare gli elementi di miglioramento per le successive edizioni.	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Sistemi Informativi e telematici	OBIETTIVI STRATEGICI: 2_1 e 2_2	9	100		SI
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	OBIETTIVO PEG/PIAO	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Servizio Sistemi Informativi e telematici	NESSUNO	NESSUNO	100		
PNRR: manifestazioni di interesse progetti in ambito sociale	PNRR: manifestazioni di interesse progetti in ambito sociale: 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini; 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti; 1.2 percorsi di autonomia persone con disabilità PROGETTO DISABILITA'; 1.3.1 Povertà estreme Housing First; 1.3.2 Povertà estreme Centro servizi	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	OBIETTIVI STRATEGICI: 5_4 5_5 e 5_9	5	91	Relativamente a 3 progetti su 5 non sono state sottoscritte le convenzioni tra Ambito e Ministero.	SI
Efficientamento del servizio attraverso l'informaticizzazione dei procedimenti	Efficientamento e riorganizzazione del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Friuli centrale" attraverso l'utilizzo di nuove procedure informatiche per la gestione di alcuni procedimenti	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	OBIETTIVO strategico: 5_9	5	100		
Area inclusione-Servizi innovativi per l'abitare sociale: accoglienza ed accompagnamento educativo	Area inclusione: Nel contesto della realizzazione di azioni di accoglienza di adulti con problematiche alloggiative, avvio del nuovo appalto pluriennale, con particolare riferimento al servizio innovativo di accompagnamento educativo nell'area dell'abitare sociale. Presa in carico di almeno 20 utenti.	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	OBIETTIVO strategico: 5_9	5	100		
Sostegno al reddito	Con l'entrata a regime della normativa del RdC attuazione della nuova modalità operativa con il Centro per l'Impiego ed il Centro di Orientamento Regionale, come anche con i servizi sanitari territoriali. Avvio e presa in carico di almeno 5 casi per l'attuazione del Progetto di tutoraggio economico. Elaborazione nuovo Protocollo pacchi alimentari. Prosecuzione Progetto in favore di persone detenute ed ex-detenute (almeno 10 tirocini ed almeno dieci kit finanziari dimittenti e indigenti)	OBIETTIVO DUP	OBIETTIVO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	OBIETTIVO strategico: 5_9	5	100		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione PEG/PIAO
Area minori, famiglia e disabilità	Elaborazione delle Linee operative volte a definire segnalazione, monitoraggio, progettualità educative per contrastare la dispersione scolastica. Progetto "Take care of your family" - supporto ai genitori di figli minori disabili al tempo del Covid (almeno 8 famiglie). Attivazione del modello di presa in carico multiprofessionale e psico-sociale nell'ambito della tutela minori (almeno 20 minori). Partecipazione al Progetto Ministeriale PIPPI base 10 (Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori) (almeno 8 famiglie partecipanti ad almeno 80% incontri dei primi due moduli)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	Obiettivo strategico: 5_9	5	100		SI
Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio Pasti a domicilio	Rilevazione della qualità percepita del servizio di Assistenza domiciliare al fine del miglioramento del servizio stesso (almeno 75% utenti a cui viene somministrato questionario). Attivazione di almeno 10 casi per Servizio sperimentale di supporto psicologico. Attivazione ad almeno 5 utenti del Servizio di accoglienza temporanea gratuita presso una struttura residenziale per anziani non autosufficienti, con finalità di sollievo nei confronti dei caregivers. Attivazione per le situazioni in dimissione protetta di almeno 15 utenti (Progetto "Meglio a Casa"). Ampliamento della disponibilità di Amministratori di Sostegno (almeno 32 nominativi in lista)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	Obiettivo strategico: 5_9	5	90	Numero di questionari somministrati inferiore al target previsto. Attivato servizio accoglienza temporanea a 3 utenti rispetto ai 5 previsti nel target. Numero di Amministratori di sostegno in lista inferiore al target previsto.	
Contributo economico per il sostegno al ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare	Gestione della nuova procedura finalizzata all'erogazione di un contributo economico per il sostegno al ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare. Valutazione dei potenziali beneficiari ed erogazione e liquidazione agli stessi del contributo come previsto dal Regolamento Regionale	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	Obiettivo strategico: 5_9	5	100		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	SSC dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	NESSUNO	NESSUNO	100		SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg/PIAO
Efficientamento procedimenti servizi demografici e semplificazione dell'informazione al cittadino	Almeno 5 procedimenti trasferiti su sportello telematico. Passaggio ai nuovi formati dei registri di stato civile.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	Obiettivo strategico: 9_3	9	100 		
Nuovo Ascot Servizi Demografici	Sperimentazione moduli (almeno 5). Formazione personale coinvolto. Utilizzo effettivo primi moduli entro 6 mesi da rilascio	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	Obiettivo strategico: 9_3	9	60 	Utilizzo moduli ancora non rilasciato	
Digitalizzazione procedure servizio elettorale	Passaggio al nuovo sistema delle liste elettorali informatizzate subordinatamente autorizzazione Ministero. Creazione di un albo elettronico (Data base interno) dei Presidenti, Scrutatori, Segretari	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	Obiettivo strategico: 9_3	9	50 	Non ancora ottenuta autorizzazione ministeriale per passaggio a liste elettorali informatizzate	SI
Referendum abrogativi 2022	Gestione operazioni referendum, e definizione relative procedure	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	Obiettivo strategico: 9_3	9	100 		
Potenziamento ANPR	Attivazione Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR); almeno 3 nuovi servizi collegati a ANPR; revisione almeno 6 procedure interne. Promozione della presentazione della presentazione delle pratiche di cambio residenza attraverso il canale telematico	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	Obiettivo strategico: 9_3	9	100 		
Carte di Identità Elettroniche	Riattivazione servizio di comunicazione scadenza CI. Incremento di 500 CIE/a attraverso l'estensione degli orari. Attivazione di una nuova postazione a livello centrale e valutazione dell'apertura di un'ulteriore postazione decentrata per l'emissione delle carte di identità elettroniche. Formazione nuovo personale e personale con altre mansioni per sostituzioni e turnazione. Ridurre tempi medi di attesa per l'appuntamento per la pratica di emissione CIE a 30 gg	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	Obiettivo strategico: 9_3	9	68 	Non e' stato possibile incrementare il n. di CIE. Non completata l'attivazione della nuova postazione.	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg/PIAO
Censimento Permanente	Svolgimento del ciclo di censimento permanente 2022-2026. Revisione decennale delle Basi Territoriali (revisione sezioni di censimento) sulla base delle indicazioni di ISTAT	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	Obiettivo strategico: 9_8	9	100		
Incentivazione dello sport attraverso la valorizzazione degli impianti sportivi e il sostegno all'attività sportiva	Analisi giuridica di un nuovo modello di concessione degli impianti sportivi non a rilevanza economica Affidamento dei servizi di conduzione degli impianti di via Ampezzo e via Pradamano. Attivazione nuovo software per concessione palestre	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	Obiettivo strategico: 7_2	7	60	E' stata fatta l'analisi giuridica ma non quella fiscale in quanto complicata dagli accertamenti fiscali in corso.	SI
Gestione Progetti Europei	Gestione dei progetti europei relativi alla tematica Energia e Ambiente: Progetto Adswim; Progetto playful paradigms; Progetto Citycircle; Progetto Alpridis; Progetto MOBILISE; Progetto Cultural Routes 5.0; Progetto ECCEA; Look up. Ricerca linee finanziamento europee per nuovi progetti. Almeno 2 eventi in scuole per Eurodesk	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	Obiettivi strategici: 8_7 e 9_2	8 e 9	100		SI
Contratti di Fiume	Governo coordinato del territorio attraverso l'adesione ai contratti di fiume: Approvazione piano azioni entro 31/03 e predisposizione contratto	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	Obiettivo strategico: 1_4	1	100		SI
Elezioni politiche 2022	Gestione di tutte le procedure relative alle elezioni, dalla formazione liste agli aspetti logistici	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	Obiettivo strategico: 9_3	9	100		OBIETTIVO AGGIUNTO CON VARIAZIONE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	NESSUNO	NESSUNO	93	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	
Attuazione PNRR	Coordinamento programmazione finanziamenti relativi a LLPP, monitoraggio bandi di lavori pubblici, predisposizione domande di finanziamento, monitoraggio e rendicontazione	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Obiettivo strategico: 9_11	9	100		
Razionalizzazione procedura di programmazione e controllo opere pubbliche	Definizione procedura condivisa e ricerca della soluzione informatica per migliorare la programmazione delle OOPP, la gestione delle stesse sotto l'aspetto contabile e delle rendicontazioni contabili.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Obiettivo strategico: 9_11	9	100		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg/PIAO
Adempimenti di competenza progetti Comunitari e Statali	Adempimenti di competenza progetti: Riserva di efficacia Por Fesr 2014-2020; PISUS; AGENDA URBANA; Nuova programmazione fondi Por Fesr 2021-2027	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Obiettivi strategici: 4_1 e 9_2	4 e 9	100		
Planificazione Integrata di sviluppo urbano	Progetto di Rigenerazione Urbana - Abitare Udine - Quartiere San Domenico 2030: Sottoscrizione Convenzione e Affidamento SIA – affidamento servizi di progettazione definitiva, esecutiva e CS	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Obiettivo strategico: 1_5	1	100		SI
Miglioramento qualità del servizio di Luce Votiva	Miglioramento qualità del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali attraverso Project Financing per la concessione del servizio, previa riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Obiettivo strategico 8_6	8	n.v.	La proposta di project financing non è stata sottoposta al Consiglio Comunale in quanto il promotore non ha apportato le modifiche richieste al piano economico finanziario.	
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	NESSUNO	NESSUNO	95	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	
Valorizzazione di Palazzo D'Aronco	Almeno 2 visite guidate Palazzo D'Aronco. Produzione filmato che ripercorra la storia architettonica dell'edificio da proiettare su uno schermo da posizionare sul pianerottolo del 1° piano. Inaugurazione entro luglio Mostra in onore dell'Arch. Raimondo D'Aronco	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Cultura e Istruzione	Obiettivo strategico 4_1	4	100		
Casa Cavazzini	Almeno 20.000 visitatori per la Mostra "La forma dell'infinito". Inaugurazione entro luglio seconda edizione di "CONTRAPPUNTO"	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Cultura e Istruzione	Obiettivo strategico 4_1	4	100		SI
Museo Friulano di Storia Naturale	Predisposizione contenuti del volume di archeologia urbana a Udine. Almeno 4 iniziative di attività didattiche e culturali. Realizzazione progetto definitivo dell'allestimento dei nuovi edifici ristrutturati. Almeno 4 multimediali realizzati per il POR FESR 2021/2022	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Cultura e Istruzione	Obiettivo strategico 4_1	4	100		SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg/PIAO
Promozione dei musei cittadini	Valorizzazione del Castello: progettazione Mostra Pittura del Settecento; realizzazione Mostra antica Assiria; realizzazione multimediale Storia del Castello. Nell'ambito del progetto Interreg "Look Up" dedicato agli itinerari turistico-religiosi tra Austria, Friuli e Veneto, sarà organizzata presso il Museo Etnografico Friulano una mostra. Realizzazione di almeno 2 mostre del Museo della fotografia e di almeno 2 mostre presso l'ex Chiesa di San Francesco. Museo Etnografico Friulano: implementazione spazi espositivi: nascita a Udine delle scuole elementari. Udine città del Tiepolo: riallestimento sala 10 del Castello e potenziamento partecipazione Rete Luoghi del Tiepolo. Pubblicazione bando di gara rivisto nell'ambito del progetto POR FESR 2021/2022 (catalogazione, digitalizzazione, video didattico e audio guida). Partecipazione al Progetto Cultural Routes 5.0	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Cultura e Istruzione	Obiettivo strategico 4_4	4	100		SI
Attività Culturali	Concessione in uso e gestione del Teatro del Palamostre. Realizzazione di almeno 200 iniziative di UdineEstate. Riqualificazione cartellonistica storico-artistica della Città di Udine	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Cultura e Istruzione	Obiettivi strategici: 4_1 e 4_7	4	80	Non conclusa l'installazione della cartellonistica revisionata	SI
Biblioteca Civica	Promozione della lettura e sostegno dell'editoria locale (almeno 3 iniziative). Digitalizzazione fondi manoscritti (almeno 200.000 digitalizzazioni). Messa online di almeno 250.000 documenti manoscritti, fotografici, moderni e contemporanei friulani e periodici digitalizzati. Catalogazione manoscritti e Fondo fotografico, fondi antichi (almeno 2.500 documenti). Catalogazione della biblioteca personale di Carlo Sgorlon che gli eredi hanno donato alla Biblioteca civica (almeno 100 documenti). Acquisto statua di Carlo Sgorlon	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Cultura e Istruzione	Obiettivo strategico 4_5	4	100		SI
Promozione dell'utilizzo della lingua friulana	Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine: realizzazione di almeno 3 iniziative. Realizzazione evento festa 6 giugno Patriarca Bertrando in occasione anniversario. Traduzione in friulano dello Statuto da presentare in occasione della ricorrenza commemorativa del patriarca Bertrando di Saint Geniès (6/6)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Cultura e Istruzione	Obiettivo strategico 4_3	4	100		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione PEG/PIAO
Promozione della cultura ludica	Aggiornamento Carta dei Servizi Ludobus e Ludoteca. Realizzazione di uno studio/ricerca sul tema della Cultura Ludica	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Cultura e Istruzione	Obiettivo strategico 7_5	7	100		SI
Distribuzione sul territorio delle scuole	Documento contenente la valutazione del numero degli alunni riferita a 5 anni scolastici (compreso l'a.s. 2022/2023) per almeno il 60 % delle scuole afferenti al primo ciclo di istruzione	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Cultura e Istruzione	Obiettivo strategico 1_1	1	100		
Offerta formativa coordinata e semplificazione adempimenti famiglie	Redazione format per effettuare mediante sportello le domande di cedole per alunni residenti ma frequentanti scuole fuori Comune. Condivisione di progetti formativi: approvazione e pubblicazione di un bando che tenga conto delle esigenze degli Istituti Comprensivi	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Cultura e Istruzione	Obiettivo strategico 5_3	5	100		SI
Erogazione contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia	Stipula convenzione di durata triennale per l'erogazione di contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia (FISM) triennio 2022/2023	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Cultura e Istruzione	Obiettivo strategico 5_3	5	100		
Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica a tariffe ridotte	Gestione gare per: nuovo appalto di ristorazione pasti veicolati: nuovo appalto di ristorazione pasti nidi ed infanzia +CRE fascia età 3-6 anni. Aggiornamento pagine WEB e modelli istanze ristorazione. Studio di fattibilità per esternalizzazione servizio ristorazione scuola infanzia Centazzo	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Cultura e Istruzione	Obiettivo strategico 5_3	5	100		SI
Servizi pre e post scolastici	Revisione della Carta dei Servizi e della documentazione per l'iscrizione secondo norme vigenti	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Cultura e Istruzione	Obiettivo strategico 5_3	5	100		
Promozione di forme di aggregazione giovanile	Affidamento del Servizio del FIG. Erogazione servizio Informagiovani: proposta di nuove modalità di attuazione della funzione informativa e di primo orientamento in favore dei giovani. Premio Giovani: proposta criteri del bando 2022 e pubblicazione bando	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Cultura e Istruzione	Obiettivo strategico 6_2	6	100		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg/PIAO
Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia	Revisione dei modelli PEI (progetti educativi individualizzati) dei nidi di infanzia a gestione diretta. Utilizzo dello sportello telematico per la digitalizzazione delle comunicazioni e della modulistica. Verifica degli elenchi/inventari dei beni destinati alla cura e igiene del bambino riferiti alle strutture a gestione indiretta "Cocolar" e "Dire, fare, giocare" Sopralluoghi presso le strutture per la prima infanzia (asili nido, SED, micronidi, etc) per le quali è in scadenza l'accreditamento nel 2022 (almeno 7 sopralluoghi). Formazione e aggiornamento degli operatori del sistema integrato dei nidi di infanzia del Comune di Udine (almeno 1 incontro)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Cultura e Istruzione	Obiettivo strategico 5_3	5	100		
Garantire il servizio dei Centri ricreativi estivi	Avvio del servizio di gestione dei Centri ricreativi estivi dai 3-6 anni, 6-11 anni e 11-14 anni: revisione del Regolamento al fine di ridefinire i criteri di accesso. Verifica centri estivi privati (almeno 90% di sopralluoghi rispetto alle richieste)	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Cultura e Istruzione	Obiettivo strategico 5_3	5	100		
Consiglio Comunale dei Ragazzi	Ricostituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi, in precedenza sospeso causa emergenza COVID	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Cultura e Istruzione	Obiettivo strategico 5_3	5	100		
Gestione locali scolastici	Revisione della modulistica per la richiesta di concessione temporanea delle aule e degli auditorium siti presso le scuole secondarie di primo grado	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Cultura e Istruzione	NESSUNO	5	100		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Cultura e Istruzione	NESSUNO	NESSUNO	100		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg/PIAO
Supporto ai servizi per gli aspetti legati alle competenze del servizio finanziario	Documento tecnico su procedura condivisa di programmazione e controllo opere pubbliche. Almeno 3 servizi attivati per l'incasso tramite sistema PagoPa. Passaggio di gestione degli incassi PagoPa da almeno 3 conti tecnici a quello principale di tesoreria. Monitoraggio delle entrate al fine di supportare i servizi nelle attività di recupero e gestione dei crediti. Coordinamento e supervisione della gestione da parte dei servizi comunali della Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC) al fine di mantenere l'IRP (Indice di Ritardo) uguale o inferiore allo 0	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	Obiettivo strategico 9_11	9	100		SI
Modifica principio Contabilità economica patrimoniale	Il D.M. 01_09_2021 innova profondamente il principio allegato A/3 al D.Lgs 118/2011, e le regole di integrazione fra contabilità finanziaria e quella economico-patrimoniale. Per lo Stato patrimoniale e conto economico: azzeramento dei saldi iniziali attinenti il patrimonio netto, e attribuzione dei valori a nuove classificazioni contabili (analisi dettagliata dei saldi iniziali e dei processi di derivazione delle operazioni di gestione e di assestamento al fine di verificarne la coerenza con il DM citato). Per il Bilancio consolidato: predisposizione documento considerando che il principio di riferimento (A/4) ha subito variazioni per l'esposizione del patrimonio netto	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	Obiettivo strategico 9_11	9	100		
PNRR	Attuazione - Coordinamento e gestione contabile - programmazione e definizione tracciamento. Controllo interventi finanziati con risorse PNRR	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	Obiettivo strategico 9_11	9	100		SI
Verifica archivio di competenza e scarto documenti	Eliminare, nel rispetto delle normative in materia e previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica del FVG, la documentazione cartacea di competenza del Servizio Finanziario - U.Org. Economatico.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	Obiettivo strategico 9_11	9	100		
"Fondone" Covid	Rendicontazione delle attività inerenti alla partecipazione al Fondo finalizzato al ristoro delle perdite di gettito degli enti locali al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo e alle maggiori spese sostenute connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	Obiettivo strategico 9_11	9	100		
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	NESSUNO	NESSUNO	100		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione PEG/PIAO
Potenziamento riscossione coattiva	Revisione Regolamento Entrate e riscossione coattiva	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate e Servizi Sociali	Obiettivo strategico 9_10	9	70 	Il Regolamento è stato approvato con ritardo rispetto alla tempistica prevista.	SI
Semplificazione a favore dei contribuenti	Attivazione delle funzioni del Portale relativo alle entrate tributarie. Revisione Carta dei Servizi. Elaborazione di una scheda informativa unica a favore dell'utente. Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU: conclusione del progetto e stabilizzazione eventuale della metodologia introdotta	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate e Servizi Sociali	Obiettivi strategici 9_6 e 9_10	9	70 	Non si è realizzata la revisione della Carta dei servizi.	SI
"Fondone" Covid	Attività inerenti alla partecipazione al Fondo finalizzato al ristoro delle perdite di gettito degli enti locali al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo e alle maggiori spese sostenute connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. La mancata o ritardata trasmissione della certificazione implica l'applicazione di sanzioni che incidono sui trasferimenti ordinari. Il termine per la rendicontazione è il 31.05. E' prevista la possibilità di utilizzo anche nel 2021 in caso di eccedenze, con rendicontazione il 31.05.22	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate e Servizi Sociali	Obiettivo strategico 9_11	9	100 		
Potenziamento integrazione con altri soggetti	Revisione Protocollo di Intesa No alla Solit'Udine. Almeno 3 iniziative di formazione/informazione per Progetto Vita - seconda fase. Rinnovo accordi di collaborazione con: - Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale - Università degli Studi di Udine - Istituti Scolastici - Eventuali altri soggetti attivi nelle progettualità Coordinare le attività comunali a favore delle persone disabili, coinvolgendo le associazioni: mappa degli interventi dell'Amministrazione	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate e Servizi Sociali	Obiettivi strategici 5_2, 5_5, e 5_10	5	100 		SI
Processo di revisione normativa e operativa del sistema regionale "Carta Famiglia"	Supporto, attraverso la partecipazione ad un gruppo di lavoro ristretto, al Servizio coordinamento politiche per la famiglia della Regione F.V.G. per l'attuazione del processo di revisione normativa e operativa che interesserà il sistema regionale "Carta Famiglia" a partire dal 2022 (almeno 5 incontri)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate e Servizi Sociali	Obiettivo strategico 5_4	5	100 		
Ambulatori socio - sanitari di quartiere	Stipula atto necessario per il funzionamento degli Ambulatori ed avvio attività ambulatori di quartiere	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate e Servizi Sociali	Obiettivo strategico 5_1	5	100 		SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione PEG/PIAO
Regolamenti	Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici sulle rette dei centri diurni per anziani non autosufficienti. Regolamento per erogazione di contributi alle donne in carico al servizio ZT (Zero Tolerance). Nuovo Regolamento dei contributi comunali per la concessione dei buoni taxi e per l'acquisto di abbonamenti agevolati autobus, rivolti ad invalidi ed anziani	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate e Servizi Sociali	Obiettivi strategici 5_5, 5_6, e 5_10	5	100		SI
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Entrate e Servizi Sociali	NESSUNO	NESSUNO	99	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	SI
Valorizzazione degli impianti sportivi	Rispetto tempestiva programmata per le opere pubbliche del gruppo "Opere impianti sportivi"	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Obiettivo strategico 7_2	7	68	La tempestiva delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Impianto sportivo di via Friuli (ASD Ancona) 2) Sistemazione campo di calcio federale di via Cormor	SI
Valorizzazione verde pubblico	Rispetto tempestiva programmata per le opere pubbliche del gruppo "Opere verde pubblico"	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Obiettivo strategico 8_1	8	88	La tempestiva delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Parco Ambrosoli: sistemazione generale 2) Parco Ardito Desio: manutenzione straordinaria copertura	SI
Attuazione PNRR	Partecipazione al gruppo di coordinamento programmazione finanziamenti relativi a LLPP , monitoraggio bandi di lavori pubblici , predisposizione domande di finanziamento, monitoraggio e rendicontazione. Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica Giardini Ricasoli e Parco Rimembranza e presentazione domanda finanziamento	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Obiettivi strategici 8_1 e 9_11	5	100		
Nuovi Colombari	Rispetto tempestiva programmata per le opere del gruppo "Opere cimiteriali"	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Obiettivo strategico 1_1	1	31	La tempestiva delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Nuovi colombari cimitero S. Vito 2) Nuovi colombari cimitero Paderno	SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione PEG/PIAO
Miglioramento qualità del servizio di Luce Votiva	Predisposizione schema di deliberazione consigliare preliminarmente all'indizione della gara e successiva indizione	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Obiettivo strategico 8_6	8	n.v.	La proposta di project financing non è stata sottoposta al Consiglio Comunale in quanto il promotore non ha apportato le modifiche richieste al piano economico finanziario.	
Efficientamento, riorganizzazione e miglioramento della qualità dei Servizi Cimiteriali e Onoranze Funebrì	Riorganizzazione struttura. Avvio servizio presenza custodi cimiteri circoscrizionali. Ripristino custodato nel Cimitero di San Vito nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali. Somministrazione questionario soddisfazione servizio all'utenza sul miglioramento della qualità del servizio. Informatizzazione dei procedimenti: Concessioni, Crenazioni e Autorizzazione trasporti. Modifica Regolamento Polizia Mortuaria: Integrazione delle disposizioni esistenti con previsione delle concessioni in vita	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	Obiettivi strategici 9_1, 9_4 e 1_10	1 e 9	70	Non è stato formalizzato il monitoraggio relativo al custodato ripristinato nelle festività. Non è stato somministrato il questionario di miglioramento di qualità del servizio	SI
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Infrastrutture 1	NESSUNO	NESSUNO	95	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	SI
Opere: rispettare tempistica programmata opere gruppo "patrimonio"	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche gruppo "patrimonio"	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Opere Pubbliche	Obiettivi strategici 1_1, e 4_1	1 e 4	100		SI
Interventi di edilizia scolastica	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie, le scuole secondarie di primo grado e ristrutturazione scuola di via Toppo	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Opere Pubbliche	Obiettivi strategici 4_1, 4_2 e 12_1	4 e 12	77	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Adeguamento sismico scuola primaria Zorutti 2) Efficientamento energetico scuola media Bellavitis	SI
Udine capitale culturale del Friuli	Ristrutturazione del 'Palazzo delle manifestazioni (Palamostre). Recupero architettonico e funzionale del complesso edilizio dell'ex macello. Collegamento Biblioteca Castello. Ristrutturazione del Castello	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Opere Pubbliche	Obiettivo strategico 4_1	4	89	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Recupero architettonico e funzionale edificio Ex Macello - Il Lotto 2) Collegamento tra Biblioteca e Castello	SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione PEG/PIAO
Opere pubbliche strategiche	Riqualificazione ex Caserma Piave. Riqualificazione Via Mercatovecchio - Piazzetta Marconi	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Opere Pubbliche	Obiettivi strategici 1_1 e 1_6	1	64	Non è stata pienamente rispettata la tempistica relativa all'opera di Demolizione Ex Caserma Piave	SI
Adozione di tecnologie BIM	Sceita dell'Ambiente Condivisione Dati (AC Dat) e formazione	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Opere Pubbliche	Obiettivo strategico 9_4	9	100		
Attuazione PNRR	Coordinamento programmazione finanziamenti relativi a LLPP, monitoraggio bandi di lavori pubblici, predisposizione domande di finanziamento, monitoraggio e rendicontazione. Affidamento incarico di redazione/aggiornamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica per riuso del sito dell'ex Frigorifero del Friuli e relativi fabbricati quale sede del Museo Friulano di Storia Naturale e della Scienza	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Opere Pubbliche	Obiettivi strategici 8_6 e 9_11	8 e 9	100		SI 2 VOLTE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Opere Pubbliche	NESSUNO	NESSUNO	89	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	SI
Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali	Approvazione Biciplan. Realizzazione opere per incrementare le piste ciclabili e di viabilità in generale. Piano straordinario di interventi di manutenzione delle strade con realizzazione di nuove asfaltatura e manutenzione e realizzazione di nuovi marciapiedi	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Viabilità	Obiettivi strategici: 1_6 1_7 e 1_8	1	89	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Realizzazione collegamento ciclabile Udine - Campofornido 2) Realizzazione percorso ciclopedonale Udine - Carignacco - ZIU 3) Interventi di sicurezza ciclistica 4) Riorganizzazione viabilità viale Venezia - realizzazione rotatorie stradali 5) Riorganizzazione viabilità viale Venezia - realizzazione rotatoria stradale intersezione via Firenze - via Mazzucato e via Birago - Gabelli 6) Sistemazione via Ravis	SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg/PIAO
Mulino Viale Volontari della Libertà	Restauro mulino viale Volontari della Libertà: dalla progettazione alla consegna dei lavori	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Viabilità	Obiettivo strategico 1_8	1	● 100		SI
Navetta a servizio del centro città	Studio di una navetta a servizio del centro città	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Viabilità	Obiettivo strategico 1_6	1	● 100		
Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico	Approvazione dell'aggiornamento del Piano del Traffico e monitoraggio. Predisposizione disciplinare di incarico per affidamento prestazione	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Viabilità	Obiettivo strategico 1_6	1	● 100		SI
Piano particolareggiato del Traffico Urbano del Centro	Nuovo disciplinare per l'accesso nell'Area Pedonale. Attuazione del disciplinare AP-Progetto della segnaletica stradale Tavolo di concertazione per delimitazione aree ZTL (almeno un incontro). Approvazione nuovo disciplinare ZTL Centro	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Viabilità	Obiettivo strategico 1_6	1	● 100		SI
Gestione Progetti Europei	Gestione Progetto MOBILISE. Progetto Clima: progettazione di ripristino della permeabilità del suolo e creazione di una pista ciclabile in via delle Scuole ed affidamento incarico di progettazione, sicurezza e direzione lavori per la realizzazione di spazi verdi in ambito urbano o di forestazione perurbana, funzionali a mitigare gli effetti dei cambiamenti climatici presso il canale Ledra - Tagliamento tra la sede Anga e viale Cadore	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Viabilità	Obiettivo strategico 8_7	8	● 100		SI
Gestione e Revisione del Piano Regolatore Generale Comunale	Adozione Variante finalizzata ad individuare le aree con carenza di parcheggi pubblici e privati. Predisposizione di almeno 1 Variante finalizzata alla conformazione delle opere pubbliche e introduzione del vincolo preordinato all'esproprio	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Viabilità	Obiettivo strategico 1_4	1	● 85	Adottata con ritardo la Variante Parcheggi	SI
Regolamento per la concessione del pass rosa	Revisione Regolamento per la concessione del pass rosa	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Viabilità	Obiettivo strategico 3_2	3	● 100		
Attuazione PNRR	Coordinamento programmazione finanziamenti relativi a LLPP, monitoraggio bandi di lavori pubblici, predisposizione domande di finanziamento, monitoraggio e rendicontazione. Manifestazione di interesse al finanziamento Misura M2C2 Intervento 4.1 del PNRR "Rafforzamento mobilità ciclistica" - sub- investimento "Ciclovie urbane" e approvazione del "Documento di Fattibilità delle alternative progettuali- Rafforzamento della mobilità ciclistica"	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Viabilità	Obiettivi strategici: 1_7 e 9_11	1 e 9	● 100		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg/PIAO
Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU. 1^ fase attuativa: revisione aree; 2^ fase attuativa: applicazione sperimentale nuova metodologia; 3^ fase: conclusione del progetto e stabilizzazione eventuale della metodologia introdotta	Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU. 1^ fase attuativa: revisione aree; 2^ fase attuativa: applicazione sperimentale nuova metodologia; 3^ fase: conclusione del progetto e stabilizzazione eventuale della metodologia introdotta	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Viabilità	Obiettivo strategico 9_6	9	100		OBIETTIVO AGGIUNTO CON VARIAZIONE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Viabilità	NESSUNO	NESSUNO	97	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	SI
Riduzione tempi di risposta agli utenti dell'Edilizia Privata	Mantenimento e consolidamento SUE on line e delle nuove modalità gestionali. Risoluzione criticità sollevate da ordini professionali	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 9_4	9	80	Alcune criticità non sono state completamente risolte	SI
SITC Sviluppo banche dati territoriali	Digitalizzazione dell'archivio storico di almeno 2 PRGC al fine della costruzione di un sistema QGIS finalizzato alla consultazione interattiva.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 1_4	1	100		SI
Masterplan per la rigenerazione di aree urbane dismesse	Mappatura aree produttive da segnalare al COSEF per il Programma Regionale di interventi di sostegno finanziario allo sviluppo delle attività produttive e alla riconversione delle aree. L.R. 3/2021 "Sviluppoinpresa" art. 81. Attività di verifica del valore storico degli edifici precedentemente classificati in zona A2 al fine della riconferma in zto A1 o riclassificazione zto A3	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 1_4	1	100		SI
Accordo di partenariato per la Rigenerazione Urbana del centro città	Mappatura per il centro Città dei locali non utilizzati con potenziali per il commercio di vicinato o artigianato di servizio, e individuazione delle direttrici di maggiore criticità. Promozione attività partecipative con i sottoscrittori dell'Accordo e con le associazioni di categoria (almeno 4 incontri)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 2_1	2	100		
Promuovere l'accessibilità urbana	Organizzazione attività di Partecipazione con Associazioni dei soggetti interessati (almeno 3 incontri). Completamento elaborati del PEBA per Adozione entro 30/05. Condivisione dei contenuti PEBA con tutta la struttura tecnica comunale (almeno 3 incontri)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 1_4	1	100		SI
Regolamento commercio su aree pubbliche	Redazione del nuovo Regolamento commercio su aree pubbliche, coinvolgendo anche Enti esterni ed Associazioni di categoria	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 3_2	3	100		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione PEG/PIAO
Gestione e Revisione del Piano Regolatore Generale Comunale	Elaborazione varianti tematiche per risolvere problematiche specifiche: - Variante zone Agricole - Allevamenti; - Ricognizione e verifica delle istanze dei cittadini al fine di dare riscontro alle istanze che promuovono il recupero senza consumo di suolo; - Variante finalizzata ad individuare le aree con carenza di parcheggi pubblici e privati; - Variante ex Officine Bertoli; - Variante al PRGC finalizzata alla riduzione delle zone H non attuate; - Varianti finalizzate alla conformazione delle opere pubbliche e introduzione del vincolo preordinato all'esproprio; - Variante al PRGC per l'ambito ex Dormisch; - Variante al PRGC per l'ambito Quartiere di San Domenico; - Variante al PRGC attuata mediante approvazione di PAC relativi ad ambiti del centro storico	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 1_4	1	94	Adottata con ritardo la Variante Parcheggi	SI
Progetto Uline 2050	Incarico per il piano. Almeno 2 incontri con i servizi tecnici della Regione e di altri soggetti istituzionali al fine di promuovere un'attività di copianificazione	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 1_4	1	n.v.	Non sono state stanziare risorse finanziarie in quanto sono sorte altre priorità	SI
Adozione di tecnologie BIM	Acquisizione dell'Ambiente Condivisione Dati (AC Dat)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 9_4	9	100		
Regolamento Comunale per l'arredo Urbano	Modifica al Regolamento Comunale per l'arredo Urbano	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 9_7	9	100		OBIETTIVO AGGIUNTO CON VARIAZIONE
Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU	Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU. 1^ fase attuativa: revisione aree; 2^ fase attuativa: applicazione sperimentale nuova metodologia; 3^ fase: conclusione del progetto e stabilizzazione eventuale della metodologia introdotta	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 9_6	9	100		OBIETTIVO AGGIUNTO CON VARIAZIONE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	NESSUNO	NESSUNO	94	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione PEG/PIAO
Piano per le periferie: "Experimental city", volto alla riqualificazione della periferia di Udine est	Realizzare, rispettando il cronoprogramma, l'insieme degli interventi costituenti la proposta progettuale inserita nella graduatoria del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie. Attestazioni sullo stato avanzamento lavori e Rendicontazione finanziaria	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico 1_5	1	88 	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) Riuso e rifunionalizzazione edificio ex Cavallerizza a uso plurifunzionale 2) Riuso e rifunionalizzazione hangar Osoppo per attività sociali, sportive, culturali, didattiche 3) Riuso e rifunionalizzazione aree scoperte ex Caserma Osoppo a impianti sportivi 4) Riuso rifunionalizzazione ex palazzina ex prigioni 5) Percorso ciclabile da piazzale Oberdan al Centro intermodale e collegamento telematico 6) Postazione car-sharing	SI
Nuova sede protezione Civile	Nuova sede protezione Civile: riapprovazione del Progetto di Fattibilità	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico 1_1	1	100 		SI
Raccolta differenziata	Approvazione delle schede Tecniche per l'erogazione del SRU sul territorio del Comune di Udine	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivi strategici 8_3 e 8_4	8	100 		SI
Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di efficientamento energetico	Controllo delle attività dirette e correlate alla realizzazione degli interventi di adeguamento ed efficientamento energetico derivanti dalla gestione dei servizi: di manutenzione impianto idrico-sanitario; manutenzione impianto riscaldamento; manutenzione impianto raffrescamento per la durata di 24 mesi (01 ottobre 2020 – 30 settembre 2022). Indizione procedura di gara pubblica, mediante project financing.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico 8_6	8	100 		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg/PIAO
Sviluppo di sistemi di teleriscaldamento urbano	Analisi delle risultanze dello studio di fattibilità, delle ripercussioni sul territorio interessato e delle ricadute economiche delle attività connesse. Trattasi di Studio di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione di una rete di teleriscaldamento per cablaggio termica della Città di Udine sfruttando le potenze termiche attualmente disperse da insediamenti industriali tramite utilizzo dei finanziamenti dedicati nell'ambito dell'Intesa per lo Sviluppo 2018 - 2020 (Piano Territoriale 2018 tra Regione FVG e UTI Friuli Centrale). Avvio delle attività necessarie alla stesura di un "Accordo di programma" con i soggetti interessati.	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualficazione Urbana	Obiettivo strategico 8_6	8	30	Lo studio di fattibilità realizzato non è stato discusso in Giunta in attesa di completarlo con una relazione di sintesi sulle risultanze delle diverse tematiche.	SI
Banca dati immobili	Implementare la banca dati conoscitiva con l'utilizzo di strumenti software dedicati alla schedatura ed anagrafica patrimoniale. Aggiornamento delle schede patrimoniali (valore mercato e definizione interventi da realizzare) e all'aggiornamento del piano delle alienazioni indicando gli immobili da vendere	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualficazione Urbana	Obiettivo strategico 1_1	1	100		
Progetti relativi a tematiche ambientali ed energetiche	Studio di fattibilità per interventi di competenza relativi al Progetto Clima. Presentazione manifestazione di interesse per partecipazione Progetto ECEA	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualficazione Urbana	Obiettivi strategici 8_7 e 9_2	8 e 9	30	Lo Studio di fattibilità per interventi di competenza relativi al Progetto Clima non è stato formalizzato, per l'approvazione di Giunta.	
Adozione di tecnologie BIM	Acquisizione dell'Ambiente Condivisione Dati (AC Dat)	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualficazione Urbana	Obiettivo strategico 9_4	9	100		
Attuazione PNRR	Partecipazione al gruppo di coordinamento programmazione finanziamenti relativi a LLPP, monitoraggio bandi di lavori pubblici, predisposizione domande di finanziamento, monitoraggio e rendicontazione. Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica di: riqualficazione e recupero edificio ex CISM porzione est da destinare all'housing first; ristrutturazione edilizia edificio "ex palazzina comando vv. ff." per la realizzazione di una stazione di posta; riqualficazione e recupero edificio ex CISM porzione ovest da destinare alla struttura per anziani non autosufficienti; ristrutturazione edificio ex magazzino idraulico per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualficazione Urbana	Obiettivi strategici 1_1, 8_6 e 9_11	1, 8 e 9	94	Non è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica relativo all'opera "Ristrutturazione edificio ex Magazzino Idraulico per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego"	SI 2 VOLTE

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg/PIAO
Planificazione Integrata di sviluppo urbano (PNRR)	Progetto di Rigenerazione Urbana - Abitare Udine: Quartiere San Domenico 2030 (PNRR). Sottoscrizione Convenzione con Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibile e rispetto cronoprogramma dell'opera correlata	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico 1_5	1	100		SI
Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU	Ridefinizione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU. 1^ fase attuativa: revisione aree; 2^ fase attuativa: applicazione sperimentale nuova metodologia; 3^ fase: conclusione del progetto e stabilizzazione eventuale della metodologia introdotta	Obiettivo DUP	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	Obiettivo strategico 9_6	9	100		OBIETTIVO AGGIUNTO CON VARIAZIONE
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo di struttura organizzativa	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	NESSUNO	NESSUNO	99	Non tutti gli indicatori di attività ordinaria di performance hanno raggiunto il target previsto	SI
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC) PER IL Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Gestione in PCC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo individuale	FINCO	NESSUNO	NESSUNO	100		
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune: Nomina referente; Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; Elaborazione Registro rischi; Gestione e trattamento del rischio; Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT; Pubblicazione dati e informazioni. Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo individuale	FINCO	NESSUNO	NESSUNO	89	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali relativi all'aggiornamento della gestione e trattamento del rischio e alcuni adempimenti per l'attuazione delle prescrizioni in materia di FOIA	SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione PEG/PIAO
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	DEL LONGO	NESSUNO	NESSUNO	 100		
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune: Nomina referente; Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; Elaborazione Registro rischi; Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni. Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	DEL LONGO	NESSUNO	NESSUNO	 75	Non sono stati compiutamente rispettati alcuni adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e per l'attuazione della trasparenza	
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	MARTINUZZI	NESSUNO	NESSUNO	 100		
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune: Nomina referente; Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; Elaborazione Registro rischi; Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni. Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	MARTINUZZI	NESSUNO	NESSUNO	 0	Non sono stati compiutamente rispettati alcuni adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e per l'attuazione della trasparenza	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione PEG/PIAO
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	SCARAMUZZI	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Aggiornamento del Piano Triennale per l'Informatica 2022-2024	Redazione dell'aggiornamento 2022-2024 del Piano Triennale per l'Informatica sulla base del Piano Triennale ICT redatto da AgID	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	SCARAMUZZI	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune: Nomina referente; Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; Elaborazione Registro rischi; Gestione e trattamento del rischio; Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni. Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	SCARAMUZZI	NESSUNO	NESSUNO	0 	Non sono stati compiutamente rispettati alcuni adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e per l'attuazione della trasparenza, tra i quali l'aggiornamento della gestione e trattamento del rischio	SI
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	STRADI	NESSUNO	NESSUNO	100 		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg/PIAO
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune: Nomina referente; Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; Elaborazione Registro rischi; Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni. Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo individuale	STRADI	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	LONDERO	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune: Nomina referente; Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; Elaborazione Registro rischi; Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni. Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo individuale	LONDERO	NESSUNO	NESSUNO	68 	Non sono stati compiutamente rispettati alcuni adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza	
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	SCIAFANI	NESSUNO	NESSUNO	100 		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg/PIAO
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune: Nomina referente; Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; Elaborazione Registro rischi; Gestione e trattamento del rischio; Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT; Pubblicazione dati e informazioni. Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	SCLAFANI	NESSUNO	NESSUNO	100 		SI
Piattaforma per la certificazione dei crediti (POC)	Gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...); L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	IMPAGNATIELLO	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune: Nomina referente; Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; Elaborazione Registro rischi; Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT; Pubblicazione dati e informazioni. Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	IMPAGNATIELLO	NESSUNO	NESSUNO	89 	Non sono stati compiutamente rispettati alcuni adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza	
Fondi Por Fesr	Rendicontazione alla Regione entro i termini prefissati per: AGENDA URBANA (Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU (finanziamento con fondi comunitari) - POR-FESR 2014-2020)	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	DEL GIUDICE	NESSUNO	NESSUNO	100 		

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione PEG/PIAO
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	DEL GIUDICE	NESSUNO	NESSUNO	 100		
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune: Nomina referente; Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; Elaborazione Registro rischi; Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni. Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	DEL GIUDICE	NESSUNO	NESSUNO	 99	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	DI BENEDETTO	NESSUNO	NESSUNO	 100		
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune: Nomina referente; Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; Elaborazione Registro rischi; Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni. Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	DI BENEDETTO	NESSUNO	NESSUNO	 94	Non sono stati compiutamente rispettati alcuni adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e per l'attuazione della trasparenza	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione PEG/PIAO
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	SPANGHER	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune: Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni. Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	SPANGHER	NESSUNO	NESSUNO	60 	Non sono stati compiutamente rispettati alcuni adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e per l'attuazione della trasparenza	
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	PESAMOSCA	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune: Nomina referente; Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; Elaborazione Registro rischi; Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni. Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	PESAMOSCA	NESSUNO	NESSUNO	90 	Non sono stati compiutamente rispettati alcuni adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg/PIAO
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo individuale	SAVOIA	NESSUNO	NESSUNO	 100		
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune: Nomina referente; Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; Elaborazione Registro rischi; Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni. Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo individuale	SAVOIA	NESSUNO	NESSUNO	 85	Non sono stati compiutamente rispettati alcuni adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza e di FOIA	
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo individuale	DI LENA	NESSUNO	NESSUNO	 100		AGGIUNTO CON ASSUNZIONE
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune: Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni. Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo individuale	DI LENA	NESSUNO	NESSUNO	 83	Non sono stati compiutamente rispettati alcuni adempimenti per l'attuazione di prescrizioni in materia di FOIA	AGGIUNTO CON ASSUNZIONE

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg/PIAO
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	CROPPO	NESSUNO	NESSUNO	100 		AGGIUNTO CON ASSUNZIONE
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune: Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza; Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Tabella sezione amministrazione trasparente PTICT; Pubblicazione dati e informazioni. Evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	CROPPO	NESSUNO	NESSUNO	86 	Non sono stati compiutamente rispettati alcuni adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e per l'aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e per l'attuazione di altre prescrizioni in materia di trasparenza e di FOIA	AGGIUNTO CON ASSUNZIONE
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	BUGATTO	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune: Nomina referente; Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	BUGATTO	NESSUNO	NESSUNO	0 	Non sono stati adottati i provvedimenti formali previsti	SI
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	DALLA BETTA	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune: Nomina referente; Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; Elaborazione Registro rischi	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	DALLA BETTA	NESSUNO	NESSUNO	75 	Non sono stati compiutamente adottati alcuni provvedimenti formali previsti	SI

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo Individuale o di struttura organizzativa o di ente	STRUTTURA ORGANIZZATIVA O DIRIGENTE SE OBIETTIVO INDIVIDUALE	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento	Obiettivo modificato o introdotto con variazione Peg/PIAO
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	Gestione in POC delle singole fatture pervenute in SDI FVG; le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). L'indice di ritardo dei pagamenti (IRP) non deve essere superiore a 0. Inserimento delle note cartacee.	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	SCAPIN	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune: Nomina referente; Collaborazione alla predisposizione della sottosezione PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; Elaborazione Registro rischi	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo Individuale	SCAPIN	NESSUNO	NESSUNO	75 	Non sono stati compiutamente adottati alcuni provvedimenti formali previsti	SI
Accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR	Accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR nel rispetto dei vincoli, delle tempistiche e dei principi trasversali previsti.	/	Obiettivo di Ente	/	NESSUNO	NESSUNO	100 		
Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	/	Obiettivo di Ente	/	NESSUNO	NESSUNO	93 	Non tutti gli obiettivi di struttura sono stati pienamente raggiunti	
Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo	Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, bilancio (compreso programmazione investimenti), attuazione dei programmi, riaccertamento dei residui.	/	Obiettivo di Ente	/	NESSUNO	NESSUNO	83 	Alcuni dati non sono pervenuti nel pieno rispetto delle tempistiche interne	
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Aumentare la qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione. Il raggiungimento dell'obiettivo viene calcolato come scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per singolo servizio; la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo era strutturata secondo delle fasce predefinite	/	Obiettivo di Ente	/	NESSUNO	NESSUNO	40 	Rispetto all'anno precedente lo scostamento percentuale tra le medie ponderate è compreso tra 0% e -2%.	

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa	STRUTTURA ORGANIZZATIVA (CAPOFILA)	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo
Digitalizzazione delle procedure per gli uffici comunali	Adozione di una soluzione software per la gestione dei contratti. Documento tecnico su procedura condivisa di programmazione e controllo opere pubbliche. Passaggio di gestione degli incassi PagoPa da almeno 3 conti tecnici a quello principale di tesoreria. Supporto consulenziale agli uffici tecnici nella scelta ed acquisizione dell'Ambiente Condivisione Dati (AC Dat). Presentazione manifestazione di interesse per Progetto Cultural Routes 5.0	Obiettivo DUP	Obiettivo condiviso di struttura organizzativa	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Obiettivi strategici: 9_4 e 9_11	9	85 
Adempimenti di competenza progetti Comunitari e Statali	Adempimenti di competenza progetti: Riserva di efficacia Por Fesr 2014-2020; PISUS; AGENDA URBANA; Nuova programmazione fondi Por Fesr 2021-2027	Obiettivo DUP	Obiettivo condiviso di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Obiettivi strategici: 4_1 e 9_2	4 e 9	100 
Miglioramento qualità del servizio di Luce Votiva	Miglioramento qualità del servizio i illuminazione votiva presso i cimiteri comunali attraverso Project Financing per la concessione del servizio, previa riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti	Obiettivo PEG/PIAO	Obiettivo condiviso di struttura organizzativa	Servizio Amministrativo Appalti	Obiettivo strategico 8_6	8	n.v.

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa	STRUTTURA ORGANIZZATIVA (CAPOFILA)	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo
Promozione dell'utilizzo della lingua friulana	Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine: realizzazione di almeno 3 iniziative. Realizzazione evento festa 6 giugno Patriarca Bertrando in occasione anniversario. Traduzione in friulano dello Statuto da presentare in occasione della ricorrenza commemorativa del patriarca Bertrando di Saint Geniès (6/6)	Obiettivo DUP	Obiettivo condiviso di struttura organizzativa	Servizio Cultura e Istruzione	Obiettivo strategico 4_3	4	100
Supporto ai servizi per gli aspetti legati alle competenze del servizio finanziario	Documento tecnico su procedura condivisa di programmazione e controllo opere pubbliche. Almeno 3 servizi attivati per l'incasso tramite sistema PagoPa. Passaggio di gestione degli incassi PagoPa da almeno 3 conti tecnici a quello principale di tesoreria. Monitoraggio delle entrate al fine di supportare i servizi nelle attività di recupero e gestione dei crediti. Coordinamento e supervisione della gestione da parte dei servizi comunali della Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC) al fine di mantenere l'IRP (Indice di Ritardo) uguale o inferiore allo 0	Obiettivo DUP	Obiettivo condiviso di struttura organizzativa	Servizio finanziario, programmazione e controllo	Obiettivo strategico 9_11	9	100

Titolo	Descrizione sintetica	Obiettivo di DUP o di PEG/PIAO	Obiettivo individuale o di struttura organizzativa	STRUTTURA ORGANIZZATIVA (CAPOFILA)	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	% raggiungimento obiettivo
"Fondone" Covid	Rendicontazione delle attività inerenti alla partecipazione al Fondo finalizzato al ristoro delle perdite di gettito degli enti locali al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo e alle maggiori spese sostenute connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.	Obiettivo DUP	Obiettivo condiviso di struttura organizzativa	Servizio finanziario, programmazione e controllo	Obiettivo strategico 9_11	9	100
Gestione e Revisione del Piano Regolatore Generale Comunale	Elaborazione varianti tematiche per risolvere problematiche specifiche: - Variante zone Agricole - Allevamenti; - Ricognizione e verifica delle istanze dei cittadini al fine di dare riscontro alle istanze che promuovono il recupero senza consumo di suolo; - Variante finalizzata ad individuare le aree con carenza di parcheggi pubblici e privati; - Variante ex Officine Bertoli; - Variante al PRGC finalizzata alla riduzione delle zone H non attuate; - Varianti finalizzate alla conformazione delle opere pubbliche e introduzione del vincolo preordinato all'esproprio; - Variante al PRGC per l'ambito ex Dormisch; - Variante al PRGC per l'ambito Quartiere di San Domenico; - Variante al PRGC attuata mediante approvazione di PAC relativi ad ambiti del centro storico	Obiettivo DUP	Obiettivo condiviso di struttura organizzativa	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Obiettivo strategico 1_4	1	94